

RISO **EZ**-serie

Gebruikershandleiding

591 / 571 / 531

RISO **EZ** 591 / 571 / 531 *Gebruikershandleiding*

RISO

Neem voor verbruiksgoederen en service contact op met:

RISO



Als **ENERGY STAR**[®]-partner heeft RISO KAGAKU CORP. bepaald dat dit product voldoet aan de **ENERGY STAR**[®]-richtlijnen voor zuinig energieverbruik.

Alleen voor model EZ591U

Kopieermachine

Model: EZ591U

RFID-systeem

Model:444-59008

Bevat FCC ID: RPARFOM5

Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-voorschriften. Aan de bediening van dit apparaat zijn twee voorwaarden verbonden: (1) dit apparaat mag geen schadelijke storing veroorzaken, en (2) dit apparaat moet eventuele storingen accepteren, inclusief storingen die een ongewenste werking veroorzaken.

De gebruiker wordt erop gewezen dat niet-toegestane wijzigingen of niet-goedgekeurde aanpassingen mogelijk het recht om de apparatuur te bedienen laten vervallen.

LET OP: Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen voor een digitaal apparaat uit Klasse B, conform deel 15 van de FCC-voorschriften. Deze beperkingen zijn ontwikkeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storingen in woningen. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiofrequenties en kan deze ook uitstralen.

Wanneer het apparaat niet in overeenstemming met de instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan er storing optreden in het radioverkeer. We kunnen echter niet de garantie bieden dat er geen storing kan optreden in een bepaalde installatie.

Wanneer dit apparaat de ontvangst van radio- of televisiesignalen stoort, wat u kunt vaststellen door het apparaat uit en in te schakelen, raden wij de gebruiker aan om deze storing te verhelpen door een van de volgende maatregelen te treffen:

- Pas de richting of de plaats van de antenne van de ontvanger aan.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvanger.
- Sluit het apparaat aan op een stopcontact dat op een ander circuit aangesloten is dan de ontvanger.
- Neem contact op met de dealer of een ervaren radio-/televisiemonteur voor assistentie.

Bevat IC:4819A-RFOM5

Aan de bediening van dit apparaat zijn de volgende twee voorwaarden verbonden: (1) dit apparaat mag geen storing veroorzaken, en (2) dit apparaat moet eventuele storingen accepteren, inclusief storingen die een ongewenste werking van het apparaat veroorzaken.

Dit digitale apparaat uit Klasse B voldoet aan de Canadese ICES-003.

Het op een speciale manier omgaan met perchloraat kan van toepassing zijn. Zie

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Dit product kan bepaalde stoffen bevatten waarvoor speciale richtlijnen gelden wanneer deze worden weggegooid.

Neem voor informatie hierover contact op uw dealer.

Waarschuwing

Alleen voor modellen EZ571A en EZ531A

Dit is een product uit Klasse A. In een woonomgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker passende maatregelen te nemen.

Alleen voor modellen EZ571E

MASCHINENLÄRMINFORMATION

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Hinweis :

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.



De machine is bedoeld voor gebruik in de volgende landen

Oostenrijk/België/Denemarken/Finland/Frankrijk/Duitsland/Griekenland/IJsland/Ierland/Italië/Luxemburg/Nederland/Noorwegen/Portugal/Spanje/Zweden/Zwitserland/VK

- Dit product bevat een RFID-systeem (Radio Frequency Identification).

Opmerking voor lidstaten van de Europese Unie

RISO, het milieu en de richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur "AEEA-richtlijn"

Wat is de AEEA-richtlijn?

Het doel van de AEEA-richtlijn is het verminderen van afval en de garantie dat elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de bruikbare levensduur wordt gerecycled.



Wat betekent het doorgekruiste klike-symbool?

Het doorgekruiste klike-symbool geeft aan dat dit product gescheiden van het normale afval moet worden verwerkt.

Neem contact op met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger voor informatie over afvalverwijdering.

Wat betekent het balk-symbool?

De balk onder het doorgekruiste klike geeft aan dat dit product na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.

Met wie moet ik contact opnemen wanneer ik meer informatie wens over de AEEA-richtlijn?

Voor meer informatie dient u contact op te nemen met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger.

Riso is niet verantwoordelijk voor enige schade of kosten resulterend uit het gebruik van deze handleiding.

Daar wij onze producten voortdurend verbeteren, kan de machine in sommige aspecten afwijken van de in deze handleiding opgenomen afbeeldingen.

Riso is niet aansprakelijk voor enige directe, incidentele of vervolgschade van welke aard dan ook, of voor verliezen of kosten resulterend uit het gebruik van dit product of de meegeleverde handleidingen.

** Voorzichtig:**

- Lees in ieder geval de belangrijke informatie over een veilig gebruik van dit apparaat.
- Bewaar deze handleiding in de buurt van de kopieermachine en zorg ervoor dat u volledig bekend raakt met de machine.

RISO is een gedeponeerd handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION in Japan en andere landen.

riso iQualitySystem™ is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.



is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.

Adobe® Acrobat® Reader® en Adobe® Reader® zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

- De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Copyright © 2012 RISO KAGAKU CORPORATION

INHOUD

EZ5-serie model	7
Pictogrammen in deze handleiding	8

Voordat u de machine gaat gebruiken **10**

Veiligheidsgids - Installatie	10
Installatie	10
Stroomaansluiting	10
Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine	11
Werkomgeving	11
Omgaan met de machine	11
USB-flash-geheugen	12
Verbruiksgoederen	12
Omgaan met inkt	12
Locatie van waarschuwingsetiket	12
Aansluiten op een computer	13
Verbindingsmethode	13
Software installeren	14
Aanbevolen papier	15
Beperkingen formaat en gewicht	15
Tips voor betere papierinvoer	16
Opslagomstandigheden	16
Originelen	17
Beperkingen formaat en gewicht	17
Maximale afdrukgebieden en marges	18
Niet af te drukken materialen	18

Overzicht **20**

Functie en naam van elk onderdeel	20
Bedieningspaneel	22
Display	24
Schermen in verschillende stadia	24
Andere modi	26
Basisscherm Lay-out	29
Basisprocedure	31

Basishandelingen 32

Vorbereiden voor afdrucken	32
De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen	32
De papierontvangstlade instellen	35
Het origineel plaatsen	37
Plaatsing op de glasplaat	37
Plaatsing in de automatische documentinvoer (optioneel)	37
Kopiëren van een papieren document of boek	39
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrucken] [USB-Takenlijst]	44
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrucken]	45
USB-gegevens afdrucken [USB-Takenlijst]	49
De taakuitvoer wijzigen	52
Het stopmoment wijzigen	54

Functies voor het maken van masters 56

De modus Beeld verwerken selecteren [Afbeelding]	56
Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast]	58
Originelen vergroten/verkleinen [Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom]	59
Vergroting en verkleining met standaardverhouding	
[Standaardverhouding] [Marge+] [Auto]	60
Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij]	61
Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]	62
Speciale papierformaten gebruiken [Papier]	63
Automatisch afdrucken [Auto verwerking]	64
Foto's verwerken met puntrastering [Dot bewerken]	65
Fotocontrast wijzigen [Contrastinst]	66
Fotogradatie wijzigen [Toonbocht]	67
Inktbesparing [Inktbesparing]	68
Meerdere originelen op een vel papier afdrucken [2 Op] [Multi-Op Afdrucken]	69
Stand origineel en afdrukresultaten	70
Marge	73
Stand van afdruckpapier	73
Multi-Up-interval	73
2 Op Handelingen	74
Handelingen voor Multi-Op Afdrucken	76
Handelingen voor Multi-op tickets	78
Ingebonden documenten kopiëren [Boekschaduw]	81
De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrucken [Marge boven]	83
Zijmarges van de master aanpassen [Marge zijk.]	85
Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld]	87
Opties in het scherm Voorbeeld	88
Voorbeeld bekijken	88
Master maken voor het maximale afdruckgebied [Max. Scan]	90

Afdrukfuncties 92

De afdruksnelheid wijzigen [Afdruksnelheid aanpassen]	92
De afdrukdichtheid aanpassen [Afdruktheid aanpassen]	93
Afdrukpositie bijstellen [Print Position Adjustment (Bijstelling afdrukpositie)]	94
Verticale bijstelling (naar boven/beneden)	94
Horizontaal (links/rechts) aanpassen	95
Testkopieën maken [Test]	96
De droogtijd verlengen [Interval]	97
Papierinvoer-/uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethoden [Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.]	98
Uitw.geleid.contr. [Uitw.geleid.contr.] instellen	99
Instellingen opslaan en de parameternamen in de parameterlijst hernoemen	100
Instellingen opzoeken in de Parameterlijst	102
Instelling Sp. papierbestur. wijzigen	103
Instelling Sp. papierbestur. wissen	104

Geavanceerde functies 106

Gebruikersbeheer instellen [Gebruikersbeheer]	106
Herkennings- en identificatiesysteem selecteren	109
Beheerniveau instellen	111
Beheerder/gebruikers registreren	112
Beheerder/gebruiker registreren wijzigen	119
Gebruikersregistratie wissen	120
Groepen hernoemen	121
Alle gebruikerstellers op nul zetten	122
Automatisch sorteren in groepen [Programma]	123
Afdrukken met programma's	125
Vorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken	126
Programma's opslaan	128
Programma's een andere naam geven	129
Programma's opzoeken	131
Programma's wissen	132
Opgeslagen programma's wijzigen	133
Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]	134
Taakgeheugen opslaan	135
Taakgeheugen hernoemen	136
Taakgeheugen opzoeken en afdrukken	138
Taakgeheugen wissen	140
Vertrouwelijke documenten beschermen [Vertrouw.]	141
De reserveringsperiode verlengen [Reservering]	142
Inktverdeling [Inktverdeling]	143
Master reproduceren [Vernieuw] [Auto pag hernieuw.]	144
Pagina vernieuwen gebruiken	145
Auto pag hernieuw.	146
Testen en afdrukken (met de ADI (optioneel)) [ADF Semi-Auto]	147
Gebruiksgegevens weergeven [Tellerweergave]	149
Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien]	150

Gebruikerstellers controleren [ID-teller-rapport.]	151
Tellerrapportage uitvoeren	152
Maandelijkse herinnering instellen	153
Directe Toegang aanpassen [Mijn dir. toegang].....	155
Standaardinstellingen wijzigen [Admin.]	157
Configureerbare functies	157
Standaardinstellingen aanpassen	165
Directe Toegang en het tabblad Selecties instellen [Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties]	168
Speciaal papierformaat registreren [Aangep. papierdata]	170
Formaten invoeren en namen wijzigen.....	170
Speciaal papierformaat wissen.....	172
Masters veilig bewaren na afdrukken [Beschermen].....	173
Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen [Beschermen]	174

Origineeldata opslaan en gebruikersmethode 176

Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode).....	178
Origineel scannen.....	178
Gegevensinformatie instellen	180
Opslagformaat specificeren.....	182
Opslaggegevens opzoeken en afdrukken [Opslaggeheugen] [USB-Takenlijst]	183
Opslaggegevens opzoeken	183
Gegevensvolgorde wijzigen.....	185
Het scherm Opslag ophalen gebruiken/het scherm USB-takenlijst ophalen	186
Opslaggegevens als extra laag afdrukken [Overlay]	187
Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen	189

Een gekoppelde printer gebruiken 192

Afdrukfuncties van gekoppelde printers	192
Functie Auto-koppeling	192
Link Mode-functie	192
Een gekoppelde printer instellen [Koppeleigensch.].....	193
Een gekoppelde printer instellen	193
Instellijst gekoppelde printer	194
Gescand origineel afdrukken via een gekoppelde printer [Link Mode].....	197
Optionele functies op een gekoppelde printer gebruiken	199
Configureerbare functies	200
Duplex afdrukken [Duplex]	202
De glasplaat of de automatische documentinvoer AF-VI gebruiken.....	202

Verbruiksgoederen vervangen **206**

Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren.....	206
De masterrol vervangen	208
De inktpatroon vervangen	211
De masterafvalbak leegmaken	213
De afdruktrommel vervangen (Kleuren wisselen).....	215
De afdruktrommel verwijderen.....	215
De afdruktrommel plaatsen	217
Weggooiden van lege verbruiksgoederen	218

Onderhoud **220**

Schoonmaken.....	220
Thermische printerkop	221
Glasplaat en beschermkussen van glasplaatdeksel.....	221
Scanglas en witte rol van de optionele automatische documentinvoer (optie).....	222
Drukrol	222
Buitenkant printer	223

Probleemoplossing **224**

Als er een melding wordt weergegeven	224
Opmaak foutmeldingen	224
Popupmelding lay-out.....	232
Informatiescherm verbruiksgoederen	239
Probleemoplossing	242

Bijlage **250**

Optionele accessoires	250
Specificaties	251
Index.....	254

EZ5-serie model

Dank u voor de aankoop van deze machine.

De EZ5-serie is een digitale kopieermachine met een LCD-display. De machine heeft een gemakkelijk te bedienen aanraakscherm, waarop alleen de toetsen worden weergegeven die relevant zijn voor een taak. Door de interactieve begeleiding kunt u gemakkelijk zeer uitgebreide afdrukinstellingen maken.

Deze handleiding behandelt het normaal en geavanceerd gebruik van de verschillende functies. De handleiding bevat tevens waarschuwingen, informatie over gebruik en vervanging van verbruiksgoederen en tips voor probleemoplossing.

Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u de machine gaat gebruiken. Houd hem daarna bij de hand voor meer tips en ideeën.

Pictogrammen in deze handleiding

In deze handleiding worden de volgende pictogrammen gebruikt.

Informatie over de notatie

De volgende pictogrammen worden in de hele handleiding gebruikt.

 **WAARSCHUWING:** als u deze waarschuwing negeert, kan dit de dood of ernstige verwondingen tot gevolg hebben.

 **Voorzichtig:** als u deze waarschuwing negeert, kan dit letsel of schade tot gevolg hebben.

Belangrijk! duidt op zaken die speciale aandacht vereisen of handelingen die verboden zijn. Lees dit zorgvuldig en volg de aanwijzingen letterlijk op.

LET OP: geeft handige informatie.

Tip: geeft aanvullende praktische tips voor meer gebruiksgemak.



verwijst naar een referentiepagina.

[]

verwijst naar een toets of tekst op het LCD-display.



geeft aan welke toets u op het LCD-display moet aanraken.

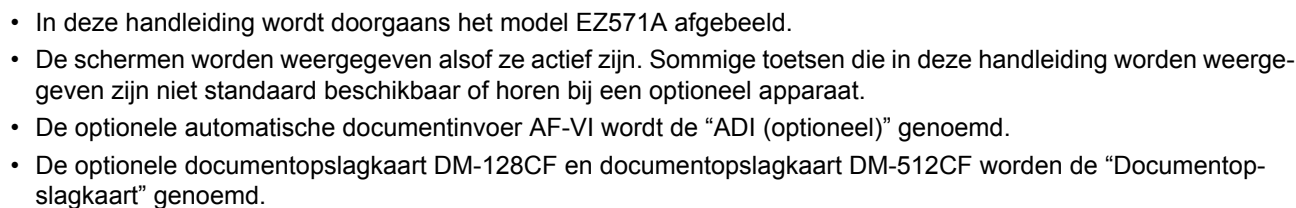


geeft het originele document aan.



geeft het afgedrukte exemplaar aan.

De onderstaande conventies worden gebruikt om functies en handelingen uit te leggen.



Voordat u de machine gaat gebruiken

Veiligheidsgids - Installatie

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het installeren van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine installeert.

LET OP:

- Uw dealer (of erkende reparateur) helpt u bij het bepalen van een goede locatie voor de machine wanneer deze wordt afgeleverd.

Installatie

⚠ WAARSCHUWING:

- Plaats de machine op de speciale standaard voor dit model of op een plat en stabiel oppervlak (maximaal verval van 10 mm toegestaan). De machine kan verwondingen veroorzaken als deze valt.
- Zorg dat de plaats waar u de machine installeert goed geventileerd is. Als dit niet het geval is, kan dit tot ernstige gezondheidsproblemen leiden.

⚠ Voorzichtig:

- Plaats de machine nabij het stopcontact, zodat geen verlengsnoer tussen de machine en het stopcontact nodig is. Als een verlengsnoer absoluut noodzakelijk is, mag dit niet langer dan 5 meter zijn.
- Laat ten minste 10 cm ruimte achter de machine vrij, zodat u bij technische problemen de stroomkabel los kunt maken.
- Plaats de machine niet in een stoffige omgeving. Dit kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Plaats de machine niet op een van de onderstaande locaties. Als u deze aanwijzingen niet opvolgt, kan dit tot storingen leiden.
 - Locaties die aan direct zonlicht zijn blootgesteld, zoals dichtbij ramen (dek alle ramen af die de machine aan direct zonlicht kunnen blootstellen).
 - Locaties die blootstaan aan plotselinge temperatuurveranderingen.
 - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties.
 - Verwarmde locaties.
 - Locaties blootgesteld aan directe koude lucht, directe hete lucht, of directe stralingswarmte.
 - Locaties met weinig luchtcirculatie en ventilatie.

Stroomaansluiting

⚠ WAARSCHUWING:

- Zorg dat u het stopcontact of het verlengsnoer niet overbelast en beschadig het stroomsnoer niet door er zware objecten op te plaatsen, eraan te trekken of het te buigen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Trek niet aan het snoer, maar houd de stekker vast als u deze uit het stopcontact haalt. Trekken kan leiden tot brand of elektrische schokken.
- Pak de stekker nooit met natte handen vast om hem in of uit het stopcontact te halen. Dit kan elektrische schokken veroorzaken.

⚠ Voorzichtig:

- Trek de stekker meer dan één keer per jaar uit het stopcontact en reinig de contacten en de omgeving ervan. Stofophoping op deze gebieden kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Controleer het stroomsnoer en de stekker op slechte verbindingen. Steek de stekker stevig in een nabijgelegen stopcontact.
- Verzekert u ervan dat de stroomschakelaar op uit staat als u een snoer aansluit of losmaakt.
- Raak de stroomschakelaar op het bovenste gedeelte van het stopcontact niet aan (netspanningsaansluiting). Wanneer de instelling van de stroomschakelaar per ongeluk wordt veranderd, kunnen er beschadigingen optreden.

Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het bedienen van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine gebruikt.

Werkomgeving

Belangrijk!:

- Gebruik de machine onder de volgende omgevingsomstandigheden.
Temperatuurbereik: 15°C tot 30°C
Luchtvochtigheid: 40% tot 70% (niet condenserend)

Omgaan met de machine

⚠ WAARSCHUWING:

- Plaats geen waterbevattende of metalen voorwerpen op de machine. Als er water of metaal in de machine terecht komt, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Gebruik in de buurt van de machine geen brandbare sprays of oplosmiddelen.
Wanneer sprays of brandbare oplosmiddelen in contact komen met elektronische onderdelen in de machine, kan er brand ontstaan of kunt u een elektrische schok krijgen.
- Steek geen metalen of brandbare stoffen in een opening van de machine. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Verwijder de panelen van de machine niet. Blootstelling van interne onderdelen kan elektrische schokken veroorzaken.
- Haal de machine niet zelf uit elkaar en zet deze niet zelf in elkaar. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Als de machine erg warm wordt, of rook of een merkwaardige geur uitstoot, schakel hem dan meteen uit, trek de stekker uit het stopcontact en bel de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Als er iets in de machine valt, schakelt u deze direct uit, trekt u de stekker uit het stopcontact en belt u de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Steek nooit uw hand of vingers in de openingen van de machine als deze in werking is.
- Zorg ervoor dat kleding en lange haren niet in de buurt komen van bewegende onderdelen, zodat ze niet verstrikt kunnen raken.
- Plaats geen zware objecten op de machine. Als ze vallen kunnen deze letsel veroorzaken.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.

⚠ Voorzichtig:

- Steek uw vingers enzovoort nooit in de openingen rondom de papierinvoerlade en de papierontvangstlade. Dit kan letsel veroorzaken.
- Zorg dat uw handen of uw kleding niet in contact komen met de gebieden rondom de afdruktrommel of in de machine wanneer de afdruktrommel is verwijderd omdat er inkt op die gebieden kan zijn achtergebleven.
Wanneer u inkt op uw handen enzovoort heeft, wast u deze zo snel mogelijk met een schoonmaakmiddel.
- Let erop wanneer u papier verwijdert door een hand in de machine te steken dat u de papierscheidingshaak niet raakt. De punt van de papierscheidingshaak is scherp en kan letsel veroorzaken.
- Open geen panelen en verplaats de machine niet terwijl deze in werking is.
- Trek de stekker uit het stopcontact als de machine langere tijd niet wordt gebruikt.
- De machine bevat intern precisie-onderdelen en aandrijvende onderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Voorkom dat de machine aan schokken onderhevig is.
- Plaats de afdruktrommel niet rechtop. Wanneer u dit wel doet, kunnen er vlekken op de vloer enzovoort, komen.

Belangrijk!:

- Trek de stekker niet uit het stopcontact en schakel de machine niet uit terwijl deze in werking is.
- Open en sluit alle machinepanelen voorzichtig.

USB-flash-geheugen

Belangrijk!:

- Gebruik een USB-flash-geheugen om grote hoeveelheden data op te slaan. Het kan zijn dat de machine niet goed werkt bij bepaalde typen USB-flash-geheugens.
- Volg de juiste procedures wanneer u het USB-flash-geheugen aansluit of ontkoppeld.
- Wij kunnen geen garanties geven omtrent het behoud van gegevens opgeslagen op het USB-flash-geheugen bij ongelukken of onvoorziene gebeurtenissen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

Verbruiksgoederen

Belangrijk!:

- Voor inkt en masterrollen wordt aanbevolen de door Riso aangegeven producten te gebruiken.
- Sla verbruiksgoederen zoals inkt en masterrollen zorgvuldig op.
Bewaar verbruiksgoederen niet op de volgende plaatsen:
 - Plaatsen die blootstaan aan direct zonlicht of lichte plaatsen nabij ramen.
(Hang als er geen andere optie is gordijnen voor het raam.)
 - Plaatsen die blootstaan aan snelle temperatuurveranderingen.
 - Zeer warme en vochtige of koude en droge plaatsen.

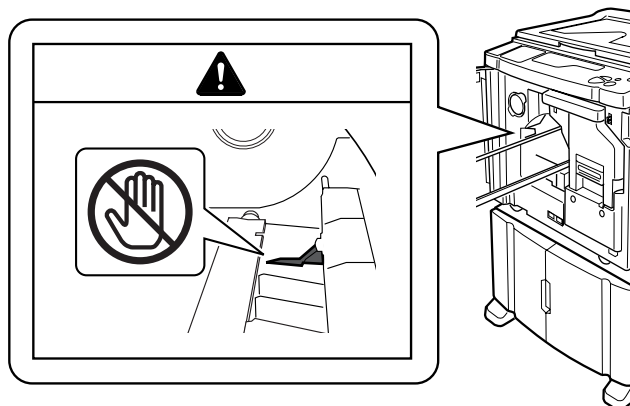
Omgaan met inkt

⚠ Voorzichtig:

- Als er inkt in uw ogen komt, spoelt u deze direct met ruim water. Raadpleeg een arts als de irritatie aanhoudt.
- Als uw huid in aanraking komt met de inkt, wast u deze grondig met zeep.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- Raadpleeg een arts als u tijdens gebruik onwel wordt.
- Gebruik de inkt alleen voor afdrukken.
- Houd de inkt buiten het bereik van kinderen.

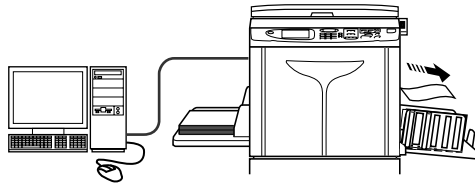
Locatie van ⚠ waarschuwingsetiket

Deze machine is voorzien van een ⚠ waarschuwingsetiket om een veilige bediening te garanderen. Volg de aanwijzing op het etiket en gebruik de machine op een veilige manier.



Aansluiten op een computer

U kunt direct gegevens van een aangesloten computer als afdrukorigineel naar de machine verzenden. Omdat de digitale gegevens direct voor het maken van een master worden gebruikt, is het afdrukresultaat uitstekend.



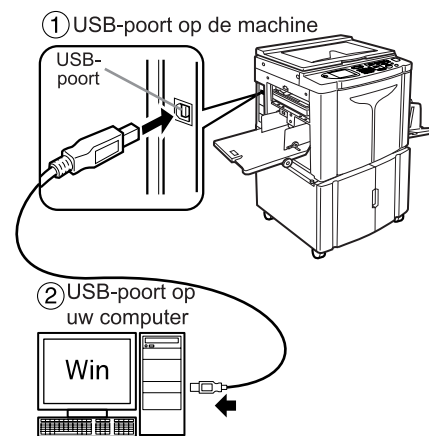
Verbindingsmethode

◆ Eén-op-één verbinding met Windows-computer

- Kabel:
USB-kabel
3m Hi-Speed USB

Belangrijk!:

- Voordat u de USB-verbindingen aansluit, schakelt u de machine en de computer in en wacht u tot het beginscherm wordt weergegeven.
- Het maximale voltage voor USB-connectorinput en -output is 5 V.
- Voor de USB-aansluitingen kunt u een in de handel verkrijgbare USB-kabel gebruiken (die voldoet aan de USB 2.0 standaard).



◆ Netwerkverbindingen

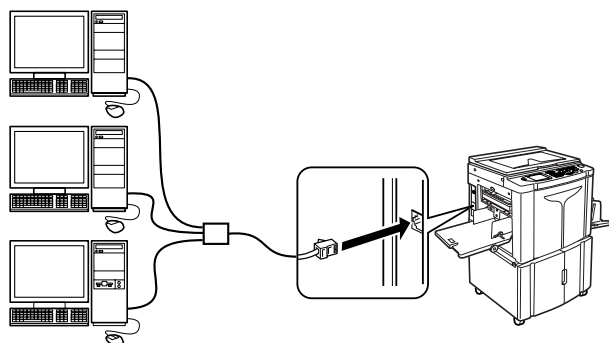
- Kabel:
Ethernet-kabel
Afgeschermd kabel die 10BASE-T of 100BASE-TX ondersteunt

Belangrijk!:

- Voordat u de Ethernet-verbindingen aansluit, schakelt u zowel de machine als de computer uit.

LET OP:

- U hebt de RISO Network Card (optioneel) nodig.
- Wanneer de optionele interfacekaart "RISO Network Card" is geïnstalleerd, kan de machine worden aangesloten op een Macintosh-computer. Raadpleeg de gebruikershandleiding van de RISO Network Card voor meer informatie.



Software installeren

Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een USB-kabel is aangesloten op de machine, moet het RISO-printerstuurprogramma worden geïnstalleerd. Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een netwerk is aangesloten op de machine, moeten het RISO-printerstuurprogramma en de RISO Network Card worden geïnstalleerd. Raadpleeg de Gebruikershandleiding Printerstuurprogramma en de Gebruikershandleiding RISO Network Card voor installatievoorschriften.

LET OP:

- De RISO Network Card is optioneel.
Bij deze machine wordt de volgende software geleverd:

◆ RISO-printerstuurprogramma

RISO-printerstuurprogramma's zijn alleen bedoeld voor printers van RISO.

Lees voor het instellen eerst de gebruikershandleiding goed door.

De gebruikershandleiding staat als PDF-bestand* op de cd-rom die bij de printer van RISO is geleverd.

*Om PDF-bestanden te bekijken, moet Adobe® Reader® of Adobe® Acrobat® Reader® zijn geïnstalleerd. Adobe® Reader®- of Adobe® Acrobat® Reader®-software kunt u gratis downloaden van de Adobe-website (<http://www.adobe.com/>).

◆ RISO Utility Software (hulpprogramma's)

Het softwarepakket bevat de "RISO USB PRINT MANAGER" en "RISO COPY COUNT VIEWER".

- "RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDrukBEHEER)"
Toepassing waarmee de originele gegevens opgeslagen in het USB-flashgeheugen op de computer worden beheerd.
- "RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)"
Toepassing waarmee de data van de teller (aantal afdrucken, masters enzovoort) naar het USB-flashgeheugen op de computer worden beheerd.

Aanbevolen papier

Beperkingen formaat en gewicht

In de onderstaande tabel ziet u de specificaties voor het afdrুকpapier dat u kunt gebruiken.

Bruikbaar afdrুকpapier	
Formaat	Gewicht
100 mm × 148 mm tot 310 mm × 432* mm	46 g/m ² tot 210 g/m ²

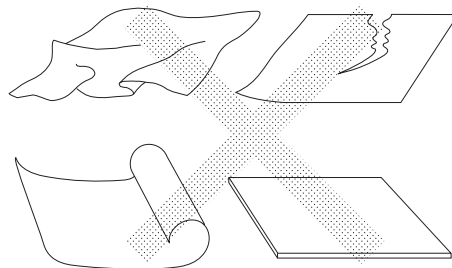
*De machine kan papier van maximaal 555 mm lang afdrucken (invoeren) via de instelling "Aangep. papierdata".
p.170, p.171

Belangrijk!:

- Ook als u papier gebruikt waarvan het formaat en gewicht door de machine worden ondersteund, kan het in de machine blijven steken als gevolg van de kwaliteit, omgevingsomstandigheden en opslagomstandigheden. Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie.

Gebruik de onderstaande papiersoorten niet. Deze kunnen storingen en vastlopen veroorzaken.

- Zeer dun papier (minder dan 46 g/m²)
- Zeer dik of zwaar papier (meer dan 210 g/m²)
- Gekreukeld, krullend, gevouwen of gescheurd papier
- Chemisch behandeld of gecoat papier (zoals thermisch of carbonpapier)
- Papier met een plakkend deel of met gaten (zoals enveloppen en etiketten)



LET OP:

- Papier met een horizontale vezelrichting kan problemen opleveren tijdens het invoeren. Gebruik papier met een verticale vezelrichting.
- Afbeeldingen worden niet op het hele gebied van bruikbaar afdrুকpapier afgedrukt. Het maximale afdrুকgebied verschilt per model. p.18
- Maak van het papier eerst een nette stapel wanneer u slecht gesneden papier of ruw papier (tekenpapier enzovoort) gebruikt.
- Afhankelijk van het gebruikte type papier, kan de machine papierstof maken. Maak de ruimte regelmatig schoon en ventileer goed.

Riso garandeert niet dat papier dat niet aan de bovenstaande specificaties voldoet door de machine gevoerd kan worden en voor afdrucken kan worden gebruikt.

Tips voor betere papierinvoer

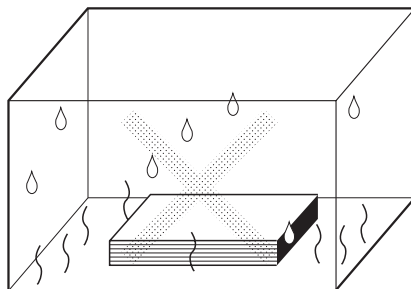
Volg ter voorkoming van papierstoringen de onderstaande aanwijzingen.

- Als u normaal of lichtgewichtpapier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op “NORMAL” (normaal) (). Open vervolgens alle vier papierordeners. [p.33](#), [p.35](#)
- Als u dik papier gebruikt (zoals kaarten), stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op “CARD” (kaart) () en opent u de twee binnenste papierordeners. [p.33](#), [p.35](#)
- Als u glad papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op “CARD” (kaart) (). [p.33](#)
- Stel de geleiders van de papierinvoerlade en papierontvangstlade en de papierstop in op het papierformaat. [p.32](#), [p.35](#)
- Gebruik plat afdrukpapier dat niet is gevouwen. Als u krullend papier moet gebruiken, legt u het afdrukpapier zo dat de gekrulde delen naar beneden wijzen.
- Het papier kan aan het trommeloppervlak blijven plakken als de bovenmarge van het origineel te klein is of als aan de bovenkant van het origineel veel inkt wordt gebruikt. U lost dit op door de afdrukpositie te verlagen, zodat er een bredere bovenmarge is, of door boven- en onderkant van het origineel om te keren. Start het afdrukken vervolgens opnieuw.

Opslagomstandigheden

Bewaar het afdrukpapier op een platte, droge plek. Als u het papier op een te vochtige plaats bewaart, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

Bewaar nadat u het afdrukpapier hebt uitgepakt het overblijvende papier in het pak en bewaar dit in een vochtvrije doos. Het wordt sterk aanbevolen silicagel in de papieropslagdoos te leggen.



Originelen

Beperkingen formaat en gewicht

Overzicht van bruikbare originelen.

Glasplaat gebruiken		ADI gebruiken (optioneel)	
Formaat	Gewicht	Formaat	Gewicht
50 mm × 90 mm tot 310 mm × 432 mm	Max. 10 kg	100 mm × 148 mm tot 310 mm × 432 mm	50 g/m ² tot 128 g/m ²

- Originelen worden gescand aan de hand van het papierformaat in de papierinvoerlade tijdens het maken van de masters, voor dezelfde breedte als waarop de geleiders van de papierinvoerlade zijn ingesteld.
Als het geplaatste papier kleiner is dan het origineel, wordt niet het hele origineel gescand.
Als het geplaatste papier groter is dan het origineel, kan bijvoorbeeld vuil op het glas of schaduw van het origineel onverwachte zwarting geven in het gebied buiten het formaat van het origineel.
- Op de glasplaat kunt u ook ingebonden originelen gebruiken.
- U kunt maximaal 50 vel originelen automatisch via de ADI (optioneel) invoeren.
(Wanneer de originelen maximaal 80 g/m² zijn.)

LET OP:

- Gebruik de glasplaat voor de volgende originelen:
 - Gerepareerde en versleten originelen
 - Gekreukelde, krullende, gevouwen en gescheurde originelen
 - Doorzichtige originelen (zoals overtrekpapier en overheadsheets)
 - Chemisch behandelde originelen (zoals thermisch of carbonpapier)
 - Originelen met correctievloeistof of lijm
 - Zeer dunne originelen (minder dan 50 g/m²)
 - Zeer dikke originelen (meer dan 128 g/m²)
 - Zwaar tekenpapier
 - Originelen met nieten of paperclips
- Als een origineel gekreukeld, gekruld of gevouwen is, strijk het dan zo plat mogelijk zodat het direct tegen de glasplaat kan worden gedrukt tijdens het verwerken.
- Als er correctievloeistof of lijm op het origineel is gebruikt, laat dit dan drogen voordat u het op de glasplaat legt.
- Als het origineel met dik papier is gerepareerd, kan de schaduw hiervan ook worden afgedrukt.

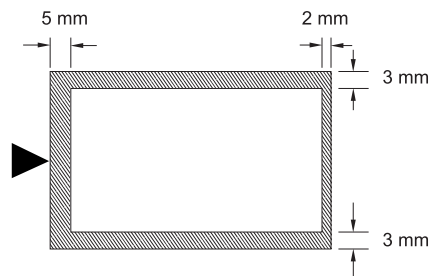
Maximale afdrukgebieden en marges

De maximale afdrukbare gebieden zijn als volgt.

Model	Maximaal afdrukbaar gebied	Maximaal bruikbare afdrudpapierformaat
EZ591	291 mm × 425 mm	310 mm × 432 mm
EZ571	291 mm × 413 mm	
EZ531	251 mm × 357 mm	

Belangrijk!:

- Onafhankelijk van het origineelformaat dat wordt afgedrukt, zijn de marges in de afbeelding vereist voor de originelen. Verklein het origineel alleen als dit nodig is om het binnen de marges te passen. Plaats een origineel zodanig dat het uiteinde met een marge van ten minste 5 mm aan de linkerkant van de glasplaat of ADI (optioneel) komt.

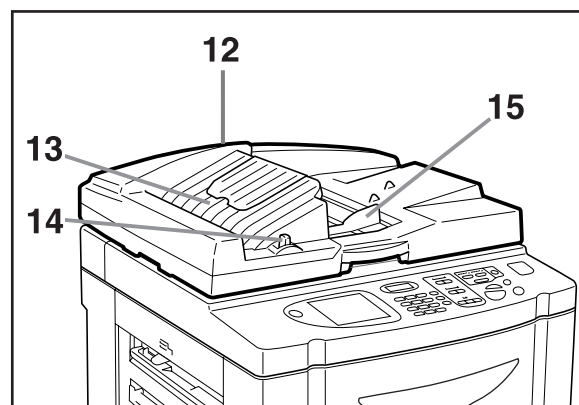
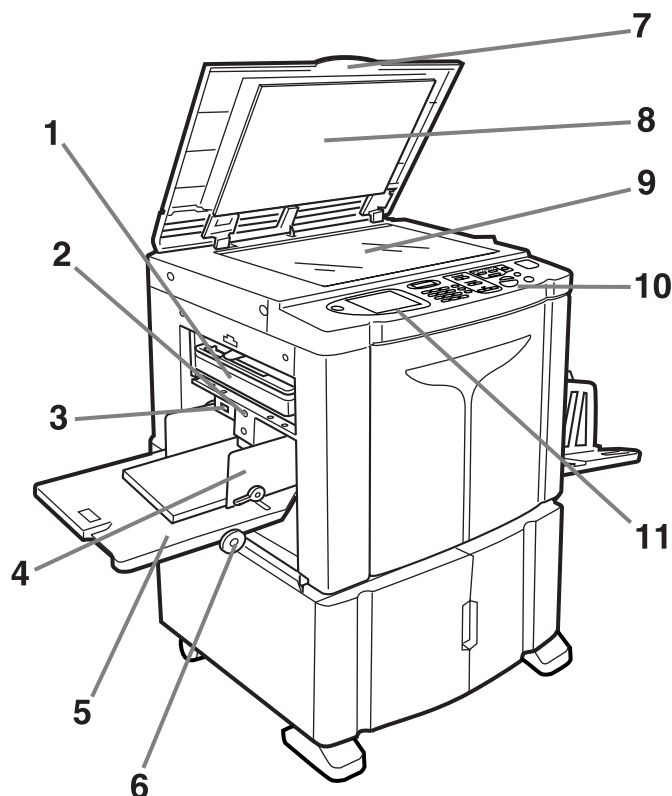


Niet af te drukken materialen

Gebruik de machine niet op een manier die strijdig is met de wet of die inbreuk maakt op bestaande auteursrechten, zelfs als u kopieën voor eigen gebruik maakt. Raadpleeg de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie. Gebruik over het algemeen uw eigen beoordelingsvermogen en gezond verstand.

Overzicht

Functie en naam van elk onderdeel



1) Masterafvalbak (p.213)

Bevat uitgevoerde masters.

2) Knop omhoogbrengen / neerlaten invoerlade (p.34)

Brengt de papierinvoerlade omlaag of omhoog voor het vervangen of plaatsen van papier.

3) Drukaanpassingshendel papierinvoer (p.33)

Past de papierinvoerdruk aan het gebruikte papier aan.

4) Geleiders papierinvoerlade (p.32)

Bevat en geleidt het papier.

Schuif de geleider aan op de zijken van het papier.

5) Papierinvoerlade (p.32)

Plaats afdruppapier in deze lade.

6) Regelknop horizontale afdruppositie (p.95)

Voor het verplaatsen van de afdruppositie naar links of rechts.

7) Deksel

Het deksel wordt geopend en gesloten bij het plaatsen van originelen.

8) Beschermkussen van glasplaatdeksel (p.221)

9) Glasplaat (p.40, p.221)

Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

10) Bedieningspaneel (p.22, p.23)

Gebruik de toetsen om verschillende afdrupfuncties uit te voeren.

11) Display (p.24 ~ p.30)

In de display worden de verschillende schermen voor het afdruppen weergegeven. Raak de toetsen op het scherm aan voor de verschillende afdrupfuncties.

12) Automatische documentinvoer (optioneel)

In de documentinvoer kunnen ongeveer 50 vellen originelen worden geplaatst (80 g/m²). Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

13) Origineeluitvoerlade ADI

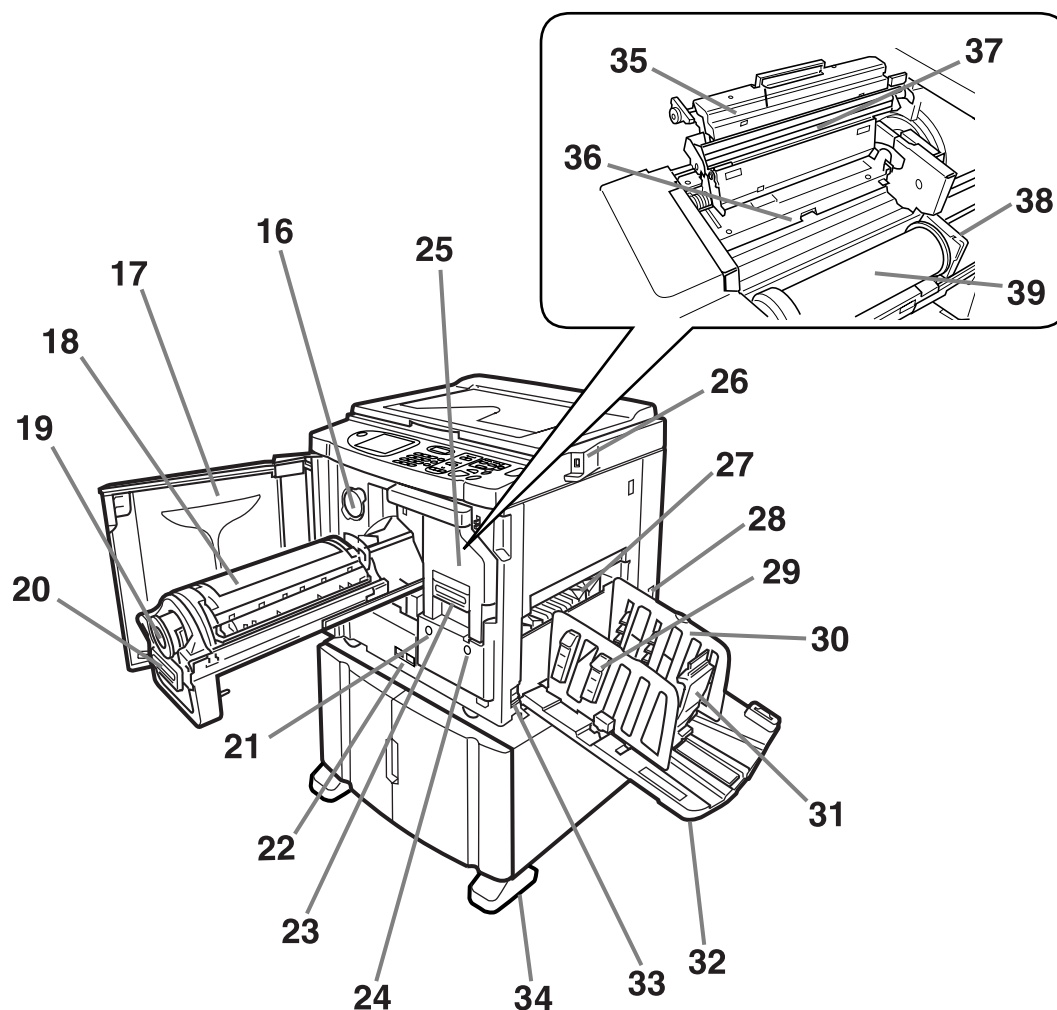
De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.

14) Origineelvrijgavehendel ADI

Als er een origineel is vastgelopen, drukt u hierop om het uit de ADI te werpen.

15) Origineelgeleider ADI

U kunt de geleider verschuiven om deze aan te passen aan het origineel zodat het bij elkaar wordt gehouden.

**16) Houder inktpatroondeksel (p.212)**

In de houder bergt u het deksel van het inktpatroon op.

17) Voorpaneel**18) Afdruktrommel (p.215)****19) Inktpatroon (p.211)****20) Afdruktrommelhendel (p.215)****21) Vrijgavehendel afdruktrommel (p.215)**

Ontgrendelt de afdruktrommel zodat deze kan worden verwijderd.

22) Teller

Telt het aantal kopieën (totaaltelling) en het aantal gemaakte masters (masterteller).

23) Hendel mastercreatie-eenheid (p.208)**24) Vrijgaveknop mastereenheid (p.208)**

Ontgrendelt de masteraanmaakunit zodat deze kan worden verwijderd.

25) Mastercreatie-eenheid (p.208)**26) USB-aansluiting (p.43)**

Sluit het USB-flash-geheugen aan.

27) Papieruitvoer geleider (p.98)

Deze geleider wordt automatisch aangepast zodat afgedrukte netjes worden gestapeld.

28) Stopcontact

Raak de stroomschakelaar op het bovenste gedeelte van het stopcontact niet aan (netspanningsaansluiting). Wanneer de instelling van de stroomschakelaar per ongeluk wordt veranderd, kunnen er beschadigingen optreden.

29) Papierordener (p.35)

Druk hierop voor het ordenen van afgedrukt papier.

30) Geleiders van de papierontvangstlade (p.35)

Voor het netjes ordenen van uitgevoerd papier. Schuif deze op maat van de breedte van het afgedrukt papier.

31) Papierstop (p.35)

De papierstop kunt u verschuiven om deze aan de lengte van het afgedrukt papier aan te passen.

32) Papierontvangstlade (p.35)

De afgedrukte pagina's worden naar deze lade uitgevoerd.

33) Stroomschakelaar (p.32)**34) Stabilisator****35) Mastereenheid klep (p.208)**

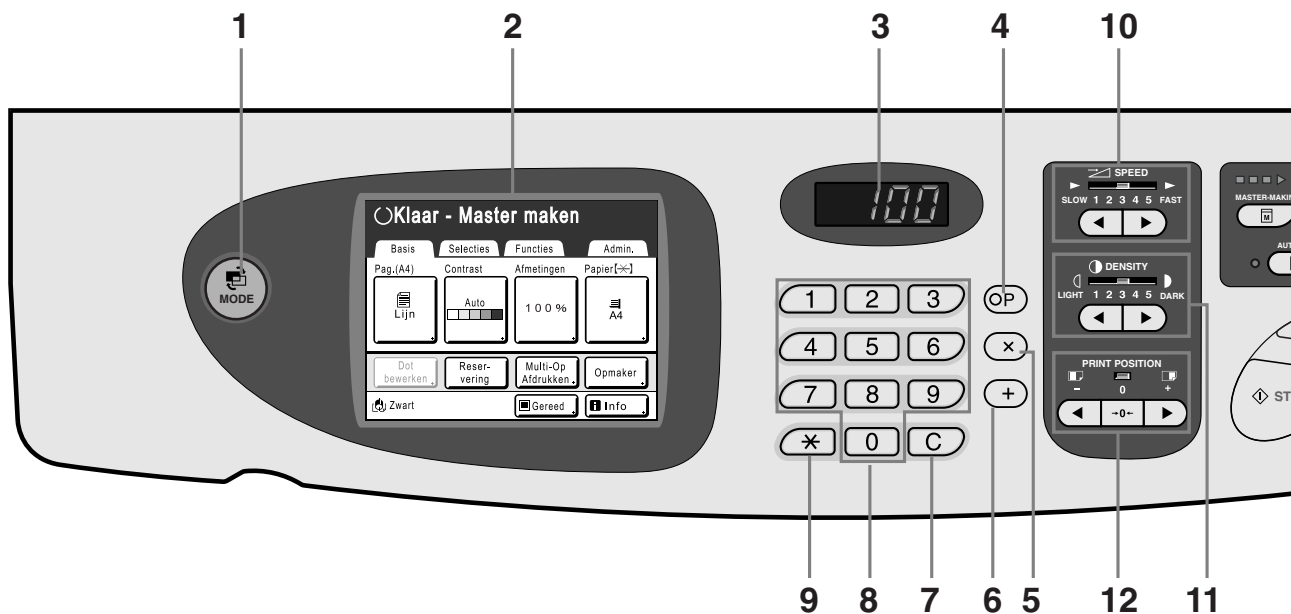
U moet deze klep openen om de masterrol te plaatsen.

36) Master geleider (p.209)**37) Thermische printerkop (p.221)****38) Masterrolhouder (p.209)****39) Masterrol (p.208)**

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bevat fysieke toetsen, zoals  en . Het heeft tevens een grote display waarop verschillende berichten en functietoetsen worden weergegeven.

In dit hoofdstuk worden de namen en functies van de fysieke toetsen en de display en displayfuncties beschreven.



1) MODE Key (Toets MODE) (p.24)

Met deze toets wijzigt u de mode.

2) Display (p.24 ~ p.30)

3) Weergave afdrukaantal

Weergave van het aantal afdrucken of van getallen die voor instellingen worden ingevoerd.

4) Toets P (p.126)

Met de toets P zoekt u opgeslagen programma's op. De indicator op de toets wordt verlicht als deze actief is.

5) Toets x (p.126)

Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrucken in.

6) Toets + (p.126)

Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrucken in.

7) Toets C

Hiermee annuleert u ingevoerde numerieke waarden of stelt u de teller in op 0.

8) Print Quantity Keys (Toetsen afdrukaantal)

Met deze toetsen voert u het aantal afdrucken of getallen voor instellingen in.

9) Toets * (p.126, p.134)

Met deze toets schakelt u tussen velden van instelschermen of haalt u opgeslagen gegevens op.

10) Print Speed Adjustment Keys / Indicator (Toetsen / indicator bijstelling afdruksnelheid) (p.92)

Selecteert de afdruksnelheid uit vijf niveaus.

De indicator boven de toetsen geeft de huidige snelheid aan.

11) Print Density Adjustment Keys / Indicator (Toetsen / indicator bijstelling afdrukzwarting) (p.93)

Selecteert de afdrukzwarting uit vijf niveaus.

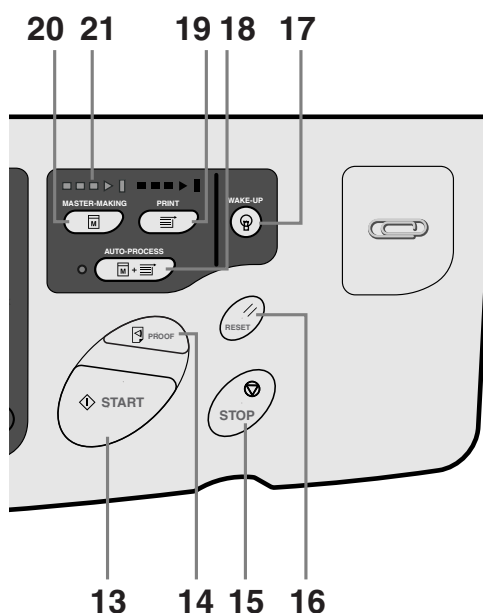
De indicator boven de toetsen geeft de huidige afdrukzwarting aan.

12) Vertical Print Position Adjustment Keys / Indicator (Toetsen / indicator voor verticale bijstelling van de afdrukpositie) (p.94)

Past de afdrukpositie in verticale richting aan (binnen ± 15 mm) na het maken van een master.

De indicator boven de toetsen geeft de verschuiving ten opzichte van het midden weer.

U maakt de verschuiving ongedaan met .



13) Start Key (Starttoets)

Voor het starten van het maken van een master of afdrucken of het uitvoeren van de ingestelde bewerkingen. De toets wordt alleen gemarkeerd als deze actief is.

14) Proof Key (toets Testkopie) (p.96)

Voor het controleren van het afdrukresultaat na het bijstellen van bijvoorbeeld de afdrukpositie. Hiermee drukt u testkopieën af zonder de waarde op het display Afdrukaantal te wijzigen.

15) Stop Key (Stoptoets)

Voor het stoppen van de lopende bewerking. Tijdens het maken van de master kunt u de machine niet stoppen voordat dit proces is voltooid.

16) Reset Key (Resettoets)

Voor het herstellen van de standaardinstellingen.

17) Wake-Up Key / Logout Key (Activeringstoets / Uitlogtoets) (p.39, p.45, p.49)

Voor het opheffen van de energiespaarstand van de machine. Gebruik deze toets ook om uit te loggen uit de machine.

18) Auto-Process Key / Indicator (Toets / indicator Automatische verwerking) (p.64)

Voor continu masters aanmaken en afdrucken. De functie is actief als het indicatorlampje naast de toets brandt.

19) Print Key (Toets Afdrucken)

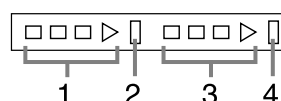
Zorgt dat de machine gereed is voor afdrucken.

20) Master-Making Key (Toets master aanmaken)

Zorgt dat de machine gereed is voor het maken van masters.

21) Voortgangspijlen

Voor het aangeven van de voortgang van het maken van masters en afdrucken.



- 1) Indicator voor masteraanmaak
- 2) Stopbalk maken master
- 3) Afdrukindicator
- 4) Stopbalk afdrucken

Gereed voor maken master (automatisch aan): als 1 knippert

Gereed voor maken master: als 1, 2 knipperen

Gereed voor afdrucken: als 3, 4 knipperen

De lampjes van de indicator gaan vanaf links één voor één branden en geven daarmee de voortgang van het maken van de master of de huidige afdruktaak weer.

- Als het maken van de master of de afdruktaak wordt gepauzeerd, blijft de voortgangsbalk verlicht op dezelfde positie. (Klaar voor hervatten)

Display

Schermen in verschillende stadia

Wanneer u de machine inschakelt, wordt gedurende korte tijd het opstartscherm weergegeven, gevolgd door het startscherm.



LET OP:

- Instellingen van het opstartscherm
Kies **[Opstartscherm]** op het scherm Admin.
- Instellingen startscherm
U kunt **[Mode Scherm]**, **[RISO Print]** of **[Link Mode]** of **[Scannen]** selecteren als startscherm dat het beste bij u past.
Selecteer **[Vertoningspriorit.]** in het scherm Admin.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie over de verschillende soorten startschermen.
- Informatie over de toets
Wanneer u op de toets drukt, kunt u schakelen tussen **[Mode Scherm]** en **[Basisscherm]**. p.28



Modusscherm

Startscherm (voorbeeld)



Als de optionele documentopslagkaart of het USB-flash-geheugen is aangesloten

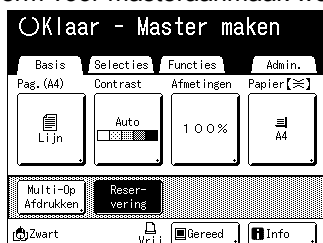


Wanneer de optionele gekoppelde printer is aangesloten

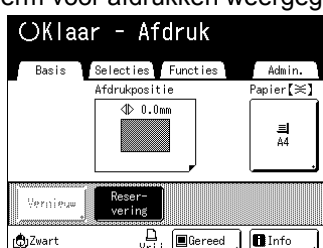


Basisscherm

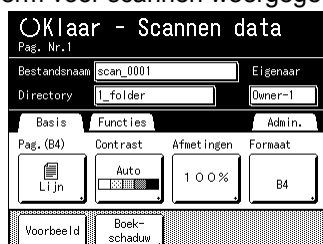
- Als u **[MasterMake]** selecteert, wordt het basisscherm voor masteraanmaak weergegeven.



- Als u **[Afdrukken]** selecteert, wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.



- Als u **[Scannen]** selecteert, wordt het basisscherm voor scannen weergegeven.



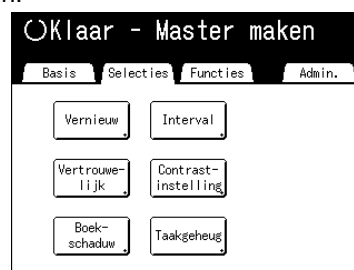
- Raak **[Link afdr.]** om het Link Basisscherm weer te geven.



Andere schermen

◆ Scherm Selecties

In dit scherm kunt u snel instellingen van een functie wijzigen of het scherm van de functie openen.



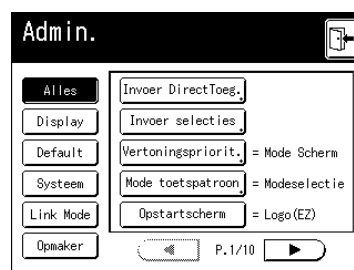
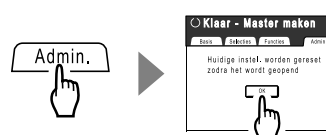
◆ Scherm Functies

Via dit scherm hebt u toegang tot diverse functies.



◆ Scherm Admin.

In dit scherm kunt u de standaardwaarden van de verschillende functies wijzigen.

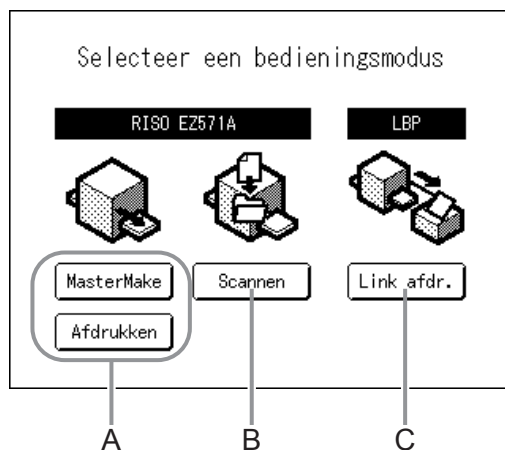


LET OP:

- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige "Admin."-functies niet beschikbaar (de tabtoets "Admin." wordt mogelijk niet weergegeven). Raadpleeg voor meer informatie uw dealer (of een erkende reparateur).

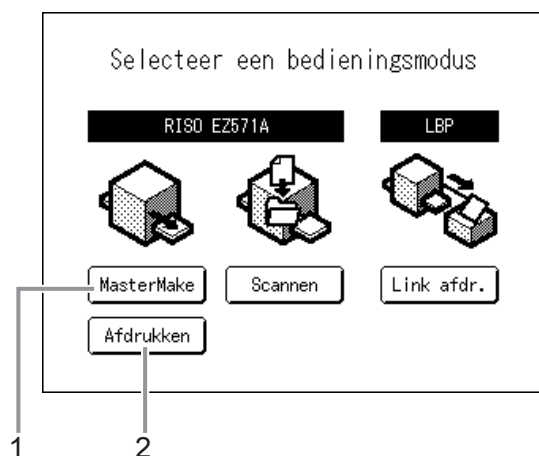
Andere modi

Raak de toets Mode aan op het scherm Mode om de basisschermen van de verschillende modi te bekijken.



A) RISO Print

Op het scherm Handeling dat wordt weergegeven wanneer u de modus Afdrukken hebt gekozen, kunt u de handeling van de machine kiezen (de handeling die u wilt uitvoeren).



1) MasterMake

Scan het origineel dat op de glasplaat is gelegd en maak een master.

2) Afdrukken

Afdrukken met de master die op dat moment op de afdruktrommel staat. Kies **[Afdrukken]** wanneer u klaar bent met het maken van een master en geen verdere masters meer wilt maken.

B) Scanmode

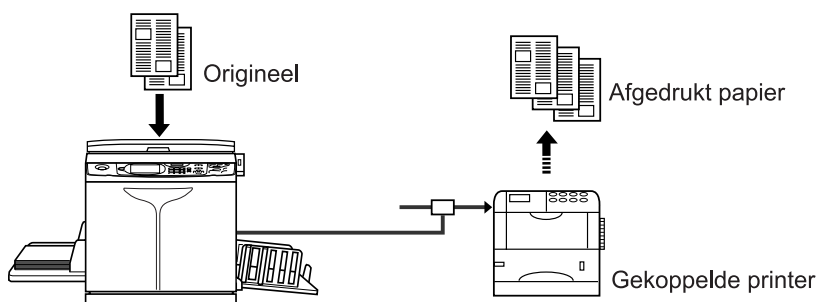
Deze modus scant het origineel dat op de glasplaat is geplaatst en slaat de gescande data op in het opslaggeheugen.

Deze instelling is beschikbaar als de optionele documentopslagkaart of het USB-flash-geheugen is aangesloten. De data in het opslaggeheugen kunt u bewerken met de Opmakerfuncties. Zie "Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode)" (p.178) voor meer informatie over de scanmode.

C) Link mode

Deze modus scant het origineel dat op de glasplaat is geplaatst en voert de data via een optionele gekoppelde printer die op de machine is aangesloten. Dit wordt "Link afdrukken" genoemd. Wanneer de optionele gekoppelde printer is aangesloten op de machine, is het raadzaam om **[Link afdr.]** te kiezen. Bij het opstarten wordt het Link Basisscherm weergegeven.

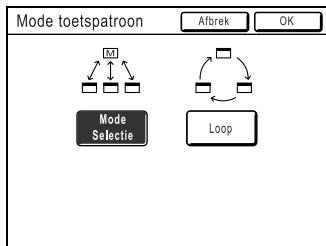
Wanneer u weinig kopieën maakt, is het economischer om Link Afdrukken te gebruiken dan een master te maken en met de machine af te drukken. Zie "Een gekoppelde printer gebruiken" (p.192) voor informatie over de Link Mode.



LET OP:

- -toets
De -toets kan worden ingesteld om te werken als “Mode Selectie” of “Loop”.
Kiezen “Mode toetspatroon” op het scherm Admin.

Raak de toets Mode aan op het scherm Mode om de basisschermen van de verschillende modi te bekijken.



[Mode Selectie] Als u op  drukt, opent u altijd het modusscherm, op welk scherm u ook bent.

[Loop] Als u op  drukt, verandert het scherm zoals hieronder is weergegeven.

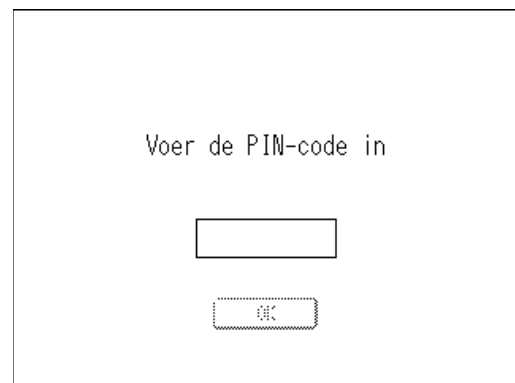
- Normaal: “Basisscherm mastercreatie” ↔ “Afdrukbasisscherm”
- Wanneer een gekoppelde printer is aangesloten: “Link Basisscherm” ↔ “Mastercreatie/ Afdrukbasisscherm”
- Wanneer de optionele documentopslagkaart is aangesloten: “Basisscherm Scannen” ↔ “Mastercreatie/ Afdrukbasisscherm”

Tip:

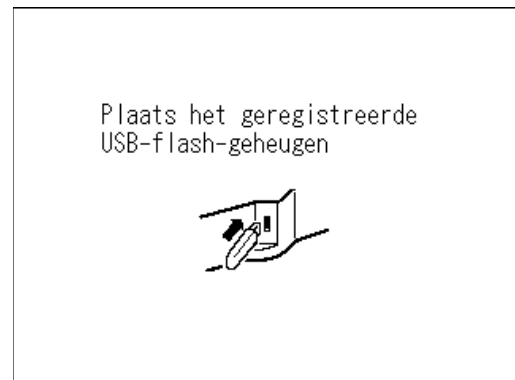
Informatie over het herkenningsscherm

Deze machine is uitgerust met de functie Gebruikersbeheer. (p.106, p.157 “Admin.”). Wanneer “Gebruikersbeheer” is ingesteld, wordt het Herkenningsscherm weergegeven. Wanneer een van de schermen die hieronder worden afgebeeld, wordt weergegeven, voert u de pincode in of sluit u het geregistreerde USB-flash-geheugen aan. Neem contact op met de beheerder voor de pincode en het geregistreerde USB-flash-geheugen.

Invoerscherm pincode



Scherm geregistreerd USB-flash-geheugen



Basisscherm Lay-out

De naam en functie van elk gedeelte van het basisscherm wordt hieronder behandeld. De weergave van het basisscherm hangt af van of u van een papieren document of via een computer afdrukt.

Kopiëren van een papieren document



1) Meldingengebied

Geeft de printerstatus en instructies aan. Wanneer functies zoals Programma, ECO modus of Inktbesparing worden gebruikt om af te drukken, worden programma-informatie en/of functiepictogrammen weergegeven.

2) Tabtoetsen

Druk op een tabtoets om het bijbehorende scherm weer te geven.

3) Functies

De hoofdfuncties voor masteraanmaak/afdrukken. Op elke knop wordt de huidige instelling weergegeven. Druk op de knop om wijzigingen te maken.

4) Directe Toegang

U kunt maximaal vier sneltoetsen vooraf registreren. Gebruik dit gebied om de functies die u het meest gebruikt te registreren.

U kunt deze registreren via het scherm Admin.

☞ p.168

5) Statusgebied

Geeft de huidige status van de machine weer.

: de kleur van de huidige afdruktrommel.

: de huidige status van de gekoppelde printer.

(Een gekoppelde printer wordt alleen weergegeven als deze is ingevoerd op het scherm Admin.)

- **[ERROR]**: fout in het netwerk, enzovoort.
- **[---**: informatie over de gekoppelde printer kan niet worden opgezocht.
- **[Vrij]**: de gekoppelde printer is gereed.

: status van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden.

Druk hierop voor een lijst van gegevens die worden ontvangen.

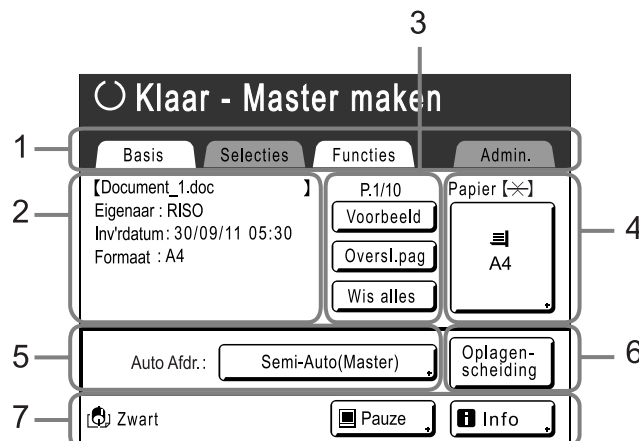
☞ p.46

- **[Gereed]**: Gereed voor het ontvangen van gegevens.
- **[Data<-->]**: bezig met het verwerken van gegevens voor afdrukken.
- **[Pauze]**: gereed voor uitvoeren.
- **[Fout]**: fout bij de gegevensoverdracht.
- **[Geblokk.]**: Ontvangen van gegevens niet mogelijk.

: raak deze aan om -informatie (informatie over verbruiksgegevens, afdruktrommel, datum/tijd) weer te geven.

☞ p.207

Computergegevens afdrukken



1) Tabtoetsen

(tabtoetsen "Selecties" en "Admin." zijn uitgeschakeld)

Druk op een tabtoets om het bijbehorende scherm weer te geven.

2) Taak* Taakeigenschappen

De eigenschappen van de huidige afdruktaak worden weergegeven.

*Verwijst naar de computergegevens die gereed zijn voor afdrukken.

3) Taakbewerkingen

- **[Vernieuw]:** nog een master maken als de huidige beschadigd of onbruikbaar is, zonder gegevens van de computer te downloaden.
- **[Voorbeeld]:** een voorbeeld van de master van de huidige pagina weergeven. (Alleen beschikbaar in het basisscherm voor mastercreatie.)
- **[Oversl.pag]:** de verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.
- **[Wis alles]:** het hele proces stoppen.

4) Papier-toets

☞ p.63

5) Auto Afr.

U kunt instellen dat het afdrukken op bepaalde punten wordt onderbroken. (Onafhankelijk van de instellingen van het stuurprogramma.)

☞ p.54

6) Optionele apparatuur

Wordt weergegeven wanneer optionele apparatuur is aangesloten.

U kunt dit gebied activeren door het aan te raken.

7) Statusgebied

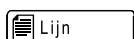
Geeft de huidige status van de machine weer.

In dit gedeelte wordt dezelfde informatie weergegeven als op het scherm "Kopiëren van een papieren document".

Aanraakschermttoetsen

U selecteert toetsen door deze licht met een vinger aan te raken.

Raak een toets opnieuw aan om de selectie ongedaan te maken. Druk niet te hard op het scherm.



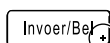
Niet geselecteerd.



Geselecteerd.

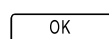


Grijze toetsen kunnen niet worden geselecteerd.



Druk op een toets met een + aan de rechterkant voor het weergeven van meer opties of van instellingsschermen.

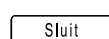
Veelgebruikte toetsen



Activeert/implementeert een instelling.



Hiermee annuleert u een instelling.



Hiermee sluit u het huidige scherm.



Hiermee schakelt u tussen pagina's.

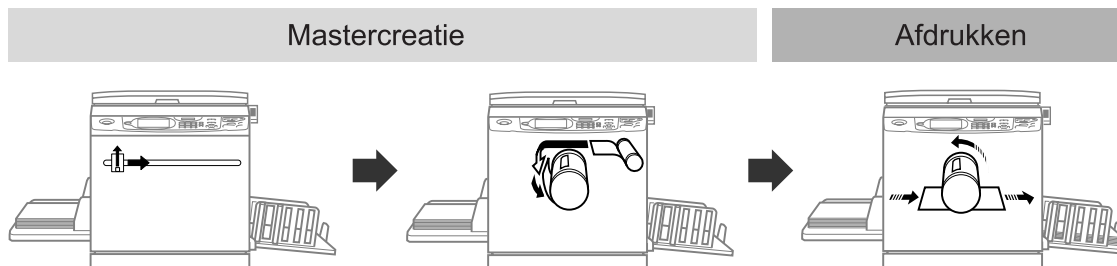


Hiermee verlaagt/verhoogt u geselecteerde waarden (getallen, locaties enz.).

Hiermee doorloopt u schermen.

Basisprocedure

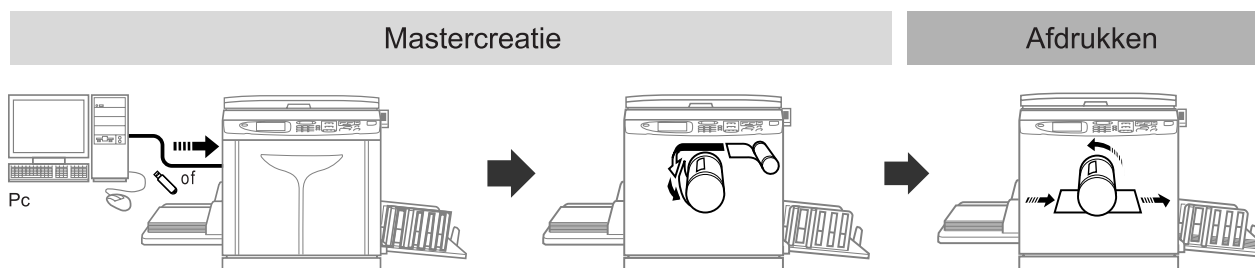
Kopiëren van een papieren document



Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om de afdruktrommel wordt gerold.

Na enige tijd wordt er een testkopie gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.

Computergegevens afdrukken



Breng de originele data aangemaakt met een computer over op de machine via een netwerk of USB-flash-geheugen. Een aangemaakte master wordt rondom de afdruktrommel gewikkeld.

Na enige tijd wordt er een testkopie gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.

Basishandelingen

Vorbereiden voor afdrucken

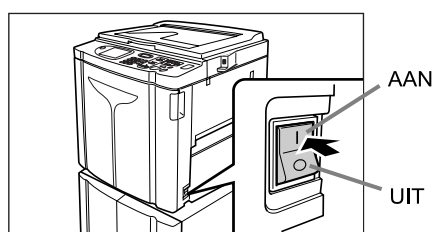
Maak eerst de in- en uitvoerlades van de machine klaar.

Belangrijk!:

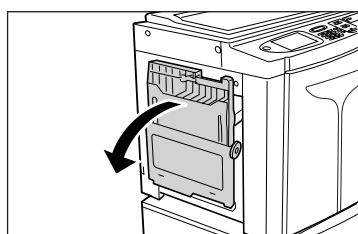
- Gebruik geen ongeschikt papier of papier van verschillend formaat. Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
p.15

De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen

1 Zet de machine aan.



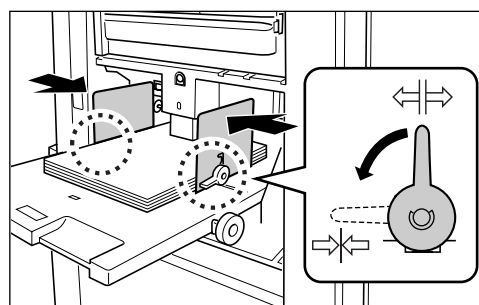
2 Open de papierinvoerlade.



Trek de papierinvoerlade open tot hij stopt.

3 Plaats papier.

- 1) Plaats het papier in de afdrukrichting.
- 2) Schuif de geleiders van de papierinvoerlade aan tot de zijanten van het papier. Zet de geleiders vast door de rechter- en linkerhendel te draaien.



⇐ ⇨ : ontgrendelen

⇨ ⇦ : vergrendelen

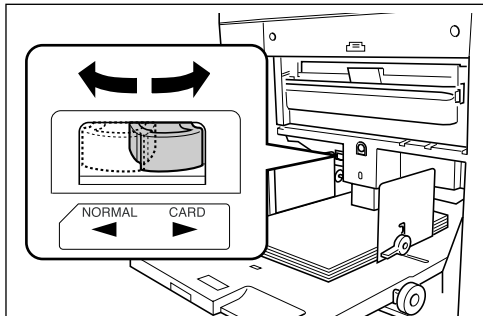
Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat de geleiders van de papierinvoerlade goed tegen het papier liggen. Als dit niet het geval is, kan dit ongewenste resultaten geven.

LET OP:

- Papier met een afwijkend formaat moet u in het scherm Admin. registreren voordat u het kunt gebruiken.
p.170
Als u dit niet doet, kan dit tot onvolledige masters leiden.

4 Stel de papierinvoerdruk in.



Stel de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op de afwerking van het papier.

NORMAL (NORMAAL) (): voor standaard of dun papier

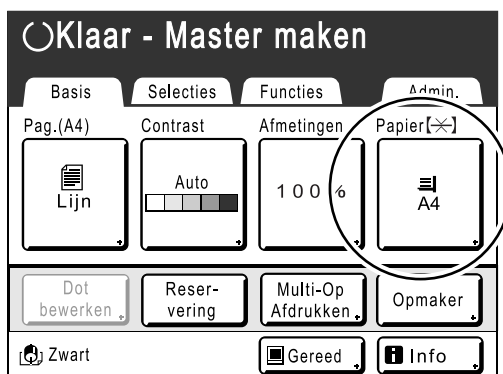
CARD (KAART) (): voor dik of glad papier

LET OP:

- De ingestelde papierinvoerdruk wordt boven de toets **[Papier]** op het basisscherm weergegeven.

5 Controleer het basisscherm.

- 1) Kies een scanmode.
- 2) Raak **[MasterMake]** aan in het scherm voor het kiezen van handelingen.
Het basisscherm voor het maken van masters verschijnt.



LET OP:

- Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd. Als de formaatweergave **[Speciaal]** weergeeft zelfs wanneer papier met een standaardformaat is geplaatst, zijn de geleiders van de papierinvoerlade niet goed tegen het papier geplaatst.

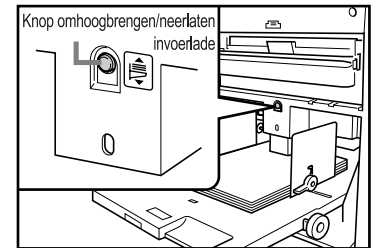
Zorg ervoor dat het papier stevig tegen de geleiders van de papierinvoerlade ligt.

➔ p.32

Papier aanvullen of vervangen

Als u papier aanvult of vervangt door papier van een ander formaat dan tijdens het afdrukken werd gebruikt, drukt u op de knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade om de papierinvoerlade omlaag te brengen.

- De papierinvoerlade wordt omlaag gebracht wanneer u de knop ingedrukt houdt en wanneer u de knop loslaat, stopt de lade in die stand.
- Wanneer de lade leeg raakt of wanneer u al het papier verwijdt, gaat de lade automatisch helemaal naar beneden.

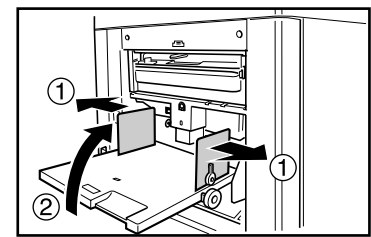


Belangrijk!:

- Pas de geleiders van de ontvangstlade en de papierstop aan wanneer u een ander papierformaat wilt gebruiken. (p.35)
- Stel de drukaanpassingshendel van de papierinvoer opnieuw in wanneer u papier gaat gebruiken van een andere kwaliteit.

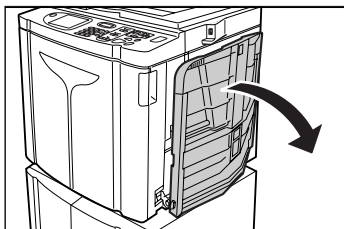
Papierinvoerlade sluiten

Voordat u de papierinvoerlade sluit, verwijdt u het papier en schuift u de geleiders van de papierinvoerlade geheel uit elkaar. Sluit vervolgens de papierinvoerlade.



De papierontvangstlade instellen

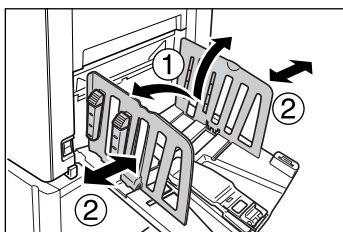
1 Papierontvangstlade openen.



Trek de papierontvangstlade zover mogelijk naar beneden.

2 Stel de geleiders van de papierontvangstlade in.

- 1) Duw de geleiders van de papierontvangstlade omhoog.
- 2) Houd het onderste deel vast en schuif de geleiders aan tot de papierbreedte.

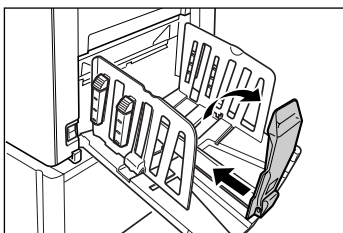


Belangrijk!:

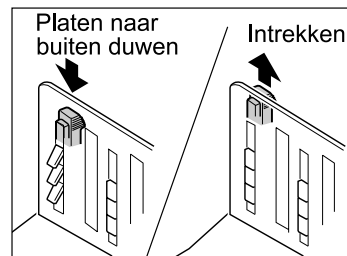
- Voor dik papier, zoals tekenpapier, plaatst u de geleiders van de papierontvangstlade iets verder van elkaar dan de werkelijke papierbreedte.

3 Stel de papierstop in.

- 1) Trek de papierstop omhoog.
- 2) Schuif de stop aan tot de lengte van het papier.



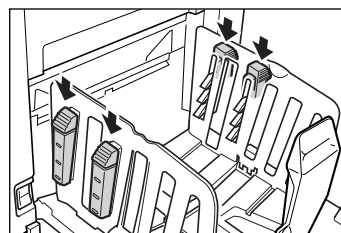
4 Stel de papierordeners in.



De stapeling van het papier wordt beïnvloed door het formaat en de sterkte van het papier. Stel de papierordeners in, zodat het uitgevoerde papier netjes wordt gestapeld.

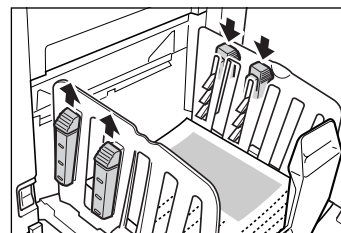
Druk op de papierordener om de platen naar buiten te duwen. Trek de ordener naar boven om de platen in te trekken.

◆ Voor normaal papier



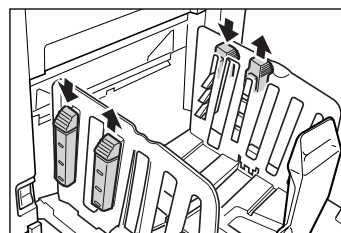
Druk alle vier papierordeners open.

◆ Voor normaal papier waarop de afbeeldingen vooral aan één kant staan



Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners aan de sterker bedrukte kant te openen.

◆ Voor dik papier

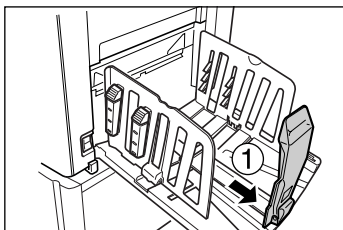


Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners (links en rechts) het dichtst bij de machine te openen.

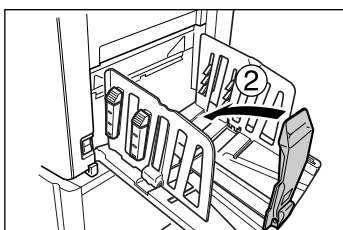
De papierontvangstlade sluiten

Verwijder alle afdrukken en volg de onderstaande stappen voor het sluiten van de ontvangstlade.

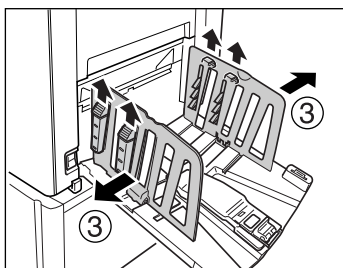
- 1) Schuif de papierstop naar de rand van de papierontvangstlade.



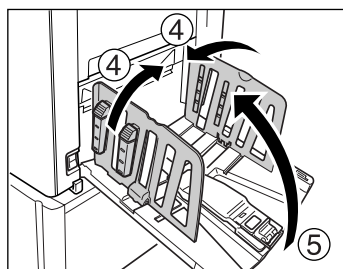
- 2) Klap naar binnen.



- 3) Trek de papierordeners omhoog en schuif de geleiders van de papierontvangstlade zo ver mogelijk naar links en rechts.



- 4) Klap naar binnen.

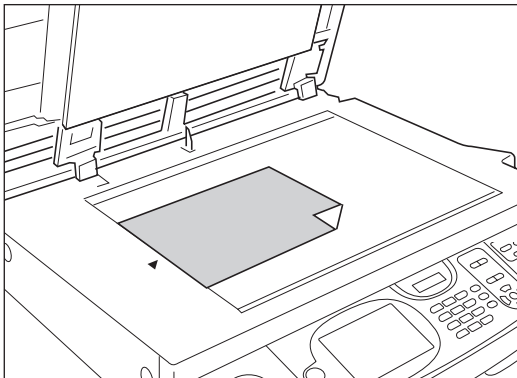


- 5) Sluit de papierontvangstlade.

Het origineel plaatsen

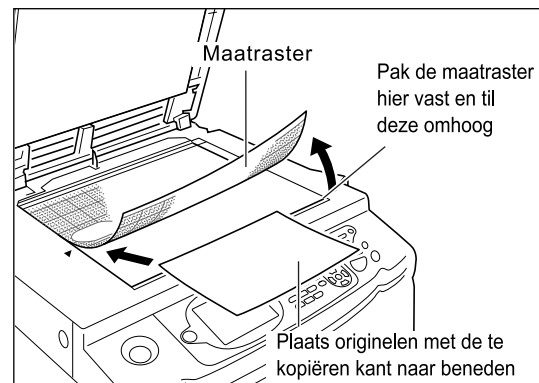
Plaatsing op de glasplaat

Open het glasplaatdeksel en plaats het origineel met de te kopiëren kant naar beneden. Lijn het midden van het origineel uit met de markering aan de linkerkant van het glas. Sluit nadat u het origineel hebt geplaatst het glasplaatdeksel voorzichtig. Tijdschriften, boeken, plakboeken enzovoort moeten op de glasplaat worden geplaatst. [p.18](#)



LET OP:

- Wanneer de maatraster is geïnstalleerd, plaatst u het origineel onder het raster.



Plaatsing in de automatische documentinvoer (optioneel)

Gebruik de ADI voor het kopiëren van meerdere originelen achter elkaar.

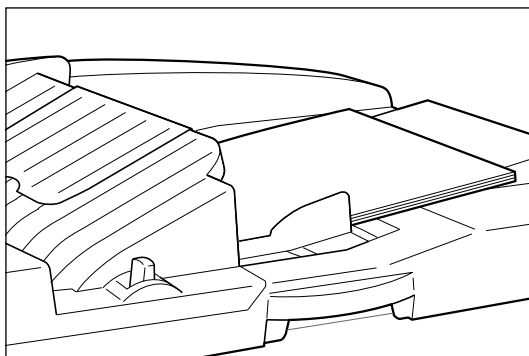
Plaats de originelen dusdanig dat de eerste die gescand moet worden boven ligt. Lijn daarna de origineelgeleider van de ADI uit met de paginabreedte en plaats de originelen zo dat deze de achterkant van de ADI raken.

Belangrijk!:

- Het origineel dat geplaatst kan worden heeft een minimaal formaat van 100 mm × 148 mm. Als het origineel kleiner is dan het papierformaat dat in de ADI geplaatst kan worden, plaatst u het origineel op de glasplaat.
- Plaats geen originelen met verschillende formaten of originelen die om een andere reden niet geschikt zijn voor de ADI. Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken. [p.17](#)
- Nadat u het origineel in de ADI hebt geplaatst, wordt de instelling “Auto verwerking” ingeschakeld. Druk op  om deze uit te schakelen. De standaardinstelling voor “Auto verwerking” voor de ADI wijzigt u in het scherm Admin. [p.159](#)

LET OP:

- U kunt maximaal 50 vel papier van 80 g/m² in de ADI plaatsen.
- Selecteer **[ADF Semi-Auto]** voor een testkopie na elke mastercreatie. [p.147](#)



Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

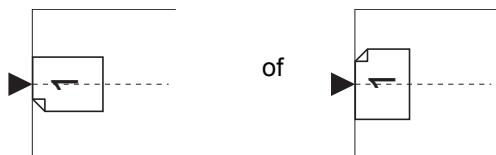
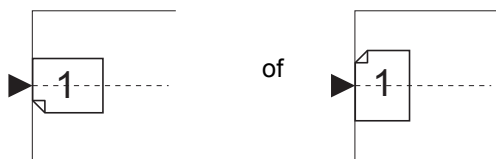
Belangrijk!:

- Het origineel dat geplaatst kan worden heeft een minimaal formaat van 100 mm × 148 mm.

Tip:**Instelrichting (richting van de tekst van het origineel)**

De instelrichting van het origineel is afhankelijk van het aantal ingestelde pagina's met de functie "Multi-Op Afdrukken".

Plaats het origineel in overeenstemming met de richting van de tekst van het origineel gezien van de kant van het touch panel.

Uitlijn. top**Uitlijn. zij**

Kopiëren van een papieren document of boek

De stappen voor het scannen van originelen voor kopiëren worden hieronder behandeld.

LET OP:

- Zie “Een gekoppelde printer gebruiken” (p.192) om via een gekoppelde printer met de functie Auto-koppeling af te drukken.
(De functie “Auto-koppeling” is niet beschikbaar op de EZ591U.)

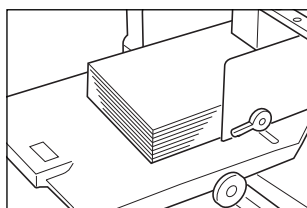
1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets  uitgeschakeld. Zet de machine aan.
p.32
- Als de toets  verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op  om de energiespaarstand te annuleren.

2 Controleer het afdrukpapier.



Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:

p.32

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop bij.

p.35

3 Controleer de display.

◆ Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven.

Volg de instructie op het scherm.

Raadpleeg p.43 voor meer informatie.

Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

◆ Wanneer het startscherm wordt weergegeven

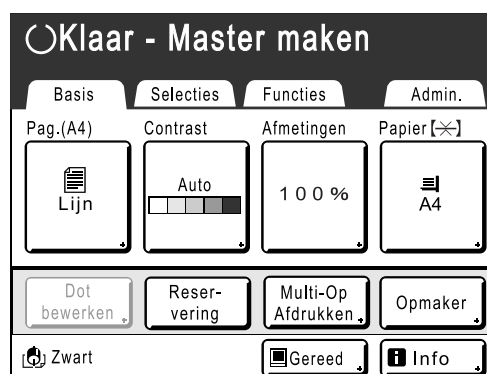
Ga verder naar stap 4.

Het startscherm wijkt af, afhankelijk van de instelling “Vertoningspriorit.” bij “Admin.”.

4 Raak [MasterMake] aan in het scherm voor het kiezen van handelingen.



Het basisscherm voor het maken van masters verschijnt.



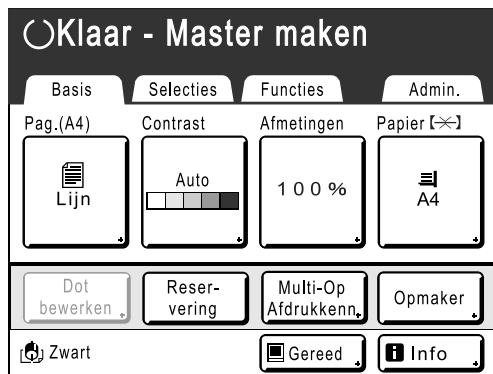
LET OP:

- Als bij status **[Data<-->]** wordt weergegeven, ontvangt de machine elektronische gegevens van de computer. Wacht even.
- Wanneer de volgende schermen worden weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Raadpleeg [p.43](#) voor meer informatie.

5 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADI). Raadpleeg [p.37](#) voor informatie over het plaatsen van het origineel.

6 Configureer de afdrufuncties.



Controleer of het basisscherm Masteraanmaken wordt weergegeven en voer indien nodig verschillende instellingen in.

Wanneer het basisscherm Masteraanmaken niet wordt weergegeven, drukt u op de toets . Selecteer de gewenste functies in het basisscherm voor masteraanmaken.

LET OP:

De volgende opties zijn beschikbaar:

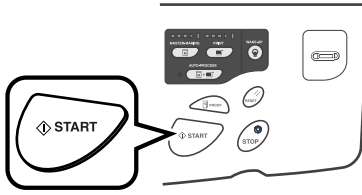
- Modus beeld verwerken ([p.56](#))
- Scancontrast ([p.58](#))
- Afmetingen ([p.59](#))
- Papier ([p.63](#))
- Auto verwerking ([p.64](#))
- Dot bewerken ([p.65](#))
- Contrastinst ([p.66](#))
- Toonbocht ([p.67](#))
- Inktbesparing ([p.68](#))
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken ([p.69](#))
- Boekschaduw ([p.81](#))
- Marge boven ([p.83](#))
- Marge zijk. ([p.85](#))
- Voorbeeld ([p.87](#))
- Vertrouw. ([p.141](#))
- Interval ([p.97](#))
- Uitw.geleid.contr. ([p.98](#))
- Sp. papierbestur. ([p.98](#))
- Reservering ([p.142](#))
- Max. Scan ([p.90](#))
- Programma ([p.123](#))
- Taakgeheug ([p.134](#))
- Inktverdeling ([p.143](#))
- Vernieuw ([p.144](#))
- ADF Semi-Auto ([p.147](#))
Deze instelling is beschikbaar als de ADI (optioneel) is geïnstalleerd.
- Oplagenscheiding
Deze instelling is beschikbaar als de optionele taakscheiding is geïnstalleerd.
- Opslaggeheugen
Deze instelling is beschikbaar wanneer de optionele documentopslagkaart ingestoken is.
- Overlay ([p.187](#))
Deze instelling is beschikbaar wanneer de optionele documentopslagkaart ingestoken is.
- Auto-koppeling
Deze instelling is beschikbaar wanneer een gekoppelde printer op de machine is aangesloten. Deze instelling is niet beschikbaar op de EZ591U.

7 Papierontvangstlade controleren.

Stel de stand van de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop af op het gebruikte papierformaat.

[p.35](#)

8 Druk op .

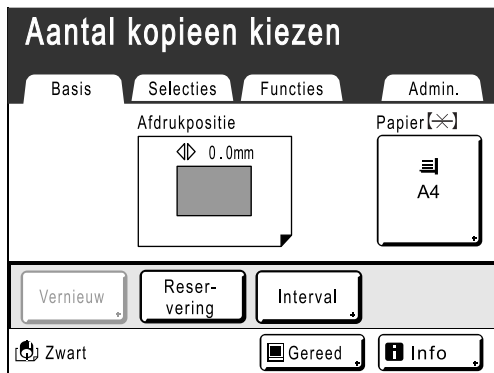


Het scannen van het origineel wordt gestart. Nadat het scannen is voltooid, wordt er een master gemaakt en een testkopie afgedrukt.

LET OP:

- Als u "Auto verwerking" hebt geselecteerd, verloopt het proces anders.
p.64

9 Controleer de testkopie.



Nadat een testkopie is afgedrukt, wordt automatisch het basisscherm voor afdrucken weergegeven.

Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdruchtheid. Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdruchtheid.

- Afdrukpositie (p.94)
- Afdrukzwarting (p.93)
- Langzaam afdrucken (p.97)
- Uitw.geleid.contr. (p.98)

Druk na het aanpassen op  om een testkopie af te drukken.

Belangrijk!:

- Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door opgedroogde inkt op de afdruktrommel. Druk meerdere keren op  voor het afdrucken van testkopieën.

LET OP:

- U kunt de afdrukpositie (alleen naar boven en beneden), de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrucken bijstellen.

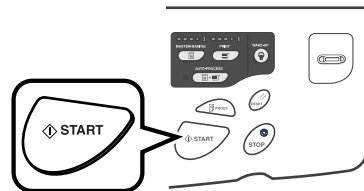
10 Voer met de toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrucken.

Het aantal wordt op het display Afdrukaantal weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op  en voert u het juiste aantal in.

11 Druk op .

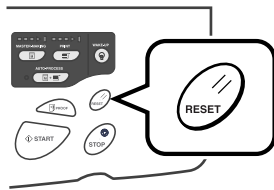


Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

LET OP:

- Druk op  als u de huidige afdraktaak wilt onderbreken.
- Als u vanaf een computer afdrukt en de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrucken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd. U kunt dit voorkomen door een "Periode reserveren" in te stellen. Het wordt aanbevolen de instelling "Reservering" te activeren wanneer u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrucken niet wordt onderbroken.
p.142
- U kunt de huidige instellingen eenvoudig later opnieuw gebruiken door ze in het geheugen op te slaan. U kunt opgeslagen instellingen zelfs ophalen wanneer u op de toets  hebt gedrukt of nadat de machine uitgeschakeld is geweest.
p.134

12 Druk op als het afdrukken is voltooid.

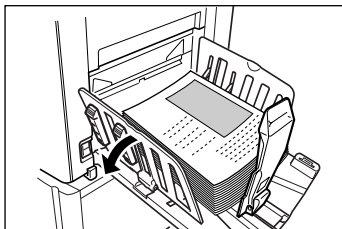


De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.
p. 141
- Zelfs wanneer u niet op de toets  drukt, wordt de instelling na een bepaalde tijd (de fabrieksinstelling is vijf minuten) automatisch gereset.
p. 134

13 Verwijder de kopieën.



Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.

Tip:

Wanneer de gekoppelde printer op de machine is aangesloten (niet beschikbaar op de EZ591U)

“Auto-koppeling” wijzigt de uitvoerlade overeenkomstig het aantal afdrukken.

De machine gebruikt de fabrieksinstelling wanneer er meer dan 20 afdrukken moeten worden uitgevoerd en afdrukken worden via een gekoppelde printer uitgevoerd wanneer er 19 of minder moeten worden uitgevoerd.

Wanneer de volgende functies zijn ingesteld, zal de machine ongeacht het aantal kopieën de kopieën afdrukken.

- 2 Op
- Multi-Op Afdrukken
- Programma
- Inktbesparing

Belangrijk!:

- Voer het afdrukaantal in voordat u op de toets  drukt.
Het origineel wordt afgedrukt door van uitvoerlade te wisselen conform het aantal kopieën.
Wanneer u op de toets  drukt als het afdrukaantal 0 is, maakt de machine een master aan.

LET OP:

- U kunt schakelen tussen “Kopp.vrij volume” en “Admin.” om van uitvoerlade te wisselen.
p. 164

Tip:

Auto-inktverdeling

Als “Auto-inktverdeling” is ingeschakeld, kan de inktverdeling worden geactiveerd wanneer het maken van de master start.

Standaard is ingesteld dat de inktverdeling wordt ingeschakeld aan het begin van het maken van de master als de machine meer dan 12 uur inactief is geweest.

Ga naar het scherm Admin. om “Auto-inktverdeling” in te stellen op AAN/UIT of het aantal uren te wijzigen voordat de inktverdeling wordt ingeschakeld.

p. 163

U kunt tijdens het maken van masters ook handmatig de inktverdeling inschakelen.

p. 143

Tip:**Handelingen voor het herkenningsscherm**

Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zich te identificeren (“Toegang gebruikersidentificatie”: of hij/zij is geregistreerd) tijdens bepaalde handelingen.

De procedures voor het identificeren van gebruikers verschillen afhankelijk van de door de beheerder ingestelde instellingen voor herkenning en identificatie.

➔ p.106

LET OP:

- Een pincode en een USB-flash-geheugen worden in het Herkennings- en identificatiesysteem gebruikt. Neem contact op met uw beheerder voor de pincode en het USB-flash-geheugen dat u wilt gebruiken.

◆ **Wanneer het invoerscherm van de pincode wordt weergegeven**

Voer de pincode in via de toetsen afdrukaantal en raak **[OK]** aan.



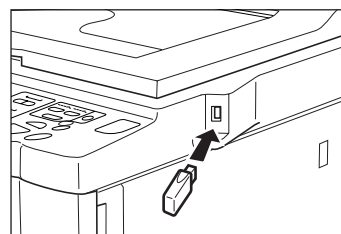
Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

LET OP:

- Wanneer een onjuiste pincode wordt ingevoerd, wordt een foutmelding weergegeven. Voer de juiste pincode opnieuw in.

◆ **Wanneer het scherm geregistreerd USB-flash-geheugen wordt weergegeven**

Sluit het registreerde USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.



Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

LET OP:

- Wanneer een niet-geregistreerd of onbruikbaar USB-flash-geheugen op de machine wordt aangesloten, wordt een foutmelding weergegeven. Sluit het geregistreerde USB-flash-geheugen aan.

Belangrijk!:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, drukt u op toets  om uit te loggen. Wanneer u niet uitlogt, blijft u aangemeld totdat “Auto wissen” is ingeschakeld. Gedurende deze periode kan iedereen de machine (via uw identificatie) gebruiken zonder in te loggen. Voor “Auto wissen”, raadpleegt u ➔ p.161.

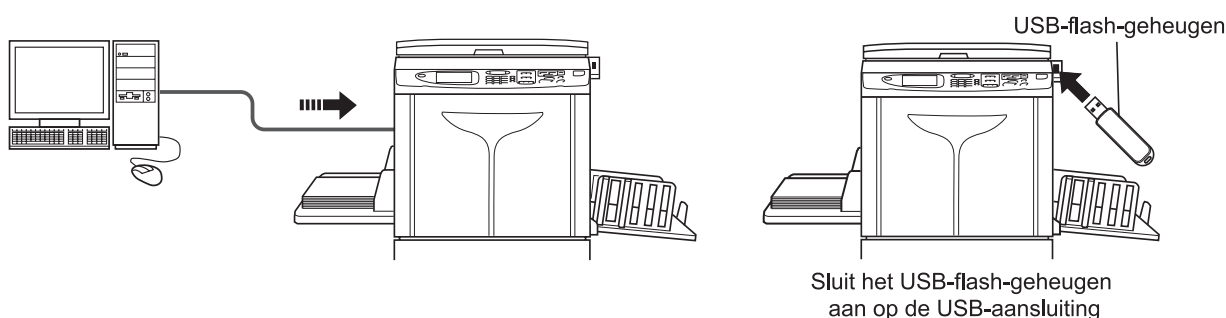
Afdrukken van computergegevens

[Direct afdrukken] [USB-Takenlijst]

Deze machine kan het origineel wat op de computer is gemaakt direct afdrukken door de computer en de machine met een kabel te verbinden.

De gegevens worden digitaal in een master omgezet, waardoor de afdrukken van een betere kwaliteit zijn dan wanneer van gescande originelen een master wordt gemaakt.

Bovendien beschikt deze machine over een USB-aansluiting om een USB-flash-geheugen aan te sluiten, zodat u kunt afdrukken door een USB-flash-geheugen aan te sluiten op de machine die gegevens opslaat van de originelen, zelfs wanneer de computer en de machine niet via een kabel zijn verbonden.



LET OP:

- Installeer eerst een geschikt stuurprogramma op de computer. Zie de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma” voor informatie over het installeren.
- Documentgegevens die op uw pc hebt gemaakt kunt u opslaan op de optionele documentopslagkaart aangesloten op de machine.
- Deze handleiding geeft alleen een overzicht van functies die bij afdrukken vanaf een computer beschikbaar zijn. Zie de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma” voor meer informatie over het verzenden van gegevens en andere instellingen.

Auto verwerking en stopmoment

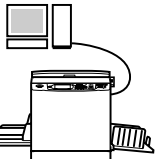
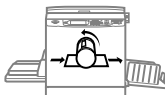
Auto verwerking is een combinatie van geautomatiseerde stappen voor het ontvangen van data van de computer, het maken van een master en afdrukken.

Om “Auto Afdr.” in te schakelen, opent u het dialoogvenster Printereigenschappen op de computer en kiest u “Auto Afdrukken”. (Er wordt geen testkopie afgedrukt.)

Gedurende elk proces kunt u de handeling stoppen om de instellingen te wijzigen of het papier te vervangen.

Om een handeling te onderbreken tijdens het maken van een master of tijdens het afdrukken, kiest u een van de volgende drie opties voor “Auto Afdr.” in het dialoogvenster Printereigenschappen.

- Semi-Auto (Master)
Stopt de handeling voordat een master wordt gemaakt:
om de instellingen te wijzigen, het papier te vervangen en de afdruktrommel te verwisselen
- Semi-Auto (Afdrukken)
Stopt de handeling voordat het afdrukken begint:
om een testkopie af te drukken, de afdrukswarting te wijzigen, de positie en de afdruksnelheid aan te passen
- Auto Process UIT
Stopt twee keer; hiermee stopt u vóór de mastercreatie en nogmaals vóór het afdrukken.

	Data van een computer ontvangen	Stoppen voordat een master wordt gemaakt	Master maken	Stoppen voordat het afdrukken begint	Afdrukken
AAN		---		---	
Semi-Auto (Master)		Ja		---	
Semi-Auto (Afdrukken)		---		Ja	
Auto Process UIT		Ja		Ja	

LET OP:

- U kunt het stopmoment voor afdrukken ook wijzigen via het display van de machine.
p.54

Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken]

De computer en de printer moeten via een kabel zijn verbonden.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren.
p.43

1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets  uitgeschakeld. Zet de machine aan.
p.32
- De energiespaarstand van de machine wordt automatisch uitgeschakeld wanneer gegevens van een computer worden ontvangen, waarna de verwerking van de gegevens wordt gestart.

2 Controleer het afdrukpapier.

Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.

Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:

p.32

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop bij.

p.35

3 Stel de afdrukopties op de computer in.

Gebruik het printerstuurprogramma.

Belangrijk!:

- Schakel de optie "Sorteren" in het dialoogvenster Afdrukken uit.

LET OP:

- Wanneer u een RISO Network Card gebruikt, kunt u de status van de machine (in-/uitgeschakeld, papierinstellingen enzovoort) op afstand via uw computer controleren.

4 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De gegevens worden vanaf de computer verzonden.

Wanneer de machine de gegevens ontvangt, start automatisch het afdrukken volgens de instellingen in het printerstuurprogramma.

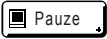
Ga verder met stap 6 als "Auto Afdrukken" is "AAN".

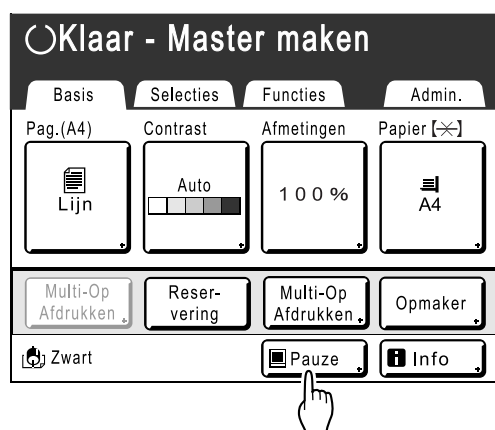
5 Druk af via het bedieningspaneel.

Het weergegeven scherm en de handelingen kunnen afwijken, afhankelijk van de instelling van "Auto verwerking" (tabblad Geavanceerd) van het printerstuurprogramma.

◆ Afdrukken met Semi-Auto (Master)

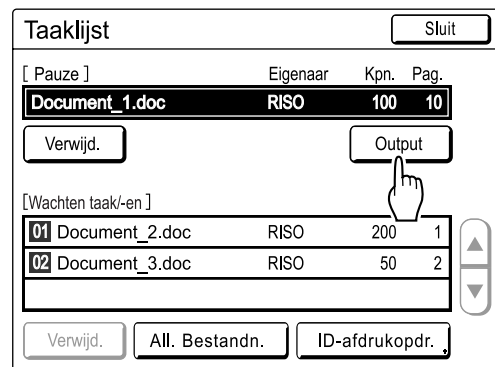
Het basisscherm van het mesteraanmaken in stap 2) is afhankelijk van het gebruik van de machine of de beheerdersinstellingen. Druk in dit geval op toets .

- 1) Druk op .

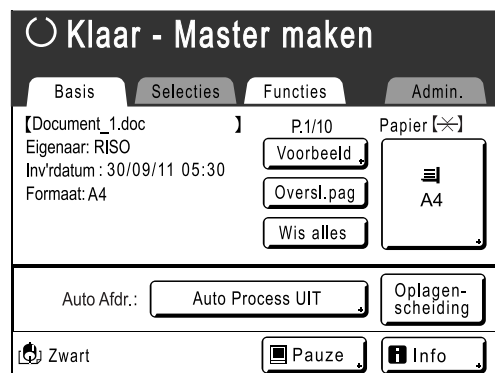


Het scherm Taaklijst wordt weergegeven.

- 2) Druk op [Output].
Wanneer u ID-afdruk wilt gebruiken, raakt u [ID-afdrukopdr.] aan.



Het volgende scherm wordt weergegeven.



- 3) Druk op .
- Na het maken van een master, wordt met afdrukken begonnen.

◆ Afdrukken met Semi-Auto (Afdrukken)

Na ontvangst van de gegevens wordt een master gemaakt. De machine stopt wanneer een testkopie is afgedrukt.

- 1) Controleer de testkopie en pas indien nodig de instellingen aan.
- 2) Druk op . Het afdrukken wordt gestart.

◆ Afdrukken met Auto Process UIT

- 1) Volg stap 1 tot en met 3 in "Semi-Auto (Master)". Stop wanneer een master is gemaakt en een testkopie is afgedrukt.
- 2) Controleer de testkopie en pas indien nodig de instellingen aan.
- 3) Druk op . Het afdrukken wordt gestart.

LET OP:

- Wanneer de gegevens uit meerdere pagina's bestaan, herhaalt u dezelfde stap voor elke pagina.
- Als u het aantal kopieën via de toetsen Afdruk-aantal invoert, wordt het aantal uit het dialoogvenster Afdrukken niet gebruikt.
- Bij "ID-afdruk" wordt na herkenning het afdrukken gestart met de opgegeven modus Auto verwerking.
- Druk op  om het maken van masters of het afdrukken handmatig te stoppen. Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens het afdrukken stopt de machine met afdrukken. Druk op  als u verder wilt gaan.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.  p.141

Tip:

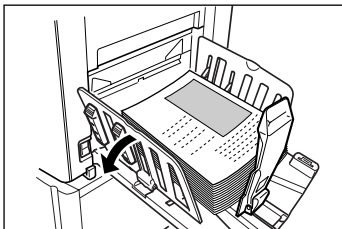
Wanneer de gekoppelde printer op de machine is aangesloten (niet beschikbaar op de EZ591U)

"Auto-koppeling" wijzigt de uitvoerlade overeenkomstig het aantal afdrukken.

 p.157

 p.192

6 Verwijder de kopieën.



Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.

Tip:
Schermtaaklijst

[Pauze]	Eigenaar	Kpn.	Pag.
Document_1.doc	RISO	100	10

Verwijd. Output

[Wachten taak/-en]

Document_2.doc	RISO	200	1
Document_3.doc	RISO	50	2

Verwijd. All. Bestandn. ID-afdrukopdr.

Wanneer de gegevens zijn ontvangen, drukt u op **Pause** in het basisscherm om de huidige taaklijst weer te geven. In de taaklijst kunt u taken in de wachtrij uitvoeren en taken annuleren die “gepauzeerd/in data-mapping/wachtend” zijn.

Tip:
ID-afdruk

De gegevens die via het printerstuurprogramma als “Afdrukken met id” worden opgehaald via het scherm ID-afdrukopdr. en afgedrukt.

Raak **[ID-afdrukopdr.]** aan om het Herkenningsscherm weer te geven en volg de instructie op het scherm.

De timing van het herkenningsscherm verschilt afhankelijk van de “Gebruikersbeheer”-instelling door de beheerder. [p.162](#)

[Pauze]	Eigenaar	Kpn.	Pag.
Document_4.doc	RISO	25	3
Document_5.doc	RISO	300	1

Verwijd. Output

[Wachten taak/-en]

Document_4.doc	RISO	25	3
Document_5.doc	RISO	300	1

Verwijd. All. Bestandn.

LET OP:

- Om “Afdrukken met id” in het printerstuurprogramma in te stellen, is een gebruikersregistratienummer (ID) nodig (een of twee cijfers). Neem contact op met uw beheerder voor de pincode of het geregistreerde USB-flashgeheugen en het gebruikersregistratienummer (ID).

USB-gegevens afdrukken [USB-Takenlijst]

Zelfs wanneer de computer en de machine niet via een kabel zijn verbonden, kunt u origineelgegevens afdrukken via een USB-flash-geheugen.

Dit is handig wanneer de computer en de printer niet bij elkaar staan.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren. Raadpleeg [p.43](#) voor meer informatie.

1 Sluit het USB-flash-geheugen aan op de computer.

LET OP:

- Wanneer het herkennings- en identificatiesysteem (“Herkend door”) is ingesteld op “USB-flash-geh.” bij “Gebruikersbeheer” is het ook handig om het geregistreerde USB-flash-geheugen te gebruiken voor het verwerken van gegevens.

2 Stel de afdrukoptyes op de computer in.

Gebruik het USB flash-via-printerstuurprogramma.

LET OP:

- Schakel de optie “Sorteren” in het dialoogvenster Afdrukken uit.

3 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De data die op de computer zijn gemaakt, worden opgeslagen op het USB-flash-geheugen.

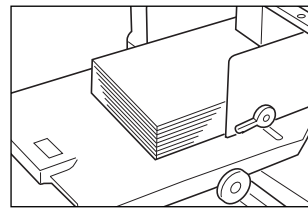
4 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets  uitgeschakeld. Zet de machine aan.
[p.32](#)
- Als de toets  verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op  om de energiespaarstand te annuleren.

5 Controleer het afdrukpapier.



Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.

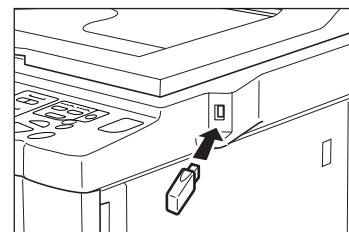
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of vervangen van papier.

[p.32](#)

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop bij.

[p.35](#)

6 Sluit het USB-flash-geheugen dat de origineelgegevens bevat die afgedrukt moeten worden aan op de USB-aansluiting.



Wanneer u een niet-geregistreerd USB-flash-geheugen gebruikt voor het verwerken van data, gaat u naar stap 9.

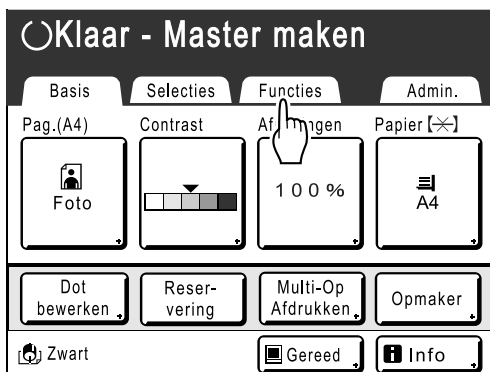
Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen pas wanneer het afdrukken is voltooid.
Wanneer u dit niet doet, kunnen data en instellingen verloren gaan of kan het USB-flash-geheugen beschadigd raken.

LET OP:

- Wanneer “Afdrukken via USB (autom.)” is ingesteld als de uitvoermethode (tabblad Basis), start u door het USB-flash-geheugen aan te sluiten het maken van een master/afdrukken conform de instelling van “Auto verwerking”. Raadpleeg voor meer informatie over instellingen de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma”.

7 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.

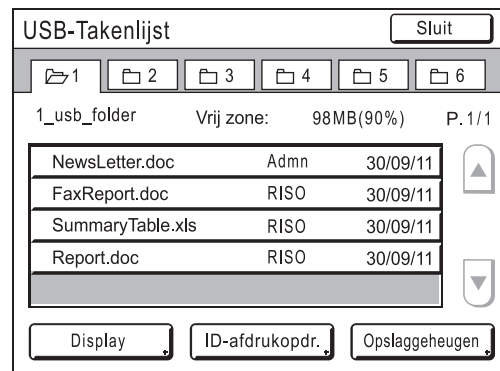


8 Druk op [USB-Takenlijst].



Het scherm USB-takenlijst (met “Non-ID-afdruk”) wordt weergegeven.

(“ID-afdrukopdr.” wordt op het scherm weergegeven.)



9 Raak de data aan die u wilt afdrukken.

Het opzoekscher “USB-Takenlijst” wordt weergegeven.

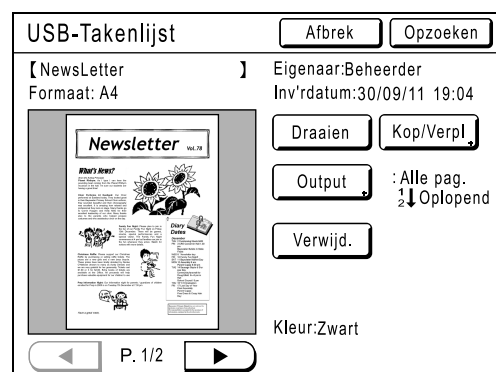
Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

- Om ID-afdruk op te zoeken, raakt u [ID-afdrukopdr.] aan.
- Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Laag/Alleen tabblad Admin” in het “Gebruikersbeheer”, wordt [ID-afdrukopdr.] niet weergegeven.
- Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, raakt u ▲ of ▼ aan om deze weer te geven.

10 Bevestig de opgehaalde gegevens.

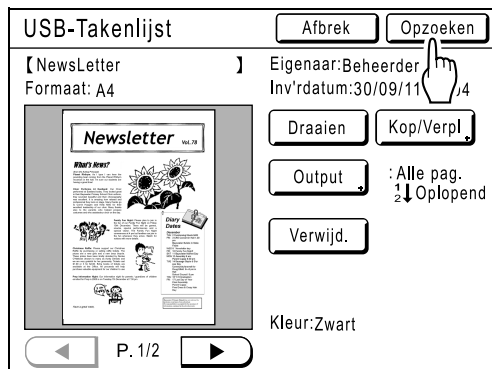
Gebruik de voorbeeldweergave om te controleren of de juiste gegevens zijn opgehaald.



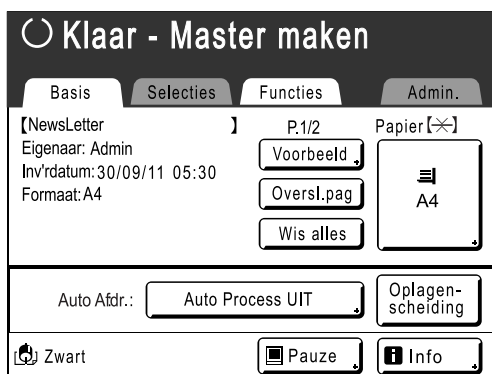
Vanuit “USB-Takenlijst” kunt u de opgehaalde gegevens bevestigen en uitvoerinstellingen opgeven. Zie p.186 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

11 Druk op [Opzoeken].

De gegevens worden opgezocht en het basis-scherm voor opslag wordt weergegeven.



Het volgende scherm wordt weergegeven.



LET OP:

- U kunt de taakuitvoer en de tijdstellingen voor het stoppen instellen via het basisscherm masteraanmaken.
Raadpleeg p.52 en p.54 voor meer informatie.

12 Voer met de toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt op het display Afdrukaantal weergegeven.

13 Druk op .

De gegevens worden afgedrukt.
Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

De taakuitvoer wijzigen

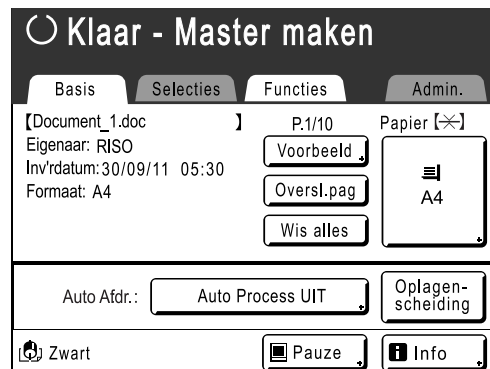
U kunt de uitvoer instellen in de basisschermen voor masteraanmaak/afdrukken.

◆ Basisscherm Masteraanmaken

- **[Voorbeeld]**
U kunt het beeld voor het maken van een master van de huidige pagina weergeven.

LET OP:

- Met “Voorbeeld” worden alle ontvangen gegevens van originelen weergegeven als een beeld voor het maken van een master. Gedeelten buiten het afdrukgebied worden niet afgedrukt.
- **[Oversl.pag]**
Hiermee wordt een wachtende pagina geannuleerd en gestart met het verwerken van de volgende pagina. Gebruik deze toets wanneer het huidige bestand extra, ongewenste pagina's bevat.
- **[Wis alles]**
Hiermee verwijdert u alle taken in de huidige wachtrij. Gebruik deze toets voor het verwijderen van onbedoelde taken of wachtende taken die niet meer nodig zijn.



◆ Basisscherm voor afdrukken

- **[Vernieuw]:**
U kunt een master opnieuw maken wanneer de huidige master is beschadigd zonder dat u origineelgegevens van de computer hoeft te ontvangen.

LET OP:

- Als het origineel uit meerdere pagina's bestaat, wordt echter alleen de laatste pagina verwerkt.
- “Draaien” kan ook worden opgegeven.
- Het bevestigingsscherm voor elke toets verschijnt wanneer u deze aanraakt. Raak **[OK]** aan om de instructies uit te voeren.

Belangrijk!:

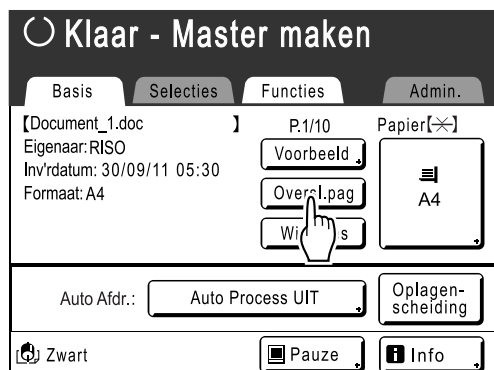
- **[Oversl.pag]** en **[Wis alles]** zijn tijdens het maken van masters en het afdrukken uitgeschakeld.
Druk op  voor het wijzigen van de taakuitvoer tijdens het maken van masters en het afdrukken.
(Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens afdrukken wordt de afdruktak gestopt.)

LET OP:

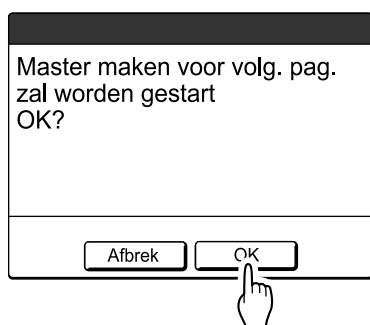
- Als u op  of  drukt terwijl de machine op een opdracht wacht (scherm Klaar - Master maken/Klaar - Afdruk), verwijdert u de wachtende taak.

Als u [Oversl.pag] selecteert

1 Druk op [Oversl.pag].



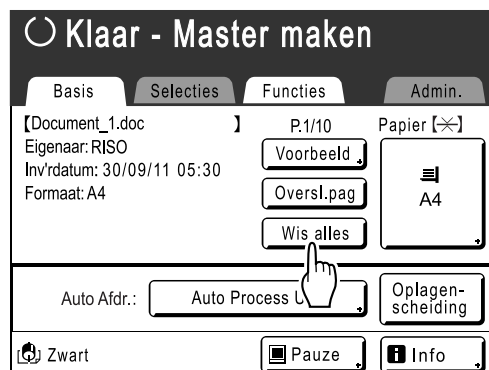
2 Druk op [OK].



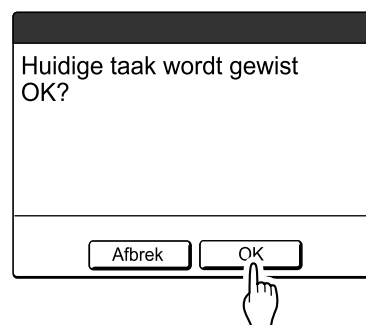
De verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.

Bij het selecteren van [Wis alles]

1 Druk op [Wis alles].



2 Druk op [OK].



De huidige taak wordt gewist.
De volgende gegevens in de wachtrij worden verwerkt.

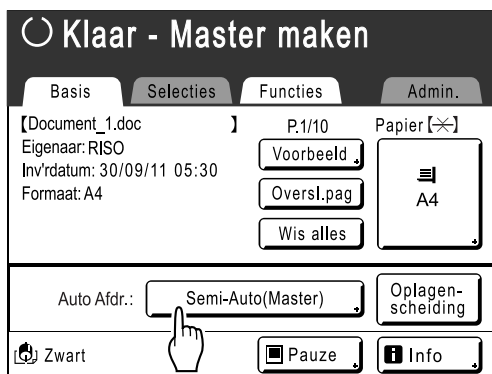
Het stopmoment wijzigen

Standaard geldt het stopmoment dat in het printerstuurprogramma is ingesteld. De instellingen kunnen echter op de machine worden gewijzigd als deze is gestopt.

LET OP:

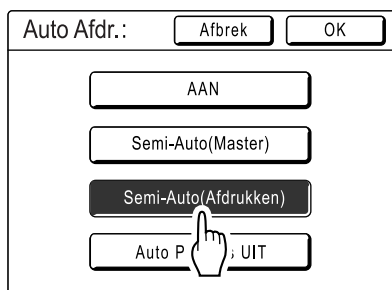
- Wanneer “Auto Afdrukken” is “AAN” bij het printerstuurprogramma, drukt u op de toets  om te stoppen en om wijzigingen door te voeren.

1 Druk op de functietoets “Auto Afdr.”.



Het scherm “Auto Afdr.” wordt weergegeven.

2 Selecteer de gewenste functie.



- **[AAN]**: voor het maken van een master en automatisch afdrukken.
- **[Semi-Auto (Master)]**: de handeling stopt voordat een master wordt gemaakt.
- **[Semi-Auto (Afdrukken)]**: nadat er een master is gemaakt, wordt er een testkopie afgedrukt en wordt de bewerking gestopt.
- **[Auto Process UIT]**: hiermee stopt u vóór de mastercreatie en nogmaals vóór het afdrukken.

LET OP:

- Zie [p.46](#) voor informatie over de werking na elke stop.

3 Druk op [OK].

Het basisscherm wordt weergegeven en de instelling “Auto Afdr.” wordt bijgewerkt.

Functies voor het maken van masters

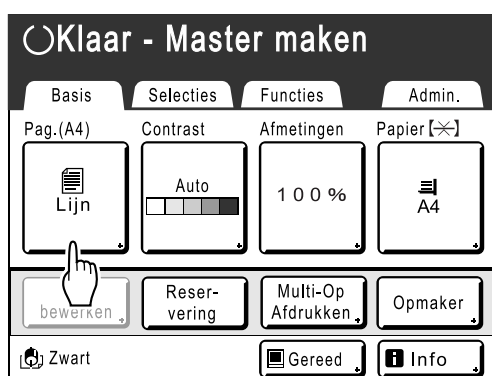
De modus Beeld verwerken selecteren [Afbeelding]

Selecteer voor het maken van de beste master voor het originele document de juiste modus, afhankelijk van het feit of het origineel alleen tekst (Lijn), alleen foto's of beide bevat.

LET OP:

- U kunt de standaardmode voor de beeldverwerking instellen in het scherm Admin.
 p.159

1 Druk op [Pag.] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Selecteer de juiste beeldverwerkingsmode voor het origineel.



- **[Lijn]:** alleen tekst, zoals tekstdocumenten, kranten
- **[Foto]:** alleen foto's
- **[Duo]:** Zowel tekst als foto's
- **[Potlood]:** potloodtekeningen of lichte documenten

Raak **[Foto]**, **[Duo]** of **[Potlood]** aan om meer gedetailleerde instellingen te kiezen.

Afbeelding (Gedetailleerde instellingen)	Beschrijving
[Foto]	
Standard	Kiezen voor foto's anders dan [Staand] en [Groep] .
Staand	Kies deze optie voor foto's van een of twee personen (bovenlichaam). Dit type beeldverwerking is vooral geschikt voor het afdrucken van foto's van gezichten.
Groep	Deze instelling is voor groepsfoto's die overbelicht zijn. Dit type verwerking is vooral geschikt voor het herstellen van gelaatstreken die zijn vervaagd door een flits. U kunt de groepsinstelling niet gebruiken voor te donkere foto's van gezichten. U kunt in dat geval beter [Standard] selecteren.
[Duo]	
Regel	Kiezen om kleine teksten duidelijk af te drukken.
Foto	Kiezen om foto's duidelijker (helder) af te drukken.
SchaduwUIT	Kiezen om de achtergrondkleur van donkere originelen (zoals kranten) te verwijderen. U kunt [SchaduwUIT] , [Regel] en [Foto] kiezen.
[Potlood]	
Donkerder	Kiezen om vage originelen duidelijk af te drukken.
Lichter	Kiezen om potloodafbeeldingen met schaduwen die zijn geknipt en geplakt af te drukken.

3 Druk op [OK].

Het basisscherm voor masteraanmaak wordt opnieuw weergegeven. De beeldverwerkingsmode is bijgewerkt.

LET OP:

- Sommige functies zijn niet beschikbaar in bepaalde beeldverwerkingsmodes.

	Lijn	Foto	Duo	Potlood
Dot bewerken	—	✓	✓	—
Contrast (Auto)	✓	—	—	—
Contrast (1-5)	✓	✓	✓	✓
Contrastinst	—	✓	—	—
Toonbocht	—	✓	✓	✓

✓ : beschikbaar — : niet beschikbaar

- In de modus **[Lijn]** en wanneer **[Contrast]** is ingesteld op **[Auto]** wordt de achtergrondkleur van het origineel automatisch verwijderd.
 p.58

Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast]

Het scancontrast kan worden aangepast aan de densiteit van het origineel.

U stelt het scancontrast in door Auto of een niveau (1-5) te selecteren.

In de modus Auto wordt "Contrast" automatisch aangepast aan de achtergrondkleur van het af te drukken origineel.

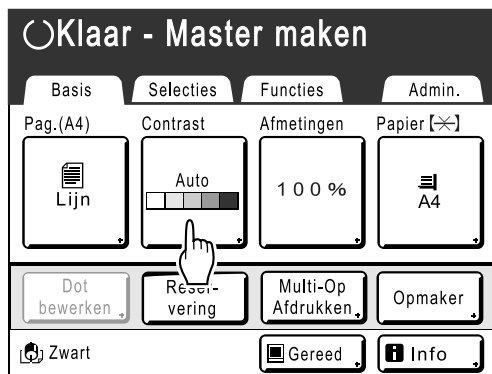
Belangrijk!:

- "Auto" is alleen beschikbaar als de beeldverwerkingsmode op "Lijn" is ingesteld.
p.56
- Als u inktbesparing hebt gekozen, kunt u het "Afdrukzwarting" niet bijstellen.

LET OP:

- Het standaardscancontrast kunt u in het scherm Admin. instellen.
p.159

1 Druk op [Contrast] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op het gewenste contrast of druk op [Auto].



Scancontrastniveaus

- 1) : Erg licht
- 2) : Licht
- 3) : standaard
- 4) : Donker
- 5) : Erg donker

3 Druk op [OK].

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Contrast" is bijgewerkt.

Originelen vergroten/verkleinen

[Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom]

Documenten kunnen vergroot of verkleind worden afgedrukt. U kunt originelen op de volgende manieren verkleinen/vergroten.

◆ Standaardverhouding

Originelen met een standaardformaat (A4, B5, Letter, Legal enzovoort) worden vergroot of verkleind tot een ander standaardformaat.

◆ Auto*

Het origineel kan automatisch worden vergroot of verkleind en worden afgedrukt overeenkomstig het papierformaat in de papierinvoerlade.

*"Auto" is alleen beschikbaar wanneer de originelen in de ADI (optioneel) zijn geplaatst.

◆ Marge+

Met deze functie wordt het origineel iets verkleind. Dit is handig voor het maken van rugmarges of als er tekst of afbeeldingen buiten het afdrukgebied vallen.

☞ p.18

U kunt een verkleining van 90%-99% instellen in het scherm Admin.

☞ p.161

LET OP:

- U kunt "Marge+" en "Standaardverhouding" tegelijk selecteren.

◆ Vrij

U kunt de boven-/onderzijde en de linker-/en rechterzijde van het origineel naar wens vergroten of verkleinen voor het afdrukken. Stel een vergroting/verkleining in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

◆ Zoom

Met deze functie kunt u een vergroting in procenten opgeven.

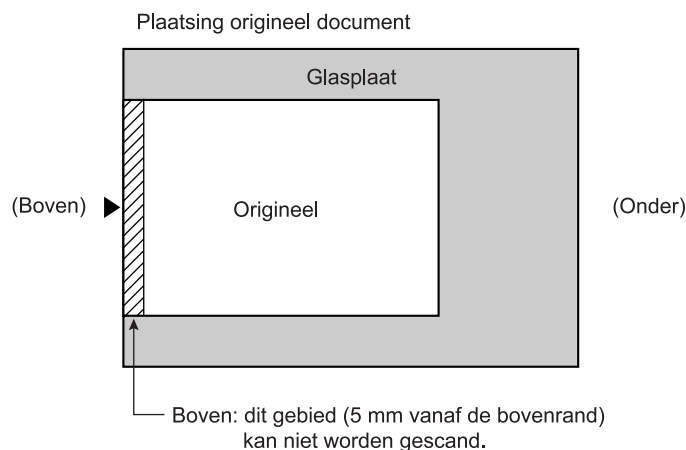
Stel een vergroting/verkleining in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

LET OP:

- De machine is zo ontworpen dat deze ter voorkoming van papierstoringen, vouwen of inktvlekken op de achterkant niet te dicht op de rand afdrukt. Aan de bovenkant is een marge van minimaal 5 mm nodig.

☞ p.18

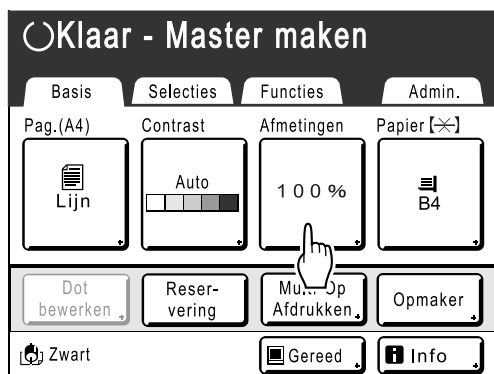
Een gebied van 5 mm aan de bovenkant (aangegeven met ▲) van de glasplaat of de ADI (optioneel) kan niet worden gescand, welke vergroting of verkleining u ook gebruikt.



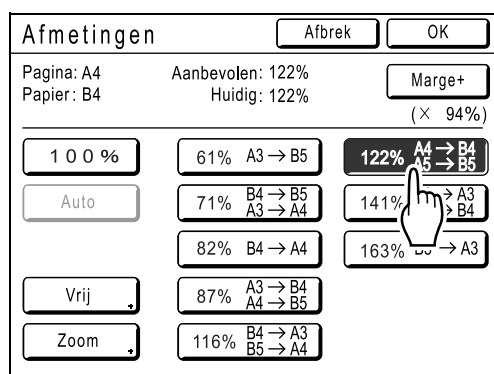
- Plaats originelen niet binnen 5 mm van de bovenrand, anders valt de bovenkant van de afdruk weg. Deze marge van 5 mm blijft zelfs bij de instelling "Max. Scan" behouden.
☞ p.90
- Als het origineel geen bovenmarge heeft, wordt de bovenste 5 mm niet afgedrukt, zelfs wanneer "Marge+" is geselecteerd. Leg het origineel ongeveer 5 mm onder de bovenkant van de glasplaat en verklein het origineel.

Vergroting en verkleining met standaardverhouding [Standaardverhouding] [Marge+] [Auto]

1 Druk op [Afmetingen] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op de toets met het gewenste formaat.



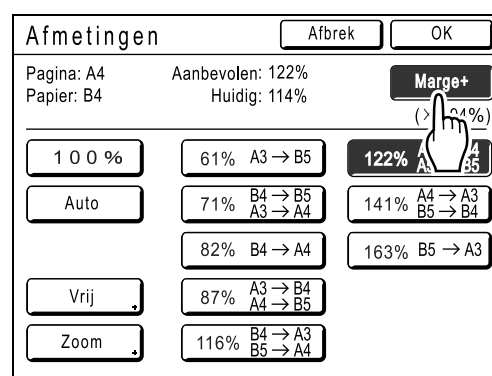
Druk op **[100%]** voor het oorspronkelijke formaat. Raak voor originelen zonder marges voor het afdrukken eerst **[Marge+]** aan.

Belangrijk!:

- “Marge+” is niet beschikbaar als u “Auto”, “Vrij” of “Zoom” hebt geselecteerd.

LET OP:

- U kunt “Standaardverhouding” en “Marge+” tegelijk selecteren. Het veld “Huidig” geeft het gecombineerde resultaat van “Standaardverhouding” × “Marge-plus percent” weer wanneer beide zijn gekozen.
- Wanneer de pagina afmeting (origineelformaat) niet wordt waargenomen, wordt “---” weergegeven.

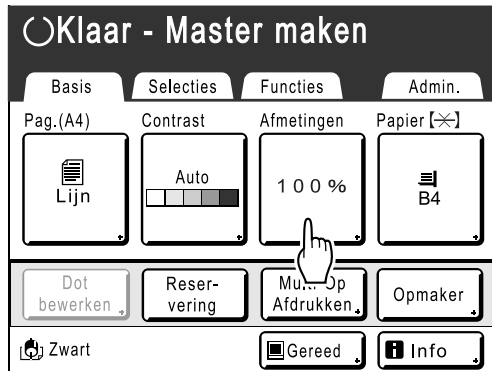


3 Druk op [OK].

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. “Afmetingen” is bijgewerkt.

Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij]

1 Druk op [Afmetingen] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



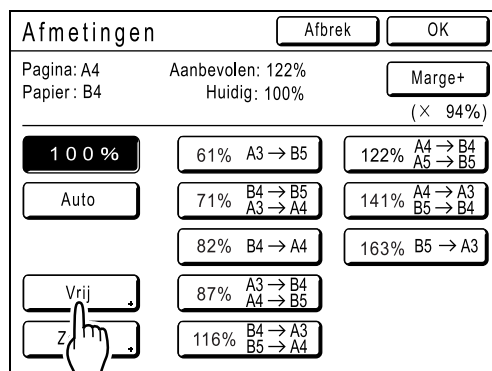
LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de toetsen afdrukaantal.
- Druk op **C** als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

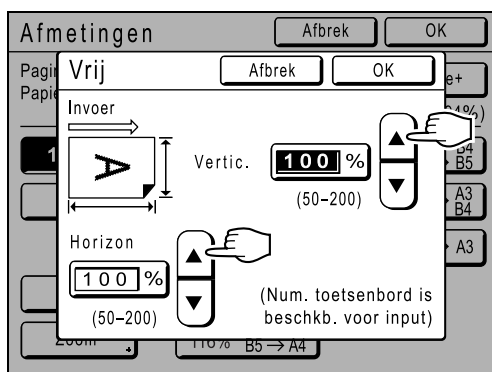
4 Druk op [OK].

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Afmetingen" is bijgewerkt.

2 Druk op [Vrij].



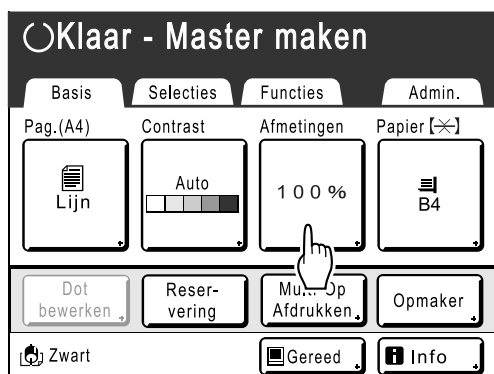
3 Druk op **▲** of **▼** om het vergroten/verkleinen in horizontale of verticale richting aan te passen.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]

1 Druk op [Afmetingen] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



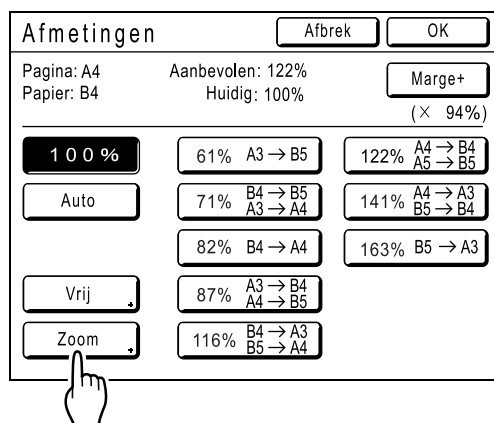
LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de toetsen afdrukaantal.
- Druk op **C** als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

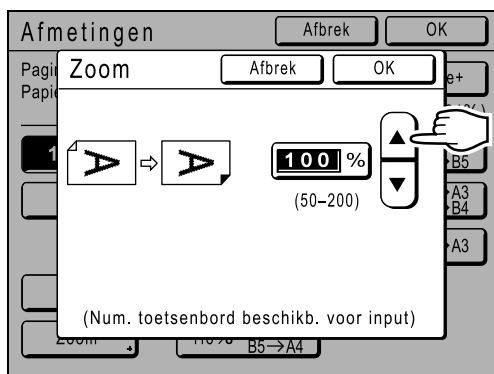
4 Druk op [OK].

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Afmetingen" is bijgewerkt.

2 Druk op [Zoom].



3 Druk op **▲** of **▼** om de verhouding te wijzigen.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

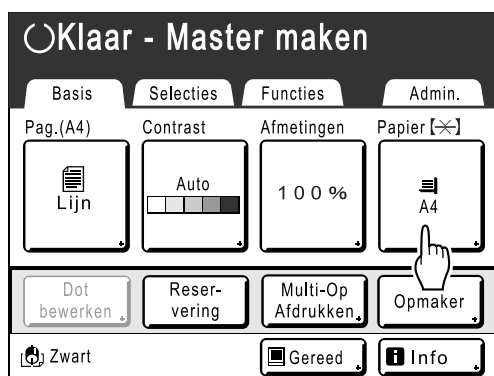
Speciale papierformaten gebruiken [Papier]

De machine detecteert voor het maken van het juiste formaat master voor het afdrucken automatisch standaardformaat papier in de papierinvoerlade. Afwijkende papierformaten worden echter niet gedetecteerd, waardoor u deze handmatig moet instellen voordat u een master kunt maken.

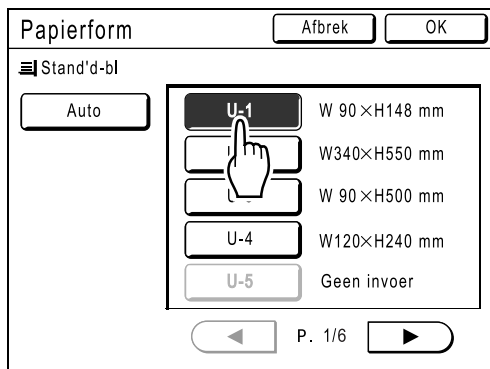
Belangrijk!:

- U kunt papier met een afwijkend formaat in het scherm Admin. registreren. Als u dit niet doet, wordt de master mogelijk niet volledig afgedrukt.
p.170

1 Druk op [Papier] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op het gewenste papierformaat.



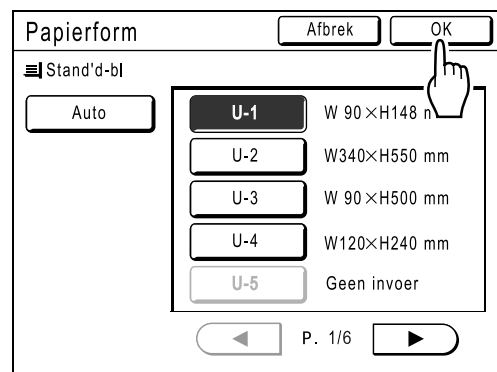
Belangrijk!:

- Op dit scherm worden eerder opgeslagen speciale papierformaten weergegeven. Registreer speciale formaten die hier niet worden weergegeven eerst voordat u deze gebruikt.
p.170

LET OP:

- Druk op [Auto] als u papier met een standaardformaat wilt gebruiken.

3 Druk op [OK].



Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Papierform" is bijgewerkt.

Automatisch afdrukken [Auto verwerking]

U kunt instellen dat het maken van masters en het afdrukken automatisch na elkaar worden uitgevoerd.

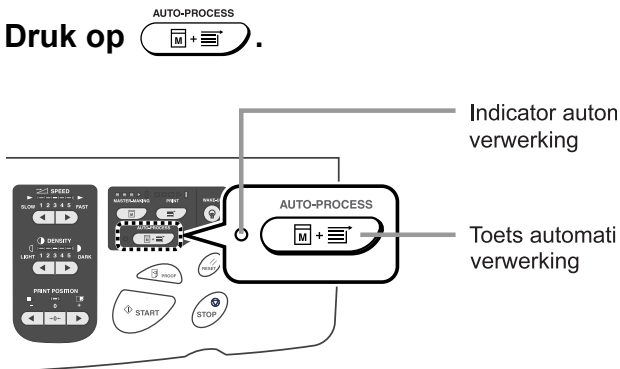
Als "Auto verwerking" is geselecteerd, voert u het aantal afdrucken in en drukt u op .

LET OP:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt het afdrukaantal weer op het oorspronkelijke aantal ingesteld.
- In het scherm Admin. kunt u instellen dat "Auto verwerking" altijd is ingeschakeld wanneer de machine start of reset.

 p.159

Druk op .



De indicator voor automatische verwerking wordt verlicht.

LET OP:

- Als u "Auto verwerking" wilt annuleren, drukt u nogmaals op . De indicator gaat uit.
- Wanneer u meerdere originelen hebt geplaatst in de ADI (optioneel) en "Auto verwerking" is ingeschakeld, worden alle originelen automatisch afgedrukt.
- Wanneer de ADI is geïnstalleerd, wordt de standaardinstelling voor "Auto verwerking" ingesteld op "AAN".
 p.159 "Standaardinstellingen wijzigen / OP Auto bewerking"

Foto's verwerken met puntrastering

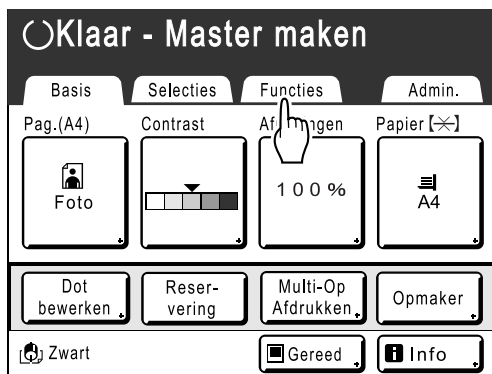
[Dot bewerken]

Met de functie "Dot bewerken" worden foto-originelen met puntrastering bewerkt voor heldere afdrukken. Selecteer een van de vier typen puntpatronen.

Belangrijk!:

- "Dot bewerken" is niet beschikbaar als de beeldverwerkingsmode op "Lijn" of "Potlood" is ingesteld.

1 Druk op [Funcies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Dot bewerken].



3 Selecteer een puntpatroon.



Cijfer	1	2	3	4
Komt overeen met lpi	106	71	53	34

LET OP:

- Druk op [UIT] om "Dot bewerken" te annuleren.

4 Druk op [OK].

Het scherm Funcies wordt opnieuw weergegeven.

"Dot bewerken" wordt bijgewerkt.

Fotocontrast wijzigen [Contrastinst]

Voor originelen met slecht afgebeelde foto's kunt u het contrast aanpassen om de foto's duidelijker af te drukken. U kunt het contrast op twee manieren instellen.

Belangrijk!:

- Wanneer "Afbeelding" is ingesteld op "Lijn", kan "Duo" of "Potlood", "Contrastinst" niet worden gebruikt.

1 Raak [Contrastinst] aan in het scherm Functies.



2 Raak de toets aan van het contrast dat u wilt gebruiken.



- **[Lichter]:** Donkere gedeeltes worden lichter. Gebruik deze instelling wanneer de hele foto onderbelicht is en het doelonderwerp van de foto niet duidelijk is.
- **[Donkerder]:** Lichtere gedeeltes worden helderder. Gebruik deze instelling wanneer de hele foto overbelicht is en het doelonderwerp van de foto niet duidelijk is.

3 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt weer weergegeven. De instelling "Contrastinst" is bijgewerkt.

Fotogradatie wijzigen [Toonbocht]

U kunt de lichte en schaduwgedeeltes van een foto respectievelijk drie tonen wijzigen.

Belangrijk!:

- Wanneer “Afbeelding” is ingesteld op “Lijn”, kan “Toonbocht” niet worden gebruikt.

1 Raak [Toonbocht] aan in het scherm Funcities.



2 Raak de insteltoetsen “Lichten” en “Schaduwe” aan.



- **Lichten:** Het gedeelte van de foto die het meest overbelicht is wordt aangepast.
- **Schaduwe:** Het gedeelte van de foto die het meest onderbelicht is wordt aangepast.

Wijzig de belichting met [+1] of [-1].

3 Druk op [OK].

Het scherm Funcities wordt weer weergegeven. De instelling “Toonbocht” is bijgewerkt.

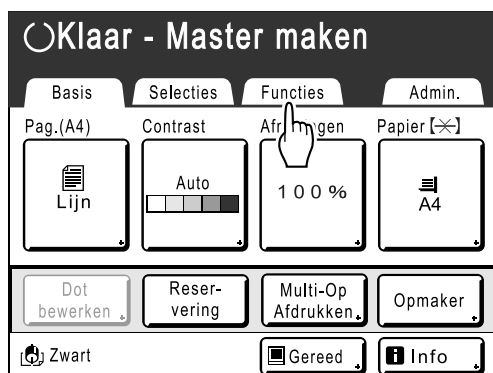
Inktbesparing [Inktbesparing]

Als u “Inktbesparing” selecteert, worden masters gemaakt die minder inkt verbruiken voor het afdrukken.

Belangrijk!:

- Deze functie is tijdens het afdrukken niet beschikbaar. Deze moet worden geselecteerd voor de mastercreatie wordt gestart.
- De inktbesparing kan lichtere resultaten dan normaal geven.
- “Contrast” en “Afdrukwarting aanpassen” zijn niet beschikbaar als “Inktbesparing” is gekozen.
☞ p.58
☞ p.93

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Inktbesparing].



“Inktbesparing” wordt ingesteld.

“ Inktbesparing” wordt in het meldingengebied weergegeven.

LET OP:

- “Inktbesparing” is een handige functie voor het maken van masters. Zelfs als deze functie tijdens het afdrukken wordt ingesteld of geannuleerd, heeft dat geen invloed op de master die op dat moment rondom de afdruktrommel wordt gewikkeld. De instelling wordt in de volgende master verwerkt.
- Zelfs wanneer “ECO modus” is gekozen, wordt  weergegeven in het meldingengebied van het basisscherm.

Meerdere originelen op een vel papier afdrukken [2 Op] [Multi-Op Afdrukken]

Met “Multi-Op” drukt u meerdere originelen op één vel af.

◆ 2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.

LET OP:

- Wanneer u de ADI (optioneel) gebruikt, kunnen twee verschillende originelen naast elkaar op een vel papier worden afgedrukt.

◆ Multi-Op Afdrukken

U kunt een of meerdere originelen (maximaal 4) op één vel afdrukken.

De kaderranden tussen de twee originelen (schaduwen) worden niet afgedrukt en de kopie is duidelijker.

“Multi-Op Afdrukken” kunt u op drie manieren toepassen.

- Enkelv.-origineel: een enkel origineel wordt meerdere keren afgedrukt.
- Meerv.-origineel: meerdere originelen worden meerdere keren afgedrukt.
- Multi-op tickets: meerdere lange, smalle aangepaste originelen (bijvoorbeeld tickets) afdrukken.

U kunt met Enkelv.-origineel en Meerv.-origineel in 2-, 4-, 8- of 16-voud afdrukken.

Belangrijk!:

- Gebruik papier van standaardformaat als u met “Multi-Op” afdrukt. Als u speciaal papier plaatst, kunt u niet met “Multi-Op” afdrukken, zelfs niet wanneer u het formaat hebt geregistreerd in het scherm Admin.

LET OP:

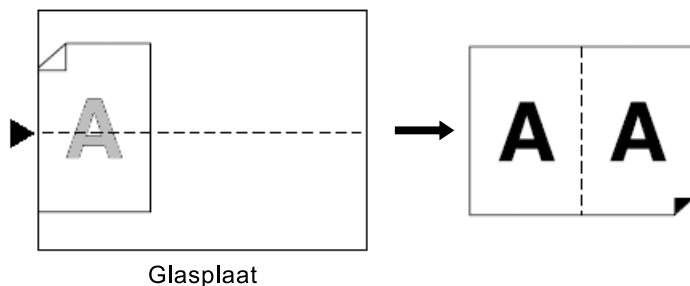
- “2 Op” en “Multi-Op Afdrukken” kunnen niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
 - Auto-koppeling (deze functie is niet beschikbaar op de EZ591U.)
 - Marge boven
 - Boekschaduw
 - Marge zijk.
 - Afmetingen (Auto)
 - Formaat (Auto) (in scanmode)
- Als u de instelling “Afbeelding” wijzigt voor originelen wanneer meerdere originelen worden afgedrukt, kunt u “Inktbesparing” niet gebruiken.

Stand origineel en afdrukresultaten

De stand van het origineel hangt af van het aantal afbeeldingen dat u wilt afdrukken. Hieronder wordt de afdrukstand en afdrukresultaten voor verschillende mogelijkheden weergegeven.

2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.



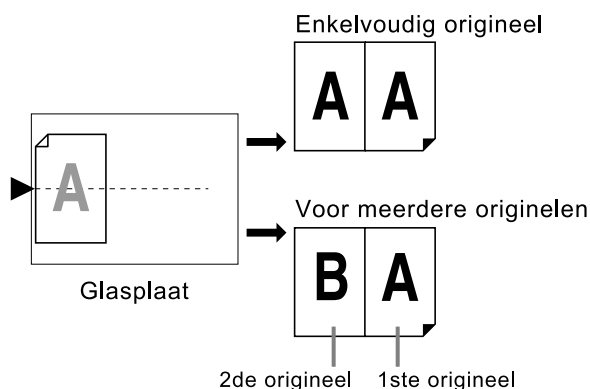
Multi-Op Afdrukken

Voor enkelvoudige en meervoudige originelen:

LET OP:

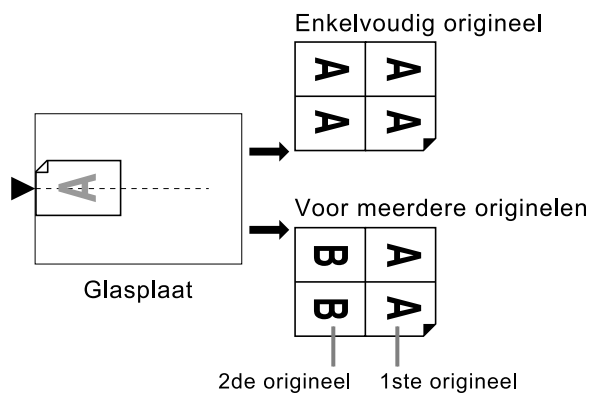
- Wanneer “Meerv.-origineel” in Multi-Op Afdrukken wordt gebruikt, geeft u het aantal pagina's dat moet worden gescand op. Wanneer het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voert u het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn. (Wanneer u bijvoorbeeld acht pagina's wilt maken en er zijn slechts drie originelen, voegt u een blanco pagina aan de originelen toe en stelt u vier pagina's in om te scannen.)

◆ 2-op-1



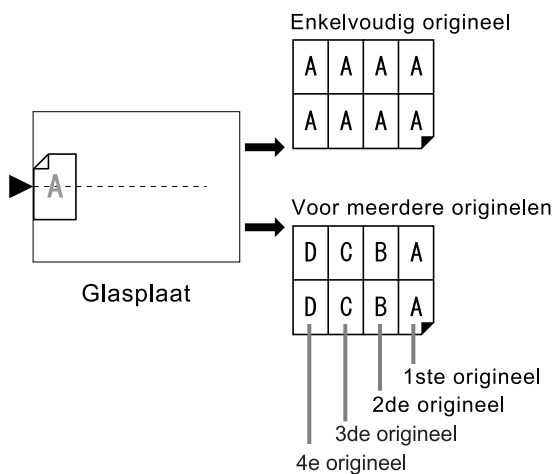
Maximaal 2 originelen kunnen worden gescand.

◆ 4-op-1



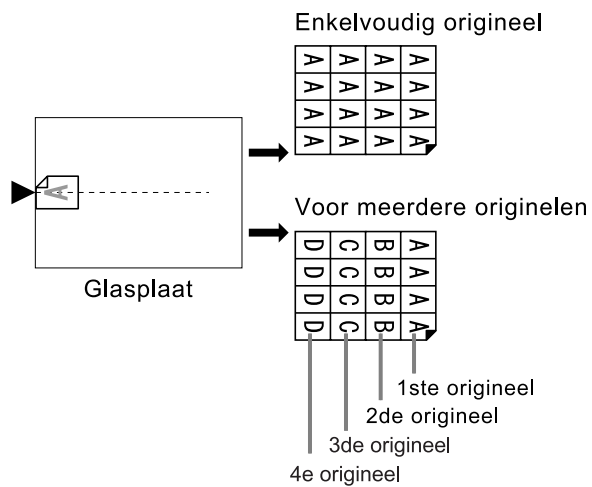
Maximaal 2 originelen kunnen worden gescand.

◆ 8-op-1



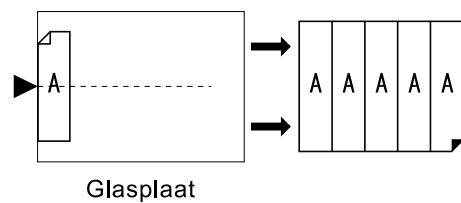
Maximaal 4 originelen kunnen worden gescand.

◆ 16-op-1



Maximaal 4 originelen kunnen worden gescand.

◆ Bij Multi-op tickets:



“Multi-op tickets” kan niet met meerdere originelen worden gebruikt.
Het aantal afgedrukte afbeeldingen wordt bepaald door de breedte van de ticket.

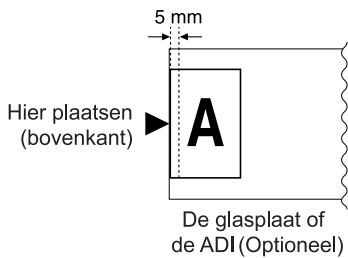
Marge

Laat een rand van ten minste 5 mm open aan de bovenkant van de glasplaat of de ADI (optioneel). Een juiste marge is belangrijk voor een goede Multi-Op-positionering.

☞ p.18

LET OP:

- Aan de bovenrand blijft een marge over ongeacht de instellingen voor vergroten of verkleinen.



Stand van afdrukpapier

Plaats het papier altijd in de papierinvoerlade zoals hieronder aangegeven.



Multi-Up-interval

Met "Multi-Up" scant u het opgegeven aantal vellen papier.

De tussentijd tussen de eerste en de tweede scan is de "Multi-Up-interval".

Gedurende de "Multi-Up-interval" vervangt u de originelen of wijzigt u de instellingen voor de tweede scan.

LET OP:

- Standaard "Multi-Up-interval" kan worden ingesteld op het Admin. scherm. De standaardinstelling is 15 seconden.

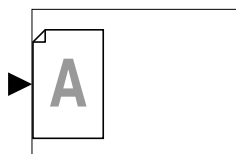
☞ p.161

2 Op Handelingen

1 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel. Bij "2 Op" plaatst u het origineel zoals hieronder afgebeeld.
Plaats het origineel op dezelfde manier wanneer u gebruikmaakt van de ADI (optioneel).



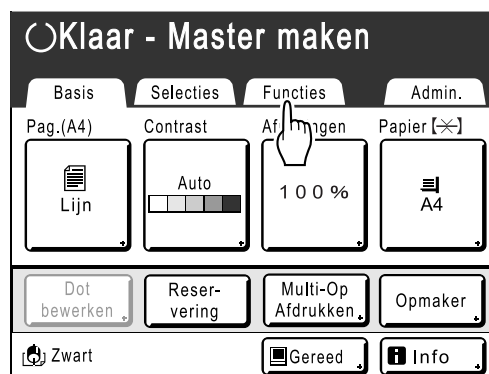
- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



LET OP:

- Met de optionele ADI kunt u twee originelen naast elkaar afdrukken op een vel papier (2 op 1 afdrukken). Plaats de twee originelen horizontaal.
- Plaats het origineel op de glasplaat om twee kopieën van dezelfde kant van het origineel af te drukken op een vel papier (2 Op-afdrukken).

2 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [2 Op].



4 Voer de gewenste instellingen in.

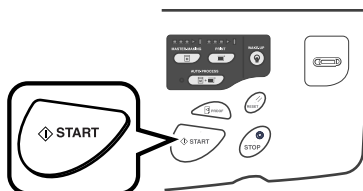
Configureer de gewenste instellingen.
Stel vergroten/verkleining in afhankelijk van het origineelformaat en het formaat van het afdrukpapier.

		Origineel			
		A4	B5	A5	B6
Afdruk- papier	A3	100%	116%	141%	163%
	B4	87%	100%	123%	142%
	A4	71%	82%	100%	116%
	B5	61%	71%	87%	100%

		Origineel			
		A6	B7	A7	B8
Afdruk- papier	A3	200%	---	---	---
	B4	173%	200%	---	---
	A4	138%	163%	200%	---
	B5	122%	141%	173%	200%

		Origineel	
		Letter	Statement
Afdruk- papier	Ledger	100%	155%
	Legal	82%	127%
	Letter	65%	100%
	Statement	50%	77%

5 Druk op .



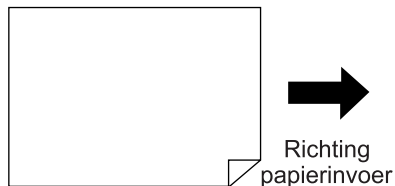
Het scannen van het origineel wordt gestart.

Handelingen voor Multi-Op Afdrukken

1 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Belangrijk!

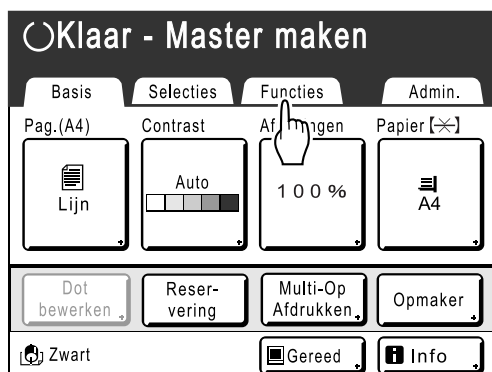
- Controleer de stand van het origineel. [p.70](#)
- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



LET OP:

- Het is handig om alle originelen in de ADI (optioneel) te plaatsen wanneer u de modus "Meerv.-origineel" gebruikt. [p.37](#)

2 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor mesteraanmaak.



3 Druk op [Multi-Op Afdrukken].



4 Kies een pagina-afmeting.

Raak de toets aan om de afmeting aan te passen aan het origineelformaat en raak **[Volgende>]** aan.



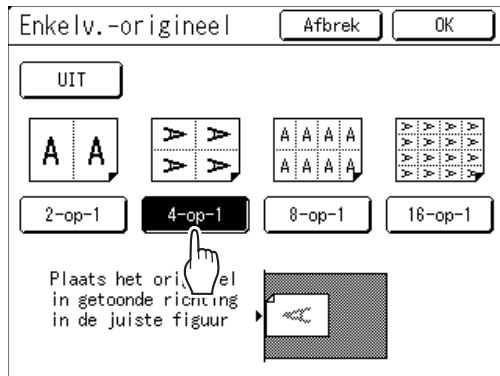
Vergroten/verkleinen wordt automatisch ingesteld en het scherm Multi-Op Afdrukken wordt weergegeven.

5 Druk op [Enkel Pag.] als u één origineel gebruikt en op [Multi Pag.] voor meerdere originelen.



Afgezien van de manier waarop de originelen worden geplaatst, zijn de handelingen die u voor "Enkelv.-origineel" en "Meerv.-origineel" uitvoert praktisch gelijk. In dit voorbeeld wordt "Enkelv.-origineel" geselecteerd.

6 Druk op de toets van het aantal afbeeldingen dat u wilt gebruiken.



Als u de instellingen voor "Multi-Op Afdrukken" wilt annuleren of terug wilt keren naar het scherm Functies, raakt u **[Afbrek]** aan.

7 Druk op **[OK]**.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. "Multi-Op Afdrukken" wordt bijgewerkt.

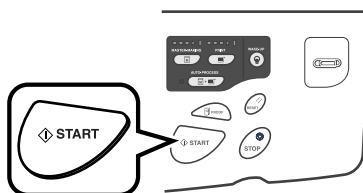
De reproductie-afmeting wordt automatisch ingesteld aan de hand van het geselecteerde aantal afbeeldingen, gebaseerd op het te gebruiken papierformaat en origineelformaat.

8 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.

- Wanneer de reproductie-afmeting is ingesteld voordat Multi-OP Afdrukken is ingesteld, wordt de reproductie-afmeting geannuleerd en wijzigt deze in de formaatinstelling die geschikt is voor het geselecteerde aantal afbeeldingen.
- De weergave van het tweede origineel en volgende originelen kan worden gewijzigd in iets anders dan de weergave van het eerste origineel.

9 Druk op **[START]**.



De originelen worden gescand. Wanneer het scannen is voltooid, voert u de standaardstappen om af te drukken uit.

Belangrijk!:

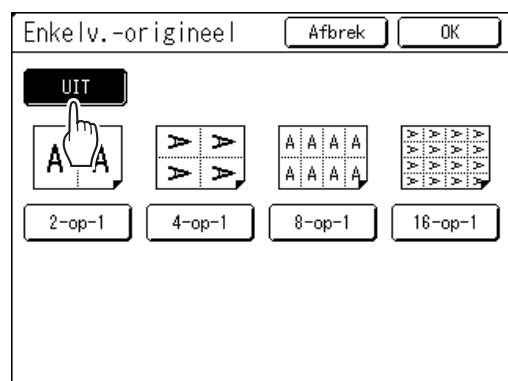
- Nadat het bericht is weergegeven, "Andere origineel plaatsen en START indrukken Voor afbreken, Stop toets indrukken" wacht de machine tot het volgende origineel is geplaatst. Plaats het volgende origineel en druk op de toets

[START] tijdens het wachten (interval). Druk op **[STOP]** om de modus "Multi-Op Afdrukken" te annuleren.

- De glasplaat en de optionele ADI kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. Wanneer u de glasplaat gebruikt om het eerste vel van het origineel te scannen, dan moet de glasplaat worden gebruikt om de rest van het origineel te scannen.
- Om het origineel met de optionele ADI te scannen en "Enkelv.-origineel" te gebruiken, plaatst u het origineel twee keer in.

LET OP:

- Wanneer "Meerv.-origineel" in Multi-Op Afdrukken wordt gebruikt, geeft u het aantal pagina's dat moet worden gescand op. Wanneer het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voert u het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn of drukt u op de toets **[STOP]** in de status wachten op het volgende origineel. Het master maken begint.
p.70 "Stand origineel en afdrukresultaten"
- Als de instelling "Auto verwerking" wordt gebruikt, gaat het afdrukken automatisch verder wanneer originelen in de ADI (optioneel) worden geplaatst.
- Om instelling "Multi-Op Afdrukken" te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stappen 2 en 3, raakt u op het scherm **[UIT]** aan en dan **[OK]**.



Handelingen voor Multi-op tickets

Bij "Multi-op tickets" wordt de grootte van de korte zijde van het origineel (de breedte) gebruikt om het aantal afbeeldingen te berekenen dat op één vel papier wordt afgedrukt (de lange zijde van het afdruppapier gedeeld door de breedte van de ticket). U kunt een ticketbreedte tussen 50 mm en 210 mm opgeven.

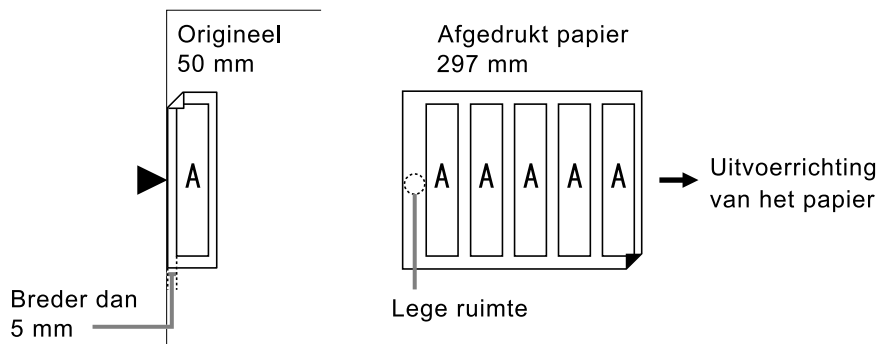
Voorbeeld:

Ticketbreedte 50 mm

Lange zijde van het afdruppapier is 297 mm (A4-formaat)

$297 \div 50 = 5$ met een restwaarde van 47

In dit voorbeeld worden vijf afbeeldingen op één vel papier afgedrukt.

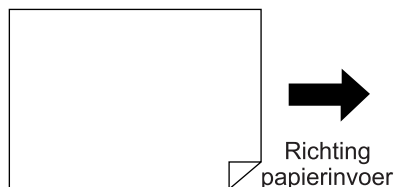


1 Plaats het origineel en het afdruppapier.

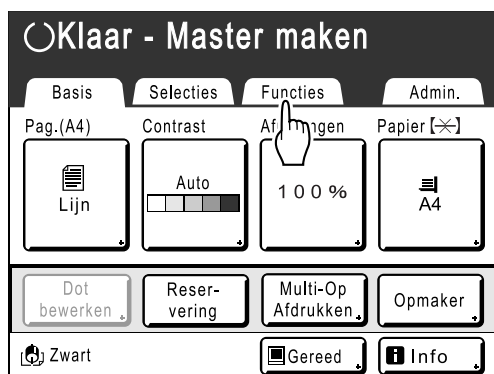
Plaats het origineel op de glasplaat.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel.
p.70
- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



2 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Multi-Op Afdrukken].



4 Kies een pagina-afmeting.

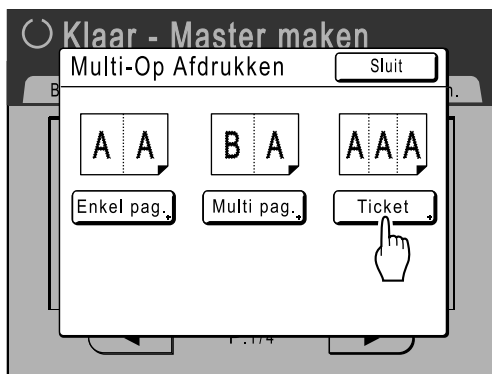
Raak een van de toetsen Pag.afmet. aan en raak [Volgende>] aan.

(Bij "Multi-op tickets" heeft het kiezen van de pagina-afmeting geen invloed op de rest van de procedures.)

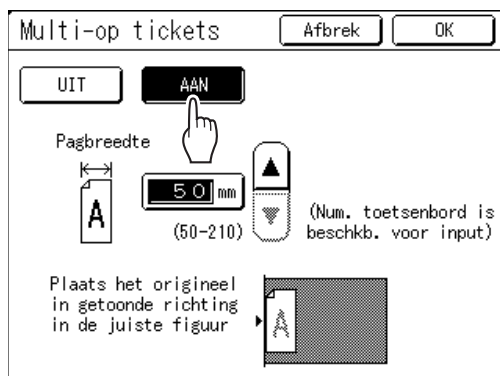


Het scherm Multi-Op Afdrukken wordt weergegeven.

5 Druk op [Ticket].

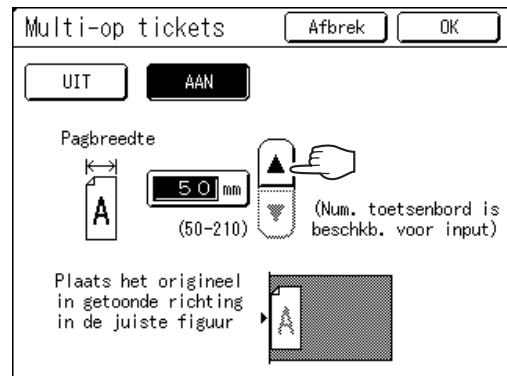


6 Druk op [AAN].



U kunt de "Pagbreedte" opgeven.

7 Raak of aan om het formaat van de korte rand van het origineel (de breedte) op te geven.



Belangrijk!:

- Als u het formaat hebt vergroot/verkleind in stap 9 (bij het instellen van afdrukfuncties), moet u op de volgende zaken letten.
 - Geef de breedte van het ticket op nadat u de vergroting/verkleining hebt ingesteld.
 - Als u het formaat hebt vergroot, moet u controleren of het grotere formaat niet de opgegeven "Pagbreedte" of de korte zijde van het afdrukpapier overtreft.
 - Wanneer u het formaat vergroot, moet u controleren of het vergrote origineel op het afdrukpapier past.

8 Druk op [OK].

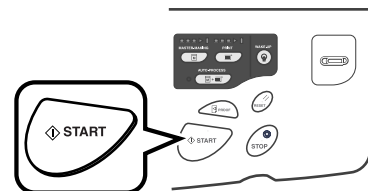
Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

"Multi-op tickets" wordt bijgewerkt.

9 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.

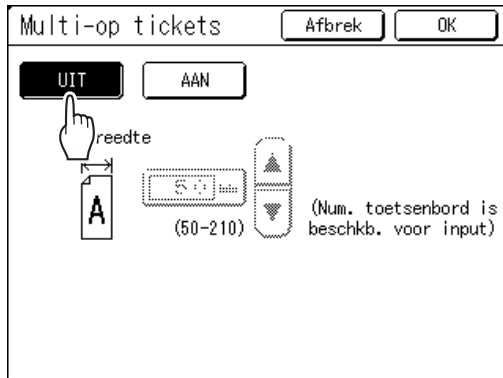
10 Druk op .



Het scannen van het origineel wordt gestart. Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor afdrukken toe.

LET OP:

- Om instelling “Multi-Op Afdrukken” te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stappen 2 en 3, raakt u op het scherm **[UIT]** aan en dan **[OK]**.



Ingebonden documenten kopiëren

[Boekschaduw]

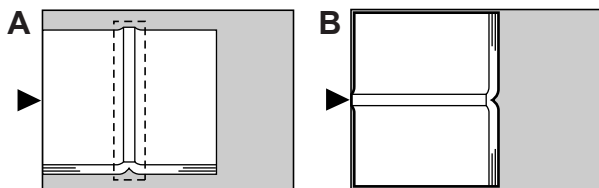
U kunt de schaduw van de bind “rug” in het midden wissen als u ingebonden originelen kopieert, zoals tijdschriften en boeken.

U kunt het gedeelte dat moet worden gewist (wisbreedte) selecteren.

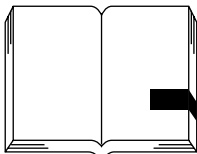
Bovendien kunt u tijdschriften en boeken ook open op de glasplaat leggen, zodat de pagina's op verschillende vellen papier worden afgedrukt.

Belangrijk!:

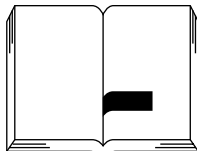
- Het origineel moet uitgelijnd met het midden op de glasplaat worden geplaatst zoals hieronder afgebeeld. Plaats het origineel in richting A wanneer u de inbindschaduw wilt wissen of het origineel wilt afdrukken op verschillende vellen papier door de pagina's te splitsen.



- De volgende afbeeldingsgebieden worden ook gewist (of in halftoon weergegeven).
 - Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied (niet wit) vanaf de rand van het origineel

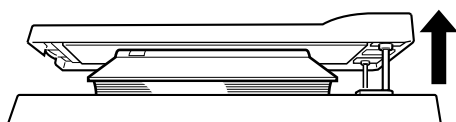


- Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied vanaf het midden van het origineel

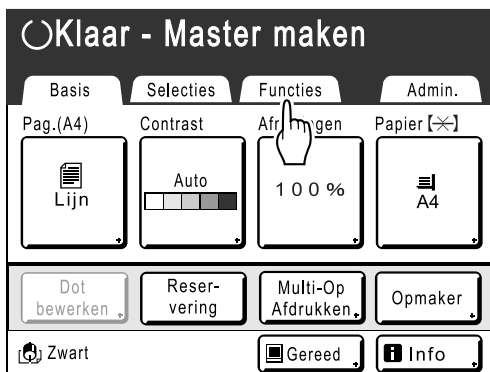


LET OP:

- De functie Boekschaduw kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
 - Marge zijk.
 - Inktbesparing
 - Scancontrast ([Auto])
 - Multi-Op Afdrukken
- Wanneer u “Boekschaduw” gebruikt wanneer de maatraster is geplaatst, wordt het omringende gedeelte zwart op de master. Wanneer de maatraster is geplaatst, verwijdert u deze en gebruikt u dan “Boekschaduw”.
- Als u een dik boek zoals een encyclopedie wilt scannen, moet u het scharnier van het glasplaatdeksel verhogen en het boek zoveel mogelijk naar beneden drukken voor het beste resultaat.



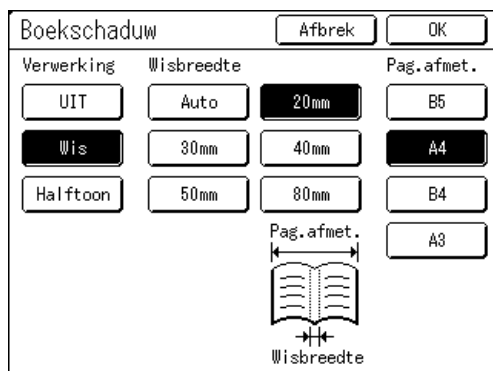
1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Boekschaduw].



3 Raak [Wis] of [Halftoon] voor “Verwerking” aan.



- **[UIT]**: Boekschaduw wordt niet uitgevoerd.
- **[Wis]**: De schaduwen in het midden en aan de rand van het origineel worden gewist. Selecteer het formaat van het gespreide origineel in “Pag.afmet.”.
- **[Halftoon]**: De schaduw in het midden wordt vervaagd, zodat dit deel er natuurlijk uitziet, en de schaduwen aan de rand worden zoveel mogelijk gewist.

4 Raak [Wisbreedte] en [Pag.afmet.] aan.

- Wanneer u “Verwerking” instelt op “Halftoon” kunt u alleen “Auto” selecteren.
- Wanneer u “Wisbreedte” instelt op “Auto” wordt het origineel automatisch gedetecteerd en wordt de wisbreedte berekend aan de hand van het waargenomen formaat.
- Wanneer u de wisbreedte opgeeft, wordt het origineel niet automatisch gedetecteerd. Raak **[Wisbreedte]** aan en raak dan **[Pag.afmet.]** voor het tijdschrift of boek dat u hebt geplaatst.

5 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt weer weergegeven. De instelling “Boekschaduw” is bijgewerkt.

De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven]

U kunt het bovenste gedeelte van de marge afsnijden van 0 tot 99 mm voordat u een master maakt. Met deze functie kunt u de registratiemarkeringen *op het origineel overslaan en een afdruk maken zonder deze markeringen.
Het papier heeft een marge nodig, zelfs wanneer u de functie "Marge boven" gebruikt.
p.18

* Informatie over registratiemarkeringen

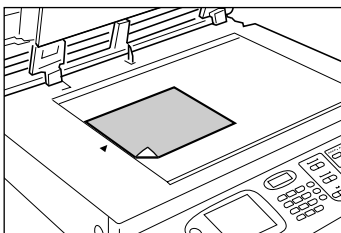
In de professionele afdrukwereld wordt doorgaans op papier met een groter formaat afgedrukt en wordt de afdruk vervolgens afgesneden tot het definitieve formaat. Het symbool waarmee de positie voor het afsnijden wordt aangeven, wordt de registratiemarkering genoemd.

Belangrijk!:

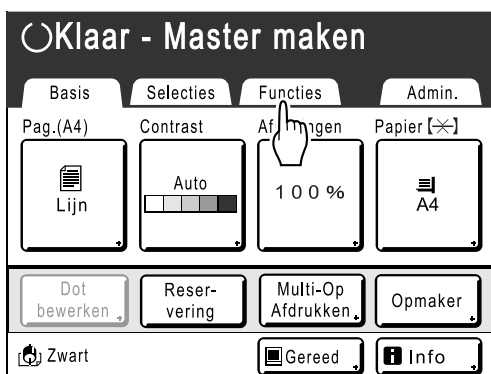
- Wanneer u "Afmetingen" instelt, kunt u vergroten / verkleinen met het gedeelte dat de ingestelde waarde overslaat.
- Gebruik niet de functie "Automatisch kopieerformaat".
- U kunt deze functie niet gebruiken met "Multi-Op Afdrukken" en "2 Op".

1 Plaats een origineel.

Plaats het origineel met de af te drukken zijde naar beneden op de glasplaat. Centreer de bovenkant van het origineel en sluit het deksel.



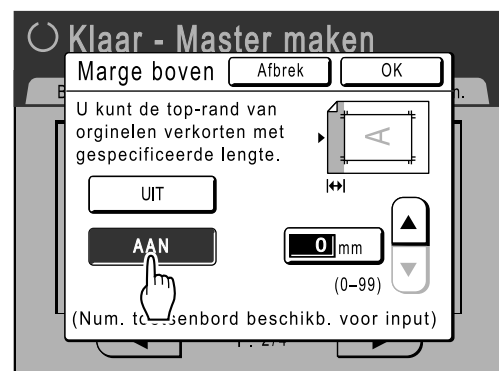
2 Druk op [Funcies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



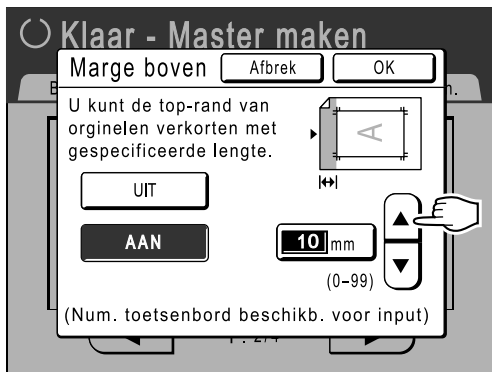
3 Druk op [Marge boven].



4 Druk op [AAN].



- 5** Druk op  of  om de breedte voor afsnijden op te geven.



U kunt een marge instellen van 0 tot 99 mm.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de toetsen afdrukaantal.

- 6** Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

“Marge boven” wordt bijgewerkt.

Zijmarges van de master aanpassen

[Marge zijk.]

Wanneer u meerdere originelen afdruckt met de ADI (optioneel) en de linker- en rechtermarge moet aanpassen voor het maken van een master, kunt u met "Marge zijk." in een keer marges voor alle originelen aanpassen (tot 10 mm links/rechts).

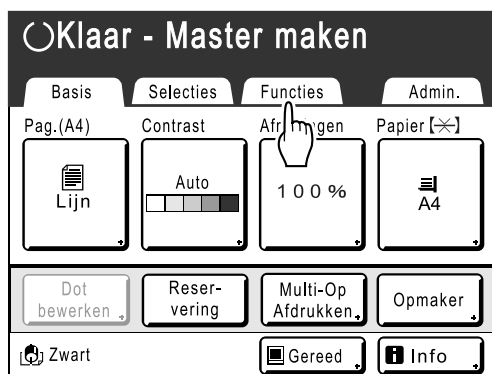
Belangrijk!:

- Met de functie "Marge zijk." wordt het origineel naar rechts of links verplaatst. Het formaat van het origineel wordt niet verkleind.
- Wanneer u "Marge zijk." voor een zijde gebruikt, valt de tegenoverliggende zijde mogelijk buiten het afdruckgebied waardoor het niet wordt afgedrukt. Controleer de marges van het origineel voordat u zijmarges instelt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
 - Multi-Op Afdrukken
 - 2 Op
 - Overlay

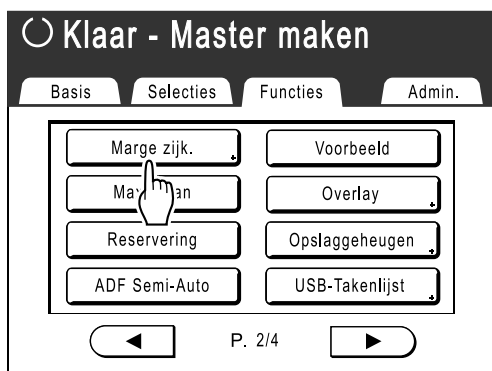
LET OP:

- Deze functie kan worden gebruikt om de zijmarges in te stellen, zelfs als het origineel op de glasplaat is geplaatst.

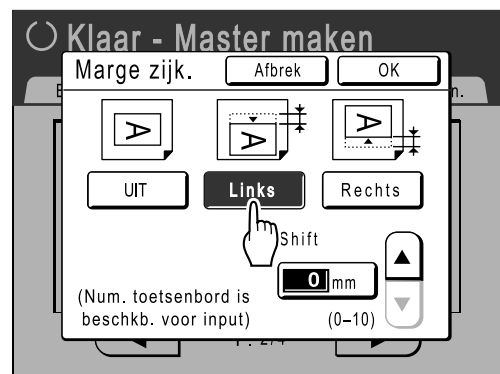
1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



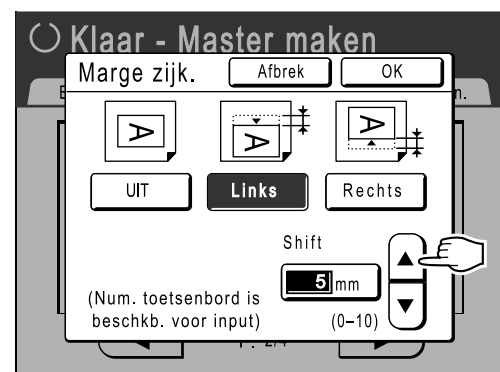
2 Druk op [Marge zijk.].



3 Druk op [Links] of [Rechts] om de marge aan te passen.



4 Druk op [▲] of [▼] om de afstand voor de marge op te geven.



U kunt een marge instellen van 0 tot 10 mm.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de toetsen afdrukaantal.

5 Druk op [OK].

Het scherm Funcities wordt opnieuw weergegeven.

“Marge zijk.” wordt bijgewerkt.

Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld]

U kunt de werkelijke weergave van een master controleren door een voorbeeld te bekijken van een gescand origineel of van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Deze functie is handig als u de lay-out of de uiteindelijke weergave van een Multi-Op-taak wilt controleren.

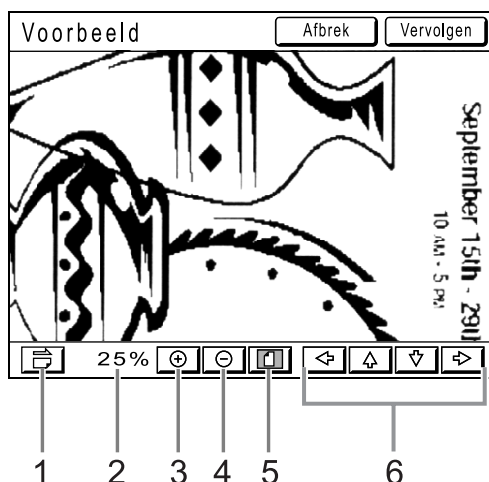
De werking en het moment van weergave hangen af van de ingestelde mode.

Naam van mode (type origineel)	Wanneer instellen	Moment van weergave	Wanneer "Automatische verwerking" is ingeschakeld
Afdrukken van origineel	Wanneer u functies instelt voor het maken van masters (instellingen van Functies).	Nadat het origineel is gescand.	Het origineel wordt gescand en vervolgens wordt tijdelijk gestopt om het voorbeeld weer te geven.
Scanmode	Wanneer u scanfuncties voor het maken van masters maken instelt (instelling van Functies).	Nadat het origineel is gescand.	In de scanmode wordt een origineel gescand en vervolgens opgeslagen, "Auto verwerking" is dus niet van toepassing. Als u echter meerdere originelen in de ADI (optioneel) plaatst, kunt u op [Sluit] drukken nadat u het voorbeeld hebt bekeken om het scannen van het volgende origineel te starten.
Afdrukken van computergegevens	De taak wordt gestopt voordat een master wordt gemaakt (Semi-Auto(Master)/Auto Process UIT), nadat de machine de gegevens van het origineel heeft ontvangen.	Wordt weergegeven wanneer u [Voorbeeld] aanraakt.	Er wordt geen voorbeeld weergegeven wanneer "Auto Afdrukken" is "AAN" bij het printerstuurprogramma.
Opgeslagen gegevens opzoeken en afdrukken	Wanneer opgeslagen gegevens worden opgezocht (ingesteld in het basisscherm voor opslag).	Wordt weergegeven wanneer u [Voorbeeld] aanraakt.	Wanneer u op [Voorbeeld] drukt, wordt het voorbeeld onmiddellijk weergegeven.

LET OP:

- Met de voorbeeldfunctie wordt een afbeelding weergegeven die klaar is voor uitvoer.
- Het gescande origineel wordt zonder toegevoegde marges weergegeven. Wanneer u het origineel wilt afdrukken, is een marge vereist. Controleer of de marges toereikend zijn.
- Bij het afdrukken van computergegevens worden **[Voorbeeld]** in het basisscherm voor afdrukken weergegeven wanneer gegevens van de computer worden ontvangen.
 p.44
- In de Link Mode (wanneer een gekoppelde printer is aangesloten), wordt een voorbeeld van de origineelafbeelding na het scannen en voordat deze wordt verzonden naar de gekoppelde printer weergegeven.

Opties in het scherm Voorbeeld



1) Roteertoets

Hiermee kunt u het weergegeven beeld 90 graden roteren.

2) Weergave van de grootte van het huidige beeld.

3) Vergroottoets

Hiermee wordt het weergegeven beeld vergroot.

4) Verkleintoets

Hiermee wordt het weergegeven beeld verkleind.

5) Toets voor volledige weergave

Hiermee wordt het gehele beeld weergegeven.

6) Schuiftoets

De afbeelding op het scherm beweegt in de richting van de pijl.

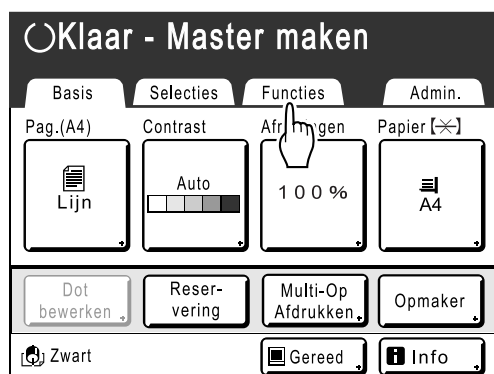
Voorbeeld bekijken

Hieronder worden de handelingen voor het “Kopiëren van een origineel document” uitgelegd.

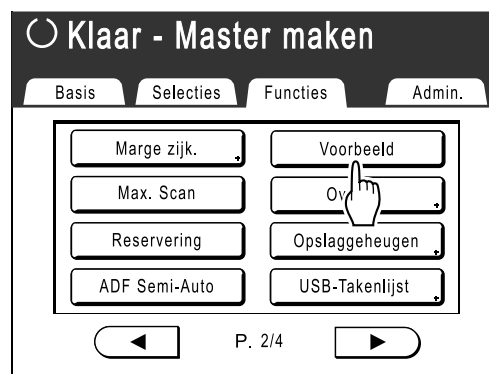
1 Plaats een origineel.

→ p.40

2 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Voorbeeld].

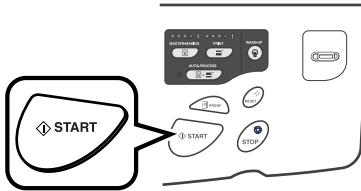


“Voorbeeld” wordt bijgewerkt.

4 Voer de gewenste instellingen in.

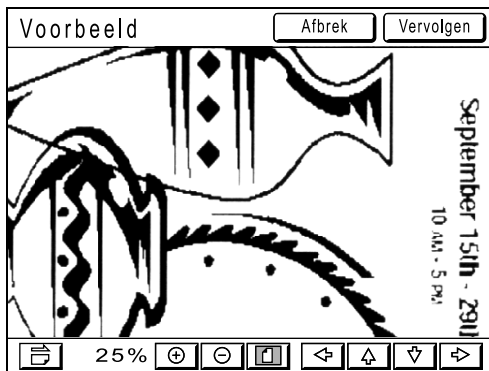
U kunt afdrukfuncties configureren voor het nieuwe origineel.

5 Druk op .



Het origineel wordt gescand en u kunt een voorbeeld bekijken op het scherm Voorbeeld.

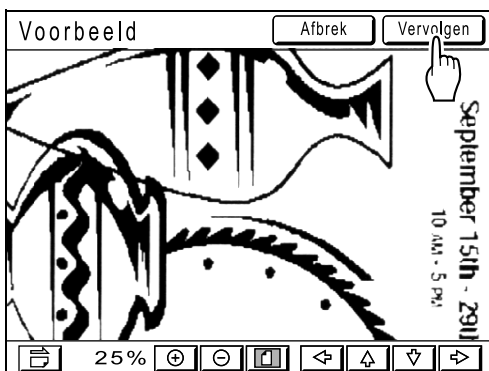
6 Controleer het voorbeeld.



U kunt de verschillende knoppen op dit scherm gebruiken om de weergave te controleren.

→ p.88

7 Druk op [Vervolgen].



Er wordt een master aangemaakt.

Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor het maken van een master toe.

LET OP:

- Als u op **[Afbrek]** drukt, wordt het beeld geannuleerd en wordt het basisscherm voor afdrukken opnieuw weergegeven.

Als u verder wilt gaan met het bekijken van voorbeelden, herhaalt u de procedure vanaf stap 4.

Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan]

Als een master wordt gemaakt, worden de juiste afdruckmarges bepaald dankzij automatische papierformaatdetectie en aanpassing van het beeldformaat. Hierdoor worden papierstoringen voorkomen en wordt de interne rol niet vuil door inkt. Als u "Max. Scan" selecteert, wordt voor het gescande beeld het maximale afdruckgebied gebruikt, onafhankelijk van het formaat van het afdruckpapier of het origineel.

Controleer eerst het formaat van het origineel en van het afdruckpapier.

p.18

◆ Maximaal afdruckbaar gebied

EZ591: 291 mm × 425 mm

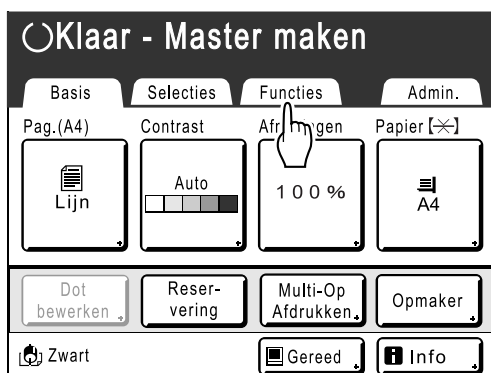
EZ571: 291 mm × 413 mm

EZ531: 251 mm × 357 mm

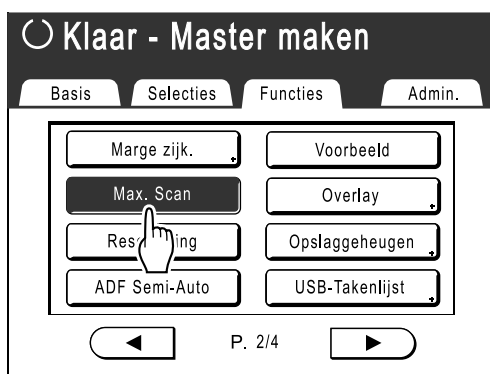
Belangrijk!:

- De bovenmarge van 5 mm kan ook met "Max. Scan" niet worden gescand.
- Gebruik geen afdruckpapier kleiner dan het beeld dat op de master wordt gemaakt. Dit kan inktvlekken veroorzaken.
- Het hele oppervlak van de glasplaat moet schoon zijn.
Omdat het maximale formaat wordt gescand, komt vuil buiten het origineel ook op de master.
Hierdoor kan de interne rol bevuild raken met inkt.

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor mesteraanmaak.



2 Druk op [Max. Scan].



"Max. Scan" wordt geselecteerd.

Afdrukfuncties

De afdruksnelheid wijzigen

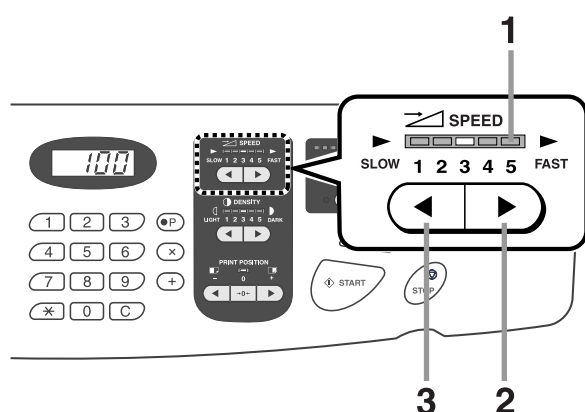
[Afdruksnelheid aanpassen]

U kunt de afdruksnelheid selecteren uit vijf niveaus, van 60 tot 130 pagina's/minuut.
U kunt de afdruksnelheid aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

LET OP:

- De standaard afdruksnelheid kunt u in het scherm Admin. instellen.
De fabrieksinstelling is niveau 3 (ongeveer 100 pagina's/minuut).
p.159
- Wanneer "ECO modus" is gekozen, wordt de standaardinstelling voor de afdruksnelheid ingesteld op "3".
U kunt de afdruksnelheid wijzigen, zelfs als de ECO modus is ingesteld op "AAN".

Druk op ◀ of ▶ om de afdruksnelheid aan te passen.



- 1) Indicator afdruksnelheid aanpassen**
Geeft de huidige afdruksnelheid weer.
- 2) Toets ▶**
Verhoogt de afdruksnelheid stapsgewijs.
- 3) Toets ◀**
Verlaagt de afdruksnelheid stapsgewijs.

Indicatorniveau en afdruksnelheid

Indicator niveau	1	2	3	4	5
Afdruksnelheid (pagina's /minuut)	Circa 60	Circa 80	Circa 100	Circa 120	Circa 130

De afdrukdichtheid aanpassen

[Afdrukdichtheid aanpassen]

U kunt de afdrukzwarting uit vijf niveaus selecteren.

U kunt de afdrukdichtheid aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

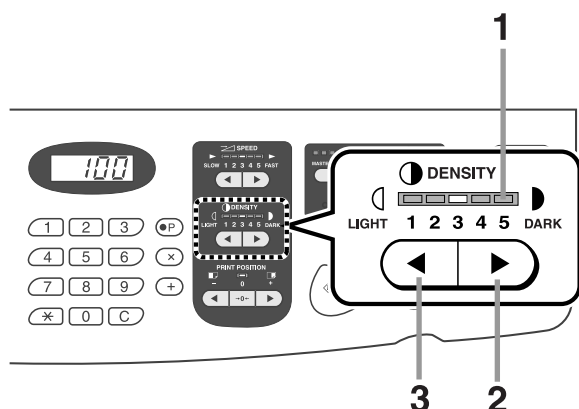
Belangrijk!:

- “Afdrukzwarting” is niet beschikbaar als u **[Inktbesparing]** hebt geselecteerd.
p.68

LET OP:

- De standaarddichtheid kunt u in het scherm Admin. instellen.
De fabrieksinstelling is niveau 3 (standaard).
p.159
- Wanneer “ECO modus” is gekozen, wordt de afdrukzwarting ingesteld op “1”.
U kunt de afdrukzwarting wijzigen, zelfs als de ECO modus is ingesteld op “AAN”.
p.162 “Standaardinstellingen wijzigen / Standaard afdrukzwarting/ ECO modus”

Druk op de toets ◀ of ▶ voor het aanpassen van de afdrukdichtheid.



- 1) **Indicator afdrukdichtheid aanpassen**
Geeft de huidige afdrukdichtheid weer.
- 2) **Toets ▶**
Verhoogt de afdrukdichtheid stapsgewijs.
- 3) **Toets ◀**
Verlaagt de afdrukdichtheid stapsgewijs.

Afdrukpositie bijstellen

[Print Position Adjustment (Bijstelling afdrukpositie)]

Gebruik de toetsen voor verticale bijstelling van de afdrukpositie voor het bijstellen van de afdrukpositie in verticale richting, en de regelknop horizontale afdrukpositie (op de papierinvoerlade) voor bijstelling in horizontale richting.

Bijstellingsbereik in verticale richting: ± 15 mm, in horizontale richting: ± 10 mm *

U kunt de verticale positionering bijstellen terwijl het afdrucken bezig is.

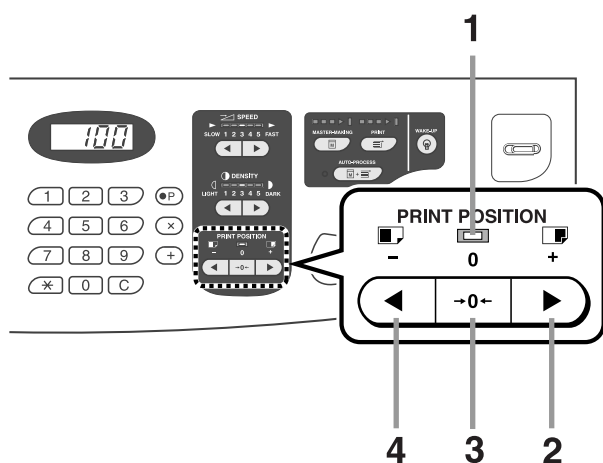
*Voor papier breder dan 297 mm is het bijstellingsbereik in de horizontale richting kleiner dan ± 10 mm.

Belangrijk!:

- Druk, nadat u de afdrukpositie hebt aangepast, een testkopie af ter controle van de nieuwe afdrukpositie.
p.96

Verticale bijstelling (naar boven/beneden)

Druk op de toets ◀ of ▶ voor bijstelling naar boven of beneden.

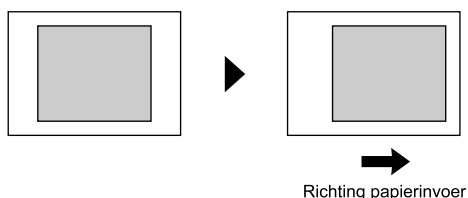


1) Indicator middenpositie

Geeft aan dat de verticale positionering niet is gewijzigd.

2) Toets ▶

Verschuift de afdrukpositie omhoog in stappen van ongeveer 0,5 mm.



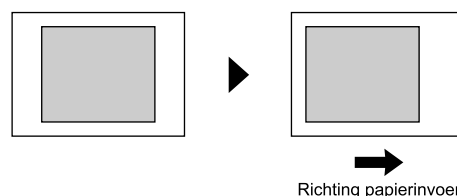
3) Toets --0--

Herstelt de oorspronkelijke positionering.

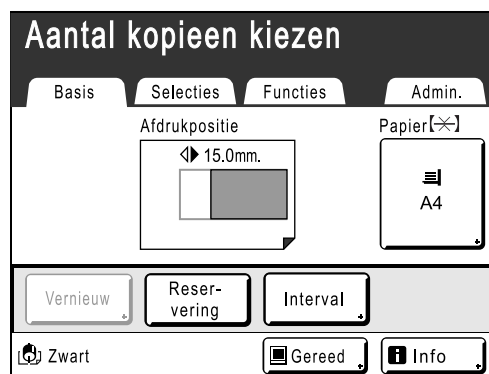
Om de originele afdrukpositie tijdens het afdrucken te herstellen, houdt u de toets langer dan 1 seconde ingedrukt. Wanneer de oorspronkelijke afdrukpositie is hersteld, brandt de indicator.

4) Toets ◀

Verschuift de afdrukpositie omlaag in stappen van ongeveer 0,5 mm.

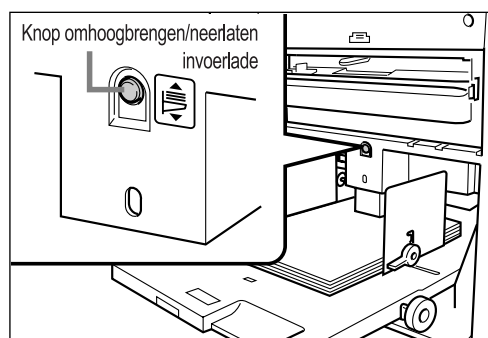


Op het afdrukbasisscherm wordt de huidige verticale bijstelling weergegeven.

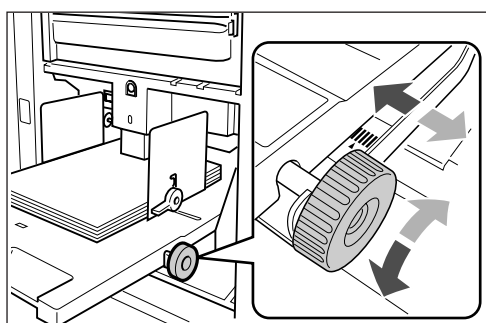


Horizontaal (links/rechts) aanpassen

- 1 Druk op de knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade om de papierinvoerlade omlaag te brengen.**

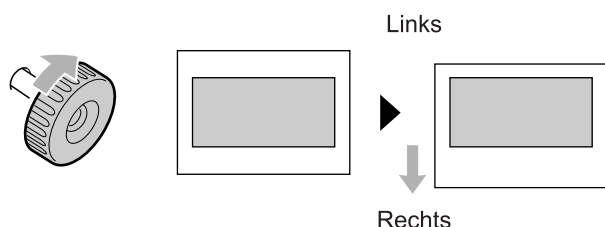


- 2 Stel de horizontale afdrukpositie (links of rechts) bij met de regelknop horizontale afdrukpositie.**



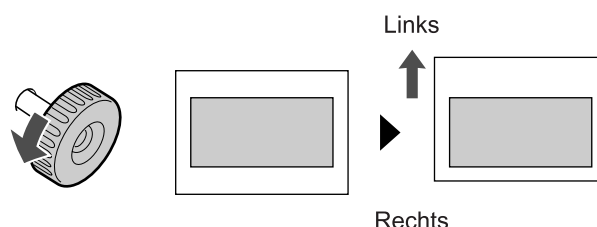
◆ Met de klok mee draaien

Papier: beweegt naar rechts
Afdrukpositie: beweegt naar links



◆ Tegen de klok in draaien

Papier: beweegt naar links
Afdrukpositie: beweegt naar rechts



U controleert de verschuiving ten opzichte van het midden door naar de maat naast de papierinvoerlade te kijken. (U kunt de horizontale bijstelling niet op de display controleren.)

▲ geeft het midden op de meter aan. Controleer de positionering door met  een testkopie te maken.

Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat u de geleiders van de papierontvangstlade bijstelt nadat u de afdrukpositie naar links of rechts hebt verschoven.
p.35
- Stel de papierinvoerlade na het afdrucken weer op het midden in.

Testkopieën maken [Test]

Nadat u de afdrukpositie of -densiteit hebt bijgesteld, controleert u de afdrukkwaliteit met een testkopie. Testkopieën hebben geen invloed op het aantal afdrukken dat in het scherm wordt weergegeven.

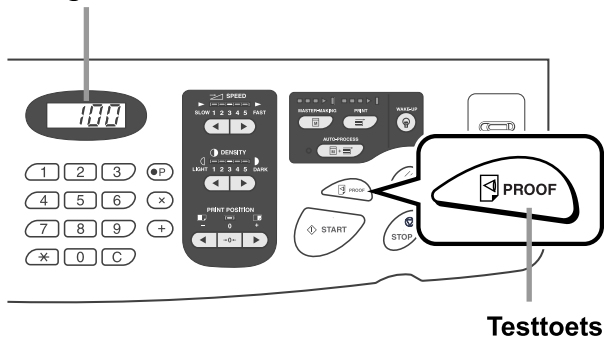
LET OP:

- De machine gaat door met het maken van testkopieën zolang u op de toets  drukt.
- Via een gekoppelde printer kan geen testkopie worden afgedrukt.

Druk op de toets .

Er wordt een testkopie afgedrukt.

Weergave afdrukhoeveelheid

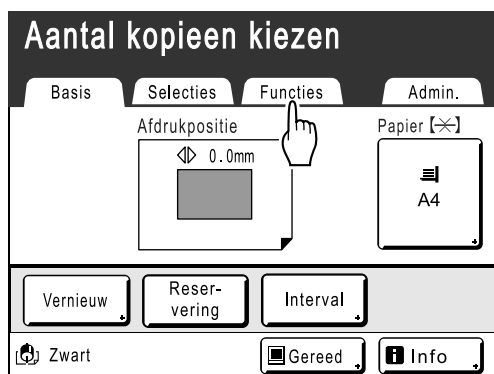


De droogtijd verlengen [Interval]

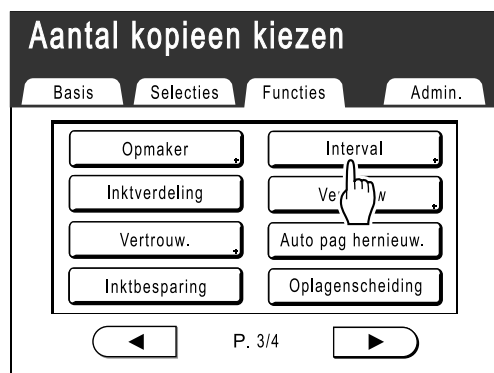
Bij elke draaiing van de trommel wordt normaal gesproken een vel papier doorgevoerd en afgedrukt, maar door de interval van de papierinvoer te verlengen, heeft de inkt meer tijd om te drogen waardoor inktvlekken op de achterzijde van het volgende vel papier worden voorkomen.

De interval voor papierinvoer (overslaanrotatie) kan worden ingesteld van 1 - 10.

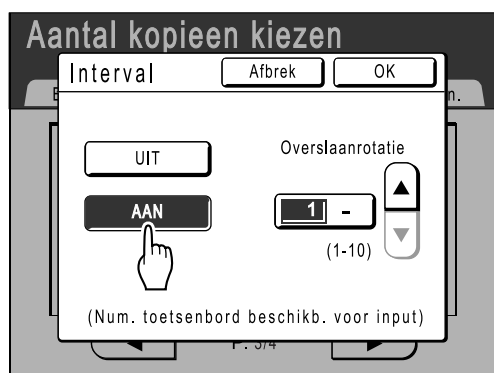
- 1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor afdrukken.



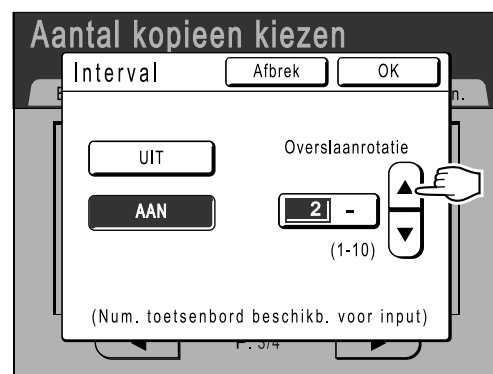
- 2 Druk op [Interval].



- 3 Druk op [AAN].



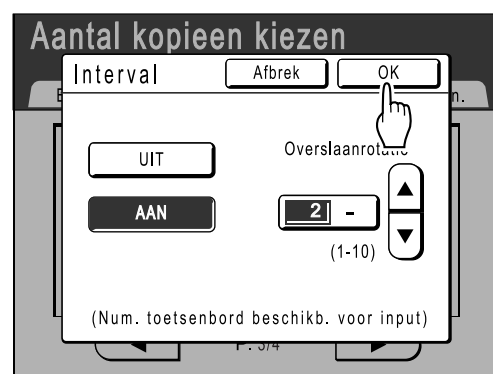
- 4 Stel het aantal overgeslagen rotaties van de afdruktrommel in met ▲ en ▼.



LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de toetsen afdrukaantal.
- Wanneer u verlengt papier gebruikt en de overslaanrotatie van de afdruktrommel instelt op een oneven nummer, is de daadwerkelijke overslaanrotatie het "ingestelde aantal +1".
p.171

- 5 Druk op [OK].



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
Interval wordt bijgewerkt.

Papierinvoer-/uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethoden

[Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.]

De papierinvoer- en de uitvoerinstellingen kunnen worden aangepast wanneer u speciaal papier of ongelijkmatig papier gebruikt.

◆ Uitw.geleid.contr.

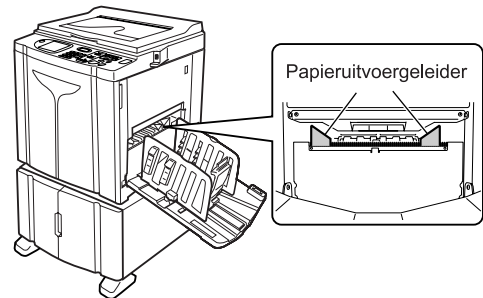
Met de onderstaande stappen gebruikt u vooraf geconfigureerde aangepaste instellingen voor de papieruitvoergeleider. Hiermee kunt u bepaalde soorten papier uitwerpen die moeilijk kunnen worden uitgeworpen met de automatische normale instelling van de papieruitvoergeleider.

Belangrijk!:

- De functie "Uitw.geleid.contr." is niet beschikbaar tenzij deze vooraf geconfigureerd is.
- U kunt maar één instelling vooraf configureren.
- Neem voor het wijzigen of vooraf configureren van de instellingen contact op met de dealer (of erkende reparateur).

LET OP:

- De papieruitvoergeleider is een apparaat dat helpt het uitgevoerde papier in de papierontvangstlade te plaatsen. De geleider wordt automatisch aangepast aan de positie van de drukaanpassingshendel van de papierinvoer (normaal of kaart).



◆ Sp. papierbestur.

U kunt de instellingen opslaan zodat u deze later weer kunt gebruiken. Het menu "Sp. papierbestur." bevat de volgende opties:

Papierinvoerinst.

Positie van de papierinvoerlade en het aantal vellen papier dat doorgevoerd moet worden, instellen voor papier met specifieke kenmerken.

Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) voor informatie over instelmethodes.

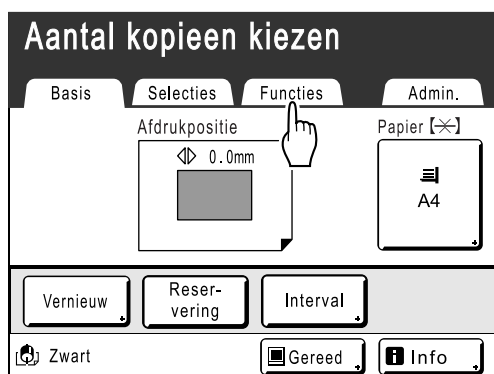
Pap.uitv.aanpas

Door de instellingen van de separatiewaaier kan het zijn dat sommige afbeeldingen/vellen papier onregelmatig of onduidelijk worden afgedrukt. Deze optie kunt u gebruiken om de instellingen van de separatiewaaier en zuigventilator te wijzigen.

Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) voor informatie over instelmethodes.

Uitw.geleid.contr. [Uitw.geleid.contr.] instellen

- 1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor afdrukken.



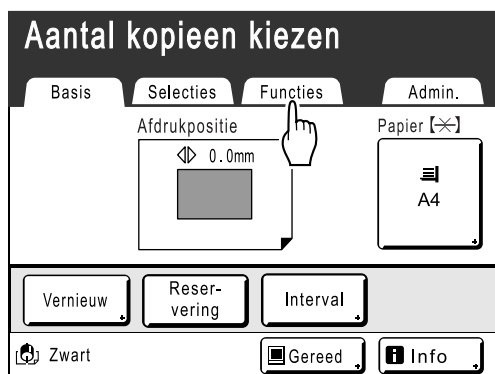
- 2 Druk op [Uitw.geleid.contr.].



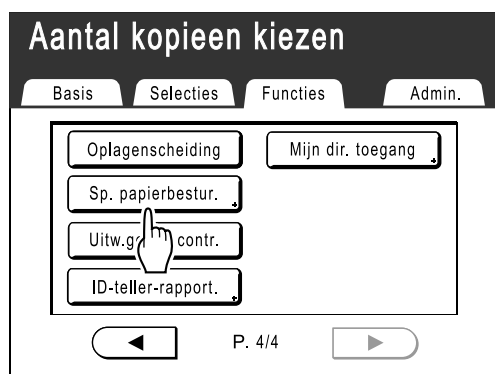
“Uitw.geleid.contr.” wordt geselecteerd.

Instellingen opslaan en de parameternamen in de parameterlijst hernoemen

- 1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor afdrukken.



- 2 Raak [Sp. papierbestur.] aan.

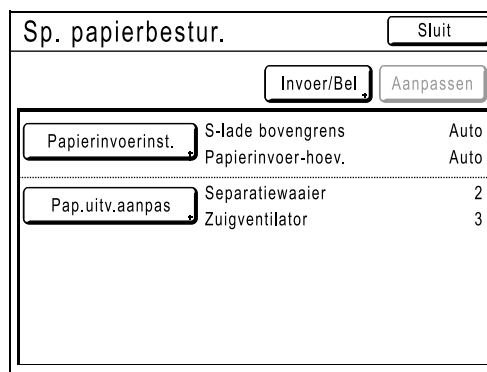


- 3 Pas [Papierinvoerinst.] en [Pap.uitv.aanpas] aan.

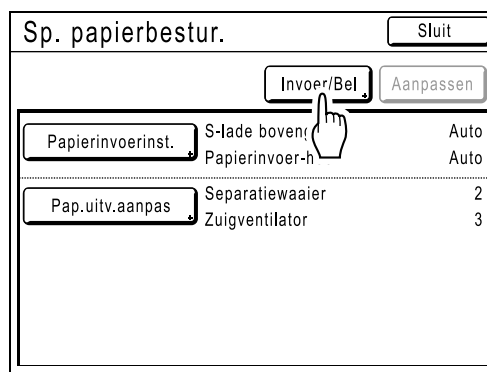
LET OP:

- Raadpleeg p.98 voor meer informatie over instellingen.

- 4 Bevestig in het scherm Sp. papierbestur. de instellingen.



- 5 Druk op [Invoer/Bel].



Het scherm Parameterlijst wordt weergegeven.

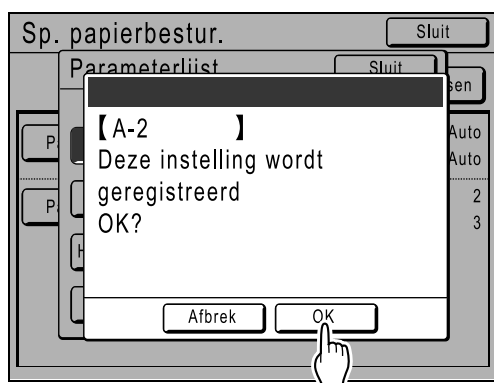
- 6 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.

Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

7 Druk op [OK].



U keert terug naar de Parameterlijst nadat de instellingen zijn geregistreerd.

U kunt de naam van elke parameter wijzigen. Om de parameternamen te wijzigen, gaat u naar de volgende stap.

LET OP:

- Raak, nadat u de instellingen hebt geregistreerd **[Sluit]** op het scherm Parameterlijst aan om terug te keren naar het scherm Sp. papierbestur.
- Raak **[Sluit]** in het scherm Sp. papierbestur. aan om terug te keren naar het scherm Functies. Er wordt afgedrukt met de geregistreerde instellingen.
- Als u niet wilt afdrukken nadat u de instellingen hebt geregistreerd, drukt u op **[RESET]** op het bedieningspaneel.

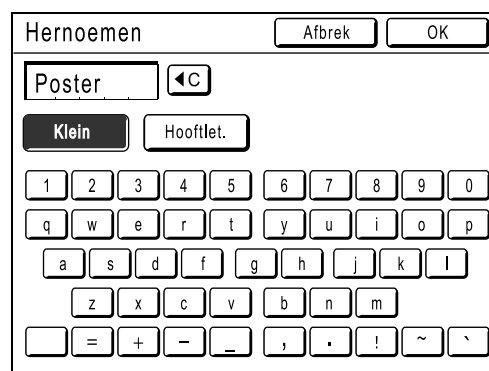
8 Druk op [Hernoemen].



9 Raak de knop aan om de naam te wijzigen.

Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

10 Voer een nieuwe naam in met de toetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.

→ p.130

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u **[C]** aan of drukt u op de toets **[C]**.

11 Wanneer u alle tekens hebt ingevoerd, raakt u [OK] aan.

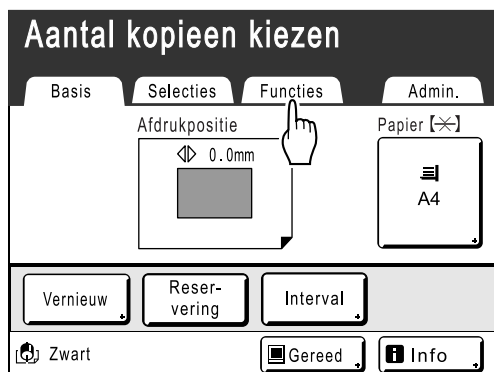
U keert terug naar het scherm Parameterlijst en de naam is bijgewerkt.

12 Druk op [Sluit].

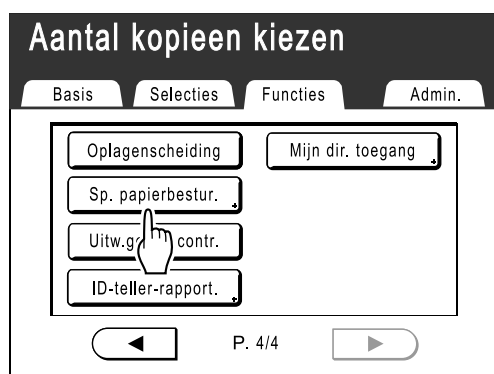
Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

Instellingen opzoeken in de Parameterlijst

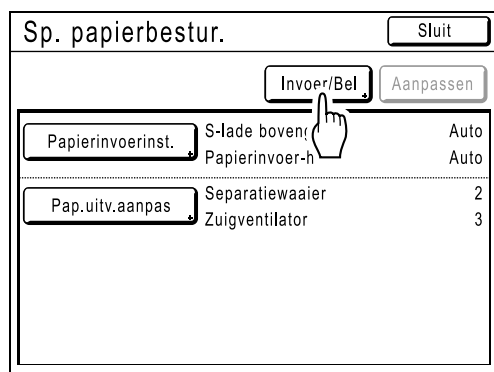
- 1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor afdrukken.



- 2 Raak [Sp. papierbestur.] aan.



- 3 Druk op [Invoer/Bel].



Geef het venster Parameterlijst weer.

- 4 Druk op [Opzoeken].



- 5 Raak de toets aan om de instellingen op te halen.

Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

U keert terug naar het scherm Sp. papierbestur. en de gewenste instelling is beschikbaar. Bevestig de ingevoerde instellingen.

LET OP:

- Herhaal stappen 3 tot en met 5 om andere instellingen op te halen.

- 6 Druk op [Sluit].

U keert terug naar het scherm Functies en de instellingen zijn bijgewerkt.

Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor afdrukken toe.

Instelling Sp. papierbestur. wijzigen

1 Geef het venster Parameterlijst weer.

Volg stappen 1 tot en met 3 (p.102).

2 Druk op [Opzoeken].



3 Raak de toets aan om de wijziging door te voeren.



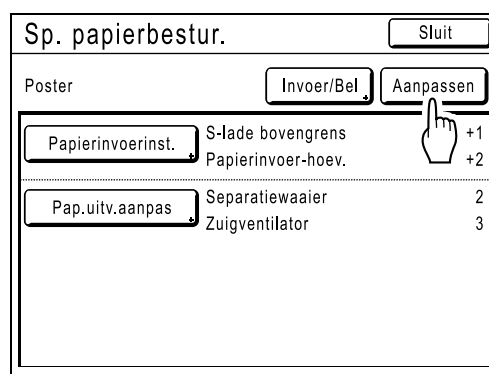
4 Instelparameters wijzigen.

Voor de volgende instellingen kunnen de parameters worden gewijzigd: "Papierinvoerinst." en "Pap.uitv.aanpas".

LET OP:

- Raadpleeg p.98 voor meer informatie over het doorvoeren van wijzigingen.

5 Druk op [Aanpassen] in het scherm Sp. papierbestur.



6 Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Sp. papierbestur. nadat de parameters zijn gewijzigd.

Instelling Sp. papierbestur. wissen

1 Geef het venster Parameterlijst weer.

Volg stappen 1 tot en met 3 (p.102).

Belangrijk!

- Controleer eerst of de instelling kan worden gewist. (Haal de betreffende instelling op en volg de stappen vanaf stap 2.)
- Gewiste instellingen kunnen niet worden hersteld.

2 Druk op [Verwijd.].



3 Raak de toets aan om te wissen.



Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Druk op [OK].



Het scherm Parameterlijst wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde instelling is gewist.

5 Druk op [Sluit].

Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

Geavanceerde functies

Gebruikersbeheer instellen [Gebruikersbeheer]

Deze machine is uitgerust met de functie Gebruikersbeheer ter beveiliging en voor een verbeterd gebruikersbeheer. De functie Gebruikersbeheer heeft drie beheerniveaus. Afhankelijk van het niveau zijn de volgende functies beschikbaar.

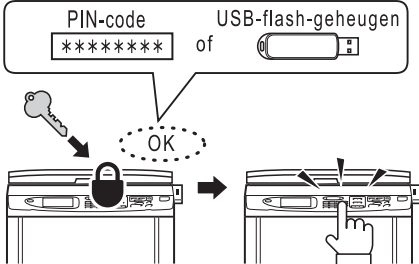
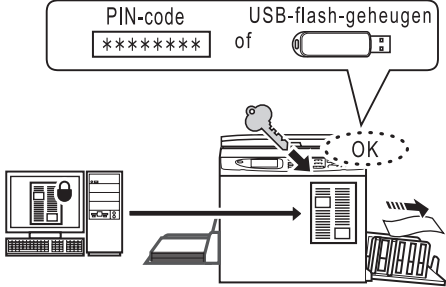
Functie	Beheerniveau		
	Volledige bevoegdheid	Uitsluitend ID print	Uitsluitend ADM. tab
[ID-teller-rapport.] voor het beheren van het aantal afdrukken/masters. p.151	Beschikbaar	Beschikbaar Alleen voor ID-afdrukken	Niet beschikbaar
[Limiet] om het maximale aantal kopieën/masters per gebruiker in te stellen. p.117	Beschikbaar	Beschikbaar	Niet beschikbaar
[ID-afdruk] voor het afdrukken van gegevens die via een pc zijn verzonden. p.44	Beschikbaar	Beschikbaar	Niet beschikbaar
[Mijn dir. toegang] voor het registreren van veelvuldig gebruikte functies weergegeven in het gebied voor Directe Toegang. p.155	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
Gescande originelen opslaan voor [ID-afdruk] . p.178	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
De beheer kan mag alleen de instellingen [Admin.] wijzigen. p.165	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

Alle gebruikers moeten zijn geregistreerd om de machine op Volledige bevoegdheid te beheren. Bovendien moeten alle gebruikers een pincode invoeren (of een geregistreerd USB-flash-geheugen aansluiten) om de machine te kunnen gebruiken.

In dit gedeelte worden de instellingen voor het gebruik van de functie Gebruikersbeheer uitgelegd en hoe deze instellingen door de beheerder worden gebruikt.

Beheerniveau en tijd wanneer toegang is verkregen via een gebruikersidentificatie

Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” of “Uitsluitend ID print” worden de gebruikers bij bepaalde handelingen om een identificatie gevraagd (“Toegang via gebruikersidentificatie”). Voor het herkennings- en identificatiesysteem kan worden gekozen tussen via “PIN-code” of “USB-flash-geh.”, vooraf ingesteld door de beheerder.

	Bij het bedienen van de machine	Bij ID-afdrucken
Volledige bevoegdheid	Gebruiker dient zich te identificeren 	Gebruiker dient zich niet te identificeren
Uitsluitend ID print	Gebruiker dient zich niet te identificeren	Gebruiker dient zich te identificeren 
Uitsluitend ADM. tab	Gebruiker dient zich niet te identificeren	ID-afdrucken kan niet worden uitgevoerd

Opties Gebruikersbeheer

Om de functie Gebruikersbeheer te activeren, moet de beheerder Gebruikersbeheer instellen. De instelopties van Gebruikersbeheer en de details worden hieronder uitgelegd.

◆ “Herkend door” (p.109)

Kies het gewenste herkennings- en identificatiesysteem.

PIN-code: wanneer een gebruiker zich moet identificeren, moet deze de pincode invoeren.

Stel maximaal 8 cijfers voor elke gebruiker in “Gebrkr aanmaken” in.

USB-flash-geh.: wanneer de gebruiker zich moet identificeren, sluit deze het geregistreerd USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

Bereid het aantal USB-flash-geheugens voor de afzonderlijke gebruikers voor en registreer deze in de machine.

UIT/Verwijderen: verwijdert de informatie geregistreerd in Gebruikersbeheer (inclusief de registratie van de beheerder/gebruiker) en de fabrieksinstelling wordt hersteld.

Belangrijk!:

- Wanneer de instelling “Herkend door” is gewijzigd, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer, inclusief de registratie van de beheerder verwijderd. Stel eerst “Herkend door” in en dan de andere instellingen.

◆ “Beheerniveau” (p.111)

Stel het Gebruikersbeheerniveau in en kies hierbij uit drie niveaus.

Volledige bevoegdheid: gebruikers moeten zichzelf identificeren als ze de machine willen bedienen en bij ID-afdrucken.

Uitsluitend ID print: gebruikers moeten zichzelf identificeren bij ID-afdrucken.

Uitsluitend ADM. tab: beheer van de gebruikers zonder beveiligingsfuncties. Gebruikers hoeven zichzelf niet te identificeren wanneer ze de machine willen gebruiken en kunnen niet ID-afdrucken. Bij dit niveau kan alleen de beheerder de instellingen **[Admin.]** wijzigen.

Raadpleeg de tabel op p.106 voor meer informatie.

◆ Gebrkr aanmaken (🔗p.112)

Beheerder/gebruikers registreren.

Er kunnen maximaal 100 gebruikers (inclusief de beheerder) worden geregistreerd.

Stel tijdens het registreren de volgende opties in.

- Pincode of USB-flash-geheugen

PIN-code: voor het identificeren van gebruikers kan een pincode worden ingesteld.

We raden u aan om een lijst van de geregistreerde gebruikers te maken en de registratienummers (ID's) en de pincodes voor elke gebruiker te noteren.

Geef aan elke gebruiker de ingestelde pincode en het gebruikersregistratienummer (ID) door.

USB-flash-geh.: voor het identificeren van gebruikers kan een USB-flash-geheugen worden ingesteld.

We raden u aan om te noteren welk USB-flash-geheugen u aan elke gebruiker toekent.

Voorzie elke gebruiker van een geregistreerd USB-flash-geheugen en een gebruikersidentificatienummer (ID).

- **Hernoemen**

- **Groep:** een gebruikersgroep kan worden ingesteld.

- **Limiet:** de maximale aantal kopieën/masters kan worden ingesteld.

- **Uitzetten:** de gebruikersidentificatie kan worden in- en uitgeschakeld.

Geregistreerde instellingen kunnen worden gewijzigd of worden gewist.

Om gebruikers te kunnen registreren of andere instellingen in Gebruikersbeheer in te stellen, moet de beheerder vooraf zijn geregistreerd. De functies van Gebruikersbeheer worden geactiveerd nadat de beheerder is geregistreerd.

◆ Groep hernoemen (🔗p.121)

Een groepsnaam instellen bij groepsbeheer.

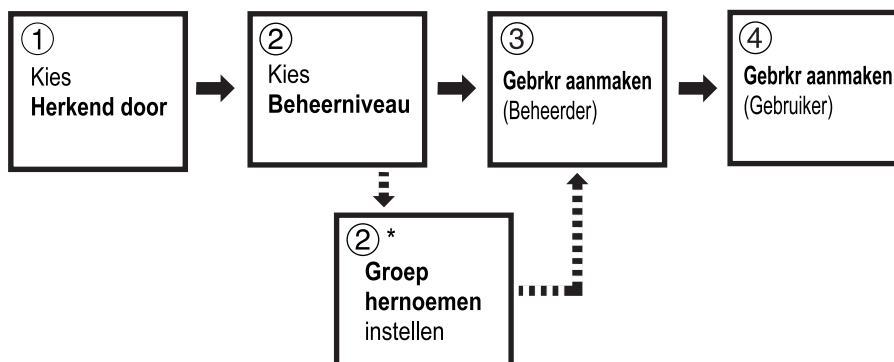
Maximaal kunnen 32 groepen worden geregistreerd.

◆ Teller op nul (🔗p.122)

Verwijder de tellers van alle gebruikers en groepen.

Volgorde van handelingen bij Gebruikersbeheer

We raden aan dat u Gebruikersbeheer als volgt instelt.



*Instellen wanneer u het gebruik per groep met “ID-teller-rapport.” wilt tellen. Zie 🔗p.151.

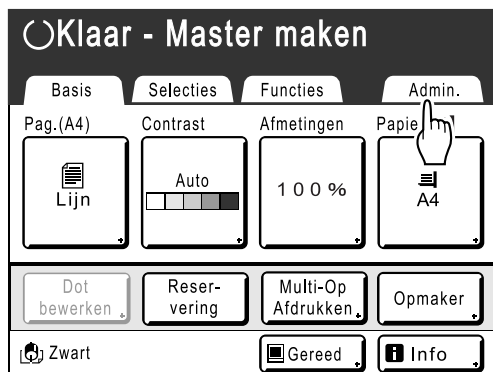
Herkennings- en identificatiesysteem selecteren

Stel het herkennings- en identificatiesysteem vooraf in met “Herkend door” wanneer u Gebruikersbeheer wilt instellen.

Belangrijk!:

- Wanneer “Herkend door” is gewijzigd, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer, inclusief de registratie van de beheerder, verwijderd.

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].



Ga verder naar stap 4 als de beheerder niet is geregistreerd.
Wanneer de beheerder als is geregistreerd, wordt hier het scherm Herkenning weergegeven.
Zie stap 3.

3 Identificeer de beheerder.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

Voer de pincode van de beheerder in.

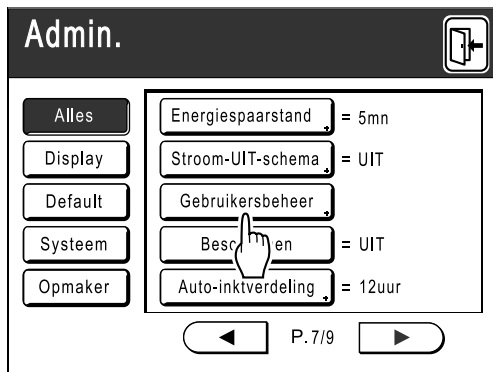


◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

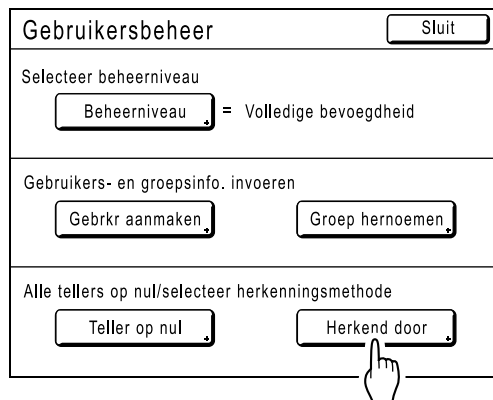
Sluit het registreerde USB-flash-geheugen van de beheerder aan op de USB-aansluiting.



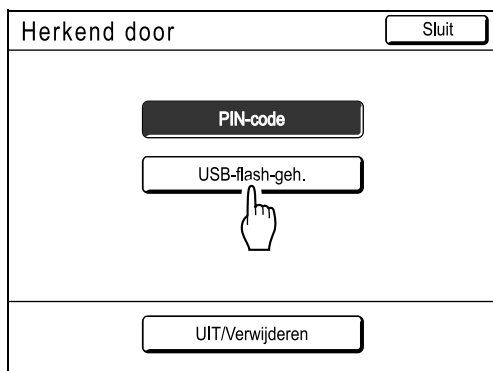
4 Druk op [Gebruikersbeheer].



5 Druk op [Herkend door].



6 Raak de toets aan om de optie “Herkend door” te selecteren.



LET OP:

- Wanneer u [UIT/Verwijderen] aanraakt, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer gewist en worden deze teruggezet op de fabrieksinstelling.

7 Druk op [OK].



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
“Herkend door” is bijgewerkt.

Ga verder met het instellen van Gebruikersbeheer. Raadpleeg de volgende pagina's.

Beheerniveau instellen

Belangrijk!:

- Stel “Herkend door” vooraf in.
p.109

1 Open het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkenings- en identificatiesysteem selecteren” (p.109).

2 Druk op [Beheerniveau].

3 Raak de toets aan om de optie “Beheerniveau” te selecteren.

Raadpleeg p.106 voor meer informatie over de opties voor het beheerniveau.

4 Druk op [OK].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

“Beheerniveau” is bijgewerkt.

U kunt indien nodig verdergaan met het registreren van gebruikers en het hernoemen van groepen.

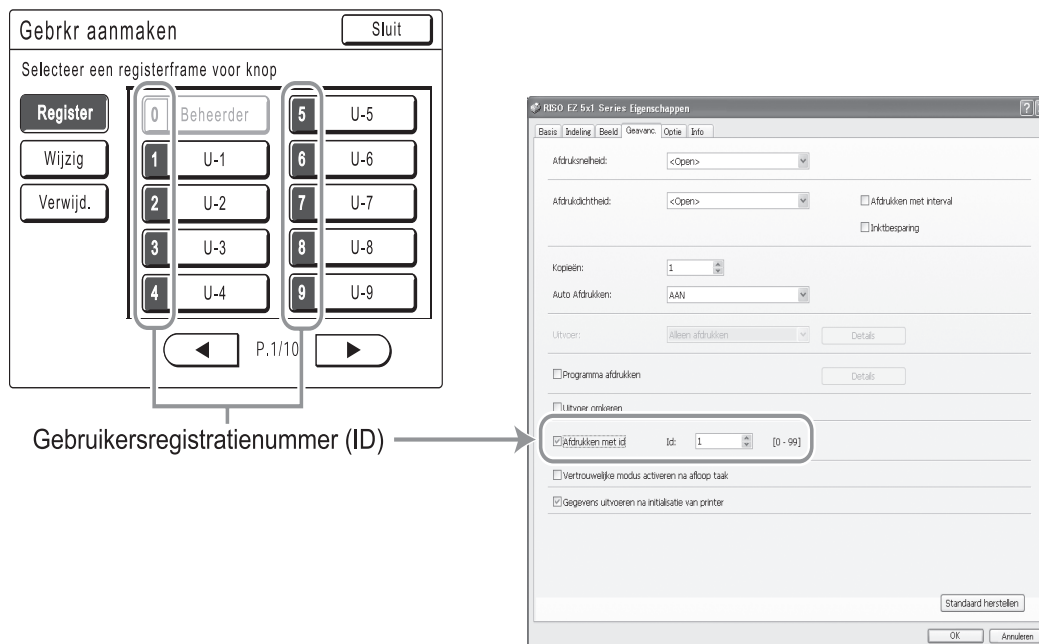
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Beheerder/gebruikers registreren

Om de functie Gebruikersbeheer te activeren, moet de beheerder worden geregistreerd. Er kunnen maximaal 100 gebruikers (inclusief de beheerder) worden geregistreerd.

LET OP:

- Het gebruikersregistratienummer (ID) is vereist wanneer “Afdrukken met id” via het printerstuurprogramma wordt uitgevoerd.



◆ Basishandelingen voor het registreren van de beheerder/gebruikers

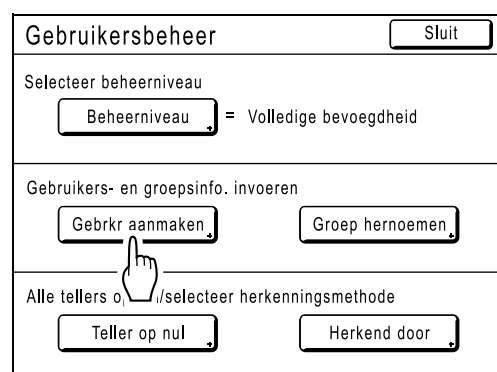
1 Open het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkenning- en identificatiesysteem selecteren” (p.109).

Belangrijk!:

- Stel “Herkend door” vooraf in.
- Wanneer u een groep instelt die u wilt toewijzen, raden we aan om eerst “Groep hernoemen” in te stellen. (p.121)

2 Druk op [Gebrkr aanmaken].



3 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.

Niet-gebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar. (Er is een andere gebruiker geregistreerd.)

Belangrijk!:

- Registreer eerst de beheerder.
- Wanneer de beheerder niet is geregistreerd, zijn de toetsen niet beschikbaar, met uitzondering van de toets "0 Beheerder".
- Toets "0" is alleen voor de beheerder beschikbaar. Zelfs wanneer u deze toets hernoemt, is deze alleen voor de beheerder beschikbaar.

4 Voer de pincode in of sluit het USB-flash-geheugen aan.

◆ Wanneer "Herkend door" is ingesteld op "PIN-code"

Voer via de toetsen voor het afdrukaantal de pincode in.

U kunt maximaal 8 cijfers invoeren.

Druk op de toets **C** om de pincode te verwijderen.

◆ Wanneer "Herkend door" is ingesteld op "USB-flash-geh."

Sluit het registreerde USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

Het aantal geregistreerde USB-flash-geheugens wordt weergegeven.

LET OP:

- Wanneer u meerdere USB-flash-geheugens registreert, raden we u aan om deze een identificatie te geven zodat deze later eenvoudig van elkaar kunnen worden onderscheiden (voer bijvoorbeeld een gebruikersnaam voor het USB-flash-geheugen in).
- Wanneer u de toegewezen pincode ("Herkend door": PIN-code) invoert of het USB-flash-geheugen aansluit dat u al hebt geregistreerd ("Herkend door": USB-flash-geh.), wordt het volgende bericht weergegeven wanneer u **[OK]** aanraakt.

Raak **[Sluit]** aan en voer de niet toegewezen pincode in of het niet-geregistreerde USB-flash-geheugen.

5 Stel verschillende instellingen in.

Stel indien nodig de volgende instellingen in.

- Hernoemen (p.115)
- Groep (p.116)
- Limiet (p.117)
- Uitzetten (p.118)

6 Druk op [OK].

Het scherm Gebruiker aanmaken wordt opnieuw weergegeven.

De beheerder of de gebruiker is geregistreerd.
Om meerdere gebruikers te registreren, raakt u **[Register]** en herhaalt u stappen 3 tot 6.

7 Druk op [Sluit].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

U kunt indien nodig verdergaan met het registreren van gebruikers en het hernoemen van groepen.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

◆ Voer de gebruikersnaam in

1 Raak [Hernoemen] aan op het scherm Register.

2 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooflet.]**.

☞ p.130

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets .

3 Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Register.
De gebruikersnaam is hernoemd.

◆ De groep die toegewezen moet worden instellen

Wanneer u een groep per gebruiker instelt, kan het gebruik per groep worden geteld. Wij raden u aan om de groepsnaam van tevoren in te voeren.

☞ p.151

1 Raak [Groep] aan op het scherm Register.

2 Raak de toets Groep aan om deze in te stellen.

LET OP:

- Wanneer u geen groep instelt, raakt u **[UIT]** aan.
- De toets Groep kan worden hernoemd. Zie ☞ p.121.

3 Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Register. De gebruiker is toegewezen aan de groep die u hebt ingesteld.

◆ Het maximale gebruik door de gebruikers instellen

Stel het maximale aantal kopieën/masters in.

U kunt maximaal 99999999 instellen.

De huidige kopietelling en mastertelling kunnen ook worden gewist.

1 Raak [Limiet] aan op het scherm Register.

2 Raak het invoervak van het maximale aantal aan en voer het maximale aantal in met de toetsen voor het afdrukaantal.

C/C: kopietelling

M/C: mastertelling

LET OP:

- Om het aantal te wissen, drukt u op de toets .
- “Huidig C/C” en “Huidig M/C” geven het aantal kopieën en masters aan die de gebruiker heeft gebruikt.
- Om “Huidig C/C” en “Huidig M/C” te wissen, raakt u elke toets aan.

3 Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Register.

“Limiet” is bijgewerkt.

◆ Toegang via gebruikersidentificatie uitzetten

Raak **[Uitzetten]** aan op het scherm Register om deze functie op “AAN” te zetten.

The screenshot shows a window titled 'Register' with two buttons at the top: 'Afbrek' and 'OK'. On the left side, there are four settings, each with a button and a value: 'Hernoemen' = User01, 'Groep' = G-1, 'Limiet' = AAN, and 'Uitzetten' = AAN. A hand icon is pointing at the 'Uitzetten' button. On the right side, there is a text prompt 'Voer de PIN-code in' and a PIN input field containing '00000000' with the note '(1-8 cijfers)' below it.

De toegang via gebruikersidentificatie is uitgeschakeld en de gebruiker kan de machine niet gebruiken.

LET OP:

- Om “Uitzetten” uit te schakelen, raakt u **[Uitzetten]** aan om deze op “UIT” te zetten.
- Op het scherm Register voor de beheerder, is de toets **[Uitzetten]** niet beschikbaar.

Beheerder/gebruiker registreren wijzigen

1 Toon het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkenning- en identificatiesysteem selecteren” (p.109).

2 Druk op [Gebrkr aanmaken].

3 Druk op [Wijzig].

4 Raak de toets Gebruiker aan om te wijzigen.

Geregistreerde toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

5 Verschillende instellingen wijzigen.

Voer stappen 4 tot 5 uit in “Basishandelingen voor het registreren van de beheerder/gebruikers” (p.112).

6 Druk op [OK].

Het scherm Gebruiker aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De geregistreerde instelling wordt bijgewerkt.

7 Druk op [Sluit].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Gebruikersregistratie wissen

1 Toon het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (p.109).

2 Druk op [Gebrkr aanmaken].

3 Druk op [Verwijd.].

4 Raak de toets Gebruiker aan om te wissen.

Geregistreerde toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Niet-geregistreerde toetsen en de toets “0 Beheerder” worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

Belangrijk!:

- Wanneer de gebruikersregistratie is gewist, kan deze niet worden hersteld.

5 Druk op [OK].

Het scherm Gebruiker aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De instelling van de geselecteerde gebruiker is gewist.

6 Druk op [Sluit].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Groepen hernoemen

1 Toon het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (p.109).

2 Raak [Groep hernoemen] aan.

3 Raak de toets Groep aan om deze te hernoemen.

4 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooflet.]**.

p.130

LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.

5 Druk op [OK].

Het scherm Groep hernoemen wordt opnieuw weergegeven.

De groepsnaam is hernoemd.

6 Druk op [Sluit].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Alle gebruikerstellers op nul zetten

Alle gebruikerstellers kunnen in een enkele procedure worden gewist.

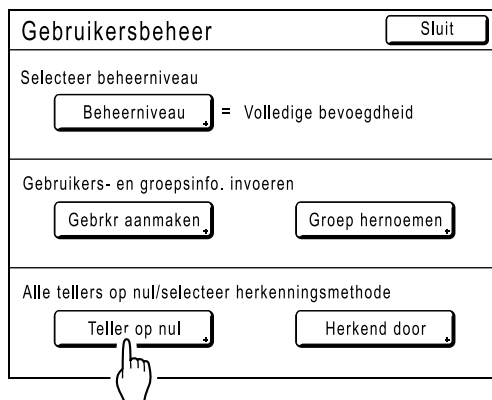
Belangrijk!:

- Nadat de telling is verwijderd, kan deze niet worden hersteld.

1 Toon het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (p.109).

2 Raak [Teller op nul] aan.



3 Druk op [OK].



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Alle gebruikerstellers zijn gewist.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Automatisch sorteren in groepen [Programma]

Met de functie “Programma” hoeft u niet iedere keer in te voeren hoeveel kopieën per set u wilt maken, omdat u dit vooraf kunt instellen. Het kopiëren stopt na elke set kopieën.

Sla een “Programma”-instelling zodat u deze later weer kunt gebruiken.

Een gebruiksvoorbeeld: in een school kan het aantal kopieën (vel) per klas (set) vooraf worden ingesteld, en daarna het aantal jaren (groepen) van de hele school.

“Programma” bestaat uit twee methoden: “Enkel Pag.” en “Multi Pag.”.

Belangrijk!:

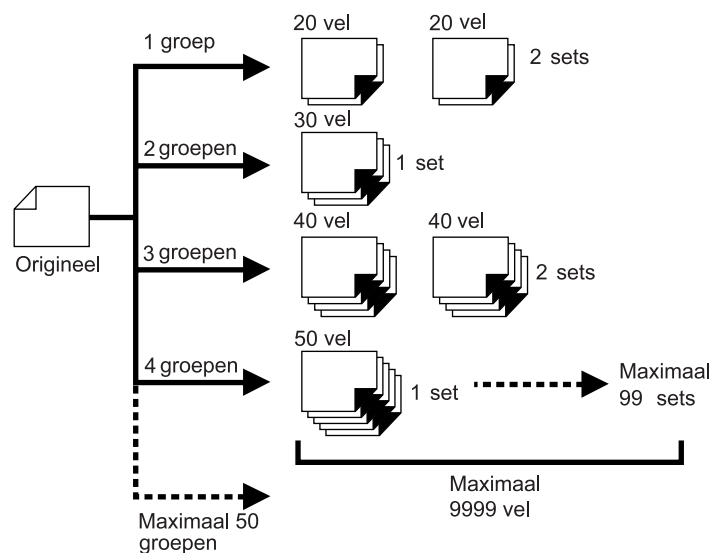
- “Programma” is niet beschikbaar als u “Auto pag hernieuw.” hebt geselecteerd.

◆ Enkele pagina-mode

Van één origineel maakt u meerdere groepen sets.

U kunt maximaal 50 groepen maken met elk maximaal 99 sets. Elke set kan maximaal 9999 exemplaren bevatten.

De machine kan worden ingesteld op het aantal kopieën (vel) per set en vervolgens op het aantal sets per groep.



LET OP:

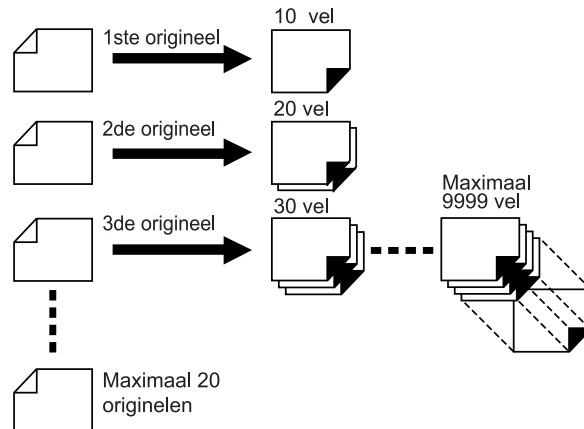
- Wanneer u meerdere originelen afdruckt met het programma “Enkele pagina”, plaatst u meerdere originelen (maximaal 50) in de optionele ADI en kunt u zolang “Auto verwerking” is ingesteld op “AAN”, het ingestelde programma herhalen. Alle originelen worden in groepen verdeeld en het ingestelde aantal afdrukken per groep wordt afgedrukt.

◆ Multi-pagina-mode

Bij meerdere originelen wordt een verschillend aantal kopieën afgedrukt voor elk origineel.

U kunt maximaal 9999 kopieën maken van één origineel.

Van elk origineel kan een vooraf ingesteld aantal kopieën worden gemaakt (maximaal 20 originelen).



LET OP:

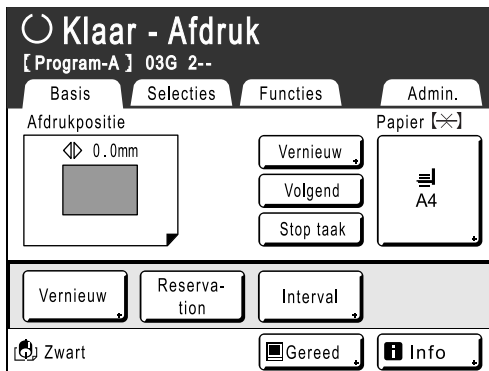
- Deze functie kan niet worden gebruikt voor afdrukken via computerdata (direct afdrukken).
☞ p.45

Afdrukken met programma's

U kunt op twee manieren in sets afdrukken met de functie "Programma".

- Programmeren en vervolgens afdrukken (zonder de instellingen op te slaan) [p.126](#)
- Een opgeslagen programma opzoeken en vervolgens afdrukken (met de geprogrammeerde instellingen) [p.131](#)

Selecteer een van de volgende acties in het basisscherm voor afdrukken.
Druk op een toets om verder te gaan.



[Vernieuw]: een master maken van de laatste masteraanmaakgegevens. [p.144](#)

[Volg. pag.] of **[Volgend]:** de huidige afdruktaak stoppen en doorgaan naar volgende origineel, set of groep.

[Stop taak]: uitvoering van het programma annuleren.

LET OP:

- De Oplagenscheiding (optioneel) is handig voor geprogrammeerd afdrukken. De Oplagenscheiding plaatst een stuk tape na elke set of origineel, waardoor automatisch de sets of groepen worden gescheiden. Hierdoor hoeft u niet zelf stapels papier te verwijderen of scheidingen tussen sets te leggen. Vergeet niet "Oplagenscheiding" te activeren in het scherm Functies als u gebruikmaakt van de oplagenscheider tijdens het afdrukken. Als u de oplagenscheider niet gebruikt, moet u tussen de drukgangen de stapel uit de ontvangstlade pakken of een markering plaatsen.

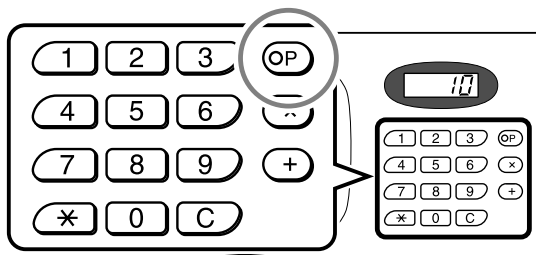
Vorbereidingen voor geprogrammeerd afdrucken

Het scherm Programma kan op twee manieren worden weergegeven.

- Raak **[Programma]** aan op het scherm Functies op het display.
- Druk op de toets **OP** van de toetsen afdrukaantal.

In de volgende stappen wordt een uitleg gegeven voor het indrukken van de toets **OP** van de toetsen afdrukaantal.

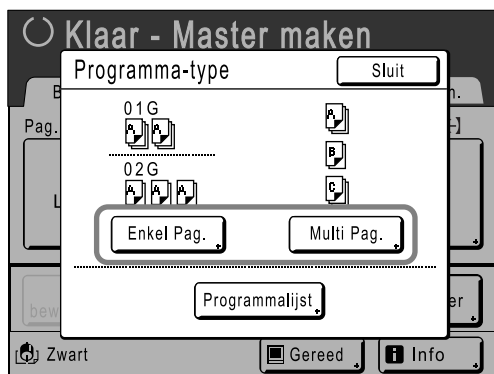
1 Druk op **OP**.



LET OP:

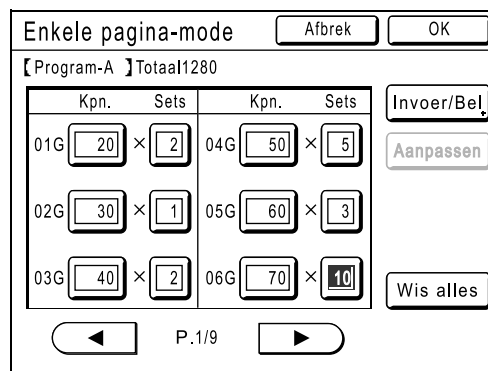
- Druk op **(x)** en ga naar stap 3 van “Enkele pagina-mode”. Druk op **(+)** en ga naar stap 3 van “Multi-pagina-mode”.

2 Druk op **[Enkel Pag.]** of **[Multi Pag.]**.



3 Voer de getallen in met de toetsen afdrukaantal.

◆ Bij Enkele pagina-mode



- 1) Voer met de toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrucken.
- 2) Druk op **(x)** of **(*)**
- 3) Voer met de toetsen afdrukaantal het aantal sets in dat u wilt maken (in de groep).
- 4) Druk op **(+)** of **(*)**

Als u meer dan één groep wilt programmeren, herhaalt u stap 1) tot en met 4).

LET OP:

- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op **(C)** en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrucken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Be]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrucken. Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie “Programma's opslaan” (p.128) voor meer informatie.

◆ Bij Multi-pagina-mode

Multi-pagina-mode		Afbrek	OK
【 Program-B 】 Totaal21			
Kpn.	Kpn.	Invoer/Be!	
Pagina01	Pagina04	Aanpassen	
Pagina02	Pagina05		
Pagina03	Pagina06	Wis alles	
◀ P. 1/4 ▶			

- 1) Voer met de toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
- 2) Druk op **+** of *****
- 3) Herhaal stap 1 en 2 hierboven voor het invoeren van het aantal kopieën voor elk origineel.

LET OP:

- Met de toetsen **+** en ***** kunt u ook het invoervak van boven naar beneden verplaatsen.
- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op **C** en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrukken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Be!]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.
Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen.
Zie "Programma's opslaan" (p.128) voor meer informatie.

4 Druk op [OK].

Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken volgens de instellingen in het programma.

LET OP:

- U kunt nadat u het aantal afdrukken of sets hebt ingevoerd ook op **START** drukken om met afdrukken te starten zonder op **[OK]** te drukken.

Programma's opslaan

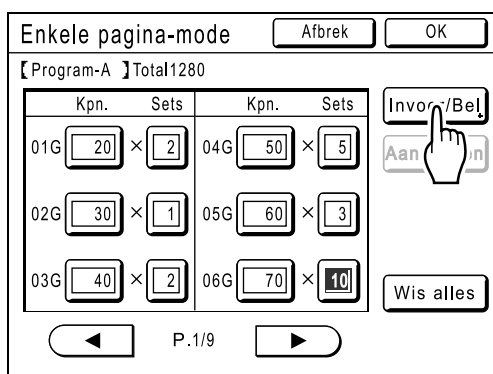
Sla veelgebruikte programma-instellingen op voor later gebruik.

U kunt in totaal 12 instellingen (modus voor Enkel Pag. of Multi Pag.) opslaan.

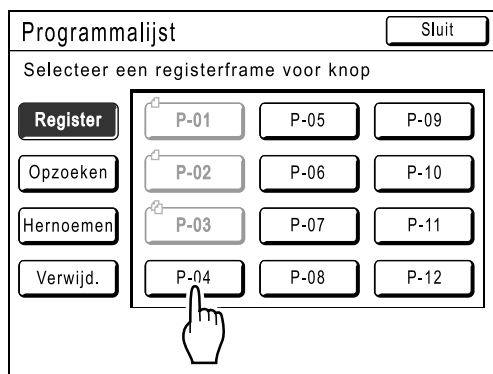
1 Voer programma-instellingen in voor geprogrammeerd afdrukken.

Volg stappen 1 tot 3 in "Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken" (p.126).

2 Raak [Invoer/Bel] aan in het programmascherm.



3 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Druk op [OK].

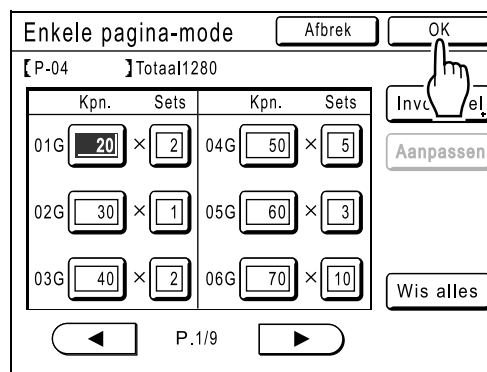


Het scherm Programmalijs wordt opnieuw weergegeven. Het programma is opgeslagen.

U kunt elk programma een naam geven. Zie stap 3 van "Programma's een andere naam geven" (p.129).

LET OP:

- Raak nadat u het programma hebt opgeslagen **[Sluit]** aan in het scherm Programmalijs om terug te keren naar het scherm Programma. Als u met behulp van een opgeslagen programma wilt afdrukken, drukt u op **[OK]** in het scherm Programma.



Programma's een andere naam geven

U kunt programma's een naam geven die het gebruik of doel beter aangeeft.

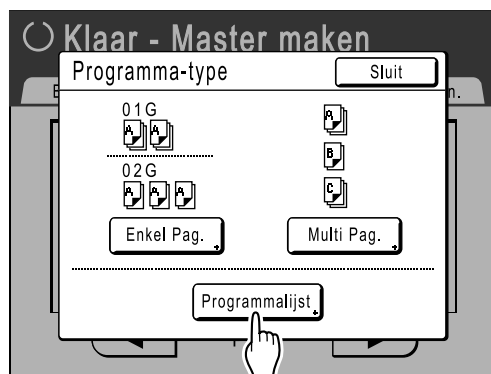
1 Druk op [Programma] in het scherm Functies.



LET OP:

- Als **[Programma]** al is gemarkeerd, wordt het scherm Programma opnieuw weergegeven als u de toets aanraakt in plaats van het scherm voor het Hernoemen van programma's. Raak **[Stop taak]** aan en vervolgens **[OK]** om terug te keren naar het scherm Functies. Druk nogmaals op **[Programma]**.

2 Druk op [Programmalijs].



3 Raak [Hernoemen] aan.

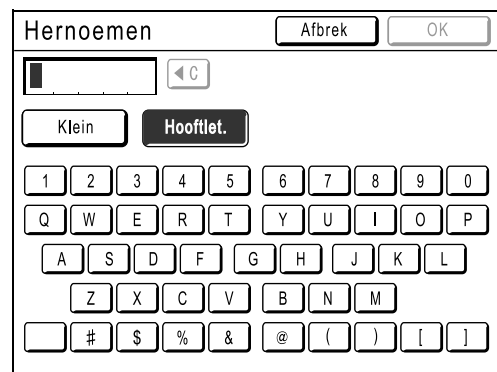


LET OP:

- Elke programmatoets heeft linksboven een pictogram. geeft een Enkele pagina-mode-programma aan, een Multi-pagina-mode-programma.

4 Selecteer een programma waarvan u de naam wilt wijzigen.

5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooflet.]**. p.130

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets .

6 Druk na het invoeren op [OK].

Het scherm Programmalijs wordt opnieuw weergegeven. De naam van het programma is gewijzigd.

Tip:
Hernoemenscherm

◆ **Klein**

◆ **Hooflet.**

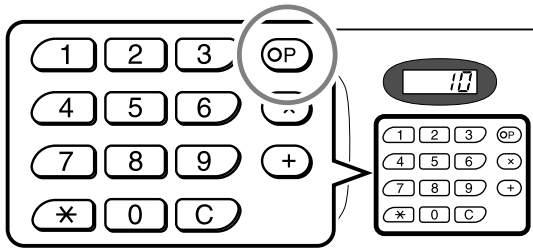
LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.
- U kunt getallen ook met de toetsen afdrukaantal invoeren.
- Met de knop of toets wist u de eerder opgeslagen of de huidige invoer. Druk hierop voor het wissen van één teken tegelijk.

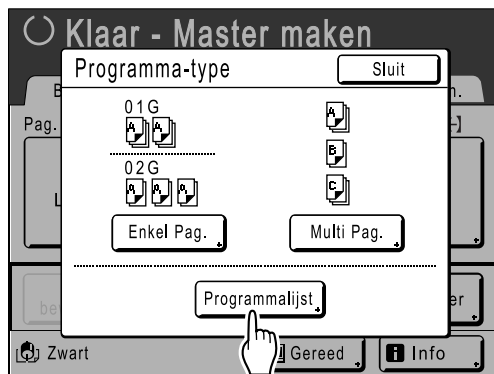
Programma's opzoeken

Een opgeslagen programma opzoeken en de instellingen wijzigen.

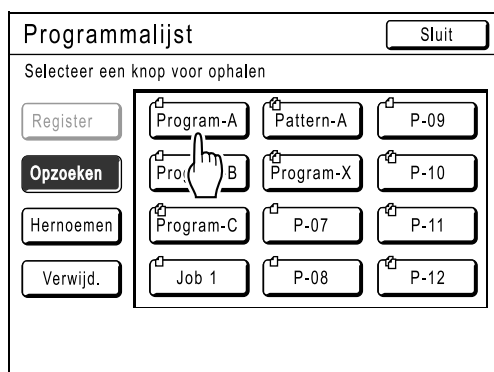
1 Druk op **OP**.



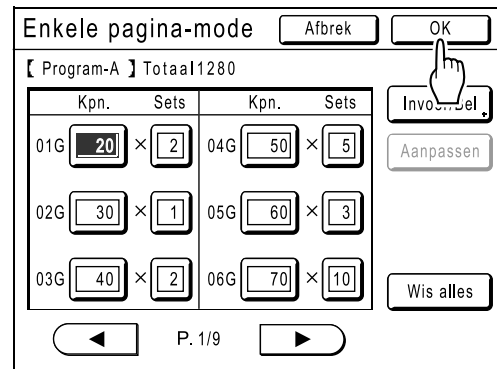
2 Druk op **[Programmalijs]**.



3 Raak een toets aan om een programma te selecteren dat u wilt opzoeken.



4 Druk op **[OK]**.



Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met het geladen programma.

LET OP:

- Om het geprogrammeerd afdrukken te annuleren, drukt u op **OP** (of raakt u **[Functies]** → **[Programma]** aan) en vervolgens raakt u **[Stop taak]** aan op het volgende scherm dat wordt weergegeven. Wanneer u geprogrammeerd afdrukken annuleert door op de toets **RESET** te drukken, worden andere instellingen gereset.

Programma's wissen

1 Geef het venster Programmalijst weer.

Volg stappen 1 tot 2 bij "Programma's opzoeken" (p.131).

2 Druk op [Verwijd.].



3 Selecteer een programma dat u wilt wissen.



4 Druk op [OK].



Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is gewist.

Opgeslagen programma's wijzigen

1 Zoek het programma op dat u wilt wijzigen.

Volg stap 1 en 3 onder "Programma's opzoeken" (p.131).

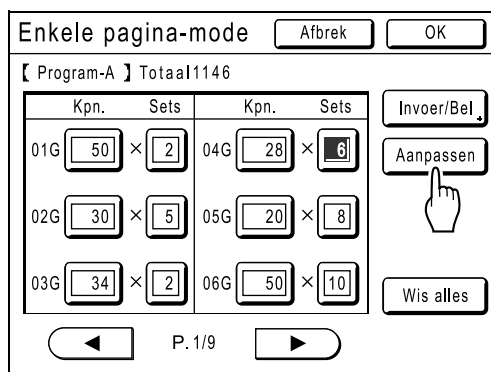
2 Wijzig het programma.

Wijzig het aantal afdrucken of sets in het huidige scherm.

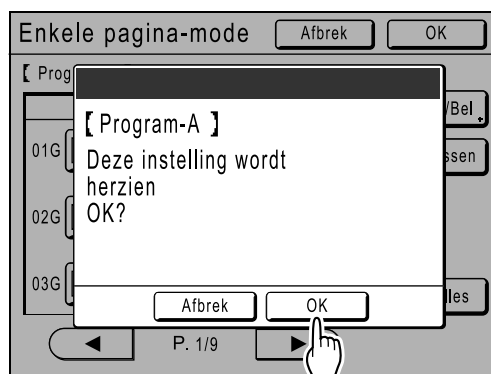
LET OP:

- Zie "Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrucken" (p.126) voor meer informatie over het instellen van programma's.

3 Druk op [Aanpassen].



4 Druk op [OK].



Het scherm Programma wordt weer weergegeven. De instelling "Programma" is bijgewerkt (overschreven).

Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]

Sla de instellingen van de laatste afdruktaak op in "Taakgeheug". Hierna kunt u gemakkelijk deze "Taakgeheug" instellingen laden voor soortgelijke afdruktaken. U kunt maximaal 10 taken opslaan. In "Taakgeheug" kunt u de volgende instellingen opslaan.

◆ Mastercreatie/afdrukken

Afbeelding	Max. Scan	Afdrukaantal	Interval
Dot bewerken	Boekschaduw	Afdruksnelheid	ADF Semi-Auto* ¹
Contrast	Multi-Op Afdrukken	Afdrukzwarting	Oplagenscheiding* ¹
Inktbesparing	Marge boven	Afdrukpositie	Auto pag hernieuw.
Afmetingen	Contrastinst	Papierinvoerinst.	Separatiewaaier
Marge+	Toonbocht	Uitw.geleid.contr.	Zuigventilator
Papierform	Marge zijk.	Auto verwerking	

*¹ Beschikbaar samen met optionele apparatuur

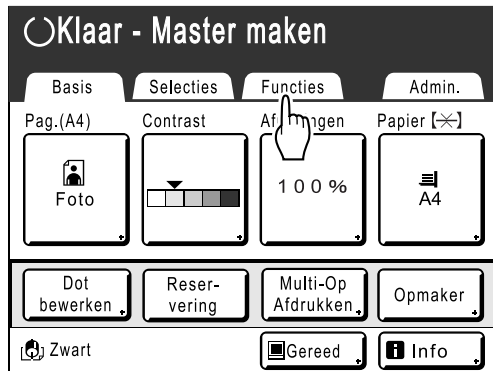
◆ Link Mode (beschikbaar bij gekoppelde printer)

Afbeelding	Invoerlade	Afdrukaantal	Perforeren*
Dot bewerken	Boekschaduw	Duplex*	Postbus*
Contrast	Marge boven	Printer collation*	Uitvoer omkeren*
Afmetingen	Contrastinst	Offsetpagina's*	
Marge+	Toonbocht	Staple*	

*: Beschikbaar samen met optionele apparatuur

Taakgeheugen opslaan

- 1 Voer de verschillende instellingen voor de afdruktaak in.
- 2 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



- 3 Druk op [Taakgeheug].



- 4 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.

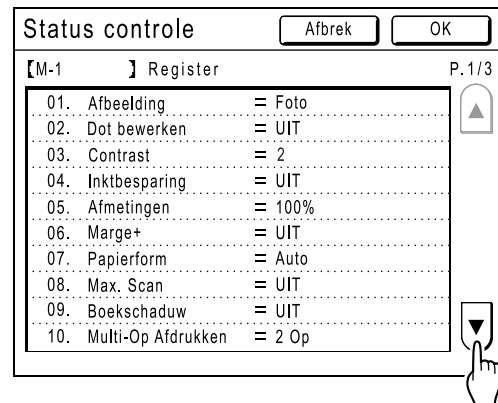


Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

LET OP:

- Als u het scherm met hebt geopend, drukt u eerst op [Register] en selecteert u vervolgens een beschikbare toets.

- 5 Bevestig de instellingen.



Druk op en doorloop het scherm om alle onderdelen te controleren.

LET OP:

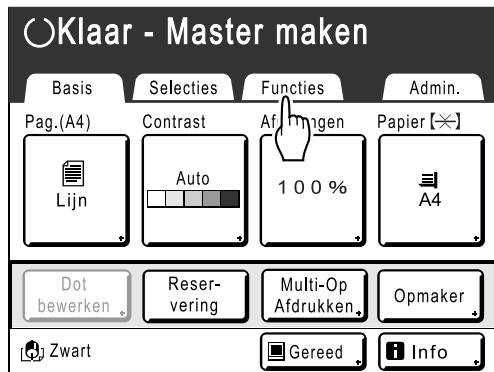
- Als u een instelling wilt wijzigen, drukt u op [Afbrek] en begint u opnieuw. (Ga terug naar stap 1.)

- 6 Druk op [OK].

Het scherm Taakgeheug wordt opnieuw weergegeven. De instellingen zijn bijgewerkt.
U kunt elk taakgeheugen een naam geven. Zie stap 3 onder "Taakgeheugen hernoemen" (p.136).

Taakgeheugen hernoemen

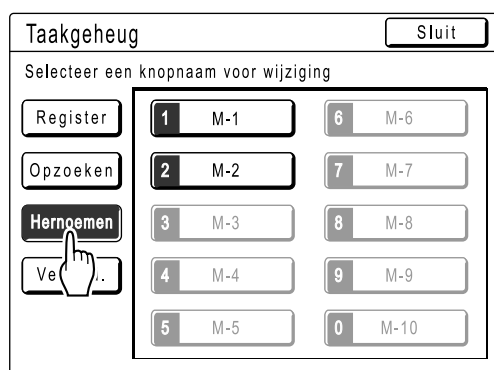
- 1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



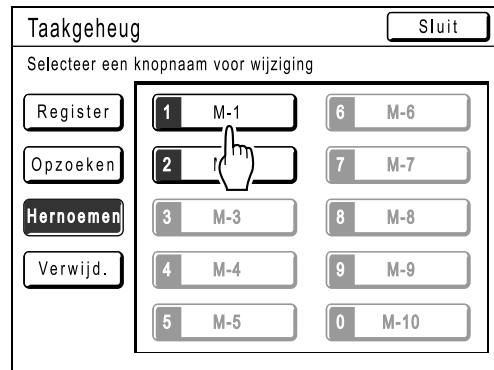
- 2 Druk op [Taakgeheug].



- 3 Druk op [Hernoemen].

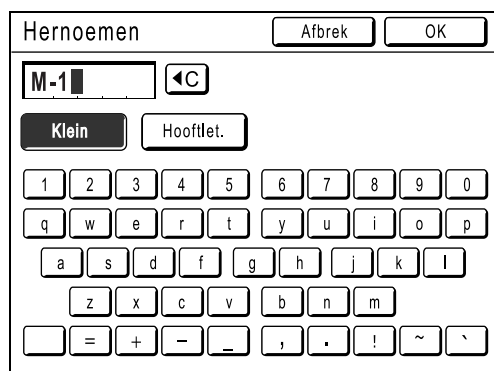


- 4 Selecteer het taakgeheugen dat u een andere naam wilt geven.



Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

- 5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



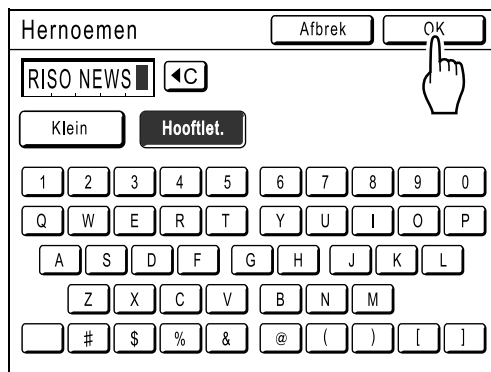
U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met [Klein] en [Hooflet.].

→ p.130

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets .

6 Druk na het invoeren op [OK].



Het scherm Taakgeheug wordt opnieuw weergegeven. De naam is bijgewerkt.

7 Druk op [Sluit].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

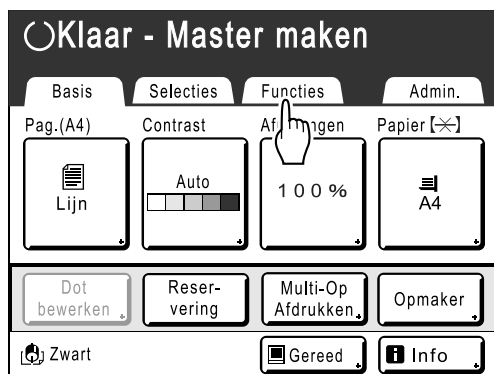
Taakgeheugen opzoeken en afdrukken

Het scherm Taakgeheugen kan op twee manieren worden weergegeven.

- Raak **[Taakgeheug]** aan op het scherm Functies op het display.
- Druk op de toets  van de toetsen afdrukaantal.

In de volgende stappen wordt een uitleg gegeven voor het aanraken van het display.

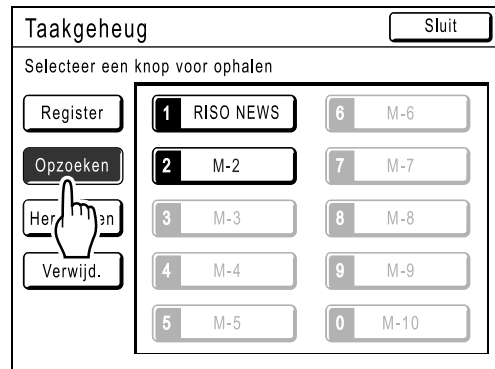
1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Taakgeheug].



3 Druk op [Opzoeken].



4 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt laden.



LET OP:

- U kunt taakgeheugens ook via de toetsen afdrukaantal laden.

M-1 tot 9:  tot 

M-10: 

5 Bevestig de instellingen en druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met de geladen taakinstellingen.

Ga verder met het standaard afdrukproces.

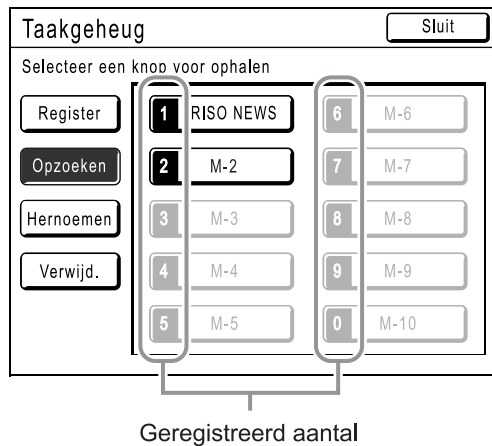
LET OP:

- U kunt een opgezocht taakgeheugen annuleren door op de toets  te drukken.

Tip:**Snel laden**

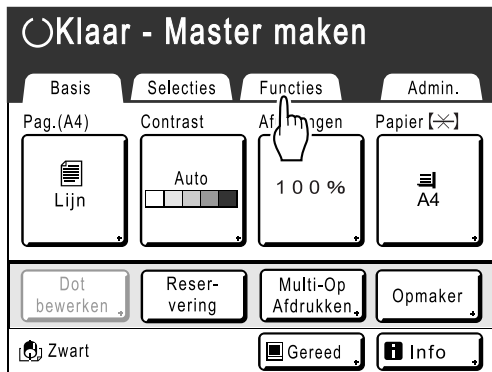
U kunt taakinstellingen via de fysieke toetsen oproepen zonder het aanraakscherm te gebruiken.

Als u bijvoorbeeld afdruktaak M-2 wilt laden en afdrukken, drukt u achtereenvolgens op **✖**, **2** en **START**. M-2 wordt geladen en het maken van de master wordt gestart.



Taakgeheugen wissen

- 1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



- 2 Druk op [Taakgeheug].



- 3 Druk op [Verwijd.].



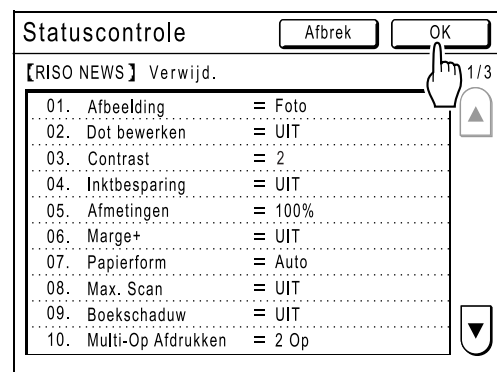
- 4 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt wissen.



Belangrijk!:

- Controleer of dit de taakinstellingen zijn die u wilt verwijderen.
- Wanneer het taakgeheugen is gewist, kan deze niet worden hersteld.

- 5 Druk op [OK].



- 6 Druk op [Sluit].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

Vertrouwelijke documenten beschermen

[Vertrouw.]

Nadat het afdrukken is voltooid, blijft de master om de afdruktrommel zitten, en is deze beschikbaar voor het afdrukken van nog een set kopieën. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.

LET OP:

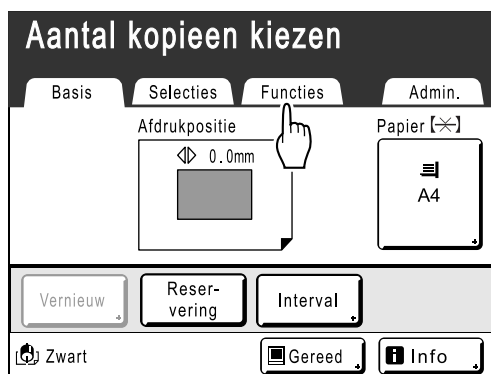
- Als "Vertrouw." wordt uitgevoerd, kan de verwijderde master niet meer voor afdrukken worden gebruikt, en wordt de functie "Vernieuw" uitgeschakeld.
- Wanneer "Inktverdeling" is ingesteld op "AAN", wordt "Inktverdeling" uitgevoerd met een vertrouwelijke master (gebruik deze functie wanneer u de afdruktrommel een langere tijd niet gebruikt).
- U kunt de machine zo instellen dat gebruikers eraan worden herinnerd om iedere keer de functie "Vertrouw." te gebruiken.

p.173

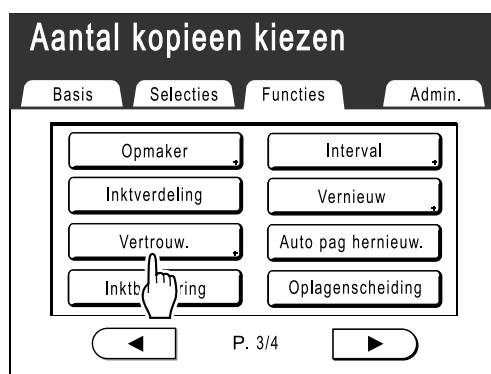
1 Controleer of het afdrukken is voltooid.

Controleer of alles is afgedrukt.

2 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor afdrukken.



3 Druk op [Vertrouw.].



4 Druk op [OK].



De huidige master wordt verwijderd en er wordt een nieuwe master op de afdruktrommel ingesteld.

De reserveringsperiode verlengen

[Reservering]

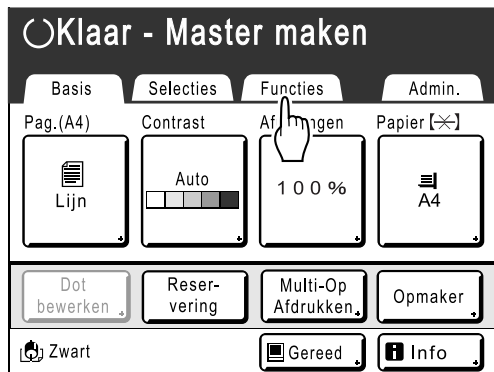
Deze functie is van toepassing als de machine met een computer is verbonden. Als de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrucken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd.

U kunt dit voorkomen door de "Periode reserveren" te verlengen. Het wordt aanbevolen de instelling "Reservering" te activeren als u een taak tijdelijk pauzeert of als u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrucken niet wordt onderbroken.

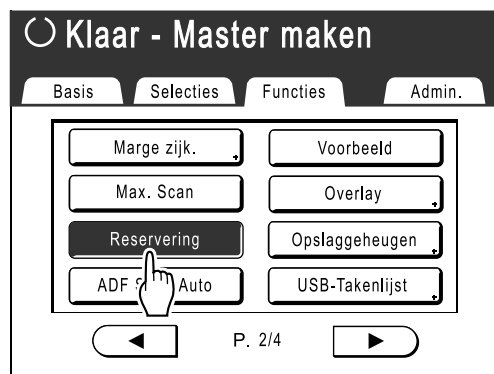
LET OP:

- Selecteer 5, 10 of 30 minuten als "Periode reserveren" op het scherm Admin. De fabrieksinstelling is 5 minuten. [p.161](#)
- De volgende bewerkingen gelden niet voor de reserveringsperiode.
 - Als de machine een bewerking uitvoert (masteraanmaak, afdrucken, vertrouwelijkheidsfunctie, inktverdeling enzovoort).
 - Als de optionele oplagenscheider wordt gebruikt.
 - Als op toetsen van het bedieningspaneel wordt gedrukt.
 - Als het instelscherm voor sommige functies wordt weergegeven.
- Auto-slaap en Auto-stroom uit worden tijdens de reserveringsperiode uitgeschakeld.
 Auto-slaap/Auto-stroom uit: timer wordt opnieuw ingeschakeld als de reserveringsperiode is verstreken.
 Stroom-UIT-schema: schakelt pas een dag later op de geplande tijd uit. [p.162](#)

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Reservering].



De reserveringsperiode is verlengd.

Inktverdeling [Inktverdeling]

Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt of als de afdruktrommel is vervangen, kunnen de eerste afdrukken te licht worden afgedrukt. Door "Inktverdeling" uit te voeren voordat u een master maakt, drukt u direct af met hoge kwaliteit en verspilt u geen papier.

Belangrijk!:

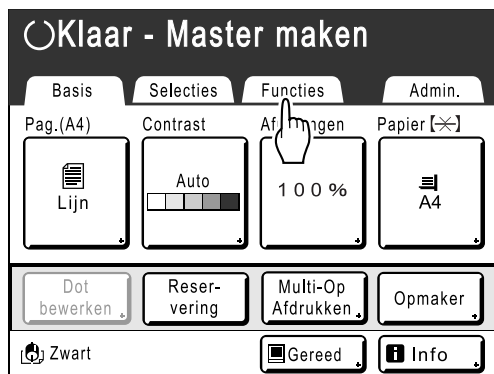
- "Inktverdeling" is alleen effectief wanneer er masters worden gemaakt. Als u alleen afdrukt, heeft "Inktverdeling" geen invloed.

LET OP:

- Als u "Inktverdeling" automatisch wilt laten uitvoeren wanneer na een bepaalde tijd sinds de laatste afdruktaak een master wordt gemaakt, stelt u "Auto-inktverdeling" in het scherm Admin. in.

p.163

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



Het volgende scherm wordt weergegeven.

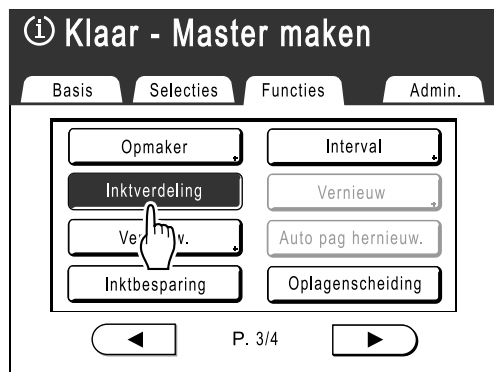


Nadat "Inktverdeling" is voltooid, wordt de masteraanmaak gestart.

LET OP:

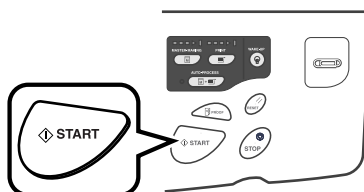
- Plaats de originelen voordat u op drukt; de master wordt meteen gemaakt nadat "Inktverdeling" klaar is.
- Wanneer in het meldingengebied op het scherm wordt weergegeven zelfs als dit niet is ingesteld, geeft dit aan dat de "Auto-inktverdeling"-tijd is verstreken. Wanneer u in deze status een master maakt, wordt "Inktverdeling" uitgevoerd.

2 Druk op [Inktverdeling].



wordt op het scherm weergegeven.

3 Druk op .



Master reproduceren

[Vernieuw] [Auto pag hernieuw.]

De gegevens van de laatste keer dat een master is gemaakt, worden tijdelijk op de machine opgeslagen.

Met deze gegevens kan een nieuwe master worden gemaakt zonder hetzelfde origineel opnieuw te scannen.

U kunt het origineel "Draaien" en een master opnieuw creëren.

Met de functie "Auto pag hernieuw." kunt u automatisch opnieuw een master maken wanneer een opgegeven aantal pagina's is afgedrukt. Wanneer u grootschalige afdruktaken uitvoert van duizenden of tienduizenden pagina's, kan de master verslechteren voordat de taak is voltooid.

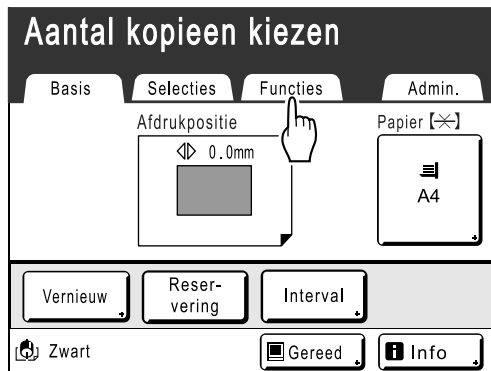
Als u "Auto pag hernieuw." instelt op "AAN" voordat u een grootschalige afdruktaak start, wordt de master automatisch opnieuw gemaakt wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt (Zelfvernieuwingspunt). Hierdoor zorgt u van begin tot eind voor een constante afdrukkwaliteit.

LET OP:

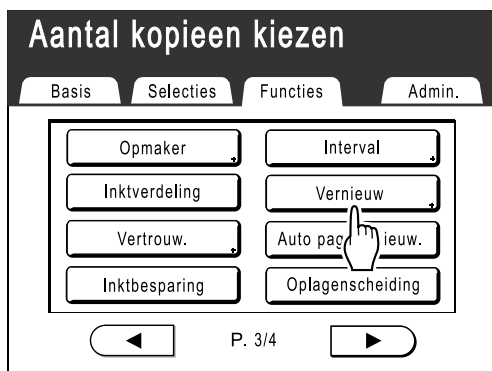
- "Vernieuw" kan ook worden gebruikt voor gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Als het origineel uit meerdere pagina's bestaat, kunt u "Vernieuw" echter alleen voor de laatste pagina gebruiken.
- De functie "Vernieuw" is niet beschikbaar:
 - direct na het opstarten;
 - nadat u op  hebt gedrukt;
 - na het uitvoeren van "Auto wissen" ("Standaardinstellingen wijzigen" p.161)
 - nadat u "Vertrouw." hebt uitgevoerd.
 - nadat u "Multi-Op Afdrukken" hebt uitgevoerd.
 - nadat u "Boekschaduw" hebt uitgevoerd.
 - als tijdens het maken van masters een fout is opgetreden;
 - nadat u "Link afdr." hebt uitgevoerd.
 - nadat u masters hebt gemaakt voor gegevensuitvoer (als de optionele kopieerkaartteller is geïnstalleerd);
 - na dat Inktverdeling is uitgevoerd, met uitzondering van het volgende.
 - voorbeeld weergeven
 - overlay
 - in de modus "Boek"
- Het aantal pagina's van de testkopie bij het gebruik van "Auto pag hernieuw." kan met "Admin." worden aangepast. p.163
- Als de afdrukpositie eenmaal is aangepast, wordt de nieuwe stand opgeslagen wanneer de mastercreatie wordt hervat; op deze manier hoeft de positie niet opnieuw worden ingesteld.

Pagina vernieuwen gebruiken

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor afdrukken.



2 Druk op [Vernieuw].



LET OP:

- Als u op de toets van de trommel drukt en **[Draaien]** selecteert, kunt u het origineel 180 graden draaien om de master te vernieuwen.
- Wanneer u "Draaien" selecteert, wordt het origineel 180 graden geroteerd voor het vernieuwen van de master terwijl "Auto pag hernieuw." wordt uitgevoerd.

- Als u "Draaien" ongedaan wilt maken, drukt u nogmaals op **[Draaien]**.



3 Druk op [OK].



De master wordt opnieuw gemaakt met de functie "Vernieuw".

Auto pag hernieuw.

Als u “Auto pag hernieuw.” wilt gebruiken, moet u deze functie eerst inschakelen in het scherm “Admin.”. Wanneer u “Auto pag hernieuw.” hebt ingeschakeld en “Auto pag hernieuw.” is ingesteld op “AAN”, kunt u “Auto pag hernieuw.” uitvoeren tijdens een afdruktaak.

Belangrijk!:

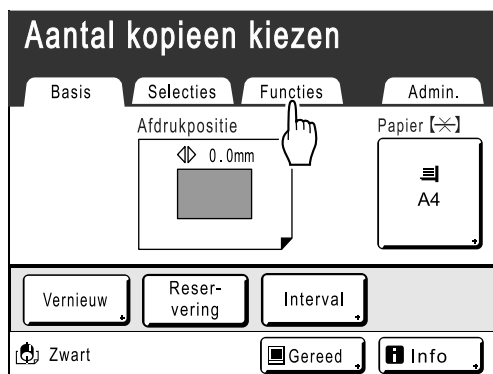
- Als u “Auto pag hernieuw.” niet hebt ingeschakeld in het scherm “Admin.”, kunt u “Auto pag hernieuw.” niet instellen op “AAN”.
p.163
- In de volgende gevallen wordt “Auto pag hernieuw.” ingesteld op “UIT”.
 - Wanneer u afdrukt met “Programma”.
 - Wanneer op  of  is gedrukt.
 - Wanneer u de volgende taak wilt uitvoeren bij het afdrukken van computergegevens.

LET OP:

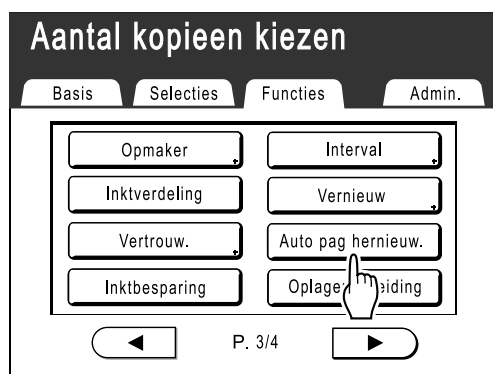
- De fabrieksinstellingen zijn zodanig dat elke 1000 kopieën een master opnieuw wordt gemaakt, met een instelling om drie testkopieën af te drukken. Deze instelling kunt u wijzigen in “Admin.”. p.163

“Auto pag hernieuw.” inschakelen

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor afdrukken.



2 Druk op [Auto pag hernieuw.].



“Auto pag hernieuw.” wordt ingeschakeld.

Wanneer u met deze instellingen afdrukt, wordt “Auto pag hernieuw.” uitgevoerd nadat het opgegeven aantal exemplaren is afgedrukt.

LET OP:

- Als [Auto pag hernieuw.] grijs is, ga dan naar “Admin.” en schakel “Auto pag hernieuw.” in.
p.163

Testen en afdrukken (met de ADI (optioneel))

[ADF Semi-Auto]

Als u de optionele automatische documentinvoer hebt geïnstalleerd en de optie “Auto verwerking” gebruikt, wordt de volledige afdructaak automatisch uitgevoerd. U kunt dan echter geen testkopie maken of instellingen voor afzonderlijke masters wijzigen. Als u voor elke master een testkopie wilt maken en controleren, selecteert u “ADF Semi-Auto”.

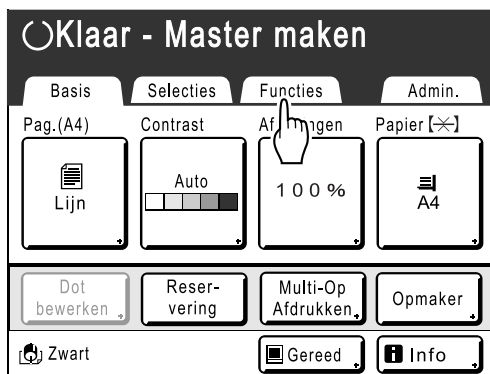
Belangrijk!:

- Schakel “Auto verwerking” UIT wanneer u “ADF Semi-Auto” gebruikt.
p.64

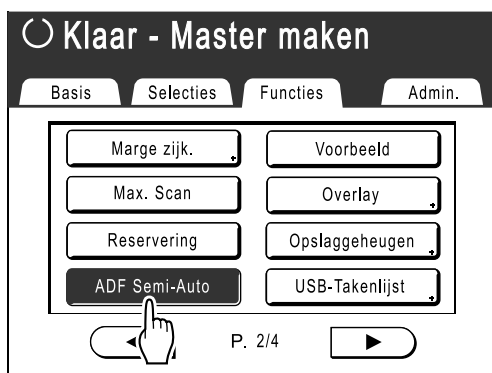
LET OP:

- De standaardinstellingen voor “ADF Semi-Auto” kunt u in het scherm Admin. instellen.
p.159

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.

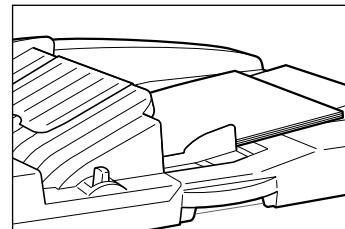


2 Druk op [ADF Semi-Auto].



“ADF Semi-Auto” wordt geselecteerd.

3 Origineel/originelen in de ADI (optioneel) plaatsen.



Het document wordt door de ADI (optioneel) herkend, waarna automatisch het basisscherm voor masteraanmaak wordt weergegeven.

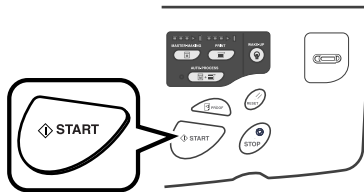
4 Voer met de toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op **C** en voert u het juiste aantal in.

5 Druk op .



Nadat een master is gemaakt, wordt een testkopie afgedrukt en wordt de taak gestopt.

6 Controleer de testkopie.

Wijzig indien nodig instellingen.

7 Druk op .

De machine drukt het ingevoerde aantal exemplaren af. De master voor het volgende origineel wordt gemaakt, de testkopie wordt afgedrukt, en de machine stopt opnieuw.

Herhaal stap 6 en 7.

Gebruiksgegevens weergeven [Tellerweergave]

De machine kan de volgende informatie bijhouden en weergeven:

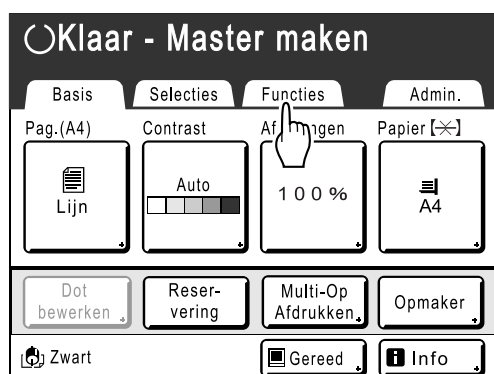
- A4/Letter en kleiner: het totaal aantal afdrucken van A4-/Letter-formaat en kleiner dat is afgedrukt.
- Groter dan A4/Letter: het totaal aantal afdrucken groter dan A4-/Letter-formaat dat is afgedrukt.
- Totaal: het totale aantal kopieën dat door de machine is afgedrukt.
- A3/Ledger Master teller: totaal aantal masters in A3/Ledgerformaat dat is gemaakt.
- A4W/LetterW Master teller: totaal aantal masters in A4W/LetterW-formaat dat is gemaakt.
- Master Teller Totaal: het totale aantal masters dat door de machine is gemaakt.
- Afdruktrommelmeter: het totaal aantal afdrucken dat met de huidige trommel is afgedrukt.
- Resetbare teller: kan naar wens worden gestart en gestopt.

Als u bijvoorbeeld wilt bijhouden hoeveel kopieën er op een dag worden gemaakt, stelt u 's morgens "Resetbare teller" in op 0 en kijkt u aan het einde van de werkdag waar de teller op staat.

LET OP:

- Als u meer dan één afdruktrommel gebruikt, plaatst u de afdruktrommel waarover u informatie wilt hebben voordat u het scherm Tellerweergave opent.

1 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Tellerweergave].



3 Controleer de tellers.

Tellerweergave		Sluit
A4/Letter en kleiner	0	
Groter dan A4/Letter	0	
Totaal	0	
A3/Ledger Master teller	0	
A4W/LetterW Master teller	-	
Master Teller Totaal	0	
Afdruktrommelmeter	0	
Resetbare teller		0 [C]

LET OP:

- "Resetbare teller" gebruiken
 - 1) Druk op [C]. De teller wordt op 0 gezet.
 - 2) Raak [Sluit] aan om het scherm Tellerweergave te sluiten. Bedien de machine zoals normaal.
 - 3) Volg stap 1 en 2 voor het weergeven en controleren van de Resetbare teller.

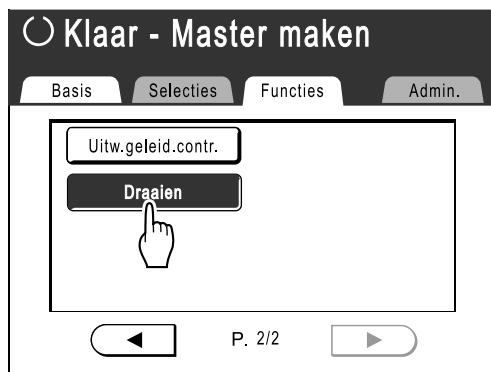
4 Druk op [Sluit]. Het scherm wordt gesloten.

Hiermee keert u terug naar het functiescherm.

Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien]

Wanneer u computergegevens afdrukt, kunt u het origineel dat u ontvangt van de computer 180 graden draaien voor het maken van een master. Wanneer deze functie wordt gebruikt voor origineelgegevens met een grote hoeveelheid solide kleuren aan de bovenzijde, kunt u vastgelopen papier voorkomen.

Wanneer de machine de origineelgegevens heeft ontvangen, raakt u [Draaien] op het scherm Functies aan.



“Draaien” wordt bijgewerkt.

LET OP:

- Wanneer u origineelgegevens via een computer verzendt, stelt u “Auto Afdr.” in op **[UIT]** of **[Semi-Auto(Master)]**.

Gebruikerstellers controleren [ID-teller-rapport.]

Elke gebruiker kan tellergegevens (aantal afdrucken enzovoort) bekijken tijdens het controleren van de gebruikstatus.

Belangrijk!:

- “ID-teller-rapport.” kan alleen worden uitgevoerd als de functie “Gebruikersbeheer” is ingesteld.

◆ Uitvoer rapportage

Tellergegevens kunnen op de volgende manieren worden verwerkt.

- Printen
Druk de tellergegevens af.
- E-mail
Een e-mail wordt bijgevoegd bij de tellergegevens en naar het e-mailadres verzonden dat is ingesteld als bestemming.
De e-mailinstellingen moeten vooraf worden ingesteld. Om e-mail in te stellen, is de RISO Network Card vereist. Raadpleeg voor meer informatie de “Gebruikershandleiding RISO Network Card”.
- USB-flash-geheugen
Zet de tellergegevens op het USB-flash-geheugen.
Het USB-flash-geheugen moet van tevoren zijn aangesloten op de USB-aansluiting.

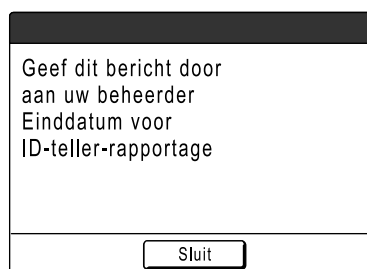
LET OP:

- Wanneer u de “RISO Utility Software (hulpprogramma's)” (RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELING-WEERGAVE)) inbegrepen op de geleverde cd-rom gebruikt, kunt u tellergegevens doorgegeven aan het USB-flash-geheugen beheeren via de computer.
Raadpleeg voor meer informatie “Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)”.

Herinneringsdatum instelling

Voor standaard tellen kan een herinneringsdatum worden ingesteld.

Op de ingestelde datum wordt het volgende scherm weergegeven.

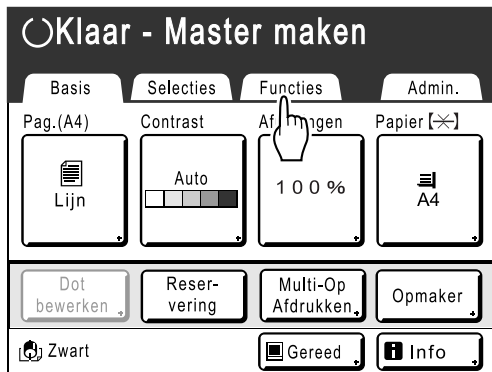


Belangrijk!:

- Om de gebruikstatus goed te beheeren, is de volgende instelling nodig. Wanneer u de volgende instelling niet instelt, kunt u het aantal afdrucken/masters niet goed tellen.
 - Stel **[Beheerniveau]** in op **[Volledige bevoegdheid]** in Gebruikersbeheer. p.106
 - Wanneer u via de computer afdrukt, gebruikt u “Afdrukken met id”. Zie de “handleiding van het RISO-printer-stuurprogramma” voor meer informatie.

Tellerrapportage uitvoeren

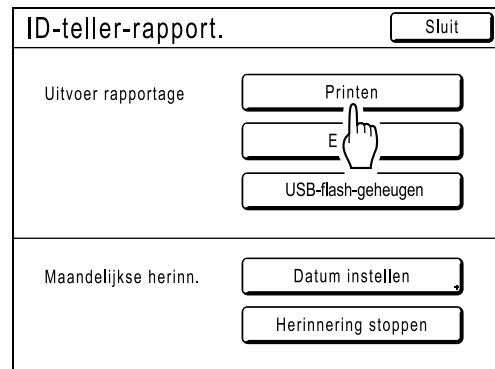
- 1 Druk voor elke mode op [Functies] in het basisscherm.



- 2 Druk op [ID-teller-rapport.].



- 3 Raak de toets aan van de gewenste output-methode.

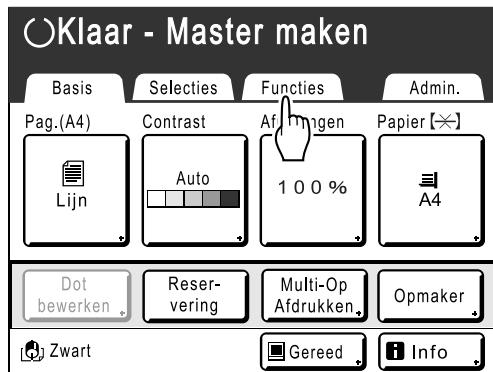


Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven. Als de e-mailinstelling niet is ingesteld, is **[E-mail]** niet beschikbaar.

Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor informatie over het instellen van e-mail. Wanneer het USB-flash-geheugen niet is aangesloten, wordt **[USB-flash-geheugen]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

Maandelijks herinnering instellen

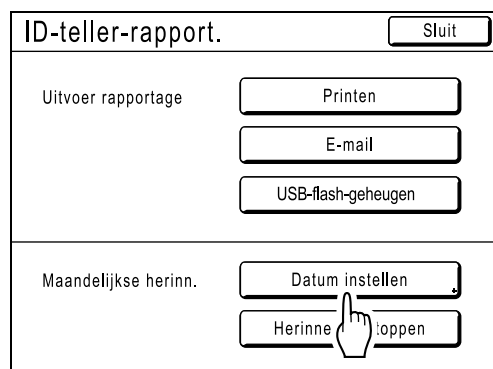
- 1 Druk voor elke mode op [Functies] in het basisscherm.**



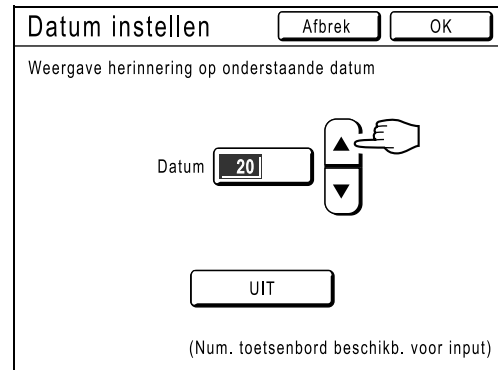
- 2 Druk op [ID-teller-rapport.].**



- 3 Druk op [Datum instellen].**



- 4 Raak  of  aan om de herinneringsdatum in te stellen.**

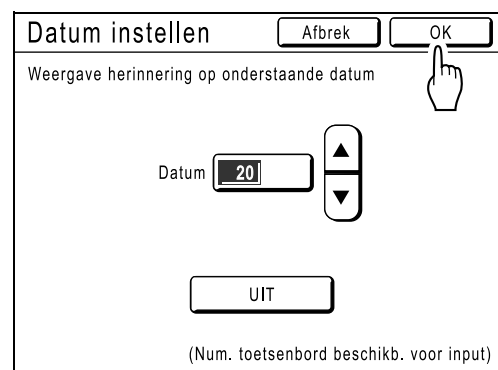


Wanneer **[Datum]** grijs wordt weergegeven, raakt u **[UIT]** aan en voert u de datum in.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de toetsen afdrukaantal.
- U kunt een datum instellen tussen 1 en 31.
- Wanneer u de herinneringsdatum instelt tussen 29e-31e van een maand, en het aantal dagen van de maand is minder zoals in februari, wordt het herinneringsscherm op de laatste dag van de maand weergegeven.
- Wanneer u geen herinneringsdatum instelt, raakt u **[UIT]** aan.

- 5 Druk op [OK].**



U keert terug naar het scherm ID-teller rapportage.
De herinneringsdatum is bijgewerkt.

6 Druk op [Sluit].

ID-teller-rapport.		Sluit
Uitvoer rapportage	Printen	
	E-mail	
	USB-flash-geheugen	
Maandelijke herinn.	Datum instellen	
	Herinnering stoppen	

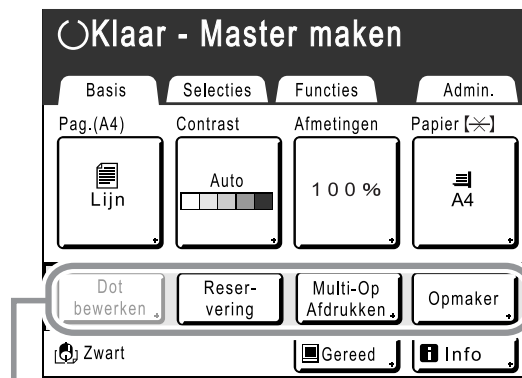
Hiermee keert u terug naar het functiescherm.

LET OP:

- Wanneer de herinneringsdatum is ingesteld, wordt een “herinneringsscherm” op die datum weergegeven. Deze melding wordt iedere keer weergegeven wanneer de machine wordt ingeschakeld totdat er een tellerrapportage is verwerkt. Wanneer u de tellergegevens op die datum van de maand niet wilt verwerken, raakt u **[Herinnering stoppen]** aan. Het herinneringsscherm wordt niet meer weergegeven tot de herinneringsdatum van de volgende maand.

Directe Toegang aanpassen [Mijn dir. toegang]

Normaal gesproken zijn de functies weergegeven in het gebied voor Directe Toegang of op het basisscherm standaard al geregistreerd of aangepast door de beheerder. Wanneer echter Gebruikersbeheer is ingesteld, kan elke gebruiker de functies in het gebied voor Directe Toegang met “Mijn dir. toegang” registreren. De functie die kunnen worden weergegeven in het gebied voor Directe Toegang kunnen voor elke modus afzonderlijk worden geregistreerd (Mastercreatie/Afdrukken/Scannen).



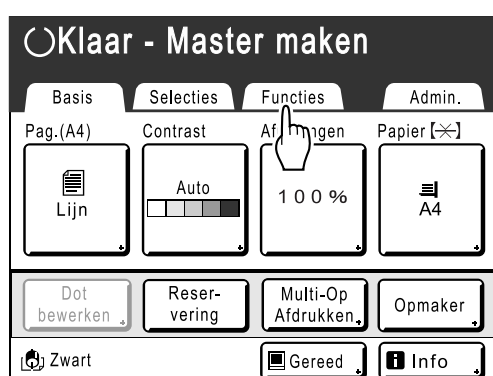
Directe Toeganggebied

“Mijn dir. toegang” van elke gebruiker kan worden weergegeven nadat de gebruiker is geïdentificeerd en kan niet door andere gebruikers worden gewijzigd.

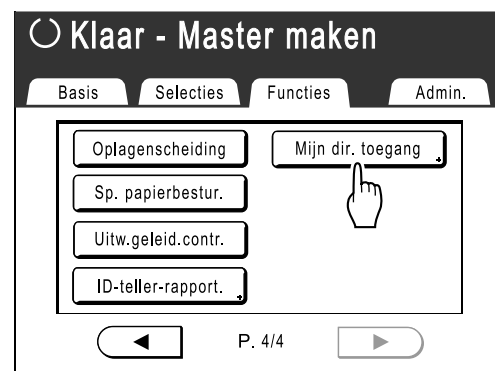
LET OP:

- “Mijn dir. toegang” kan worden ingesteld wanneer het “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” in “Gebruikersbeheer”.
- Wanneer “Mijn dir. toegang” niet is ingesteld, worden de functies die via standaard methodes zijn geregistreerd, weergegeven in het gebied voor Directe Toegang. (p.168)

1 Druk voor elke mode op [Functies] in het basisscherm.



2 Druk op [Mijn dir. toegang].

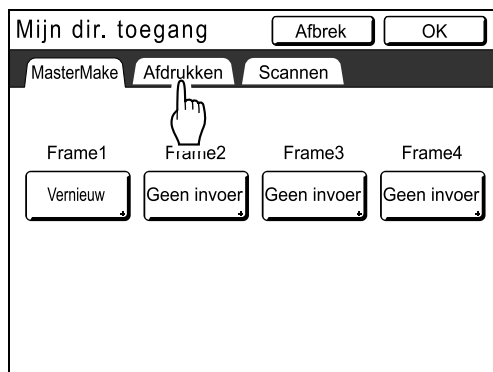


Wanneer het “Beheerniveau” niet is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” in “Gebruikersbeheer”, wordt de toets **[Mijn dir. toegang]** grijs weergegeven en is deze niet beschikbaar.

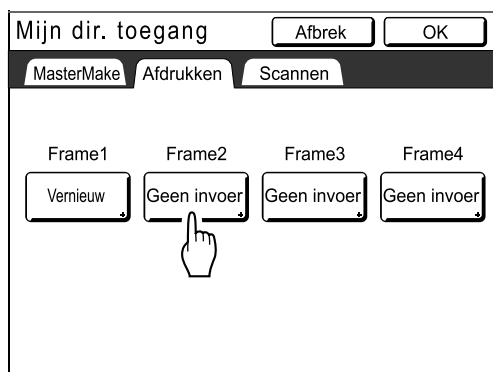
LET OP:

- Neem contact op met uw beheerder voor informatie over het Beheerniveau.

3 Kies een modustabblad voor het registreren van nieuwe toetsen.

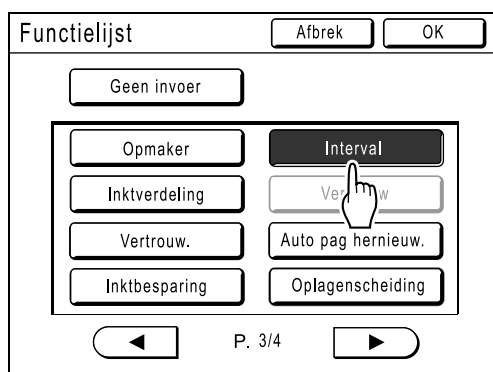


4 Kies een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.



Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

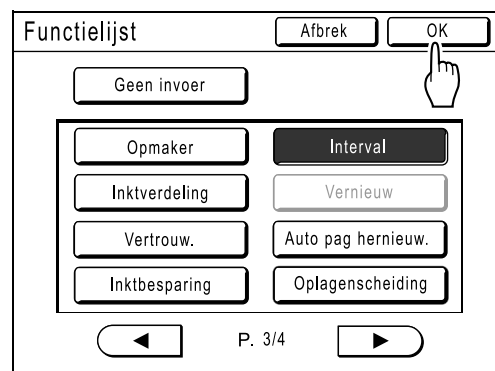
5 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

- Druk indien nodig op of om meer functies weer te geven.
- Druk op **[Geen invoer]** als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

6 Druk op [OK].



Het scherm "Mijn dir. toegang" wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd.

Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 3 tot 6.

7 Druk op [OK].

Hiermee keert u terug naar het functiescherm.

Standaardinstellingen wijzigen [Admin.]

U kunt de standaardinstellingen naar behoefte aanpassen.

U kunt de instellingen indien nodig bewerken.

Belangrijk!:

- Wanneer de beheerder in Gebruikersbeheer is geregistreerd, kan alleen de beheerder de **[Admin.]**-instellingen wijzigen. (Hiervoor moet de pincode van de beheerder worden ingevoerd of het geregistreerde USB-flash-geheugen worden aangesloten.) p.165, p.106
- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige “Admin.”-functies niet beschikbaar (de tabtoets “Admin.” wordt soms niet weergegeven).
Raadpleeg voor meer informatie uw dealer (of een erkende reparateur).

LET OP:

- De standaardinstellingen zijn de waarden die worden ingesteld als de machine wordt ingeschakeld of als u op drukt.

Configureerbare functies

: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

* Deze functie kan alleen worden ingesteld als de optie is geïnstalleerd.

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Display]	Invoer DirectToeg. Opslaan van veelgebruikte functies in het basisscherm voor elke mode.	p.168
	Invoer selecties Opslaan van veelgebruikte functies in het Selectienscherm voor elke mode.	p.168
	Vertoningspriorit. Selecteren van het eerste scherm dat na het opstarten wordt weergegeven. LET OP: • De Mode Scherm is alleen beschikbaar als “Mode toetspatroon” is ingesteld op “Mode Selectie”.	Mode Scherm/RISO Print/ (Scannen)
	Mode toetspatroon Selecteren van schermen die worden weergegeven als op wordt gedrukt. [Mode Selectie] Als u op drukt, opent u altijd het modusscherm, op welk scherm u ook bent. [Loop] Als u op drukt, verandert het scherm zoals hieronder is weergegeven. • Normaal: “Basisscherm mastercreatie” ←→ “Afdrukbasisscherm” • Wanneer een gekoppelde printer is aangesloten: “Link Basisscherm” ←→ “Mastercreatie/Afdrukbasisscherm” • Wanneer de optionele documentopslagkaart of het USB-flash-geheugen is aangesloten: “Basisscherm Scannen” ←→ “Mastercreatie/Afdrukbasisscherm”	Mode Selectie/Loop

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Display]	Opstartscherm Selecteren van een animatie die tijdens het opstarten wordt weergegeven.	Logo(RISO)/ <u>Logo(EZ)</u> /Karakter
	Metr./duim wissel (alleen bij EZ591U) Hiermee wijzigt u de aanduiding voor het weergegeven van maten in metrisch of duim (imperiaal).	<u>Duim</u> /Metrisch
	Displayinstelling Wijzigen van achtergrondkleur, dichtheid en helderheid van het aanraakscherm. Wanneer "ECO modus" is ingesteld op "AAN", wordt de helderheid van de achtergrond van het aanraakscherm vergrendeld op "-2".	<u>Achtergrond:wit</u> Achtergrd:blauw Vertoningsdichtheid -5, -4 ... -1, <u>0</u> , +1 ... +4, +5 Tegenlicht lichtheid: -2, -1, <u>0</u> , +1, +2
	Taaklijst weerg. Wijzig de weergave van de bestandsnaam van de opgeslagen gegevens in het scherm Opslagselectie, Taaklijst en USB-takenlijst.	<u>Van boven</u> , Van onderen
	Getoonde taal Selecteren van de taal voor de display. Belangrijk! • Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) als u de instellingen wilt wijzigen.	#01, #02, #03 ...

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Default]	Beeldvorming Wijzigen van de standaardinstelling voor de "beeldverwerking".	• <u>Lijn</u> • Foto (Standard, Staand, Groep) • Duo (Regel, Foto/SchaduwUIT) • Potlood (Donkerder, Lichter)
	Scancontrast Wijzigen van de standaardinstelling voor het "scancontrast".	• Contrastbereik: Lichter/<u>Standaard</u>/Donkerder • Contrast: 1, 2, 3, 4, 5, <u>Auto</u>
	Reproductie-afmet. Wijzigen van de standaardinstelling voor het "formaat".	<u>100%</u> , Auto
	Afdruksnelheid Wijzigen van de standaardinstelling voor "Afdruksnelheid". Wanneer "ECO modus" is ingesteld op "AAN" kan de standaardinstelling niet worden gewijzigd.	1, 2, <u>3</u> , 4, 5
	Afdrukzwarting Wijzigen van de standaardinstellingen voor "Afdrukzwarting". Wanneer "ECO modus" is ingesteld op "AAN" kunnen de standaardinstellingen niet worden gewijzigd.	• Afdrukdichtheidsniv. Lichter, <u>Standaard</u>, Donkerder • Afdrukzwarting 1, 2, <u>3</u>, 4, 5
	OP Auto bewerking * Wijzigen van de standaardinstelling voor "Auto verwerking" als een optionele automatische documentinvoer of een oplagenscheider is geïnstalleerd.	<u>AAN</u> , <u>UIT</u>
	ADF Semi-Auto * Wijzigen van de standaardinstelling voor "ADF Semi-Auto" als de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd.	AAN, <u>UIT</u>
	Auto-verwerking * Wijzigen van de standaardinstelling voor "Auto verwerking".	AAN, <u>UIT</u>
	Oplagenscheiding * Wijzigen van de standaardinstelling voor "Oplagenscheiding" als de optionele oplagenscheider is geïnstalleerd.	AAN, <u>UIT</u>

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Default]	Uitgangsgidscontr. Wijzigen van de standaardstand van de papieruitvoergeleider. Belangrijk!: Deze optie is alleen beschikbaar als er een standaardinstelling voor speciaal papier is ingevoerd. Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) als u de standaardinstelling wilt invoeren.	AAN, <u>UIT</u>
	Papier uitv.aanpas Wijzigen van de standaardinstellingen voor "Papier uitv.aanpas". p.98	Separatiewaaier: <u>UIT</u> , 1, <u>2</u> , 3, 4 Zuigventilator: 1, 2, <u>3</u> , 4
	Defaultmap * Wanneer de optionele documentopslagkaart is aangesloten, wijzigt u de map waarin de gescande gegevens in de scanmodus opgeslagen moeten worden en de map waarin de gegevens die van de computer zijn verzonden moeten worden opgeslagen.	- Scan datafolder: 1-6 folder (map) (fabrieksinstelling: 1_map) - PC taakmap: 1-6 folder (map) (fabrieksinstelling: 1_map)
[Systeem]	Aangep. papierdata Instellen van papierafmetingen voordat papier van afwijkend formaat wordt gebruikt.	p.170
	Vaste scanafmeting Scan het origineel met het opgegeven standaardformaat ongeacht het formaat van het geplaatste origineel.	Bij EZ591: <u>UIT</u> , Ledger, Legal, Letter, LetterR, Statement, Statement R Bij EZ571/EZ531: <u>UIT</u> , A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, Foolscap
	Map hernoemen * Wanneer de optionele documentopslagkaart is aangesloten, wijzigt u de naam van de map of de map waarin de gegevens worden opgeslagen.	1-6 folder (map)
	CI kiezen Kies tussen "Interne CI"- en "Externe CI"-instellingen.	<u>Interne CI</u> , Externe CI

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Externe CI-info * Wanneer de machine is voorzien van de optionele IS300, stelt u het IP-adres in om de machine met het netwerk te verbinden. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. LET OP: - Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op  voor het doorlopen van de opties. - Wanneer de melding "Netwerkcommunicatie is niet mogelijk" wordt weergegeven wanneer u [Externe CI-info] aanraakt, raakt u [Afbrek] aan en wacht u totdat de IS300 klaar is met opstarten en probeert u het opnieuw.	- Als u een DHCP-server gebruikt [DHCP aanwenden] - Als u het IP-adres handmatig invoert [Handmatige invoer]   of de toetsen afdrukaantal.
	Basis-IP-adresser. Instellen van het IP-adres voor aansluiting van de machine op een netwerk. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. LET OP: - Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op  voor het doorlopen van de opties. - Wanneer de melding "Opstarten netwerkkaart" wordt weergegeven wanneer u [Basis-IP-adresser.] aanraakt, raakt u [Afbrek] aan en wacht u tot de RISO Network Card (optioneel) is opgestart (ongeveer 1 minuut) en probeert u het opnieuw.	
	Marge-plus percent Opgeven van de verkleining voor de instelling "Marge+".	90 tot 99% (Fabrieksinstelling 94%)
	Klok/Kalender Instellen van de interne klok van de machine. De datum/tijd worden in het infoscherm  weergegeven.  p.207	Jaar/Mnd/Dag Uur:mn
	Multi-Up-interval Selecteren van de tussentijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij afdrukken met Multi-Op.	<u>15s</u> /30s
	Periode reserveren Selecteren van de periode (in seconden) waarin de inactieve machine gegevens van een computer ontvangt en geen andere afdruktaken start.	UIT/ <u>15s</u> /30s/60s
	Verl. reserv.per. Uitbreiden van Periode reserveren (in minuten) ter voorkoming van onderbreking van gegevens als "Periode reserveren" is ingesteld.	<u>5mn</u> /10mn/30mn
	Auto wissen Selecteren of alle standaardinstellingen automatisch moeten worden hersteld als de machine gedurende een bepaalde periode (in minuten) niet actief is.	- Auto wissen UIT/<u>AAN</u> - Wachttijd 1-60 mn (fabrieksinstelling is 5 min.)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Energiespaarstand Selecteren of slaapstand wordt ingeschakeld of de machine wordt uitgeschakeld wanneer de machine gedurende een bepaalde periode niet actief is. • UIT “Energiespaarstand” is niet ingeschakeld. U zet de machine aan/uit met de stroomschakelaar. • Auto-slaap De machine is gereed voor het ontvangen van gegevens van de computer, maar de overige functies zijn uitgeschakeld. • Auto-stroom uit Automatische uitschakeling. (Er kunnen geen gegevens worden ontvangen.)	• Energiespaarstand UIT/Auto-slaap/Auto-stroom uit • Wachtijd 1-60 mn (fabrieksinstelling is 5 min.)
	Stroom-UIT-schema Instellen van het tijdstip waarop de machine automatisch wordt uitgeschakeld. Als de machine in gebruik is of gegevens ontvangt, wordt de stroom niet uitgeschakeld.	• Stroom-UIT-schema UIT/AAN • Uitschakelingstijd Uur: mn
	ECO modus Deze modus maakt de druk van het afdrukken en de helderheid van het LCD-aanraakscherm lager dan in de normale afdrukmodus waardoor tijdens het afdrukken minder energie wordt gebruikt. Wanneer “AAN” is gekozen, kunnen de standaardwaardes voor “Afdruksnelheid” en “Afdrukzwarting” niet worden gewijzigd. Wanneer de machine in de ECO modus staat, wordt het pictogram “  ECO modus” weergegeven. LET OP: • Wanneer zowel de modus “ECO” als “Inktbesparing” zijn gekozen, wordt het pictogram “ Inktbesparing” weergegeven.	AAN, <u>UIT</u>
	Gebruikersbeheer Stel de functie Gebruikersbeheer in. • Beheerniveau Stel “Beheerniveau” in. • Gebrkr aanmaken Registreer de beheerder en de gebruikers van deze machine. • Groep hernoemen Wijzig de groepsnaam. • Teller op nul Zet alle gebruikerstellers op nul voor mastercreatie/afdrukken. • Herkend door Stel het herkennings- en identificatiesysteem in.	 p.106
	Beschermen Bepaal de instelling “Beschermen”.	<u>UIT</u>, AAN  p.173

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Auto-inktverdeling Selecteren of “Auto-inktverdeling” wordt uitgevoerd als na een ingestelde inactieve periode een master wordt gemaakt. Ook voor het selecteren van de inactieve periode voor het starten van “Auto-inktverdeling” en het aantal lege rotaties.	- Auto-inktverdeling UIT/AAN - Ongebr. tijd 1-12 uur - Rotatie 1-3 (keer)
	Auto pag hernieuw. Instellen wanneer een nieuwe master moet worden gemaakt. Wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt, wordt de gebruikte master automatisch verwijderd en wordt een nieuwe master gemaakt. U kunt ook het aantal testkopieën opgeven dat wordt gemaakt nadat de master opnieuw is gemaakt.	- Auto pag hernieuw. UIT, AAN - Zelfvernieuwingspunt 1-9999 afdrukken (fabrieksinstelling is 1000 afdrukken) - Voorbeeld aanmaken 0-99 afdrukken (fabrieksinstelling is 3 afdrukken)
	Min. afdrukaantal Instellen van minimum aantal afdrukken. Dit voorkomt dat een master wordt gemaakt als een kleiner afdrukaantal wordt ingevoerd. Belangrijk!: Deze instelling kan worden vergrendeld, zodat deze niet kan worden gewijzigd. Raadpleeg voor meer informatie uw dealer (of een erkende reparateur).	UIT/AAN (2-99 afdrukken)
	Voorraadmanagement Als u de huidige voorraad wilt controleren, voert u de hoeveelheid gekochte verbruiksgoederen in. LET OP: - Als de voorraad onder de “waarschuwingshoeveelheid” komt, wordt een melding in het scherm weergegeven. - Deze instelling is standaard uitgeschakeld. Raadpleeg voor meer informatie uw dealer (of een erkende reparateur).	- Koophoev. 0-99 Stuk. - Waarschuwingshoeveelheid 0-99 Stuk.
	Netwerk opstarten * Start de netwerkinstelling op en herstel de fabrieksinstelling wanneer de RISO Network Card (optioneel) is geïnstalleerd.	Zie de gebruikershandleiding van RISO Network Card voor meer informatie.
	Geluidssignaal Selecteren of een pieptoon wordt weergegeven als een knop/toets wordt ingedrukt of als een fout optreedt. - AAN Piep bij indrukken knop/toets. Piep bij optreden/voltooiën gebeurtenis. - Beperkt Geen piep bij indrukken knop/toets. Geen piep bij opnieuw opstarten machine. - UIT Geen piep.	UIT/Beperkt/ AAN

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Link Mode] Wordt alleen weergegeven wanneer een gekoppelde printer is aangesloten.	Koppeleigensch.	 p.193
	Gekoppelde printer Als slechts één gekoppelde printer op de machine is aangesloten (er zijn geen andere gekoppelde printers aangesloten of computers op het netwerk aangesloten), is het “Één op één”.	<u>PC-netwerk</u> , Één op één
	Kopp.vrij volume Stel een aantal kopieën in aan de hand waarvan het uitvoerapparaat wordt bepaald. Wanneer het afdrukaantal de ingestelde waarde niet haalt, wordt de taak uitgevoerd via een gekoppelde printer. Wanneer er meer kopieën worden afgedrukt dan Kopp.vrij volume, voert de machine het afdrukken uit. LET OP: - Deze functie is niet beschikbaar op de EZ591. - De standaardwaarde is 20 kopieën. “Min. afdrukaantal” kan niet worden ingesteld als “Kopp.vrij volume” is ingeschakeld.	AAN [Kopp.vrij volume] 2-99 kopieën/UIT (De fabrieksinstelling is 20 kopieën)
	Duplexinterval Selecteren van de intervaltijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij afdrukken met Dubbelzijdig afdrukken.	<u>15 seconden</u> /30 seconden
	Online Auto-kopp. Kies of een taak automatisch moet worden uitgevoerd via de gekoppelde printer als het afdrukaantal minder is dan Kopp.vrij volume. LET OP: - Deze functie is niet beschikbaar op de EZ591. - Wanneer “Kopp.vrij volume” is uitgeschakeld, wordt dit item grijs weergegeven en is dit item niet beschikbaar.	UIT/ <u>AAN</u>
	Kop.info verversen Stel in hoe vaak de machine gegevens ontvangt van een gekoppelde printer.	10-999 seconden (De fabrieksinstelling is 15 seconden)
	Kopp.scanmodus U kunt “Snelh.gebas.” of “Beeldgebas.” kiezen wanneer u uitvoert via een aangesloten machine.	<u>Snelh.gebas.</u> , Beeldgebas.
[Opmaker]	Print kleuren	Zie de gebruikershandleiding van RISO Opmaker voor meer informatie.
	Pos gereedschbalk	
	Sub gereedschbalk	
	Pagina oriëntatie	

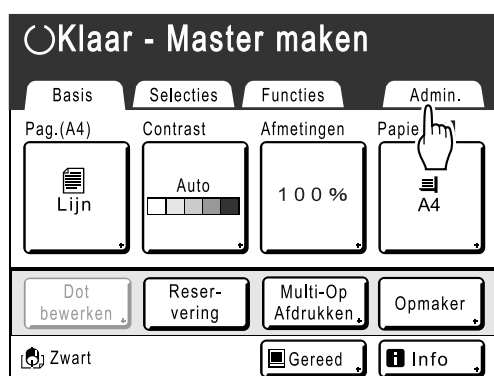
Standaardinstellingen aanpassen

U kunt de standaardinstellingen wijzigen als de machine niet actief is. Controleer of er geen wachtende of huidige afdruktaken zijn.

LET OP:

- Wanneer de beheerder in Gebruikersbeheer is geregistreerd, kan alleen de beheerder de **[Admin.]**-instellingen wijzigen. (Hiervoor moet de pincode van de beheerder worden ingevoerd of het geregistreerde USB-flash-geheugen worden aangesloten.) Zie p.106.
- In het scherm Admin. wordt de huidige instelling rechts van elke toets weergegeven.

1 Druk voor elke mode op **[Admin.]** in het basisscherm.



2 Druk op **[OK]**.

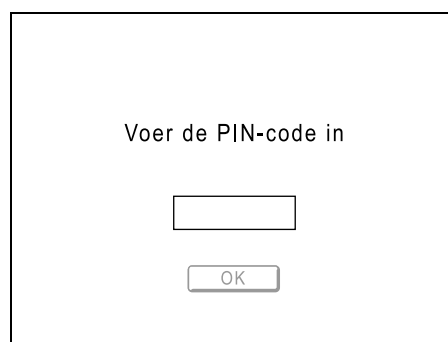


LET OP:

- Wanneer een beheerder is geregistreerd in Gebruikersbeheer, wordt het herkenningsscherm weergegeven. Bedien het scherm om u aan te melden als beheerder. Wanneer u al als de beheerder bent herkend, wordt het herkenningsscherm niet weergegeven. Gebruikers anders dan de beheerder hebben geen toegang.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

Voer met de toetsen afdrukaantal de pincode van de beheerder in en raak **[OK]** aan.



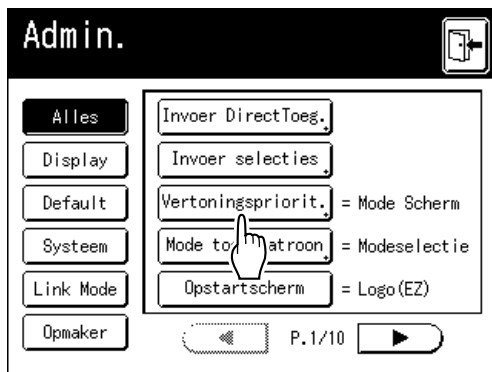
◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

Sluit het registreerde USB-flash-geheugen van de beheerder aan op de USB-aansluiting.



Het scherm Admin. wordt weergegeven wanneer toegang wordt verleend.

3 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.



Toegangstoetsen

Met de toegangstoetsen selecteert u snel de gewenste functies, doordat alleen de relevante groepen functietoetsen worden weergegeven.

[Alles]: alle functies

[Display]: functies gerelateerd aan schermweergave

[Default]: basisafdrukfuncties

[Systeem]: functies die het hele systeem beïnvloeden

[Link Mode]: functies voor de gekoppelde printer

[Opmaker]: functies voor Opmaker

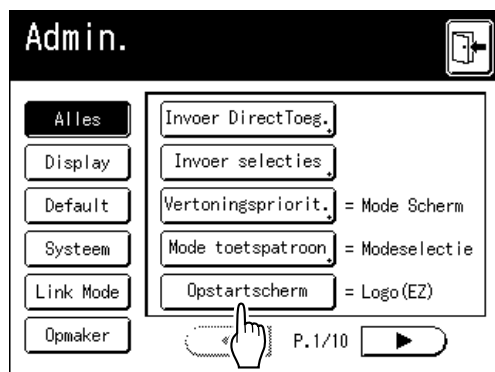
- **[Link Mode]** wordt alleen weergegeven wanneer een gekoppelde printer is aangesloten.

4 Wijzig de instellingen.

Sommige functies hebben aparte instellingsschermen, andere niet. Er zijn verschillende manieren voor het instellen van waarden. In de onderstaande voorbeelden worden de verschillende manieren voor het instellen van waarden beschreven.

◆ Geen afzonderlijk instellingsscherm (2 of meer keuzeopties)

Druk op de functienaamtoets voor het wijzigen van de waarde die rechts van de toets wordt weergegeven.

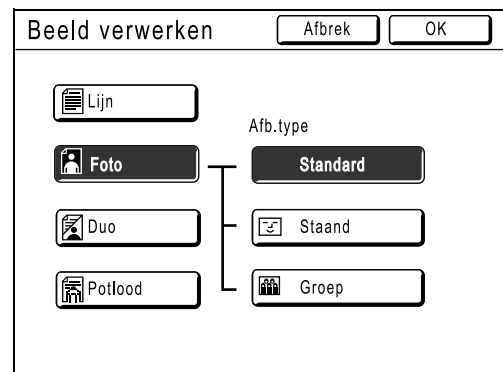


Ga verder met stap 6 nadat u de instellingen hebt gewijzigd.

◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Toetsstijl

Als u een toets selecteert, wordt deze de standaardinstelling.

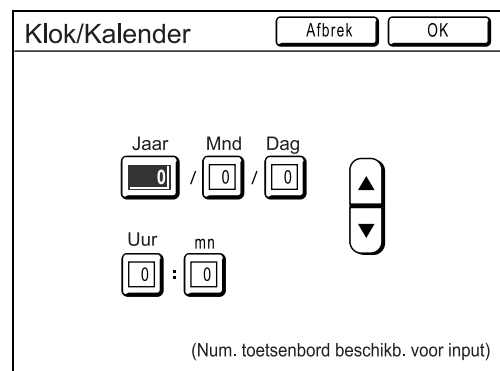


◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Getalstijl

Druk op voor het verhogen/verlagen van de waarde.

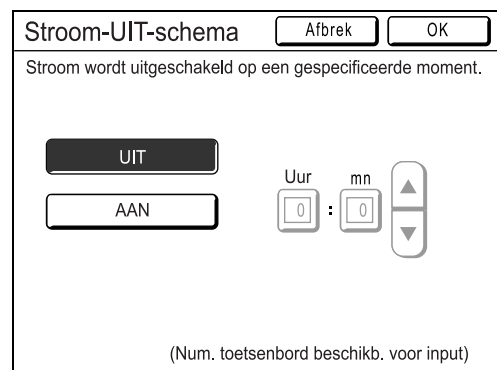
U kunt getallen invoeren met de toetsen afdrukaantal.



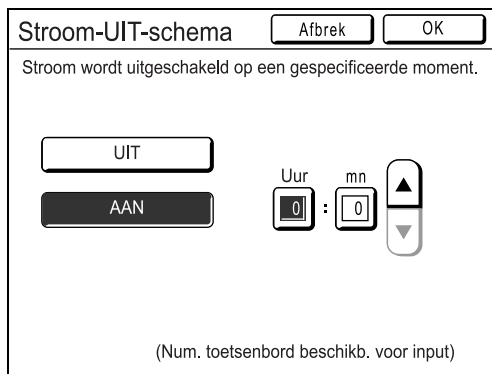
◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Meerdere niveaus-stijl

Selecteer een toets en stel vervolgens de waarden in met de toetsen of door getallen in te voeren.



Het volgende scherm wordt weergegeven.



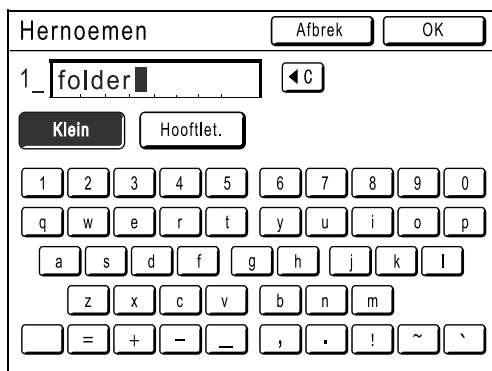
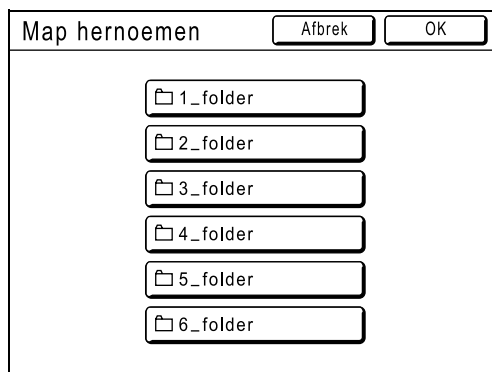
Druk op **[AAN]** om rechts meer opties weer te geven.

◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Tekstinvoerstijl

De naam kan worden ingevoerd nadat op de toets met de naam wordt gedrukt.

Druk op de toets en het scherm Hernoemen wordt weergegeven.



Druk op de lettertoetsen om tekst in te voeren. U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooflet.]**.

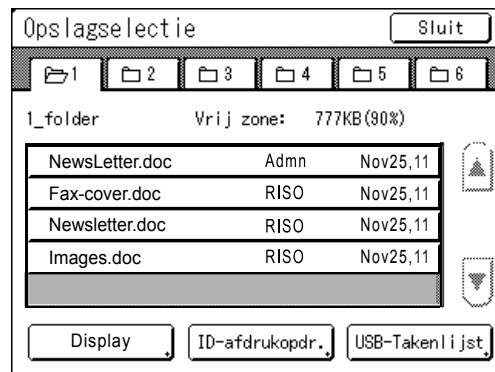
☞ p.130

◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

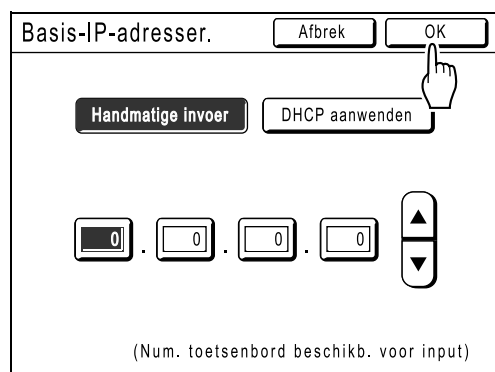
Type dataspecificatie

Er wordt een scherm weergegeven waarin de opgeslagen gegevens kunnen worden opgegeven.

Zie ☞ p.183 voor meer informatie over het opgeven van gegevens.



5 Druk op [OK].



Ga naar stap 6 als er geen afzonderlijk instellingsscherm is.

LET OP:

- Druk op **[Afbrek]** als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Admin. wilt teruggaan.
- De geselecteerde waarde wordt rechts van de toets weergegeven (bij de meeste functies).

6 Druk op .

Het oorspronkelijke basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

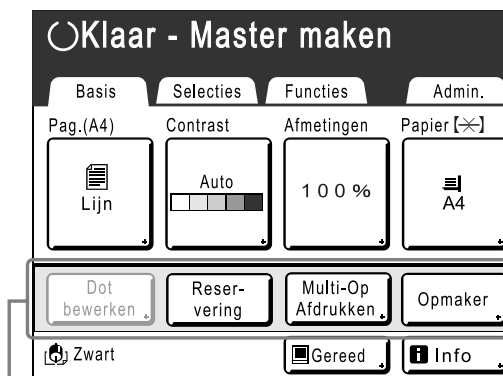
Directe Toegang en het tabblad Selecties instellen [Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties]

U kunt veelgebruikte functies van elke mode aan de “DirectToeg.” in het basisscherm toevoegen of aan het scherm “Selecties”.

Hierdoor kunt u snel wijzigingen doorvoeren en hebt u direct toegang tot de instellingsschermen van de functies, zodat u niet in een lange lijst met functies hoeft te zoeken.

U kunt voor elke modus (mastercreatie/afdrucken/scannen/koppelen) de modusspecifieke instellingen opslaan.

Basisscherm	Mastercreatie	Printen	Scannen	Koppelen
Directe Toegang	4	4	4	4
Selecties	9	9	-	6



Gebied voor Directe Toegang



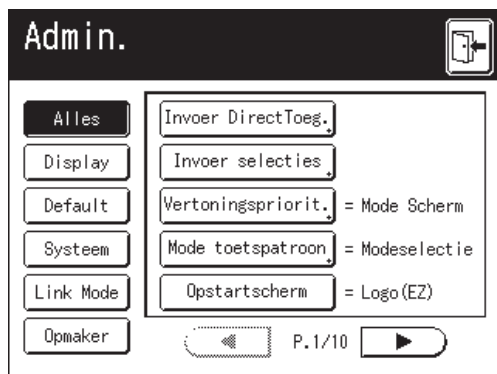
Scherm Selecties

LET OP:

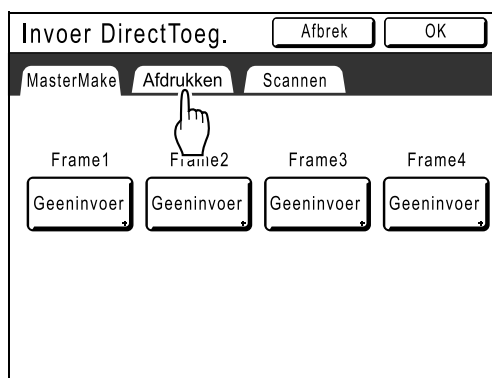
- Selecteer functies die relevant zijn voor elke mode.
- De machine wordt geleverd met standaard “DirectToeg.” en toetsen in het scherm “Selecties”, die kunnen worden gewijzigd.
- U kunt alle functies selecteren die beschikbaar zijn in het scherm “Functies”.
- Wanneer er meerdere gekoppelde printers zijn, selecteert u eerst een apparaat en voert u dan wijzigingen door op het tabblad “Admin.” voor het selecteren/wijzigen van “DirectToeg.” en het scherm “Selecties”.
- Extra functietoetsen worden automatisch aan de “DirectToeg.” en het tabblad “Selecties” toegevoegd als er plaats is voor nog een toets.
(Optionele apparaten aangesloten op een gekoppelde printer voert u in op het scherm Admin.)
- Wanneer Beheerniveau is ingesteld op “Volledige bevoegdheid”, kan elke gebruiker de functies instellen die worden weergegeven in het DirectToeg.-gebied (Mijn dir. toegang). Zie p.155.

In de volgende stappen wordt het registreren van DirectToeg. in Invoer Direct Toeg. en Invoer selecties gelijktijd uitgelegd.

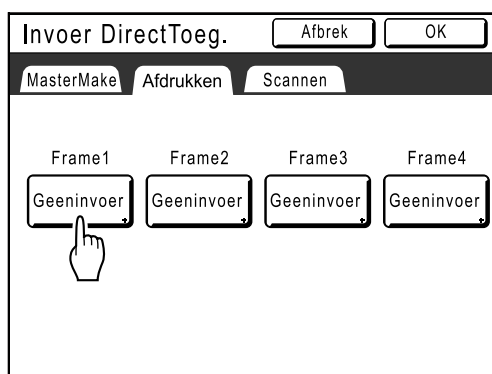
1 Druk op [Invoer DirectToeg.] of [Invoer selecties] in het scherm Admin.



2 Selecteer een modetabblad voor het opslaan van nieuwe toetsen.

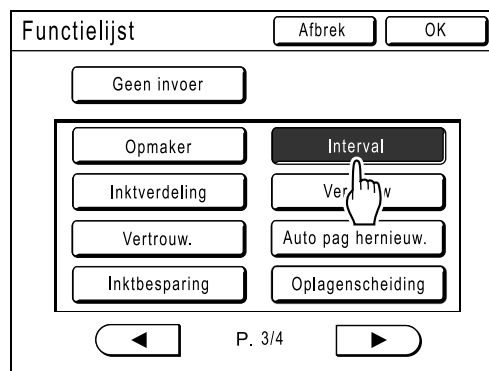


3 Selecteer een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.



Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

4 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

- Druk indien nodig op ◀ of ▶ om meer functies weer te geven.
- Druk op [Geen invoer] als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

5 Druk op [OK].

Het scherm Invoer DirectToeg. of het scherm Invoer Selecties wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd. Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 2 tot 5.

6 Druk op [OK].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. De "DirectToeg." of het scherm "Selecties" zijn bijgewerkt.

7 Druk op []

Het basisscherm voor mastercreatie of het afdruk-basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Speciaal papierformaat registreren

[Aangep. papierdata]

Afwijkende papierformaten moet u vooraf in het geheugen invoeren. Wanneer een papierformaat in het geheugen is opgeslagen, kunt u het opzoeken met **[Papier]**.

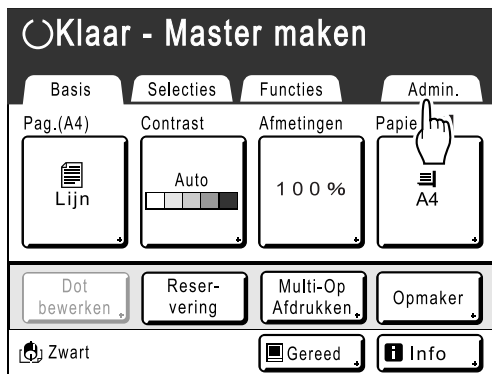
U kunt maximaal 30 verschillende formaten invoeren. Eerder opgeslagen formaten kunt u wijzigen of verwijderen.

Belangrijk!:

- Afwijkende papierformaten moeten worden ingevoerd. Als u dit niet doet, treden mogelijk fouten op bij het scannen.

Formaten invoeren en namen wijzigen

- 1 Druk voor elke mode op **[Admin.]** in het basisscherm.

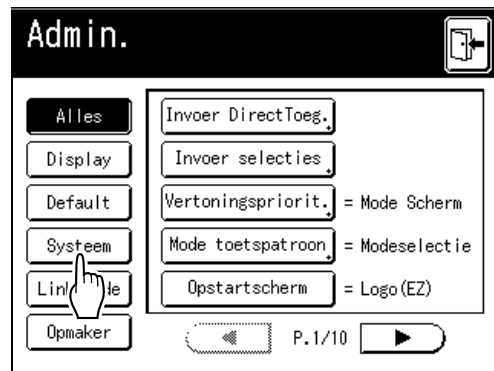


- 2 Druk op **[OK]**.



Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in "Standaardinstellingen aanpassen". (p.165)

- 3 Druk op **[Systeem]** of **[▶]** om **[Aangep. papierdata]** op het scherm weer te geven.



- 4 Druk op **[Aangep. papierdata]**.

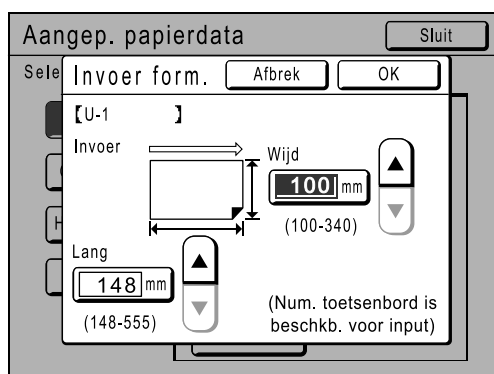


5 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

6 Voer het papierformaat in.



Voer de Wijd (breedte) en Lang (hoogte) in, gezien vanuit de invoerrichting (in de papierinvoerlade). Druk op of of gebruik de toetsen afdrukaantal.

7 Druk op [OK].

Geef indien nodig een andere naam.

Druk op [Sluit] als u het formaat geen andere naam wilt geven.

8 Druk op [Hernoemen].

9 Selecteer een toets waarvan u de naam wilt wijzigen.

10 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met [Klein] en [Hooflet.].

p.130

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets .

11 Druk op [OK] als u klaar bent.

LET OP:

- Als u een naam wilt wijzigen, herhaalt u de procedure vanaf 8.

12 Bevestig de naam en druk op [Sluit].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Tip:

Afdrukken op lang papier

De machine kan papier van 148 mm - 555 mm lang afdrukken door het formaat als speciaal formaat op te slaan.

p.170

Wanneer een formaat langer dan 436 mm wordt ingevoerd in het scherm Aangep. papierdata, wordt het papier verwerkt als "lang papier".

Als u "lang papier" selecteert op het scherm Papierform., schakelt de machine over op de modus voor "lang papier".

Belangrijk!:

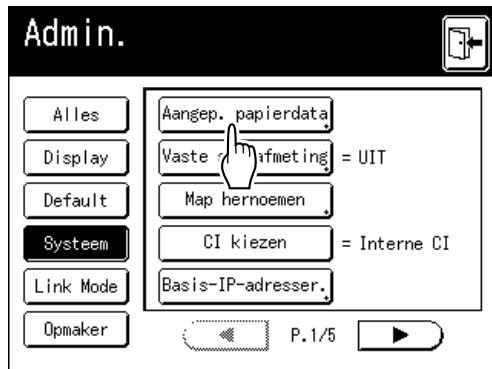
- Sommige soorten lang papier kunnen niet door de machine worden doorgevoerd vanwege de eigenschappen van het papier, of kunnen inktvlekken krijgen door de beeldpositionering. Raadpleeg voor advies uw dealer (of erkende reparateur).

Mode "Ext. papier"

- Wanneer de machine in de mode "Ext. papier" werkt, wordt dit in het meldingengebied aangegeven als "Klaar - Master maken <Ext.pap.>" of "Klaar - Afdruk <Ext.papier>".
- In de "langpapiermodus" kan de machine afdrukken op papier van 436 mm tot 555 mm lang van boven naar beneden in de invoerrichting. Het maximale afdrukgebied en de boven/onder afdrukpositiemarge blijven echter gelijk.
 p.18
 p.94
- De afdruktiming en -snelheid zijn in de mode "Ext. papier" anders dan bij normaal afdrukken. Dit is normaal en geen reden tot ongerustheid.
- Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) voor suggesties voor het plaatsen van papier in de papierinvoerlade en de papieruitvoerlade wanneer u de mode "lang papier" gebruikt.

Speciaal papierformaat wissen

- 1 Druk op [Aangep. papierdata] in het scherm Admin.



- 2 Druk op [Verwijd.].



- 3 Selecteer het papierformaat dat u wilt wissen.



- 4 Druk op [OK].



Het scherm Aangep. papierdata wordt opnieuw weergegeven. Het geselecteerde papierformaat is gewist.

- 5 Druk op [Sluit].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Masters veilig bewaren na afdrukken

[Beschermen]

Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken. (bijvoorbeeld "Vertrouw." functie)

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. De machine is uitgerust met een beveiligingsfunctie om te voorkomen dat de master wordt verwijderd uit de masterafvalbak door onbevoegden.

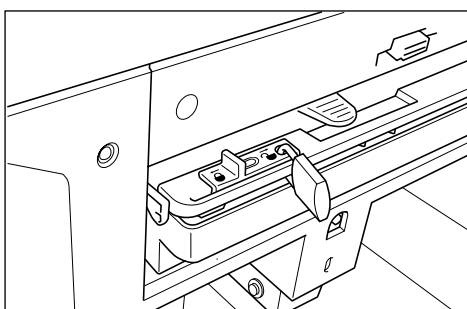
"Beschermen" Instelling

Als de instelling "Beschermen" is ingeschakeld:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt de functie "Vertrouw." ingeschakeld en wordt het bericht weergegeven om de master op de afdruktrommel te verwijderen.
- De masterafvalbak is vergrendeld en kan niet worden verwijderd als de machine op stand-by staat. (De masterafvalbak kan echter wel ontgrendeld en verwijderd worden wanneer de master vastzit in de afvalbak of als de masterafvalbak vol is.)

Masterafvalbak vergrendelen

Om te voorkomen dat derden de master kunnen gebruiken, kan de masterafvalbak worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat iemand, behalve de beheerder van de machine, de master kan verwijderen. (Schaf hiervoor een standaard hangslot aan dat door de opening past; de opening is 7 mm.)



Status van de beveiligingsfuncties en beveiliging

Status van [Beschermen] functies	Beveiliging
Beschermen: UIT Hangslot: nee	Printer is vrij toegankelijk *1
Beschermen: AAN Hangslot: nee	Het bericht "Vertrouw." wordt weergegeven Masterafvalbak is vergrendeld *2
Beschermen: UIT Hangslot: vergrendeld	Het bericht "Vertrouw." wordt niet weergegeven Alleen de beheerder kan de master verwijderen.
Beschermen: AAN Hangslot: vergrendeld	Het bericht "Vertrouw." wordt weergegeven Alleen de beheerder kan de master verwijderen.

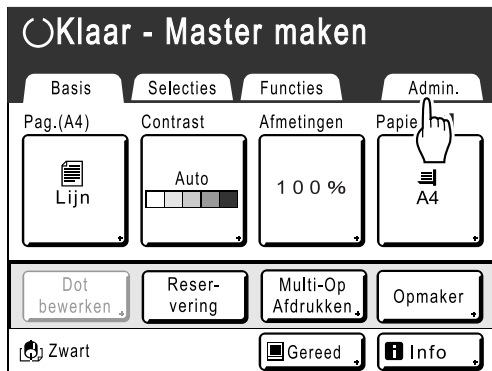
*1 De standaardfunctie "Vertrouw." is beschikbaar.

*2 Het slot wordt ontgrendeld wanneer een master vastloopt in de afvalbak of wanneer de masterafvalbak vol raakt.

Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen [Beschermen]

Beveiligingsinstelling inschakelen

- 1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.

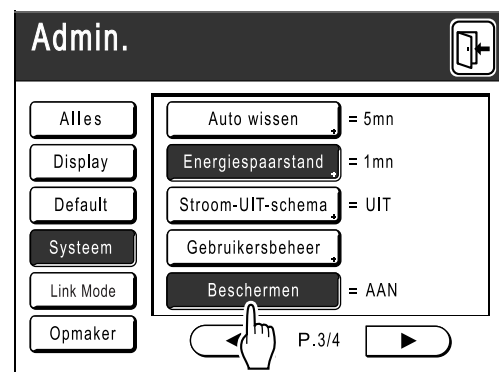


- 2 Druk op [OK].



Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in "Standaardinstellingen aanpassen". (p.165)

- 3 Druk op [Beschermen].



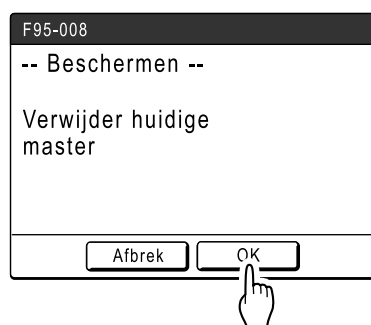
"Beschermen" is ingeschakeld.

LET OP:

- Als "Beschermen" is ingeschakeld, wordt "Energiespaarstand" (Autoslaap) automatisch geactiveerd.
- Als "Beschermen" is ingeschakeld, wordt **[Ver-nieuw]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

◆ Als “Beschermen” is ingeschakeld:

Het volgende scherm wordt na het afdrukken weergegeven.



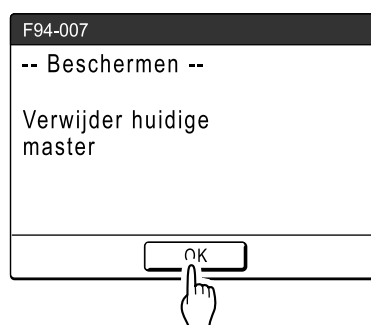
Druk op [OK] of [Afbrek].

[OK]: de master op de afdruktrommel wordt verwijderd.

[Afbrek]: selecteer deze toets wanneer u de master niet wilt verwijderen of door wilt gaan met afdrukken.

LET OP:

- Het bericht “-- Beschermen -- Verwijder huidige master” wordt ook weergegeven wanneer er vanaf een pc wordt afgedrukt.
- Als u [Afbrek] selecteert wanneer de instelling “Beschermen” is ingeschakeld, verschijnt het bericht “-- Beschermen -- Verwijder huidige master” iedere keer wanneer u op de toetsen  of  drukt.
- Op het scherm wordt onderstaand bericht weergegeven als:
 - de afdruktrommel die is verwijderd zonder “Vertrouw.” wordt ingesteld, of
 - de machine in de slaapstand wordt gezet nadat een bepaalde tijd is verstreken nadat het bevestigingsbericht is weergegeven en de slaapstand vervolgens is geannuleerd (of als de machine is ingeschakeld).

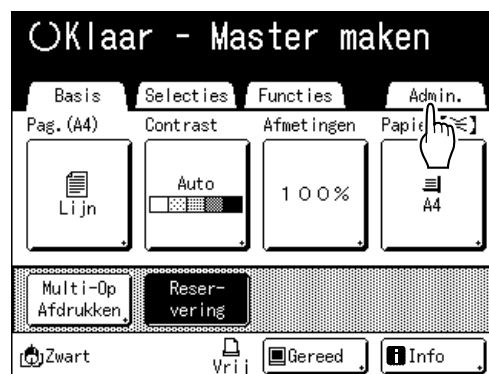


Raak [OK] aan om de master op de afdruktrommel te verwijderen.

De instelling “Beschermen” annuleren

Alleen de beheerder kan de instelling “Beschermen” annuleren.

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.

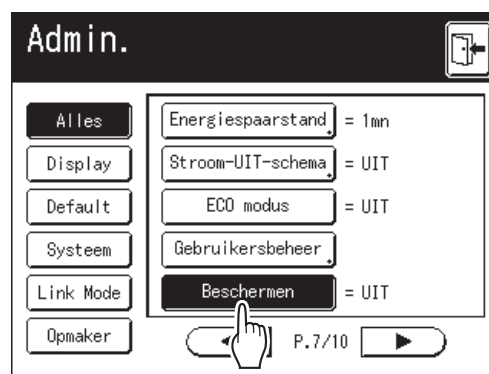


2 Druk op [OK].



Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (p.165)

3 Druk op [Beschermen].



Wanneer “Even wachten a.u.b.” wordt weergegeven, wordt de instelling “Beschermen” geannuleerd.

Origineeldata opslaan en gebruikersmethode

De machine kan origineeldata opslaan. (Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u een documentopslagkaart of USB-flash-geheugen nodig.)

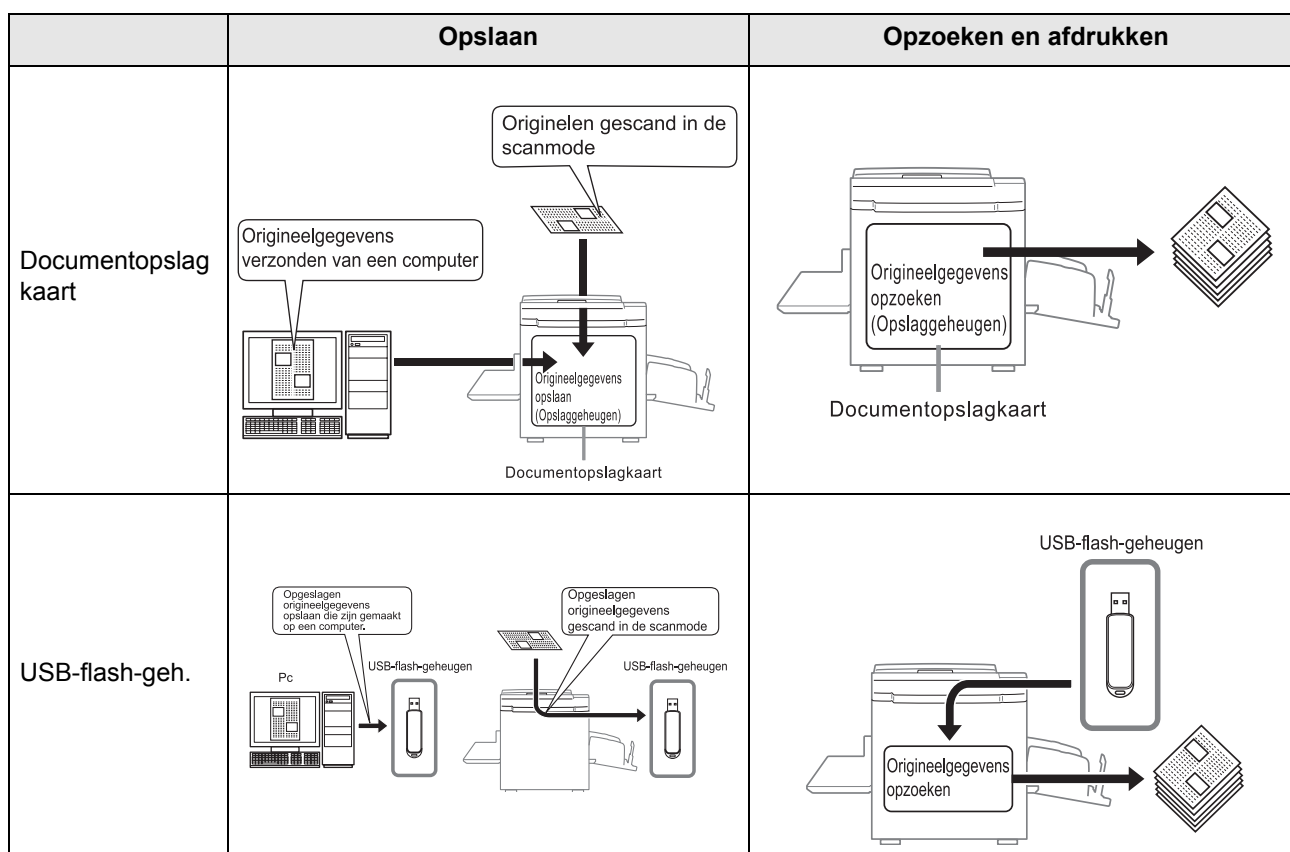
Om af te drukken kunnen opgeslagen origineeldata kunnen herhaaldelijk worden opgezocht.

Origineeldata kunnen op twee manieren worden opgeslagen: "Opslaggeheugen" en "USB-flash-geh.". Met "Opslaggeheugen" kunt u de origineeldata op de interne optionele documentopslagkaart van de printer opslaan. Met "USB-flash-geh." kunt u origineeldata op een USB-flash-geheugen opslaan. Met beide methoden slaat u de origineeldata als volgt op.

- Data opslaan van een papieren origineel nadat het is gescand met de printer.
- Origineeldata opslaan die zijn gemaakt op een computer.

Hier leggen we de wijze uit waarop data van papieren originelen worden opgeslagen en hoe u opgeslagen origineeldata kunt afdrukken.

Raadpleeg de "handleiding van het RISO-printerstuurprogramma (cd-rom)" voor informatie over het opslaan van data gemaakt op een computer.



- De volgende handelingen zijn beschikbaar voor data opgeslagen in het “Opslaggeheugen” of het “USB-flash-geh.”.
 - Om af te drukken kunnen opgeslagen origineeldata kunnen herhaaldelijk worden opgezocht.
 - Wanneer er meerdere pagina's zijn opgeslagen, kunt u ervoor kiezen om alleen even of oneven pagina's af te drukken, of zelfs specifieke pagina's opgeven die moeten worden afgedrukt met “Output”.
 p.186
 - De opslaggegevens kunnen ook als overlay op een papieren origineel worden geplaatst en worden afgedrukt.
 p.187
- Alle gebruikers van deze machine kunnen de 6 mappen in het “Opslaggeheugen” gebruiken. Het is handig om data gezamenlijk op te slaan en te gebruiken.
- 6 mappen worden in elk “USB-flash-geh.” gemaakt. Gebruik de mappen wanneer u deze nodig hebt, bijvoorbeeld wanneer u een map kiest voor het opslaan van specifieke gegevens.

Belangrijk!:

- Wij kunnen geen garanties geven omtrent het behoud van opslaggegevens of data opgeslagen op het USB-flash-geheugen bij ongelukken of onvoorziene gebeurtenissen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

LET OP:

- U kunt eenvoudig onnodige opslaggegevens wissen wanneer op de optionele documentopslagkaart of op het USB-flash-geheugen weinig ruimte beschikbaar is. De beschikbare ruimte wordt weergegeven op het scherm Opslagselectie of op het scherm USB-takenlijst.
 p.186
- Wat betreft de map voor het opslaan van origineeldata geldt dat er zes mappen voorbereid zijn voor de optionele documentopslagkaart en zes mappen voor elk geheugen als USB-flash-geheugens worden gebruikt. Wanneer u mappen gebruikt om gegevens te delen, is het raadzaam om de richtlijnen voor mappen te gebruiken (bijvoorbeeld het indelen van mappen op afdeling of type gegevens).
- Namen van mappen op de optionele documentopslagkaart kunnen via het scherm Admin. worden gewijzigd.
 p.160
- Om namen van mappen in het USB-flash-geheugen te wijzigen, gebruikt u de “RISO Utility Software (hulpprogramma's)” (RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)) op de geleverde cd-rom met software. (Wanneer u namen van mappen via de Verkenner wijzigt, worden deze niet door de machine herkend.)
 “Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)” (cd-rom)
- U kunt de volgorde van de opslagdata en de data op het USB-flash-geheugen wijzigen.
 p.185

Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode)

Scanmode is een functie waarmee papieren originelen kunnen worden gescand met de scanner van de machine, om deze op te slaan als opslaggegevens of USB-flash-geheugen-gegevens.

Eerder gescande en opgeslagen originelen kunnen onbeperkt worden opgehaald en afgedrukt. Hierdoor hoeft u documenten niet opnieuw te scannen wanneer hetzelfde materiaal meerdere keren moet worden afgedrukt.

☞ p.183

Deze functie voorkomt tevens dat documenten in de loop van de tijd verloren of beschadigd raken.

Belangrijk!:

- De opslagfunctie is niet beschikbaar op een machine voorzien van de optionele RISO Controller IS300.

LET OP:

- Verwijder onnodige opslaggegevens wanneer op de optionele documentopslagkaart of op het USB-flash-geheugen weinig ruimte beschikbaar is.

☞ p.186

In de scanmode kunnen de volgende functies worden gebruikt: lees de uitleg van iedere functie voor meer informatie.

- Afbeelding (☞ p.56)
- Contrast (☞ p.58)
- Afmetingen (vergroten/verkleinen) (☞ p.59)
- Dot bewerken (☞ p.65)
- Contrastinst (☞ p.66)
- Toonbocht (☞ p.67)
- Mijn dir. toegang (☞ p.155)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (☞ p.69)
- Boekschaduw (☞ p.81)
- Voorbeeld (☞ p.87)

De volgende functie is specifiek voor de scanmode.

- Formaat (☞ p.182)

Origineel scannen

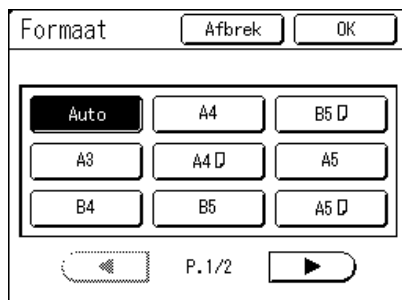
1 Plaats het origineel.

Zie stap 5 in “Kopiëren van een papieren document of boek” (☞ p.40).

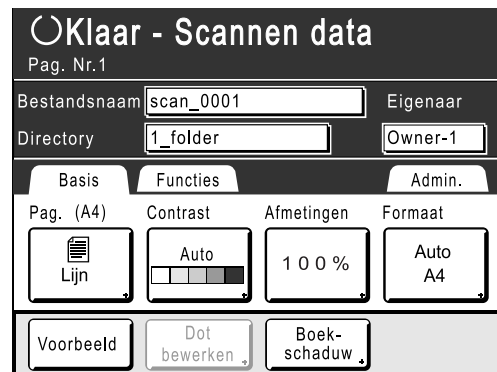
2 Selecteer een scanmode.

Zie ☞ p.24 voor informatie over het selecteren van een scanmode.

Wanneer u de scanmode hebt gekozen en het volgende “Formaat” scherm wordt weergegeven, kiest het paginaformaat (origineelformaat) en raakt u **[OK]** aan.



Het basisscherm Scannen wordt weergegeven.



3 Gegevensinformatie instellen.

Hiermee stelt u de bestandsnaam, de directory en de naam van de eigenaar in.

☞ p.180

4 Vereiste functies instellen.

Stel de vereiste functies in voor het scannen van het origineel.

LET OP:

- U kunt gescande gegevens onmiddellijk controleren door “Voorbeeld” in te schakelen. U kunt deze functie ook gebruiken om gegevens te controleren voordat u deze opslaat.
p.87
- Zie p.178 voor informatie over de functies die kunnen worden ingesteld.

Belangrijk!:

- Stel “Formaat” in bij het scannen van originelen met afwijkende afmetingen.
p.182

5 Druk op .

Het scannen begint.

LET OP:

- Nadat het origineel is gescand, wordt er een voorbeeld in het display weergegeven wanneer “Voorbeeld” is ingeschakeld.

6 Herhaal de stappen 1, 4 en 5 wanneer het origineel uit meerdere pagina's bestaat.

LET OP:

- Wanneer er meerdere originelen in de ADI (optioneel) zijn geplaatst, worden alle originelen met dezelfde instellingen gescand.

7 Druk op .

Als het origineel dat als een gegevensset moet worden opgeslagen is gescand, drukt u op . Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

8 Druk op [Ja].

De gegevens worden opgeslagen.

LET OP:

- Druk op  om de scanmode te verlaten.

Gegevensinformatie instellen

Instellingen voor de gegevens die moeten worden gescand en opgeslagen worden geconfigureerd in het basis-scherm voor scannen.

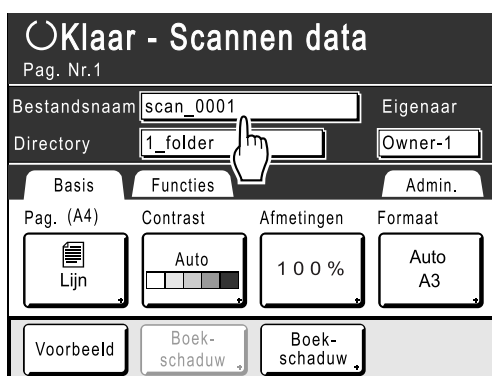
De bestandsnaam, de directory en de naam van de eigenaar worden automatisch toegewezen wanneer de scan-mode wordt gestart, maar u kunt deze vooraf ingestelde informatie wijzigen indien gewenst.

LET OP:

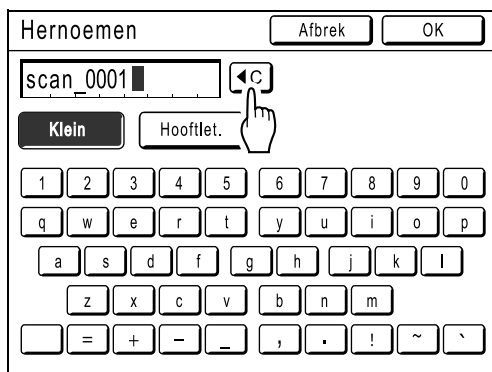
- De standaardinstellingen voor de map "Directory" kunnen worden gewijzigd in "Admin." (p.160)

1 Voer een bestandsnaam in.

- 1) Raak het invoervak voor de bestandsnaam aan.



- 2) Het scherm Hernoemen wordt weergegeven. Druk op **C** om de huidige naam te verwijderen.



LET OP:

- U kunt ook op **C** drukken om de naam te wissen.
- 3) Druk op de teksttoets en voer de bestandsnaam in. Druk op de toets voor het teksttype om het display te veranderen, en zoek de tekst die u wilt invoeren. (p.130)
 - 4) Druk op **[OK]**. De bestandsnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

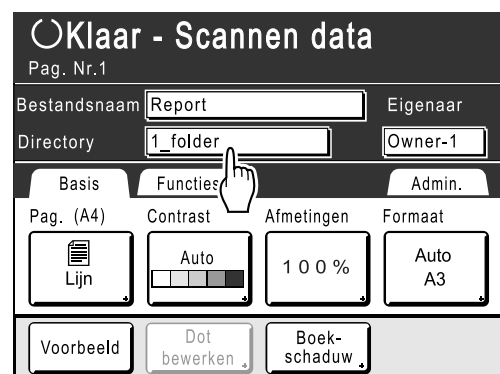
2 Een directory specificeren.

Wanneer u gegevens wilt opslaan in het USB-flash-geheugen, sluit u eerst het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

LET OP:

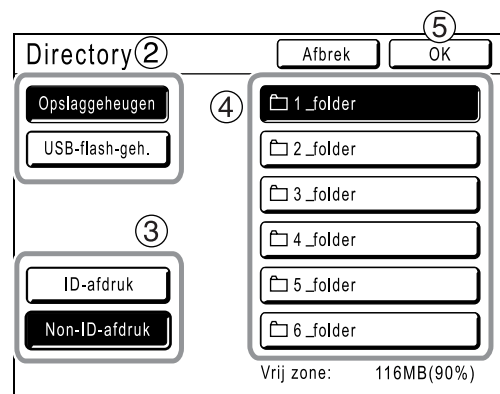
- Wanneer de machine is voorzien van de optionele RISO Controller IS300 kunt u niet opgeven waar u de data wilt opslaan.

- 1) Raak het invoervak voor de directory aan.



Het scherm Directory wordt weergegeven.

- 2) Druk op **[Opslaggeheugen]** of **[USB-flash-geh.]**.



Wanneer het USB-flash-geheugen niet is aangesloten, wordt **[USB-flash-geh.]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

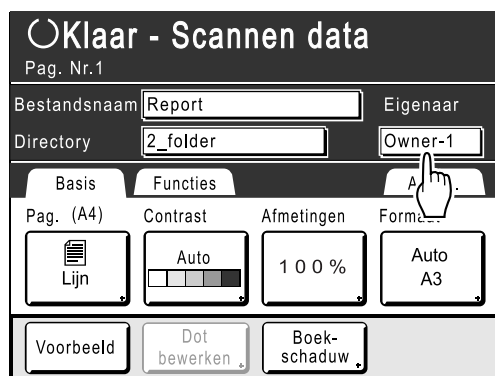
- 3) Druk op **[ID-afdruk]** of **[Non-ID-afdruk]**.
[ID-afdruk] en **[Non-ID-afdruk]** worden alleen weergegeven wanneer "Beheerniveau" is ingesteld op "Volledige bevoegdheid".
- 4) Raak de map aan om de gegevens op te slaan.
- 5) Druk op **[OK]**.
De map "Directory" wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

LET OP:

- De naam van de map "Directory" van de opslaggegevens kan worden gewijzigd in "Admin".
(p.160)

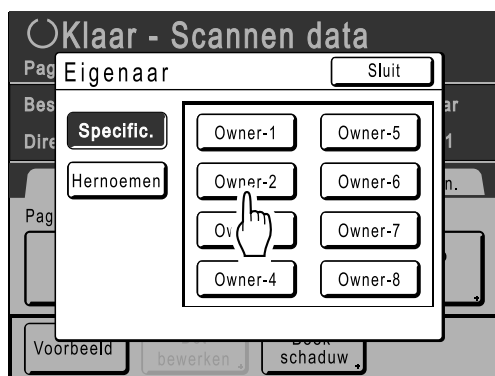
3 Een eigenaar opgeven.

- 1) Druk op het invoervak Eigenaar.



Het scherm Eigenaar wordt weergegeven.

- 2) Druk op de toets van de eigenaar die u wilt instellen.

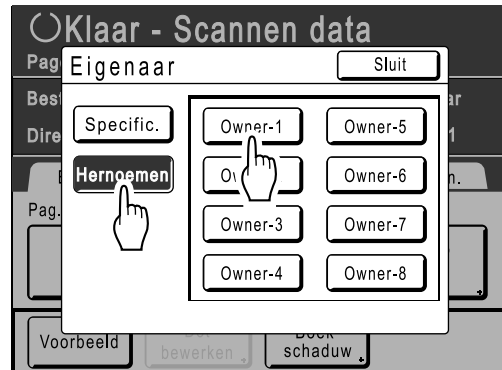


De eigenaarnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

Tip:

Naam van de eigenaar wijzigen

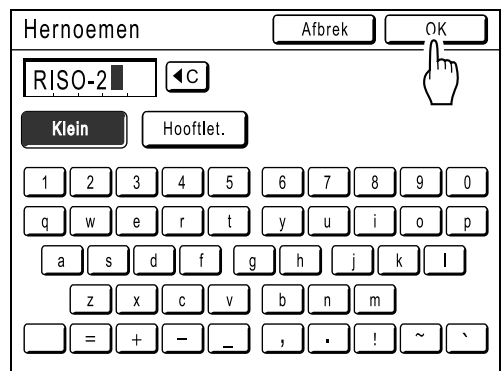
- 1) Druk op **[Hernoemen]** in het scherm Eigenaar.



Druk op de toets van de eigenaar waarvan u de naam wilt wijzigen.

Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

- 2) Druk op **[C]** om de huidige naam te verwijderen.
- 3) Voer de naam van de eigenaar in.
- 4) Druk op **[OK]**.



De eigenaarnaam wordt bevestigd en het scherm Eigenaar wordt weer weergegeven.

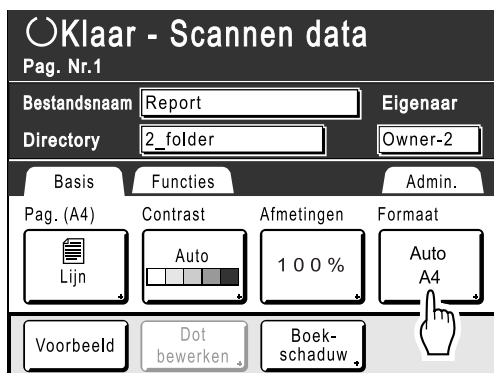
Opslagformaat specificeren

Geef het formaat op waarin het gescande origineel moet worden opgeslagen.
Het formaat moet worden ingesteld wanneer:

- u originelen op de glasplaat plaatst
- u originelen met een speciaal formaat in de ADI (optioneel) plaatst
- wanneer u formaat wilt opslaan dat afwijkt van het origineelformaat

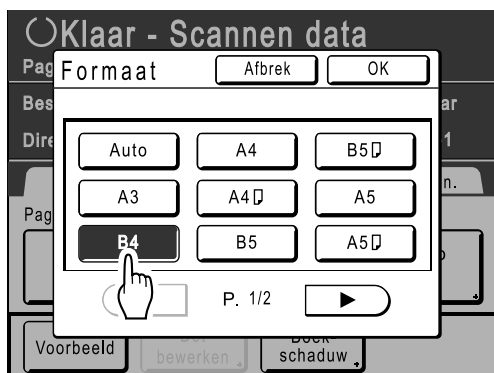
Wanneer het origineel van een standaardformaat in de optionele ADI wordt geplaatst, wordt het origineelformaat automatisch gedetecteerd. Het origineel wordt in origineelformaat opgeslagen.

1 Druk op [Formaat] op het basis-scherm voor scannen.



Het scherm Formaat wordt weergegeven.

2 Raak de toets Formaat aan die moet worden ingesteld.



Als u [Auto] kiest, wordt automatisch hetzelfde formaat als het origineel ingesteld.

3 Druk op [OK].

Het opslagformaat wordt bevestigd en het basis-scherm voor scannen wordt weer weergegeven.

Opslaggegevens opzoeken en afdrukken

[Opslaggegevens] [USB-Takenlijst]

Opslaggegevens opzoeken en afdrukken.

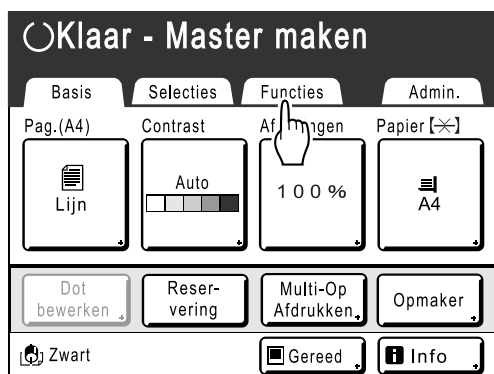
Opslaggegevens opzoeken

Wanneer u gegevens op het USB-flash-geheugen wilt opzoeken, sluit u eerst het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting. Voor informatie over het afdrukken van gegevens van USB-flash-geheugen raadpleegt u p.44 "Afdrukken van computergegevens".

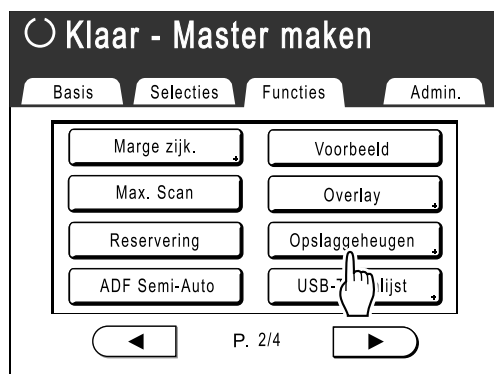
LET OP:

- Wanneer "Gebruikersbeheer" door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren. Raadpleeg p.43 voor meer informatie.
- Wanneer "Herkend door" is ingesteld op "PIN-code" in Gebruikersbeheer en het USB-flash-geheugen is aangesloten terwijl het basisscherm voor elke mode wordt weergegeven, wordt het scherm USB-takenlijst automatisch weergegeven. Zie stap 2.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Opslaggegevens] of [USB-Takenlijst].



Het scherm Opslagselectie of het scherm USB-takenlijst (met "Non-ID-afdruk") wordt weergegeven. ("ID-afdrukopdr." wordt op het scherm weergegeven.)

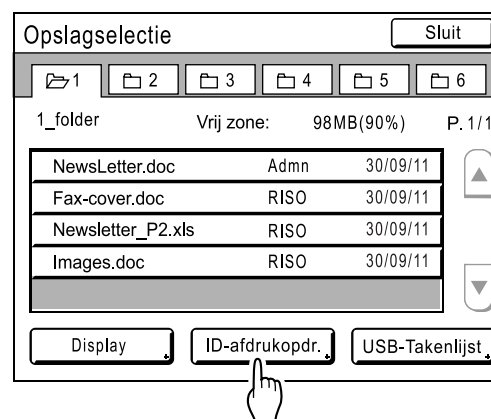
3 Kies [ID-afdrukopdr.] of [Non-ID-afdruk].

LET OP:

- Wanneer "Beheerniveau" is ingesteld op "Uitsluitend ADM. tab" bij Gebruikersbeheer, wordt [ID-afdrukopdr.] niet weergegeven.

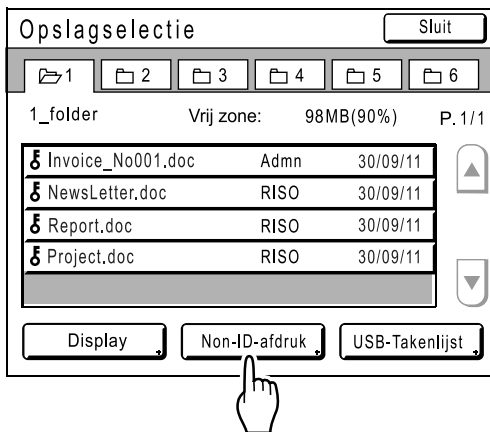
◆ Bij het opzoeken van gegevens ingesteld met "ID-afdrukopdr."

Druk op [ID-afdrukopdr.].

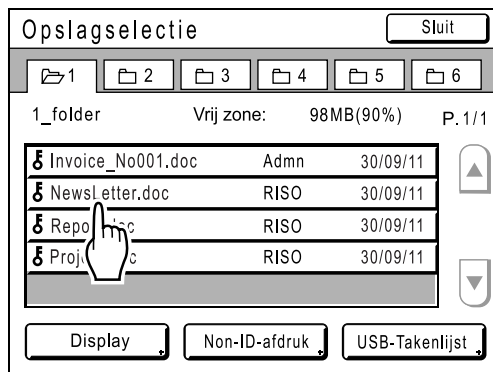


◆ Bij het ophalen van gegevens ingesteld met “Non-ID-afdruk”

Wanneer “Non-ID-afdruk” op het scherm wordt weergegeven, raakt u “Non-ID-afdruk” aan.



4 Raak de data aan die u wilt afdrukken.



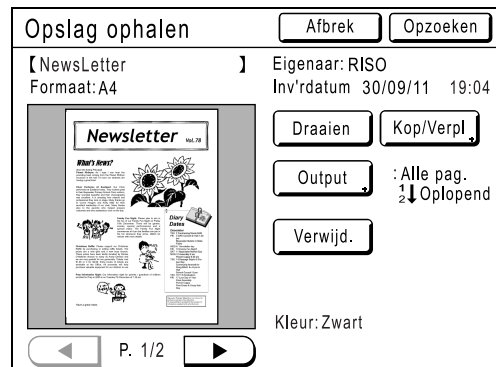
Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

- Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, drukt u op ▲ of ▼ om deze weer te geven.
- Wanneer u [USB-Takenlijst] of [Opslaggegevens] in de rechteronderhoek op het scherm aanraakt, wordt het scherm Opslagselectie of het scherm USB-takenlijst weergegeven.
- Voor de data ingesteld met [ID-afdruk] wordt het volgende pictogram weergegeven.
ID: ID-afdrukopdracht

5 Bevestig de opgehaalde gegevens.

Gebruik de voorbeeldweergave om te controleren of de juiste gegevens zijn opgehaald.

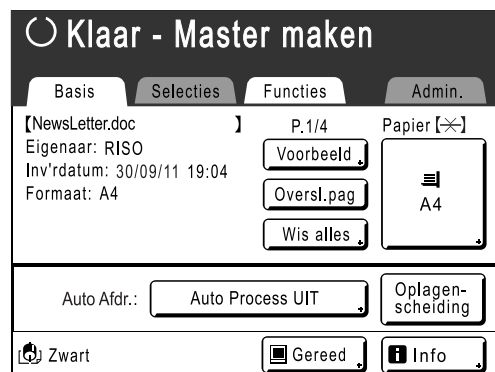


In het scherm voor het opzoeken van opslaggegevens (USB-Takenlijst) kunt u de opgezochte gegevens controleren en uitvoerinstellingen specificeren.

Zie p.186 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

6 Druk op [Opzoeken].

De gegevens worden opgezocht en het basis-scherm voor opslag wordt weergegeven.



7 Druk op START.

Er wordt een master gemaakt van de gegevens.

Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

Gegevensvolgorde wijzigen

U kunt de volgorde veranderen van de opslaggegevens die worden weergegeven in het scherm Opslagselectie/USB-takenlijst.

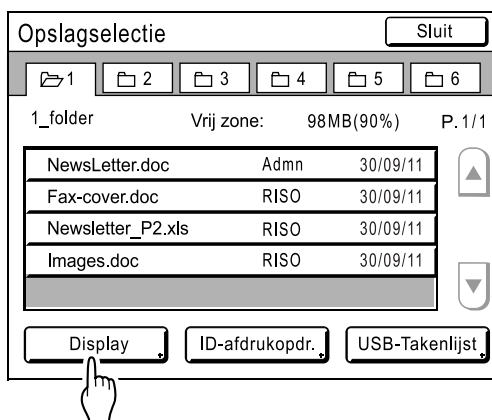
LET OP:

- De standaardinstelling is "Datum Aflopend".

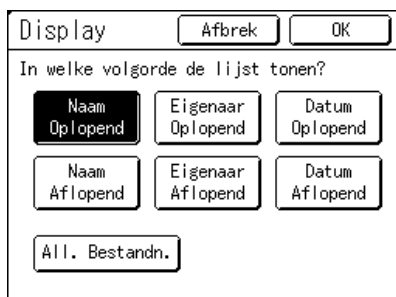
1 Druk op [Display].

LET OP:

- [Display] is niet actief als er geen opslaggegevens/USB-flash-geheugen-gegevens zijn of als er slechts één opgeslagen item is.



2 In het scherm Sorteren drukt u op de toets voor de gewenste volgorde.



LET OP:

- Door AAN (omgekeerd)/UIT te gebruiken van [All. Bestandn.], kan de weergave van de data op het (USB) Opslagselectiescherm worden gewijzigd.

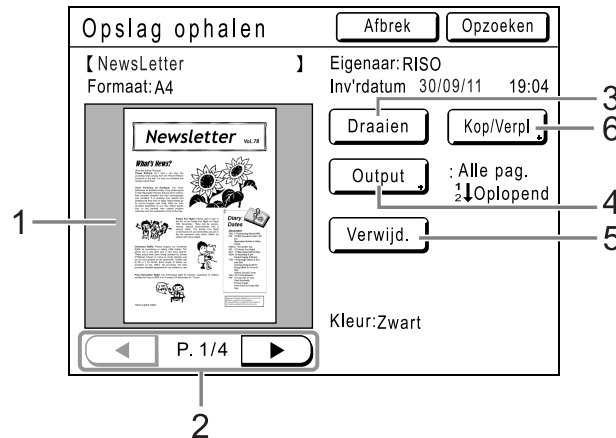
UIT: Bestandsnaam + Eigenaarnaam + Datum
AAN (omgekeerd): Bestandsnaam

3 Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Opslagselectie (scherm USB-takenlijst).

Het scherm Opslag ophalen gebruiken/het scherm USB-takenlijst ophalen

Hieronder worden de verschillende delen beschreven van het scherm Opslag ophalen/USB-takenlijst ophalen. We geven hier een voorbeeld van het scherm Opslag ophalen.

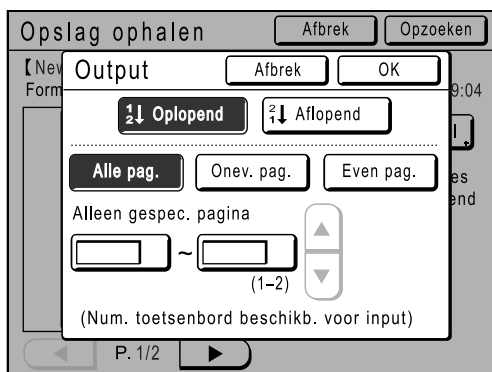


- 1) Voor iedere pagina wordt een voorbeeld weergegeven.
- 2) Wanneer de gegevens meerdere pagina's beslaan, drukt u op het scherm om naar de volgende pagina te gaan.

- 3) Druk hier om de opgeslagen gegevens en output 180 graden te draaien.

4) Outputbereik

Wanneer de opslaggegevens/USB-flash-geheugen-gegevens meerdere pagina's beslaan, kunt u aangeven welke pagina's u wilt afdrukken. Raak **[Output]** aan om het scherm Output weer te geven.



Raak de betreffende toetsen aan om alle pagina's, alleen even pagina's of alleen oneven pagina's af te drukken. U kunt ook opgeven of u de geselecteerde pagina's in de volgorde **[Oplopend]** of **[Aflopend]** wilt afdrukken.

Als u een paginabereik wilt opgeven, drukt u op het vak voor pagina-invoer en drukt u op of om de pagina's op te geven.

5) Verwijd.

Druk op **[Verwijd.]**. Er wordt vervolgens een bevestigingsscherm weergegeven.

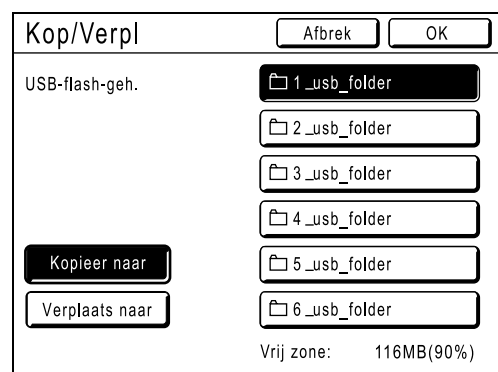
Raak **[OK]** aan om de gegevens te wissen.



6) Kop/Verpl

Kopieer/verplaats de opgeslagen data van het opslaggeheugen en het USB-flash-geheugen. Vanuit het scherm Opslag ophalen, kopieert/verplaatst u gegevens naar het USB-flash-geheugen. Vanuit het scherm USB-takenlijst ophalen, kopieert/verplaatst u gegevens naar het opslaggeheugen.

Raadpleeg p.189 voor meer informatie.



Opslaggegevens als extra laag afdrukken [Overlay]

U kunt opgeslagen gegevens als extra laag over een origineel op papier afdrukken. Deze functie kan bijvoorbeeld worden gebruikt om op meerdere originelen een stempel af te drukken met de tekst "Voorbeeld".

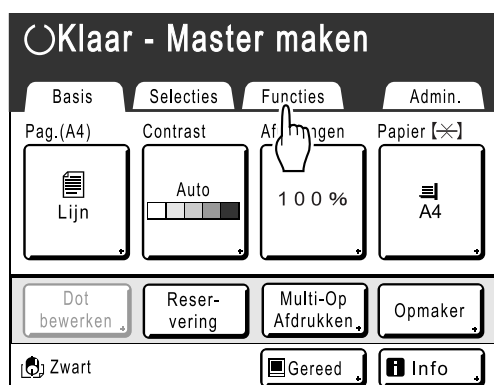
Belangrijk!:

- Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u de documentopslagkaart of een USB-flash-geheugen nodig.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
 - Inktbesparing
 - Marge boven
 - Marge zijk.
 - Opslaggeheugen ("Overlay"-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
 - USB-Takenlijst ("Overlay"-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
 - Bij het versturen van gegevens van een origineel vanaf de computer

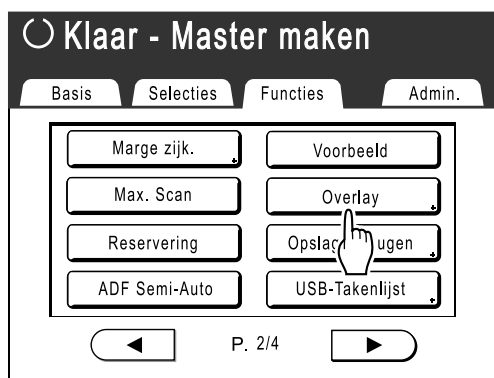
1 Plaats een origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADI (optie). Raadpleeg p.37 voor informatie over het plaatsen van een origineel.

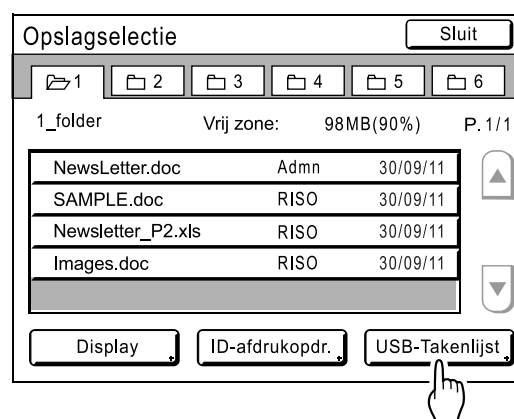
2 Druk op [Functies] in het basis-scherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Overlay].



Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven. Wanneer gegevens die zijn opgeslagen in het USB-flash-geheugen als overlay moeten worden gebruikt, sluit u het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting en raakt u [USB-Takenlijst] aan.

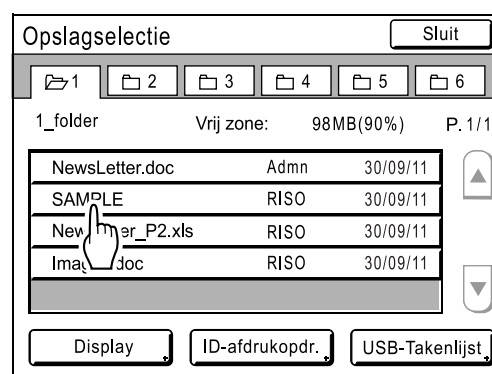


Het scherm USB-takenlijst wordt weergegeven.

Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen pas wanneer het afdrukken is voltooid.

4 Kies de opgeslagen gegevens voor de overlay.



Voor informatie over het selecteren van gegevens, raadpleegt u stappen 3 en 4 in "Opslaggegevens opzoeken en afdrukken" p.183.

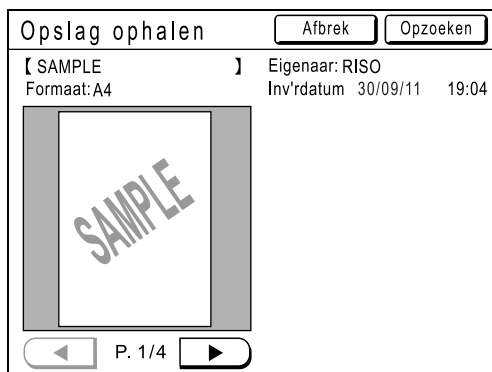
5 Controleer de opgeslagen data.

Controleer de voorbeeldweergave om er zeker van te zijn dat dit de gegevens zijn die u wilt ophalen. Wanneer er verschillende pagina's (edities) zijn, kunt u de data weergeven door de toets ◀ of ▶ aan te raken.

Belangrijk!:

- Voor Overlay kan slechts één pagina met data worden opgehaald.

6 Druk op [Opzoeken].



“Overlay” is ingesteld en het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

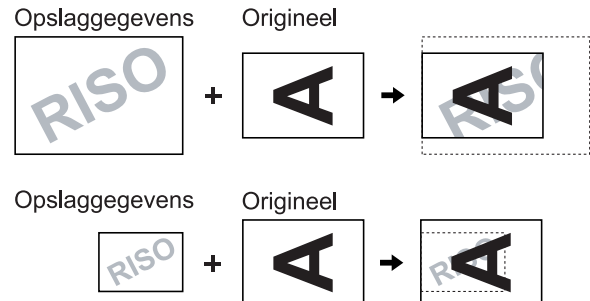
7 Voor de handelingen uit om af te drukken.

Zie stap 6 in “Kopiëren van een papieren document of boek” (p.40) voor verdere handelingen.

Tip:

Opslaggegevens als overlay plaatsen

Voor het afdrukken van de extra laag wordt het formaat van de opgeslagen gegevens gebruikt. U kunt het formaat niet vergroten/verkleinen zodat deze overeenkomt met het origineel of het papierformaat.



De opslaggegevens worden als extra laag afgedrukt nadat deze boven aan het origineel zijn gecentreerd. De positie van de extra afdruklaag kan niet worden aangepast.

Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen

Data kan worden gekopieerd of verplaatst van het opslaggeheugen en het USB-flash-geheugen.

Dit is handig voor het maken van een back-up of wanneer de beschikbare ruimte in het opslaggeheugen of op het USB-flash-geheugen beperkt is.

LET OP:

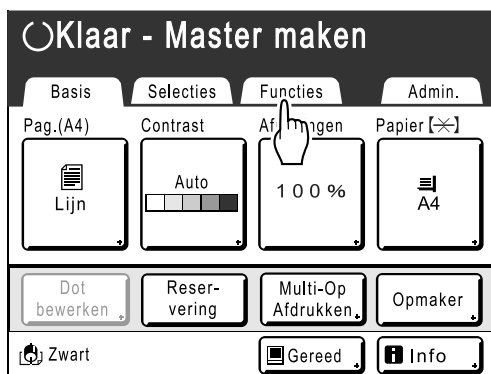
- Het is niet mogelijk om data te kopiëren/te verplaatsen in het opslaggeheugen of op het USB-flash-geheugen zelf.
- De origineeldata opgeslagen op het USB-flash-geheugen kunnen worden georganiseerd of beheerd via een computer met behulp van de "RISO Utility Software (hulpprogramma's)" (RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDrukBEHEER)) op de geleverde cd-rom. Raadpleeg voor meer informatie "Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)" (cd-rom).
- De **[ID-afdrukopdracht]** blijft behouden, zelfs als deze is gekopieerd of verplaatst.

Hier wordt de procedure voor het kopiëren en verplaatsen van data in het opslaggeheugen naar het USB-flash-geheugen uitgelegd.

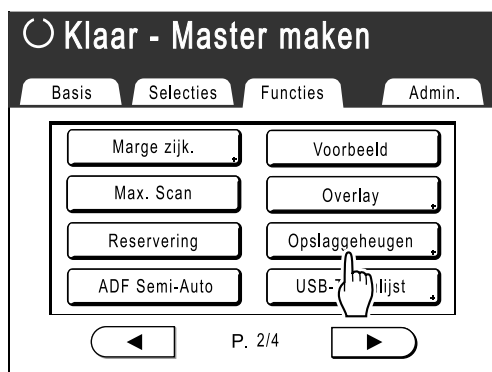
1 Controleer of het USB-flash-geheugen waarop de data worden opgeslagen, is aangesloten.

Wanneer het USB-flash-geheugen niet is aangesloten, sluit u het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

2 Raak [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie aan.



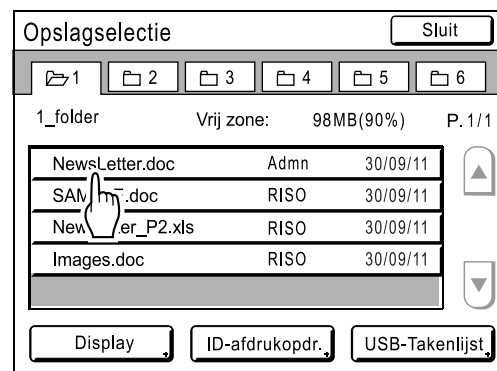
3 Druk op [Opslaggeheugen].



LET OP:

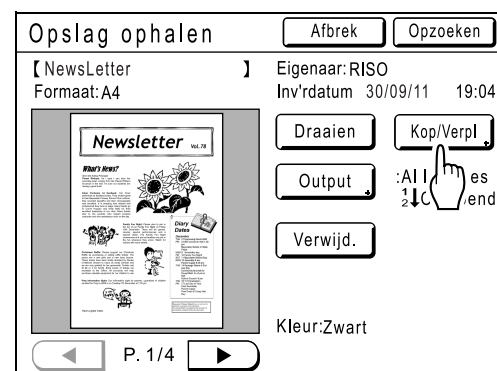
- Wanneer u data van het USB-flash-geheugen naar het opslaggeheugen wilt kopiëren en verplaatsen, raakt u **[USB-Takenlijst]** aan.

4 Raak de opslaggegevens aan die u wilt kopiëren/verplaatsen.

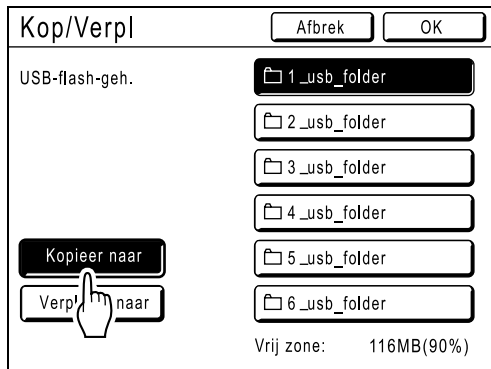


Voor informatie over het selecteren van gegevens, raadpleegt u stappen 3 en 4 in "Opslaggegevens opzoeken en afdrukken" p.183.

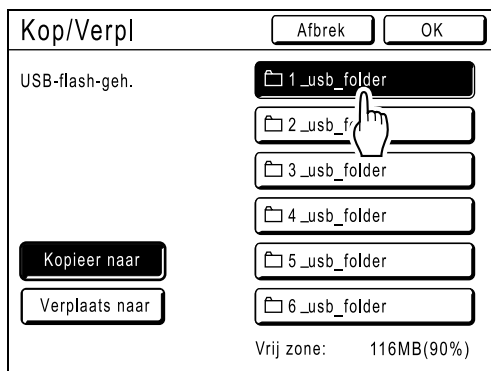
5 Druk op [Kop/Verpl].



6 Druk op [Kopieer naar] of [Verplaats naar].



7 Raak de toets van de doelmap aan waarnaar u de gegevens wilt kopiëren of verplaatsen.



8 Druk op [OK].

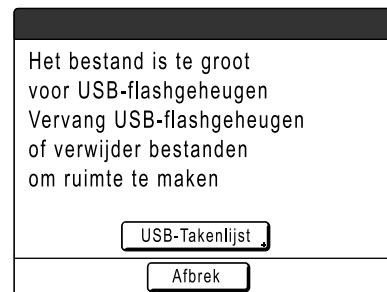
De gegevens zijn gekopieerd/verplaatst en de geselecteerde doelmap wordt weergegeven.

Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen niet wanneer de data worden verwerkt. Wanneer u dit wel doet, gaan data verloren en werkt de USB niet meer.

LET OP:

- Wanneer de beschikbare ruimte van het USB-flash-geheugen beperkt is, wordt de volgende melding weergegeven. Raak **[USB-Takenlijst]** aan om de USB-flash-geheugen-gegevens te organiseren of raak **[Afbrek]** om het kopiëren/verplaatsen te annuleren.





Een gekoppelde printer gebruiken

Afdrukfuncties van gekoppelde printers

U kunt de machine aansluiten op gekoppelde printers zodat u deze eenvoudiger kunt bedienen. Er zijn twee speciale afdrukfuncties, Auto-koppeling en de Link Mode beschikbaar;

Belangrijk!:

- U hebt de RISO Network Card nodig om de machine en de gekoppelde printers met elkaar te verbinden.
- Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) voor informatie over de compatibele printer.

Functie Auto-koppeling

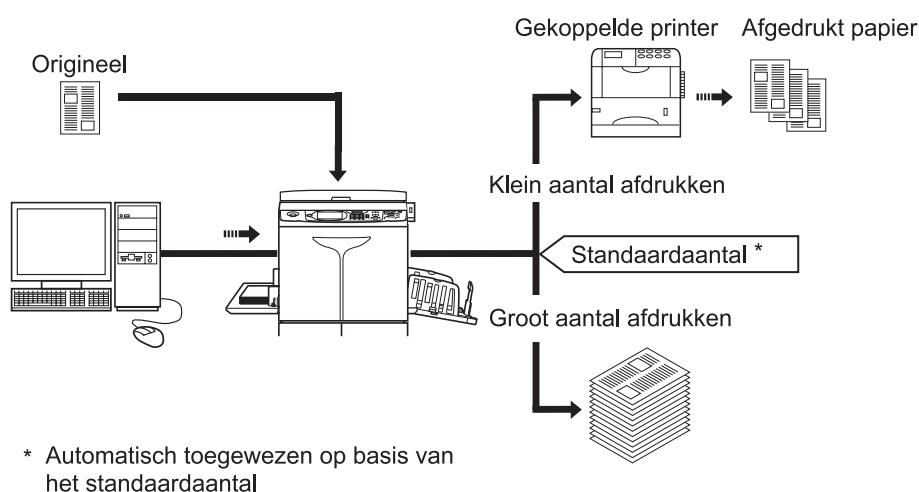
(Deze functie is niet beschikbaar op de EZ591U.)

Kiest automatisch een uitvoerapparaat, de machine of een gekoppelde printer, gebaseerd op een vooraf vastgesteld aantal kopieën (Kopp.vrij volume).

☞ p.164

Zelfs wanneer u afdrukt door de origineelgegevens opgeslagen op een USB-flash-geheugen of de optionele documentopslagkaart op te halen, kunt u de data afdrukken via automatische toewijzing, afhankelijk van het aantal.

☞ p.164



Belangrijk!:

- Wanneer u papieren originelen gebruikt, voert u het afdrukaantal in voordat u een master maakt. Wanneer u op de toets  drukt wanneer het aantal "0" is, drukt de machine de data zonder voorwaarden af.

Link Mode-functie

Het origineel wordt op de machine gescand en afgedrukt via de gekoppelde printer.

☞ p.197

Bovendien kunt u speciale functies van de gekoppelde printer, zoals dubbelzijdig afdrukken, gebruiken.

Een gekoppelde printer instellen

[Koppeleigensch.]

De informatie over de gekoppelde printer moet in de machine worden ingevoerd.

“Koppeleigensch.” worden hieronder uitgelegd.

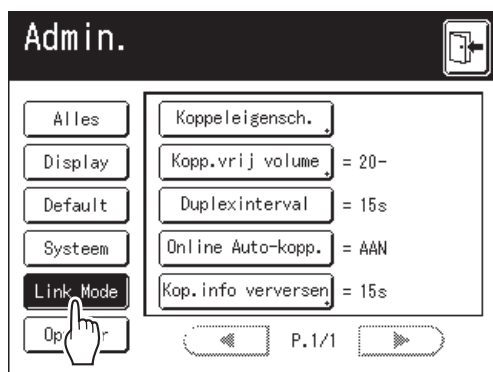
Zie “Link Mode” (p.164) voor meer informatie over Link Mode en andere Admin.-instellingen.

Belangrijk!:

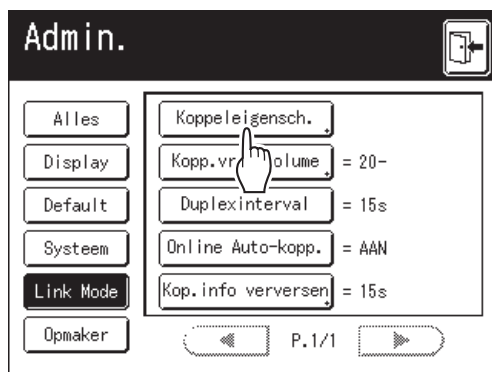
- Zorg ervoor dat de gekoppelde printer fysiek is aangesloten op de machine. De machine kan alleen een gekoppelde printer herkennen als deze daadwerkelijk is aangesloten.
- Voer één voor één de informatie voor de gekoppelde printer in.
- Wanneer slechts één gekoppelde printer is aangesloten op de machine, stelt u “Gekoppelde printer” in als “Één op één”.
- Het apparaat drukt alleen af en de optionele functies zijn alleen beschikbaar wanneer de informatie over de gekoppelde printer in de machine is ingevoerd.

Een gekoppelde printer instellen

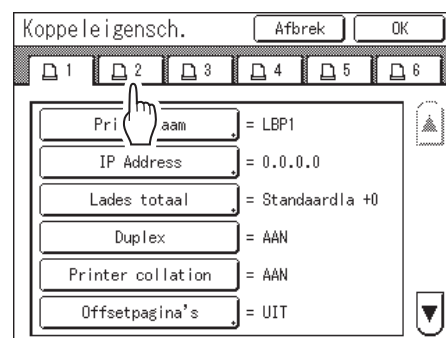
1 Druk op [Link Mode] in het scherm Admin.



2 Druk op [Koppeleigensch.].



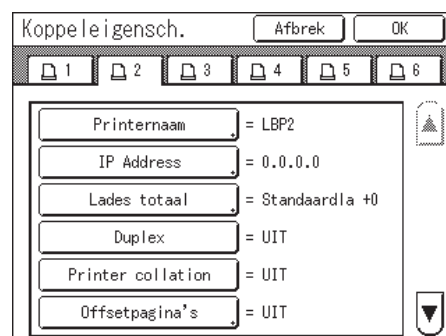
3 Kies het tabblad voor de gekoppelde printer.



LET OP:

- U kunt maximaal 6 gekoppelde printers invoeren.

4 Kies de toets om informatie in te voeren.



LET OP:

- Raak  of  aan om andere functies weer te geven die nog niet zichtbaar zijn op het scherm.

5 Wijzig de instellingen.

Zie "Instellijst gekoppelde printer" (p.194) om instellingen te wijzigen.

LET OP:

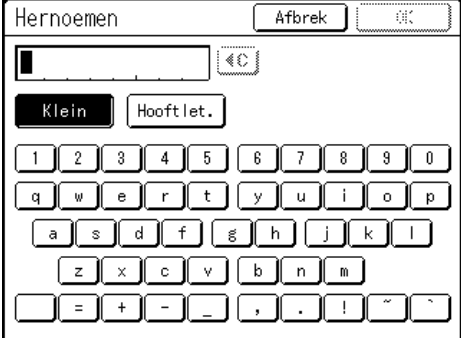
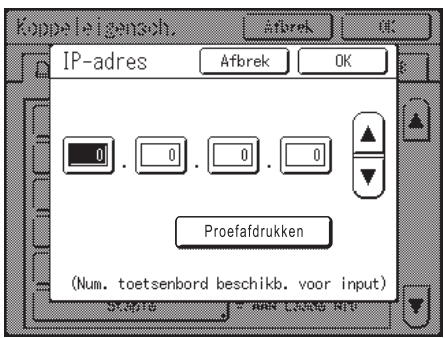
- Wanneer de functie extra instelschermen heeft, voert u de benodigde instellingen in en raakt u dan **[OK]** aan. Het scherm Koppeleigensch. wordt opnieuw weergegeven. De wijzigingen worden doorgevoerd. Druk op **[Afbrek]** als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Koppeleigensch. wilt teruggaan.

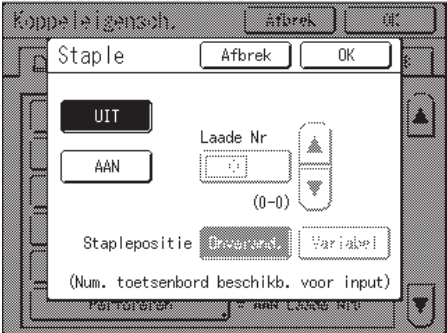
6 Druk op .

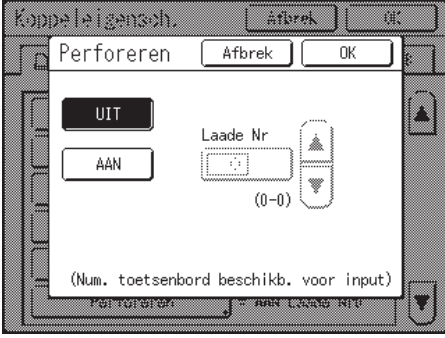
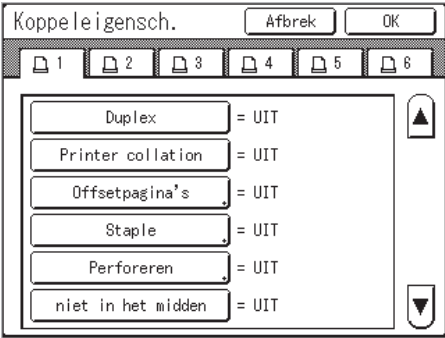
U keert terug naar het basisscherm. De "Admin."-instellingen zijn bijgewerkt.

Instellijst gekoppelde printer

==: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Funcities	Beschrijving	Invoeren
Printernaam Kies een naam voor de gekoppelde printer. LET OP: • De ingevoerde naam wordt weergegeven op het scherm Link Mode.		 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen. Wanneer u een naam heeft ingevoerd, raakt u [OK] om deze op te slaan als de Printernaam. Zie het scherm "Hernoemenscherm" (p.130) voor meer informatie.
IP-adres Voer het IP-adres van de gekoppelde printer in om deze te verbinden met het netwerk. LET OP: • Raak [Proefafdrukken] aan om een dataverzendtest uit te voeren naar de gekoppelde printer. Wanneer de test goed is verlopen, worden de testresultaten afgedrukt via de gekoppelde printer. • [Proefafdrukken] is uitgeschakeld tot "Basis-IP-adresser." goed is ingevoerd op het scherm Admin. p.161		 • Gebruik   of gebruik de toetsen afdrukaantal. • Om naar een ander veld te gaan, raakt u het veld aan of drukt u op de toets .

Funcities	Beschrijving	Invoeren
Lades totaal Voer het totaal aantal lades in anders dan de standaardlade. Belangrijk!: • Wanneer het aantal minder is dan het aantal lades ingesteld in andere opties, worden die andere opties uitgeschakeld. • Voer het daadwerkelijk aantal lades in dat beschikbaar is voor de gekoppelde printer. Wanneer u een onjuist aantal invoert, vindt de uitvoer plaats via de standaardlade.	0-99	 • Wanneer u wilt afdrukken via de standaardlade van de gekoppelde printer, voert u "0" in. • Gebruik   of gebruik de toetsen afdrukaantal.
Staple Stel "Staple" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft. Stel ook het ladenummer^{*1} in dat door de "Staple"-functie gebruikt moet worden en of deze vast/variabel is.	UIT: Geen Staple(nietjes)-functie (uitgeschakeld) AAN: Staple(nietjes)-functie is beschikbaar Gebruikt ladenummer, vast/variabel	 Aanraken om een toets te selecteren. Gebruik   of gebruik de toetsen afdrukaantal voor "Laade Nr".
Offsetpags Stel "Offsetpags" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft. Stel ook het ladenummer^{*1} in gebruikt door de "Offsetpags"-functie.	UIT: Geen functie Offset-pagina's (uitgeschakeld) AAN: Offset-pagina's beschikbaar Gebruikt ladenummer	 Aanraken om een toets te selecteren. Gebruik   of gebruik de toetsen afdrukaantal voor "Laade Nr". "Offsetpags" en "Perforeren" kunt u instellen door dezelfde stappen uit te voeren.

Funcities	Beschrijving	Invoeren
Perforeren Stel "Perforeren" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft. Stel ook het ladenummer^{*1} in gebruikt door de "Perforeren"-functie.	<u>UIT</u>: Geen Perforeerfunctie AAN: Perforeerfunctie beschikbaar Gebruikt ladenummer	 Aanraken om een toets te selecteren. Gebruik   of gebruik de toetsen afdrukaantal voor "Laade Nr". "Offsetpags" en "Perforeren" kunt u instellen door dezelfde stappen uit te voeren.
Duplex Stel "Duplex" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft.	<u>AAN/UIT</u>	 Raak elke toets aan om te schakelen tussen UIT/AAN. "Duplex", "Printer collation", "ADF Auto Face-Up" en "Postbus" kunt u instellen door dezelfde stappen uit te voeren.
Printer collation Stel "Printer collation" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft.		
ADF Auto Face-Up Stel "ADF Auto Face-Up" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft.		
Uitvoer omkeren^{*2} Stel "Uitvoer omkeren" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft.		
ADF Auto Reversal Stel "ADF Auto Reversal" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft.		
Postbus Stel "Postbus" in op AAN wanneer het apparaat deze mogelijkheid heeft.		

*1 Het ladenummer kan verschillen afhankelijk van het model gekoppelde printer.

*2 Deze functie is alleen beschikbaar als de machine is voorzien van de automatische documentinvoer AF-VI.

Gescand origineel afdrukken via een gekoppelde printer [Link Mode]

De modus waarin een origineel in de machine wordt gescand en wordt afgedrukt via een gekoppelde printer, wordt "Link Mode" genoemd.

In Link Mode wordt het origineel via de gekoppelde printer afgedrukt, ongeacht het aantal kopieën.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADI). Raadpleeg p.37 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

2 Schakel naar Link Mode.

Druk op de machine op de toets  om te schakelen naar de Link Mode.

In het scherm Mode, raakt u **[Link afdr.]** aan om te schakelen naar het Link Basisscherm.

Wanneer "Mode toetspatroon" is ingesteld op "Loop", drukt u op de toets  totdat het Link Basisscherm wordt weergegeven.

p.24



LET OP:

- Wanneer de melding "Opstarten netwerkkaart / bezig met het ophalen van configuratiegegevens van de aangesloten printer Een ogenblik geduld" op de machine wordt weergegeven, wordt informatie over de gekoppelde printer opgehaald via het netwerk. Wacht totdat de melding niet meer wordt weergegeven.

3 Afdrukpapier kiezen.

Wanneer de gekoppelde printer meerdere invoerlades heeft, raakt u **[Invoerlade]** aan om de lade (het papierformaat) op te geven.

- 1) Raak **[Invoerlade]** aan in het Link Basisscherm.



- 2) Kies het gewenste papierformaat.



- 3) Druk op **[OK]**.

4 Kies de afdrukfuncties waar nodig.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- Modus beeld verwerken (p.56)
- Scancontrast (p.58)
- Afmetingen (p.59)
- Dot bewerken (p.65)
- Taakgeheug (p.134)
- Contrastinst (p.66)
- Toonbocht (p.67)
- Boekschaduw (p.81)
- Marge boven (p.83)
- Voorbeeld (p.87)
- Overlay (p.187)
- Reservering (p.142)
- Opslaggeheugen (p.183)
- Mijn dir. toegang (p.155)

LET OP:

- Wanneer de gekoppelde printer optionele apparaten heeft, zoals een duplex-eenheid, zijn de bijbehorende optionele functies ook beschikbaar. p.199
- Afdruksnelheid, contrast en positie kunnen niet worden gewijzigd.
- Wanneer een computer een uitvoersignaal naar de machine verzendt terwijl deze een taak uitvoert, kan het uitvoersignaal prioriteit hebben waardoor de nieuwe afdruktaak eerder wordt uitgevoerd dan de huidige taak. Wij raden u aan om "Reservering" in te stellen op het scherm Admin. om uitvoertaken via de gekoppelde printer voorrang te geven. Data die via de computer binnen een opgegeven tijd worden ontvangen, worden niet verwerkt. p.142

5 Voer met de toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op  en voert u het juiste aantal in.

6 Druk op .

Het scannen van het origineel begint. Het gescande origineel wordt naar de gekoppelde printer verzonden en het aantal opgegeven kopieën wordt afgedrukt via de gekoppelde printer.

LET OP:

- De huidige instellingen kunnen worden opgeslagen in het Taakgeheugen om deze later weer te kunnen ophalen. p.134

7 Druk op als het afdrukken is voltooid.

De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

Tip:

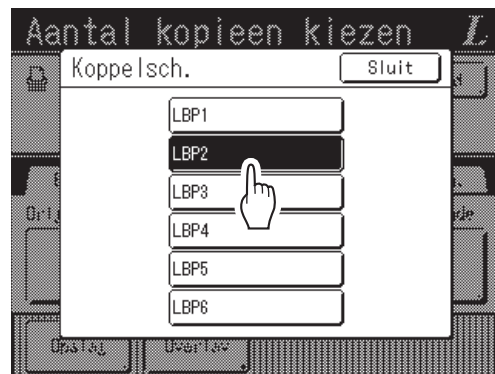
Wanneer meerdere gekoppelde printers met het netwerk zijn verbonden

Wanneer meerdere gekoppelde printers met het netwerk zijn verbonden, kunt u het uitvoerapparaat naar wens kiezen.

- 1) Raak de toets "Printernaam" aan in het Link Basisscherm.



- 2) Kies de gekoppelde printer waarmee u wilt afdrukken.



LET OP:

- Wanneer er een storing is in een gekoppelde printer, kan die printer niet worden gekozen.
- Wanneer er zich een storing voordoet in de gekozen gekoppelde printer als deze in Link Mode staat, wordt het scherm Koppe lsch. geopend. Kies een andere gekoppelde printer waarmee afgedrukt kan worden. Voor informatie over het aanschaffen van extra gekoppelde printers, kunt u contact opnemen met uw dealer (of erkende reparateur).

Optionele functies op een gekoppelde printer gebruiken

Hieronder worden de stappen aangegeven voor het instellen van optionele functies. Deze zijn beschikbaar wanneer op de gekoppelde printer een optioneel apparaat, zoals een sorteerder of duplexeenheid, is geïnstalleerd.

LET OP:

- Zie de Gebruikershandleiding voor gekoppelde printers voor meer informatie over elke functie.

1 Raak [Functies] aan in het Link Basisscherm.



2 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.

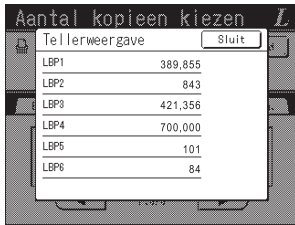
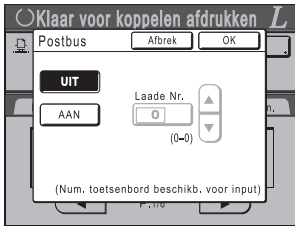
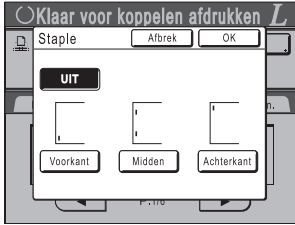


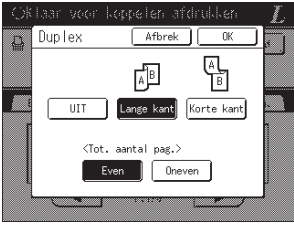
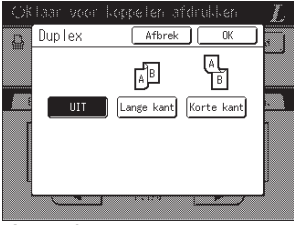
3 Wijzig deze indien gewenst.

Zie "Configureerbare functies" (p.200) om de juiste instellingen te selecteren.

Configureerbare functies

==: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Functies	Beschrijving	Schermen en stappen	Bijbehorende Admin.-instellingen
Tellerweergave Geeft het aantal afgedrukte kopieën weer voor elke gekoppelde printer die door de machine wordt herkend.	---		---
Postbus Selecteer een papierontvangstlade als uitvoerlade.	AAN/UIT Laade Nr 1 tot n (n is het totaal aantal lades ingesteld bij "Lades totaal" op het scherm Admin.)	 Raak   aan of gebruik de toetsen afdrukaantal.	Lades totaal: Het totaal aantal lades. Instellen op 1 of meer. LET OP: Wanneer de functie "Sorteren" is ingesteld op AAN, kunt u de functie "Lades totaal" niet instellen.
Offsetpagina's Schakel een functie in om afwisselend afdrukken van meerdere pagina's uit te voeren.	AAN/UIT	---	Offsetpagina's: Alleen beschikbaar wanneer de optie "Offsetpagina's" op AAN staat.
Staple Geef de positie van de nietjes op afdrukken op.	Deze hangt af van hoe de "Staplepositie" is ingesteld op het scherm Admin. - Wanneer ingesteld op "Onverand.": AAN/UIT - Wanneer ingesteld op "Variabel": UIT /Voorkant/Midden/Achterkant	 Aanraken om een toets te selecteren.	Staple: Alleen beschikbaar wanneer de optie "Staple" op AAN staat. LET OP: Wanneer de functie "Sorteren" of de functie "Offsetpagina's" is ingesteld op AAN, kunt u de functie "Staple" niet instellen.
Perforeren Kies of u afdrukken wilt perforeren.	AAN/UIT	---	Perforeren: Alleen beschikbaar wanneer de optie "Perforeren" op AAN staat. LET OP: Wanneer de functie "Sorteren" of de functie "Offsetpagina's" is ingesteld op AAN, kunt u de functie "Perforeren" niet instellen.

Funcities	Beschrijving	Schermen en stappen	Bijbehorende Admin.-instellingen
Uitvoer omkeren Hiermee wordt de uitvoer van originelen gescand met de optionele ADI omgekeerd.	AAN/UIT	---	Uitvoer omkeren: Alleen beschikbaar wanneer de optie "Uitvoer omkeren" op AAN staat.
Printer collation Kiezen om de oorspronkelijke paginavolgorde van afdrukken met meerdere pagina's te behouden wanneer deze worden uitgevoerd naar een enkele lade.	AAN/UIT	---	Printer collation: Alleen beschikbaar wanneer de optie "Printer collation" op AAN staat.
Duplex Afdrukken op beide zijden van het papier. De schermen en stappen zijn afhankelijk van of de machine is voorzien van de optionele automatische documentinvoereenheid AF-VI of automatische documentinvoereenheid DX-1. LET OP: Zie "Duplex afdrukken" (p.202) voor informatie over dubbelzijdig afdrukken.	- Wanneer de automatische documentinvoer AF-VI is geïnstalleerd UIT/Lange kant/Korte kant <Tot. aantal pag.>: Oneven/Even - Wanneer de automatische documentinvoer AF-VI niet is geïnstalleerd UIT/Lange kant/Korte kant	- Wanneer de automatische documentinvoer AF-VI is geïnstalleerd  Aanraken om een toets te selecteren. - Wanneer de automatische documentinvoer AF-VI niet is geïnstalleerd  Aanraken om een toets te selecteren.	---

Belangrijk!:

- Sommige optionele functies kunnen niet gelijktijdig worden ingeschakeld, afhankelijk van het model en de configuratie van de opties van de gekoppelde printer.

Duplex afdrukken [Duplex]

Dubbelzijdig (duplex) afdrukken is mogelijk wanneer een duplexeenheid (optioneel) op een gekoppelde printer is geïnstalleerd.

LET OP:

- De instellingen "Duplex" kunt u invoeren via het Functies-scherm Mastercreatie of Afdrukken.
De gekoppelde printer drukt volgens de specificaties af die op een van deze schermen zijn opgegeven.

De glasplaat of de automatische documentinvoer AF-VI gebruiken

Deze instelling is beschikbaar wanneer een aangesloten gekoppelde printer is voorzien van de optionele duplex-afdrukeenheid.

1 Druk op [Duplex] in het scherm Functies.



2 Stel de duplex-inbindstand in.

Stel de inbindstand is zoals hieronder weergegeven. Door het combineren van de scanstand en de inbindstand zijn verschillende stijlen mogelijk.

Scanstanden en duplex-inbindstanden.

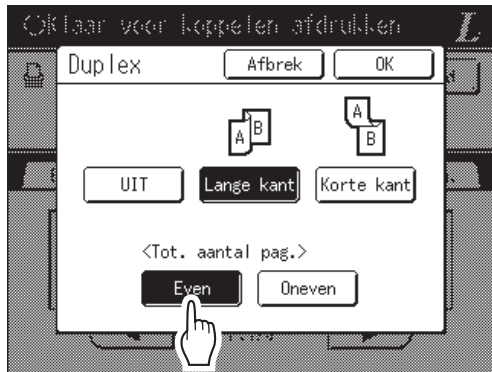
Stand origineel	Verticaal (Staand)	Horizontaal (Liggend)
Inbindstand		
Lange kant		
Korte kant		

3 Selecteer het aantal originelen.

Wanneer u een origineel scant met de optionele ADI, kiest u **[Even]** of **[Oneven]** aantallen om overeen te komen met het aantal originelen.

Belangrijk!:

- Deze stap is niet nodig, behalve als u de ADI gebruikt. Ga verder met stap 4.

**4 Druk op [OK].****LET OP:**

- Om duplex afdrukken te annuleren, raakt u [UIT] aan en dan [OK].

5 Plaats het origineel.**LET OP:**

- Zie stap 4 voor informatie over het plaatsen van het origineel "Kopiëren van een papieren document of boek". (p.39)
- Om één vel van een origineel te scannen, plaatst u het op de glasplaat.
- Wanneer u duplex afdrukt en een oneven aantal originelen zijn gescand in de ADI, blijft de achterzijde van de laatste pagina blanco.

6 Kies indien gewenst de afdrukfuncties.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- Modus beeld verwerken (p.56)
- Scancontrast (p.58)
- Afmetingen (p.59)
- Papierform (p.63)
- Dot bewerken (p.65)
- Taakgeheug (p.134)
- Contrastinst (p.66)
- Toonbocht (p.67)
- Boekschaduw (p.81)
- Marge boven (p.83)
- Voorbeeld (p.87)
- Overlay (p.187)
- Opslaggeheugen (p.183)
- Mijn dir. toegang (p.155)
- Reservering (p.142)

7 Voer met de toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op **C** en voert u het juiste aantal in.

8 Druk op .

De volgende stappen verschillen, afhankelijk of het origineel is gescand via de glasplaat of via de ADI.

Voer een van de volgende stappen uit:

Belangrijk!:

- U kunt de glasplaat of de ADI gebruiken, maar niet gelijktijdig.

◆ Via de glasplaat

Plaats het eerste origineel op de glasplaat, wacht totdat de melding "Duplexbewerking voor gekoppelde printer" verdwijnt en plaats dan het tweede origineel en druk op de toets



Wanneer de data voor beide zijden van het papier zijn verzonden, drukt de gekoppelde printer het aantal opgegeven kopieën af.

Om meerdere dubbelzijdige kopieën te maken, herhaalt u stap 5-8 voor duplex afdrukken.

Belangrijk!:

- Wanneer het eerste origineel is gescand, moet het volgende origineel worden geplaatst binnen de vooraf ingestelde tijd ingesteld op het scherm Admin. (p.164). Wanneer dit niet gebeurt, drukt de gekoppelde printer slechts op een zijde af.

LET OP:

- Wanneer op de toets  wordt gedrukt en er geen tweede origineel is geplaatst, drukt de gekoppelde printer ook slechts op een zijde af.
- U kunt de instellingen van de volgende functies wijzigen nadat u het tweede origineel hebt geplaatst en voordat het scannen begint:
 - Modus beeld verwerken (p.56)
 - Scancontrast (p.58)
 - Afmetingen (p.59)
 - Dot bewerken (p.65)
 - Contrastinst (p.66)
 - Toonbocht (p.67)
 - Mijn dir. toegang (p.155)

◆ De ADI gebruiken

Het bovenste vel wordt eerst gescand. Elke pagina van het origineel wordt gescand en de gekoppelde printer drukt het opgegeven aantal kopieën af.

Verbruiksgoederen vervangen

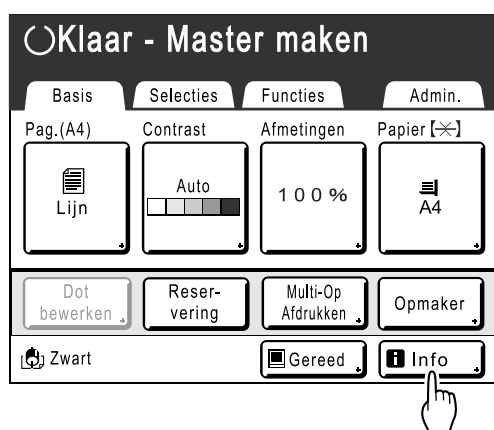
Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren

De machine controleert hoeveel inkt, master en ruimte in de afvalbak over is, en geeft dit weer.

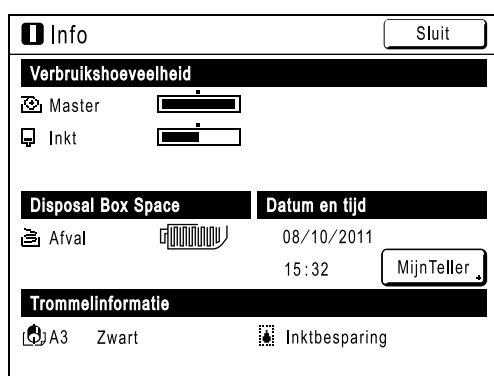
LET OP:

- Het rapport wordt niet weergegeven als het controleren mislukt.
- De gerapporteerde hoeveelheid is alleen ter referentie en kan enigszins afwijken van de werkelijke hoeveelheid.

1 Raak [i Info] aan in het Basisscherm.



2 Overgebleven hoeveelheid verbruiksgoederen controleren.



Als iets bijna op is, vult u het aan.

- Master (p.208)
- Inkt (p.211)
- Masterafvoer (gebruikte master) (p.213)

Details van display

Indicator/ bericht	Beschrijving
	De zwarte balk geeft de resterende hoeveelheid weer. Voorbeeld: ongeveer 10% over
(Onbekend), ---, niets weergegeven	Geeft aan dat er geen gegevens beschikbaar zijn, niet zijn ingesteld, enzovoort.

◆ Informatie over het scherm “MijnTeller”

Wanneer “Beheerniveau” in Gebruikersbeheer is ingesteld op “Volledige bevoegdheid”, raakt u **[MijnTeller]** aan om het scherm “MijnTeller” weer te geven.

In het scherm “MijnTeller” kunt u de huidige gebruikers Limiet C/C, Limiet M/C en Huidig C/C, M/C controleren. Limiet C/C en Limiet M/C worden door de beheerder ingesteld. Neem contact op met uw beheerder voor informatie.

MijnTeller		Sluit
U-1(G-1)		
Limiet C/C	10,000	
Huidig C/C	6,511	
Limiet M/C	10,000	
Huidig M/C	250	

Tip:

Informatietoets 

Het pictogram  op de informatietoets  geeft de huidige toestand weer van de verbruiksgoederen zoals deze door de machine is gedetecteerd. Het pictogram  verandert afhankelijk van de informatie die over de verbruiksgoederen wordt verkregen.

- Als de informatie correct is verkregen:  (normaal weergegeven).
- Als de informatie niet beschikbaar is:  (grijs weergegeven).

Als het pictogram  grijs is, kan de resterende hoeveelheid mastermateriaal/inkt niet worden weergegeven.

Als het mastermateriaal of de inkt bijna op is, knipt rechts van de toets het pictogram  (master) of  (inkt), zodat u weet dat dit moet worden vervangen.

LET OP:

- Als de machine de informatie over de verbruiksgoederen niet kan ophalen, moet u zelf de juiste waarde invoeren.

 p.239

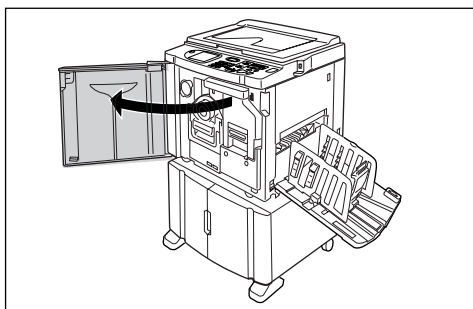
De masterrol vervangen

Als de masterrol op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Plaats een nieuwe masterrol.

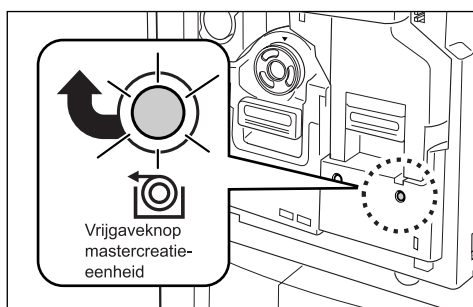
Belangrijk!:

- Voor de masterrol wordt aanbevolen de door Riso aangegeven producten te gebruiken.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de master vervangt.

1 Open het voorpaneel.



2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de mastereenheid brandt.

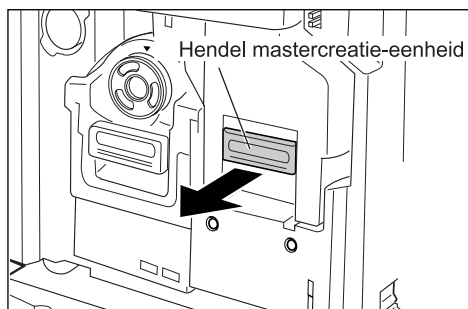


Als de indicator niet verlicht is, drukt u op de vrijgaveknop.

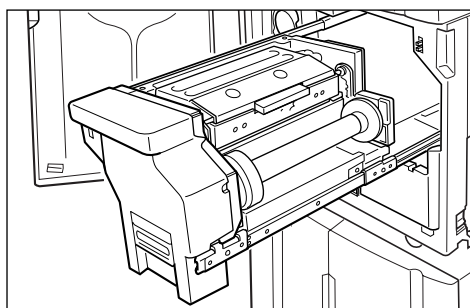
Belangrijk!:

- Als de afdruktrommel uitgetrokken is, kunt u de mastercreatie-eenheid niet uittrekken. Plaats de afdruktrommel terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de mastereenheid.
p.215

3 Trek de mastereenheid naar voren.

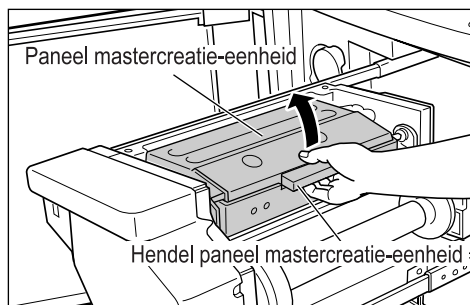


Pak de hendel van de mastereenheid vast en trek naar voren.



Trek de mastereenheid voorzichtig zo ver mogelijk naar voren.

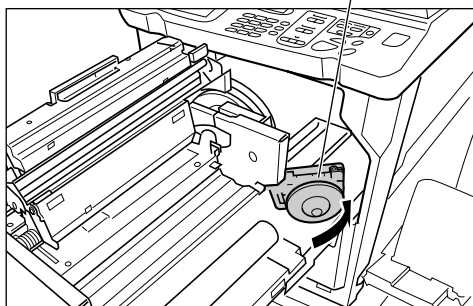
4 Open de klep van de mastereenheid.



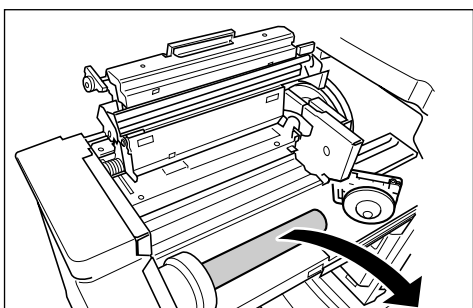
Pak de mastereenheidhendel vast en open de klep van de mastereenheid.

5 Open de masterrolhouder.

Houder masterrol



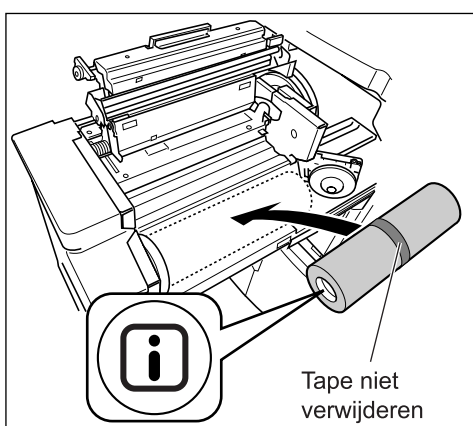
6 Verwijder de verbruikte masterkern.



LET OP:

- Gooi de verbruikte masterkern weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.
p.218

7 Plaats de nieuwe masterrol.

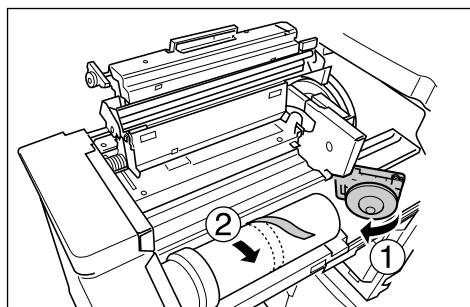


Verwijder het krimpfolie van de nieuwe masterrol en plaats deze met de markering **i** links.

Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat u het gedeelte **i** niet beschadigt tijdens het verwijderen van het krimpfolie. Als het gedeelte **i** verbogen is of als de perforatie doorgesneden is, is de master onbruikbaar.
- Verwijder de tape nog niet.

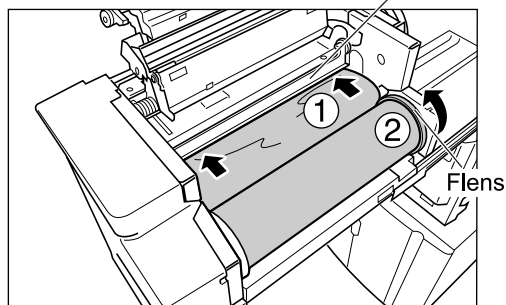
8 Sluit de houder van de masterrol.



Verwijder de tape nadat u de masterrolhouder hebt gesloten.

9 Plaats de voorkant van de master onder de mastergeleider.

Mastergeleider



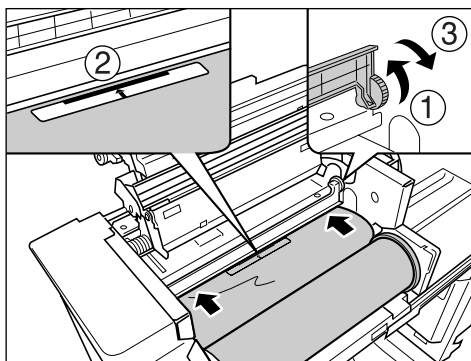
Plaats de voorkant van de master in de opening onder de mastergeleider en voer deze zo ver mogelijk in (1). Als de master te los zit, draait u de flens aan de rechterkant naar achteren en windt u de master op (2).

Tip:

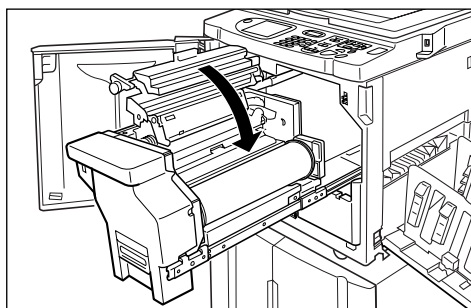
Als u de master niet kunt plaatsen

Plaats de voorkant van de master door middel van de volgende stappen.

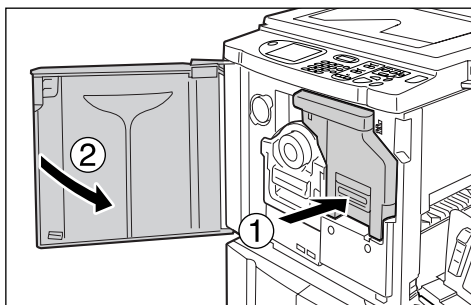
- 1) Til de mastergeleider op.
Draai de draaiknop op de rand van de mastergeleider naar achteren en til de geleider op.
- 2) Trek de master naar buiten tot de lijn die door de pijl wordt aangegeven.
- 3) Plaats de mastergeleider terug.



10 Plaats elk onderdeel terug in de oorspronkelijke stand.



Sluit de klep van de mastereenheid.



Plaats de mastercreatie-eenheid terug in de oorspronkelijke positie en sluit het voorpaneel.

De inktpatroon vervangen

Als de inkt op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine.
Plaats een nieuwe inktpatroon.

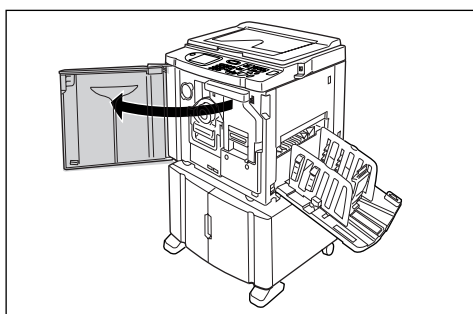
⚠ Voorzichtig:

- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt.
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

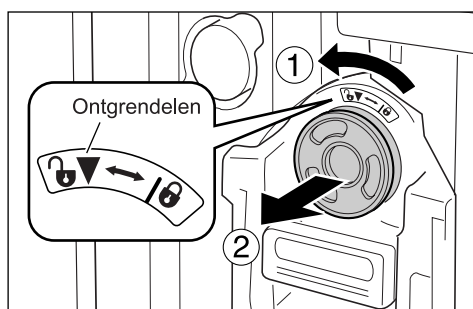
Belangrijk!:

- Voor de inktpatroon wordt aanbevolen de door Riso aangegeven producten te gebruiken.
 - Laat de machine aanstaan terwijl u de inktpatroon vervangt.
 - Gebruik een nieuwe inktpatroon met dezelfde kleur inkt als de oude. Als u de inktkleur wilt veranderen, vervangt u de afdruktrommel zelf.
- ➡ p.215

1 Open het voorpaneel.



2 Trek de lege inktpatroon uit de houder.



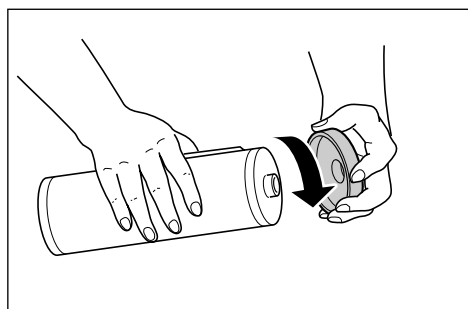
Draai de inktpatroon tegen de klok in (🔓) en trek deze uit de machine.

LET OP:

- Gooi de lege inktpatroon weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.
- ➡ p.218

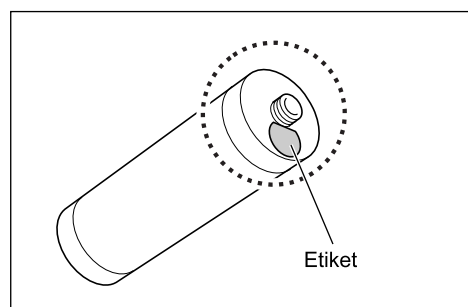
3 Verwijder het deksel van de nieuwe inktpatroon.

Draai het deksel van de inktpatroon om deze te verwijderen.



Belangrijk!:

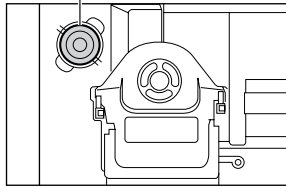
- Raak de opening van de nieuwe inktpatroon niet aan en zorg dat u hem nergens tegenaan stoot. Verwijder het etiket naast de opening van de inktpatroon niet.



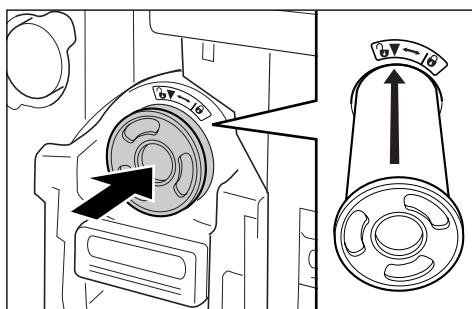
LET OP:

- U kunt het deksel van de inktpatroon opbergen linksboven de afdruktrommel.

Inktdekselhouder

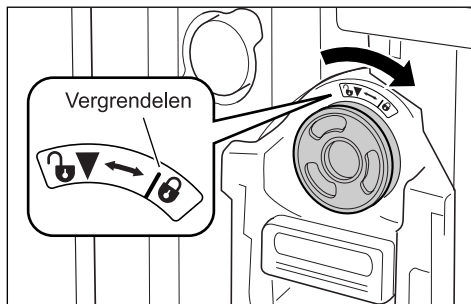


4 Plaats de nieuwe inktpatroon.



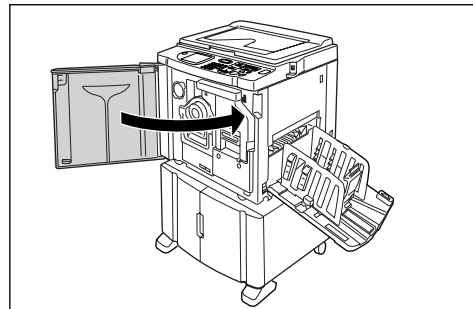
Lijn de pijl op de inktpatroon uit met de markering ▼ op de trommeleenheid en druk de inktpatroon zover mogelijk in de houder.

5 Vergrendel de inktpatroon.



U vergrendelt de inktpatroon door deze met de klok mee te draaien (🔒).

6 Sluit het voorpaneel.



De masterafvalbak leegmaken

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. Als de masterafvalbak vol raakt, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Verwijder de gebruikte masters.

⚠ Voorzichtig:

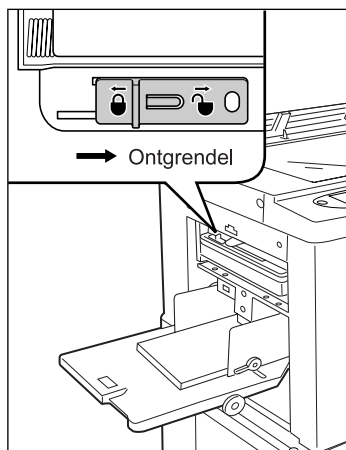
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

Belangrijk!:

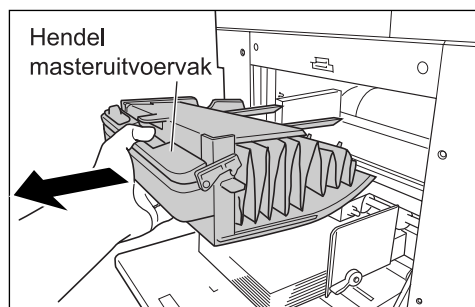
- De masterafvalbak kan worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat onbevoegden de verwijderde master kunnen gebruiken. Als de masterafvalbak is afgesloten door een hangslot, neem dan voordat u de master verwijdert eerst contact op met de beheerder.
- Als “Beschermen” is ingeschakeld, kunt u de masterafvalbak alleen verwijderen wanneer berichten zoals “Masterafvalbak is vol” of “Master klemgeraakt in afvalbak” worden weergegeven. [p.173](#)

1 Verwijder de masterafvalbak.

Als de hendel van de masterafvalbak is vergrendeld, schuif dan de hendel naar rechts om deze te ontgrendelen.



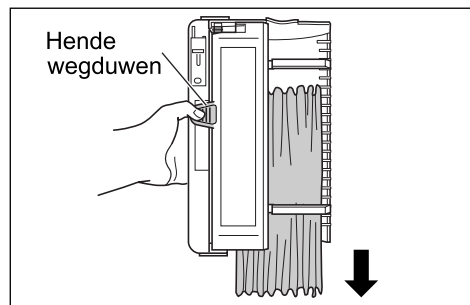
Pak de hendel van de masterafvalbak vast en trek het vak naar voren.



Belangrijk!:

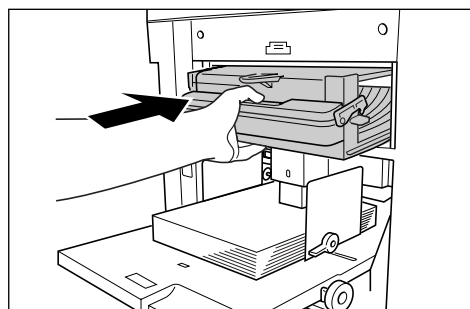
- Als de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om deze te ontgrendelen.

2 Gooi de verwijderde masters weg.



Kantel de masterafvalbak naar voren en gooi de gebruikte master direct in de afvalbak (of zak) door de uitduwhendel vast te pakken.

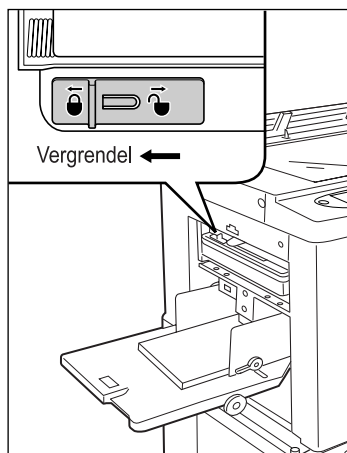
3 Plaats de masterafvalbak terug.



Duw de masterafvalbak zo ver mogelijk naar binnen.

LET OP:

- Schuif, indien nodig, de hendel naar links om de masterafvalbak te vergrendelen en vergrendel deze met een hangslot voor extra beveiliging.
👉 p.173



- Gooi de verbruikte masters weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.
👉 p.218

De afdruktrommel vervangen (Kleuren wisselen)

Als u de afdruktrommel door een kleurentrommel vervangt om de kleur te wijzigen of als u vastgelopen papier verwijdert, volgt u de stappen voor het verwijderen van de afdruktrommel. Gebruik een kleurentrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd.

⚠ Voorzichtig:

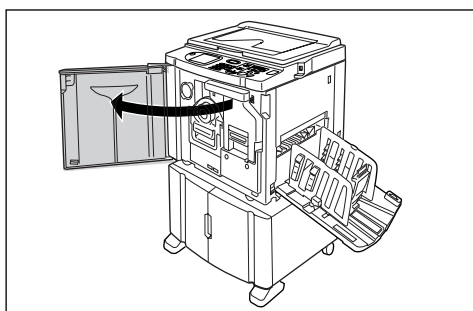
- Plaats de afdruktrommel niet rechtop. Hierdoor kunt u vlekken veroorzaken op de vloer, enzovoort.

Belangrijk!:

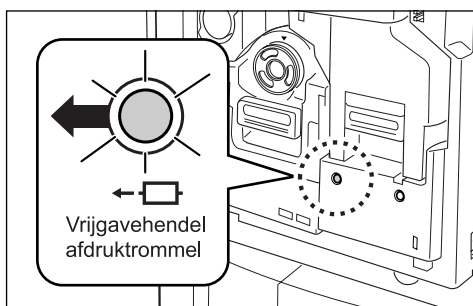
- Gebruik alleen afdruktrommels die speciaal voor deze machine zijn ontworpen en goedgekeurd.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de afdruktrommel verwijdert of vervangt.
- Zorg ervoor dat u de vervangen afdruktrommel in de trommelhouder plaatst en deze horizontaal bewaart.

De afdruktrommel verwijderen

1 Open het voorpaneel.



2 Controleer of de indicator van de vrijgavehendel van de afdruktrommel brandt.

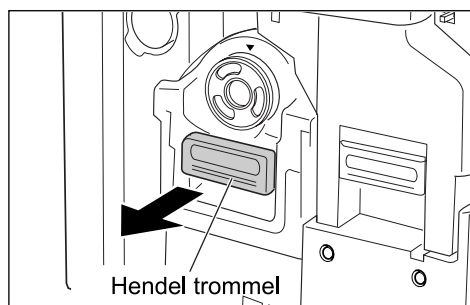


Als de indicator niet wordt verlicht, drukt u op de vrijgavehendel afdruktrommel.

Belangrijk!:

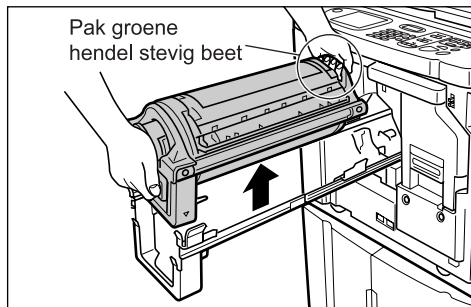
- Als de mastereenheid uitgetrokken is, kunt u de afdruktrommel niet uittrekken. Plaats de mastereenheid terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de afdruktrommel.
→ p.208

3 Trek de afdruktrommel naar buiten.



Pak de hendel van de afdruktrommel en trek de afdruktrommel voorzichtig naar voren tot deze geheel is uitgetrokken.

4 Verwijder de afdruktrommel.



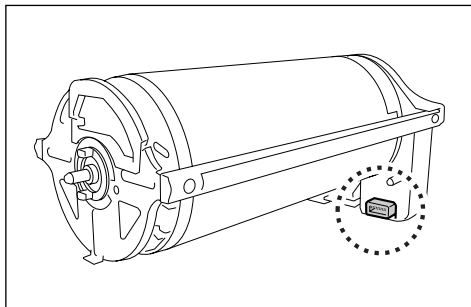
Til de afdruktrommel met beide handen rechtop van de rails.

Ga verder met het vervangen van de afdruktrommel of het verwijderen van het vastgelopen papier.

Voorzichtig:

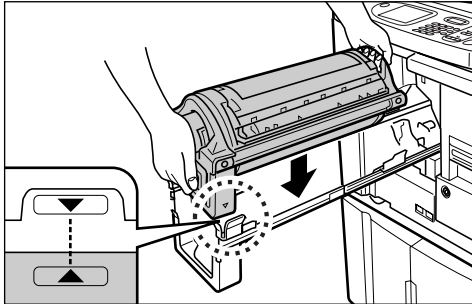
- Raak de connector op de afdruktrommel niet aan.

Als u dit wel doet, kan de afdruktrommel door statische elektriciteit of andere factoren worden beschadigd.



De afdruktrommel plaatsen

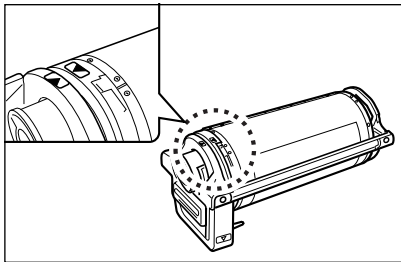
1 Plaats de afdruktrommel op de rails.



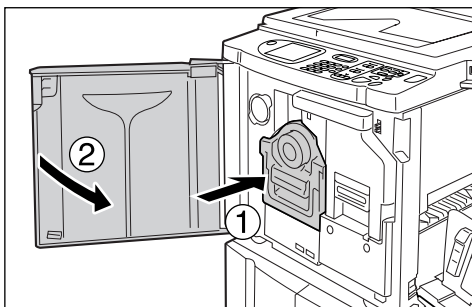
Lijn de markering ▼ op de afdruktrommel uit met de markering ▲ op de geleider en plaats de afdruktrommel horizontaal op de rail.

LET OP:

- Als de afdruktrommel handmatig is gedraaid, draait u deze terug, zodat de markeringen ► en ◀ tegenover elkaar staan als de afdruktrommel op de rail is geplaatst.



2 Plaats de afdruktrommel in de oorspronkelijke positie.



Druk de afdruktrommel zo ver mogelijk in de machine en sluit de voorklep.

Belangrijk!:

- Pak de hendel van de afdruktrommel niet vast als u de afdruktrommel in de machine drukt.

Tip:

Ander type afdruktrommel plaatsen

Als u een ander type afdruktrommel plaatst, wordt het scherm voor het bevestigen van het trommeltype weergegeven.



- Selecteer het type dat overeenkomt met de geplaatste afdruktrommel.
- Druk op **[OK]**.
Het type van de afdruktrommel is bevestigd, en u kunt weer kopiëren.

Belangrijk!:

- U kunt niet kopiëren voordat u het trommeltype hebt bevestigd.
- Als u een kleurentrommel plaatst die niet is goedgekeurd, wordt het bericht "Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd" weergegeven. Plaats een kleurentrommel die specifiek voor deze machine is goedgekeurd.

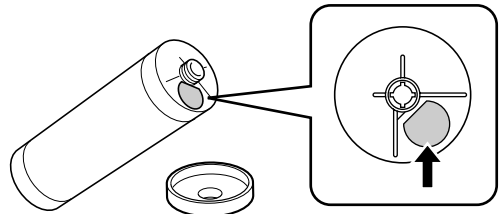
Weggoeien van lege verbruiksgoederen

Verwijder verbruikte inktpatroons, masterkernen en uitgevoerde masters overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.

Scheid indien nodig specifieke onderdelen volgens de onderstaande procedures, zodat deze correct kunnen worden afgevoerd.

◆ inktpatroon

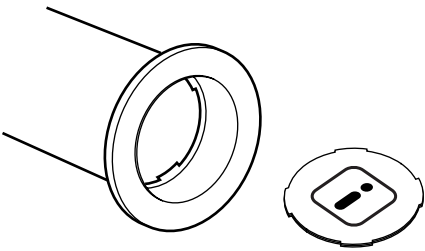
Verwijder het etiket (inclusief metaal) bij de pijl van de opening van de inktpatroon en voer deze gescheiden af. Pas op: achtergebleven inkt op de opening van de inktpatroon kan vlekken veroorzaken.



Onderdelen	Materialen
Materiaal inktpatroon	Plastic (polypropyleen/polyethyleen)
Materiaal etiket	Plastic (met metaal)
Inkt	Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof

◆ Masterkern

Onderaan het uiteinde is een metalen onderdeel aangebracht met het stempel . Het onderdeel is geperforeerd zodat het eenvoudig kan worden verwijderd. Scheur het af langs de perforatie.



Onderdelen	Materialen
Kernmateriaal	Papier
Mastermateriaal	Plastic, Japans papier
Materiaal verwijderbaar onderdeel	Plastic (met metaal) en papier

◆ Verwijderde master

Onderdelen	Materialen
Mastermateriaal	Plastic, Japans papier
Inktmateriaal	Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof

LET OP:

- De inkt is gemaakt van koolwaterstoffen. Bij volledige verbranding komen alleen water en kooldioxide vrij.



Onderhoud

Schoonmaken

De afdrukkwaliteit kan teruglopen als onderdelen, zoals de thermische printerkop van de mastereenheid, de glasplaat van de ADI (optie), de witte rol, enzovoort, vervuild raken door stof, vuil, inkt, correctievloeistof, enzovoort. Volg de onderstaande stappen voor periodieke reiniging.

⚠ WAARSCHUWING:

- Schakel de stroom uit voordat u enig onderdeel van de machine reinigt.
- Verwijder de vaste panelen niet.
- Neem direct contact op met de technische dienst als u denkt dat er sprake is van een gevaarlijke situatie, of als u vragen over of problemen met de machine hebt.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.
- Laat bijstellingen of reparaties niet door ongekwalificeerde personen uitvoeren.

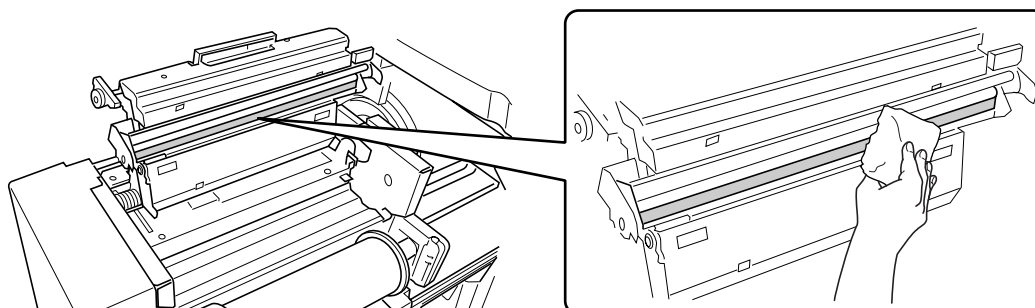
⚠ Voorzichtig:

- De machine bevat intern bewegende precisieonderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Kijk uit voor de randen van metalen onderdelen, deze kunnen letsel veroorzaken.
- Breng geen veranderingen aan de machine aan en verwijder geen onderdelen.
- Riso noch diens leverancier is verantwoordelijk voor onderhoud dat wordt uitgevoerd door niet door Riso geautoriseerd personeel.

Thermische printerkop

Reinig de printerkop telkens als u de masterrol vervangt.

Open de klep van de mastereenheid en veeg de printerkop achterin de eenheid enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

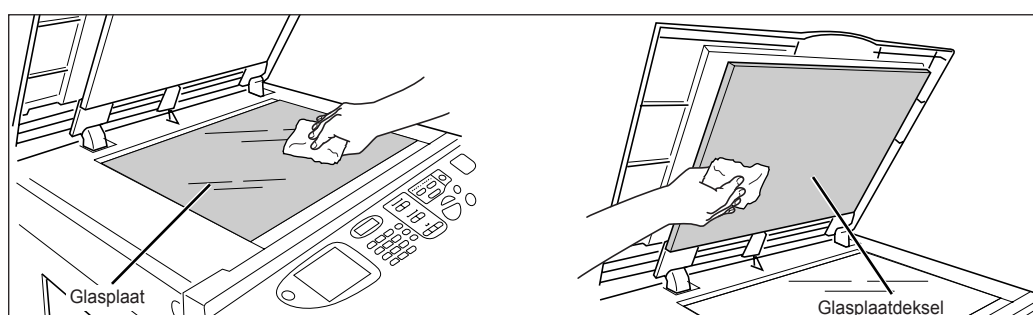


⚠ Voorzichtig:

- De thermische printerkop is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.
- De thermische printerkop is gevoelig voor (schade door) statische elektriciteit. Zorg ervoor dat u statische elektriciteit neutraliseert voordat u met schoonmaken begint.

Glasplaat en beschermkussen van glasplaatdeksel

Als de glasplaat en/of het beschermkussen van het glasplaatdeksel vuil zijn, veegt u deze voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

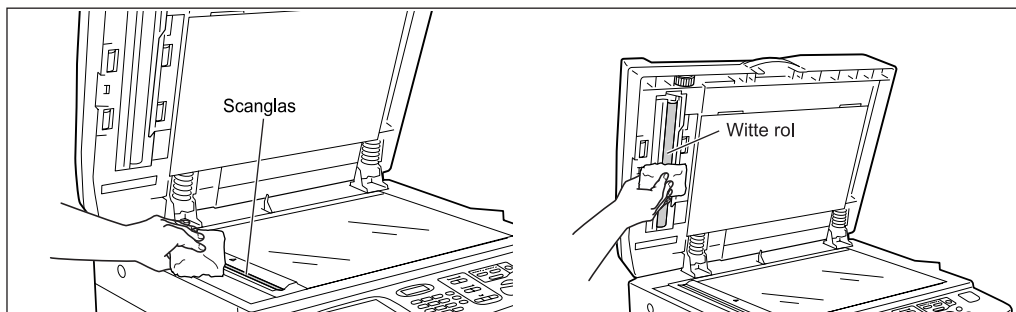


⚠ Voorzichtig:

- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Scanglas en witte rol van de optionele automatische documentinvoer (optie)

Neem het scanglas en de witte rol enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



⚠ Voorzichtig:

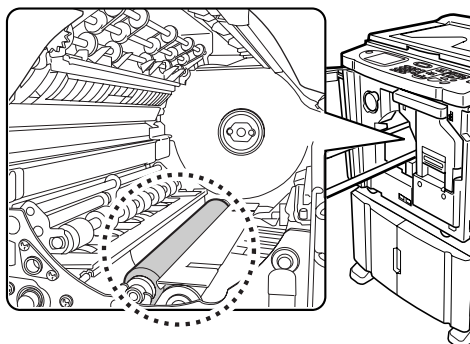
- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Drukrol

Als de drukrol die het afdrukpapier tegen de afdruktrommel drukt vuil is, kan dit strepen op de achterkant van de kopien veroorzaken.

Als dit gebeurt, veegt u de drukrol voorzichtig af met een zachte doek die met alcohol is bevochtigd.

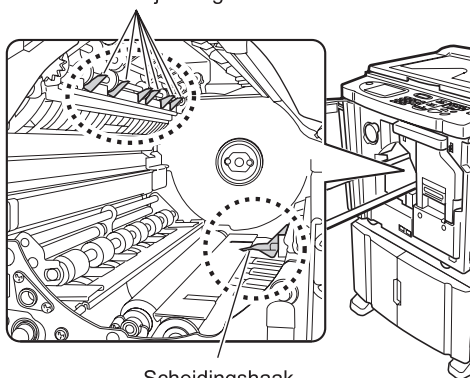
Raadpleeg p.215 voor informatie over het verwijderen van de afdruktrommel.



⚠ Voorzichtig:

- Schakel de stroom van de machine uit wanneer u de drukrol reinigt.
- Raak de papierscheidingshaak of masterverwijderingshaak niet aan wanneer u uw hand in het apparaat steekt. Door de scherpe punten van de haken kunt u uw hand bezeren.
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt. Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

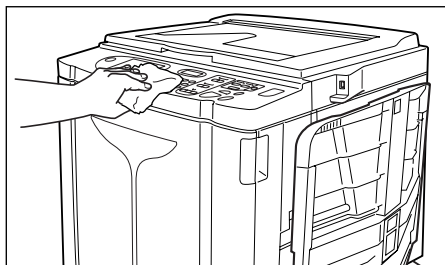
Masterverwijderingshaak



Scheidingshaak

Buitenkant printer

Veeg de gehele printer regelmatig voorzichtig af met een zachte doek, zodat de buitenkant niet vuil wordt. Vraag uw erkende reparateur om advies als u hierbij een schoonmaakmiddel wilt gebruiken.



⚠ Voorzichtig:

- De buitenkant van de machine is van plastic. Gebruik daarom voor reiniging nooit alcohol of oplosmiddelen.
- De display reinigt u door deze voorzichtig af te nemen met een droge doek. Voor het verwijderen van inkt bevochtigt u de doek met een kleine hoeveelheid schoonmaakmiddel. Spuit of giet schoonmaakmiddel niet direct op de display. Dit kan schade veroorzaken.

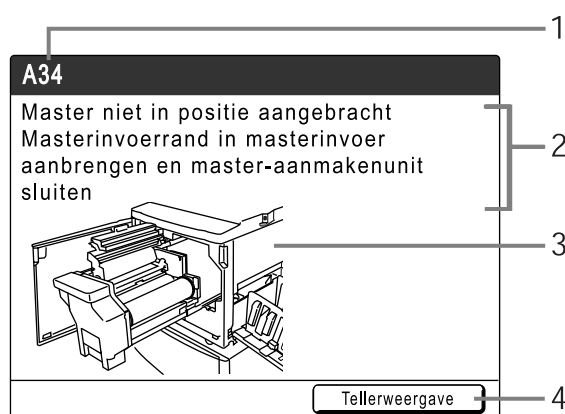
Probleemoplossing

Als er een melding wordt weergegeven

Wanneer de machine stopt en een melding weergeeft, gebruikt u de onderstaande informatie om de oorzaak te bepalen en voert u de benodigde handelingen uit.

Opmaak foutmeldingen

Er worden een melding en een foutoplossingsafbeelding weergegeven die bij het meldingstype horen en die aangeven hoe u het probleem kunt oplossen.



The screenshot shows an error message on a screen. The message text is: "A34 Master niet in positie aangebracht Masterinvoerrand in masterinvoer aanbrengen en master-aanmakenunit sluiten". Below the text is a line drawing of a machine component. At the bottom of the screen is a button labeled "Tellerweergave". Numbered callouts point to: 1) The error code "A34", 2) The error description text, 3) The line drawing, and 4) The "Tellerweergave" button.

- 1) Foutnummer**
fouttype en foutnummer
- 2) Foutmeldingen**
beschrijving van de fout en de handelingen voor het oplossen van het probleem
- 3) Afbeelding**
laat zien hoe u het probleem kunt oplossen
- 4) Tellerweergave**
raak hier aan om het scherm "Tellerweergave" weer te geven.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
T00-000	Onderhoudsfouten	Fouten waarvoor reparatie of inspectie door een erkende reparateur nodig is. Neem voor het oplossen van een onderhoudsfout contact op met uw dealer (of erkende reparateur) en meld het foutnummer.	☞ p.225
A00-000	Fouten master vastgelopen	Wordt weergegeven als de master is vastgelopen, enzovoort.	☞ p.225
B00-000	Fouten in optioneel apparaat	Wordt weergegeven wanneer er een fout optreedt in een optioneel apparaat.	☞ p.226
C00-000	Fouten in verbruiksgoederen	Wordt weergegeven als bijvoorbeeld de inkt of de masterrol op is.	☞ p.227
D00-000	Installatiefouten	Wordt weergegeven als een onderdeel niet goed is geïnstalleerd.	☞ p.228
J00-000	Papierstoringen	Wordt weergegeven als er een origineel of afdruk is vastgelopen.	☞ p.230

T00-000: Onderhoudsfouten

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
!!Batterij leeg!! Servicedienst bellen	De batterij is bijna leeg of leeg.	Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen. Druk op  of  als u de foutweergave wilt wissen.
!!Systemfout!! Reset toets indrukken Als herstel is mislukt, servicedienst bellen	Er is een systeemfout opgetreden.	Druk op  . Neem als het probleem aanhoudt contact op met uw dealer (of erkende reparateur).
!!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen		Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Neem als het probleem aanhoudt contact op met uw dealer (of erkende reparateur).

A00-000: Fouten master vastgelopen

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master-plaatsingsfout Afdruktrommel uittrekken en master wegwerpen	De master is niet goed afgevoerd.	1) Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel.  p.215 2) Plaats de afdruktrommel terug. 3) Druk op  .
Master zit klem in afvalunit Trek Masterafvalbak eruit en verwijder vastgeklemd Master	De master is vastgelopen in de masterafvalbak.	Trek de masterafvalbak uit en verwijder de vastgelopen master. Wanneer u de masters moeilijk kunt verwijderen, trekt u de afdruktrommel naar buiten en verwijdert u dan de masters.  p.213 Neem als het probleem aanhoudt contact op met uw dealer (of erkende reparateur).
Masterlaadfout Trek afdruktrommel eruit en gooi Master weg	De master is niet goed aan de afdruktrommel gehecht.	1) Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel.  p.215 2) Plaats de afdruktrommel terug. 3) Druk op  .
Masterinvoer-fout Trek Masteraanmaakunit eruit en Masterrol opnieuw opwinden, dan Master weer terugplaatsen	De master is niet goed geplaatst.	Trek de mastereenheid uit, wind de master op en plaats de master opnieuw.  p.208
Master niet in positie aangebracht Masterinvoerrand in masterinvoer aanbrengen en master-aanmakenunit sluiten	De master is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Trek de mastereenheid uit en plaats de master opnieuw.  p.208 Belangrijk! Als de voorkant van de master gekreukeld of kapot is, snijdt u de rand recht en plaatst u de master.

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master blijft om afdruktrommel hangen Afdruktrommel uittrekken en master verwijderen	Er is een overbodige master op de afdruktrommel achtergebleven.	1) Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel. p.215 2) Plaats de afdruktrommel terug. 3) Druk op .
Papierstoring Papier in de aangegeven gebieden verwijderen en [OK] knop indrukken	Papier vastgelopen in het aangegeven gebied.	1) Verwijder het vastgelopen papier. 2) Druk op de toets of raak [OK] aan.
Safety SW op standaardinvoerlade is geactiveerd Reset papier voor standaardinvoerlade	De veiligheidsschakelaar voor de standaard invoerlade (papierinvoerlade) is geactiveerd.	Controleer onder de standaard invoerlade (papierinvoerlade) en bovenop het papier op blokkades. Verwijder bestaande blokkades.
Systeemfout in Masteraanmaakunit Verwijder Master en dan sluit Masteraanmaakunit	Het snijmechanisme voor de master werkt niet goed.	Trek de mastereenheid uit en verwijder de master. p.208 Wanneer u de mastereenheidklep sluit, wordt de fout geannuleerd. Plaats de master opnieuw.

B00-000: Fouten in optionele apparatuur

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Identificatie onmogelijk	- Iets anders dan het USB-flash-geheugen is op de USB-aansluiting aangesloten. - Op de USB-aansluiting is een defect USB-flash-geheugen aangesloten. - Een USB-flash-geheugen dat niet wordt herkend voor deze machine is aangesloten op de USB-aansluiting.	Sluit een USB-flash-geheugen voor deze machine aan. p.12
Ident. onmogelijk (USB-hub)	Op de USB-aansluiting is een USB-hub aangesloten.	Sluit het juiste USB-flash-geheugen aan. p.12
Kaart aan in toets/kaart teller brengen	Geen kaart in de kopieerkaartteller (optie).	Plaats de kaart in de kopieerkaartteller.
!! Oplagenscheiding is UIT !! Draai schakelaar ervan naar AAN	De oplagenscheider (optie) is uitgeschakeld.	Schakel de oplagenscheider in.
Fout in gekoppelde printer	Er heeft een onderhoudsfout plaatsgevonden op de gekoppelde printer.	Controleer de gekoppelde printer en verhelp het probleem.
Er is geen IP adres toegewezen voor deze printer Neem contact op met netwerkbeheerder	Het IP-adres van de machine is niet goed ingesteld.	Neem contact op met de systeembeheerder voor het juist instellen van het IP-adres van de machine. p.161

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
!! Geen gekop. printer gedetecteerd !! Controleer kabelverbinding en voeding voor gekoppelde printer	De gekoppelde printer schakelt niet in; de kabel is wellicht niet goed aangesloten; de verbinding kan zijn onderbroken.	Controleer of de gekoppelde printer wel is ingeschakeld. Controleer of alle kabels goed zijn aangesloten. Wanneer deze goed zijn aangesloten, controleert u de server- en de netwerkcommunicatie en neemt u contact op met de beheerder van de server en de netwerkcommunicatie.
Er is geen papierband in oplagen-separator Bandrol vervangen	Geen tape in de oplagenscheider (optie).	Plaats nieuwe tape in de oplagenscheider.
Geen toner in gekoppelde printer	Geen toner in gekoppelde printer.	Vervang de toner in de gekoppelde printer.
Papierstoring Papier in de aangegeven gebieden verwijderen en [OK] knop indrukken	Papier vastgelopen in het aangegeven gebied.	1) Verwijder het vastgelopen papier. 2) Druk op de toets  of raak [OK] aan.
Papierbandstoring in oplagen-separator Papierband verwijderen	Tapestoring in de oplagenscheider (optie).	Controleer de oplagenscheider en verwijder de vastgelopen tape.
!!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen	Er is een systeemfout opgetreden.	Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Neem als het probleem aanhoudt contact op met uw dealer (of erkende reparateur).

C00-000: Fouten in verbruiksgoederen

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papier aanvullen	Geen afdrukpapier in de papierinvoerlade.	Plaats papier in de papierinvoerlade.  p.32
Masterafvalbak is vol Leeg Masterafvalbak	De masterafvalbak is vol.	Leeg de masterafvalbak.  p.213
Geen inkt Inktpatroon vervangen	De inkt is op.	Plaats een nieuwe inktpatroon. Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd.  p.211 Belangrijk!: Als de fout na het vervangen van de inktpatroon niet is verholpen, controleert u of de inktpatroon goed is geplaatst.
Geen master Masterrol vervangen	De masterrol is op.	Plaats de nieuwe masterrol. Gebruik de masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd.  p.208

D00-000: Installatiefouten

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Voordeur sluiten	De voorklep is open of niet goed gesloten.	Controleer de magneet onder aan de voorklep en duw de klep stevig dicht.
Sluit Masteraanmaakunitdeksel	De mastereenheidklep is open of niet goed geplaatst.	Trek de mastereenheid uit, controleer deze en duw de klep stevig dicht.
Inktpatroon in positie aanbrengen	De inktpatroon is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de inktpatroon op de juiste wijze. p.211
Masteraanmaakunit is ontgrendeld	De mastereenheid is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de mastereenheid naar voren.
Afdruktrommel is ontgrendeld	De afdruktrommel is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de afdruktrommel naar buiten.
Afdruktrommel niet geplaatst Druk op trommelvrijgaveknop en trek afdruktrommel eruit nadat de knop gaat branden	De afdruktrommel is vergrendeld maar niet goed ingeduwd.	Druk de afdruktrommel zo ver mogelijk in de machine en druk op de vrijgavehendel van de afdruktrommel. Verwijder de afdruktrommel als de knop oplicht en plaats de afdruktrommel opnieuw.
Achterkant van de Machine is verwijderd Bel servicedienst	De achterklep van de machine is verwijderd.	Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur).
Master-afvalbak in positie aanbrengen	De masterafvalbak is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de masterafvalbak op de juiste wijze. p.213
Plaats Master	Er is geen master aanwezig.	Plaats een masterrol. p.208
Plaats Masteraanmaakunit	De mastereenheid ontbreekt of is niet goed geplaatst.	Plaats de mastereenheid op de juiste wijze. p.208
Afdruktrommel in positie aanbrengen	De afdruktrommel is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de afdruktrommel op de juiste wijze. p.215
Verkeerde inktpatroon geïnstalleerd of kan inktinfo niet lezen Vervang inktpatroon of contacteer dealer/Riso kantoor	Er is een verkeerde inktpatroon geplaatst.	Plaats op de juiste wijze een goede inktpatroon. p.211 Belangrijk!: • Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktpatroon is losgekomen of het oppervlak is vuil.	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktpatroon bevat informatie die nodig is voor het afdrukken. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een inktpatroon die voor de machine is bedoeld, die vuilvrij is en een etiket heeft.

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Verkeerd type master geïnstalleerd of kan master info niet lezen Vervang master rol of contacteer dealer/Riso kantoor	Er is een verkeerde master geplaatst.	Plaats een goede masterrol. p.208 Belangrijk!: Gebruik een masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het onderdeel  van de masterkern ontbreekt, is afgesleten of is gekanteld.	Het onderdeel  van de masterkern bevat informatie voor het maken van de masters. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een masterrol die voor de machine is bedoeld, die de  -markering bevat en die vrij is van slijtage en kanteling.
Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd	Er is een verkeerde afdruktrommel geplaatst.	Plaats een goede afdruktrommel. p.215 Belangrijk!: Gebruik een afdruktrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.

J00-000: Papierstoringen

Wordt weergegeven als het origineel of het afdrukpapier in de machine of de ADI (optie) is vastgelopen.

De plaats waar het papier is vastgelopen, wordt in de afbeelding door een knipperend pictogram (① - ④) aangegeven. Kijk in de onderstaande tabel (① - ④) en los het probleem op zoals aangegeven.

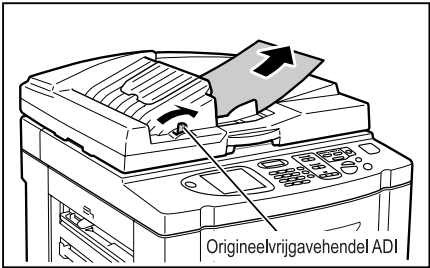
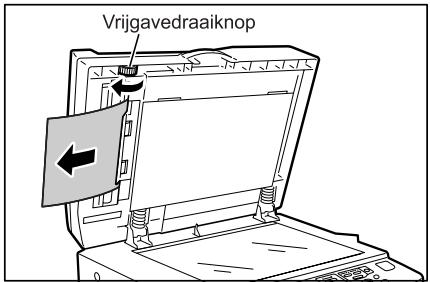
LET OP:

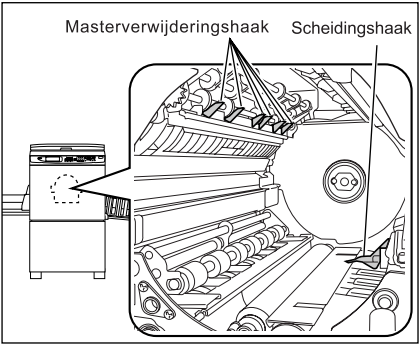
- Gebruik het juiste afdrukpapier om papierstoringen te voorkomen. Gebruik tevens originelen in de automatische documentinvoer (optioneel) die hiervoor geschikt zijn.

☞ p.15

☞ p.17



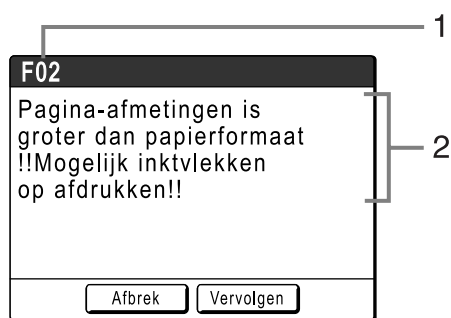
Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
①	Vastgelopen papier bij de papierinvoer.	1) Controleer de papierinvoer en verwijder vastgelopen papier. 2) Plaats het afdrukpapier opnieuw. 3) Druk op  als de foutweergave niet verdwijnt. Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op de eigenschappen van het papier. ☞ p.33
②	Het origineel is vastgelopen in de optionele automatische documentinvoer (optioneel).	Verwijder het document via de invoerrichting Trek de vrijgavehendel van de ADI (optioneel) naar rechts en trek het origineel eruit.  Verwijderen in de documentuitvoerrichting Doe het glasplaatdeksel omhoog, draai aan de vrijgavedraaiknop van de ADI en verwijder het origineel. 

Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
③	Vastgelopen papier bij de afdrucktrommel.	1) Trek de afdrucktrommel naar buiten. p.215 2) Verwijder het vastgelopen papier. 3) Plaats de afdrucktrommel terug. 4) Druk op [OK]. ⚠ Voorzichtig: Raak de papierscheidingshaak of masterverwijderingshaak niet aan wanneer u uw hand in het apparaat steekt om papier te verwijderen. Door de scherpe punten van de haken kunt u uw hand bezeren. 
④	Het papier is niet goed uitgevoerd.	1) Controleer de papieruitvoer op vastgelopen papier. 2) Druk op [OK]. LET OP: Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de papierordener van de geleiders van de ontvangstlade in op de eigenschappen van het papier. p.32

Popupmelding lay-out

Popupmeldingen geven diverse operationele statussen aan.

Bij sommige popupmeldingen kunt u gewoon doorwerken, maar voor andere moet u afhankelijk van de context ingrijpen voordat u kunt verdergaan.



- 1) **Foutnummer**
Een referentieletter (E/F) en een nummer.
- 2) **Popupmeldingen**
Inhoud van de melding.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
E00-000	Onderhoud nodig	Wordt weergegeven als de batterij moet worden vervangen of als routine-inspectie door een monteur nodig is.	p.232
F00-000	Waarschuwing	Wordt weergegeven als een afdruktaak niet verder kan vanwege een conflict tussen een instelling op het bedieningspaneel en de status van de machine.	p.233

E00-000: Onderhoud nodig

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!!Batterij leeg!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Batterij bijna op. (Handeling) Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
!!Onderhoud!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Stelt de gebruiker op de hoogte dat periodiek onderhoud moet worden verricht. (Handeling) Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur).	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)

F00-000: Waarschuwingen

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Bezig met het ophalen van configuratiegegevens van de aangesloten printer Een ogenblik geduld	(Symptoom) De machine haalt informatie over de gekoppelde printer op. Het afdrukken in de Link Mode wordt uitgeschakeld als de informatie wordt opgehaald. (Handeling) Begin met afdrukken wanneer alle informatie over de gekoppelde printer is ontvangen. U kunt ook via de machine afdrukken.	Raak [Sluit] aan om de pop-upmelding te annuleren en keer terug naar het vorige scherm. • Bij afdrukken op de machine Druk op  of  • Wanneer u afdrukt via een gekoppelde printer; Wacht tot de informatie is opgehaald. (Dit kan een paar minuten duren.)
Auto-papierformaatselectie is niet beschikbaar voor onregelm. formaat origineel Kies formaatafm. voor opslag en start de printer opnieuw	(Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat te scannen met "Auto" in de scanmode. (Handeling) Selecteer het formaat van het origineel met de hand. (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. (Handeling) Breng het glasplaatdeksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier.	• Formaat opgeven om op te slaan Druk op [Opslag formaat] . • Scannen annuleren Druk op [Afbrek] . (U kunt ook op  of  drukken.)
!!Auto-koppeling is niet beschikbaar!! Opgegeven gekoppelde printer heeft mogelijk fout of is UITgeschakeld	(Symptoom) De gekoppelde printer verzendt een foutsignaal. De Link Mode is ingeschakeld vanwege het lage aantal afdrukken omdat "Kopp.vrij volume" momenteel op AAN staat. (Handeling) Annuleer de fout van de gekoppelde printer en start het afdrukken opnieuw. U kunt ook afdrukken op een andere gekoppelde printer of via de machine.  p.164	• Terugkeren naar het Master-scherm; Druk op [Afbrek] . (U kunt ook op  of  drukken.) • Schakelen naar een andere beschikbare gekoppelde printer; Raak [Link schakel.] aan en kies een andere gekoppelde printer op het scherm Koppelsch. ([Link schakel.] wordt niet weergegeven als er geen andere gekoppelde printer beschikbaar is.)  p.198

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Auto-papierformaatselectie is niet beschikbaar voor onregelm. formaat orig. kies papierformaat handmatig en druk op START-knop	(Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat te kopiëren met "Auto". (Handeling) Selecteer een invoerlade met het juiste formaat papier. (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. (Handeling) Breng het glasplaatdeksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier.	• Een invoerlade selecteren; Raak de toets aan van de invoerlade die u wilt gebruiken. • Om de afdruktaak te stoppen; Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.)
!!Boetschaduwopmaak is niet beschikbaar met ADF !! Origineel op glasplaat plaatsen	(Symptoom) De ADI is uitgeschakeld wanneer de functie Boetschaduw actief is. (Handeling) Plaats het origineel op de glasplaat. p.81	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Controleer voorraad van vereiste inkt en plaats zonodig bestelling	(Symptoom) De resterende hoeveelheid inkt of master is lager dan aangegeven op "Voorraadmanagement". p.163 (Handeling) Bestel indien nodig inktpatronen of masterrollen.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Controleer voorraad van vereiste master en plaats zonodig bestelling		Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Controleer de originele afmetingen De originele afmetingen overschrijden het max. afdrukgebied	(Symptoom) Het formaat van het origineel is groter dan het maximale afdrukgedeelte, dus extra gedeeltes worden niet afgedrukt. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan.	• Instelling "Afmetingen" wijzigen; Druk op [Formaatinstel.]. • Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.)
Controleer de instellingen De gekozen reproductieverhouding past niet binnen het max. afdrukgebied	(Symptoom) Reproductieformaat is te groot voor het waargenomen origineel en overschrijdt het maximale afdrukgedeelte. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan.	• Instelling "Afmetingen" wijzigen; Druk op [Formaatinstel.]. • Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Sluit stellageklep Indien origineel beweegt is het mogelijk dat u niet het gewenste resultaat krijgt	(Symptoom) De glasplaat is geopend tijdens een bewerkingsproces met de functie RISO Editor. (Handeling) Sluit voorzichtig de glasplaat.	Druk op [Sluit] .
Aantal kopieën ingeven boven [N], geprogrammeerde minimum waarde	(Symptoom) U probeert minder exemplaren af te drukken dan eerder ingesteld bij "Minimum afdrukaantal". (Handeling) Voer een grotere afdrukhoeveelheid in of wijzig "Minimum afdrukaantal" op het scherm Admin. p.163	Specificeer meer dan het weergegeven aantal kopieën op en druk op de toets  .
Ongeldige afdruktrommel is geselecteerd Wijzig trommel of kies trommelafmeting opnieuw	(Symptoom) U hebt een andere afdruktrommel geselecteerd dan op dit moment geplaatst is, zoals bij plaatsing is bevestigd op het bevestigingsscherm voor het trommeltype. (Handeling) Selecteer het op dit moment aanwezige type afdruktrommel. U kunt ook de afdruktrommel vervangen. p.215	• Instelling wijzigen; Selecteer in het bevestigingsscherm voor het trommeltype het type afdruktrommel dat op dit moment in de machine zit en raak [OK] aan. • Andere afdruktrommel plaatsen; Trek de afdruktrommel uit en vervang deze door de juiste trommel. Als de afdruktrommel is vervangen, verdwijnt de waarschuwing.
!! Multi-Op is niet beschkbr met dit papierformaat !! Gebruik het juiste papier van standaardformaat	(Symptoom) U kunt de functies voor Multi-Op afdrukken niet gebruiken als er papier van afwijkend formaat in de papierinvoerlade is geplaatst. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de papierinvoerlade.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
!! Geen auto-reproductie afmetingselectie met deze combinatie van origineel en papier !! Afmet. handmatig kiezen	(Symptoom) Auto-reproductieformaat is kleiner dan 50% of groter dan 200%. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan.	• Instelling "Afmetingen" wijzigen; Druk op [Formaatinstel.]. • Als u de afdraktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.)
!! Geen Auto-reproductie bij dit origineel en printpapier !! Kies afmeting handmatig	(Symptoom) Auto-reproductie is niet beschikbaar omdat het formaat van het origineel niet kon worden vastgesteld. (Handeling) Stel de reproductie-afmeting met de hand in.	• Instelling "Afmetingen" wijzigen; Druk op [Formaatinstel.]. • Als u de afdraktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Geen master om afdrucktrommel Een nieuwe master maken	(Symptoom) U probeert af te drukken, maar er is geen master op de afdrucktrommel. (Handeling) Plaats het origineel en maak een master.	Druk op [Sluit] . Belangrijk!: • Laat de afdrucktrommel niet zonder master. Hierdoor droogt de trommel uit, wat schade veroorzaakt. Maak een master of voer een "Vertrouw."-bewerking uit om een master om de afdrucktrommel te leggen.
Origineel formaat overtreft Multi-Op-beperking Geef formaat origineel aan	(Symptoom) "Multi-Op" is niet beschikbaar voor het origineelformaat. (Handeling) Specificeer het origineelformaat. p.69	• Instelling "Orig. formaat" wijzigen; Druk op [Orig. formaat] . • Als u de afdrucktaak hervat Druk op [Vervolgen] . (U kunt ook afdrukken met ) • Als u de afdrucktaak stopt Druk op [Afbreuk] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Origineel niet gedetecteerd Reset origineel	(Symptoom) De machine kan het origineel niet detecteren. Het origineel is wellicht niet geplaatst. (Handeling) Plaats het origineel opnieuw.	U verwijdert de popupmelding door het origineel opnieuw te plaatsen. • Als u de afdrucktaak hervat Druk op [Vervolgen] . (U kunt ook afdrukken met ) • Als u de afdrucktaak stopt Druk op [Afbreuk] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!!	(Symptoom) Het afdruckpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat papier.	• Bij afdrukken op de machine Druk op [Vervolgen] . (U kunt ook afdrukken met ) • Als u de afdrucktaak stopt Druk op [Afbreuk] . (U kunt ook stoppen met  of )
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!! (Verder->TEST-knop)	(Symptoom) Het afdruckpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat papier.	• Bij afdrukken op de machine Druk op  . • Als u de afdrucktaak stopt Druk op [Afbreuk] . (U kunt ook stoppen met  of )
Geef dit bericht door aan uw beheerder Einddatum voor ID-teller-rapportage	(Symptoom) Datum voor ID-teller rapportage. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder. p.151	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Printgegevens van PC verwerken Deze functie is niet beschikbaar tijdens verwerking gegevens	(Symptoom) De machine ontvangt documentgegevens van de computer. Terwijl de gegevens worden overgebracht, is de Scanmode uitgeschakeld. (Handeling) Start de afdruktaak nadat de overdracht is voltooid of druk af op de machine.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Tellerlimiet bereikt neem contact met beheerder	(Symptoom) Het maximale aantal voor het maken van masters/afdrukken ingesteld door de beheerder, is bereikt. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
! Scannen is niet mogelijk ! Externe CI is niet aangesloten of aansluiting is gaande Controleer kabel aansluiting	(Symptoom) De scanfunctie is niet beschikbaar omdat een verbinding met een externe controller verloren is gegaan of omdat de verbinding nog niet tot stand is gekomen. (Handeling) Controleer de verbinding met de externe controller.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Plaats origineel en druk op starttoets Herscannen zal starten om beeldverwerking toe te voegen	(Symptoom) Er is geen origineel geplaatst in de machine om opnieuw te scannen met beeldbewerking door de RISO Editor. (Handeling) Plaats het origineel en scan opnieuw.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Opstarten netwerkkaart Even geduld AUB	(Symptoom) RISO Network Card (optioneel) wordt opgestart. (Handeling) Wacht even. U kunt ook op de machine afdrukken.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
!! Het gegevensopslaggebied is vol !! Oude opgeslagen gegevens verwijderen	(Symptoom) Onvoldoende vrije ruimte op de documentopslagkaart. (Handeling) Controleer de opslaggegevens en wis onnodige taken.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.) • Opslaggeheugen controleren Druk op [Opslaggeheugen] .

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!! Het gegevensopslag- gebied is vol !! Verwijder oude opgeslagen gegevens in de geselecteerde map	(Symptoom) De gekozen map is vol. (Handeling) Controleer de map en wis onnodige data. Of kies een andere map.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.) • Opslaggeheugen controleren Druk op [Opslaggeheugen] .
Het bestand is te groot voor USB-flashgeheugen Vervang USB-flashgeheugen of verwijder bestanden om ruimte te maken	(Symptoom) Onvoldoende vrije ruimte op het USB- flash-geheugen. (Handeling) Controleer het USB-flash-geheugen en wis onnodige taken.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.) • Controleren van USB-flash- geheugengegevens Druk op [USB-Takenlijst] .
!!Het afdruktrommeltype is gewijzigd !! Kies het huidige afdruktrommeltype	(Symptoom) Er is een ander type afdruktrommel in de machine aanwezig. (Handeling) Selecteer het op dit moment aanwezige type afdruktrommel. U kunt ook het eerder gebruikte type afdruktrommel weer plaatsen. p.215	• Instelling wijzigen; Selecteer in het bevestigingsscherm voor het trommeltype het type afdruktrommel dat op dit moment in de machine zit en raak [OK] aan. • Andere afdruktrommel plaatsen; Trek de afdruktrommel uit en vervang deze door de eerder gebruikte. Als de afdruktrommel is vervangen, verdwijnt de waarschuwing.
!! Papierformaat komt niet overeen !! Tussen te voegen blad is kleiner dan printpapier Controleer papierformaat van tussen te voegen blad	(Symptoom) De invoegbladen zijn kleiner dan het papierformaat. (Handeling) Plaats invoegbladen van het juiste formaat in de lade.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
!Bij deze reproductie- afm. passen afb.mogelijk niet binnen papierframe! Huid. keus controleren	(Symptoom) De vanaf de computer verzonden origineelgegevens passen niet bij het formaat van het afdrukpapier. (Handeling) Controleer het papierformaat en wijzig indien nodig het papier of het formaat.	• Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen] . (U kunt ook afdrukken met  .) • Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbreken] . (U kunt ook op  of  drukken.)

Informatiescherm verbruiksgoederen

Voor optimaal afdrukken heeft de machine informatie van de verbruiksgoederen nodig.
Als de opgehaalde informatie niet goed is, wordt het informatiescherm voor verbruiksgoederen weergegeven.
Voer de juiste waarden in.
Het pictogram  op de informatietoets wordt grijs als dit gebeurt.
p.207

LET OP:

- Als u een onjuiste waarde invoert, heeft dit geen invloed op de normale werking, maar dit kan wel een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Als u de volgende handelingen uitvoert, worden de waarden die u in het scherm “Verbruiksinformatie-invoerwiz-ard” hebt ingesteld gewist en moet u de waarden opnieuw invoeren.
 - Nadat u de stroomschakelaar hebt uit- (○) en in- (|) geschakeld.
 - Nadat de machine in de slaapstand is gegaan.
 - Nadat u op de toets  hebt gedrukt.

Invoerscherm inktinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de inktpatroon kunnen worden opgehaald.

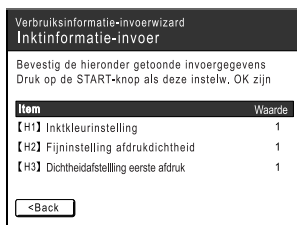


Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H1] Inktkleurinstelling Selecteer dezelfde kleur als de afdruktrommel die in gebruik is.	1: Zwart 2: Kleur

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H2] Fijninstelling afdruchtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdruchtheid die bij de inkt past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H3] Dichtheidafstelling eerste afdruk Selecteer een afdruchtheid voor de eerste afdruk die bij de inkt past. Deze instelling is onafhankelijk van de fijnafstelling van de afdruchtheid met [H2].	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.



Druk ter bevestiging op .

Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Het scherm voor masterinformatie-invoer kan ook worden weergegeven. Als het scherm wordt weergegeven, voert u ook de masterinformatie in.

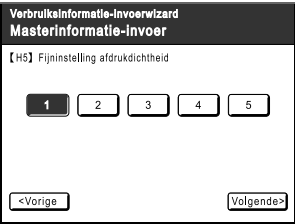
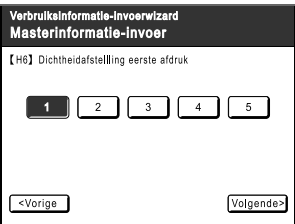
 p.240

Invoerscherm masterinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de masterrol kunnen worden opgehaald.

Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.



Scherf	Beschrijving	Waarden
	[H4] Masterdichtheid Selecteer de standaarddichtheid die tijdens het maken van de master moet worden gebruikt.	1 (licht) - 10 (donker)
	[H5] Fijninstelling afdrukdichtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdrukdichtheid die bij de master past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H6] Dichtheidafstelling eerste afdruk Selecteer een afdrukdichtheid voor de eerste afdruk die bij de master past. Deze instelling is onafhankelijk van de fijnafstelling van de afdrukdichtheid met [H5].	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.

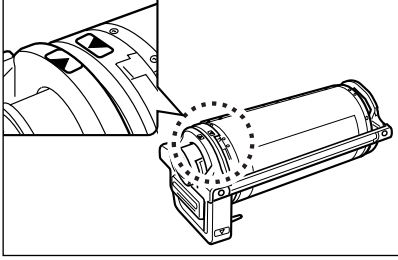


Item	Waarde
[H4] Masterdichtheid	1
[H5] Fijninstelling afdrukdichtheid	1
[H6] Dichtheidafstelling eerste afdruk	1

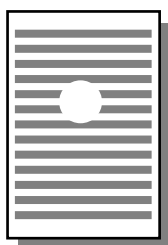
Druk ter bevestiging op  .
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

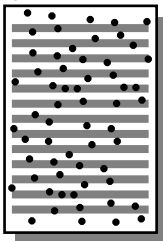
Probleemoplossing

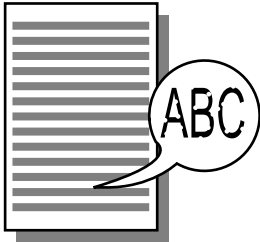
Raadpleeg bij problemen eerst het onderstaande diagram met oplossingen voordat u een monteur belt.

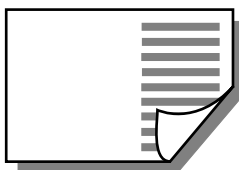
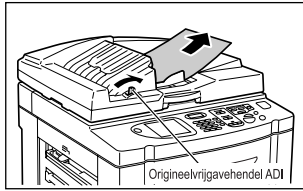
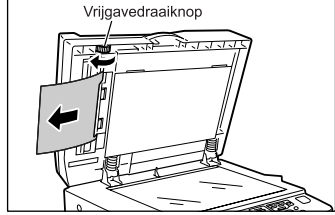
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De machine start niet als u de stroomschakelaar indrukt.	U hebt wellicht op de stroomschakelaar gedrukt terwijl de machine in de slaapstand stond.	Druk opnieuw op de stroomschakelaar. Voordat u op de stroomschakelaar drukt, kunt u achterhalen of de machine in de slaapstand staat door de indicator  op het bedieningspaneel te controleren. Als de toets  verlicht is, staat de machine in de slaapstand. Druk op  om de slaapstand te beëindigen en de machine te activeren.
	De stroom is afgesloten.	- Controleer of het stroomsnoer goed op de machine en het stopcontact is aangesloten. - Controleer de stoppenkast.
De voorklep is gesloten, maar de foutmelding verdwijnt niet.	De voorklep is niet stevig gesloten.	Sluit de voorklep volledig. Het magnetische slot moet goed contact maken.
De papierinvoerlade gaat niet dicht.	De geleiders van de papierinvoerlade zijn niet maximaal uit elkaar geschoven.	Schakel de stroom in en breng de papierinvoerlade helemaal naar beneden. Stel de vergrendeling van de geleider van de papierinvoerlade in op  , schuif de geleiders van de papierinvoerlade zo ver mogelijk uit elkaar, en sluit de papierinvoerlade.  p.32
	De stroom is uitgeschakeld voordat de papierinvoerlade helemaal naar beneden was gebracht.	
De afdruktrommel kan niet worden teruggeplaatst.	De afdruktrommel is na draaiing in een verkeerde positie gestopt.	Draai de trommel handmatig in de juiste positie en let er daarbij op dat de ►-markering en de ◀-markering bij elkaar komen te staan (zie afbeelding). 
	De afdruktrommel is niet goed in de geleider geplaatst.	Plaats de trommel op de juiste manier in de geleider.  p.217

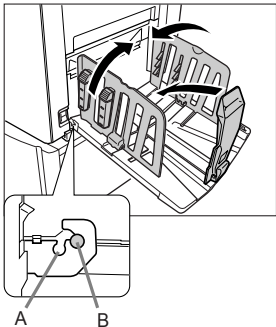
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Een foutmelding verdwijnt niet, ook al zijn de verbruiksgoederen geplaatst (inkt, masterrol).	De verbruiksgoederen (inkt, masterrol) zijn niet goed geplaatst.	Vergrendel de inkt patroon door deze na plaatsing met de klok mee te draaien (🔒). Of plaats de inkt patroon opnieuw. 🔗 p.211
		Plaats de masterrol met de markering ⓘ links en plaats de Masteraanmaakunit terug. 🔗 p.208
	De inkt patroon bevat geen inkt informatie.	Verwijder het etiket op de uitvoer van de inkt patroon niet. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe inkt patroon. 🔗 p.211
	De masterrol bevat geen master informatie.	Verwijder het ⓘ-gedeelte niet van de master kern. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe masterrol. 🔗 p.208
De masterafvalbak kan niet worden verwijderd.	De instelling “Beschermen” is ingeschakeld.	Als de instelling “Beschermen” is ingeschakeld, kan doorgaans de masterafvalbak niet worden verwijderd. 🔗 p.174
	De hendel van de masterafvalbak is vergrendeld.	Schuif de hendel van de masterafvalbak naar rechts om deze te ontgrendelen. Als de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om deze te ontgrendelen. 🔗 p.213
Er komt geen beeld op de kopieën.	Het origineel is met de te kopiëren kant naar boven geplaatst.	Plaats originelen met de te kopiëren kant naar beneden. (Dit geldt ook voor de automatische documentinvoer (optioneel).)
	De master is met de verkeerde kant naar buiten geplaatst.	Plaats de masterrol op de juiste wijze. 🔗 p.208
Sommige delen ontbreken op de afdruk.	De glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) schoon. 🔗 p.221
	Er kan iets op de master zitten.	Trek de afdruktrommel naar buiten en controleer of er iets op de master zit. Als er iets tussen de master en de trommel zit, verwijdert u de master. Plaats vervolgens de trommel terug en maak de master opnieuw.
	- Het papierformaat in de papierinvoerlade komt niet overeen met het origineelformaat tijdens het maken van de master. - De geleiders van de papierinvoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Masters worden gemaakt aan de hand van het formaat van het papier in de papierinvoerlade; de breedte tussen de geleiders van de papierinvoerlade en de lengte van het papier. Als het formaat van het papier in de lade kleiner is dan dat van het origineel, beslaat de master niet het hele origineel. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel in de lade en maak de master.

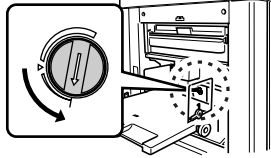
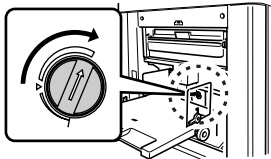


Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Er staan verticale witte strepen op de kopieën. 	De thermische printerkop van de mastereenheid of de glasplaat of de automatische documentinvoer (optioneel) is vuil door stof, correctievloeistof, enzovoort.	Neem de thermische printerkop of de glasplaat voorzichtig af met een zachte doek. 🔧 p.221
De achtergrond van een origineel verschijnt ongewenst op de kopieën. 	Als u een krant of gekleurd papier als origineel gebruikt, verschijnt de achtergrond op de kopieën.	Verlaag het "Contrast" en maak een nieuwe master. 🔧 p.58
Er zit vuil op de kopieën.	De glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) schoon. 🔧 p.221
De randen van de kopieën zijn met inkt bevestigd.	Er is tijdens het maken van de master een groter papierformaat in de papierinvoerlade geplaatst dan het origineelformaat.	Omdat de master op een groter formaat dan het origineel is gemaakt, werden de randen van het origineel als schaduw opgenomen. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel en maak de master opnieuw. Of los het probleem op door op de hieronder beschreven wijze tape aan te brengen.
	Hebt u bij het maken van de master de instelling [Max. Scan] gebruikt?	
	Bij het kopiëren op dik papier, zoals kaarten, zijn hoeken van dit papier in contact gekomen met de master, waardoor deze beschadigd is.	Maak een nieuwe master en druk met de nieuwe master af. Of trek de afdruktrommel naar buiten en breng cellofaantape aan op het beschadigde deel van de master. Met cellofaantape wordt de master echter wellicht niet correct naar de afvalbak afgevoerd.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De achterkant van de afdrukken is met inkt bevlekt. 	De drukrol is met inkt bevuild.	Verwijder de afdrucktrommel en maak de drukrol schoon. 🔧 p.222 Als de afdruckpositie buiten het afdruckpapier valt, kan dit de drukrol met inkt bevuilen. Kijk uit als u het formaat van het afdruckpapier of de afdruckpositie wijzigt.
	De geleiders van de papierinvoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Stel de geleiders van de papierinvoerlade in op de breedte van het papier. Als de geleiders van de papierinvoerlade breder zijn ingesteld dan de breedte van het papier, wordt de master breder dan nodig is. 🔧 p.32
	Gebruikt u papier dat de inkt niet efficiënt absorbeert?	De inkt droogt niet snel genoeg op, waardoor het op de achterkant van het volgende vel komt. Plaats ander papier of gebruik "Inktbesparing" of "Interval". 🔧 p.68 🔧 p.97
De kopieën zijn vaag. Gedrukte tekst loopt door. 	Als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt, kan de inkt op het trommeloppervlak opdrogen. Dit geeft vage of doorgelopen afdrukken vlak nadat het afdrukken is gestart.	De inkt op de afdrucktrommel droogt op als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt. Wanneer u afdruckt met opgedroogde inkt, geeft dit lichte of vage afdrukken. Druk op  en maak eerst een aantal kladkopieën. Of gebruik "Inktverdeling". 🔧 p.143
	Vage originelen geven vage kopieën.	Verhoog het scanniveau en maak de master opnieuw. 🔧 p.58 Selecteer voor met potlood geschreven originelen de potloodmodus. 🔧 p.56
	Als de temperatuur laag is (lager dan 15°C) op de plaats waar de machine staat of waar de inktpatronen worden bewaard, stroomt de inkt niet goed.	Gebruik de machine nadat deze enige tijd bij kamertemperatuur heeft gestaan. 🔧 p.11
	De inktspaarstand is ingeschakeld.	Als de modus "Inktbesparing" is ingesteld, is de inkt op de kopieën vager dan normaal. 🔧 p.68

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Multi-Op heeft niet gewerkt. Er is op één kant niets afgedrukt. 	Hebt u op tijd na de pieptoon een tweede origineel geplaatst, terwijl het bericht "Andere origineel plaatsen en START indrukken" werd weergegeven?	ALs u met "Multi-Op" afdrukt, piept de machine tijdens de wachttijd. Plaats het tweede origineel gedurende deze wachttijd. Als de machine zonder te piepen een tweede keer gaat scannen, zelf als u vanaf de glasplaat scant, past u de instelling "Multi-Op-interval" op het scherm Admin. aan. ☞ p.161
	Hebt u per ongeluk op  gedrukt terwijl het origineel werd gescand?	Het afdrucken stopt als u tijdens het scannen op  drukt. Druk niet op  voordat alle originelen zijn gescand.
De linker- en rechterafdrukposities zijn verschoven.	De linker- en rechterafdrukposities zijn niet op het midden afgesteld.	De papierinvoerlade heeft een regelknop voor de horizontale afdrukpositie. Breng de lade omlaag, stel de positie bij en voer een proefkopie uit om de positie te controleren. ☞ p.94
Er plakt papier aan het oppervlak van de afdruktrommel.	De marge aan de bovenkant van het origineel of de kopie is te klein.	De marge van het origineel (bovenkant van de opdruk in de uitvoerrichting) moet ten minste 5 mm zijn. Verlaag de verticale afdrukpositie. Als deze bijstelling onmogelijk is, maakt u een nieuw origineel met voldoende marge en maakt u de master opnieuw. ☞ p.59
	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik het aanbevolen papier. ☞ p.15
	Het origineel heeft bovenaan een volledig zwart stuk.	Als een origineel bovenaan een volledig zwart stuk heeft, worden de kopieën mogelijk niet goed uitgevoerd. Plaats het origineel opnieuw in omgekeerde richting en start het maken van de master opnieuw.
De kopieën worden krullend uitgevoerd.	Er is afdrukpapier met een horizontale vezel geplaatst.	Plaats afdrukpapier met een verticale vezelrichting.
Het papier loopt vast in de optionele automatische documentinvoer.	Er zit papier vast in de automatische documentinvoer (optioneel).	Trek de vrijgavehendel van de ADI naar rechts of draai aan de vrijgavedraaiknop om het vastgelopen papier te verwijderen.  

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De kopieën worden niet netjes in de papierontvangstlade gestapeld.	De geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop zijn onjuist afgesteld.	Stel de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop in op het papierformaat. Zet deze voor dik papier indien nodig iets verder van elkaar. Als u de horizontale positie van de papierinvoerlade hebt bijgesteld, verschuift u de geleiders van de papierontvangstlade in dezelfde richting.  p.35
	De papieruitvoergeleiders zijn onjuist afgesteld	Stel de papieruitvoergeleiders in aan de hand van het formaat en de dikte van het papier.  p.98
	De papierordeners zijn niet goed ingesteld.	Stel de papierordeners goed in.  p.35
	De drukaanpassingshendel van de papierinvoer is niet goed ingesteld.	Als de drukaanpassingshendel van de papierinvoer op "CARD ()" (kaart) is ingesteld, worden vellen standaard papier niet goed uitgelijnd. Stel de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op "NORMAL ()" (normaal).  p.33
Papier wordt voorbij de papierstopper van de uitvoerlade uitgevoerd.	---	Volg de onderstaande stappen om de uitvoerlade in te stellen: 1) Klap de geleiders van de papierontvangstlade/stopper in. 2) Til met beide handen de zijkanten van de uitvoerlade op en zet de uitvoerlade-as in stand B. In de meeste gevallen wordt stand A aangeraden.  A: standaardpositie B: plaats in deze positie wanneer het papier voorbij de lade wordt uitgevoerd.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Het papier wordt niet soepel uit de papierinvoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen)	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik papier dat binnen het aanbevolen bereik valt. ☞ p.15
	De positie van de drukaanpassingshendel van de papierinvoer is onjuist.	Als u dik of glad papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op "CARD" (kaart) (). ☞ p.33
	De hoek van de stripplaat is onjuist.	Draai de regelknop voor de hoek van de stripplaat als volgt: • Als bij invoer wordt overgeslagen Draai de knop naar links.  • Als meerdere vellen worden ingevoerd Draai de knop naar rechts.  Belangrijk!: • Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de papierinvoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht.
	De papierinvoerinstelling is niet goed ingesteld in het scherm Functies.	Stel de "Papierinvoerinst." in. Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over het uitvoeren van de aanpassing.
De achterkant van de afgedrukte kaart komt los, of de voorrand is gekreukeld.	De hoek van de stripplaat is onjuist.	Stel de hoek bij met de regelknop voor de stripplaathoek.
Er wordt een foutmelding weergegeven, ook al is er geen papierstoring.	Wordt het opgetilde papier uitgevoerd bij de tweede rotatie van de afdruktrommel?	Controleer de afdruk. Verlaag de afdrukpositie als de bovenmarge minder dan 5 mm is.
	Is de machine blootgesteld aan direct zonlicht?	De sensor wordt gestoord door direct zonlicht. Dek het raam af of plaats de machine buiten bereik van direct zonlicht.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Als u een computerbestand van meerdere pagina's afdrukt, wordt de masteraanmaak op de machine voor één pagina tegelijk uitgevoerd.	Is de optie "Sorteer" ingeschakeld in het printerstuurprogramma?	Verwijder de huidige afdruktaak. Schakel "Sorteer" uit en verzend de gegevens opnieuw naar de machine. Zie  p.46, stap 3.  p.52
De computer heeft het bestand verzonden, maar het is niet door de machine ontvangen.	Wordt het scherm Admin. nu op de display weergegeven?	Druk op  en schakel om van het scherm Admin. naar het basisscherm.
De toets  knippert.	Wachten er ontvangen gegevens op uitvoer?	Druk op  als u wilt doorgaan met afdrukken.

Bijlage

Optionele accessoires

Er zijn verschillende optionele accessoires beschikbaar voor het uitbreiden van de mogelijkheden van de machine. Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over de optionele accessoires.

◆ Automatische documentinvoer AF-VI

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen.

◆ Kleurentrommel

Vervang de trommel om af te drukken in meerdere kleuren. (Inclusief houder)

◆ A4 (Letter) Trommel W

Een speciale trommel voor liggend A4- of Letter-papier. (Inclusief houder)

◆ Brede stapellade

Deze eenheid is geschikt voor papier met een maximaal formaat van 340 mm × 555 mm.

◆ Kopieerkaartteller

Geeft met een druk op de knop een overzicht van het aantal afgedrukte kopieën en verbruikte masters gedurende een bepaalde periode. Handig om kosten te besparen.

◆ Taakscheiding

Bij geprogrammeerd afdrukken kan de machine afdrukken en sorteren in door tape gescheiden groepen.

◆ Documentopslagkaart DM-128CF / Documentopslagkaart DM-512CF

Een opslagkaart voor de functie Opslaggeheugen.

◆ Kaartinvoerset

Met deze eenheid kunt u dikker papier zoals kaarten invoeren.

◆ Envelopinvoerset

Met deze eenheid kunt u enveloppen invoeren.

◆ Standaard

◆ Inkt/masterhouder

Opslagpakket voor het opslaan van verbruiksgoederen, zoals inkt en masters.

◆ RISO Network Card

Voor het direct aansluiten van de machine op het netwerk.

Geleverd met de RISO-MONITOR software, waarmee u de status van de machine vanaf computers kunt controleren.

◆ RISO Controller IS300

Een speciale controller waarmee de machine kan worden gebruikt als een PostScript 3-printer die op het netwerk is aangesloten.

Specificaties

RISO EZ591

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Via de glasplaat : 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI : 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Vanaf de glasplaat: 10 kg of minder Via de automatische documentinvoer AF-VI: 50 g/m ² - 128 g/m ²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m ²)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m ² - 210 g/m ²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standaard/Staand/Groep), Duo (Lijn/Foto/Schaduw uit), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken	Circa 19 seconden (voor Letter/staand/reproductiefactor 100%)
Afdrukbaar gebied (max.)	291 mm × 425 mm
Afdrukreproductiepercentages	In- en uitzoomen : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 200%, 154%, 129%, 121% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 78%, 65%, 61%, 50% Marge+: 90 - 99%
Afdruksnelheid	Circa 60 - 130 pagina's per minuut (instelbaar in vijf stappen)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal : ± 15mm Horizontaal : ± 10mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 215 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	100 vel
Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI, Kleurentrommel, A4 (Letter) Trommel W, Brede stapellade, Kopieerkaartteller, Oplagenscheiding, Documentopslagkaart, Kaartinvoerset, Envelopinvoerset, Standaard, Inkt- /Masterhouder, RISO Network Card, RISO Controller IS300
Spanningsvoeding	EZ591U : 100-120/220-240V~, 50-60Hz, 3,4A/1,6A
Afmetingen	In gebruik : 1415 mm (B) × 655 mm (D) × 665 mm (H) In opslag : 780 mm (B) × 655 mm (D) × 665 mm (H)
Gewicht	Ongeveer 103 kg
Veiligheidsnormen	IEC 60950-1 compatibel, binnenshuis, vervuilmate 2*1, Bij hoogtes van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*1 De mate van vervuiling van de gebruiksomgeving veroorzaakt door vuil en stof in de lucht. Mate "2" komt overeen met een algemeen klimaat binnenshuis.

RISO EZ571

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Via de glasplaat : 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI : 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Vanaf de glasplaat: 10 kg of minder Via de automatische documentinvoer AF-VI : 50 g/m ² - 128 g/m ²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m ²)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m ² - 210 g/m ²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standaard/Staand/Groep), Duo (Lijn/Foto/Schaduw uit), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken	Circa 20 seconden (voor A4/staand/reproductiefactor 100%)
Afdrukbaar gebied (max.)	291 mm × 413 mm
Afdrukreproductiepercentages	In- en uitzoomen : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 163%, 141%, 122%, 116% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 87%, 82%, 71%, 61% Marge+: 90 - 99%
Afdruksnelheid	Circa 60 - 130 pagina's per minuut (instelbaar in vijf stappen)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal : ± 15mm Horizontaal : ± 10mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 220 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	100 vel
Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI, Kleurentrommel, A4 (Letter) Trommel W, Brede stapellade, Kopieerkaartteller, Oplagenscheiding, Documentopslagkaart, Kaartinvoerset, Envelopinvoerset, Standaard, Inkt- /Masterhouder, RISO Network Card, RISO Controller IS300
Spanningsvoeding	EZ571E: 220-240V~, 50-60Hz, 1,6A EZ571A (voor Korea): 220V~, 60Hz, 1,6A EZ571A (voor Taiwan): 110V~, 60Hz, 3,4A EZ571A (voor andere landen): 220-240V~, 50-60Hz, 1,6A
Afmetingen	In gebruik : 1415 mm (B) × 655 mm (D) × 665 mm (H) In opslag : 780 mm (B) × 655 mm (D) × 665 mm (H)
Gewicht	Ongeveer 103 kg
Veiligheidsnormen	IEC 60950-1 compatibel, binnenshuis, vervuilmate 2*1, Bij hoogtes van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*1 De mate van vervuiling van de gebruiksomgeving veroorzaakt door vuil en stof in de lucht. Mate "2" komt overeen met een algemeen klimaat binnenshuis.

RISO EZ531

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Via de glasplaat : 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI : 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Vanaf de glasplaat: 10 kg of minder Via de automatische documentinvoer AF-VI : 50 g/m ² - 128 g/m ²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm
Papierinvoer capaciteit	1000 vel (64 g/m ²)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m ² - 210 g/m ²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standaard/Staand/Groep), Duo (Lijn/Foto/Schaduw uit), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken	Circa 20 seconden (voor A4/staand/reproductiefactor 100%)
Afdrukbaar gebied (max.)	251 mm × 357 mm
Afdrukreproductiepercentages	In- en uitzoomen : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 163%, 141%, 122%, 116% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 87%, 82%, 71%, 61% Marge+: 90 - 99%
Afdruksnelheid	Circa 60 - 130 pagina's per minuut (instelbaar in vijf stappen)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal : ± 15mm Horizontaal : ± 10mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 250 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	100 vel
Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI, Kleurentrommel, A4 (Letter) Trommel W, Brede stapellade, Kopieerkaartteller, Oplagenscheiding, Documentopslagkaart, Kaartinvoerset, Envelopinvoerset, Standaard, Inkt- /Masterhouder, RISO Network Card, RISO Controller IS300
Spanningsvoeding	EZ531A: 220V~, 60Hz, 1,6A
Afmetingen	In gebruik : 1415 mm (B) × 655 mm (D) × 665 mm (H) In opslag : 780 mm (B) × 655 mm (D) × 665 mm (H)
Gewicht	Ongeveer 103 kg
Veiligheidsnormen	IEC 60950-1 compatibel, binnenshuis, vervuilmate 2* ¹ , Bij hoogtes van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*¹ De mate van vervuiling van de gebruiksomgeving veroorzaakt door vuil en stof in de lucht. Mate "2" komt overeen met een algemeen klimaat binnenshuis.

Index

Numerics

2 Op69, 70, 74

A

A4 (Letter) Trommel W250
 AAN54
 Aanbevolen papier15
 Aangep. papierdata160, 170
 Aanraakschermtouchscreen30
 Activeringstoets23, 39, 49
 ADF Semi-Auto147, 159
 ADI17, 20, 147, 222
 Admin.157
 Afdruktheid93
 Afdruktheid aanpassen93
 Afdrukken vanaf computer30, 31, 44
 Afdrukpapier15
 Afdrukpapier hanteren16
 Afdrukpapier instellen32
 Afdruksnelheid92, 159
 Afdruksnelheid aanpassen92
 Afdruktrommelhendel21, 215
 Afdrukzwarting159
 Alle gebruikerstellers wissen122
 Auto60
 Auto pag hernieuw.144, 163
 Auto Process UIT47, 54
 Auto verwerking45, 64
 Auto wissen161
 Auto-inktverdeling163
 Automatisch afdrukken30, 54
 Automatisch pagina vernieuwen146
 Automatische documentinvoer20
 Automatische documentinvoer AF-VI250
 Automatische inktverdeling42
 Auto-slaap162
 Auto-stroom uit162
 Auto-verwerking159

B

Basis-IP-adresser.161
 Basisprocedure31
 Basisscherm Lay-out29
 Batterijen vervangen225, 232
 Bedieningsaanwijzingen9
 Bedieningspaneel20, 22
 Beeld56
 Beeldvorming56, 159
 Beheerder/gebruiker registreren wijzigen119
 Beheerder/gebruikers registreren112
 Beheerniveau106, 107, 111, 162
 Beheerniveau instellen111
 Beperkingen formaat en gewicht15, 17
 Beschermen162, 173, 174
 Beschermkussen glasplaatdeksel20, 221

Bijlage250
 Bijstellingstoetsen afdrukzwarting22, 93
 Boekschaduw81
 Brede stapellade250
 Buitenkant printer223

C

CI kiezen160
 Computeraansluiting13
 Configureerbare functies157, 200
 Connector216
 Contrast58
 Contrastinst66

D

Data29
 De afdruktrommel21, 215, 217
 De afdruktrommel plaatsen217
 De afdruktrommel vervangen215
 De afdruktrommel verwijderen215
 Defaultmap160
 Deksel20
 Dichtheid (afdruktheid)93
 Direct afdrukken44
 Directe Toegang29, 168
 Display20, 22, 24
 Displayinstelling158
 Documentopslagkaart250
 Dot bewerken65
 Draaien145, 150
 Drukaanpassingshendel papierinvoer20, 33
 Drukrol222
 Duo56
 Duo (Foto)56
 Duo (Regel)56
 Duo (SchaduwUIT)56
 Duplex afdrukken202
 Duplexinterval164

E

ECO modus162
 eigenaarnaam180
 E-mail151
 Energiespaarstand162
 Enkele pagina-mode123, 126
 Enkelvoudig origineel69
 Envelopinvoerset250
 Externe CI-info161

F

Flenzen209
 Formaat182
 Formaten invoeren en namen wijzigen170
 Foto56
 Foto (Groep)56
 Foto (Staand)56

Foto (Standard)	56
Fotocontrast	66
Fotogradatie	67
Fout	29
Fouten in optioneel apparaat	224
Fouten installatie	224, 228
Fouten master vastgelopen	224, 225
Fouten optionele apparatuur	226
Fouten verbruiksgoederen	224, 227
Foutmeldingen	224
Functie Auto-koppeling	192
Functie en naam van elk onderdeel	20
Functiebeschrijvingen	9
Functies	29
Functiescherm	25

G

Geavanceerde functies	106
Gebied optionele apparatuur	30
Geblokk.	29
Gebrkr aanmaken	108, 162
Gebruik door gebruikers	117
Gebruik door gebruikers instellen	117
Gebruikersbeheer	106, 162
Gebruikersnaam	115
Gebruikersnaam invoeren	115
Gebruikersregistratie wissen	120
Gebruikersregistratienummer (ID)	112
Gebruikersteller	122
Gebruiksgegevens	149
Gegevensinformatie	180
Gegevensinformatie instellen	180
Gegevensvolgorde	185
Gegevensvolgorde wijzigen	185
Gekoppelde printer	164, 192
Geleiders papierinvoerlade	20, 32
Geleiders papierontvangstlade	21, 35, 36
Geluidssignaal	163
Geprogrammeerd afdrukken	125, 126
Gereed	29
Getoonde taal	158
Glasplaat	17, 20, 37, 221
Groep	116, 123
Groep hernoemen	108, 121, 162
Groep instellen die moet worden toegewezen	116

H

Hendel masterafvalbak	213
Hendel mastercreatie-eenheid	21, 208
Hendel van de masterafvalbak	213
Herinneringsdatum	151
Herkend door	107, 109, 113, 162, 165
Herkennings- en identificatiesysteem	109
Herkenningscherm	28, 43
Hernoemen	115, 129
Hernoemingsscherm	130

Horizontaal (links/rechts) aanpassen	95
Houder inktpatroondeksel	21, 212

I

i Info	29
ID-afdruk	48
ID-afdrukopdr.	183
ID-teller-rapport.	151
i-informatie	207
Indicator automatische verwerking	64
Indicator bijstelling afdruksnelheid	22, 92
Indicator bijstelling afdrukzwarting	22, 93
Indicator middenpositie	94
Indicator voor automatische verwerking	64
Informatiescherm verbruiksgoederen	239
Inkt	211, 218
Inktbesparing	68
Inkt/masterhouder	250
Inktpatroon	21, 211, 218
Inktverdeling	143
Installatie	10
Installatieplaats	10
Instellijst gekoppelde printer	194
Instelling spec. papier Ctrl wijzigen	103
Instelling spec. papier Ctrl wissen	104
Interval	97
Invoer DirectToeg.	157, 168
Invoer inktinfo	239
Invoer selecties	157, 168
Invoerscherm pincode	28, 43

K

Kaartinvorsset	250
Kleurentrommel	215, 250
Klok/Kalender	161
Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade	20, 34, 95
Kopieerkaartteller	250
Kopiëren van een papieren document	29, 31, 39
Kop.info verversen	164
Koppeleigensch.	164, 193
Kopp.scanmodus	164
Kopp.vrij volume	164

L

Lang papier	171
Lijn	56
Limiet	117
Link Basisscherm	199
Link mode	27
Link Mode-functie	192
Locatie van waarschuwingsetiket	12
Luchtvochtigheid	11

M

Maandelijkse herinnering	153
Maandelijkse herinnering instellen	153

Maatraster	37
Map hernoemen	160
Marge	18, 73
Marge boven	83
Marge zijk.	85
Marge+	59, 60
Marge-plus percent	161
Master	219
Master vervangen	208
Masterafvalbak	20, 213
Mastercreatie-eenheid	21, 208
Mastereenheidklep	21, 208
Mastergeleider	21, 209
Masterinfo invoeren	240
Masterinformatie-invoer	240
Masterkern	209, 218
Masterrol	21
Masterrolhouder	21, 209
Masterverwijderingshaak	222, 231
Max. Scan	90
Maximale afdrukgebieden	18
Meervoudige originelen	69
Melding	224
meldingengebied	143
Metr./duim wisselen	158
Mijn dir. toegang	155
MijnTeller	206
Min. afdrukaantal	163
Mode toetspatroon	157
Multi-Op	69
Multi-Op Afdrukken	69, 70, 76
Multi-op tickets	69, 72, 78
Multi-pagina-mode	124, 127
Multi-Up-interval	73, 161

N

Naam van de eigenaar	181
Naam van de eigenaar wijzigen	181
Niet af te drukken materialen	18
Non-ID-afdruk	184

O

Omgaan met de machine	11
Omgaan met inkt	12
Onderhoud	220
Onderhoud nodig	232
Onderhoudsfouten	224, 225
Online Auto-kopp.	164
OP Auto bewerking	159
Opgeslagen programma wijzigen	133
Oplagenscheiding	125, 159
Opslagformaat specificeren	182
Opslaggegevens als overlay plaatsen	188
Opslaggegevens kopiëren	189
Opslaggegevens opzoeken	183
Opslaggegevens verplaatsen	189

Opslaggeheugen	183
Opslagomstandigheden	16
Opstartscherm	24, 158
Optioneel	250
Optionele functies (gekoppelde printer)	199
Origineel	17
Origineeldata opslaan	176
Origineelgeleider ADI	20
Origineelmarge	18
Origineeluitvoerlade ADI	20
Origineelvrijgavehendel ADI	20, 230
Originelen vergroten/verkleinen	59
Overlay	187
Oversl.pag	30, 52

P

Pagina oriëntatie	164
Pagina vernieuwen	30
Papier	63
Papier aanvullen	34
Papier uitv.aanpas	160
Papier vervangen	34
Papierformaat	197
Papierinvoerinstelling	98
Papierinvoerlade	20, 32
Papierinvoerlade sluiten	34
Papierontvangstlade	21, 35, 36
Papierontvangstlade instellen	35
Papierontvangstlade sluiten	36
Papierordener	21, 35, 36
Papierstop	21, 35, 36
Papierstoringen	224, 230
Papier-toets	30
Papieruitvoer aanpassen	98
Papieruitvoergeleider	21, 98
Pauze	29
Periode reserveren	161
Pictogrammen in deze handleiding	8
PIN-code	107, 109, 113, 165
Popupmelding	232
Pos gereedschbalk	164
Potlood	56
Potlood (Donkerder)	56
Potlood (Lichter)	56
Print Density	22
Print kleuren	164
Print Position	22
Print Position Adjustment	22
Print Position Adjustment (Bijstelling afdrukpositie)	94
Print Speed	22
Printen	151
Probleemoplossing	224, 242
Programma	123, 128, 129, 131, 132, 133
Programma wissen	132
Programma's een andere naam geven	129

Programma's opslaan	128
Programma's opzoeken	131

R

Regelknop horizontale afdrukpositie	20, 95
Reproductie-afmet.	159
Reservering	142
Reserveringsperiode Reserveringsperiode	142
Resettoets	23
Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren	206
RISO Controller IS300	250
RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)	14
RISO Network Card	250
RISO Print	26
RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)	14
RISO Utility Software (hulpprogramma's)	14
RISO-printerstuurprogramma	14

S

Scancontrast	58, 159
Scandichtheid origineel	58
Scanglas	222
Scanmode	27, 178
Scheidingshaak	222, 231
Schermin Admin.	25
Schermin opslag ophalen	186
Schermin Selecties	168
Schermin Taaklijst	48
Schermin USB-flash-geheugen	28, 43
Schermin USB-takenlijst ophalen	186
Schermen in verschillende stadia	24
Schoonmaken	220
Selecties	168
Semi-Auto(Afdrukken)	47, 54
Semi-Auto(Master)	46, 54
Snelheid (afdruksnelheid)	92
Software installeren	14
Sp. papierbestur.	98
Spec. papier Ctrl	100, 102, 103, 104
Spec. papier Ctrl opslaan	100
Spec. papier Ctrl opzoeken	102
Speciaal papier	170
Speciaal papierformaat	172
Speciale papierformaten	63
Specificaties	251
Stabilisator	21
Stand origineel en afdrukresultaten	70
Stand van afdrukpapier	73
Standaard	250
Standaardinstellingen	157, 165
Standaardverhouding	59, 60
Startscherm	24
Starttoets	23

Statusgebied	29, 30
Stop taak	125
Stopmoment	45, 54
Stoptoets	23
Storage Memory	183
Storingen	242
Stroomaansluiting	10
Stroomschakelaar	21, 32
Stroom-UIT-schema	162
Sub gereedschbalk	164

T

Taak	30
Taakbewerkingen	30
Taakeigenschappen	30
Taakgeheug	134
Taakgeheugen	135, 136, 138, 140
Taakgeheugen hernoemen	136
Taakgeheugen opslaan	135
Taakgeheugen opzoeken	138
Taakgeheugen wissen	140
Taaklijst weerg.	158
Taakscheiding	250
Taakuitvoer wijzigen	52
Tabblad Selecties	168
Tabtoetsen	29, 30
Tekst (beeldbewerkingsmodus)	56
Tekst en foto's (beeldverwerkingsmodus)	56
Teller	21
Teller op nul	108, 122, 162
Tellerrapportage	152
Tellerweergave	149
Temperatuurbereik	11
Test	96
Testkopie	96
Thermische printerkop	21, 221
Tips voor betere papierinvoer	16
Toegang via gebruikersidentificatie	107, 118
Toegang via gebruikersidentificatie uitzetten	118
Toets *	22
Toets +	22
Toets ×	22
Toets Afdrukken	23
Toets automatische verwerking	23, 64
Toets C	22
Toets centreren afdrukpositie	94
Toets master aanmaken	23
Toets MODE	22
Toets P	22
Toets Testkopie	23
Toets testkopie	96
Toetsen afdrukaantal (toetsen 0 t/m 9)	22
Toetsen bijstelling afdruksnelheid	22, 92
Toetsen voor verticale bijstelling van de afdrukpositie	22, 94
Toonbocht	67

U

Uitduwhendel	213
Uitgangsgidscontr.	160
Uitlogtoets	23
Uitsluitend ADM. tab	106, 107
Uitsluitend ID print	106, 107
Uitw.geleid.contr.	98, 99
Uitzetten	118
USB-aansluiting	21, 49
USB-flash-geh.	107, 113, 165
USB-flash-geheugen	12, 109, 151
USB-Takenlijst	44, 49, 183

V

Vaste scanafmeting	160
Veiligheidsgids	10
Veiligheidsgids bediening	11
Verbindingsmethode	13
Verbruiksgoederen	12, 206
Verbruiksgoederen vervangen	206
Vergroten/verkleinen	75
Verl. reserv.per.	161
Vernieuw	52, 125, 144
Verticale bijstelling (naar boven/beneden)	94
Vertoningspriorit.	157
Vertrouw.	141
Volg. pag	125
Volgend	125
Volgorde van handelingen bij	
Gebruikersbeheer	108
Volledige bevoegdheid	106, 107
Voorbeeld	30, 52, 87
Voorbereidingen voor geprogrammeerd	
afdrukken	126
Voorpaneel	21
Voorraadmanagement	163
Voortgangspijlen	23
Vrij	59, 61
Vrijgavedraaiknop ADI	230
Vrijgavehendel afdrucktrommel	21, 215
Vrijgaveknop mastereenheid	21, 208

W

Waarschuwing	233
Weergave afdrukaantal	22, 96
Weggoeien verbruiksgoederen	218
Werkomgeving	11
Wis alles	30, 52, 53
Witte rol	222

Z

Zoom	59, 62
------------	--------

Informatie voor de beheerder

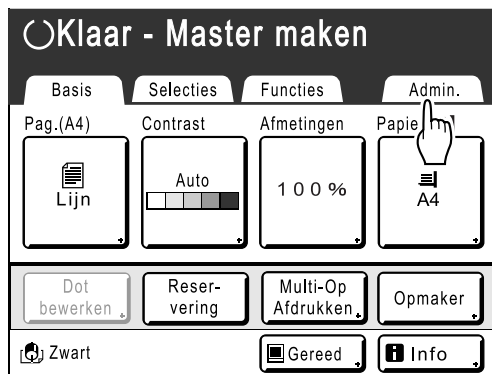
Instelling Beschermen annuleren

Het annuleren van de instelling “Beschermen” dient altijd door de beheerder te worden uitgevoerd.

Belangrijk!:

- Hecht belang aan veiligheid en knip deze pagina uit en geef die aan de beheerder.

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.

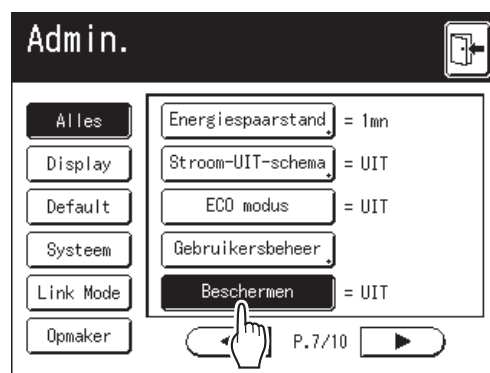


2 Druk op [OK].



Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (p.165)

3 Druk op [Beschermen].



Nadat de melding “Even wachten a.u.b.” is weergegeven, wordt de bescherming geannuleerd.

