RISO

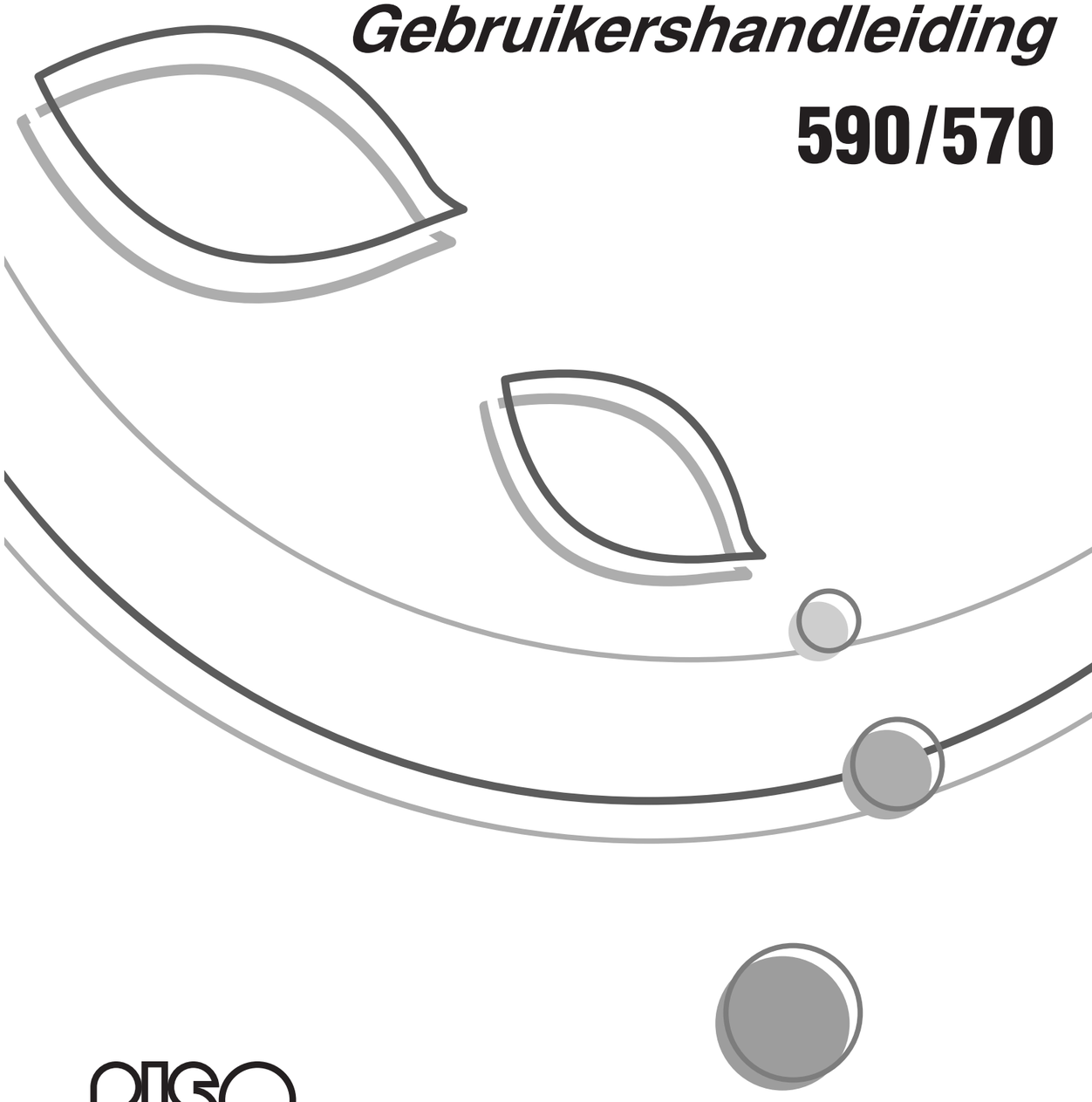
Neem voor verbruiksgoederen en service contact op met:

RISO EZ 590/570 Gebruikershandleiding

RISO EZ-serie

Gebruikershandleiding

590/570



RISO

046-500NL-000

Als **ENERGY STAR**®-partner heeft RISO KAGAKU CORP. bepaald dat dit product voldoet aan de **ENERGY STAR**® -richtlijnen voor zuinig energieverbruik.

Alleen voor model EZ590U
Kopieermachine
Model: EZ590U
RFID-systeem
Model:444-59008
Bevat FCC ID: RPARFOM5
Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-voorschriften. Aan de bediening van dit apparaat zijn twee voorwaarden verbonden: (1) dit apparaat mag geen schadelijke storing veroorzaken, en (2) dit apparaat moet eventuele storingen accepteren, inclusief storingen die een ongewenste werking veroorzaken.
De gebruiker wordt gewaarschuwd dat niet toegestane wijzigingen of aanpassingen ertoe kunnen leiden dat de gebruiker het apparaat niet meer mag gebruiken.
LET OP: Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen voor een digitaal apparaat uit Klasse B, conform deel 15 van de FCC-voorschriften. Deze beperkingen zijn ontwikkeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storingen in woningen. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiofrequenties en kan deze ook uitstralen. Wanneer het apparaat niet in overeenstemming met de instructies wordt ge?nstalleerd en gebruikt, kan er storing optreden in het radioverkeer. We kunnen echter niet de garantie bieden dat er geen storing kan optreden in een bepaalde installatie. Wanneer dit apparaat de ontvangst van radio- of televisiesignalen stoort, wat u kunt vaststellen door het apparaat uit en in te schakelen, raden wij de gebruiker aan om deze storing te verhelpen door een van de volgende maatregelen te treffen:
- Pas de richting of de plaats van de antenne van de ontvanger aan.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvanger.
- Sluit het apparaat aan op een stopcontact dat op een ander circuit aangesloten is dan de ontvanger.
- Neem contact op met de dealer of een ervaren radio-/televisiemonteur voor assistentie.

Bevat IC:4819A-RFOM5
Aan de bediening van dit apparaat zijn de volgende twee voorwaarden verbonden: (1) dit apparaat mag geen storing veroorzaken, en (2) dit apparaat moet eventuele storingen accepteren, inclusief storingen die een ongewenste werking van het apparaat veroorzaken.
Dit digitale apparaat uit Klasse B voldoet aan de Canadese ICES-003.

Het op een speciale manier omgaan met perchloraat kan van toepassing zijn. Zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.
Dit product kan bepaalde stoffen bevatten waarvoor speciale richtlijnen gelden wanneer deze worden weggegooid. Neem voor informatie hierover contact op uw dealer.

Waarschuwing
Alleen voor modellen EZ570A en EZ570AN
Dit is een product uit Klasse A. In een woonomgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker passende maatregelen te nemen.

MASCHINENLÄRMINFORMATION
Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Hinweis :
Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.

Alleen voor modellen EZ570E

CE

De machine is bedoeld voor gebruik in de volgende landen
Oostenrijk/België/Denemarken/Finland/Frankrijk/Duitsland/Griekenland/IJsland/Ierland/Italië/Luxemburg/Nederland/Noorwegen/Portugal/Spanje/Zweden/Zwitserland/VK

- Dit product bevat een RFID-systeem (Radio Frequency Identification).

Opmerking voor lidstaten van de Europese Unie

RISO, het milieu en de richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur "AEEA-richtlijn"

Wat is de AEEA-richtlijn?
Het doel van de AEEA-richtlijn is het verminderen van afval en de garantie dat elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de bruikbare levensduur wordt gerecycled.

Wat betekent het doorgekruiste kliko-symbool?
Het doorgekruiste kliko-symbool geeft aan dat dit product gescheiden van het normale afval moet worden verwerkt.
Neem contact op met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger voor informatie over afvalverwijdering.

Wat betekent het balk-symbool?
De balk onder het doorgekruiste kliko geeft aan dat dit product na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.

Met wie moet ik contact opnemen wanneer ik meer informatie wens over de AEEA-richtlijn?
Voor meer informatie dient u contact op te nemen met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger.

Riso is niet verantwoordelijk voor enige schade of kosten resulterend uit het gebruik van deze handleiding.
Daar wij onze producten voortdurend verbeteren, kan de machine in sommige aspecten afwijken van de in deze handleiding opgenomen afbeeldingen.
Riso is niet aansprakelijk voor enige directe, incidentele of vervolgschade van welke aard dan ook, of voor verliezen of kosten resulterend uit het gebruik van dit product of de meegeleverde handleidingen.

⚠Voorzichtig:

- Lees in ieder geval de belangrijke informatie over een veilig gebruik van dit apparaat.
- Bewaar deze handleiding in de buurt van de kopieermachine en zorg ervoor dat u volledig bekend raakt met de machine.

RISO is een gedeponeerd handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION in Japan en andere landen.
RISO iQualitySystem™ is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.
is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.
- De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Copyright © 2008 RISO KAGAKU CORPORATION

INHOUD

EZ5-serie model 7
Informatie over deze Gebruikershandleiding 7
Pictogrammen in deze handleiding 8

Voordat u de machine gaat gebruiken 10

Veiligheidsgids - Installatie 10
- Installatie 10
- Stroomaansluiting 10

Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine 11
- Werkomgeving 11
- Omgaan met de machine 11
- USB-flash-geh. 11
- Verbruiksgoederen 12
- Omgaan met inkt 12

Aansluiten op een computer 13
- Verbindingsmethode 13
- Software installeren 14

Aanbevolen papier 15
- Beperkingen formaat en gewicht 15
- Tips voor betere papierinvoer 16
- Opslagomstandigheden 16

Originelen 17
- Beperkingen formaat en gewicht 17
- Maximale afdrukgebieden en marges 18
- Niet af te drukken materialen 18

Overzicht 20

Functie en naam van elk onderdeel 20
Bedieningspaneel 22
Display 24
- Schermen in verschillende stadia 24
- Basisscherm Lay-out 28
- Basisprocedure 30

Basishandelingen 32

Voorbereiden voor afdrukken 32
- De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen 32
- Papierontvangst instellen 35

Kopiëren van een papieren document of boek 37
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken] [USB-Takenlijst] 43
- Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken] 43
- USB-gegevens afdrukken [USB-Takenlijst] 46
- De taakuitvoer wijzigen 49
- Het stopmoment wijzigen 51

Functies voor het maken van masters 52

De modus Beeld verwerken selecteren [Origineel] 52
Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast] 54
Originelen vergroten/verkleinen [Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom] 55
Vergroting en verkleining met standaardverhouding [Standaardverhouding] [Marge+] [Auto] 56
Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij] 58
Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom] 59
Speciale papierformaten gebruiken [Papier] 60
Automatisch afdrukken [Auto-Process (Auto verwerking)] 61
Foto's verwerken met puntrastering [Dot bewerken] 62
Inktbesparing [Inktbesparing] 64
Meerdere originelen op een vel papier afdrukken [2 Op] [Multi-Op Afdrukken] 65
Stand origineel en afdrukresultaten 66
Marge 69
Stand van afdrukpapier 69
Multi-Up interval 69
2 Op Handelingen 70
Handelingen voor Multi-Op Afdrukken 72
Handelingen voor Multi-op tickets 74
Ingebonden documenten kopiëren [Boekschaduw] 77
De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven] 79
Zijmarges van de master aanpassen [Marge zijk.] 81
Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld] 83
Opties in het scherm Voorbeeld 84
Voorbeeld bekijken 84
Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan] 86

Afdrukfuncties 88

De afdruksnelheid wijzigen [Print Speed Adjustment (Afdruksnelheid aanpassen)] 88
De afdrukdichtheid aanpassen [Print Density Adjustment (Afdrukdichtheid aanpassen)] 89
Afdrukpositie bijstellen [Print Position Adjustment (Bijstelling afdrukpositie)] 90
Verticale bijstelling (naar boven/beneden) 90
Horizontaal (links/rechts) aanpassen 91
Testkopieën maken [Test] 92
De droogtijd verlengen [Interval] 93
Papierinvoer-/uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethoden [Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.] 95
Uitw.geleid.contr. [Uitw.geleid.contr.] instellen 96
Instellingen opzoeken in de Parameterlijst 97
Instellingen in de parameterlijst opslaan 99
Instelling Sp. papierbestur. wijzigen 102
Instelling Sp. papierbestur. wissen 103

Geavanceerde functies 104

Gebruikersbeheer [Gebruikersbeheer] instellen 104
Herkennings- en identificatiesysteem selecteren 107
Beheerniveau instellen 109
Beheerder/gebruikers registreren 110
Beheerder/gebruiker registreren wijzigen 117
Gebruikersregistratie wissen 119
Groepen hernoemen 121
Alle gebruikerstellers wissen 123
Vertrouwelijke documenten beschermen [Vertrouw.] 124
Automatisch sorteren in groepen [Programma] 125
Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken 127
Programma opzoeken 129
Programma's opslaan 130
Programma hernoemen 132
Programma's wissen 134
Opgeslagen programma's wijzigen 135
Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug] 136
Taakgeheugen opslaan 137
Taakgeheugen hernoemen 139
Taakgeheugen opzoeken en afdrukken 141
Taakgeheugen wissen 143
De reserveringsperiode verlengen [Reservering] 145
Inktverdeling [Inktverdeling] 146
Master reproduceren [Vernieuw] [Auto pag hernieuw.] 147
Pagina vernieuwen gebruiken 147
Auto pag hernieuw. 149
Testen en afdrukken (met de ADI (optioneel)) [ADF Semi-Auto] 150
Gebruiksgegevens weergeven [Tellerweergave] 152
Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien] 153
Gebruikerstellers controleren [ID-teller-rapport.] 154
Tellerrapportage uitvoeren 155
Maandelijkse herinnering instellen 156
Directe Toegang aanpassen [Mijn dir. toegang] 158
De standaardinstellingen wijzigen [Admin.] 161
Configureerbare functies 161
Standaardinstellingen aanpassen 168
Directe Toegang en het tabblad Selecties instellen [Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties] 171
Speciaal papierformaat registreren [Aangep. papierdata] 174
Formaten invoeren en namen wijzigen 174
Speciaal papierformaat wissen 177
Masters veilig bewaren na afdrukken 178
Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen [Beschermen] 179

Origineeldata opslaan en gebruikersmethode 182

Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode) 184
Origineel scannen 184
Gegevensinformatie instellen 186
Opslagformaat specificeren 188
Opslaggegevens opzoeken en afdrukken [Opslaggeheugen] [USB-Takenlijst] 189
Opslaggegevens opzoeken 189
Het scherm opslag ophalen gebruiken/USB-Takenlijst Ophaalscherm 192
Gegevensvolgorde wijzigen 194
Opslaggegevens als extra laag afdrukken [Overlay] 195
Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen 197

Verbruiksgoederen vervangen 200

Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren 200
De masterrol vervangen 202
De inktpatroon vervangen 205
De masterafvalbak leegmaken 207
Trommel vervangen (Kleuren wisselen) 209
Trommel verwijderen 209
Trommel plaatsen 211
Weggooien van lege verbruiksgoederen 212

Onderhoud 214

Schoonmaken 214
Thermische printerkop 215
Glasplaat en glasplaatdeksel 215
Scanglas en witte blad van de optionele automatische documentinvoer (optie) 216
Drukrol 216
Buitenkant printer 217

Probleemoplossing 218

Als er een melding wordt weergegeven 218
Opmaak foutmeldingen 218
Popupmelding lay-out 226
Informatiescherm verbruiksgoederen 232
Probleemoplossing 235

Bijlage 244

Optionele accessoires 244
Specificaties 245
Index 248

EZ5-serie model

Dank u voor de aankoop van deze machine.
De EZ5-serie is een digitale kopieermachine met een LCD-display. De machine heeft een gemakkelijk te bedienen aanraakscherm, waarop alleen de toetsen worden weergegeven die relevant zijn voor een taak. Door de interactieve begeleiding kunt u gemakkelijk zeer uitgebreide afdrukinstellingen maken.
Deze handleiding behandelt het normaal en geavanceerd gebruik van de verschillende functies. De handleiding bevat tevens waarschuwingen, informatie over gebruik en vervanging van verbruiksgoederen en tips voor probleemoplossing.
Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u de machine gaat gebruiken. Houd hem daarna bij de hand voor meer tips en ideeën.

Informatie over deze Gebruikershandleiding

Bij deze machine worden de volgende vier gebruikershandleidingen geleverd.

◆ Gebruikershandleiding RISO EZ590/570 (deze handleiding)

In deze gebruikershandleiding wordt de werking van de machine via verschillende functies en handige tips uitgelegd. Deze handleiding bevat ook waarschuwingen en geeft informatie over het bewaren en vervangen van verbruiksartikelen en het oplossen van problemen.

◆ Gebruikershandleiding RISO Opmaker

In deze handleiding worden de functies van de RISO Opmaker uitgelegd.

◆ Gebruikershandleiding RISO-printerstuurprogramma (inbegrepen als PDF-bestand op de meegeleverde cd-rom)

In deze gebruikershandleiding wordt afdrukken vanaf een computer uitgelegd.

◆ Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's) (inbegrepen als PDF-bestand op de meegeleverde cd-rom)

In deze gebruikershandleiding wordt het gebruik van de software van de “RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)” en de “RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)” uitgelegd.

Pictogrammen in deze handleiding

In deze handleiding worden de volgende pictogrammen gebruikt.

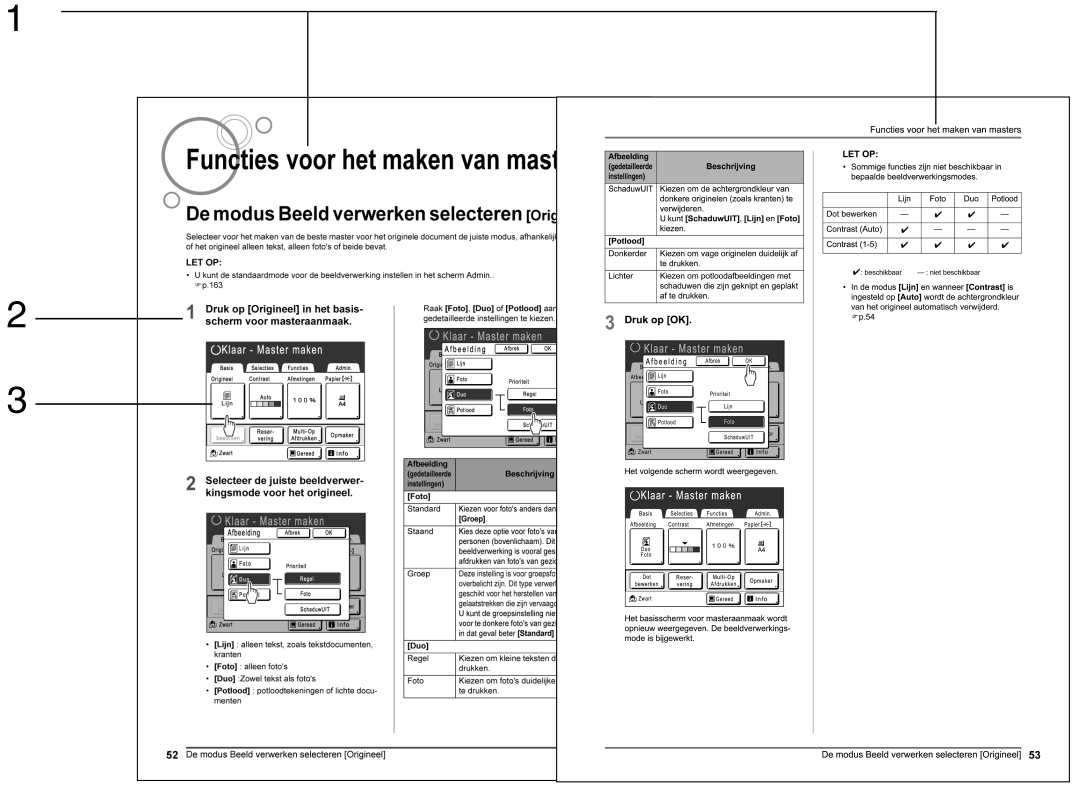
Informatie over de notatie

De volgende pictogrammen worden in de hele handleiding gebruikt.

⚠**WAARSCHUWING:**	als u deze waarschuwing negeert, kan dit de dood of ernstige verwondingen tot gevolg hebben.
⚠**Voorzichtig:**	als u deze waarschuwing negeert, kan dit letsel of schade tot gevolg hebben.
Belangrijk!:	duidt op zaken die speciale aandacht vereisen of handelingen die verboden zijn. Lees dit zorgvuldig en volg de aanwijzingen letterlijk op.
LET OP:	geeft handige informatie.
Tip:	geeft aanvullende praktische tips voor meer gebruiksgemak.
☞	verwijst naar een referentiepagina.
[ ]	verwijst naar een toets of tekst op het LCD-display.
	geeft aan welke toets u op het LCD-display moet aanraken.
	geeft het originele document aan.
	geeft het afgedrukte exemplaar aan.

De notatie voor bedieningsaanwijzingen en functiebeschrijvingen

De onderstaande conventies worden gebruikt om functies en handelingen uit te leggen.



1) Hoofdstuktitel

2) Procedure

De procedures worden in stappen beschreven. Volg deze stappen.

3) Display

Geeft het scherm weer zoals dit er bij de betreffende stap uitziet.

Informatie over de inhoud van deze handleiding en de illustraties

- In deze handleiding wordt doorgaans het model EZ570A afgebeeld.
- De schermen worden weergegeven alsof ze actief zijn. Sommige toetsen die in deze handleiding worden weergegeven zijn niet standaard beschikbaar of horen bij een optioneel apparaat.
- De optionele automatische documentinvoer AF-VI:II wordt de “ADI (optioneel)” genoemd.

Voordat u de machine gaat gebruiken

Veiligheidsgids - Installatie

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het installeren van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine installeert.

LET OP:

- Uw dealer zal u bij levering helpen een goede locatie voor de machine te vinden.

Installatie

⚠WAARSCHUWING:

- Plaats de machine op de speciale standaard voor dit model of op een plat en stabiel oppervlak (maximaal verval van 10 mm toegestaan). De machine kan verwondingen veroorzaken als deze valt.
- Zorg dat de plaats waar u de machine installeert goed geventileerd is. Als dit niet het geval is, kan dit tot ernstige gezondheidsproblemen leiden.

⚠Voorzichtig:

- Plaats de machine nabij het stopcontact, zodat geen verlengsnoer tussen de machine en het stopcontact nodig is. Als een verlengsnoer absoluut noodzakelijk is, mag dit niet langer dan 5 meter zijn.
- Laat ten minste 10 cm ruimte achter de machine vrij, zodat u bij technische problemen de stroomkabel los kunt maken.
- Plaats de machine niet in een stoffige omgeving. Dit kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Plaats de machine niet op een van de onderstaande locaties. Als u deze aanwijzingen niet opvolgt, kan dit tot storingen leiden.
  - Locaties die aan direct zonlicht zijn blootgesteld, zoals dichtbij ramen (dek alle ramen af die de machine aan direct zonlicht kunnen blootstellen).
  - Locaties die blootstaan aan plotselinge temperatuurveranderingen.
  - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties.
  - Verwarmde locaties.
  - Locaties blootgesteld aan directe koude lucht, directe hete lucht, of directe stralingswarmte.

Stroomaansluiting

⚠WAARSCHUWING:

- Zorg dat u het stopcontact of het verlengsnoer niet overbelast en beschadig het stroomsnoer niet door er zware objecten op te plaatsen, eraan te trekken of het te buigen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Trek niet aan het snoer, maar houd de stekker vast als u deze uit het stopcontact haalt. Trekken kan leiden tot brand of elektrische schokken.
- Pak de stekker nooit met natte handen vast om hem in of uit het stopcontact te halen. Dit kan elektrische schokken veroorzaken.

⚠Voorzichtig:

- Trek de stekker meer dan één keer per jaar uit het stopcontact en reinig de contacten en de omgeving ervan. Stofophoping op deze gebieden kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Controleer het stroomsnoer en de stekker op slechte verbindingen. Steek de stekker stevig in een nabijgelegen stopcontact.
- Verzeker u ervan dat de stroomschakelaar op uit staat als u een snoer aansluit of losmaakt.
- Raak de stroomschakelaar op het bovenste gedeelte van het stopcontact niet aan (netspanningsaansluiting). Wanneer de instelling van de stroomschakelaar per ongeluk wordt veranderd, kunnen er beschadigingen optreden.

Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het bedienen van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine gebruikt.

Werkomgeving

Belangrijk!:

- Gebruik de machine onder de volgende omgevingsomstandigheden.
  Temperatuurbereik: 15°C tot 30°C
  Luchtvochtigheid: 40% tot 70% (niet condenserend)

Omgaan met de machine

⚠WAARSCHUWING:

- Plaats geen waterbevattende of metalen voorwerpen op de machine. Als er water of metaal in de machine terechtkomt, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Steek geen metalen of brandbare stoffen in een opening van de machine. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Verwijder de panelen van de machine niet. Blootstelling van interne onderdelen kan elektrische schokken veroorzaken.
- Haal de machine niet zelf uit elkaar en zet deze niet zelf in elkaar. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Als de machine erg warm wordt, of rook of een merkwaardige geur uitstoot, schakel hem dan meteen uit, trek de stekker uit het stopcontact en bel de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Als er iets in de machine valt, schakelt u deze direct uit, trekt u de stekker uit het stopcontact en belt u de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Steek nooit uw hand of vingers in de openingen van de machine als deze in werking is.
- Zorg ervoor dat kleding en lange haren niet in de buurt komen van bewegende onderdelen, zodat ze niet verstrikt kunnen raken.
- Plaats geen zware objecten op de machine. Als ze vallen kunnen deze letsel veroorzaken.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.

⚠Voorzichtig:

- Open geen panelen en verplaats de machine niet terwijl deze in werking is.
- Trek de stekker uit het stopcontact als de machine langere tijd niet wordt gebruikt.
- De machine bevat intern precisie-onderdelen en aandrijvende onderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Voorkom dat de machine aan schokken onderhevig is.

Belangrijk!:

- Trek de stekker niet uit het stopcontact en schakel de machine niet uit terwijl deze in werking is.
- Open en sluit alle machinepanelen voorzichtig.

USB-flash-geh.

Belangrijk!:

- Gebruik een USB-flash-geh. om grote hoeveelheden data op te slaan. Het kan zijn dat de machine niet goed werkt bij bepaalde typen USB-flash-geh..
- Volg de juiste procedures wanneer u het USB-flash-geh. aansluit of ontkoppeld.
- Wij kunnen geen garanties geven omtrent het behoud van gegevens opgeslagen op het USB-flash-geh. bij ongelukken of onvoorziene gebeurtenissen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

Verbruiksgoederen

Belangrijk!:

- Voor inkt en masterrollen wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Sla verbruiksgoederen zoals inkt en masterrollen zorgvuldig op.
  Bewaar verbruiksgoederen niet op op de volgende plaatsen:
  - Plaatsen die blootstaan aan direct zonlicht of lichte plaatsen nabij ramen.
    (Hang als er geen andere optie is gordijnen voor het raam.)
  - Plaatsen die blootstaan aan snelle temperatuurveranderingen.
  - Zeer warme en vochtige of koude en droge plaatsen.

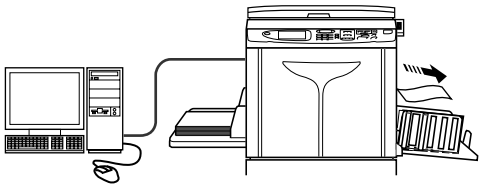
Omgaan met inkt

⚠Voorzichtig:

- Als er inkt in uw ogen komt, spoelt u deze direct met ruim water. Raadpleeg een arts als de irritatie aanhoudt.
- Als uw huid in aanraking komt met de inkt, wast u deze grondig met zeep.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- Raadpleeg een arts als u tijdens gebruik onwel wordt.
- Gebruik de inkt alleen voor afdrukken.
- Houd de inkt buiten het bereik van kinderen.

Aansluiten op een computer

U kunt direct gegevens van een aangesloten computer als afdrukorigineel naar de machine verzenden. Omdat de digitale gegevens direct voor het maken van een master worden gebruikt, is het afdrukresultaat uitstekend.



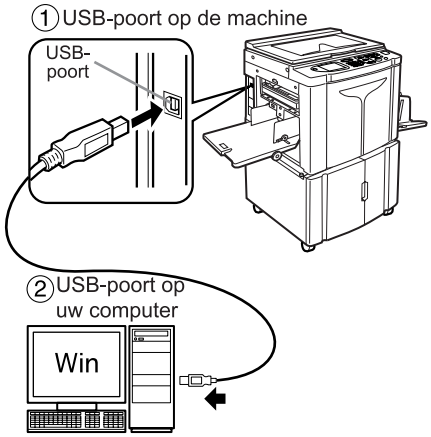
Verbindingsmethode

Belangrijk!:

- Voordat u de USB-verbindingen aansluit, schakelt u de machine en de computer in en wacht u tot het beginscherm wordt weergegeven.
- Voordat u de Ethernet-verbindingen aansluit, schakelt u zowel de machine als de computer uit.
- Het maximale voltage voor USB-connectorinput en -output is 5 V.

◆ Eén-op-één verbinding met Windows-computer

- Kabel:
  USB-kabel
  3m Hi-Speed USB

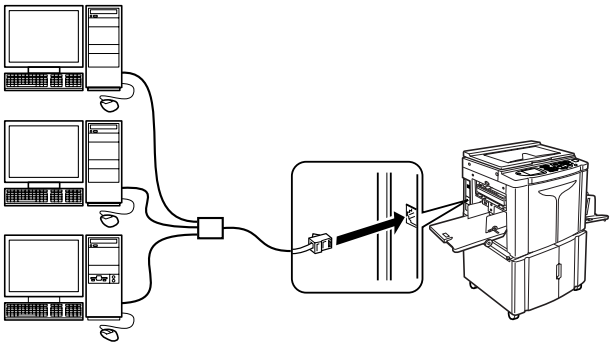


◆ Netwerkverbindingen

- Kabel:
  Ethernet-kabel
  Afgeschermde kabel die 10BASE-T of 100BASE-TX ondersteunt

LET OP:

- U hebt de RISO Network Card (optioneel) nodig.



Software installeren

Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een USB-kabel is aangesloten op de machine, moet het RISO-printerstuurprogramma worden geïnstalleerd. Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een netwerk is aangesloten op de machine, moeten het RISO-printerstuurprogramma en de RISO Network Card worden geïnstalleerd. Raadpleeg de Gebruikershandleiding Printerstuurprogramma en de Gebruikershandleiding RISO Network Card voor installatievoorschriften.

LET OP:

- De RISO Network Card is optioneel.
  Bij deze machine wordt de volgende software geleverd:

◆ RISO-printerstuurprogramma

◆ RISO Utility Software (hulpprogramma's)

Het softwarepakket bevat de “RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)” en de “RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)”.

- “RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)”
  Toepassingen waarmee de origineelgegevens opgeslagen op het USB-flash-geh. op de computer worden beheerd.
- “RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)”
  Toepassing waarmee de data van de teller (aantal afdrukken, masters enzovoort) naar het USB-flash-geh. op de computer worden beheerd.

Aanbevolen papier

Beperkingen formaat en gewicht

In de onderstaande tabel ziet u de specificaties voor het afdrukpapier dat u kunt gebruiken.

Bruikbaar afdrukpapier	
Formaat	**Gewicht**
100 mm × 148 mm tot 310 mm × 432* mm	46 g/m² tot 210 g/m²

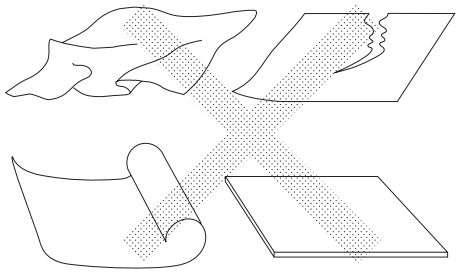
*De machine kan papier van maximaal 555 mm lang afdrukken (invoeren) via de instelling “Aangep. papierdata”. ☞p.174, ☞p.176

Belangrijk!:

- Ook als u papier gebruikt waarvan het formaat en gewicht door de machine worden ondersteund, kan het in de machine blijven steken als gevolg van de kwaliteit, omgevingsomstandigheden en opslagomstandigheden. Houd hier rekening mee als u de machine gebruikt. Raadpleeg uw leverancier voor meer informatie.

Gebruik de onderstaande papiersoorten niet. Deze kunnen storingen en vastlopen veroorzaken.

- Zeer dun papier (minder dan 46 g/m²)
- Zeer dik of zwaar papier (meer dan 210 g/m²)
- Gekreukeld, krullend, gevouwen of gescheurd papier
- Chemisch behandeld of gecoat papier (zoals thermisch of carbonpapier)
- Papier met een plakkend deel of met gaten (zoals enveloppen en etiketten)



LET OP:

- Papier met een horizontale vezelrichting kan problemen opleveren tijdens het invoeren. Gebruik papier met een verticale vezelrichting.

RISO garandeert niet dat papier dat niet aan de bovenstaande specificaties voldoet door de machine gevoerd kan worden en voor afdrukken kan worden gebruikt.

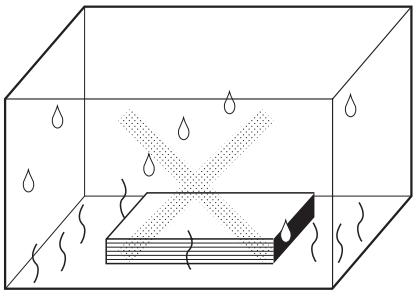
Tips voor betere papierinvoer

Volg ter voorkoming van papierstoringen de onderstaande aanwijzingen.

- Als u normaal of lichtgewichtpapier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “NORMAL” (normaal) ( ). Open vervolgens alle vier papierordeners. ☞p.33, ☞p.35
- Als u dik papier gebruikt (zoals kaarten), stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op “CARD” (kaart) ( ) en opent u de twee binnenste papierordeners. ☞p.33, ☞p.35
- Als u glad papier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “CARD” (kaart) ( ). ☞p.33
- Stel de papiergeleiders van de invoerlade en de uitvoerlade en de papierstop in op het papierformaat. ☞p.32, ☞p.35
- Gebruik plat afdrukpapier dat niet is gevouwen. Als u krullend papier moet gebruiken, legt u het afdrukpapier zo dat de gekrulde delen naar beneden wijzen.
- Het papier kan aan het trommeloppervlak blijven plakken als de bovenmarge van het origineel te klein is of als aan de bovenkant van het origineel veel inkt wordt gebruikt. U lost dit op door de afdrukpositie te verlagen, zodat er een bredere bovenmarge is, of door boven- en onderkant van het origineel om te keren. Start het afdrukken vervolgens opnieuw.

Opslagomstandigheden

Bewaar het afdrukpapier op een platte, droge plek. Als u het papier op een te vochtige plaats bewaart, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
Bewaar nadat u het afdrukpapier hebt uitgepakt het overblijvende papier in het pak en bewaar dit in een vochtvrije doos. Het wordt sterk aanbevolen silicagel in de papieropslagdoos te leggen.



Originelen

Beperkingen formaat en gewicht

Overzicht van bruikbare originelen.

Glasplaat gebruiken		ADI gebruiken (optioneel)	
Formaat	**Gewicht**	**Formaat**	**Gewicht**
50 mm × 90 mm tot 310 mm × 432 mm	Max. 10 kg	100 mm × 148 mm tot 310 mm × 432 mm	50 g/m² tot 128 g/m²

- Originelen worden gescand aan de hand van het papierformaat in de invoerlade tijdens het maken van de masters, voor dezelfde breedte als waarop de papiergeleiders van de invoerlade zijn ingesteld.
  Als het geplaatste papier kleiner is dan het origineel, wordt niet het hele origineel gescand.
  Als het geplaatste papier groter is dan het origineel, kan bijvoorbeeld vuil op het glas of schaduw van het origineel onverwachte zwarting geven in het gebied buiten het formaat van het origineel.
- Op de glasplaat kunt u ook ingebonden originelen gebruiken.
- U kunt maximaal 50 vel originelen automatisch via de ADI (optioneel) invoeren.
  (Wanneer de originelen maximaal 80 g/m² zijn.)

LET OP:

- Gebruik de glasplaat voor de volgende originelen:
  - Gerepareerde en versleten originelen
  - Gekreukelde, krullende, gevouwen en gescheurde originelen
  - Doorzichtige originelen (zoals overtrekpapier en overheadsheets)
  - Chemisch behandelde originelen (zoals thermisch of carbonpapier)
  - Originelen met correctievloeistof of lijm
  - Zeer dunne originelen (minder dan 50 g/m²)
  - Zeer dikke originelen (meer dan 128 g/m²)
  - Zwaar tekenpapier
  - Originelen met nieten of paperclips
- Als een origineel gekreukeld, gekruld of gevouwen is, strijk het dan zo plat mogelijk zodat het direct tegen de glasplaat kan worden gedrukt tijdens het verwerken.
- Als er correctievloeistof of lijm op het origineel is gebruikt, laat dit dan drogen voordat u het op de glasplaat legt.
- Als het origineel met dik papier is gerepareerd, kan de schaduw hiervan ook worden afgedrukt.

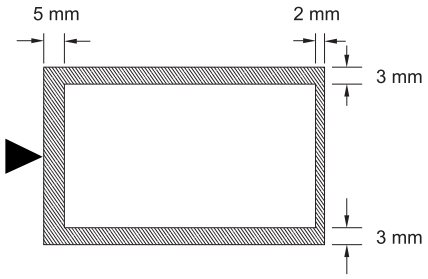
Maximale afdrukgebieden en marges

De maximale afdrukbare gebieden zijn als volgt.

Model	Maximaal afdrukbaar gebied	Maximaal bruikbare afdrukpapierformaat
EZ590	291 mm × 425 mm	310 mm × 432 mm
EZ570	291 mm × 413 mm	

Belangrijk!:

- Onafhankelijk van het origineelformaat dat wordt afgedrukt, zijn de marges in de afbeelding vereist voor de originelen. Verklein het origineel alleen als dit nodig is om het binnen de marges te passen. Plaats een origineel zodanig dat het uiteinde met een marge van ten minste 5 mm aan de linkerkant van de glasplaat of ADI (optioneel) komt.

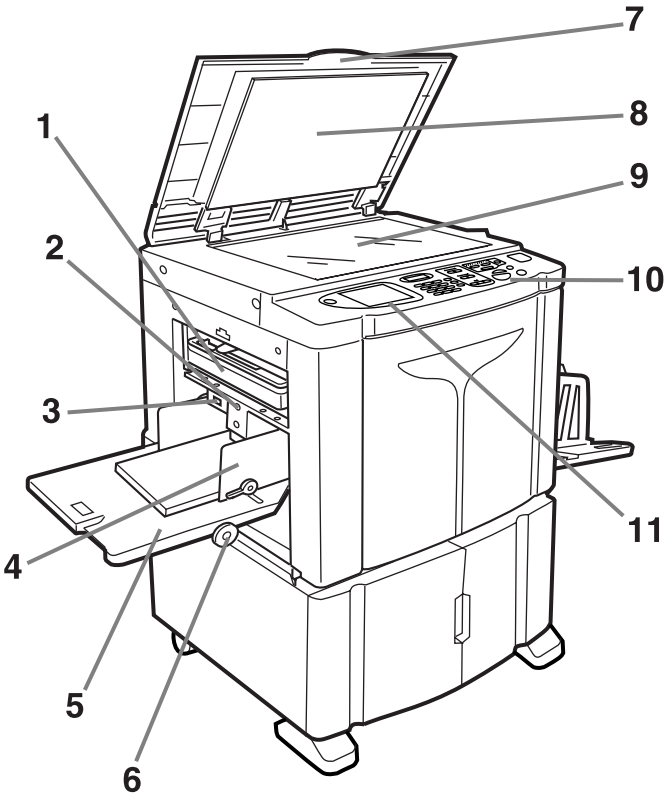


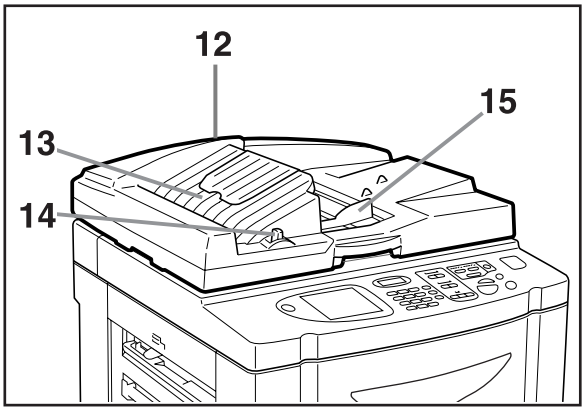
Niet af te drukken materialen

Gebruik de machine niet op een manier die strijdig is met de wet of die inbreuk maakt op bestaande auteursrechten, zelfs als u kopieën voor eigen gebruikmaakt. Raadpleeg de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie. Gebruik over het algemeen uw eigen beoordelingsvermogen en gezond verstand.

Overzicht

Functie en naam van elk onderdeel





1) Masterafvalbak (☞p.207)
Bevat uitgevoerde masters.

2) Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade (☞p.34)
Brengt de papierinvoerlade omlaag of omhoog voor het vervangen of plaatsen van papier.

3) Drukaanpassingshendel papierinvoer (☞p.33)
Past de papierinvoerdruk aan het gebruikte papier aan.

4) Geleiders papierinvoerlade (☞p.32)
Bevat en geleidt het papier.
Schuif de geleider aan op de zijkanten van het papier.

5) Papierinvoerlade (☞p.32)
Plaats afdrukpapier in deze lade.

6) Regelknop horizontale afdrukpositie (☞p.91)
Voor het verplaatsen van de afdrukpositie naar links of rechts.

7) Deksel
Het deksel wordt geopend en gesloten bij het plaatsen van originelen.

8) Beschermkussen van glasplaatdeksel (☞p.215)

9) Glasplaat (☞p.38, ☞p.215)
Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

10) Bedieningspaneel (☞p.22, ☞p.23)
Gebruik de toetsen om verschillende afdrukfuncties uit te voeren.

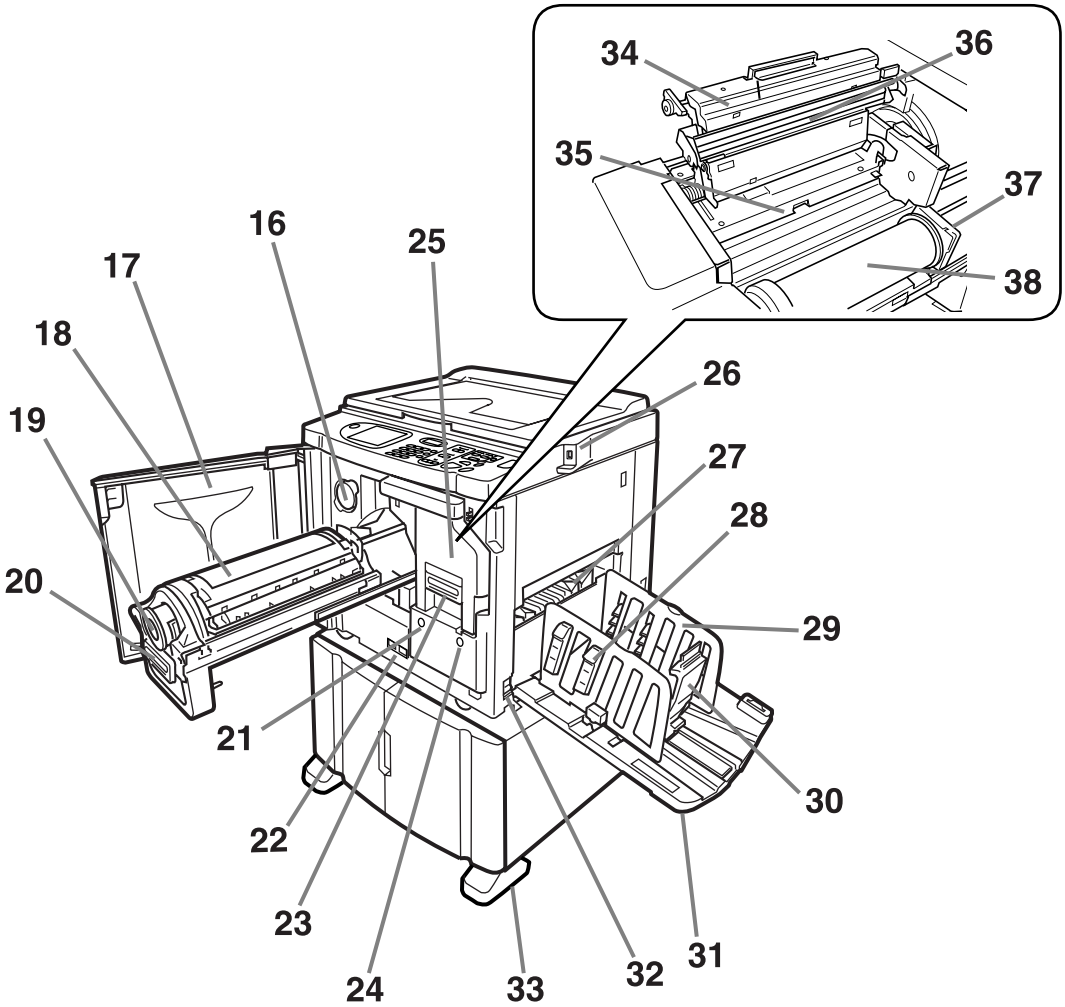
11) Display (☞p.24 ~p.29)
In de display worden de verschillende schermen voor het afdrukken weergegeven. Raak de toetsen op het scherm aan voor de verschillende afdrukfuncties.

12) Automatische documentinvoer (optioneel)
In de documentinvoer kunnen ongeveer 50 vellen originelen worden geplaatst (80 g/m²). Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

13) Origineeluitvoerlade ADI
De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.

14) Origineelvrijgavehendel ADI
Als er een origineel is vastgelopen, drukt u hierop om het uit de ADI te werpen.

15) Origineelgeleider ADI
U kunt de geleider verschuiven om deze aan te passen aan het origineel zodat het bij elkaar wordt gehouden.



16) Houder inktpatroondeksel (☞p.206)
In de houder bergt u het deksel van het inktpatroon op.

17) Voorpaneel

18) Afdruktrommel (☞p.209)

19) Inktpatroon (☞p.205)

20) Afdruktrommelhendel (☞p.209)

21) Vrijgavehendel afdruktrommel (☞p.209)
Ontgrendelt de trommel zodat deze kan worden verwijderd.

22) Teller
Telt het aantal kopieën (totaaltelling) en het aantal gemaakte masters (masterteller).

23) Hendel mastercreatie-eenheid (☞p.202)

24) Vrijgaveknop mastereenheid (☞p.202)
Ontgrendelt de masteraanmaakunit zodat deze kan worden verwijderd.

25) Mastercreatie-eenheid (☞p.202)

26) USB-aansluiting (☞p.42)
Sluit het USB-flash-geh. aan.

27) Papieruitvoergeleider (☞p.95)
Deze geleider wordt automatisch aangepast zodat afdrukken netjes worden gestapeld.

28) Papierordener (☞p.35)
Druk hierop voor het ordenen van afgedrukt papier.

29) Geleiders van de papierontvangstlade (☞p.35)
Voor het netjes ordenen van uitgevoerd papier.
Schuif deze op maat van de breedte van het afdrukpapier.

30) Papierstop (☞p.35)
De papierstop kunt u verschuiven om deze aan de lengte van het afdrukpapier aan te passen.

31) Papierontvangstlade (☞p.35)
De afdrukken worden naar deze lade uitgevoerd.

32) Stroomschakelaar (☞p.32)

33) Stabilisator

34) Mastereenheidklep (☞p.202)
U moet deze klep openen om de masterrol te plaatsen.

35) Mastergeleider (☞p.203)

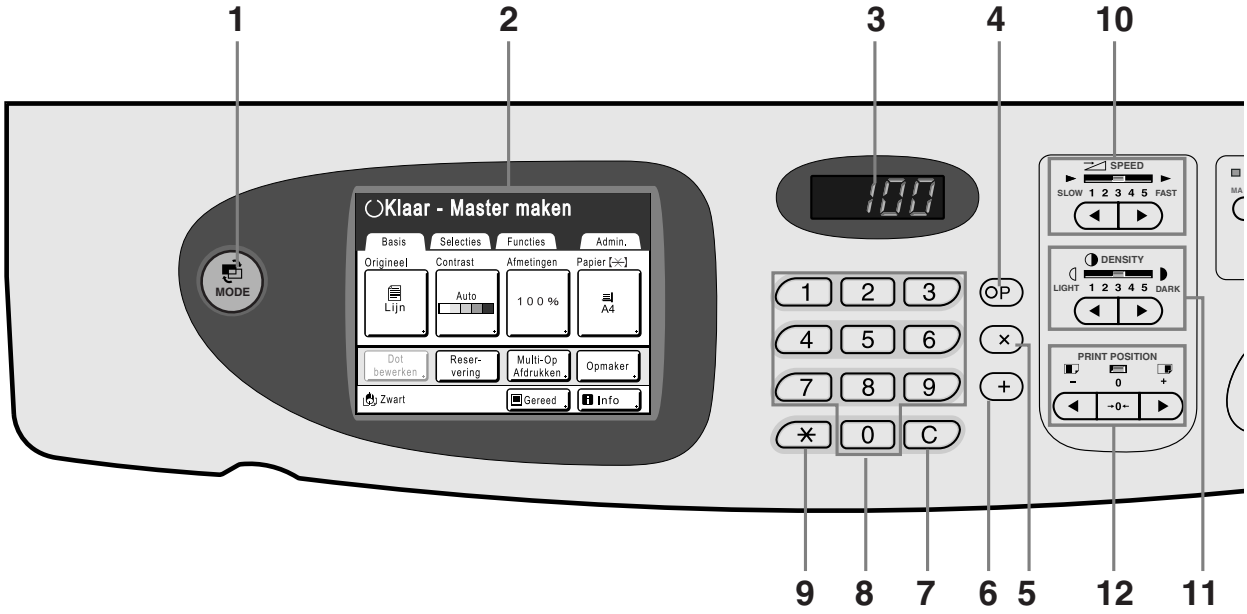
36) Thermische printerkop (☞p.215)

37) Masterrolhouder (☞p.203)

38) Masterrol (☞p.202)

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bevat fysieke toetsen, zoals START en STOP. Het heeft tevens een grote display waarop verschillende berichten en functietoetsen worden weergegeven.
In dit hoofdstuk worden de namen en functies van de fysieke toetsen en de display en displayfuncties beschreven.



1) MODE Key (Toets MODE) (☞p.26)
Met deze toets wijzigt u de mode.

2) Display (☞p.24 ~p.29)

3) Weergave afdrukaantal
Weergave van het aantal afdrukken of van getallen die voor instellingen worden ingevoerd.

4) Toets P (☞p.127)
Met de toets P opent u opgeslagen geprogrammeerde instellingen. De indicator op de toets wordt verlicht als deze actief is.

5) Toets × (☞p.127)
Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrukken in.

6) Toets +(☞p.127)
Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrukken in.

7) Toets C
Hiermee annuleert u ingevoerde numerieke waarden of stelt u de teller in op 0.

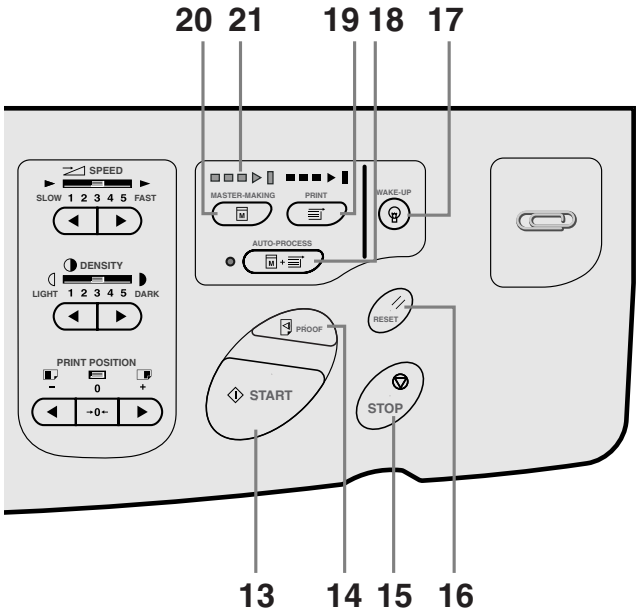
8) Toetsen afdrukaantal (toetsen 0 t/m 9)
Met deze toetsen voert u het aantal afdrukken of getallen voor instellingen in.

9) Toets ✳(☞p.127, ☞p.136)
Met deze toets schakelt u tussen velden van instelschermen of haalt u opgeslagen gegevens op.

10) Print Speed Adjustment Keys/Indicator (toetsen bijstelling afdruksnelheid) (☞p.88)
Selecteert de afdruksnelheid uit vijf niveaus.
De indicator boven de toetsen geeft de huidige snelheid aan.

11) Print Density Adjustment Keys/Indicator (bijstellingstoetsen afdrukzwarting) (☞p.89)
Selecteert de afdrukzwarting uit vijf niveaus.
De indicator boven de toetsen geeft de huidige afdrukzwarting aan.

12) Vertical Print Position Adjustment Keys/Indicator (toetsen voor verticale bijstelling van de afdrukpositie) (☞p.90)
Past de afdrukpositie in verticale richting aan (binnen ±15 mm) na het maken van een master.
De indicator boven de toetsen geeft de verschuiving ten opzichte van het midden weer.
U maakt de verschuiving ongedaan met →0←.



13) Start Key (Starttoets)

Voor het starten van het maken van een master of afdrukken of het uitvoeren van de ingestelde bewerkingen.
De toets wordt alleen gemarkeerd als deze actief is.

14) Proof Key (toets Testkopie) (☞p.92)

Voor het controleren van het afdrukresultaat na het bijstellen van bijvoorbeeld de afdrukpositie.
Hiermee drukt u testkopieën af zonder de waarde op het display Afdrukaantal te wijzigen.

15) Stop Key (Stoptoets)

Voor het stoppen van de lopende bewerking. Tijdens het maken van de master kunt u de machine niet stoppen voordat dit proces is voltooid.

16) Reset Key (Resettoets)

Voor het herstellen van de standaardinstellingen.

17) Wake-Up Key / Logout Key (Activeringstoets) (☞p.37, ☞p.43, ☞p.46)

Voor het opheffen van de energiespaarstand van de machine.
Gebruik deze toets ook om uit te loggen uit de machine.

18) Auto-Process Key (toets Automatische verwerking)(☞p.61)

Voor continu masters aanmaken en afdrukken. De functie is actief als het indicatorlampje naast de toets brandt.

19) Print Key (toets Afdrukken)

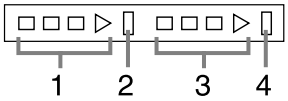
Zorgt dat de machine gereed is voor afdrukken.

20) Master-Making Key (toets master aanmaken)

Zorgt dat de machine gereed is voor het maken van masters.

21) Voortgangspijlen

Voor het aangeven van de voortgang van het maken van masters en afdrukken.



1) Indicator voor masteraanmaak
2) Stopbalk maken master
3) Afdrukindicator
4) Stopbalk afdrukken

Gereed voor maken master (automatisch aan): als 1 knippert
Gereed voor maken master: als 1, 2 knipperen
Gereed voor afdrukken: als 3, 4 knipperen
De lampjes van de indicator gaan vanaf links één voor één branden en geven daarmee de voortgang van het maken van de master of de huidige afdruktaak weer.

- Als het maken van de master of de afdruktaak wordt gepauzeerd, blijft de voortgangsbalk verlicht op dezelfde positie. (Klaar voor hervatten)

Display

Schermen in verschillende stadia

Wanneer u de machine inschakelt, wordt gedurende korte tijd het opstartscherm weergegeven, gevolgd door het startscherm.

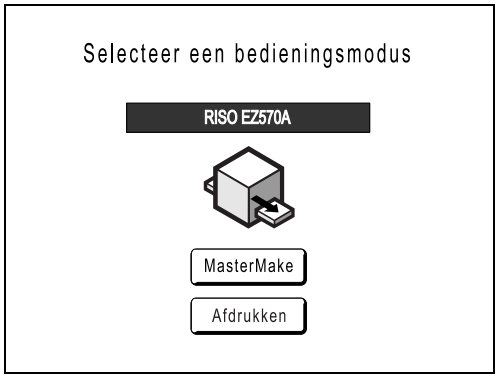
Inschakelen

Opstartscherm (voorbeeld)

LET OP:

- Opstartscherm-instellingen
  Selecteer **[Opstartscherm]** in het scherm Admin..

Startscherm (voorbeeld)



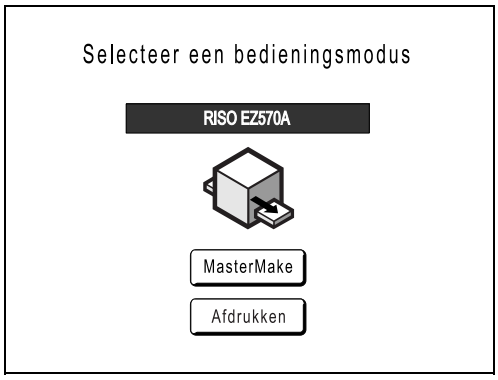
LET OP:

- Instellingen startscherm
  U kunt **[Mode Scherm]**, **[RISO Print]** of **[Scannen]** selecteren als startscherm dat het beste bij u past. Selecteer **[Vertoningspriorit.]** in het scherm Admin.. Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie over de verschillende soorten startschermen.

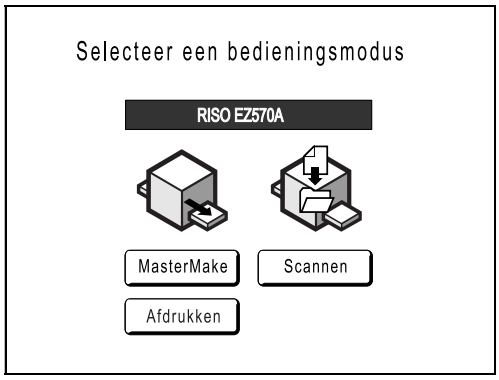
Als u [Mode Scherm] als startscherm hebt geselecteerd

Selecteer **[Mode Scherm]** als u veel verschillende soorten originelen scant.
Bij het opstarten wordt het modusscherm weergegeven.

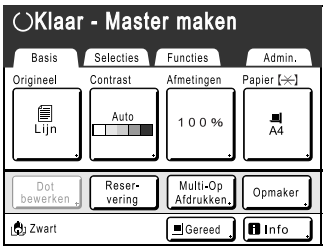
Mode Scherm



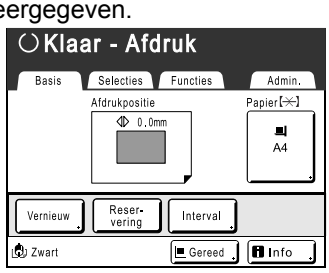
Als de optionele documentopslagkaart DM-128CF of het USB-flash-geh. is aangesloten



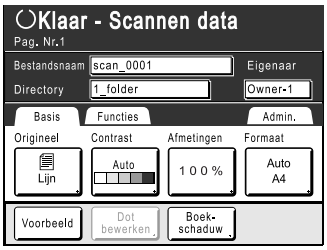
- Als u **[MasterMake]** selecteert, wordt het basisscherm voor masteraanmaak weergegeven.



- Als u **[Afdrukken]** selecteert, wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.



- Als u **[Scannen]** selecteert, wordt het basisscherm voor scannen weergegeven.



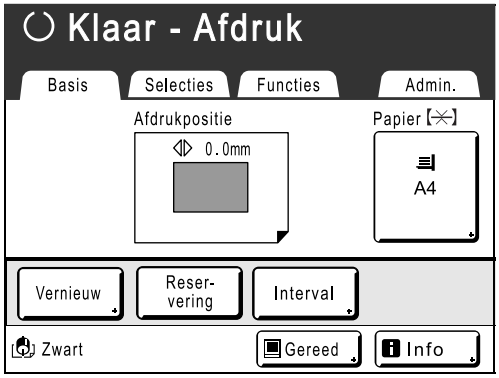
LET OP:

- Raadpleeg “Origineeldata opslaan en gebruikersmethode” (☞p.182) voor informatie over het opslaggeheugen en de scanmode.

Als u [RISO Print] als startscherm hebt gekozen

Als u direct op de machine afdrukt, wordt aangeraden **[RISO Print]** te selecteren.
Bij het opstarten wordt het afdrukbasisscherm weergegeven.

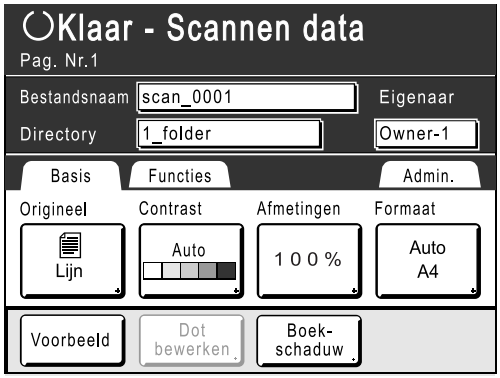
Basisscherm voor afdrukken



Als u [Scannen] als startscherm hebt gekozen

Als u regelmatig originele documenten scant en opslaat, raden we aan dat u **[Scannen]** selecteert.
Bij het opstarten wordt het scanbasisscherm weergegeven.

Scanbasisscherm



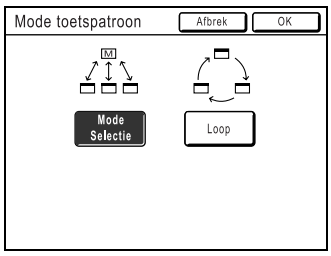
LET OP:

- Raadpleeg “Origineeldata opslaan en gebruikersmethode” (☞p.182) voor informatie over het opslaggeheugen en de scanmode.
- Deze instelling is beschikbaar als de optionele documentopslagkaart DM-128CF of het USB-flash-geh. is aangesloten.

LET OP:

- (MODE)-toets

  De toets (MODE) kan ook worden ingesteld om te functioneren als “Mode Selectie” of “Loop”.
  Selecteer “Mode toetspatroon” in het scherm Admin.. (☞p.161)



[Mode Selectie] Als u op (MODE) drukt, opent u altijd het modusscherm, op welk scherm u ook bent.

[Loop] Als u op (MODE) drukt, verandert het scherm zoals hieronder is weergegeven.

- Normaal: “Basisscherm mastercreatie”←→”Afdrukbasisscherm”
- Wanneer de optionele documentopslagkaart DM-128CF of het USB-flash-geh. is aangesloten: “Basisscherm Scannen”←→“Mastercreatie/ Basisscherm Printen”

Tip:

Informatie over het herkenningsscherm

Deze machine is uitgerust met de functie Gebruikersbeheer. (☞p.104, ☞p.166 “Admin.”). Wanneer “Gebruikersbeheer” is ingesteld, wordt het herkenningsscherm weergegeven. Wanneer een van de schermen die rechts zijn afgebeeld, wordt weergegeven, voert u de pincode in of sluit u het geregistreerde USB-flash-geh. aan. Neem contact op met de beheerder voor de pincode en het geregistreerde USB-flash-geh..

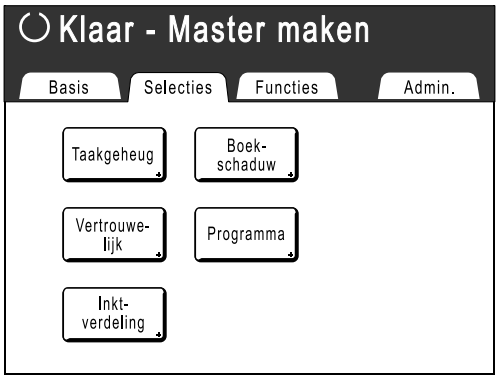
Invoerscherm pincode

Scherm geregistreerd USB-flash-geh.

Andere schermen

◆ Scherm Selecties

In dit scherm kunt u snel instellingen van een functie wijzigen of het scherm van de functie openen.

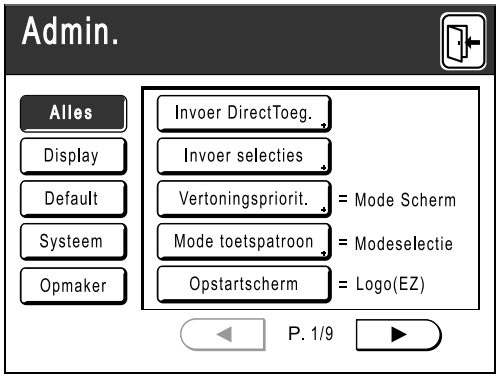


◆ Scherm Functies

Via dit scherm hebt u toegang tot diverse functies.

◆ Scherm Admin.

In dit scherm kunt u de standaardwaarden van de verschillende functies wijzigen.



Basisscherm Lay-out

De naam en functie van elk gedeelte van het basisscherm wordt hieronder behandeld. De weergave van het basisscherm hangt af van of u van een papieren document of via een computer afdrukt.

Kopiëren van een papieren document

1) Tabtoetsen

Druk op een tabtoets om het bijbehorende scherm weer te geven.

2) Functies

De hoofdfuncties voor masteraanmaak/afdrukken.
Op elke knop wordt de huidige instelling weergegeven.
Druk op de knop om wijzigingen te maken.

3) Directe Toegang

U kunt maximaal vier functies vooraf registreren.
Gebruik dit gebied om de functies die u het meest gebruikt te registreren.
U kunt deze registreren via het scherm Admin..
☞p.171

4) Statusgebied

Geeft de huidige status van de machine weer.

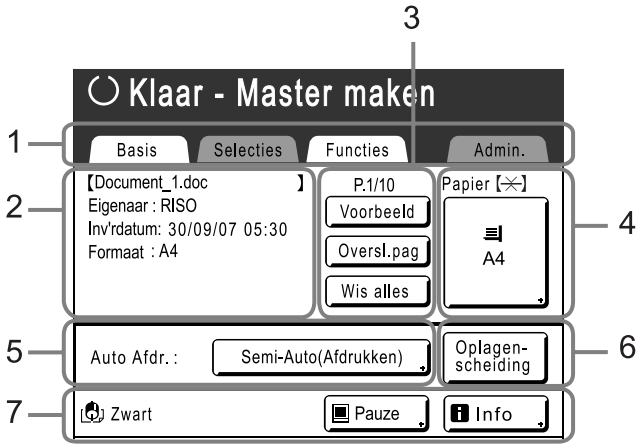
[ ]: de kleur van de huidige afdruktrommel.

[ ]: status van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden.
Druk hierop voor een lijst van gegevens die worden ontvangen.
☞p.45

- **[Gereed]**: gereed voor het ontvangen van gegevens.
- **[Data<-->]**: bezig met het verwerken van gegevens voor afdrukken.
- **[Pauze]**: gereed voor uitvoeren.
- **[Fout]**: fout bij de gegevensoverdracht.
- **[Geblokk.]**: ontvangen van gegevens niet mogelijk.

[Info]: raak deze aan om -informatie (informatie over verbruiksgegevens, afdruktrommel, datum/tijd) weer te geven.
☞p.201

Computergegevens afdrukken



1) Tabtoetsen (tabtoetsen "Selecties" en "Admin." zijn uitgeschakeld)
Druk op een tabtoets om het bijbehorende scherm weer te geven.

2) Taak* Taakeigenschappen
De eigenschappen van de huidige afdruktaak worden weergegeven.
*Verwijst naar de computergegevens die gereed zijn voor afdrukken.

3) Taakbewerkingen
- **[Vernieuw]**: nog een master maken als de huidige beschadigd of onbruikbaar is, zonder gegevens van de computer te downloaden.
- **[Voorbeeld]**: een voorbeeld van de master van de huidige pagina weergeven. (Alleen beschikbaar in het basisscherm voor masteraanmaak.)
- **[Oversl.pag]**: de verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.
- **[Wis alles]**: het hele proces stoppen.

4) Papier-toets
☞p.60

5) Auto Afdr.
U kunt instellen dat het afdrukken op bepaalde punten wordt onderbroken. (Onafhankelijk van de instellingen van het stuurprogramma.)
☞p.51

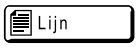
6) Optionele apparatuur
Wordt weergegeven wanneer optionele apparatuur is aangesloten.
U kunt dit gebied activeren door het aan te raken.

7) Statusgebied
Geeft de huidige status van de machine weer.
In dit gedeelte wordt dezelfde informatie weergegeven als op het scherm "Kopiëren van een papieren document".

LET OP:
- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige "Admin."-functies niet beschikbaar (de tabtoets "Admin." wordt mogelijk niet weergegeven). Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).
- Zie voor informatie over andere schermen, functies en instellingen de bijbehorende pagina's.

Aanraakschermtoetsen

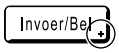
U selecteert toetsen door deze licht met een vinger aan te raken.
Raak een toets opnieuw aan om de selectie ongedaan te maken. Druk niet te hard op het scherm.



Niet geselecteerd.

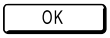
Geselecteerd.

Grijze toetsen kunnen niet worden geselecteerd.



Druk op een toets met een + aan de rechterkant voor het weergeven van meer opties of van instellingsschermen.

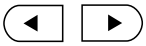
Veelgebruikte toetsen



Activeert/implementeert een instelling.

Hiermee annuleert u een instelling.

Hiermee sluit u het huidige scherm.

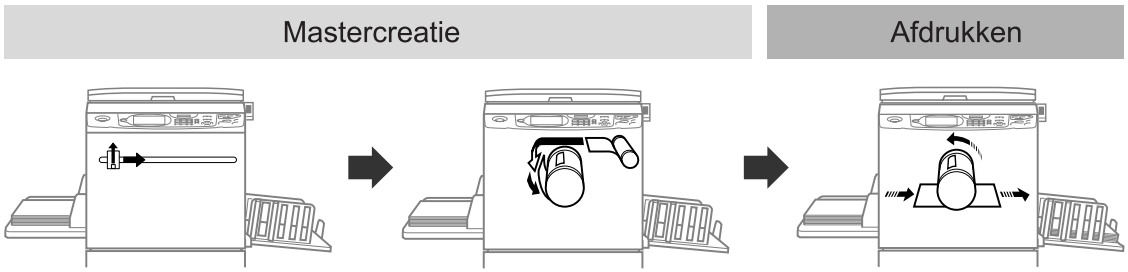


Hiermee schakelt u tussen pagina's.

Hiermee verlaagt/verhoogt u geselecteerde waarden (getallen, locaties enz.).
Hiermee doorloopt u schermen.

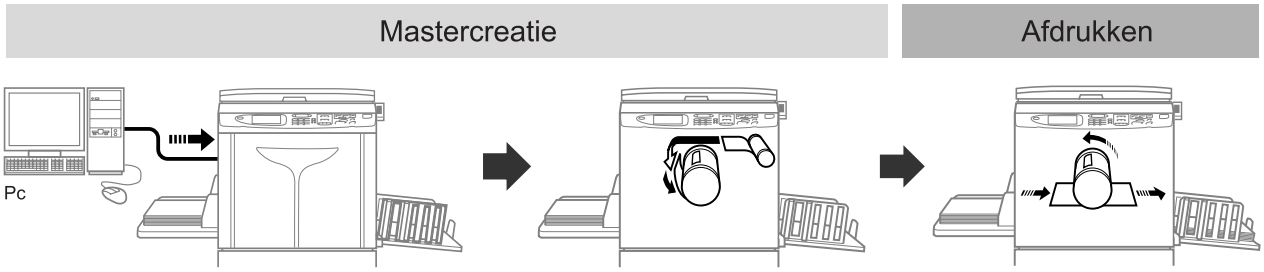
Basisprocedure

Kopiëren van een papieren document



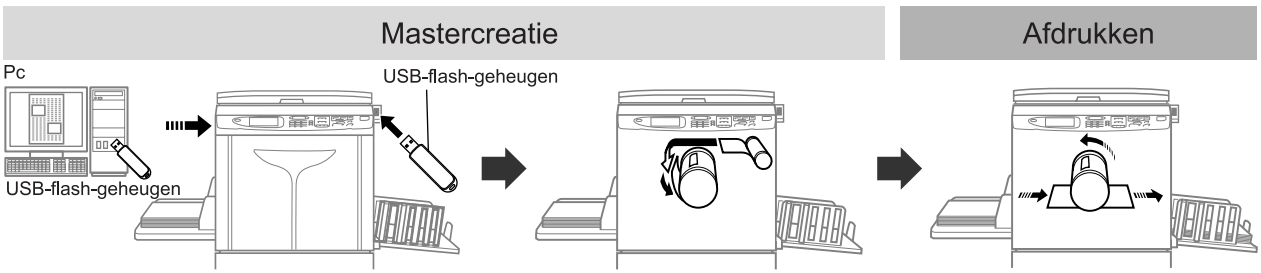
Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om de trommel wordt gerold.
Na enige tijd wordt er een testkopie gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.

Computergegevens afdrukken



De gegevens van de computer worden omgezet in beelden, waarna een gegenereerde master om de trommel wordt gerold.
U kunt de afdrukinstructies vanaf de computer invoeren (via het printerstuurprogramma).

Afdrukken van een USB-flash-geh.



Breng de gegevens die op een computer zijn gemaakt over naar het USB-flash-geh. en sluit het USB-flash-geh. aan op de USB-aansluiting. De aangemaakte master wordt rondom de trommel gewikkeld.

LET OP:

- U hebt het USB flash-via-printerstuurprogramma nodig.

Basishandelingen

Voorbereiden voor afdrukken

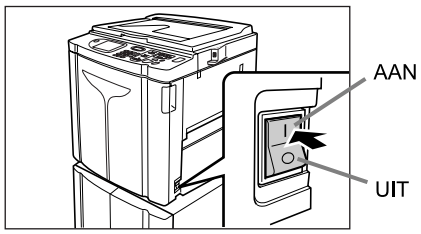
Maak eerst de in- en uitvoerlades van de machine klaar.

Belangrijk!:

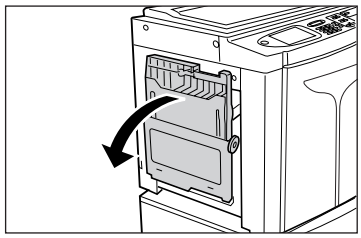
- Gebruik geen ongeschikt papier of papier van verschillend formaat.
  Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
  ☞p.15

De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen

1 Zet de machine aan.



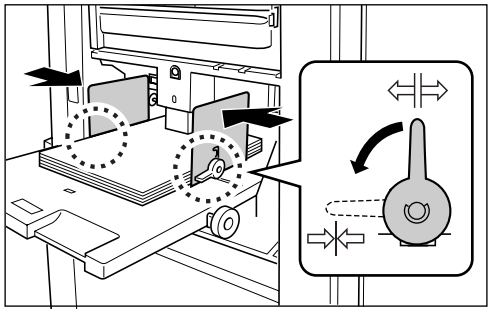
2 Open de papierinvoerlade.



Trek de papierinvoerlade open tot hij stopt.

3 Plaats papier.

1) Plaats het papier in de afdrukrichting.
2) Schuif de geleiders van de invoerlade aan tot de zijkanten van het papier. Zet de geleiders vast door de rechter- en linkerhendel te draaien.



⇦|⇨ : ontgrendelen
⇨|⇦ : vergrendelen

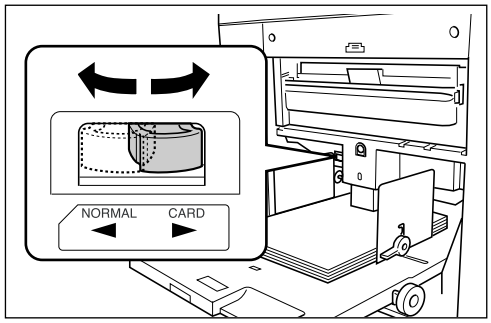
Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat de papiergeleiders van de invoerlade goed tegen het papier liggen.
  Als dit niet het geval is, kan dit ongewenste resultaten geven.

LET OP:

- Papier met een afwijkend formaat moet u in het scherm Admin. registreren voordat u het kunt gebruiken.
  ☞p.174
  Als u dit niet doet, kan dit tot onvolledige masters leiden.

4 Stel de papierinvoerdruk in.



Stel de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op de afwerking van het papier.

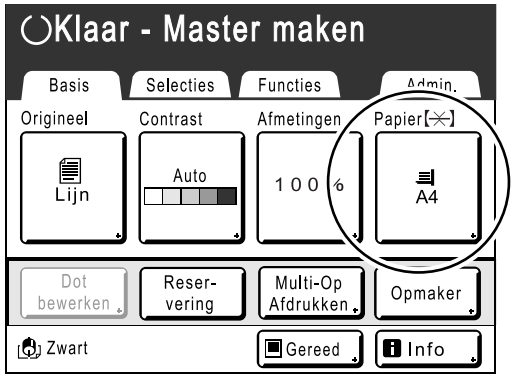
NORMAL (NORMAAL) ( ): voor standaard of dun papier

CARD (KAART) ( ): voor dik of glad papier

LET OP:

- De ingestelde papierinvoerdruk wordt boven de toets **[Papier]** op het basisscherm weergegeven.

5 Controleer het basisscherm.

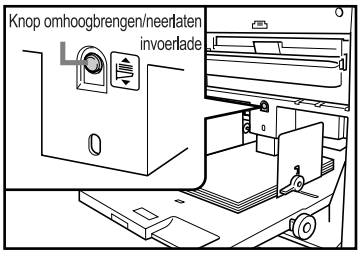


LET OP:

- Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd. Als de formaatweergave **[Speciaal]** weergeeft zelfs wanneer papier met een standaardformaat is geplaatst, zijn de papiergeleiders van de invoerlade niet goed tegen het papier geplaatst.
  Zorg ervoor dat het papier stevig tegen de geleiders van de invoerlade ligt.
  ☞p.32

Papier aanvullen of vervangen

Als u papier aanvult of vervangt door papier van een ander formaat dan tijdens het afdrukken werd gebruikt, drukt u op de knop Invoerlade omhoogbrengen/neerlaten om de papierinvoerlade omlaag te brengen.



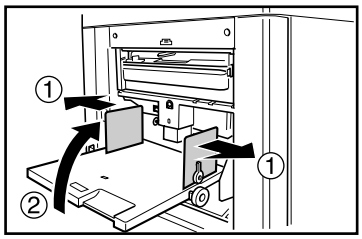
- De papierinvoerlade wordt omlaag gebracht wanneer u de knop ingedrukt houdt en wanneer u de knop loslaat, stopt de lade in die stand.
- Wanneer de lade leeg raakt of wanneer u al het papier verwijdert, gaat de lade automatisch helemaal naar beneden.

Belangrijk!:

- Pas de geleiders van de ontvangstlade en de papierstop aan wanneer u een ander papierformaat wilt gebruiken. (☞p.35)
- Stel de drukbijstellingshendel van de papierinvoer opnieuw in wanneer u papier gaat gebruiken van een andere kwaliteit.

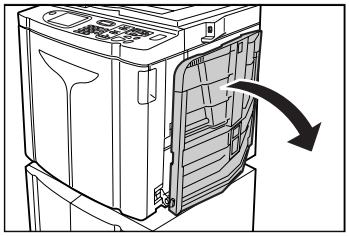
Papierinvoerlade sluiten

Voordat u de papierinvoerlade sluit, verwijdert u het papier en schuift u de papiergeleiders geheel uit elkaar. Sluit vervolgens de papierinvoerlade.



Papierontvangst instellen

1 Papierontvangstlade openen.

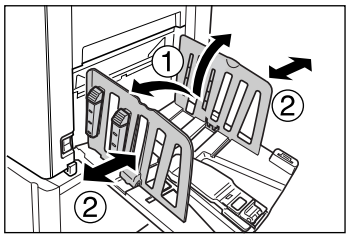


Trek de papierontvangstlade zover mogelijk naar beneden.

2 Stel de papiergeleiders van de ontvangstlade in.

1) Duw de papiergeleiders van de ontvangstlade omhoog.

2) Houd het onderste deel vast en schuif de geleiders aan tot de papierbreedte.



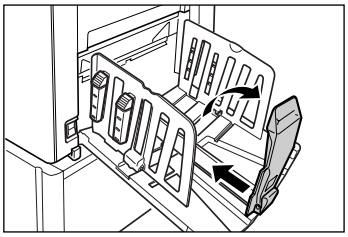
Belangrijk!:

- Voor dik papier, zoals tekenpapier, plaatst u de geleiders iets verder van elkaar dan de werkelijke papierbreedte.

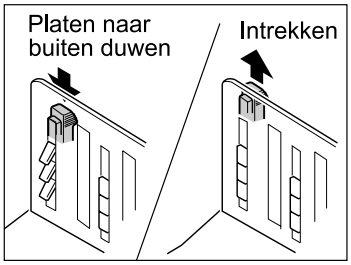
3 Stel de papierstop in.

1) Trek de papierstop omhoog.

2) Schuif de stop aan tot de lengte van het papier.

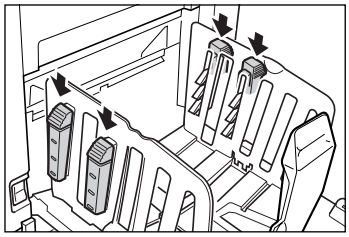


4 Stel de papierordeners in.



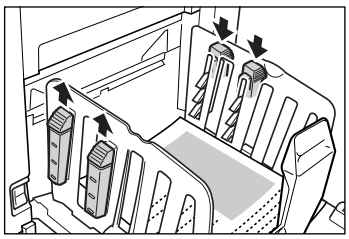
De stapeling van het papier wordt beïnvloed door het formaat en de sterkte van het papier. Stel de papierordeners in, zodat het uitgevoerde papier netjes wordt gestapeld.
Druk op de papierordener om de platen naar buiten te duwen. Trek de ordener naar boven om de platen in te trekken.

◆ Voor normaal papier



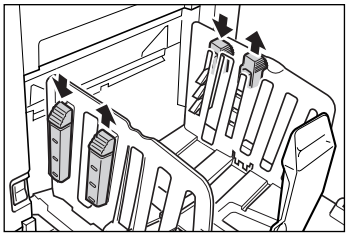
Druk alle vier papierordeners open.

◆ Voor normaal papier waarop de afbeeldingen vooral aan één kant staan



Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners aan de sterker bedrukte kant te openen.

◆ Voor dik papier

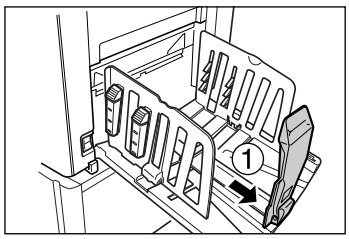


Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners (links en rechts) het dichtst bij de machine te openen.

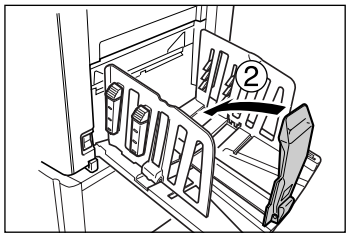
De papierontvangstlade sluiten

Verwijder alle afdrukken en volg de onderstaande stappen voor het sluiten van de ontvangstlade.

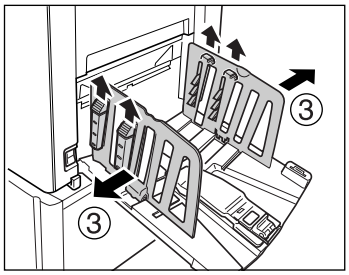
1) Schuif de papierstop naar de rand van de ontvangstlade.



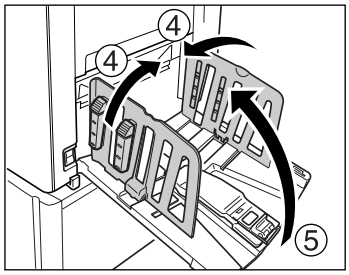
2) Klap naar binnen.



3) Trek de papierordeners omhoog en schuif de geleiders van de ontvangstlade zo ver mogelijk naar links en rechts.



4) Klap naar binnen.

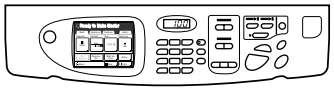


5) Sluit de papierontvangstlade.

Kopiëren van een papieren document of boek

De stappen voor het scannen van originelen voor kopiëren worden hieronder behandeld.

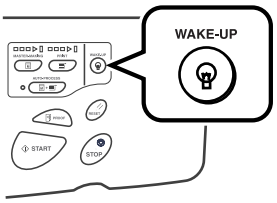
1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.



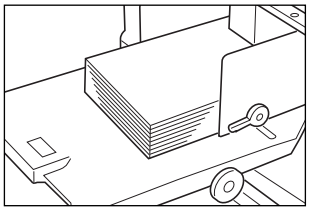
Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets WAKE-UP uitgeschakeld. Zet de machine AAN.
  ☞p.32
- Als de toets WAKE-UP verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op WAKE-UP om de energiespaarstand te annuleren.



2 Controleer het afdrukpapier.

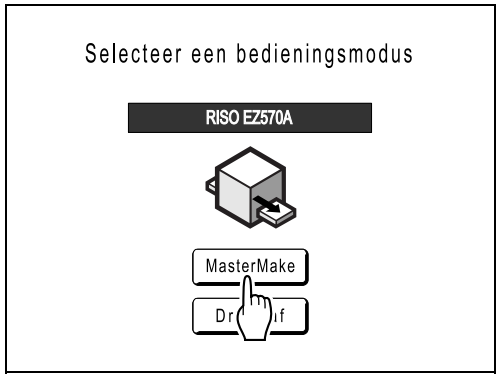


Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:
☞p.32
Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.
☞p.35

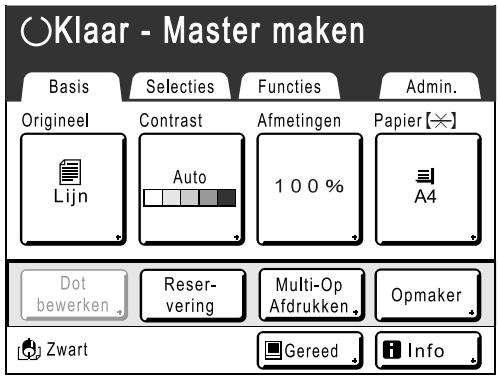
3 Controleer de display.

Het startscherm wijkt af, afhankelijk van de instelling “Vertoningspriorit.” bij “Admin.”.

- Als het scherm voor modusselectie wordt weergegeven, raakt u **[MasterMake]** aan om te schakelen naar het basisscherm voor mastercreatie.



Het volgende scherm wordt weergegeven.



- Verzeker u ervan dat het basisscherm voor mastercreatie of het afdrukbasisscherm wordt weergegeven en ga naar stap 4.

LET OP:

- Als bij status **[Data<-->]** wordt weergegeven, ontvangt de machine elektronische gegevens van de computer. Wacht even.
- Wanneer de volgende schermen worden weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Raadpleeg ☞p.42 voor meer informatie.

(Invoerscherm pincode)

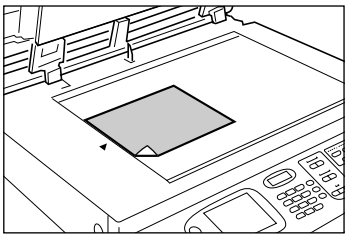
(Scherm geregistreerd USB-flash-geh.)

Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

4 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADI) (Optie).

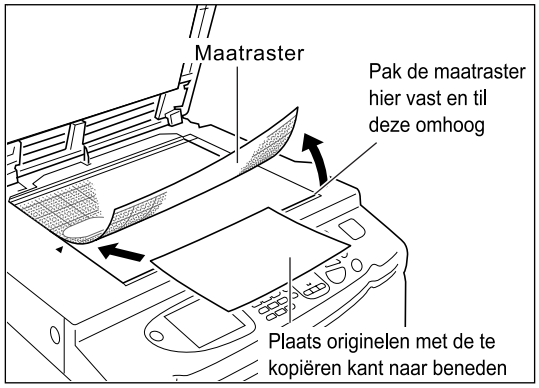
◆ Plaatsing op de glasplaat



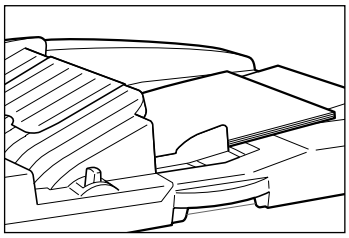
Plaats het origineel met de af te drukken zijde naar beneden op de glasplaat. Centreer de bovenkant van het origineel en sluit de glasplaat.
Tijdschriften, boeken, plakboeken enzovoort moeten op de glasplaat worden geplaatst.

LET OP:

- Wanneer de maatraster is geïnstalleerd, plaatst u het origineel onder het raster.



◆ Plaatsing in de automatische documentinvoer (Optie)



Gebruik de ADI voor het kopiëren van meerdere originelen achter elkaar. Plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar beneden en pas de origineelgeleiders van de ADI aan de breedte van de originelen aan. Plaats de originelen zo ver mogelijk in de ADI.

LET OP:

- Originelen, masteraanmaken en afdrukken worden vanaf de bovenzijde (vanaf de laatste pagina) verwerkt.

Belangrijk!:

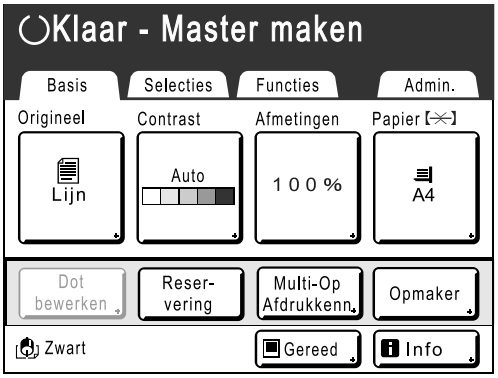
- In de ADI kunnen originelen van 100 × 148 mm of groter worden geplaatst. Kleinere originelen moeten op de glasplaat worden geplaatst.
- Plaats geen originelen met verschillende formaten of originelen die om een andere reden niet geschikt zijn voor de ADI.
  Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
  ☞p.17

- Nadat u het origineel in de ADI hebt geplaatst, wordt de instelling “Auto verwerking” ingeschakeld. Druk op AUTO PROCESS om deze uit te schakelen. De standaardinstelling voor “Auto verwerking” voor de ADI wijzigt u in het scherm Admin..
  ☞p.61
  ☞p.163

LET OP:

- U kunt maximaal 50 vel papier van 80 g/m^2 in de ADI plaatsen.
- Selecteer **[ADF Semi-Auto]** voor een testkopie na elke mastercreatie.
  ☞p.150

5 Configureer de afdrukfuncties.



Controleer of het basisscherm Masteraanmaken wordt weergegeven en voer indien nodig verschillende instellingen in.
Wanneer het basisscherm Masteraanmaken niet wordt weergegeven, drukt u op de toets MASTER MAKING.
Selecteer de gewenste functies in het basisscherm voor masteraanmaken.

LET OP:

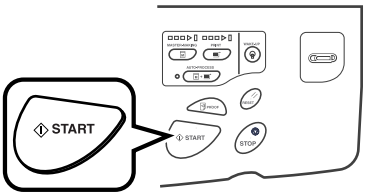
De volgende opties zijn beschikbaar:

- Beeldvorming (☞p.52)
- Scancontrast (☞p.54)
- Afmetingen (☞p.55)
- Papier (☞p.60)
- Auto verwerking (☞p.61)
- Dot bewerken (☞p.62)
- Inktbesparing (☞p.64)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (☞p.65)
- Boekschaduw (☞p.77)
- Marge boven (☞p.79)
- Marge zijk. (☞p.81)
- Voorbeeld (☞p.83)
- Max. Scan (☞p.86)
- Programma (☞p.125)
- Taakgeheug (☞p.136)
- Inktverdeling (☞p.146)
- Vernieuw (☞p.147)
- ADF Semi-Auto (☞p.150)
  Deze instelling is beschikbaar als de ADI (optioneel) is geïnstalleerd.
- Oplagenscheiding
  Deze instelling is beschikbaar als de optionele taakscheiding is geïnstalleerd.
- Sorter
  Deze instelling is beschikbaar als de Sorter TM2500 (optioneel) is geïnstalleerd.

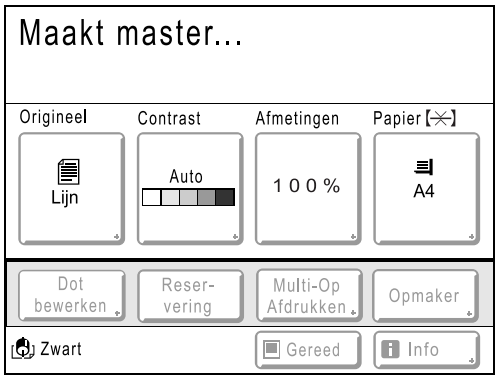
6 Papierontvangstlade controleren.

Stel de stand van de papiergeleidersstop van de ontvangstlade af op het gebruikte papierformaat.
☞p.35

7 Druk op START.



Het scannen van het origineel wordt gestart. Nadat het scannen is voltooid, wordt er een master gemaakt en een testkopie afgedrukt.



Tip:

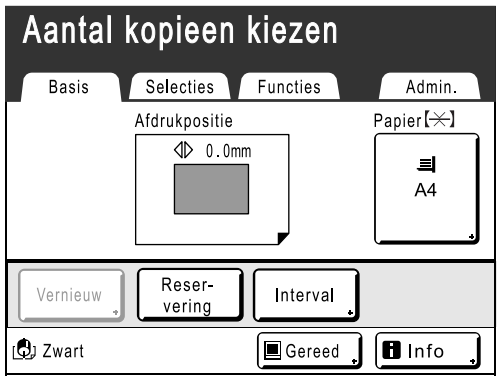
Auto-inktverdeling

Als “Auto-inktverdeling” is ingeschakeld, kan de inktverdeling worden geactiveerd wanneer het maken van de master start.
Standaard is ingesteld dat de inktverdeling wordt ingeschakeld aan het begin van het maken van de master als de machine meer dan 12 uur inactief is geweest.
Ga naar het scherm Admin. om “Auto-inktverdeling” in te stellen op AAN/UIT of het aantal uren te wijzigen voordat de inktverdeling wordt ingeschakeld.
☞p.166
U kunt tijdens het maken van masters ook handmatig de inktverdeling inschakelen.
☞p.146

LET OP:

- Als u “Auto verwerking” hebt geselecteerd, verloopt het proces anders.
  ☞p.61

8 Controleer de testkopie.



Nadat een testkopie is afgedrukt, wordt automatisch het basisscherm voor afdrukken weergegeven.

Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdrukdichtheid.
Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdrukdichtheid.

- Afdrukpositie (☞p.90)
- Afdrukzwarting (☞p.89)
- Langzaam afdrukken (☞p.93)
- Uitw.geleid.contr. (☞p.95)

Druk na het aanpassen op PROOF om een testkopie af te drukken.

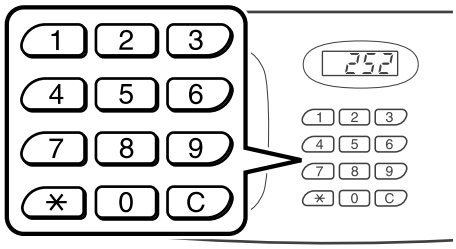
Belangrijk!:

- Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door opgedroogde inkt op de afdruktrommel. Druk meerdere keren op PROOF voor het afdrukken van testkopieën.

LET OP:

- U kunt de afdrukpositie (alleen naar boven en beneden), de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrukken bijstellen.

9 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

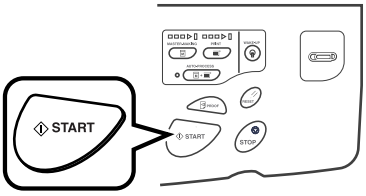


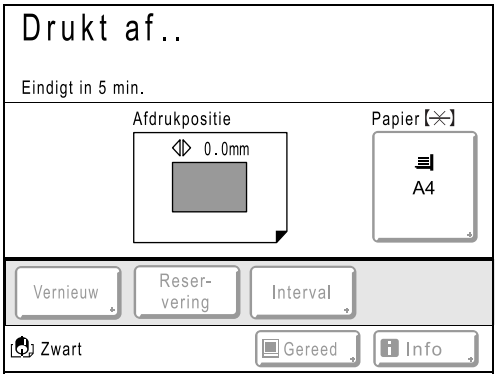
Het ingevoerde aantal wordt op het display Afdrukaantal weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.

10 Druk op START.



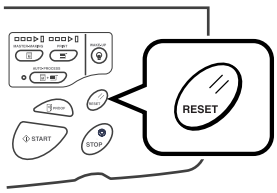


Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

LET OP:

- Druk op STOP als u de huidige afdruktaak wilt onderbreken.
- Als u vanaf een computer afdrukt en de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd. U kunt dit voorkomen door een “Periode reserveren” in te stellen. Het wordt aanbevolen de instelling “Reservering” te activeren wanneer u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken.
☞p.145

11 Druk op RESET als het afdrukken is voltooid.

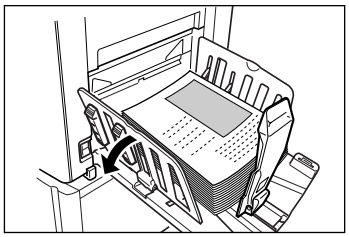


De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.
☞p.124

12 Verwijder de kopieën.



Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.

LET OP:

- U kunt de huidige instellingen eenvoudig later opnieuw gebruiken door ze in het geheugen op te slaan. U kunt opgeslagen instellingen zelfs ophalen wanneer u op de toets RESET hebt gedrukt of nadat de machine uitgeschakeld is geweest.
☞p.136

Tip:

Handelingen voor het herkenningsscherm

Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zich te identificeren (“Toegang gebruikersidentificatie”: of hij/zij is geregistreerd) tijdens bepaalde handelingen.
De procedures voor het identificeren van gebruikers verschillen afhankelijk van de door de beheerder ingestelde instellingen voor herkenning en identificatie.
☞p.104

LET OP:

- Een pincode en USB-flash-geh. worden in het Herkennings- en identificatiesysteem gebruikt. Neem contact op met uw beheerder voor de pincode en het USB-flash-geh. dat u wilt gebruiken.

◆ Wanneer het invoerscherm van de pincode wordt weergegeven

Voer de pincode in via de afdrukaantaltoetsen en raak **[OK]** aan.

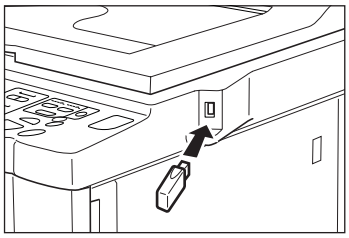
Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

LET OP:

- Wanneer een onjuiste pincode wordt ingevoerd, wordt een foutmelding weergegeven. Voer de juiste pincode opnieuw in.

◆ Wanneer het geregistreerde USB-flash-geh.-scherm wordt weergegeven

Sluit het registreerde USB-flash-geh. aan op de USB-aansluiting.



Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

LET OP:

- Wanneer een niet-geregistreerd of onbruikbaar USB-flash-geh. op de machine wordt aangesloten, wordt een foutmelding weergegeven. Sluit het geregistreerde USB-flash-geh. aan.

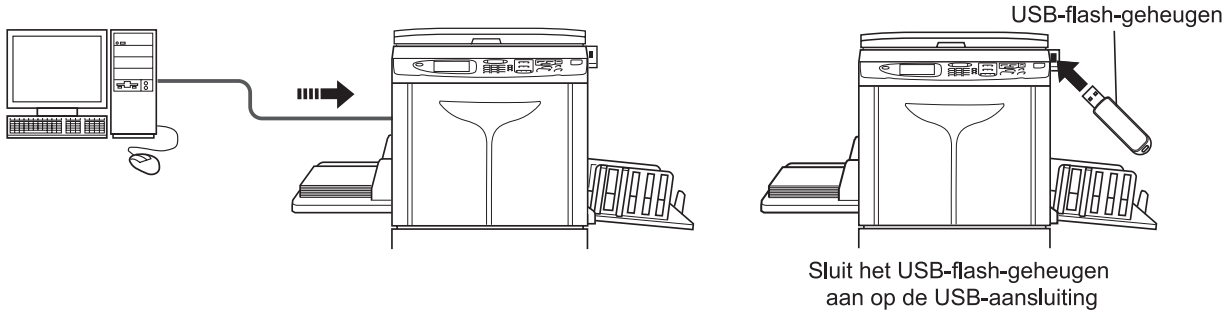
Belangrijk!:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, drukt u op toets (WAKE-UP) om uit te loggen. Wanneer u niet uitlogt, blijft u aangemeld totdat “Auto wissen” is ingeschakeld. Gedurende deze periode kan iedereen de machine (via uw identificatie) gebruiken zonder in te loggen.
  Voor “Auto wissen”, raadpleegt u ☞p.165.

Afdrukken van computergegevens

[Direct afdrukken] [USB-Takenlijst]

Deze machine kan het origineel wat op de computer is gemaakt direct afdrukken door de computer en de machine met een kabel te verbinden.
De gegevens worden digitaal in een master omgezet, waardoor de afdrukken van een betere kwaliteit zijn dan wanneer van gescande originelen een master wordt gemaakt.
Bovendien beschikt deze machine over een USB-aansluiting om een USB-flash-geh. aan te sluiten zodat u kunt afdrukken door een USB-flash-geh. aan te sluiten op de machine die gegevens opslaat van de originelen, zelfs wanneer de computer en de machine niet via een kabel zijn verbonden.



Belangrijk!:

- Installeer eerst een geschikt stuurprogramma op de computer. Zie de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma” voor informatie over het installeren.
- Een printerstuurprogramma en een USB-flash-via-printerstuurprogramma zijn beschikbaar. Raadpleeg voor meer informatie de "handleiding van het RISO-printerstuurprogramma”.

LET OP:

- Deze handleiding geeft alleen een overzicht van functies die bij afdrukken vanaf een computer beschikbaar zijn. Zie de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma” voor meer informatie over het verzenden van gegevens en andere instellingen.

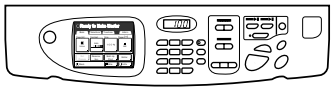
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken]

De computer en de printer moeten via een kabel zijn verbonden.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren.
☞p.42

1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

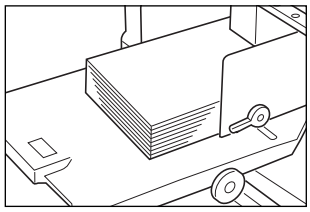


Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets WAKE-UP uitgeschakeld. Zet de machine aan.
☞p.32
- De energiespaarstand van de machine wordt automatisch uitgeschakeld wanneer gegevens van een computer worden ontvangen, waarna de verwerking van de gegevens wordt gestart.

2 Controleer het afdrukpapier.

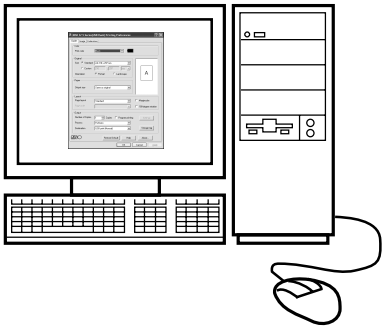


Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.

Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:
☞p.32
Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.
☞p.35

3 Stel de afdrukopties op de computer in.

Gebruik het printerstuurprogramma.



Belangrijk!:

- Schakel de optie “Sorteren” in het dialoogvenster Afdrukken uit.
- Wanneer de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door opgedroogde inkt.
  Gebruik voordat u gaat afdrukken de inktverdeling (☞p.146), in het bijzonder wanneer u de mode Volautomatisch gebruikt, of druk op PROOF voor enkele testkopieën.

4 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De gegevens worden vanaf de computer verzonden.
Wanneer de machine de gegevens ontvangt, start automatisch het afdrukken volgens de instellingen in het printerstuurprogramma.
Ga verder met stap 6 als u afdrukt in de modus “Volautomatisch”.

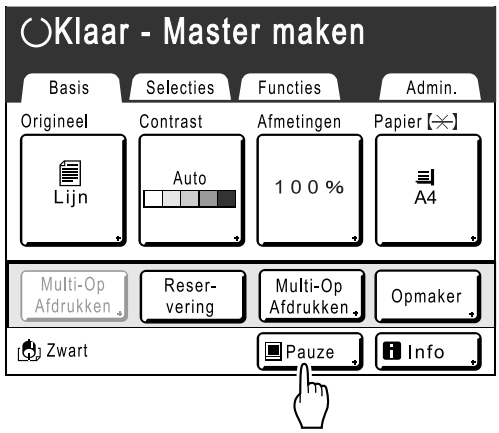
5 Druk af via het bedieningspaneel.

Het weergegeven scherm en de handelingen kunnen afwijken, afhankelijk van de instelling van “Verwerken” (tabblad Gids) van het printerstuurprogramma.

◆ Semi-Auto (Afdrukken)

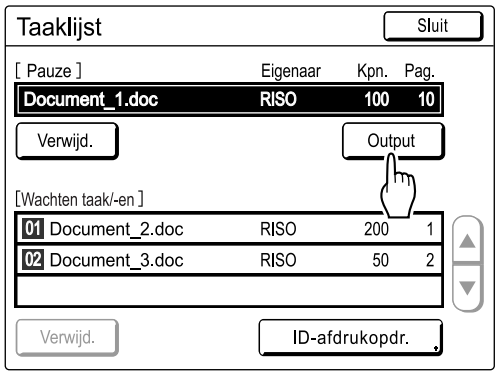
Het basisscherm van het masteraanmaken in stap 2) is afhankelijk van het gebruik van de machine of de beheerdersinstellingen. Druk in dit geval op toets START.

1) Druk op Pauze.

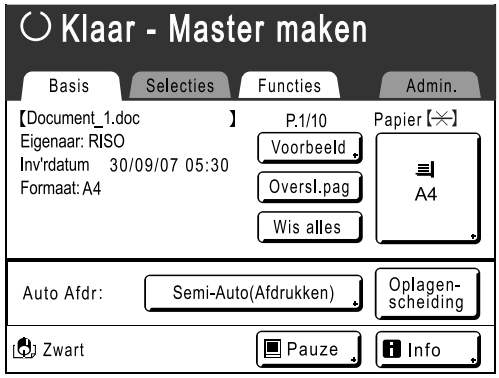


Het scherm Taaklijst wordt weergegeven.

2) Druk op **[Output]**.
Wanneer u ID-afdruk wilt gebruiken, raakt u **[ID-afdrukopdr.]** aan.



Het volgende scherm wordt weergegeven.



3) Druk op START.
Na het maken van een master, wordt met afdrukken begonnen.

◆ Afdrukken met Semi-Auto(Master)

Na ontvangst van de gegevens wordt een master gemaakt. De machine stopt wanneer een testkopie is afgedrukt.

1) Controleer de testkopie en pas indien nodig de instellingen aan.
2) Druk op START.
   Het afdrukken wordt gestart.

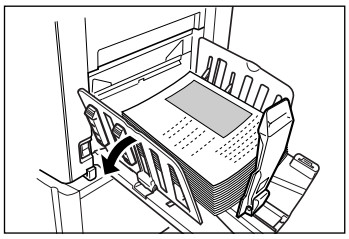
◆ Handmatig afdrukken

1) Volg stappen 1 tot 3 bij “Afdrukken met Semi-Auto(Afdrukken)”.
   Stop wanneer een master is gemaakt en een testkopie is afgedrukt.
2) Controleer de testkopie en pas indien nodig de instellingen aan.
3) Druk op START.
   Het afdrukken wordt gestart.

LET OP:

- Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” in “Gebruikersbeheer” raakt u de toets **[Pauze]** en de toets **[Output]** in het scherm Taaklijst in nadat u bent geïdentificeerd.
- Wanneer de gegevens uit meerdere pagina's bestaan, herhaalt u dezelfde stap voor elke pagina.
- Als u het aantal kopieën via de toetsen Afdrukaantal invoert, wordt het aantal uit het dialoogvenster Afdrukken niet gebruikt.
- Druk op STOP om het maken van masters of het afdrukken handmatig te stoppen. Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens het afdrukken stopt de machine met afdrukken.
  Druk op START als u verder wilt gaan.
- U kunt de afdrukpositie (alleen naar boven en beneden), de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrukken bijstellen.

6 Verwijder de kopieën.

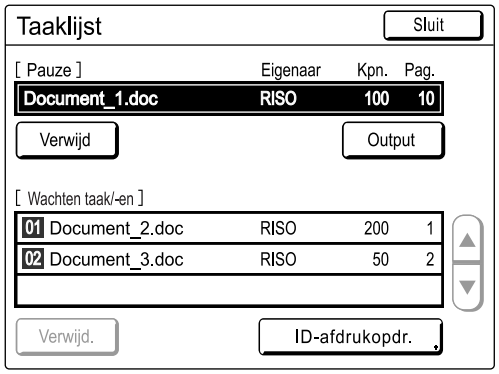


Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.
  ☞p.124

Tip:
Scherm Taaklijst



Wanneer de gegevens zijn ontvangen, drukt u op Pauze in het basisscherm om de huidige taaklijst weer te geven. In de taaklijst kunt u taken in de wachtrij uitvoeren en taken annuleren die “gepauzeerd/in data-mapping/wachtend” zijn.

Tip:
ID-afdruk
De gegevens die via het printerstuurprogramma als “ID-afdruk” worden opgehaald via het scherm ID-afdrukopdr. en afgedrukt. Raadpleeg stap 5 bij ☞p.44 voor informatie over het weergeven van het scherm ID-afdrukopdr.

Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit.
De timing van het herkenningsscherm verschilt afhankelijk van de “Gebruikersbeheer”-instelling door de beheerder.

LET OP:

- Om “ID-afdruk” in het printerstuurprogramma in te stellen, is een gebruikersregistratienummer (ID) nodig (een of twee cijfers).
  Neem contact op met uw beheerder voor de pincode of het geregistreerde USB-flash-geh. en het gebruikersregistratienummer (ID).

USB-gegevens afdrukken [USB-Takenlijst]

Zelfs wanneer de computer en de machine niet via een kabel zijn verbonden, kunt u origineelgegevens afdrukken via een USB-flash-geh..
Dit is handig wanneer de computer en de printer niet bij elkaar staan.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren. Raadpleeg ☞p.42 voor meer informatie.

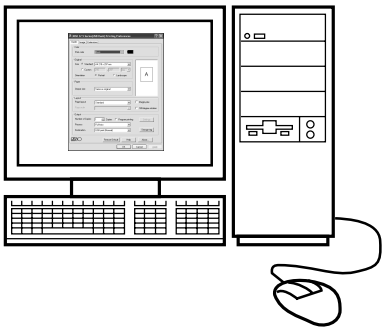
1 Sluit het USB-flash-geh. aan op de computer.

LET OP:

- Wanneer het herkennings- en identificatiesysteem ("Herkend door") is ingesteld op "USB-flash-geh." bij "Gebruikersbeheer" is het ook handig om het geregistreerde USB-flash-geh. te gebruiken voor het verwerken van gegevens.

2 Stel de afdrukopties op de computer in.

Gebruik het USB flash-via-printerstuurprogramma.



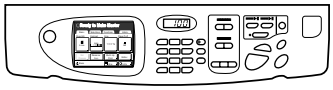
LET OP:

- Schakel de optie “Sorteren” in het dialoogvenster Afdrukken uit.

3 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De data die op de computer zijn aangemaakt, worden opgeslagen in het USB-flash-geh..

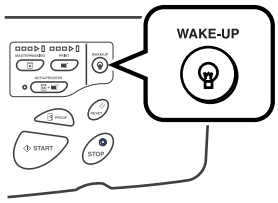
4 Zorg dat de machine is ingeschakeld.



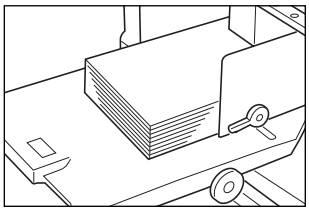
Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets WAKE-UP uitgeschakeld. Zet de machine aan.
  ☞p.32
- Als de toets WAKE-UP verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op WAKE-UP om de energiespaarstand te annuleren.

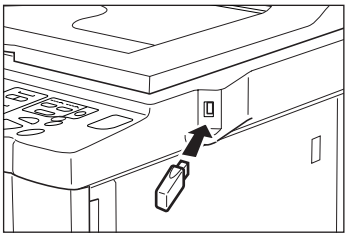


5 Controleer het afdrukpapier.



Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of vervangen van papier.
☞p.32
Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.
☞p.35

6 Sluit het USB-flash-geh. dat de origineelgegevens bevat die afgedrukt moeten worden aan op de USB-aansluiting.



Wanneer u een niet-geregistreerd USB-flash-geh. gebruikt voor het verwerken van data, gaat u naar stap 9.

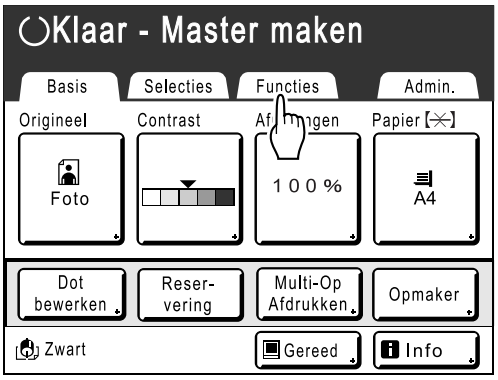
Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geh. niet terwijl er toegang wordt verkregen. Wanneer u dit wel doet, kunnen data verloren gaan of kan het USB-flash-geh. worden beschadigd.

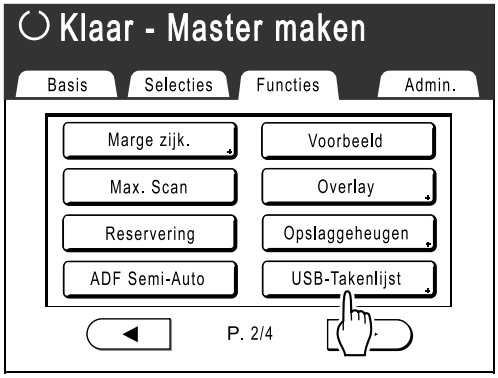
LET OP:

- Wanneer “USB-afdrukken (Auto verwerking)” is ingesteld als de uitvoermethode (tabblad Gids), start u door het USB-flash-geh. aan te sluiten het maken van een master/afdrukken conform de instelling van “Verwerking”. Raadpleeg voor meer informatie over instellingen de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma”.

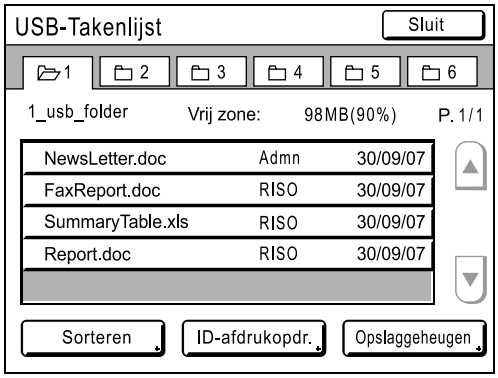
7 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



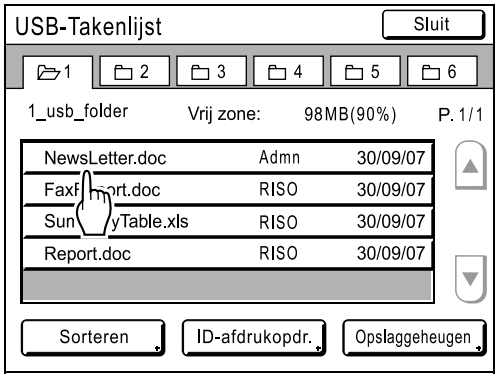
8 Druk op [USB-Takenlijst].



Het scherm USB-Takenlijst (met “Non-ID-afdruk”) wordt weergegeven.
(De toets “ID-afdrukopdr.” wordt op het scherm weergegeven.)



9 Raak de data aan die u wilt afdrukken.



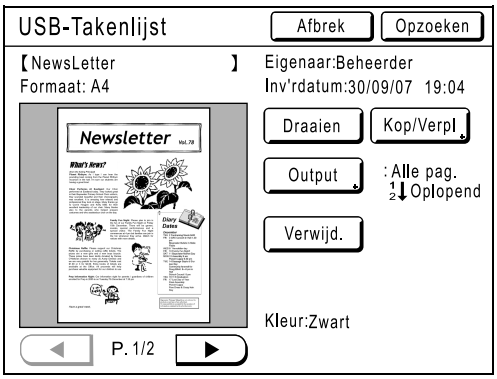
Het opzoekscherm “USB-Takenlijst” wordt weergegeven.
Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

- Om ID-afdruk op te zoeken, raakt u **[ID-afdruk-opdr.]** aan.
- Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Uitsluitend ADM. tab” bij “Gebruikersbeheer”, wordt **[ID-afdrukopdr.]** niet weergegeven.
- Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, raakt u ▲ of ▼ aan om deze weer te geven.

10 Bevestig de opgehaalde gegevens.

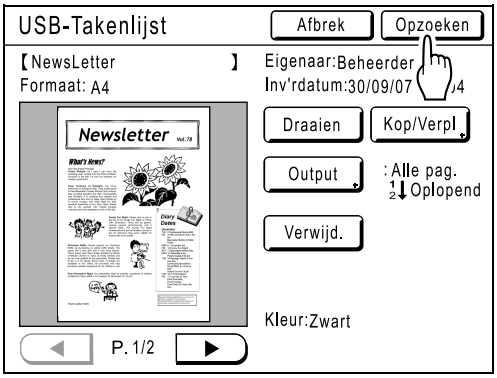
Gebruik de voorbeeldweergave om te controleren of de juiste gegevens zijn opgehaald.



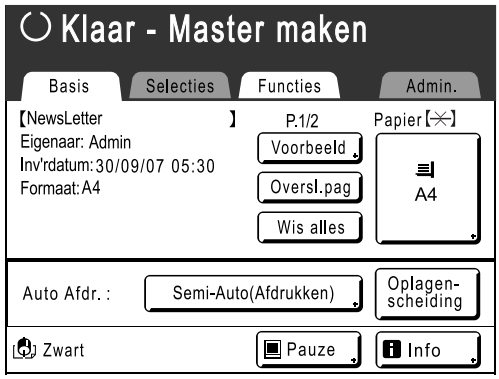
Vanuit “USB-Takenlijst” kunt u de opgehaalde gegevens bevestigen en uitvoerinstellingen opgeven.
Zie ☞p.192 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

11 Druk op [Opzoeken].

De gegevens worden opgezocht en het basisscherm voor opslag wordt weergegeven.



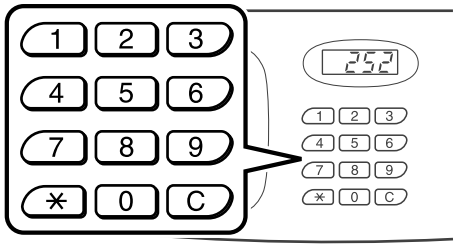
Het volgende scherm wordt weergegeven.



LET OP:

- U kunt de taakuitvoer en de tijdinstellingen voor het stoppen instellen via het basisscherm masteraanmaken.
  Raadpleeg ☞p.49 en ☞p.51 voor meer informatie.

12 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.



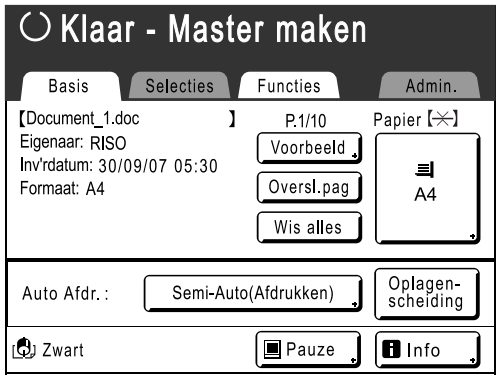
Het aantal wordt op het display Afdrukaantal weergegeven.

13 Druk op START.

De gegevens worden afgedrukt.
Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

De taakuitvoer wijzigen

U kunt de uitvoer instellen in de basisschermen voor masteraanmaak/afdrukken.



- **[Voorbeeld]**
  U kunt het beeld voor het maken van een master van de huidige pagina weergeven.

  LET OP:
  - Met “Voorbeeld” worden alle ontvangen gegevens van originelen weergegeven als een beeld voor het maken van een master. Gedeelten buiten het afdrukgebied worden niet afgedrukt.
- **[Oversl.pag]**
  Hiermee wordt een wachtende pagina geannuleerd en gestart met het verwerken van de volgende pagina. Gebruik deze toets wanneer het huidige bestand extra, ongewenste pagina's bevat.
- **[Wis alles]**
  Hiermee verwijdert u alle taken in de huidige wachtrij. Gebruik deze toets voor het verwijderen van onbedoelde taken of wachtende taken die niet meer nodig zijn.

Belangrijk!:

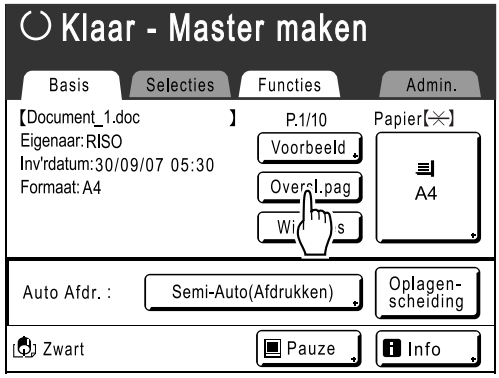
- **[Oversl.pag]** en **[Wis alles]** zijn tijdens het maken van masters en het afdrukken uitgeschakeld.
  Druk op (STOP) voor het wijzigen van de taakuitvoer tijdens het maken van masters en het afdrukken.
  (Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens afdrukken wordt de afdruktaak gestopt.)

LET OP:

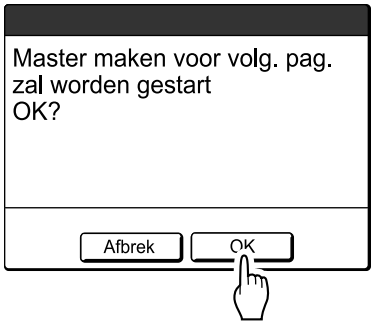
- Als u op (RESET) of (MODE) drukt terwijl de machine op een opdracht wacht (scherm Klaar - Master maken/Klaar - Afdruk), verwijdert u de wachtende taak.

Als u [Oversl.pag] selecteert

1 Druk op [Oversl.pag].



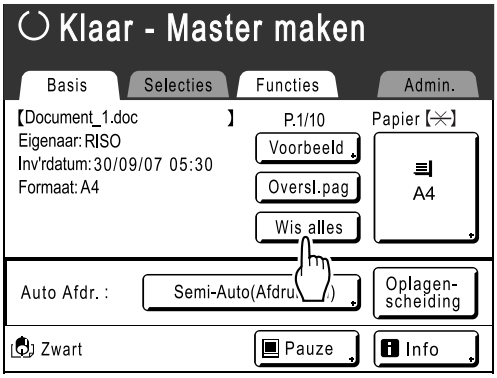
2 Druk op [OK].



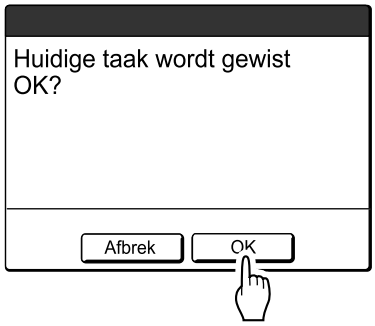
De verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.

Wanneer u [Wis alles] selecteert

1 Druk op [Wis alles].



2 Druk op [OK].



De huidige taak wordt gewist.
De volgende gegevens in de wachtrij worden verwerkt.

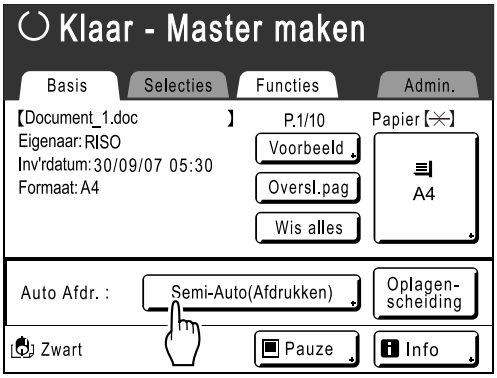
Het stopmoment wijzigen

Standaard geldt het stopmoment dat in het printerstuurprogramma is ingesteld.
De instellingen kunnen echter op de machine worden gewijzigd als deze is gestopt.

LET OP:

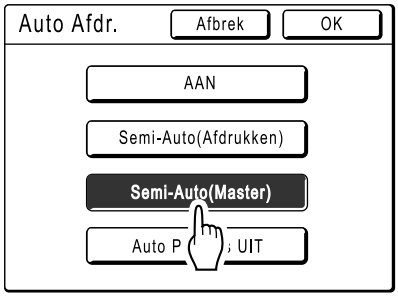
- Wanneer “Verwerking” is ingesteld op “Volautomatisch” bij de afdrukeigenschappen van het printerstuurprogramma, drukt u op de toets STOP om te stoppen en om wijzigingen door te voeren.

1 Druk op de functietoets “Auto Afdr.”.



Het scherm Auto Afdr. wordt weergegeven.

2 Selecteer de gewenste functie.

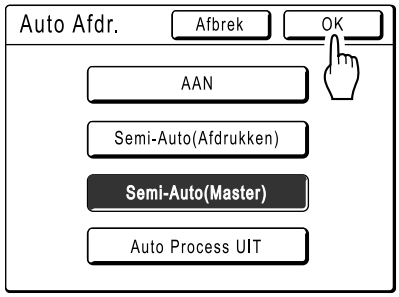


- **[AAN]**: voor het maken van een master en automatisch afdrukken.
- **[Semi-Auto(Afdrukken)]**: de handeling stopt voordat een master wordt gemaakt.
- **[Semi-Auto(Master)]**: nadat er een master is gemaakt, wordt er een testkopie afgedrukt en wordt de bewerking gestopt.
- **[Auto Process UIT]**: hiermee stopt u vóór de mastercreatie en nogmaals vóór het afdrukken.

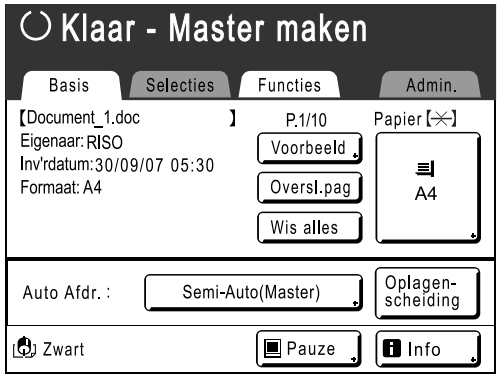
LET OP:

- Zie ☞p.44 voor informatie over de werking na elke stop.

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het basisscherm wordt weergegeven en de instelling Auto Afdr. wordt bijgewerkt.

Functies voor het maken van masters

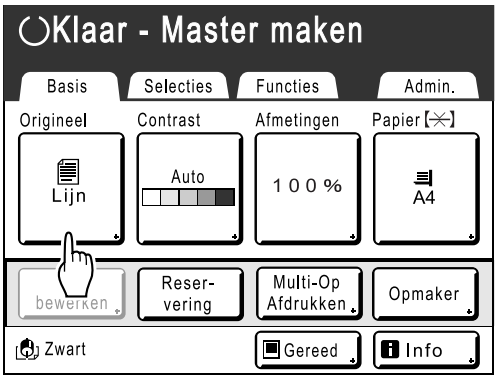
De modus Beeld verwerken selecteren [Origineel]

Selecteer voor het maken van de beste master voor het originele document de juiste modus, afhankelijk van het feit of het origineel alleen tekst, alleen foto's of beide bevat.

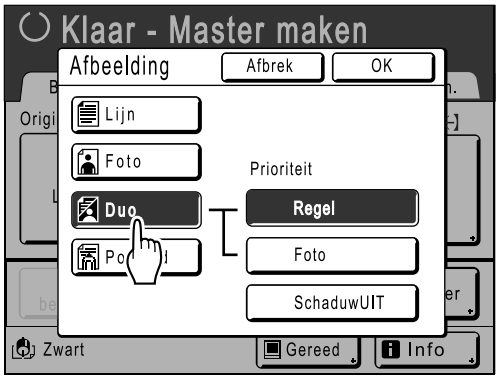
LET OP:

- U kunt de standaardmode voor de beeldverwerking instellen in het scherm Admin..
  ☞p.163

1 Druk op [Origineel] in het basisscherm voor masteraanmaak.

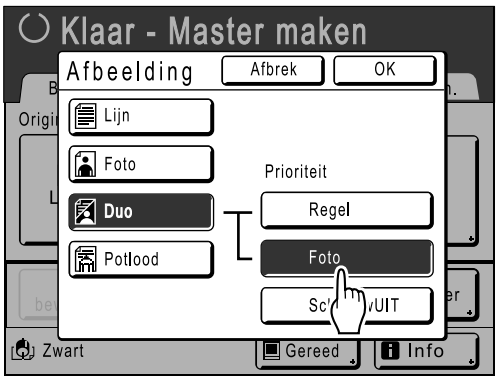


2 Selecteer de juiste beeldverwerkingsmode voor het origineel.



- **[Lijn]** : alleen tekst, zoals tekstdocumenten, kranten
- **[Foto]** : alleen foto's
- **[Duo]** :Zowel tekst als foto's
- **[Potlood]** : potloodtekeningen of lichte documenten

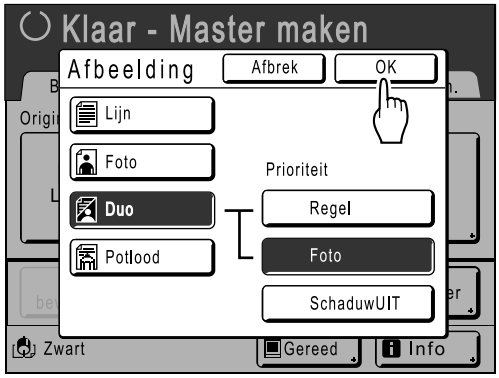
Raak **[Foto]**, **[Duo]** of **[Potlood]** aan om meer gedetailleerde instellingen te kiezen.



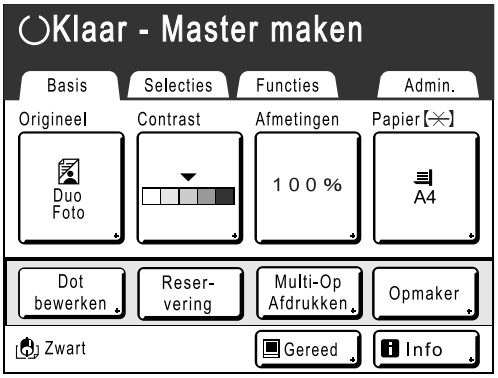
Afbeelding (gedetailleerde instellingen)	Beschrijving
[Foto]	
Standard	Kiezen voor foto's anders dan **[Staand]** en **[Groep]**.
Staand	Kies deze optie voor foto's van een of twee personen (bovenlichaam). Dit type beeldverwerking is vooral geschikt voor het afdrukken van foto's van gezichten.
Groep	Deze instelling is voor groepsfoto's die overbelicht zijn. Dit type verwerking is vooral geschikt voor het herstellen van gelaatstrekken die zijn vervaagd door een flits. U kunt de groepsinstelling niet gebruiken voor te donkere foto's van gezichten. U kunt in dat geval beter **[Standard]** selecteren.
[Duo]	
Regel	Kiezen om kleine teksten duidelijk af te drukken.
Foto	Kiezen om foto's duidelijker (helder) af te drukken.

Afbeelding (gedetailleerde instellingen)	Beschrijving
SchaduwUIT	Kiezen om de achtergrondkleur van donkere originelen (zoals kranten) te verwijderen. U kunt **[SchaduwUIT]**, **[Regel]** en **[Foto]** kiezen.
[Potlood]	
Donkerder	Kiezen om vage originelen duidelijk af te drukken.
Lichter	Kiezen om potloodafbeeldingen met schaduwen die zijn geknipt en geplakt af te drukken.

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het basisscherm voor masteraanmaak wordt opnieuw weergegeven. De beeldverwerkings-mode is bijgewerkt.

LET OP:

- Sommige functies zijn niet beschikbaar in bepaalde beeldverwerkingsmodes.

	Lijn	Foto	Duo	Potlood
Dot bewerken	—	✔	✔	—
Contrast (Auto)	✔	—	—	—
Contrast (1-5)	✔	✔	✔	✔

✔: beschikbaar — : niet beschikbaar

- In de modus **[Lijn]** en wanneer **[Contrast]** is ingesteld op **[Auto]** wordt de achtergrondkleur van het origineel automatisch verwijderd. ☞p.54

Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast]

Het scancontrast kan worden aangepast aan de densiteit van het origineel.
U stelt het scancontrast in door Auto of een niveau (1-5) te selecteren.
In de modus Auto wordt “Contrast” automatisch aangepast aan de achtergrondkleur van het af te drukken origineel.

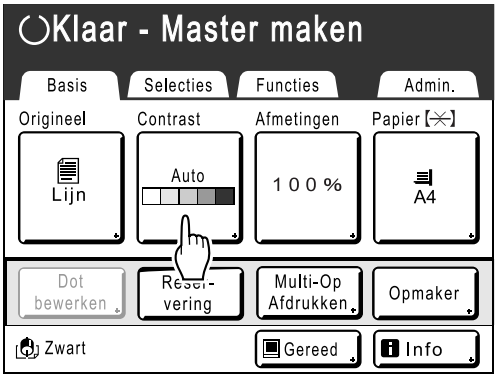
Belangrijk!:

- “Auto” is alleen beschikbaar als de beeldverwerkingsmode op “Lijn” is ingesteld.
  ☞p.52

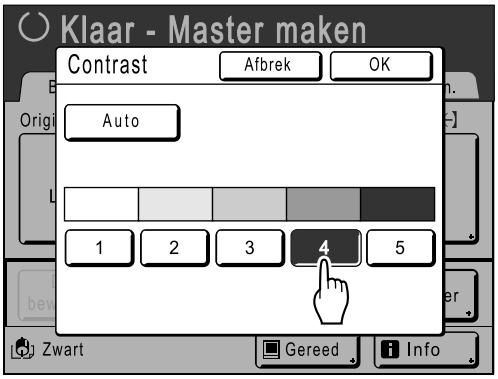
LET OP:

- Het standaardscancontrast kunt u in het scherm Admin. instellen.
  ☞p.163

1 Druk op [Contrast] in het basisscherm voor masteraanmaak.



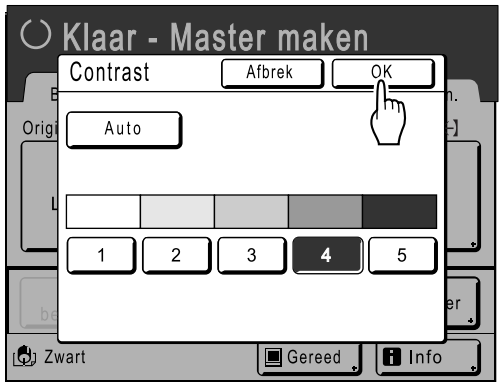
2 Druk op het gewenste contrast of druk op [Auto].



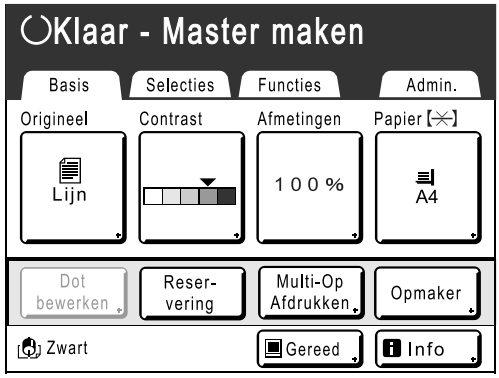
Scancontrastniveaus

1) : lichtst
2) : lichter
3) : standaard
4) : donkerder
5) : meest donker

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. “Contrast” is bijgewerkt.

Originelen vergroten/verkleinen

[Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom]

Documenten kunnen vergroot of verkleind worden afgedrukt. U kunt originelen op de volgende manieren verkleinen/vergroten.

◆ Standaardverhouding

Originelen met een standaardformaat (A4, B5, Letter, Legal enzovoort) worden vergroot of verkleind tot een ander standaardformaat.

◆ Auto*

Het origineel kan automatisch worden vergroot of verkleind en worden afgedrukt overeenkomstig het papierformaat in de papierinvoerlade.
*"Auto" is alleen beschikbaar wanneer de originelen in de ADI (optioneel) zijn geplaatst.

◆ Marge+

Met deze functie wordt het origineel iets verkleind. Dit is handig voor het maken van rugmarges of als er tekst of afbeeldingen buiten het afdrukgebied vallen.
☞p.18
U kunt een verkleining van 90%-99% instellen in het scherm Admin..
☞p.164

LET OP:

- U kunt "Marge+" en "Standaardverhouding" tegelijk selecteren.

◆ Vrij

U kunt de boven-/onderzijde en de linker-/en rechterzijde van het origineel naar wens vergroten of verkleinen voor het afdrukken.
Stel een vergroting/verkleining in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

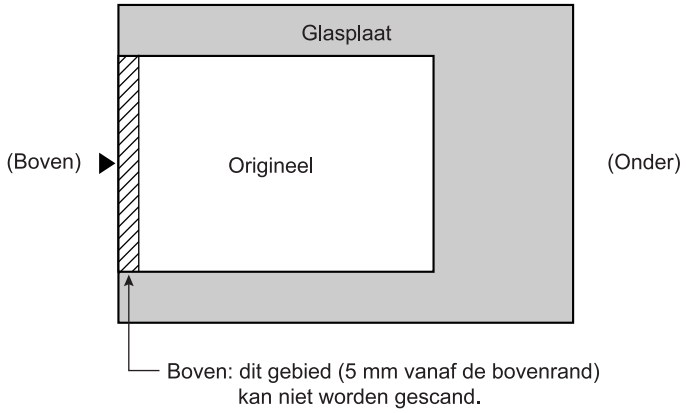
◆ Zoom

Met deze functie kunt u een vergroting in procenten opgeven.
Stel een vergroting/verkleining in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

LET OP:

- De machine is zo ontworpen dat deze ter voorkoming van papierstoringen, vouwen of inktvlekken op de achterkant niet te dicht op de rand afdrukt. Aan de bovenkant is een marge van minimaal 5 mm nodig.
  ☞p.18
  Een gebied van 5 mm aan de bovenkant (aangegeven met ▲) van de glasplaat of de ADI (optioneel) kan niet worden gescand, welke vergroting of verkleining u ook gebruikt.

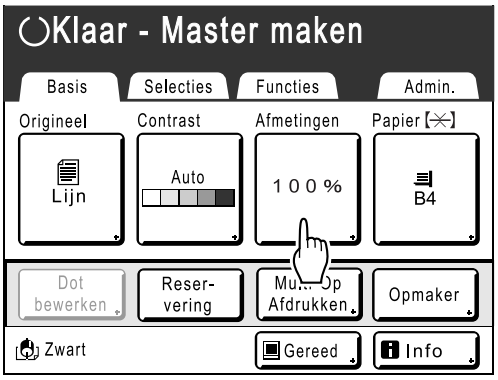
Plaatsing origineel document



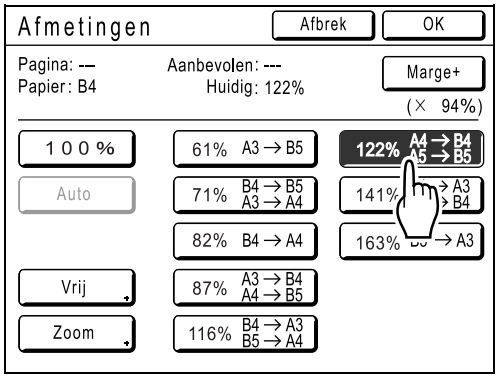
- Plaats originelen niet binnen 5 mm van de bovenrand, anders valt de bovenkant van de afdruk weg.
  Deze marge van 5 mm blijft zelfs bij de instelling "Max. Scan" behouden.
  ☞p.86
- Als het origineel geen bovenmarge heeft, wordt de bovenste 5 mm niet afgedrukt, zelfs wanneer "Marge+" is geselecteerd. Leg het origineel ongeveer 5 mm onder de bovenkant van de glasplaat of in de ADI (optioneel) en verklein het origineel.

Vergroting en verkleining met standaardverhouding
[Standaardverhouding] [Marge+] [Auto]

1 Druk op [Afmetingen] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op de toets met het gewenste formaat.



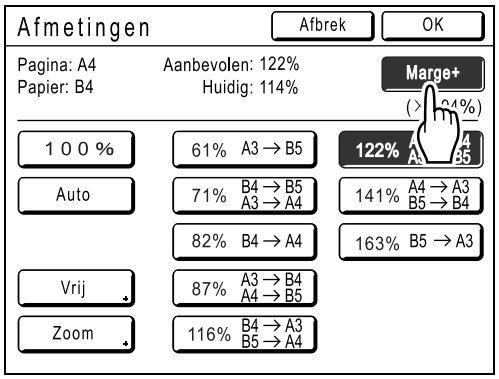
Druk op **[100%]** voor het oorspronkelijke formaat. Raak voor originelen zonder marges voor het afdrukken eerst **[Marge+]** aan.

Belangrijk!:

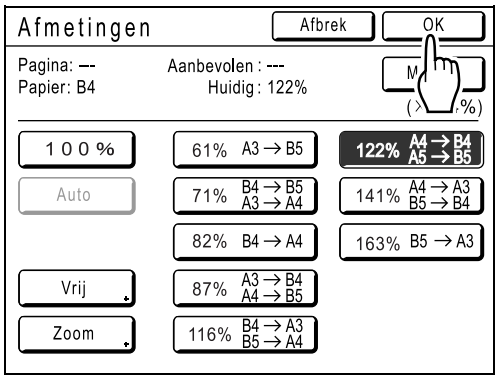
- “Marge+” is niet beschikbaar als u “Auto”, “Vrij” of “Zoom” hebt geselecteerd.
- “Auto” is alleen beschikbaar wanneer de originelen in de ADI (optioneel) zijn geplaatst.

LET OP:

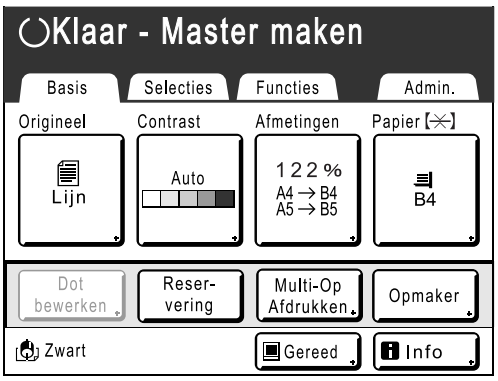
- Wanneer “Standaardverhouding” en “Marge+” gelijktijdig worden gebruikt, geeft het veld “Huidig” het gezamenlijke resultaat van “Standaardverhouding” × “Marge-plus percent” weer.
- Wanneer de originelen in de ADI (optioneel) worden geplaatst, worden de pagina-afmeting (origineelformaat) en de aanbevolen afmeting weergegeven. Wanneer de originelen op de glasplaat worden gelegd, wordt “---” weergegeven.



3 Druk op [OK].



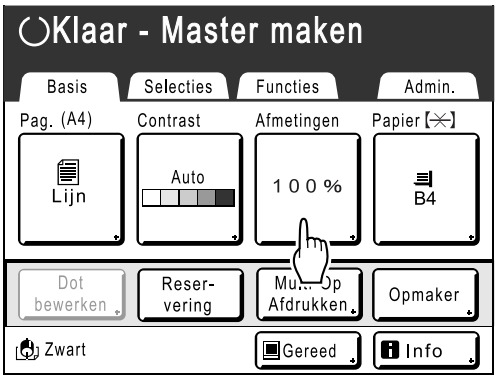
Het volgende scherm wordt weergegeven.



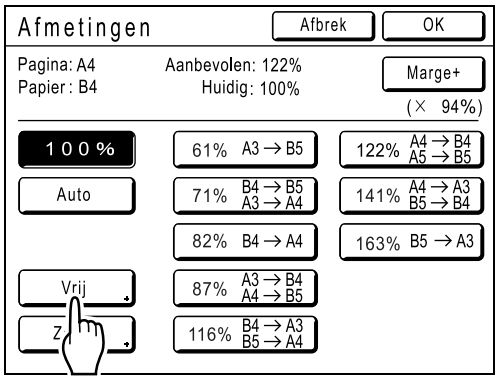
Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. “Afmetingen” is bijgewerkt.

Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij]

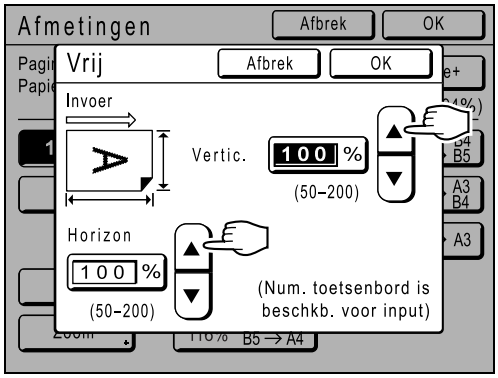
1 Druk op [Afmetingen] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Vrij].



3 Druk op ▲ of ▼ om het vergroten/verkleinen in horizontale of verticale richting aan te passen.

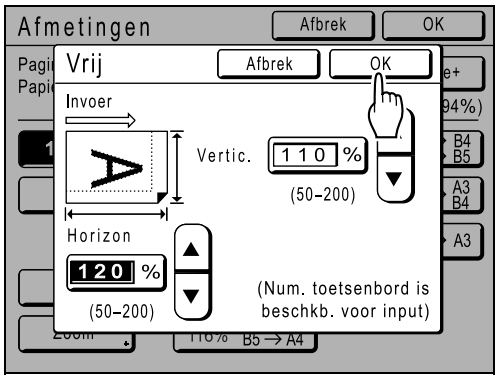


U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

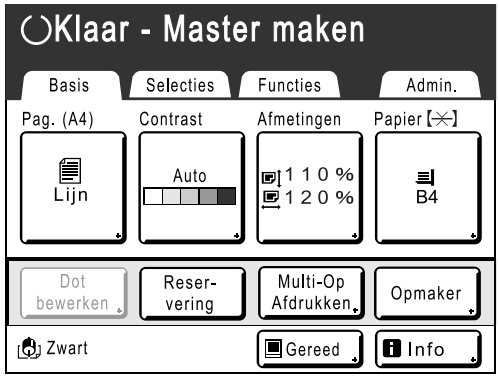
LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Druk op C als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

4 Druk op [OK].



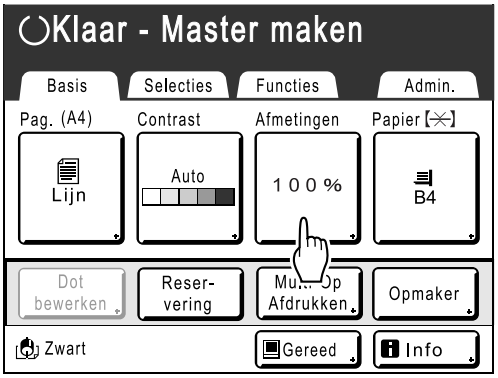
Het volgende scherm wordt weergegeven.



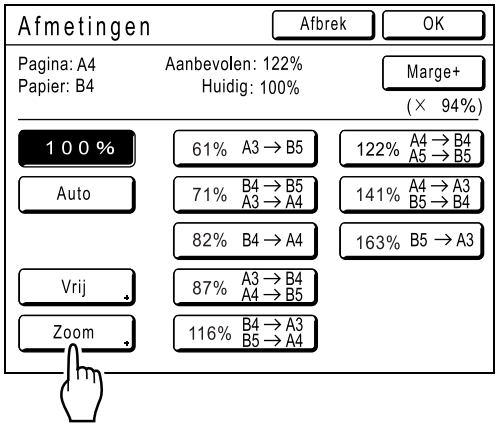
Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. “Afmetingen” is bijgewerkt.

Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]

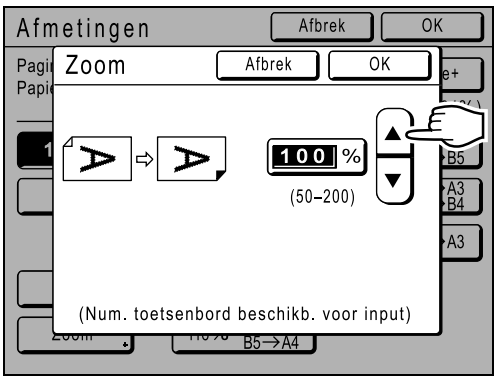
1 Druk op [Afmetingen] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Zoom].



3 Druk op ▲ of ▼ om de verhouding te wijzigen.

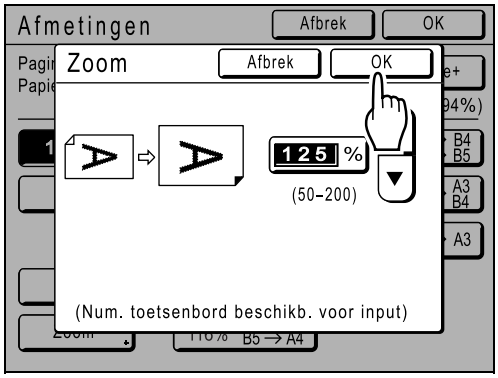


U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

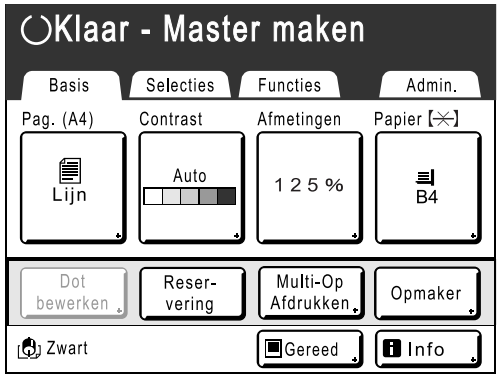
LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Druk op C als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

4 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. “Afmetingen” is bijgewerkt.

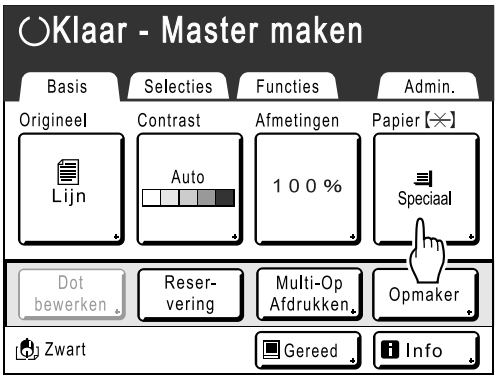
Speciale papierformaten gebruiken [Papier]

De machine detecteert voor het maken van het juiste formaat master voor het afdrukken automatisch standaardformaat papier in de invoerlade. Afwijkende papierformaten worden echter niet gedetecteerd, waardoor u deze handmatig moet instellen voordat u een master kunt maken.

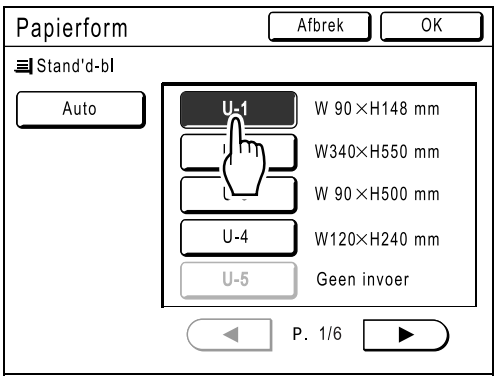
Belangrijk!:

- U kunt papier met een afwijkend formaat in het scherm Admin. registreren. Als u dit niet doet, wordt de master mogelijk niet volledig afgedrukt.
  ☞p.174

1 Druk op [Papier] in het basisscherm voor masteraanmaak.



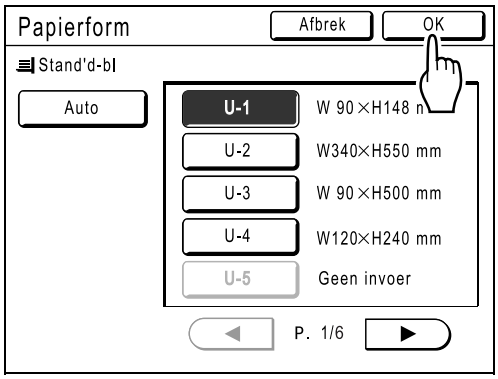
2 Druk op het gewenste papierformaat.



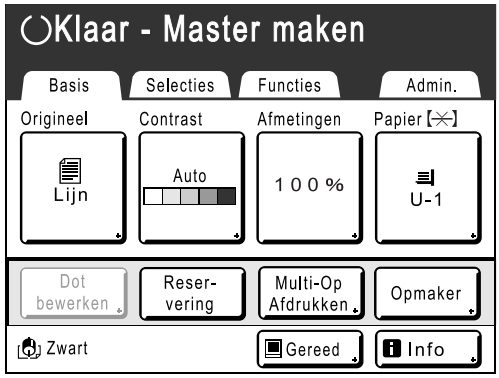
LET OP:

- Druk op **[Auto]** als u papier met een standaardformaat wilt gebruiken.

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. “Papierform” is bijgewerkt.

Automatisch afdrukken

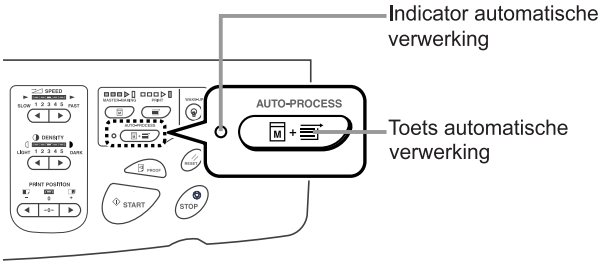
[Auto-Process (Auto verwerking)]

U kunt instellen dat het maken van masters en het afdrukken automatisch na elkaar worden uitgevoerd.
Als “Auto verwerking” is geselecteerd, voert u het aantal afdrukken in en drukt u op START.

LET OP:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt het afdrukaantal weer op het oorspronkelijke aantal ingesteld.
- In het scherm Admin. kunt u instellen dat “Auto verwerking” altijd is ingeschakeld wanneer de machine start of reset.
  ☞p.163

Druk op AUTO-PROCESS.



De indicator voor automatische verwerking wordt verlicht.

LET OP:

- Als u “Auto verwerking” wilt annuleren, drukt u nogmaals op AUTO-PROCESS. De indicator gaat uit.
- Wanneer u meerdere originelen hebt geplaatst in de ADI (optioneel) en “Auto verwerking” is ingeschakeld, worden alle originelen automatisch afgedrukt.

Foto's verwerken met puntrastering

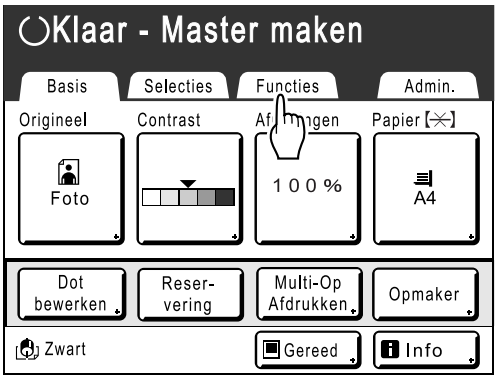
[Dot bewerken]

Met de functie “Dot bewerken” worden foto-originelen met puntrastering bewerkt voor heldere afdrukken. Selecteer een van de vier typen puntpatronen.

Belangrijk!:

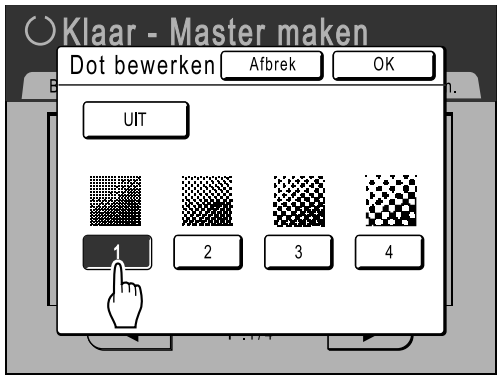
- “Dot bewerken” is niet beschikbaar als de beeldverwerkingsmode op “Lijn” of “Potlood” is ingesteld.

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Dot bewerken].

3 Selecteer een puntpatroon.



Cijfer	1	2	3	4
Komt overeen met lpi	106	71	53	34

LET OP:

- Druk op **[UIT]** om “Dot bewerken” te annuleren.

4 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
“Dot bewerken” wordt bijgewerkt.

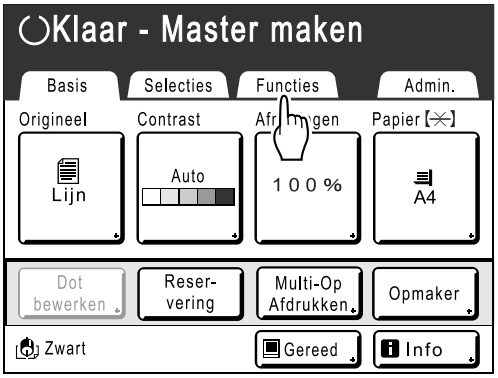
Inktbesparing [Inktbesparing]

Als u “Inktbesparing” selecteert, worden masters gemaakt die minder inkt verbruiken voor het afdrukken.

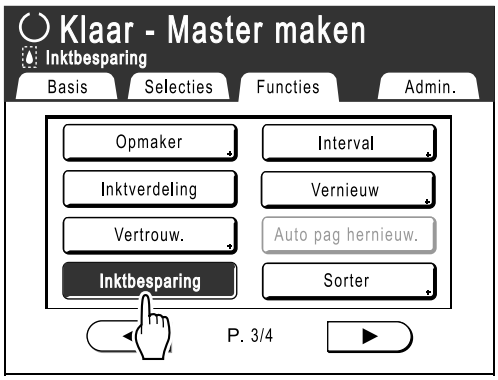
Belangrijk!:

- Deze functie is tijdens het afdrukken niet beschikbaar. Deze moet worden geselecteerd voor de mastercreatie wordt gestart.
- De inktbesparing kan lichtere resultaten dan normaal geven.
- De functies “Contrast” en “Fijninstelling afdrukdichtheid” zijn niet beschikbaar wanneer “Inktbesparing” is gekozen.
  ☞p.54
  ☞p.89

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Inktbesparing].



“Inktbesparing” wordt ingesteld.
“Inktbesparing” wordt in het meldingengebied weergegeven.

LET OP:

- “Inktbesparing” is een handige functie voor het maken van masters. Zelfs als deze functie tijdens het afdrukken wordt ingesteld of geannuleerd, heeft dat geen invloed op de master die op dat moment rondom de trommel wordt gewikkeld.
  De instelling wordt in de volgende master verwerkt.

Meerdere originelen op een vel papier afdrukken

[2 Op] [Multi-Op Afdrukken]

Met “Multi-Op” drukt u meerdere originelen op één vel af.

◆ 2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.

LET OP:

- Wanneer u de ADI (optioneel) gebruikt, kunnen twee verschillende originelen naast elkaar op een vel papier worden afgedrukt.

◆ Multi-Op Afdrukken

U kunt een of meerdere originelen (maximaal 4) op één vel afdrukken.
De kaderranden tussen de twee originelen (schaduwen) worden niet afgedrukt en de kopie is duidelijker.
“Multi-Op Afdrukken” kunt u op drie manieren toepassen.

- Enkelv.-origineel: een enkel origineel wordt meerdere keren afgedrukt.
- Meerv.-origineel: meerdere originelen worden meerdere keren afgedrukt.
- Multi-op tickets: meerdere lange, smalle aangepaste originelen (bijvoorbeeld tickets) afdrukken.

U kunt met Enkelv.-origineel en Meerv.-origineel in 2-, 4-, 8- of 16-voud afdrukken.

Belangrijk!:

- Gebruik papier van standaardformaat als u met “Multi-Op” afdrukt. Als u speciaal papier plaatst, kunt u niet met “Multi-Op” afdrukken, zelfs niet wanneer u het formaat hebt geregistreerd in het scherm Admin..

LET OP:

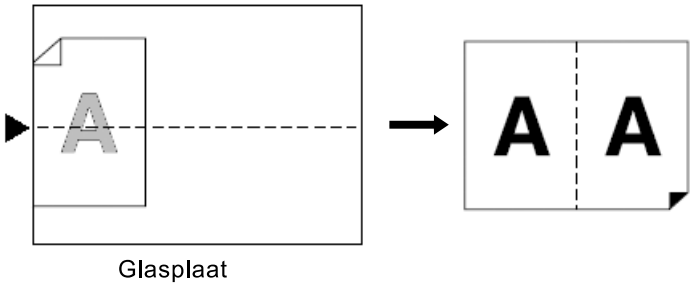
- “2 Op” en “Multi-Op Afdrukken” kunnen niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
  - Marge boven
  - Boekschaduw
  - Marge zijk.
  - Afmetingen (Auto)
  - Formaat (Auto) (in scanmode)
- Als u de instelling “Afbeelding” wijzigt voor originelen wanneer meerdere originelen worden afgedrukt, kunt u “Inktbesparing” niet gebruiken.

Stand origineel en afdrukresultaten

De stand van het origineel hangt af van het aantal afbeeldingen dat u wilt afdrukken.
Hieronder wordt de afdrukstand en afdrukresultaten voor verschillende mogelijkheden weergegeven.

2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.



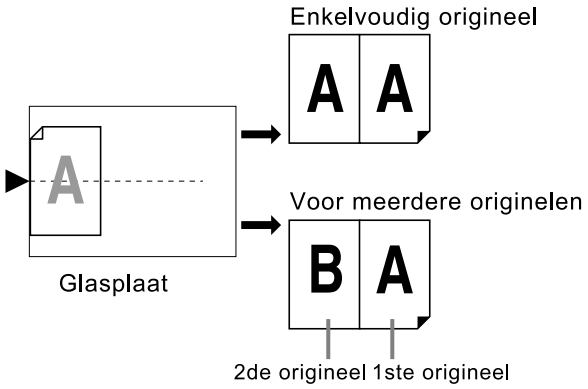
Multi-Op Afdrukken

Bij Enkelv.-origineel en Meerv.-origineel:

LET OP:

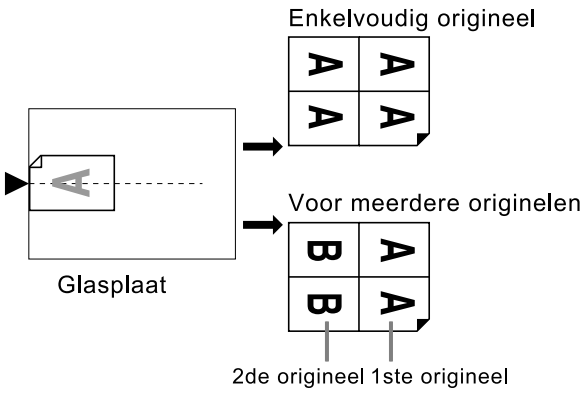
- Wanneer “Meerv.-origineel” in Multi-Op Afdrukken wordt gebruikt, geeft u het aantal pagina's dat moet worden gescand op. Wanneer het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voert u het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn. (Wanneer u bijvoorbeeld acht pagina's wilt maken en er zijn slechts drie originelen, voegt u een blanco pagina aan de originelen toe en stelt u vier pagina's in om te scannen.)

◆ 2 Op (2 op 1)



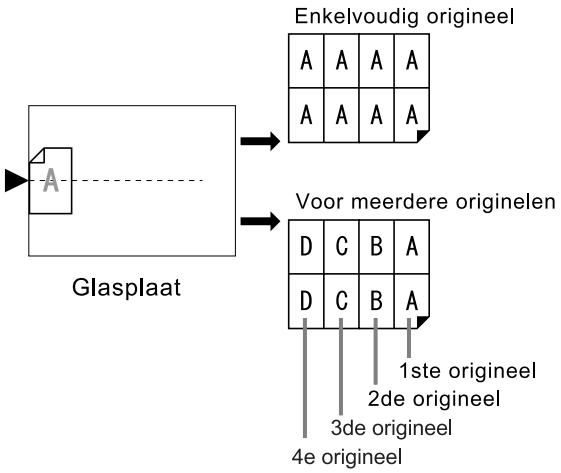
Maximaal 2 originelen kunnen worden gescand.

◆ 4 Op (4 op 1)



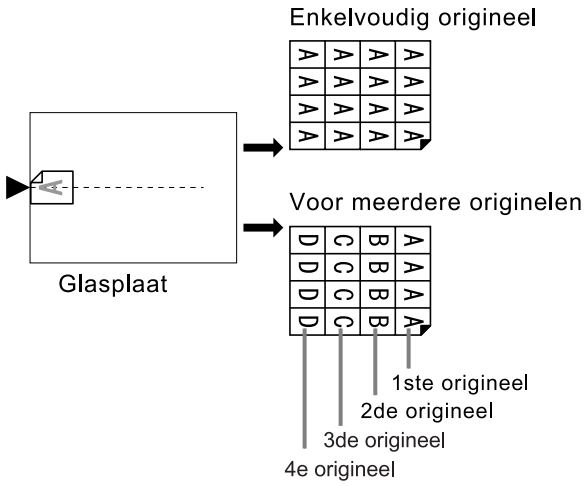
Maximaal 2 originelen kunnen worden gescand.

◆ 8 Op (8 op 1)



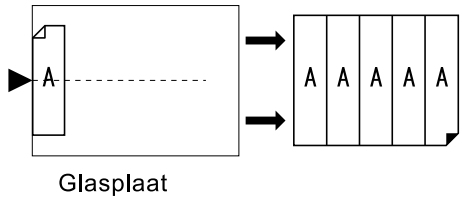
Maximaal 4 originelen kunnen worden gescand.

◆ 16 Op (16 op 1)



Maximaal 4 originelen kunnen worden gescand.

◆ Bij Multi-op tickets:



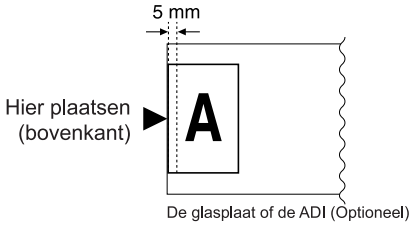
“Multi-op tickets” kan niet met meerdere originelen worden gebruikt.
Het aantal afgedrukte afbeeldingen wordt bepaald door de breedte van de ticket.

Marge

Laat een rand van ten minste 5 mm open aan de bovenkant van de glasplaat of de ADI (optioneel). Een juiste marge is belangrijk voor een goede Multi-Op-positionering.
☞p.18

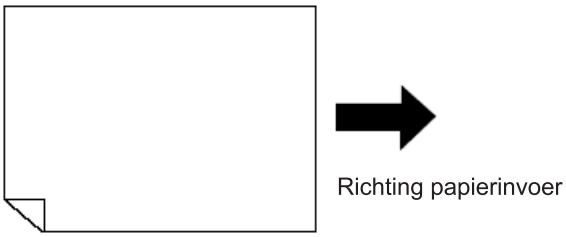
LET OP:

- Aan de bovenrand blijft een marge over ongeacht de instellingen voor vergroten of verkleinen.



Stand van afdrukpapier

Plaats het papier altijd in de invoerlade zoals hieronder aangegeven.



Multi-Up interval

Met “Multi-Up” scant u het opgegeven aantal vellen papier.
De tussentijd tussen de eerste en de tweede scan is de “Multi-Up-interval”.
Gedurende de “Multi-Up-interval” vervangt u de originelen of wijzigt u de instellingen voor de tweede scan.

LET OP:

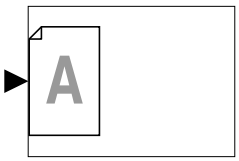
- Standaard “Multi-Up-interval” kan worden ingesteld op het Admin. scherm. De standaardinstelling is 15 seconden.
  ☞p.165

2 Op Handelingen

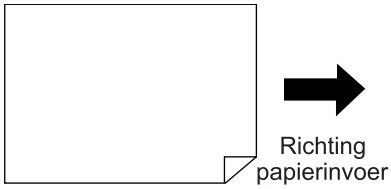
1 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel. Bij “2 Op” plaatst u het origineel zoals hieronder afgebeeld.
  Plaats het origineel op dezelfde manier wanneer u gebruikmaakt van de ADI (optioneel).



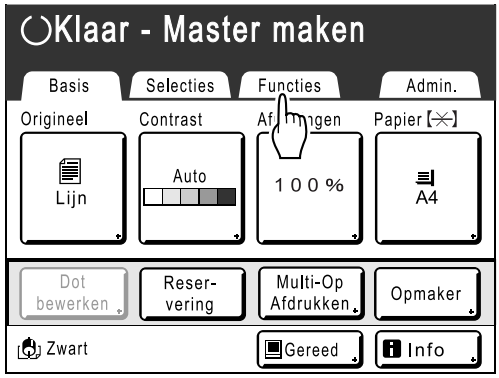
- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



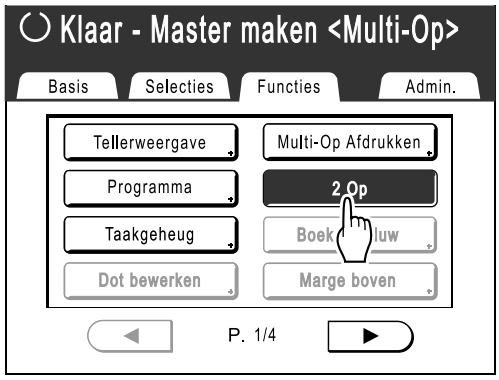
LET OP:

- Met de optionele ADI kunt u twee originelen naast elkaar afdrukken op een vel papier (2 op 1 afdrukken). Plaats de twee originelen horizontaal.
- Plaats het origineel op de glasplaat om twee kopieën van dezelfde kant van het origineel af te drukken op een vel papier (2 Op-afdrukken).

2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [2 Op].



4 Voer de gewenste instellingen in.

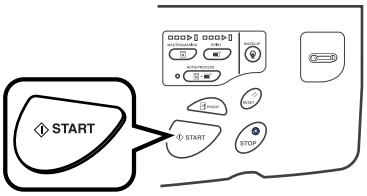
Configureer de gewenste instellingen.
Stel vergroten/verkleining in afhankelijk van het origineelformaat en het formaat van het afdrukpapier.

		Origineel			
		A4	**B5**	**A5**	**B6**
Afdruk-papier	**A3**	100%	116%	141%	163%
	B4	87%	100%	123%	142%
	A4	71%	82%	100%	116%
	B5	61%	71%	87%	100%

		Origineel			
		A6	**B7**	**A7**	**B8**
Afdruk-papier	**A3**	200%	---	---	---
	B4	173%	200%	---	---
	A4	138%	163%	200%	---
	B5	122%	141%	173%	200%

		Origineel	
		Letter	**Statement**
Afdruk-papier	**Ledger**	100%	127%
	Legal	77%	100%
	Letter	66%	100%
	Statement	50%	66%

5 Druk op START.



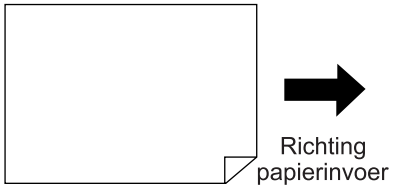
Het scannen van het origineel wordt gestart.

Handelingen voor Multi-Op Afdrukken

1 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Belangrijk!:

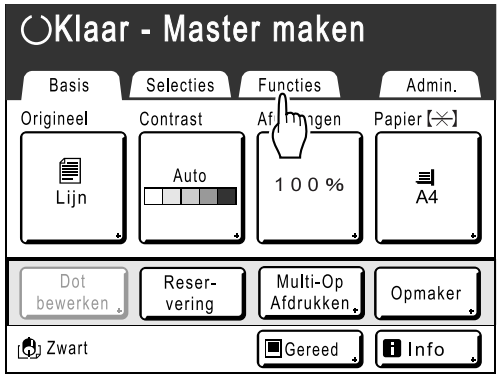
- Controleer de stand van het origineel. ☞p.66
- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



LET OP:

- Het is handig om alle originelen in de ADI (optioneel) te plaatsen wanneer u de modus “Meerv.-origineel” gebruikt. ☞p.38

2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Multi-Op Afdrukken].

4 Kies een pagina-afmeting.

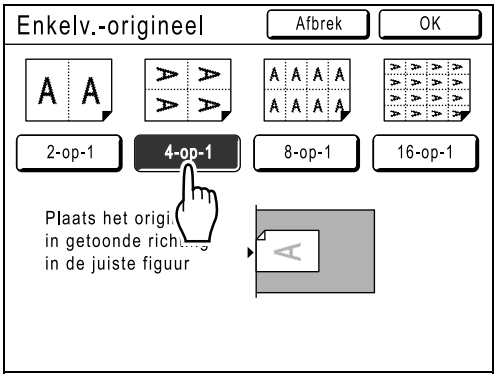
Raak de toets aan om de afmeting aan te passen aan het origineelformaat en raak **[Volgende>]** aan.

Vergroten/verkleinen wordt automatisch ingesteld en het scherm Multi-Op Afdrukken wordt weergegeven.

5 Druk op [Enkel Pag.] als u één origineel gebruikt en op [Multi Pag.] voor meerdere originelen.

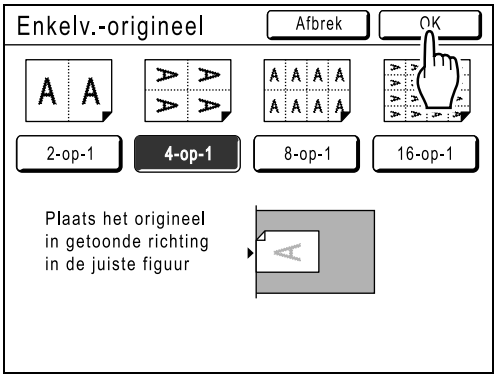
Afgezien van de manier waarop de originelen worden geplaatst, zijn de handelingen die u voor “Enkelv.-origineel” en “Meerv.-origineel” uitvoert praktisch gelijk. In dit voorbeeld wordt “Enkelv.-origineel” geselecteerd.

6 Druk op de toets van het aantal afbeeldingen dat u wilt gebruiken.



Als u de instellingen voor “Multi-Op Afdrukken” wilt annuleren of terug wilt keren naar het scherm Functies, raakt u **[Afbrek]** aan.

7 Druk op [OK].



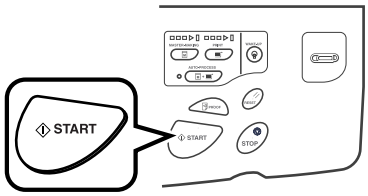
Het volgende scherm wordt weergegeven.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
“Multi-Op Afdrukken” wordt bijgewerkt.

8 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.

9 Druk op START.



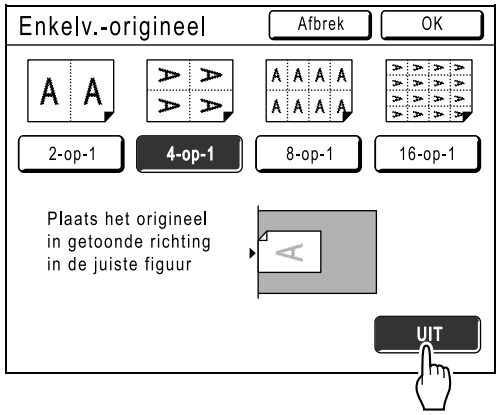
De originelen worden gescand.

Belangrijk!:

- Nadat het bericht is weergegeven, “Andere origineel plaatsen en START indrukken
  Voor afbreken, Stop toets indrukken” wacht de machine tot het volgende origineel is geplaatst. Plaats het volgende origineel en druk op de toets START tijdens het wachten (interval). Druk op STOP om de modus “Multi-Op Afdrukken” te annuleren.
- De glasplaat en de optionele ADI kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. Wanneer u de glasplaat gebruikt om het eerste vel van het origineel te scannen, dan moet de glasplaat worden gebruikt om de rest van het origineel te scannen.

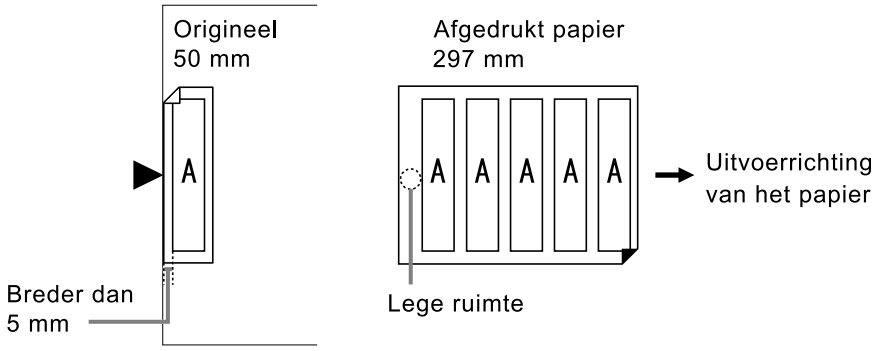
LET OP:

- Wanneer “Meerv.-origineel” in Multi-Op Afdrukken wordt gebruikt, geeft u het aantal pagina's dat moet worden gescand op. Wanneer het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voert u het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn. (Wanneer u bijvoorbeeld acht pagina's wilt maken en er zijn slechts drie originelen, voegt u een blanco pagina aan de originelen toe en stelt u vier pagina's in om te scannen.) ☞p.66 “Stand origineel en afdrukresultaten”
- Als de instelling “Auto verwerking” wordt gebruikt, gaat het afdrukken automatisch verder wanneer originelen in de ADI (optioneel) worden geplaatst.
- Als Inktbesparing is ingeschakeld, kan er in de modus beeld verwerken niet tussen afzonderlijke originelen worden geschakeld.
- Om instelling “Multi-Op Afdrukken” te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stappen 2 en 3, raakt u op het scherm **[UIT]** aan en dan **[OK]**.



Handelingen voor Multi-op tickets

Bij “Multi-op tickets” wordt de grootte van de korte zijde van het origineel (de breedte) gebruikt om het aantal afbeeldingen te berekenen dat op één vel papier wordt afgedrukt (de lange zijde van het afdrukpapier gedeeld door de breedte van de ticket). U kunt een ticketbreedte tussen 50 mm en 210 mm opgeven.
Voorbeeld:
Ticketbreedte 50 mm
Lange zijde van het afdrukpapier is 297 mm (A4-formaat)
297÷50=5 met een restwaarde van 47
In dit voorbeeld worden vijf afbeeldingen op één vel papier afgedrukt.



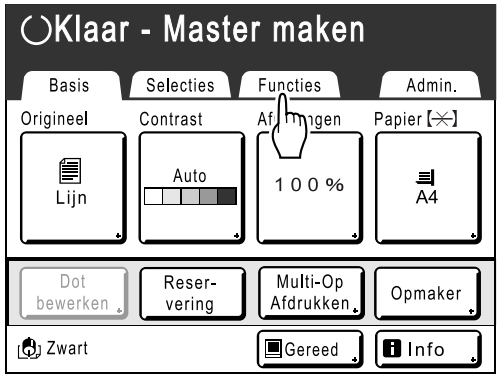
1 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Plaats het origineel op de glasplaat.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel. ☞p.66

2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



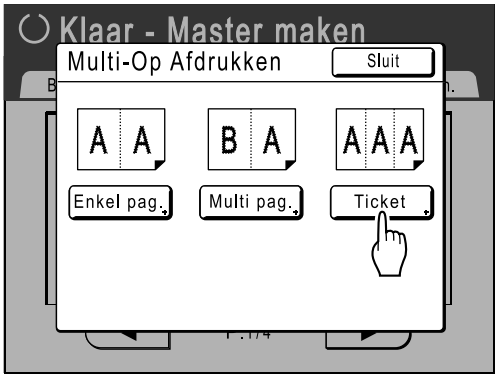
3 Druk op [Multi-Op Afdrukken].

4 Kies een pagina-afmeting.

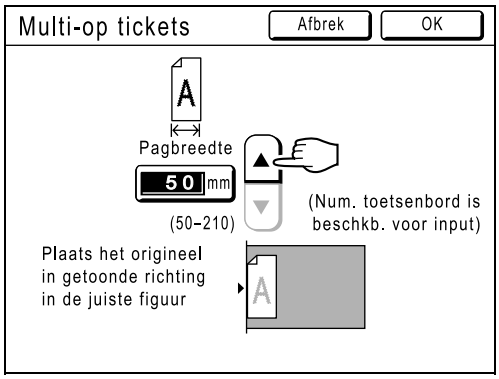
Raak een van de toetsen Pag.afmet. aan en raak **[Volgende>]** aan.
(Bij “Multi-op tickets” heeft het kiezen van de pagina-afmeting geen invloed op de rest van de procedures.)

Het scherm Multi-Op Afdrukken wordt weergegeven.

5 Druk op [Ticket].



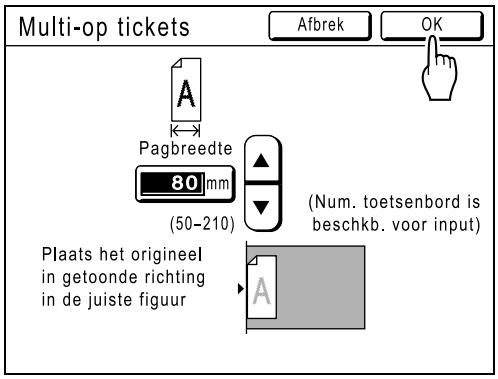
6 Druk op ▲ of ▼ om de pagina-breedte op te geven.



Belangrijk!:

- Als u het formaat hebt vergroot/verkleind in stap 8 (bij het instellen van afdrukfuncties), moet u op de volgende zaken letten.
  - Geef de breedte van het ticket op nadat u de vergroting/verkleining hebt ingesteld.
  - Als u het formaat hebt vergroot, moet u controleren of het grotere formaat niet de opgegeven “Pagbreedte” of de korte zijde van het afdrukpapier overtreft.
  - Wanneer u het formaat vergroot, moet u controleren of het vergrote origineel op het afdrukpapier past.

7 Druk op [OK].



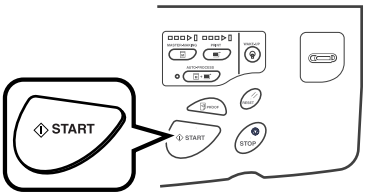
Het volgende scherm wordt weergegeven.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
“Multi-op tickets” wordt bijgewerkt.

8 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.

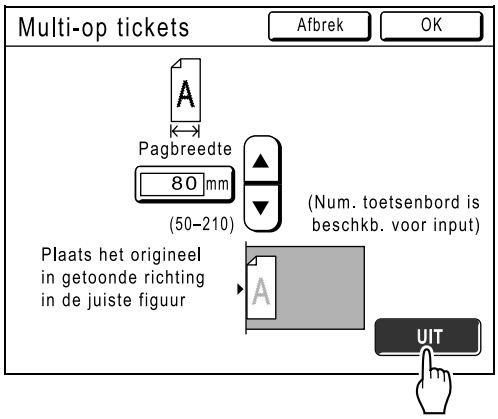
9 Druk op START.



Het scannen van het origineel wordt gestart.

LET OP:

- Om instelling “Multi-Op Afdrukken” te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stappen 2 en 3, raakt u op het scherm **[UIT]** aan en dan **[OK]**.



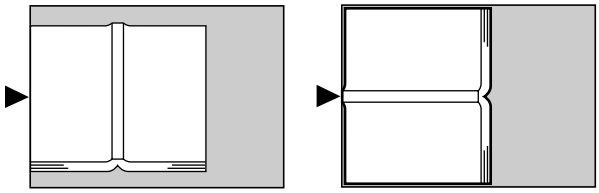
Ingebonden documenten kopiëren

[Boekschaduw]

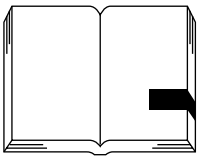
Met deze functie wist u de schaduw van de bind“rug” in het midden als u ingebonden originelen kopieert, zoals tijdschriften en boeken.
De machine bepaalt automatisch het gebied waar schaduw moet worden gewist.

Belangrijk!:

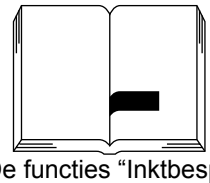
- Het origineel moet op de glasplaat worden geplaatst zoals hieronder afgebeeld.



- De volgende afbeeldingsgebieden worden ook gewist (of in halftoon weergegeven).
  - Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied (niet wit) vanaf de rand van het origineel



  - Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied vanaf het midden van het origineel

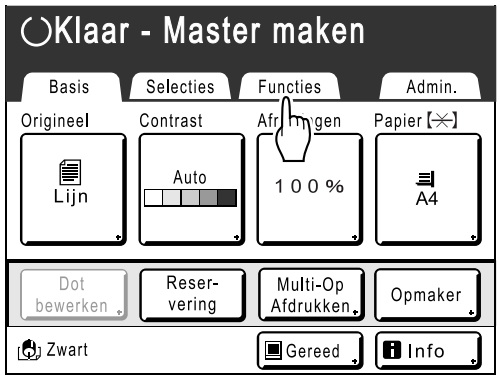


- De functies “Inktbesparing”, “Contrast (Auto)”, “Multi-Op Afdrukken” en “2 Op” zijn niet beschikbaar wanneer “Boekschaduw” is gekozen.

LET OP:

- Wanneer de maatraster is geïnstalleerd, verwijdert u de maatraster en gebruikt u vervolgens “Boekschaduw”. Wanneer u “Boekschaduw” gebruikt terwijl de maatraster is geïnstalleerd, kan de master schaduwen rondom de afbeelding van het boek bevatten.

1 **Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.**



2 **Druk op [Boekschaduw].**

3 Druk op de gewenste schaduwverwerkingsmethode.

- **[Wis]**: de schaduwen in het midden en aan de rand van het origineel worden gewist.
- **[Halftoon]**: de schaduw in het midden worden vervaagd zodat dit deel er natuurlijk uitziet en de schaduwen aan de rand worden zoveel mogelijk gewist.

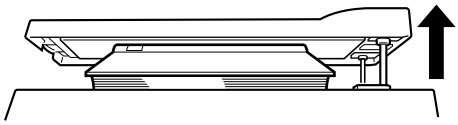
4 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
“Boekschaduw” wordt bijgewerkt.

LET OP:

- Als u een dik boek bijvoorbeeld een encyclopedie wilt scannen, moet u het scharnier van het glasplaatdeksel verhogen en het boek zoveel mogelijk naar beneden drukken voor het beste resultaat.



De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven]

U kunt het bovenste gedeelte van de marge afsnijden van 0 tot 99 mm voordat u een master maakt.
Met deze functie kunt u de registratiemarkeringen *op het origineel overslaan en een afdruk maken zonder deze markeringen.
Het papier heeft een marge nodig, zelfs wanneer u de functie “Marge boven” gebruikt.
☞p.18

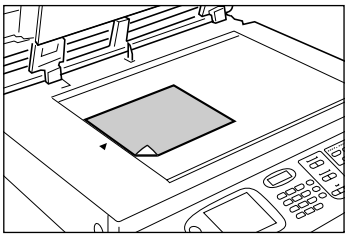
* Informatie over registratiemarkeringen
In de professionele afdrukwereld wordt doorgaans op papier met een groter formaat afgedrukt en wordt de afdruk vervolgens afgesneden tot het definitieve formaat. Het symbool waarmee de positie voor het afsnijden wordt aangeven, wordt de registratiemarkering genoemd.

Belangrijk!:

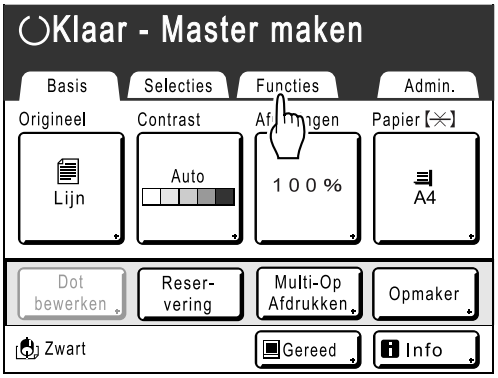
- Wanneer zowel het “Afmetingen” en de “Marge boven” worden ingesteld, snijdt u de marge boven af tot deze binnen het opgegeven gebied valt en vergroot/verkleint u vervolgens het origineel.
- Gebruik niet de functie “Automatisch kopieerformaat”.
- U kunt deze functie niet gebruiken met “Multi-Op Afdrukken” en “2 Op”.
- U kunt niet gebruikmaken van de ADI met “Marge boven”.

1 Plaats een origineel.

Plaats het origineel met de af te drukken zijde naar beneden op de glasplaat.
Centreer de bovenkant van het origineel en sluit het deksel.

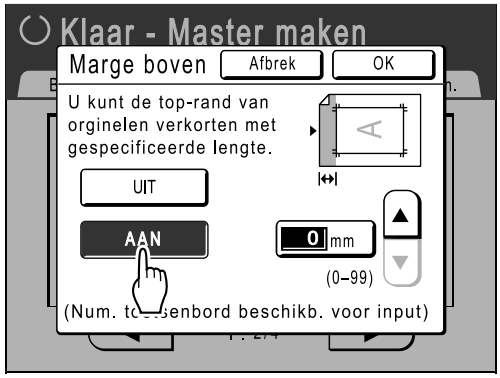


2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.

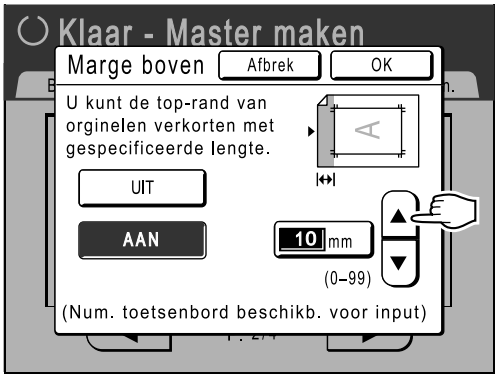


3 Druk op [Marge boven].

4 Druk op [AAN].



5 Druk op ▲ of ▼ om de breedte voor afsnijden op te geven.



U kunt een marge instellen van 0 tot 99 mm.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.

6 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
“Marge boven” wordt bijgewerkt.

Zijmarges van de master aanpassen

[Marge zijk.]

Wanneer u meerdere originelen afdrukt met de ADI (optioneel) en de linker- en rechtermarge moet aanpassen voor het maken van een master, kunt u met “Marge zijk.” in een keer marges voor alle originelen aanpassen (tot 10 mm links/rechts).

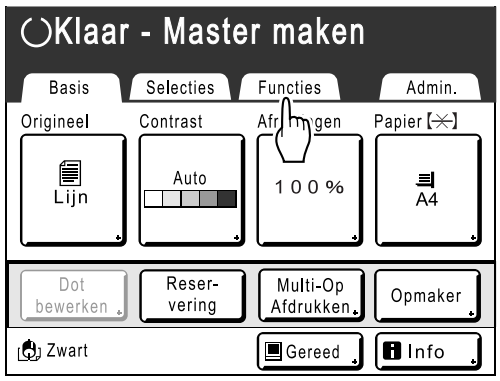
Belangrijk!:

- Met de functie “Marge zijk.” wordt het origineel naar rechts of links verplaatst. Het formaat van het origineel wordt niet verkleind.
- Wanneer u “Marge zijk.” voor een zijde gebruikt, valt de tegenoverliggende zijde mogelijk buiten het afdrukgebied waardoor het niet wordt afgedrukt. Controleer de marges van het origineel voordat u zijmarges instelt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
  - Multi-Op Afdrukken
  - 2 Op

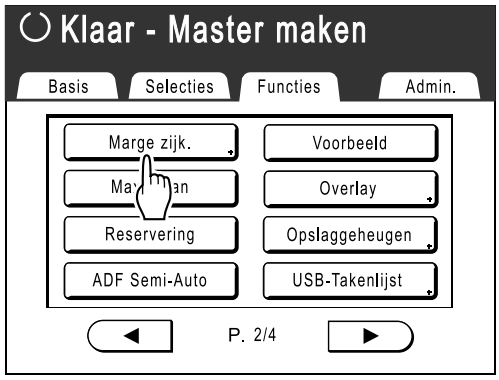
LET OP:

- Deze functie kan worden gebruikt om de zijmarges in te stellen als het origineel op de glasplaat is geplaatst.

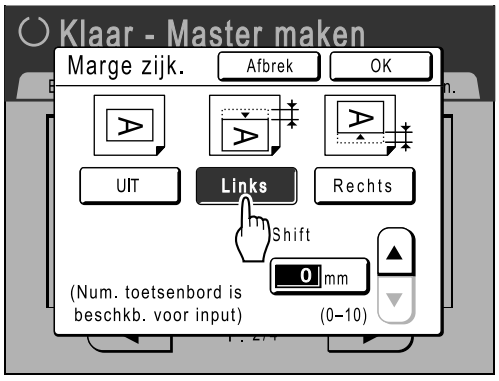
1 **Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.**



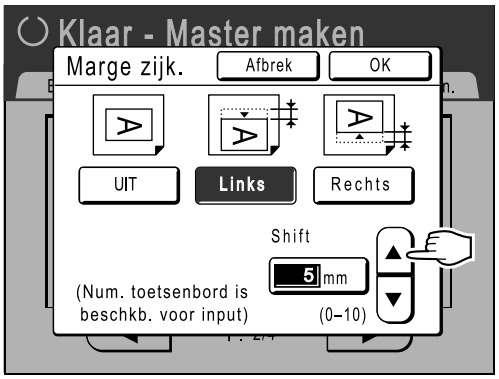
2 **Druk op [Marge zijk.].**



3 **Druk op [Links] of [Rechts] om de marge aan te passen.**



4 **Druk op ▲ of ▼ om de afstand voor de marge op te geven.**

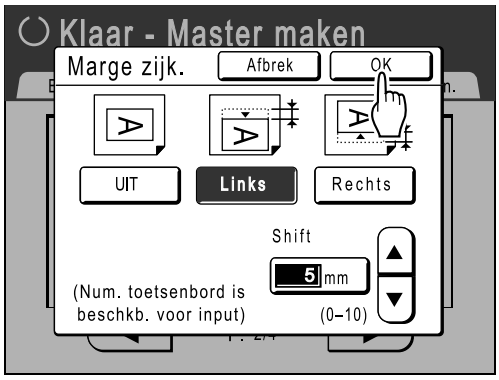


U kunt een marge instellen van 0 tot 10 mm.

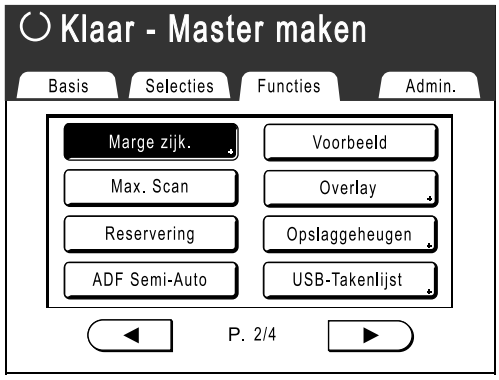
LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.

5 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
“Marge zijk.” wordt bijgewerkt.

Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld]

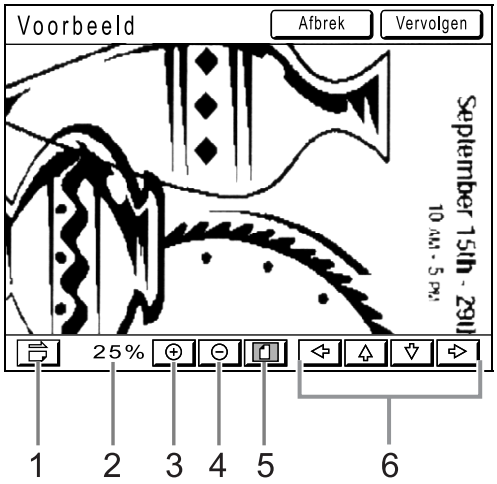
U kunt de werkelijke weergave van een master controleren door een voorbeeld te bekijken van een gescand origineel of van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Deze functie is handig als u de lay-out of de uiteindelijke weergave van een Multi-Op-taak wilt controleren.
De werking en het moment van weergave hangen af van de ingestelde mode.

Naam van mode (type origineel)	Wanneer instellen	Moment van weergave	Wanneer “Automatische verwerking” is ingeschakeld
Afdrukken van origineel	Wanneer u functies instelt voor het maken van masters (instellingen van Functies).	Nadat het origineel is gescand.	Het origineel wordt gescand en vervolgens wordt tijdelijk gestopt om het voorbeeld weer te geven.
Scanmode	Wanneer u scanfuncties voor het maken van masters maken instelt (instelling van Functies).	Nadat het origineel is gescand.	In de scanmode wordt een origineel gescand en vervolgens opgeslagen, “Auto verwerking” is dus niet van toepassing. Als u echter meerdere originelen in de ADI (optioneel) plaatst, kunt u op **[Sluit]** drukken nadat u het voorbeeld hebt bekeken om het scannen van het volgende origineel te starten.
Afdrukken van computergegevens	De taak wordt gestopt voordat een master wordt gemaakt (Semi-Auto(Afdrukken)/Auto Process UIT), nadat de machine de gegevens van het origineel heeft ontvangen.	Wordt weergegeven wanneer u **[Voorbeeld]** aanraakt.	Er wordt geen voorbeeld weergegeven wanneer gegevens via het printerstuurprogramma worden verzonden terwijl “Volledig automatisch” is ingeschakeld.
Opslaggegevens oproepen/USB-flash-geh.-gegevens en afdrukken	Wanneer opslaggegevens/ USB-flash-geh.-gegevens worden opgeroepen (ingesteld in het basisscherm voor opslag).	Wordt weergegeven wanneer u **[Voorbeeld]** aanraakt.	Wanneer u op **[Voorbeeld]** drukt, wordt het voorbeeld onmiddellijk weergegeven. Raak **[Sluit]** aan en druk op de toets START om een master te maken/af te drukken met “Auto verwerking”.

LET OP:

- Met de voorbeeldfunctie wordt een afbeelding weergegeven die klaar is voor uitvoer.
- Het gescande origineel wordt zonder toegevoegde marges weergegeven. Wanneer u het origineel wilt afdrukken, is een marge vereist. Controleer of de marges toereikend zijn.
- Bij het afdrukken van computergegevens worden **[Voorbeeld]** in het basisscherm voor afdrukken weergegeven wanneer gegevens van de computer worden ontvangen.
  ☞p.43

Opties in het scherm Voorbeeld



1) Roteertoets
Hiermee kunt u het weergegeven beeld 90 graden roteren.

2) Weergave van de grootte van het huidige beeld.

3) Vergroottoets
Hiermee wordt het weergegeven beeld vergroot.

4) Verkleintoets
Hiermee wordt het weergegeven beeld verkleind.

5) Toets voor volledige weergave
Hiermee wordt het gehele beeld weergegeven.

6) Schuiftoets
De afbeelding op het scherm beweegt in de richting van de pijl.

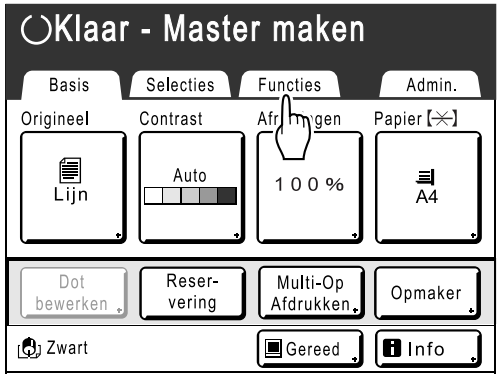
Voorbeeld bekijken

Hieronder worden de handelingen voor het “Kopiëren van een origineel document” uitgelegd.

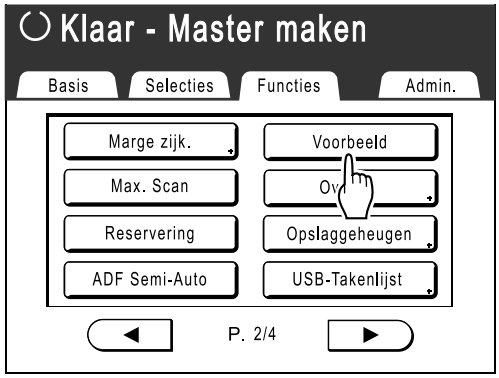
1 Plaats een origineel.

☞p.38

2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Voorbeeld].

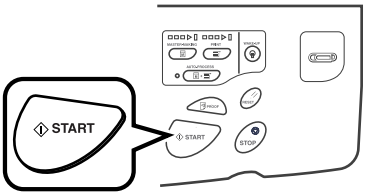


“Voorbeeld” wordt bijgewerkt.

4 Voer de gewenste instellingen in.

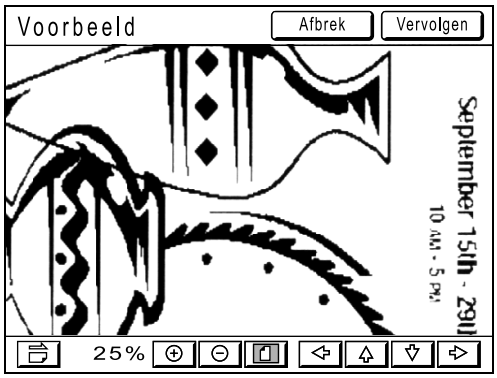
U kunt afdrukfuncties configureren voor het nieuwe origineel.

5 Druk op START.



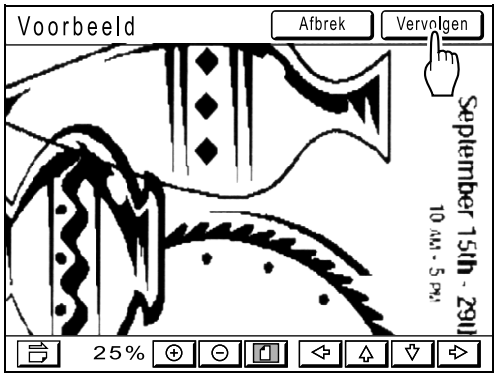
Het origineel wordt gescand en u kunt een voorbeeld bekijken op het scherm Voorbeeld.

6 Controleer het voorbeeld.



U kunt de verschillende knoppen op dit scherm gebruiken om de weergave te controleren.
☞p.84

7 Druk op [Vervolgen].



Er wordt een master gemaakt met de instellingen die u in stap 4 hebt geconfigureerd.
Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

LET OP:

- Als u op **[Afbrek]** drukt, wordt het beeld geannuleerd en wordt het basisscherm voor afdrukken opnieuw weergegeven.
  Als u verder wilt gaan met het bekijken van voorbeelden, herhaalt u de procedure vanaf stap4.

Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan]

Als een master wordt gemaakt, worden de juiste afdrukmarges bepaald dankzij automatische papierformaatdetectie en aanpassing van het beeldformaat. Hierdoor worden papierstoringen voorkomen en wordt de interne rol niet vuil door inkt.
Als u “Max. Scan” selecteert, wordt voor het gescande beeld het maximale afdrukgebied gebruikt, onafhankelijk van het formaat van het afdrukpapier of het origineel.
Controleer eerst het formaat van het origineel en van het afdrukpapier.
☞p.18

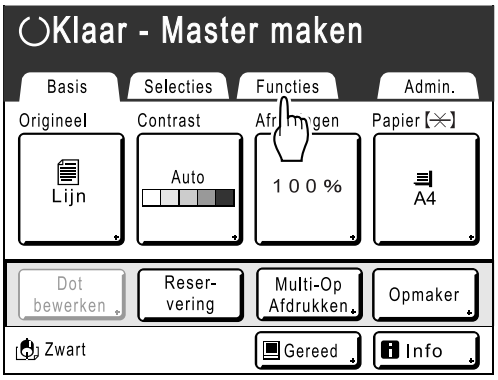
◆ Maximaal afdrukbaar gebied

EZ590: 291 mm × 425 mm
EZ570: 291 mm × 413 mm

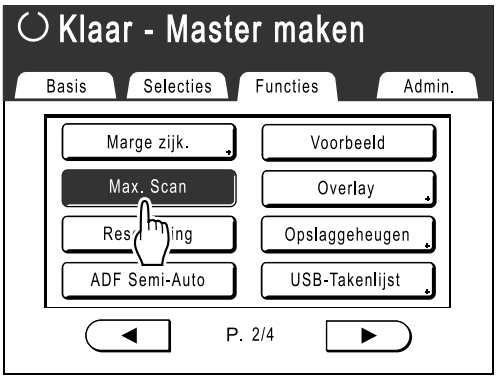
Belangrijk!:

- De bovenmarge van 5 mm kan ook met “Max. Scan” niet worden gescand.
- Gebruik geen afdrukpapier kleiner dan het beeld dat op de master wordt gemaakt. Dit kan inktvlekken veroorzaken.
- Het hele oppervlak van de glasplaat moet schoon zijn.
  Omdat het maximale formaat wordt gescand, komt vuil buiten het origineel ook op de master.
  Hierdoor kan de interne rol bevuild raken met inkt.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Max. Scan].



“Max. Scan” wordt geselecteerd.

Afdrukfuncties

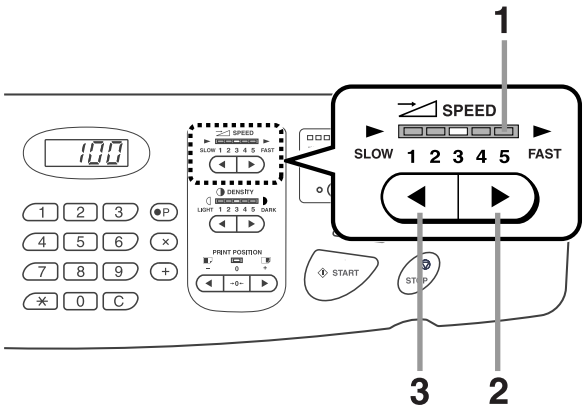
De afdruksnelheid wijzigen [Print Speed Adjustment (Afdruksnelheid aanpassen)]

U kunt de afdruksnelheid selecteren uit vijf niveaus, van 60 tot 130 pagina's/minuut.
U kunt de afdruksnelheid aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

LET OP:

- De standaard afdruksnelheid kunt u in het scherm Admin. instellen.
  De fabrieksinstelling is niveau 3 (ongeveer 100 pagina's/minuut).
  ☞p.163

Druk op ◄ of ► om de afdruksnelheid aan te passen.



1) **Indicator afdruksnelheid aanpassen**
   Geeft de huidige afdruksnelheid weer.
2) **Toets ►**
   Verhoogt de afdruksnelheid stapsgewijs.
3) **Toets ◄**
   Verlaagt de afdruksnelheid stapsgewijs.

Indicatorniveau en afdruksnelheid

Indicator-niveau	1	2	3	4	5
Afdruks-nelheid (pagina's/minuut)	Circa 60	Circa 80	Circa 100	Circa 120	Circa 130

De afdrukdichtheid aanpassen [Print Density Adjustment (Afdrukdichtheid aanpassen)]

U kunt de afdrukzwarting uit vijf niveaus selecteren.
U kunt de afdrukdichtheid aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

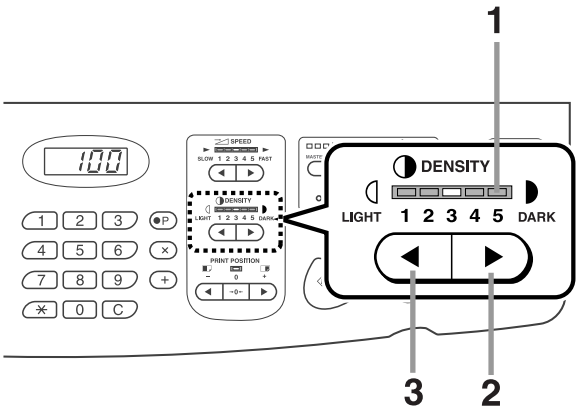
Belangrijk!:

- “Afdrukzwarting” is niet beschikbaar als u **[Inktbesparing]** hebt geselecteerd.
  ☞p.64

LET OP:

- De standaarddichtheid kunt u in het scherm Admin. instellen.
  De fabrieksinstelling is niveau 3 (standaard).
  ☞p.163

Druk op de toets ◀ of ▶ voor het aanpassen van de afdrukdichtheid.



1) **Indicator afdrukdichtheid aanpassen**
   Geeft de huidige afdrukdichtheid weer.
2) **Toets ▶**
   Verhoogt de afdrukdichtheid stapsgewijs.
3) **Toets ◀**
   Verlaagt de afdrukdichtheid stapsgewijs.

Afdrukpositie bijstellen

[Print Position Adjustment (Bijstelling afdrukpositie)]

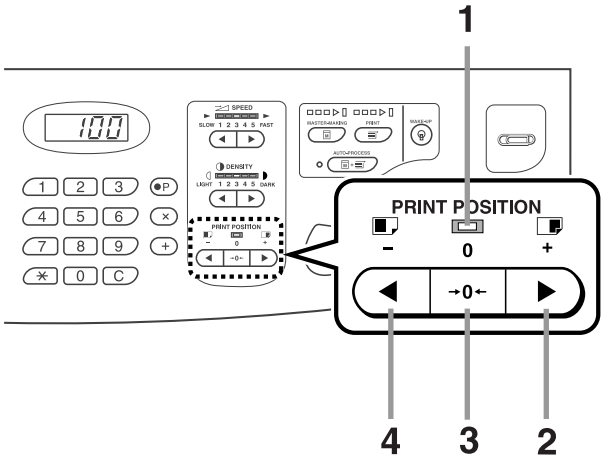
Gebruik de toetsen voor verticale bijstelling van de afdrukpositie voor het bijstellen van de afdrukpositie in verticale richting, en de regelknop voor horizontale bijstelling van de afdrukpositie (op de papierinvoerlade) voor bijstelling in horizontale richting.
Bijstellingsbereik in verticale richting: ±15 mm, horizontaal: ±10 mm *
U kunt de verticale positionering bijstellen terwijl het afdrukken bezig is.
*Voor papier breder dan 297 mm is het bijstellingsbereik in de horizontale richting kleiner dan ±10 mm.

Belangrijk!:

- Druk, nadat u de afdrukpositie hebt aangepast, een testkopie af ter controle van de nieuwe afdrukpositie. ☞p.92

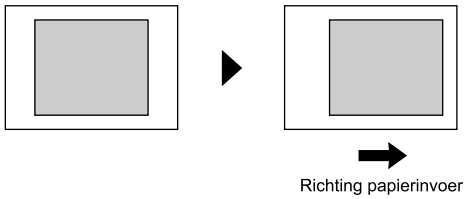
Verticale bijstelling (naar boven/beneden)

Druk op de toets ◀ of ▶ voor bijstelling naar boven of beneden.



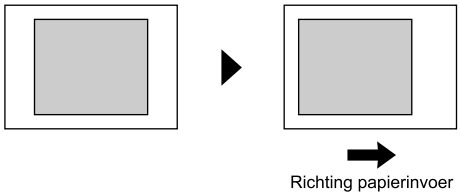
1) **Indicator middenpositie**
Geeft aan dat de verticale positionering niet is gewijzigd.

2) **Toets ▶**
Verschuift de afdrukpositie omhoog in stappen van ongeveer 0,5 mm.

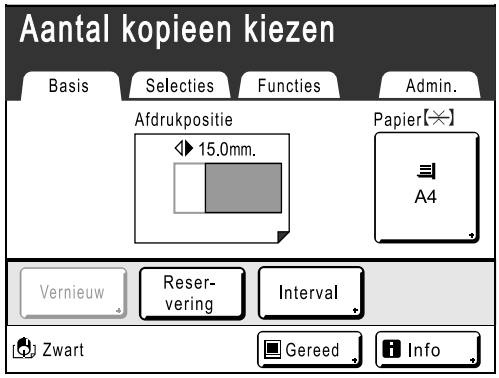


3) **Toets →0←**
Herstelt de oorspronkelijke positionering.

4) **Toets ◀**
Verschuift de afdrukpositie omlaag in stappen van ongeveer 0,5 mm.

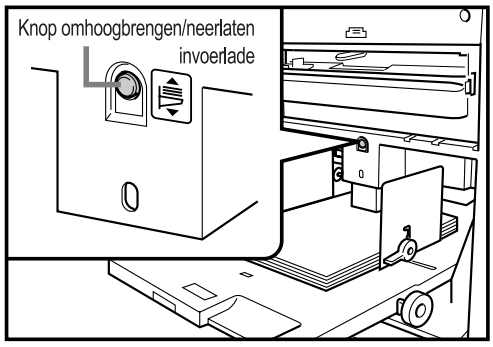


Op het afdrukbasisscherm wordt de huidige verticale bijstelling weergegeven.

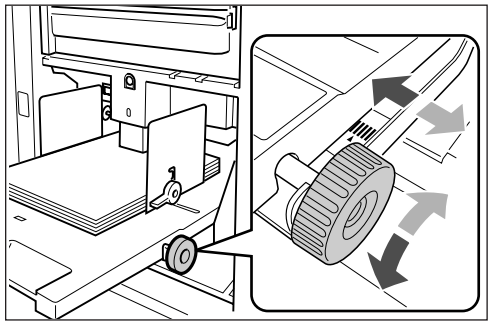


Horizontaal (links/rechts) aanpassen

1 Druk op de knop Invoerlade omhoogbrengen/neerlaten om de papierinvoerlade omlaag te brengen.

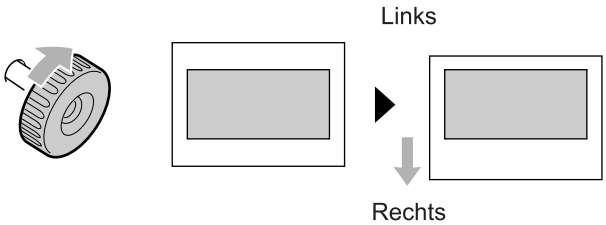


2 Stel de horizontale afdrukpositie (links of rechts) bij met de regelknop.



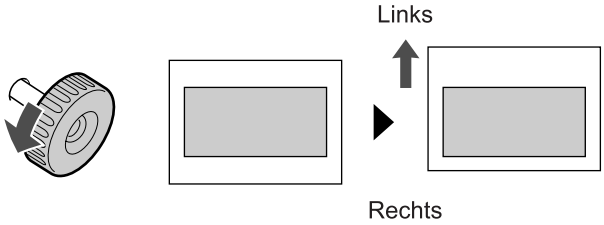
◆ Met de klok mee draaien

Papier: beweegt naar rechts
Afdrukpositie: beweegt naar links



◆ Tegen de klok in draaien

Papier: beweegt naar links
Afdrukpositie: beweegt naar rechts



U controleert de verschuiving ten opzichte van het midden door naar de maat naast de papierinvoerlade te kijken. (U kunt de horizontale bijstelling niet op de display controleren.)
▲ geeft het midden aan. Controleer de positionering door met PROOF een testkopie te maken.

Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat u de papiergeleiders van de uitvoerlade bijstelt nadat u de afdrukpositie naar links of rechts hebt verschoven. ☞p.35
- Stel de papierinvoerlade na het afdrukken weer op het midden in.

Testkopieën maken [Test]

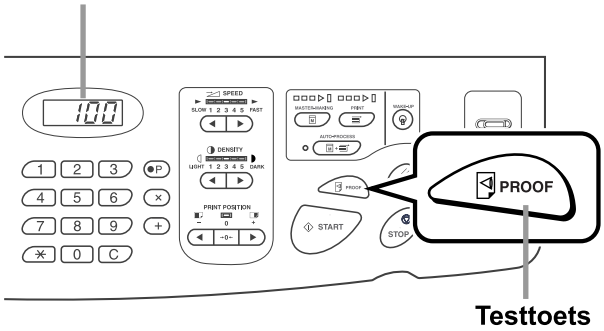
Nadat u de afdrukpositie of -densiteit hebt bijgesteld, controleert u de afdrukkwaliteit met een testkopie. Testkopieën hebben geen invloed op het aantal afdrukken dat in het scherm wordt weergegeven.

LET OP:

- De machine gaat door met het maken van testkopieën zolang u op de toets PROOF drukt.

Druk op de toets PROOF.

Weergave afdrukhoeveelheid

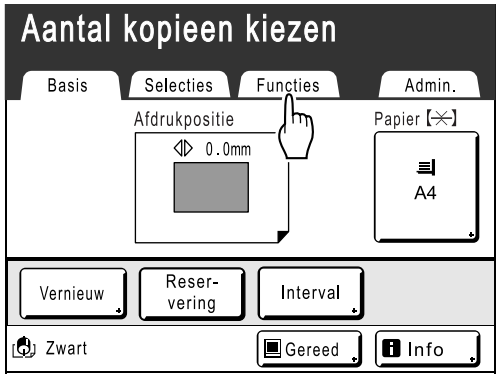


Er wordt een testkopie afgedrukt.

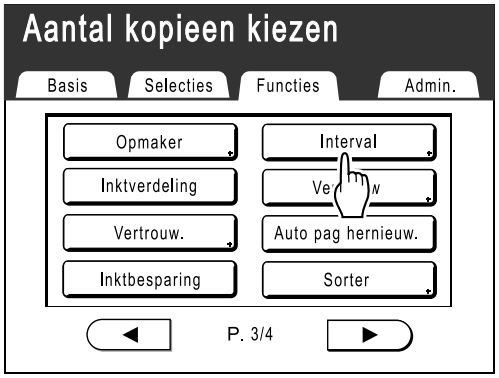
De droogtijd verlengen [Interval]

Bij elke draaiing van de trommel wordt normaal gesproken een vel papier doorgevoerd en afgedrukt, maar door de interval van de papierinvoer te verlengen, heeft de inkt meer tijd om te drogen waardoor inktvlekken op de achterzijde van het volgende vel papier worden voorkomen.
De interval voor papierinvoer (overslaanrotatie) kan worden ingesteld van 1 - 10.

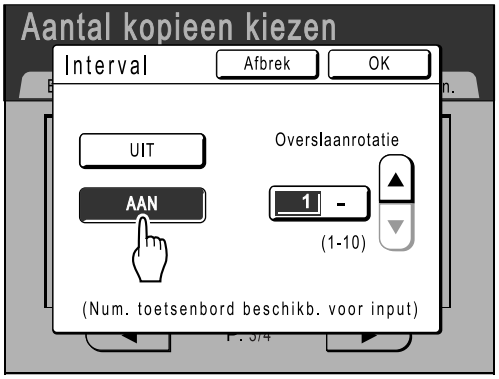
1 **Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.**



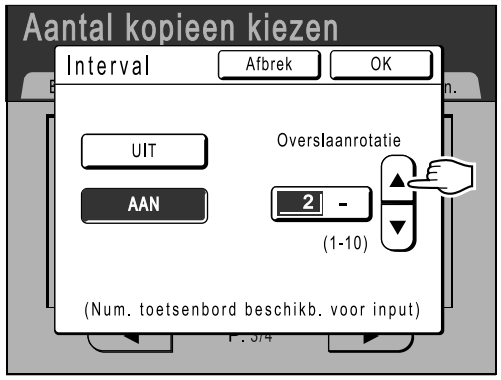
2 **Druk op [Interval].**



3 **Druk op [AAN].**



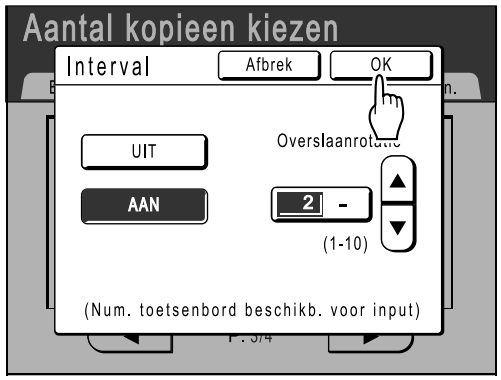
4 **Stel het aantal overgeslagen rotaties van de afdruktrommel in met ▲ en ▼.**



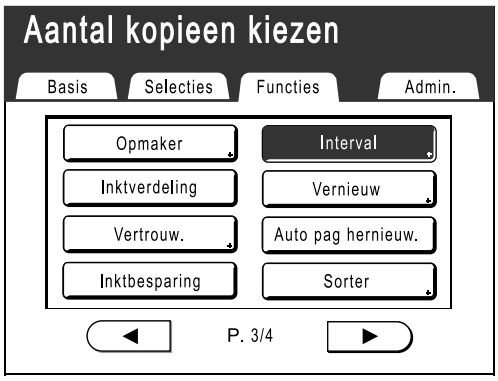
LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.

5 **Druk op [OK].**



Het volgende scherm wordt weergegeven.

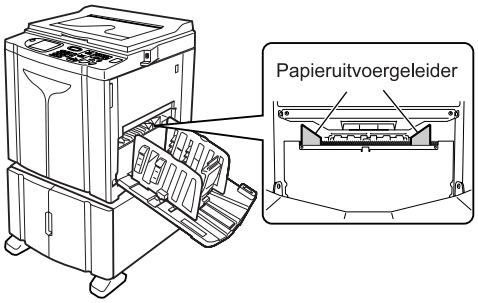


Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
Interval wordt bijgewerkt.

Papierinvoer-/uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethoden

[Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.]

De papierinvoer- en de uitvoerinstellingen kunnen worden aangepast wanneer u speciaal papier of ongelijkmatig papier gebruikt.



◆ Uitw.geleid.contr.

Met de onderstaande stappen gebruikt u vooraf geconfigureerde aangepaste instellingen voor de papieruitvoergeleider. Hiermee kunt u bepaalde soorten papier uitwerpen die moeilijk kunnen worden uitgeworpen met de automatische normale uitvoerinstellingen.

Belangrijk!:

- De functie “Uitw.geleid.contr.” is niet beschikbaar tenzij deze vooraf geconfigureerd is.
- U kunt maar één instelling vooraf configureren.
- Neem voor het wijzigen of vooraf configureren van de instellingen contact op met de dealer (of erkende reparateur).

LET OP:

- De papieruitvoergeleider is een apparaat dat helpt het uitgevoerde papier in de uitvoerlade te plaatsen.
  De geleider wordt automatisch aangepast aan de positie van de drukaanpassingshendel van de papierinvoer (standaard of dik).

◆ Sp. papierbestur.

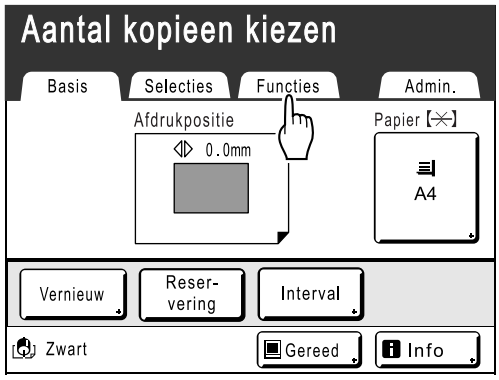
U kunt de instellingen opslaan zodat u deze later weer kunt gebruiken. Het menu “Sp. papierbestur.” bevat de volgende opties:

Papierinvoerinst.
Positie van de papierinvoerlade en het aantal vellen papier dat doorgevoerd moet worden, instellen voor papier met specifieke kenmerken.
Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) voor informatie over instelmethodes.

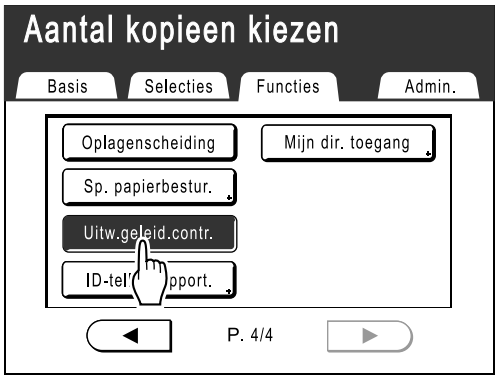
Pap.uitv.aanpas
Door de instellingen van de separatiewaaier kan het zijn dat sommige afbeeldingen/vellen papier onregelmatig of onduidelijk worden afgedrukt. Deze optie kunt u gebruiken om de instellingen van de separatiewaaier en zuigventilator te wijzigen.
Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) voor informatie over instelmethodes.

Uitw.geleid.contr. [Uitw.geleid.contr.] instellen

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor afdrukken.



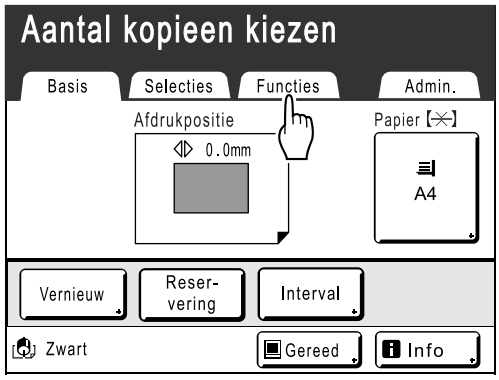
2 Druk op [Uitw.geleid.contr.].



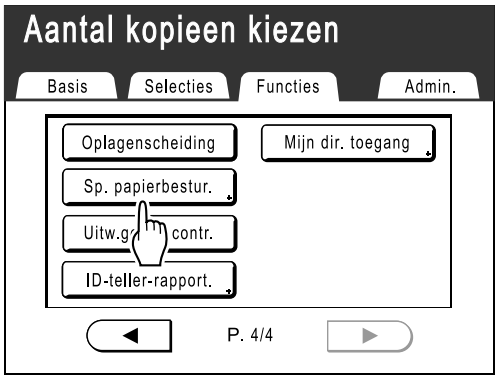
“Uitw.geleid.contr.” wordt geselecteerd.

Instellingen opzoeken in de Parameterlijst

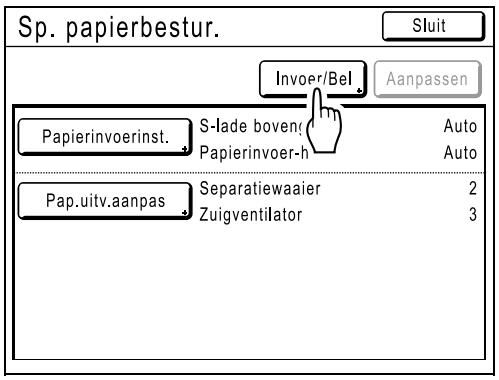
1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



2 Raak [Sp. papierbestur.] aan.

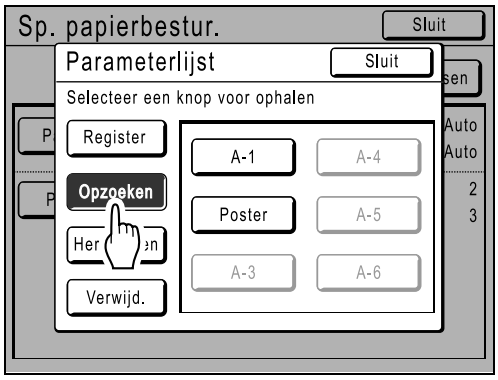


3 Druk op [Invoer/Bel].

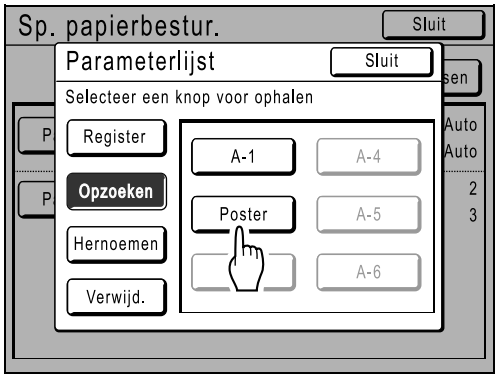


Geef het venster Parameterlijst weer.

4 Druk op [Opzoeken].



5 Raak de toets aan om de instellingen op te halen.

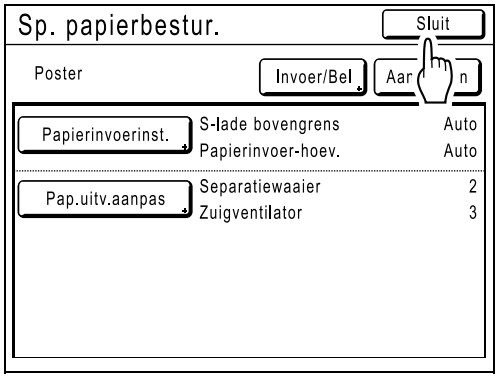


Niet geregistreerde knoppen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
U keert terug naar het scherm Sp. papierbestur. en de gewenste instelling is beschikbaar.
Bevestig de ingevoerde instellingen.

LET OP:

- Herhaal stappen 3 tot en met 5 om andere instellingen op te halen.

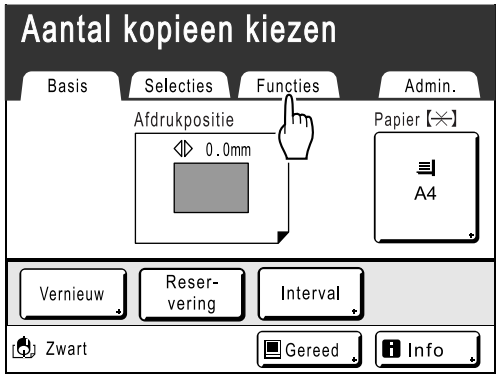
6 Druk op [Sluit].



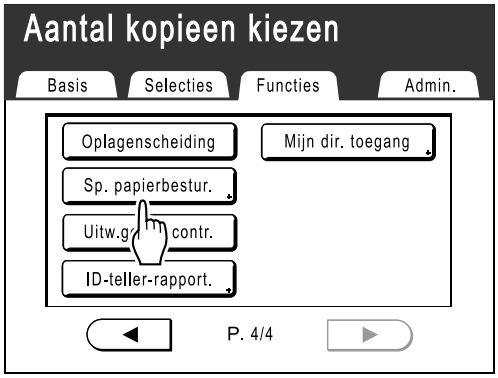
U keert terug naar het scherm Functies en de instellingen zijn bijgewerkt.
Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor afdrukken toe.

Instellingen in de parameterlijst opslaan

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



2 Raak [Sp. papierbestur.] aan.

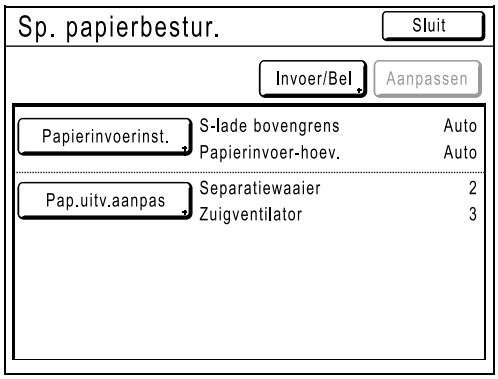


3 Pas [Papierinvoerinst.] en [Pap.uitv.aanpas] aan.

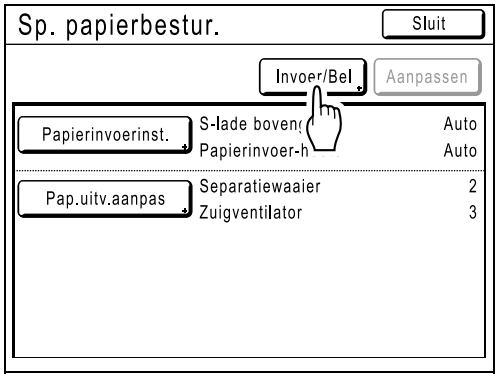
LET OP:

- Raadpleeg ☞p.95 voor meer informatie over instellingen.

4 Bevestig in het scherm Sp. papierbestur. de instellingen.



5 Druk op [Invoer/Bel].



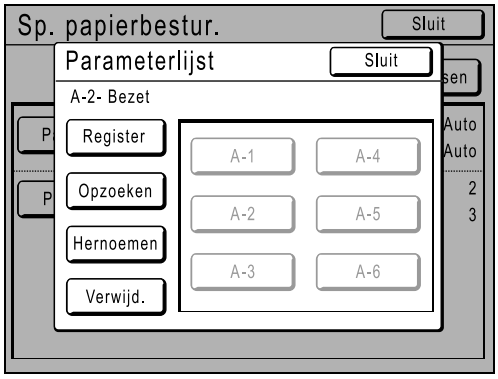
Het scherm Parameterlijst wordt weergegeven.

6 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.

Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte knoppen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

7 Druk op [OK].

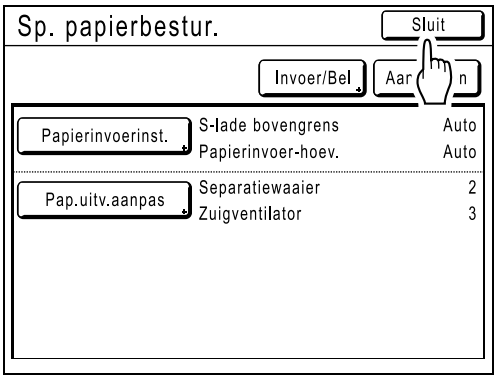
Het volgende scherm wordt weergegeven.



U keert terug naar de Parameterlijst nadat de instellingen zijn geregistreerd.
U kunt de naam van elke parameter wijzigen. Zie stap 8 om de naam van parameters te wijzigen.

LET OP:

- Raak, nadat u de instellingen hebt geregistreerd **[Sluit]** op het scherm Parameterlijst aan om terug te keren naar het scherm Sp. papierbestur..
- Raak **[Sluit]** in het scherm Sp. papierbestur. aan om terug te keren naar het scherm Functies. Er wordt afgedrukt met de geregistreerde instellingen.



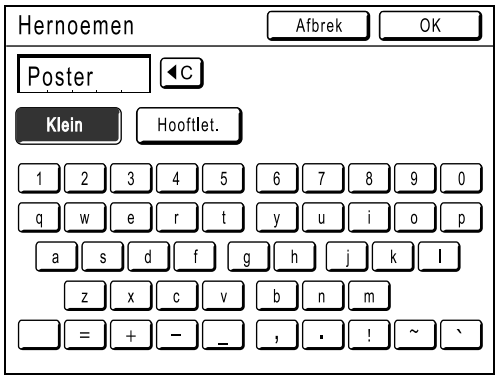
- Als u niet wilt afdrukken nadat u de instellingen hebt geregistreerd, drukt u op (RESET) op het bedieningspaneel.

8 Druk op [Hernoemen].

9 Raak de knop aan om de naam te wijzigen.

Niet geregistreerde knoppen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

10 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

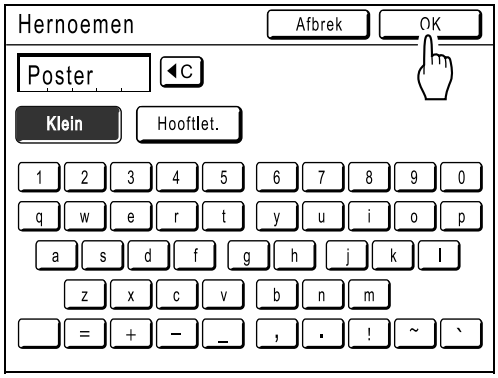


U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.133

LET OP:

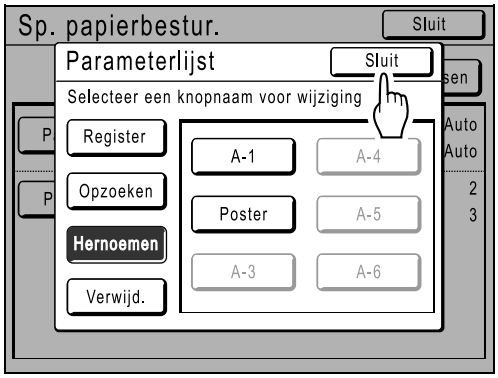
- Om de huidige naam te wissen, raakt u C aan of drukt u op de toets C.

11 Wanneer u alle tekens hebt ingevoerd, raakt u [OK] aan.



U keert terug naar het scherm Parameterlijst en de naam is bijgewerkt.

12 Druk op [Sluit].



Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

Instelling Sp. papierbestur. wijzigen

1 Geef het venster Parameterlijst weer.

Volg stappen 1 tot en met 3 (☞p.97).

2 Druk op [Opzoeken].

3 Raak de toets aan om de wijziging door te voeren.

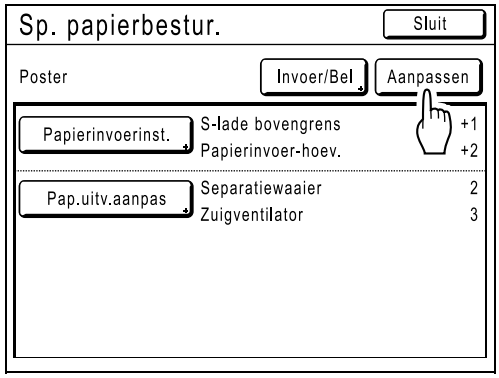
4 Instelparameters wijzigen.

Voor de volgende instellingen kunnen de parameters worden gewijzigd: “Papierinvoerinst.” en “Pap.uitv.aanpas”.

LET OP:

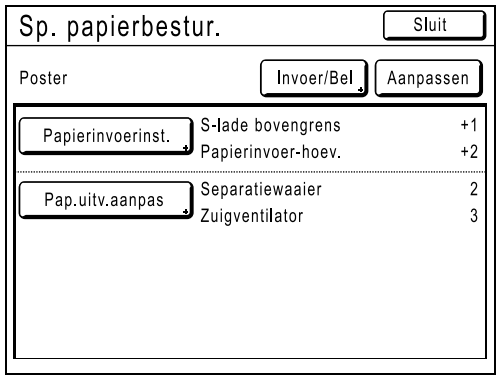
- Raadpleeg ☞p.95 voor meer informatie over het doorvoeren van wijzigingen.

5 Druk op [Aanpassen] in het scherm Sp. papierbestur..



6 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.



U keert terug naar het scherm Sp. papierbestur. nadat de parameters zijn gewijzigd.

Instelling Sp. papierbestur. wissen

1 Geef het venster Parameterlijst weer.

Volg stappen 1 tot en met 3 (☞p.97).

Belangrijk!:

- Controleer eerst of de instelling kan worden gewist. (Haal de betreffende instelling op en volg de stappen vanaf stap 2.)
- Gewiste instellingen kunnen niet worden hersteld.

2 Druk op [Verwijd.].

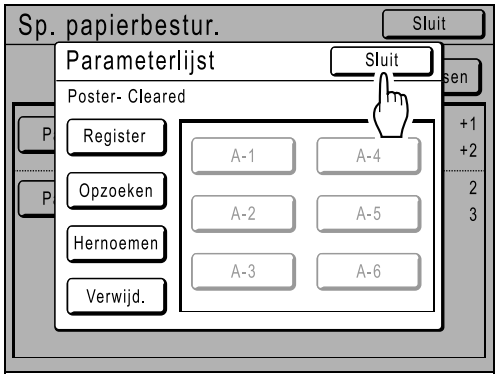
3 Raak de toets aan om te wissen.

Niet geregistreerde knoppen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

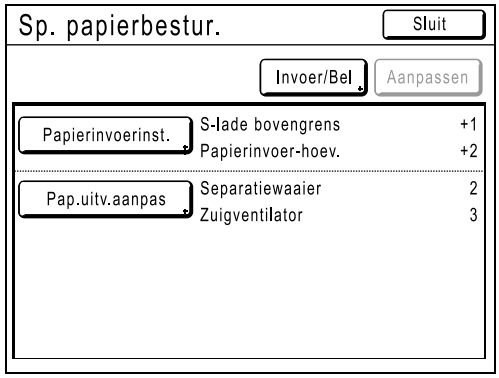
4 Druk op [OK].

Het scherm Parameterlijst wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde instelling is gewist.

5 Druk op [Sluit].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

Geavanceerde functies

Gebruikersbeheer [Gebruikersbeheer] instellen

Deze machine is uitgerust met de functie Gebruikersbeheer ter beveiliging en voor een verbeterd Gebruikersbeheer. De functie Gebruikersbeheer beschikt over 3 beheerniveaus. Afhankelijk van het niveau zijn de volgende functies beschikbaar.

Functie	Beheerniveau		
	Volledige bevoegdheid	**Uitsluitend ID print**	**Uitsluitend ADM. tab**
[ID-teller-rapport.] voor het beheren van het aantal afdrukken/masters. ☞p.154	Beschikbaar	Beschikbaar Alleen voor ID-afdrukken	Niet beschikbaar
[Limiet] om het maximale aantal kopieën/ masters per gebruiker in te stellen. ☞p.115	Beschikbaar	Beschikbaar	Niet beschikbaar
[ID-afdruk] voor het afdrukken van gegevens die via een pc zijn verzonden. ☞p.43	Beschikbaar	Beschikbaar	Niet beschikbaar
[Mijn dir. toegang] voor het registreren van veelvuldig gebruikte functies weergegeven in het gebied voor Directe Toegang. ☞p.158	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
Gescande originelen opslaan voor **[ID-afdruk]**. ☞p.184	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
De beheer kan mag alleen de instellingen **[Admin.]** wijzigen. ☞p.168	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

Alle gebruikers moeten zijn geregistreerd om de machine op niveau Hoog te beheren.
Bovendien moeten alle gebruikers een pincode invoeren (of een geregistreerd USB-flash-geh. aansluiten) om de machine te kunnen gebruiken.

In dit gedeelte worden de instellingen voor het gebruik van de functie Gebruikersbeheer uitgelegd en hoe deze instellingen door de beheerder worden gebruikt.

Beheerniveau en tijd wanneer toegang is verkregen via een gebruikersidentificatie
Wanneer “Beheerniveau“ is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” of “Uitsluitend ID print” worden de gebruikers bij bepaalde handelingen om een identificatie gevraagd (“Toegang via gebruikersidentificatie”). Voor het herkennings- en identificatiesysteem kan worden gekozen tussen via “PIN-code” of “USB-flash-geh.”, vooraf ingesteld door de beheerder.

	Bij het bedienen van de machine	Bij ID-afdrukken
Volledige bevoegdheid	Gebruiker dient zich te identificeren PIN-code ******** of USB-flash-geheugen OK	Gebruiker dient zich niet te identificeren
Uitsluitend ID print	Gebruiker dient zich niet te identificeren	Gebruiker dient zich te identificeren PIN-code ******** of USB-flash-geheugen OK
Uitsluitend ADM. tab	Gebruiker dient zich niet te identificeren	ID-afdrukken kan niet worden uitgevoerd

Gebruikersbeheer Opties

Om de functie Gebruikersbeheer te activeren, moet de beheerder Gebruikersbeheer instellen. De instelopties van Gebruikersbeheer en details worden hieronder uitgelegd.

◆ “Herkend door” (☞p.107)

Kies het gewenste herkennings- en identificatiesysteem.
PIN-code : wanneer een gebruiker zich moet identificeren, moet deze de pincode invoeren.
Stel maximaal 8 cijfers voor elke gebruiker in “Gebrkr aanmaken” in.
USB-flash-geh. : wanneer de gebruiker zich moet identificeren, sluit deze het geregistreerd USB-flash-geh. aan op de USB-aansluiting.
Bereid het aantal USB-flash-geheugens voor de afzonderlijke gebruikers voor en registreer deze in de machine.
UIT/Verwijderen: verwijdert de informatie geregistreerd in Gebruikersbeheer (inclusief de registratie van de beheerder/gebruiker) en de fabrieksinstelling wordt hersteld.

Belangrijk!:

- Wanneer de instelling “Herkend door” is gewijzigd, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer, inclusief de registratie van de beheerder verwijderd. Stel eerst “Herkend door” in en dan de andere instellingen.

◆ “Beheerniveau” (☞p.109)

Stel het Beheerniveau in en kies hierbij uit 3 niveaus.
Volledige bevoegdheid: gebruikers moeten zichzelf identificeren als ze de machine willen bedienen en bij ID-afdrukken.
Uitsluitend ID print: gebruikers moeten zichzelf identificeren bij ID-afdrukken.
Uitsluitend ADM. tab: beheer van de gebruikers zonder beveiligingsfuncties. Gebruikers hoeven zichzelf niet te identificeren wanneer ze de machine willen gebruiken en kunnen niet ID-afdrukken. Bij dit niveau kan alleen de beheerder de instellingen **[Admin.]** wijzigen.
Raadpleeg de tabel op ☞p.104 voor meer informatie.

◆ Gebrkr aanmaken (☞p.110)

Beheerder/gebruikers registreren.
Er kunnen maximaal 100 gebruikers (inclusief de beheerder) worden geregistreerd.
Stel tijdens het registreren de volgende opties in.

- Pincode of USB-flash-geh.
  PIN-code: voor het identificeren van gebruikers kan een pincode worden ingesteld.
  We raden u aan om een lijst van de geregistreerde gebruikers te maken en de registratienummers (ID's) en de pincodes voor elke gebruiker te noteren.
  Geef aan elke gebruiker de ingestelde pincode en het gebruikersregistratienummer (ID) door.
  USB-flash-geh.: voor het identificeren van een gebruiker kan een USB-flash-geh. worden ingesteld.
  We raden u aan om te noteren welk USB-flash-geheugen u aan elke gebruiker toekent.
  Voorzie elke gebruiker van een geregistreerd USB-flash-geh. en een gebruikersidentificatienummer (ID).
- **Hernoemen**
- **Groep**: een gebruikersgroep kan worden ingesteld.
- **Limiet**: de maximale aantal kopieën/masters kan worden ingesteld.
- **Uitzetten**: de gebruikersidentificatie kan worden in- en uitgeschakeld.

Geregistreerde instellingen kunnen worden gewijzigd of worden gewist.
Om gebruikers te kunnen registreren of andere instellingen in Gebruikersbeheer in te stellen, moet de beheerder vooraf zijn geregistreerd. De functies Gebruikersbeheer worden geactiveerd nadat de beheerder is geregistreerd.

◆ Groep hernoemen (☞p.121)

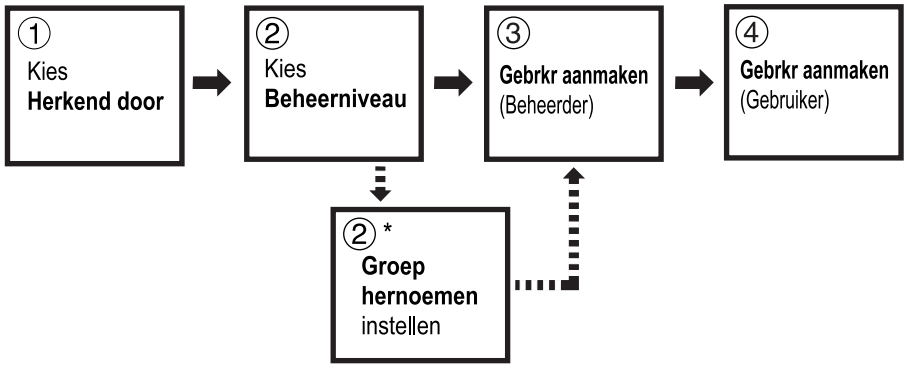
Een groepsnaam instellen bij groepsbeheer.
Maximaal kunnen 32 groepen worden geregistreerd.

◆ Teller op nul (☞p.123)

Verwijder de tellers van alle gebruikers en groepen.

Volgorde van handelingen bij Gebruikersbeheer

We raden aan dat u Gebruikersbeheer als volgt instelt.



*Instellen wanneer u het gebruik per groep met “ID-teller-rapport.” wilt tellen. Zie ☞p.154.

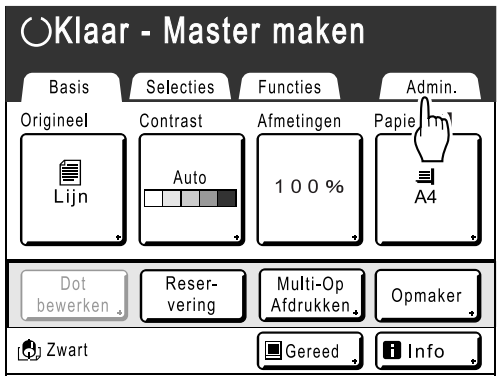
Herkennings- en identificatiesysteem selecteren

Stel het herkennings- en identificatiesysteem vooraf in met “Herkend door” tijdens het instellen van Gebruikersbeheer.

Belangrijk!:

- Wanneer “Herkend door” is gewijzigd, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer, inclusief de registratie van de beheerder, verwijderd.

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].

Ga verder naar stap 4 als de beheerder niet is geregistreerd.
Wanneer de beheerder als is geregistreerd, wordt hier het scherm Herkenning weergegeven.
Zie stap 3.

3 Identificeer de beheerder.

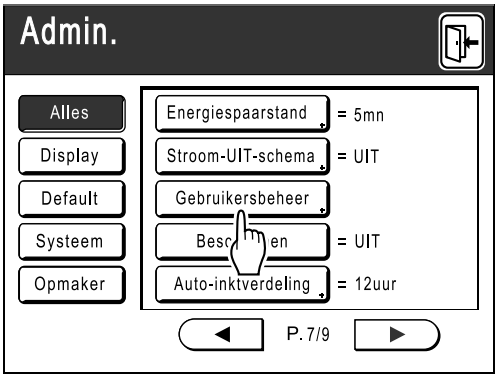
◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

Voer de pincode van de beheerder in.

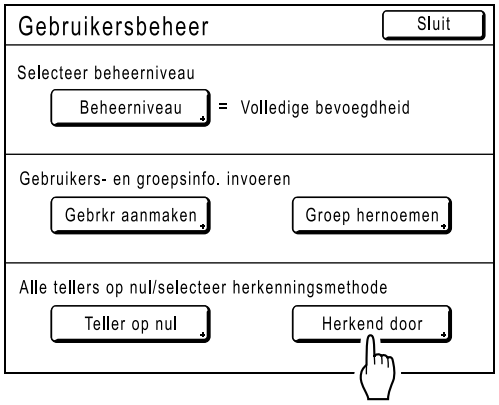
◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

Sluit het geregistreerde USB-flash-geh. van de beheerder aan op de USB-aansluiting.

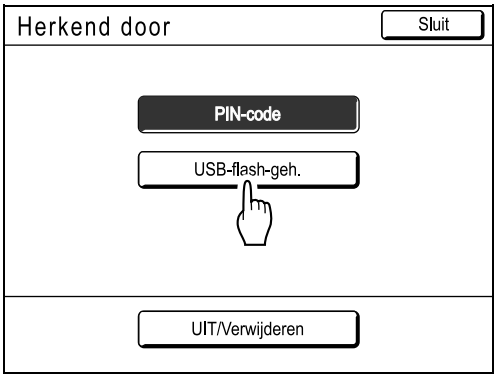
4 Druk op [Gebruikersbeheer].



5 Druk op [Herkend door].



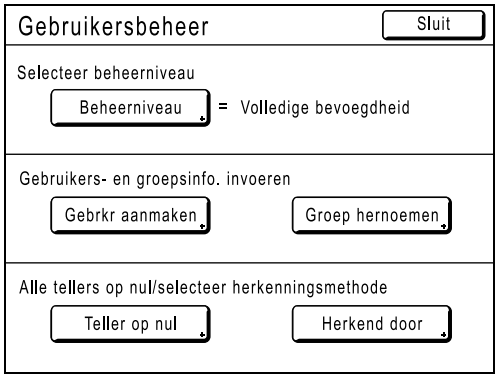
6 Raak de toets aan om de optie “Herkend door” te selecteren.



Wanneer u **[UIT/Verwijderen]** aanraakt, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer gewist en worden deze teruggezet op de fabrieksinstelling.

7 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
“Herkend door” is bijgewerkt.

Ga verder met de instellingen Gebruikersbeheer. Raadpleeg de volgende pagina's.

Beheerniveau instellen

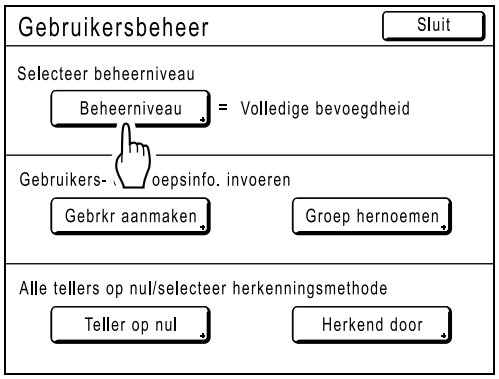
Belangrijk!:

- Stel “Herkend door” vooraf in.
  ☞p.107

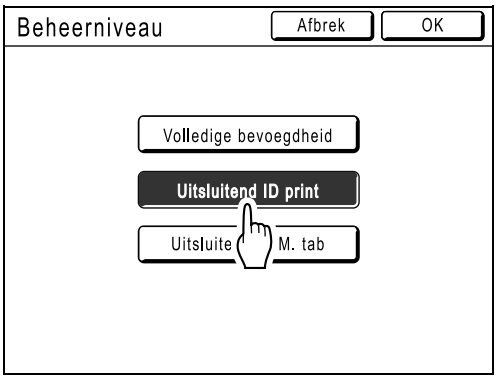
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.107).

2 Druk op [Beheerniveau].

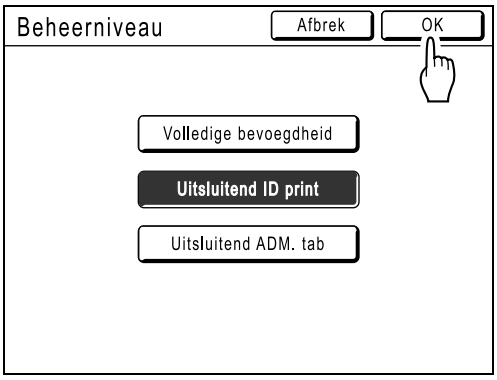


3 Raak de toets aan om de optie “Beheerniveau” te selecteren.

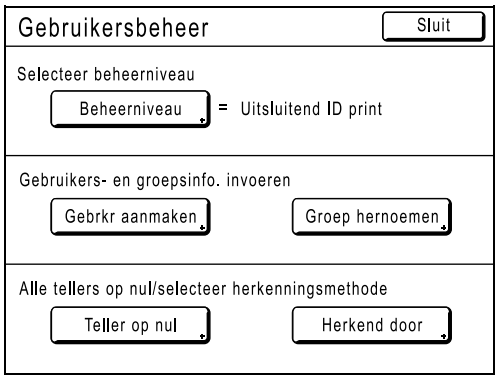


Raadpleeg ☞p.104 voor meer informatie over Beheerniveau.

4 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
“Beheerniveau” is bijgewerkt.
U kunt indien nodig verdergaan met het registreren van gebruikers en het hernoemen van groepen.

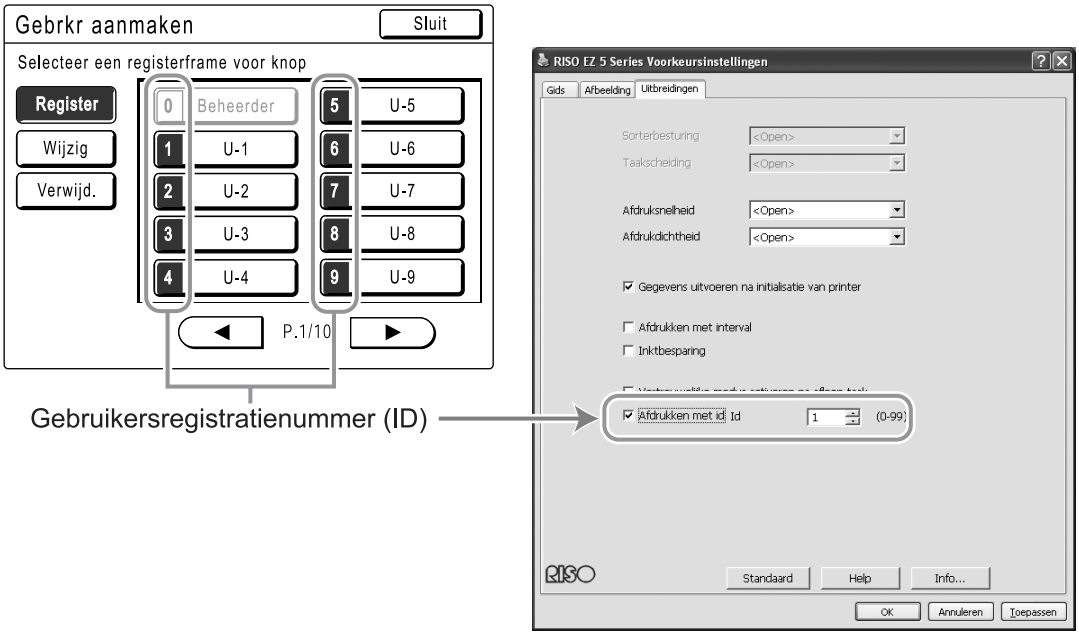
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin.

Beheerder/gebruikers registreren

Om de functie Gebruikersbeheer te activeren, moet de beheerder worden geregistreerd.
Er kunnen maximaal 100 gebruikers (inclusief de beheerder) worden geregistreerd.

LET OP:

- Het gebruikersregistratienummer (ID) is vereist wanneer “Afdrukken met id” via het printerstuurprogramma wordt uitgevoerd.



◆ Basishandelingen voor het registreren van de beheerder/gebruikers

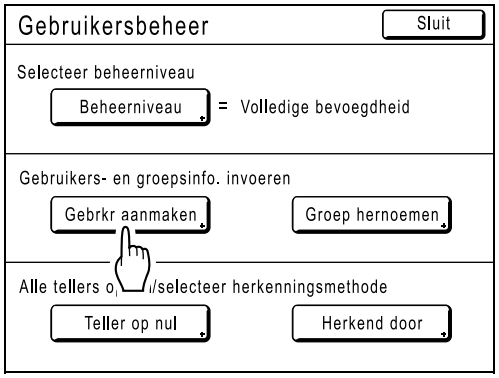
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.107).

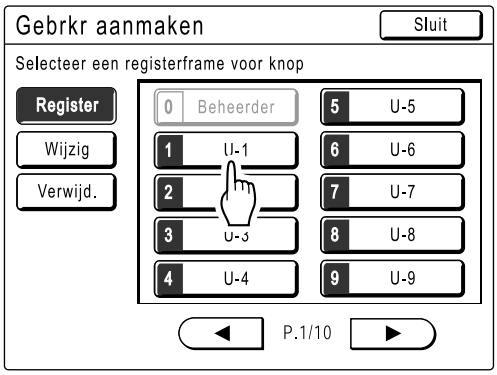
Belangrijk!:

- Stel “Herkend door” vooraf in.
- Wanneer u een groep instelt die u wilt toewijzen, raden we aan om eerst “Groep hernoemen” in te stellen. (☞p.121)

2 Druk op [Gebrkr aanmaken].



3 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Niet gebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar. (Er is een andere gebruiker geregistreerd.)

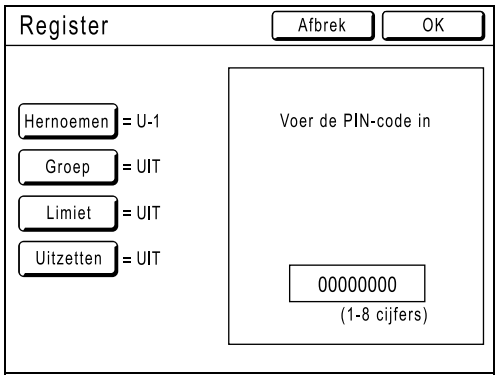
Belangrijk!:

- Registreer eerst de beheerder.
- Wanneer de beheerder niet is geregistreerd, zijn de toetsen niet beschikbaar met uitzondering van “0 Admin”.
- Toets “0” is alleen voor de beheerder beschikbaar. Zelfs wanneer u deze toets hernoemt, is deze alleen voor de beheerder beschikbaar.

4 Voer de pincode in of sluit het USB-flash-geh. aan.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

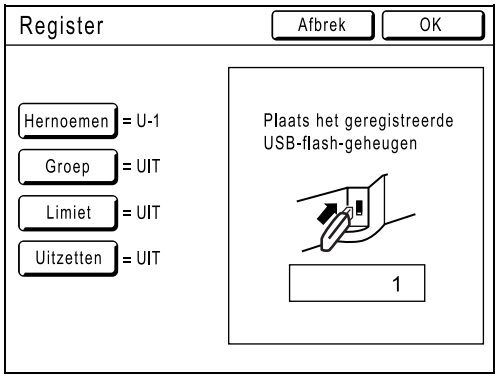
Voer via de toetsen voor het afdrukaantal de pincode in.



U kunt maximaal 8 cijfers invoeren.
Druk op de toets C om de pincode te verwijderen.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

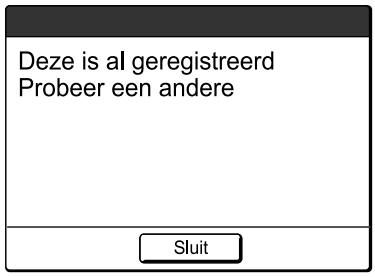
Sluit het registreerde USB-flash-geh. aan op de USB-aansluiting.



Het nummer van het geregistreerde USB-flash-geh. wordt weergegeven.

LET OP:

- Wanneer u meerdere USB-flash-geheugens registreert, raden we u aan om deze een identificatie te geven zodat deze later eenvoudig van elkaar kunnen worden onderscheiden (voer bijvoorbeeld een gebruikersnaam voor het USB-flash-geh. in).
- Wanneer u de toegewezen pincode (“Herkend door”: pincode) invoert of het USB-flash-geh. aansluit dat u al hebt geregistreerd (“Herkend door”: USB-flash-geh.), wordt het volgende bericht weergegeven wanneer u **[OK]** aanraakt.



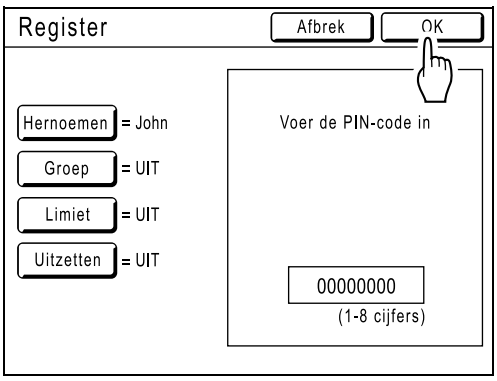
Raak **[Sluit]** aan en voer de niet toegewezen pincode in of het niet geregistreerde USB-flash-geh..

5 Stel verschillende instellingen in.

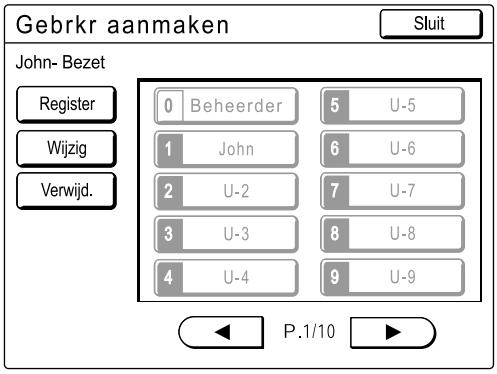
Stel indien nodig de volgende instellingen in.

- Hernoemen (☞p.113)
- Groep (☞p.114)
- Limiet (☞p.115)
- Uitzetten (☞p.116)

6 Druk op [OK].

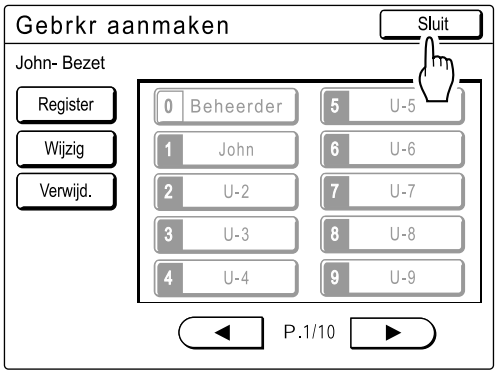


Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Gebrkr aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De beheerder of de gebruiker is geregistreerd.
Om meerdere gebruikers te registreren, raakt u **[Register]** en herhaalt u stappen 3 tot 6.

7 Druk op [Sluit].

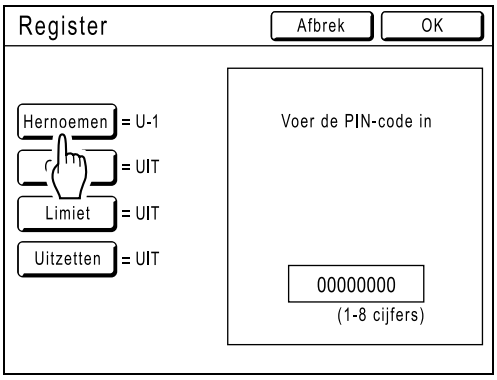


Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
U kunt indien nodig verdergaan met het registreren van gebruikers en het hernoemen van groepen.

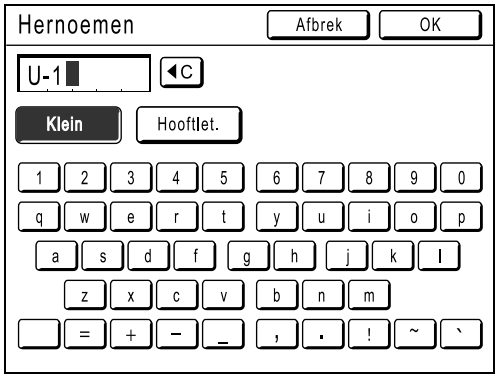
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin.

◆ Voer de gebruikersnaam in

1 Raak [Hernoemen] aan op het scherm Register.



2 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

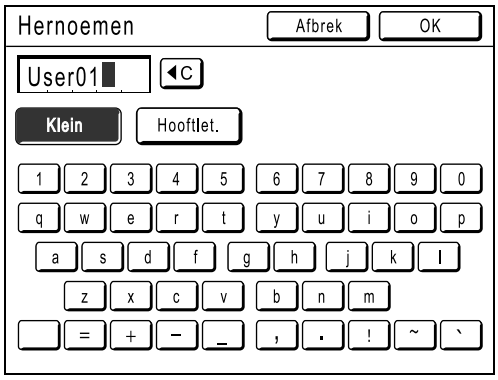


U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.133

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u [◀C] aan of drukt u op de toets [C].

3 Druk op [OK].

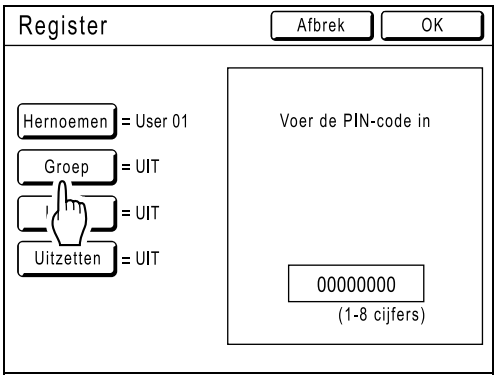


U keert terug naar het scherm Register.
De gebruikersnaam is hernoemd.

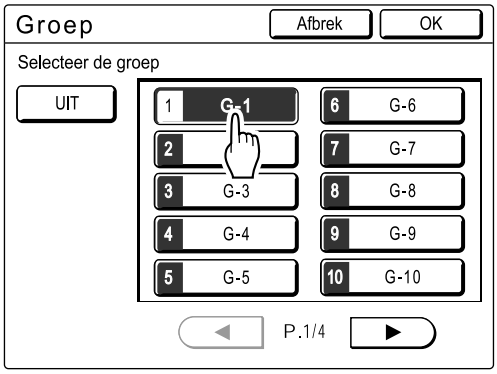
◆ De groep die toegewezen moet worden instellen

Door een groep in te stellen, kan het gebruik per gebruiker per groep worden geteld.
☞p.154

1 Raak [Groep] aan op het scherm Register.



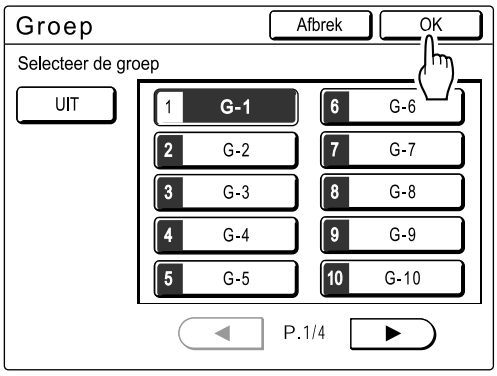
2 Raak de toets Groep aan om deze in te stellen.



LET OP:

- Wanneer u geen groep instelt, raakt u **[UIT]** aan.
- De toets Groep kan worden hernoemd. Zie ☞p.121

3 Druk op [OK].

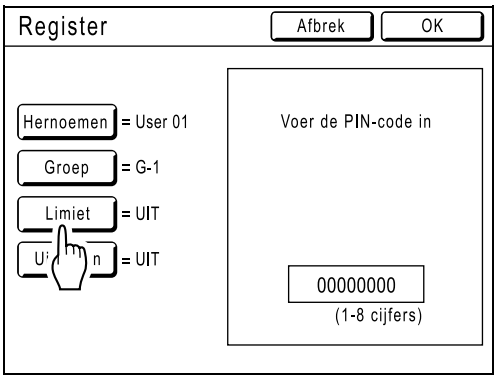


U keert terug naar het scherm Register.
De gebruiker is toegewezen aan de groep die u hebt ingesteld.

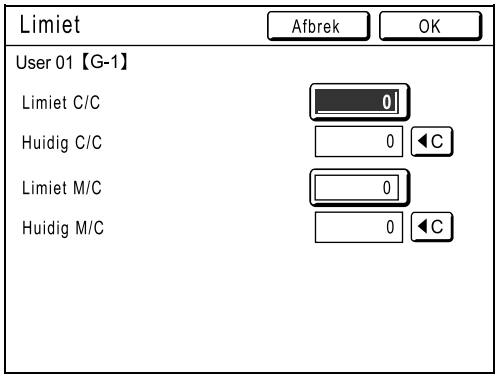
◆ Het maximale gebruik door de gebruikers instellen

Stel het maximale aantal kopieën/masters in.
U kunt maximaal 99999999 instellen.
De huidige kopietelling en mastertelling kunnen ook worden gewist.

1 Raak [Limiet] aan op het scherm Register.



2 Raak het invoervak van het maximale aantal aan en voer het maximale aantal in met de toetsen voor het afdrukaantal.

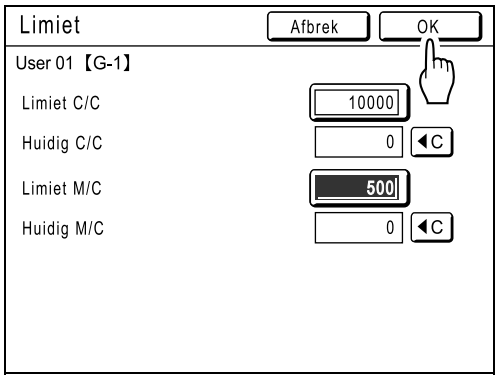


C/C: kopietelling
M/C: mastertelling

LET OP:

- Om het aantal te wissen, drukt u op de toets C.
- “Huidig C/C” en “Huidig M/C” geven het aantal kopieën en masters aan die de gebruiker heeft gebruikt.
- Om “Huidig C/C” en “Huidig M/C” te wissen, raakt u elke toets ◀C aan.

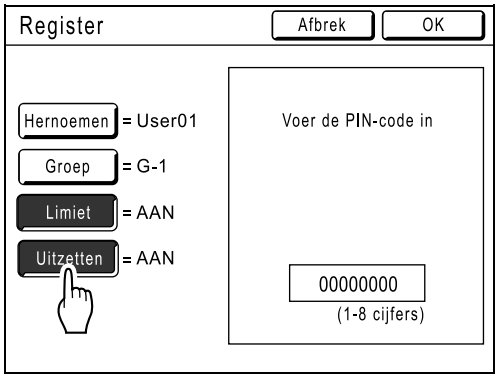
3 Druk op [OK].



U keert terug naar het scherm Register.
“Limiet” is bijgewerkt.

◆ Toegang via gebruikersidentificatie uitzetten

Raak [Uitzetten] aan op het scherm Register om deze functie op “AAN” te zetten.



De toegang via gebruikersidentificatie is uitgeschakeld en de gebruiker kan de machine niet gebruiken.

LET OP:

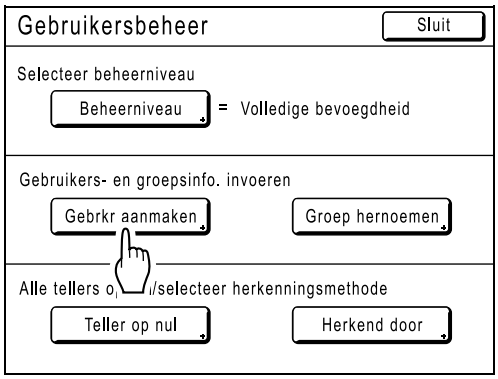
- Om “Uitzetten” uit te schakelen, raakt u **[Uitzetten]** aan om deze op “UIT” te zetten.
- Op het scherm Register voor de beheerder, is de toets **[Uitzetten]** niet beschikbaar.

Beheerder/gebruiker registreren wijzigen

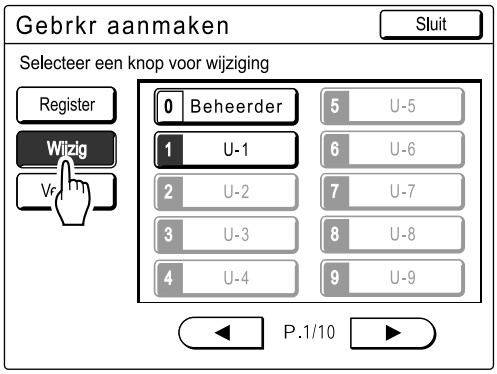
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.107).

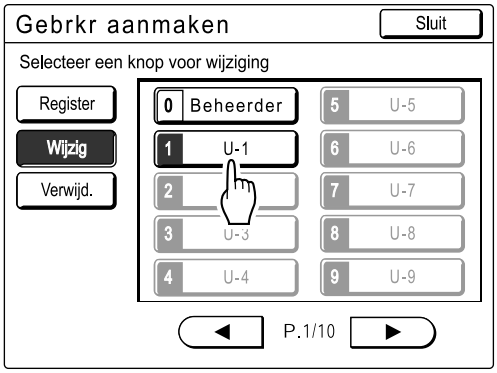
2 Druk op [Gebrkr aanmaken].



3 Druk op [Wijzig].



4 Raak de toets Gebruiker aan om te wijzigen.

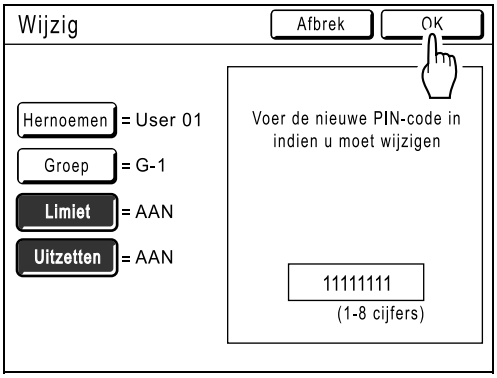


Geregistreerde toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Niet geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

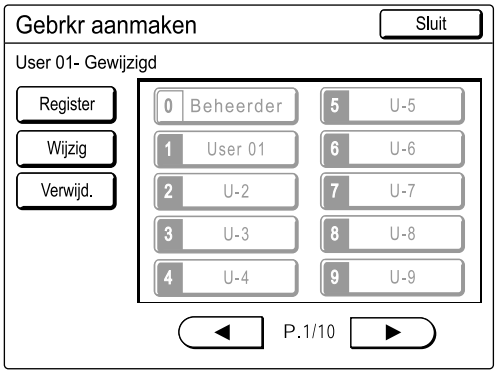
5 Verschillende instellingen wijzigen.

Voer stappen 4 tot 5 uit in “Basishandelingen voor het registreren van de beheerder/gebruikers” (☞p.110).

6 Druk op [OK].

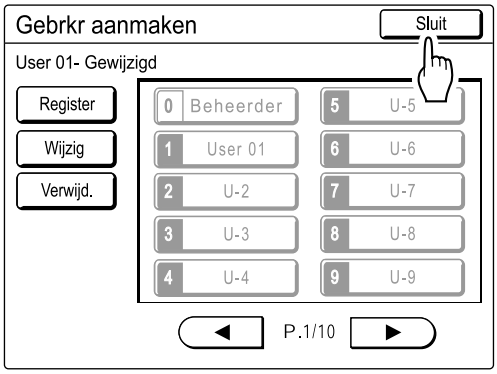


Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Gebrkr aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De geregistreerde instelling wordt bijgewerkt.

7 Druk op [Sluit].



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

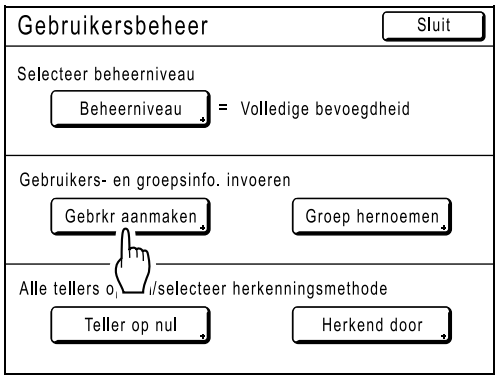
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin.

Gebruikersregistratie wissen

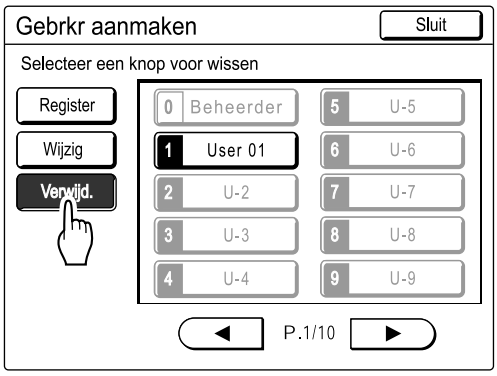
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.107).

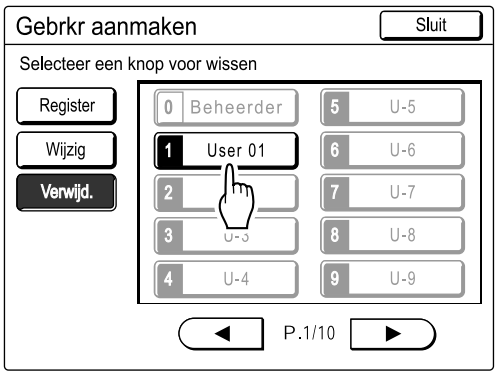
2 Druk op [Gebrkr aanmaken].



3 Druk op [Verwijd.].



4 Raak de toets Gebruiker aan om te wissen.



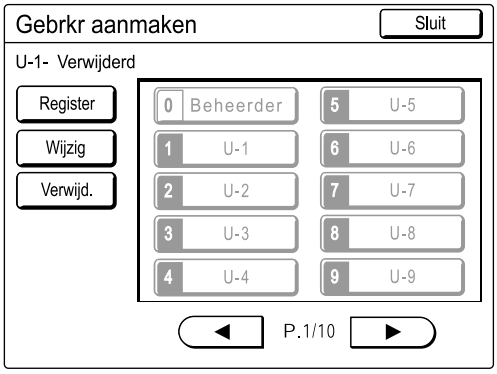
Geregistreerde toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Niet geregistreerde toetsen en de toets “0 Admin” worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

Belangrijk!:

- Wanneer de gebruikersregistratie is gewist, kan deze niet worden hersteld.

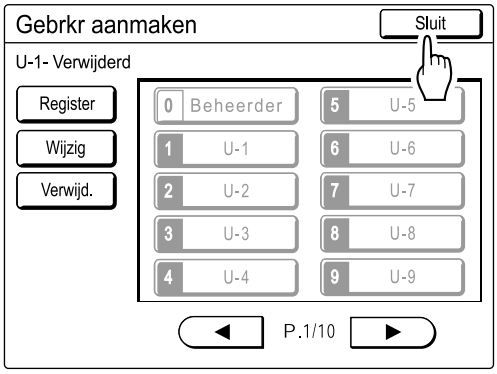
5 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Gebrkr aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De instelling van de geselecteerde gebruiker is gewist.

6 Druk op [Sluit].



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

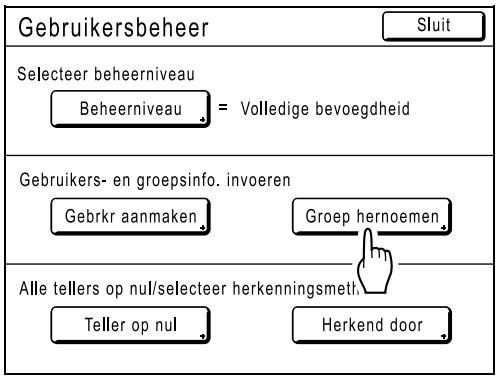
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin.

Groepen hernoemen

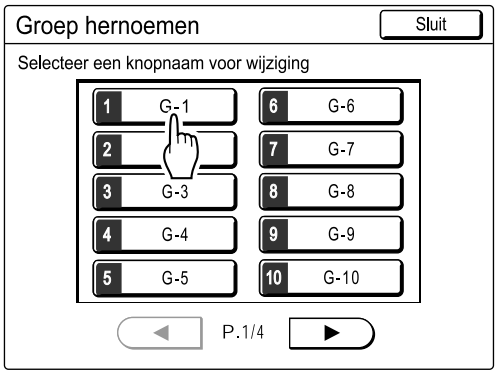
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.107).

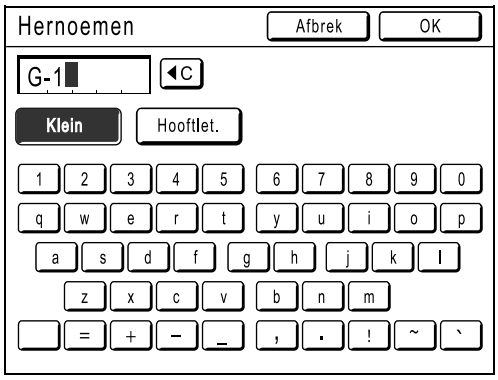
2 Raak [Groep hernoemen] aan.



3 Raak de toets Groep aan om deze te hernoemen.



4 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

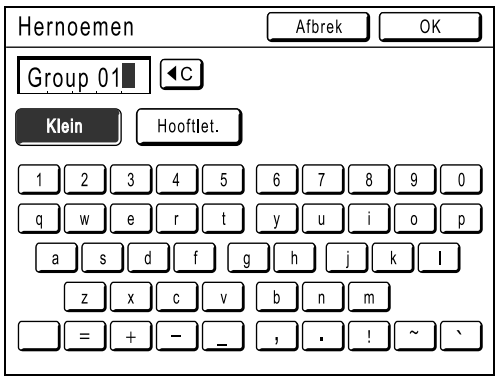


U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.133

LET OP:

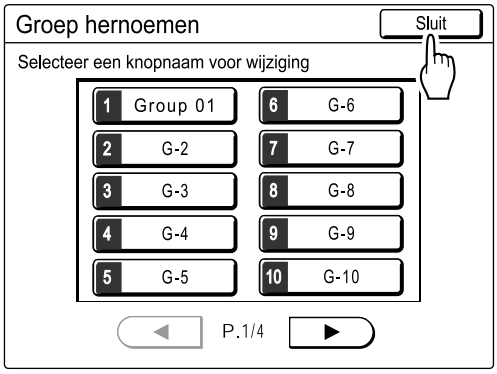
- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.

5 Druk op [OK].

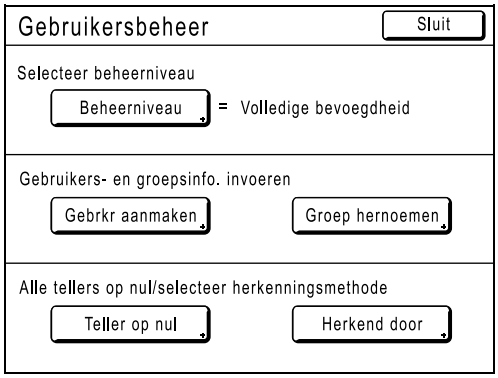


Het scherm Groep hernoemen wordt opnieuw weergegeven.
De groepsnaam is hernoemd.

6 Druk op [Sluit].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin.

Alle gebruikerstellers wissen

Alle gebruikerstellers kunnen in een enkele procedure worden gewist.

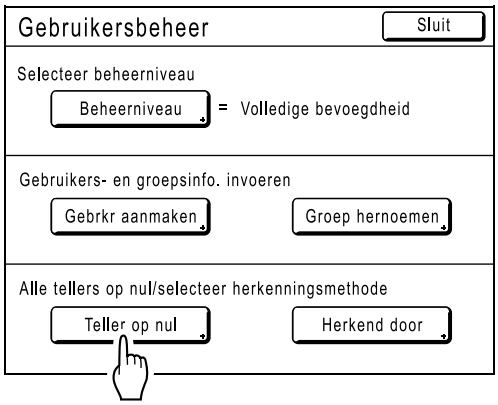
Belangrijk!:

- Nadat de telling is verwijderd, kan deze niet worden hersteld.

1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

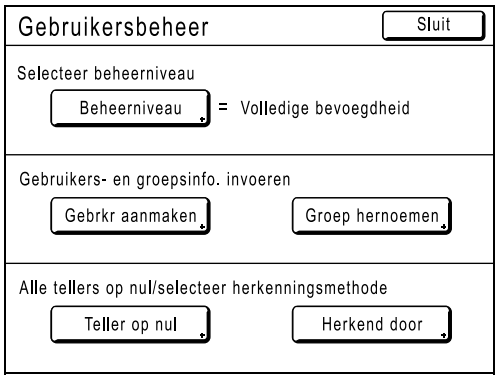
Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.107).

2 Raak [Teller op nul] aan.



3 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
Alle gebruikerstellers zijn gewist.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin.

Vertrouwelijke documenten beschermen

[Vertrouw.]

Nadat een afdruktaak is voltooid, kan er nog steeds worden afgedrukt met de master die nog op de afdruktrommel zit. Met de functie “Vertrouw.” wordt de master van de afdruktrommel verwijderd, zodat vertrouwelijke documenten zoals examens of klantenlijsten niet zonder toestemming worden afgedrukt.

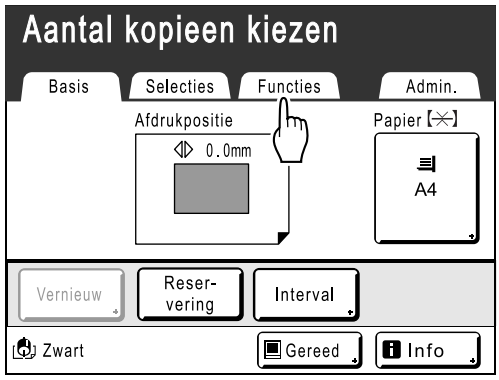
LET OP:

- U kunt de machine zo instellen dat gebruikers eraan worden herinnerd om iedere keer de functie “Vertrouw.” te gebruiken.
  ☞p.178

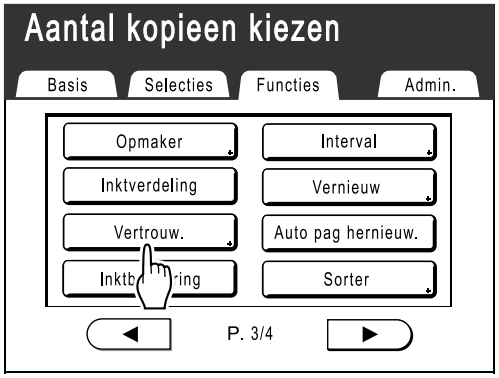
1 **Controleer of het afdrukken is voltooid.**

Controleer of alles is afgedrukt.

2 **Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.**



3 **Druk op [Vertrouw.].**



4 **Druk op [OK].**

Het volgende scherm wordt weergegeven.

De huidige master wordt verwijderd en er wordt een nieuwe master op de afdruktrommel ingesteld.

LET OP:

- Als “Vertrouw.” wordt uitgevoerd, kan de verwijderde master niet meer voor afdrukken worden gebruikt, en worden “Vernieuw”, “Auto pag hernieuw.” uitgeschakeld.

Automatisch sorteren in groepen [Programma]

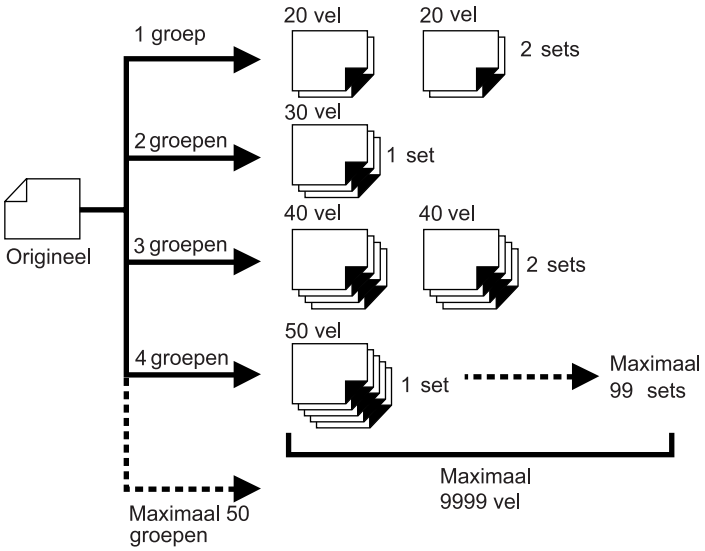
Met de functie “Programma” hoeft u niet iedere keer in te voeren hoeveel kopieën per set u wilt maken, omdat u dit vooraf kunt instellen. Het kopiëren stopt na elke set kopieën.
Sla een “Programma”-instelling zodat u deze later weer kunt gebruiken.
Een gebruiksvoorbeeld: in een school kan het aantal kopieën (vel) per klas (set) vooraf worden ingesteld, en daarna het aantal jaren (groepen) van de hele school.
“Programma” bestaat uit twee methoden: “Enkel Pag.” en “Multi Pag.”.

Belangrijk!:

- Wanneer u hebt afgedrukt met “Programma”, drukt u op de toets RESET om “Programma” uit te schakelen.
- “Programma” is niet beschikbaar als u “Auto pag hernieuw.” hebt geselecteerd.

◆ Enkele pagina-mode

Van één origineel maakt u meerdere groepen sets.
U kunt maximaal 50 groepen maken met elk maximaal 99 sets. Elke set kan maximaal 9999 exemplaren bevatten.
De machine kan worden ingesteld op het aantal kopieën (vel) per set en vervolgens op het aantal sets per groep.

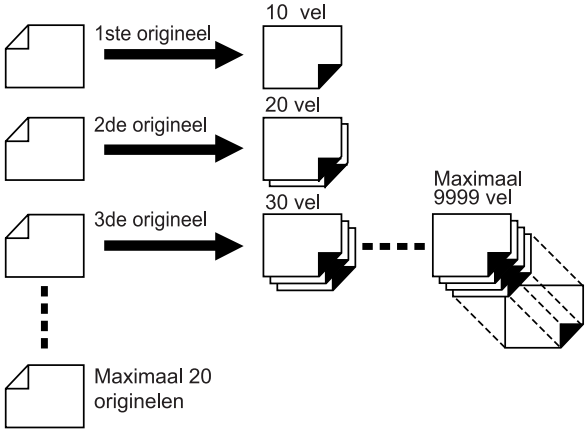


LET OP:

- Wanneer u meerdere originelen afdrukt met het programma “Enkele pagina”, plaatst u meerdere originelen (maximaal 50) in de optionele ADI (Optie) en kunt u zolang “Auto verwerking” is ingesteld op “AAN”, het ingestelde programma herhalen. Alle originelen worden in groepen verdeeld en het ingestelde aantal afdrukken per groep wordt afgedrukt.

◆ Multi-pagina-mode

Bij meerdere originelen wordt een verschillend aantal kopieën afgedrukt voor elk origineel.
U kunt maximaal 9999 kopieën maken van één origineel.
Van elk origineel kan een vooraf ingesteld aantal kopieën worden gemaakt (maximaal 20 originelen).

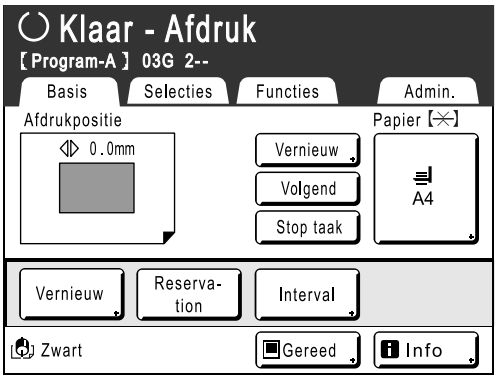


◆ Afdrukken programmeren

U kunt op twee manieren in sets afdrukken met de functie “Programma”.

- Programmeer en druk vervolgens af (zonder de instellingen op te slaan) ☞p.127
- Haal een opgeslagen programma op en druk vervolgens af (met de geprogrammeerde instellingen) ☞p.129

Selecteer een van de volgende acties in het basisscherm voor afdrukken.
Druk op een toets om verder te gaan.



[Vernieuw]: een master maken van de laatste masteraanmaakgegevens. ☞p.147
[Volg. pag.] of **[Volgend]**: de huidige afdruktaak stoppen en doorgaan naar volgende origineel, set of groep.
[Stop taak]: uitvoering van het programma annuleren.

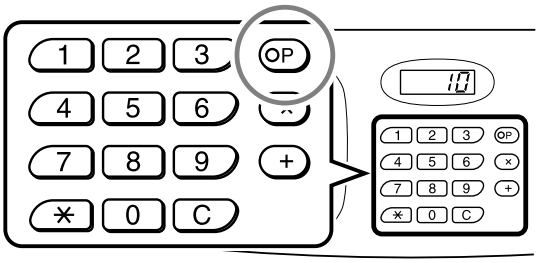
LET OP:

- De Oplagenscheiding (optioneel) is handig voor geprogrammeerd afdrukken.
  De Oplagenscheiding plaatst een stuk tape na elke set of origineel, waardoor automatisch de sets of groepen worden gescheiden. Hierdoor hoeft u niet zelf stapels papier te verwijderen of scheidingen tussen sets te leggen.
  Vergeet niet “Oplagenscheiding” te activeren in het scherm Functies als u gebruikmaakt van de oplagenscheider tijdens het afdrukken.
  Als u de oplagenscheider niet gebruikt, moet u tussen de drukgangen de stapel uit de ontvangstlade pakken of een markering plaatsen.

Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken

De stappen hieronder zijn van toepassing op programma Enkele pagina-mode (één origineel) en Multi-pagina-mode (meerdere originelen).
Hiervoor kunt u zowel het aanraakscherm als de fysieke toetsen gebruiken.

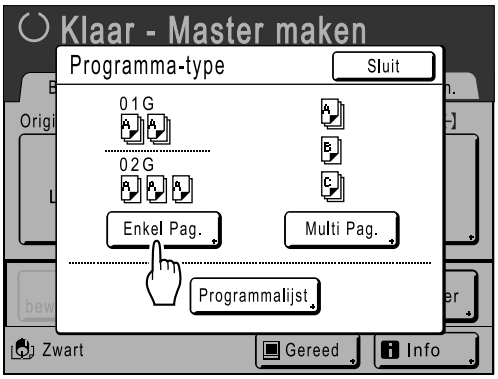
1 Druk op (OP).

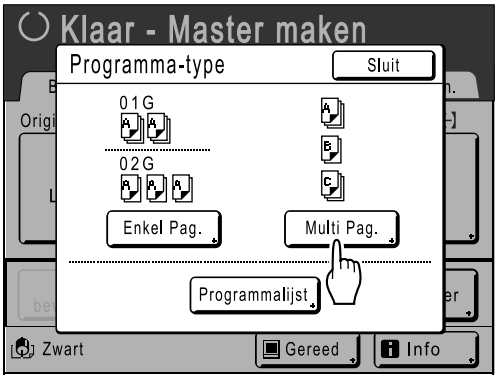


LET OP:

- Druk op (×) en ga naar stap 3 van “Enkele pagina-mode”. Druk op (+) en ga naar stap 3 van “Multi-pagina-mode”.
- U kunt ook op **[Functies]** drukken in het basisscherm voor masteraanmaak en vervolgens het scherm Programma-type weergeven met **[Programma]**.

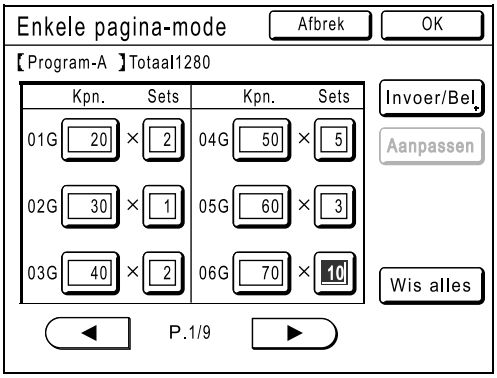
2 Druk op [Enkel Pag.] of [Multi Pag.].



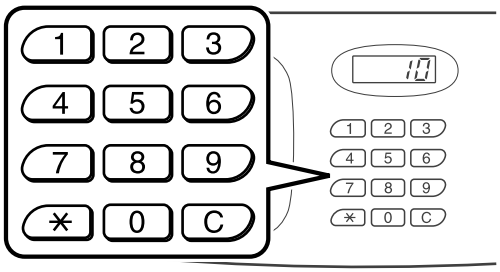


3 Voer de getallen in met de afdrukaantaltoetsen.

◆ Bij Enkele pagina-mode



1) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
2) Druk op (×) of (✳)
3) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal sets in dat u wilt maken (in de groep).
4) Druk op (+) of (✳)



Als u meer dan één groep wilt programmeren, herhaalt u stappen 1) tot 4).

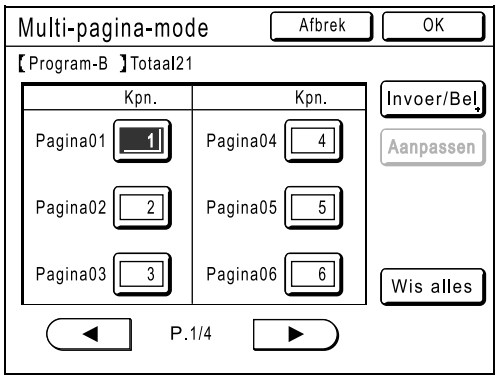
LET OP:

- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op (C) en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrukken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Bel]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.
  Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie “Programma's opslaan” (☞p.130) voor meer informatie.

◆ Bij Multi-pagina-mode



1) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

2) Druk op (+) of (✳)

3) Herhaal stap 1 en 2 hierboven voor het invoeren van het aantal kopieën voor elk origineel.

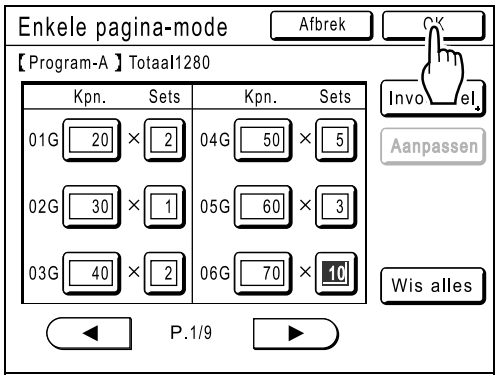
LET OP:

- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op (C) en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrukken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

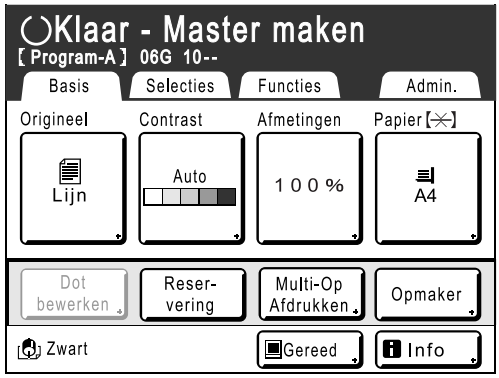
Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Bel]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.
  Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen.
  Zie “Programma's opslaan” (☞p.130) voor meer informatie.

4 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken volgens de instellingen in het programma.

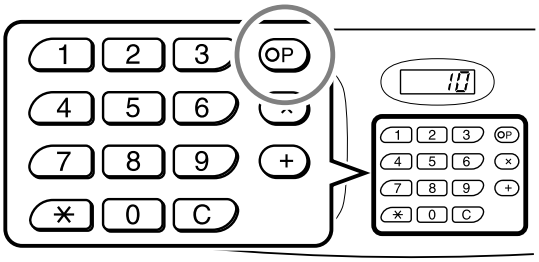
LET OP:

- U kunt nadat u het aantal afdrukken of sets hebt ingevoerd ook op (START) drukken om met afdrukken te starten zonder op **[OK]** te drukken.

Programma opzoeken

Opgeslagen programma's laden en de instellingen wijzigen.

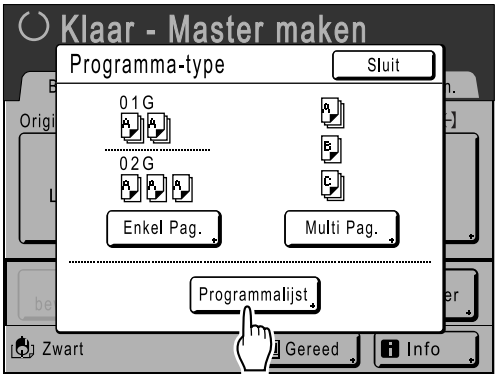
1 Druk op (OP).



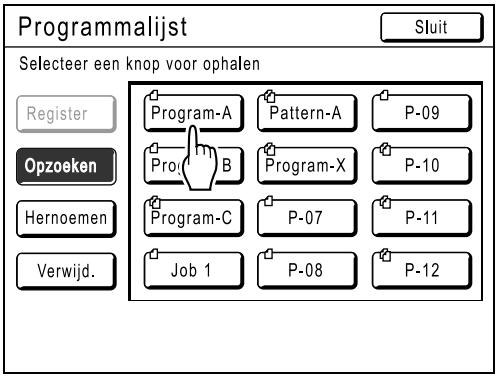
LET OP:

- U kunt ook op **[Functies]** drukken in het basisscherm voor masteraanmaak en vervolgens het scherm Programma-type weergeven met **[Programma]**.

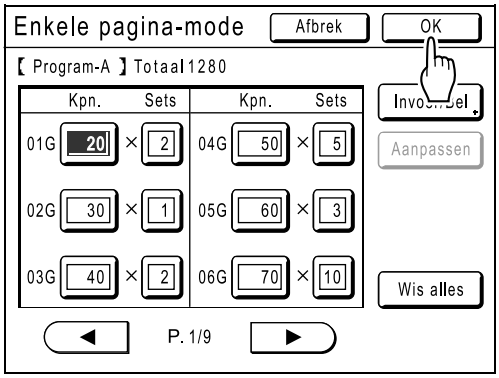
2 Druk op [Programmalijst].



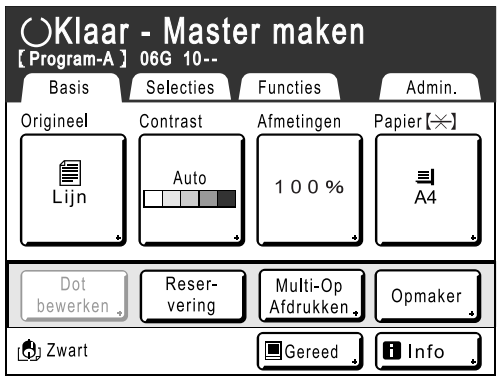
3 Druk op de toets van het programma dat u wilt laden.



4 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met het geladen programma.

LET OP:

- Om het geprogrammeerd afdrukken te annuleren, drukt u op (OP) (of raakt u **[Functies]**→**[Programma]** aan) en vervolgens raakt u **[Stop taak]** aan op het volgende scherm dat wordt weergegeven. Wanneer u geprogrammeerd afdrukken annuleert door op de toets (RESET) te drukken, worden andere instellingen gereset.

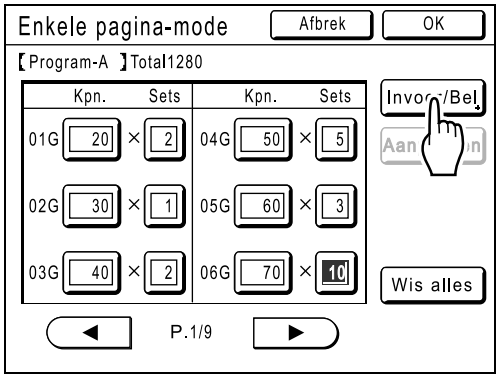
Programma's opslaan

Sla veelgebruikte instellingen op voor later gebruik.
U kunt in totaal 12 instellingen (modus voor Enkel Pag. of Multi Pag.) opslaan.

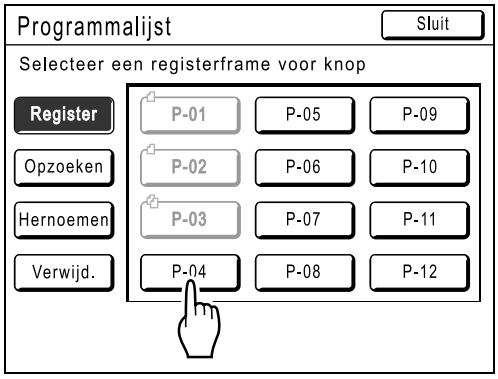
1 Voer programma-instellingen in voor geprogrammeerd afdrukken.

Volg stappen 1 tot 3 van “Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken” (☞p.127).

2 Druk op [Invoer/Bel] in het programmascherm.



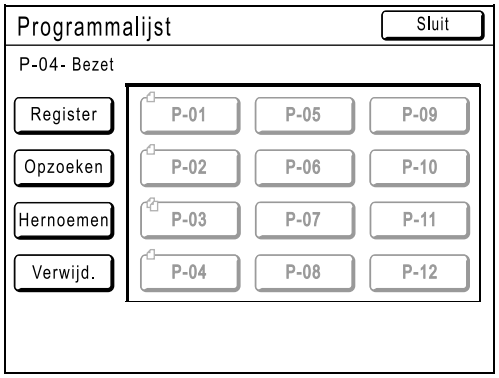
3 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.

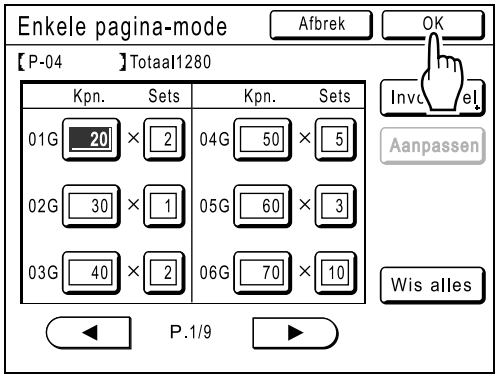


Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is opgeslagen.

U kunt elk programma een naam geven. Zie stap 3 van “Programma's een andere naam geven” (☞p.132).

LET OP:

- Raak nadat u het programma hebt opgeslagen **[Sluit]** aan in het scherm Programmalijst om terug te keren naar het scherm Programma. Als u met behulp van een opgeslagen programma wilt afdrukken, drukt u op **[OK]** in het scherm Programma.



Programma hernoemen

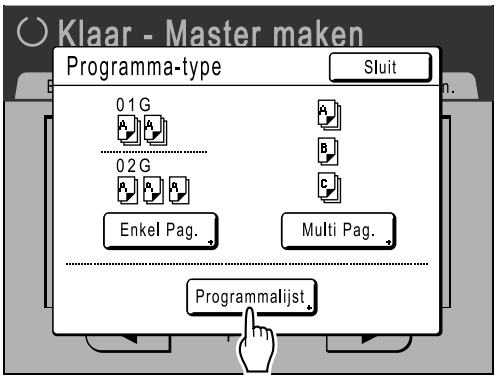
U kunt programma's een naam geven die het gebruik of doel beter aangeeft.

1 Druk op [Programma] in het scherm Functies.

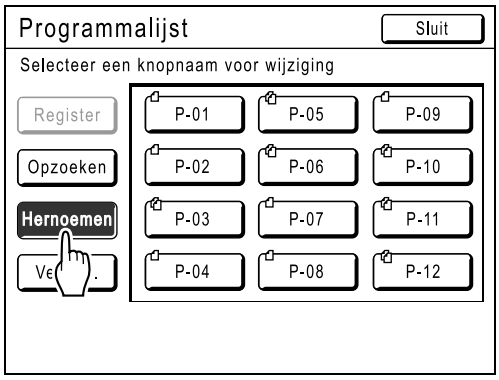
LET OP:

- Als **[Programma]** al is gemarkeerd, wordt het scherm Programma opnieuw weergegeven als u de toets aanraakt in plaats van het scherm voor het Hernoemen van programma's. Raak **[Stop taak]** aan en vervolgens **[OK]** om terug te keren naar het scherm Functies. Druk nogmaals op **[Programma]**.

2 Druk op [Programmalijst].



3 Raak [Hernoemen] aan.

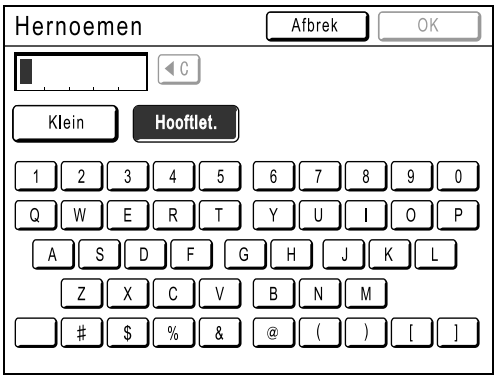


LET OP:

- Elke programmatoets heeft linksboven een pictogram. geeft een Enkele pagina-modeprogramma aan, een Multi-pagina-modeprogramma.

4 Selecteer een programma waarvan u de naam wilt wijzigen.

5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

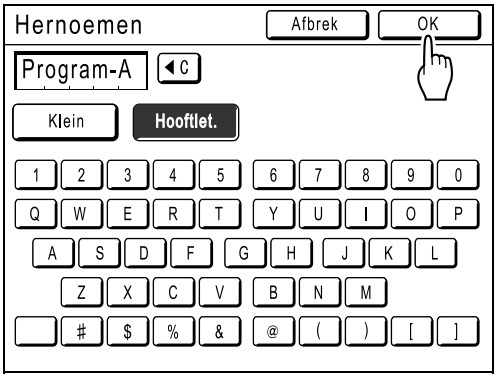


U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**. ☞p.133

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u [◀C] aan of drukt u op de toets [C].

6 Druk na het invoeren op [OK].

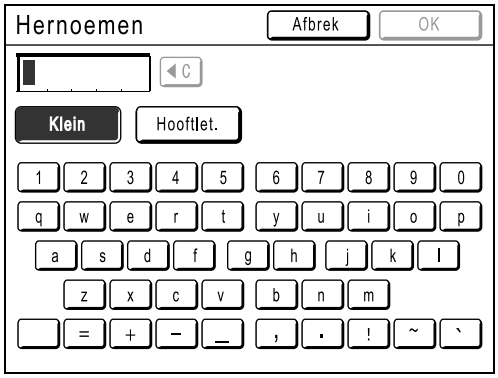


Het volgende scherm wordt weergegeven.

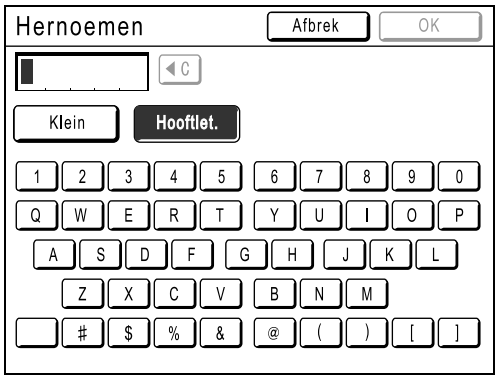
Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. De naam van het programma is gewijzigd.

Tip:
Hernoemenscherm

◆ Klein



◆ Hooftlet.



LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.
- U kunt getallen ook met de afdrukaantaltoetsen invoeren.
- Met de knop [◀C] of toets [C] wist u de eerder opgeslagen of de huidige invoer. Druk hierop voor het wissen van één teken tegelijk.

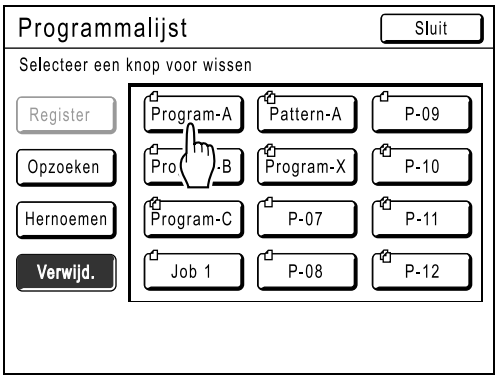
Programma's wissen

1 Geef het venster Programmalijst weer.

Volg stappen 1 tot 2 bij “Programma opzoeken” (☞p.129).

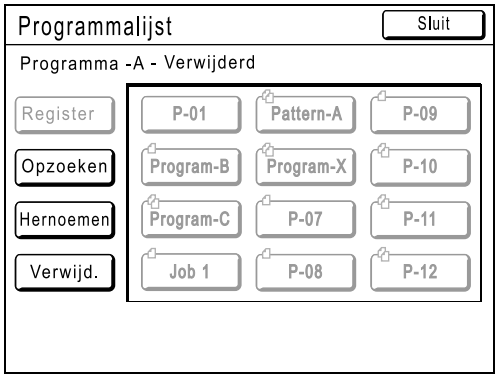
2 Druk op [Verwijd.].

3 Selecteer een programma dat u wilt wissen.



4 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is gewist.

Opgeslagen programma's wijzigen

1 Zoek het programma op dat u wilt wijzigen.

Volg stap 1 en 3 van “Programma opzoeken” (☞p.129)

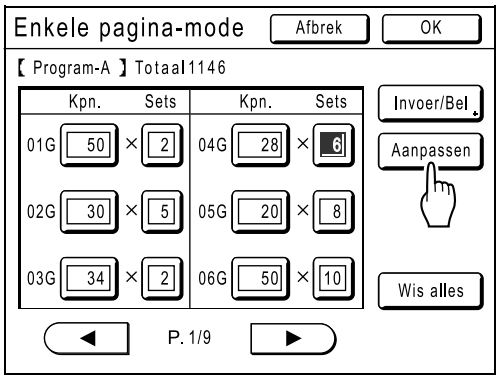
2 Wijzig het programma.

Wijzig het aantal afdrukken of sets in het huidige scherm.

LET OP:

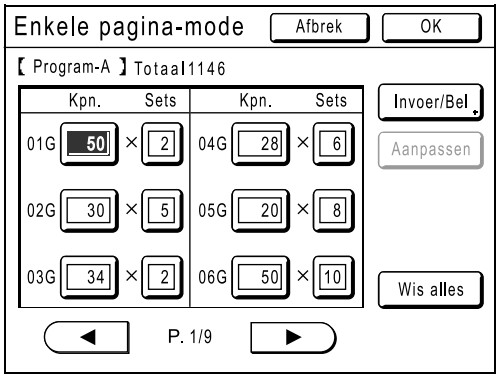
- Zie “Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken” (☞p.127) voor meer informatie over het instellen van programma's.

3 Druk op [Aanpassen].



4 Druk op [OK].

Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Programma wordt opnieuw weergegeven. De instellingen van het “Programma” worden bijgewerkt (overschreven).

Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]

U kunt combinaties van instellingen opslaan. De functie wordt “Taakgeheug” genoemd. Hierna kunt u gemakkelijk deze “Taakgeheug”instellingen laden voor soortgelijke afdruktaken. U kunt maximaal 10 taken opslaan.
In “Taakgeheug” kunt u de volgende instellingen opslaan.

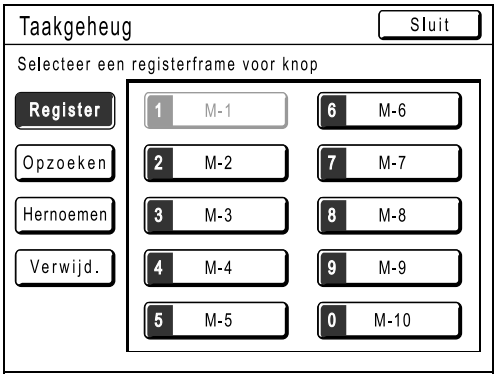
◆ Mastercreatie/afdrukken

Afbeelding	Max. Scan	Afdrukzwarting	Sorter*1
Dot bewerken	Boekschaduw	Afdrukpositie	Oplagenscheiding*1
Contrast	Multi-Op Afdrukken	Papierinvoerinst.	Auto pag hernieuw.
Inktbesparing	Marge boven	Uitw.geleid.contr.	Separatiewaaier
Afmetingen	Marge zijk.	Auto verwerking	Zuigventilator
Marge+	Afdrukaantal	Interval	
Papierform	Afdruksnelheid	ADF Semi-Auto*1	

*1 Beschikbaar samen met optionele apparatuur

Open het scherm Taakgeheug door:

- Op het aanraakscherm op **[Functies]** te drukken en vervolgens op **[Taakgeheug]**.
- Druk op de toets ⊛ van de afdrukaantaltoetsen.

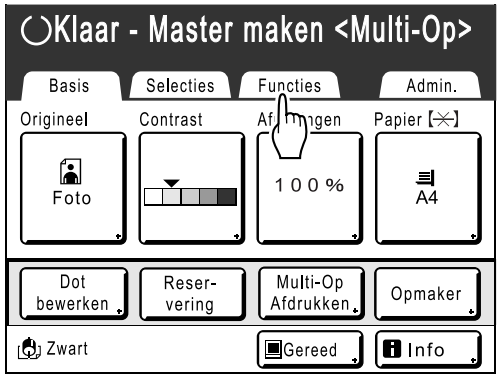


In de onderstaande aanwijzingen wordt het scherm Taakgeheug geopend via het aanraakscherm.

Taakgeheugen opslaan

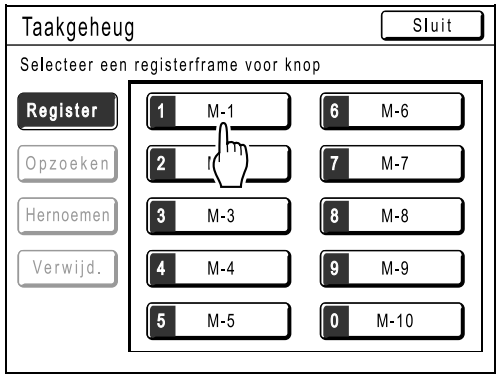
1 Voer de verschillende instellingen voor de afdruktaak in.

2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Taakgeheug].

4 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.

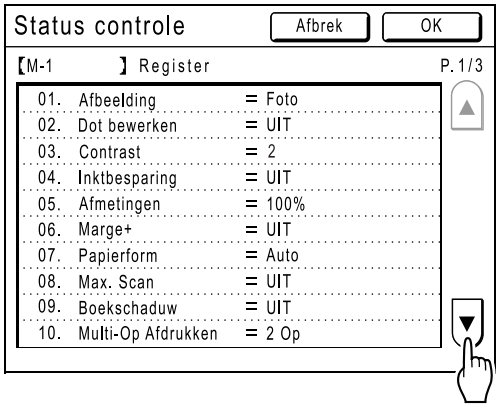


Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

LET OP:

- Als u het scherm met [✳] hebt geopend, drukt u eerst op **[Register]** en selecteert u vervolgens een beschikbare toets.

5 Bevestig de instellingen.

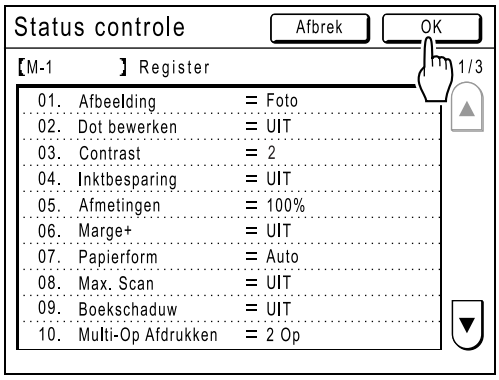


Druk op [▼] en doorloop het scherm om alle onderdelen te controleren.

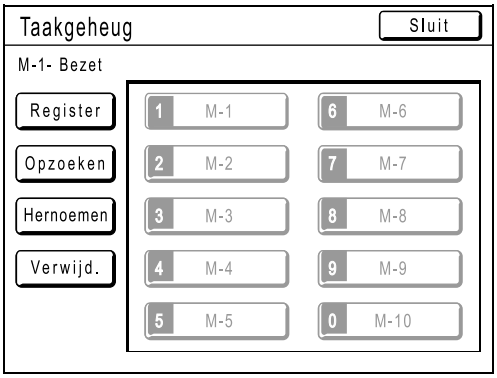
LET OP:

- Als u een instelling wilt wijzigen, drukt u op **[Afbrek]** en begint u opnieuw. (Ga terug naar stap 1.)

6 Druk op [OK].



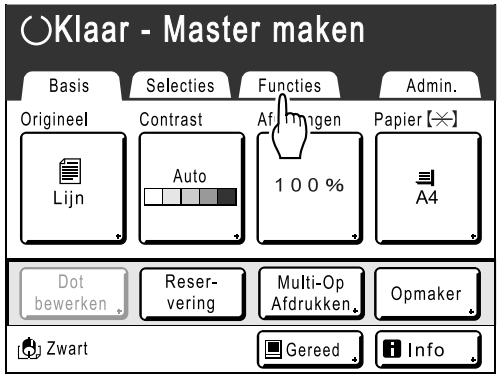
Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Taakgeheug wordt opnieuw weergegeven. De instellingen zijn bijgewerkt.
U kunt elk taakgeheugen een naam geven. Zie stap 3 onder “Taakgeheugen hernoemen” (☞p.139).

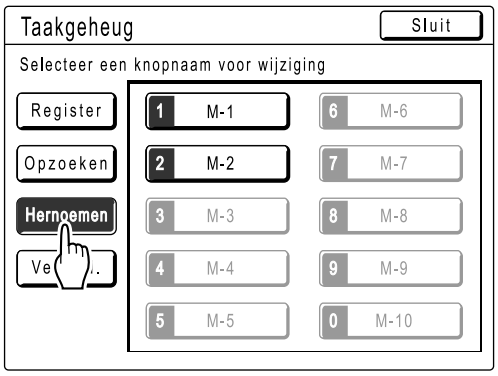
Taakgeheugen hernoemen

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.

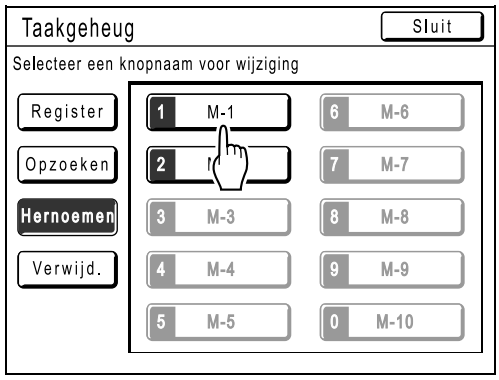


2 Druk op [Taakgeheug].

3 Druk op [Hernoemen].

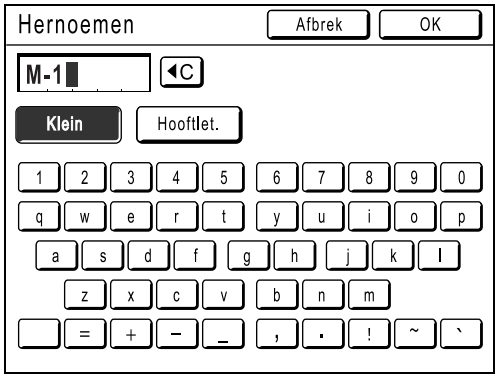


4 Selecteer het taakgeheugen dat u een andere naam wilt geven.



Niet geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

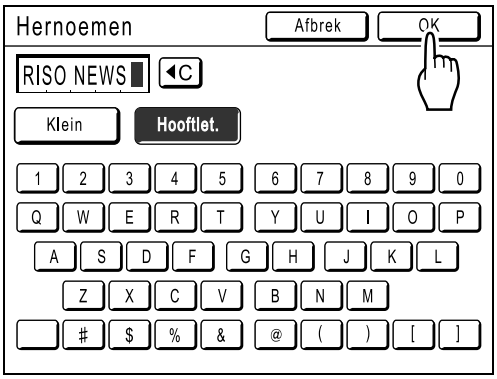


U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.133

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u [◀C] aan of drukt u op de toets [C].

6 Druk na het invoeren op [OK].



Het scherm Taakgeheug wordt opnieuw weergegeven. De naam is bijgewerkt.

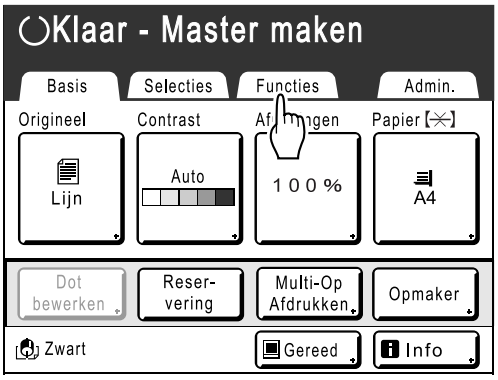
7 Druk op [Sluit].

Het volgende scherm wordt weergegeven.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

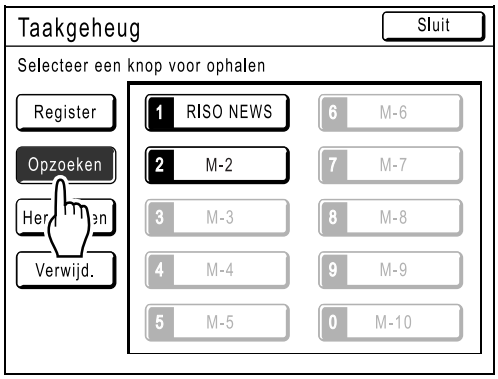
Taakgeheugen opzoeken en afdrukken

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Taakgeheug].

3 Druk op [Opzoeken].



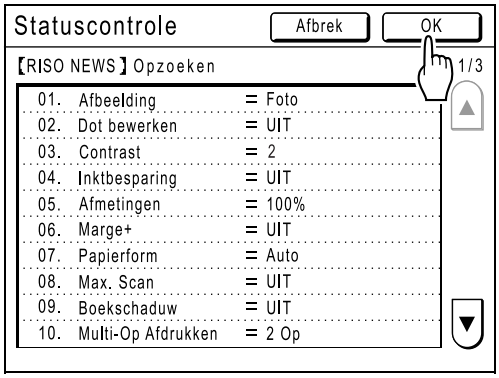
Niet geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt laden.

LET OP:

- U kunt taakgeheugens ook via de afdrukaantaltoetsen laden.
  M-1 tot 9: 1 tot 9
  M-10: 0

5 Bevestig de instellingen en druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met de geladen taakinstellingen.
Ga verder met het standaard afdrukproces.

LET OP:

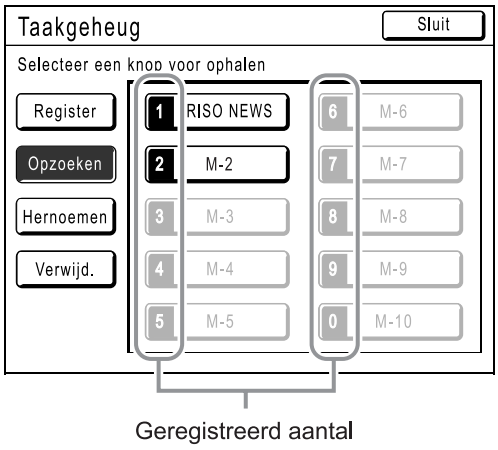
- U kunt een opgezocht taakgeheugen annuleren door op de toets (RESET) te drukken.

Tip:

Snel laden

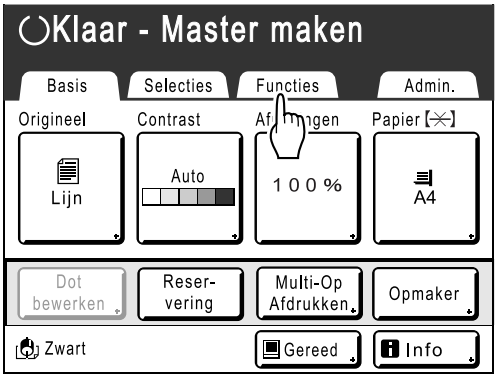
U kunt taakinstellingen via de fysieke toetsen oproepen zonder het aanraakscherm te gebruiken.

Als u bijvoorbeeld afdruktaak M-2 wilt laden en afdrukken, drukt u achtereenvolgens op (*), [2] en (START). M-2 wordt geladen en het maken van de master wordt gestart.



Taakgeheugen wissen

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Taakgeheug].

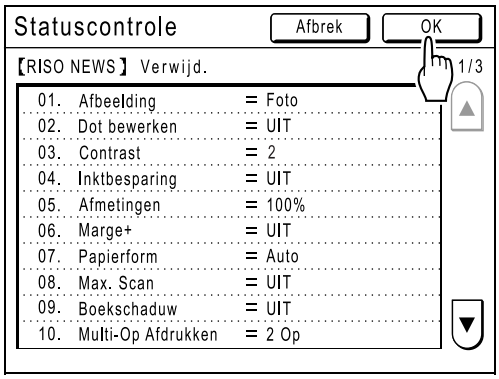
Belangrijk!:

- Controleer of dit de taakinstellingen zijn die u wilt verwijderen.
- Wanneer het taakgeheugen is gewist, kan deze niet worden hersteld.

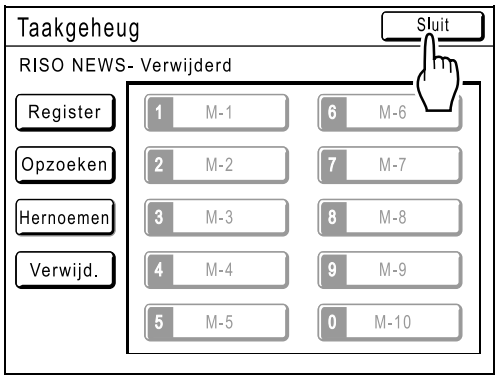
3 Druk op [Verwijd.].

4 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt wissen.

5 Druk op [OK].



6 Druk op [Sluit].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

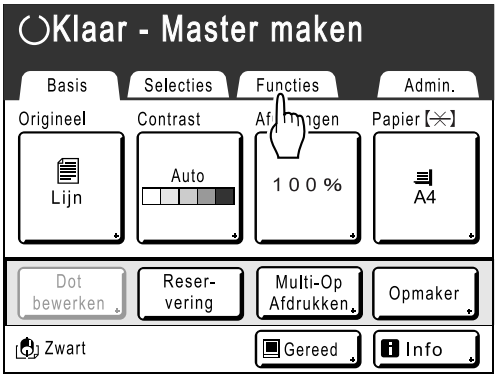
De reserveringsperiode verlengen [Reservering]

Deze functie is van toepassing als de machine met een computer is verbonden. Als de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd.
U kunt dit voorkomen door de “Periode reserveren” te verlengen. Het wordt aanbevolen de instelling “Reservering” te activeren als u een taak tijdelijk pauzeert of als u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken.

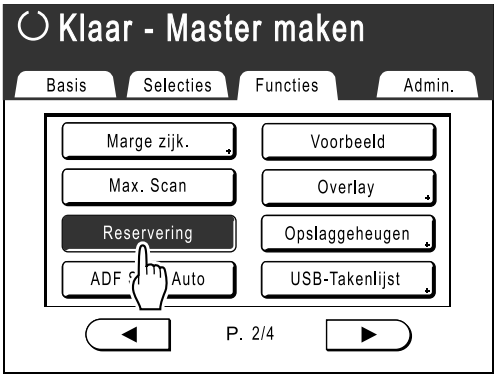
LET OP:

- Selecteer 5, 10 of 30 minuten als “Periode reserveren” op het scherm Admin.. De fabrieksinstelling is 5 minuten. ☞p.165
- De volgende bewerkingen gelden niet voor de reserveringsperiode.
  - Als de machine een bewerking uitvoert (masteraanmaak, afdrukken, vertrouwelijkheidsfunctie, inktverdeling enzovoort).
  - Als de optionele oplagenscheider wordt gebruikt.
  - Als op toetsen van het bedieningspaneel wordt gedrukt.
  - Als het instelscherm voor sommige functies wordt weergegeven.
- Auto-slaap en Auto-stroom uit zijn tijdens de reserveringsperiode uitgeschakeld.
  Auto-slaap/Auto-stroom uit: de timer wordt weer ingeschakeld als de reserveringsperiode is verlopen.
  Uitschakelingsschema: schakelt pas een dag later op de geplande tijd uit.
  ☞p.165

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Reservering].



De reserveringsperiode is verlengd.

Inktverdeling [Inktverdeling]

Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt of als de afdruktrommel is vervangen, kunnen de eerste afdrukken te licht worden afgedrukt. Door “Inktverdeling” uit te voeren voordat u een master maakt, drukt u direct af met hoge kwaliteit en verspilt u geen papier.

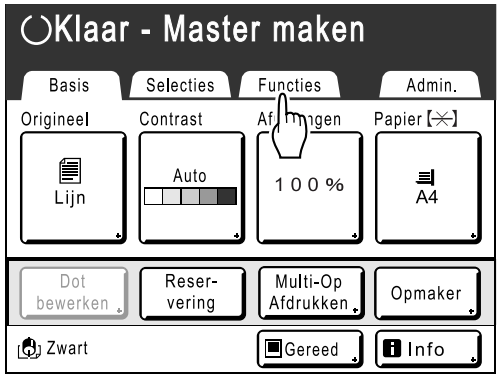
Belangrijk!:

- “Inktverdeling” is alleen effectief wanneer er masters worden gemaakt. Als u alleen afdrukt, heeft “Inktverdeling” geen invloed.

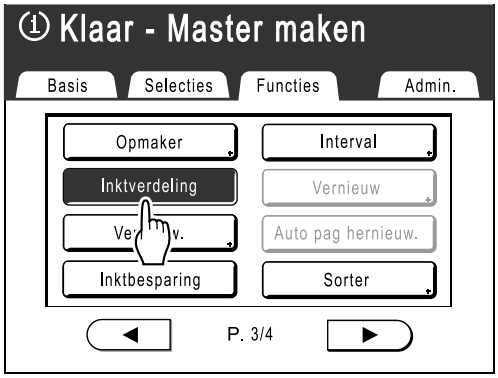
LET OP:

- Als u “Inktverdeling” automatisch wilt laten uitvoeren wanneer na een bepaalde tijd sinds de laatste afdruktaak een master wordt gemaakt, stelt u “Auto-inktverdeling” in het scherm Admin. in.
☞p.166

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.

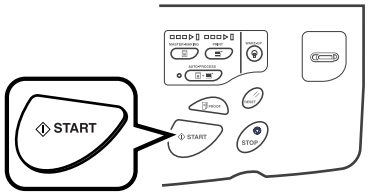


2 Druk op [Inktverdeling].

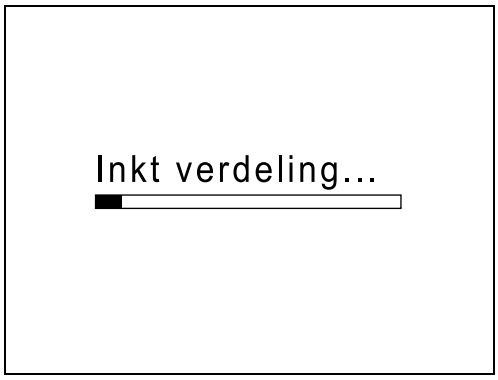


ⓘ wordt op het scherm weergegeven.

3 Druk op START.



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Nadat “Inktverdeling” is voltooid, wordt de masteraanmaak gestart.

LET OP:

- Plaats de originelen voordat u op START drukt; de master wordt meteen gemaakt nadat “Inktverdeling” klaar is.

Master reproduceren

[Vernieuw] [Auto pag hernieuw.]

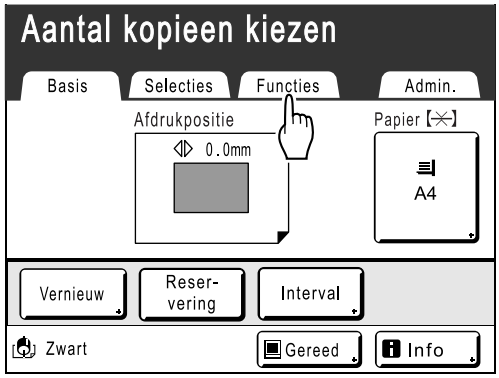
De gegevens van de laatste keer dat een master is gemaakt, worden tijdelijk op de machine opgeslagen.
Met deze gegevens kan een nieuwe master worden gemaakt zonder hetzelfde origineel opnieuw te scannen.
U kunt het origineel “Draaien” en een master opnieuw creëren.
Met de functie “Auto pag hernieuw.” kunt u automatisch opnieuw een master maken wanneer een opgegeven aantal pagina's is afgedrukt. Wanneer u grootschalige afdruktaken uitvoert van duizenden of tienduizenden pagina's, kan de master verslechteren voordat de taak is voltooid.
Als u “Auto pag hernieuw.” instelt op “AAN” voordat u een grootschalige afdruktaak start, wordt de master automatisch opnieuw gemaakt wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt (Zelfvernieuwingspunt). Hierdoor zorgt u van begin tot eind voor een constante afdrukkwaliteit.

LET OP:

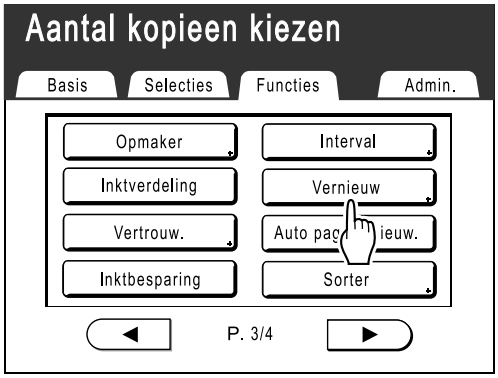
- “Vernieuw” kan ook worden gebruikt voor gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Als het origineel uit meerdere pagina's bestaat, kunt u “Vernieuw” echter alleen voor de laatste pagina gebruiken.
- De functie “Vernieuw” is niet beschikbaar:
  - direct na het opstarten;
  - nadat u op (RESET) hebt gedrukt;
  - nadat u “Vertrouw.” hebt uitgevoerd.
  - nadat u “Multi-Op Afdrukken” hebt uitgevoerd.
  - nadat u “Boekschaduw” hebt uitgevoerd.
  - als tijdens het maken van masters een fout is opgetreden;
  - nadat u masters hebt gemaakt voor gegevensuitvoer (als de optionele kopieerkaartteller is geïnstalleerd);
- Het aantal pagina's van de testkopie bij het gebruik van “Auto pag hernieuw.” kan met “Admin.” worden aangepast. ☞p.166
- Als de afdrukpositie eenmaal is aangepast, wordt de nieuwe stand opgeslagen wanneer de mastercreatie wordt hervat; op deze manier hoeft de positie niet opnieuw worden ingesteld.

Pagina vernieuwen gebruiken

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



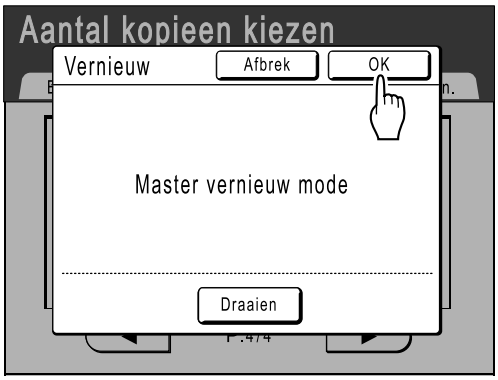
2 Druk op [Vernieuw].



LET OP:

- Als u op de toets van de trommel drukt en **[Draaien]** selecteert, kunt u het origineel 180 graden draaien om de master te vernieuwen.
- Wanneer u “Draaien” selecteert, wordt het origineel 180 graden geroteerd voor het vernieuwen van de master terwijl “Auto pag hernieuw.” wordt uitgevoerd.
- Als u “Draaien” ongedaan wilt maken, drukt u nogmaals op **[Draaien]**.

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

De master wordt opnieuw gemaakt met de functie “Vernieuw”.

Auto pag hernieuw.

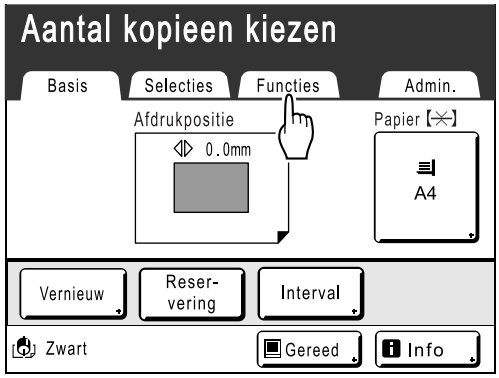
Als u “Auto pag hernieuw.” wilt gebruiken, moet u deze functie eerst inschakelen in het scherm “Admin.”.
Wanneer u “Auto pag hernieuw.” hebt ingeschakeld en “Auto pag hernieuw.” is ingesteld op “AAN”, kunt u “Auto pag hernieuw.” uitvoeren tijdens een afdruktaak.

Belangrijk!:

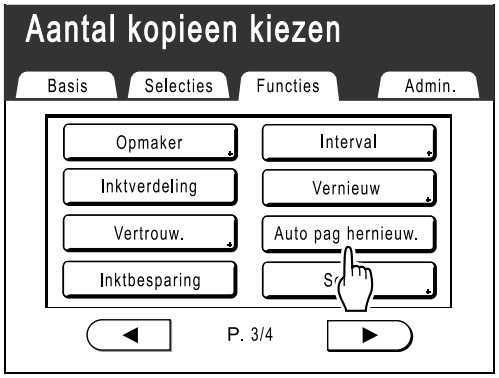
- Als u “Auto pag hernieuw.” niet hebt ingeschakeld in het scherm “Admin.”, kunt u “Auto pag hernieuw.” niet instellen op “AAN”.
  ☞p.166
- In de volgende gevallen wordt “Auto pag hernieuw.” ingesteld op “UIT”.
  - Wanneer u afdrukt met “Programma”.
  - Wanneer u de volgende taak wilt uitvoeren bij het afdrukken van computergegevens.

“Auto pag hernieuw.” inschakelen

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



2 Druk op [Auto pag hernieuw.].



“Auto pag hernieuw.” wordt ingeschakeld.

Wanneer u met deze instellingen afdrukt, wordt “Auto pag hernieuw.” uitgevoerd nadat het opgegeven aantal exemplaren is afgedrukt.

LET OP:

- Als **[Auto pag hernieuw.]** grijs is, ga dan naar “Admin.” en schakel “Auto pag hernieuw.” in.
  ☞p.166

Testen en afdrukken (met de ADI (optioneel))

[ADF Semi-Auto]

Als u de optionele automatische documentinvoer hebt geïnstalleerd en de optie “Auto verwerking” gebruikt, wordt de volledige afdruktaak automatisch uitgevoerd. U kunt dan echter geen testkopie maken of instellingen voor afzonderlijke masters wijzigen. Als u voor elke master een testkopie wilt maken en controleren, selecteert u “ADF Semi-Auto”.

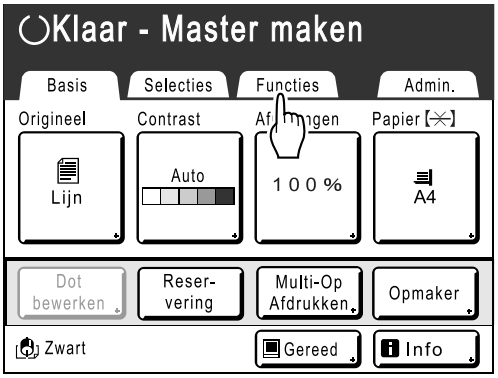
Belangrijk!:

- Schakel “Auto verwerking” UIT wanneer u “ADF Semi-Auto” gebruikt.
  ☞p.61

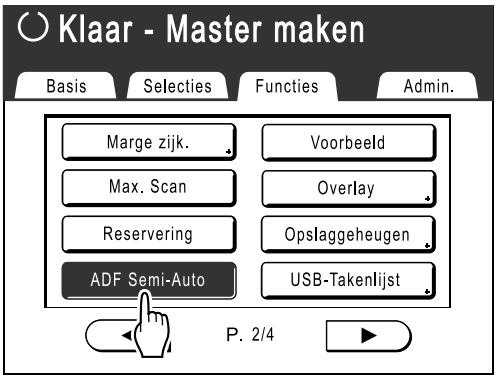
LET OP:

- De standaardinstellingen voor “ADF Semi-Auto” kunt u in het scherm Admin. instellen.
  ☞p.163

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [ADF Semi-Auto].

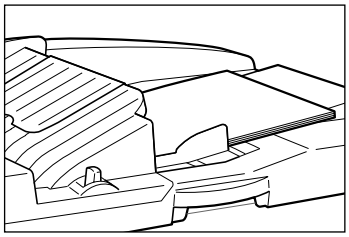


“ADF Semi-Auto” wordt geselecteerd.

LET OP:

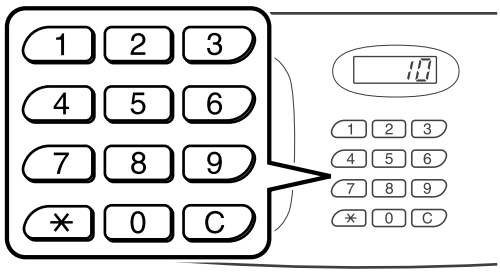
- Als **[ADF Semi-Auto]** niet wordt weergegeven (of grijs is), schakel dan op het bedieningspaneel uit.

3 Origineel/originelen in de ADI (optioneel) plaatsen.



Het document wordt door de ADI (optioneel) herkend, waarna automatisch het basisscherm voor masteraanmaak wordt weergegeven.

4 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

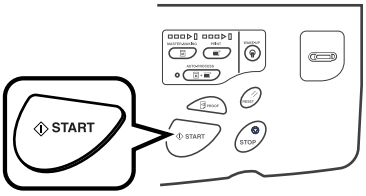


Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.

5 Druk op START.



Nadat een master is gemaakt, wordt een testkopie afgedrukt en wordt de taak gestopt.

6 Controleer de testkopie.

Wijzig indien nodig instellingen.

7 Druk op START.

De machine drukt het ingevoerde aantal exemplaren af. De master voor het volgende origineel wordt gemaakt, de testkopie wordt afgedrukt, en de machine stopt opnieuw.

Herhaal stap 6 en 7.

Gebruiksgegevens weergeven [Tellerweergave]

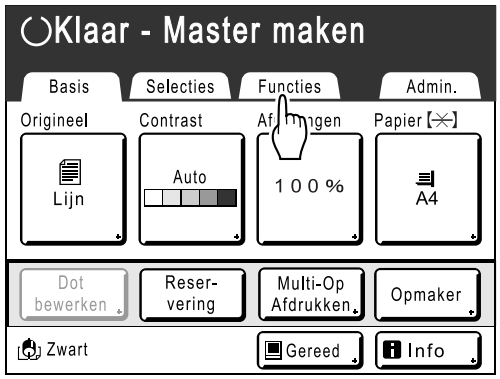
De machine kan de volgende informatie bijhouden en weergeven:

- A4/Letter en kleiner: het totaal aantal afdrukken van A4-/Letter-formaat en kleiner dat is afgedrukt.
- Groter dan A4/Letter: het totaal aantal afdrukken groter dan A4-/Letter-formaat dat is afgedrukt.
- Totaal: het totale aantal kopieën dat door de machine is afgedrukt.
- Mastertelling: het totale aantal masters dat door de machine is gemaakt.
- Afdruktrommelmeter: het totaal aantal afdrukken dat met de huidige trommel is afgedrukt.
- Resetbare teller: kan naar wens worden gestart en gestopt.
  Als u bijvoorbeeld wilt bijhouden hoeveel kopieën er op een dag worden gemaakt, stelt u 's morgens “Resetbare teller” in op 0 en kijkt u aan het einde van de werkdag waar de teller op staat.

LET OP:

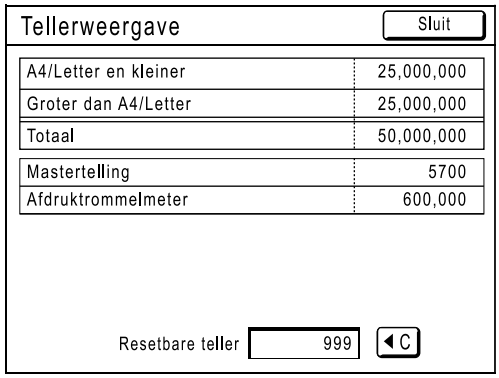
- Als u meer dan één afdruktrommel gebruikt, plaatst u de afdruktrommel waarover u informatie wilt hebben voordat u het scherm Tellerweergave weergeeft.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Tellerweergave].

3 Controleer de tellers.



LET OP:

- “Resetbare teller” gebruiken
  1) Druk op [C]. De teller wordt op 0 gezet.
  2) Druk op **[Sluit]**. Het scherm Tellerweergave wordt gesloten. Bedien de machine zoals normaal.
  3) Volg stap 1 en 2 voor het weergeven en controleren van de Resetbare teller.

4 Druk op [Sluit]. Het scherm wordt gesloten.

Hiermee keert u terug naar het functiescherm.

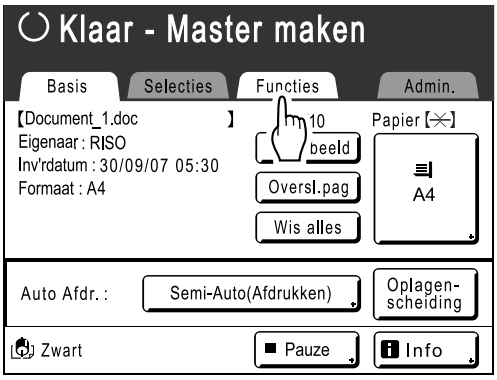
Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien]

Wanneer u computergegevens afdrukt, kunt u het origineel dat u ontvangt van de computer 180 graden draaien voor het maken van een master.

Belangrijk!:

- U kunt “Draaien” ook instellen via het printerstuurprogramma, maar als deze optie zowel op de machine als in het printerstuurprogramma is ingesteld, wordt het origineel niet geroteerd.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Draaien].

“Draaien” wordt bijgewerkt.

Gebruikerstellers controleren [ID-teller-rapport.]

Elke gebruiker kan tellergegevens (aantal afdrukken enzovoort) bekijken tijdens het controleren van de gebruikstatus.
Wanneer u de herinneringsdatum instelt, wordt elke maand op de ingestelde datum het herinneringsscherm weergegeven.
Dit is handig wanneer de tellergegevens worden doorgegeven aan de beheerder.

Belangrijk!:

- Om de gebruikstatus goed te beheren, is de volgende instelling nodig. Wanneer u de volgende instelling niet instelt, kunt u het aantal afdrukken/masters niet goed tellen.
  - Stel **[Beheerniveau]** in op **[Volledige bevoegdheid]** in Gebruikersbeheer. ☞p.104
  - Wanneer u via de computer afdrukt, gebruikt u “ID-afdruk”. Zie de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma” voor meer informatie.

Uitvoer rapportage
Het aantal afdrukken/masters enzovoort van elke gebruiker kunnen worden verwerkt.

◆ Output-methode

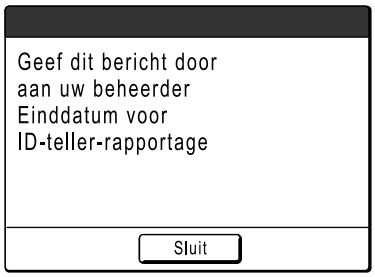
Tellergegevens kunnen op de volgende manieren worden verwerkt.

- Printen
  Druk de tellergegevens af.
- E-maill
  Een e-mail wordt bijgevoegd bij de tellergegevens en naar het e-mailadres verzonden dat is ingesteld als bestemming.
  De e-mailinstellingen moeten vooraf worden ingesteld. Om e-mail in te stellen, is de optionele RISO Network Card is vereist. Raadpleeg voor meer informatie de “Gebruikershandleiding RISO Network Card”.
- USB-flash-geh.
  Geeft de tellergegevens door aan het USB-flash-geh..
  USB-flash-geh. moet vooraf zijn aangesloten op de USB-aansluiting.

LET OP:

- Wanneer u de “RISO Utility Software (hulpprogramma's)” (RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLING-WEERGAVE) inbegrepen op de geleverde cd-rom gebruikt, kunt u tellergegevens doorgegeven aan het USB-flash-geh. beheren via de computer.
  Raadpleeg voor meer informatie “Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)”.

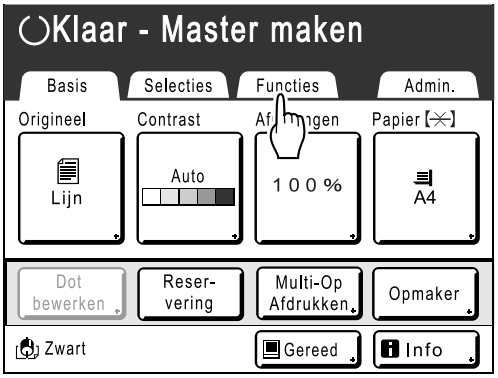
Herinneringsdatum instelling
Voor standaard tellen kan een herinneringsdatum worden ingesteld.
Op de ingestelde datum wordt het volgende scherm weergegeven.



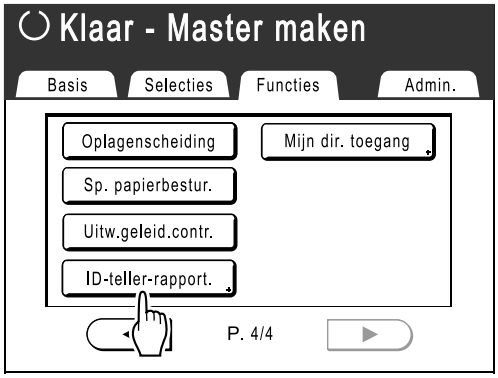
Wanneer u de herinneringsdatum instelt tussen 29e-31e van een maand, en het aantal dagen van de maand is minder zoals in februari, wordt het herinneringsscherm op de laatste dag van de maand weergegeven.

Tellerrapportage uitvoeren

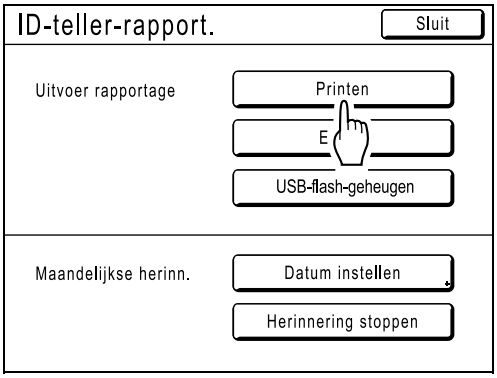
1 Druk voor elke mode op [Functies] in het basisscherm.



2 Druk op [ID-teller-rapport.].



3 Raak de toets aan van de gewenste output-methode.



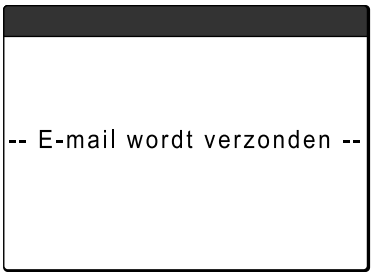
Als de e-mailinstelling niet is ingesteld, is **[E-mail]** niet beschikbaar.
Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur) voor informatie over het instellen van e-mail.

Wanneer het USB-flash-geh. niet is aangesloten, wordt **[USB-flash-geheugen]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

Het volgende scherm wordt weergegeven.

◆ **Wanneer u [Printen] aanraakt.**

◆ **Wanneer u [E-mail] aanraakt.**

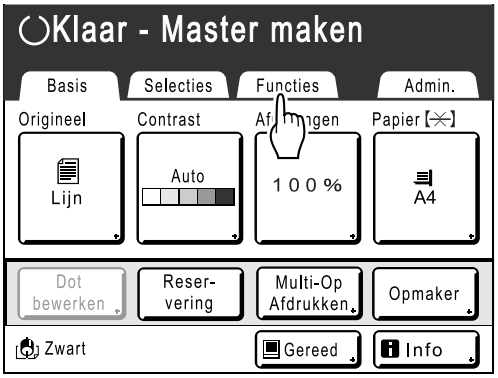


◆ **Wanneer u [USB-flash-geheugen] aanraakt.**

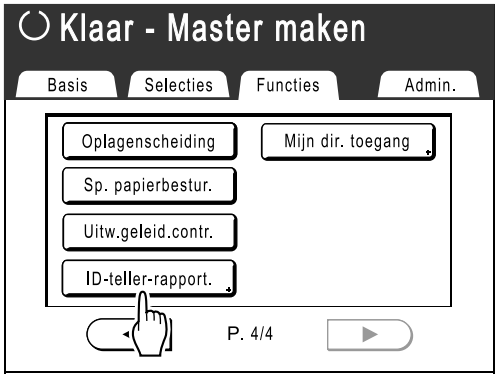
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Maandelijkse herinnering instellen

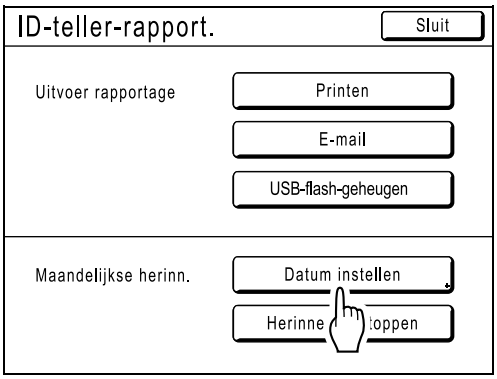
1 **Druk voor elke mode op [Functies] in het basisscherm.**



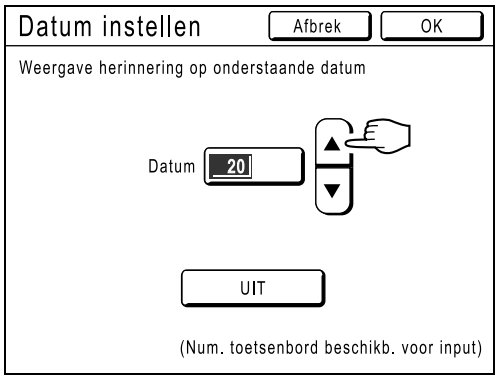
2 **Druk op [ID-teller-rapport.].**



3 **Druk op [Datum instellen].**



4 **Raak ▲ of ▼ aan om de herinneringsdatum in te stellen.**

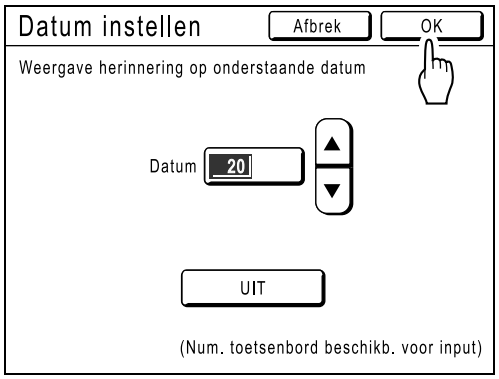


Wanneer **[Datum]** grijs wordt weergegeven, raakt u **[UIT]** aan en voert u de datum in.

LET OP:

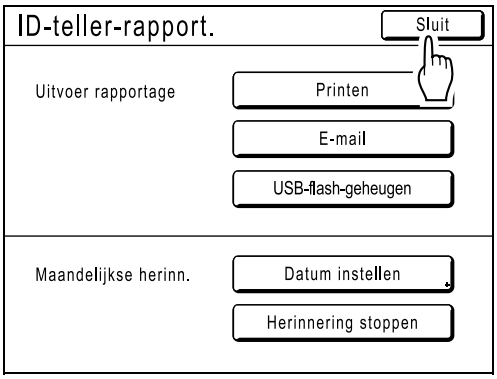
- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- U kunt een datum instellen tussen 1 en 31.
- Wanneer u geen herinneringsdatum instelt, raakt u **[UIT]** aan.

5 **Druk op [OK].**



Het scherm ID-teller-rapport. wordt opnieuw weergegeven.
De herinneringsdatum is bijgewerkt.

6 Druk op [Sluit].



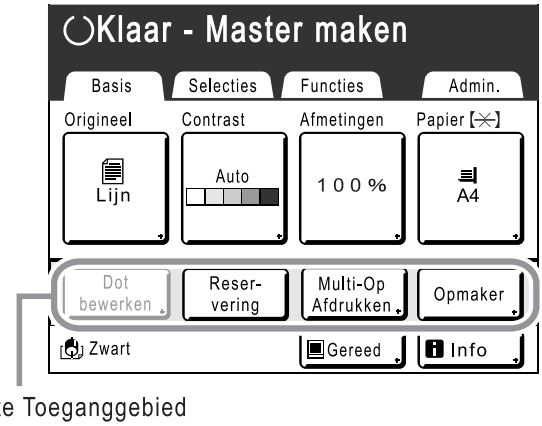
Hiermee keert u terug naar het functiescherm.

LET OP:

- Wanneer de herinneringsdatum is ingesteld, wordt een “herinneringsscherm” op die datum weergegeven. Deze melding wordt iedere keer weergegeven wanneer de machine wordt ingeschakeld totdat er een tellerrapportage is verwerkt. Wanneer u de tellergegevens op die datum van de maand niet wilt verwerken, raakt u **[Herinnering stoppen]** aan. Het herinneringsscherm wordt niet meer weergegeven tot de herinneringsdatum van de volgende maand.

Directe Toegang aanpassen [Mijn dir. toegang]

Normaal gesproken zijn de functies weergegeven in het gebied voor Directe Toegang of op het basisscherm standaard al geregistreerd of aangepast door de beheerder. Wanneer echter Gebruikersbeheer is ingesteld, kan elke gebruiker de functies in het gebied voor Directe Toegang met “Mijn dir. toegang” registreren.
De functie die kunnen worden weergegeven in het gebied voor Directe Toegang kunnen voor elke modus afzonderlijk worden geregistreerd (Mastercreatie/Afdrukken/Scannen).
Er kunnen maximaal 4 functies worden geregistreerd.



“Mijn dir. toegang” van elke gebruiker kan worden weergegeven nadat de gebruiker is geïdentificeerd en kan niet door andere gebruikers worden gewijzigd.

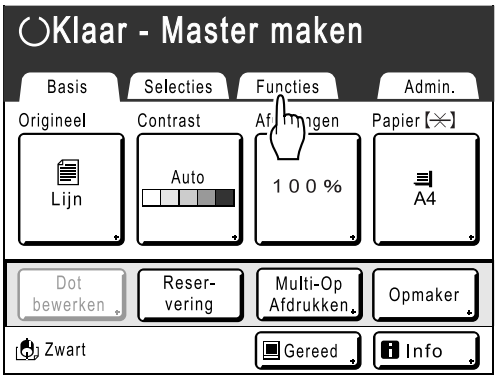
Belangrijk!:

- “Mijn dir. toegang” kan worden ingesteld wanneer het “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” in “Gebruikersbeheer”.

LET OP:

- Wanneer “Mijn dir. toegang” niet is ingesteld, worden de functies die via standaard methodes zijn geregistreerd, weergegeven in het gebied voor Directe Toegang. (☞p.171)

1 Druk voor elke mode op [Functies] in het basisscherm.



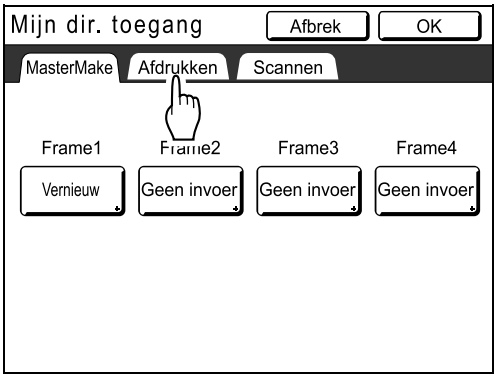
2 Druk op [Mijn dir. toegang].

Wanneer het “Beheerniveau” niet is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” in “Gebruikersbeheer”, wordt de toets **[Mijn dir. toegang]** grijs weergegeven en is deze niet beschikbaar.

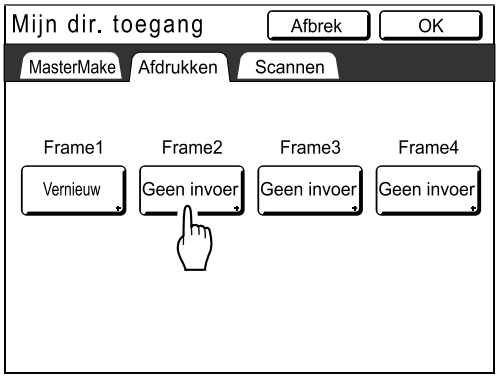
LET OP:

- Neem contact op met uw beheerder voor informatie over het Beheerniveau.

3 Kies een modustabblad voor het registreren van nieuwe toetsen.

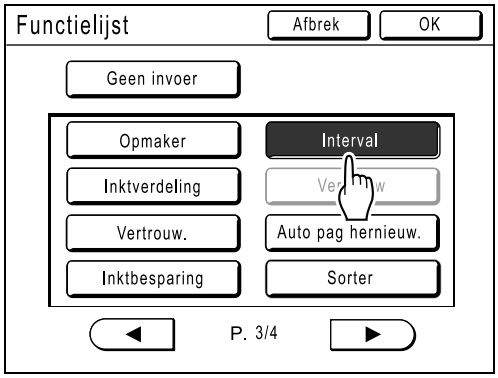


4 Kies een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.



Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

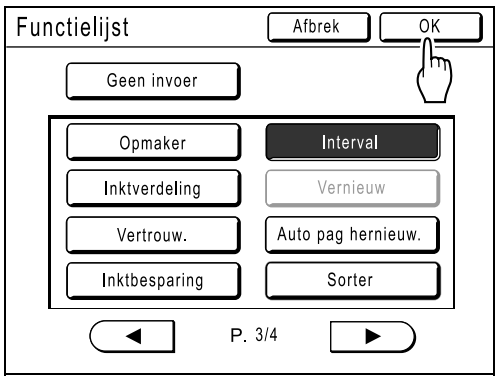
5 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

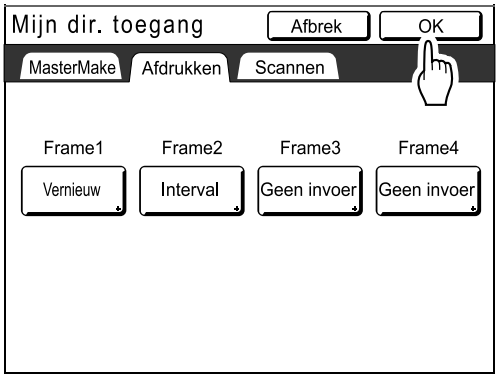
- Druk indien nodig op ◄ of ► om meer functies weer te geven.
- Druk op **[Geen invoer]** als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

6 Druk op [OK].



Het scherm “Mijn dir. toegang” wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd.
Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 3 tot 6.

7 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

Hiermee keert u terug naar het functiescherm.

De standaardinstellingen wijzigen [Admin.]

U kunt de standaardinstellingen naar behoefte aanpassen.
U kunt de instellingen indien nodig bewerken.

Belangrijk!:

- Wanneer de beheerder in Gebruikersbeheer is geregistreerd, kan alleen de beheerder de **[Admin.]**-instellingen wijzigen. (Voor deze handeling dient de pincode van de beheerder te worden ingevoerd of het geregistreerde USB-flash-geh. te worden aangesloten.) ☞p.168, ☞p.104
- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige “Admin.”-functies niet beschikbaar (de tabtoets “Admin.” wordt soms niet weergegeven).
  Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).

LET OP:

- De standaardinstellingen zijn de waarden die worden ingesteld als de machine wordt ingeschakeld of als u op (RESET) drukt.

Configureerbare functies

═ : standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Display]	Invoer DirectToeg. Opslaan van veelgebruikte functies in het basisscherm voor elke mode.	☞p.171
	Invoer selecties Opslaan van veelgebruikte functies in het Selectiesscherm voor elke mode.	☞p.171
	Vertoningspriorit. Selecteren van het eerste scherm dat na het opstarten wordt weergegeven. **LET OP:** • De Mode Scherm is alleen beschikbaar als “Mode toetspatroon” is ingesteld op “Mode Selectie”.	Mode Scherm/RISO Print/ (Scannen)
	Mode toetspatroon Selecteren van schermen die worden weergegeven als op (MODE) wordt gedrukt. **[Mode Selectie]** Als u op (MODE) drukt, opent u altijd het modusscherm, op welk scherm u ook bent. **[Loop]** Als u op (MODE) drukt, verandert het scherm zoals hieronder is weergegeven. • Normaal: “Basisscherm mastercreatie”←→”Afdrukbasisscherm” • Wanneer de optionele documentopslagkaart DM-128CF of het USB-flash-geh. is aangesloten: “Basisscherm Scannen”←→“Mastercreatie/ Basisscherm Printen”	Mode Selectie/Loop

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Display]	Opstartscherm Selecteren van een animatie die tijdens het opstarten wordt weergegeven.	Logo(RISO)/**Logo(EZ)**/Karakter
	Metr./duim wissel (alleen bij EZ590U) Hiermee wijzigt u de aanduiding voor het weergegeven van maten in metrisch of duim (imperiaal).	**Duim**/Metrisch
	Displayinstelling Wijzigen van achtergrondkleur, dichtheid en helderheid van het aanraakscherm.	Achtergrond: **Wit**/Blauw Vertoningsdichtheid -5, -4 ... -1, **0**, +1 ... +4, +5 Tegenlicht lichtheid: -2, -1, **0**, +1, +2
	Getoonde taal Selecteren van de taal voor de display. **Belangrijk!:** • Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) als u de instellingen wilt wijzigen.	#01, #02, #03 ...

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Default]	Beeldvorming Wijzigen van de standaardinstelling voor de “beeldverwerking”.	• **Lijn** • Foto (Standard, Staand, Groep) • Duo (Regel, Foto/SchaduwUIT) • Potlood (Donkerder, Lichter)
	Scancontrast Wijzigen van de standaardinstelling voor het “scancontrast”.	• Contrastbereik: Lichter/**Standaard**/Donkerder • Contrast: 1, 2, 3, 4, 5, **Auto**
	Reproductie-afmet. Wijzigen van de standaardinstelling voor het “Afmetingen”.	**100%**, Auto
	Afdruksnelheid Wijzigen van de standaardinstelling voor de “afdruksnelheid”.	1, 2, **3** ,4 ,5
	Afdrukzwarting Wijzigen van de standaardinstelling voor de “afdrukdichtheid”.	• Afdrukdichtheidsniv. Lichter, **Standaard**, Donkerder • Afdrukzwarting 1, 2, **3** ,4 ,5
	OP Auto bewerking Wijzigen van de standaardinstelling voor “Auto verwerking” als een optionele automatische documentinvoer, Sorter TM2500 of een oplagenscheider is geïnstalleerd.	**AAN**, UIT
	ADF Semi-Auto Wijzigen van de standaardinstelling voor “ADF Semi-Auto” als de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd.	AAN, **UIT**
	Auto-verwerking Wijzigen van de standaardinstelling voor “Auto verwerking”.	AAN, **UIT**
	Oplagenscheiding Wijzigen van de standaardinstelling voor “Oplagenscheiding” als de optionele oplagenscheider is geïnstalleerd.	AAN, **UIT**

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Default]	Uitgangsgidscontr. Wijzigen van de standaardstand van de papieruitvoergeleider. **Belangrijk!:** • Deze optie is alleen beschikbaar als er een standaardinstelling voor speciaal papier is ingevoerd. Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) als u de standaardinstelling wilt invoeren.	AAN, **UIT**
	Papier uitv.aanpas Wijzigen van de standaardinstellingen voor “Papier uitv.aanpas”. ☞p.95	Separatiewaaier: UIT, 1, **2**, 3, 4 Zuigventilator: 1, 2, **3**, 4
	Defaultmap Wanneer de optionele documentopslagkaart DM-128CF is aangesloten, wijzigt u de map waarin de gescande gegevens in de scanmodus opgeslagen moeten worden en de map waarin de gegevens die van de computer zijn verzonden moeten worden opgeslagen.	• Scan datafolder: 1-6 map (fabrieksinstelling: 1_map) • PC taakmap: 1-6 map (fabrieksinstelling: 1_map)
[Systeem]	Aangep. papierdata Instellen van papierafmetingen voordat papier van afwijkend formaat wordt gebruikt.	☞p.174
	Vaste scanafmeting Scan het origineel met het opgegeven standaardformaat ongeacht het formaat van het geplaatste origineel.	Bij EZ590: **UIT**, Ledger, Legal, Letter, LetterR, Statement, Statement R Bij EZ570: **UIT**, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, Foolscap
	Map hernoemen Wanneer de optionele documentopslagkaart DM-128CF is aangesloten, wijzigt u de naam van de map of de map waarin de gegevens worden opgeslagen.	1-6 map
	CI kiezen Kies tussen “Interne CI”- en “Externe CI”-instellingen.	**Interne CI**, Externe CI
	Basis-IP-adresser. Instellen van het IP-adres voor aansluiting van de machine op een netwerk. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. **LET OP:** • Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op [✱] voor het doorlopen van de opties. • Wanneer de melding “Netwerkkaart opstarten” wordt weergegeven wanneer u **[Basis-IP-adresser.]** aanraakt, raakt u **[Afbrek]** aan en wacht u tot de RISO Network Card (optioneel) is opgestart (ongeveer 1 minuut) en probeert u het opnieuw.	• Als u een DHCP-server gebruikt **[DHCP aanwenden]** • Als u het IP-adres handmatig invoert **[Handmatige invoer]** [▲] [▼] of de afdrukaantaltoetsen.
	Marge-plus percent Opgeven van de verkleining voor de instelling “Marge+”.	90 tot 99% (Fabrieksinstelling 94%)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Klok/Kalender Instellen van de interne klok van de machine. De datum/tijd worden in het infoscherm weergegeven. ☞p.201	Jaar/Mnd/Dag Uur: mn (Dag/Maand/Jaar Uur: minuut)
	Multi-Up-interval Selecteren van de tussentijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij afdrukken met Multi-Op.	**15 s**/30 s
	Periode reserveren Selecteren van de periode (in seconden) waarin de inactieve machine gegevens van een computer ontvangt en geen andere afdruktaken start.	UIT/**15 s**/30 s/60 s
	Verl. reserv.per. Uitbreiden van Periode reserveren (in minuten) ter voorkoming van onderbreking van gegevens als “Periode reserveren” is ingesteld.	**5 min.**/10 min./30 min.
	Auto wissen Selecteren of alle standaardinstellingen automatisch moeten worden hersteld als de machine gedurende een bepaalde periode (in minuten) niet actief is.	• Auto wissen UIT/**AAN** • Wachttijd 1-60 min. (fabrieksinstelling 5 min.)
	Energiespaarstand Selecteren of slaapstand wordt ingeschakeld of de machine wordt uitgeschakeld wanneer de machine gedurende een bepaalde periode niet actief is. • UIT “Energiespaarstand” is niet ingeschakeld. U zet de machine aan/uit met de stroomschakelaar. • Auto-slaap De machine is gereed voor het ontvangen van gegevens van de computer, maar de overige functies zijn uitgeschakeld. • Auto-stroom uit Automatische uitschakeling. (Er kunnen geen gegevens worden ontvangen.)	• Energiespaarstand UIT/**Auto-slaap**/Auto-stroom uit • Wachttijd 1-60 mn (fabrieksinstelling is 5 min.)
	Stroom-UIT-schema Instellen van het tijdstip waarop de machine automatisch wordt uitgeschakeld. Als de machine in gebruik is of gegevens ontvangt, wordt de stroom niet uitgeschakeld.	• Stroom-UIT-schema **UIT**/AAN • Uitschakelingstijd Uur: mn

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Gebruikersbeheer Stel de functie Gebruikersbeheer in. • Beheerniveau Stel “Beheerniveau” in. • Gebrkr aanmaken Registreer de beheerder en de gebruikers van deze machine. • Groep hernoemen Wijzig de groepsnaam. • Teller op nul Zet alle gebruikerstellers op nul voor mastercreatie/afdrukken. • Herkend door Stel het herkennings- en identificatiesysteem in.	☞p.104
	Beschermen Bepaal de instelling “Beschermen”.	**UIT**, AAN ☞p.178
	Auto-inktverdeling Selecteren of “Auto-inktverdeling” wordt uitgevoerd als na een ingestelde inactieve periode een master wordt gemaakt. Ook voor het selecteren van de inactieve periode voor het starten van “Auto-inktverdeling” en het aantal lege rotaties.	• Auto-inktverdeling UIT/**AAN** • Ongebr. tijd 1-**12 uur** • Rotatie **1**-3 (keer)
	Auto pag hernieuw. Instellen wanneer een nieuwe master moet worden gemaakt. Wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt, wordt de gebruikte master automatisch verwijderd en wordt een nieuwe master gemaakt. U kunt ook het aantal testkopieën opgeven dat wordt gemaakt nadat de master opnieuw is gemaakt.	• Auto pag hernieuw. **UIT**, AAN • Zelfvernieuwingspunt 1-9999 afdrukken (fabrieksinstelling is 1000 afdrukken) • Voorbeeld aanmaken 0-99 afdrukken (fabrieksinstelling is 3 afdrukken)
	Min. afdrukaantal Instellen van minimum aantal afdrukken. Dit voorkomt dat een master wordt gemaakt als een kleiner afdrukaantal wordt ingevoerd. **Belangrijk!:** • Deze instelling kan worden vergrendeld, zodat deze niet kan worden gewijzigd. Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).	**UIT**/AAN (2-99 afdrukken)
	Voorraadmanagement Als u de huidige voorraad wilt controleren, voert u de hoeveelheid gekochte verbruiksgoederen in. **LET OP:** • Als de voorraad onder de “waarschuwingshoeveelheid” komt, wordt een melding in het scherm weergegeven. • Deze instelling is standaard uitgeschakeld. Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).	• Koophoev. **0**-99 Stuk. • Waarschuwingshoeveelheid **0**-99 Stuk.

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Netwerk opstarten Initialiseer de netwerkinstelling en keer terug naar de fabrieksinstelling wanneer de RISO Network Card (optioneel) is geïnstalleerd.	Raadpleeg de handleiding RISO Network Card voor meer informatie.
	Geluidssignaal Selecteren of een pieptoon wordt weergegeven als een knop/toets wordt ingedrukt of als een fout optreedt. • AAN Piep bij indrukken knop/toets. Piep bij optreden/voltooien gebeurtenis. • Beperkt Geen piep bij indrukken knop/toets. Geen piep bij opnieuw opstarten machine. • UIT Geen piep.	UIT/Beperkt/**AAN**
[Opmaker]	Printkleuren	Zie de gebruikershandleiding van RISO Opmaker voor meer informatie.
	Pos gereedschbalk	
	Sub gereedschbalk	
	Pagina oriëntatie	

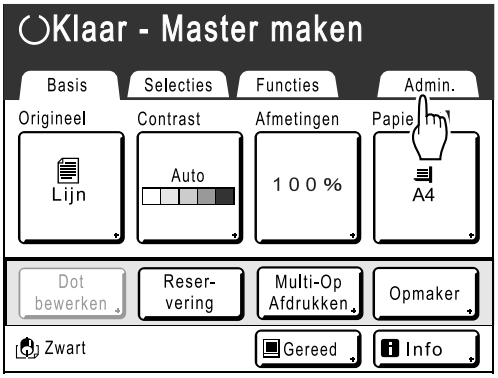
Standaardinstellingen aanpassen

U kunt de standaardinstellingen wijzigen als de machine niet actief is.
Controleer of er geen wachtende of huidige afdruktaken zijn.

LET OP:

- Wanneer de beheerder in Gebruikersbeheer is geregistreerd, kan alleen de beheerder de [Admin.]-instellingen wijzigen. (Voor deze handeling dient de pincode van de beheerder te worden ingevoerd of het geregistreerde USB-flash-geh. te worden aangesloten.) Zie ☞p.104.
- In het scherm Admin. wordt de huidige instelling rechts van elke toets weergegeven.

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].

LET OP:

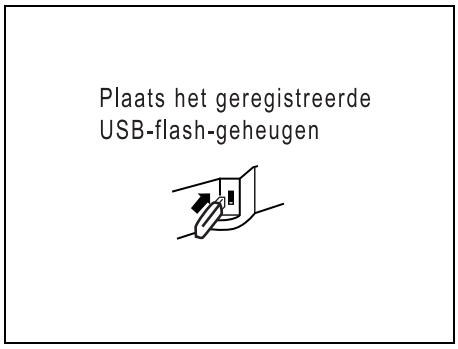
- Wanneer een beheerder is geregistreerd in Gebruikersbeheer, wordt het herkenningsscherm weergegeven.
  Bedien het scherm om u aan te melden als beheerder. Wanneer u al als de beheerder bent herkend, wordt het herkenningsscherm niet weergegeven.
  Gebruikers anders dan de beheerder hebben geen toegang.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

Voer met de afdrukaantaltoetsen de pincode van de beheerder in en raak **[OK]** aan.

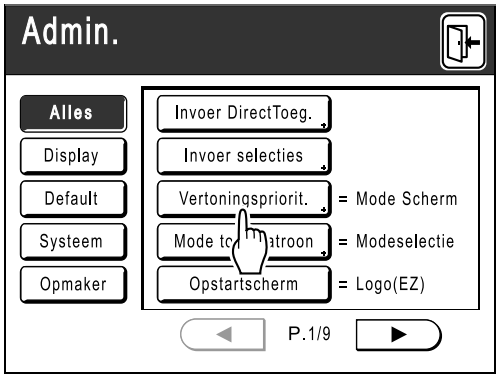
◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

Sluit het geregistreerde USB-flash-geh. van de beheerder aan op de USB-aansluiting.



Het scherm Admin. wordt weergegeven wanneer toegang wordt verleend.

3 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.



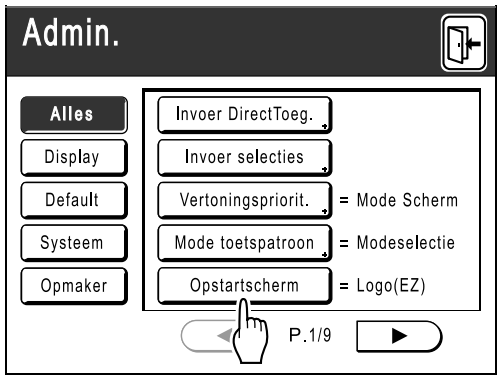
Toegangstoetsen
Met de toegangstoetsen selecteert u snel de gewenste functies, doordat alleen de relevante groepen functietoetsen worden weergegeven.
[Alles]: alle functies
[Display]: functies gerelateerd aan schermweergave
[Default]: basisafdrukfuncties
[Systeem]: functies die het hele systeem beïnvloeden
[Opmaker]: functies voor Opmaker

4 Wijzig de instellingen.

Sommige functies hebben aparte instellingsschermen, andere niet. Er zijn verschillende manieren voor het instellen van waarden. In de onderstaande voorbeelden worden de verschillende manieren voor het instellen van waarden beschreven.

◆ Geen afzonderlijk instellingsscherm

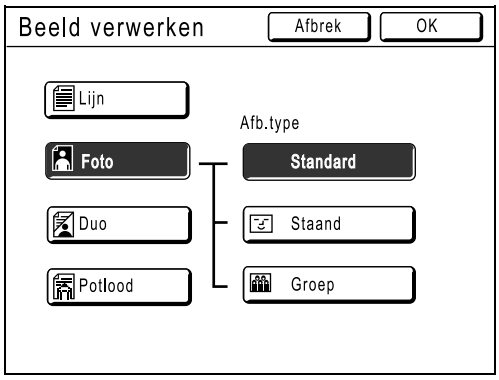
(2 of meer keuzeopties)
Druk op de functienaamtoets voor het wijzigen van de waarde die rechts van de toets wordt weergegeven.



Ga verder met stap 6 nadat u de instellingen hebt gewijzigd.

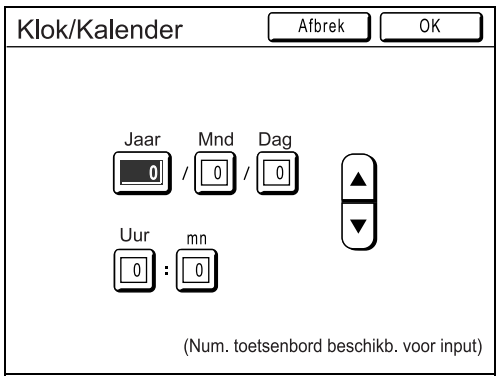
◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Toetsstijl
Als u een toets selecteert, wordt deze de standaardinstelling.



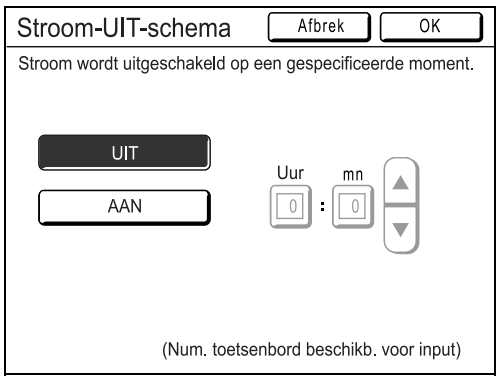
◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Getalstijl
Druk op ▲ ▼ voor het verhogen/verlagen van de waarde.
U kunt getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.

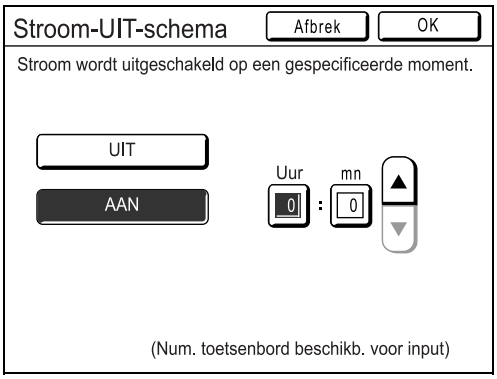


◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Meerdere niveaus-stijl
Selecteer een toets en stel vervolgens de waarden in met de toetsen of door getallen in te voeren.



Het volgende scherm wordt weergegeven.

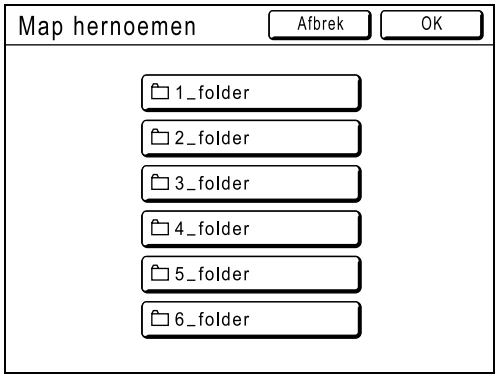


Druk op **[AAN]** om rechts meer opties weer te geven.

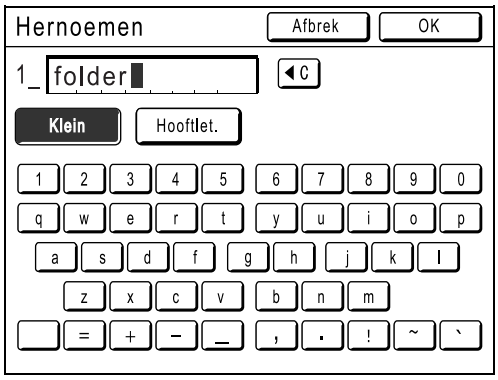
◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Tekstinvoerstijl

De naam kan worden ingevoerd nadat op de toets met de naam wordt gedrukt.
Druk op de toets en het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

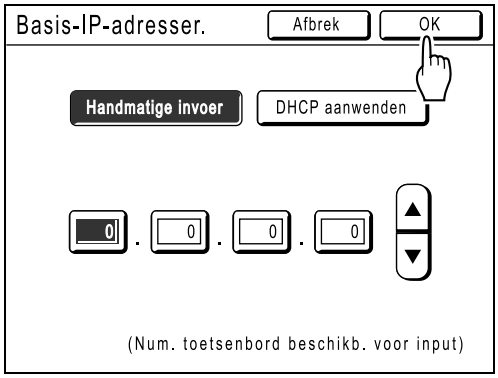


Het volgende scherm wordt weergegeven.



Druk op de lettertoetsen om tekst in te voeren. U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.133

5 Druk op [OK].

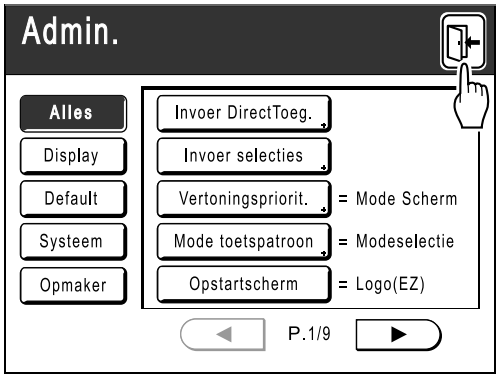


Ga naar stap 6 als er geen afzonderlijk instellingsscherm is.

LET OP:

- Druk op **[Afbrek]** als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Admin. wilt teruggaan.
- De geselecteerde waarde wordt rechts van de toets weergegeven (bij de meeste functies).

6 Druk op .

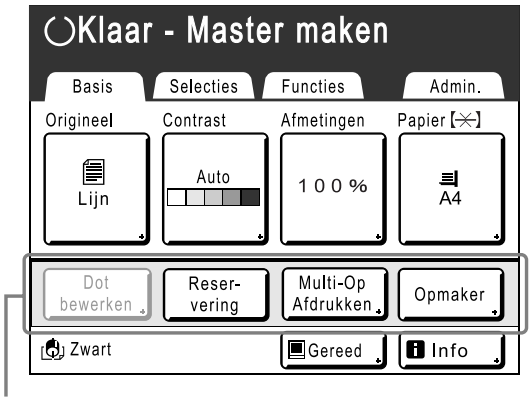


Het oorspronkelijke basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

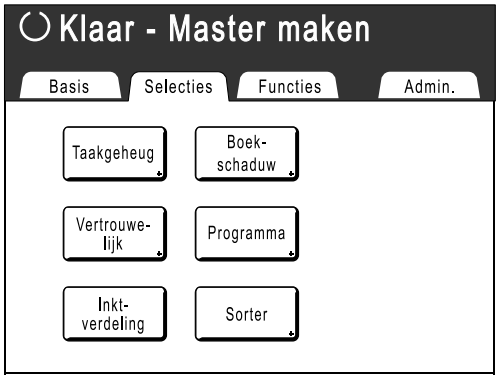
Directe Toegang en het tabblad Selecties instellen [Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties]

U kunt veelgebruikte functies van elke modus aan de “Directe Toegang” in het basisscherm toevoegen of aan het scherm “Selecties”.
Hierdoor kunt u snel wijzigingen doorvoeren en hebt u direct toegang tot de instellingsschermen van de functies, zodat u niet in een lange lijst met functies hoeft te zoeken.
U kunt voor elke modus (mastercreatie/afdrukken/scannen) de modusspecifieke instellingen opslaan.

Basisscherm	Mastercreatie	Printen	Scannen
Directe Toegang	4	4	4
Selecties	9	9	-



Gebied voor Directe Toegang



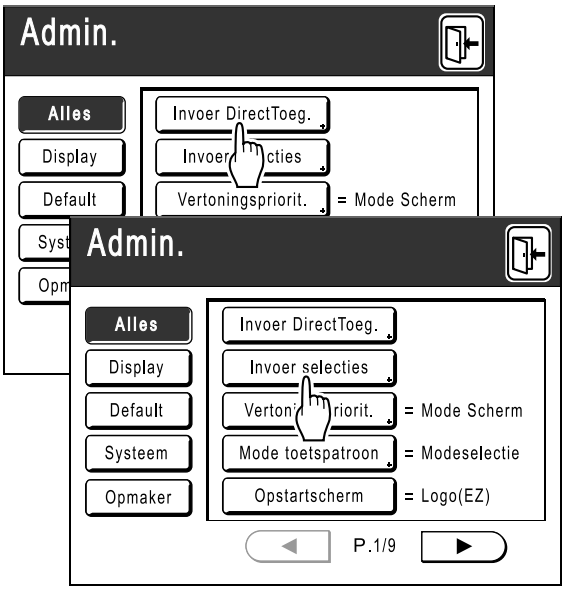
Scherm Selecties

LET OP:

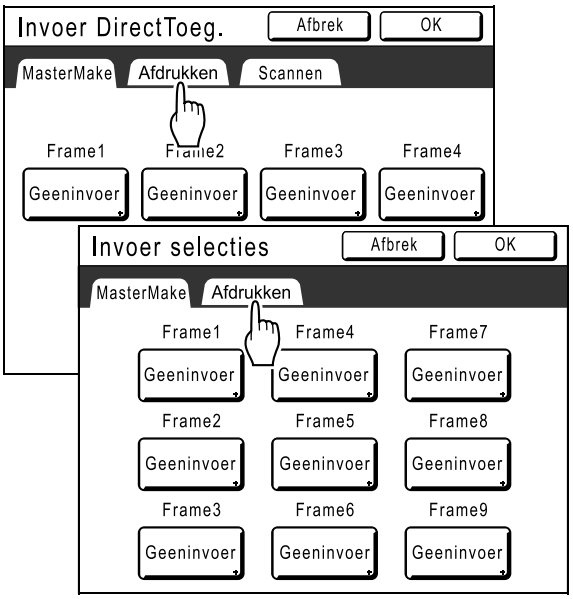
- Selecteer functies die relevant zijn voor elke mode.
- De machine wordt geleverd met standaardtoetsen voor “Directe Toegang” en “Selecties”, die kunnen worden gewijzigd.
- U kunt alle functies selecteren die beschikbaar zijn in het scherm “Functies”.
- Extra functietoetsen worden automatisch aan de “Directe Toegang” en het tabblad “Selecties” toegevoegd als er plaats is voor nog een toets.
- Wanneer Beheerniveau is ingesteld op “Volledige bevoegdheid”, kan elke gebruiker de functies instellen die worden weergegeven in het gebied voor Directe Toegang (Mijn dir. toegang). Zie ☞p.158.

In de volgende stappen wordt het configuratiescherm voor het gebied voor “Directe Toegang” linksboven weergegeven en het configuratiescherm voor “Selecties” rechtsonder. Als beide schermen gelijk zijn, wordt slechts één afbeelding weergegeven.

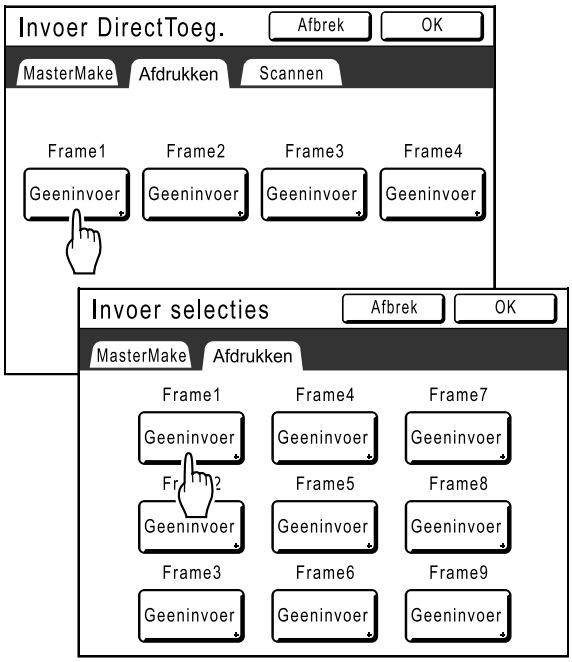
1 Druk op [Invoer DirectToeg.] of [Invoer selecties] in het scherm Admin..



2 Selecteer een modetabblad voor het opslaan van nieuwe toetsen.

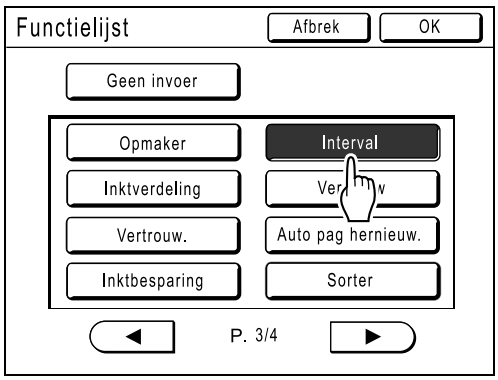


3 Selecteer een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.



Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

4 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.

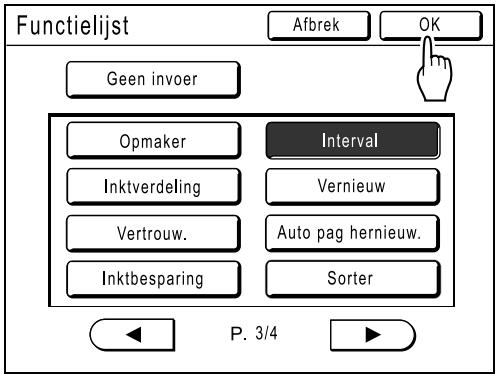


LET OP:

- Druk indien nodig op ◄ of ► om meer functies weer te geven.
- Druk op **[Geeninvoer]** als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

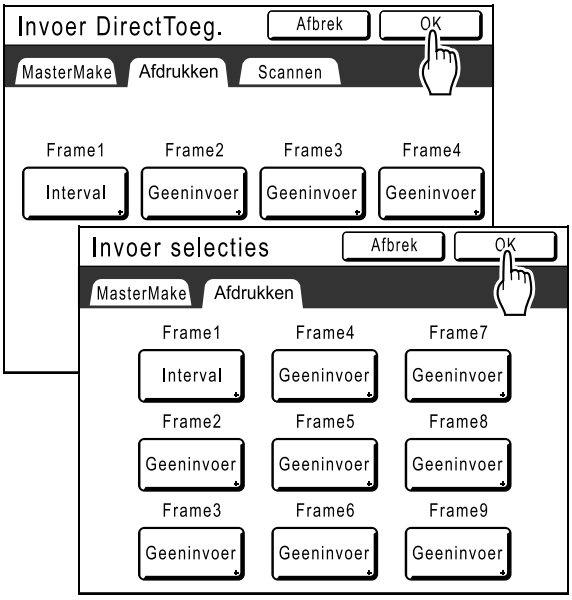
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

5 Druk op [OK].



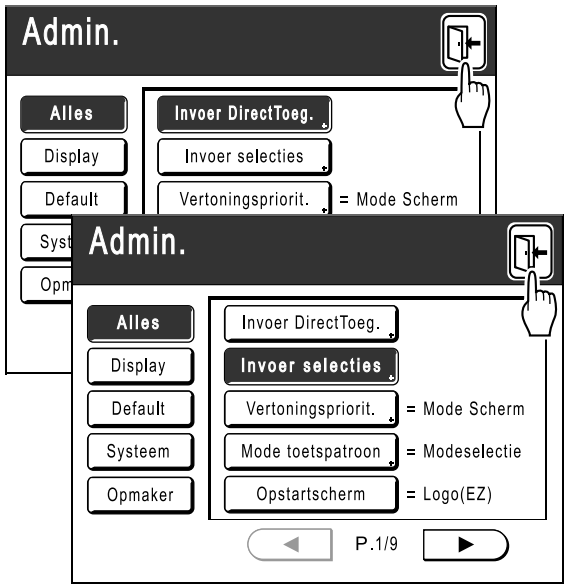
Het scherm Invoer DirectToeg. of het scherm Invoer Selecties wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd.
Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 2 tot 5.

6 Druk op [OK].



Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. De “Directe Toegang” of het scherm “Selecties” zijn bijgewerkt.

7 Druk op .



Het basisscherm voor mastercreatie of het afdrukbasisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Speciaal papierformaat registreren

[Aangep. papierdata]

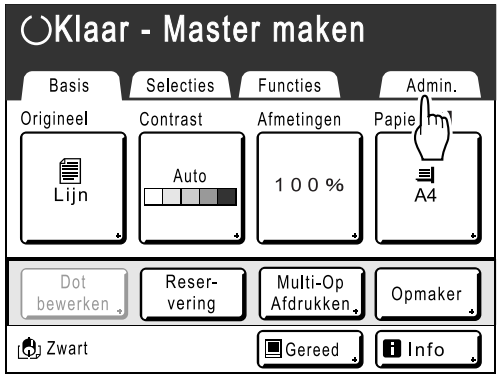
Afwijkende papierformaten moet u vooraf in het geheugen invoeren. Wanneer een papierformaat in het geheugen is opgeslagen, kunt u het opzoeken met **[Papier]**.
U kunt maximaal 30 verschillende formaten invoeren. Eerder opgeslagen formaten kunt u wijzigen of verwijderen.

Belangrijk!:

- Afwijkende papierformaten moeten worden ingevoerd. Als u dit niet doet, treden mogelijk fouten op bij het scannen.

Formaten invoeren en namen wijzigen

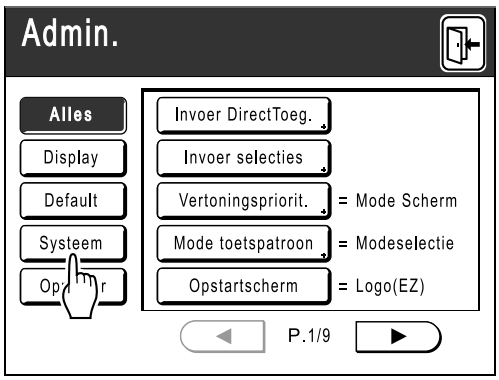
1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



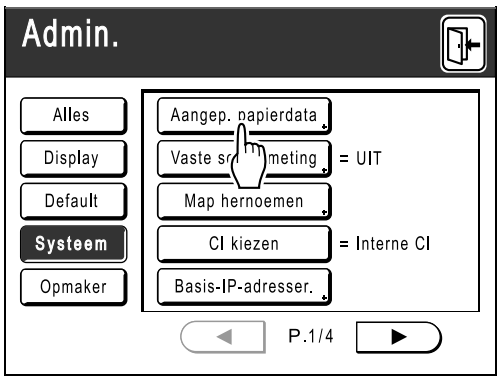
2 Druk op [OK].

Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (☞p.168)

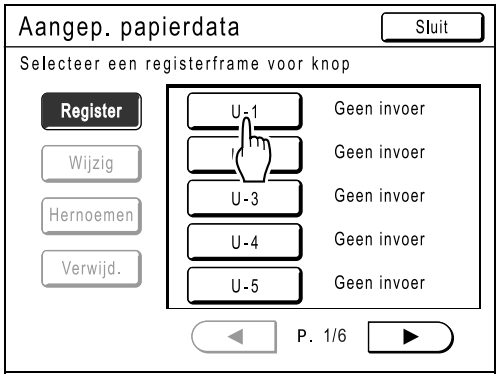
3 Druk op [Systeem] of [▶] om [Aangep. papierdata] op het scherm weer te geven.



4 Druk op [Aangep. papierdata].

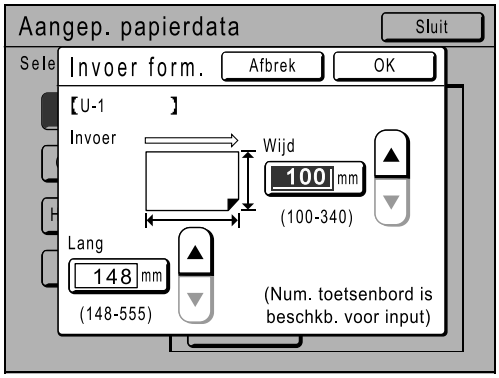


5 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



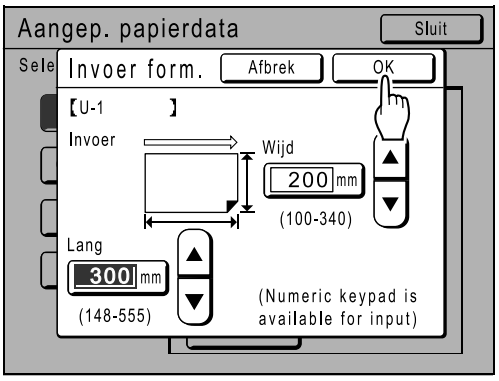
Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

6 Voer het papierformaat in.



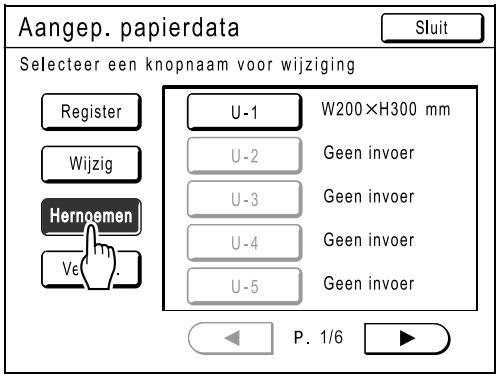
Voer de Wijd (breedte) en Lang (hoogte) in, gezien vanuit de invoerrichting (in de papierinvoerlade). Druk op ▲ of ▼ of gebruik de afdrukhoeveelheidstoetsen.

7 Druk op [OK].



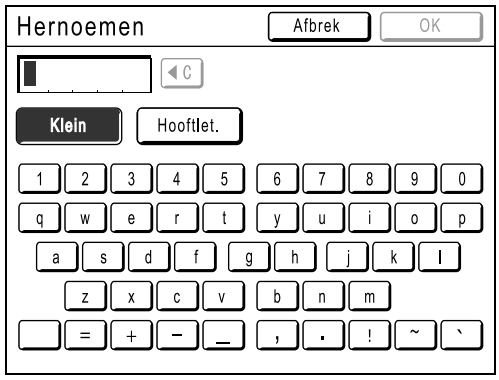
Geef indien nodig een andere naam.
Druk op **[Sluit]** als u het formaat geen andere naam wilt geven.

8 Druk op [Hernoemen].



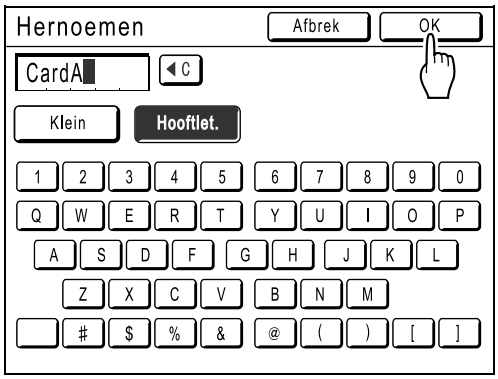
9 Selecteer een toets waarvan u de naam wilt wijzigen.

10 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.133

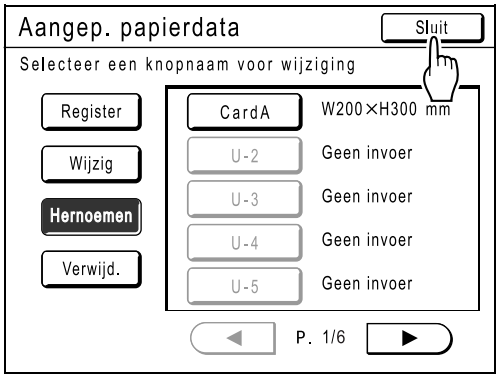
11 Druk op [OK] als u klaar bent.



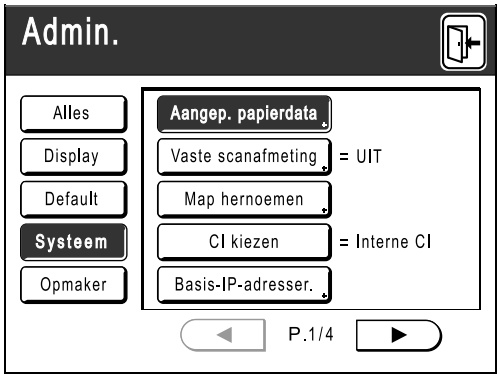
LET OP:

- Als u een naam wilt wijzigen, herhaalt u de procedure vanaf 8.

12 Bevestig de naam en druk op [Sluit].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Tip:

Afdrukken op lang papier

De machine kan papier van 433 mm - 555 mm lang afdrukken door het formaat als speciaal formaat op te slaan.
☞p.174
Wanneer een formaat langer dan 433 mm wordt ingevoerd in het scherm Aangep. papierdata, wordt het papier verwerkt als “lang papier”.
Als u “lang papier” selecteert op het scherm Papierform., schakelt de machine over op de modus voor “lang papier”.

Belangrijk!:

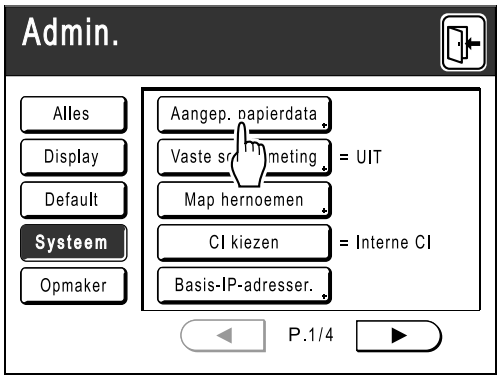
- Sommige soorten lang papier kunnen niet door de machine worden doorgevoerd vanwege de eigenschappen van het papier, of kunnen inktvlekken krijgen door de beeldpositionering. Raadpleeg voor advies de leverancier (of erkende reparateur).

Mode “Ext. papier”

- Wanneer de machine in de mode “Ext. papier” werkt, wordt dit in het meldingengebied aangegeven als “Klaar - Master maken <Ext.pap.>” of “Klaar - Afdruk <Ext.papier>”.
- In de “langpapiermodus” kan de machine afdrukken op papier van 433 mm tot 555 mm lang van boven naar beneden in de invoerrichting. Het maximale afdrukgebied en de boven/onder afdrukpositiemarge blijven echter gelijk.
  ☞p.18
  ☞p.90
- De afdruktiming en -snelheid zijn in de mode “Ext. papier” anders dan bij normaal afdrukken. Dit is normaal en geen reden tot ongerustheid.
- Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) voor suggesties voor het plaatsen van papier in de papierinvoerlade en de papieruitvoerlade wanneer u de mode “lang papier” gebruikt.

Speciaal papierformaat wissen

1 Druk op [Aangep. papierdata] in het scherm Admin..



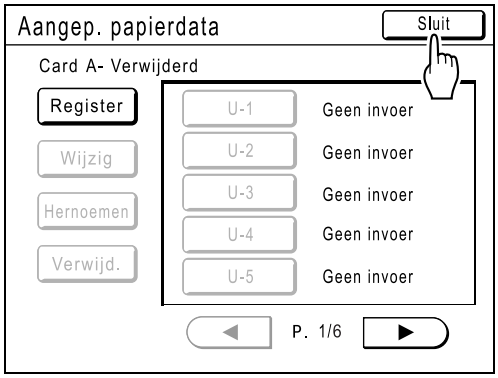
2 Druk op [Verwijd.].

3 Selecteer het papierformaat dat u wilt wissen.

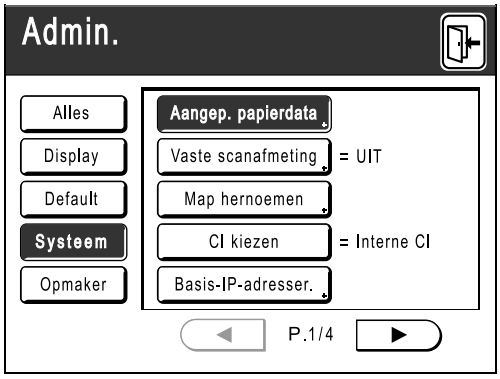
4 Druk op [OK].

Het scherm Aangep. papierdata wordt opnieuw weergegeven. Het geselecteerde papierformaat is gewist.

5 Druk op [Sluit].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

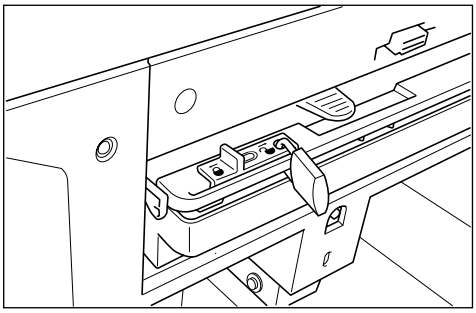
Masters veilig bewaren na afdrukken

Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken. (bijvoorbeeld “Vertrouw.” functie)
Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. De machine is uitgerust met een beveiligingsfunctie om te voorkomen dat de master wordt verwijderd uit de masterafvalbak door onbevoegden.

“Beschermen” Instelling
Als de instelling “Beschermen” is ingeschakeld:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt de functie “Vertrouw.” ingeschakeld en wordt het bericht weergegeven om de master op de afdruktrommel te verwijderen.
- De masterafvalbak is vergrendeld en kan niet worden verwijderd als de machine op stand-by staat. (De masterafvalbak kan echter wel ontgrendeld en verwijderd worden wanneer de master vastzit in de afvalbak of als de masterafvalbak vol is.)

Masterafvalbak vergrendelen
Om te voorkomen dat derden de master kunnen gebruiken, kan de masterafvalbak worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat iemand, behalve de beheerder van de machine, de master kan verwijderen. (Schaf hiervoor een standaard hangslot aan dat door de opening past; de opening is 7 mm.)



Status van de beveiligingsfuncties en beveiliging

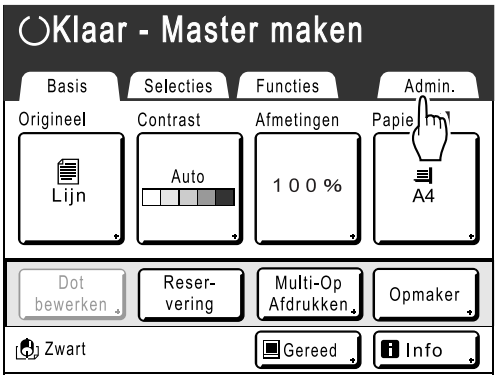
Status van [Beschermen] functies	Beveiliging
Beschermen: UIT Hangslot: nee	Printer is vrij toegankelijk *1
Beschermen: AAN Hangslot: nee	Het bericht “Vertrouw.” wordt weergegeven Masterafvalbak is vergrendeld *2
Beschermen: UIT Hangslot: vergrendeld	Het bericht “Vertrouw.” wordt niet weergegeven Alleen de beheerder kan de master verwijderen.
Beschermen: AAN Hangslot: vergrendeld	Het bericht “Vertrouw.” wordt weergegeven Alleen de beheerder kan de master verwijderen.

*1 De standaardfunctie “Vertrouw.” is beschikbaar.
*2 Het slot wordt ontgrendeld wanneer een master vastloopt in de afvalbak of wanneer de masterafvalbak vol raakt.

Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen [Beschermen]

Beveiligingsinstelling inschakelen

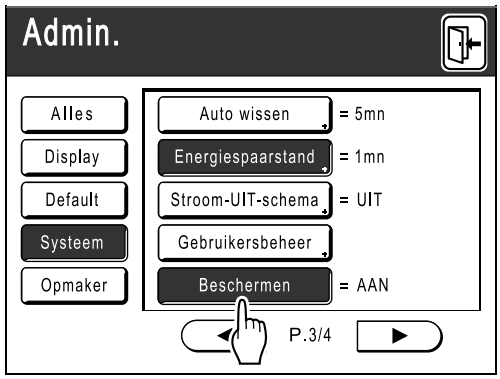
1 **Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.**



2 **Druk op [OK].**

Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (☞p.168)

3 **Druk op [Beschermen].**



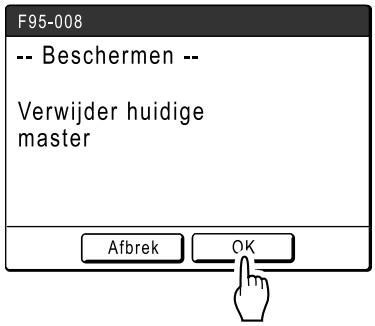
“Beschermen” is ingeschakeld.

LET OP:

- Als “Beschermen” is ingeschakeld, wordt “Energiespaarstand” (Autoslaap) automatisch geactiveerd.
- Als “Beschermen” is ingeschakeld, wordt **[Vernieuw]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

◆ Als “Beschermen” is ingeschakeld:

Het volgende scherm wordt na het afdrukken weergegeven.



Druk op **[OK]** of **[Afbrek]**.
[OK]: de master op de afdruktrommel wordt verwijderd.
[Afbrek]: selecteer deze toets wanneer u de master niet wilt verwijderen of door wilt gaan met afdrukken.

LET OP:

- Het bericht “-- Beschermen -- Verwijder huidige master” wordt ook weergegeven wanneer er vanaf een pc wordt afgedrukt.
- Als u **[Afbrek]** selecteert wanneer de instelling “Beschermen” is ingeschakeld, verschijnt het bericht “-- Beschermen -- Verwijder huidige master” iedere keer wanneer u op de toetsen (RESET) of [C] drukt.
- Op het scherm wordt onderstaand bericht weergegeven als:
  - de afdruktrommel die is verwijderd zonder “Vertrouw.” wordt ingesteld, of
  - de machine in de slaapstand wordt gezet nadat een bepaalde tijd is verstreken nadat het bevestigingsbericht is weergegeven en de slaapstand vervolgens is geannuleerd (of als de machine is ingeschakeld).

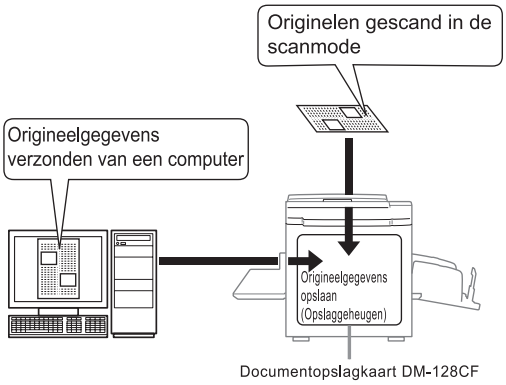
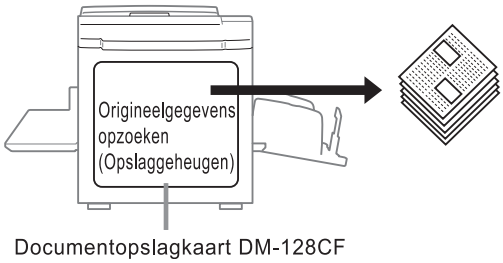
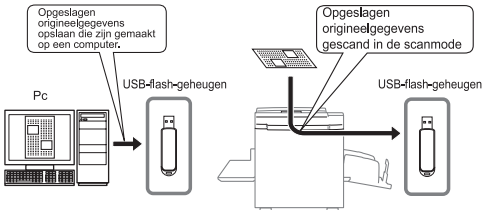
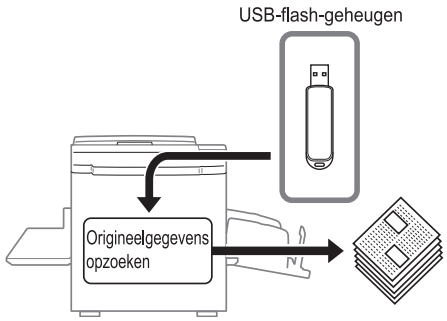
Raak **[OK]** aan om de master op de afdruktrommel te verwijderen.

Origineeldata opslaan en gebruikersmethode

De machine kan origineeldata opslaan. (Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u een documentopslagkaart DM-128CF of USB-flash-geh. nodig.)
Om af te drukken kunnen opgeslagen origineeldata kunnen herhaaldelijk worden opgezocht.
Origineeldata kunnen op twee manieren worden opgeslagen: “Opslaggeheugen” en “USB-flash-geh.”. Met “Opslaggeheugen” kunt u de origineeldata op de interne optionele documentopslagkaart DM-128CF van de printer opslaan. Met “USB-flash-geh.” kunt u origineeldata in eenUSB-flash-geh. opslaan. Met beide methoden slaat u de origineeldata als volgt op.

- Data opslaan van een papieren origineel nadat het is gescand met de printer.
- Origineeldata opslaan die zijn gemaakt op een computer.

Hier leggen we de wijze uit waarop data van papieren originelen worden opgeslagen en hoe u opgeslagen origineeldata kunt afdrukken.
Raadpleeg de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma” voor informatie over het opslaan van data gemaakt op een computer.

	Opslaan	Opzoeken en afdrukken
Documentopslag kaart DM-128CF		
USB-flash-geh.		

- De volgende handelingen zijn beschikbaar voor data opgeslagen in het “Opslaggeheugen” of het “USB-flash-geh.”.
  - Om af te drukken kunnen opgeslagen origineeldata kunnen herhaaldelijk worden opgezocht.
  - Wanneer er meerdere pagina's zijn opgeslagen, kunt u ervoor kiezen om alleen even of oneven pagina's af te drukken, of zelfs specifieke pagina's opgeven die moeten worden afgedrukt met “Output”.
    ☞p.192
  - De opslaggegevens kunnen ook als overlay op een papieren origineel worden geplaatst en worden afgedrukt.
    ☞p.195
- Alle gebruikers van deze machine kunnen de 6 mappen in het “Opslaggeheugen” gebruiken. Het is handig om data gezamenlijk op te slaan en te gebruiken.
- 6 mappen worden in elk “USB-flash-geh.” gemaakt. Gebruik de mappen wanneer u deze nodig hebt, bijvoorbeeld wanneer u een map kiest voor het opslaan van specifieke gegevens.

Belangrijk!:

- Wij kunnen geen garanties geven omtrent het behoud van opslaggegevens of data opgeslagen in het USB-flash-geh. bij ongelukken of onvoorziene gebeurtenissen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

LET OP:

- U kunt eenvoudig onnodige opslaggegevens wissen wanneer op de optionele documentopslagkaart DM-128CF of in het USB-flash-geh. weinig ruimte beschikbaar is. De beschikbare ruimte wordt weergegeven op het scherm Opslagselectie of op het scherm USB-Takenlijst.
  ☞p.192
- Namen van mappen op de optionele documentopslagkaart DM-128CF kunnen via het scherm Admin. worden gewijzigd.
  ☞p.164
- Om namen van mappen in het USB-flash-geheugen te wijzigen, gebruikt u de “RISO Utility Software (hulpprogramma's)” (RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)) op de geleverde cd-rom met software. (Wanneer u namen van mappen via de Verkenner wijzigt, worden deze niet door de machine herkend.)
  ☞ “Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)” (cd-rom)
- U kunt de volgorde van de opslaggegevens en USB-flash-geh.-gegevens aanpassen.
  ☞p.194

Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode)

Scanmode is een functie waarmee papieren originelen kunnen worden gescand met de scanner van de machine, om deze op te slaan als opslaggegevens of USB-flash-geh.-gegevens.
Eerder gescande en opgeslagen originelen kunnen onbeperkt worden opgehaald en afgedrukt. Hierdoor hoeft u documenten niet opnieuw te scannen wanneer hetzelfde materiaal meerdere keren moet worden afgedrukt.
☞p.189
Deze functie voorkomt tevens dat documenten in de loop van de tijd verloren of beschadigd raken.

LET OP:

- U kunt eenvoudig onnodige opslaggegevens wissen wanneer op de optionele documentopslagkaart DM-128CF of in het USB-flash-geh. weinig ruimte beschikbaar is.
  ☞p.192

In de scanmode kunnen de volgende functies worden gebruikt: lees de uitleg van iedere functie voor meer informatie.

- Afbeelding (☞p.52)
- Contrast (☞p.54)
- Afmetingen (vergroten/verkleinen) (☞p.55)
- Dot bewerken (☞p.62)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (☞p.65)
- Boekschaduw (☞p.77)
- Voorbeeld (☞p.83)

De volgende functies zijn specifiek voor de scanmode.

- Formaat (☞p.188)

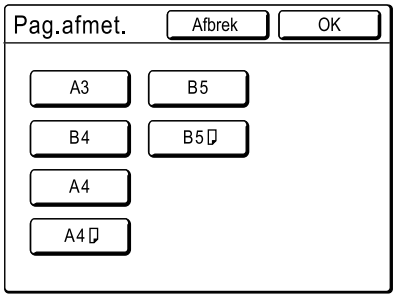
Origineel scannen

1 Plaats het origineel.

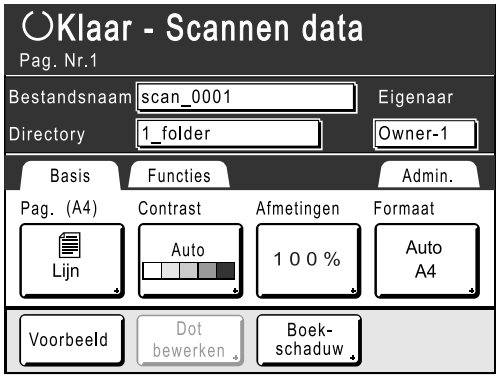
Zie stap 4 van “Kopiëren van papieren documenten of boeken” (☞p.38).

2 Selecteer een scanmode.

Zie ☞p.24 voor informatie over het selecteren van een scanmode.
Wanneer u de scanmode hebt gekozen en het volgende “Pag. afmet.” scherm wordt weergegeven, kiest het paginaformaat (origineelformaat) en raakt u **[OK]** aan.



Het basisscherm Scannen wordt weergegeven.



3 Gegevensinformatie instellen.

Hiermee stelt u de bestandsnaam, de directory en de naam van de eigenaar in.
☞p.186

4 Vereiste functies instellen.

Stel de vereiste functies in voor het scannen van het origineel.

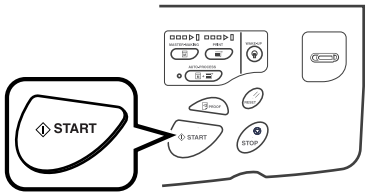
LET OP:

- U kunt gescande gegevens onmiddellijk controleren door “Voorbeeld” in te schakelen. U kunt deze functie ook gebruiken om gegevens te controleren voordat u deze opslaat. ☞p.83
- Zie ☞p.184 voor informatie over de functies die kunnen worden ingesteld.

Belangrijk!:

- Stel “Formaat” in bij het scannen van originelen met afwijkende afmetingen. ☞p.188

5 Druk op START.



Het scannen begint.

LET OP:

- Nadat het origineel is gescand, wordt er een voorbeeld in het display weergegeven wanneer “Voorbeeld” is ingeschakeld.

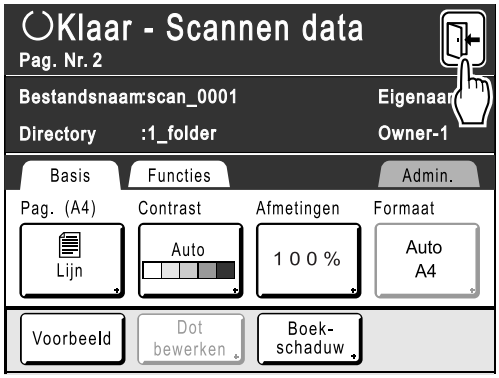
6 Herhaal de stappen 2, 4 en 5 wanneer het origineel uit meerdere pagina's bestaat.

LET OP:

- Wanneer er meerdere originelen in de ADI (optioneel) zijn geplaatst, worden alle originelen met dezelfde instellingen gescand.

7 Druk op .

Als het origineel dat als een gegevensset moet worden opgeslagen is gescand, drukt u op .



Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

8 Druk op [Ja].

De gegevens worden opgeslagen.

LET OP:

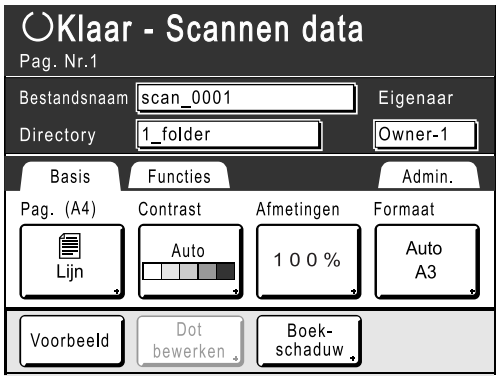
- Druk op MODE om de scanmode te verlaten.

Gegevensinformatie instellen

Instellingen voor de gegevens die moeten worden gescand en opgeslagen worden geconfigureerd in het basisscherm voor scannen.

1 Selecteer een scanmode.

Zie ☞p.24 voor informatie over het selecteren van een scanmode.



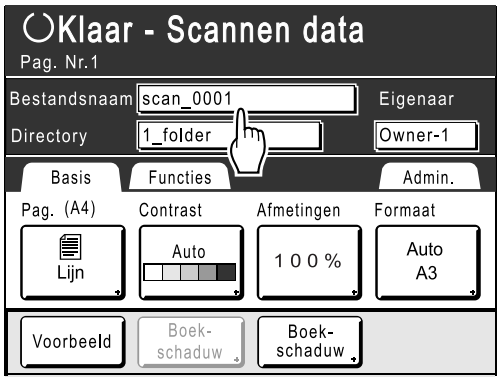
De bestandsnaam, de directory en de naam van de eigenaar worden automatisch toegewezen wanneer de scanmode wordt gestart, maar u kunt deze vooraf ingestelde informatie wijzigen indien gewenst.

LET OP:

- De standaardinstellingen voor de map “Directory” kunnen worden gewijzigd in “Admin.”. (☞p.164)

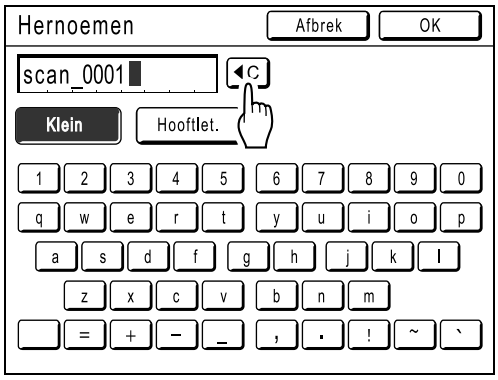
2 Voer een bestandsnaam in.

1) Raak het invoervak voor de bestandsnaam aan.



Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

2) Druk op [◀C] om de huidige naam te verwijderen.



LET OP:

- U kunt ook op [C] drukken om de naam te wissen.

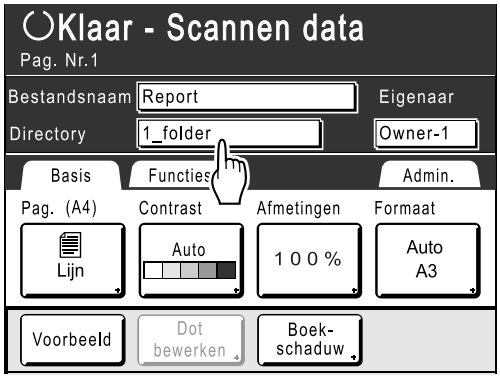
3) Druk op de teksttoets en voer de bestandsnaam in.
Druk op de toets voor het teksttype om het display te veranderen, en zoek de tekst die u wilt invoeren. ☞p.133

4) Druk op **[OK]**.
De bestandsnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

3 Een directory specificeren.

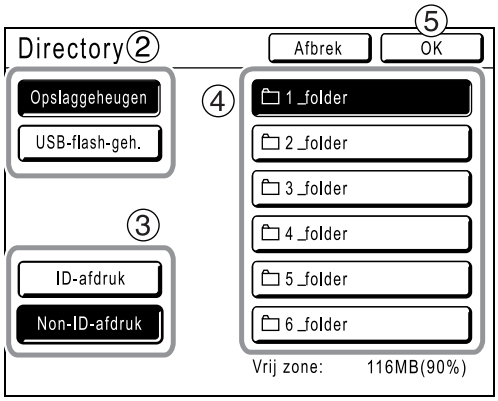
Wanneer u gegevens opslaat in het USB-flash-geh., sluit u eerst het USB-flash-geh. aan op de USB-aansluiting.

1) Raak het invoervak voor de directory aan.



Het scherm Directory wordt weergegeven.

2) Druk op **[Opslaggeheugen]** of **[USB-flash-geh.]**.



Wanneer het USB-flash-geh. niet is aangesloten, wordt **[USB-flash-geh.]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

3) Druk op **[ID-afdruk]** of **[Non-ID-afdruk]**.
[ID-afdruk] en **[Non-ID-afdruk]** worden alleen weergegeven wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid”.

4) Raak de map aan om de gegevens op te slaan.

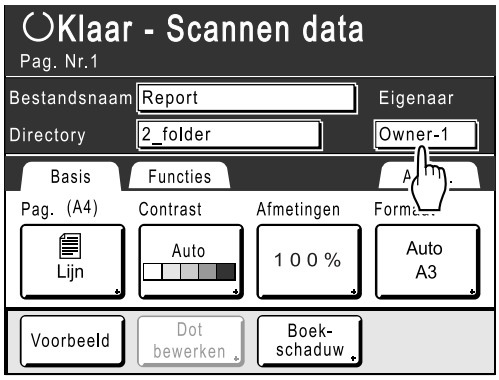
5) Druk op **[OK]**.
De map “Directory” wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

LET OP:

- De naam van de map “Directory” van de opslaggegevens kan worden gewijzigd in “Admin.”.
(☞p.164)

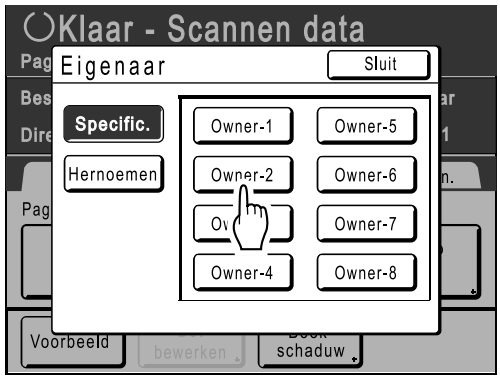
4 Een eigenaar opgeven.

1) Druk op het invoervak Eigenaar.



Het scherm Eigenaar wordt weergegeven.

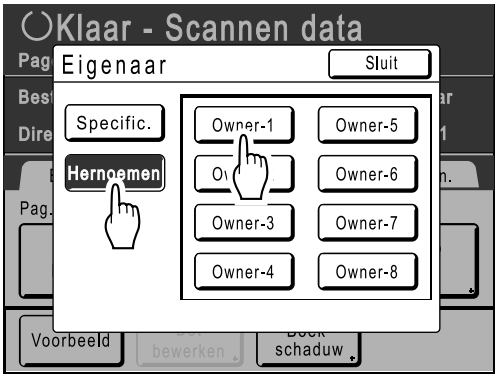
2) Druk op de toets van de eigenaar die u wilt instellen.



De eigenaarnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

Tip:
Naam van de eigenaar wijzigen

1) Druk op **[Hernoemen]** in het scherm Eigenaar.

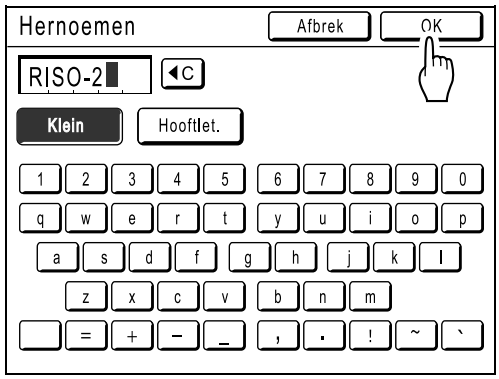


Druk op de toets van de eigenaar waarvan u de naam wilt wijzigen.
Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

2) Druk op [◀C] om de huidige naam te verwijderen.

3) Voer de naam van de eigenaar in.

4) Druk op **[OK]**.



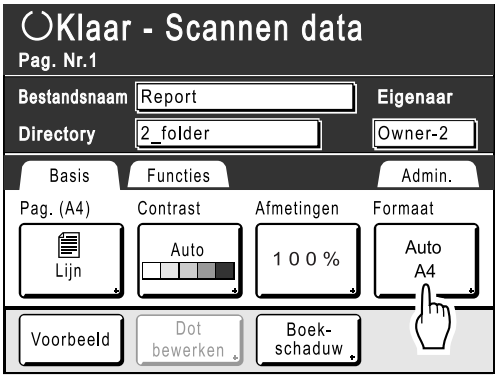
De eigenaarnaam wordt bevestigd en het scherm Eigenaar wordt weer weergegeven.

Opslagformaat specificeren

Geef het formaat op waarin het gescande origineel moet worden opgeslagen.
Het formaat moet worden ingesteld wanneer:

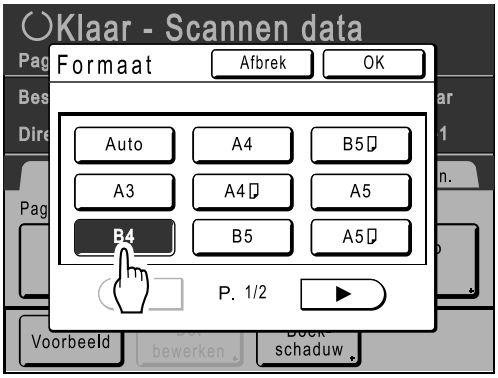
- u originelen op de glasplaat plaatst
- u originelen met een speciaal formaat in de ADI (optioneel) plaatst
- wanneer u formaat wilt opslaan dat afwijkt van het origineelformaat

1 Druk op [Formaat] op het basisscherm voor scannen.



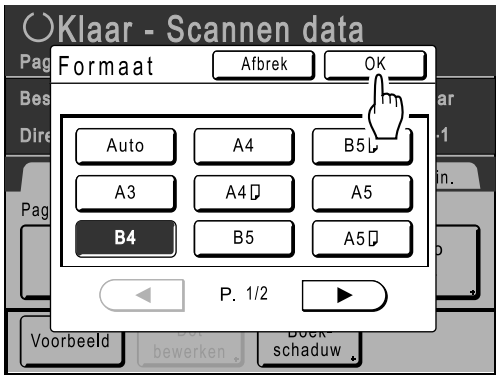
Het scherm Formaat wordt weergegeven.

2 Raak de toets Formaat aan die moet worden ingesteld.

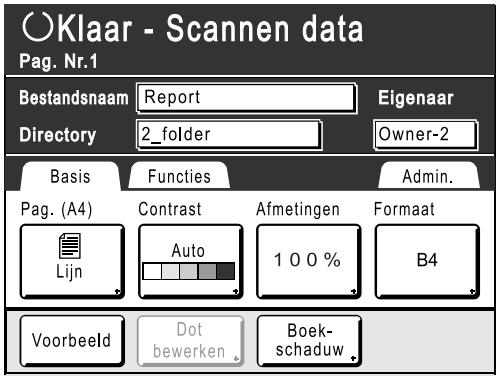


Als u **[Auto]** kiest, wordt automatisch hetzelfde formaat als het origineel ingesteld.

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het opslagformaat wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

LET OP:

- Vergroting/verkleining controleren wanneer u data wilt opslaan van een papierformaat dat afwijkt van het origineelformaat.

Opslaggegevens opzoeken en afdrukken

[Opslaggeheugen] [USB-Takenlijst]

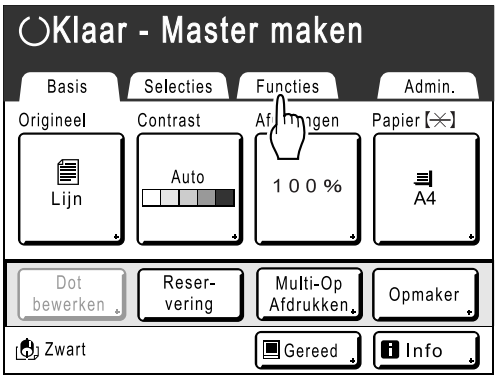
Opslaggegevens opzoeken

Wanneer u USB-flash-geh.-gegevens wilt opzoeken, sluit u eerst het USB-flash-geh. aan op de USB-aansluiting. Voor informatie over het afdrukken van USB-flash-geh.-gegevens, raadpleegt u ☞p.43 “Afdrukken van computergegevens”.

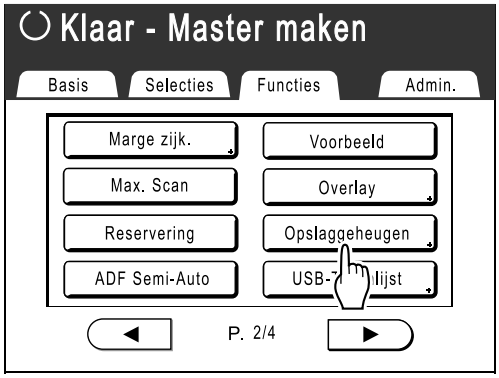
LET OP:

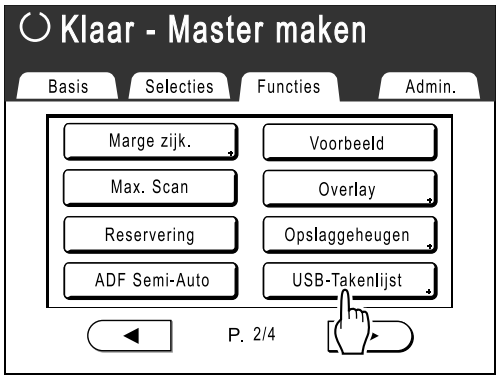
- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren. Raadpleeg ☞p.42 voor meer informatie.
- Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code” in Gebruikersbeheer en het USB-flash-geh. is aangesloten terwijl het basisscherm voor elke mode wordt weergegeven, wordt het scherm USB-Takenlijst automatisch weergegeven. Zie stap 4.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Opslaggeheugen] of [USB-Takenlijst].





Het scherm Opslagselectie of het scherm USB-Takenlijst (met “Non-ID-afdruk”) wordt weergegeven. (“ID-afdrukopdr.” wordt op het scherm weergegeven.)

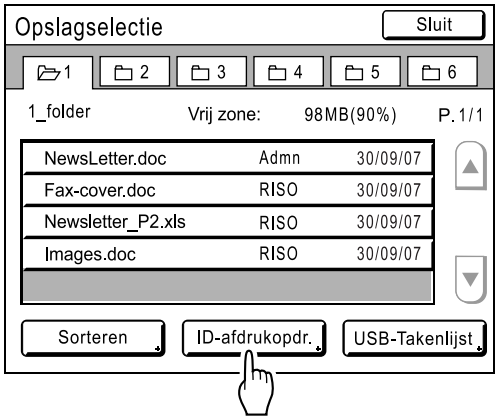
3 Kies [ID-afdrukopdr.] of [Non-ID-afdruk].

LET OP:

- Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Uitsluitend ADM. tab” in Gebruikersbeheer, wordt **[ID-afdrukopdr.]** niet weergegeven.

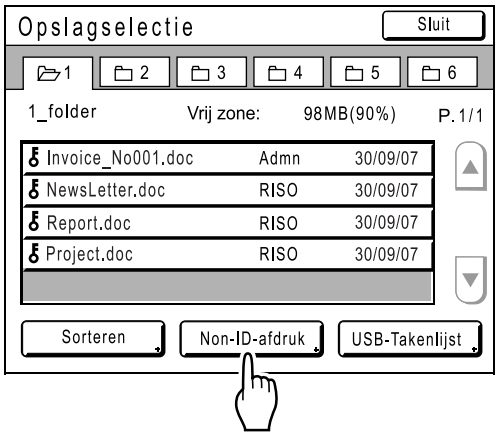
◆ Bij het opzoeken van data ingesteld met “ID-afdrukopdr.”

Druk op **[ID-afdrukopdr.]**.

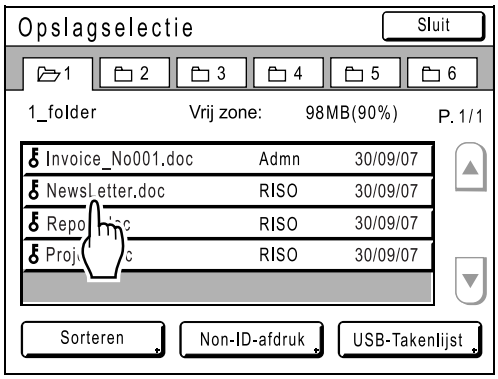


◆ Bij het opzoeken van data ingesteld met “Non-ID-afdruk”

Wanneer “Non-ID-afdruk” op het scherm wordt weergegeven, raakt u “Non-ID-afdruk” aan.



4 Raak de data aan die u wilt afdrukken.



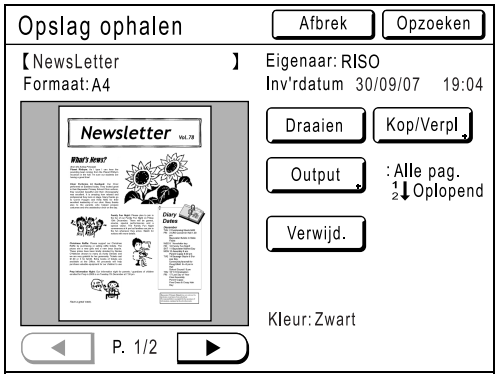
Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

- Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, drukt u op ▲ of ▼ om deze weer te geven.
- Wanneer u **[USB-Takenlijst]** of **[Opslaggeheugen]** in de rechteronderhoek op het scherm aanraakt, wordt het scherm Opslagselectie of het scherm USB-Takenlijst weergegeven.

5 Bevestig de opgehaalde gegevens.

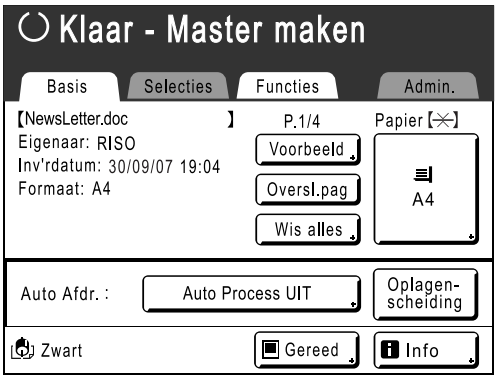
Gebruik de voorbeeldweergave om te controleren of de juiste gegevens zijn opgehaald.



In het scherm voor het opzoeken van opslaggegevens (USB-Takenlijst) kunt u de opgezochte gegevens controleren en uitvoerinstellingen specificeren.
Zie ☞p.192 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

6 Druk op [Opzoeken].

De gegevens worden opgezocht en het basisscherm voor opslag wordt weergegeven.



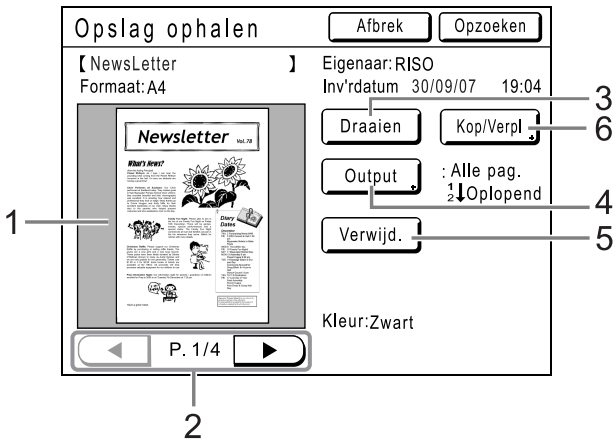
7 Druk op .

Er wordt een master gemaakt van de gegevens.

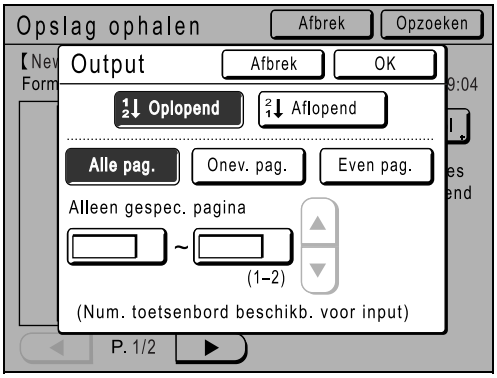
Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

Het scherm opslag ophalen gebruiken/USB-Takenlijst Ophaalscherm

Hieronder worden de verschillende delen beschreven van het scherm Opslag ophalen /USB-Takenlijst.
We geven hier een voorbeeld van het scherm Opslag ophalen.

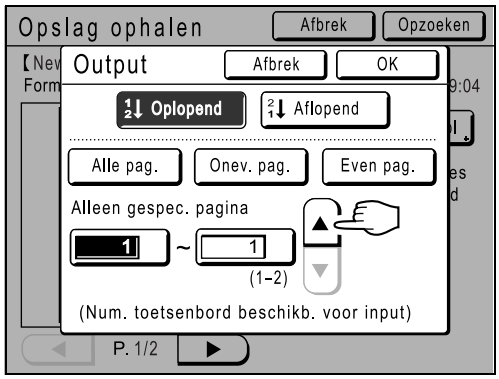


1) **Voor iedere pagina wordt een voorbeeld weergegeven.**
2) **Wanneer de gegevens meerdere pagina's beslaan, drukt u op het scherm om naar de volgende pagina te gaan.**
3) **Druk hier om de opgeslagen gegevens en output 180 graden te draaien.**
4) **Outputbereik**
   Wanneer de opslaggegevens /USB-flash-geh.-gegevens meerdere pagina's beslaan, kunt u aangeven welke pagina's u wilt afdrukken. Raak **[Output]** aan om het scherm Output weer te geven.



Raak de betreffende toetsen aan om alle pagina's, alleen even pagina's of alleen oneven pagina's af te drukken. U kunt ook opgeven of u de geselecteerde pagina's in de volgorde **[Oplopend]** of **[Aflopend]** wilt afdrukken.

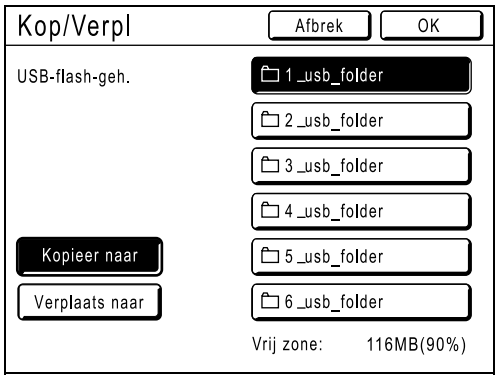
Als u een paginabereik wilt opgeven, drukt u op het vak voor pagina-invoer en drukt u op ▲ of ▼ om de pagina's op te geven.



5) **Verwijd.**
   Druk op **[Verwijd.]**. Er wordt vervolgens een bevestigingsscherm weergegeven.
   Raak **[OK]** aan om de gegevens te wissen.

6) Kop/Verpl

Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen tussen Opslaggeheugen en het USB-flash-geh.. Vanuit het scherm Opslag ophalen, kopieert/verplaatst u gegevens naar het USB-flash-geh.. Vanuit het USB-Takenlijst ophalen scherm kopieert/verplaatst u gegevens naar Opslaggeheugen.
Raadpleeg ☞p.197 voor meer informatie.



Gegevensvolgorde wijzigen

U kunt de volgorde veranderen van de opslaggegevens die worden weergegeven in het scherm Opslagselectie/ USB-Takenlijst.
Hier leggen we een voorbeeld van het scherm Opslagselectie uit.

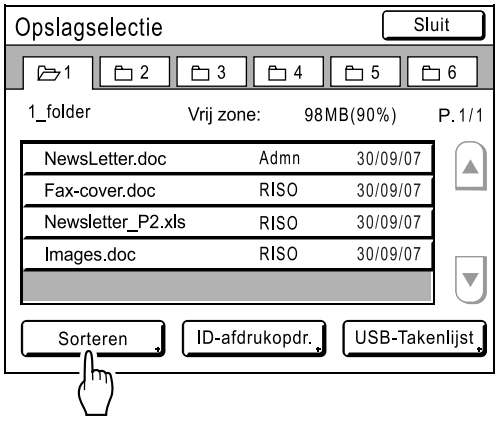
LET OP:

- De standaardinstelling is “Datum Aflopend”.

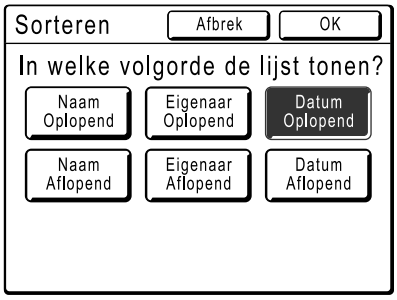
1 Druk op [Sorteren].

LET OP:

- **[Sorteren]** is niet actief wanneer er geen opslaggegevens/USB-flash-geh.-gegevens zijn of wanneer er slechts één opgeslagen item is.



2 In het scherm Sorteren drukt u op de toets voor de gewenste volgorde.



3 Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Opslagselectie (USB-Takenlijst scherm).

Opslaggegevens als extra laag afdrukken

[Overlay]

U kunt opgeslagen gegevens als extra laag over een origineel op papier afdrukken. Deze functie kan bijvoorbeeld worden gebruikt om op meerdere originelen een stempel af te drukken met de tekst “Voorbeeld”.

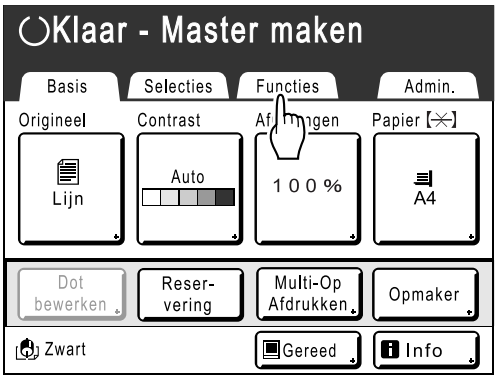
Belangrijk!:

- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
  - Inktbesparing
  - Marge boven
  - Marge zijk.
  - Opslaggeheugen (“Overlay”-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
  - USB-Takenlijst (“Overlay”-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
  - Bij het versturen van gegevens van een origineel vanaf de computer

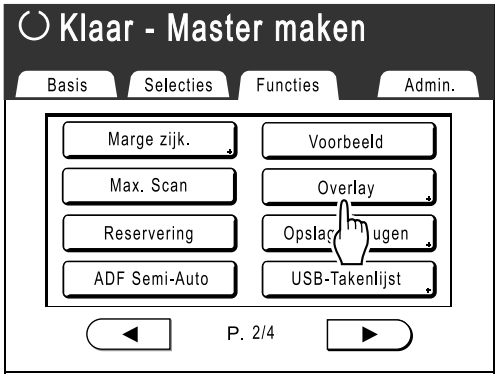
1 Plaats een origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADI (optie).
Raadpleeg ☞p.38 voor informatie over het plaatsen van een origineel.

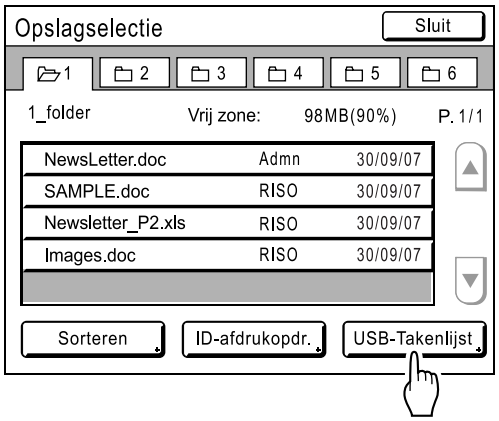
2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Overlay].



Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven. Wanneer u gegevens als overlay plaatst die zijn opgeslagen in het USB-flash-geh., sluit u eerst het USB-flash-geh. aan op de USB-aansluiting en raakt u **[USB-Takenlijst]** aan.

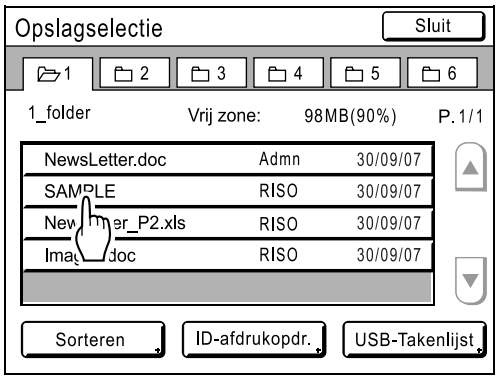


Het scherm USB-Takenlijst wordt weergegeven.

Belangrijk!:

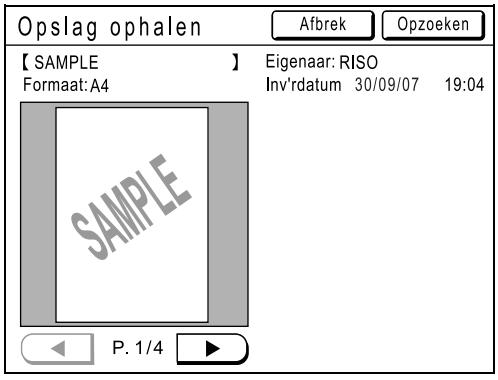
- Verwijder het USB-flash-geh. pas nadat het afdrukken is voltooid.

4 Kies de opgeslagen gegevens voor de overlay.

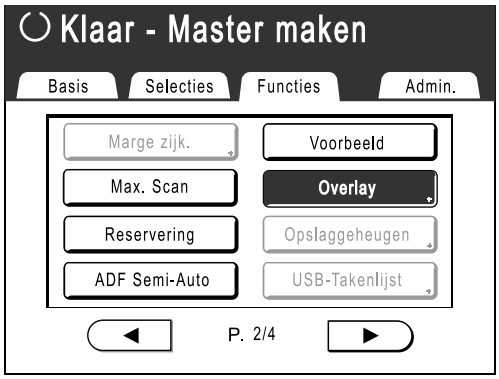


Voor informatie over het selecteren van gegevens, raadpleegt u stappen 3 en 4 in “Opslaggegevens opzoeken en afdrukken” ☞p.190.

5 Bevestig de opslaggegevens en druk op [Opzoeken].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



“Overlay” is ingesteld en het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

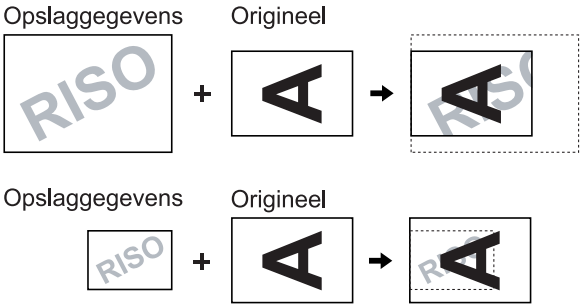
6 Druk af.

Zie stap 5 van “Kopiëren van papieren documenten of boeken” (☞p.39) voor verdere handelingen.

Tip:

Opslaggegevens als overlay plaatsen

Voor het afdrukken van de extra laag wordt het formaat van de opgeslagen gegevens gebruikt. U kunt het formaat niet vergroten/verkleinen zodat deze overeenkomt met het origineel of het papierformaat.



De opslaggegevens worden als extra laag afgedrukt nadat deze boven aan het origineel zijn gecentreerd. De positie van de extra afdruklaag kan niet worden aangepast.

Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen

Gegevens kunnen worden gekopieerd of verplaatst van en naar Opslaggeheugen en het USB-flash-geh..
Dit handig voor het maken van een back-up of wanneer de beschikbare ruimte op het Opslaggeheugen of het USB-flash-geh. beperkt is.

LET OP:

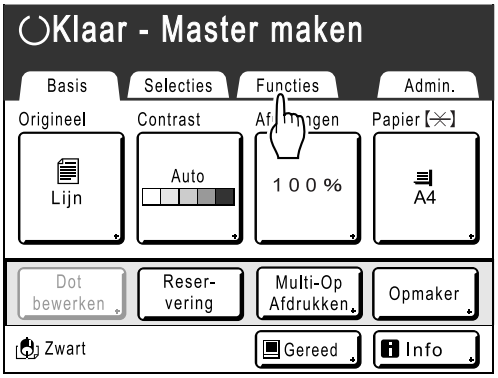
- Gegevens kunnen niet worden gekopieerd/verplaatst in het Opslaggeheugen of het USB-flash-geh. zelf.
- De origineelgegevens opgeslagen in het USB-flash-geh. kunnen worden georganiseerd of beheerd via de computer met behulp van de “RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)” (RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)) op de geleverde cd-rom. Raadpleeg voor meer informatie “Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)” (cd-rom).
- **[ID-afdrukopdr.]** wordt behouden zelfs als deze is gekopieerd of verplaatst.

  Hier leggen we de procedure voor het kopiëren/verplaatsten van gegevens van het Opslaggeheugen naar het USB-flash-geh. uit.

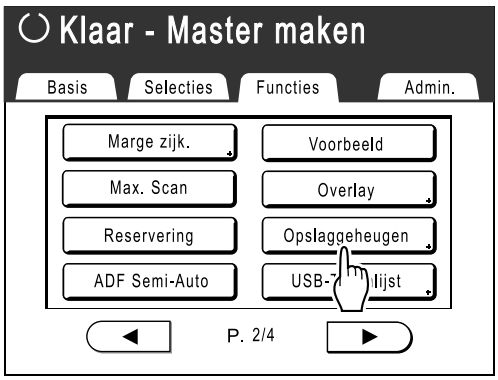
1 Controleer of het USB-flash-geh. waar de gegevens worden opgeslagen, is aangesloten.

Wanneer het USB-flash-geh. niet is aangesloten, sluit u het USB-flash-geh. eerst aan op de USB-aansluiting.

2 Raak [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie aan.



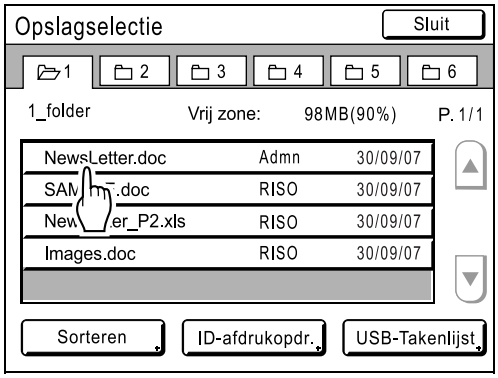
3 Druk op [Opslaggeheugen].



LET OP:

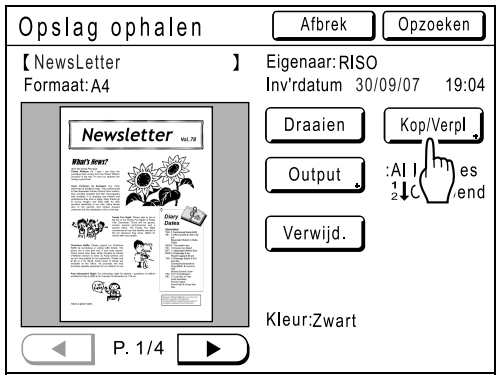
- Wanneer u gegevens kopieert/verplaatst van het USB-flash-geh. naar het Opslaggeheugen, raakt u **[USB-Takenlijst]** aan.

4 Raak de opslaggegevens aan die u wilt kopiëren/verplaatsen.

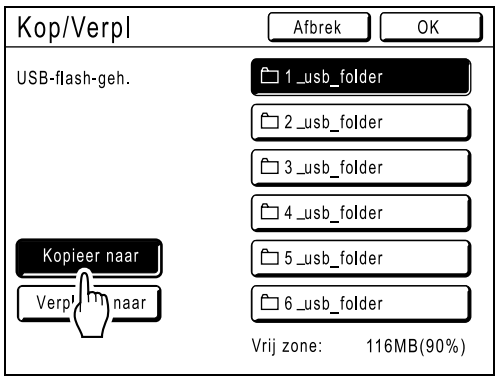


Voor informatie over het selecteren van gegevens, raadpleegt u stappen 3 en 4 in “Opslaggegevens opzoeken en afdrukken” ☞p.190.

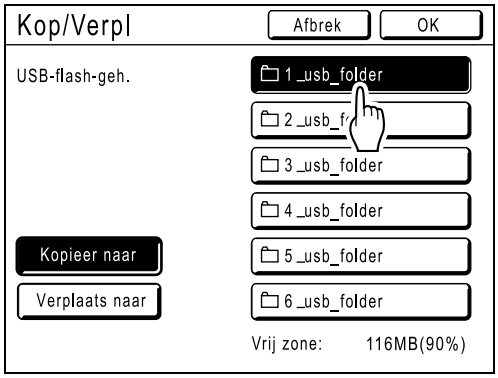
5 Druk op [Kop/Verpl].



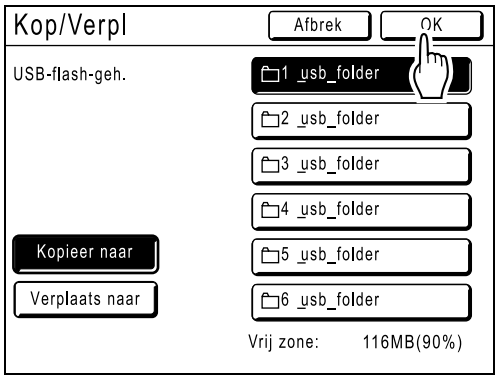
6 Druk op [Kopieer naar] of [Verplaats naar].



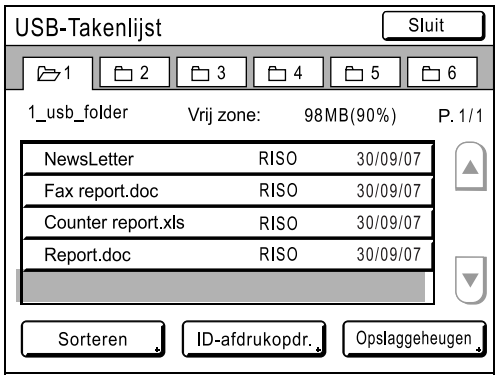
7 Raak de toets van de doelmap aan waarnaar u de gegevens wilt kopiëren of verplaatsen.



8 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



De gegevens zijn gekopieerd/verplaatst en de geselecteerde doelmap wordt weergegeven.

Wanneer de beschikbare ruimte van het USB-flash-geh. beperkt is, wordt de volgende melding weergegeven. Raak **[USB-Takenlijst]** aan om de USB-flash-geh.-gegevens te organiseren of raak **[Afbrek]** om het kopiëren/verplaatsen te annuleren.

Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geh. niet wanneer de data worden verwerkt. Wanneer u dit wel doet, gaan data verloren en werkt de USB niet meer.

Verbruiksgoederen vervangen

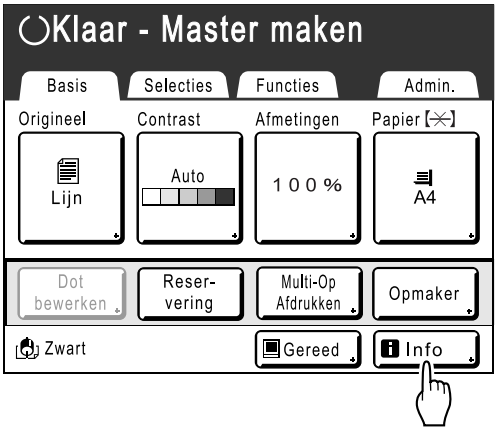
Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren

De machine controleert hoeveel inkt, master en ruimte in de afvalbak over is, en geeft dit weer.

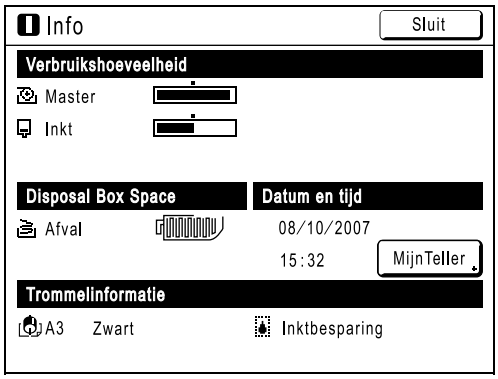
LET OP:

- Het rapport wordt niet weergegeven als het controleren mislukt.
- De gerapporteerde hoeveelheid is alleen ter referentie en kan enigszins afwijken van de werkelijke hoeveelheid.

1 Raak [Info] aan op het basisscherm.



2 Overgebleven hoeveelheid verbruiksgoederen controleren.



Als iets bijna op is, vult u het aan.

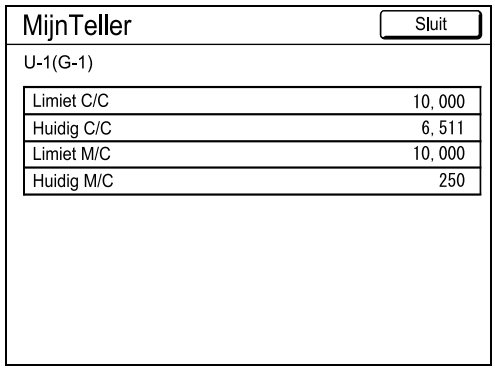
- Master (☞p.202)
- Inkt (☞p.205)
- Masterafvoer (gebruikte master) (☞p.207)

Details van display

Indicator/ bericht	Beschrijving
	De zwarte balk geeft de resterende hoeveelheid weer. Voorbeeld: ongeveer 10% over
(Onbekend), ---, niets weergegeven	Geeft aan dat er geen gegevens beschikbaar zijn, niet zijn ingesteld, enzovoort.

◆ Informatie over het scherm "MijnTeller"

Wanneer "Beheerniveau" in Gebruikersbeheer is ingesteld op "Volledige bevoegdheid", raakt u **[MijnTeller]** aan om het scherm "MijnTeller" weer te geven.
In het scherm "MijnTeller" kunt u de huidige gebruikersLimiet C/C, M/C en Huidig C/C, M/C. Limiet C/C en M/C worden door de beheerder ingesteld. Neem contact op met uw beheerder voor informatie.



Tip:
Informatietoets
Het pictogram op de informatietoets geeft de huidige toestand weer van de verbruiksgoederen zoals deze door de machine is gedetecteerd. Het pictogram verandert afhankelijk van de informatie die over de verbruiksgoederen wordt verkregen.

- Als de informatie correct is verkregen: (normaal weergegeven).
- Als de informatie niet beschikbaar is: (grijs weergegeven).

Als het pictogram grijs is, kan de resterende hoeveelheid mastermateriaal/inkt niet worden weergegeven.

Als het mastermateriaal of de inkt bijna op is, knippert rechts van de toets het pictogram (master) of (inkt), zodat u weet dat dit moet worden vervangen.

LET OP:

- Als de machine de informatie over de verbruiksgoederen niet kan ophalen, moet u zelf de juiste waarde invoeren.
  ☞p.232

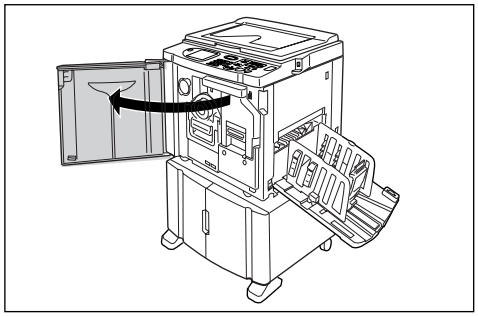
De masterrol vervangen

Als de masterrol op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Plaats een nieuwe masterrol.

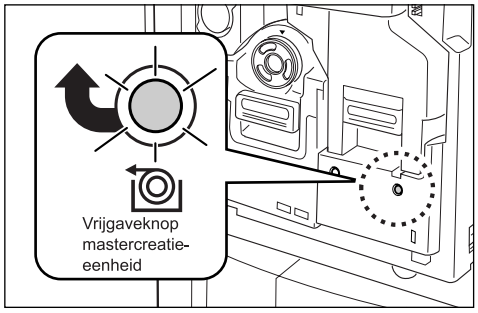
Belangrijk!:

- Voor de masterrol wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de master vervangt.

1 Open het voorpaneel.



2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de mastereenheid brandt.

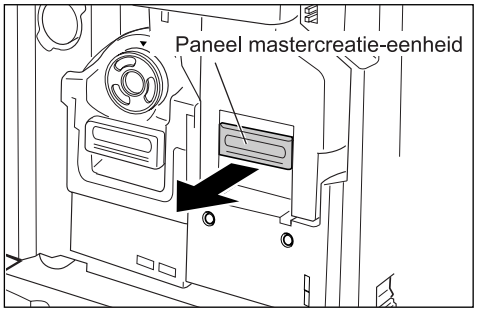


Als de indicator niet verlicht is, drukt u op de vrijgaveknop.

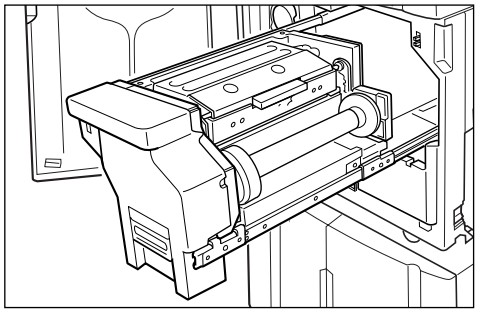
Belangrijk!:

- Als de afdruktrommel uitgetrokken is, kunt u de mastercreatie-eenheid niet uittrekken. Plaats de afdruktrommel terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de mastereenheid. ☞p.209

3 Trek de mastereenheid naar voren.

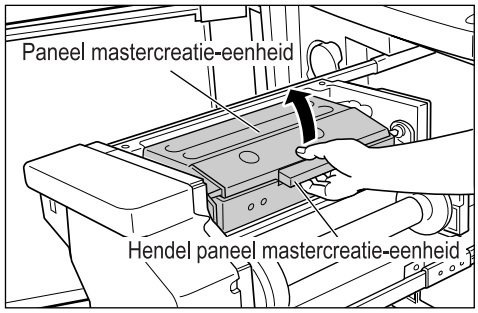


Pak de hendel van de mastereenheid vast en trek naar voren.



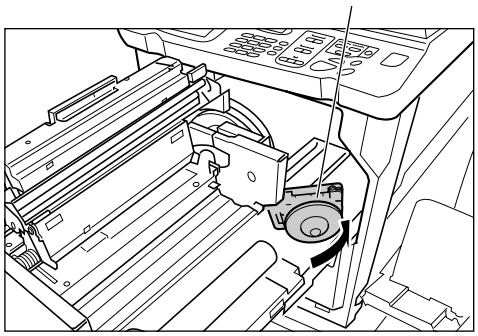
Trek de mastereenheid voorzichtig zo ver mogelijk naar voren.

4 Open de klep van de mastereenheid.

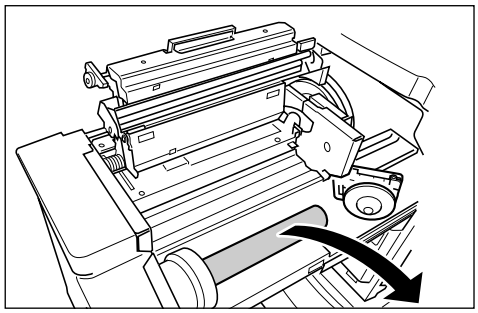


Pak de mastereenheidhendel vast en open de klep van de mastereenheid.

5 Open de masterrolhouder.



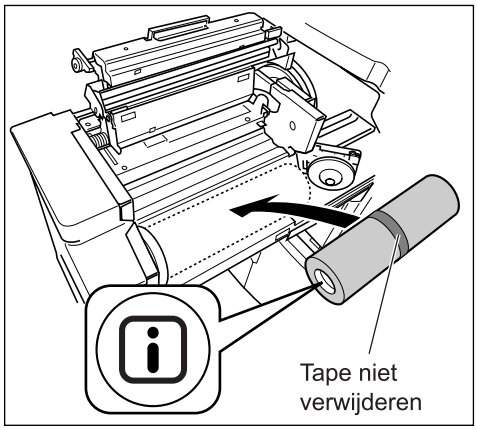
6 Verwijder de verbruikte masterkern.



LET OP:

- Gooi de verbruikte masterkern weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.
  ☞p.212

7 Plaats de nieuwe masterrol.

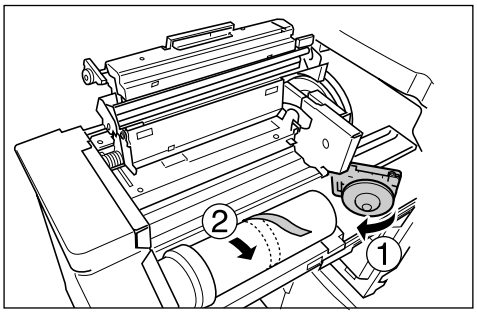


Verwijder het krimpfolie van de nieuwe masterrol en plaats deze met de markering [i] links.

Belangrijk!:

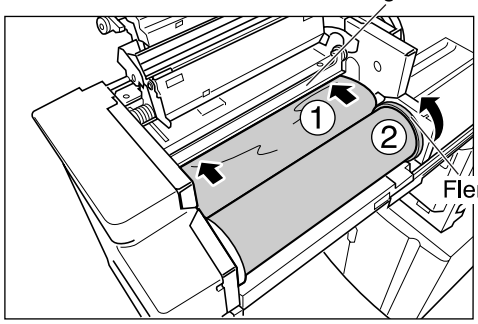
- Zorg ervoor dat u het gedeelte [i] niet beschadigt tijdens het verwijderen van het krimpfolie. Als het gedeelte [i] verbogen is of als de perforatie doorgesneden is, is de master onbruikbaar.
- Verwijder de tape nog niet.

8 Sluit de houder van de masterrol.



Verwijder de tape nadat u de masterrolhouder hebt gesloten.

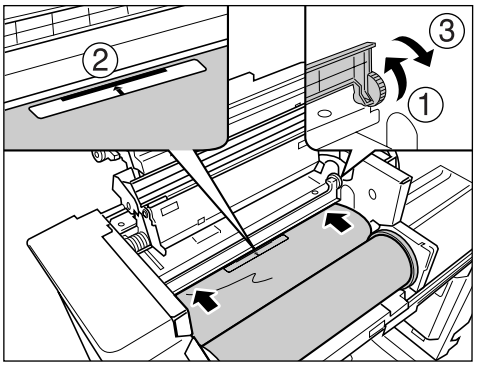
9 Plaats de voorkant van de master onder de mastergeleider.



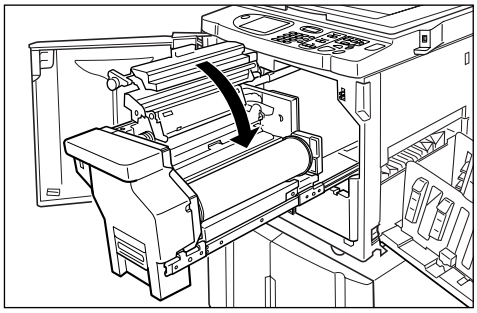
Plaats de voorkant van de master in de opening onder de mastergeleider en voer deze zo ver mogelijk in (1). Als de master te los zit, draait u de flens aan de rechterkant naar achteren en windt u de master op (2).

Tip:
Als u de master niet kunt plaatsen
Plaats de voorkant van de master door middel van de volgende stappen.

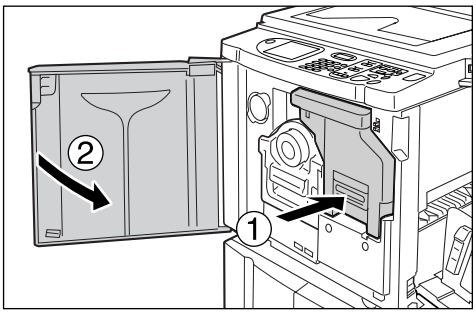
1) Til de mastergeleider op.
   Draai de draaiknop op de rand van de mastergeleider naar achteren en til de geleider op.
2) Trek de master naar buiten tot de lijn die door de pijl wordt aangegeven.
3) Plaats de mastergeleider terug.



10 Plaats elk onderdeel terug in de oorspronkelijke stand.



Sluit de klep van de mastereenheid.



Plaats de mastercreatie-eenheid terug in de oorspronkelijke positie en sluit het voorpaneel.

De inktpatroon vervangen

Als de inkt op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine.
Plaats een nieuwe inktcartridge.

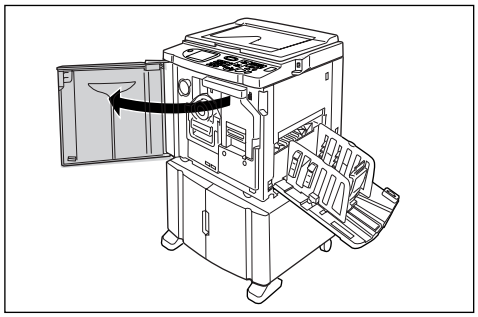
⚠Voorzichtig:

- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de trommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt.
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

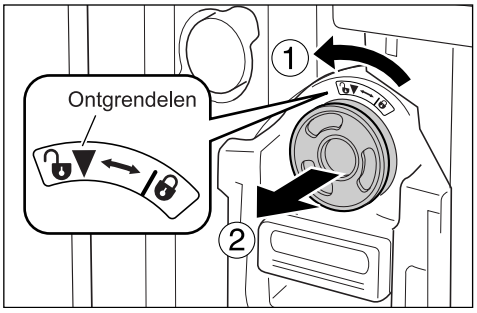
Belangrijk!:

- Voor de inktcartridge wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de inktcartridge vervangt.
- Gebruik een nieuwe inktpatroon met dezelfde kleur inkt als de oude. Als u de inktkleur wilt veranderen, vervangt u de trommel zelf.
  ☞p.209

1 Open het voorpaneel.



2 Trek de lege inktcartridge uit de houder.



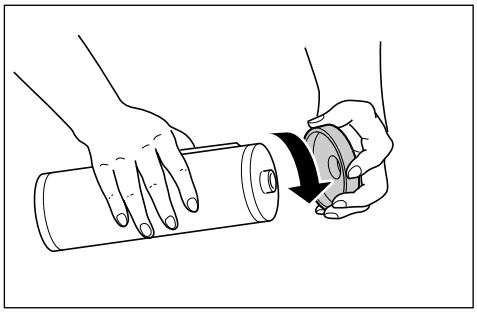
Draai de inktpatroon tegen de klok in (🔓) en trek deze uit de machine.

LET OP:

- Gooi de lege inktcartridge weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.
  ☞p.212

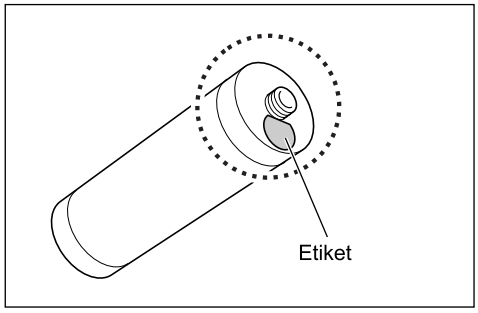
3 Verwijder het deksel van de nieuwe inktpatroon.

Draai het deksel van de inktpatroon om deze te verwijderen.



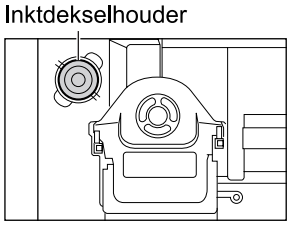
Belangrijk!:

- Raak de opening van de nieuwe inktcartridge niet aan en zorg dat u hem nergens tegenaan stoot.
  Verwijder het etiket naast de opening van de inktpatroon niet.

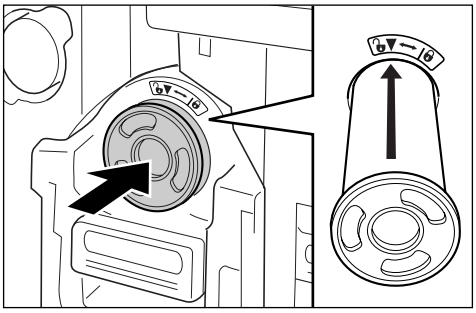


LET OP:

- U kunt het deksel van de inktcartridge opbergen linksboven de afdruktrommel.

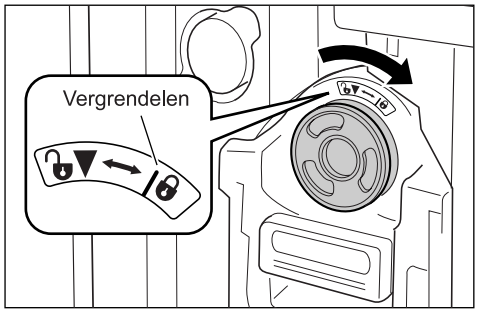


4 Plaats de nieuwe inktcartridge.



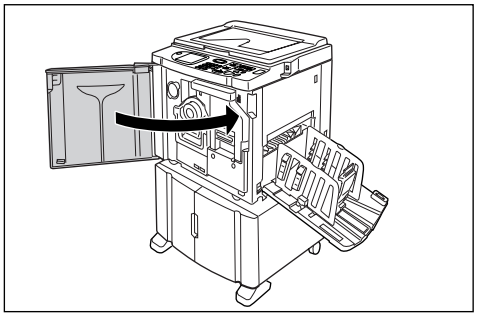
Lijn de pijl op de inktpatroon uit met de markering ▼ op de trommeleenheid en druk de inktpatroon zover mogelijk in de houder.

5 Vergrendel de inktcartridge.



U vergrendelt de inktpatroon door deze met de klok mee te draaien (🔒).

6 Sluit het voorpaneel.



De masterafvalbak leegmaken

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. Als de masterafvalbak vol raakt, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Verwijder de gebruikte masters.

⚠Voorzichtig:

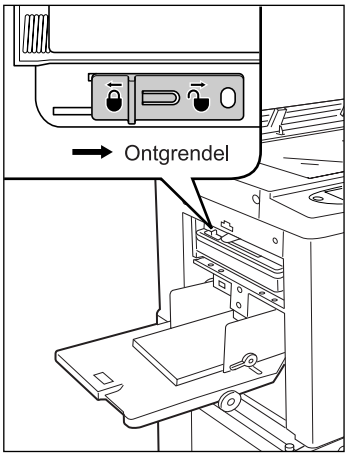
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

Belangrijk!:

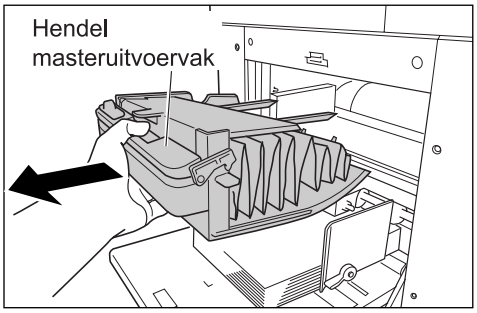
- De masterafvalbak kan worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat onbevoegden de verwijderde master kunnen gebruiken. Als de masterafvalbak is afgesloten door een hangslot, neem dan voordat u de master verwijdert eerst contact op met de beheerder.
- Als “Beschermen” is ingeschakeld, kunt u de masterafvalbak alleen verwijderen wanneer berichten zoals “Masterafvalbak is vol” of “Master klemgeraakt in afvalbak” worden weergegeven. ☞p.178

1 Verwijder de masterafvalbak.

Als de hendel van de masterafvalbak is vergrendeld, schuif dan de hendel naar rechts om deze te ontgrendelen.



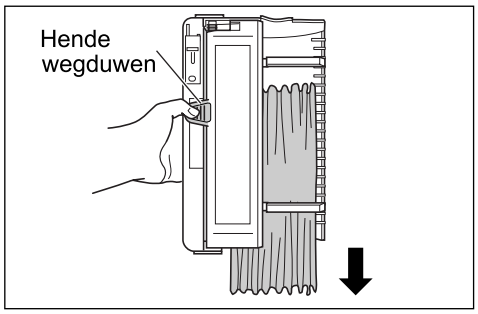
Pak de hendel van de masterafvalbak vast en trek het vak naar voren.



Belangrijk!:

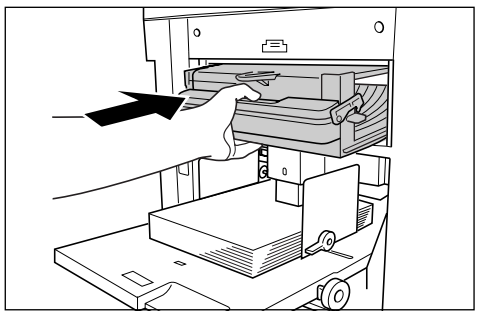
- Als de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om deze te ontgrendelen.

2 Gooi de verwijderde masters weg.



Kantel de masterafvalbak naar voren en gooi de gebruikte master direct in de afvalbak (of zak) door de uitduwhendel vast te pakken.

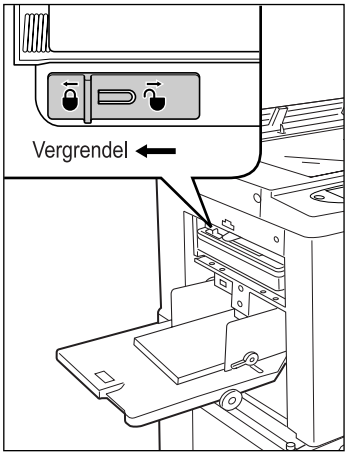
3 Plaats de masterafvalbak terug.



Duw de masterafvalbak zo ver mogelijk naar binnen.

LET OP:

- Schuif, indien nodig, de hendel naar links om de masterafvalbak te vergrendelen en vergrendel deze met een hangslot voor extra beveiliging. ☞p.178



- Gooi de verbruikte masters weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels. ☞p.212

Trommel vervangen (Kleuren wisselen)

Als u de trommel door een kleurentrommel vervangt om de kleur te wijzigen of als u vastgelopen papier verwijdert, volgt u de stappen voor het verwijderen van de afdruktrommel. Gebruik een kleurentrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd.

⚠Voorzichtig:

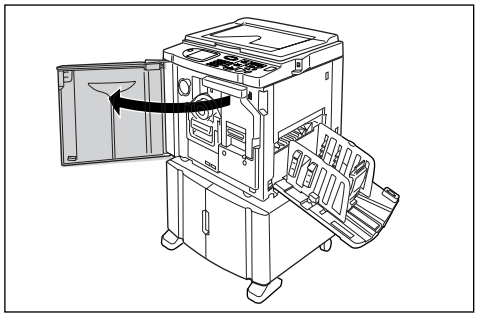
- Plaats de afdruktrommel niet rechtop. Hierdoor kunt u vlekken veroorzaken op de vloer, enzovoort.

Belangrijk!:

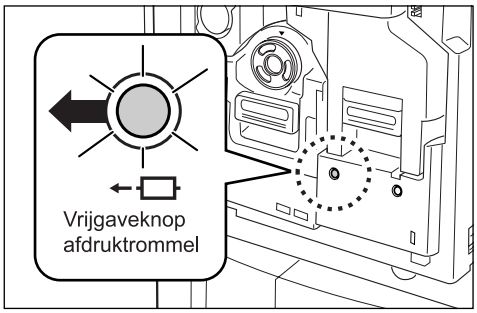
- Gebruik alleen afdruktrommels die speciaal voor deze machine zijn ontworpen en goedgekeurd.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de trommel verwijdert of vervangt.
- Zorg ervoor dat u de vervangen afdruktrommel in de trommelhouder plaatst en deze horizontaal bewaart.

Trommel verwijderen

1 Open het voorpaneel.



2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de afdruktrommel brandt.

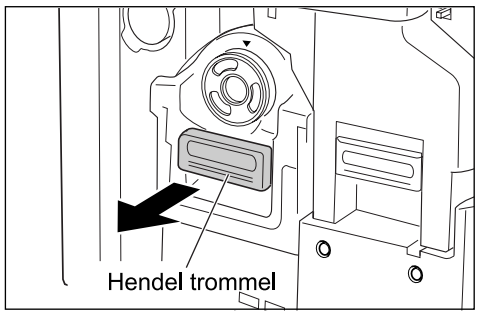


Als de indicator niet wordt verlicht, drukt u op de vrijgaveknop.

Belangrijk!:

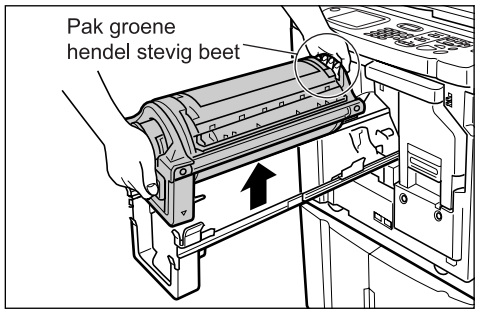
- Als de mastereenheid uitgetrokken is, kunt u de afdruktrommel niet uittrekken. Plaats de mastereenheid terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de afdruktrommel.
☞p.202

3 Trek de trommel naar buiten.



Pak de hendel van de afdruktrommel en trek de trommel voorzichtig naar voren tot deze geheel is uitgetrokken.

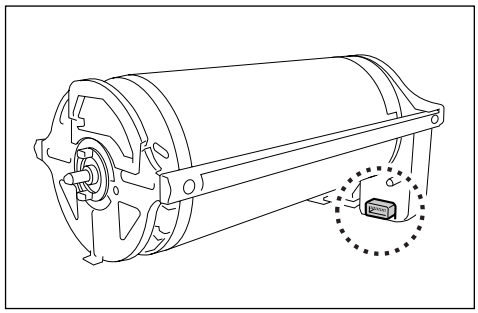
4 Verwijder de trommel.



Til de afdruktrommel met beide handen rechtop van de rails.
Ga verder met het vervangen van de trommel of het verwijderen van het vastgelopen papier.

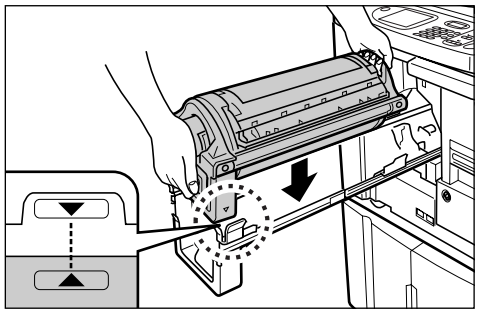
⚠Voorzichtig:

- Raak de connector op de trommel niet aan. Als u dit wel doet, kan de trommel door statische elektriciteit of andere factoren worden beschadigd.



Trommel plaatsen

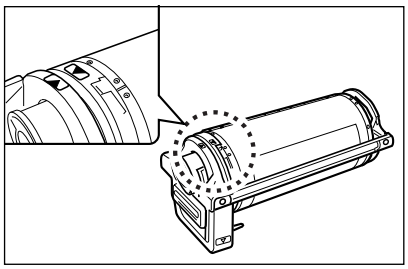
1 Plaats de afdruktrommel op de rails.



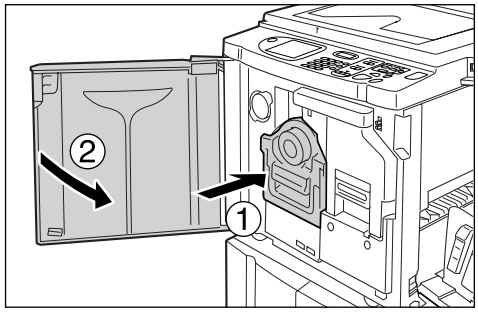
Lijn de markering ▼ op de trommel uit met de markering ▲ op de geleider en plaats de afdruktrommel horizontaal op de rail.

LET OP:

- Als de afdruktrommel handmatig is gedraaid, draait u deze terug, zodat de markeringen ▶ en ◀ tegenover elkaar staan als de trommel op de rail is geplaatst.



2 Plaats de afdruktrommel in de oorspronkelijke positie.



Druk de afdruktrommel zo ver mogelijk in de machine en sluit de voorklep.

Belangrijk!:

- Pak de hendel van de afdruktrommel niet vast als u de trommel in de machine drukt.

Tip:

Ander type trommel plaatsen

Als u een ander type afdruktrommel plaatst, wordt het scherm voor het bevestigen van het trommeltype weergegeven.

1) Selecteer het type dat overeenkomt met de geplaatste afdruktrommel.
2) Druk op **[OK]**.
Het type van de afdruktrommel is bevestigd, en u kunt weer kopiëren.

Belangrijk!:

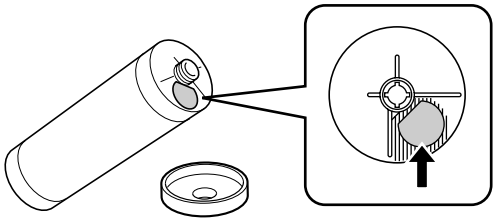
- U kunt niet kopiëren voordat u het trommeltype hebt bevestigd.
- Als u een kleurentrommel plaatst die niet is goedgekeurd, wordt het bericht “Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd” weergegeven. Plaats een kleurentrommel die specifiek voor deze machine is goedgekeurd.

Weggooien van lege verbruiksgoederen

Verwijder verbruikte inktpatroons, masterkernen en uitgevoerde masters overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.
Scheid indien nodig specifieke onderdelen volgens de onderstaande procedures, zodat deze correct kunnen worden afgevoerd.

◆ inktpatroon

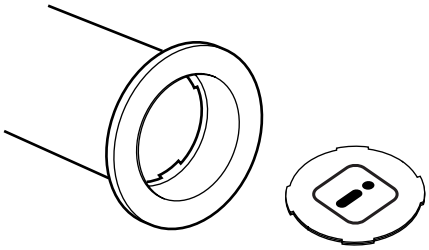
Verwijder het etiket (inclusief metaal) bij de pijl van de opening van de inktcartridge en voer deze gescheiden af.
Pas op: achtergebleven inkt op de opening van de inktpatroon kan vlekken veroorzaken.



Onderdelen	Materialen
Materiaal inktpatroon	Plastic (polypropyleen/polyethyleen)
Materiaal etiket	Plastic (met metaal)
Inkt	Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof

◆ Masterkern

Onderaan het uiteinde is een metalen onderdeel aangebracht met het stempel [I].
Het onderdeel is geperforeerd zodat het eenvoudig kan worden verwijderd. Scheur het af langs de perforatie.



Onderdelen	Materialen
Kernmateriaal	Papier
Mastermateriaal	Plastic, Japans papier
Materiaal verwijderbaar onderdeel	Plastic (met metaal) en papier

◆ Verwijderde master

Onderdelen	Materialen
Mastermateriaal	Plastic, Japans papier
Inktmateriaal	Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof

LET OP:

- De inkt is gemaakt van koolwaterstoffen. Bij volledige verbranding komen alleen water en kooldioxide vrij.

Onderhoud

Schoonmaken

De afdrukkwaliteit kan teruglopen als onderdelen, zoals de thermische printerkop van de mastereenheid, de glasplaat van de ADI (optie), de witte rol, enzovoort, vervuild raken door stof, vuil, inkt, correctievloeistof, enzovoort. Volg de onderstaande stappen voor periodieke reiniging.

⚠WAARSCHUWING:

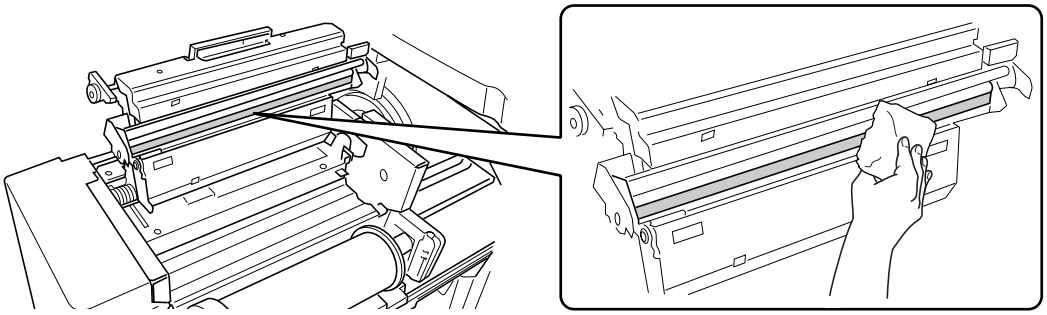
- Schakel de stroom uit voordat u enig onderdeel van de machine reinigt.
- Verwijder de vaste panelen niet.
- Neem direct contact op met de technische dienst als u denkt dat er sprake is van een gevaarlijke situatie, of als u vragen over of problemen met de machine hebt.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.
- Laat bijstellingen of reparaties niet door ongekwalificeerde personen uitvoeren.

⚠Voorzichtig:

- De machine bevat intern bewegende precisieonderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Kijk uit voor de randen van metalen onderdelen, deze kunnen letsel veroorzaken.
- Breng geen veranderingen aan de machine aan en verwijder geen onderdelen.
- RISO noch diens leverancier is verantwoordelijk voor onderhoud dat wordt uitgevoerd door niet door RISO geautoriseerd personeel.

Thermische printerkop

Reinig de printerkop telkens als u de masterrol vervangt.
Open de klep van de mastereenheid en veeg de printerkop achterin de eenheid enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

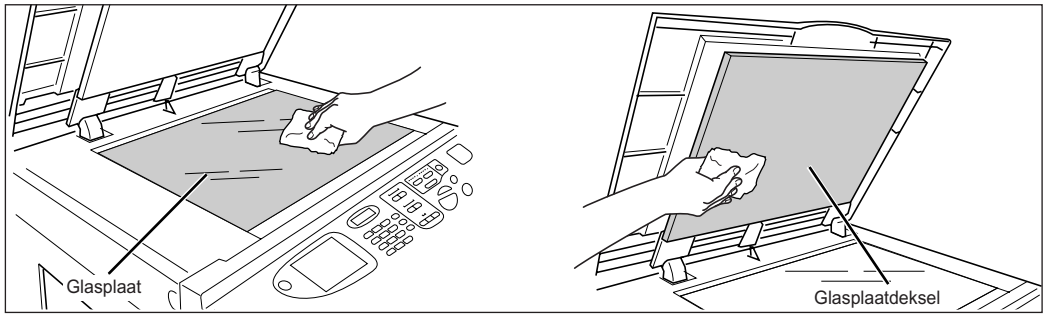


⚠Voorzichtig:

- De thermische printerkop is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.
- De thermische printerkop is gevoelig voor (schade door) statische elektriciteit. Zorg ervoor dat u statische elektriciteit neutraliseert voordat u met schoonmaken begint.

Glasplaat en glasplaatdeksel

Als de glasplaat en/of het beschermkussen van het glasplaatdeksel vuil zijn, veegt u deze voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

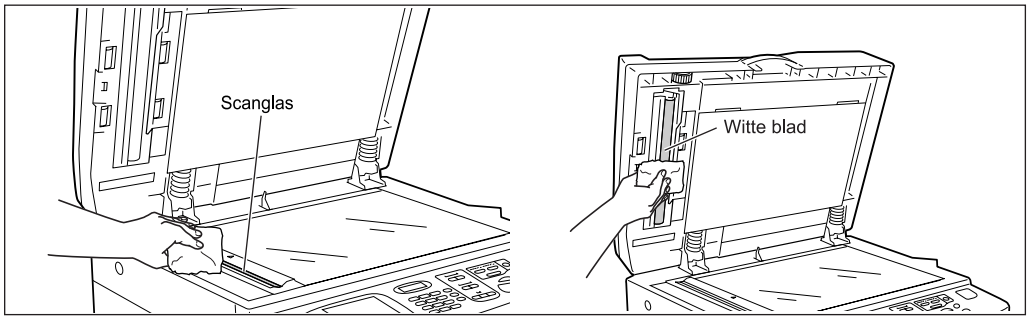


⚠Voorzichtig:

- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Scanglas en witte blad van de optionele automatische documentinvoer (optie)

Neem het scanglas en het witte blad enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

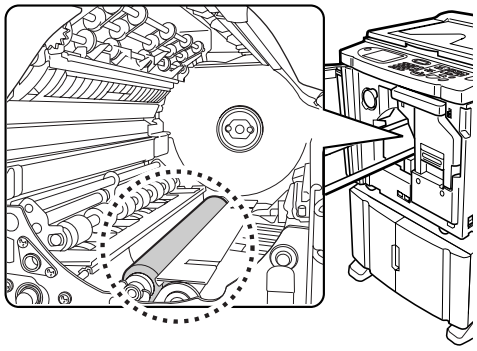


⚠Voorzichtig:

- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

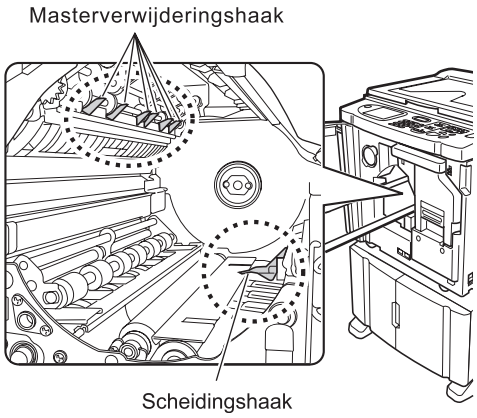
Drukrol

Als de drukrol die het afdrukpapier tegen de trommel drukt vuil is, kan dit strepen op de achterkant van de kopieën veroorzaken.
Als dit gebeurt, veegt u de drukrol voorzichtig af met een zachte doek die met alcohol is bevochtigd.
Raadpleeg ☞p.209 voor informatie over het verwijderen van de trommel.



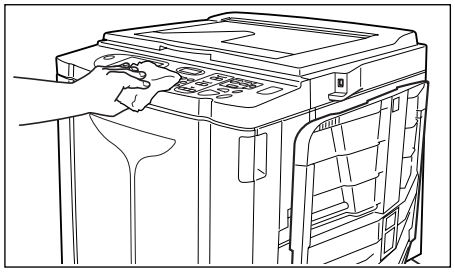
⚠Voorzichtig:

- Schakel de stroom van de machine uit wanneer u de drukrol reinigt.
- Raak de papierscheidingshaak of masterverwijderingshaak niet aan wanneer u uw hand in het apparaat steekt. Door de scherpe punten van de haken kunt u uw hand bezeren.
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt. Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.



Buitenkant printer

Veeg de gehele printer regelmatig voorzichtig af met een zachte doek, zodat de buitenkant niet vuil wordt.
Vraag uw erkende reparateur om advies als u hierbij een schoonmaakmiddel wilt gebruiken.



⚠Voorzichtig:

- De buitenkant van de machine is van plastic. Gebruik daarom voor reiniging nooit alcohol of oplosmiddelen.
- De display reinigt u door deze voorzichtig af te nemen met een droge doek. Voor het verwijderen van inkt bevochtigt u de doek met een kleine hoeveelheid schoonmaakmiddel.
  Spuit of giet schoonmaakmiddel niet direct op de display. Dit kan schade veroorzaken.

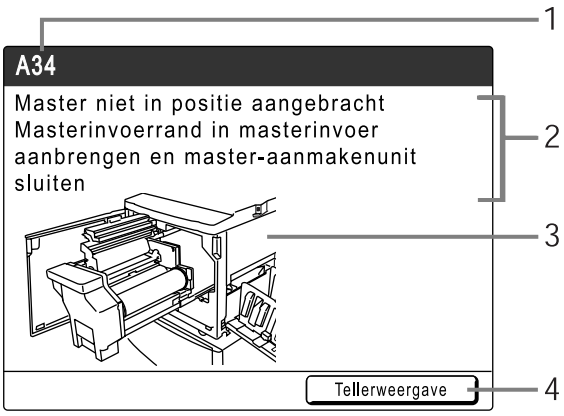
Probleemoplossing

Als er een melding wordt weergegeven

Wanneer de machine stopt en een melding weergeeft, gebruikt u de onderstaande informatie om de oorzaak te bepalen en voert u de benodigde handelingen uit.

Opmaak foutmeldingen

Er worden een melding en een foutoplossingsafbeelding weergegeven die bij het meldingstype horen en die aangeven hoe u het probleem kunt oplossen.



1) **Foutnummer**
fouttype en foutnummer
2) **Foutmeldingen**
beschrijving van de fout en de handelingen voor het oplossen van het probleem
3) **Afbeelding**
laat zien hoe u het probleem kunt oplossen
4) **Tellerweergave**
raak hier aan om het scherm “Tellerweergave” weer te geven.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
T00-000	Onderhoudsfouten	Fouten waarvoor reparatie of inspectie door een erkende reparateur nodig is. Neem voor het oplossen van een onderhoudsfout contact op met de dealer (of erkende reparateur) en meld het foutnummer.	☞p.219
A00-000	Fouten master vastgelopen	Wordt weergegeven als de master is vastgelopen, enzovoort.	☞p.219
B00-000	Fouten in optioneel apparaat	Wordt weergegeven wanneer er een fout optreedt in een optioneel apparaat.	☞p.220
C00-000	Fouten in verbruiksgoederen	Wordt weergegeven als bijvoorbeeld de inkt of de masterrol op is.	☞p.221
D00-000	Installatiefouten	Wordt weergegeven als een onderdeel niet goed is geïnstalleerd.	☞p.222
J00-000	Papierstoringen	Wordt weergegeven als er een origineel of afdruk is vastgelopen.	☞p.224

T00-000: Onderhoudsfouten

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
!!Batterij bijna leeg!! Bel servicedienst	De batterij is bijna leeg of leeg.	Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen. Druk op STOP of RESET als u de foutweergave wilt wissen.
!!Systemfout!! Reset toets indrukken Als herstel is mislukt, servicedienst bellen	Er is een systeemfout opgetreden.	Druk op RESET. Neem als het probleem aanhoudt contact op met de dealer (of erkende reparateur).
!!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen		Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Neem als het probleem aanhoudt contact op met de dealer (of erkende reparateur).

A00-000: Fouten master vastgelopen

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master-plaatsingsfout Afdruktrommel uittrekken en master wegwerpen	De master is niet goed afgevoerd.	**1)** Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel. ☞p.209 **2)** Plaats de afdruktrommel terug. **3)** Druk op START.
Master zit klem in afvalunit Trek Masterafvalbak eruit en verwijder vastgeklemde Master	De master is vastgelopen in de masterafvalbak.	Trek de masterafvalbak uit en verwijder de vastgelopen master. ☞p.207 Neem als het probleem aanhoudt contact op met de dealer (of erkende reparateur).
Masterlaadfout Trek afduktrommel eruit en gooi Master weg	De master is niet goed aan de afdruktrommel gehecht.	**1)** Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel. ☞p.209 **2)** Plaats de afdruktrommel terug. **3)** Druk op START.
Masterinvoer-fout Trek Masteraanmaakunit eruit en Masterrol opnieuw opwinden, dan Master weer terugplaatsen	De master is niet goed geplaatst.	Trek de mastereenheid uit, wind de master op en plaats de master opnieuw. ☞p.202
Master niet in positie aangebracht Masterinvoerrand in masterinvoer aanbrengen en master-aanmakenunit sluiten	De master is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Trek de mastereenheid uit en plaats de master opnieuw. ☞p.202 **Belangrijk!:** • Als de voorkant van de master gekreukeld of kapot is, snijdt u de rand recht en plaatst u de master.

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master blijft om afdruktrommel hangen Afdruktrommel uittrekken en master verwijderen	Er is een overbodige master op de trommel achtergebleven.	**1)** Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel. ☞p.209 **2)** Plaats de afdruktrommel terug. **3)** Druk op START.
Safety SW op standaardinvoerlade is geactiveerd Reset papier voor standaardinvoerlade	De veiligheidsschakelaar voor de standaard invoerlade (papierinvoerlade) is geactiveerd.	Controleer onder de standaard invoerlade (papierinvoerlade) en bovenop het papier op blokkades. Verwijder bestaande blokkades.
Systeemfout in Masteraanmaakunit Verwijder Master en dan sluit Masteraanmaakunit	Het snijmechanisme voor de master werkt niet goed.	Trek de mastereenheid uit en verwijder de master. ☞p.202 Wanneer u de mastereenheidklep sluit, wordt de fout geannuleerd. Plaats de master opnieuw.

B00-000: Fouten in optionele apparatuur

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Identificatie onmogelijk	• Iets anders dan het USB-flash-geh. is op de USB-aansluiting aangesloten. • Op de USB-aansluiting is een defect USB-flash-geh. aangesloten. • Een USB-flash-geh. dat niet door deze machine wordt herkend, is aangesloten op de USB-aansluiting.	Sluit een USB-flash-geh. voor deze machine aan. ☞p.11
	Onvoldoende ruimte op het USB-flash-geh..	Sluit het USB-flash-geh. aan op de USB-aansluiting nadat u ruimte op het USB-flash-geh. via een computer hebt vrijgemaakt.
Ident. onmogelijk (USB-hub)	Op de USB-aansluiting is een USB-hub aangesloten.	Sluit het juiste overeenkomstige USB-flash-geh. aan. ☞p.11
Paneelvertoning van sorter controleren	Fout optionele sorter.	Controleer het paneel van de sorter. Raadpleeg de instructiehandleiding van de sorter voor informatie over de bediening ervan.
Deksel van sorter sluiten	Het paneel van de optionele sorter staat open.	Sluit het paneel van de sorter.
Kaart aan in toets/kaart teller brengen	Geen kaart in de kopieerkaartteller (optie).	Plaats de kaart in de kopieerkaartteller.
!! Oplagenscheiding is UIT !! Draai schakelaar ervan naar AAN	De oplagenscheider (optie) is uitgeschakeld.	Schakel de oplagenscheider in.
Er is geen IP adres toegewezen voor deze printer Neem contact op met netwerkbeheerder	Het IP-adres van de machine is niet goed ingesteld.	Neem contact op met de systeembeheerder voor het juist instellen van het IP-adres van de machine. ☞p.164
Er is geen papierband in oplagen-separator Bandrol vervangen	Geen tape in de oplagenscheider (optie).	Plaats nieuwe tape in de oplagenscheider.

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papierbandstoring in oplagen-separator Papierband verwijderen	Tapestoring in de oplagenscheider (optie).	Controleer de oplagenscheider en verwijder de vastgelopen tape.

C00-000: Fouten in verbruiksgoederen

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papier aanvullen	Geen afdrukpapier in de papierinvoerlade.	Plaats papier in de invoerlade. ☞p.32
Masterafvalbak is vol Leeg Masterafvalbak	De masterafvalbak is vol.	Leeg de masterafvalbak. ☞p.207
Geen inkt Inktpatroon vervangen	De inkt is op.	Plaats een nieuwe inktpatroon. Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. ☞p.205 **Belangrijk!:** • Als de fout na het vervangen van de inktpatroon niet is verholpen, controleert u of de inktpatroon goed is geplaatst.
Geen master Masterrol vervangen	De masterrol is op.	Plaats de nieuwe masterrol. Gebruik de masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. ☞p.202

D00-000: Installatiefouten

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Voordeur sluiten	De voorklep is open of niet goed gesloten.	Controleer de magneet onder aan de voorklep en duw de klep stevig dicht.
Sluit Masteraanmaakunitdeksel	De mastereenheidklep is open of niet goed geplaatst.	Trek de mastereenheid uit, controleer deze en duw de klep stevig dicht.
Inktpatroon in positie aanbrengen	De inktpatroon is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de inktpatroon op de juiste wijze. ☞p.205
Masteraanmaakunit is ontgrendeld	De mastereenheid is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de mastereenheid naar voren.
Afdruktrommel is ontgrendeld	De afdruktrommel is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de trommel naar buiten.
Afdruktrommel niet geplaatst Druk op trommelvrijgaveknop en trek afdrukkeltrommel eruit nadat de knop gaat branden	De afdruktrommel is vergrendeld maar niet goed ingeduwd.	Druk de trommel zo ver mogelijk in de machine en druk op de vrijgaveknop van de trommel. Verwijder de afdruktrommel als de knop oplicht en plaats de trommel opnieuw.
Achterkant van de Machine is verwijderd Bel servicedienst	De achterklep van de machine is verwijderd.	Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur).
Master-afvalbak in positie aanbrengen	De masterafvalbak is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de masterafvalbak op de juiste wijze. ☞p.207
Plaats Master	Er is geen master aanwezig.	Plaats een masterrol. ☞p.202
Plaats Masteraanmaakunit	De mastereenheid ontbreekt of is niet goed geplaatst.	Plaats de mastereenheid op de juiste wijze. ☞p.202
Afdruktrommel in positie aanbrengen	De afdruktrommel is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de afdruktrommel op de juiste wijze. ☞p.209
Verkeerde inktpatroon geïnstalleerd of kan inktinfo niet lezen Vervang inktpatroon of contacteer dealer/Riso kantoor	Er is een verkeerde inktpatroon geplaatst.	Plaats op de juiste wijze een goede inktpatroon. ☞p.205 **Belangrijk!:** • Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktcartridge is losgekomen of het oppervlak is vuil.	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktcartridge bevat informatie die nodig is voor het afdrukken. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een inktcartridge die voor de machine is bedoeld, die vuilvrij is en een etiket heeft.

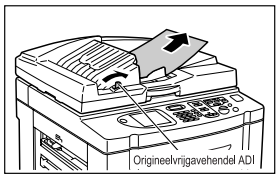
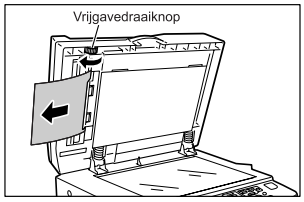
Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Verkeerd type master geïnstalleerd of kan master info niet lezen Vervang master rol of contacteer dealer/Riso kantoor	Er is een verkeerde master geplaatst.	Plaats een goede masterrol. ☞p.202 **Belangrijk!:** • Gebruik een masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het onderdeel ⓘ van de masterkern ontbreekt, is afgesleten of is gekanteld.	Het onderdeel ⓘ van de masterkern bevat informatie voor het maken van de masters. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een masterrol die voor de machine is bedoeld, die de ▮-markering bevat en die vrij is van slijtage en kanteling.
Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd	Er is een verkeerde afdruktrommel geplaatst.	Plaats een goede afdruktrommel. ☞p.209 **Belangrijk!:** • Gebruik een afdruktrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.

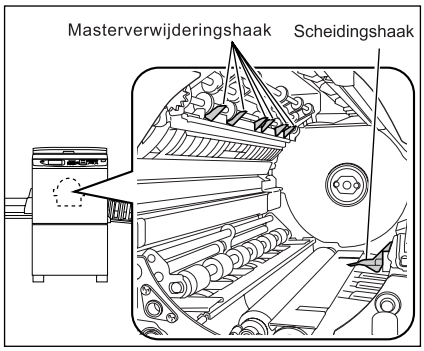
J00-000: Papierstoringen

Wordt weergegeven als het origineel of het afdrukpapier in de machine, de ADI (optie) of de sorter is vastgelopen.
De plaats waar het papier is vastgelopen, wordt in de afbeelding door een knipperend pictogram (①-⑤) aangegeven. Kijk in de onderstaande tabel (①-⑤) en los het probleem op zoals aangegeven.

LET OP:

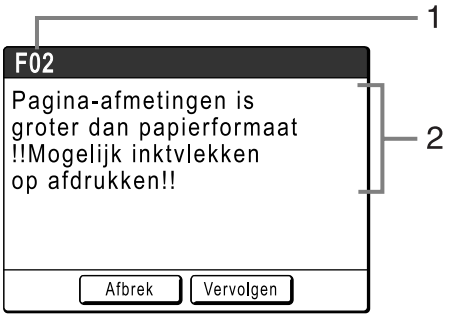
- Gebruik het juiste afdrukpapier om papierstoringen te voorkomen. Gebruik tevens originelen in de automatische documentinvoer (optioneel) die hiervoor geschikt zijn.
  ☞p.15
  ☞p.17

Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
①	Vastgelopen papier bij de papierinvoer.	**1)** Controleer de papierinvoer en verwijder vastgelopen papier. **2)** Plaats het afdrukpapier opnieuw. **3)** Druk op RESET als de foutweergave niet verdwijnt. Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op de eigenschappen van het papier. ☞p.33
②	Het origineel is vastgelopen in de optionele automatische documentinvoer (optioneel).	**Verwijder het document via de invoerrichting** Trek de vrijgavehendel van de ADI (optioneel) naar rechts en trek het origineel eruit.  **Verwijderen in de documentuitvoerrichting** Doe het glasplaatdeksel omhoog, draai aan de vrijgavedraaiknop van de ADI en verwijder het origineel. 

Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
③	Vastgelopen papier bij de afdruktrommel.	**1)** Trek de trommel naar buiten. ☞p.209 **2)** Verwijder het vastgelopen papier. ⚠**Voorzichtig:** • Raak de papierscheidingshaak of masterverwijderingshaak niet aan wanneer u uw hand in het apparaat steekt om papier te verwijderen. Door de scherpe punten van de haken kunt u uw hand bezeren. 
④	Het papier is niet goed uitgevoerd.	Controleer de papieruitvoer op vastgelopen papier. Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de papierordener van de geleiders van de ontvangstlade in op de eigenschappen van het papier. ☞p.35
⑤	Papier is in de sorter (optioneel) vastgelopen.	Verwijder het vastgelopen papier uit de sorter (optioneel).

Popupmelding lay-out

Popupmeldingen geven diverse operationele statussen aan.
Bij sommige popupmeldingen kunt u gewoon doorwerken, maar voor andere moet u afhankelijk van de context ingrijpen voordat u kunt verdergaan.



1) **Foutnummer**
Een referentieletter (E/F) en een nummer.

2) **Popupmeldingen**
Inhoud van de melding.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
E00-000	Onderhoud nodig	Wordt weergegeven als de batterij moet worden vervangen of als routine-inspectie door een monteur nodig is.	☞p.226
F00-000	Waarschuwing	Wordt weergegeven als een afdruktaak niet verder kan vanwege een conflict tussen een instelling op het bedieningspaneel en de status van de machine.	☞p.227

E00-000: Onderhoud nodig

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!!Batterij leeg!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Batterij bijna op. (Handeling) Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
!!Onderhoud!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Stelt de gebruiker op de hoogte dat periodiek onderhoud moet worden verricht. (Handeling) Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur).	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)

F00-000: Waarschuwingen

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Auto-papierformaatselectie is niet beschikbaar voor onregelm. formaat origineel Kies formaatafm. voor opslag en start de printer opnieuw	(Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat te scannen met “Auto” in de scanmode. (Handeling) Selecteer het formaat van het origineel met de hand. (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. (Handeling) Breng het glasplaatdeksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier.	• **Formaat opgeven om op te slaan** Druk op **[Opslag formaat]**. • **Scannen annuleren** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
!!Boekschaduwopmaak is niet beschikbaar met ADF !! Origineel op glasplaat plaatsen	(Symptoom) De ADI is uitgeschakeld wanneer de functie Boekschaduw actief is. (Handeling) Plaats het origineel op de glasplaat. ☞p.77	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Controleer voorraad van vereiste inkt en plaats zonodig bestelling	(Symptoom) De resterende hoeveelheid inkt of master is lager dan aangegeven op “Voorraadmanagement”. ☞p.166 (Handeling) Bestel indien nodig inktpatronen of masterrollen.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Controleer voorraad van vereiste master en plaats zonodig bestelling		Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Controleer de originele afmetingen De originele afmetingen overschrijden het max. afdrukgebied	(Symptoom) Het formaat van het origineel is groter dan het maximale afdrukgedeelte, dus extra gedeeltes worden niet afgedrukt. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan.	• **Instelling “Afmetingen” wijzigen;** Druk op **[Formaatinstel.]**. • **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met START.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Controleer de instellingen De gekozen reproductie-verhouding past niet binnen het max. afdrukgebied	(Symptoom) Reproductieformaat is te groot voor het waargenomen origineel en overschrijdt het maximale afdrukgedeelte. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan.	• **Instelling “Afmetingen” wijzigen;** Druk op **[Formaatinstel.]**. • **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met START.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Sluit stellageklep Indien origineel beweegt is het mogelijk dat u niet het gewenste resultaat krijgt	(Symptoom) De glasplaat is geopend tijdens een bewerkingsproces met de functie RISO Editor. (Handeling) Sluit voorzichtig de glasplaat.	Druk op **[Sluit]**.
Aantal kopieen ingeven boven [N], geprogrammeerde minimum waarde	(Symptoom) U probeert minder exemplaren af te drukken dan eerder ingesteld bij “Minimum afdrukaantal”. (Handeling) Voer een grotere afdrukhoeveelheid in of wijzig “Min. afdrukaantal” op het scherm Admin.. ☞p.166	Specificeer meer dan het weergegeven aantal kopieën op en druk op de toets START.
!Bij deze reproductie-afm. passen afb.mogelijk niet binnen papierframe! Huid. keus controleren	(Symptoom) Reproductieformaat voor het formaat van het waargenomen origineel is groter dan het papierformaat. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan. ☞p.55	• **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met START.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Ongeldige afdruktrommel is geselecteerd Wijzig trommel of kies trommelafmeting opnieuw	(Symptoom) U hebt een andere afdruktrommel geselecteerd dan op dit moment geplaatst is, zoals bij plaatsing is bevestigd op het bevestigingsscherm voor het trommeltype. (Handeling) Selecteer het op dit moment aanwezige type afdruktrommel. U kunt ook de afdruktrommel vervangen. ☞p.209	• **Instelling wijzigen;** Selecteer in het bevestigingsscherm voor het trommeltype het type trommel dat op dit moment in de machine zit en raak **[OK]** aan. • **Andere afdruktrommel plaatsen;** Trek de afdruktrommel uit en vervang deze door de juiste trommel. Als de afdruktrommel is vervangen, verdwijnt de waarschuwing.
!! Multi-Op is niet beschkbr met dit papierformaat !! Gebruik het juiste papier van standaardformaat	(Symptoom) U kunt de functies voor Multi-Op afdrukken niet gebruiken als er papier van afwijkend formaat in de invoerlade is geplaatst. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de papierinvoerlade.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
!! Geen auto-reproductie afmetingselectie met deze combinatie van origineel enpapier !! Afmet. handmatig kiezen	(Symptoom) Auto-reproductieformaat is kleiner dan 50% of groter dan 200%. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan.	• **Instelling “Afmetingen” wijzigen;** Druk op **[Formaatinstel.]**. • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!! Geen Auto-reproductie bij dit origineel en printpapier !! Kies afmeting handmatig	(Symptoom) Auto-reproductie is niet beschikbaar omdat het formaat van het origineel niet kon worden vastgesteld. (Handeling) Stel de reproductie-afmeting met de hand in.	• **Instelling “Afmetingen” wijzigen;** Druk op **[Formaatinstel.]**. • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Geen master om afdruktrommel Een nieuwe master maken	(Symptoom) U probeert af te drukken, maar er is geen master op de afdruktrommel. (Handeling) Plaats het origineel en maak een master.	Druk op **[Sluit]**. **Belangrijk!:** • Laat de afdruktrommel niet zonder master. Hierdoor droogt de trommel uit, wat schade veroorzaakt. Maak een master of voer een “Vertrouw.”-bewerking” uit om een master om de afdruktrommel te leggen.
Origineel formaat overtreft Multi-Op-beperking Geef formaat origineel aan	(Symptoom) “Multi-Op” is niet beschikbaar voor het origineelformaat. (Handeling) Specificeer het origineelformaat. ☞p.65	• **Instelling “Orig. formaat” wijzigen;** Druk op **[Orig. formaat]**. • **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met START.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Origineel niet gedetecteerd Reset origineel	(Symptoom) De machine kan het origineel niet detecteren. Het origineel is wellicht niet geplaatst. (Handeling) Plaats het origineel opnieuw.	U verwijdert de popupmelding door het origineel opnieuw te plaatsen. • **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met START.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!!	(Symptoom) Het afdrukpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat papier.	• **Bij afdrukken op de machine** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met START.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook stoppen met STOP of RESET.)
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!! (Verder->TEST-knop)	(Symptoom) Het afdrukpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat papier.	• **Bij afdrukken op de machine** Druk op PROOF. • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook stoppen met STOP of RESET.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Geef dit bericht door aan uw beheerder Einddatum voor ID-teller-rapportage	(Symptoom) Datum voor ID-teller-rapport.. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder. ☞p.154	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Printgegevens van PC verwerken Deze functie is niet beschikbaar tijdens verwerking gegevens	(Symptoom) De machine ontvangt documentgegevens van de computer. Terwijl de gegevens worden overgebracht, is de Scanmode uitgeschakeld. (Handeling) Start de afdruktaak nadat de overdracht is voltooid of druk af op de machine.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Tellerlimiet bereikt neem contact met beheerder	(Symptoom) Het maximale aantal voor het maken van masters/afdrukken ingesteld door de beheerder, is bereikt. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
! Scannen is niet mogelijk ! Externe CI is niet aangesloten of aansluiting is gaande Controleer kabelaansluiting	(Symptoom) De scanfunctie is niet beschikbaar omdat een verbinding met een externe controller verloren is gegaan of omdat de verbinding nog niet tot stand is gekomen. (Handeling) Controleer de verbinding met de externe controller.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Plaats origineel en druk op starttoets Herscannen zal starten om beeldverwerking toe te voegen	(Symptoom) Er is geen origineel geplaatst in de machine om opnieuw te scannen met beeldbewerking door de RISO Editor. (Handeling) Plaats het origineel en scan opnieuw.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)
Opstarten netwerkkaart Even geduld AUB	(Symptoom) RISO Network Card (optioneel) wordt opgestart. (Handeling) Wacht even. U kunt ook op de machine afdrukken.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!! Het gegevensopslags-gebied is vol !! Oude opgeslagen gegevens verwijderen	(Symptoom) Onvoldoende ruimte beschikbaar op de documentopslagkaart DM-128CF. (Handeling) Controleer de opslaggegevens en wis onnodige taken.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.) • **Opslaggeheugen controleren** Druk op **[Opslaggeheugen]**.
Het bestand is te groot voor USB-flashgeheugen Vervang USB-flashgeheugen of verwijder bestanden om ruimte te maken	(Symptoom) Onvoldoende ruimte op het USB-flash-geh.. (Handeling) Controleer de USB-flash-geh.-gegevens en wis onnodige taken.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.) • **USB-flash-geh.-gegevens controleren** Druk op **[USB-Takenlijst]**.
!!Het afdruktrommeltype is gewijzigd !! Kies het huidige afdruktrommeltype	(Symptoom) Er is een ander type afdruktrommel in de machine aanwezig. (Handeling) Selecteer het op dit moment aanwezige type afdruktrommel. U kunt ook het eerder gebruikte type afdruktrommel weer plaatsen. ☞p.209	• **Instelling wijzigen;** Selecteer in het bevestigingsscherm voor het trommeltype het type trommel dat op dit moment in de machine zit en raak **[OK]** aan. • **Andere afdruktrommel plaatsen;** Trek de afdruktrommel uit en vervang deze door de eerder gebruikte. Als de afdruktrommel is vervangen, verdwijnt de waarschuwing.
!Bij deze reproductie-afm. passen afb.mogelijk niet binnen papierframe! Huid. keus controleren	(Symptoom) De vanaf de computer verzonden origineelgegevens passen niet bij het formaat van het afdrukpapier. (Handeling) Controleer het papierformaat en wijzig indien nodig het papier of het formaat.	• **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met START.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op STOP of RESET drukken.)

Informatiescherm verbruiksgoederen

Voor optimaal afdrukken heeft de machine informatie van de verbruiksgoederen nodig.
Als de opgehaalde informatie niet goed is, wordt het informatiescherm voor verbruiksgoederen weergegeven.
Voer de juiste waarden in.
Het pictogram op de informatietoets wordt grijs als dit gebeurt.
☞p.201

LET OP:

- Als u een onjuiste waarde invoert, heeft dit geen invloed op de normale werking, maar dit kan wel een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Als u de volgende handelingen uitvoert, worden de waarden die u in de “invoerwizard voor verbruiksgoedereninfo” hebt ingesteld gewist en moet u de waarden opnieuw invoeren.
  - Nadat u de stroomschakelaar hebt uit- (○) en in- (|) geschakeld.
  - Nadat de machine in slaapstand is gezet en u op WAKE-UP hebt gedrukt.
- Als u niet zeker weet wat de beste instelling is voor de verbruiksgoederen van de machine, adviseren wij u om “1” (standaardinstelling) te gebruiken, behalve voor de instelling “H1”, en aan de hand van het afdrukresultaat indien nodig bij te stellen.
  RISO is niet verantwoordelijk en kan niet adviseren over de beste instelling voor verbruiksgoederen die niet door RISO worden gefabriceerd en verkocht.

Invoerscherm inktinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de inktpatroon kunnen worden opgehaald.

Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H1] Inktkleurinstelling Selecteer dezelfde kleur als de afdruktrommel die in gebruik is.	1: Zwart 2: Kleur

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H2] Fijninstelling afdrukdichtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdrukdichtheid die bij de inkt past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H3] Dichtheidafstellling eerste afdruk Selecteer een afdrukdichtheid voor de eerste afdruk die bij de inkt past. Deze instelling is onafhankelijk van de fijnafstelling van de afdrukdichtheid met [H2].	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.

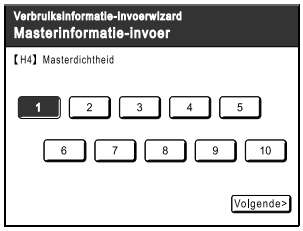
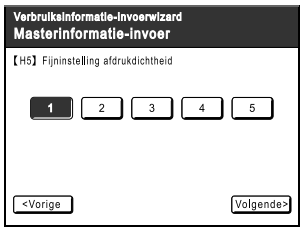
Druk ter bevestiging op START.
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Het scherm voor masterinformatie-invoer kan ook worden weergegeven. Als het scherm wordt weergegeven, voert u ook de masterinformatie in.
  ☞p.233

Invoerscherm masterinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de masterrol kunnen worden opgehaald.
Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

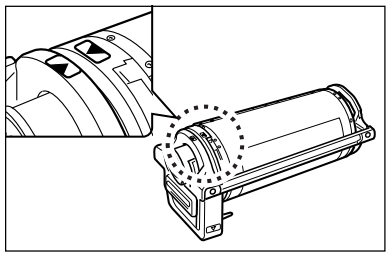
Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H4] Masterdichtheid Selecteer de standaarddichtheid die tijdens het maken van de master moet worden gebruikt.	1 (licht) - 10 (donker)
	[H5] Fijninstelling afdrukdichtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdrukdichtheid die bij de master past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H6] Dichtheidafstellling eerste afdruk Selecteer een afdrukdichtheid voor de eerste afdruk die bij de master past. Deze instelling is onafhankelijk van de fijnafstelling van de afdrukdichtheid met [H5].	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.

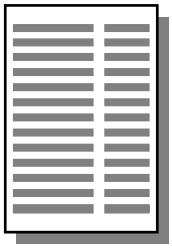
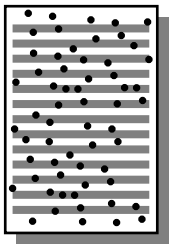
Druk ter bevestiging op START.
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Probleemoplossing

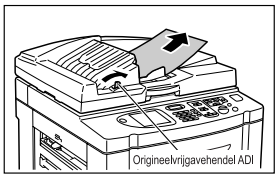
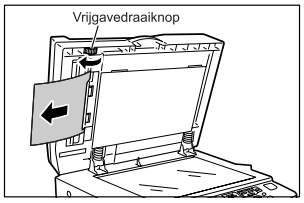
Raadpleeg bij problemen eerst het onderstaande diagram met oplossingen voordat u een monteur belt.

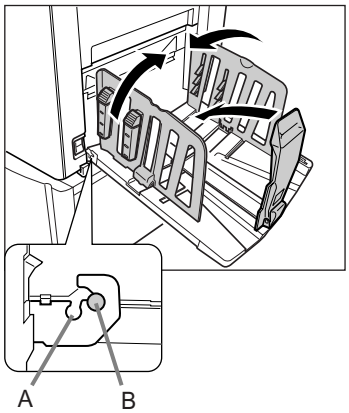
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De machine start niet als u de stroomschakelaar indrukt.	U hebt wellicht op de stroomschakelaar gedrukt terwijl de machine in de slaapstand stond.	Druk opnieuw op de stroomschakelaar. Voordat u op de stroomschakelaar drukt, kunt u achterhalen of de machine in de slaapstand staat door de indicator op het bedieningspaneel te controleren. Als de toets verlicht is, staat de machine in de slaapstand. Druk op om de slaapstand te beëindigen en de machine te activeren.
	De stroom is afgesloten.	• Controleer of het stroomsnoer goed op de machine en het stopcontact is aangesloten. • Controleer de stoppenkast.
De voorklep is gesloten, maar de foutmelding verdwijnt niet.	De voorklep is niet stevig gesloten.	Sluit de voorklep volledig. Het magnetische slot moet goed contact maken.
De papierinvoerlade gaat niet dicht.	De geleiders van de invoerlade zijn niet maximaal uit elkaar geschoven.	Schakel de stroom in en breng de papierinvoerlade helemaal naar beneden. Stel de vergrendeling van de papiergeleider van de invoerlade in op ⇦|⇨, schuif de papiergeleiders van de invoerlade zo ver mogelijk uit elkaar, en sluit de papierinvoerlade. ☞p.32
	De stroom is uitgeschakeld voordat de papierinvoerlade helemaal naar beneden was gebracht.	
De trommel kan niet worden teruggeplaatst.	De trommel is na draaiing in een verkeerde positie gestopt.	Draai de trommel handmatig in de juiste positie en let er daarbij op dat de ▶-markering en de ◀-markering bij elkaar komen te staan (zie afbeelding). 
	De trommel is niet goed in de geleider geplaatst.	Plaats de trommel op de juiste manier in de geleider. ☞p.211

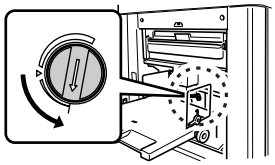
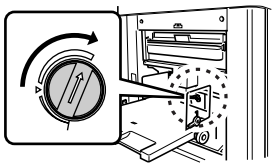
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Een foutmelding verdwijnt niet, ook al zijn de verbruiksgoederen geplaatst (inkt, masterrol).	De verbruiksgoederen (inkt, masterrol) zijn niet goed geplaatst.	Vergrendel de inktcartridge door deze na plaatsing met de klok mee te draaien (🔒). Of plaats de inktcartridge opnieuw. ☞p.205
		Plaats de masterrol met de markering ⓘ links en plaats de Masteraanmaakunit terug. ☞p.202
	De inktcartridge bevat geen inktinformatie.	Verwijder het etiket op de uitvoer van de inktcartridge niet. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe inktcartridge. ☞p.205
	De masterrol bevat geen masterinformatie.	Verwijder het ⓘ-gedeelte niet van de masterkern. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe masterrol. ☞p.202
De masterafvalbak kan niet worden verwijderd.	De instelling “Beschermen” is ingeschakeld.	Als de instelling “Beschermen” is ingeschakeld, kan doorgaans de masterafvalbak niet worden verwijderd. ☞p.179
	De hendel van de masterafvalbak is vergrendeld.	Schuif de hendel van de masterafvalbak naar rechts om deze te ontgrendelen. Als de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om deze te ontgrendelen. ☞p.207
Er komt geen beeld op de kopieën.	Het origineel is met de te kopiëren kant naar boven geplaatst.	Plaats originelen met de te kopiëren kant naar beneden. (Dit geldt ook voor de automatische documentinvoer (optioneel).)
	De master is met de verkeerde kant naar buiten geplaatst.	Plaats de masterrol op de juiste wijze. ☞p.202
Sommige delen ontbreken op de afdruk.	De glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) schoon. ☞p.215
	Er kan iets op de master zitten.	Trek de trommel naar buiten en controleer of er iets op de master zit. Als er iets tussen de master en de trommel zit, verwijdert u de master. Plaats vervolgens de trommel terug en maak de master opnieuw.
	• Het papierformaat in de papierinvoerlade komt niet overeen met het origineelformaat tijdens het maken van de master. • De geleiders van de invoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Masters worden gemaakt aan de hand van het formaat van het papier in de invoerlade; de breedte tussen de papiergeleiders van de invoerlade en de lengte van het papier. Als het formaat van het papier in de lade kleiner is dan dat van het origineel, beslaat de master niet het hele origineel. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel in de lade en maak de master.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Er staan verticale witte strepen op de kopieën. 	De thermische printerkop van de mastereenheid of de glasplaat of de automatische documentinvoer (optioneel) is vuil door stof, correctievloeistof, enzovoort.	Neem de thermische printerkop of de glasplaat voorzichtig af met een zachte doek. ☞p.215
De achtergrond van een origineel verschijnt ongewenst op de kopieën. 	Als u een krant of gekleurd papier als origineel gebruikt, verschijnt de achtergrond op de kopieën.	Verlaag het “Contrast” en maak een nieuwe master. ☞p.54
Er zit vuil op de kopieën.	De glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) schoon. ☞p.215
De randen van de kopieën zijn met inkt bevlekt.	Er is tijdens het maken van de master een groter papierformaat in de papierinvoerlade geplaatst dan het origineelformaat.	Omdat de master op een groter formaat dan het origineel is gemaakt, werden de randen van het origineel als schaduw opgenomen. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel en maak de master opnieuw. Of los het probleem op door op de hieronder beschreven wijze tape aan te brengen.
	Hebt u bij het maken van de master de instelling **[Max. Scan]** gebruikt?	
	Bij het kopiëren op dik papier, zoals kaarten, zijn hoeken van dit papier in contact gekomen met de master, waardoor deze beschadigd is.	Maak een nieuwe master en druk met de nieuwe master af. Of trek de trommel naar buiten en breng cellofaantape aan op het beschadigde deel van de master. Met cellofaantape wordt de master echter wellicht niet correct naar de afvalbak afgevoerd.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De achterkant van de afdrukken is met inkt bevlekt.	De drukrol is met inkt bevuild.	Verwijder de trommel en maak de drukrol schoon. ☞p.216 Als de afdrukpositie buiten het afdrukpapier valt, kan dit de drukrol met inkt bevuilen. Kijk uit als u het formaat van het afdrukpapier of de afdrukpositie wijzigt.
	De geleiders van de invoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Stel de geleiders van de invoerlade in op de breedte van het papier. Als de geleiders van de invoerlade breder zijn ingesteld dan de breedte van het papier, wordt de master breder dan nodig is. ☞p.32
	Gebruikt u papier dat de inkt niet efficiënt absorbeert?	De inkt droogt niet snel genoeg op, waardoor het op de achterkant van het volgende vel komt. Plaats ander papier of gebruik “Inktbesparing” of “Interval”. ☞p.64 ☞p.93
De kopieën zijn vaag. Gedrukte tekst loopt door.	Als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt, kan de inkt op het trommeloppervlak opdrogen. Dit geeft vage of doorgelopen afdrukken vlak nadat het afdrukken is gestart.	De inkt op de afdruktrommel droogt op als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt. Wanneer u afdrukt met opgedroogde inkt, geeft dit lichte of vage afdrukken. Druk op PROOF en maak eerst een aantal kladkopieën. Of gebruik “Inktverdeling”. ☞p.146
	Vage originelen geven vage kopieën.	Verhoog het scanniveau en maak de master opnieuw. ☞p.54 Selecteer voor met potlood geschreven originelen de potloodmodus. ☞p.52
	Als de temperatuur laag is (lager dan 15°C) op de plaats waar de machine staat of waar de inktcartridges worden bewaard, stroomt de inkt niet goed.	Gebruik de machine nadat deze enige tijd bij kamertemperatuur heeft gestaan. ☞p.11
	De inktspaarstand is ingeschakeld.	Als de modus “Inktbesparing” is ingesteld, is de inkt op de kopieën vager dan normaal. ☞p.64

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Multi-Op heeft niet gewerkt. Er is op één kant niets afgedrukt.	Hebt u op tijd na de pieptoon een tweede origineel geplaatst, terwijl het bericht “Andere origineel plaatsen en START indrukken” werd weergegeven?	ALs u met “Multi-Op” afdrukt, piept de machine tijdens de wachttijd. Plaats het tweede origineel gedurende deze wachttijd. Als de machine zonder te piepen een tweede keer gaat scannen, zelf als u vanaf de glasplaat scant, past u de instelling “Multi-Up-interval” op het scherm Admin. aan. ☞p.165
	Hebt u per ongeluk op STOP gedrukt terwijl het origineel werd gescand?	Het afdrukken stopt als u tijdens het scannen op STOP drukt. Druk niet op STOP voordat alle originelen zijn gescand.
De linker- en rechterafdrukposities zijn verschoven.	De linker- en rechterafdrukposities zijn niet op het midden afgesteld.	De papierinvoerlade heeft een regelknop voor de horizontale afdrukpositie. Breng de lade omlaag, stel de positie bij en voer een proefkopie uit om de positie te controleren. ☞p.90
Er plakt papier aan het oppervlak van de trommel.	De marge aan de bovenkant van het origineel of de kopie is te klein.	De marge van het origineel (bovenkant van de opdruk in de uitvoerrichting) moet ten minste 5 mm zijn. Verlaag de verticale afdrukpositie. Als deze bijstelling onmogelijk is, maakt u een nieuw origineel met voldoende marge en maakt u de master opnieuw. ☞p.55
	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik het aanbevolen papier. ☞p.15
	Het origineel heeft bovenaan een volledig zwart stuk.	Als een origineel bovenaan een volledig zwart stuk heeft, worden de kopieën mogelijk niet goed uitgevoerd. Plaats het origineel opnieuw in omgekeerde richting en start het maken van de master opnieuw.
De kopieën worden krullend uitgevoerd.	Er is afdrukpapier met een horizontale vezel geplaatst.	Plaats afdrukpapier met een verticale vezelrichting.
Het papier loopt vast in de optionele automatische documentinvoer (optioneel).	Er zit papier vast in de automatische documentinvoer (optioneel).	Trek de vrijgavehendel van de ADI naar rechts of draai aan de vrijgavedraaiknop om het vastgelopen papier te verwijderen.  

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De kopieën worden niet netjes in de papieruitvoerlade gestapeld.	De papiergeleiders en de papierstop van de uitvoerlade zijn onjuist afgesteld.	Stel de papiergeleiders en de papierstop van de uitvoerlade in op het papierformaat. Zet deze voor dik papier indien nodig iets verder van elkaar. Als u de horizontale positie van de invoerlade hebt bijgesteld, verschuift u de papiergeleiders van de uitvoerlade in dezelfde richting. ☞p.35
	De papierordeners zijn niet goed ingesteld.	Stel de papierordeners goed in. ☞p.35
	De drukbijstellingshendel van de papierinvoer is niet goed ingesteld.	Als de drukbijstellingshendel van de papierinvoer op “CARD ( )” (kaart) is ingesteld, worden vellen standaard papier niet goed uitgelijnd. Stel de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “NORMAL ( )” (normaal). ☞p.33
Papier wordt voorbij de papierstopper van de uitvoerlade uitgevoerd.	---	Volg de onderstaande stappen om de uitvoerlade in te stellen: **1)** Klap de papiergeleiders van de uitvoerlade/stopper in. **2)** Til met beide handen de zijkanten van de uitvoerlade op en zet de uitvoerlade-as in stand B. In de meeste gevallen wordt stand A aangeraden.  A: standaardpositie B: plaats in deze positie wanneer het papier voorbij de lade wordt uitgevoerd.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Het papier wordt niet soepel uit de invoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen)	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik papier dat binnen het aanbevolen bereik valt. ☞p.15
	De positie van de drukbijstellingshendel van de papierinvoer is onjuist.	Als u dik of glad papier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “CARD ( )”(kaart). ☞p.33
	De hoek van de stripplaat is onjuist.	Draai de regelknop voor de hoek van de stripplaat als volgt: • **Als bij invoer wordt overgeslagen** Draai de knop naar links.  • **Als meerdere vellen worden ingevoerd** Draai de knop naar rechts.  **Belangrijk!:** • Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de papierinvoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht.
	De papierinvoerinstelling is niet goed ingesteld in het scherm Functies.	Stel de “Papierinvoerinst.” in. Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over het uitvoeren van de aanpassing.
De achterkant van de afgedrukte kaart komt los, of de voorrand is gekreukeld.	De hoek van de stripplaat is onjuist.	Stel de hoek bij met de regelknop voor de stripplaathoek.
Er wordt een foutmelding weergegeven, ook al is er geen papierstoring.	Wordt het opgetilde papier uitgevoerd bij de tweede rotatie van de afdruktrommel?	Controleer de afdruk. Verlaag de afdrukpositie als de bovenmarge minder dan 5 mm is.
	Is de machine blootgesteld aan direct zonlicht?	De sensor wordt gestoord door direct zonlicht. Dek het raam af of plaats de machine buiten bereik van direct zonlicht.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Als u een computerbestand van meerdere pagina's afdrukt, wordt de masteraanmaak op de machine voor één pagina tegelijk uitgevoerd.	Is de optie “Sorteer” ingeschakeld in het printerstuurprogramma?	Verwijder de huidige afdruktaak. Schakel “Sorteer” uit en verzend de gegevens opnieuw naar de machine. Zie ☞p.44, stap 3. ☞p.49
De computer heeft het bestand verzonden, maar het is niet door de machine ontvangen.	Wordt het scherm Admin. nu op de display weergegeven?	Druk op en schakel om van het scherm Admin. naar het basisscherm.
De toets knippert.	Wachten er ontvangen gegevens op uitvoer?	Druk op als u wilt doorgaan met afdrukken.

Bijlage

Optionele accessoires

Er zijn verschillende optionele accessoires beschikbaar voor het uitbreiden van de mogelijkheden van de machine. Raadpleeg de leverancier (of erkende reparateur) voor meer informatie over de optionele accessoires.

◆ Automatische documentinvoer AF-VI:II

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen.

◆ Kleurentrommel

Vervang de trommel om af te drukken in meerdere kleuren. (Inclusief houder)

◆ A4 (Letter) Trommel W

Een speciale trommel voor liggend A4- of Letter-papier. (Inclusief houder)

◆ Brede stapellade

Deze eenheid is geschikt voor papier met een maximaal formaat van 340 mm × 555 mm.

◆ Kopieerkaartteller

Geeft met een druk op de knop een overzicht van het aantal afgedrukte kopieën en verbruikte masters gedurende een bepaalde periode. Handig om kosten te besparen.

◆ Oplagenscheiding

Bij geprogrammeerd afdrukken kan de machine afdrukken en sorteren in door tape gescheiden groepen.

◆ Sorter TM2500

De sorters moeten rechtstreeks op de machine worden aangesloten.
TM2500 kan maximaal 25 kopieën sorteren.

◆ Documentopslagkaart DM-128CF

Een opslagkaart voor de functie Opslaggeheugen.

◆ Kaartinvoerset

Met deze eenheid kunt u dikker papier zoals kaarten invoeren.

◆ Envelopinvoerset

Met deze eenheid kunt u enveloppen invoeren.

◆ Standaard

◆ Inkt/masterhouder

Opslagpakket voor het opslaan van verbruiksgoederen, zoals inkt en masters.

◆ RISO Network Card

Voor het direct aansluiten van de machine op het netwerk.
Geleverd met de RISO-MONITOR software, waarmee u de status van de machine vanaf computers kunt controleren.

Specificaties

RISO EZ590

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Via de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI:II: 100 mm × 148 mm -310 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Vanaf de glasplaat: 10 kg of minder Via de automatische documentinvoer AF-VI:II: 50 g/m^2 - 128 g/m^2
Afdrukpapierformaat (max./min.)	100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m^2)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m^2 - 210 g/m^2
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standaard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/Schaduw uit), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken	Circa 20 seconden (voor A4/liggend/reproductiefactor 100%)
Afdrukbaar gebied (max.)	291 mm × 425 mm
Afdrukreproductiepercentages	In- en uitzoomen: 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 200%, 154%, 129%, 121% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 78%, 65%, 61%, 50% Marge+: 90 - 99%
Afdruksnelheid	Circa 60 - 130 pagina's per minuut (instelbaar in vijf stappen)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ±15 mm; horizontaal: ±10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per cartridge)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 215 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	100 vel
Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, Kleurentrommel, A4 (Letter) Trommel W, Brede stapellade, Kopieerkaartteller, Oplagenscheiding, Sorter TM2500, Documentopslagkaart DM-128CF, Kaartinvoerset, Envelopinvoerset, Standaard, Inkt-/Masterhouder, RISO Network Card
Spanningsvoeding	EZ590U: 100-120/220-240V~, 50-60Hz<3,4A/1,6A>
Afmetingen	In gebruik: 1380 mm (B) × 645 mm (D) × 660 mm (H) In opslag: 775 mm (B) × 645 mm (D) × 660 mm (H)
Gewicht	Ongeveer 103 kg

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

RISO EZ570

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Vanaf de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Automatische documentinvoer AF-VI:II: 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Vanaf de glasplaat: 10 kg of minder Via de automatische documentinvoer AF-VI:II: 50 g/m^2 - 128 g/m^2
Afdrukpapierformaat (max./min.)	100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m^2)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m^2 - 210 g/m^2
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standaard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/Schaduw uit), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken	Circa 20 seconden (voor A4/liggend/reproductiefactor 100%)
Afdrukbaar gebied (max.)	291 mm × 413 mm
Afdrukreproductiepercentages	In- en uitzoomen: 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 163%, 141%, 122%, 116% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 87%, 82%, 71%, 61% Marge+: 90 - 99%
Afdruksnelheid	Circa 60 - 130 pagina's per minuut (instelbaar in vijf stappen)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ±15 mm; horizontaal: ±10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per cartridge)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 220 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	100 vel
Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, Kleurentrommel, A4 (Letter) Trommel W, Brede stapellade, Kopieerkaartteller, Oplagenscheiding, Sorter TM2500, Documentopslagkaart DM-128CF, Kaartinvoerset, Envelopinvoerset, Standaard, Inkt-/Masterhouder, RISO Network Card
Spanningsvoeding	EZ570E, EZ570A, EZ570AN: 100-120/220-240V~,50-60Hz<3,4A/1,6A>
Afmetingen	In gebruik: 1380 mm (B) × 645 mm (D) × 660 mm (H) In opslag: 775 mm (B) × 645 mm (D) × 660 mm (H)
Gewicht	Ongeveer 103 kg

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

Index

Numerics

2 Op 65, 66, 70

A

A4 (Letter) Trommel W 244
Aanbevolen papier 15
Aangep. papierdata 164, 174
Aanraakschermtoetsen 29
ADF Semi-Auto 150, 163
ADI 17, 20, 38, 150, 216
Afdrukdichtheid 89
Afdrukdichtheid aanpassen 89
Afdrukken programmeren 126, 127
Afdrukken van een USB-flash-geh. 30
Afdrukken vanaf computer 29, 30, 43
Afdrukpapier 15
Afdrukpapier hanteren 16
Afdrukpapier instellen 32
Afdruksnelheid 88, 163
Afdruksnelheid aanpassen 88
Afdruktrommel 21
Afdruktrommelhendel 21
Afdrukzwarting 163
Alle gebruikerstellers wissen 123
Auto 56
Auto pag hernieuw. 147, 166
Auto Process UIT 51
Auto wissen 165
Auto-inktverdeling 166
Automatisch afdrukken 29, 51
Automatisch pagina vernieuwen 149
Automatische documentinvoer 20
Automatische documentinvoer AF-VI:II 244
Automatische inktverdeling 40
Auto-Process (Auto verwerking) 61
Auto-Process Key 23
Auto-slaap 165
Auto-stroom uit 165
Auto-verwerking 163

B

Basis-IP-adresser. 164
Basisprocedure 30
Basisscherm Lay-out 28
Basisscherm voor afdrukken 25
Batterijen vervangen 219, 226
Bedieningsaanwijzingen 9
Bedieningspaneel 20, 22
Beeld 52
Beeldvorming 52, 163
Beheer 161
Beheerder/gebruiker registreren wijzigen 117
Beheerder/gebruikers registreren 110
Beheerniveau 104, 105, 109, 166
Beheerniveau instellen 109
Beperkingen formaat en gewicht 15, 17
Beschermen 166, 178, 179
Beschermkussen glasplaatdeksel 20
Bijlage 244
Boekschaduw 77
Brede stapellade 244
Buitenkant printer 217

C

CI kiezen 164
Computeraansluiting 13
Configureerbare functies 161
Connector 210
Contrast 54

D

Data<--> 28
Defaultmap 164
Deksel 20
Dichtheid (afdrukdichtheid) 89
Direct afdrukken 43
Directe Toegang 28, 171
Display 20, 22, 24
Display Afdrukaantal 92
Displayinstelling 162
Displaytaal 162
Documentopslagkaart DM-128CF 244
Dot bewerken 62
Draaien 148, 153
Drukaanpassingshendel papierinvoer 20
Drukbijstellingshendel van de papierinvoer 33
Drukrol 216
Duo 52
Duo (Foto) 52
Duo (Regel) 52
Duo (SchaduwUIT) 53

E

E-mail 154, 155
Energiespaarstand 165
Enkele pagina-mode 125, 127
Enkelvoudig origineel 65
Envelopinvoerset 244

F

Flenzen 203
Formaat 188
Formaten invoeren en namen wijzigen 174
Foto 52
Foto (Groep) 52
Foto (Staand) 52
Foto (Standard) 52
Fout 28
Fouten in optioneel apparaat 218
Fouten installatie 218, 222
Fouten master vastgelopen 218, 219

Fouten optionele apparatuur 220
Fouten verbruiksgoederen 218, 221
Foutmeldingen 218
Functie en naam van elk onderdeel 20
Functiebeschrijvingen 9
Functies 28
Functiescherm 27

G

Geavanceerde functies 104
Gebied optionele apparatuur 29
Gebied voor Directe Toegang 171
Geblokk. 28
Gebrkr aanmaken 106, 166
Gebruik door gebruikers 115
Gebruik door gebruikers instellen 115
Gebruikersbeheer 104, 166
Gebruikersnaam 113
Gebruikersnaam invoeren 113
Gebruikersregistratie wissen 119
Gebruikersregistratienummer (ID) 110
Gebruikersteller 123
Gebruiksgegevens 152
Gegevensinformatie 186
Gegevensinformatie instellen 186
Gegevensvolgorde 194
Gegevensvolgorde wijzigen 194
Geleiders papierinvoerlade 20
Geleiders papierontvangstlade 21
Geluidssignaal 167
Gereed 28
Glasplaat 17, 20, 38, 215
Glasplaatdeksel 215
Groep 114, 125
Groep hernoemen 106, 121, 166
Groep instellen die moet worden toegewezen 114

H

Handmatig 45
Hendel afdruktrommel 209
Hendel masterafvalbak 207
Hendel mastercreatie-eenheid 21
Hendel mastereenheid 202
Hendel van de masterafvalbak 207
Herinneringsdatum 154
Herkend door 105, 107, 111, 166, 168
Herkennings- en identificatiesysteem 107
Herkenningsscherm 26, 42
Hernoemen 113, 132
Hernoemingsscherm 133
Hoog/volledige bevoegdheid 104
Horizontaal (links/rechts) aanpassen 91
Houder inktpatroondeksel 21

I

i Info 28
ID-afdruk 45
ID-afdrukopdracht 190
ID-teller-rapport. 154
i-informatie 201
Indicator afdrukdichtheid aanpassen 89
Indicator afdruksnelheid aanpassen 88
Indicator automatische verwerking 61
Indicator middenpositie 90
Indicator voor automatische verwerking 61
Informatiescherm verbruiksgoederen 232
Inkt 205, 212
Inktbesparing 64
Inktdekselhouder 206
Inkt/masterhouder 244
Inktpatroon 21, 205, 212
Inktverdeling 146
Installatie 10
Installatieplaats 10
Instelling spec. papier Ctrl wijzigen 102
Instelling spec. papier Ctrl wissen 103
Interval 93
Invoer inktinfo 232
Invoer selecties 161, 171
Invoer sneltoetsen 161, 171
Invoerscherm pincode 26, 38, 42

K

Kaartinvoerset 244
Kleurentrommel 209, 244
Klok/Kalender 165
Knop Invoerlade omhoogbrengen/neerlaten ... 34, 91
Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade 20
Kopieerkaartteller 244
Kopiëren van een papieren document 28, 30, 37

L

Lang papier 176
Lijn 52
Limiet 115
Loop 26
Luchtvochtigheid 11

M

Maandelijkse herinnering 156
Maandelijkse herinnering instellen 156
Maatraster 38
Map hernoemen 164
Marge 18, 69
Marge boven 79
Marge zijk. 81
Marge+ 55, 56
Marge-plus percent 164
Master 213
Master vervangen 202
Masterafvalbak 20, 207
Mastercreatie-eenheid 21
Mastereenheid 202
Mastereenheidhendel 202

Mastereenheidklep 21, 202
Mastergeleider 21, 203
Masterinfo invoeren 233
Masterinformatie-invoer 233
Masterkern 203, 212
Master-Making Key 23
Masterrol 21
Masterrolhouder 21, 203
Masterverwijderingshaak 216, 225
Max. Scan 86
Maximale afdrukgebieden 18
Meervoudige originelen 65
Melding 218
Metr./duim wisselen 162
Mijn dir. toegang 158
Mijn Teller 200
Min. afdrukaantal 166
MODE Key 22
Mode Scherm 25
Mode Selectie 26
Mode toetspatroon 161
MODE-toets 26
Modusscherm 25
Multi-Op 65
Multi-Op Afdrukken 65, 66, 72
Multi-op tickets 65, 68, 74
Multi-pagina-mode 126, 128
Multi-Up interval 69
Multi-Up-interval 165

N

Naam van de eigenaar 187
Naam van de eigenaar wijzigen 187
Niet af te drukken materialen 18
Non-ID-afdruk 190

O

Omgaan met de machine 11
Omgaan met inkt 12
Onderhoud 214
Onderhoud nodig 226
Onderhoudsfouten 218, 219
OP Auto bewerking 163
Opgeslagen programma wijzigen 135
Oplagenscheiding 126, 163, 244
Opslag ophalen scherm 192
Opslagformaat specificeren 188
Opslaggegevens als overlay plaatsen 196
Opslaggegevens kopiëren 197
Opslaggegevens opzoeken 189
Opslaggegevens verplaatsen 197
Opslaggeheugen 189
Opslagomstandigheden 16
Opstartscherm 24, 162
Optioneel 244
Origineel 17
Origineeldata opslaan 182
Origineelgeleider ADI 20
Origineelmarge 18
Origineeluitvoerlade ADI 20
Origineelvrijgavehendel ADI 20
Originelen vergroten/verkleinen 55
Output-methode 154
Overlay 195
Oversl.pag 29, 49

P

Paginaoriëntatie 167
Papier 60
Papier aanvullen 34
Papier uitv.aanpas 164
Papier vervangen 34
Papiergeleiders invoerlade 32
Papiergeleiders ontvangstlade 35, 36
Papierinvoerinstelling 95
Papierinvoerlade 20, 32
Papierinvoerlade sluiten 34
Papierontvangstlade 21, 35
Papierontvangstlade instellen 35
Papierordener 21, 35, 36
Papierstop 21, 35, 36
Papierstoringen 218, 224
Papier-toets 29
Papieruitvoer aanpassen 95
Papieruitvoergeleider 21, 95
Papieruitvoerlade 36
Papieruitvoerlade sluiten 36
Pauze 28
Periode reserveren 165
Pictogrammen in deze handleiding 8
Pincode 105, 107, 111, 168
Popupmelding 226
Positie gereedschapsbalk 167
Potlood 52
Potlood (Donkerder) 53
Potlood (Lichter) 53
Print Density 22
Print Density Adjustment Indicator 22
Print Density Adjustment Keys 22
Print Key 23
Print Position 22
Print Position Adjustment 22
Print Position Adjustment
(Bijstelling afdrukpositie) 90
Print Speed 22
Print Speed Adjustment Indicator 22
Print Speed Adjustment Keys 22
Printen 154, 155
Printkleuren 167
Probleemoplossing 218, 235
Programma 125, 129, 130, 132, 134, 135
Programma hernoemen 132

Programma opzoeken 129
Programma wissen 134
Programma's opslaan 130
Proof Key 23

R

Regelknop horizontale afdrukpositie 20
Regelknop horizontale bijstelling afdrukpositie 91
Reproductie-afmet. 163
Reservering 145
Reserveringsperiode Reserveringsperiode 145
Reset Key 23
Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren 200
RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE) 14
RISO Network Card 244
RISO Print 25
RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER) 14
RISO Utility Software (hulpprogramma's) 14
RISO-printerstuurprogramma 14

S

Scanbasisscherm 26
Scancontrast 54, 163
Scandichtheid origineel 54
Scanglas 216
Scanmode 184
Scannen 26
Scheidingshaak 216, 225
Scherm Admin. 27
Scherm Selecties 171
Scherm Taaklijst 45
Schermen in verschillende stadia 24
Schoonmaken 214
Selecties 171
Selectiescherm 27
Semi-Auto (Afdrukken) 44
Semi-Auto(Afdrukken) 51
Semi-Auto(Master) 45, 51
Snelheid (afdruksnelheid) 88
Software installeren 14
Sorter TM2500 244
Sp. papierbestur. 95
Spec. papier Ctrl 97, 99, 102, 103
Spec. papier Ctrl opslaan 99
Spec. papier Ctrl opzoeken 97
Speciaal papier 174
Speciaal papierformaat 177
Speciale papierformaten 60
Specificaties 245
Stabilisator 21
Stand origineel en afdrukresultaten 66
Stand van afdrukpapier 69
Standaard 244
Standaardinstellingen 161, 168
Standaardverhouding 55, 56
Start Key 23
Startscherm 24, 37
Statusgebied 28, 29
Stop Key 23
Stop taak 126
Stopmoment 51
Storage Memory 189
Storingen 235
Stroomaansluiting 10
Stroomschakelaar 21, 32
Stroom-UIT-schema 165
Sub gereedschapsbalk 167

T

Taak 29
Taakbewerkingen 29
Taakeigenschappen 29
Taakgeheug 136
Taakgeheugen 137, 139, 141, 143
Taakgeheugen hernoemen 139
Taakgeheugen opslaan 137
Taakgeheugen opzoeken 141
Taakgeheugen wissen 143
Taakuitvoer wijzigen 49
Tabblad Selecties 171
Tabtoetsen 28, 29
Tekst (beeldbewerkingsmodus) 52
Tekst en foto's (beeldverwerkingsmodus) 52
Teller 21
Teller op nul 106, 123, 166
Tellerrapportage 155
Tellerrapportage uitvoeren 154
Tellerweergave 152
Temperatuurbereik 11
Test 92
Testkopie 92
Thermische printerkop 21, 215
Tips voor betere papierinvoer 16
Toegang via gebruikersidentificatie 105, 116
Toegang via gebruikersidentificatie uitzetten 116
Toets * 22
Toets + ... 22
Toets × 22
Toets Afmelden 23
Toets automatische verwerking 61
Toets C 22
Toets centreren afdrukpositie 90
Toets P 22
Toets testkopie 92
Toetsen afdrukaantal (toetsen 0 t/m 9) 22
Toetsen voor aanpassen afdrukdichtheid 89
Toetsen voor het aanpassen van de afdruksnelheid 88
Toetsen voor verticale bijstelling van de afdrukpositie 90
Trommel 209, 211

Trommel plaatsen 211
Trommel vervangen 209
Trommel verwijderen 209

U

Uitduwhendel 207
Uitgangsgidscontr. 164
Uitsluitend ADM. tab 104, 105
Uitsluitend ID print 104, 105
Uitw.geleid.contr. 95, 96
Uitzetten 116
USB-aansluiting 21, 47
USB-flash-geh. 11, 105, 107, 111, 154, 155, 168
USB-flash-geh. Scherm 26
USB-flash-geh.-scherm 38, 42
USB-Takenlijst 43, 46, 189
USB-Takenlijst Ophaalscherm 192

V

Vaste scanafmeting 164
Veiligheidsgids 10
Veiligheidsgids bediening 11
Verbindingsmethode 13
Verbruiksgoederen 12, 200
Verbruiksgoederen vervangen 200
Vergroten/verkleinen 71
Verl. reserv.per. 165
Vernieuw 29, 126, 147
Vertical Print Position Adjustment Keys 22
Verticale bijstelling (naar boven/beneden) 90
Vertoningsprioriteit 161
Vertrouw. 124
Volg. pag 126
Volgend 126
Volgorde van handelingen bij Gebruikersbeheer 106
Volledige bevoegdheid 105
Voorbeeld 29, 49, 83
Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken 127
Voorpaneel 21
Voorraadmanagement 166
Voortgangspijlen 23
Vrij 55, 58
Vrijgavedraaiknop ADI 224
Vrijgavehendel ADI 224
Vrijgavehendel afdruktrommel 21
Vrijgaveknop afdruktrommel 209
Vrijgaveknop mastereenheid 21, 202

W

Waarschuwing 227
WAKE-UP Key 23, 37, 46
Weergave afdrukaantal 22
Weergave afdrukhoeveelheid 92
Weggooien verbruiksgoederen 212
Werkomgeving 11
Wis alles 29, 49, 50
Wit blad 216

Z

Zet de teller op nul 166
Zoom 55, 59

Informatie voor de beheerder

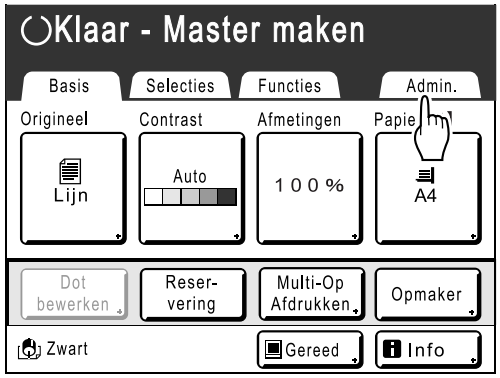
Instelling Beschermen annuleren

Het annuleren van de instelling “Beschermen” dient altijd door de beheerder te worden uitgevoerd.

Belangrijk!:

- Hecht belang aan veiligheid en knip deze pagina uit en geef die aan de beheerder.

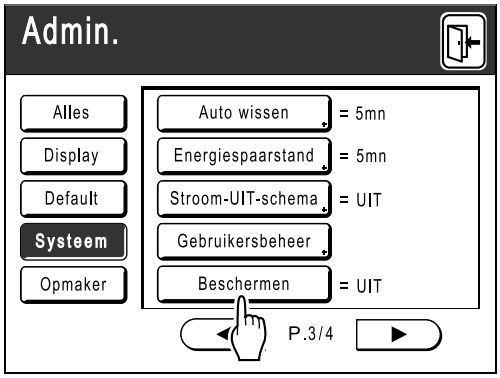
1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].

Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (☞p.168)

3 Druk op [Beschermen].



Nadat de melding “Even wachten a.u.b.” is weergegeven, wordt de bescherming uitgeschakeld.