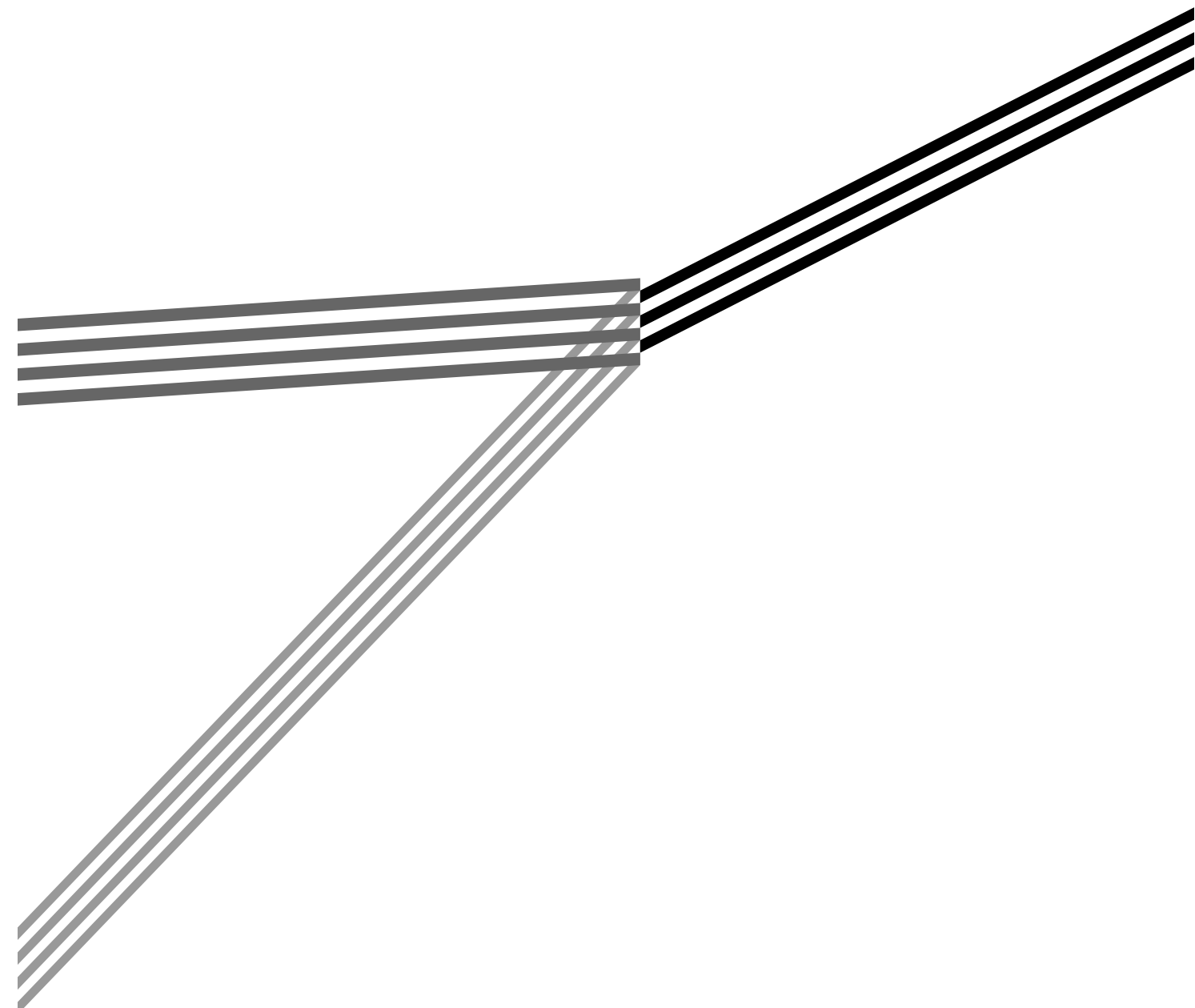


RISO *ME*-serie

Gebruikershandleiding

9450/9350/6350



RISO

RISO *ME*-serie ***Gebruikershandleiding*** **9450/9350/6350**

RISO

Neem voor verbruiksgoederen en service contact op met:



As an **ENERGY STAR**® Partner, RISO KAGAKU CORP. has determined that this product meets the **ENERGY STAR**® guidelines for energy efficiency.

For ME9450U Model Only

Duplicator

Model: ME9450U

RFID System

Model: 050-34901

Contains FCC ID: RPARFR6

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The user is cautioned that unauthorized changes or modifications not approved could the user's authority to operate the equipment.

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Contains IC: 4819A-RFR6

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Perchlorate Material-special handling may apply, See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product may contain certain substances which are restricted when disposed.

Therefore, be sure to consult your contracted service dealer.

Warning

For ME9350A and ME6350A Models Only

This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Alleen voor modellen ME9350E



R&TTE-richtlijn Klasse 1-apparaat

- Dit product bevat een RFID-systeem (Radio Frequency Identification).

Nur Modelle ME9350E

MASCHINENLÄRMINFORMATION

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Hinweis:

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

ME9350A 및 ME6350A 모델만 해당

이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.

Opmerking voor lidstaten van de Europese Unie

RISO, het milieu en de richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur "AEEA-richtlijn"

Wat is de AEEA-richtlijn?

Het doel van de AEEA-richtlijn is het verminderen van afval en de garantie dat elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de bruikbare levensduur wordt gerecycled.



Wat betekent het doorgekruiste klike-symbool?

Het doorgekruiste klike-symbool geeft aan dat dit product gescheiden van het normale afval moet worden verwerkt.

Neem contact op met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger voor informatie over afvalverwijdering.

Wat betekent het balk-symbool?

De balk onder het doorgekruiste klike geeft aan dat dit product na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.

Met wie moet ik contact opnemen wanneer ik meer informatie wens over de AEEA-richtlijn?

Voor meer informatie dient u contact op te nemen met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger.

Riso is niet verantwoordelijk voor enige schade of kosten resulterend uit het gebruik van deze handleiding.

Daar wij onze producten voortdurend verbeteren, kan de machine in sommige aspecten afwijken van de in deze handleiding opgenomen afbeeldingen.

Riso is niet aansprakelijk voor enige directe, incidentele of vervolgschade van welke aard dan ook, of voor verliezen of kosten resulterend uit het gebruik van dit product of de meegeleverde handleidingen.

⚠ Voorzichtig:

- Lees in ieder geval de belangrijke informatie over een veilig gebruik van dit apparaat.
- Bewaar deze handleiding in de buurt van de kopieermachine en zorg ervoor dat u volledig bekend raakt met de machine.

RISO is een gedeponeerd handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION in Japan en andere landen.

riso iQualitySystem™ is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.



is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.

Adobe® Reader® en Adobe® Acrobat® Reader® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten/of andere landen.



Color Universal Design-certificering

De RISO ME9450/9350/6350 (de machine en printerdriver*) wordt erkend door de non-profit organisatie Color Universal Design Organization (CUDO) door de toekenning van Color Universal Design-certificering.

*Windows-versie

- De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Copyright © 2014 RISO KAGAKU CORPORATION

INHOUD

Kennismaken met het model uit de ME-serie	7
Informatie over deze gebruikershandleiding	7
Pictogrammen in deze handleiding	8

Voordat u de machine gaat gebruiken **10**

Veiligheidsgids - Installatie	10
Installatie	10
Stroomaansluiting	10
Aarding	11
Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine	12
Werkomgeving	12
Omgaan met de machine	12
USB-flash-geheugen	13
Verbruiksgoederen	13
Omgaan met inkt	13
Locatie van waarschuwingsetiket	13
Aansluiten op een computer	14
Verbindingsmethode	14
Software installeren	15
Aanbevolen papier	16
Beperkingen formaat en gewicht	16
Tips voor betere papierinvoer	17
Opslagomstandigheden	17
Originelen	18
Beperkingen formaat en gewicht	18
Maximale afdrukgebieden en marges	19
Niet af te drukken materialen	19

Overzicht **20**

Functie en naam van elk onderdeel	20
Optionele apparaten	22
Bedieningspaneel	24
Display	26
Schermen in verschillende stadia	26
Info over modi	29
Basisscherm Lay-out	31
Basisprocedure voor afdrukken in twee kleuren	34
Basisprocedure voor afdrukken in één kleur	36

Basishandelingen **38**

Afdrukken voorbereiden	38
De papierinvoerlade instellen en het papier plaatsen	38
De papierontvangstlade instellen	40
Het origineel plaatsen	42
Plaatsing op de glasplaat	42

Plaatsing in de automatische documentinvoer (Optie)	42
Papieren documenten kopiëren.....	44
Tweekleurig afdrukken met twee originelen	44
Afdrukken met 1Kleur	49
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken] [USB-Takenlijst]	54
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken].....	54
USB-gegevens afdrukken [USB-Takenlijst].....	57
De taakuitvoer wijzigen.....	60
Het stopmoment wijzigen	62

Functies voor het maken van masters 64

De modus Beeld verwerken selecteren [Afbeelding]	64
Het scancontrast voor het origineel kiezen [Contrast]	66
Originelen vergroten/verkleinen [Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom]	67
Vergroting en verkleining met standaardverhouding	
[Standaardverhouding] [Marge+] [Auto]	68
Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij]	69
Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]	70
Speciale papierformaten gebruiken [Papier]	71
Automatisch afdrukken [Auto verwerking]	72
Foto's verwerken met puntrastering [Dot bewerken]	73
Fotocontrast wijzigen [Contrastinst]	74
Fotogradatie wijzigen [Toonbocht]	75
Inktbesparing [Inktbesparing]	76
Meerdere originelen op een vel papier afdrukken [2 Op] [Multi-Op Afdrukken]	77
Stand origineel en afdrukresultaten.....	78
Marge	81
Stand van afdrukpapier	81
Multi-Up-interval	81
2 Op-handelingen	82
Handelingen voor Multi-Op Afdrukken.....	83
Handelingen voor Multi-Op tickets.....	85
Continu originelen op een vel papier plaatsen [Lay-out]	88
Ingebonden documenten kopiëren [Boekschaduw]	92
De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven]	94
De positie van het master maken instellen [Bindmarge]	96
Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan]	98
2Kleur afdrukken met 1 origineel [Easy 2Kleur]	99
Typen Easy 2kleur.....	99
Handelingen voor Easy 2kleur.....	106
De Kleuropmaker gebruiken.....	108
Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld]	109
Opties in het scherm Voorbeeld	110
De voorbeeldweergave controleren en afdrukken.....	111
Tussen masters van een trommel wisselen [1 zijde mast maken]	112

Afdrukfuncties 114

De afdruksnelheid wijzigen [Afdruksnelheid aanpassen]	114
Afdrukken met hoge snelheid [Hoge Snelheid]	115
Instelling "Hoge Snelheid"	115
De afdrukzwarting aanpassen [Afdrukzwarting aanpassen]	116
Afdrukpositie bijstellen [Bijstelling afdrukpositie] [1=2 Uitlijning]	117
De afdrukpositie van beide trommels tegelijkertijd instellen	118
Testkopieën maken [Test]	120
Vastlopen van papier voorkomen bij het gebruik van speciaal papier [Dub-invoercontrole]	121
De droogtijd verlengen [Interval]	122
Papierinvoer-/uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethoden	
[Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.]	123
Uitwerpgeleidingscontrole instellen [Uitw.geleid.contr.]	124
Instellingen opslaan en parameternamen hernoemen in de parameterlijst	125
Instellingen opzoeken in de parameterlijst	127
De instelling Spec. papier Ctrl wijzigen	128
Instellingen Spec. papier Ctrl wissen	129

Geavanceerde functies 130

Gebruikersbeheer instellen [Gebruikersbeheer]	130
Herkennings- en identificatiesysteem selecteren	133
Beheerniveau instellen	135
Beheerder/gebruikers registreren	136
Beheerder/gebruiker registreren wijzigen	143
Gebruikersregistratie wissen	144
Groepen hernoemen	145
Alle gebruikerstellers op nul zetten	146
Automatisch sorteren in groepen [Programma]	147
Afdrukken met programma's	150
Vorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken	151
Programma's opslaan	154
Programma's opzoeken	155
Programma's een andere naam geven	156
Programma's wissen	158
Opgeslagen programma's wijzigen	159
Easy 2kleur en Combinatie tegelijkertijd gebruiken	160
Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]	163
Taakgeheugen opslaan	164
Taakgeheugen opzoeken en afdrukken	165
Taakgeheugen hernoemen	167
Taakgeheugen wissen	168
Vertrouwelijke documenten beschermen [Vertrouw.]	169
De reserveringsperiode verlengen [Reservering]	171
Inktverdeling [Inktverdeling]	172
Master reproduceren [Vernieuw] [Auto pag hernieuw.]	173
Pagina vernieuwen gebruiken	174
Automatisch pagina hernieuwen gebruiken	175

Druk het origineel vanaf de laatste pagina af [Uitvoer omkeren]	176
Testen en afdrukken (met de optionele ADF geïnstalleerd) [ADF Semi-Auto]	178
Scanzijdes kiezen bij het gebruik van de automatische documentinvoer DX-1	
[Scanzijde -ADF]	180
Scanzijde opgeven	183
Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien]	185
Gebruikerstellers controleren [ID-teller-rapport.]	186
Tellerrapportage uitvoeren	187
Maandelijkse herinnering instellen	188
Gebruiksgegevens weergeven [Tellerweergave]	189
Directe Toegang aanpassen [Mijn dir. toegang]	190
Standaardinstellingen wijzigen [Admin.]	192
Configureerbare functies	192
Standaardinstellingen aanpassen	198
Directe toegang en het tabblad Selecties instellen [Invoer DirectToeg.]	
[Invoer selecties]	202
Speciaal papierformaat registreren [Aangep. papierdata]	204
Formaten invoeren en namen wijzigen.....	204
Speciaal papierformaat wissen.....	206
Masters veilig bewaren na afdrukken [Beschermen].....	207
Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen	208

Origineeldata opslaan en gebruikersmethode 212

Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode).....	214
Papieren origineel scannen	215
Gegevensinformatie instellen	217
Opslagformaat specificeren	219
Opslaggegevens opzoeken en afdrukken [Opslaggeheugen] [USB-Takenlijst]	220
Opslaggegevens opzoeken	220
Gegevensvolgorde wijzigen	222
Het scherm Opslag ophalen/USB-takenlijst gebruiken.....	223
Opslaggegevens als extra laag afdrukken [Overlay]	225
2Kleur afdrukken met het origineel en opslaggegevens [Stempel]	228
Stempelgegevens die moeten worden ingevoegd registreren	229
Stempelgegevens hernoemen.....	232
Twee kleuren afdrukken met [Stempel]	234
Stempelgegevens wijzigen	235
Stempelgegevens wissen	237
Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen	238

Verbruiksgoederen vervangen **240**

Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren.....	240
De masterrol vervangen	242
De inktpatroon vervangen	245
De masterafvalbak leegmaken	247
De trommel vervangen	249
De trommel verwijderen.....	249
De trommel plaatsen.	251
Weggoaien van lege verbruiksgoederen	252

Onderhoud **254**

Schoonmaken.....	254
Thermische printerkop	255
Glasplaat en beschermkussen van deksel	255
Scanglas en witte rol van de optionele automatische documentinvoer (optie)	256
Drukrol	257
Buitenkant printer	258

Probleemoplossing **260**

Als er een melding wordt weergegeven	260
Opmaak foutmeldingen	260
Lay-out van pop-upmeldingen	271
Informatiescherm verbruiksartikelen.....	280
Probleemoplossing	283

Bijlage **292**

Optionele accessoires	292
Specificaties	293
Index.....	302

Kennismaken met het model uit de ME-serie

Deze machine is een digitale kopieermachine met de volgende functies.

- Deze machine is voorzien van twee kleuren trommels waardoor iedereen eenvoudig in twee kleuren kan afdrukken.
- Deze machine is ook voorzien van een LCD-display en heeft een gebruiksvriendelijk touchscreen dat wordt bediend via de aanraakknoppen die op het scherm worden weergegeven.
- Door de interactieve begeleiding kunt u gemakkelijk zeer uitgebreide afdrukinstellingen maken.

Informatie over deze gebruikershandleiding

Bij deze machine worden de volgende vier gebruikershandleidingen geleverd.

◆ Gebruikershandleiding voor de RISO ME-serie (deze handleiding)

In deze handleiding worden de basishandelingen voor afdrukken uitgelegd, handige tips gegeven en informatie gegeven over hoe het afdrukken op hoge snelheid moet worden ingesteld. Deze handleiding bevat ook waarschuwingen voor de gebruiker, informatie over het bewaren en vervangen van verbruiksartikelen en de procedures voor het verhelpen van storingen.

◆ Gebruikershandleiding voor de RISO-Opmaker

In deze gebruikershandleiding worden de functies van de RISO-Opmaker uitgelegd.

◆ NAVIGATION BOOK (NAVIGATIEBOEK)

In dit boek worden de mechanismes en de volgorde van handelingen uitgelegd voor tweekleurig afdrukken en Easy 2kleurig afdrukken uitgelegd en dit boek geeft in eenvoudige bewoordingen algemene tips voor afdrukken.

◆ Gebruikershandleiding voor het RISO Printer Driver (staat als PDF-bestand op de bijgeleverde cd-rom)

In deze gebruikershandleiding worden de procedures voor afdrukken via een computer uitgelegd.

Deze handleiding behandelt het normaal en geavanceerd gebruik van de verschillende functies. De handleiding bevat waarschuwingen, informatie over het gebruik en de vervanging van verbruiksgoederen en tips voor probleemoplossing.

Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u de machine gaat gebruiken. Houd deze daarna bij de hand voor meer tips en ideeën.

Pictogrammen in deze handleiding

In deze handleiding worden de volgende pictogrammen gebruikt.

Informatie over de notatie

De volgende pictogrammen worden in de hele handleiding gebruikt.

 **WAARSCHUWING:** als u deze waarschuwing negeert, kan dit de dood of ernstige verwondingen tot gevolg hebben.

 **Voorzichtig:** als u deze waarschuwing negeert, kan dit letsel of schade tot gevolg hebben.

Belangrijk! duidt op zaken die speciale aandacht vereisen of handelingen die verboden zijn. Lees dit zorgvuldig en volg de aanwijzingen letterlijk op.

LET OP: geeft handige informatie.

Tip: geeft aanvullende praktische tips voor meer gebruiksgemak.



verwijst naar een referentiepagina.



verwijst naar een toets of een tekst op het LCD-display.



geeft aan welke toets u op het LCD-display moet aanraken.



geeft het originele document aan.



geeft het afgedrukte exemplaar aan.

De notatie voor bedieningsinstructies en functiebeschrijvingen

De onderstaande conventies worden gebruikt om functies en handelingen uit te leggen.

1

2

3

Functies voor het maken van mas

De modus Beeld verwerken selecteren [Afbee

Selecteer voor het maken van de beste master voor het originele document de juiste modus, afhankelijk of het origineel alleen tekst, alleen foto's of beide bevat.

LET OP:

- U kunt de Standaardmodus beeldwerking instellen in het scherm Admin, → p.193

1 Raak [Pag.] aan in het basisscherm voor master maken.

Raak [Foto], [Duo] of [Portlood] aan om gedetailleerde instellingen te kiezen.

2 Selecteer de juiste modus voor beeld verwerken voor het origineel.

3 Raak [OK] aan.

Het basisscherm voor master maken wordt opnieuw weergegeven. De beeldverwerkingsmodus is bijgewerkt.

LET OP:

- Sommige functies zijn niet beschikbaar in bepaalde beeldverwerkingsmodi.

	Lijn	Foto	Duo	Portlood
Dot bewerken	—	—	✓	—
Contrast (Auto)	✓	—	—	—
Contrast (1-5)	✓	✓	✓	✓
Contrast-instelling	—	✓	—	—
Toonboodsch	—	✓	✓	✓

✓ : beschikbaar — : niet beschikbaar

In de modus [Lijn] en wanneer [Contrast] is ingesteld op [Auto] wordt de achtergrondkleur van het origineel automatisch verwijderd. → p.66

64 De modus Beeld verwerken selecteren [Afbeelding]

De modus Beeld verwerken selecteren [Afbeelding] 65

1) Hoofdstuktitel

2) Procedure

De procedures worden in stappen beschreven. Volg deze stappen.

3) Display

Geeft het scherm weer zoals dit er bij de betreffende stap uitziet.

Informatie over de inhoud van deze handleiding en de illustraties

- De schermen worden weergegeven alsof ze actief zijn. Sommige toetsen die in deze handleiding worden genoemd zijn niet standaard beschikbaar of horen bij een optioneel apparaat.
- Voor de afbeeldingen van de onderdelen van de machine en de bedieningspanelen zijn die van de ME9350E gebruikt.
- In de voorbeelden in deze gebruikershandleiding wordt over het algemeen aangenomen dat Trommel 1 "Zwart" is en Trommel 2 "Rood" is.
- De optionele automatische documentinvoer AF-VI:II en de automatische documentinvoer DX-1 worden gezamenlijk aangeduid als de "ADF".
- In deze handleiding worden de optionele geheugenkaart DM-128CF en de geheugenkaart DM-512CF gezamenlijk beschreven als de "geheugenkaart".

Voordat u de machine gaat gebruiken

Veiligheidsgids - Installatie

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het installeren van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine installeert.

LET OP:

- Uw dealer (of erkende reparateur) helpt u bij het bepalen van een goede locatie voor de machine wanneer deze wordt afgeleverd.

Installatie

⚠ WAARSCHUWING:

- Plaats de machine op de speciale standaard voor dit model of op een plat en stabiel oppervlak (maximaal verval van 10 mm toegestaan). De machine kan verwondingen veroorzaken als deze valt.

⚠ Voorzichtig:

- Plaats de machine nabij het stopcontact, zodat geen verlengsnoer tussen de machine en het stopcontact nodig is.
- Laat ten minste 10 cm ruimte achter de machine vrij, zodat u bij technische problemen de stroomkabel los kunt maken.
- Plaats de machine niet in een stoffige omgeving. Dit kan brand veroorzaken.
- Zorg dat de plaats waar u de machine installeert goed geventileerd is.

Belangrijk!:

- Plaats de machine niet op een van de onderstaande locaties. Als u deze aanwijzingen niet opvolgt, kan dit tot storingen leiden.
 - Locaties die aan direct zonlicht zijn blootgesteld, zoals dichtbij ramen (dek alle ramen af die de machine aan direct zonlicht kunnen blootstellen).
 - Locaties die blootstaan aan plotselinge temperatuurveranderingen.
 - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties.
 - Verwarmde locaties.
 - Locaties blootgesteld aan directe koude lucht, directe hete lucht, of directe stralingswarmte.
 - Slecht geventileerde locaties

Stroomaansluiting

⚠ WAARSCHUWING:

- Let op de nominale spanning van de machine. Steek de stekker bovendien in een stopcontact met een grotere capaciteit dan de nominale spanning.
Raadpleeg het gedeelte over de “spanningsvoeding” in Specificaties voor informatie over de nominale voltage-waarde en de nominale spanningswaarde.
- Zorg dat u het stopcontact of het verlengsnoer niet overbelast en beschadig het stroomsnoer niet door er zware objecten op te plaatsen, eraan te trekken of het te buigen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Trek niet aan het snoer, maar houd de stekker vast als u deze uit het stopcontact haalt. Trekken kan leiden tot brand of elektrische schokken.
- Pak de stekker nooit met natte handen vast om hem in of uit het stopcontact te halen. Dit kan elektrische schokken veroorzaken.

** Voorzichtig:**

- Trek de stekker meer dan één keer per jaar uit het stopcontact en reinig de contacten en de omgeving ervan. Stofophoping op deze gebieden kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Controleer het stroomsnoer en de stekker op slechte verbindingen. Steek de stekker stevig in een nabijgelegen stopcontact.
- Verzekert u ervan dat de stroomschakelaar op uit staat als u een snoer aansluit of losmaakt.

Aarding

** Voorzichtig:**

- Verzekert u ervan dat u een geaarde stekker in het stopcontact steekt zodat de machine goed geaard is.
- Wanneer de machine niet geaard is, kan er kortsluiting plaatsvinden waardoor er brand kan ontstaan of waardoor u een elektrische schok kunt krijgen.

Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het bedienen van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine gebruikt.

Werkomgeving

Belangrijk!:

- Gebruik de machine onder de volgende omgevingsomstandigheden.
Temperatuurbereik: 15°C tot 30°C
Luchtvochtigheid: 40% tot 70% (niet condenserend)

Omgaan met de machine

WAARSCHUWING:

- Plaats geen waterbevattende of metalen voorwerpen op de machine. Als er water of metaal in de machine terecht komt, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Gebruik in de buurt van de machine geen brandbare sprays of oplosmiddelen.
Wanneer sprays of brandbare oplosmiddelen in contact komen met elektronische onderdelen in de machine, kan er brand ontstaan of kunt u een elektrische schok krijgen.
- Steek geen metalen of brandbare stoffen in een opening van de machine. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Verwijder de panelen van de machine niet. Blootstelling van interne onderdelen kan elektrische schokken veroorzaken.
- Haal de machine niet zelf uit elkaar en zet deze niet zelf in elkaar. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Als de machine erg warm wordt, of rook of een merkwaardige geur uitstoot, schakel hem dan meteen uit, trek de stekker uit het stopcontact en bel de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Als er iets in de machine valt, schakelt u deze direct uit, trekt u de stekker uit het stopcontact en belt u de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Steek nooit uw hand of vingers in de openingen van de machine als deze in werking is.
- Zorg ervoor dat kleding en lange haren niet in de buurt komen van bewegende onderdelen, zodat ze niet verstrikt kunnen raken.
- Plaats geen zware objecten op de machine. Als ze vallen kunnen deze letsel veroorzaken.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.

Voorzichtig:

- Steek uw vingers enzovoort nooit in de openingen rondom de papierinvoerlade en de papierontvangstlade. Dit kan letsel veroorzaken.
- Raak bewegende delen van de machine niet aan. Deze kunnen letsel veroorzaken.
- Wees voorzichtig en raak uitstekende delen of de randen van de platen niet aan wanneer u uw hand in de machine steekt om bijvoorbeeld papier te verwijderen. Deze kunnen letsel veroorzaken.
- Raak de gedeeltes rondom de trommel of de binnenkant van de machine wanneer de trommel is verwijderd niet aan. Op deze gedeeltes kan inkt aanwezig zijn.
Wanneer u inkt op uw handen enzovoort heeft, wast u deze zo snel mogelijk met een schoonmaakmiddel.
- De punten van de papierscheidingshaak en de masterverwijderingshaak zijn scherp. Let erop wanneer u papier verwijdert door een hand in de machine te steken dat u de papierscheidingshaak of de masterverwijderingshaak niet raakt. Deze kunnen letsel veroorzaken.
- Open geen panelen en verplaats de machine niet terwijl deze in werking is.
- Trek de stekker uit het stopcontact als de machine langere tijd niet wordt gebruikt.
- De machine bevat intern precisie-onderdelen en aandrijvende onderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Stel de machine niet bloot aan fysieke schokken.
- Plaats de trommel niet rechtop. Wanneer u dit wel doet, kunnen er vlekken op de vloer enzovoort, komen.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.

Belangrijk!:

- Trek de stekker niet uit het stopcontact en schakel de machine niet uit terwijl deze in werking is.
- Open en sluit alle machinepanelen voorzichtig.

USB-flash-geheugen

Belangrijk!:

- Gebruik een USB-flash-geheugen dat compatibel is met de klasse voor massaopslag. Het kan zijn dat de machine niet goed werkt bij bepaalde typen USB-flash-geheugens.
- Volg de juiste procedures wanneer u het USB-flash-geheugen aansluit of ontkoppeld.
- Wij kunnen geen garanties geven omtrent het behoud van gegevens opgeslagen op het USB-flash-geheugen bij ongelukken of onvoorziene gebeurtenissen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

Verbruiksgoederen

Belangrijk!:

- Voor inkt en masterrollen wordt aanbevolen de door Riso aangegeven producten te gebruiken.
- Originele inkt en masterrollen van RISO zijn ontwikkeld voor maximale prestaties en een maximale gebruiksduur. Alle verbruiksartikelen zullen na verloop van tijd echter vervangen moeten worden. Wij raden u aan om inkt en masterrollen zo snel mogelijk na aankoop te gebruiken en binnen 18 maanden na de productiedatum. U vindt de productiedatum op het inktpatroon of aan de binnenzijde van de masterkern.
- Sla verbruiksgoederen zoals masterrollen en inkt zorgvuldig op.
Bewaar verbruiksgoederen niet op de volgende plaatsen:
 - Plaatsen die blootstaan aan direct zonlicht of lichte plaatsen nabij ramen.
(Hang als er geen andere optie is gordijnen voor het raam.)
 - Plaatsen die blootstaan aan snelle temperatuurveranderingen.
 - Zeer warme en vochtige of koude en droge plaatsen.Raadpleeg de verpakking van de verbruiksartikelen voor meer informatie.

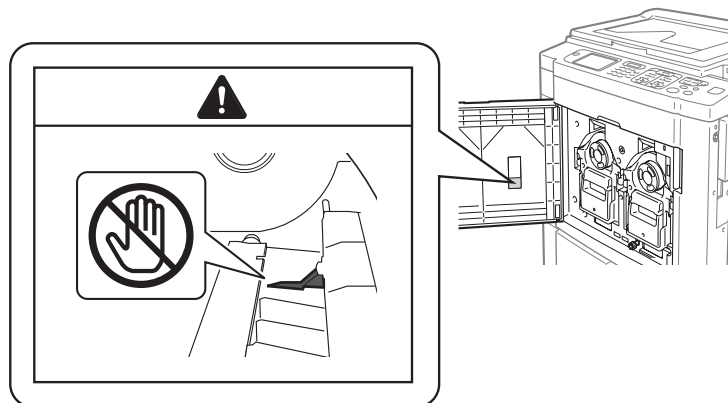
Omgaan met inkt

⚠ Voorzichtig:

- Als er inkt in uw ogen komt, spoelt u deze direct met veel water. Raadpleeg een arts als de irritatie aanhoudt.
- Als uw huid in aanraking komt met de inkt, wast u de huid grondig met zeep.
- Wanneer iemand per ongeluk inkt binnenkrijgt, laat u deze persoon veel water (of melk) drinken zonder overgeven op te wekken en houdt u de conditie van deze persoon in de gaten.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- Raadpleeg een arts als u tijdens gebruik onwel wordt.
- Gebruik de inkt alleen voor afdrukken.
- Houd de inkt buiten het bereik van kinderen.

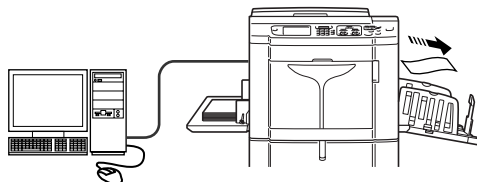
Locatie van ⚠ waarschuwingsetiket

Deze machine is voorzien van een ⚠ waarschuwingsetiket om een veilige bediening te garanderen. Volg de aanwijzing op het etiket en gebruik de machine op een veilige manier.



Aansluiten op een computer

U kunt direct originele afdrukgegevens van een aangesloten computer naar de machine verzenden. De machine produceert uitstekende afdrukken wanneer digitale gegevens worden gebruikt om een master te maken.



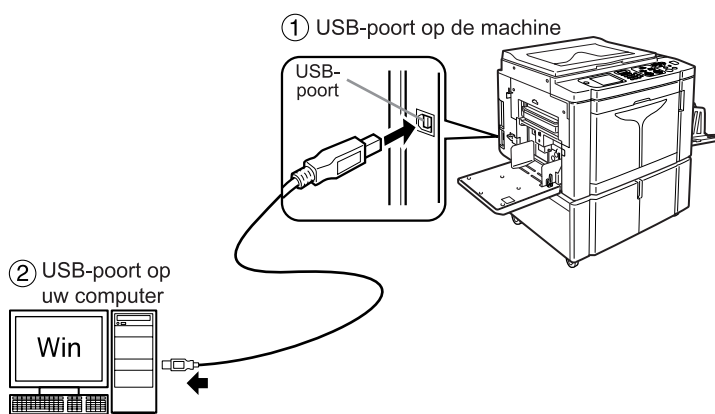
Verbindingsmethode

Belangrijk!:

- Voordat u de USB-verbindingen aansluit, schakelt u de machine en de computer in en wacht u tot het beginscherm wordt weergegeven.
- Voordat u de Ethernet-verbindingen aansluit, schakelt u zowel de machine als de computer uit.
- Het maximale voltage voor USB-connectorinput en -output is 5 V.
- Voor de USB-verbindingen kunt u een in de handel verkrijgbare USB-kabel gebruiken (die voldoet aan de USB 2.0 standaard).

◆ Eén-op-één verbinding met Windows-computer

- Kabel:
USB-kabel
Korter dan 3m Hi-Speed USB

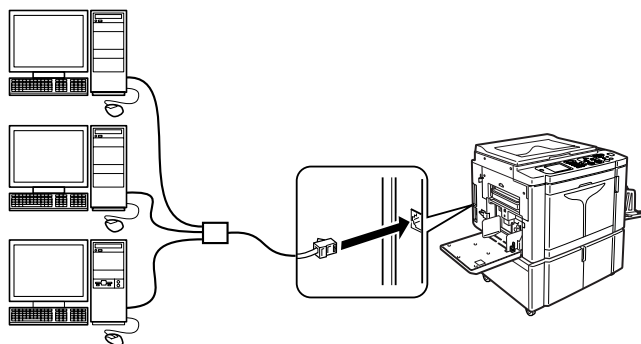


◆ Netwerkverbindingen

- Kabel:
Ethernet-kabel
Afgeschermd kabel die 10BASE-T of 100BASE-TX ondersteunt

LET OP:

- U hebt de RISO Network Card nodig.



Software installeren

Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een USB-kabel is aangesloten op de machine, moet het RISO Printer Driver worden geïnstalleerd. Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een netwerk is aangesloten op de machine, moeten het RISO Printer Driver en de RISO Network Card worden geïnstalleerd. Raadpleeg de Gebruikershandleiding Printerstuurprogramma en de Gebruikershandleiding RISO Network Card voor installatievoorschriften.

LET OP:

- De RISO Network Card is optioneel.

Bij deze machine wordt de volgende software geleverd:

◆ RISO Printer Driver (RISO-printerstuurprogramma)

RISO Printer Driver's zijn alleen bedoeld voor printers van RISO.

Lees voor het instellen eerst de gebruikershandleiding goed door.

De gebruikershandleiding staat als PDF-bestand* op de cd-rom die bij de printer van RISO is geleverd.

*Om PDF-bestanden te bekijken, moet Adobe Reader of Adobe Acrobat Reader zijn geïnstalleerd.

Adobe Reader- of Adobe Acrobat Reader-software kunt u gratis downloaden van de Adobe-website (<http://www.adobe.com/>).

◆ RISO Utility Software (hulpprogramma's)

Het softwarepakket bevat de "RISO USB PRINT MANAGER" en "RISO COPY COUNT VIEWER".

- "RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)"
Toepassing waarmee de originele gegevens opgeslagen in het USB-flash-geheugen op de computer worden beheerd.
- "RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)"
Toepassing waarmee de data van de teller (aantal afdrukken, masters enzovoort) naar het USB-flash-geheugen op de computer worden beheerd.

Aanbevolen papier

Beperkingen formaat en gewicht

In de onderstaande tabel ziet u de specificaties voor het afdrukpapier dat u kunt gebruiken.

Print kleuren/Gebruikte trommel	Gebruikbaar afdrukpapier		
	Formaat		Gewicht
	Minimaal formaat	Maximaal formaat	
Één kleur afdrukken met trommel 1	100 mm × 148 mm	320 mm × 432 mm*	46 g/m² tot 210 g/m²
Één kleur afdrukken met trommel 2	182 mm × 257 mm (B5)		
Twee kleuren afdrukken			

*U kunt maximaal 555 mm als verticale papierafmeting gebruiken wanneer de machine in de modus “Lang papier” staat
p.204, p.205

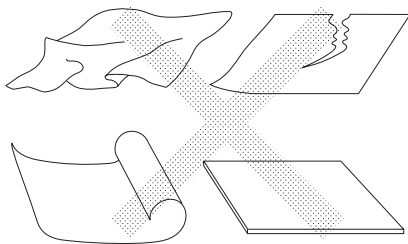
Als trommel 1 is verwijderd en één kleur afdrukken wordt uitgevoerd met trommel 2 met een afdruksnelheid van “Hoge Snelheid”, kan papier van 364 mm tot 432 mm in de verticale papierafmeting worden gebruikt.

Belangrijk!:

- Ook als u papier gebruikt waarvan het formaat en gewicht door de machine worden ondersteund, kan het in de machine blijven steken als gevolg van bijvoorbeeld de kwaliteit, de omgevingsomstandigheden en de opslagomstandigheden. Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie.

Gebruik de onderstaande papiersoorten niet. Deze kunnen storingen en vastlopen veroorzaken.

- Zeer dun papier (minder dan 46 g/m²)
- Zeer dik of zwaar papier (meer dan 210 g/m²)
- Gekreukeld, krullend, gevouwen of gescheurd papier
- Chemisch behandeld of gecoat papier (zoals thermisch of carbonpapier)
- Papier met een plakkend deel of met gaten (zoals enveloppen en etiketten)



LET OP:

- Papier met een horizontale vezelrichting kan problemen opleveren tijdens het invoeren. Gebruik papier met een verticale vezelrichting.
- Afbeeldingen worden niet op het hele gebied van bruikbaar afdrukpapier afgedrukt. p.19
- Maak van het papier eerst een nette stapel wanneer u slecht gesneden papier of ruw papier (tekenpapier enzovoort) gebruikt.
- Afhankelijk van het gebruikte type papier, kan de machine papierstof maken. Maak de ruimte regelmatig schoon en ventileer goed.

Riso garandeert niet dat papier dat niet aan de bovenstaande specificaties voldoet door de machine gevoerd kan worden en voor afdrukken kan worden gebruikt.

Tips voor betere papierinvoer

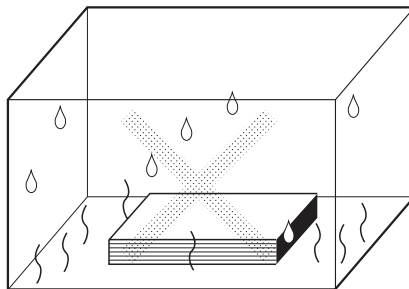
Volg ter voorkoming van papierstoringen de onderstaande aanwijzingen.

- Als u normaal of lichtgewichtpapier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op "NORMAL" (normaal) (✕). Open vervolgens alle vier papierordeners. [p.39](#), [p.40](#)
- Als u dik papier gebruikt (zoals kaarten), stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op "CARD" (kaart) (✕) en opent u de twee binnenste papierordeners. [p.39](#), [p.40](#)
- Als u glad papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op "CARD" (kaart) (✕). [p.39](#)
- Stel de geleiders van de papierinvoerlade en papierontvangstlade en de papierstop in op het papierformaat. [p.39](#), [p.40](#)
- Gebruik plat afdrukpapier dat niet is gevouwen. Als u krullend papier moet gebruiken, legt u het afdrukpapier zo dat de gekrulde delen naar beneden wijzen.
- Het papier kan aan het trommeloppervlak blijven plakken als de bovenmarge van het origineel te klein is of als aan de bovenkant van het origineel veel inkt wordt gebruikt. U lost dit op door de afdrukpositie te verlagen, zodat er een bredere bovenmarge is, of door boven- en onderkant van het origineel om te keren. Start het afdrukken vervolgens opnieuw.

Opslagomstandigheden

Bewaar het afdrukpapier op een plat oppervlak en op een droge plaats. Als u het papier op een te vochtige plaats bewaart, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

Bewaar nadat u het afdrukpapier hebt uitgepakt het overblijvende papier in het pak en bewaar dit in een vochtvrije doos. Het wordt sterk aanbevolen silicagel in de papieropslagdoos te leggen.



Originelen

Beperkingen formaat en gewicht

Overzicht van bruikbare originelen.

Naam gebruikt apparaat	Formaat	Gewicht
Glasplaat	50 mm × 90 mm tot 310 mm × 432 mm	Max. 10 kg
Documentinvoer AF-VI:II (optie)	100 mm × 148 mm tot 310 mm × 432 mm	50 g/m ² tot 128 g/m ²
Documentinvoer DX-1 (optie)	105 mm × 128 mm tot 297 mm × 432 mm	Het gewicht verschilt afhankelijk van de instelling op de scankant. <Voorzijde -> Enkelz> 40 g/m ² tot 128 g/m ² <Achterzijde -> Enkelzijdig of Duplex -> Enkelzijdig> 52 g/m ² tot 105 g/m ²

- Originelen worden gescand volgens het formaat van het papier dat op de papierinvoerlade is geplaatst wanneer de masters worden gemaakt. Stel de geleiders van de papierinvoerlade op dezelfde breedte in als het origineel. Als het geplaatste papier kleiner is dan het origineel, wordt niet het hele origineel gescand. Als het geplaatste papier groter is dan het origineel, kan bijvoorbeeld vuil op het glas of schaduw van het origineel onverwachte zwarting geven in het gebied buiten het formaat van het origineel.
- Aan de bovenzijde van het origineel kunt u daarom beter een marge van 5 mm of meer aanhouden. Houd deze marge aan alle zijden aan wanneer u op papier afdruckt van hetzelfde formaat als het origineel en met dezelfde vergroting.  p. 19.
- Op de glasplaat kunt u ook ingebonden originelen gebruiken.
- U kunt maximaal 50* vel originelen automatisch via de optionele ADF (automatische documentinvoer) invoeren.
*Wanneer de originelen maximaal 80 g/m² zijn.

LET OP:

- Gebruik de glasplaat voor de volgende originelen:
 - Gerepareerde en versleten originelen
 - Gekreukelde, krullende, gevouwen en gescheurde originelen
 - Doorzichtige originelen (zoals overtrekpapier en overheadsheets)
 - Chemisch behandelde originelen (zoals thermisch of carbonpapier)
 - Originelen met correctievloeistof of lijm
 - Hele dunne originelen
Wanneer u de optionele automatische documentinvoer AF-VI:II gebruikt: lichter dan 50 g/m²
Wanneer u de optionele automatische documentinvoer DX-1 gebruikt:
lichter dan 40 g/m² (Voorzijde -> Enkelzijdig) / lichter dan 52 g/m² (Duplex -> Enkelzijdig)
 - Hele dikke originelen
Wanneer u de optionele automatische documentinvoer AF-VI:II gebruikt: zwaarder dan 128 g/m²
Wanneer u de optionele automatische documentinvoer DX-1 gebruikt:
zwaarder dan 128 g/m² (Voorzijde -> Enkelzijdig) / zwaarder dan 105 g/m² (Duplex -> Enkelzijdig)
 - Zwaar tekenpapier
 - Originelen met nieten of paperclips
- Als een origineel gekreukeld, gekruld of gevouwen is, strijk het dan zo plat mogelijk zodat het direct tegen de glasplaat kan worden gedrukt tijdens het verwerken.
- Als er correctievloeistof of lijm op het origineel is gebruikt, laat dit dan drogen voordat u het op de glasplaat legt.
- Als het origineel met dik papier is gerepareerd, wordt de schaduw hiervan mogelijk ook afgedrukt.

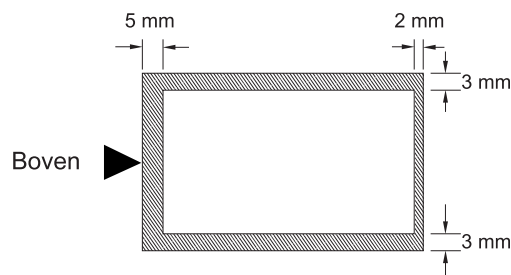
Maximale afdrukgebieden en marges

De maximale afdrukbare gebieden zijn als volgt.

Model	Trommelformaat	Maximaal afdrukbaar gebied	Maximaal bruikbare afdrudpapierformaat
ME 9450	Ledger	291 mm × 425 mm	320 mm × 432 mm
	Letter	291 mm × 203 mm	
ME 9350/6350	A3	291 mm × 413 mm	
	A4	291 mm × 203 mm	

Belangrijk!:

- Zelfs wanneer papier van het maximale formaat (320 mm x 432 mm) of Ext. papier (lengte boven-onder maximaal 555 mm) wordt gebruikt, wordt het afdrukken uitgevoerd binnen de maximale afdrukbare gebieden, zoals hierboven aangegeven.
- Het afdrukbare gebied wordt bepaald door het papierformaat dat is ingesteld in de papierinvoerlade, ongeacht het formaat van het origineel. Het afdrukbare gebied is het formaat van het afdrudpapier zonder de marges zoals in onderstaande afbeelding wordt weergegeven. Bij het voorbereiden van het origineel moet in het bijzonder rekening worden gehouden met de marges.

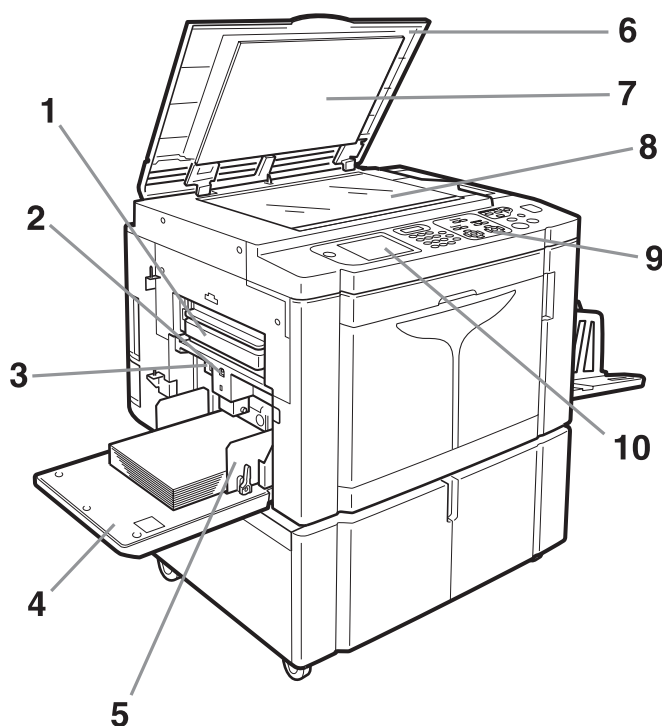


Niet af te drukken materialen

Gebruik de machine niet op een manier die strijdig is met de wet of die inbreuk maakt op bestaande auteursrechten, zelfs als u kopieën voor eigen gebruik maakt. Raadpleeg de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie. Gebruik over het algemeen uw eigen beoordelingsvermogen en gezond verstand.

Overzicht

Functie en naam van elk onderdeel



1) Masterafvalbak 1 (p.247)

Bevat uitgevoerde masters.

2) Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade (p.39)

Brengt de papierinvoerlade omlaag voor het wijzigen of plaatsen van papier.

3) Drukaanpassingshendel papierinvoer (p.39)

Past de papierinvoerdruk aan het gebruikte papier aan.

4) Papierinvoerlade (p.38)

Plaats afdrukpapier in deze lade.

5) Geleiders papierinvoerlade (p.38)

Bevat en geleidt het papier.
Schuif de geleider aan op de zijkanten van het papier.

6) Deksel

Het deksel wordt geopend en gesloten bij het plaatsen van originelen.

7) Beschermkussen van deksel (p.255)

8) Glasplaat (p.42, p.255)

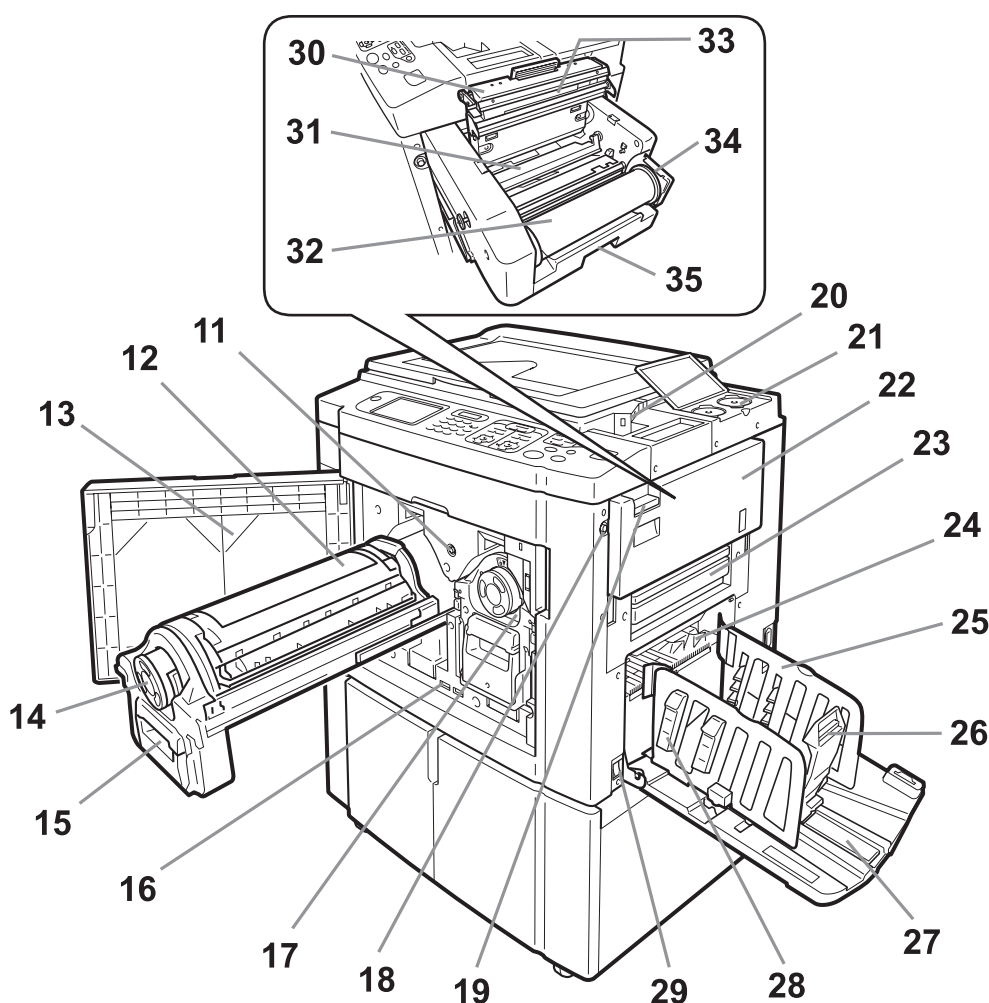
Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

9) Bedieningspaneel (p.24, p.25)

Gebruik de toetsen om verschillende afdrukfuncties uit te voeren.

10) Display (p.26 ~p.33)

In de display worden de verschillende schermen voor het afdrukken weergegeven. Raak de toetsen op het scherm aan voor de verschillende afdrukfuncties.



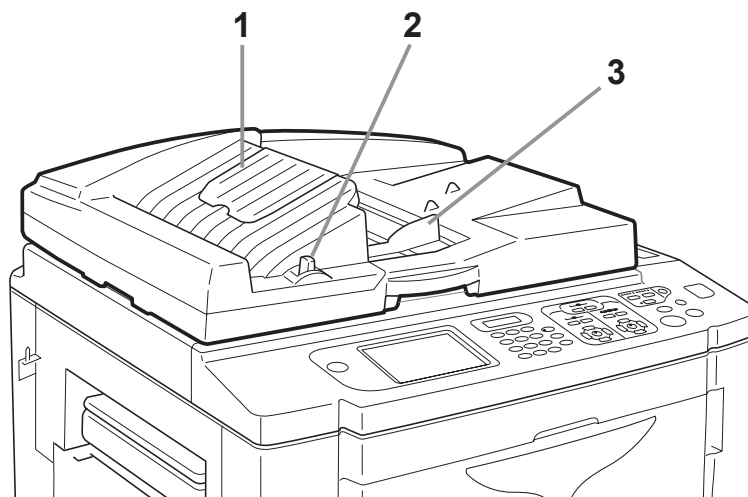
- 11) Vrijgavehendel afdruktrommel (p.249)**
Ontgrendelt de trommel zodat deze kan worden verwijderd.
- 12) Afdruktrommel 1 (p.249)**
- 13) Voorklep**
- 14) Inktpatroon (p.245)**
- 15) Afdruktrommelhendel (p.249)**
- 16) Teller**
Telt het aantal kopieën (totaaltelling) en het aantal gemaakte masters (masterteller).
- 17) Afdruktrommel 2 (p.249)**
- 18) Vrijgaveknop mastereenheid (p.242)**
Ontgrendelt de mastereenheid zodat deze kan worden verwijderd.
- 19) Verwijderhendel mastereenheid (p.242)**
Pak de handel vast om de toegangsklep van de mastereenheid te openen.
- 20) USB-aansluiting (p.53)**
Sluit het USB-flash-geheugen aan.
- 21) Houder inktpatroondeksel (p.246)**
In de houder bergt u het deksel van het inktpatroon op.
- 22) Toegangsklep mastereenheid (p.242)**
Wanneer het deksel geopend is, kunt u de mastereenheid verwijderen.
- 23) Masterafvalbak 2 (p.247)**

- 24) Papieruitvoergeleider (p.123)**
Deze geleider wordt automatisch aangepast zodat afdrukken netjes worden gestapeld.
- 25) Geleiders van de papierontvangstlade (p.40)**
Voor het netjes ordenen van uitgevoerd papier. Schuif deze op maat van de breedte van het afdrukpapier.
- 26) Papierstop (p.40)**
De papierstop kunt u verschuiven om deze aan de lengte van het afdrukpapier aan te passen.
- 27) Papierontvangstlade (p.40)**
De afdrukken worden naar deze lade uitgevoerd.
- 28) Papierordener (p.40)**
Druk hierop voor het ordenen van afgedrukt papier.
- 29) Stroomschakelaar (p.38)**
- 30) Mastereenheidklep (p.242)**
Openen en sluiten om de masterrol te plaatsen.
- 31) Mastergeleider (p.243)**
- 32) Masterrol (p.242)**
- 33) Thermische printerkop (p.255)**
- 34) Masterrolhouder (p.243)**
- 35) Mastereenheidhendel (p.242)**
Gebruik de hendel om de mastereenheid te verwijderen.

Optionele apparaten

Automatische documentinvoer AF-VI:II

In de documentinvoer kunnen ongeveer 50 vellen originelen worden geplaatst (80 g/m²). Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden. (→ p.43)



1) Origineeluitvoerlade ADF

De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.

2) Origineelvrijgavehendel ADF (→ p.267)

Wanneer een origineel is vastgelopen, trekt u deze hendel naar rechts om het origineel uit de ADF te werpen.

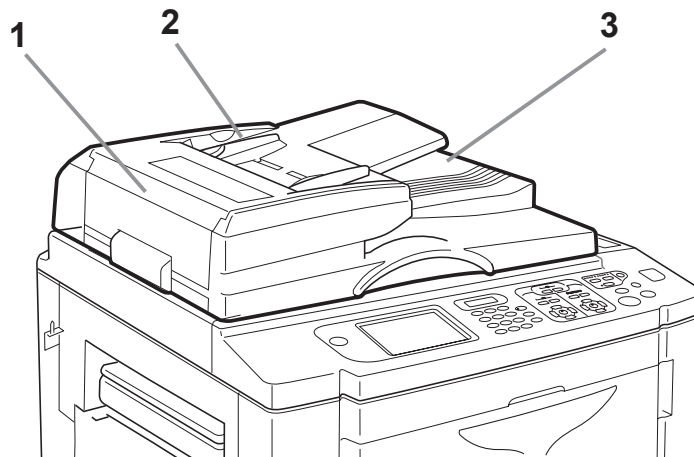
3) Origineelgeleider ADF

Verschuiven en aanpassen aan de breedte van de originelen om deze bij elkaar te houden.

Automatische documentinvoer DX-1

In de documentinvoer kunnen ongeveer 50 vellen originelen worden geplaatst (80 g/m²). (p.43)

Beide zijden van het origineel kunnen automatisch worden gescand. Kies de zijde (voor of achterkant) die moet worden gescand. (p.180)



1) ADF-deksel (p.268)

U kunt vastgelopen of niet goed doorgevoerde originelen uit de ADF verwijderen door dit deksel te openen.

2) Origineelgeleider ADF

Verschuiven en aanpassen aan de breedte van de originelen om deze bij elkaar te houden.

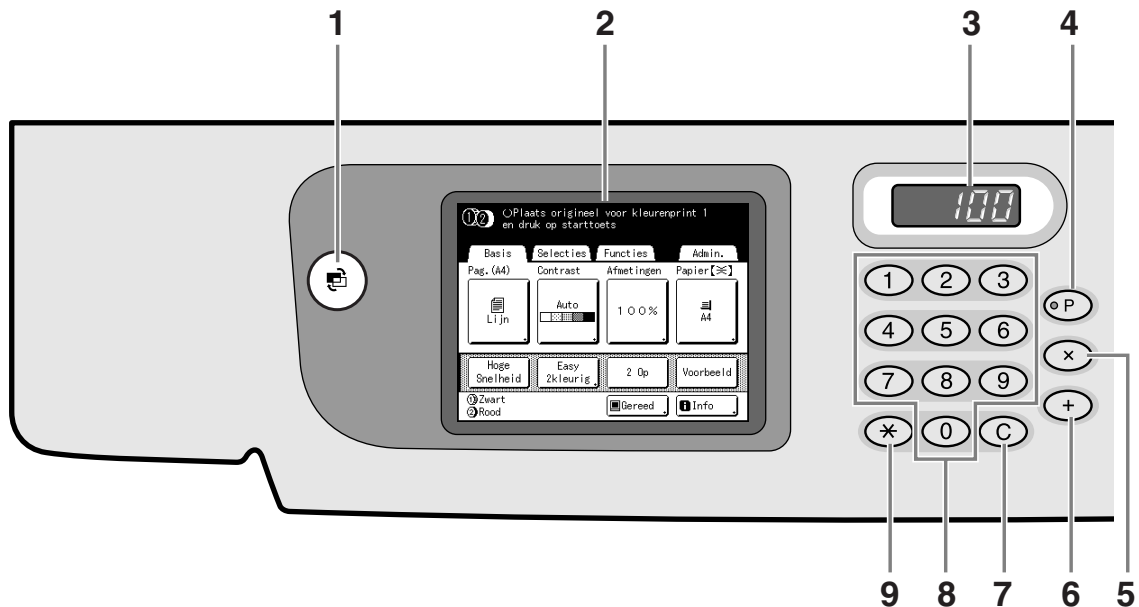
3) Origineeluitvoerlade ADF

De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bevat fysieke toetsen, zoals  en . Het heeft tevens een grote display waarop verschillende berichten en functietoetsen worden weergegeven.

In dit hoofdstuk worden de namen en functies van de fysieke toetsen en de display en displayfuncties beschreven.



1) MODE-toets

Met deze toets wijzigt u de modi.

2) Display (p.26 ~p.33)

3) Weergave afdrukaantal

Weergave van het aantal afdrucken of van getallen die voor instellingen worden ingevoerd.

4) Toets P (p.151)

Hiermee zoekt u opgeslagen programma's op. De indicator op de toets wordt verlicht als deze actief is.

5) Toets x (p.151)

Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrucken in.

6) Toets + (p.151)

Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrucken in.

7) Toets C

Hiermee annuleert u ingevoerde numerieke waarden of stelt u de teller in op 0.

8) Toetsen afdrukaantal (Toetsen 0 - 9)

Met deze toetsen voert u het aantal afdrucken of getallen voor instellingen in.

9) *-toets (p.151, p.163)

Hiermee gaat u van item naar item op een instelscherm, of zoekt u het opgeslagen geheugen op.

10) Toetsen / indicator bijstelling afdruksnelheid (p.114)

Selecteert de afdruksnelheid uit vijf niveaus.

De indicator boven de toetsen geeft de huidige snelheid aan.

11) Toetsen / indicator bijstelling afdrukzwarting (voor afdruktrommel 1, voor afdruktrommel 2) (p.116)

Selecteert de afdrukzwarting uit vijf niveaus.

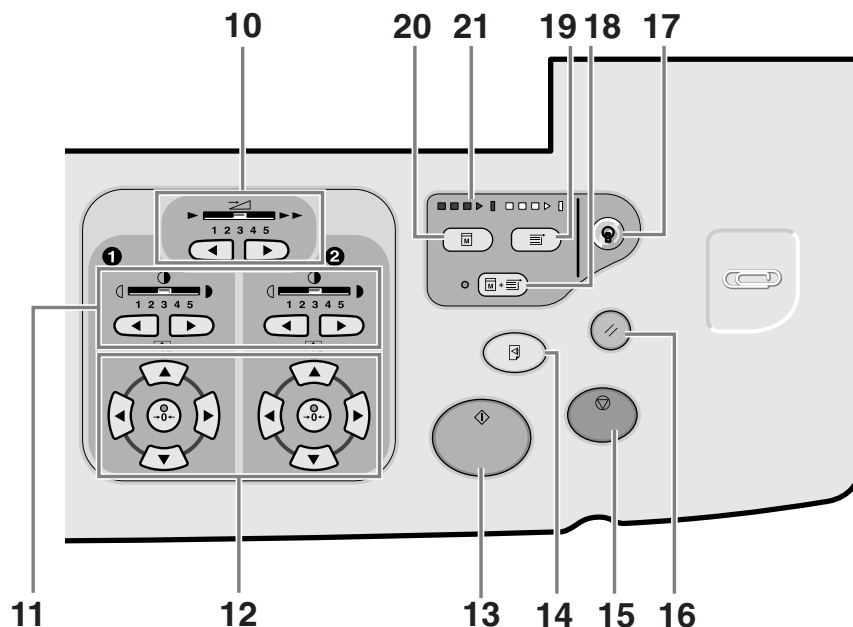
De indicator boven de toetsen geeft de huidige afdrukzwarting aan.

12) Toetsen / indicator afdrukpositie aanpassen (voor afdruktrommel 1, voor afdruktrommel 2) (p.117)

Stelt de afdrukpositie in verticale richting in (binnen ± 15 mm) en/of in horizontale richting (binnen ± 10 mm) nadat een master is gemaakt.

De indicator boven de toetsen geeft de verschuiving ten opzichte van het midden weer.

U maakt de verschuiving ongedaan met .



13) Starttoets

Start het maken van een master, afdrukken of het uitvoeren van de ingestelde handelingen.
De toets licht alleen op als deze actief is.

14) Testkopietoets (p.120)

Voor het controleren van het afdrukresultaat na het bijstellen van bijvoorbeeld de afdrukpositie.
Hiermee drukt u testkopieën af zonder de waarde op de weergave van het afdrukaantal te wijzigen.

15) Stoptoets

Voor het stoppen van de lopende bewerking. Tijdens het maken van de master kunt u de machine niet stoppen voordat dit proces is voltooid.

16) Resettoets

Voor het herstellen van de standaardinstellingen.

17) Activeringstoets

Voor het opheffen van de energiespaarstand van de machine.
Gebruik deze toets ook om uit te loggen uit de machine.

18) Toets Automatische verwerking (p.72)

Voor continu masters maken en afdrukken. De functie is actief als het indicatorlampje naast de toets brandt.

19) Toets Afdrukken

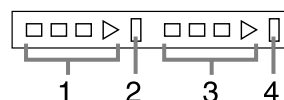
Zorgt dat de machine gereed is voor afdrukken.

20) Toets master aanmaken

Zorgt dat de machine gereed is voor het maken van masters.

21) Voortgangspijlen

Voor het aangeven van de voortgang van het maken van masters en afdrukken.



- 1) Indicator voor master maken
- 2) Stopbalk master maken
- 3) Afdrukindicator
- 4) Stopbalk afdrukken

Gereed voor maken master (automatisch aan): als 1 brandt

Gereed voor maken master: als 1,2 brandt

Gereed om af te drukken: als 3,4 brandt

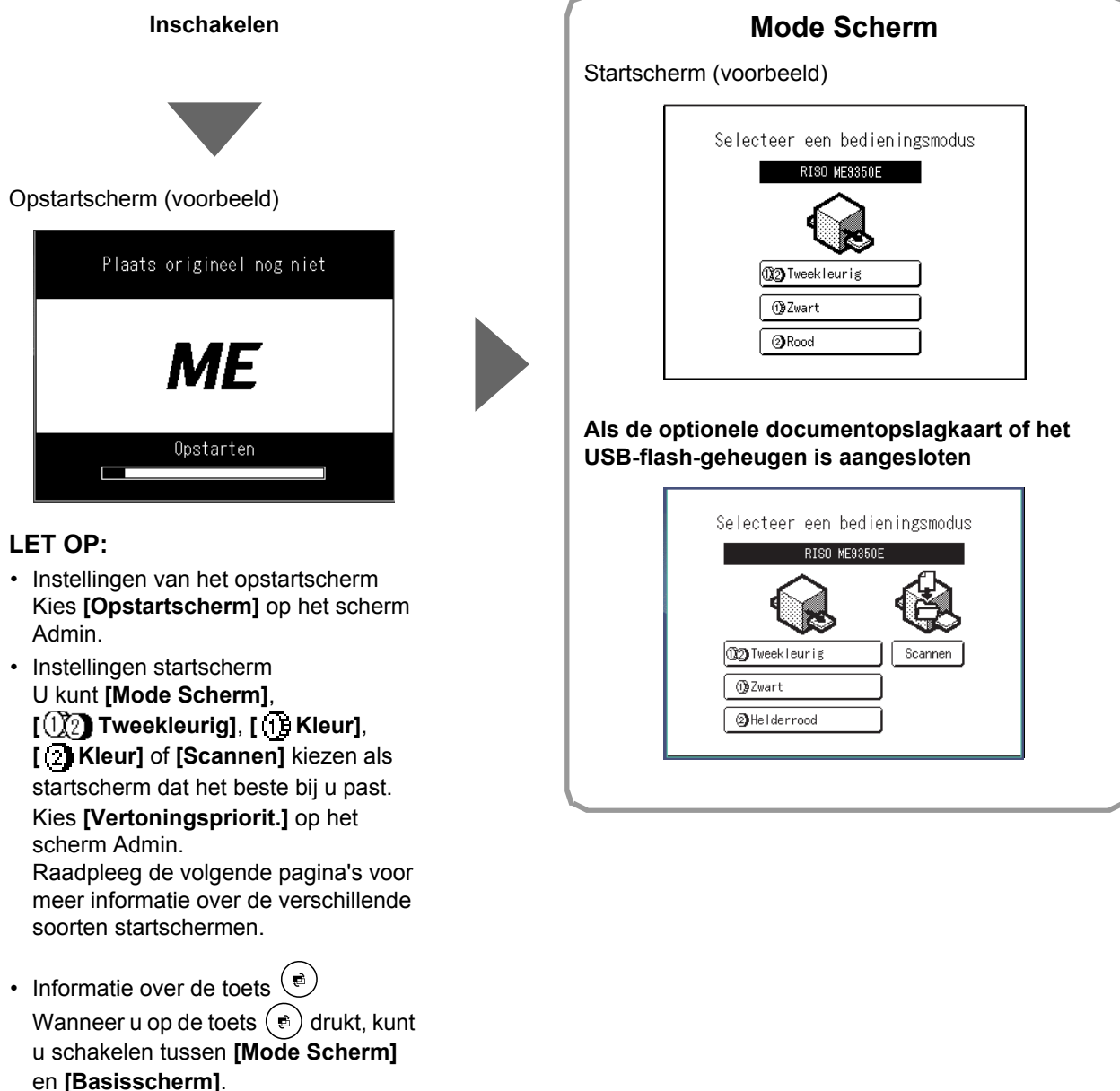
De lampjes van de indicator gaan vanaf links één voor één branden en geven daarmee de voortgang van het maken van de master of de huidige afdrukaak weer.

- Indicator 1 of 3 knippert tijdens het maken van een master/afdrukken.
- Als het maken van de master of de afdrukaak wordt gepauzeerd, blijft de voortgangsbalk verlicht op dezelfde positie. (Klaar om te beginnen)

Display

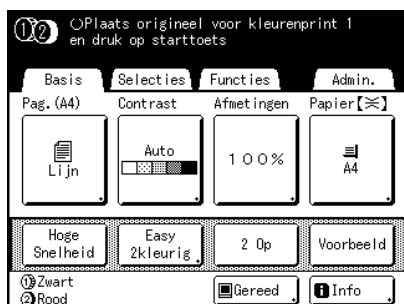
Schermen in verschillende stadia

Wanneer u de machine inschakelt, wordt gedurende korte tijd het opstartscherm weergegeven, gevolgd door het startscherm.

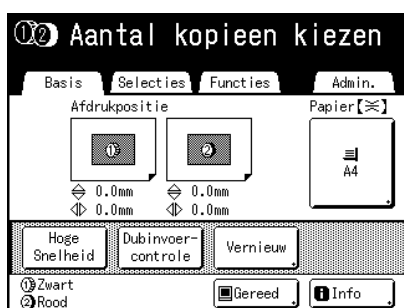


Basisscherm

Als u **[MasterMake]** aanraakt, wordt het basisscherm voor master maken weergegeven.



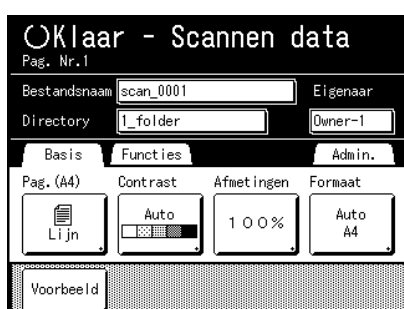
Raak **[Afdrukken]** aan om het basisscherm voor afdrukken weer te geven.



LET OP:

- In de afbeeldingen hierboven wordt het basisscherm voor twee kleuren afdrukken weergegeven. Het scherm voor afdrukken in één kleur is anders.

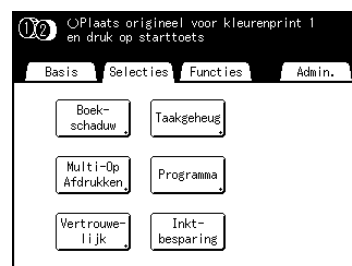
Raak **[Scannen]** om het basisscherm voor scannen weer te geven.



Andere schermen

◆ Scherm Selecties

In dit scherm kunt u snel instellingen van een functie wijzigen of het scherm van de functie openen.



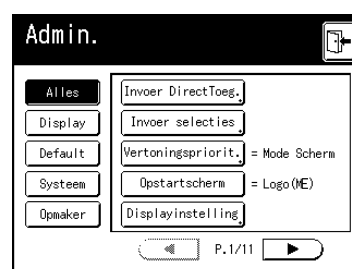
◆ Functiescherm

Via dit scherm hebt u toegang tot diverse functies.



◆ Scherm Admin

In dit scherm kunt u de standaardwaarden van de verschillende functies wijzigen.



LET OP:

- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige "Admin."-functies niet beschikbaar (de tabtoets "Admin." wordt mogelijk niet weergegeven). Raadpleeg voor meer informatie uw dealer (of een erkende reparateur).

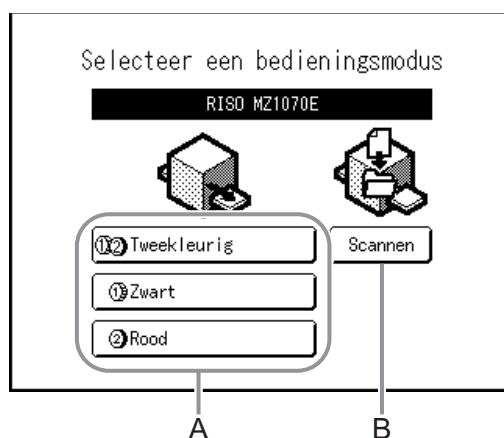
Tip:**Informatie over het herkenningsscherm**

Deze machine is uitgerust met de functie Gebruikersbeheer. (p.130, p.196 “Admin.”). Wanneer “Gebruikersbeheer” is ingesteld, wordt het Herkenningsscherm weergegeven. Wanneer een van de schermen die hieronder worden afgebeeld, wordt weergegeven, voert u de pincode in of sluit u het geregistreerde USB-flash-geheugen aan. Neem contact op met de beheerder voor de pincode en het geregistreerde USB-flash-geheugen.

Invoerscherm pincode**Scherm geregistreerd USB-flash-geheugen**

Info over modi

Raak de toets Mode aan op het scherm Mode om de basisschermen van de verschillende modi te bekijken.



A) Modus Afdrukken

Wanneer u de toets **12** aanraakt, kunt u afdrukken in twee kleuren met trommel 1 en trommel 2.

Wanneer u de toets **19** aanraakt, kunt u afdrukken in één kleur met alleen trommel 1.

Wanneer u de toets **2** aanraakt, kunt u afdrukken in één kleur met alleen trommel 2.

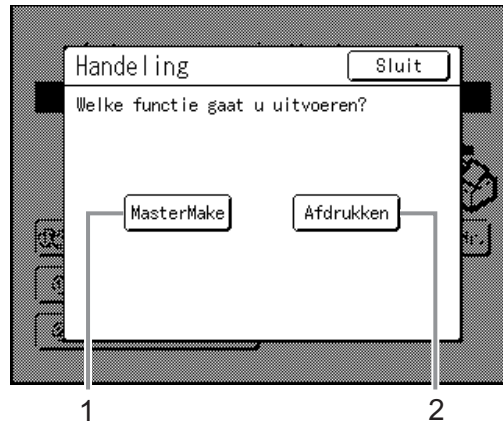
De toets geeft de kleur van de ingestelde trommel weer.

LET OP:

- Wanneer de A4/Letter-R-trommel is ingesteld op trommel 1 wordt **A4 / Letter** weergegeven naast de toets **19**.
- De A4/Letter-R-trommel kan niet worden ingesteld op trommel 2.
- Wanneer trommels 1 en 2 die in de machine zijn ingesteld, dezelfde kleur zijn, kan toets **12** niet worden gekozen.
- Wanneer trommels 1 en 2 die in de machine zijn ingesteld, dezelfde kleur zijn en van hetzelfde trommelformaat zijn, kan toets **2** niet worden gekozen.

◆ Handelingen kiezen

Op het scherm Handeling dat wordt weergegeven wanneer u de modus Afdrukken hebt gekozen, kunt u de handeling van de machine kiezen (de handeling die u wilt uitvoeren).



1) MasterMake

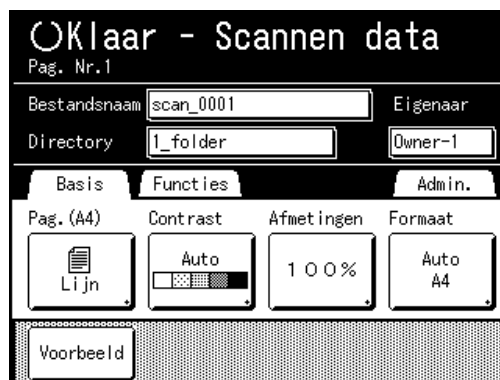
Scan het origineel dat op de glasplaat is gelegd en maak een master.

2) Afdrukken

Afdrukken met de master die op dat moment op de trommel staat. Kies **[Afdrukken]** wanneer u klaar bent met het maken van een master en geen masters meer wilt maken.

B) Scanmode

Deze modus scant het origineel dat op de glasplaat is geplaatst en slaat de gescande data op in het opslaggeheugen.



Deze instelling is beschikbaar als de optionele documentopslagkaart of het USB-flash-geheugen is aangesloten. De data in het opslaggeheugen kunt u bewerken met de Opmakerfuncties. Zie "Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode)" (p.214) voor meer informatie over de scanmode.

Basisscherm Lay-out

De naam en functie van elk gedeelte van alle basisschermen worden hieronder beschreven. De weergave van het basisscherm hangt af van of u van een papieren document of via een computer afdrukt.

LET OP:

- Raadpleeg de betreffende pagina's voor informatie over andere schermen en de bijbehorende functies of instellingen.

Kopiëren van een papieren document



1) Meldingengebied

Geeft de printerstatus en instructies aan. Wanneer functies zoals Programma (p. 147) of Inktbesparing worden gebruikt om af te drukken, worden programma-informatie en/of functiepictogrammen weergegeven.

2) Gebied modusweergave

Geeft de huidige afdrukmodus aan met een pictogram.

① of ② :modus Één kleur afdrukken alleen door trommel 1 of trommel 2

①② :modus Twee kleuren afdrukken

3) Tabtoetsen

Raak een tabtoets aan om het bijbehorende scherm weer te geven.

4) Functies

Geeft de hoofdfuncties voor master maken/afdrukken weer.

Op elke toets wordt de huidige instelling weergegeven.

Raak de betreffende toets aan om wijzigingen te maken.

5) Gebied Directe Toegang

U kunt maximaal vier sneltoetsen vooraf registreren.

Gebruik dit gebied om de functies die u het meest gebruikt te registreren.

U kunt deze registreren via het scherm Admin.

p.202

6) Statusgebied

Geeft de huidige status van de machine weer.

① / ② : de kleur van de huidige geïnstalleerde trommel.

A4 / Letter : Geeft weer of A4/Letter-R-trommel is ingesteld op trommel 1.

: geeft de status van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden weer.

Raak deze aan voor een lijst van gegevens die worden ontvangen.

- **[Gereed]**: gereed voor het ontvangen van gegevens.
- **[Data<-->]**: bezig met het verwerken van gegevens voor afdrukken.
- **[Pauze]**: gereed voor uitvoeren.
- **[Fout]**: fout bij gegevensoverdracht.
- **[Geblokk.]**: ontvangen van gegevens niet mogelijk.

: raak deze aan om -informatie (informatie over verbruiksgegevens, afvalbakruimte, trommel, datum/tijd, Mijn Teller) weer te geven.

p.240

Computergegevens afdrukken



1) Tabtoetsen

(tabtoetsen "Selecties" en "Admin." zijn uitgeschakeld)

Raak een tabtoets aan om het bijbehorende scherm weer te geven.

2) Gebied Taakeigenschappen

De eigenschappen van de huidige afdruktaak worden weergegeven.

Verwijst naar de computergegevens die gereed zijn voor afdrukken.

3) Taakbewerkingen

- **[Vernieuw]**: nog een master maken als de huidige beschadigd of onbruikbaar is, zonder gegevens van de computer te downloaden.
- **[Voorbeeld]**: een voorbeeld van de master van de huidige pagina weergeven.
- **[Oversl.pag]**: de verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.
- **[Wis alles]**: het hele proces stoppen.

4) Toets Papier

☞ p.71

5) Auto Afr.

U kunt instellen dat het afdrukken op bepaalde punten wordt onderbroken. (Onafhankelijk van de instellingen van het stuurprogramma.)

6) Optionele apparatuur

Wordt weergegeven wanneer optionele apparatuur is aangesloten.

U kunt dit gebied activeren door het aan te raken.

7) Statusgebied

Geeft de huidige status van de machine weer.

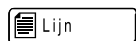
In dit gebied wordt dezelfde informatie weergegeven als op het scherm "Kopiëren van een papieren document".

(☞ p.31)

Aanraakschermtoetsen

U selecteert toetsen door deze licht met een vinger aan te raken.

Raak een toets opnieuw aan om de selectie ongedaan te maken. Druk niet te hard op de toetsen.



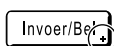
Niet geselecteerd.



Geselecteerd.

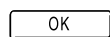


Grijze toetsen kunnen niet worden geselecteerd.

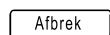


Druk op een toets met een + aan de rechterkant voor het weergeven van meer opties of van instellingsschermen.

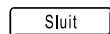
Veelgebruikte toetsen



Activeert/implementeert een instelling.



Hiermee annuleert u een instelling.



Hiermee sluit u het huidige scherm.



Hiermee schakelt u tussen de pagina's.



Hiermee verlaagt/verhoogt u geselecteerde waarden (getallen, locaties enz.).

Hiermee bladert u door schermen.

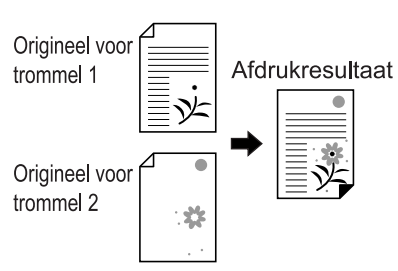
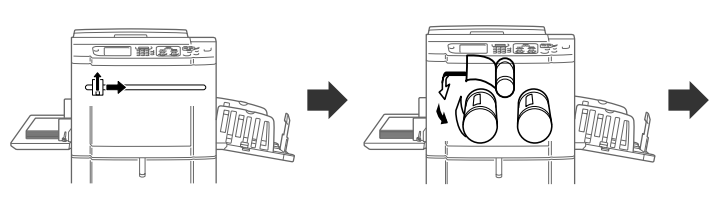
Basisprocedure voor afdrukken in twee kleuren

Tweekleurig afdrukken met trommel 1 (zwart) en trommel 2 (kleur).

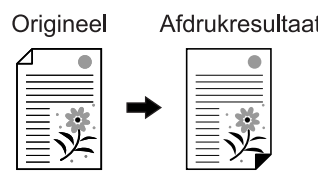
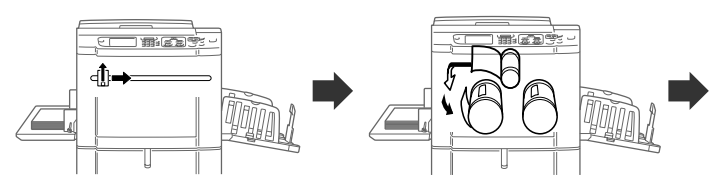
Er zijn drie methodes voor tweekleurig afdrukken:

- Afdrukken met twee originelen gescheiden door kleur (voor trommel 1 en voor trommel 2).
- Afdrukken door het scheiden van de kleuren van één origineel.
- Afdrukken van computergegevens.

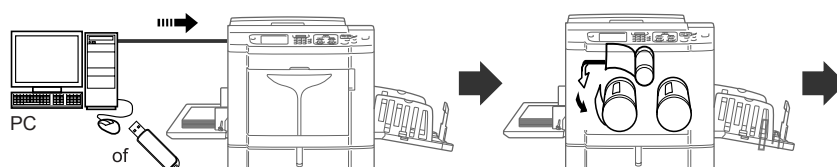
Voor tweekleurig afdrukken met twee originelen:

Procedure	Het maken van een master
 Origineel voor trommel 1 Afdrukresultaat Origineel voor trommel 2	 Een geplaatst origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om trommel 1 wordt gerold. Na enige tijd wordt er een testkopie in één kleur gemaakt.

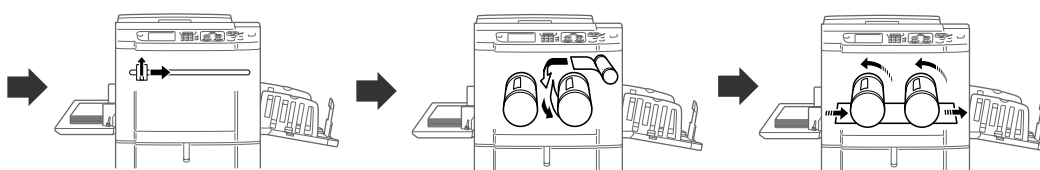
Voor tweekleurig afdrukken met één origineel (met Easy 2kleur):

 Origineel Afdrukresultaat	 Een geplaatst origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om trommel 1 wordt gerold. Na enige tijd wordt er een testkopie in één kleur gemaakt.
---	---

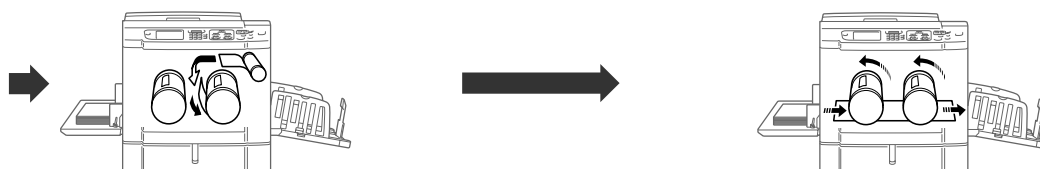
Voor tweekleurig afdrukken van computergegevens:



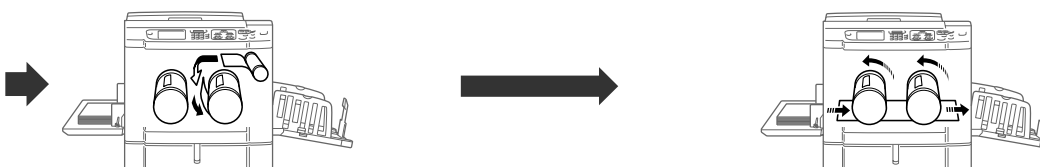
Breng de originele gegevens aangemaakt met een computer over op de machine via een netwerk of USB-flash-geheugen. De aangemaakte master wordt rondom trommel 1 gewikkeld. Na enige tijd wordt er een testkopie in één kleur gemaakt.

Het maken van een master**Afdrukprocedure**

Plaats het tweede origineel. Een geplaatst origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om trommel 2 wordt gerold. Na enige tijd wordt er een testkopie in twee kleuren gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.



De aangemaakte master wordt rondom trommel 2 gewikkeld. Na enige tijd wordt er een testkopie in twee kleuren gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.



De aangemaakte master wordt rondom trommel 2 gewikkeld. Na enige tijd wordt er een testkopie in twee kleuren gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.

Basisprocedure voor afdrukken in één kleur

Afdrukken in één kleur wordt uitgevoerd met een van de trommels.
Er zijn twee afdruckmethodes zoals hieronder aangegeven.

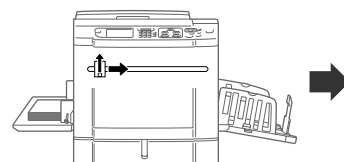
- Papieren originelen kopiëren, zoals documenten en boeken.
- Gegevens afdrukken die zijn gemaakt met een computer.

Belangrijk!:

- Voor afdrukken in één kleur kunt u trommel 1 of trommel 2 gebruiken, maar wij raden aan om hoofdzakelijk trommel 1 te gebruiken.
- De A4/Letter-R-trommel kan alleen worden gebruikt als trommel 1.

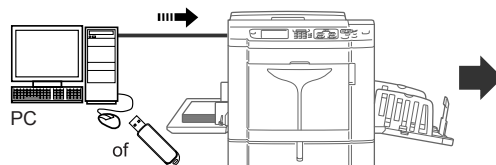
Een papieren document kopiëren:

Het maken van een master

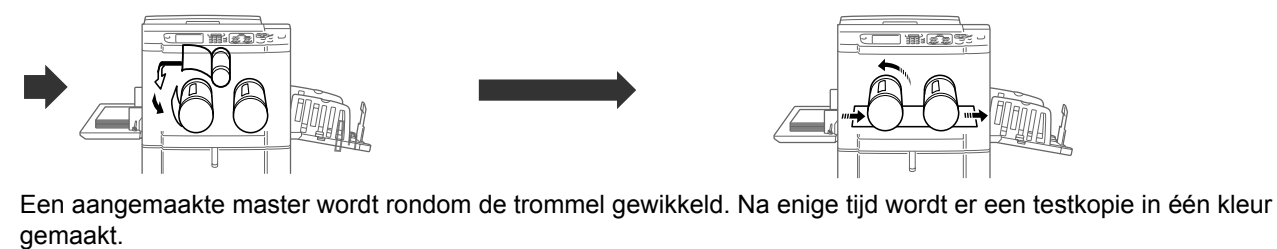
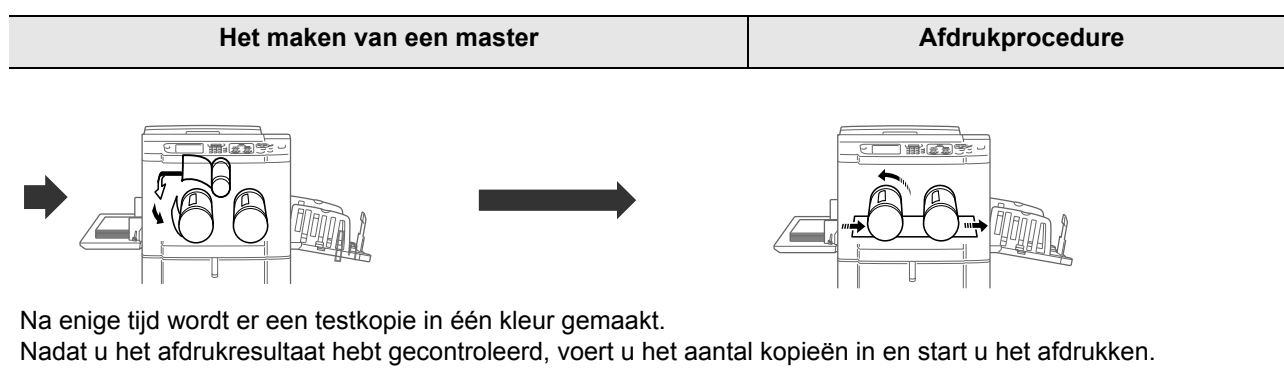


Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om de trommel wordt gerold.

Afdrukken vanaf een computer:



Breng de originele gegevens aangemaakt met een computer over op de machine via een netwerk of USB-flash-geheugen.



Basishandelingen

Afdrukken voorbereiden

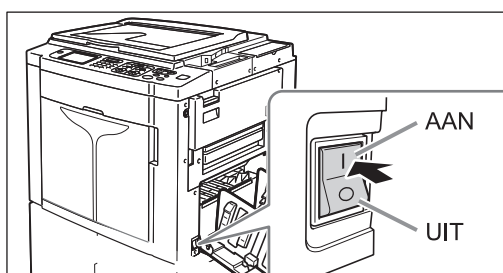
Stel eerst de papierinvoerlade en de papierontvangstlade van de machine in.

Belangrijk!:

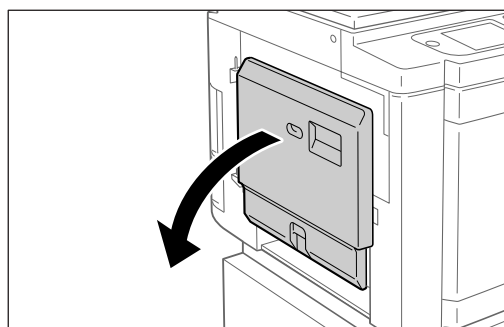
- Gebruik geen ongeschikt papier of papier van verschillend formaat. Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
p.16

De papierinvoerlade instellen en het papier plaatsen

1 Schakel de machine in.



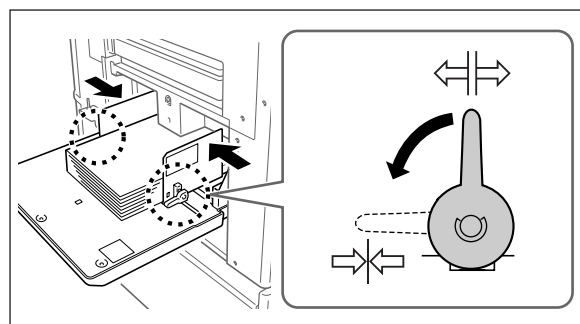
2 Open de papierinvoerlade.



Trek de papierinvoerlade open tot hij stopt.

3 Plaats papier.

- 1) Plaats het papier in de afdrukrichting.
- 2) Schuif de geleiders van de papierinvoerlade aan tot de zijkanten van het papier. Zet de geleiders van de papierinvoerlade vast door de rechter- en linkerhendel te draaien.

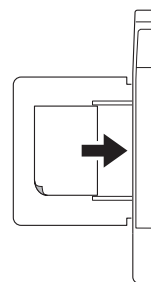


⇄ : ontgrendelen

⇄ : vergrendelen

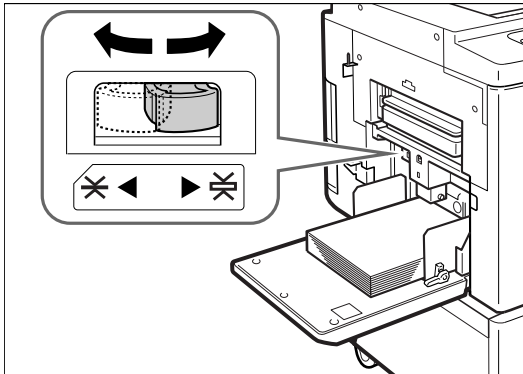
Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat de geleiders van de papierinvoerlade goed tegen het papier liggen. Als dit niet het geval is, kan dit ongewenste resultaten geven.
- Wanneer u afdrukt met de A4/Letter-R-trommel ingesteld op trommel 1, stelt u deze zo in dat de lange rand van het A4-papier de papierinvoerrichting volgt.



LET OP:

- Papier met een afwijkend formaat moet u in het scherm Admin. registreren voordat u het kunt gebruiken.
p.204
- Als u dit niet doet, kan dit tot onvolledige masters leiden.

4 Stel de papierinvoerdruk in.

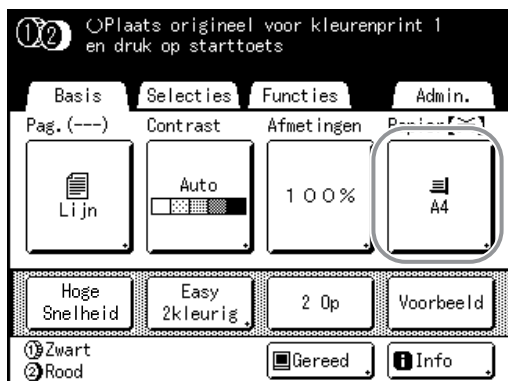
NORMAL (NORMAAL) (✕): voor standaard of dun papier
CARD (KAART) (✕): voor dik of glad papier

LET OP:

- De ingestelde papierinvoerdruk wordt boven de toets **[Papier]** op het basisscherm weergegeven.

5 Controleer het basisscherm.

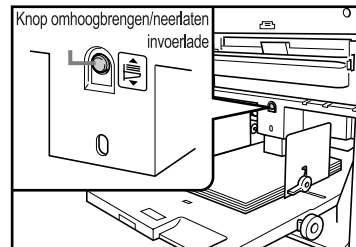
- Kies een scanmodus.
- Raak **[MasterMake]** aan in het scherm voor het kiezen van handelingen.
Het basisscherm voor het maken van masters verschijnt.

**LET OP:**

- Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd. Als de formaatweergave "Speciaal" weergeeft, zelfs wanneer papier met een standaardformaat is geplaatst, zijn de geleiders van de papierinvoerlade niet goed tegen het papier geplaatst. Zorg ervoor dat de geleiders van de papierinvoerlade goed tegen het papier liggen.
p.71

Papier aanvullen of wijzigen

Als u papier aanvult of vervangt met papier van een ander formaat dan tijdens het afdrukken werd gebruikt, drukt u op de knop omhoogbrengen /neerlaten invoerlade om de papierinvoerlade omlaag te brengen.



- De papierinvoerlade wordt omlaag gebracht wanneer u de knop ingedrukt houdt en wanneer u de knop loslaat, stopt de lade in die stand.
- Wanneer de lade leeg raakt of wanneer u al het papier verwijdert, gaat de lade automatisch helemaal naar beneden.
- Wanneer het papier is aangevuld, gaat de papierinvoerlade automatisch omhoog wanneer u op de toets  op het bedieningspaneel drukt.

Belangrijk!:

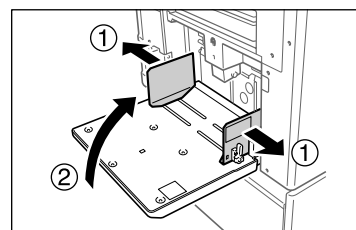
- Pas de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop aan wanneer u een ander papierformaat wilt gebruiken.
- Stel de drukaanpassingshendel van de papierinvoer opnieuw in wanneer u papier gaat gebruiken van een andere kwaliteit.

LET OP:

- Wanneer de papierinvoerlade helemaal omlaag is gebracht en u op deze knop drukt wanneer u het papier hebt aangevuld, komt de papierinvoerlade omhoog.

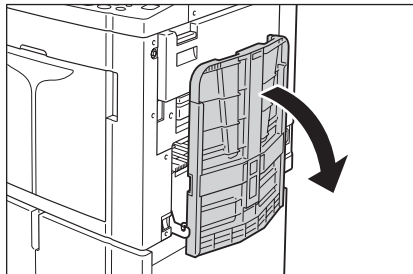
Papierinvoerlade sluiten

Voordat u de papierinvoerlade sluit, verwijdert u het papier en schuift u de geleiders van de papierinvoerlade geheel uit elkaar. Sluit vervolgens de papierinvoerlade.



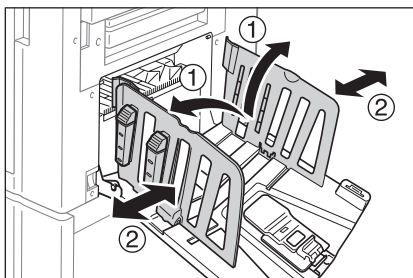
De papierontvangstlade instellen

1 De papierontvangstlade openen.



2 Positioneer de geleiders van de papierontvangstlade.

- 1) Duw de geleiders van de papierontvangstlade omhoog.
- 2) Houd het onderste deel vast en schuif de geleiders aan tot de papierbreedte.

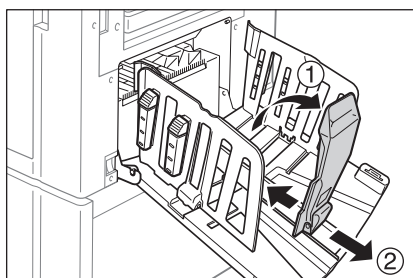


Belangrijk!:

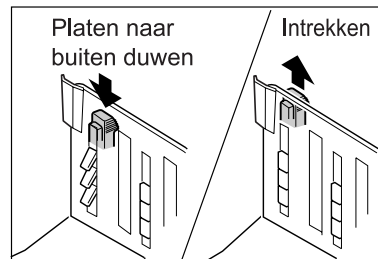
- Voor dik papier, zoals tekenpapier, plaatst u de geleiders van de papierontvangstlade iets verder van elkaar dan de werkelijke papierbreedte.

3 Stel de papierstop in.

- 1) Trek de papierstop omhoog.
- 2) Schuif de stop aan tot de lengte van het papier.

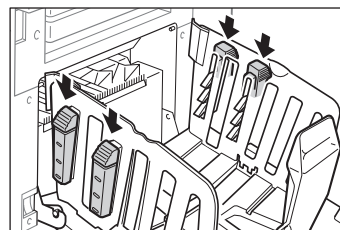


4 Stel de papierorderners in.



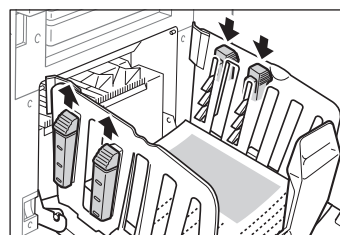
De stapeling van het papier wordt beïnvloed door het formaat en de sterkte van het papier. Stel de papierorderners in, zodat het uitgevoerde papier netjes wordt gestapeld. Druk op de papierorderner om de platen naar buiten te duwen. Trek de platen omhoog om deze in te trekken.

◆ Voor normaal papier



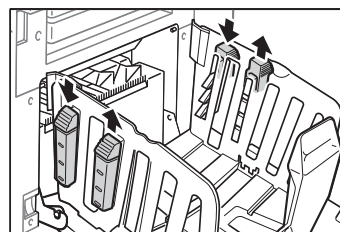
Drukken om alle vier papierorderners te openen.

◆ Voor normaal papier waarop de afbeeldingen vooral aan één kant staan



Druk op de aangegeven posities om de twee papierorderners aan de sterker bedrukte kant te openen.

◆ Voor dik papier

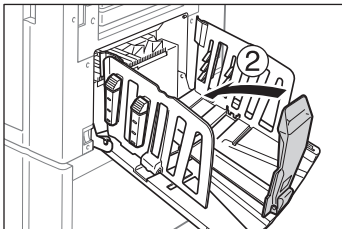
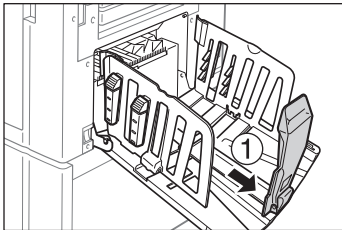


Druk op de aangegeven posities om de twee papierorderners (links en rechts) het dichtst bij de machine te openen.

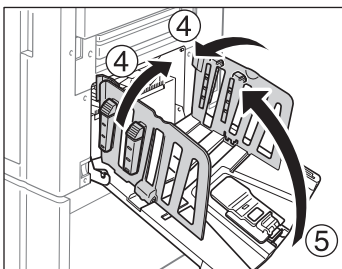
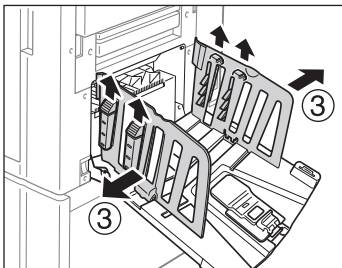
Papierontvangstlade sluiten

Verwijder alle afgedrukte kopieën en volg de onderstaande stappen.

- 1) Schuif de papierstop naar de rand van de papierontvangstlade en klap deze in.



- 2) Trek de papierordeners omhoog, schuif de geleiders van de papierontvangstlade zo ver mogelijk naar links en rechts en klap deze in.



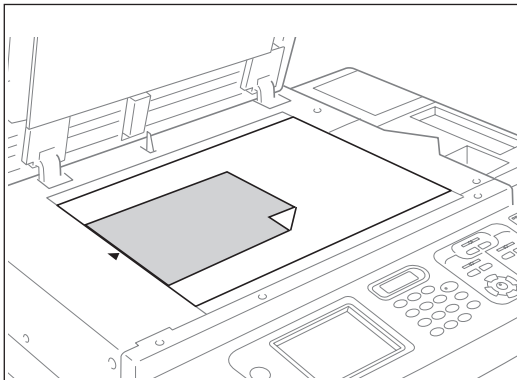
- 3) Sluit de papierontvangstlade.

Het origineel plaatsen

Plaatsing op de glasplaat

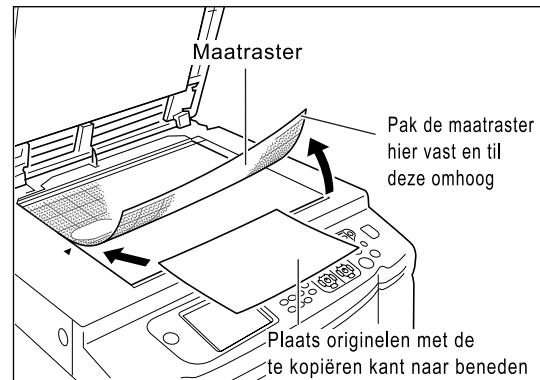
Open het deksel en plaats het origineel met de te kopiëren kant naar beneden. Lijn het midden van het origineel uit met de markering aan de linkerkant van het glas. Sluit nadat u het origineel hebt geplaatst het deksel voorzichtig.

Tijdschriften, boeken, plakboeken enzovoort moeten op de glasplaat worden geplaatst.



LET OP:

- Wanneer de maatraster is geïnstalleerd, plaatst u het origineel onder het raster.



Plaatsing in de automatische documentinvoer (Optie)

Gebruik de ADF voor het kopiëren van meerdere originelen achter elkaar.

Plaats de originelen dusdanig dat de eerste die gescand moet worden boven ligt. (Wanneer u originelen plaatst voor trommel 1 en trommel 2, plaatst u het origineel voor trommel 1 boven.) Lijn daarna de origineelgeleider van de ADF uit met de paginabreedte en plaats de originelen zo dat deze de achterkant van de ADF raken.

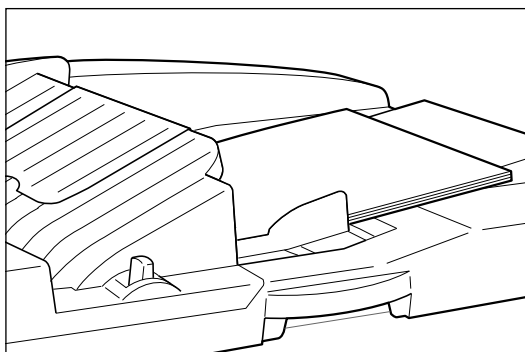
Belangrijk!:

- Als het origineel kleiner is dan het papierformaat dat in de ADF geplaatst kan worden, plaatst u het origineel op de glasplaat.
- Plaats geen originelen met verschillende formaten of originelen die om een andere reden niet geschikt zijn voor de ADF.
Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
p.180
- Wanneer u twee kopieën van een origineel gelijktijdig maakt, kunnen de instellingen van de afdrukfuncties voor elke trommel niet worden gewijzigd.
- Nadat u het origineel in de ADF hebt geplaatst, wordt de instelling “Auto verwerking” ingeschakeld. Druk op  om deze uit te schakelen. De standaardinstelling voor “Auto verwerking” voor de ADF wijzigt u in het scherm Admin.
p.72, p.193

LET OP:

- U kunt maximaal 50 vel papier van 80 g/m² in de ADF plaatsen.
- Selecteer **[ADF Semi-Auto]** voor een testkopie nadat u een master hebt gemaakt.
p.178

Wanneer u de automatische documentinvoer AF-VI:II gebruikt

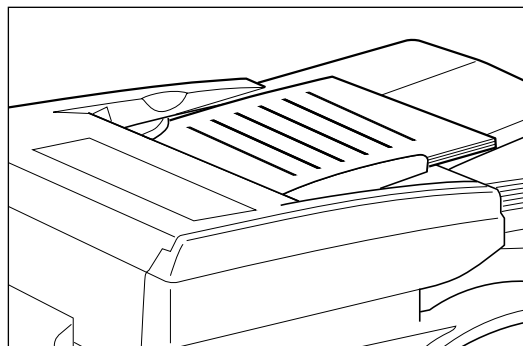


Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

Belangrijk!:

- Het origineel dat geplaatst kan worden heeft een minimaal formaat van 100 mm × 148 mm.

Wanneer u de automatische documentinvoer DX-1 gebruikt



Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog. De kant van het origineel dat wordt gelezen, kunt u opgeven. Raadpleeg p.180 voor meer informatie over de instellingen.

Belangrijk!:

- Het origineel dat geplaatst kan worden heeft een minimaal formaat van 105 mm × 128 mm.

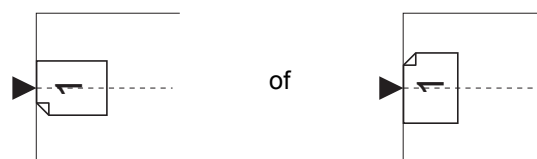
Tip:

Instelrichting (richting van de tekst van het origineel)

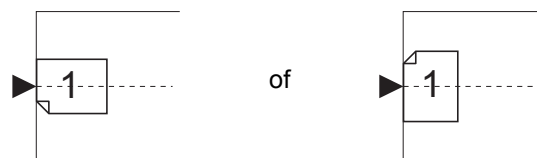
De instelrichting van het origineel is afhankelijk van het aantal ingestelde pagina's met de functies "Multi-Op Afdrukken" en "Lay-out".

Plaats het origineel in overeenstemming met de richting van de tekst van het origineel gezien van de kant van het touch panel.

Uitlijn. top



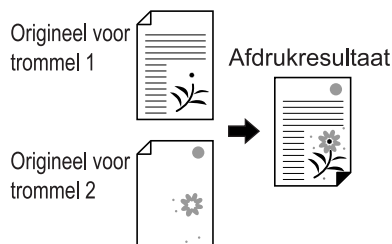
Uitlijn. zij



Papieren documenten kopiëren

Tweekleurig afdrukken met twee originelen

De procedure voor tweekleurig afdrukken door het origineel te scannen in kleur (voor trommel 1 en trommel 2) wordt hier uitgelegd.



Belangrijk!:

Gebruik papier dat 182 mm × 257 mm (B5) of groter is.

LET OP:

Raadpleeg p.99 voor tweekleurig afdrukken met één origineel door het te delen in twee kleuren.

1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets uitgeschakeld. Schakel de machine in. p.38
- Als de toets verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op de toets om de energiespaarstand af te sluiten.

2 Controleer het afdrukpapier.

Zorg ervoor dat er papier aanwezig is. Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:

p.38

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop bij.

p.40

3 Controleer de display.

◆ Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven.

Volg de instructie op het scherm.

Raadpleeg p.53 voor meer informatie.

Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

◆ Wanneer het startscherm wordt weergegeven

Ga verder naar stap 4.

Het startscherm wijkt af, afhankelijk van de instelling “Vertoningspriorit.” bij “Admin.”.

4 Raak [Tweekleurig] aan in het scherm Mode.



LET OP:

- Als het basisscherm anders dan het scherm voor tweekleurig afdrukken wordt weergegeven, drukt u op de toets om het scherm Mode weer te geven.
- Als A4/Lttr wordt weergegeven naast de knop , is de A4/Letter-R-trommel ingesteld.

5 Raak [MasterMake] aan in het scherm voor het kiezen van handelingen.



Het basisscherm voor het maken van masters verschijnt.

LET OP:

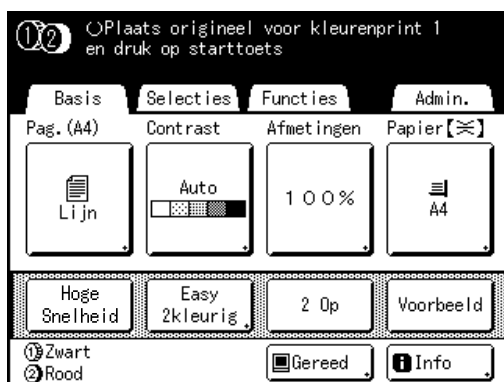
Als bij status **[Data<-->]** wordt weergegeven, ontvangt de machine originele gegevens van de computer. Wacht even.

6 Plaats het origineel voor trommel 1.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Raadpleeg [p.42](#) voor informatie over het plaatsen van het origineel.

7 Configureer de afdrukfuncties.

Selecteer de gewenste functies in het basisscherm voor master maken. Controleer of het basisscherm Master maken wordt weergegeven en voer indien nodig verschillende instellingen in. Wanneer het basisscherm Master maken niet wordt weergegeven, drukt u op de toets .



LET OP:

De volgende selecties zijn beschikbaar:

- Afbeelding ([p.64](#))
- Scancontrast ([p.66](#))
- Afmetingen ([p.67](#))
- Papier ([p.71](#))
- Auto verwerking ([p.72](#))
- Dot bewerken ([p.73](#))
- Contrastinst ([p.74](#))
- Toonbocht ([p.75](#))
- Inktbesparing ([p.76](#))
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken ([p.77](#))
- Lay-out ([p.88](#))
- Boekschaduw ([p.92](#))
- Marge boven ([p.94](#))
- Bindmarge ([p.96](#))
- Max. Scan ([p.98](#))
- Voorbeeld ([p.109](#))
- Programma ([p.147](#))
- Taakgeheug ([p.163](#))
- Inktverdeling ([p.172](#))
- Vernieuw ([p.173](#))
- Uitvoer omkeren ([p.176](#))
- ADF Semi-Auto^{*1} ([p.178](#))
- Opslaggeheugen^{*2} ([p.220](#))
- Stempel^{*2} ([p.228](#))
- Oplagenscheiding^{*3}

*1 Deze instelling is beschikbaar als de optionele ADF is geïnstalleerd.

*2 Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer een geheugenkaart is geplaatst.

*3 Deze instelling is beschikbaar als de optionele Oplagenscheiding is geïnstalleerd.

8 Papierontvangstlade controleren.

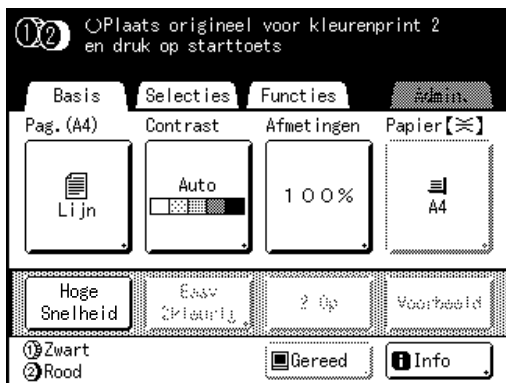
Stel de stand van de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop in op het gebruikte papierformaat.

[p.40](#)

9 Druk op .

Het scannen van het origineel voor trommel 1 wordt gestart.

Wanneer het scannen is voltooid, wordt de master voor trommel 1 gemaakt, en wordt er een testkopie van trommel 1 afgedrukt. Vervolgens wordt het basisscherm master maken voor trommel 2 weergegeven.



LET OP:

- In stap 6, wanneer twee originelen samen in de ADF zijn geplaatst, wordt alleen een testkopie van trommel 1 afgedrukt, en de master wordt vervolgens op trommel 2 gemaakt. Ga verder met stap 13.
- U kunt de instellingen van "Auto-inktverdeling" wijzigen.
p.52
- Als u "Auto verwerking" hebt geselecteerd, verloopt het proces anders.
p.72

10 Plaats het origineel voor trommel 2.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

11 Stel de afdrukfuncties voor het trommel 2 origineel in.

U kunt naar wens verschillende instellingen opgeven voor het origineel voor trommel 2.

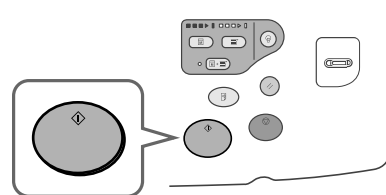
Wanneer u geen instellingen opgeeft, worden de instellingen van het eerste origineel gebruikt.

LET OP:

De afdrukfuncties die kunnen worden ingesteld voor het trommel 2 origineel worden hieronder weergegeven.

- Afbeelding (p.64)
- Scancontrast (p.66)
- Afmetingen (p.67)
- Dot bewerken (p.73)
- Contrastinst (p.74)
- Toonbocht (p.75)
- Marge boven (p.94)
- Bindmarge (p.96)

12 Druk op .

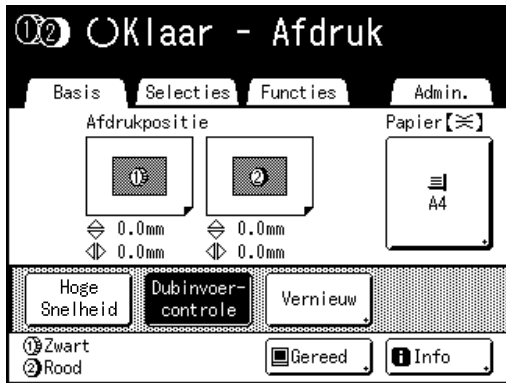


Het scannen van het origineel voor trommel 2 wordt gestart.

Wanneer het scannen is voltooid, wordt de master voor trommel 2 gemaakt, en wordt er een testkopie in twee kleuren afgedrukt.

13 Controleer de testkopie.

Nadat een testkopie is afgedrukt, wordt automatisch het basisscherm voor afdrukken weergegeven.



Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdrumdichtheid. Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdrumdichtheid.

- Afdrukpositie (p.117)
- Afdrukzwarting (p.116)

Druk na het aanpassen op  om een testkopie af te drukken.

Belangrijk!:

- Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrumdichtheid achteruitgaan door opgedroogde inkt op de trommel. Druk meerdere keren op  voor het afdrukken van testkopieën.

LET OP:

- U kunt de afdrukpositie (alleen naar boven en beneden), de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrukken bijstellen.

14 Voer met de Toetsen afdrumaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het opgegeven aantal wordt in de weergave afdrumaantal weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op  en voert u het juiste aantal in.

15 Druk op .

Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

LET OP:

- Druk op  als u de huidige afdrumtaak wilt onderbreken.
- Als u vanaf een computer afdrumt en de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd. U kunt dit voorkomen door een "Periode reserveren" in te stellen. Het wordt aanbevolen de instelling "Reservering" te activeren wanneer u folders en dergelijke afdrumt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken. p.171
- U kunt de huidige instellingen eenvoudig later opnieuw gebruiken door deze in het geheugen op te slaan. U kunt opgeslagen instellingen zelfs ophalen wanneer u op de toets  hebt gedrukt of nadat de machine uitgeschakeld is geweest. p.163

16 Druk op als het afdrukken is voltooid.

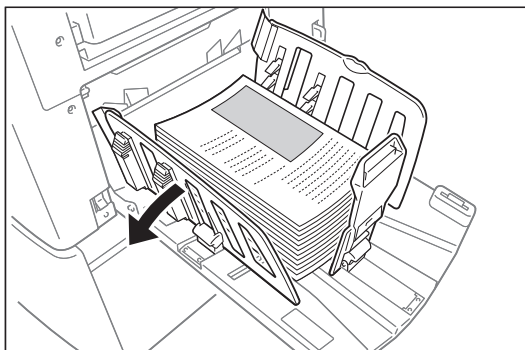
De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de trommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken. p.169
- Zelfs wanneer u niet op de toets  drukt, worden de instellingen na een bepaalde tijd (de fabrieksinstelling is vijf minuten) automatisch gereset. p.195

17 Verwijder de kopieën.

Open de geleiders van de papierontvangstlade en verwijder het papier.



Afdrukken met 1Kleur

De procedure voor 1Kleur afdrukken via trommel 1 of trommel 2 wordt hier uitgelegd.



Belangrijk!:

- Voor afdrukken in één kleur kunt u trommel 1 of trommel 2 gebruiken, maar wij raden aan om hoofdzakelijk trommel 1 te gebruiken.

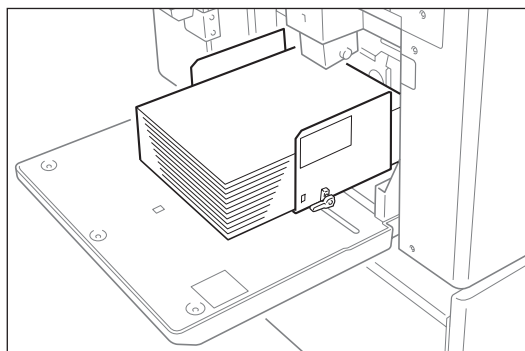
1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets  uitgeschakeld. Schakel de machine in.
p.38
- Als de toets  verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op de toets  om de energiespaarstand te annuleren.

2 Controleer het afdruppapier.



Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:

p.38

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop bij.

p.40

3 Controleer de display.

◆ Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven.

Volg de instructie op het scherm.

Raadpleeg p.53 voor meer informatie

Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

◆ Wanneer het startscherm wordt weergegeven

Ga verder naar stap 4.

Het startscherm wijkt af, afhankelijk van de instelling "Vertoningspriorit." bij "Admin."

4 Raak de knop van de trommel die u wilt gebruiken aan op het scherm Mode.



LET OP:

- De knop  gebruikt trommel 1 voor 1Kleur afdrukken, de knop  gebruikt trommel 2 voor 1Kleur afdrukken.
- Als A4  / Letter  wordt weergegeven naast de knop , is de A4/Letter-R-trommel ingesteld.
- De huidige ingestelde kleuren voor de trommel worden correct op dit scherm weergegeven.
- Wanneer het basisscherm voor afdrukken in één kleur niet wordt weergegeven, drukt u op de toets  om het scherm Mode weer te geven.

- Afdrukken met trommel 1 wordt hier uitgelegd. Om trommel 2 te gebruiken, raadpleegt u "Eén kleur afdrukken met trommel 2" (p.52).

5 Raak [MasterMake] aan in het scherm voor het kiezen van handelingen.



Het basisscherm voor het maken van masters verschijnt.

LET OP:

- Als bij status [Data<-->] wordt weergegeven, ontvangt de machine originele gegevens van de computer. Wacht even.

Tip:

Wanneer u de A4/Letter-R-trommel gebruikt

Wanneer trommel 1 en 2 dezelfde kleur zijn, kan in de volgende omstandigheden de te gebruiken trommel automatisch worden gewijzigd.

- Zelfs als u trommel 1 hebt gekozen, wordt het origineel automatisch afgedrukt met trommel 2 wanneer het origineel × vergroting een standaardformaat is dat groter is dan het formaat A4/Letter.
- Zelfs als u trommel 2 hebt gekozen, wordt het origineel automatisch afgedrukt met trommel 1 wanneer het origineel × vergroting een standaardformaat is dat binnen het horizontale formaat A4/Letter valt.

6 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

7 Configureer de afdrukfuncties.

Controleer of het basisscherm Master maken wordt weergegeven en voer indien nodig verschillende instellingen in.

Wanneer het basisscherm Master maken niet wordt weergegeven, drukt u op de toets . Selecteer de gewenste functies in het basisscherm voor master maken.



LET OP:

De volgende selecties zijn beschikbaar:

- Afbeelding (p.64)
- Scancontrast (p.66)
- Afmetingen (p.67)
- Papier (p.71)
- Auto verwerking (p.72)
- Dot bewerken (p.73)
- Contrastinst (p.74)
- Toonbocht (p.75)
- Inktbesparing (p.76)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (p.77)
- Lay-out (p.88)
- Boekschaduw (p.92)
- Marge boven (p.94)
- Bindmarge (p.96)
- Max. Scan (p.98)
- Voorbeeld (p.109)
- Programma (p.147)
- Taakgeheug (p.163)
- Inktverdeling (p.172)
- Vernieuw (p.173)
- Uitvoer omkeren (p.176)
- ADF Semi-Auto^{*1} (p.178)
- Opslaggeheugen^{*2} (p.220)
- Overlay^{*2} (p.225)
- Oplagenscheiding^{*3}

- *1 Deze instelling is beschikbaar als de optionele ADF is geïnstalleerd.
- *2 Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer een geheugenkaart is geplaatst.
- *3 Deze instelling is beschikbaar als de optionele Oplagenscheiding is geïnstalleerd.

8 Papierontvangstlade controleren.

Stel de stand van de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop af op het gebruikte papierformaat.

➡ p.40

9 Druk op .

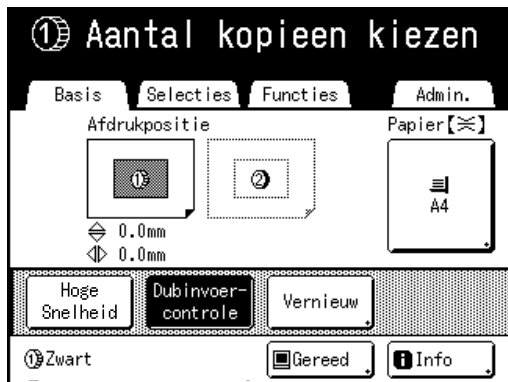
Het scannen van het origineel wordt gestart. Nadat het scannen is voltooid, wordt er een master gemaakt en een testkopie afgedrukt.

LET OP:

- Als u “Auto verwerking” hebt geselecteerd, verloopt het proces anders.
➡ p.72
- U kunt de instellingen van “Auto-inktverdeling” wijzigen.
➡ p.52

10 Controleer de testkopie.

Nadat een testkopie is afgedrukt, wordt het basis-scherm voor afdrucken weergegeven.



Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdrumdichtheid. Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdrumdichtheid.

- Afdrukpositie (➡ p.117)
- Afdrukszwarting (➡ p.116)

Druk na het aanpassen op  om een testkopie af te drukken.

Belangrijk!:

- Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrumdichtheid achteruitgaan door opgedroogde inkt op de trommel. Druk meerdere keren op  voor het afdrucken van testkopieën.

LET OP:

- U kunt de afdrukpositie (alleen naar boven en beneden), de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrucken bijstellen.

11 Voer met de Toetsen afdrumdicaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrucken.

Het ingevoerde aantal wordt op de Weergave Afdrumdicaantal weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op  en voert u het juiste aantal in.

12 Druk op .

Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

LET OP:

- Druk op  als u de huidige afdrumdicaak wilt onderbreken.
- Als u vanaf een computer afdrumdica en de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrucken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd. U kunt dit voorkomen door een “Periode reserveren” in te stellen. Het wordt aanbevolen de instelling “Reservering” te activeren wanneer u folders en dergelijke afdrumdica, zodat het afdrucken niet wordt onderbroken.
➡ p.171
- U kunt de huidige instellingen eenvoudig later opnieuw gebruiken door ze in het geheugen op te slaan. U kunt opgeslagen instellingen zelfs ophalen wanneer u op de toets  hebt gedrukt of nadat de machine uitgeschakeld is geweest.
➡ p.163

13 Druk op als het afdrukken is voltooid.

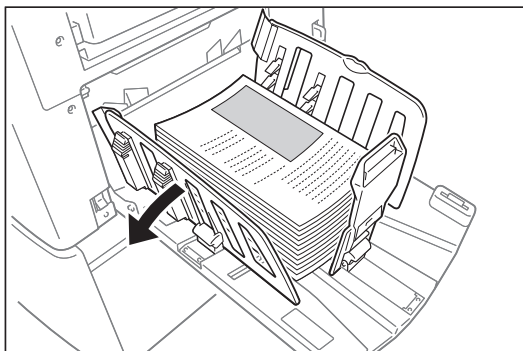
De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de trommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.
➡ p.169
- Zelfs wanneer u niet op de toets  drukt, worden de instellingen na een bepaalde tijd (de fabrieksinstelling is vijf minuten) automatisch gereset.
➡ p.195

14 Verwijder de kopieën.

Open de geleiders van de papierontvangstlade en verwijder het papier.



Tip:

Één kleur afdrukken met trommel 2

Wij raden u aan om trommel 1 te gebruiken voor afdrukken in één kleur, maar u kunt trommel 2 ook gebruiken.

Het papierformaat of de actie van de machine verschillen echter wanneer u trommel 1 gebruikt.

Belangrijk!:

De papierformaten die kunnen worden gebruikt in trommel 2 zijn als volgt:

- Wanneer u de functie hoge snelheid gebruikt:
Verticale papierafmeting van 364 mm (B4) tot 432 mm (Ledger)
- Anders dan het bovenstaande:
Verticale papierafmeting van 257 mm of groter

LET OP:

Wanneer een gemaakte master achterblijft en om trommel 1 blijft gewikkeld en u alleen trommel 2 gebruikt, wordt er een waarschuwing weergegeven wanneer u afdruckt. Volg de instructies op het scherm. Bovendien kan trommel 1 automatisch worden ingesteld op vertrouwelijk wanneer een master is gemaakt.

Tip:

Auto-inktverdeling

Als "Auto-inktverdeling" is ingeschakeld, kan de inktverdeling worden geactiveerd wanneer het maken van de master start.

Standaard is ingesteld dat de inktverdeling wordt ingeschakeld aan het begin van het maken van de master als de machine meer dan 12 uur inactief is geweest.

LET OP:

- Bij 1Kleur afdrukken met trommel 1, kan tijdens auto-inktverdeling de inktverdeling van trommel 2 actief zijn.

Ga naar het Admin.-scherm om "Auto-inktverdeling" in te stellen op AAN/UIT of het aantal uren te wijzigen voordat de inktverdeling wordt ingeschakeld.

➡ p.196

U kunt tijdens het maken van masters ook handmatig de inktverdeling inschakelen.

➡ p.172

Tip:**Handelingen voor het herkenningsscherm**

Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zich te identificeren (“Toegang gebruikersidentificatie”: of hij/zij is geregistreerd) tijdens bepaalde handelingen.

De procedures voor het identificeren van gebruikers verschillen afhankelijk van de door de beheerder ingestelde instellingen voor herkenning en identificatie.

LET OP:

- Een pincode en een USB-flash-geheugen worden in het Herkennings- en identificatiesysteem gebruikt. Neem contact op met uw beheerder voor de pincode en het USB-flash-geheugen dat u wilt gebruiken.

Wanneer het invoerscherm van de pincode wordt weergegeven

Voer de pincode in via de Toetsen afdrukaantal en raak **[OK]** aan.

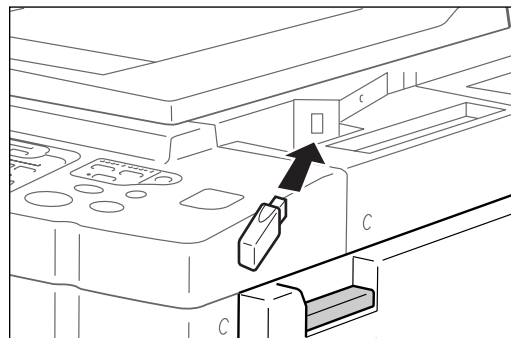
Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

LET OP:

- Wanneer een onjuiste pincode wordt ingevoerd, wordt een foutmelding weergegeven. Voer nogmaals de juiste pincode in.

**Wanneer het scherm geregistreerd USB-flash-geheugen wordt weergegeven**

Sluit het registreerde USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.



Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

LET OP:

- Wanneer een niet-geregistreerd of onbruikbaar USB-flash-geheugen op de machine wordt aangesloten, wordt een foutmelding weergegeven. Sluit een geregistreerd USB-flash-geheugen aan.

Belangrijk!:

- Wanneer het afdrucken is voltooid, drukt u op toets  om uit te loggen voordat u weggaat. Wanneer u niet uitlogt, blijft u aangemeld totdat “Auto wissen” is ingeschakeld. Gedurende deze periode kan iedereen de machine (via uw identificatie) gebruiken zonder in te loggen.

 p.195

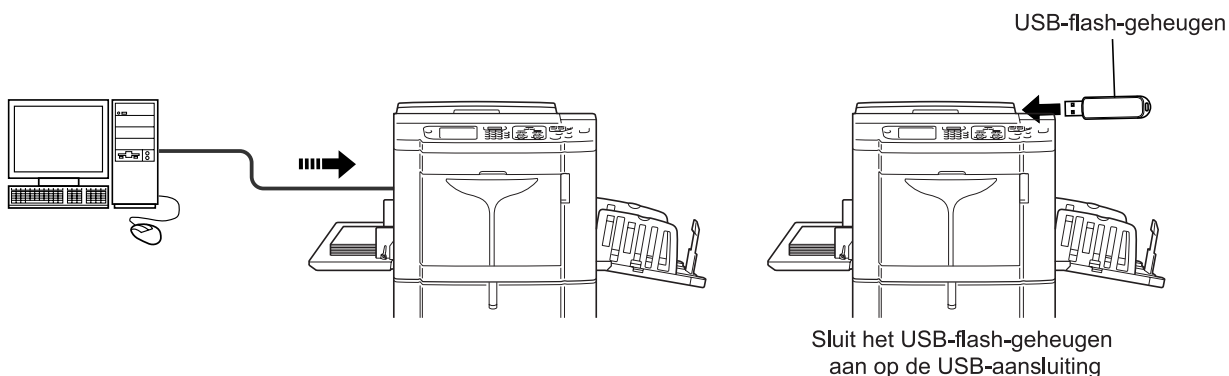
Afdrukken van computergegevens

[Direct afdrukken] [USB-Takenlijst]

Deze machine kan het origineel dat op de computer is gemaakt direct afdrukken door de computer en de machine met een kabel te verbinden.

De gegevens worden digitaal in een master omgezet, waardoor de afdrukken van een betere kwaliteit zijn dan wanneer van gescande originelen een master wordt gemaakt.

Bovendien beschikt deze machine over een USB-aansluiting om een USB-flash-geheugen aan te sluiten, zodat u kunt afdrukken door een USB-flash-geheugen aan te sluiten op de machine die de gegevens opslaat van originelen, zelfs wanneer de computer en de machine niet via een kabel zijn verbonden.



LET OP:

- Installeer eerst een geschikt stuurprogramma op de computer. Zie de “handleiding van het RISO Printer Driver” voor informatie over het installeren.
- Deze handleiding geeft alleen een overzicht van functies die bij afdrukken vanaf een computer beschikbaar zijn.
- Zie de “handleiding van het RISO Printer Driver” voor meer informatie over het verzenden van gegevens en andere instellingen.

Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken]

De computer en de printer moeten via een kabel zijn verbonden.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren.
☞ p.53

1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets  uitgeschakeld. Schakel de machine in.
☞ p.38
- De energiespaarstand van de machine wordt automatisch uitgeschakeld wanneer gegevens van een computer worden ontvangen, waarna de verwerking van de gegevens wordt gestart.

2 Controleer het afdrukpapier.

Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.

Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:

☞ p.38

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop bij.

☞ p.40

3 Stel de afdrukopties op de computer in.

Gebruik het printerstuurprogramma.

Belangrijk!:

- Schakel de optie "Sorteren" in het dialoogvenster Afdrukken uit.

4 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De gegevens worden vanaf de computer verzonden.

Wanneer de machine de gegevens ontvangt, start automatisch het afdrukken volgens de instellingen in het printerstuurprogramma.

Ga verder met stap 6 wanneer u "Volledig automatisch" afdrukt.

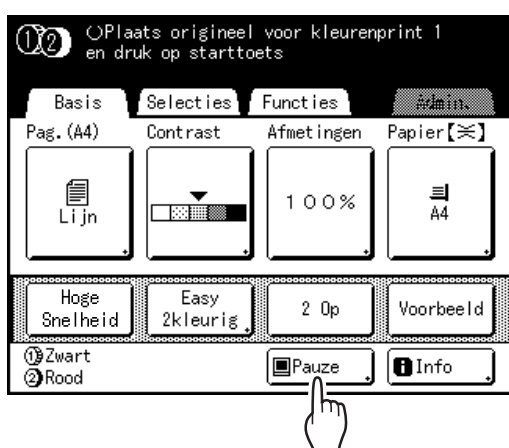
5 Druk af via het bedieningspaneel.

Het weergegeven scherm en de handelingen kunnen afwijken, afhankelijk van de instelling van "Auto Afdrukken" (tabblad Geavanceerd) van het printerstuurprogramma.

◆ Afdrukken met Semi-Auto (Master)

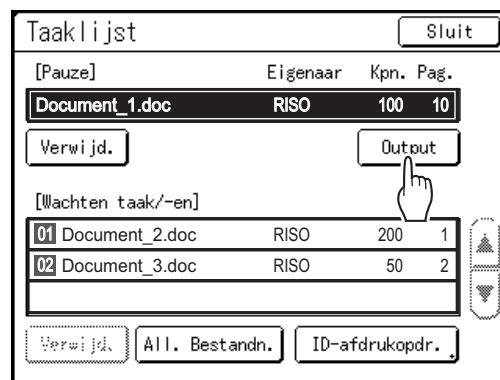
Het basisscherm van het master maken in stap 2) wordt gepauzeerd afhankelijk van het gebruik van de machine of de beheerdersinstellingen. Druk in dit geval op toets .

- 1) Raak  aan.

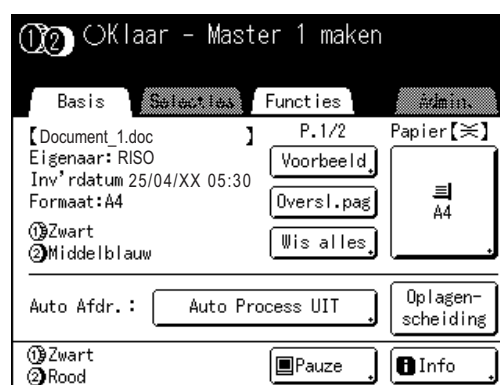


Het scherm Taaklijst wordt weergegeven.

- 2) Raak [Output] aan.
Wanneer u ID-afdruk wilt gebruiken, raakt u [ID-afdrুকopdr.] aan.
 p.56



Het volgende scherm wordt weergegeven.



- 3) Druk op .
- Na het maken van een master, wordt met afdrukken begonnen.

◆ Afdrukken met Semi-Auto (Afdrukken)

Na ontvangst van de gegevens wordt een master gemaakt. De machine stopt wanneer een testkopie is afgedrukt.

- 1) Controleer de testkopie en pas indien nodig de instellingen aan.
 - 2) Druk op .
- Het afdrukken wordt gestart.

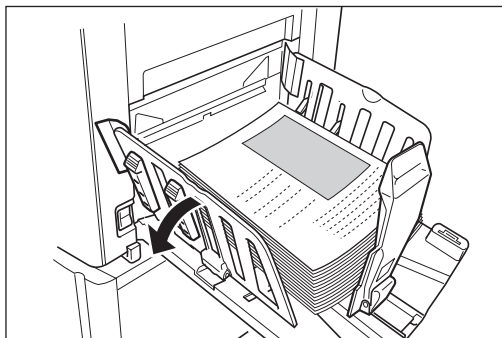
◆ Afdrukken met Auto Process UIT

- 1) Volg stap 1 tot en met 3 in "Semi-Auto (Master)".
Stop wanneer een master is gemaakt en een testkopie is afgedrukt.
 - 2) Controleer de testkopie en pas indien nodig de instellingen aan.
 - 3) Druk op .
- Het afdrukken wordt gestart.

LET OP:

- Wanneer de gegevens uit meerdere pagina's bestaan, herhaalt u dezelfde stap voor elke pagina.
- Als u het aantal kopieën via de Toetsen afdrukaantal invoert, wordt het aantal uit het dialoogvenster Afdrukken niet gebruikt.
- Bij "ID-afdruk" wordt na herkenning het afdrukken gestart met de opgegeven modus Auto verwerking.
- Druk op  om het maken van masters of het afdrukken handmatig te stoppen. Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens het afdrukken stopt de machine met afdrukken. Druk op  als u verder wilt gaan.

6 Verwijder de kopieën.



Open de geleiders van de papierontvangstlade en verwijder het papier.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de trommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.
p.169

Tip:

Scherm Taaklijst

Wanneer de gegevens zijn ontvangen, drukt u op  in het basisscherm om de huidige taaklijst weer te geven. In de taaklijst kunt u taken in de wachtrij uitvoeren en taken annuleren die "gepauzeerd/in data-mapping/wachtend" zijn.

Tip:

ID-afdruk

De gegevens die via het printerstuurprogramma als "ID-afdruk" worden opgehaald via het scherm ID-afdrukopdr. en afgedrukt.

Raak **[ID-afdrukopdr.]** aan om het Herkenningsscherm weer te geven en volg de instructie op het scherm.

De timing van het herkenningsscherm verschilt afhankelijk van de "Gebruikersbeheer"-instellingen door de beheerder. p.133

LET OP:

- Om "ID-afdruk" in het printerstuurprogramma in te stellen, is een gebruikersregistratienummer (ID) nodig (een of twee cijfers). Neem contact op met uw beheerder voor de pincode of het geregistreerde USB-flashgeheugen en het gebruikersregistratienummer (ID).

USB-gegevens afdrukken [USB-Takenlijst]

Zelfs wanneer de computer en de machine niet via een kabel zijn verbonden, kunt u origineelgegevens afdrukken via een USB-flash-geheugen.

Dit is handig wanneer de computer en de printer op verschillende locaties staan of bij afdrukken met een model uit de ME-serie op een externe locatie.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren.

1 Sluit het USB-flash-geheugen aan op de computer.

LET OP:

- Wanneer het herkennings- en identificatiesysteem (“Herkend door”) is ingesteld op “USB-flash-geh.” bij “Gebruikersbeheer” is het ook handig om het geregistreerde USB-flash-geheugen te gebruiken voor het verwerken van gegevens.

2 Stel de afdrukopties op de computer in.

Gebruik het USB flash-via-printerstuurprogramma.

LET OP:

- Schakel de optie “Sorteren” in het dialoogvenster Afdrukken uit.

3 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De data die op de computer zijn gemaakt, worden opgeslagen op het USB-flash-geheugen.

4 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets  uitgeschakeld. Schakel de machine in.
p.38
- Als de toets  verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op de toets  om de energiespaarstand te annuleren.

5 Controleer het afdrukpapier.

Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.

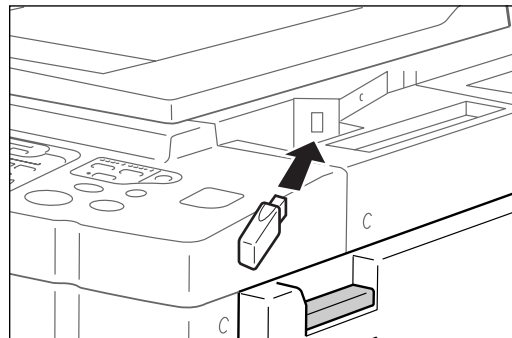
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van papier.

p.38

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop bij.

p.40

6 Sluit het USB-flash-geheugen dat de origineelgegevens bevat die afgedrukt moeten worden aan op de USB-aansluiting.



Wanneer u een niet-geregistreerd USB-flash-geheugen gebruikt voor het verwerken van data, gaat u naar stap 9.

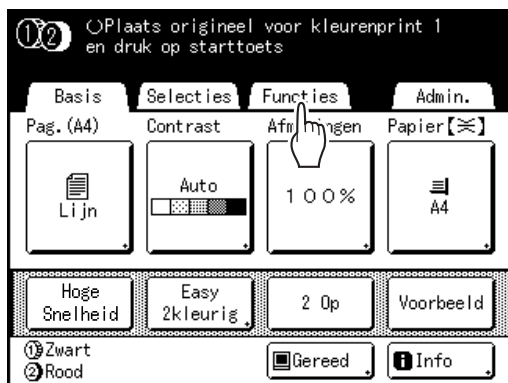
Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen pas wanneer het afdrukken is voltooid. Wanneer u dit niet doet, kunnen data en instellingen verloren gaan of kan het USB-flash-geheugen beschadigd raken.

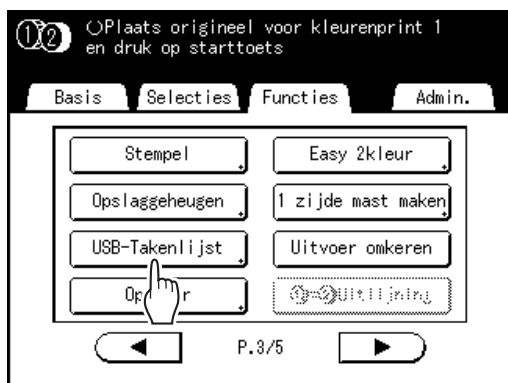
LET OP:

- Wanneer “Afdrukken via USB (autom.)” is ingesteld als de uitvoermethode (tabblad Basis), start u door het USB-flash-geheugen aan te sluiten het maken van een master/afdrukken conform de instelling van “Auto Afrd.”. Raadpleeg voor meer informatie over instellingen de “handleiding van het RISO Printer Driver”.

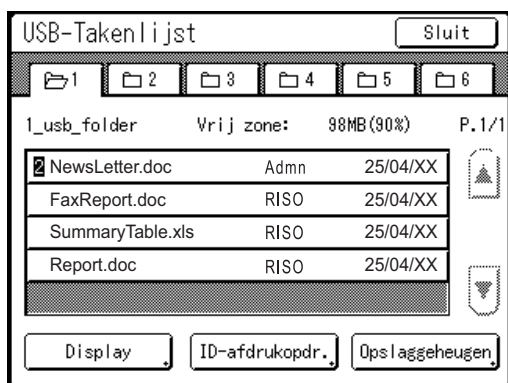
7 Raak [Functies] aan in het basis-scherm voor master maken.



8 Raak [USB-Takenlijst] aan.



Het scherm USB-takenlijst (met "Non-ID-afdruk") wordt weergegeven.
("ID-afdrukopdr." wordt op het scherm weergegeven.)



9 Raak de data aan die u wilt afdrucken.

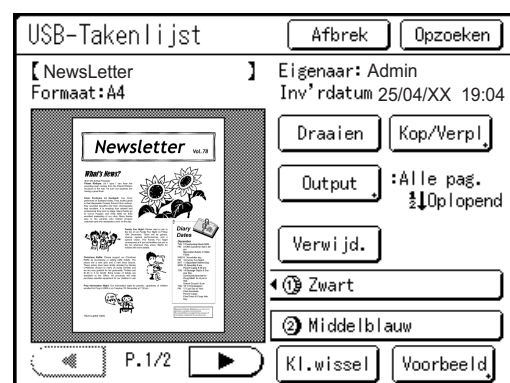
Het opzoekscher "USB-Takenlijst" wordt weergegeven. Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

- Om ID-afdruk op te zoeken, raakt u [ID-afdruk-opdr.] aan.
- Wanneer "Beheerniveau" is ingesteld op "Laag/Alleen tabblad Admin" in het "Gebruikersbeheer", wordt [ID-afdrukopdr.] niet weergegeven.
- Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, raakt u of aan om deze weer te geven.

10 Bevestig de opgezochte gegevens.

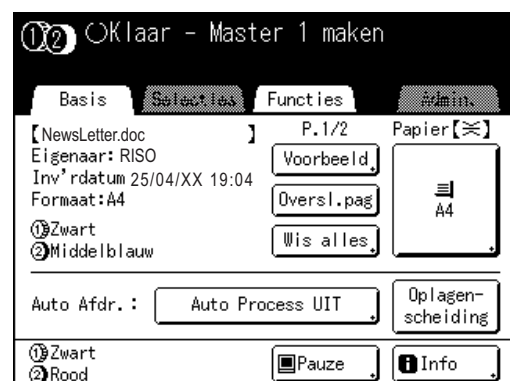
Gebruik de voorbeeldweergave om te controleren of de juiste gegevens zijn opgehaald.



Vanuit het opzoekscher "USB-Takenlijst" kunt u de opgehaalde gegevens bevestigen en uitvoerinstellingen opgeven. Zie p.223 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

11 Raak [Opzoeken] aan.

De data worden opgezocht en het volgende scherm wordt weergegeven:



LET OP:

- U kunt de taakuitvoer en de tijdstellingen voor het stoppen instellen via het basisscher master maken. Raadpleeg p.60 en p.62 voor meer informatie.

12 Voer met de Toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

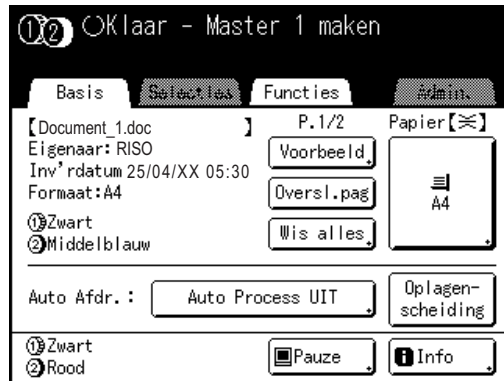
Het ingevoerde aantal wordt op de Weergave Afdrukaantal weergegeven.

13 Druk op .

De gegevens worden afgedrukt.
Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

De taakuitvoer wijzigen

U kunt de uitvoer instellen in de basisschermen voor master maken/afdrukken.



[Voorbeeld]

U kunt het beeld voor het maken van een master van de huidige pagina weergeven.

LET OP:

- Met "Voorbeeld" worden alle ontvangen gegevens van originelen weergegeven als een beeld voor het maken van een master. Gedeelten buiten het afdruckgebied worden niet afgedrukt.

[Oversl.pag]

Hiermee wordt een wachtende pagina geannuleerd en gestart met het verwerken van de volgende pagina. Gebruik deze toets wanneer het huidige bestand extra, ongewenste pagina's bevat.

[Wis alles]

Verwijdert alle taken die op dat moment in de wachtrij staan. Gebruik deze toets voor het verwijderen van onbedoelde taken of wachtende taken die niet meer nodig zijn.

Belangrijk!:

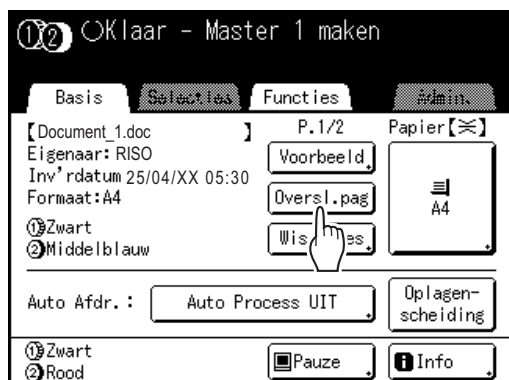
- **[Oversl.pag]** en **[Wis alles]** zijn tijdens het maken van masters en het afdrukken uitgeschakeld.
Druk op  voor het wijzigen van de taakuitvoer tijdens het maken van masters en het afdrukken.
(Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens afdrukken wordt de afdruck-taak gestopt.)

LET OP:

- U kunt een wachtende taak verwijderen, zelfs nadat u **[OK]** aanraakt wanneer u op de toets  of  hebt gedrukt terwijl op een opdracht werd gewacht (onder Klaar- Master maken/Klaar - Afdruk).

Als u [Oversl.pag] selecteert

1 Raak [Oversl.pag] aan.



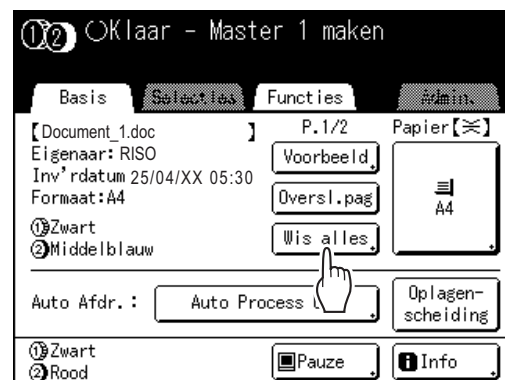
2 Raak [OK] aan.



De verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.

[Wis alles] selecteren

1 Raak [Wis alles] aan.



2 Raak [OK] aan.



De huidige taak wordt gewist.
De volgende gegevens in de wachtrij worden verwerkt.

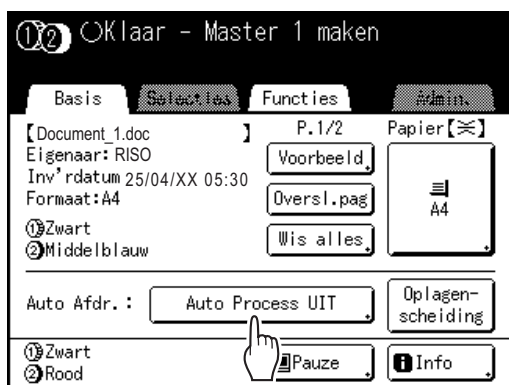
Het stopmoment wijzigen

Standaard geldt het stopmoment dat in het printerstuurprogramma is ingesteld.
De instellingen kunnen echter op de machine worden gewijzigd als deze is gestopt.

LET OP:

- Wanneer **[Auto Afdrukken]** op **[AAN]** staat in de afdrukeigenschappen van het printerstuurprogramma, drukt u op de toets  om te stoppen en om wijzigingen door te voeren.

1 Raak de functietoets “Auto Afdr.” aan.



Het scherm Auto afdrukken wordt weergegeven.

2 Selecteer de gewenste functie.



- **[AAN]**: voor het maken van een master en automatisch afdrukken.
- **[Semi-Auto (Master)]**: de handeling stopt voordat een master wordt gemaakt.
- **[Semi-Auto (Afdrukken)]**: nadat er een master is gemaakt, wordt er een testkopie afgedrukt en wordt de bewerking gestopt.
- **[Auto Process UIT]**: hiermee stopt u vóór het maken van een master en nogmaals vóór het afdrukken.

LET OP:

- Zie p.55 voor informatie over de werking na elke stop.

3 Raak [OK] aan.

Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.
De instelling voor automatisch afdrukken is bijgewerkt.

Functies voor het maken van masters

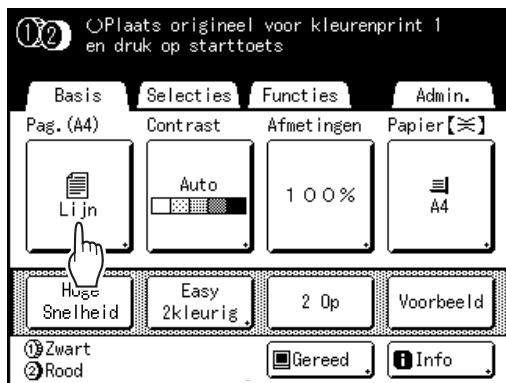
De modus Beeld verwerken selecteren [Afbeelding]

Selecteer voor het maken van de beste master voor het originele document de juiste modus, afhankelijk van het feit of het origineel alleen tekst, alleen foto's of beide bevat.

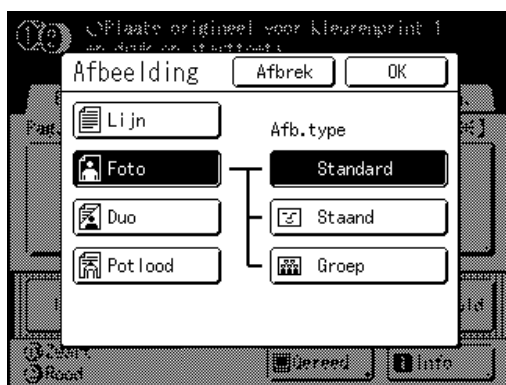
LET OP:

- U kunt de Standaardmodus beeldwerking instellen in het scherm Admin.
p.193

1 Raak [Pag.] aan in het basisscherm voor master maken.



2 Selecteer de juiste modus voor beeld verwerken voor het origineel.



- **[Lijn]** : alleen tekst, zoals tekstdocumenten, kranten
- **[Foto]** : alleen foto's
- **[Duo]** : Zowel tekst als foto's
- **[Potlood]** : potloodtekeningen of lichte documenten

Raak **[Foto]**, **[Duo]** of **[Potlood]** aan om meer gedetailleerde instellingen te kiezen.

Afbeelding (Gedetailleerde instellingen)	Beschrijving
[Foto]	
Standard	Kies deze instelling voor foto's anders dan [Staand] of [Groep] .
Staand	Kies deze instelling voor foto's van een of twee personen (bovenlichaam). Dit type beeldverwerking is vooral geschikt voor het afdrucken van foto's van gezichten.
Groep	Kies deze instelling voor groepsfoto's die overbelicht zijn. Dit type verwerking is vooral geschikt voor het herstellen van gelaatstreken die zijn vervaagd door een flits. U kunt de groepsinstelling niet gebruiken voor te donkere foto's van gezichten. U kunt in dat geval beter [Standard] selecteren.
[Duo]	
Regel	Kies deze instelling om kleine tekst duidelijk af te drukken.
Foto	Kies deze instelling om foto's duidelijker (helder) af te drukken.
SchaduwUIT	Kies deze instelling om de achtergrondkleur van donkere originelen (zoals kranten) te verwijderen. U kunt [SchaduwUIT] , [Regel] en [Foto] kiezen.
[Potlood]	
Donkerder	Kies deze instelling om vage originelen duidelijk af te drukken.
Lichter	Kies deze instelling om potloodafbeeldingen met schaduwen die zijn geknipt en geplakt af te drukken.

3 Raak [OK] aan.

Het basisscherm voor master maken wordt opnieuw weergegeven. De beeldverwerkingsmodus is bijgewerkt.

LET OP:

- Sommige functies zijn niet beschikbaar in bepaalde beeldverwerkingsmodi.

	Lijn	Foto	Duo	Potlood
Dot bewerken	—	✓	✓	—
Contrast (Auto)	✓	—	—	—
Contrast (1-5)	✓	✓	✓	✓
Contrast-instelling	—	✓	—	—
Toonbocht	—	✓	✓	✓

✓ : beschikbaar — : niet beschikbaar

- In de modus **[Lijn]** en wanneer **[Contrast]** is ingesteld op **[Auto]** wordt de achtergrondkleur van het origineel automatisch verwijderd.
 p.66

Het scancontrast voor het origineel kiezen

[Contrast]

Het scancontrast kan worden aangepast aan de achtergrondkleur of de afdrukzwarting van het origineel.

U stelt het scancontrast in door Auto of een numeriek niveau (1-5) te selecteren.

In de modus Auto wordt "Contrast" automatisch aangepast aan de achtergrondkleur van het af te drukken origineel.

Belangrijk!:

- "Auto" is alleen beschikbaar als de beeldverwerkingsmodus op "Lijn" is ingesteld.

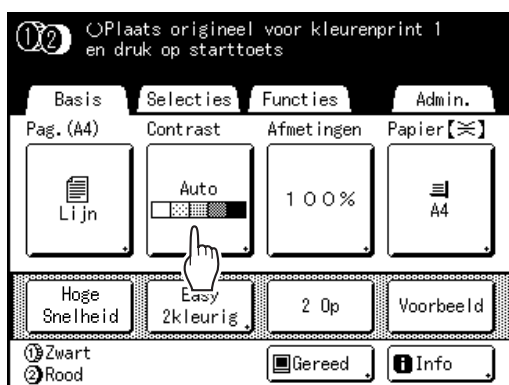
→ p.64

LET OP:

- Het standaardscancontrast kunt u in het scherm Admin. instellen.

→ p.193

1 Raak [Contrast] aan in het basis-scherm voor master maken.



2 Raak het gewenste contrast of [Auto] aan.



Scancontrastniveaus

- 1) : Lichtst
- 2) : Lichter
- 3) : Standaard
- 4) : Donkerder
- 5) : Donkerst

3 Raak [OK] aan.

Het basisscherm voor master maken wordt opnieuw weergegeven. Het contrast is bijgewerkt.

Originelen vergroten/verkleinen

[Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom]

Documenten kunnen vergroot of verkleind worden afgedrukt. U kunt originelen op de volgende manieren vergroten/verkleinen:

◆ Standaardverhouding

Originelen met een standaardformaat (A4, B5, Letter, Legal enzovoort) worden vergroot of verkleind tot een ander standaardformaat.

◆ Auto

Het origineel kan automatisch worden vergroot of verkleind en worden afgedrukt overeenkomstig het papierformaat in de papierinvoerlade.

◆ Marge+

Met deze functie wordt het origineel iets verkleind. Dit is handig voor het maken van rugmarges of als er tekst of afbeeldingen buiten het afdrukgebied vallen.

U kunt een verkleining van 90%-99% instellen in het scherm Admin.

☞ p.195

LET OP:

- U kunt “Marge+” en “Standaardverhouding” tegelijk selecteren.

◆ Vrij

U kunt de boven-/onderzijde en de linker-/en rechterzijde van het origineel naar wens vergroten of verkleinen voor het afdrukken. Stel een vergroting/verkleining in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

◆ Zoom

Met deze functie kunt u een vergroting in procenten opgeven.

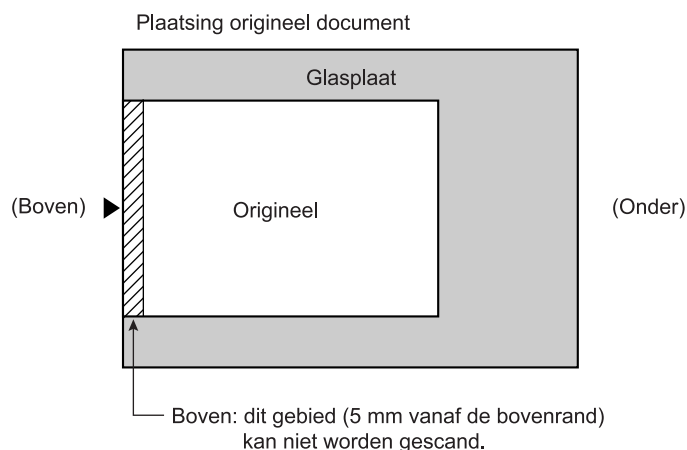
Stel een vergroting/verkleining in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

LET OP:

- De machine is zo ontworpen dat deze ter voorkoming van papierstoringen, vouwen of inktvlekken op de achterkant niet te dicht op de rand afdrukt. Aan de bovenkant is een marge van minimaal 5 mm nodig.

☞ p.19

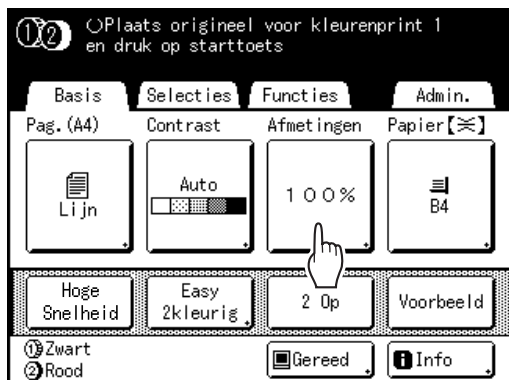
Een gebied van 5 mm aan de bovenkant (aangegeven met ▲) van de glasplaat of de ADF (optioneel) kan niet worden gescand, welke vergroting of verkleining u ook gebruikt.



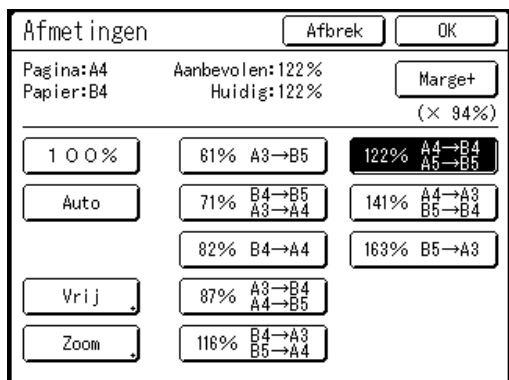
- Plaats originelen niet binnen 5 mm van de bovenrand, anders valt de bovenkant van de afdruk weg. Deze marge van 5 mm blijft zelfs bij de instelling “Max. Scan” behouden.
☞ p.98
- Als het origineel geen bovenmarge heeft, wordt de bovenste 5 mm niet afgedrukt, zelfs wanneer “Marge+” is geselecteerd. Leg het origineel ongeveer 5 mm onder de bovenkant van de glasplaat en verklein het origineel.

Vergroting en verkleining met standaardverhouding [Standaardverhouding] [Marge+] [Auto]

1 Raak [Afmetingen] aan in het basis-scherm voor master maken.



2 Raak de toets aan met het gewenste formaat.



Druk op **[100%]** voor het oorspronkelijke formaat.
Raak voor originelen zonder marges voor het afdrukken eerst **[Marge+]** aan.

Belangrijk!:

- "Marge+" is niet beschikbaar als u "Auto", "Vrij" of "Zoom" hebt geselecteerd.

LET OP:

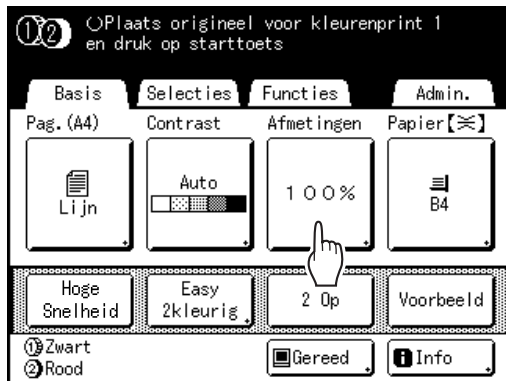
- Wanneer u "Standaardverhouding" en "Marge+" tegelijkertijd gebruikt, geeft het veld "Huidig" het gecombineerde resultaat van "Standaardverhouding" × "Marge-plus percent" weer.
- Wanneer de pagina afmeting (origineelformaat) niet wordt waargenomen, wordt "----" weergegeven.

3 Raak [OK] aan.

Het basisscherm voor master maken wordt opnieuw weergegeven. "Afmetingen" is bijgevoegd.

Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij]

1 Raak [Afmetingen] aan in het basis-scherm voor master maken.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

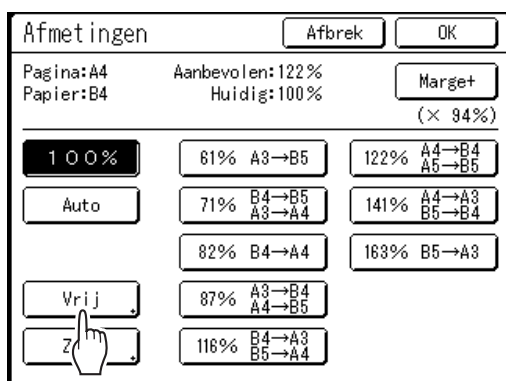
LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de Toetsen afdrukaantal.
- Druk op **C** als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

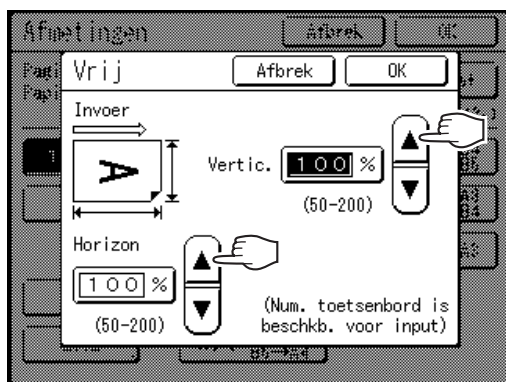
4 Raak [OK] aan.

Het basisscherm voor master maken wordt opnieuw weergegeven. "Afmetingen" is bijgewerkt.

2 Raak [Vrij] aan.

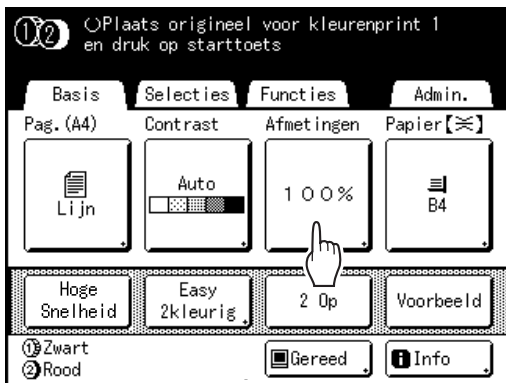


3 Raak of aan om het vergroten/verkleinen in horizontale of verticale richting aan te passen.



Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]

1 Raak [Afmetingen] aan in het basisscherm voor master maken.



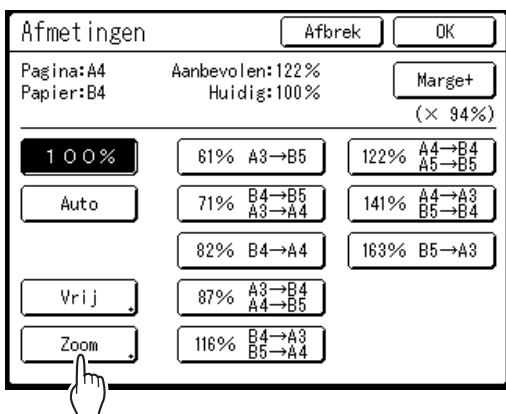
LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de Toetsen afdrukaantal.
- Druk op **C** als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

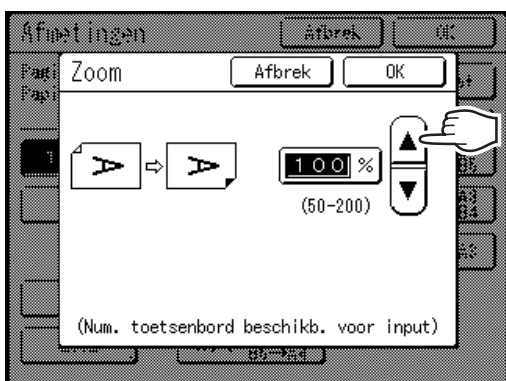
4 Raak [OK] aan.

Het basisscherm voor master maken wordt opnieuw weergegeven. "Afmetingen" is bijgewerkt.

2 Raak [Zoom] aan.



3 Raak **▲** of **▼** aan om de verhouding te wijzigen.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

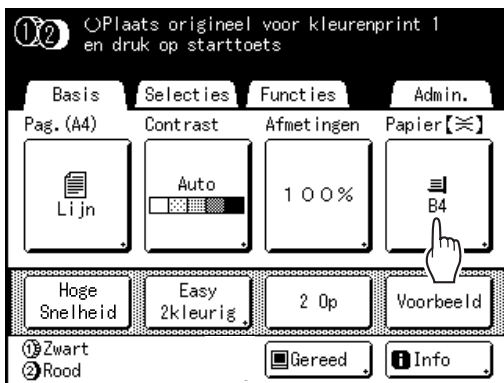
Speciale papierformaten gebruiken [Papier]

De machine detecteert voor het maken van het juiste formaat master voor het afdrukken automatisch standaardformaat papier in de papierinvoerlade. Afwijkende papierformaten worden echter niet gedetecteerd, waardoor u deze handmatig moet instellen voordat u een master kunt maken.

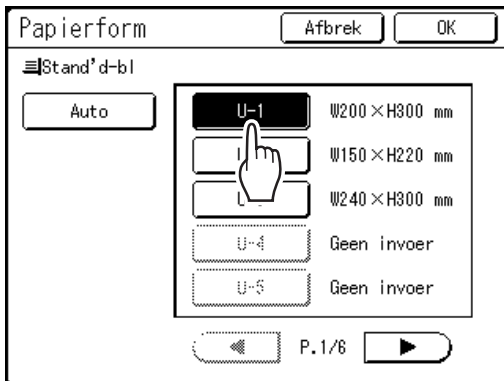
Belangrijk!:

- Speciale papierformaten moeten in het scherm Admin. worden geregistreerd. Wanneer u dit niet doet, wordt er een onvolledige master gemaakt.
p.204

1 Raak [Papier] aan in het basis-scherm voor master maken.



2 Raak het gewenste papierformaat aan.



Belangrijk!:

- Op dit scherm worden eerder opgeslagen speciale papierformaten weergegeven. Registreer speciale formaten die hier niet worden weergegeven eerst voordat u deze gebruikt.
p.204

LET OP:

- Raak [Auto] aan als u papier met een standaardformaat wilt gebruiken.

3 Raak [OK] aan.

Het basisscherm voor master maken wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

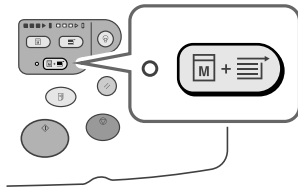
Automatisch afdrukken [Auto verwerking]

U kunt instellen dat het maken van masters en het afdrukken automatisch na elkaar worden uitgevoerd. Als “Auto verwerking” is geselecteerd, voert u het aantal afdrucken in en drukt u op .

LET OP:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt het afdrukaantal weer op het oorspronkelijke aantal ingesteld.
- Op het scherm Admin. kunt u instellen dat “Auto verwerking” altijd is ingeschakeld wanneer de machine start of reset.
p.193

Druk op .



De indicator voor automatische verwerking wordt verlicht.

LET OP:

- Als u “Auto verwerking” wilt annuleren, drukt u nogmaals op . De indicator gaat uit.
- Alle originelen worden automatisch afgedrukt wanneer de standaard fabrieksinstellingen worden gebruikt, er meerdere originelen in de optionele ADF zijn geplaatst en “Auto verwerking” is ingeschakeld.
- Wanneer u de ADF (Optie) gebruikt voor tweekleurig afdrukken, let dan op de volgorde van de originelen. De master van het origineel dat eerst wordt gescand, wordt gemaakt via trommel 1.

Foto's verwerken met puntrastering

[Dot bewerken]

Met de functie "Dot bewerken" worden foto-originelen met puntrastering bewerkt voor heldere afdrukken. Selecteer een van de vier typen puntpatronen.

Belangrijk!:

- Als een "Afbeelding" is ingesteld op "Lijn" of "Potlood", kan "Dot bewerken" niet worden gebruikt.

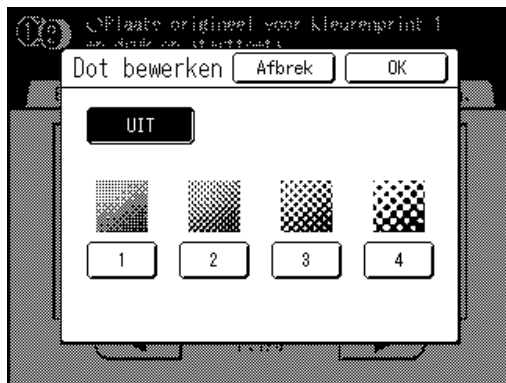
1 Raak [Dot bewerken] aan in het scherm Funcities.



3 Raak [OK] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Funcities. "Dot bewerken"-instelling is bijgewerkt.

2 Selecteer een puntpatroon.



Cijfer	1	2	3	4
Komt overeen met lpi	106	71	53	34

LET OP:

- Raak [UIT] aan om "Dot bewerken" te annuleren.

Fotocontrast wijzigen [Contrastinst]

Voor originelen met slecht afgebeelde foto's kunt u het contrast aanpassen om de foto's duidelijker af te drukken. U kunt het contrast op twee manieren instellen.

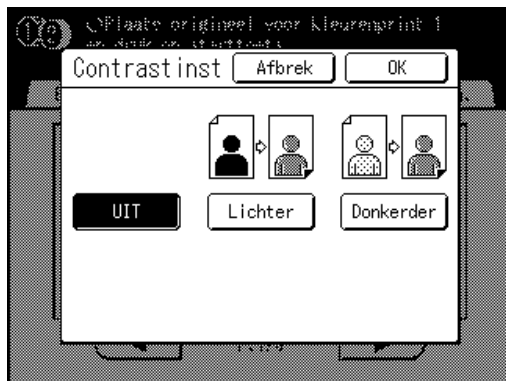
Belangrijk!:

- Als een "Afbeelding" is ingesteld op "Lijn", "Duo", of "Potlood", kan "Contrastinst" niet worden gebruikt.

1 Raak [Contrastinst] aan in het scherm Functies.



2 Raak de toets aan van het contrast dat u wilt gebruiken.



- **[Lichter]:** Donkere gedeeltes worden lichter. Gebruik deze instelling wanneer de hele foto onderbelicht is en het doelonderwerp van de foto niet duidelijk is.
- **[Donkerder]:** Lichtere gedeeltes worden helderder. Gebruik deze instelling wanneer de hele foto overbelicht is en het doelonderwerp van de foto niet duidelijk is.

3 Raak [OK] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies. De instelling Contrastinst is bijgewerkt.

Fotogradatie wijzigen [Toonbocht]

U kunt de lichte en schaduwgedeeltes van een foto respectievelijk drie tonen wijzigen.

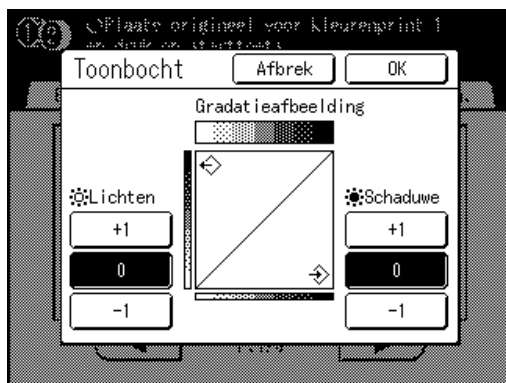
Belangrijk!:

- Als een "Afbeelding" is ingesteld op "Lijn", kan "Toonbocht" niet worden gebruikt.

1 Raak [Toonbocht] aan in het scherm Functies.



2 Raak de insteltoetsen "Lichten" en "Schaduw" aan.



- **Lichten:** Het gedeelte van de foto die het meest overbelicht is wordt aangepast.
- **Schaduw:** Het gedeelte van de foto die het meest onderbelicht is wordt aangepast.

Wijzig de belichting met **[+1]** of **[-1]**.

3 Raak [OK] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies. De instelling Toonbocht is bijgewerkt.

Inktbesparing [Inktbesparing]

De functie “Inktbesparing” zorgt ervoor dat er een master wordt gemaakt die minder inkt verbruikt voor het afdrukken.

Belangrijk!:

- De inktbesparing kan lichtere resultaten dan normaal geven.
- Deze functie is tijdens het afdrukken niet beschikbaar. Deze moet worden gekozen voordat het maken van een master wordt gestart.
- “Contrast” en “Afdrukszwarting aanpassen” zijn niet beschikbaar als “Inktbesparing” is gekozen.
 - ☞ p.66
 - ☞ p.116

Raak [Inktbesparing] aan in het scherm Functies.



“Inktbesparing” wordt ingesteld.

“Inktbesparing” wordt in het meldingengebied weergegeven.

LET OP:

- “Inktbesparing” is een handige functie voor het maken van masters. Zelfs als deze functie tijdens het afdrukken wordt ingesteld of geannuleerd, heeft dat geen invloed op de master die op dat moment rondom de trommel wordt gewikkeld. De instelling wordt in de volgende master verwerkt.

Meerdere originelen op een vel papier afdrukken

[2 Op] [Multi-Op Afdrukken]

Met “Multi-Op” drukt u meerdere originelen op één vel af.

◆ 2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.

LET OP:

- Wanneer u de optionele ADF gebruikt, kunnen twee verschillende originelen naast elkaar op een vel papier worden afgedrukt.

◆ Multi-Op Afdrukken

U kunt een of meerdere originelen (maximaal 4) op één vel afdrukken.

De kaderranden tussen de twee originelen (schaduwen) worden niet afgedrukt en de kopie is duidelijker.

“Multi-Op Afdrukken” kunt u op drie manieren toepassen:

- Enkelv.-origineel: een enkel origineel wordt meerdere keren afgedrukt.
- Meerv.-origineel: meerdere originelen worden meerdere keren afgedrukt.
- Multi-op tickets: meerdere lange, smalle aangepaste originelen, zoals tickets.

Met Enkelvoudig-origineel en Meervoudig-origineel kunt u respectievelijk in 2-, 4-, 8- of 16-voud afdrukken.

Belangrijk!:

- Gebruik papier van standaardformaat als u met “Multi-Op” afdrukt. Als u speciaal papier plaatst, kunt u niet met “Multi-Op” afdrukken, zelfs niet wanneer u het formaat hebt geregistreerd in het scherm Admin.

LET OP:

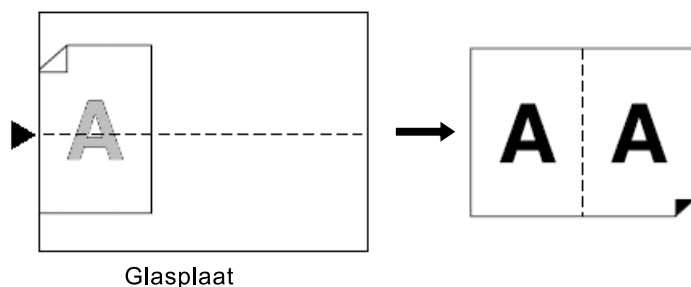
- De functies van “2 Op” en “Multi-Op” kunnen niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies:
 - Autom. 90° rotatie
 - Marge boven
 - Boekschaduw
 - Bindmarge
 - Afmetingen (Auto)
 - Scanformaat origineel in scanmodus **[Auto]**
 - Easy 2kleur
 - Inktbesparing (Wanneer u de “Afbeelding”-instellingen wijzigt tussen originelen in Meervoudig-origineel)

Stand origineel en afdrukresultaten

De stand van het origineel hangt af van het aantal afbeeldingen dat u wilt afdrukken.
Hieronder wordt de afdrukstand en afdrukresultaten voor verschillende mogelijkheden weergegeven.

2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.



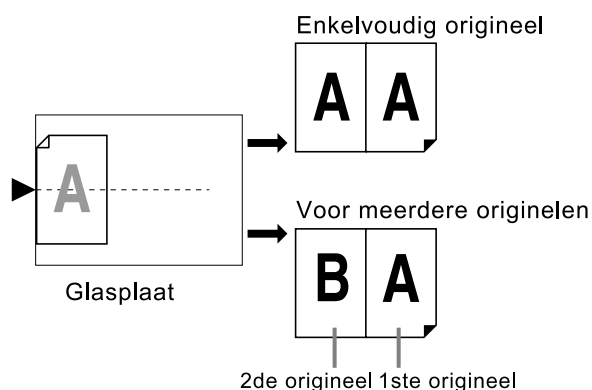
Multi-Op Afdrukken

Voor enkelvoudige en meervoudige originelen:

LET OP:

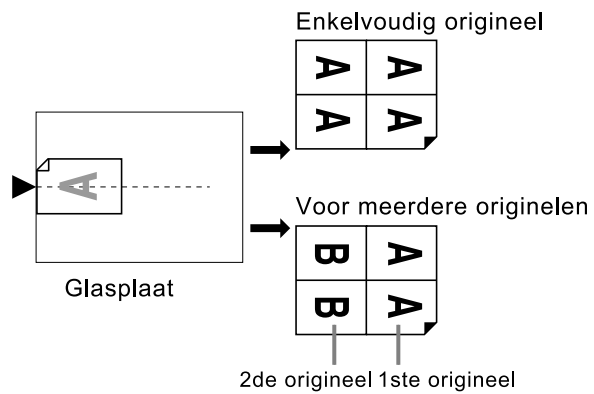
- Wanneer “Meerv.-origineel” in Multi-Op Afdrukken wordt gebruikt, geeft u het aantal pagina's dat moet worden gescand op. Wanneer het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voert u het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn. (Wanneer u bijvoorbeeld acht pagina's wilt maken en er zijn slechts drie originelen, voegt u een blanco pagina aan de originelen toe en stelt u vier pagina's in om te scannen.)

◆ 2-op-1



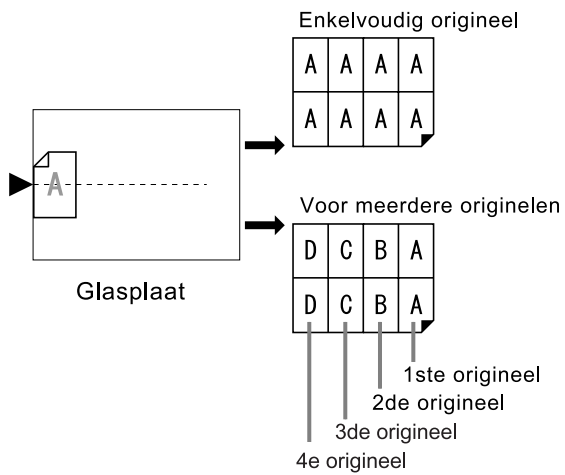
Maximaal 2 originelen kunnen worden gescand.

◆ 4-op-1



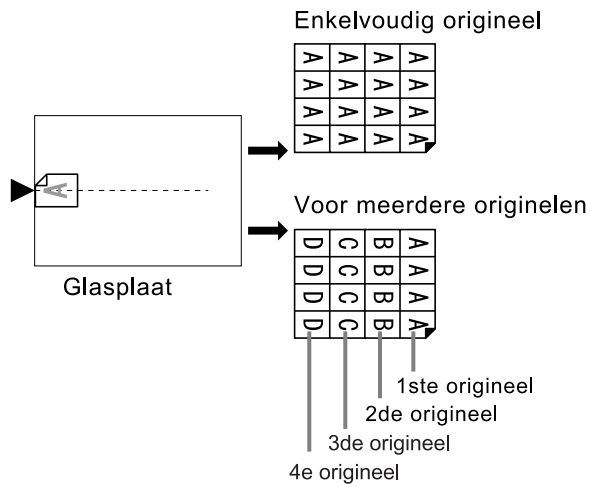
Maximaal 2 originelen kunnen worden gescand.

◆ 8-op-1



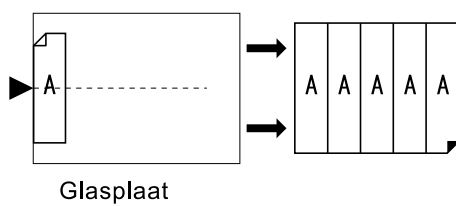
Maximaal 4 originelen kunnen worden gescand.

◆ 16-op-1



Maximaal 4 originelen kunnen worden gescand.

◆ Voor Multi-op tickets:



“Multi-op tickets” kan niet met meerdere originelen worden gebruikt.
Het aantal afgedrukte afbeeldingen wordt bepaald door de breedte van de ticket.

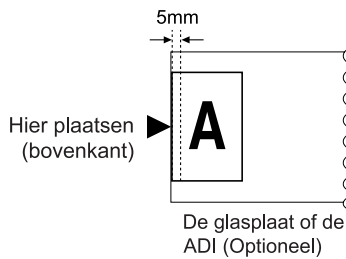
Marge

Laat een marge van ten minste 5 mm over aan de bovenkant van de glasplaat of de optionele ADF. Een juiste marge is belangrijk voor een goede Multi-Op-positionering.

☞ p.19

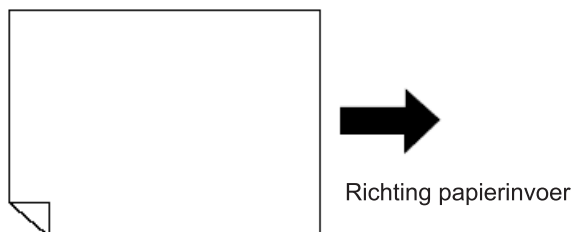
LET OP:

- Aan de bovenrand blijft een marge over, ongeacht de instellingen voor vergroten of verkleinen.



Stand van afdruckpapier

Plaats het papier altijd in de papierinvoerlade zoals hieronder aangegeven.



Multi-Up-interval

“Multi-Op” scant een aantal vellen van het origineel.

De interval tussen de eerste en de tweede scan is de “Multi-Up-interval”.

Gedurende de “Multi-Up-interval” vervangt u de originelen of wijzigt u de instellingen voor de tweede scan.

LET OP:

- Standaard “Multi-Up-interval” kan worden ingesteld op het Admin.-scherm. De standaardinstelling is 15 seconden.

☞ p.195

2 Op-handelingen

1 Kies een afdrukmodus

Kies 1Kleur afdrukken of 2Kleur afdrukken.

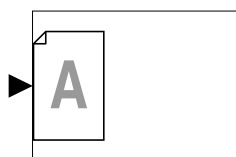
LET OP:

- Raadpleeg p.29 voor informatie over het kiezen van een afdrukmodus.

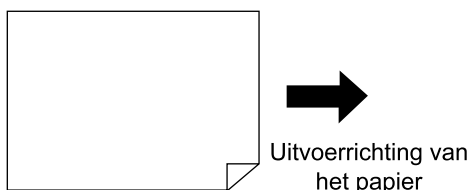
2 Plaats het origineel en het afdrudpapier.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel. Bij "2 Op" plaatst u het origineel zoals hieronder afgebeeld.
Plaats het origineel op dezelfde manier wanneer u gebruikmaakt van de optionele ADF.



- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



LET OP:

- Met de optionele ADF kunt u twee originelen naast elkaar afdrukken op een vel papier (2 op 1 afdrukken). Plaats de twee originelen één boven de ander.
- Plaats het origineel op de glasplaat om twee kopieën van dezelfde kant van het origineel af te drukken op een vel papier (2 Op-afdrukken).

3 Raak [2 Op] aan in het scherm Functies.



4 Voer de gewenste instellingen in.

Daarna voert u dezelfde handeling uit als bij het standaard master maken en afdrukken.

De reproductie-afmeting moet ingesteld worden volgens de combinatie van het origineelformaat en het formaat van het afdrudpapier.

Stel de reproductie-afmeting in aan de hand van de volgende tabellen:

		Origineel			
		A4	B5	A5	B6
Afdruk-papier	A3	100%	116%	141%	163%
	B4	87%	100%	123%	142%
	A4	71%	82%	100%	116%
	B5	61%	71%	87%	100%

		Origineel			
		A6	B7	A7	B8
Afdruk-papier	A3	200%	---	---	---
	B4	173%	200%	---	---
	A4	138%	163%	200%	---
	B5	122%	141%	173%	200%

		Origineel	
		Letter	Statement
Afdruk-papier	Ledger	100%	127%
	Legal	77%	100%
	Letter	66%	100%
	Statement	50%	66%

5 Druk op .

Het scannen van het origineel wordt gestart.

Handelingen voor Multi-Op Afdrukken

1 Kies een afdrukmodus.

Kies 1Kleur afdrukken of 2Kleur afdrukken.

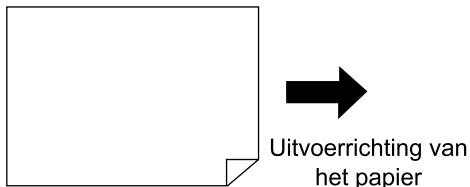
LET OP:

- Raadpleeg p.29 voor informatie over het kiezen van een afdrukmodus.

2 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel. p.78
- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



LET OP:

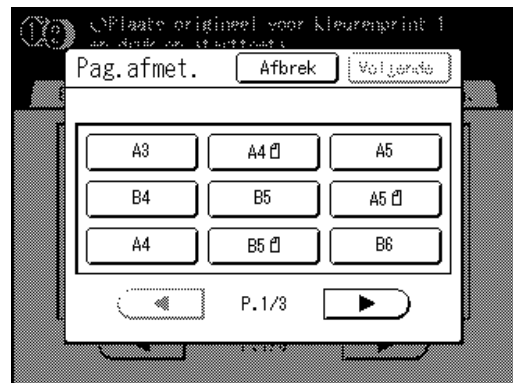
- Het is handig om alle originelen in de optionele ADF te plaatsen wanneer u de modus "Meerv.-origineel" gebruikt. p.42

3 Raak [Multi-Op Afdrukken] aan in het scherm Funcities.

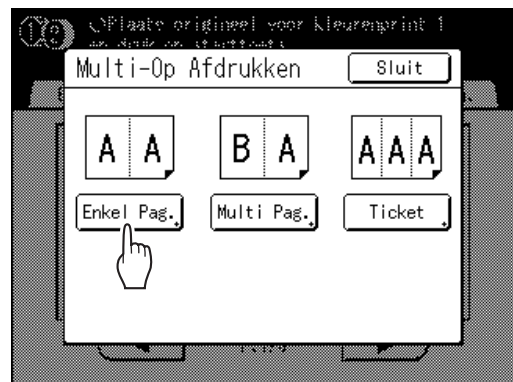


4 Kies een pagina-afmeting.

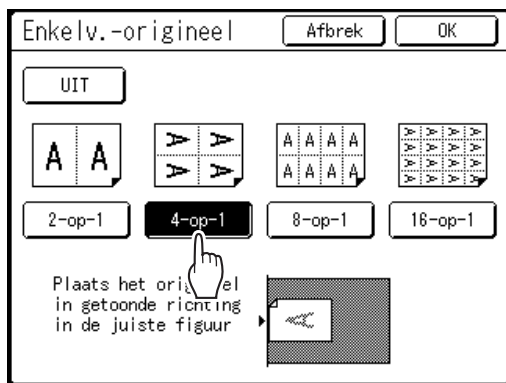
Raak de toets aan om de afmeting aan te passen aan het origineelformaat en raak [Volgende>] aan.



5 Raak [Enkel Pag.] aan als u één origineel gebruikt en [Multi Pag.] aan voor meerdere originelen.



6 Raak de toets van het aantal afbeeldingen aan dat u wilt gebruiken.



Om de "Multi-Op Afdrukken"-instellingen te annuleren, raakt u **[Afbrek]** aan.

7 Raak **[OK]** aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies. "Multi-Op Afdrukken"-instelling is bijgewerkt. De reproductie-afmeting wordt automatisch ingesteld aan de hand van het geselecteerde aantal afbeeldingen, gebaseerd op het te gebruiken papierformaat en origineelformaat.

8 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.

Belangrijk!:

- Wanneer de reproductie-afmeting is ingesteld voordat Multi-OP Afdrukken is ingesteld, wordt de reproductie-afmeting geannuleerd en wijzigt deze in de formaatinstelling die geschikt is voor het geselecteerde aantal afbeeldingen.
- Bij 1Kleur of 2Kleur afdrukken, kan de weergave van het tweede origineel en de volgende originelen worden gewijzigd in iets anders dan de weergave van het eerste origineel.

9 Druk op .

Het scannen van de originelen wordt gestart.

Bij 2Kleur afdrukken plaatst u voortdurend het origineel voor trommel 2.

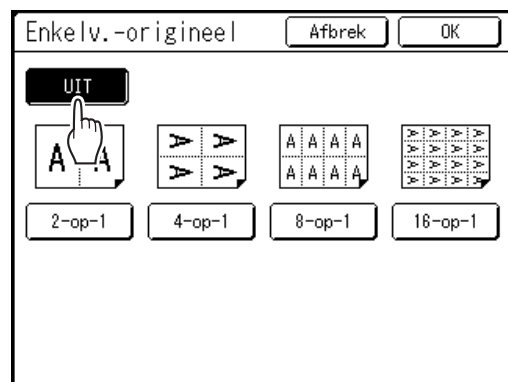
Daarna voert u dezelfde handeling uit als bij het standaard master maken en afdrukken.

Belangrijk!:

- Wanneer de melding "Andere origineel plaatsen en START indrukken Voor afbreken, Stop toets indrukken" wordt weergegeven, wacht de machine op het plaatsen van het volgende origineel. Plaats het volgende origineel en druk op de toets  tijdens het wachten (interval). Druk op  om de modus "Multi-Op Afdrukken" te annuleren.
- De glasplaat en de optionele ADF kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. Wanneer u de glasplaat gebruikt om het eerste vel van het origineel te scannen, dan moet de glasplaat worden gebruikt om de rest van het origineel te scannen.
- Om het origineel met de optionele ADF te scannen en "Enkelv.-origineel" te gebruiken, plaatst u het origineel twee keer in.

LET OP:

- Wanneer "Meerv.-origineel" in Multi-Op Afdrukken wordt gebruikt, geeft u het aantal pagina's dat moet worden gescand op. Wanneer het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voert u het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn of drukt u op de toets  in de status wachten op het volgende origineel. Het master maken begint. [p.78](#)
- Als de instelling "Auto verwerking" wordt gebruikt, gaat het afdrukken automatisch verder wanneer originelen in de optionele ADF worden geplaatst.
- Om een instelling voor "Multi-Op Afdrukken" te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stap 3, raakt u op het scherm **[UIT]** en vervolgens **[OK]** aan.



Handelingen voor Multi-Op tickets

Bij "Multi-op tickets" wordt de grootte van de korte zijde van het origineel (de breedte) gebruikt om het aantal afbeeldingen te berekenen dat op één vel papier wordt afgedrukt (de lange zijde van het afdruppapier gedeeld door de breedte van de ticket).

U kunt een ticketbreedte tussen 50 mm en 210 mm opgeven.

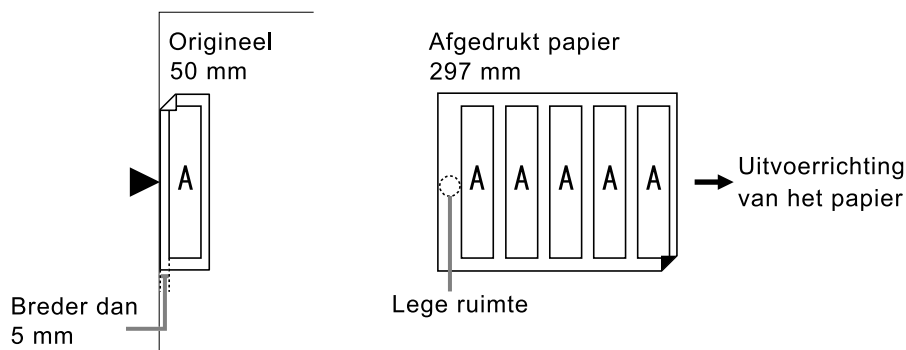
Voorbeeld:

Ticketbreedte 50 mm

Lange zijde van het afdruppapier is 297 mm (A4-formaat)

$297 \div 50 = 5$ met een restwaarde van 47

In dit voorbeeld worden vijf afbeeldingen op één vel papier afgedrukt.



1 Kies een afdrukmodus.

Kies 1Kleur afdrupken of 2Kleur afdrupken.

LET OP:

- Raadpleeg p.29 voor informatie over het kiezen van een afdrukmodus.

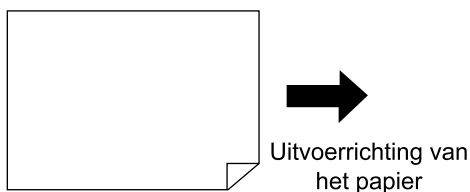
2 Plaats het origineel en het afdruppapier.

Plaats het origineel op de glasplaat.

Voor 2Kleur afdrupken plaatst u het origineel voor trommel 1.

Belangrijk!:

- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



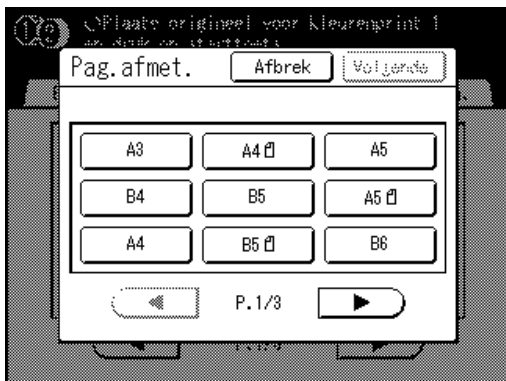
3 Raak [Multi-Op Afdrupken] aan in het scherm Funcities.



4 Kies een pagina-afmeting.

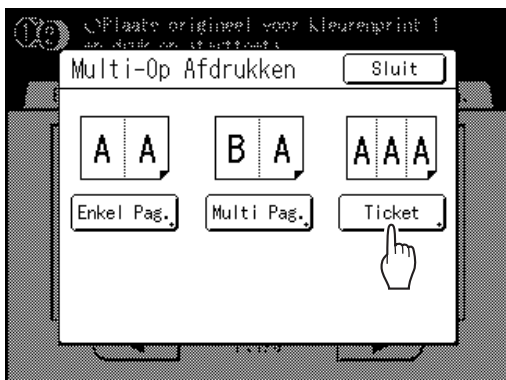
Raak een van de toetsen Pag.afmet. aan en raak [Volgende>] aan.

(Bij "Multi-op tickets" heeft het kiezen van de pagina-afmeting geen invloed op de rest van de procedures.)



Het scherm Multi-Op Afdrukken wordt weergegeven.

5 Raak [Ticket] aan.

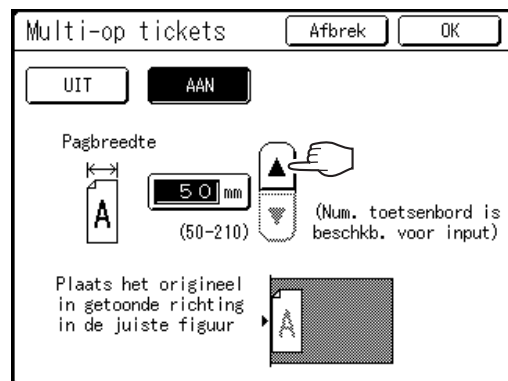


6 Raak [AAN] aan.



U kunt de "Pagbreedte" opgeven.

7 Raak of aan om de pagina-breedte op te geven.



Belangrijk!:

- Als u het formaat hebt vergroot/verkleind in stap 9 (bij het instellen van afdrukfuncties), moet u op de volgende zaken letten:
 - Geef de breedte van het ticket op nadat u de vergroting/verkleining hebt ingesteld.
 - Als u het formaat hebt vergroot, moet u controleren of het grotere formaat niet de opgegeven "Pagbreedte" van het origineel of de korte zijde van het afdrukpapier overtreft.
 - Wanneer u het formaat vergroot, moet u controleren of het vergrote origineel op het afdrukpapier past.

8 Raak [OK] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies. "Multi-op tickets"-instelling is bijgewerkt.

9 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.

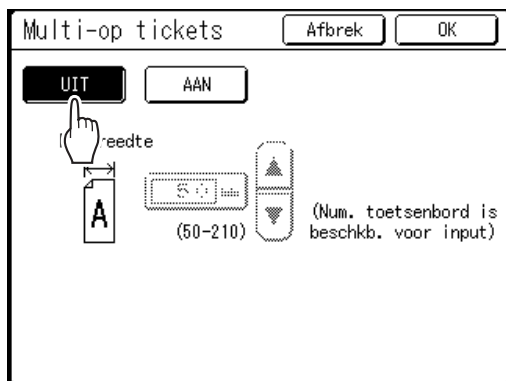
10 Druk op .

Het scannen van het origineel wordt gestart.
Voor 2Kleur afdrucken plaatst u het origineel voor trommel 2.

Daarna voert u dezelfde handeling uit als bij het standaard master maken en afdrucken.

LET OP:

- Om een instelling voor "Multi-Op Afdrucken" te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stap 3, raakt u op het scherm **[UIT]** en vervolgens **[OK]** aan.



Continu originelen op een vel papier plaatsen [Lay-out]

Het continu plaatsen van verschillende originelen op een vel papier wordt “Lay-out” genoemd. Deze functie is handig wanneer u papier wilt besparen en geniete documenten wilt maken.

Belangrijk!:

- De functie “Lay-out” kan niet worden gebruikt met “Easy 2kleur” of “Autom. 90° rotatie”.

Instellingen

◆ Instelling pagina-afmeting

Stel het formaat van het te gebruiken origineel in.

Belangrijk!:

- De reproductie-afmeting wordt bepaald door de pagina-afmeting en het formaat van het afdrukpapier. Wanneer de reproductie-afmeting niet van toepassing is, wordt een foutmelding weergegeven. In dat geval gebruikt u afdrukpapier van een ander formaat of wijzigt u de afmeting van het origineel.

◆ Aantal originelen

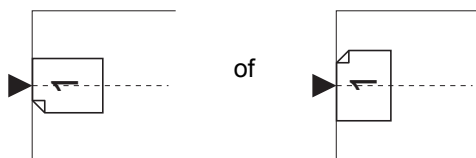
Stel het aantal originelen in die op een vel papier moeten worden geplaatst.

- 2-op-1
- 4-op-1
- 8-op-1
- 16-op-1

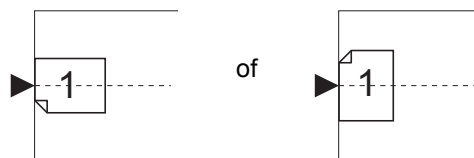
◆ Origineelrichting (richting van de tekst van het origineel)

De origineelrichting wordt bepaald door het ingestelde aantal originelen. Plaats het origineel in overeenstemming met de richting van de karakters van het origineel gezien van de voorzijde.

Uitlijn. top



Uitlijn. zij

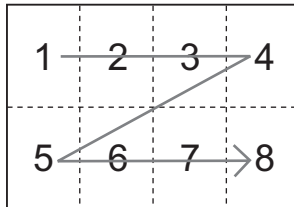


◆ Volgorde indeling

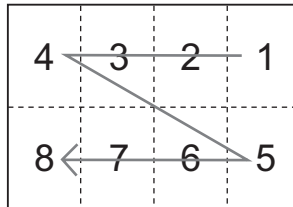
Stel de volgorde van de originelen in wanneer het afdrukpapier in de richting is geplaatst waarin de karakters op het origineel kunnen worden gelezen.

Voorbeeld: Aantal originelen: 8-op-1, origineelrichting (richting van de tekens op het origineel): Uitlijn.zij

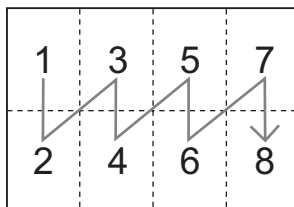
LB naar R



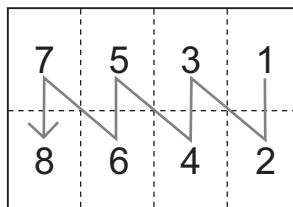
RB naar L



LB naar O



RB naar O



LET OP:

- Afhankelijk van het "aantal originelen" en de "Origineelrichting" zijn de mogelijke instellingen voor de "Volgorde indeling" anders.

1 Kies de afdrukmodus.

Kies 1Kleur afdrukken of 2Kleur afdrukken. Raadpleeg p.29 voor informatie over het kiezen van de afdrukmodus.

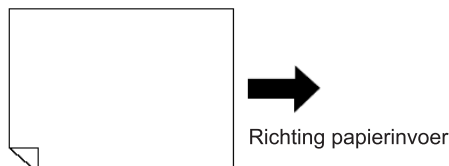
2 Plaats het origineel en het afdrudpapier.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Voor 2Kleur afdrukken plaatst u het origineel voor trommel 1.

Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

Belangrijk!

- Let op de richting van het origineel.
- Wanneer u de ADF gebruikt en het geplaatste origineel gescand is volgens een opgegeven aantal keer, worden de afbeeldingen automatisch geplaatst in de volgorde van trommel 1 tot trommel 2. Dit betekent dat wanneer het aantal originelen dat voor een trommel is gebruikt minder is dan het aantal afbeeldingen (als er een marge is), het maken van een master niet goed wordt uitgevoerd, zelfs als alle originelen zijn geplaatst. Bijvoorbeeld, bij 2Kleur afdrukken van vier originelen kunt u de vierde afbeelding die wordt gescand niet als een marge laten door de eerste tot en met de derde pagina als het origineel voor trommel 1 en de vierde tot en met de zesde pagina voor trommel 2 in te stellen. Als het aantal originelen gebruikt voor een trommel minder is dan het aantal afbeeldingen, voegt u een aantal blanco vellen in om het verschil tussen de originelen voor trommel 1 en de originelen voor trommel 2 op te heffen of plaatst u de originelen voor elke trommel.
- Let erop dat u het afdrudpapier plaatst in de richting die hieronder wordt weergegeven (de lange zijde wijst in de richting van de overdracht).

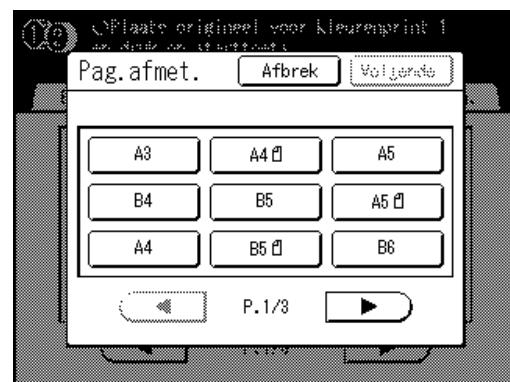


3 Raak [Lay-out] aan in het scherm Functies.



4 Kies de te gebruiken pagina-afmeting.

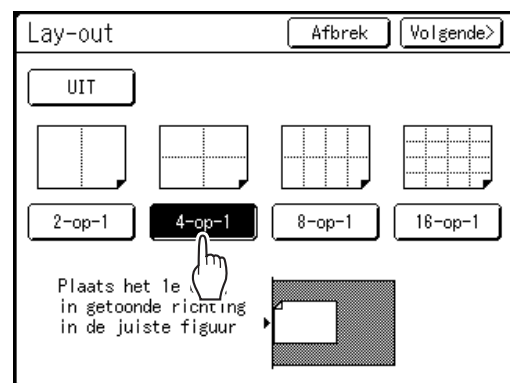
Raak de toets aan die overeenkomt met de afmeting van het origineel en raak [Volgende>] aan.



De reproductie-afmeting wordt automatisch ingesteld en het scherm Lay-out wordt weergegeven.

5 Raak de toets aan van het aantal afbeeldingen dat u wilt instellen.

Raak de toets aan voor het aantal originelen die moeten worden geplaatst en raak [Volgende>] aan.



Belangrijk!

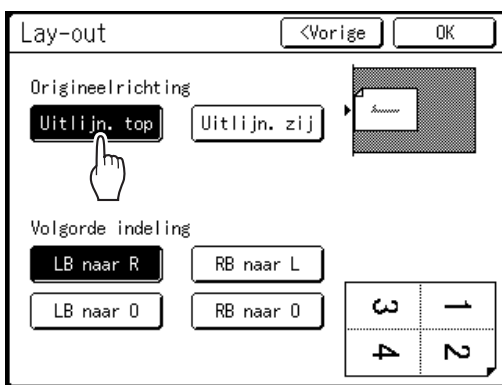
- Controleer of de richting van de originelen is ingesteld in de richting bepaald voor het opgegeven aantal afbeeldingen.

LET OP:

- Raak **[Afbrek]** aan om de instelling Lay-out te annuleren.

6 Stel de richting van de karakters van het origineel in.

Kies **[Uitlijn. top]** of **[Uitlijn. zij]** voor de richting van de karakters op het origineel gezien van de zijde van het touch panel.



7 Raak knop Volgorde indeling aan om in te stellen.

8 Raak [OK] aan.

"Lay-out" is ingesteld en het scherm Functies wordt weergegeven.

9 Configureer de afdrukfuncties.

Stel indien gewenst verschillende functies in.

10 Druk op .

De eerste pagina van het origineel wordt gescand.

LET OP:

- Als u het origineel in de ADF plaatst in stap 2 en het origineel is gescand met het opgegeven aantal afbeeldingen, wordt een testkopie gemaakt via trommel 1 en wordt vervolgens de master gemaakt voor trommel 2.

11 Scan alle originelen en maak een master.

Wanneer u het origineel op de glasplaat legt, plaatst u het volgende origineel en herhaalt u stappen 9 en 10.

◆ Voor 1Kleur afdrukken:

Herhaal het scannen tot het aantal ingestelde afbeeldingen is gescand.

Wanneer het aantal originelen minder is dan het aantal afbeeldingen en alle originelen zijn gescand, raakt u  aan en dan **[Ja]**. Het niet gescande gedeelte wordt blanco.

Wanneer het scannen van het origineel is voltooid, wordt een master gemaakt en wordt het Afdrukbasisscherm weergegeven.

◆ Voor 2Kleur afdrukken:

Herhaal het scannen tot het ingestelde aantal afbeeldingen van het origineel voor trommel 1 zijn gescand.

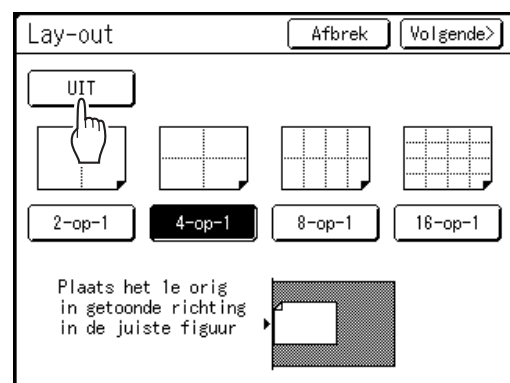
Wanneer het aantal originelen minder is dan het aantal afbeeldingen en alle originelen zijn gescand, raakt u  aan en dan **[Ja]**. Het niet gescande gedeelte wordt blanco.

Plaats vervolgens het origineel voor trommel 2 en herhaal stappen 9 - 11. Wanneer het scannen van het origineel is voltooid, wordt een master gemaakt voor trommel 1 en trommel 2 en wordt het Afdrukbasisscherm weergegeven.

Daarna voert u dezelfde handeling uit als bij het standaard master maken en afdrukken.

LET OP:

- Het origineel wordt geplaatst in de gescande volgorde.
- Als u de lay-outinstelling wilt annuleren nadat u het aantal afbeeldingen hebt ingesteld, voert u stap 3 uit om het scherm Lay-out weer te geven. Raak **[UIT]** en dan **[OK]** aan.



Ingebonden documenten kopiëren

[Boekschaduw]

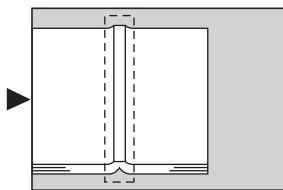
U kunt de schaduw van de bind “rug” in het midden wissen als u ingebonden originelen kopieert, zoals tijdschriften en boeken.

U kunt het gedeelte kiezen dat u wilt wissen (wisbreedte).

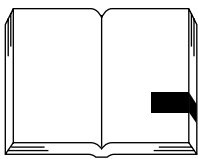
Bovendien kunt u tijdschriften en boeken ook open op de glasplaat leggen, zodat de pagina's op verschillende vellen papier worden afgedrukt.

Belangrijk!:

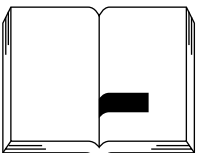
- Wanneer “Boekschaduw” is gekozen tijdens 2Kleur afdrucken, worden de instellingen toegepast op trommel 1 en trommel 2 (de instelling kan niet alleen op trommel 1 of alleen op trommel 2 worden toegepast).
- Leg het origineel uitgelijnd in het midden van de glasplaat, zoals hieronder is weergegeven.



- Als de wisbreedte is ingesteld op "Auto", worden de volgende afbeeldingsgebieden ook gewist (of worden in half-toon weergegeven).
 - Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied (niet wit) vanaf de rand van het origineel



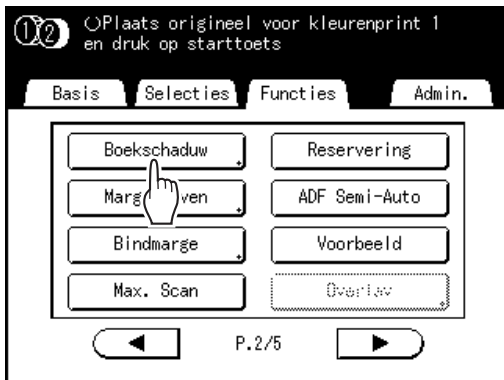
- Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied vanaf het midden van het origineel



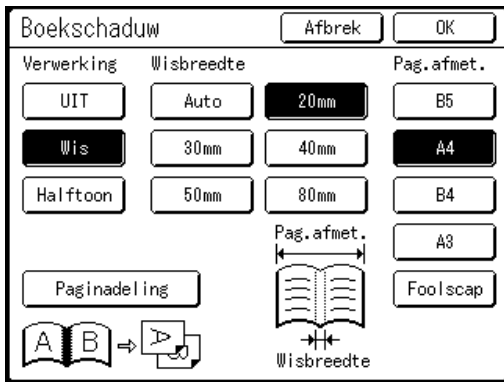
LET OP:

- De functie Boekschaduw kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies:
 - Marge boven (wanneer **[Paginadeling]** is gekozen)
 - Bindmarge
 - Inktbesparing
 - Scancontrast (**[Auto]**)
 - Multi-Op Afdrucken
 - Easy 2kleur
 - Scanzijde -ADF
 - Lay-out
- Wanneer een maatraster is geplaatst, verwijdt u deze en gebruikt u dan “Boekschaduw”. Wanneer u “Boekschaduw” gebruikt wanneer de maatraster is geplaatst, wordt het omringende gedeelte zwart op de master.

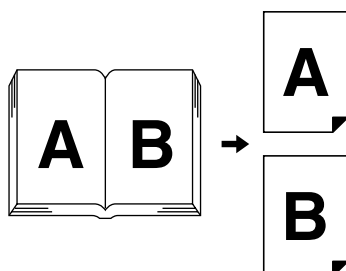
1 Raak [Boekschaduw] aan in het scherm Funcities.



2 Raak de methode voor schaduwverwerking aan.



- **[UIT]:** Boekschaduw wordt niet uitgevoerd.
- **[Wis]:** De schaduwen in het midden en aan de rand van het origineel worden gewist. De wissbreedte voor de inbindschaduw kan worden gekozen. Selecteer het formaat van het gespreide origineel in "Pag.afmet."
- **[Halftoon]:** De schaduw in het midden wordt vervaagd, zodat dit deel er natuurlijk uitziet, en de schaduwen aan de rand worden zoveel mogelijk gewist.
- **[Paginadeling]:** twee verschillende pagina's van het gespreide origineel afdrukken. Selecteer het formaat van het gespreide origineel in "Pag.afmet."



LET OP:

- In dit geval wordt "B" eerst afgedrukt.

Belangrijk!:

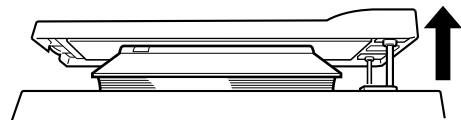
- Bij 2Kleur afdrukken is "Paginadeling" niet beschikbaar. Gebruik deze functie bij 1Kleur afdrukken.
- Als "Paginadeling" is ingesteld, gebruikt u A4 of B5 als afdruppapier.
- Wij raden u aan om **[Auto]** te gebruiken om de reproductie-afmeting in te stellen.

3 Raak [OK] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Funcities. "Boekschaduw"-instelling is bijgewerkt.

LET OP:

- Als "Paginadeling" is ingesteld, wordt het origineel twee keer gescand.
- Als u een dik boek zoals een encyclopedie wilt scannen, moet u het scharnier van het deksel verhogen en het deksel zoveel mogelijk omlaag drukken voor het beste resultaat.



De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven]

U kunt het bovenste gedeelte van de marge afsnijden van 0 tot 99 mm voordat u een master maakt. Met deze functie kunt u de registratiemarkeringen *op het origineel overslaan en een afdruk maken zonder deze markeringen. Het papier heeft een marge nodig, zelfs wanneer u de functie "Marge boven" gebruikt.

* Informatie over registratiemarkeringen

In de professionele afdrukwereld wordt doorgaans op papier met een groter formaat afgedrukt en wordt de afdruk vervolgens afgesneden tot het definitieve formaat. Het symbool waarmee de positie voor het afsnijden wordt aangeven, wordt de registratiemarkering genoemd.

Belangrijk!:

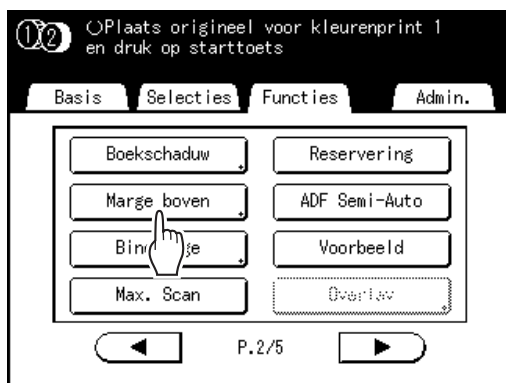
- Als u "Afmetingen" en "Marge boven" instelt, snijdt u de marge boven af binnen het opgegeven bereik en vergroot/verkleint u het origineel.
- Gebruik de functie "Auto reproductie-afmet." niet.
- U kunt deze functie niet gebruiken met "Multi-Op Afdrukken" of "2 Op".

Bij 2Kleur afdrukken kan **[Marge boven]** afzonderlijk voor elk origineel van trommel 1 en het origineel van trommel 2 worden ingesteld.

1 Plaats een origineel.

Plaats het origineel met de af te drukken zijde naar beneden op de glasplaat. Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

2 Raak [Marge boven] aan in het scherm Functies.



3 Raak [AAN] aan.



4 Raak of aan om de breedte voor afsnijden op te geven.



U kunt een marge instellen van 0 tot 99 mm.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de Toetsen afdrukaantal.

5 Raak [OK] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Funcities. De instelling Marge boven is bijgewerkt.

De positie van het master maken instellen

[Bindmarge]

U kunt een master maken door de bindmarge aan de bovenzijde, de onderzijde, de linkerzijde of de rechterzijde van het origineel te plaatsen. Het instelbare bereik is tussen 0 - 50 mm aan de boven-, onder-, linker- en rechterzijde.

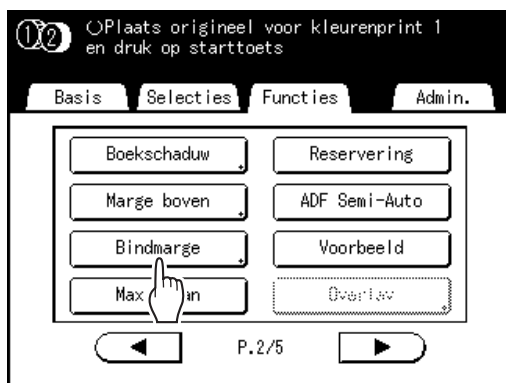
Belangrijk!:

- “Bindmarge” is een functie voor het instellen van de positie van master maken en niet een functie voor het toevoegen van een bindmarge.
- Wanneer het origineel geen marge heeft, kan de afbeelding het gebied voor master maken overlappen. Het gedeelte dat buiten het gebied voor master maken valt, wordt niet gebruikt voor master maken.
- De positie van de bindmarge is de zijde die eerst verschijnt wanneer de afgedrukte kopieën worden uitgevoerd naar de papierontvangstlade.
- De bindmarge kan worden ingesteld op de boven-, onder-, rechter- en linkerzijde van afgedrukte kopieën.
- Als auto reproductie is ingesteld, verplaatst u de afbeelding naar de locatie waar deze moet verschijnen nadat de vergroting is ingesteld.
- Deze functie is beschikbaar bij “Autom. 90° rotatie” en “Draaien”.

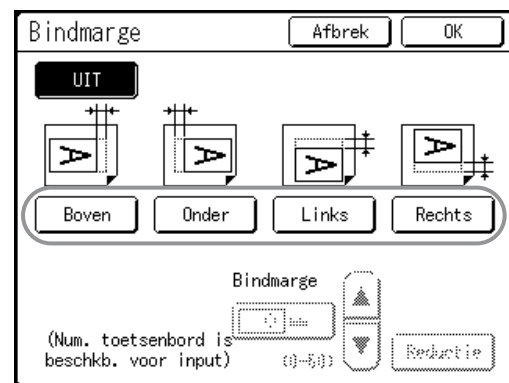
LET OP:

- Wanneer het instellen van de afdrukpositie op het bedieningspaneel wordt gebruikt in combinatie met de bindmarge, kan de output afdrukpositie tot ongeveer 65 mm verticaal en ongeveer 60 mm horizontaal omhoog worden geplaatst in verhouding tot de positie van het origineelbeeld.
- “Bindmarge” is niet beschikbaar bij de onderstaande functies.
 - Multi-Op Afdrukken
 - 2 Op
 - Overlay
 - Scanzijde -ADF

1 Raak [Bindmarge] aan in het scherm Functies.



2 Raak [Boven], [Onder], [Links] of [Rechts] aan om in te stellen.



3 Raak of aan om de afstand voor de marge op te geven.

LET OP:

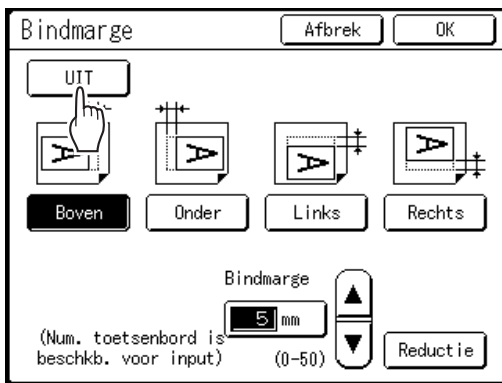
- U kunt ook een waarde invoeren met de Toetsen afdrukaantal.
- Wanneer u **[Reductie]** aanraakt, wordt de afbeelding waarvoor geen verplaatsing is toegewezen voor de modus Marge de afdrukafbeelding, en wordt de afmeting verkleind rondom het midden van de afdrukafbeelding zodat het origineel volledig op het papier wordt afgedrukt.

4 Raak **[OK]** aan.

De verplaatsing van de bindmarge is ingesteld en het scherm Functies wordt weergegeven.

LET OP:

- Als u de eenmaal vastgelegde bindmarge wilt annuleren, drukt u op de toets  of raakt u **[UIT]** in stap 2 aan en raakt u vervolgens **[OK]** aan.



Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan]

Als een master wordt gemaakt, worden de juiste afdruckmarges bepaald dankzij automatische papierformaatdetectie en aanpassing van het beeldformaat. Hierdoor worden papierstoringen voorkomen en wordt de interne rol niet vuil door inkt.

Als u “Max. Scan” selecteert, wordt voor het gescande beeld het maximale afdrukgebied gebruikt, onafhankelijk van het formaat van het afdruckpapier of het origineel.

Controleer eerst het formaat van het origineel en van het afdruckpapier.

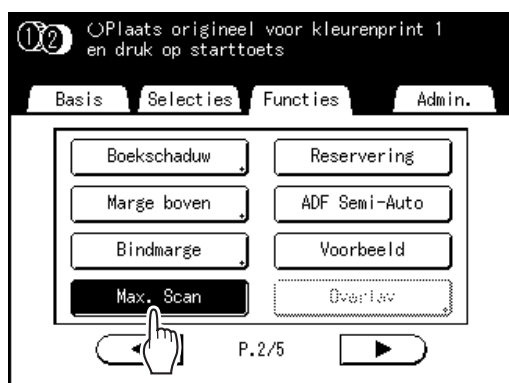
◆ Maximaal afdrukbaar gebied

ME 9450: Ledger 291 mm × 425 mm
ME 9450: Letter 291 mm × 203 mm
ME 9350/6350: A3 291 mm × 413 mm
ME 9350/6350: A4 291 mm × 203 mm

Belangrijk!:

- De bovenmarge van 5 mm kan ook met de instelling “Max. Scan” niet worden gescand.
- Gebruik geen afdruckpapier dat kleiner is dan de afbeelding dat op de master wordt gemaakt. Dit kan inktvlekken veroorzaken.
- Het hele oppervlak van de glasplaat moet schoon zijn.
Omdat het maximale formaat wordt gescand, komt vuil buiten het origineel ook op de master.
Hierdoor kan de interne rol bevuild raken met inkt.

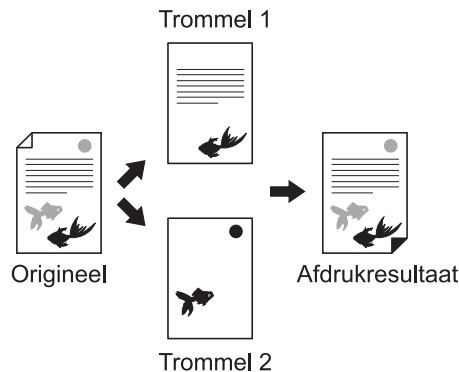
Raak [Max. Scan] aan in het scherm Functies.



“Max. Scan” is gekozen.

2Kleur afdrukken met 1 origineel [Easy 2Kleur]

“Easy 2kleur” is een functie voor het maken van een master door de gegevens te delen in een donkergekleurd gedeelte en een lichtgekleurd gedeelte wanneer een origineel wordt gescand met de scanner. Het donkergekleurde gedeelte wordt toegewezen aan trommel 1 en het lichtgekleurde gedeelte aan trommel 2 bij het maken van een master. Gebruik “Kl.wissel” om het toewijzen van het origineel te wisselen tussen trommels.



Belangrijk!:

- In dit gedeelte is ervan uitgegaan dat zwart is ingesteld voor trommel 1 en rood voor trommel 2.

Typen Easy 2kleur

Er zijn twee typen/zes manieren voor “Easy 2kleur”.

◆ Scheiden door contrast van het origineel

Bij deze scheidingsmethode worden de donkere en lichte gedeeltes van het origineel automatisch gedetecteerd.

- Rode kleur
- Handschrijven--1
- Handschrijven--2

◆ Scheiden door opgegeven gebied

Teken rond het gedeelte van het origineel dat u wilt afdrukken met trommel 2 met een aanbevolen pen.

- Opgegeven zone
- Scheidingsblad
- Kleuropmaker

Belangrijk!:

- Wanneer “Rode kleur”, “Handschrijven--1”, “Handschrijven--2”, of “Kleuropmaker” wordt gebruikt, wordt “Afbeelding” automatisch op “Lijn” gezet.
- Wij raden u aan om “Opgegeven zone” of “Scheidingsblad” te kiezen wanneer u een origineel gebruikt met tekst en foto's of een foto-origineel.
- Wanneer “Rode kleur”, “Handschrijven--1” of “Handschrijven--2” is gekozen in “Easy 2kleur”, wordt “Scancontrast” automatisch ingesteld op “Auto”.
Bovendien kunt u, wanneer u “Opgegeven zone” of “Scheidingsblad” hebt gekozen, “Auto” niet kiezen voor “Scancontrast”.
- De gegevens die zijn gescheiden in “Easy 2kleur” kunnen niet als opslagdata worden opgeslagen.
- Opslagdata en USB-flash-geheugendata kunnen niet als origineel voor Easy 2kleur worden gebruikt. (met uitzondering van Kleuropmaker)

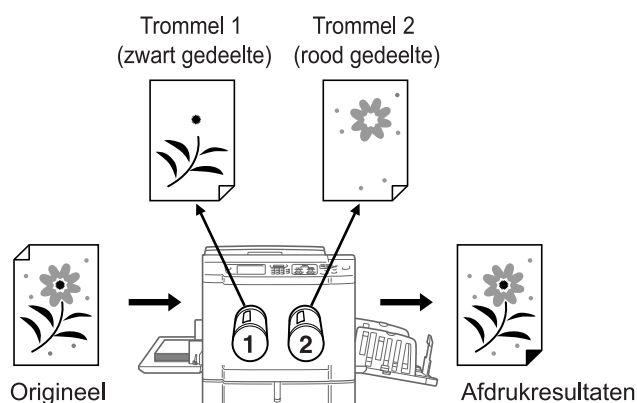
LET OP:

- In het scherm Functies kan een knop worden weergegeven voor een veelvuldig gebruikte scheidingsmethode. Wanneer u onder het scherm Admin. een van de scheidingsmethoden kiest in “Easy 2kleur”, kan de knop met de naam van de geselecteerde scheidingsmethode worden weergegeven op het scherm Functies.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies:
 - Scancontrast (“Auto” is niet beschikbaar als “Opgegeven zone” / “Scheidingsblad” is gekozen.)
 - Multi-Op Afdrukken
 - Afmetingen
 - Opmaker
 - Stempel
 - 1 zijde mast maken
 - 2 Op
 - Boekschaduw
 - Lay-out
 - Bindmarge

Rode kleur

Scheidt de kleuren van een origineel gemaakt met zwart en lichtrood.

De master van het zwarte gedeelte van het origineel wordt gemaakt op trommel 1, het rode gedeelte op trommel 2 (dit is omgekeerd als **[Kl.wissel]** is gekozen).



Belangrijk!:

- Wanneer u een origineel op een computer maakt, gebruikt u oranje voor rood.

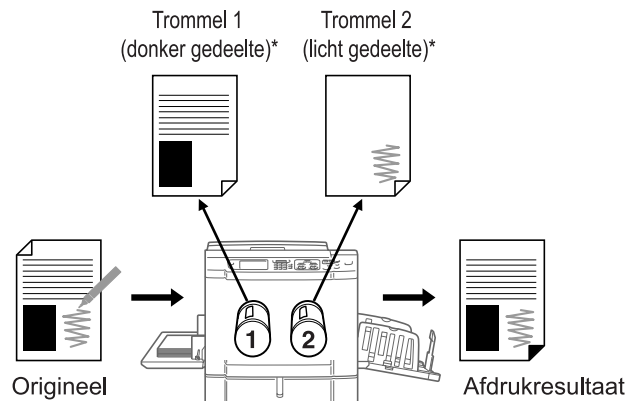
Handschriften--1

Scheidt lichtere afbeeldingen die zijn geschreven met de aanbevolen pen of het aanbevolen (mechanisch) potlood van zwart afgedrukte afbeeldingen die met een kopieermachine of een laserprinter zijn gemaakt.

De master van het eerste origineel wordt gemaakt op trommel 1, het handgeschreven gedeelte op trommel 2 (dit is omgekeerd als **[KI.wissel]** is gekozen).

LET OP:

- Gebruik geen balpen om te schrijven.
Schrijfwerk in rood kan als zwart worden gedetecteerd.
- Gebruikt H t/m 2B voor mechanische potloden.

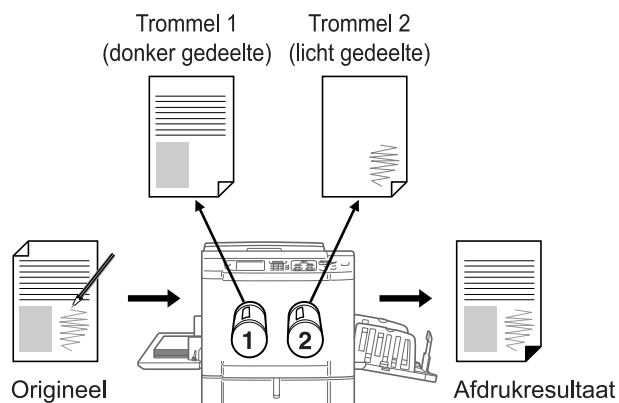


* Voor meer informatie over contrast, zie "Informatie over rode kleur, Handschrift--1, Handschrift--2 Originelen" (p.104).

Handschriften--2

Scheidt handschrift dat op originelen is geschreven met de aanbevolen pen of met rood potlood van zwart afgedrukte afbeeldingen via een RISO-printer of inkjet printer (documenten afgedrukt met een lichtere kleur zwart of met op water gebaseerde inkt, enzovoort).

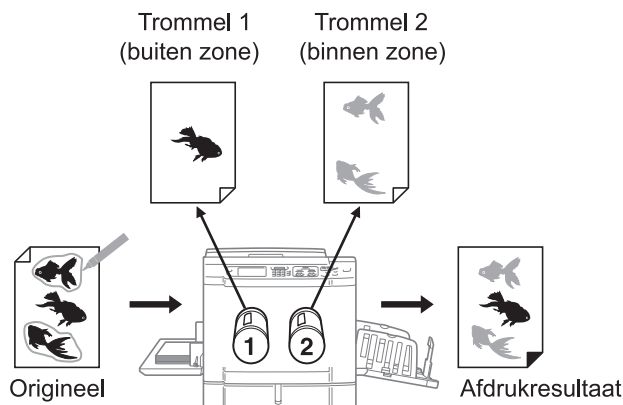
De master van het eerste origineel wordt gemaakt op trommel 1, het handgeschreven gedeelte op trommel 2 (dit is omgekeerd als **[KI.wissel]** is gekozen).



Opgegeven zone

Scheidt het origineel dat in het gewenste gedeelte is omcirkeld met de aanbevolen pen.

De master van het gedeelte buiten het opgegeven gebied wordt gemaakt op trommel 1, het gedeelte binnen het opgegeven gebied op trommel 2.

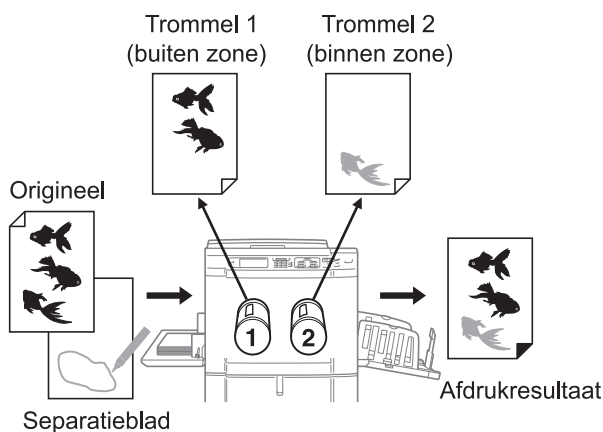


Belangrijk!:

- Gebruik "Scheidingsblad" als het origineel foto's of kleurenafbeeldingen bevat.
- De optionele ADF is niet beschikbaar voor deze functie. Plaats het origineel op de glasplaat.

Scheidingsblad

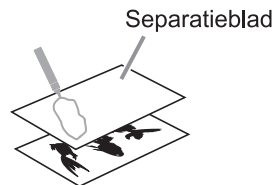
Scheidt het origineel met een scheidingsblad waarop een gewenst gedeelte is omcirkeld met de aanbevolen pen. De master van het gedeelte buiten het opgegeven gebied wordt gemaakt op trommel 1, het gedeelte binnen het opgegeven gebied op trommel 2.



LET OP:

- Informatie over het scheidingsblad

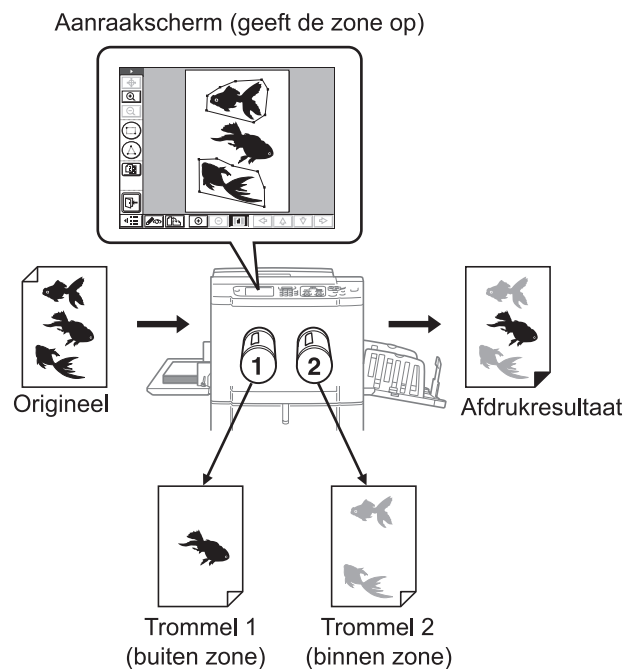
Gebruik het scheidingsblad wanneer u een origineel gebruikt waarop u niet kunt schrijven. Gebruik het scheidingsblad ook voor het scheiden van originelen met foto's of kleurenafbelingen. Het scheidingsblad moet een wit vel papier zijn van hetzelfde formaat als het origineel. Plaats het blad op het origineel en omcirkel met de pen het gedeelte dat moet worden afgedrukt door trommel 2.

**Kleuropmaker**

Deze functie wordt alleen gebruikt om tweekleurig af te drukken door de gedeeltes die moeten worden gescheiden op te geven via het touch panel nadat een papieren origineel is gescand.

Deze functie kan ook worden gebruikt door opslagdata op te roepen.

Wijs het gedeelte buiten het gebied aan trommel 1 toe en het gedeelte dat binnen het gebied valt aan trommel 2 om een master te maken.

**Belangrijk!:**

- Om "Opslaggeheugen" te gebruiken, hebt u een optionele documentopslagkaart nodig.
- De functie Bewerken kan niet worden gebruikt in combinatie met de Kleuropmaker. Wanneer u het opgegeven gebied wilt bewerken, kiest u "Opmaker" via het scherm Functies.

Volgorde van de handelingen (met uitzondering van Kleuropmaker)



Volgorde van de handelingen (Kleuropmaker)



Tip:

Informatie over rode kleur, Handschrift--1, Handschrift--2 Originelen

De functie "Easy 2kleur" scheidt kleuren door lichte en donkere gedeeltes van het origineel te detecteren. Deze functie detecteert geen kleuren. De master van het donkere gedeelte van het origineel wordt gemaakt op trommel 1 (zwart), het lichte gedeelte op trommel 2 (rood).

- Zelfs als u een rode pen gebruikt, is het contrast van het handschrift donker, waardoor het als zwart wordt gedetecteerd. Wanneer bovendien het contrast heel licht is, wordt er geen rode of zwarte master gemaakt.
- Wij raden u aan om een Sans-Serif-lettertype met een tekengrootte van 8 of groter te gebruiken voor het origineel. Gebruik bij Serif-lettertypen een tekengrootte van minimaal 18 (bij Handschrift--2 gebruikt u een tekengrootte van minimaal 12). Als de tekst te klein is, wordt zelfs tekst in zwart gedetecteerd als rood.
- Tekst met een gemiddeld contrast (niet donker en niet licht) wordt op zowel een zwarte als een rode master gemaakt. Hierdoor lijken de tekstranden onduidelijk (de tekst is zowel in rood als in zwart, tekst ontbreekt, enzovoort).
- Het contrast en het tintniveau bepalen of foto's, gradaties of gebieden met schaduw in zwart of rood worden afgedrukt. Wij raden u aan om het scheidingsblad te gebruiken wanneer u foto's of gradaties gebruikt.

Tip:

Informatie over de opgegeven zone, scheidingsblad

Gebruik de aanbevolen pen om de zone te maken die moet worden opgegeven. Wanneer u de zone opgeeft met een andere pen, vindt het scheiden wellicht niet goed plaats.

- Sluit de randen van de zone goed op elkaar aan wanneer u met de pen tekent. Wanneer de randen niet op elkaar aansluiten, kan de opgegeven zone wellicht niet worden herkend.



- De lijnbreedte van de opgegeven zone moet tussen 1 mm en 3 mm zijn (tekengrootte 2,25 - 4,5). Lijnen die smaller zijn dan 1 mm of breder zijn dan 3 mm worden niet herkend als een opgegeven zone.

— 1 mm (2,25 pt)

— 3 mm (4,5 pt)

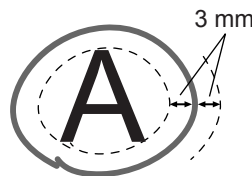
- Zones die kleiner dan $10\text{ mm} \times 10\text{ mm}$ zijn, worden niet herkend als een opgegeven zone.
- Maak geen donkere punten op de lijn die u met de pen hebt aangegeven.



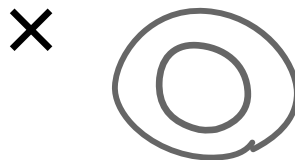
- Op een origineel kunnen maximaal 20 zones met een pen worden aangegeven. Wanneer u meer dan 20 zones aangeeft, vindt er een fout plaats.
- Laat de zones die met een pen zijn aangegeven, elkaar niet overlappen. Wanneer de randen elkaar raken, kan de opgegeven zone wellicht niet worden herkend. Zorg voor een ruimte van minimaal 3 mm tussen de pen aangegeven zones.



- Zorg ervoor dat de met pen getekende lijn ongeveer 3 mm uit de buurt van tekst of een afbeelding op het origineel staat. Gedeeltes binnen 3 mm van de met pen getekende lijn gaan verloren.



- Maak geen zone binnen een zone. Wanneer u dit wel doet, wordt de binnenste zone niet herkend.



- Opgegeven zones buiten het afdrukgebied worden niet gescheiden.

Handelingen voor Easy 2kleur

1 Kies een afdrukmodus.

Kies Twee kleurig afdrukken.

LET OP:

- Raadpleeg p.29 voor informatie over het kiezen van een afdrukmodus.

2 Plaats het origineel en het afdruppapier.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

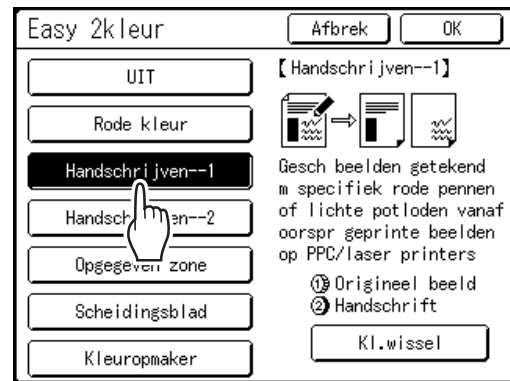
Belangrijk!

- Plaats het origineel op de glasplaat wanneer u "Opgegeven zone" gebruikt.
- Verwijder het origineel pas nadat een testkopie in twee kleuren is afgedrukt (stap 7) wanneer u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst.

3 Raak [Easy 2kleur] aan in het scherm Functies.



4 Raak de knop aan van de scheiding die u wilt gebruiken.



Wanneer u **[Kleuropmaker]** hebt gekozen, verschillen de vervolghandelingen. Raadpleeg p.108 voor meer informatie.

LET OP:

- Het gedeelte waarvoor een master wordt gemaakt, wordt rechtsonder op het scherm bij trommel 1 (1) en trommel 2 (2) weergegeven. Raak **[Kl.wissel]** om te schakelen tussen de kleurscheidingen.
- Om de instelling van "Easy 2kleur" te annuleren, raakt u **[Afbrek]** aan.

5 Raak [OK] aan.

Easy 2kleur is ingesteld en u keert terug naar het scherm Functies.

6 Configureer de afdrukfuncties.

Configureer de gewenste instellingen.

LET OP:

- Wanneer "Voorbeeld" is ingesteld en de scheiding is voltooid, stopt de machine een keer. U kunt controleren of het origineel goed is gescheiden. p.109

7 Druk op .

Het origineel wordt gescand.

Daarna voert u dezelfde handeling uit als bij het master maken en afdrukken bij standaard afdrukken in twee kleuren.

Origineel plaatsen met het scheidingsblad

Voor het "Scheidingsblad" moet u het Blad zone opgeven scannen voordat u het origineel scant.

1 Plaats het scheidingsblad.

◆ Plaatsing op de glasplaat

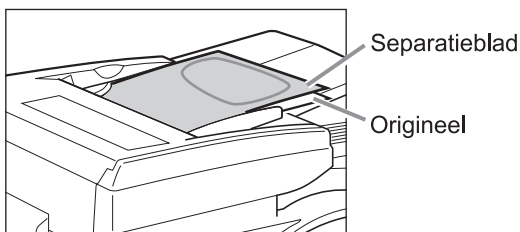
Plaats het scheidingsblad op de glasplaat met de bedrukte zijde omlaag, lijn het midden uit en sluit het deksel.

◆ Bij plaatsing in de optionele ADF

Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog.

Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

U kunt het origineel en de scheidingsbladen tegelijkertijd plaatsen. Wanneer u dit doet, plaatst u het scheidingsblad op het origineel.



Belangrijk!:

- Zie "Originelen" (p.18) voor de soorten papier die u kunt gebruiken in de ADF.

2 Configureer de afdrufuncties.

Configureer de gewenste instellingen.

3 Druk op .

Het scannen van de scheidingsbladen wordt gestart.

Wanneer de scan is voltooid, wordt het basis-scherm master maken weergegeven.

4 Plaats het origineel.

◆ Plaatsing op de glasplaat:

Verwijder het scheidingsblad van de glasplaat en plaats het origineel zoals beschreven in stap 1.

LET OP:

- Scrapbooks en dergelijke moeten op de glasplaat worden geplaatst.

◆ Een vel per keer plaatsen in de ADF:

Plaats het origineel zoals beschreven in stap 1.

◆ Twee velen tegelijkertijd in de ADF plaatsen:

Het origineel wordt automatisch gescand.

5 Druk op .

Het origineel wordt gescand.

Daarna voert u dezelfde handeling uit als bij het master maken en afdrucken.

De Kleuropmaker gebruiken

1 Open het scherm [Kleuropmaker].

Voer stappen 1 - 3 uit van "Handelingen voor Easy 2kleur" (p.106) en raak **[Kleuropmaker]** aan.

2 Kies het origineel en raak **[OK]** aan.



LET OP:

- De hier gegeven uitleg is volgens de stappen in **[Scan nieuwe pagina]**. Wanneer u **[Oproepen opslaggegevens]** hebt gekozen, wordt het scherm Opslagselectie weergegeven.

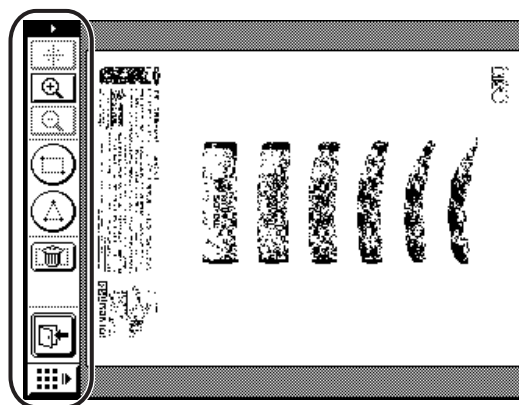
3 Stel de scaninstellingen in en raak **[OK]** aan.

Het origineel wordt gescand.

Wanneer het scannen is voltooid, wordt het basisscherm Opmaker weergegeven.

4 Geef de scheidingszone op.

Maak een zone die gescheiden moet worden in Diagonale hoek of Multipunt. Wanneer u de zone hebt gemaakt, raakt u **[Opmaak verl.]** aan en kiest u **[Printen]** of **[Opslaan]**.



Raadpleeg de "Gebruikershandleiding voor de RISO-Opmaker" in een apart deel voor informatie over de invoermethode en het basisscherm / functies van de Opmaker.

Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld]

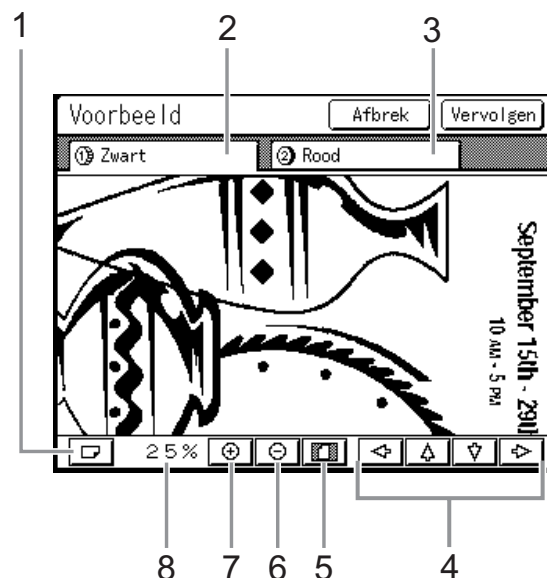
U kunt de werkelijke weergave van een master controleren door een voorbeeld te bekijken van een gescand origineel of van de gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Deze functie is handig om te controleren of het scheiden van "Easy 2kleur" goed is gegaan en om de lay-out of de uiteindelijke weergave van een Multi-Op-taak te controleren. De werking en het moment van weergave hangen af van de ingestelde mode.

Naam van mode (type origineel)	Wanneer ingesteld op:	Moment van weergave	Wanneer "Automatische verwerking" is ingeschakeld
Afdrukken van origineel	Wanneer u functies instelt voor het maken van masters (instellingen via Functies).	Nadat het origineel is gescand	Het origineel wordt gescand en vervolgens wordt tijdelijk gestopt om het voorbeeld weer te geven.
Scanmode	Wanneer u functies (functies voor het maken van masters) instelt die betrekking hebben op Scannen (instelling via Functies).	Nadat het origineel is gescand	Er is geen "Auto verwerking" in de scanmodus, maar als meerdere originelen in een ADF zijn geplaatst, kunt u [Sluit] aanraken nadat u het voorbeeld hebt bekeken om het volgende origineel te scannen.
Afdrukken van computergegevens	De afdruktaak wordt gestopt voordat een master wordt gemaakt (Semi-Auto (Afdrukken)/Auto verwerking UIT), nadat de machine de gegevens van het origineel heeft ontvangen.	Nadat [Voorbeeld] is aangeraakt	Er wordt geen voorbeeld weergegeven wanneer gegevens worden verzonden via het printerstuurprogramma met "Auto Afdrukken" "AAN".
Opgeslagen data ophalen/USB-flash-geheugendata en afdrukken	Bij het kiezen van data die moeten worden afgedrukt op het scherm [Opslagselectie] (ingesteld op het scherm [Opslag ophalen])	Direct na het aanraken van [Voorbeeld]	Wanneer u [Opzoeken] aanraakt, worden de data opgehaald en wordt het basisscherm voor het maken van een master voor opgeslagen data weergegeven.
	Wanneer u [Opzoeken] aanraakt op het scherm [Opslag ophalen] /het scherm [USB-Takenlijst] en opgeslagen data ophaalt (ingesteld op het basisscherm voor het maken van een master voor opgeslagen data)	Direct na het aanraken van [Voorbeeld]	Wordt direct weergegeven wanneer u [Voorbeeld] aanraakt op het opgezochte scherm. Wanneer u [Sluit] aanraakt, keert u terug naar het basisscherm voor het maken van een master voor opgeslagen data.

LET OP:

- Het gescande origineel wordt zonder toegevoegde marges weergegeven. Wanneer u het origineel wilt afdrukken, is een marge vereist. Controleer of de marges toereikend zijn. Bovendien wordt de daadwerkelijke afdruk beperkt door het maximale afdrukbereik van de trommel, dus de afbeelding kan worden afgesneden. p.19
- Wanneer u tweekleurig afdrukken gebruikt, wordt een voorbeeld in twee kleuren weergegeven nadat het origineel is gescand op trommel 1 en trommel 2.
- Zelfs als één origineel is gescheiden met de functie "Easy 2kleur", wordt elk resultaat van het scheiden weergegeven.
- Bij het afdrukken van computergegevens worden **[Voorbeeld]** in het basisscherm voor afdrukken weergegeven wanneer gegevens van de computer worden ontvangen.
p.56

Opties in het scherm Voorbeeld



1) Roteertoets

Hiermee kunt u het weergegeven beeld 90 graden roteren.

2) Trommel 1 origineel

3) Trommel 2 origineel

4) Schuiftoets

Verplaatst de afbeelding in de richting van de weergegeven pijl.

5) Toets voor volledige weergave

Hiermee wordt het gehele beeld weergegeven.

6) Verkleintoets

Hiermee wordt het voorbeeld elke keer verkleind wanneer deze toets wordt aangeraakt.

7) Vergroottoets

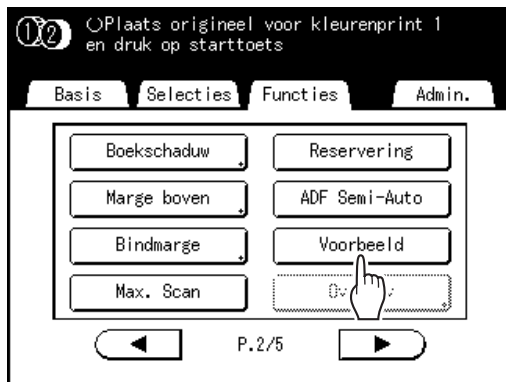
Hiermee wordt het voorbeeld elke keer vergroot wanneer deze toets wordt aangeraakt.

8) Weergave van de grootte van het huidige beeld.

De voorbeeldweergave controleren en afdrukken

Hieronder worden de handelingen voor het "Kopiëren van een origineel document" uitgelegd.

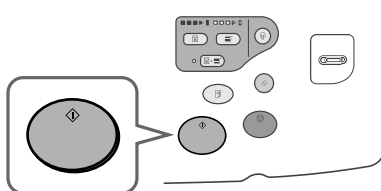
- 1 Plaats een origineel.
- 2 Raak [Voorbeeld] aan in het scherm Functies.



De voorbeeldinstelling is bijgewerkt.

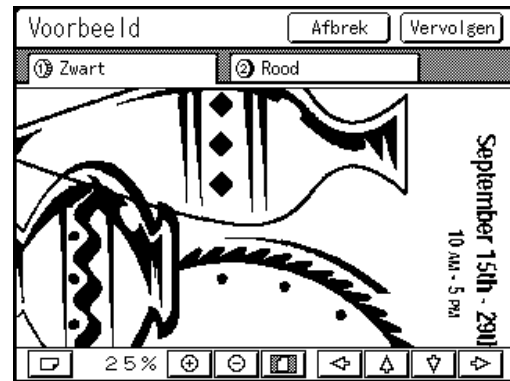
- 3 Voer de gewenste instellingen in.
Configureer de gewenste instellingen.

- 4 Druk op .



Het origineel wordt gescand en u kunt een voorbeeld bekijken op het scherm Voorbeeld.

- 5 Controleer het voorbeeld.



LET OP:

- U kunt de verschillende knoppen op dit scherm gebruiken om de weergave te controleren.
p.110

- 6 Raak [Vervolgen] aan.

Er wordt een master aangemaakt.
Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

LET OP:

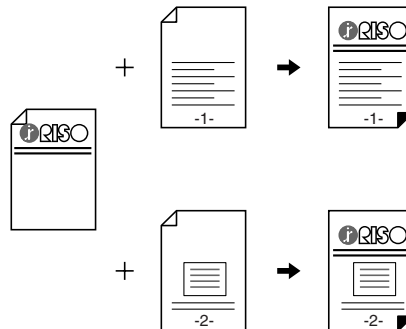
- Als u op **[Afbrek]** drukt, wordt het beeld geannuleerd en wordt het basisscherm voor afdrucken opnieuw weergegeven. Als u verder wilt gaan met het bekijken van voorbeelden, herhaalt u de procedure vanaf stap 3.

Tussen masters van een trommel wisselen

[1 zijde mast maken]

Bij tweekleurig afdrucken kunt u een van de twee originelen wissen en afdrucken.

Dit is een handige functie wanneer u verschillende letters afdruckt met hetzelfde briefhoofd. Maak eenvoudigweg een andere master voor de tekst, en behoud de originele master voor het briefhoofd.



1 Er wordt in twee kleuren afgedrukt.

LET OP:

Het is raadzaam om de functie "Reservering" te gebruiken.

- Wanneer de machine wordt gebruikt als een netwerkprinter en u probeert om 1 zijde master maken uit te voeren, kan het zijn dat de machine begint met het maken van een master nadat deze een taak heeft ontvangen van een ander persoon. Wij raden u aan om de functie "Reservering" te gebruiken om dit te voorkomen.

Wanneer "Reservering" is ingeschakeld, kan de machine gedurende een bepaalde periode veilig verder gaan met afdrucken zonder te worden onderbroken door het afdrucken van andere personen.

→ p.171

2 Raak [1 zijde mast maken] aan in het scherm Functies.



3 Raak de knop van de trommel aan waarvoor u het origineel wilt wijzigen.



Hiermee keert u terug naar het scherm Functies. De instelling 1 zijde master maken is bijgewerkt.

LET OP:

- Wanneer de A4/Letter-R-trommel is ingesteld op trommel 1 wordt A4 □ / Letter □ weergegeven naast de toets 1.

4 Plaats het gewijzigde origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Raadpleeg → p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

5 Voer de gewenste instellingen in.

U kunt naar wens de functies configureren voor het nieuwe origineel.

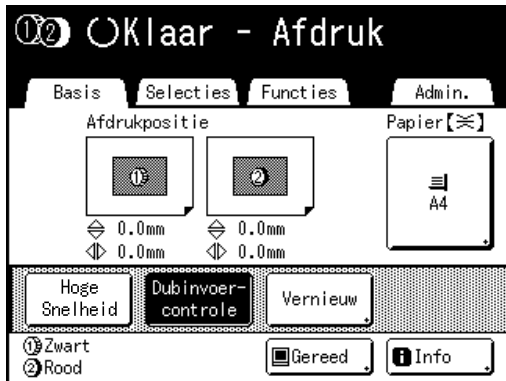
Wanneer u geen instellingen opgeeft, worden de instellingen van de eerste afdruck gebruikt.

6 Druk op .

Er wordt een master gemaakt op de trommel die is opgegeven in stap 3, en het basisscherm Afdrukken wordt weergegeven.

7 Controleer de testkopie.

Nadat een testkopie is afgedrukt, wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.



Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdrukdichtheid.

Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdrukdichtheid.

- Afdrukpositie (p.117)
- Afdrukzwarting (p.116)
- Interval afdrukken (p.122)
- Uitw.geleid.contr. (p.123)

Druk na het aanpassen op  om een testkopie af te drukken.

8 Voer met de Toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het opgegeven aantal wordt in de weergave afdrukaantal weergegeven.

9 Druk op .

Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

Afdrukfuncties

De afdruksnelheid wijzigen

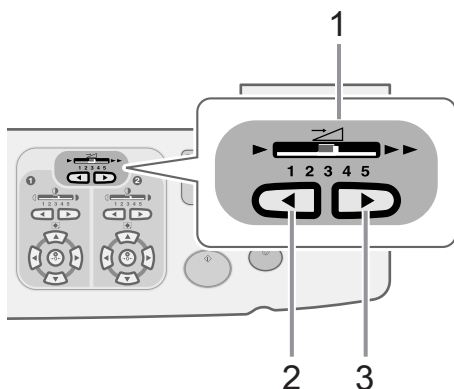
[Afdruksnelheid aanpassen]

U kunt de afdruksnelheid kiezen uit vijf niveaus, van 60 tot 120 vellen/minuut.
U kunt de afdruksnelheid aanpassen terwijl de machine afdrukt.

LET OP:

- Stel de standaard afdruksnelheid in op het scherm Admin.
De fabrieksinstelling is niveau 3 (ongeveer 100 vellen/minuut).
p.193

Druk op de toets ◀ of ▶ om de afdruksnelheid te wijzigen.



- 1) **Indicator bijstelling afdruksnelheid**
Geeft de huidige instelling van de afdruksnelheid weer.
- 2) **Toets ▶**
Verhoogt de afdruksnelheid stapsgewijs.
- 3) **Toets ◀**
Verlaagt de afdruksnelheid stapsgewijs.

Indicatorniveau en afdruksnelheid

Indicatorniveau	1	2	3	4	5
Afdruksnelheid (vellen/minuut)	Circa 60	Circa 80	Circa 100	Circa 110	Circa 120

LET OP:

- Het scherm Functies heeft een “Hoge Snelheid”-functie voor sneller afdrucken.
p.115

Afdrukken met hoge snelheid [Hoge Snelheid]

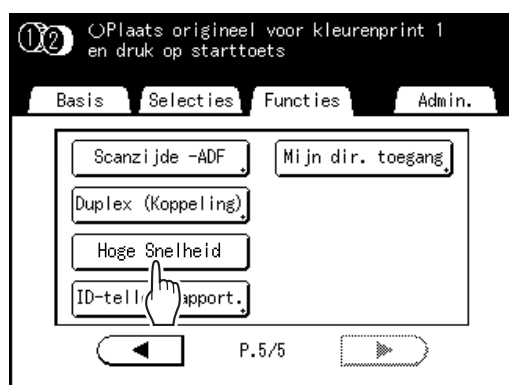
Wanneer u “Hoge Snelheid” gebruikt, kunt u sneller afdrukken dan wanneer u de “afdruksnelheid” aanpast.

Instelling “Hoge Snelheid”

Belangrijk!:

- Wanneer de binnentemperatuur van de machine kouder is dan 15°C wordt de knop “Hoge Snelheid” grijs weergegeven en kan deze niet worden gebruikt. Gebruik de standaardinstelling van de afdruksnelheid (1 - 5) tot de binnentemperatuur van de machine warmer is dan 15°C. Hoe snel de binnentemperatuur van de machine toeneemt, hangt af van de omgeving waarin de machine staat.
- Als trommel 1 is verwijderd en één kleur afdrukken wordt uitgevoerd met trommel 2 met een afdruksnelheid van “Hoge Snelheid”, kan papier van 364 mm (B4) tot 432 mm (Ledger) in de verticale papieraafmeting worden gebruikt.

Raak [Hoge Snelheid] aan in het scherm Functies.



“Hoge Snelheid” is ingesteld en de indicator Afdruksnelheid op het bedieningspaneel gaat uit.

LET OP:

- Om van “Hoge Snelheid” de afdruksnelheid te verlagen, drukt u op de toets ◀ van de “Afdruksnelheid”-bijstellingstoetsen / indicator.
- Door te registreren in de Invoer DirectToeg. kunt u “Hoge Snelheid” instellen door een enkele aanraking tijdens het afdrukken.

☞ p.202

De afdrukzwarting aanpassen

[Afdrukzwarting aanpassen]

U kunt voor de afdrukzwarting voor elke trommel uit vijf niveaus kiezen.

U kunt de afdrukzwarting aanpassen terwijl de machine afdrukt.

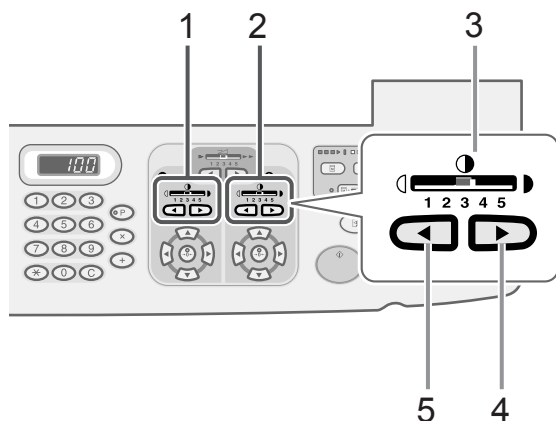
Belangrijk!:

- “Afdrukzwarting” is niet beschikbaar als u **[Inktbesparing]** hebt geselecteerd.
p.76

LET OP:

- De standaard afdrukzwarting kunt u in het scherm Admin. instellen.
De fabrieksinstelling is niveau 3 (standaard).
p.193

Druk op de toets ◀ of ▶ voor het aanpassen van de afdrukzwarting.



- 1) De afdrukzwarting voor trommel 1 wijzigen.
- 2) De afdrukzwarting voor trommel 2 wijzigen.
- 3) **Indicator afdrukzwarting aanpassen**
Geeft de huidige instelling van de afdrukzwarting weer.
- 4) ▶ Toets
Verhoogt de afdrukzwarting stapsgewijs.
- 5) Toets ◀
Verlaagt de afdrukzwarting stapsgewijs.

Afdrukpositie bijstellen

[Bijstelling afdrukpositie] [1=2 Uitlijning]

De afdrukpositie op het papier kan voor elke trommel worden aangepast.

Bijstellingsbereik in verticale richting: ± 15 mm, in horizontale richting: ± 10 mm

U kunt de positionering bijstellen terwijl het afdrukken bezig is.

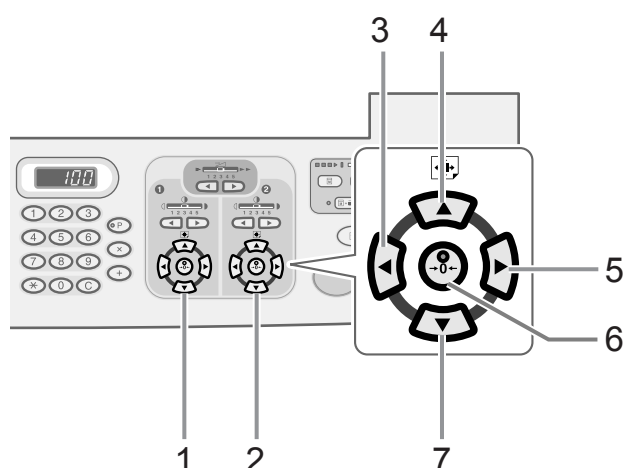
Belangrijk!:

- Druk, nadat u de afdrukpositie hebt aangepast, een testkopie af ter controle van de nieuwe afdrukpositie.
p.120

LET OP:

- De numerieke waarde van de "Bijstelling afdrukpositie" is de doelwaarde. Stel de daadwerkelijke positie in door het afgedrukte materiaal te controleren en bij te stellen.
- Net na het bijstellen van de afdrukpositie van slechts een trommel, blijven sporen van de vorige afdrukpositie achter waardoor de afdrukken onduidelijk kunnen zijn. Wanneer dit het geval is, maakt u een paar testafdrukken tot de achtergebleven afbeelding is verdwenen.
p.120
- Wanneer u de afdrukpositie van beide trommels op dezelfde plaatst instelt, kunt u dit doen door eenvoudigweg één trommel bij te stellen. De andere trommel wordt op dezelfde manier bijgesteld.
p.118
- De waarden voor het bijstellen van de afdrukpositie voor elke trommel blijven behouden nadat het afdrukken is voltooid en worden gebruikt voor het maken van een master. De waarden blijven behouden tot u op de toets  drukt of wanneer de machine wordt uitgeschakeld.

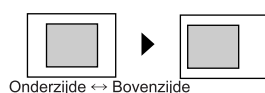
Druk op de toets , ,  of  voor bijstelling naar boven of beneden.



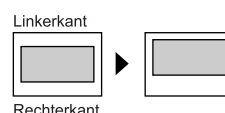
1) De afdruklocatie voor trommel 1 wijzigen.

2) De afdruklocatie voor trommel 2 wijzigen.

3) Toets 
Verschuift de afdrukpositie omlaag in stappen van ongeveer 0,5 mm.



4) Toets 
Druk op de toets om de afdukafbeelding ongeveer 0,5 mm naar links op het papier te verplaatsen.

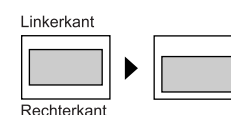


5) Toets 
Verschuift de afdrukpositie omhoog in stappen van ongeveer 0,5 mm.

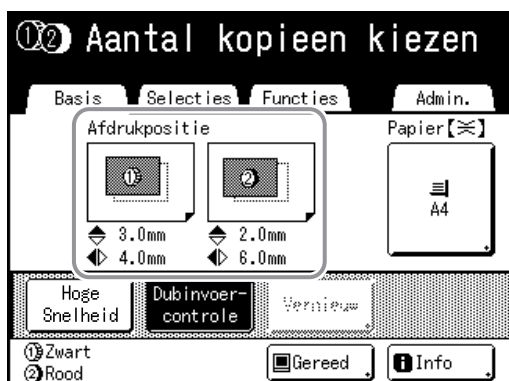


6) Toets  /Indicator
Herstelt de oorspronkelijke positionering. Druk deze toets een of meerdere seconden in om terug te keren naar de positie tijdens afdrukken. Wanneer de afdrukpositie staat in de positie vóór het afstellen, wordt de indicator ingeschakeld.

7) Toets 
Druk op de toets om de afdukafbeelding ongeveer 0,5 mm naar rechts op het papier te verplaatsen.



Op het afdrukbasisscherm wordt de huidige verticale/horizontale bijstelling weergegeven.



De afdrukpositie van beide trommels tegelijkertijd instellen

1 Stel de afdrukpositie voor een van de trommels in.

De instellingen worden weergegeven op het afdrukbasisscherm.

2 Raak [①=② Uitlijning] aan op het scherm Functies.

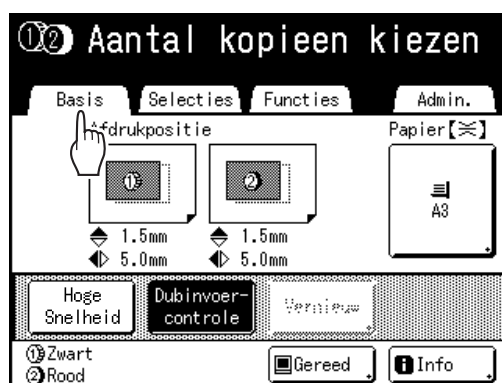


De andere trommel wordt op dezelfde afdrukpositie ingesteld.

LET OP:

- Wanneer beide trommels afzonderlijk van elkaar zijn ingesteld, wordt de instelling gewijzigd zodat deze overeenkomt met de positie van de meest recente ingestelde trommel.

3 Raak [Basis] aan om het afdrukbasisscherm te controleren.



Tip:**Fijninstelling van de afdrukpositie**

Als de instellingen dusdanig zijn dat "Fijninstel. mode" kan worden ingesteld, kunt u de afdrukpositie nauwkeurig instellen in stappen van 0,1 mm (de standaardstap is 0,5 mm).

LET OP:

Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) wanneer u "Fijninstel. mode" wilt gebruiken.

[Fijninstel. mode] wordt weergegeven op het scherm Functies wanneer "Fijninstel. mode" kan worden gebruikt.

Wanneer u (in z/w) **[Fijninstel. mode]** aanraakt en markeert, is "Fijninstel. mode" geactiveerd en kunt u de afdrukpositie in stappen van 0,1 mm instellen. De stapinstelling keert terug naar 0,5 mm wanneer "UIT" is ingesteld.



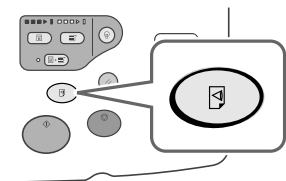
Testkopieën maken [Test]

Nadat u de afdrukpositie of -zwarting hebt bijgesteld, controleert u de afdrukkwaliteit met een testkopie. Testkopieën hebben geen invloed op het aantal afdrukken dat in weergave van het afdrukaantal wordt weergegeven.

LET OP:

De machine gaat door met het maken van testkopieën zolang u op de toets  drukt.

Druk op  .



Er wordt een testkopie afgedrukt.

Vastlopen van papier voorkomen bij het gebruik van speciaal papier [Dub-invoercontrole]

Deze printer controleert op de invoer van meerdere vellen papier. Wanneer de invoer van meerdere vellen papier wordt gedetecteerd, wordt de afdruktaak automatisch gestopt en wordt de “Dub-invoercontrole” uitgevoerd. De detector voor de invoer van meerdere vellen papier is gekalibreerd voor standaard afdrukpapier. Afhankelijk van het soort papier dat u gebruikt, kan dubbele invoer worden gedetecteerd en wordt een fout weergegeven, zelfs wanneer een vel papier goed wordt doorgevoerd. Stel in de volgende gevallen “Dub-invoercontrole” in op “UIT”.

- Wanneer er af en toe een melding wordt weergegeven dat er meerdere vellen papier worden ingevoerd, zelfs als dat niet het geval is
- Wanneer u donker papier (zwart, rood, donkerblauw) gebruikt
- Wanneer u papier gebruikt waarvan de achterzijde al is bedrukt

LET OP:

- In de fabrieksinstellingen is “Dub-invoercontrole” ingesteld op “AAN”.
 p.193

Raak [Dub-invoercontrole] aan in het scherm Functies.



De knop wijzigt van gemarkeerd (z/w) in de normale weergave en “Dub-invoercontrole” is ingesteld op “UIT”.

De droogtijd verlengen [Interval]

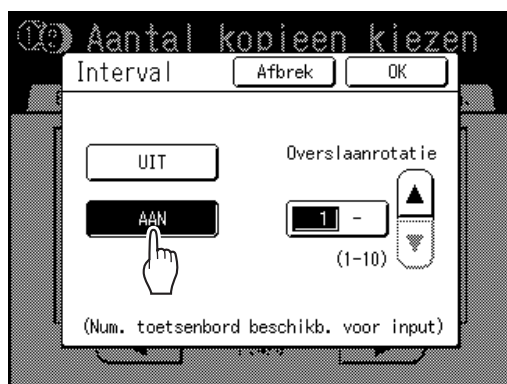
Bij elke draaiing van de trommel wordt normaal gesproken een vel papier doorgevoerd en afgedrukt, maar door de interval van de papierinvoer te verlengen heeft de inkt meer tijd om te drogen waardoor inktvlekken op de achterzijde van het volgende vel papier worden voorkomen.

De interval voor papierinvoer (overslaanrotatie) kan worden ingesteld van 1 - 10.

1 Raak [Interval] aan in het scherm Functies.



2 Raak [AAN] aan.



3 Stel het aantal overgeslagen rotaties van de trommel in met en .



LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de Toetsen afdrukaantal.
- Wanneer u verlengd papier gebruikt en de overslaanrotatie van de trommel instelt op een oneven nummer, is de daadwerkelijke overslaanrotatie het "ingestelde aantal +1".
p.205

4 Raak [OK] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies. De intervalinstelling is bijgewerkt.

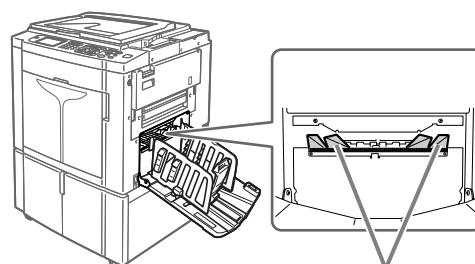
Papierinvoer-/uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethoden

[Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.]

De papierinvoer- en de uitvoerinstellingen kunnen worden aangepast wanneer u speciaal papier of ongelijkmatig papier gebruikt.

◆ Uitw.geleid.contr.

Met de onderstaande stappen gebruikt u vooraf geconfigureerde aangepaste instellingen voor de papieruitvoergeleider. Hiermee kunt u bepaalde soorten papier uitwerpen die moeilijk kunnen worden uitgeworpen met de automatische normale instelling van de papieruitvoergeleider.



Papieruitvoergeleider

Belangrijk!:

- De functie “Uitw.geleid.contr.” is niet beschikbaar tenzij deze vooraf geconfigureerd is.
- U kunt maar één instelling vooraf configureren.
- Neem voor het wijzigen of vooraf configureren van de instellingen contact op met de dealer (of erkende reparateur).

LET OP:

- De papieruitvoergeleider is een apparaat dat helpt het uitgevoerde papier in de automatische stapellade of de papierontvangstlade te plaatsen.
De geleider wordt automatisch aangepast aan de positie van de drukaanpassingshendel van de papierinvoer (standaard of dik).

◆ Sp. papierbestur.

U kunt de instellingen opslaan zodat u deze later weer kunt gebruiken. Het menu “Sp. papierbestur.” bevat de volgende opties:

Papierinvoerinst.

Positie van de standaard papierinvoerlade en het aantal vellen papier dat doorgevoerd moet worden, instellen voor papier met specifieke kenmerken.

Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) voor informatie over instelmethodes.

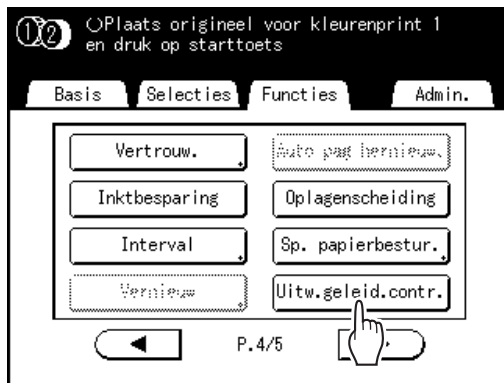
Pap.uitv.aanpas

Door de instellingen van het lucht blazen of de separatiewaaier kan het zijn dat sommige afbeeldingen/vellen papier onregelmatig of onduidelijk worden afgedrukt. Deze optie kunt u gebruiken om de instellingen van het lucht blazen, de separatiewaaier te wijzigen.

Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) voor informatie over instelmethodes.

Uitwerpgeleidingscontrole instellen [Uitw.geleid.contr.]

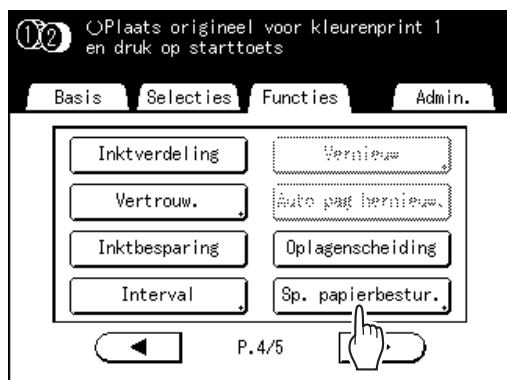
Raak [Uitw.geleid.contr.] aan in het scherm Functies.



“Uitw.geleid.contr.” is geselecteerd.

Instellingen opslaan en parameternamen hernoemen in de parameterlijst

1 Raak [Sp. papierbestur.] aan in het scherm Functies.

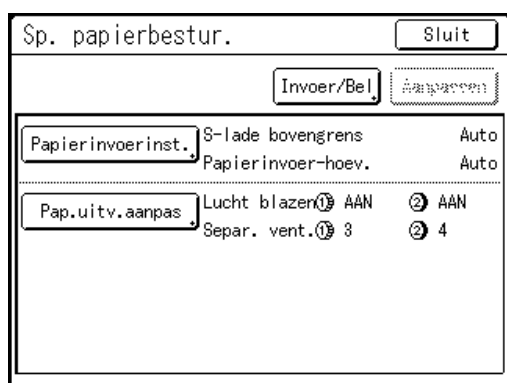


2 Pas [Papierinvoerinst.] en [Pap.uitv.aanpas] aan.

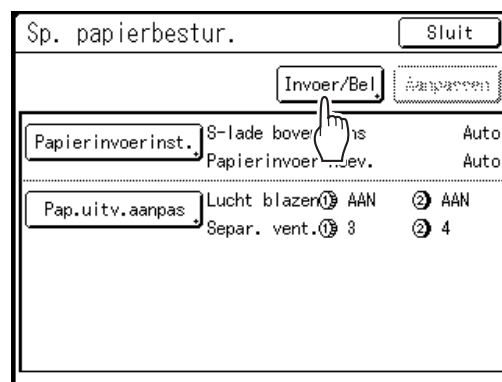
LET OP:

- Raadpleeg p.123 voor meer informatie over instellingen.

3 Bevestig de instellingen op het scherm Spec. papier Ctrl.



4 Raak [Invoer/Bel] aan.



Het scherm Parameterlijst wordt weergegeven.

5 Raak een toets aan die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.

Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

6 Raak [OK] aan.



U keert terug naar de Parameterlijst nadat de instellingen zijn opgeslagen.

U kunt de naam van elke parameter wijzigen. Om de parameternamen te wijzigen, gaat u naar de volgende stap.

LET OP:

- Raak, nadat u de instellingen hebt geregistreerd [**Sluit**] op het scherm Parameterlijst aan om terug te keren naar het scherm Spec. papier Ctrl.
- Raak [**Sluit**] aan op het scherm Spec. papier Ctrl om terug te keren naar het scherm Functies. Er wordt afgedrukt met de geregistreerde instellingen.
- Als u niet wilt afdrukken nadat u de instellingen hebt geregistreerd, drukt u op  op het bedieningspaneel.

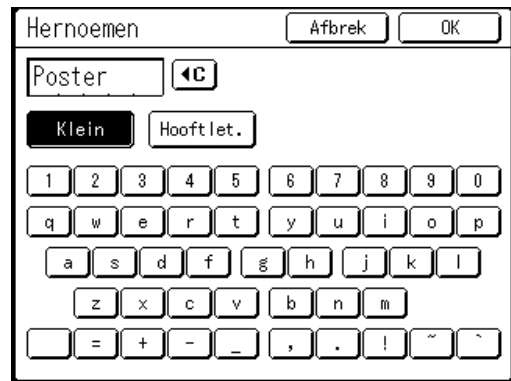
7 Raak [Hernoemen] aan.



8 Raak de knop aan om de naam te wijzigen.

Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

9 Voer een nieuwe naam in met de toetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met [**Klein**] en [**Hooflet.**].

➔ p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u  aan of drukt u op de toets .

10 Wanneer u alle tekens hebt ingevoerd, raakt u [OK] aan.

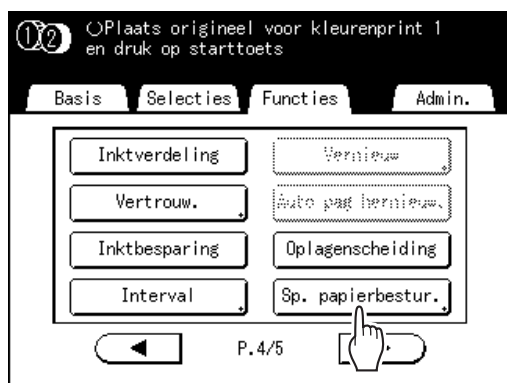
U keert terug naar het scherm Parameterlijst en de naam is bijgewerkt.

11 Raak [Sluit] aan.

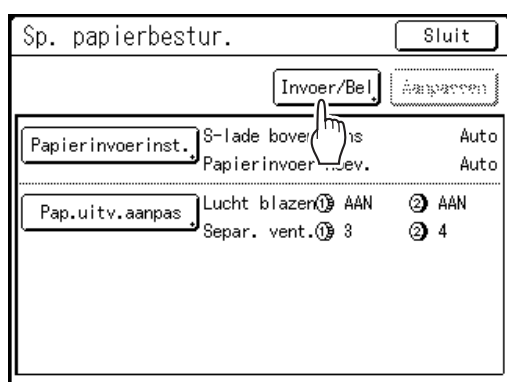
Hiermee keert u terug naar het scherm Spec. papier Ctrl.

Instellingen opzoeken in de parameterlijst

1 Raak [Sp. papierbestur.] aan in het scherm Functies.



2 Raak [Invoer/Bel] aan.



Open het scherm Parameterlijst.

3 Raak [Opzoeken] aan.



4 Raak de toets aan om de instellingen op te halen.

Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

U keert terug naar het scherm Spec. papier Ctrl en de gewenste instelling is opgezocht.

Bevestig de ingevoerde instellingen.

LET OP:

- Herhaal stappen 2 tot en met 5 om andere instellingen op te halen.

5 Raak [Sluit] aan.

U keert terug naar het scherm Functies en de instellingen zijn bijgewerkt.

Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor afdrukken toe.

De instelling Spec. papier Ctrl wijzigen

1 Open het scherm Parameterlijst.

Volg stappen 1 tot en met 2 (p.127).

2 Raak [Opzoeken] aan.



3 Raak de toets aan om de wijziging door te voeren.

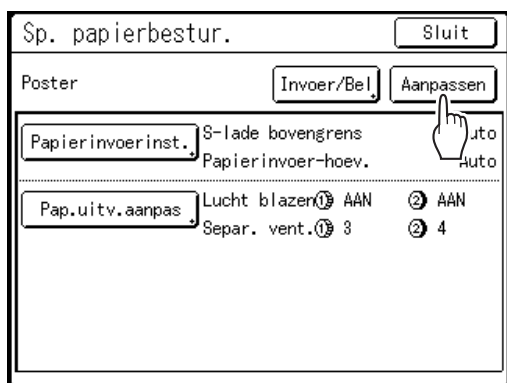
4 Instelparameters wijzigen.

Voor de volgende instellingen kunnen de parameters worden gewijzigd: "Papierinvoerinst." en "Pap.uitv.aanpas".

LET OP:

- Raadpleeg p.123 voor meer informatie over het doorvoeren van wijzigingen.

5 Raak [Aanpassen] aan op het scherm Sp. papierbestur.



6 Raak [OK] aan.

U keert terug naar het scherm Spec. papier Ctrl nadat de parameters zijn gewijzigd.

Instellingen Spec. papier Ctrl wissen

1 Open het scherm Parameterlijst.

Volg stappen 1 tot en met 2 (p.127).

Belangrijk!:

- Controleer eerst of de instelling kan worden gewist. (Haal de betreffende instelling op en volg de stappen vanaf stap 2.)
- Gewiste instellingen kunnen niet worden hersteld.

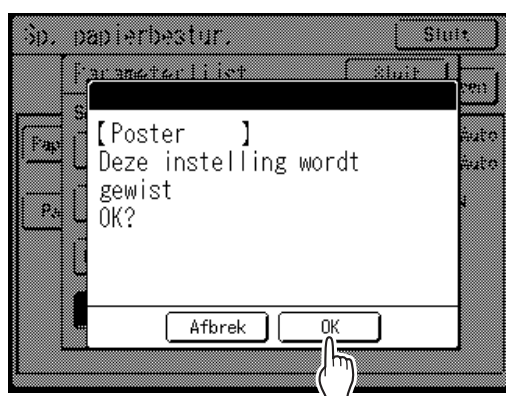
2 Raak [Verwijd.] aan.



3 Raak de toets aan om te wissen.

Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Raak [OK] aan.



U keert terug naar het scherm Parameterlijst. De geselecteerde instelling is gewist.

5 Raak [Sluit] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Spec. papier Ctrl.

Geavanceerde functies

Gebruikersbeheer instellen [Gebruikersbeheer]

Deze machine is uitgerust met de functie Gebruikersbeheer ter beveiliging en voor een verbeterd gebruikersbeheer. De functie Gebruikersbeheer heeft drie beheerniveaus. Afhankelijk van het niveau zijn de volgende functies beschikbaar.

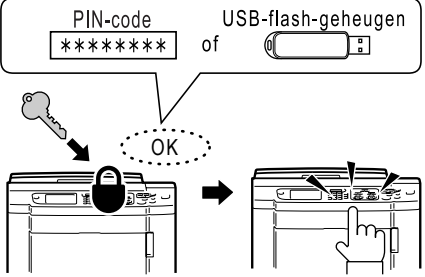
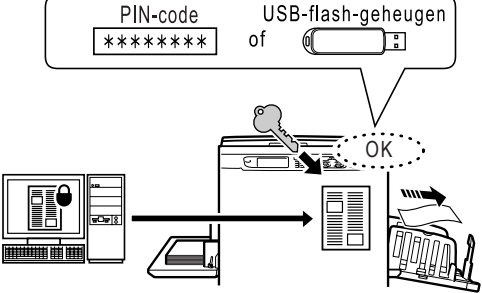
Functie	Beheerniveau		
	Volledige bevoegdheid	Uitsluitend ID print	Uitsluitend ADM. tab
[ID-teller-rapport.] voor het beheren van het aantal afdrukken/masters. p.186	Beschikbaar	Beschikbaar Alleen voor ID-afdrukken	Niet beschikbaar
[Limiet] om het maximale aantal kopieën/masters per gebruiker in te stellen. p.141	Beschikbaar	Beschikbaar	Niet beschikbaar
[ID-afdruk] voor het afdrukken van gegevens die via een pc zijn verzonden. p.56	Beschikbaar	Beschikbaar	Niet beschikbaar
[Mijn dir. toegang] voor het registreren van veelvuldig gebruikte functies weergegeven in het gebied voor Directe Toegang. p.190	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
Gescande originelen opslaan voor [ID-afdruk] . p.56	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
De beheer kan mag alleen de instellingen [Admin.] wijzigen. p.196	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

Alle gebruikers moeten zijn geregistreerd om de machine op Volledige bevoegdheid te beheren. Bovendien moeten alle gebruikers een pincode invoeren (of een geregistreerd USB-flash-geheugen aansluiten) om de machine te kunnen gebruiken.

In dit gedeelte worden de instellingen voor het gebruik van de functie Gebruikersbeheer uitgelegd en hoe deze instellingen door de beheerder worden gebruikt.

Beheerniveau en tijd waarop toegang is verkregen via een gebruikersidentificatie

Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” of “Uitsluitend ID print” worden de gebruikers bij bepaalde handelingen om een identificatie gevraagd (“Toegang via gebruikersidentificatie”). Voor het herkennings- en identificatiesysteem kan worden gekozen tussen via “PIN-code” of “USB-flash-geh.”, vooraf ingesteld door de beheerder.

	Bij het bedienen van de machine	Bij ID-afdrukken
Volledige bevoegdheid	Gebruiker dient zich te identificeren 	Gebruiker dient zich niet te identificeren
Uitsluitend ID print	Gebruiker dient zich niet te identificeren	Gebruiker dient zich te identificeren 
Uitsluitend ADM. tab	Gebruiker dient zich niet te identificeren	ID-afdrukken kan niet worden uitgevoerd

Opties Gebruikersbeheer

Om de functie Gebruikersbeheer te activeren, moet de beheerder Gebruikersbeheer instellen. De instelopties van Gebruikersbeheer en de details worden hieronder uitgelegd.

◆ “Herkend door” (p.133)

Kies het gewenste herkennings- en identificatiesysteem.

PIN-code: wanneer een gebruiker zich moet identificeren, moet deze de pincode invoeren.

Stel maximaal 8 cijfers voor elke gebruiker in “Gebrkr aanmaken” in.

USB-flash-geh.: wanneer de gebruiker zich moet identificeren, sluit deze het geregistreerd USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

Bereid het aantal USB-flash-geheugens voor de afzonderlijke gebruikers voor en registreer deze in de machine.

UIT/Verwijderen: verwijdert de informatie geregistreerd in Gebruikersbeheer (inclusief de registratie van de beheerder/gebruiker) en de fabrieksinstellingen worden hersteld.

Belangrijk!:

- Wanneer de instelling “Herkend door” is gewijzigd, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer, inclusief de registratie van de beheerder verwijderd. Stel eerst “Herkend door” in en vervolgens de andere instellingen.

◆ “Beheerniveau” (p.135)

Stel het Gebruikersbeheerniveau in en kies hierbij uit drie niveaus.

Volledige bevoegdheid: gebruikers moeten zichzelf identificeren als ze de machine willen bedienen en bij ID-afdrukken.

Uitsluitend ID print: gebruikers moeten zichzelf identificeren bij ID-afdrukken.

Uitsluitend ADM. tab: beheer van de gebruikers zonder beveiligingsfuncties. Gebruikers hoeven zichzelf niet te identificeren wanneer ze de machine willen gebruiken en kunnen niet ID-afdrukken. Bij dit niveau kan alleen de beheerder de instellingen [Admin.] wijzigen. Raadpleeg de tabel op p.130 voor meer informatie.

◆ Gebrkr aanmaken (🔗p.136)

Beheerder/gebruikers registreren.

Er kunnen maximaal 100 gebruikers (inclusief de beheerder) worden geregistreerd.

Stel tijdens het registreren de volgende opties in.

- Pincode of USB-flash-geheugen

PIN-code: voor het identificeren van gebruikers kan een pincode worden ingesteld.

We raden u aan om een lijst van de geregistreeerde gebruikers te maken en de registratienummers (ID's) en de pincodes voor elke gebruiker te noteren.

Geef aan elke gebruiker de ingestelde pincode en het gebruikersregistratienummer (ID) door.

USB-flash-geh.: voor het identificeren van gebruikers kan een USB-flash-geheugen worden ingesteld.

We raden u aan om te noteren welk USB-flash-geheugen u aan elke gebruiker toekent.

Voorzie elke gebruiker van een geregistreerd USB-flash-geheugen en een gebruikersidentificatienummer (ID).

- **Hernoemen**

- **Groep:** een gebruikersgroep kan worden ingesteld.

- **Limiet:** de maximale aantal kopieën/masters kan worden ingesteld.

- **Uitzetten:** de gebruikersidentificatie kan worden in- en uitgeschakeld.

Geregistreeerde instellingen kunnen worden gewijzigd of worden gewist.

Om gebruikers te kunnen registreren of andere instellingen in Gebruikersbeheer in te stellen, moet de beheerder vooraf zijn geregistreerd. De functies van Gebruikersbeheer worden geactiveerd nadat de beheerder is geregistreerd.

◆ Groep hernoemen (🔗p.145)

Een groepsnaam instellen bij groepsbeheer.

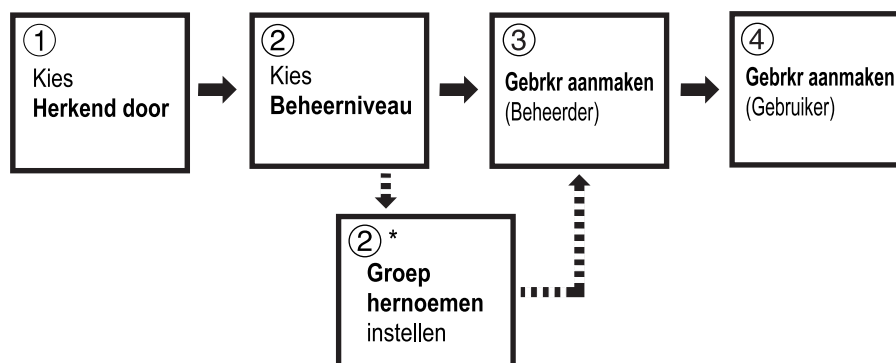
Maximaal kunnen 32 groepen worden geregistreerd.

◆ Teller op nul (🔗p.146)

Verwijder de tellers van alle gebruikers en groepen.

Volgorde van handelingen bij Gebruikersbeheer

We raden aan dat u Gebruikersbeheer als volgt instelt.



*Instellen wanneer u het gebruik per groep met “ID-teller-rapport.” wilt tellen. Zie 🔗p.186.

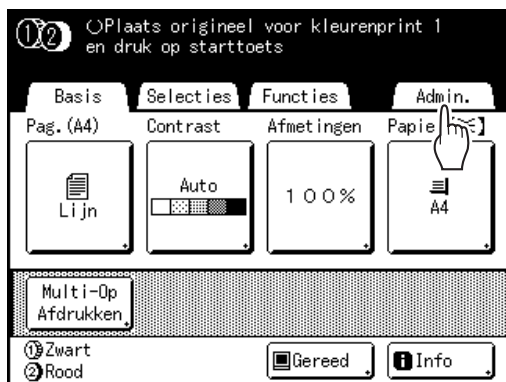
Herkennings- en identificatiesysteem selecteren

Stel het herkennings- en identificatiesysteem vooraf in met “Herkend door” wanneer u Gebruikersbeheer wilt instellen.

Belangrijk!:

- Wanneer “Herkend door” is gewijzigd, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer, inclusief de registratie van de beheerder, verwijderd.

1 Raak voor elke modus [Admin.] aan in het basisscherm.



2 Raak [OK] aan.



Ga verder naar stap 4 als de beheerder niet is geregistreerd.
Wanneer de beheerder als is geregistreerd, wordt hier het scherm Herkenning weergegeven.
Zie stap 3.

3 Identificeer de beheerder.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

Voer de pincode van de beheerder in.

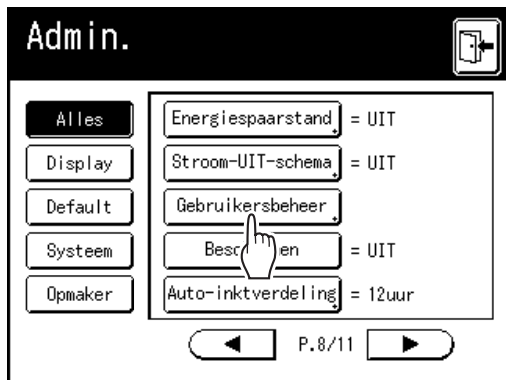


◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

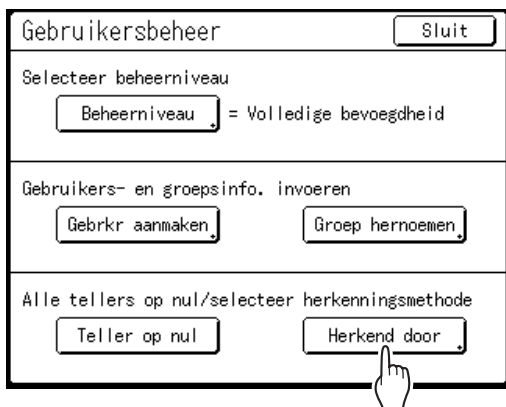
Sluit het registreerde USB-flash-geheugen van de beheerder aan op de USB-aansluiting.



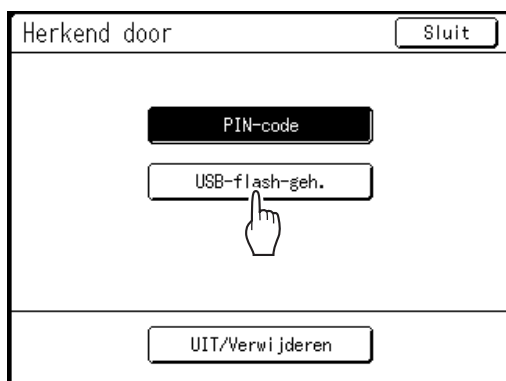
4 Raak [Gebruikersbeheer] aan.



5 Raak [Herkend door] aan.



6 Raak de toets aan om de optie “Herkend door” te selecteren.



LET OP:

- Wanneer u **[UIT/Verwijderen]** aanraakt, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer gewist en worden deze teruggezet op de fabrieksinstelling.

7 Raak [OK] aan.



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
“Herkend door” is bijgewerkt.

Ga verder met het instellen van Gebruikersbeheer. Raadpleeg de volgende pagina's.

Beheerniveau instellen

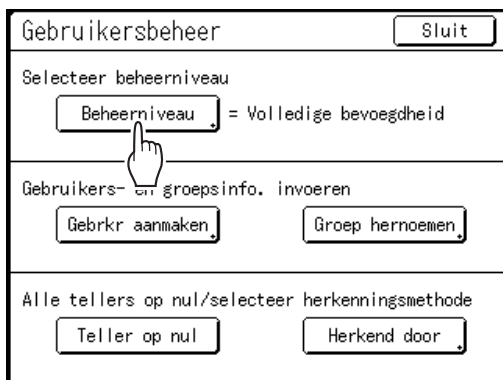
Belangrijk!:

- Stel “Herkend door” vooraf in.
p.133

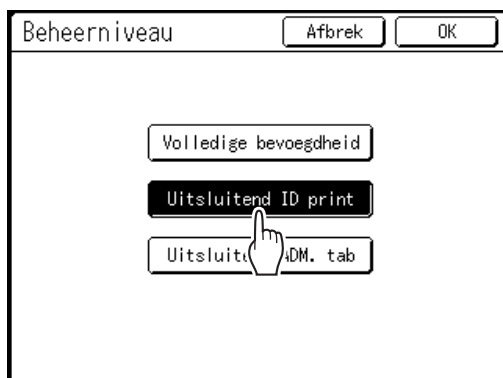
1 Open het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkenning- en identificatiesysteem selecteren” (p.133).

2 Raak [Beheerniveau] aan.



3 Raak de toets aan om de optie “Beheerniveau” te selecteren.



Raadpleeg p.130 voor meer informatie over de opties voor het beheerniveau.

4 Raak [OK] aan.

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

“Beheerniveau” is bijgewerkt.

U kunt indien nodig verdergaan met het registreren van gebruikers en het hernoemen van groepen.

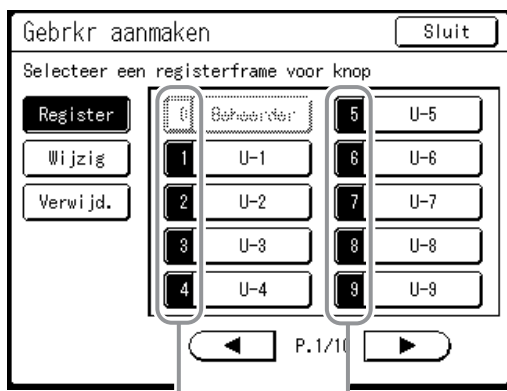
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u [Sluit] aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Beheerder/gebruikers registreren

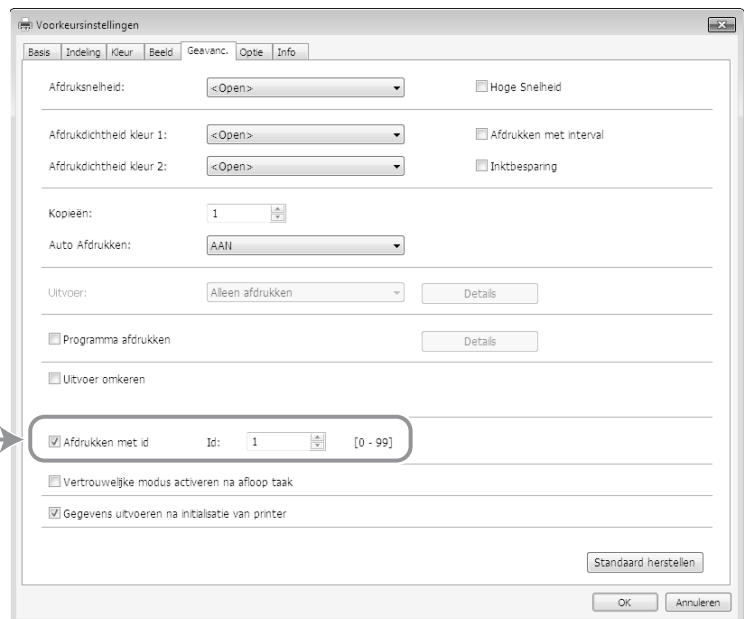
Om de functie Gebruikersbeheer te activeren, moet de beheerder worden geregistreerd. Er kunnen maximaal 100 gebruikers (inclusief de beheerder) worden geregistreerd.

LET OP:

- Het gebruikersregistratienummer (ID) is vereist wanneer “Afdrukken met id” via het printerstuurprogramma wordt uitgevoerd.



Gebruikersregistratienummer (ID)



◆ Basishandelingen voor het registreren van de beheerder/gebruikers

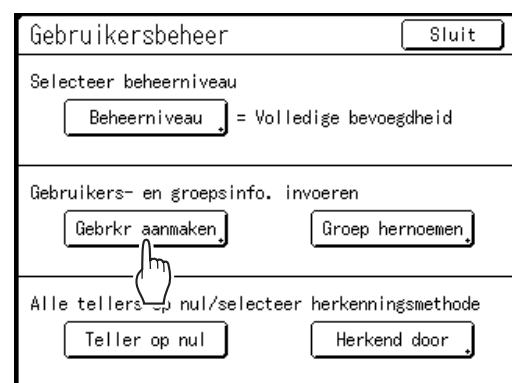
1 Open het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkenning- en identificatiesysteem selecteren” (p.133).

Belangrijk!:

- Stel “Herkend door” vooraf in.
- Wanneer u een groep instelt die u wilt toewijzen, raden we aan om eerst “Groep hernoemen” in te stellen. (p.145)

2 Raak [Gebrkr aanmaken] aan.



3 Raak een toets aan die nog niet wordt gebruikt.



Niet-gebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar. (Er is een andere gebruiker geregistreerd.)

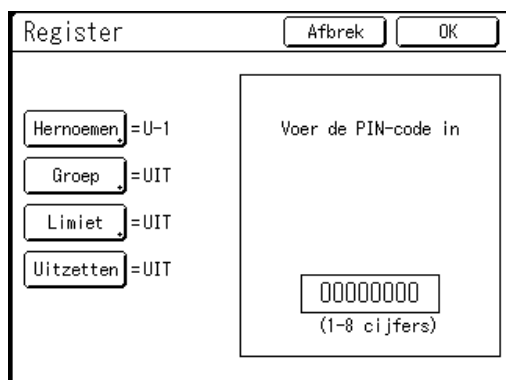
Belangrijk!:

- Registreer eerst de beheerder.
- Wanneer de beheerder niet is geregistreerd, zijn de toetsen niet beschikbaar, met uitzondering van de toets "0 Beheerder".
- Toets "0" is alleen voor de beheerder beschikbaar. Zelfs wanneer u deze toets hernoemt, is deze alleen voor de beheerder beschikbaar.

4 Voer de pincode in of sluit het USB-flash-geheugen aan.

◆ Wanneer "Herkend door" is ingesteld op "PIN-code"

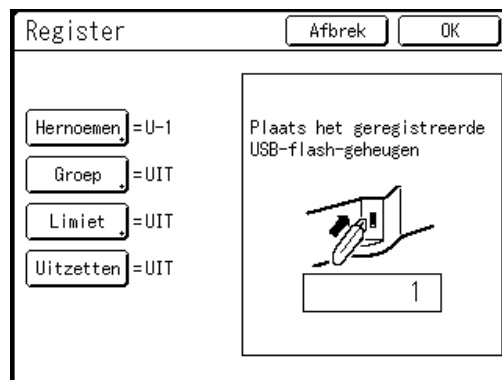
Voer via de Toetsen afdrukaantal de pincode in.



U kunt maximaal 8 cijfers invoeren. Druk op de toets **C** om de pincode te verwijderen.

◆ Wanneer "Herkend door" is ingesteld op "USB-flash-geh."

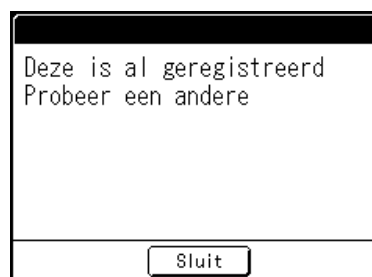
Sluit het registreerde USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.



Het aantal geregistreerde USB-flash-geheugens wordt weergegeven.

LET OP:

- Wanneer u meerdere USB-flash-geheugens registreert, raden we u aan om deze een identificatie te geven zodat deze later eenvoudig van elkaar kunnen worden onderscheiden (voer bijvoorbeeld een gebruikersnaam voor het USB-flash-geheugen in).
- Wanneer u de toegewezen pincode ("Herkend door": Pincode) invoert of het USB-flash-geheugen aansluit dat u al hebt geregistreerd ("Herkend door": USB-flash-geheugen), wordt het volgende bericht weergegeven wanneer u **[OK]** aanraakt.



Raak **[Sluit]** aan en voer de niet toegewezen pincode in of sluit het niet-geregistreerde USB-flash-geheugen aan.

5 Stel verschillende instellingen in.

Stel indien nodig de volgende instellingen in.

- Hernoemen (p.139)
- Groep (p.140)
- Limiet (p.141)
- Uitzetten (p.142)

6 Raak [OK] aan.

Het scherm Gebruiker aanmaken wordt opnieuw weergegeven.

De beheerder of de gebruiker is geregistreerd.
Om meerdere gebruikers te registreren, raakt u **[Register]** en herhaalt u stappen 3 tot 6.

7 Raak [Sluit] aan.

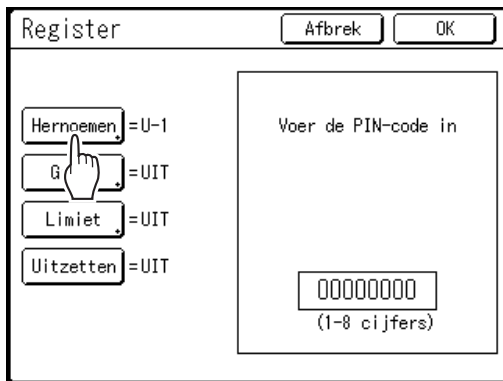
Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

U kunt indien nodig verdergaan met het registreren van gebruikers en het hernoemen van groepen.

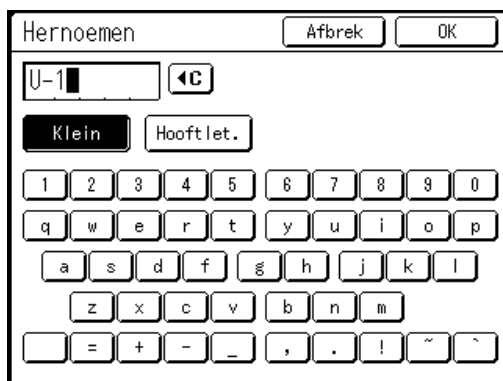
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

◆ Voer de gebruikersnaam in

1 Raak [Hernoemen] aan op het scherm Register.



2 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hoofdlet.]**.

☞ p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets .

3 Raak [OK] aan.

U keert terug naar het scherm Register.
De gebruikersnaam is hernoemd.

◆ De groep die toegewezen moet worden instellen

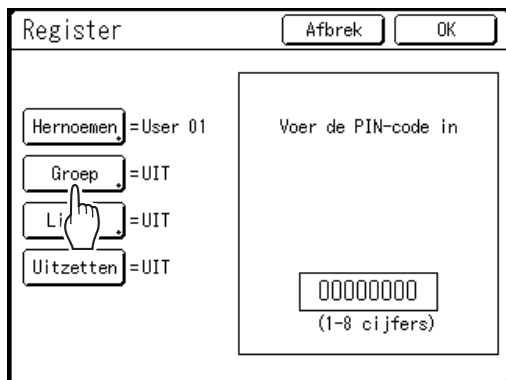
Wanneer u een groep per gebruiker instelt, kan het gebruik per groep worden geteld.

☞ p.186

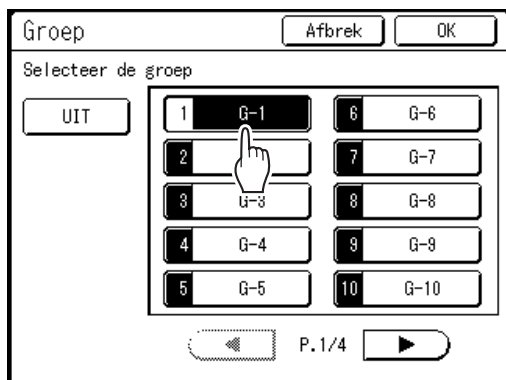
Wij raden u aan om de groepsnaam van tevoren in te voeren.

☞ p.145

1 Raak [Groep] aan op het scherm Register.



2 Raak de toets Groep aan om deze in te stellen.



LET OP:

- Wanneer u geen groep instelt, raakt u **[UIT]** aan.

3 Raak [OK] aan.

U keert terug naar het scherm Register.

De gebruiker is toegewezen aan de groep die u hebt ingesteld.

◆ Het maximale gebruik door de gebruikers instellen

Stel het maximale aantal kopieën/masters in.

U kunt maximaal 99999999 instellen.

De huidige kopietelling en mastertelling kunnen ook op hetzelfde scherm worden gewist.

1 Raak [Limiet] aan op het scherm Register.

2 Raak het invoervak van het maximale aantal aan en voer het maximale aantal in met de Toetsen afdrukaantal.

C/C: kopietelling

M/C: mastertelling

LET OP:

- Om het aantal te wissen, drukt u op de toets **C**.
- "Huidig C/C" en "Huidig M/C" geven het aantal kopieën en masters aan die de gebruiker heeft gebruikt.
- Om "Huidig C/C" en "Huidig M/C" te wissen, raakt u elke toets **C** aan.

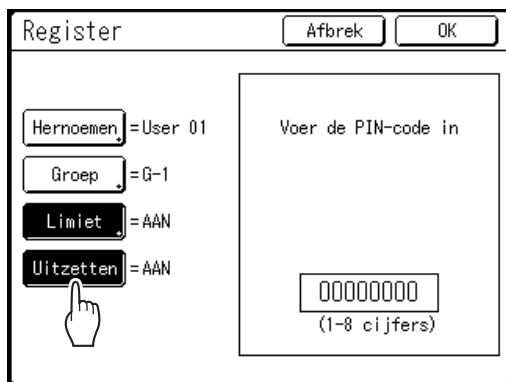
3 Raak [OK] aan.

U keert terug naar het scherm Register.

"Limiet" is bijgewerkt.

◆ Toegang via gebruikersidentificatie uitzetten

Raak **[Uitzetten]** aan op het scherm Register om deze functie op “AAN” te zetten.



De toegang via gebruikersidentificatie is uitgeschakeld en de gebruiker kan de machine niet gebruiken.

LET OP:

- Om “Uitzetten” uit te schakelen, raakt u **[Uitzetten]** aan om deze op “UIT” te zetten.
- Op het scherm Register voor de beheerder is de toets **[Uitzetten]** niet beschikbaar.

Beheerder/gebruiker registreren wijzigen

1 Open het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkenning- en identificatiesysteem selecteren” (p.133).

2 Raak [Gebrkr aanmaken] aan.

3 Raak [Wijzig] aan.

4 Raak de toets Gebruiker aan om te wijzigen.

Geregistreerde toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

5 Verschillende instellingen wijzigen.

Voer stappen 4 tot 5 uit in “Basishandelingen voor het registreren van de beheerder/gebruikers” (p.136).

6 Raak [OK] aan.

Het scherm Gebruiker aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De geregistreerde instelling wordt bijgewerkt.

7 Raak [Sluit] aan.

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

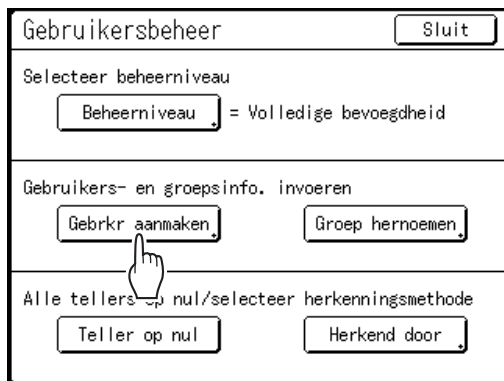
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Gebruikersregistratie wissen

1 Open het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van "Herkenning- en identificatiesysteem selecteren" (p.133).

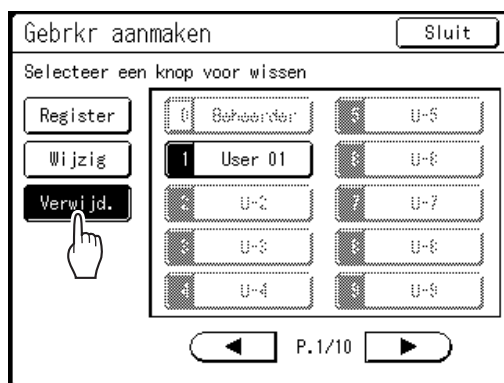
2 Raak [Gebrkr aanmaken] aan.



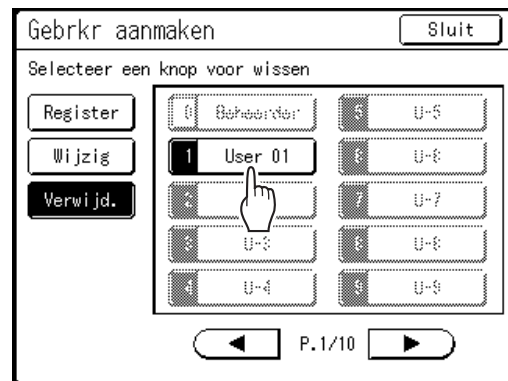
Belangrijk!:

- Wanneer de gebruikersregistratie is gewist, kan deze niet worden hersteld.

3 Raak [Verwijd.] aan.



4 Raak de toets Gebruiker aan om te wissen.



Geregistreerde toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Niet-geregistreerde toetsen en de toets "0 Admin" worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

5 Raak [OK] aan.



Het scherm Gebruiker aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De instelling van de geselecteerde gebruiker is gewist.

6 Raak [Sluit] aan.

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Groepen hernoemen

1 Open het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkenning- en identificatiesysteem selecteren” (p.133).

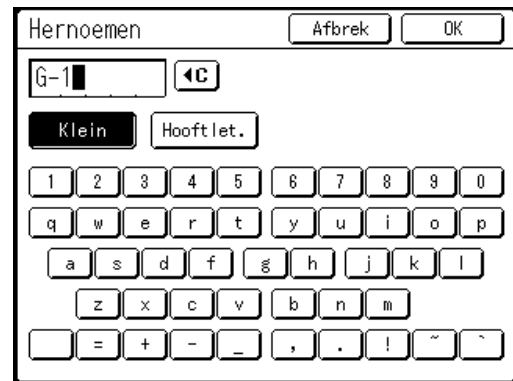
2 Raak [Groep hernoemen] aan.



3 Raak de toets Groep aan om deze te hernoemen.



4 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.

p.157

LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.

5 Raak [OK] aan.

Het scherm Groep hernoemen wordt opnieuw weergegeven.

De groepsnaam is hernoemd.

6 Raak [Sluit] aan.

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Alle gebruikerstellers op nul zetten

Alle gebruikerstellers kunnen in een enkele procedure worden gewist.

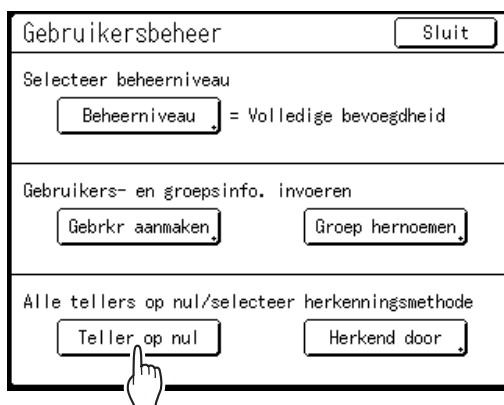
Belangrijk!:

- Nadat de tellers op nul zijn gezet, kunnen deze niet worden hersteld.

1 Open het scherm Gebruikersbeheer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (p.133).

2 Raak [Teller op nul] aan.



3 Raak [OK] aan.



Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Alle gebruikerstellers zijn gewist.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** aan op het scherm Gebruikersbeheer en keert u terug naar het scherm Admin.

Automatisch sorteren in groepen [Programma]

Met de functie "Programma" hoeft u niet iedere keer in te voeren hoeveel kopieën per set u wilt maken, omdat u dit vooraf kunt instellen. Het kopiëren stopt na elke set kopieën.

Sla een "Programma"-instelling zodat u deze later weer kunt gebruiken.

Een gebruiksvoorbeeld voor deze functie: in een school kan het aantal kopieën (vel) per klas (set) vooraf worden ingesteld, en daarna het aantal klassen per niveau (groepen) van de hele school.

"Programma" bestaat uit drie typen: "Enkele pagina", "Meerdere pagina's" en "Combinatie".

Belangrijk!:

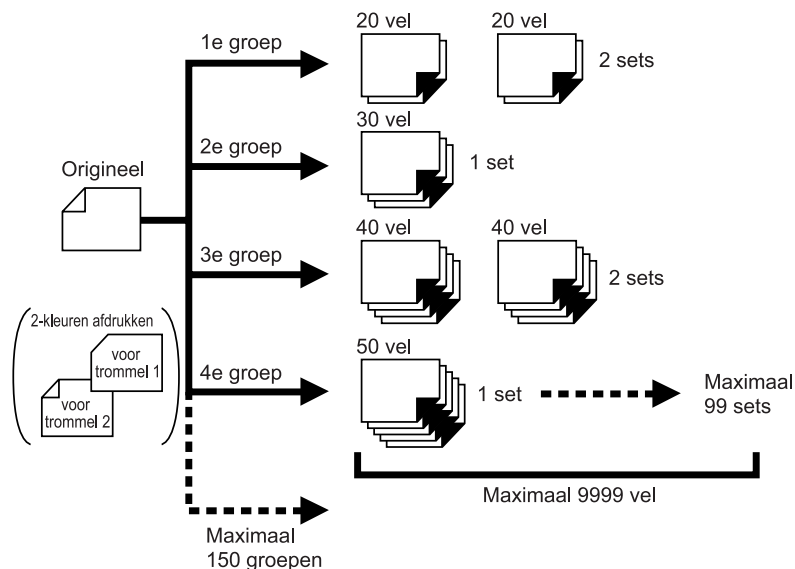
- "Programma" is niet beschikbaar als u "Auto pag hernieuw." hebt geselecteerd.

◆ Enkele pagina-mode

Van één origineel maakt u meerdere groepen sets.

U kunt maximaal 150 groepen maken met elk maximaal 99 sets. Elke set kan maximaal 9999 exemplaren bevatten.

De machine kan worden ingesteld op het aantal kopieën (vel) per set en vervolgens op het aantal sets per groep.



Belangrijk!:

- Wanneer u meerdere originelen afdrukt met het programma "Enkele pagina", plaatst u meerdere originelen (maximaal 50) in de optionele ADF en kunt u zolang "Auto verwerking" is ingesteld op "AAN", het ingestelde programma herhalen. Alle originelen worden in groepen verdeeld en het ingestelde aantal afdrucken per groep wordt afgedrukt.

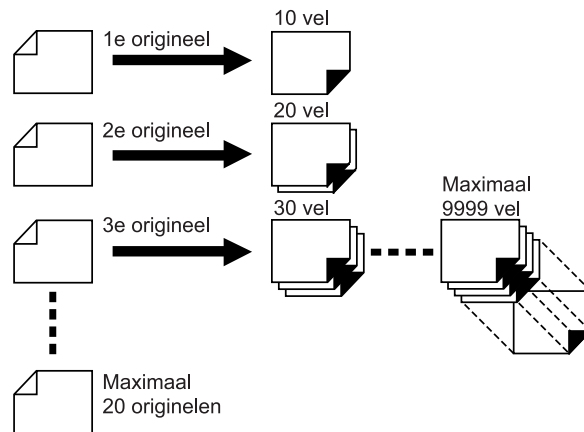
◆ Multi-pagina-mode

Bij meerdere originelen (meerdere kopieën voor afdrukken in één kleur, meerdere groepen van twee originelen voor afdrukken in twee kleuren), worden voor elk origineel verschillende aantallen kopieën afgedrukt.

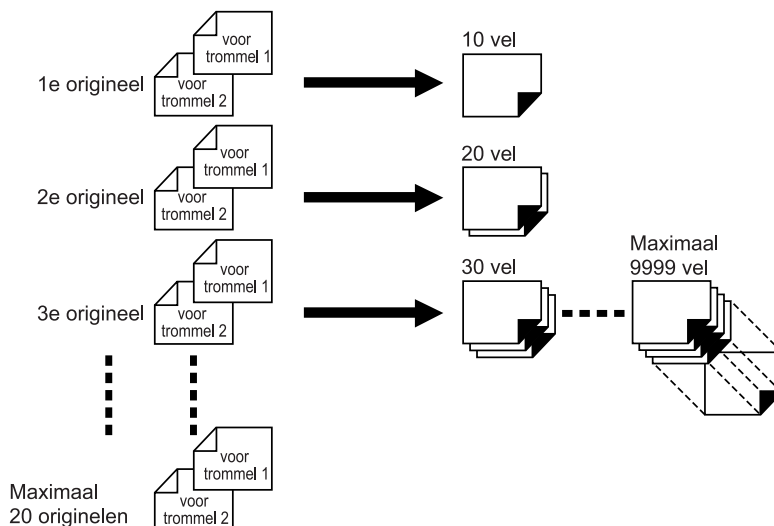
U kunt maximaal 9999 kopieën maken van één origineel.

Van elk origineel kan een vooraf ingesteld aantal kopieën worden gemaakt (maximaal 20 originelen).

Afdrukken in één kleur



Afdrukken in twee kleuren met twee originelen



◆ Combinatie (alleen mogelijk bij 2Kleur afdrukken)

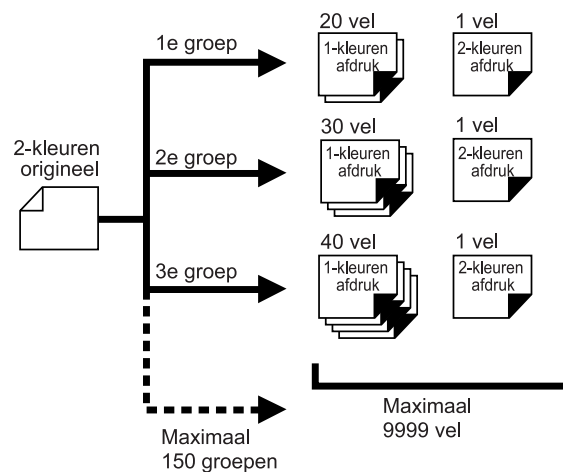
Bij twee originelen of een origineel in twee kleuren, kunt u in één kleur afdrukken en in twee kleuren afdrukken voor elke groep (klas).

Nadat u in één kleur hebt afgedrukt via trommel 1, wordt het 2Kleur afdrukobject voor gebruik voor trommel 1 en trommel 2 geplaatst.

Voor elke groep kunt u het afdrukaantal voor afdrukken in één kleur instellen. Het afdrukaantal voor afdrukken in twee kleuren kunt u instellen op hetzelfde aantal voor alle groepen of op hetzelfde aantal voor afdrukken in één kleur voor elke groep.

Dit kunt u bijvoorbeeld gebruiken om toetsvragen voor een aantal studenten af te drukken en één antwoordvel voor de leraar.

U kunt maximaal 150 groepen instellen en voor elke groep kunt u maximaal 9999 kopieën maken.



Belangrijk!:

- Het programma "Combinatie" is een functie voor het instellen van het aantal kopieën. Het programma is niet bedoeld om kleuren in rood en zwart te scheiden. Hiervoor gebruikt u "Easy 2kleur". (p.160)

Afdrukken met programma's

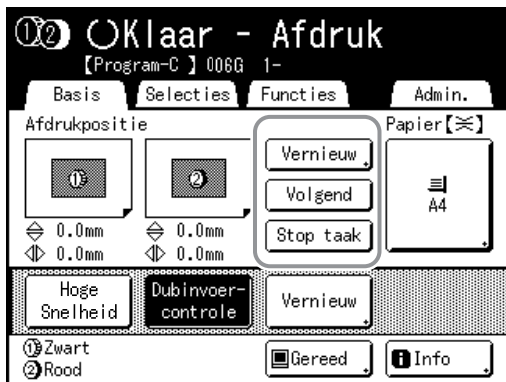
U kunt op twee manieren in sets afdrukken met de functie "Programma".

- Programmeren en vervolgens afdrukken (zonder de instellingen op te slaan) [p.151](#)
- Een opgeslagen programma opzoeken en vervolgens afdrukken (met de geprogrammeerde instellingen) [p.155](#)

Tip:

Selecteer een van de volgende acties in het basisscherm voor afdrukken.

Raak een toets aan om verder te gaan.



[Vernieuw]: een master maken van de laatste gegevens voor master maken. [p.173](#)

[Volg. pag.] of **[Volgend]:** stopt de huidige afdruktaak, gaat verder met het volgende origineel, set of groep.

[Stop taak]: uitvoering van het programma annuleren.

LET OP:

- De optionele oplagenscheiding is handig bij geprogrammeerd afdrukken.
De oplagenscheiding plaatst een stuk tape na elke set of origineel, waardoor automatisch de sets of groepen worden gescheiden. Hierdoor hoeft u niet zelf stapels papier te verwijderen of scheidingen tussen sets te leggen. Vergeet niet "Oplagenscheiding" te activeren in het scherm Functies als u gebruikmaakt van de oplagenscheiding tijdens het afdrukken.
Als u de oplagenscheider niet gebruikt, moet u tussen de drukgangen de stapel uit de papierontvangstlade pakken of een markering plaatsen.

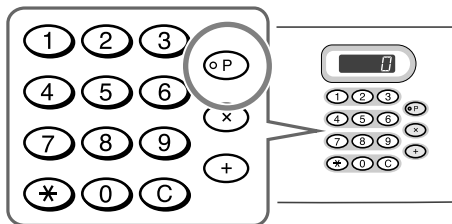
Vorbereidingen voor geprogrammeerd afdrucken

Het scherm Programma kan op twee manieren worden weergegeven.

- Raak **[Programma]** aan op het scherm Functies op het display.
- Druk op de toets **(P)** van de Toetsen afdrukaantal.

De volgende stappen beschrijven het drukken op de toets **(P)** van de toetsen afdrukaantal.

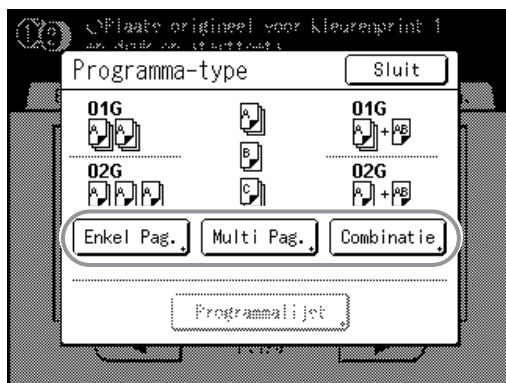
1 Druk op **(P)**.



LET OP:

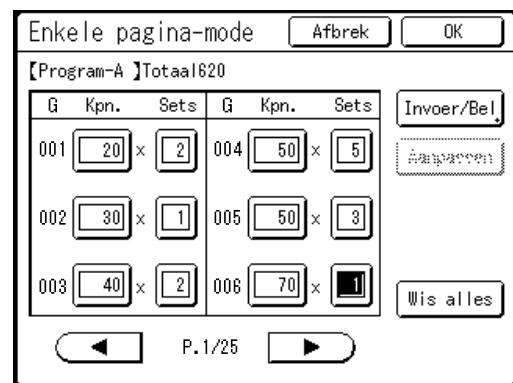
- Druk op de toets **(x)** en ga naar stap 3) van de "Enkele pagina-mode". Druk op de toets **(+)** en ga naar stap 3) van de "Multi-pagina-mode".

2 Raak de toets van het programma aan om het programmatype in te stellen.



3 Voer de getallen in met de Toetsen afdrukaantal.

◆ Voor Enkele pagina-mode



- 1) Voer met de Toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrucken.
- 2) Druk op de toets **(x)** of de toets **(*)** toets.
- 3) Voer met de Toetsen afdrukaantal het aantal sets in dat u wilt maken (in de groep).
- 4) Druk op **(+)** of **(*)**.

Als u meer dan één groep wilt programmeren, herhaalt u stap 1) - 4).

LET OP:

- Met de toetsen **(x)**, **(+)** en **(*)** kunt u ook het invoervak verplaatsen. Wanneer u op de toets **(x)** drukt, wordt "Sets" verplaatst van boven naar beneden en wanneer u op de toets **(+)** drukt, wordt "Kpn." verplaatst van boven naar beneden. Wanneer u op de toets **(*)** drukt, wordt het invoervak in deze volgorde verplaatst: "Sets" naar "Kpn." en vervolgens naar "Sets" een eronder.
- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op **(C)** en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrucken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

- Raak **[Invoer/Bel]** aan voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken. Nadat u **[OK]** hebt aangeraakt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie "Programma's opslaan" (p.154) voor meer informatie.

◆ Voor Multi-pagina-mode

- 1) Voer met de Toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
- 2) Druk op **[+]** of **[*]**.
- 3) Herhaal stap 1) en 2) hierboven voor het invoeren van het aantal kopieën voor elk origineel.

LET OP:

- Met de toetsen **[+]** en **[*]** kunt u ook het invoervak van boven naar beneden verplaatsen.
- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op **[C]** en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrukken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

- Raak **[Invoer/Bel]** aan voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken. Nadat u **[OK]** hebt aangeraakt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie "Programma's opslaan" (p.154) voor meer informatie.

◆ Bij combinatieafdruk

- 1) Voer met de Toetsen afdrukaantal het aantal kopieën in dat door trommel 1 moet worden afgedrukt.
- 2) Druk op **[+]** of **[*]**.
- 3) Herhaal stap 1) en 2) hierboven voor het invoeren van het aantal kopieën voor elk origineel.
- 4) Raak **[Printen]** aan. Deze handeling is niet nodig wanneer u een kopie in twee kleuren afdrukt.

- 5) Raak **[▲]** of **[▼]** aan.

LET OP:

- U kunt ook een waarde invoeren met de Toetsen afdrukaantal.
- Wanneer u hetzelfde aantal kopieën in twee kleuren als het aantal kopieën in één kleur afdruckt, raakt u **[Zelfde aant. als 1]** aan.
- Het aantal kopieën dat is toegewezen aan “**[1] [2] Printen**” is van toepassing op alle groepen en kunnen niet per groep worden gewijzigd.
- Wanneer u een “Combinatie”-programma opgeeft bij het gebruik van direct afdrucken om af te drukken, stopt de eerste pagina vóór het afdrucken. Het scherm Combinatieafdruk wordt op het bedieningspaneel weergegeven om het aantal kopieën in te voeren dat moet worden afgedrukt.

6) Raak [OK] aan.**LET OP:**

- Met de toetsen **[+]** en **[*]** kunt u ook het invoervak van boven naar beneden verplaatsen.

Belangrijk!:

- Raak **[Invoer/Bel]** aan voor het opslaan van de huidige instellingen voor geprogrammeerd afdrucken. Nadat u **[OK]** hebt aangeraakt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie “Programma's opslaan” (p.154) voor meer informatie.

4 Raak [OK] aan.

Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrucken volgens de instellingen in het programma.

LET OP:

- U kunt nadat u het aantal afdrucken of sets hebt ingevoerd ook op **[]** drukken om met afdrucken te starten zonder **[OK]** aan te raken.

Programma's opslaan

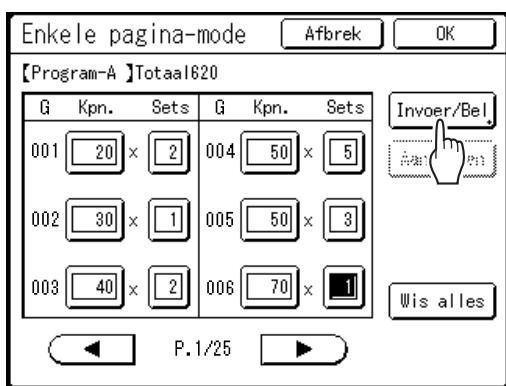
Sla veelgebruikte programma-instellingen op voor later gebruik en afdrukken.

In totaal kunnen 12 instellingen (Enkele-pagina-mode, Multi-pagina-mode of Combinatie-afdruk) worden opgeslagen.

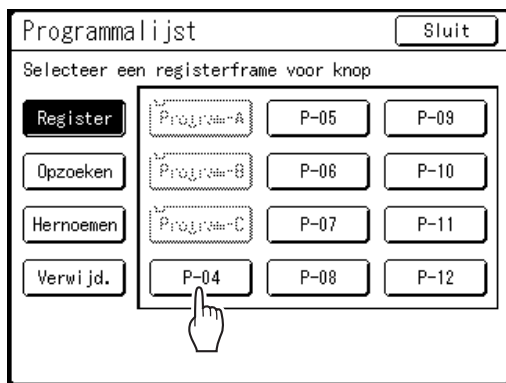
1 Voer programma-instellingen in voor geprogrammeerd afdrukken.

Volg stappen 1 - 3 in "Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken" (p.151).

2 Raak [Invoer/Bel] aan in het programmascherm.



3 Raak een toets aan die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Raak [OK] aan.

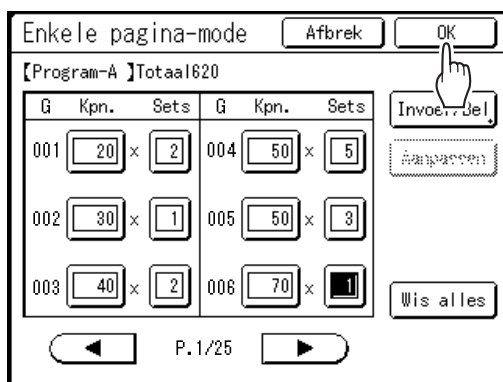


U keert terug naar het scherm Programmalijst. Het programma is opgeslagen.

U kunt desgewenst elk programma een naam geven. Zie stap 3 van "Programma's een andere naam geven" (p.156).

LET OP:

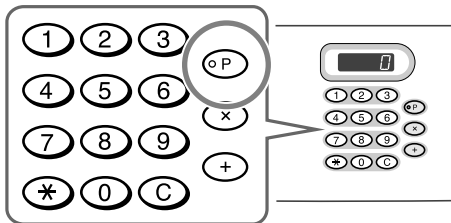
- Raak nadat u het programma hebt opgeslagen **[Sluit]** aan in het scherm Programmalijst om terug te keren naar het programmascherm. Als u met behulp van een opgeslagen programma wilt afdrukken, drukt u op **[OK]** in het programmascherm.



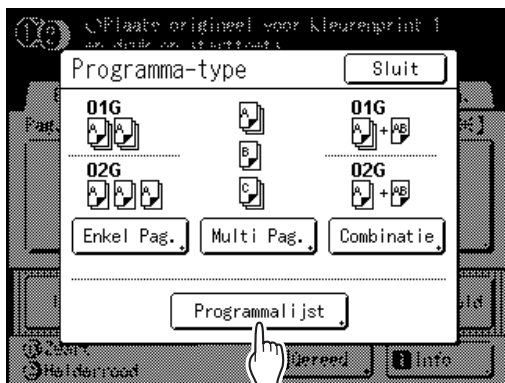
Programma's opzoeken

Een opgeslagen programma opzoeken en de instellingen wijzigen.

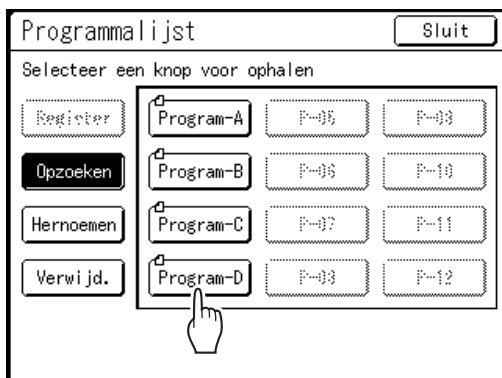
1 Druk op .



2 Raak [Programmalijs] aan.



3 Raak een toets aan om een programma te selecteren dat u wilt opzoeken.



LET OP:

- Bij afdrukken in één kleur, kan het "Combinatie"-programma niet worden opgezocht.

4 Raak [OK] aan.

Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met het geladen programma.

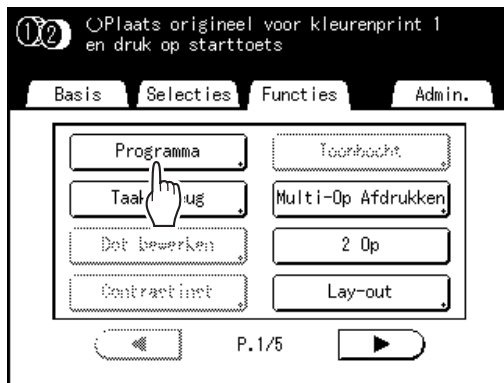
LET OP:

- Om het geprogrammeerd afdrukken te annuleren, drukt u op  (of raakt u **[Functies]** → **[Programma]** aan) en vervolgens raakt u **[Stop taak]** aan op het volgende scherm. Wanneer u geprogrammeerd afdrukken annuleert door op de toets  te drukken, worden andere instellingen gereset.

Programma's een andere naam geven

U kunt programma's een naam geven die het gebruik of doel beter aangeeft.

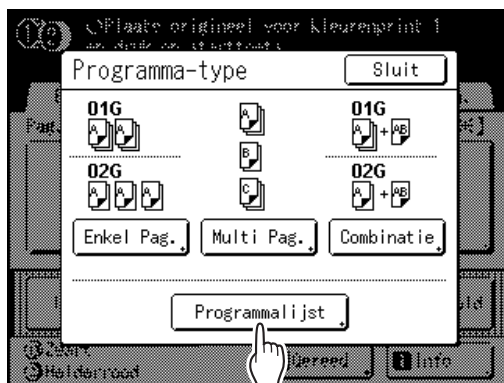
1 Raak [Programma] aan in het scherm Functies.



LET OP:

- Als **[Programma]** al is gemarkeerd, wordt het programmascherm opnieuw weergegeven als u de toets aanraakt in plaats van het scherm. Programma's een andere naam geven. Raak **[Stop taak]** aan en vervolgens **[OK]** om terug te keren naar het scherm Functies. Raak nogmaals **[Programma]** aan.

2 Raak [Programmalijs] aan.



3 Raak [Hernoemen] aan.

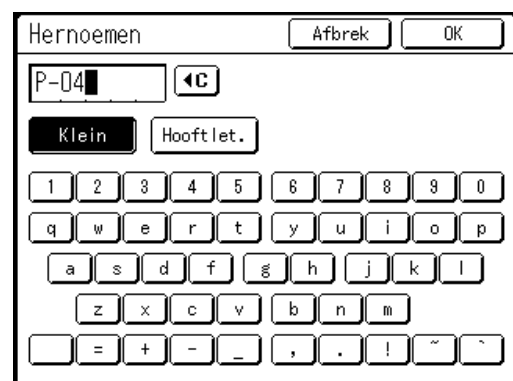


LET OP:

- Elke programmaknop heeft een pictogram linksboven. geeft het programma Enkele pagina-modus aan, geeft het programma Multi-pagina-mode aan en geeft Combinatieafdruk aan.

4 Selecteer een programma waarvan u de naam wilt wijzigen.

5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** of **[Hooflet.]**.

→ p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets .

6 Raak [OK] na het invoeren aan.

U keert terug naar het scherm Programmalijs. De naam van het programma is gewijzigd.

Tip:

Hernoemingsscherm

◆ Klein

◆ Hooftlet.

LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.
- U kunt getallen ook met de Toetsen afdrukaantal invoeren.
- Met de knop of toets wist u de eerder opgeslagen of de huidige invoer. Raak deze aan voor het wissen van één teken tegelijk.

Programma's wissen

- 1 Open het scherm Programmalijs.**
Volg stappen 1 tot 2 bij "Programma's opzoeken"
(p.155).
- 2 Raak [Verwijd.] aan.**



- 3 Selecteer een programma dat u wilt wissen.**
- 4 Raak [OK] aan.**



U keert terug naar het scherm Programmalijs.
Het programma is gewist.

Opgeslagen programma's wijzigen

1 Zoek het programma op dat u wilt wijzigen.

Volg stap 1 en 3 onder "Programma's opzoeken" (p.155).

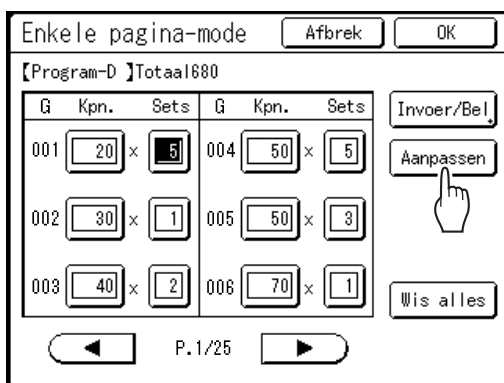
2 Wijzig het programma.

Wijzig het aantal afdrucken of sets in het huidige scherm.

LET OP:

- Zie "Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrucken" (p.151) voor meer informatie over het instellen van programma's.

3 Raak [Aanpassen] aan.



4 Raak [OK] aan.



Hiermee keert u terug naar het scherm Programma. De programma-instellingen zijn bijgewerkt (overschreven).

Easy 2kleur en Combinatie tegelijkertijd gebruiken

Wanneer u “Easy 2kleur” gebruikt, worden de originelen gescheiden in trommel 1 en trommel 2. (De toetsvragen worden door trommel 1 afgedrukt en de toetsvragen met antwoorden worden afgedrukt door trommel 2.)

Bij het gebruik van de modus “Combinatie” wordt geprogrammeerd afdrukken door trommel 1 uitgevoerd en twee kleuren afdrukken met trommel 1 en trommel 2 wordt uitgevoerd volgens de interval van elke groep (klas).

Wanneer u deze functie gebruikt, is afdrukken zoals in het onderstaande voorbeeld mogelijk.

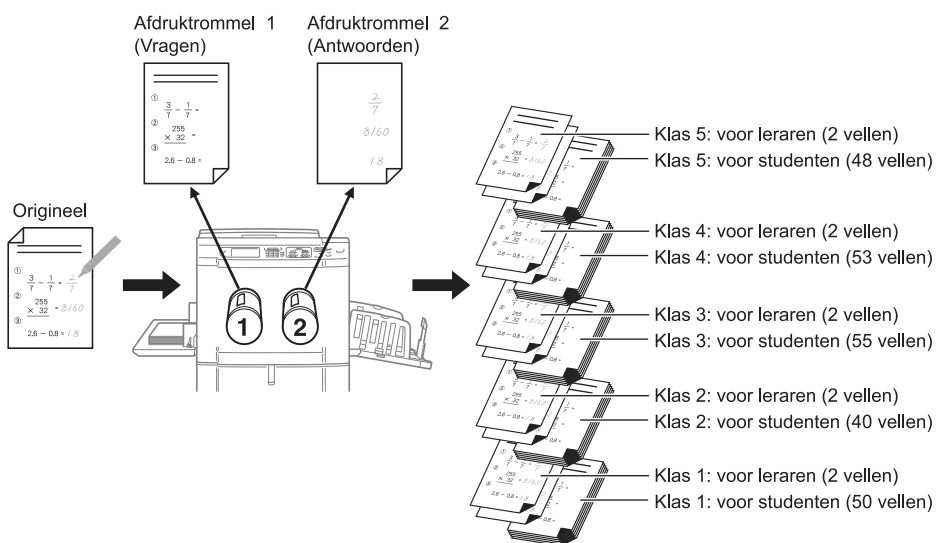
Voorbeeld:

Wanneer er op school een proefwerk moet worden gemaakt, kunnen de toetsvragen voor studenten en de toetsvragen met de antwoorden voor leraren in een enkele handeling afgedrukt worden volgens het aantal van elke groep (klas).

De originelen die gebruikt worden, moeten de toetsvragen afgedrukt in één kleur (zwart) (voor studenten) en de toetsvragen met antwoorden geschreven met een aanbevolen pen (voor leraren) zijn.

Afdrukaantal voor elke groep (klas)

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5
Voor studenten (afdrukken in één kleur in trommel 1)	50 vel	40 vel	55 vel	53 vel	48 vel
Voor leraren (afdrukken in twee kleuren in trommel 1 + 2)	2 vel	2 vel	2 vel	2 vel	2 vel



LET OP:

- “Combinatie” is eenmalig geprogrammeerd afdrukken. Bij het vooraf registreren van het aantal studenten in de klas en het aantal vragen met antwoorden, is “Combinatie” alleen mogelijk door het programma de volgende keer op te zoeken.

1 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

☞ p.99

LET OP:

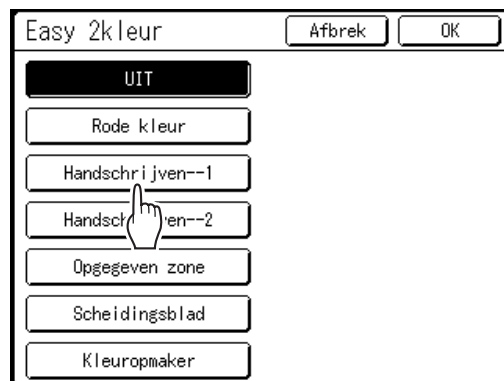
- Wanneer u de origineelgegevens in “Combinatieafdruk” vanaf de computer hebt verzonden, wordt het derde scherm van stap 3 weergegeven. Start de handeling vanaf het invoeren van het aantal.

2 Easy 2kleur instellen.

- 1) Raak **[Easy 2kleur]** aan in het scherm Functies.



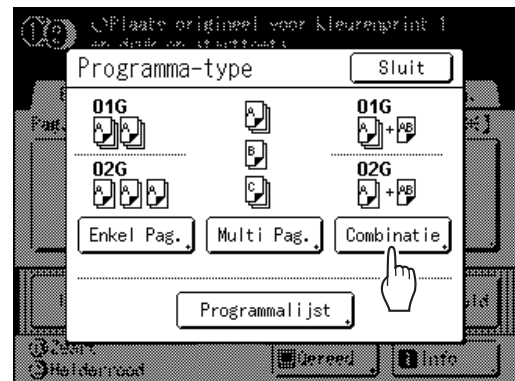
- 2) Raak **[Handschriften--1]** aan.



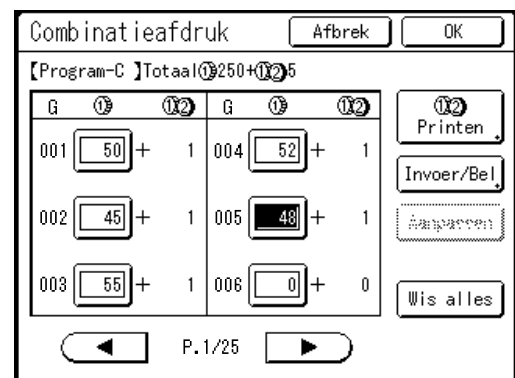
- 3) Raak **[OK]** aan.
Het scherm Functies wordt weergegeven.

3 De combinatie instellen.

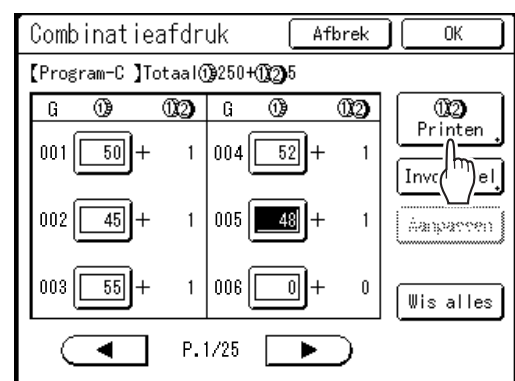
- 1) Open het scherm **[Programma-type]**.
Voer stappen 1 en 2 uit van “Taakgeheugen opzoeken en afdrukken”. (☞ p.165)
- 2) Raak **[Combinatie]** aan.



- 3) Voer het aantal voor studenten (zwart) in met de Toetsen afdrukaantal.



- 4) Raak **[Printen]** aan.



- 5) Voer het aantal voor leraren (zwart + rood) in door  of  aan te raken.



Er is een numeriek toetsenbord voor input beschikbaar.

- 6) Raak **[OK]** aan.
Het scherm Combinatieafdruk wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Om het programma te registreren, raakt u **[Invoer/Bel]** aan.
Raadpleeg "Programma's opslaan" voor meer informatie. (p.154)

- 7) Raak **[OK]** aan.
Met de status waarmee het origineel kan worden afgedrukt door het ingestelde "Programma" keert u terug naar het oorspronkelijke scherm.

4 Het afdrukken starten.

- 1) Druk op .
Het scannen, scheiden en het maken van master worden uitgevoerd in de volgorde volgens de instelling "Easy 2kleur".
- 2) Controleer de testkopie.
U kunt desgewenst daarna de afdrukpositie, de zwarting en de positie van de papieruitvoer aanpassen.
 - Afdrukpositie (p.117)
 - Afdrukzwarting (p.116)
 - Interval (p.122)
 - Uitw.geleid.contr. (p.124)
- 3) Druk op .
Het afdrukken start met de instelling van "Combinatieafdruk".

Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]

Sla de instellingen van de laatste afdruktaak op in Taakgeheugen. Hierna kunt u eenvoudig deze Taakgeheugeninstellingen opzoeken voor soortgelijke afdruktaken. U kunt maximaal 10 taken opslaan.

In Taakgeheugen kunt u de volgende instellingen opslaan.

◆ 2Kleur/1Kleur afdrukken (Master maken/afdrukken)

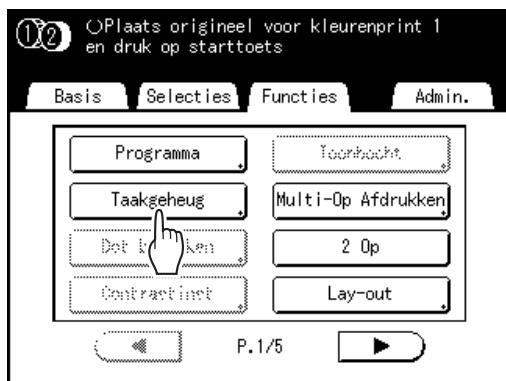
Afbeelding	Multi-Op Afdrukken	Afdrukpositie	Auto pag hernieuw.
Dot bewerken	Lay-out	Dub-invoercontrole	Lucht blazen
Contrast	Marge boven	Papierinvoerinst.	Separatiewaaier
Inktbesparing	Contrastinst	Uitw.geleid.contr.	Scanzijde -ADF*
Afmetingen	Toonbocht	Auto verwerking	
Marge+	Bindmarge	ADF Semi-Auto*	
Papierform	Afdrukaantal	Interval	
Max. Scan	Afdruksnelheid	Oplagenscheiding*	
Boekschaduw	Afdrukzwarting	Easy 2kleur	

*: Beschikbaar samen met optionele apparatuur

Taakgeheugen opslaan

1 Voer de verschillende instellingen voor de afdruktaak in.

2 Raak [Taakgeheug] aan in het scherm Functies.



LET OP:

- Het scherm Taakgeheugen kunt u ook oproepen door op de toets op de Toetsen afdrukaantal te drukken.

3 Raak een toets aan die nog niet wordt gebruikt.

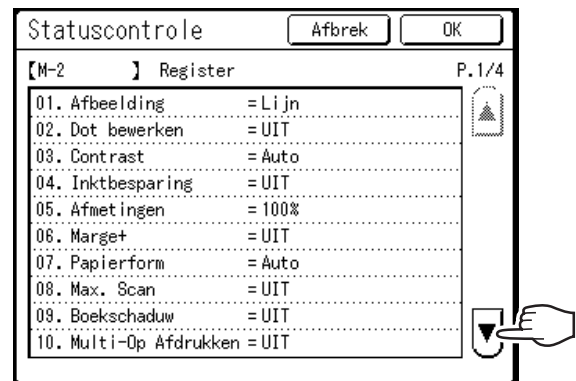


Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

LET OP:

- Als u het scherm met hebt geopend, raakt u eerst **[Register]** aan en selecteert u vervolgens een beschikbare toets.

4 Bevestig de instellingen.



Raak aan en doorloop het scherm om alle onderdelen te controleren.

LET OP:

- Als u een instelling wilt wijzigen, raakt u **[Afbrek]** aan en begint u opnieuw. (Ga terug naar stap 1.)

5 Raak [OK] aan.

Het scherm Taakgeheugen wordt opnieuw weergegeven. De instellingen zijn bijgewerkt.
U kunt elk taakgeheugen een naam geven. Zie stap 2 onder "Taakgeheugen hernoemen" (p.167).

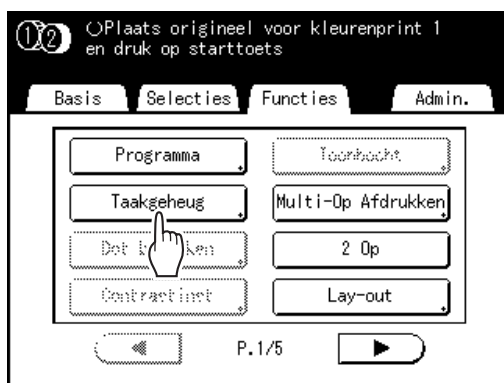
Taakgeheugen opzoeken en afdrukken

Het scherm Taakgeheugen kan op twee manieren worden weergegeven.

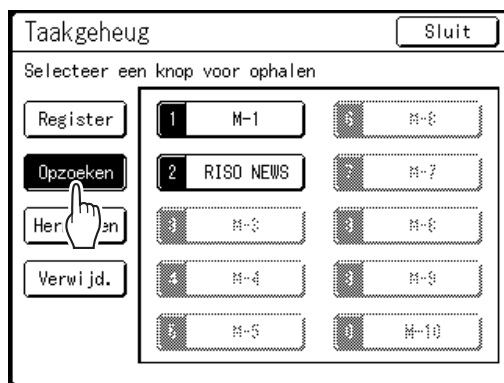
- Raak **[Taakgeheug]** aan op het scherm Functies op het display.
- Druk op de toets **(x)** van de Toetsen afdrukaantal.

In de volgende stappen wordt een uitleg gegeven voor het aanraken van het display.

1 Raak [Taakgeheug] aan in het scherm Functies.

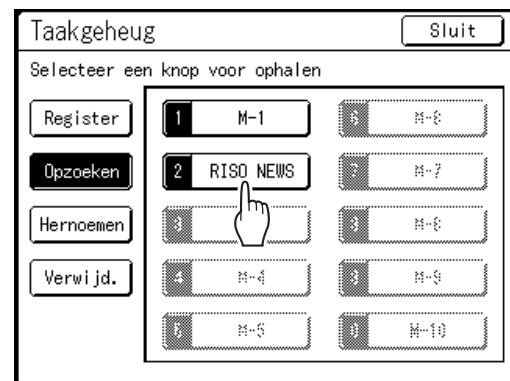


2 Raak [Opzoeken] aan.



Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

3 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt laden.



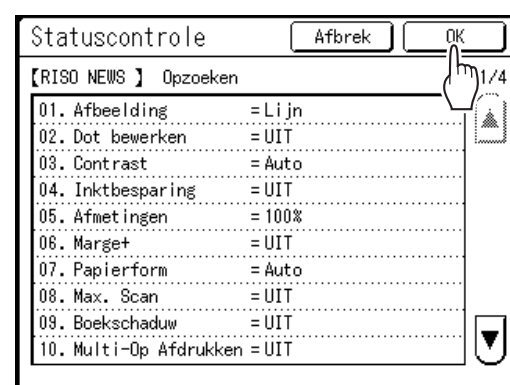
LET OP:

- U kunt een taakinstelling ook via de Toetsen afdrukaantal laden.

M-1 tot 9: **(1)** tot **(9)**

M-10: **(0)**

4 Bevestig de instellingen en druk op [OK].



Hiermee keert u terug naar het scherm Functies. U kunt nu afdrukken met de geladen taakinstellingen. Ga verder met het standaard afdrukproces.

LET OP:

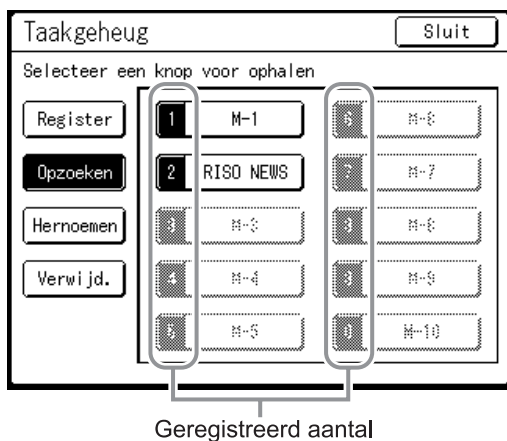
- U kunt een opgezocht taakgeheugen annuleren door op de toets **(//)** te drukken.

Tip:

Snel laden

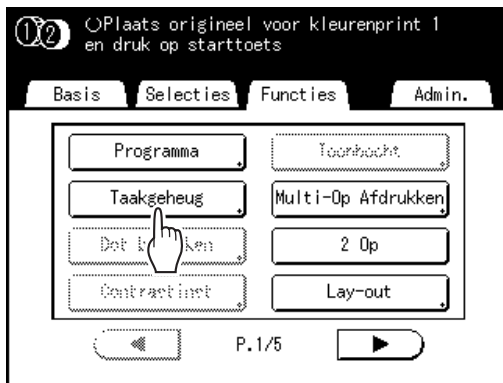
U kunt taakinstellingen via de fysieke toetsen oproepen zonder het aanraakscherm te gebruiken.

Als u bijvoorbeeld afdruktaak M-2 wilt laden en afdrukken, drukt u achtereenvolgens op *****, **2** en **Ⓢ**. M-2 wordt geladen en het maken van de master wordt gestart.

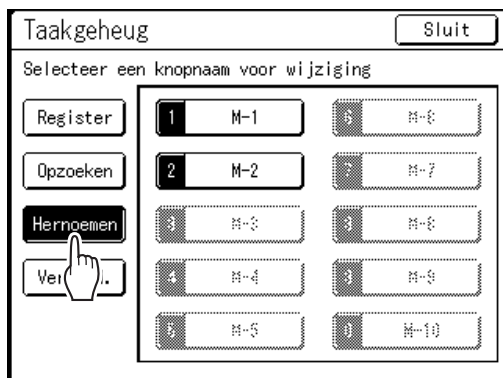


Taakgeheugen hernoemen

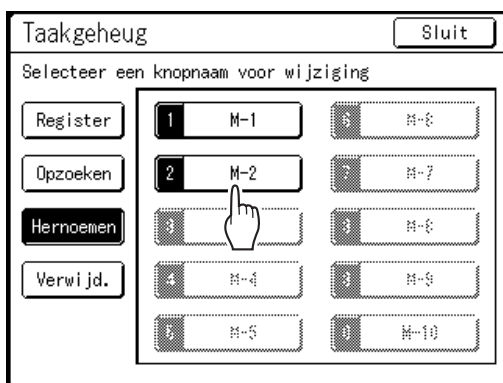
- 1 Raak [Taakgeheug] aan in het scherm Functies.



- 2 Raak [Hernoemen] aan.

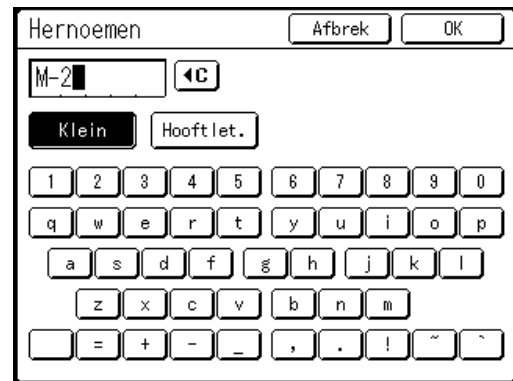


- 3 Selecteer het taakgeheugen dat u een andere naam wilt geven.



Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

- 4 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



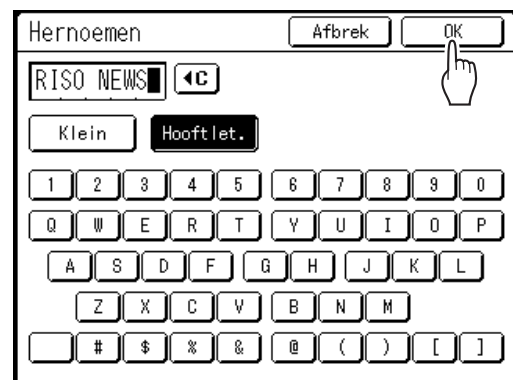
U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met [Klein] of [Hooftlet.].

☞ p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets .

- 5 Raak [OK] na het invoeren aan.



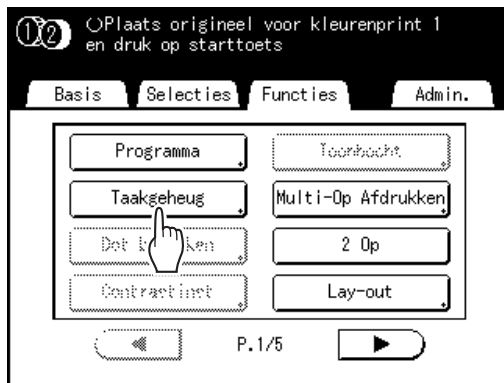
Het scherm Taakgeheugen wordt opnieuw weergegeven. De naam is bijgewerkt.

- 6 Raak [Sluit] aan.

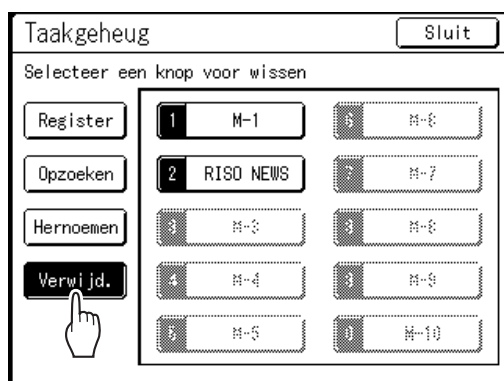
Hiermee keert u terug naar het scherm Functies.

Taakgeheugen wissen

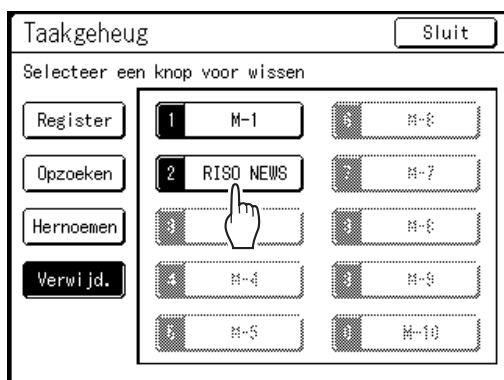
1 Raak [Taakgeheug] aan in het scherm Functies.



2 Raak [Verwijd.] aan.



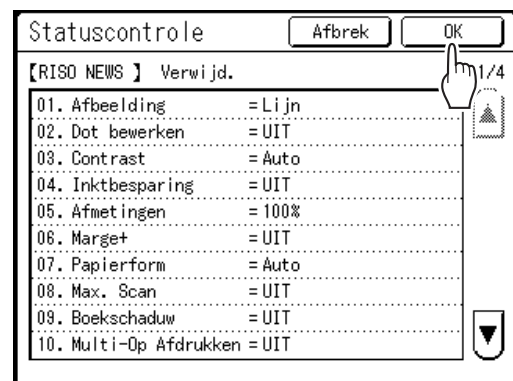
3 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt wissen.



Belangrijk!:

- Controleer of dit de taakinstelling is die u wilt verwijderen.
- Wanneer het taakgeheugen is gewist, kan deze niet worden hersteld.

4 Raak [OK] aan.



5 Raak [Sluit] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies.

Vertrouwelijke documenten beschermen

[Vertrouw.]

Nadat het afdrukken is voltooid, blijft de master om de trommel zitten, en is deze beschikbaar voor het afdrukken van nog een set kopieën. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.

LET OP:

- Als "Vertrouw." wordt uitgevoerd, kan de verwijderde master niet meer voor afdrukken worden gebruikt, en wordt de functie "Vernieuw" uitgeschakeld.
- Wanneer "Inktverdeling" is ingesteld op "AAN", wordt "Inktverdeling" uitgevoerd met een vertrouwelijke master (gebruik deze functie wanneer u de trommel een langere tijd niet gebruikt).
- U kunt de machine zo instellen dat gebruikers eraan worden herinnerd om iedere keer de functie "Vertrouw." te gebruiken.
p.207

1 Controleer of het afdrukken is voltooid.

Controleer of alles is afgedrukt.

2 Raak [Vertrouw.] aan in het scherm Functies.



Het scherm dat wordt weergegeven hangt af van het aantal trommels dat in de machine is ingesteld.

◆ Bij 2Kleur afdrukken

Het scherm Drumselectie wordt weergegeven. Raak de toets van de trommel aan waarvan u de master wilt weggooien.

LET OP:

- Wanneer de A4/Letter-R-trommel is ingesteld op trommel 1 wordt A4 □/Ltr □ weergegeven naast de toets ①.



◆ Bij 1Kleur afdrukken

Het volgende scherm wordt weergegeven.



3 Raak [OK] aan.



De huidige master wordt verwijderd en er wordt een nieuwe master op de trommel ingesteld.

De reserveringsperiode verlengen

[Reservering]

Deze functie is handig als de machine met computers is verbonden. Als de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is.

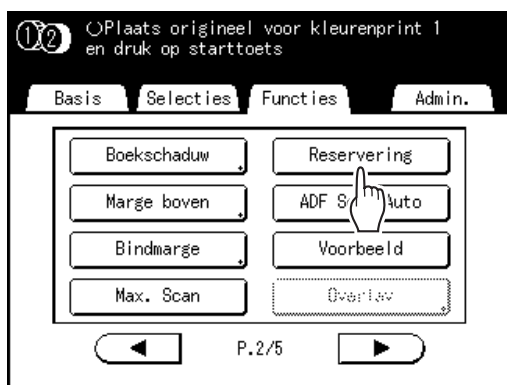
Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd.

U kunt dit voorkomen door de "Periode reserveren" te verlengen. Het wordt aanbevolen de instelling "Reservering" te activeren als u een taak tijdelijk pauzeert of als u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken.

LET OP:

- Kies 5, 10, of 30 minuten als "Periode reserveren" op het scherm Admin. De standaardinstelling is 5 minuten.
p.195
- De volgende handelingen gelden niet voor de reserveringsperiode:
 - Als de machine een bewerking uitvoert (master maken, afdrukken, vertrouwelijkheidsfunctie, inktverdeling enzovoort).
 - Als de optionele oplagenscheider wordt gebruikt.
 - Als op toetsen van het bedieningspaneel wordt gedrukt.
 - Als het instelscherm voor sommige functies wordt weergegeven.
- Auto-slaap en Auto-stroom uit zijn tijdens de reserveringsperiode uitgeschakeld.
Auto-slaap/Auto-stroom uit: timer wordt opnieuw ingeschakeld als de reserveringsperiode is verstreken.
Stroom-UIT-schema: schakelt pas een dag later op de geplande tijd uit.
p.196

Raak [Reservering] aan in het scherm Functies.



De reserveringsperiode is verlengd.

Inktverdeling [Inktverdeling]

Inktverdeling voorkomt dat de machine de eerste paar kopieën te licht afdruckt nadat de trommel is verwisseld of wanneer de machine gedurende een langere tijd niet is gebruikt. Inktverdeling voor het maken van een master zorgt ervoor dat er meteen goed wordt afgedrukt.

Belangrijk!:

- “Inktverdeling” is alleen effectief wanneer er masters worden gemaakt. Als u alleen afdruckt, heeft “Inktverdeling” geen invloed.

LET OP:

- Wanneer u alleen trommel 1 of trommel 2 gebruikt, wordt “Inktverdeling” alleen toegepast op de trommel die is ingesteld.
- Als u “Inktverdeling” automatisch wilt laten uitvoeren wanneer na een bepaalde tijd sinds de laatste afdrucktaak een master wordt gemaakt, stelt u “Auto-inktverdeling” in het scherm Admin. in. Inktverdeling rotatie kan worden ingesteld van 1 - 3.
p.196
- Bij afdrucken in één kleur met trommel 1, kan inktverdeling tegelijkertijd plaatsvinden op trommel 1 en trommel 2 als **[Auto-inktverdeling]** is ingesteld.

1 Raak [Inktverdeling] aan in het scherm Functies.



① wordt op het scherm weergegeven.

2 Druk op .

Nadat “Inktverdeling” is voltooid, wordt master maken gestart.

LET OP:

- Als ① wordt weergegeven in het meldingsgebied van het scherm, geeft dit aan dat de tijd voor “Auto-inktverdeling” is verstreken. Wanneer u in deze status een master maakt, wordt “Inktverdeling” uitgevoerd.



- Plaats de originelen voordat u op  drukt; de master wordt meteen gemaakt nadat “Inktverdeling” klaar is.

Master reproduceren

[Vernieuw] [Auto pag hernieuw.]

De gegevens van de laatste keer dat een master is gemaakt, worden tijdelijk op de machine opgeslagen. Met deze gegevens kan een nieuwe master worden gemaakt zonder hetzelfde origineel opnieuw te scannen.

Met de functie "Auto pag hernieuw." kunt u automatisch opnieuw een master maken wanneer een opgegeven aantal pagina's is afgedrukt. Wanneer u grootschalige afdruktaken uitvoert van duizenden of tienduizenden pagina's, kan de master verslechteren voordat de taak is voltooid.

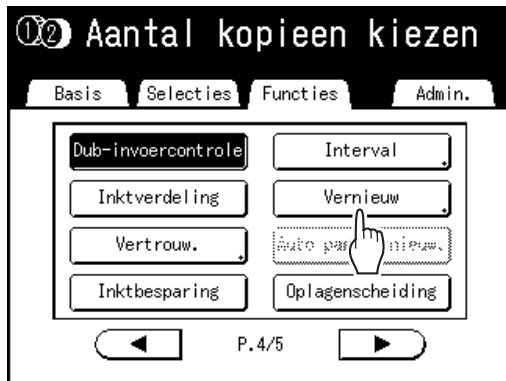
Als u "Auto pag hernieuw." instelt op "AAN" voordat u een grootschalige afdruktaak start, wordt de master automatisch opnieuw gemaakt wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt (zelfvernieuwingspunt). Hierdoor zorgt u van begin tot eind voor een constante afdrukkwaliteit.

LET OP:

- Bij 2Kleur afdrukken kunt u kiezen op welke trommel de master opnieuw moet worden gemaakt. Bij 1Kleur afdrukken wordt de huidige trommel gebruikt om de master opnieuw te maken.
- Bij 2Kleur afdrukken kunt u schakelen tussen de origineelgegevens van trommel 1 en trommel 2 en **[Vernieuw]** door op het scherm **[Kl.wissel]** aan te raken. (Niet van toepassing als trommel 1 de A4/Letter-R-trommel is.)
- "Vernieuw" kan ook worden gebruikt voor gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Als het origineel uit meerdere pagina's bestaat, kunt u "Vernieuw" echter alleen voor de laatste pagina gebruiken.
- U kunt het origineel "Draaien" en een master opnieuw creëren. (Niet van toepassing als trommel 1 de A4/Letter-R-trommel is bij afdrukken in 2Kleur.)
- De functie "Vernieuw" is onder de volgende omstandigheden niet beschikbaar:
 - wanneer er geen master wordt gemaakt na het inschakelen van de machine;
 - nadat u op  hebt gedrukt;
 - na het uitvoeren van "Auto wissen" ("Standaardinstellingen wijzigen" p.192);
 - nadat u "Vertrouw." hebt uitgevoerd;
 - nadat u masters hebt gemaakt voor gegevensuitvoer (als de optionele kopieerkaartteller is geïnstalleerd);
 - als tijdens het maken van masters een fout is opgetreden;
- Het aantal pagina's van de testkopie bij het gebruik van "Auto pag hernieuw." kan met "Admin." worden aangepast. p.197
- Als de afdrukpositie is gewijzigd, worden twee testkopieën gemaakt. (Wanneer de afdrukpositie niet is gewijzigd en wanneer de afdrukpositie is gewijzigd.)

Pagina vernieuwen gebruiken

1 Raak [Vernieuw] aan in het scherm Functies.



Het scherm dat wordt weergegeven voor 2Kleur afdrucken en 1Kleur afdrucken verschillen.

◆ Bij 2Kleur afdrucken

Het scherm Drumselectie wordt weergegeven. Raak de knop van de trommel aan die u wilt gebruiken om de master opnieuw te maken.



LET OP:

- U kunt alleen de afdrukkleur wijzigen wanneer **[Tweekleurig]** is gekozen. Wanneer u **[Kl.wissel]** aanraakt en kiest kunt u de master op trommel 1 en trommel 2 wisselen (dit is handig wanneer u per ongeluk de oorspronkelijke volgorde hebt gewijzigd).
- Wanneer de A4/Letter-R-trommel is ingesteld op trommel 1 wordt **A4 □ / L t t r □** weergegeven naast de toets **①**.
- Als de A4/Letter-R-trommel is ingesteld, kunt u **[Kl.wissel]** en **[Draaien]** niet selecteren.
- Als u **[Draaien]** aanraakt en kiest, kunt u het origineel 180 graden draaien om de master te vernieuwen.

- Wanneer **[Draaien]** is ingesteld, wordt het origineel 180 graden geroteerd voor het vernieuwen van de master terwijl **[Auto pag hernieuw.]** wordt uitgevoerd.
- Als u **[Draaien]** ongedaan wilt maken, drukt u nogmaals op **[Draaien]**.

◆ Bij 1Kleur afdrucken

Het volgende scherm wordt weergegeven.



LET OP:

- Als u **[Draaien]** aanraakt en kiest, kunt u het origineel 180 graden draaien om de master te vernieuwen.
- Wanneer **[Draaien]** is ingesteld, wordt het origineel 180 graden geroteerd voor het vernieuwen van de master terwijl **[Auto pag hernieuw.]** wordt uitgevoerd.
- Als u **[Draaien]** ongedaan wilt maken, drukt u nogmaals op **[Draaien]**.

2 Raak [OK] aan.

De master wordt opnieuw gemaakt met de functie "Vernieuw".

Automatisch pagina hernieuwen gebruiken

Als u “Auto pag hernieuw.” wilt gebruiken, moet u deze functie eerst inschakelen in het scherm “Admin.”. Wanneer u “Auto pag hernieuw.” hebt ingeschakeld en “Auto pag hernieuw.” is ingesteld op “AAN”, kunt u “Auto pag hernieuw.” uitvoeren tijdens een afdruktaak.

Belangrijk!:

- Als u “Auto pag hernieuw.” niet hebt ingeschakeld in het scherm “Admin.”, kunt u “Auto pag hernieuw.” niet instellen op “AAN”.
p.192
- In de volgende gevallen wordt “Auto pag hernieuw.” ingesteld op “UIT”.
 - Wanneer u afdrukt met “Programma”.
 - Wanneer op  is gedrukt
 - Wanneer u de volgende taak wilt uitvoeren bij het afdrukken van computergegevens.

LET OP:

- De fabrieksinstellingen zijn zodanig dat elke 1000 kopieën een master opnieuw wordt gemaakt, met een instelling om drie testkopieën af te drukken. Deze instelling kunt u wijzigen in “Admin.”. p.197

“Auto pag hernieuw.” inschakelen

Raak [Auto pag hernieuw.] aan in het scherm Functies.



“Auto pag hernieuw.” wordt ingeschakeld. Wanneer u met deze instellingen afdrukt, wordt “Auto pag hernieuw.” uitgevoerd nadat het opgegeven aantal exemplaren is afgedrukt.

LET OP:

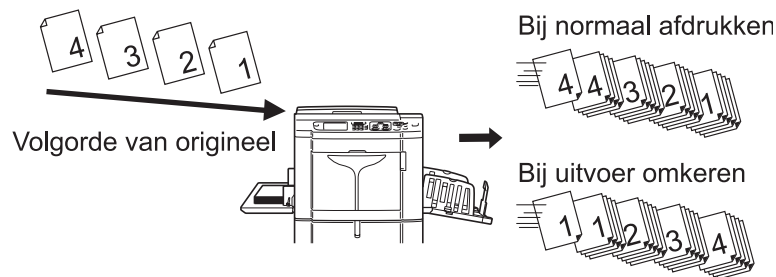
- Als [Auto pag hernieuw.] grijs is, gaat u naar “Admin.” en schakelt u “Auto pag hernieuw.” in.
p.197

Druk het origineel vanaf de laatste pagina af

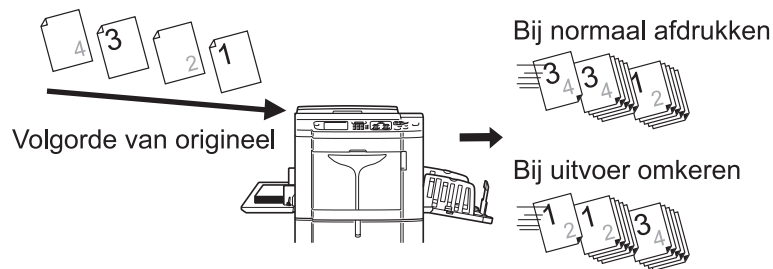
[Uitvoer omkeren]

Door de paginavolgorde van de originelen met meerdere pagina's om te keren, drukt u het origineel vanaf de laatste pagina af.

◆ Volgorde van de uitvoer van afdrukpapier bij afdrukken in één kleur



◆ Volgorde van de uitvoer van afdrukpapier bij afdrukken in twee kleuren



Belangrijk!:

- Om deze functie te gebruiken, hebt u de optionele documentopslagkaart nodig.
- Wanneer het origineel wordt gescand en er geen geheugenruimte meer is, stopt het scannen en wordt een melding weergegeven. Scan het origineel opnieuw nadat u het scannen hebt geannuleerd of de opslagdata hebt ingedeeld (gewist).
- Zelfs wanneer u uitvoer omkeren bij afdrukken in twee kleuren gebruikt, wordt een trommel aan elk origineel toegewezen zoals bij standaard afdrukken (in de volgorde: trommel 1 naar trommel 2 en weer naar trommel 1). Alleen de volgorde van de papieruitvoer wordt omgekeerd.

LET OP:

“Uitvoer omkeren” is niet beschikbaar in combinatie met de volgende functies:

- Programma ([Multi Pag.], [Combinatie])
- Voorbeeld
- Overlay
- Stempel
- Opslaggeheugen
- Easy 2kleur
- Scanzijde -ADF ([Duplex -> Enkelzijdig])
- 1 zijde mast maken

1 Kies de afdrukmodus.

Kies 1Kleur afdrukken of 2Kleur afdrukken.

LET OP:

- Raadpleeg p.29 voor informatie over het kiezen van een afdrukmodus.

2 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF).

Bij 2Kleur afdrukken plaatst u eerst het origineel voor trommel 1.

Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

3 Raak [Uitvoer omkeren] aan in het scherm Functies.



De toets is gemarkeerd en "Uitvoer omkeren" is ingesteld op "AAN".

4 Configureer de afdrukfuncties.

Stel indien gewenst verschillende functies in.

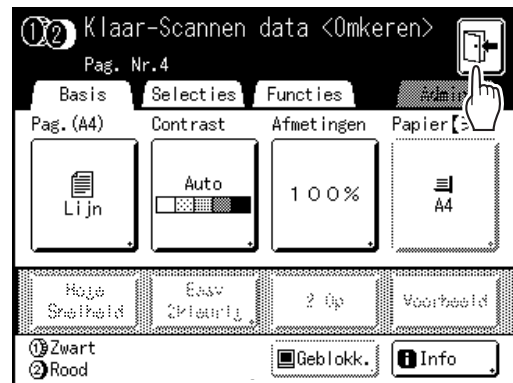
5 Druk op .

Scan het eerste origineel.

Wanneer u de optionele ADF gebruikt, gaat u verder met stap 7 wanneer u alle originelen hebt gescand.

6 Wanneer het origineel uit meerdere pagina's bestaat, vervangt u de originelen en herhaalt u stap 4 en 5.

7 Raak aan.



Het bevestigingsscherm voor het maken van een master wordt weergegeven.

8 Raak [Ja] aan.

Het basisscherm voor master maken voor opslagdata wordt weergegeven. U kunt de verschillende opties voor uitvoer wijzigen.

p.60

LET OP:

- Raak [Nee] aan om uitvoer omkeren te annuleren zonder een master te maken. Raak [<Vorige] aan om terug te gaan naar de vorige stap.

9 Druk op .

Het master maken van de eerste pagina wordt gestart en het afdrukbasisscherm voor opslagdata wordt weergegeven.

10 Voer het afdrukaantal in met de Toetsen afdrukaantal.

Het ingevoerde aantal wordt op weergave van het afdrukaantal weergegeven.

11 Druk op .

Het afdrukken wordt gestart.
Herhaal vervolgens stappen 9 - 11.

Testen en afdrukken

(met de optionele ADF geïnstalleerd)

[ADF Semi-Auto]

Als u de optionele automatische documentinvoer hebt geïnstalleerd en “Auto verwerking” kiest, wordt de volledige afdructaak automatisch uitgevoerd. U kunt dan echter geen testkopie maken of instellingen voor afzonderlijke masters wijzigen. Als u voor elke master een testkopie wilt maken en controleren, selecteert u “ADF Semi-Auto”. Wanneer het afdrukken is voltooid, gaat de machine verder met scannen en maakt de volgende master, drukt daarna een testkopie af en stopt vervolgens.

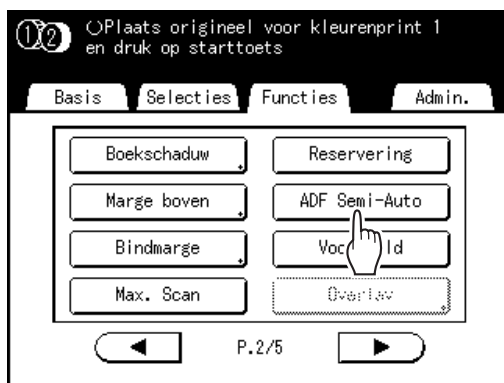
Belangrijk!:

- Schakel “Auto verwerking” UIT wanneer u “ADF Semi-Auto” gebruikt.
p.72

LET OP:

- De standaardinstellingen voor “ADF Semi-Auto” kunt u in het scherm Admin. instellen.
p.193

1 Raak [ADF Semi-Auto] aan in het scherm Functies.

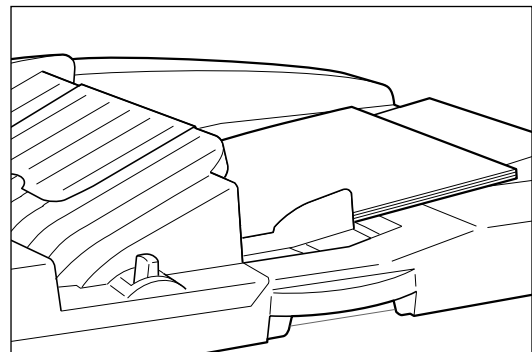


“ADF Semi-Auto” is geselecteerd.

LET OP:

- Als “ADF Semi-Auto” niet wordt weergegeven (of grijs wordt weergegeven), schakelt u de toets “Auto verwerking” op het bedieningspaneel uit.

2 Plaats het origineel/de originelen in de ADF.



Het document wordt door de ADF gedetecteerd, waarna automatisch het basisscherm voor master maken wordt weergegeven.

3 Voer met de Toetsen afdrukaantal het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt in de weergave van het afdrukaantal weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op  en voert u het juiste aantal in.

4 Druk op .

Nadat een master is gemaakt, wordt een testkopie afgedrukt en wordt de taak gestopt.

5 Controleer de testkopie.

Wijzig indien nodig instellingen.

6 Druk op .

De machine drukt het ingevoerde aantal exemplaren af. De master voor het volgende origineel wordt gemaakt, de testkopie wordt afgedrukt, en de machine stopt opnieuw.

Herhaal stap 5 en 6.

Scanzijdes kiezen bij het gebruik van de automatische documentinvoer DX-1

[Scanzijde -ADF]

Wanneer u originelen scant met de optionele automatische documentinvoer DX-1, kunt u kiezen uit drie scanzijdes: "Voorzijde", "Achterkant", of "Duplex".

Belangrijk!:

- Als het origineel is geplaatst op de automatische documentinvoer DX-1 kan de functie "Boekschaduw" niet worden gebruikt.

LET OP:

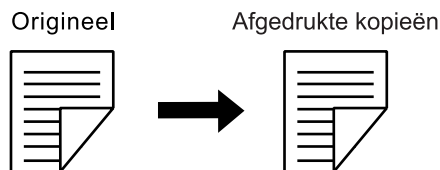
- Wanneer het origineel is geplaatst, is de bovenzijde de "Voorzijde". Het geplaatste origineel wordt vanaf de bovenzijde gescand.
- Ga naar "Admin." en kies "Scanzijde -ADF" om een veelvuldig gebruikte instelling als standaard op te slaan.
p.193

◆ Voorzijde -> Enkelz

Scant de voorzijde van het origineel en drukt op een zijde af.

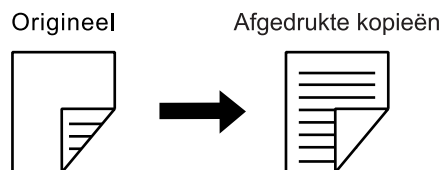
Belangrijk!:

- Als de functie "Marge boven" wordt gebruikt, moet de instelling "Voorzijde -> Enkelz" worden gebruikt.



◆ Achterzijde -> Enkelz

Scant de achterzijde van het origineel en drukt op een zijde af.



◆ Duplex -> Enkelzijdig

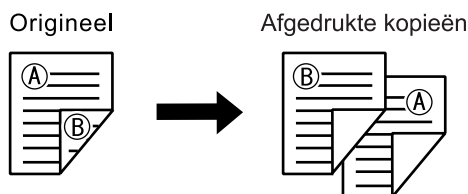
Scant beide zijdes van het origineel en drukt op een zijde af.
De voorzijde wordt eerst gescand en vervolgens de achterzijde.
De "Instelrichting" en "Paginarichting" van het origineel moeten worden opgegeven.

Belangrijk!:

- Wanneer 2Kleur afdrucken wordt ingesteld, kan "Duplex -> Enkelzijdig" niet worden ingesteld. (Na het instellen van "Duplex -> Enkelzijdig", als 2Kleur afdrucken is ingesteld, wordt "Voorzijde -> Enkelz" of "Achterzijde -> Enkelz" hersteld.)

LET OP:

- Als het origineel blanco pagina's bevat, worden deze ook gescand in en inbegrepen bij de kopieën.

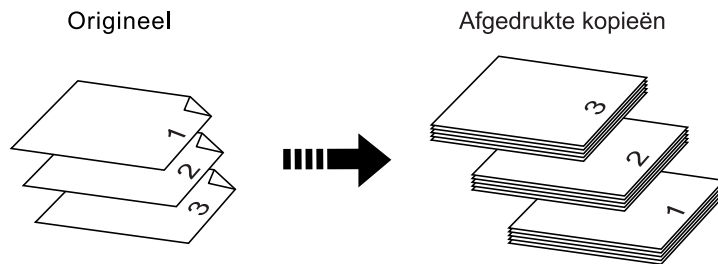


◆ De verwerkingsvolgorde van het origineel en de uitvoer

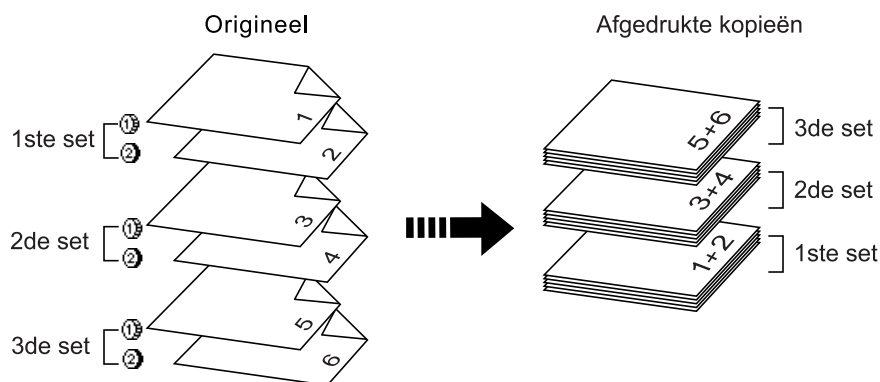
Het origineel dat is geplaatst in de automatische documentinvoer DX-1 wordt gescand en afgedrukt vanaf de bovenzijde.

Voorzijde -> Enkelz

- Voor 1Kleur afdrukken



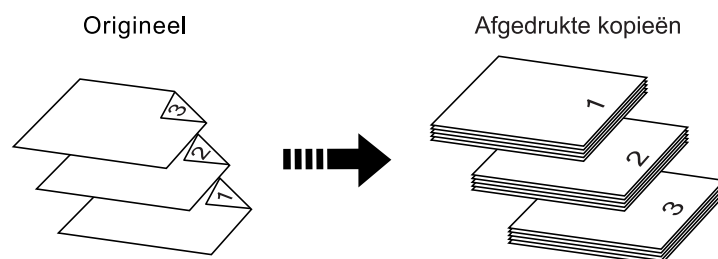
- Voor 2Kleur afdrukken



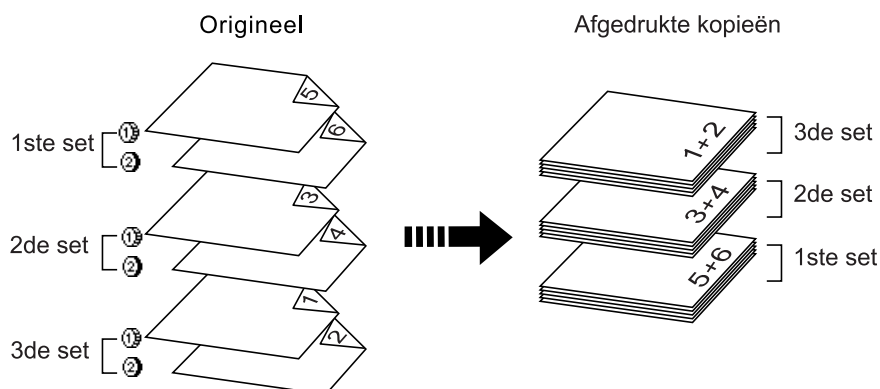
Verwijst naar een origineel gemaakt met ① voor Trommel 1 en ② voor Trommel 2.

Achterzijde -> Enkelz

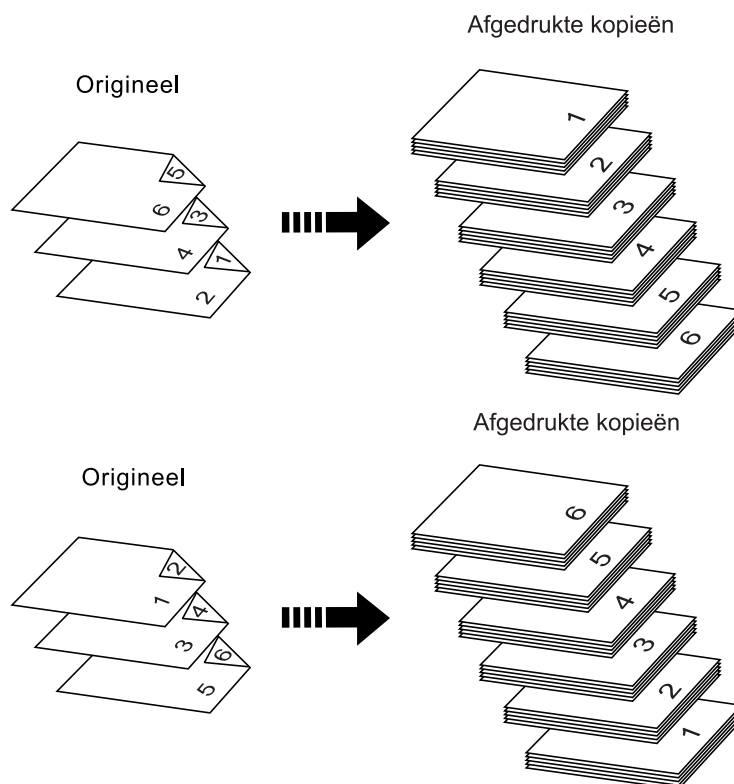
- Voor 1Kleur afdrukken



- Voor 2Kleur afdrukken



Duplex -> Enkelzijdig



Belangrijk!:

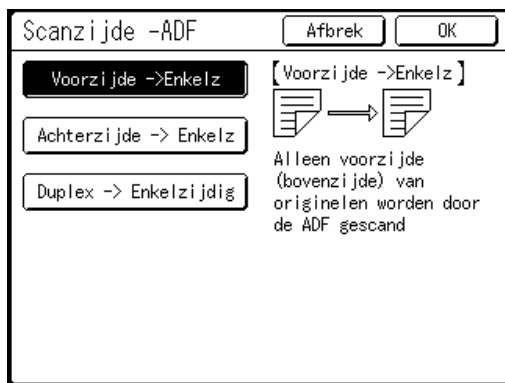
- In "Programma; Multi-pagina-mode" wordt de eerste pagina van het gescande origineel weergegeven als "Pagina01" op het instelscherm.
bijvoorbeeld:
bij de optie "Achterzijde -> Enkelz" wordt de laatste pagina van het origineel weergegeven als "Pagina01" op het instelscherm, omdat het scannen start vanaf de laatste (bovenste) pagina.

Scanzijde opgeven

1 Raak [Scanzijde -ADF] aan in het scherm Functies.



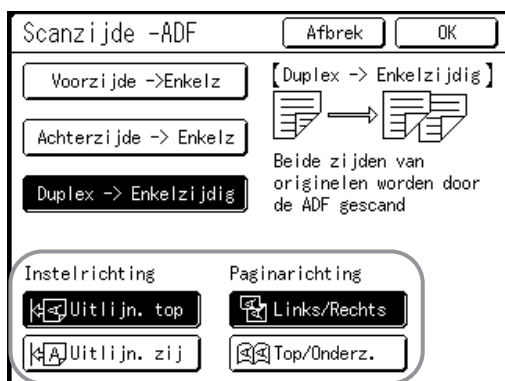
2 Raak een keuzetoets voor scannen aan.



LET OP:

◆ Als u [Duplex -> Enkelzijdig] kiest

Aanraken om [Instelrichting] en [Paginarichting] te kiezen, zoals op het scherm weergegeven.



Raadpleeg p.180 voor meer informatie over scanopties.

3 Raak [OK] aan.

U keert terug naar het basisscherm nadat de instellingen voor "Scanzijde -ADF" zijn opgeslagen.

LET OP:

- Om de huidige instellingen voor "Scanzijde -ADF" te bevestigen, opent u het scherm "Scanzijde -ADF" nogmaals. De gekozen insteltoetsen zijn gemarkeerd.

Tip:

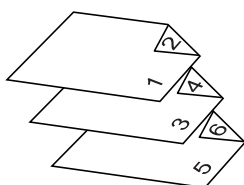
Duplex originelen scannen voor handmatig duplex afdrukken

Op de optionele automatische documentinvoer DX-1 kunnen de toetsen op het scherm "Scan-zijde -ADF" worden gebruikt om beide zijdes van een origineel te scannen en om op beide zijdes van het papier af te drukken. bijvoorbeeld) Het duplex origineel scannen voor duplex afdrukken.

- 1) Plaats het origineel voor duplex afdrukken.

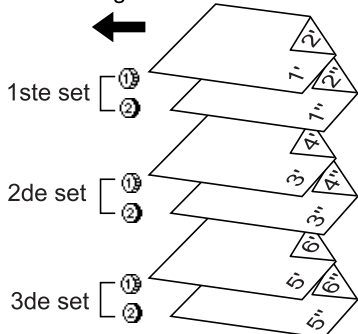
◆ Voor 1Kleur afdrukken

← Stand origineel

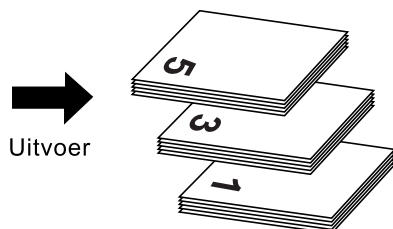


◆ Voor 2Kleur afdrukken

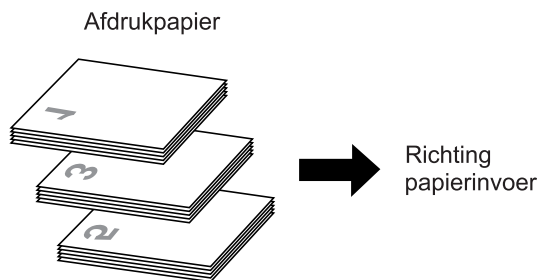
Stand origineel



- 2) Kies [Voorzijde -> Enkelz] om af te drukken.



- 3) Plaats het afdrukpapier met de te bedrukken kant in de standaard invoerlade.



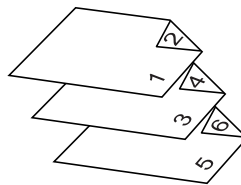
LET OP:

- Plaats de originelen door deze om te keren. Let op de afdrukstand.

- 4) Plaats in dezelfde stand als in stap 1 is aangegeven.

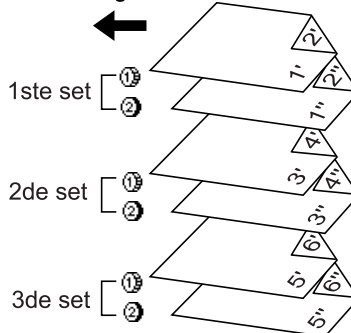
◆ Voor 1Kleur afdrukken

← Stand origineel

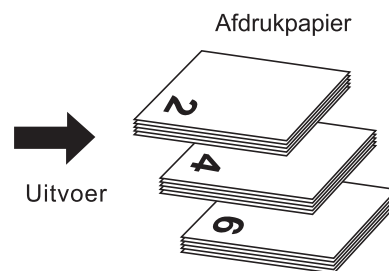


◆ Voor 2Kleur afdrukken

Stand origineel



- 5) Kies [Achterzijde -> Enkelz] om af te drukken.



Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien]

Wanneer u computergegevens afdruckt, kunt u het origineel dat u ontvangt van de computer 180 graden draaien voor het maken van een master. Wanneer deze functie wordt gebruikt voor origineelgegevens met een grote hoeveelheid solide kleuren aan de bovenzijde, kunt u vastgelopen papier voorkomen.

Wanneer de machine de origineelgegevens heeft ontvangen, raakt u [Draaien] op het scherm Functies aan.



“Draaien”-instelling is bijgewerkt.

LET OP:

- Wanneer u origineelgegevens via een computer verzendt, stelt u “Auto.verwerk” in op **[UIT]** of **[Semi-Auto(Master)]**.

Gebruikerstellers controleren [ID-teller-rapport.]

Elke gebruiker kan tellergegevens (aantal afdrucken enzovoort) bekijken tijdens het controleren van de gebruikstatus.

Belangrijk!:

- “ID-teller-rapport.” kan alleen worden uitgevoerd als de functie “Gebruikersbeheer” is ingesteld.

◆ Uitvoer rapportage

Tellergegevens kunnen op de volgende manieren worden uitgevoerd:

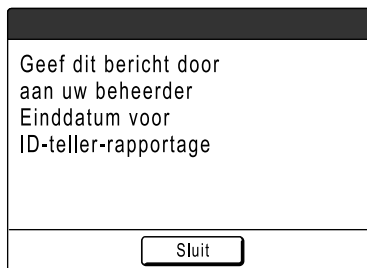
- **Printen**
Druk de tellergegevens af.
- **E-mail**
Een e-mail wordt bijgevoegd bij de tellergegevens en naar het e-mailadres verzonden dat is ingesteld als bestemming.
De e-mailinstellingen moeten vooraf worden ingesteld. Om e-mail in te stellen, is de optionele RISO Network Card vereist. Raadpleeg voor meer informatie de “Gebruikershandleiding RISO Network Card”.
- **USB-flash-geheugen**
Zet de tellergegevens op het USB-flash-geheugen.
Het USB-flash-geheugen moet van tevoren zijn aangesloten op de USB-aansluiting.

LET OP:

- Wanneer u de “RISO Utility Software (hulpprogramma's)” (RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELING-WEERGAVE)) inbegrepen op de geleverde cd-rom gebruikt, kunt u tellergegevens doorgegeven aan het USB-flash-geheugen beheren via de computer.
Raadpleeg voor meer informatie “Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)”.

Herinneringsdatum instelling

Voor standaard tellen kan een herinneringsdatum worden ingesteld.
Op de ingestelde datum wordt het volgende scherm weergegeven.

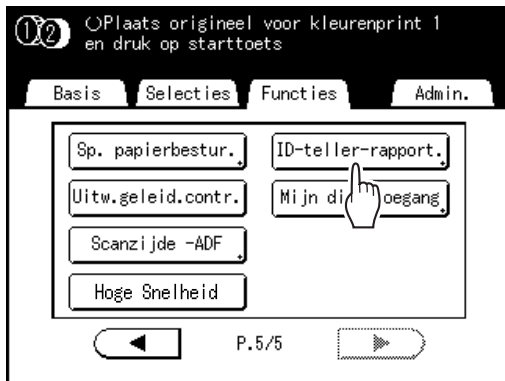


Belangrijk!:

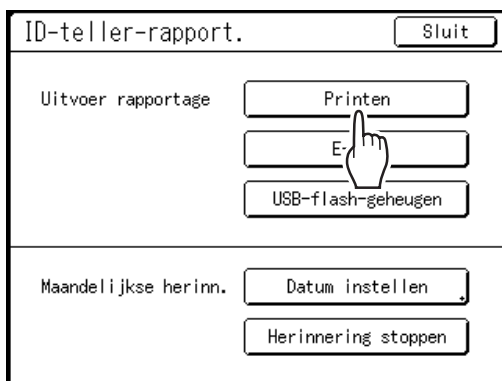
- Om de gebruikstatus goed te beheren, is de volgende instelling nodig. Wanneer u de volgende instelling niet instelt, kunt u het aantal afdrucken/masters niet goed tellen.
 - Stel **[Beheerniveau]** in op **[Volledige bevoegdheid]** in Gebruikersbeheer. ➔ p.130
 - Wanneer u via de computer afdrukt, gebruikt u “ID-afdruk”. Zie de “Handleiding van het RISO Printer Driver” voor meer informatie.

Tellerrapportage uitvoeren

1 Raak [ID-teller-rapport.] aan in het scherm Functies.



2 Raak de toets aan van de gewenste output-methode.



Het basisscherm wordt na de uitvoer opnieuw weergegeven.

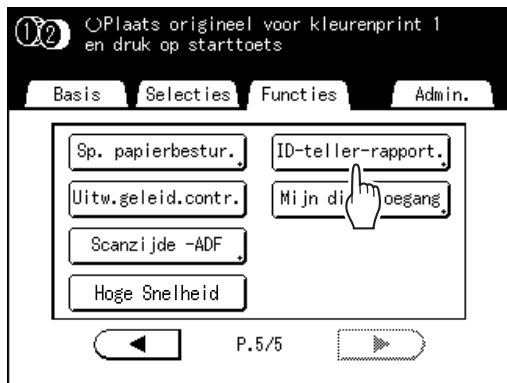
Als de e-mailinstelling niet is ingesteld, is **[E-mail]** niet beschikbaar.

Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor informatie over het instellen van e-mail.

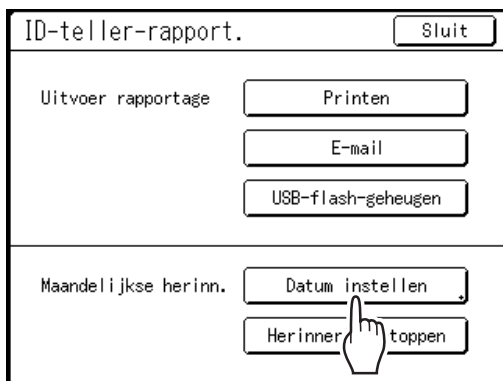
Wanneer het USB-flash-geheugen niet is aangesloten, wordt **[USB-flash-geheugen]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

Maandelijks herinnering instellen

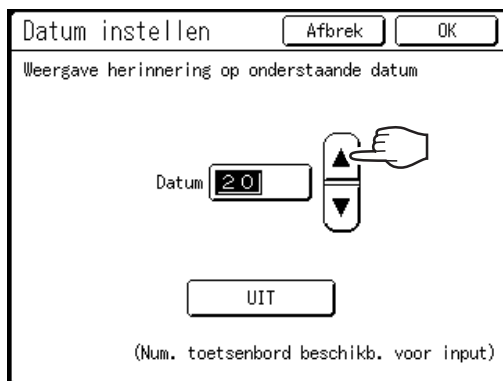
1 Raak [ID-teller-rapport.] aan in het scherm Functies.



2 Raak [Datum instellen] aan.



3 Raak [▲] of [▼] aan om de herinneringsdatum in te stellen.

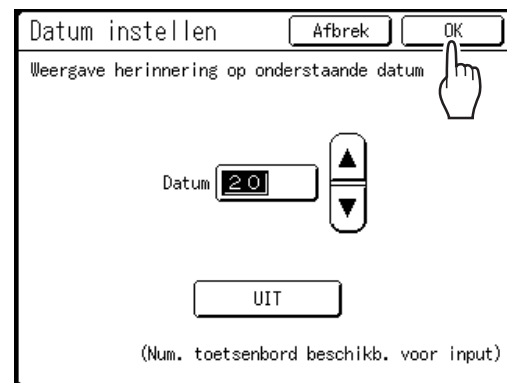


Wanneer **[Datum]** grijs wordt weergegeven, raakt u **[UIT]** aan en voert u de datum in.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de Toetsen afdrukaantal.
- U kunt een datum instellen tussen 1 en 31.
- Wanneer u de herinneringsdatum instelt tussen 29e-31e van een maand, en het aantal dagen van de maand is minder zoals in februari, wordt het herinneringsscherm op de laatste dag van de maand weergegeven.
- Wanneer u geen herinneringsdatum instelt, raakt u **[UIT]** aan.

4 Raak [OK] aan.



U keert terug naar het scherm ID-teller-rapportage.

De herinneringsdatum is bijgewerkt.

5 Raak [Sluit] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies.

LET OP:

- Wanneer de herinneringsdatum is ingesteld, wordt een "herinneringsscherm" op die datum weergegeven. Deze melding wordt iedere keer weergegeven wanneer de machine wordt ingeschakeld totdat er een tellerrapportage is verwerkt. Wanneer u de tellergegevens op die datum van de maand niet wilt verwerken, raakt u **[Herinnering stoppen]** aan. Het herinneringsscherm wordt niet meer weergegeven tot de herinneringsdatum van de volgende maand.

Gebruiksgegevens weergeven [Tellerweergave]

De machine kan de volgende informatie bijhouden en weergeven:

- A4/Letter en kleiner (1Kleur/2Kleur): het totaal aantal afdrucken van A4-/Letter-formaat en kleiner dat is afgedrukt.
- Groter dan A4/Letter (1Kleur/2Kleur): het totaal aantal afdrucken groter dan A4-/Letter-formaat dat is afgedrukt.
- Totaal: het totale aantal kopieën dat door de machine is afgedrukt.
- Mastertelling: het totale aantal masters dat door de machine is gemaakt.
- Afdruktrommel 1 (2): het totaal aantal kopieën dat is afgedrukt met de huidige geïnstalleerde trommel.
- Resetbare teller: kan naar wens worden gestart en gestopt.
Als u bijvoorbeeld wilt bijhouden hoeveel kopieën er op een dag worden gemaakt, stelt u 's morgens "Resetbare teller" in op 0 en kijkt u aan het einde van de werkdag waar de teller op staat.

LET OP:

- Als u meer dan één trommel gebruikt, plaatst u de afdruktrommel waarover u informatie wilt hebben voordat u het scherm Tellerweergave opent.

1 Raak [Tellerweergave] aan in het scherm Functies.



2 Controleer de tellers.

Tellerweergave		Sluit
1Kleur	A4/Letter en kleiner	0
	Groter dan A4/Letter	0
2Kleur	A4/Letter en kleiner	0
	Groter dan A4/Letter	0
Totaal		0
Mastertelling		0
Afdruktrommel 1		0
Afdruktrommel 2		0
Resetbare teller		0 C

LET OP:

- "Resetbare teller" gebruiken
 - 1) Raak aan. De teller wordt op 0 gezet.
 - 2) Raak [Sluit] aan om het scherm Tellerweergave te sluiten. Bedien de machine zoals normaal.
 - 3) Ga naar stap 1 om de resetbare teller weer te geven en te bekijken.

3 Raak [Sluit] aan om het venster te sluiten.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies.

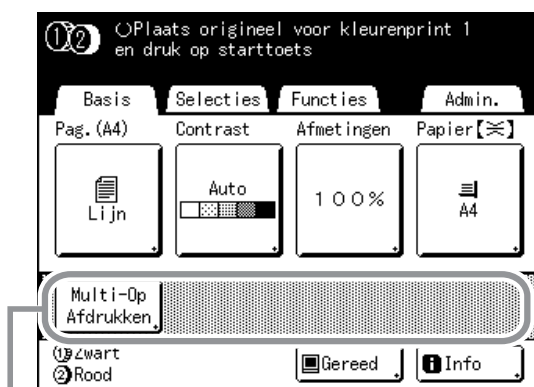
Directe Toegang aanpassen

[Mijn dir. toegang]

Normaal gesproken zijn de functies die in het gebied voor Directe Toegang of op het basisscherm worden weergegeven al geregistreerd door de standaardinstelling of kunnen deze functies worden aangepast door de beheerder. Wanneer echter Gebruikersbeheer is ingesteld, kan elke gebruiker de functies in het gebied voor Directe Toegang met "Mijn dir. toegang" registreren.

De functie die kunnen worden weergegeven in het gebied voor Directe Toegang kunnen voor elke modus afzonderlijk worden geregistreerd (Master maken/Afdrukken/Scannen).

Er kunnen maximaal 4 functies worden geregistreerd.



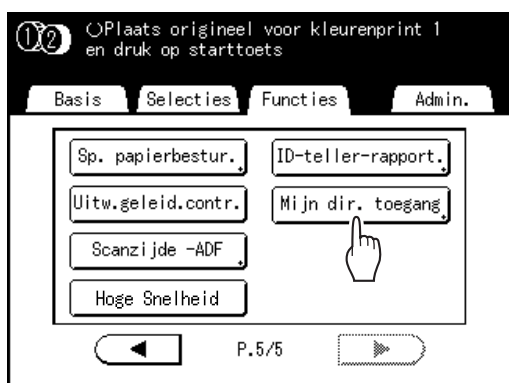
Directe Toeganggebied

"Mijn dir. toegang" geregistreerd door elke gebruiker kan worden weergegeven nadat de gebruiker is geïdentificeerd en kan niet door andere gebruikers worden gewijzigd.

LET OP:

- "Mijn dir. toegang" kan worden ingesteld wanneer het "Beheerniveau" is ingesteld op "Volledige bevoegdheid" in "Gebruikersbeheer".
- Wanneer "Mijn dir. toegang" niet is ingesteld, worden de functies die via standaard methodes zijn geregistreerd, weergegeven in het gebied voor Directe Toegang. (p.202)

1 Raak [Mijn dir. toegang] aan in het scherm Functies.

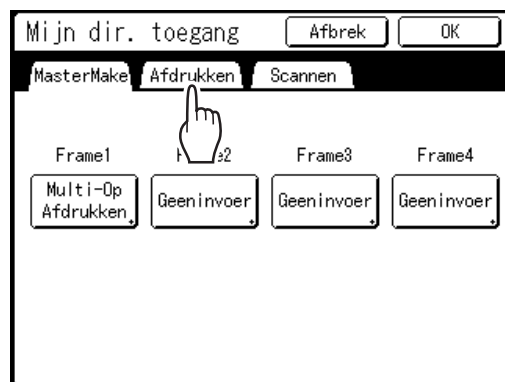


Wanneer "Beheerniveau" niet is ingesteld op "Volledige bevoegdheid" in "Gebruikersbeheer", wordt de toets **[Mijn dir. toegang]** grijs weergegeven en is deze niet beschikbaar.

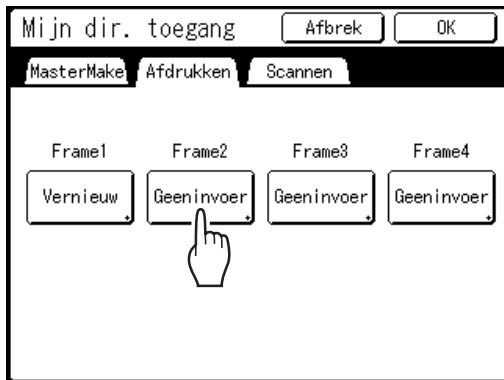
LET OP:

- Neem contact op met uw beheerder voor informatie over het Beheerniveau.

2 Kies een modustabblad voor het registreren van nieuwe toetsen.

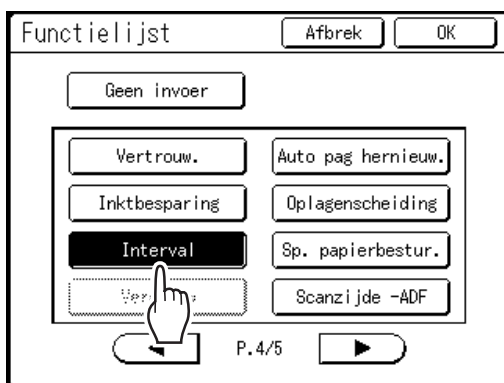


3 Kies een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.



Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

4 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

- Raak, indien nodig,  of  aan om meer functies weer te geven.
- Raak **[Geen invoer]** aan als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

5 Raak [OK] aan.

Het scherm "Mijn dir. toegang" wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd.

Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 3 - 6.

6 Raak [OK] aan.

Hiermee keert u terug naar het scherm Functies.

Standaardinstellingen wijzigen [Admin.]

U kunt de standaardinstellingen naar behoefte aanpassen.

U kunt deze desgewenst bewerken.

Belangrijk!:

- Wanneer de beheerder in Gebruikersbeheer is geregistreerd, kan alleen de beheerder de **[Admin.]**-instellingen wijzigen. (Hiervoor moet de pincode van de beheerder worden ingevoerd of het geregistreerde USB-flash-geheugen worden aangesloten.) p.136
- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige “Admin.”-functies niet beschikbaar (het tabblad “Admin.” wordt mogelijk niet weergegeven).
Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie.

LET OP:

- De standaardinstellingen zijn de waarden die worden ingesteld als de machine wordt ingeschakeld of als u op drukt.

Configureerbare functies

 : standaardinstellingen (fabrieksinstellingen)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Display]	Invoer DirectToeg. Opslaan van veelgebruikte functies in het basisscherm voor elke mode.	p.202
	Invoer selecties Opslaan van veelgebruikte functies in het selectiescherm voor elke mode.	p.202
	Vertoningspriorit. Selecteren van het eerste scherm dat na het opstarten wordt weergegeven.	Mode Scherm/Tweekleurig/ 1 Kleur/ 2Kleur/Scannen*
	Opstartscherm Selecteren van een animatie die tijdens het opstarten wordt weergegeven.	Logo(RISO)/ <u>Logo(ME)</u> /Karakter
	Displayinstelling Wijzigen van achtergrondkleur, zwarting en helderheid van het aanraakscherm.	Achtergrd:blauw/ <u>Wit</u> Vertoningsdichtheid: -5, -4 ... -1, <u>0</u> , +1 ... +4, +5 Tegenlicht lichtheid: -2, -1, <u>0</u> , +1, +2
	Taaklijst weerg. Wijzig de weergave van de bestandsnaam van de opgeslagen gegevens in het scherm Opslagselectie, Taaklijst en USB-takenlijst.	<u>Van boven</u> , Van onderen
	Metr./duim wissel (alleen voor ME9450U) Hiermee wijzigt u de aanduiding voor het weergegeven van maten in metrisch of duim (imperiaal).	<u>duim</u> /mm

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Display]	Getoonde taal Selecteren van de taal voor de display. Belangrijk!: • Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) als u de instellingen wilt wijzigen.	#01, #02, #03 ...
[Default]	Beeld verwerken Wijzigen van de standaardinstelling voor de "beeldverwerking".	<u>Lijn</u> /Foto/Duo (Tekst en foto)/Potlood
	Scancontrast Wijzigen van de standaardinstellingen voor het "scancontrast".	• Contrastbereik: Lichter/<u>Standaard</u>/Donkerder • Contrast: 1, 2, 3, 4, 5, <u>Auto</u>
	Easy 2kleur De gekozen functie in Easy 2kleur wordt weergegeven in het scherm Functies.	<u>UIT</u> , Rode kleur, Handschrijven--1, Handschrijven--2, Opgegeven zone, Scheidingsblad, Kleuropmaker
	Reproductie-afmet. Wijzigen van de standaardinstelling voor het "formaat".	<u>100%</u> , Auto
	Afdruksnelheid Wijzigen van de standaardinstelling voor de "afdruksnelheid".	1, 2, <u>3</u> , 4, 5
	Afdrukzwarting Wijzigen van de standaardinstellingen voor de "afdrukzwarting".	Trommel 1: 1, 2, <u>3</u> , 4, 5 Trommel 2: 1, 2, <u>3</u> , 4, 5 Afdrukdichtheidsniv.: Lichter/ <u>Standaard</u> /Donkerder
	Scanzijde -ADF* Als de machine is uitgerust met de optionele automatische documentinvoer DX-1 kiest u de standaard scanzijde voor een simplex origineel met "Scanzijde -ADF". p.180	<u>Voorzijde</u> -> <u>Enkelz</u> , Achterzijde -> Enkelz
	OP Auto bewerking* Wijzigen van de standaardinstelling voor "Auto verwerking" als de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd.	<u>AAN</u> , <u>UIT</u>
	ADF Semi-Auto* Wijzigen van de standaardinstelling voor "ADF Semi-Auto" als de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd.	AAN, <u>UIT</u>
	Auto-verwerking Wijzigen van de standaardinstelling voor "Auto verwerking".	AAN, <u>UIT</u>
	Dub-invoercontrole Wijzigen van de standaardinstelling voor "Dub-invoercontrole".	<u>AAN</u> , <u>UIT</u>
	Oplagenscheiding* Wijzigen van de standaardinstelling voor "Oplagenscheiding" als de optionele oplagenscheiding is geïnstalleerd.	AAN, <u>UIT</u>

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Default]	Uitgangsgidscontr. Wijzigen van de standaardstand van de papieruitvoergeleider. Belangrijk!: Deze optie is alleen beschikbaar als er een standaardinstelling voor speciaal papier is ingevoerd. Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) als u de standaardinstelling wilt invoeren.	AAN, <u>UIT</u>
	Papier uitv.aanpas Wijzigen van de standaardinstellingen voor "Lucht blazen" en "Separatiewaaier".	Lucht blazen 1: UIT, <u>AAN</u> Lucht blazen 2: UIT, <u>AAN</u> Separatiewaaier 1: <u>UIT</u> , 1, 2, 3, <u>4</u> Separatiewaaier 2: <u>UIT</u> , 1, 2, 3, <u>4</u> Deling F+ 2: <u>UIT</u> , 1, 2, <u>3</u> , 4
	Defaultmap* Wanneer de optionele documentopslagkaart is aangesloten, wijzigt u de map waarin de gescande gegevens in de scanmodus opgeslagen moeten worden en de map waarin de gegevens die van de computer zijn verzonden moeten worden opgeslagen.	Scan datafolder: 1 - 6 folders (mappen) PC taakmap: 1 - 6 folders (mappen)
[Systeem]	Aangep. papierdata Instellen van papieraafmetingen voordat papier van afwijkend formaat wordt gebruikt.	p.204
	Onregelm. Fitter Opgeven dat speciale originelen in standaardafmetingen moeten worden gescand.	ME9450U: <u>UIT</u> , Ledger, Legal, Letter, LetterR, Statement ME9350/6350: <u>UIT</u> , A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, <u>Foolscap</u>
	Map hernoemen* Wanneer de optionele documentopslagkaart is aangesloten, wijzigt u de naam van de map waarin de gegevens worden opgeslagen.	6 folders (mappen)
	Stempelgegevens* Wanneer de optionele documentopslagkaart is aangesloten, registreert u de opgeslagen data als een "Stempel".	p.225
	CI kiezen Kies tussen "Interne CI"- en "Externe CI"-instellingen. Als de machine is uitgerust met de optionele IS300, kiest u "Externe CI".	<u>Interne CI</u> , Externe CI
	Externe CI-info * Wanneer de machine is voorzien van de optionele IS300, stelt u het IP-adres in om de machine met het netwerk te verbinden. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. LET OP: - Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op  voor het doorlopen van de opties. - Wanneer de melding "Netwerkcommunicatie is niet mogelijk" wordt weergegeven wanneer u [Externe CI-info] aanraakt, raakt u [Afbrek] aan en wacht u totdat de IS300 klaar is met opstarten en probeert u het opnieuw.	- Als u een DHCP-server gebruikt [DHCP aanwenden] - Als u het IP-adres handmatig invoert [Handmatige invoer]   of de Toetsen afdrukaantal.

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Basis-IP-adresser.* Instellen van het IP-adres voor aansluiting van de machine op een netwerk. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. LET OP: - Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op voor het doorlopen van de opties. - Wanneer de melding "Opstarten netwerkkaart" wordt weergegeven wanneer u [Basis-IP-adresser.] aanraakt, raakt u [Afbrek] aan en wacht u tot de RISO Network Card is opgestart (ongeveer 1 minuut) en probeert u het opnieuw.	- Als u een DHCP-server gebruikt [DHCP aanwenden] - Als u het IP-adres handmatig invoert [Handmatige invoer] of de Toetsen afdrukaantal.
	Marge-plus percent Opgeven van de verkleining voor de instelling "Marge+".	90 tot 99% (Fabrieksinstelling 94%)
	Autom. 90° rotatie Wanneer u een origineel van dezelfde afmeting plaatst op de glasplaat of de optionele ADF, maar in een andere stand dan het papier dat in de invoerladen (standaardinvoerlade, invoerlade 1 of 2) is geplaatst, kunt u de 90 graden rotatie-instelling gebruiken voor het uitlijnen van het origineel en het uitvoeren van documenten.	AAN, UIT
	Klok/Kalender Instellen van de interne klok van de machine. De tijd/datum worden in het infoscherm weergegeven. p.240	Jaar/Maand/Dag Uur:Minuut
	Multi-Up-interval Selecteren van de tussentijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij afdrukken met Multi-Op.	15s, 30s
	Scaninterval Bij 2Kleur afdrukken stelt u de tijdinterval in op wachten tot het origineel voor trommel 2 is geplaatst.	5 min, Onbeperkt
	Periode reserveren Selecteert een periode (in seconden) waarin de inactieve machine gegevens van een computer ontvangt en geen andere afdruktaken start.	UIT/15s/30s/60s
	Verl. reserv.per. Als "Periode reserveren" is ingesteld, verlengt u hiermee de Periode reserveren (minuten) om te voorkomen dat gegevens worden onderbroken.	5min/10min/30min
	Auto wissen Selecteren of alle standaardinstellingen automatisch moeten worden hersteld als de machine gedurende een bepaalde periode (in minuten) niet actief is. De functie "Vernieuw" kunt u niet gebruiken na het uitvoeren van "Auto wissen". Als u "Vernieuw" vaak gebruikt, raden wij u aan om deze instelling in te stellen op "UIT".	- Auto wissen UIT/AAN - Wachttijd 1-60 min (fabrieksinstelling is 5 min.)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Energiespaarstand Selecteren of slaapstand wordt ingeschakeld of de machine wordt uitgeschakeld wanneer de machine gedurende een bepaalde periode niet actief is. • UIT “Energiespaarstand” is niet ingeschakeld. U schakelt de machine in/uit met de stroomschakelaar. • Auto-slaap De machine is gereed voor het ontvangen van gegevens van de computer, maar de overige functies zijn uitgeschakeld. • Auto-stroom uit Automatische uitschakeling. (Er kunnen geen gegevens worden ontvangen.) LET OP: • Als “Beschermen” is ingeschakeld, kan de energiespaarstand niet worden ingesteld op “UIT”. De wachttijd voor “Auto-slaap” en “Auto-stroom-UIT” is een minuut en kan niet worden gewijzigd.	• Energiespaarstand UIT/Auto-slaap/Auto-stroom uit • Wachttijd 1-99 min (fabrieksinstelling is 5 min.)
	Stroom-UIT-schema Instellen van het tijdstip waarop de machine automatisch wordt uitgeschakeld. Als de machine in gebruik is of gegevens ontvangt, wordt de stroom niet uitgeschakeld.	• Stroom-UIT-schema UIT/AAN • Uitschakelingstijd Uur: Minuut
	Gebruikersbeheer Stel de functie Gebruikersbeheer in. • Beheerniveau Stel “Beheerniveau” in. • Gebrkr aanmaken Registreer de beheerder en de gebruikers van deze machine. • Groep hernoemen Wijzig de groepsnaam. • Teller op nul Zet alle gebruikerstellers op nul voor master maken/afdrukken. • Herkend door Stel het herkennings- en identificatiesysteem in.	☞ p.130
	Beschermen Bepaal de instelling “Beschermen”. ☞ p.208	UIT/AAN
	Auto-inktverdeling Selecteren of “Auto-inktverdeling” wordt uitgevoerd als na een ingestelde inactieve periode een master wordt gemaakt. Ook voor het selecteren van de inactieve periode voor het starten van “Auto-inktverdeling” en het aantal lege rotaties.	• Auto-inktverdeling UIT/AAN • Ongebr. tijd 1-12 uur • Rotatie 1-3 (keer)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Auto pag hernieuw. Instellen wanneer een nieuwe master moet worden gemaakt. Wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt, wordt de gebruikte master automatisch verwijderd en wordt een nieuwe master gemaakt. U kunt ook het aantal testkopieën opgeven dat wordt gemaakt nadat de master opnieuw is gemaakt.	- Auto pag hernieuw. <u>UIT</u>, AAN - Zelfvernieuwingspunt 1-9999 afdrukken (fabrieksinstelling is 1000 afdrukken) - Voorbeeld aanmaken 0-99 afdrukken (fabrieksinstelling is 3 afdrukken)
	Min. afdrukaantal Instellen van minimum aantal afdrukken. Dit voorkomt dat een master wordt gemaakt als een kleiner afdrukaantal wordt ingevoerd. Belangrijk!: Deze instelling kan worden vergrendeld, zodat deze niet kan worden gewijzigd. Raadpleeg voor meer informatie uw dealer (of een erkende reparateur).	<u>UIT</u> /AAN (2-99 afdrukken)
	Voorraadmanagement Als u de huidige voorraad wilt controleren, voert u de hoeveelheid gekochte verbruiksgoederen in. Als de voorraad onder de "waarschuwingshoeveelheid" komt, wordt een melding in het scherm weergegeven. LET OP: Om een invoer te wijzigen, raakt u de toets aan of drukt u op .	- Koophoev. <u>0</u>-99 stuk. - Waarschuwingshoeveelheid <u>0</u>-99 stuk.
	Geluidssignaal Selecteren of een pieptoon wordt weergegeven als een knop/toets wordt ingedrukt of als een fout optreedt. - AAN Piep bij indrukken knop/toets. Piep bij optreden/voltooiën gebeurtenis. - Beperkt Geen piep bij indrukken knop/toets. Geen piep bij opnieuw opstarten machine. - UIT Geen piep.	UIT/Beperkt/ <u>AAN</u>
[Opmaker]	Print kleuren	Zie de gebruikershandleiding van RISO-Opmaker voor meer informatie.
	Pos gereedschbalk	
	Sub gereedschbalk	
	Pagina oriëntatie	

* Deze functie kan alleen worden ingesteld als de optie is geïnstalleerd.

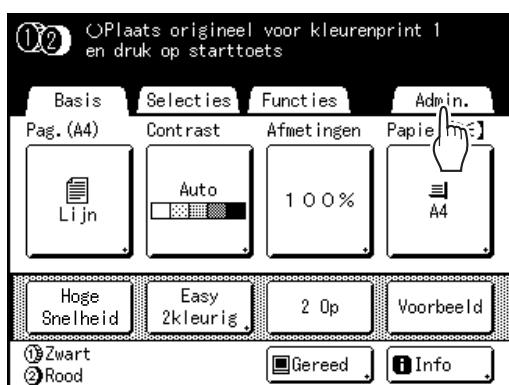
Standaardinstellingen aanpassen

U kunt de standaardinstellingen wijzigen als de machine niet actief is. Controleer of er geen wachtende of huidige afdruktaken zijn.

LET OP:

- Wanneer de beheerder in Gebruikersbeheer is geregistreerd, kan alleen de beheerder de **[Admin.]**-instellingen wijzigen. (Hiervoor moet de pincode van de beheerder worden ingevoerd of het geregistreerde USB-flash-geheugen worden aangesloten.) ➔ p.136
- Op het scherm Admin. wordt de huidige instelling rechts van elke toets weergegeven.

1 Raak voor elke modus [Admin.] aan in het basisscherm.



2 Raak [OK] aan.

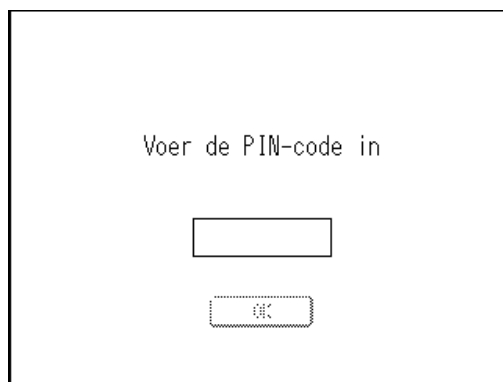


LET OP:

- Wanneer een beheerder is geregistreerd in Gebruikersbeheer, wordt het herkenningsscherm weergegeven. Bedien het scherm om u aan te melden als beheerder. Wanneer u al als de beheerder bent herkend, wordt het herkenningsscherm niet weergegeven. Gebruikers die geen beheerder zijn, hebben geen toegang.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

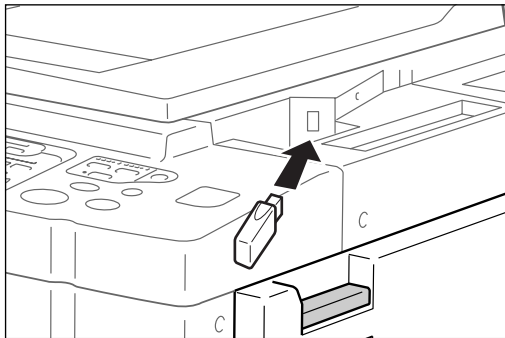
Voer met de Toetsen afdrukaantal de pincode van de beheerder in en raak **[OK]** aan.



◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

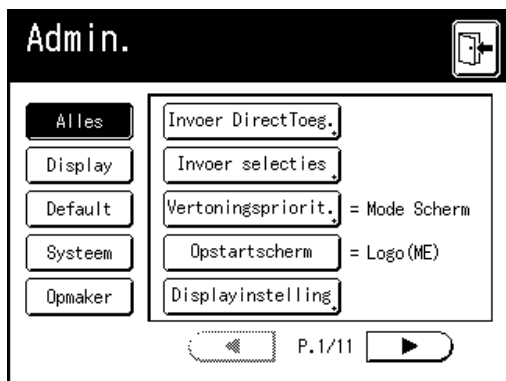
Sluit het registreerde USB-flash-geheugen van de beheerder aan op de USB-aansluiting.





Het scherm Admin. wordt weergegeven wanneer toegang wordt verleend.

3 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.



Toegangstoetsen

Met de toegangstoetsen selecteert u snel de gewenste functies omdat alleen de relevante groepen functietoetsen worden weergegeven.

[Alles]: alle functies

[Display]: functies gerelateerd aan schermweergave

[Default]: basisafdrukfuncties

[Systeem]: functies die het hele systeem beïnvloeden

[Opmaker]: functies voor Opmaker

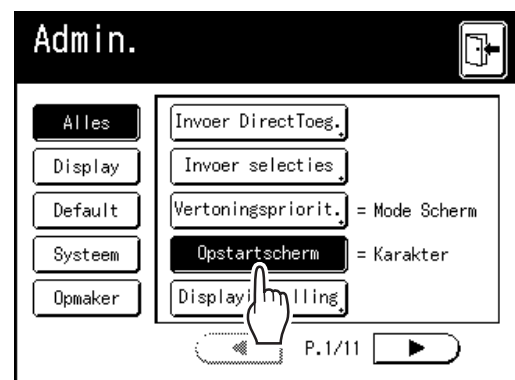
4 Wijzig de instellingen.

Sommige functies hebben aparte instellingsschermen, andere niet. Er zijn verschillende manieren voor het instellen van waarden. In de onderstaande voorbeelden worden de verschillende manieren voor het instellen van waarden beschreven.

◆ Geen afzonderlijk instellingsscherm

(2 of meer keuzeopties)

Raak de functienaamtoets aan voor het wijzigen van de waarde die rechts van de toets wordt weergegeven.



◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Toetsstijl

Als u een toets selecteert, wordt deze de standaardinstelling.

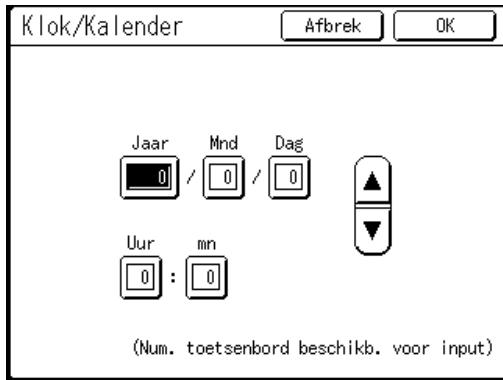


◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Getalstijl

Raak   aan voor het verhogen/verlagen van de waarde.

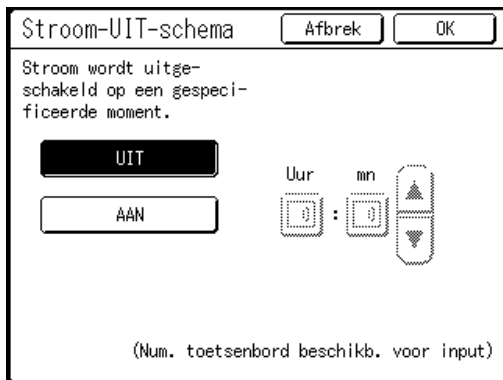
U kunt getallen invoeren met de Toetsen afdrukaantal.



◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Meerdere niveaus-stijl

Selecteer een toets en stel vervolgens de waarden in met de toetsen of door getallen in te voeren.



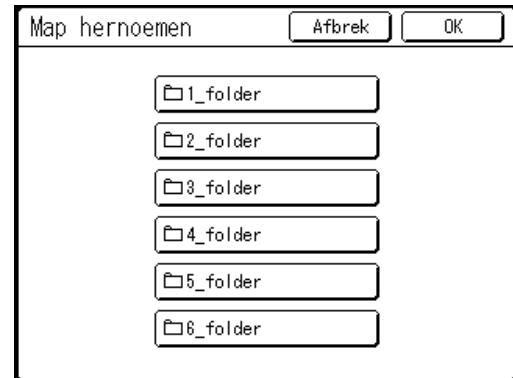
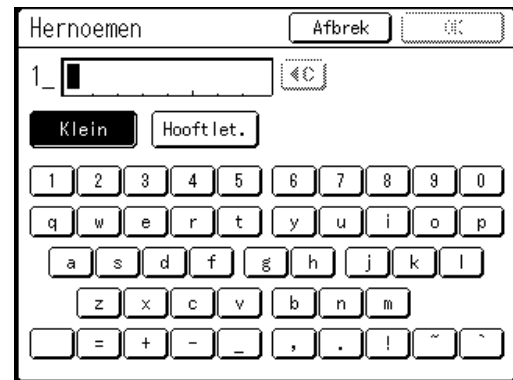

Raak **[AAN]** aan om rechts meer opties weer te geven.

◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Tekstinvoerstijl

De naam kan worden ingevoerd nadat de toets waarvan de naam moet worden gewijzigd, is aangeraakt.

Raak de toets aan en het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

Raak de lettertoetsen om tekst in te voeren. U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** of **[Hooflet.]**.

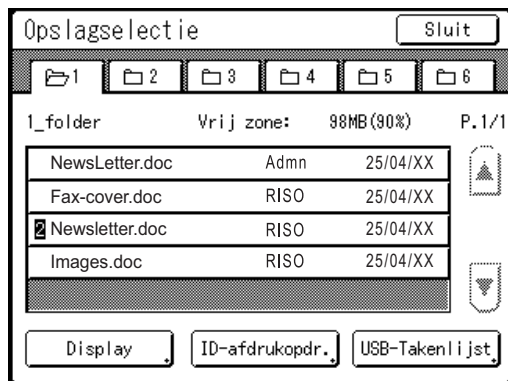
☞ p.157

◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

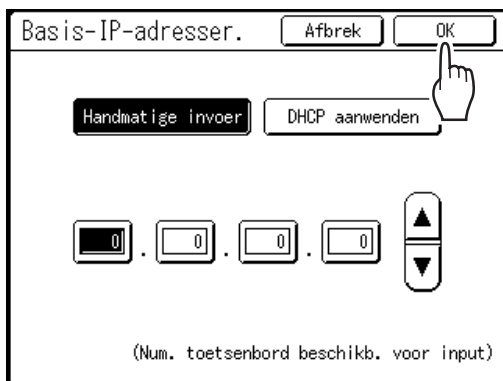
Type dataspecificatie

Er wordt een scherm weergegeven waarin de opgeslagen gegevens kunnen worden opgegeven.

Zie p.220 voor meer informatie over het opgeven van gegevens.



5 Raak [OK] aan.



Ga naar stap 6 als er geen afzonderlijk instellingsscherm is.

LET OP:

- Raak **[Afbrek]** aan als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Admin. wilt teruggaan.
- De geselecteerde waarde wordt rechts van de toets weergegeven (bij de meeste functies).

6 Raak aan.

Het oorspronkelijke basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Directe toegang en het tabblad Selecties instellen

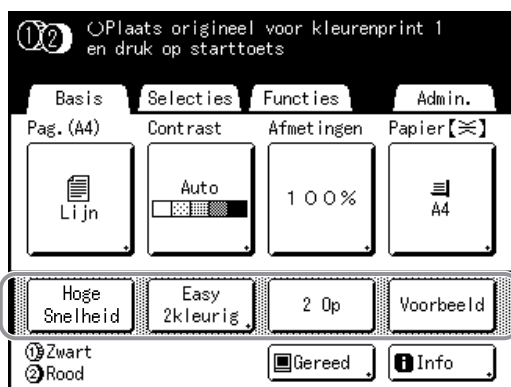
[Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties]

U kunt veelgebruikte functies van elke mode aan de “Directe Toegang” in het basisscherm toevoegen of aan het scherm “Selecties”.

Hierdoor kunt u snel wijzigingen doorvoeren en hebt u direct toegang tot de instellingsschermen van de functies, zodat u niet in een lange lijst met functies hoeft te zoeken.

U kunt voor elke modus (master maken/afdrukken/scannen) de modusspecifieke instellingen opslaan.

Basisscherm	MasterMake	Afdrukken	Scannen
Directe Toegang	4	4	4
Selecties	9	9	-



Gebied voor Directe Toegang



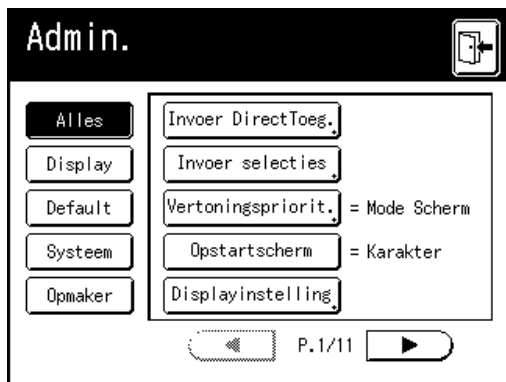
Selectiescherm

LET OP:

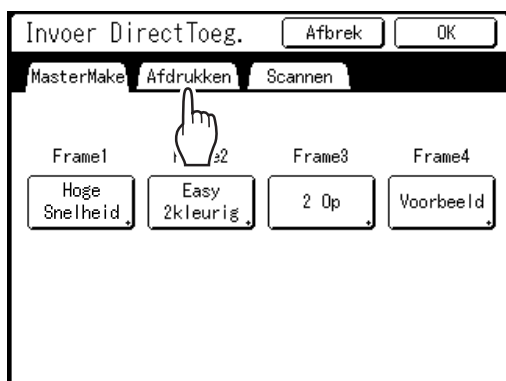
- Selecteer functies die relevant zijn voor elke mode.
- De machine wordt geleverd met standaard “Directe Toegang” en toetsen op het scherm “Selecties”, die kunnen worden gewijzigd.
- U kunt alle functies selecteren die beschikbaar zijn in het scherm “Functies”.
- Extra functietoetsen worden automatisch aan de “Directe Toegang” en het tabblad “Selecties” toegevoegd als er plaats is voor nog een toets.
- Wanneer Beheerniveau is ingesteld op “Volledige bevoegdheid”, kan elke gebruiker de functies instellen die worden weergegeven in Directe toegang (Mijn dir. toegang). [p.190](#)

In de volgende stappen wordt het registreren van Invoer Direct.Toeg. en Invoer selecties tegelijkertijd uitgelegd.

1 Raak [Invoer DirectToeg.] of [Invoer selecties] aan op het scherm Admin.



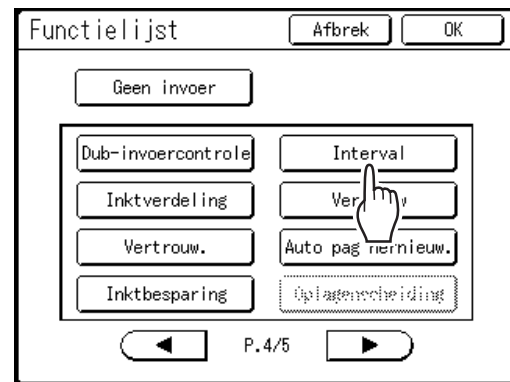
2 Selecteer een modetabblad voor het opslaan van nieuwe toetsen.



3 Selecteer een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.

Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

4 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

- Raak, indien nodig, of aan om meer functies weer te geven.
- Raak **[Geen invoer]** aan als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

5 Raak [OK] aan.

Het scherm Invoer DirectToeg. of het scherm Invoer selecties wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd. Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 3 tot 5.

6 Raak [OK] aan.

U keert terug naar het scherm Admin. "Directe toegang" of het scherm "Selecties" wordt bijgewerkt.

7 Raak aan.

Het basisscherm voor master maken of het afdrukbasisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Speciaal papierformaat registreren

[Aangep. papierdata]

Afwijkende papierformaten moet u vooraf in het geheugen invoeren. Wanneer een papierformaat in het geheugen is opgeslagen, kunt u het opzoeken met de toets **[Papier]** in het basisscherm voor master maken.

U kunt maximaal 30 verschillende formaten invoeren. Eerder opgeslagen formaten kunt u wijzigen of verwijderen. U kunt papierformaten registreren van 100 mm × 148 mm tot 340 mm × 555 mm. Papier langer dan 436 mm wordt echter afgedrukt in de modus verlengd papier.

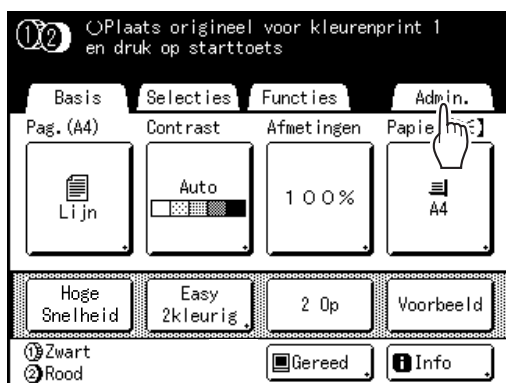
☞ p.205

Belangrijk!:

- Afwijkende papierformaten moeten worden ingevoerd. Als u dit niet doet, treden mogelijk fouten op bij het scannen.

Formaten invoeren en namen wijzigen

- 1 Raak voor elke modus [Admin.] aan in het basisscherm.



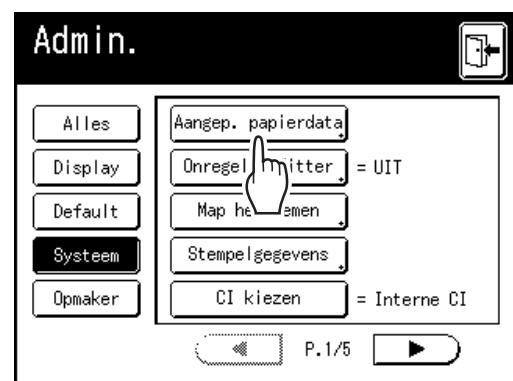
- 2 Raak [OK] aan.



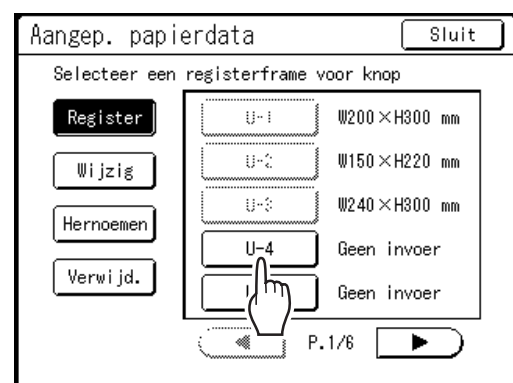
Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in "Standaardinstellingen aanpassen". (☞ p.198)

- 3 Raak [Systeem] of aan om [Aangep. papierdata] op het scherm weer te geven.

- 4 Raak [Aangep. papierdata] aan.

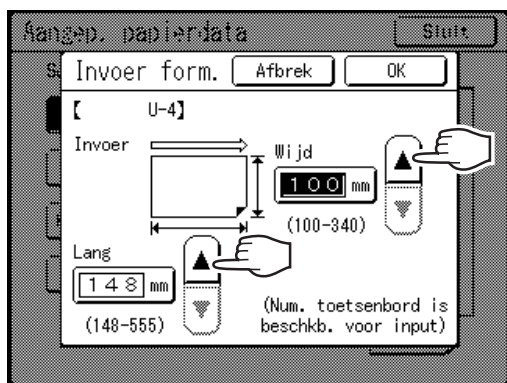


- 5 Raak een toets aan die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

6 Voer het papierformaat in.



Voer de W (breedte) en H (hoogte) in, gezien vanuit de invoerrichting (in de papierinvoerlade).

Raak of aan of gebruik de Toetsen afdrukaantal.

7 Raak [OK] aan.

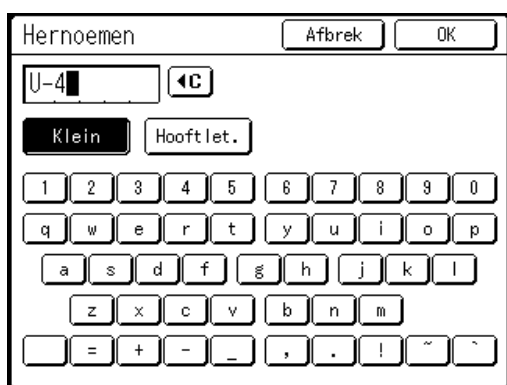
Geef indien nodig een andere naam.

Raak [Sluit] aan als u het formaat geen andere naam wilt geven.

8 Raak [Hernoemen] aan.

9 Selecteer een toets waarvan u de naam wilt wijzigen.

10 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met [Klein] of [Hooflet.].

☞ p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets .

11 Raak [OK] aan als u klaar bent.

LET OP:

- Als u een naam wilt wijzigen, herhaalt u de procedure vanaf 8.

12 Bevestig de naam en druk op [Sluit].

Hiermee keert u terug naar het Admin.-scherm. Het papierformaat wordt bijgewerkt.

Tip:

Afdrukken op lang papier

De machine kan afdrukken op papier van 436 mm - 555 mm lang (boven naar beneden in de richting van de papierinvoerrichting) door het formaat als speciaal formaat op te slaan.

Wanneer u een formaat langer dan 436 mm (van boven naar beneden in de richting van de papierinvoerrichting) op het scherm Aangep. papierdata invoert, wordt het papier verwerkt als "Lang papier".

Als u "lang papier" selecteert op het scherm Aangep. papierdata schakelt de machine over op de modus voor "lang papier".

Belangrijk!:

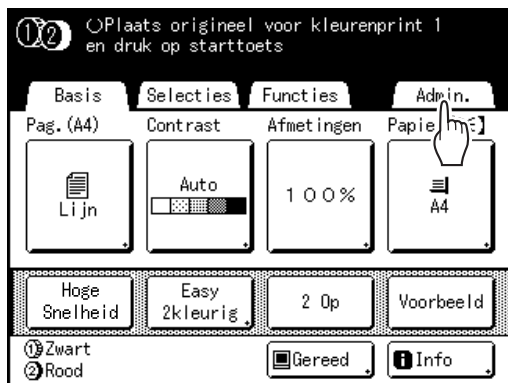
- Sommige soorten lang papier kunnen niet door de machine worden doorgevoerd vanwege de eigenschappen van het papier, of kunnen inktvlekken krijgen door de beeldpositionering. Raadpleeg voor advies uw dealer (of erkende reparateur).

Mode "Ext. papier"

- Wanneer de machine in de mode "Ext. papier" staat, wordt dit in het meldingengebied aangegeven als Klaar - Master maken "Ext. papier" of Klaar - Afdruk "Ext. papier".
- In de modus "lang papier" kan de machine afdrukken op papier van 436 mm tot 555 mm lang van boven naar beneden in de papierinvoerrichting. Het maximale afdrukgebied en de boven/onder afdrukpositiemarge blijven echter gelijk.
☞ p.19
☞ p.117
- De afdruktiming en -snelheid zijn in de mode "Ext. papier" anders dan bij normaal afdrukken. Dit is normaal en geen reden tot ongerustheid.
- Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) voor suggesties voor het plaatsen van papier in de papierinvoerlade en de papierontvangstlade wanneer u de mode "lang papier" gebruikt.

Speciaal papierformaat wissen

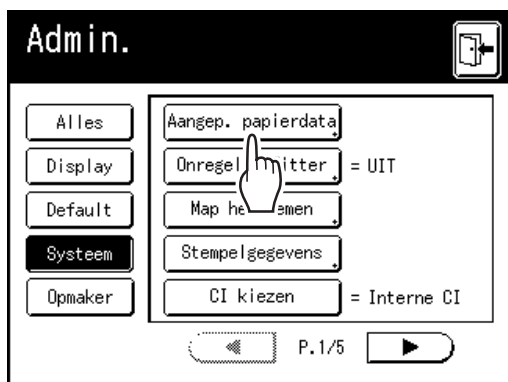
- 1 Raak voor elke modus [Admin.] aan in het basisscherm.



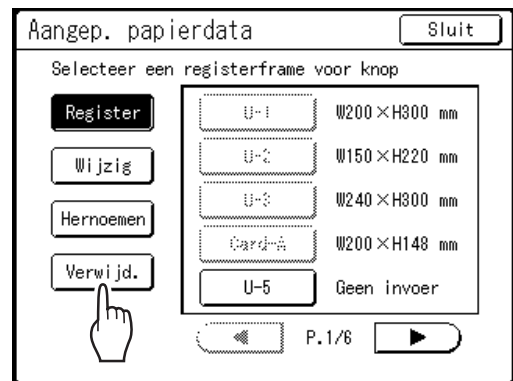
- 2 Raak [OK] aan.



- 3 Raak [Aangep. papierdata] aan op het scherm Admin.



- 4 Raak [Verwijd.] aan.



- 5 Kies het papierformaat dat u wilt wissen.

- 6 Raak [OK] aan.



Hiermee keert u terug naar het scherm Aangep. papierdata. Het geselecteerde papierformaat is gewist.

- 7 Raak [Sluit] aan.

Hiermee keert u terug naar het Admin.-scherm. Het papierformaat wordt bijgewerkt.

Masters veilig bewaren na afdrukken

[Beschermen]

Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de trommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken. (bijvoorbeeld "Vertrouw." functie)

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. De machine is uitgerust met een beveiligingsfunctie om te voorkomen dat de master wordt verwijderd uit de masterafvalbak door onbevoegden.

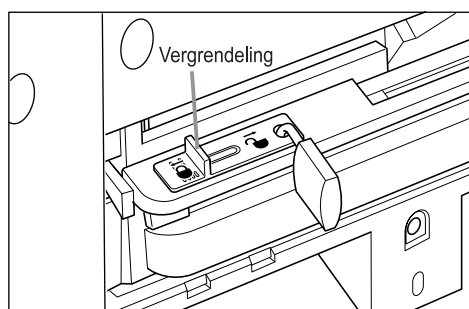
"Beschermen" Instelling

Als de instelling "Beschermen" is ingeschakeld:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt de functie "Vertrouw." ingeschakeld en wordt het bericht weergegeven om de master op de trommel te verwijderen.
- De masterafvalbak is vergrendeld en kan niet worden verwijderd als de machine op stand-by staat. (De masterafvalbak kan echter wel ontgrendeld en verwijderd worden wanneer de master vastzit in de afvalbak of als de masterafvalbak vol is.)

Masterafvalbak vergrendelen

Om te voorkomen dat derden de master kunnen gebruiken, kan de masterafvalbak worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat iemand, behalve de beheerder van de machine, de master kan verwijderen. (Schaf hiervoor een standaard hangslot aan dat door de opening past; de opening is 7 mm.) De masterafvalbak kan alleen worden vergrendeld wanneer de vergrendelingshendel is geïnstalleerd.



Status van de beveiligingsfuncties en beveiliging

Status van [Beschermen] functies	Beveiliging
Beschermen: UIT Hangslot: nee	De printer is vrij toegankelijk ^{*1}
Beschermen: AAN Hangslot: nee	Het bericht "Vertrouw." wordt weergegeven Masterafvalbak is vergrendeld ^{*2}
Beschermen: UIT Hangslot: vergrendeld	Het bericht "Vertrouw." wordt niet weergegeven Alleen de beheerder kan de master verwijderen.
Beschermen: AAN Hangslot: vergrendeld	Het bericht "Vertrouw." wordt weergegeven Alleen de beheerder kan de master verwijderen.

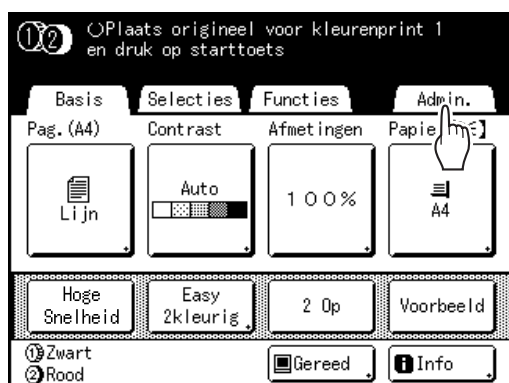
^{*1} De standaardfunctie "Vertrouw." is beschikbaar.

^{*2} Het slot wordt ontgrendeld wanneer een master vastloopt in de afvalbak of wanneer de masterafvalbak vol raakt.

Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen

Beveiligingsinstelling inschakelen

- 1 Raak voor elke modus [Admin.] aan in het basisscherm.

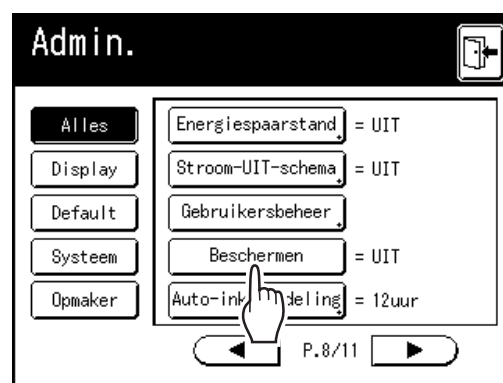


- 2 Raak [OK] aan.



Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in "Standaardinstellingen aanpassen". (p.198)

- 3 Raak [Beschermen] aan.



"Beschermen" is ingeschakeld.

LET OP:

- Als "Beschermen" is ingesteld op "AAN", wordt "Energiespaarstand" (Auto-slaap of Auto-stroom uit) automatisch ingeschakeld en wordt de wachttijd ingesteld op een minuut. (De ingestelde tijd kan niet worden gewijzigd.)
- Als "Beschermen" is ingeschakeld, wordt **[Ver-nieuw]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

Als “Beschermen” is ingeschakeld:

Het volgende scherm wordt na het afdrukken weergegeven.



Raak **[OK]** of **[Afbrek]** aan.

[OK]: de master op de trommel wordt verwijderd.

[Afbrek]: selecteer deze toets wanneer u de master niet wilt verwijderen of door wilt gaan met afdrukken.

LET OP:

- Het bericht “-- Beschermen -- Verwijder huidige master” wordt ook weergegeven wanneer er vanaf een pc wordt afgedrukt.
- Als u **[Afbrek]** selecteert wanneer de instelling “Beschermen” is ingeschakeld, verschijnt het bericht “-- Beschermen -- Verwijder huidige master” iedere keer wanneer u op de toetsen  of  drukt.
- Op het scherm wordt onderstaand bericht weergegeven als:
 - de trommel die is verwijderd zonder “Vertrouw.” wordt ingesteld, of
 - de machine in de slaapstand wordt gezet nadat een bepaalde tijd is verstreken nadat het bevestigingsbericht is weergegeven en de slaapstand vervolgens is geannuleerd (of als de machine is ingeschakeld).

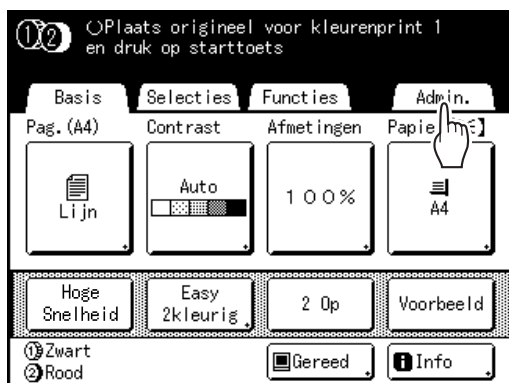


Raak **[OK]** aan om de master op de trommel te verwijderen.

De instelling “Beschermen” annuleren:

Alleen de beheerder kan de instelling “Beschermen” annuleren.

1 Raak voor elke modus [Admin.] aan in het basisscherm.

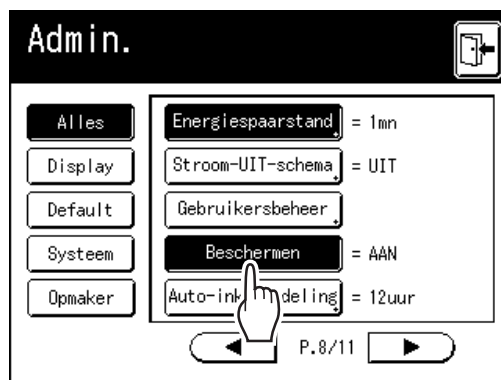


2 Raak [OK] aan.



Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (p.198)

3 Raak [Beschermen] aan.



Wanneer “Even wachten a.u.b.” wordt weergegeven, wordt de instelling “Beschermen” geannuleerd.

Origineeldata opslaan en gebruikersmethode

De machine kan origineeldata opslaan. Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u de documentopslagkaart of een USB-flash-geheugen nodig.

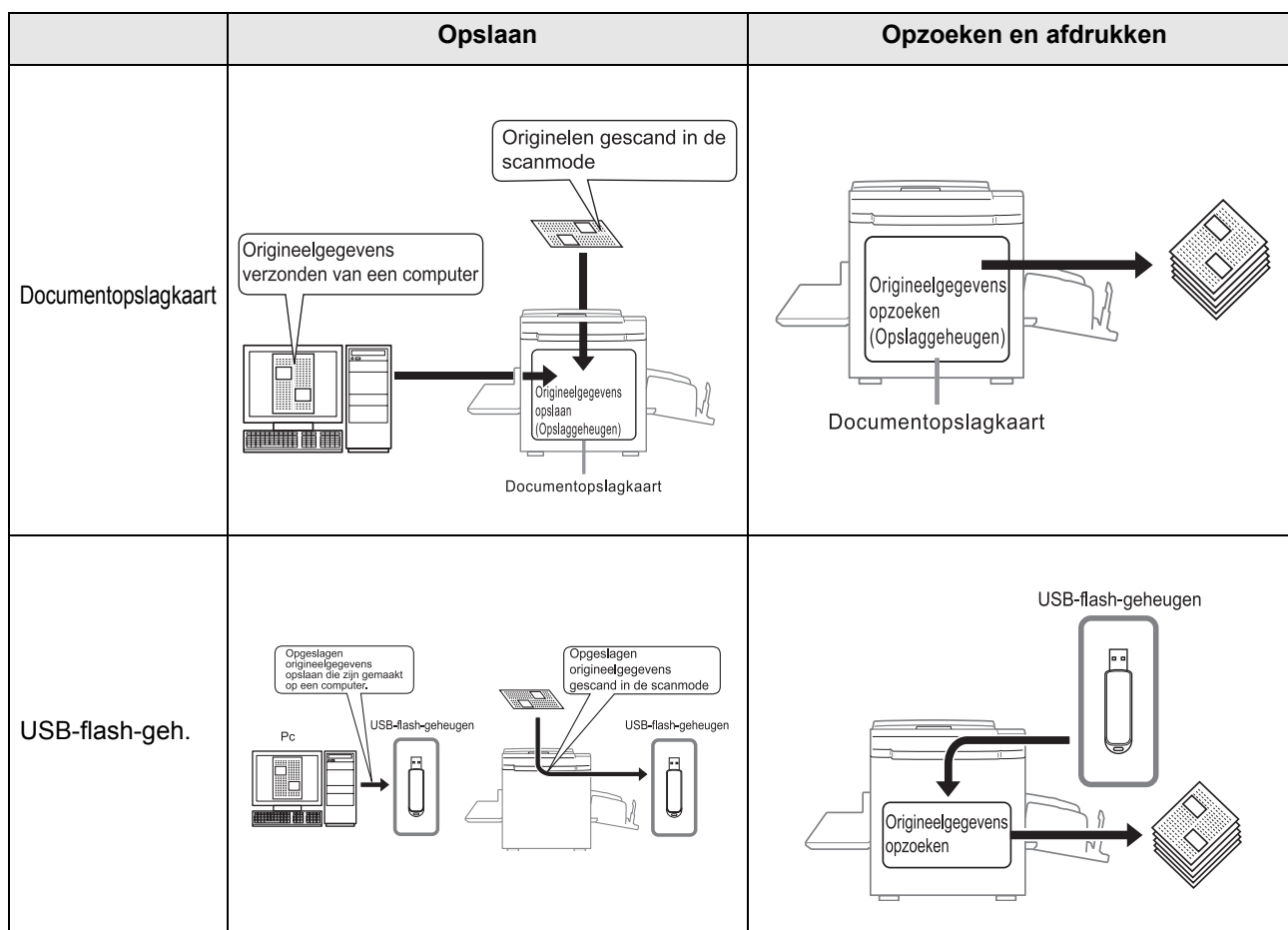
Om af te drukken kunnen opgeslagen origineeldata kunnen herhaaldelijk worden opgezocht.

Origineeldata kunnen op twee manieren worden opgeslagen: "Opslaggeheugen" en "USB-flash-geh.". Met "Opslaggeheugen" kunt u de origineeldata op de interne optionele documentopslagkaart van de printer opslaan. Met "USB-flash-geh." kunt u origineeldata op een USB-flash-geheugen opslaan. Met beide methoden slaat u de origineeldata als volgt op.

- Data opslaan van een papieren origineel nadat het is gescand met de scanner van de machine.
- Origineeldata opslaan die zijn gemaakt op een computer.

Hier leggen we de wijze uit waarop data van papieren originelen worden opgeslagen en hoe u opgeslagen origineeldata kunt afdrukken.

Raadpleeg de "handleiding van het RISO Printer Driver" (cd-rom) voor informatie over het opslaan van data die zijn gemaakt op een computer.



- De volgende handelingen zijn beschikbaar voor data opgeslagen in het “Opslaggeheugen” of het “USB-flash-geh.”.
 - Om af te drukken kunnen opgeslagen origineeldata kunnen herhaaldelijk worden opgezocht.
 - Wanneer er meerdere pagina's zijn opgeslagen, kunt u ervoor kiezen om alleen even of oneven pagina's af te drukken, of zelfs specifieke pagina's opgeven die moeten worden afgedrukt met “Output”.
☞ p.223
 - De opslaggegevens kunnen ook als overlay op een papieren origineel worden geplaatst en worden afgedrukt.
☞ p.220
- Alle gebruikers van deze machine kunnen de 6 mappen in het “Opslaggeheugen” gebruiken. Het is handig om data gezamenlijk op te slaan en te gebruiken.
- 6 mappen worden in elk “USB-flash-geh.” gemaakt. Gebruik de mappen wanneer u deze nodig hebt wanneer u een map kiest voor het opslaan van specifieke gegevens.

Belangrijk!:

- Wij kunnen bij ongelukken of onvoorziene gebeurtenissen geen garanties geven omtrent het behoud van opslaggegevens of data die zijn opgeslagen op het USB-flash-geheugen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

LET OP:

- U kunt eenvoudig onnodige opslaggegevens wissen wanneer op de optionele documentopslagkaart of op het USB-flash-geheugen weinig ruimte beschikbaar is. De beschikbare ruimte wordt weergegeven op het scherm Opslagselectie of op het scherm USB-takenlijst.
☞ p.223
- Wat betreft de map voor het opslaan van origineeldata geldt dat er zes mappen voorbereid zijn voor de optionele documentopslagkaart en zes mappen voor elk geheugen als USB-flash-geheugens worden gebruikt. Wanneer u mappen gebruikt om gegevens te delen, is het raadzaam om de richtlijnen voor mappen te gebruiken (bijvoorbeeld het indelen van mappen op afdeling of type gegevens)
- Namen van mappen op de optionele documentopslagkaart kunnen worden gewijzigd op het scherm Admin.
☞ p.194
- Om namen van mappen in het USB-flash-geheugen te wijzigen, gebruikt u de “RISO Utility Software (hulpprogramma's)” (RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)) op de geleverde cd-rom met software. (Wanneer u de namen van mappen wijzigt via de Verkenner, worden deze niet door de machine herkend) Raadpleeg de “Gebruikershandleiding RISO Utility Software (hulpprogramma's)” (cd-rom) voor meer informatie.
- U kunt de volgorde van de opslagdata en de data op het USB-flash-geheugen wijzigen.
☞ p.222

Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode)

Scanmode is een functie waarmee papieren originelen kunnen worden gescand met de scanner van de machine, om deze op te slaan als opslaggegevens of USB-flash-geheugen-gegevens.

Eerder gescande en opgeslagen originelen kunnen onbeperkt worden opgehaald en afgedrukt. Hierdoor hoeft u documenten niet opnieuw te scannen wanneer hetzelfde materiaal meerdere keren moet worden afgedrukt.

☞ p.220

Deze functie voorkomt tevens dat documenten in de loop van de tijd verloren of beschadigd raken.

Belangrijk!:

- De opslagfunctie is niet beschikbaar op een machine die is voorzien van de optionele RISO Controller IS300. De data die worden gescand in de Scanmode worden opgeslagen in de IS300.

LET OP:

- Verwijder onnodige opslaggegevens wanneer op de optionele documentopslagkaart of op het USB-flash-geheugen weinig ruimte beschikbaar is. De resterende beschikbare ruimte wordt weergegeven op het scherm **[Opslagselectie]** of het scherm **[USB-Takenlijst]**.

☞ p.223

In de scanmode kunnen de volgende functies worden gebruikt: lees de uitleg van iedere functie voor meer informatie.

- Afbeelding (☞ p.64)
- Contrast (☞ p.66)
- Afmetingen (☞ p.67)
- Dot bewerken (☞ p.73)
- Contrastinst (☞ p.74)
- Toonbocht (☞ p.75)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (☞ p.77)
- Lay-out (☞ p.88)
- Boekschaduw (☞ p.92)
- Voorbeeld (☞ p.109)

De volgende functie is specifiek voor de scanmode.

- Formaat (☞ p.219)
- Kleur

Papieren origineel scannen

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

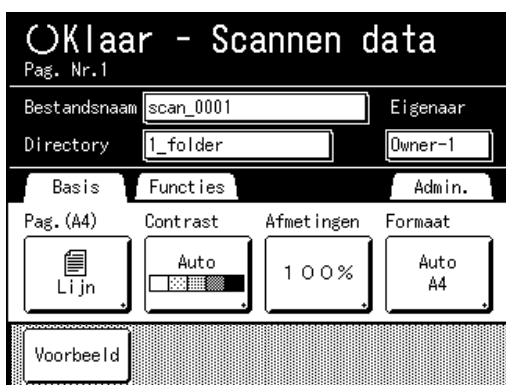
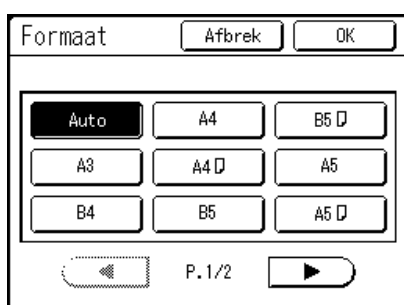
2 Selecteer een scanmode.

Raak **[Scannen]** aan in het scherm Mode Selectie. p.29

Het basisscherm Scannen wordt weergegeven.

LET OP:

- Wanneer u de scanmode hebt gekozen en het volgende scherm "Formaat" wordt weergegeven, kiest u het paginaformaat (origineelformaat) en raakt u **[OK]** aan.



3 Gegevensinformatie instellen.

Hiermee stelt u de bestandsnaam, de directory en de naam van de eigenaar in.

p.217

4 Vereiste functies instellen.

Stel de vereiste functies in voor het scannen van het origineel.

LET OP:

- U kunt gescande gegevens onmiddellijk controleren door "Voorbeeld" in te schakelen. U kunt deze functie ook gebruiken om gegevens te controleren voordat u deze opslaat. p.109
- Zie p.214 voor informatie over de functies die kunnen worden ingesteld.

Belangrijk!:

- Stel "Formaat" in bij het scannen van originelen met afwijkende afmetingen. p.219

5 Bedieningsmodus opgeven

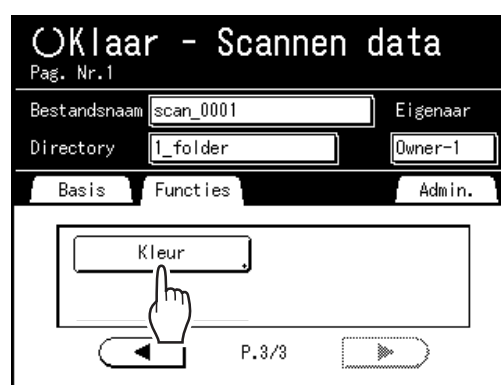
U kunt de afdrukkleuren van de data die u selecteert voor afdrukken opgeven.

Als een trommel met een andere kleur dan de gekozen afdrukkleur aanwezig is, wordt er een melding weergegeven.

Belangrijk!:

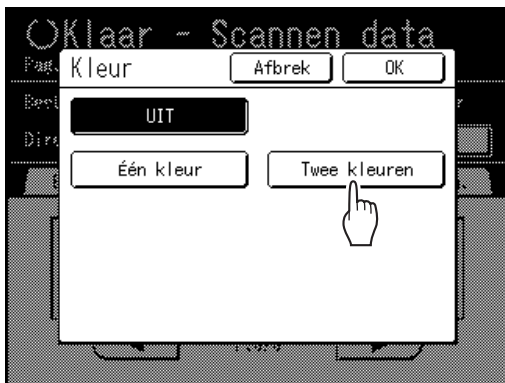
- Deze procedure is nodig bij originelen voor 2Kleur afdrukken.
- U hoeft deze procedure niet uit te voeren wanneer u originelen in één kleur scant.

1) Raak **[Kleur]** aan in het scherm Functies.



Het scherm Kleur wordt weergegeven.

2) Raak **[Twee kleuren]** aan.



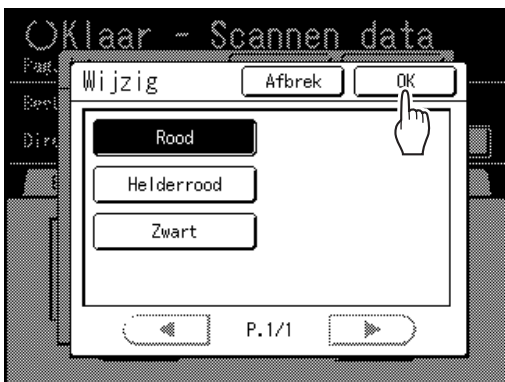
3) Controleer de kleur van de trommel.
Om de inktkleuren op trommel 1 en 2 te wijzigen, raakt u voor elke trommel **[Wijzig]** aan en kiest u een kleur uit de weergegeven kleuren.

LET OP:

- De eerder ingestelde kleurnamen worden weergegeven op het scherm Wijzig.



4) Raak de toets van de kleur aan die u wilt instellen en raak vervolgens **[OK]** aan.



Hiermee keert u terug naar het scherm Kleur. De kleurinstelling wordt bijgewerkt.

5) Raak **[OK]** aan.

De kleur opgegeven voor het origineel wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

LET OP:

- In het meldingengebied worden de pagina na de te scannen origineelgegevens en de te gebruiken trommel weergegeven.

6 Druk op .

Het scannen begint.

LET OP:

- Nadat het origineel is gescand, wordt er een voorbeeld in het display weergegeven wanneer "Voorbeeld" is ingeschakeld. Controleer de afbeelding op de display en raak **[Sluit]** aan.

7 Herhaal stappen 4 en 6 wanneer het origineel uit meerdere pagina's bestaat.

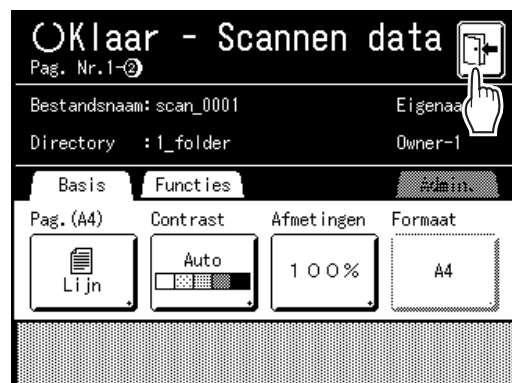
Bij origineel voor 2Kleur afdrucken, plaatst u het origineel voor trommel 2.

LET OP:

- De pagina's na de opgeslagen data van gescande originelen worden weergegeven in het meldingengebied.
- Wanneer er meerdere originelen op de optionele ADF zijn geplaatst, worden alle originelen met dezelfde instellingen gescand.

8 Raak aan.

Als het origineel dat als een gegevensset moet worden opgeslagen is gescand, drukt u op .



Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

9 Raak **[Ja]** aan.

De gegevens worden opgeslagen.

Als u **[<Vorige]** aanraakt, keert het scherm terug naar de vorige handeling.

Wanneer u **[Nee]** aanraakt, wordt de gescande inhoud geannuleerd.

LET OP:

- Druk op  om de scanmode te verlaten.

Gegevensinformatie instellen

Instellingen voor de gegevens die moeten worden gescand en opgeslagen worden geconfigureerd in het basis-scherm voor scannen.

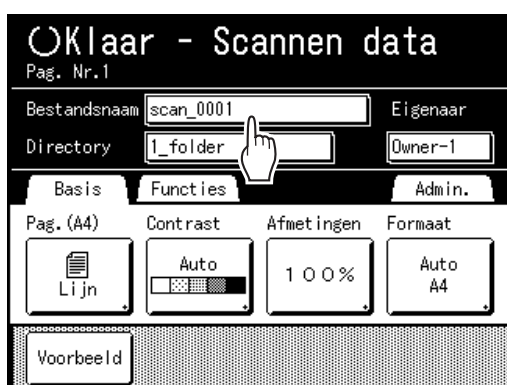
De bestandsnaam, de directory en de naam van de eigenaar worden automatisch toegewezen wanneer de scan-mode wordt gestart, maar u kunt deze vooraf ingestelde informatie wijzigen indien gewenst.

LET OP:

- De standaardinstellingen voor de map "Directory" kunnen worden gewijzigd in "Admin."
(p.194)

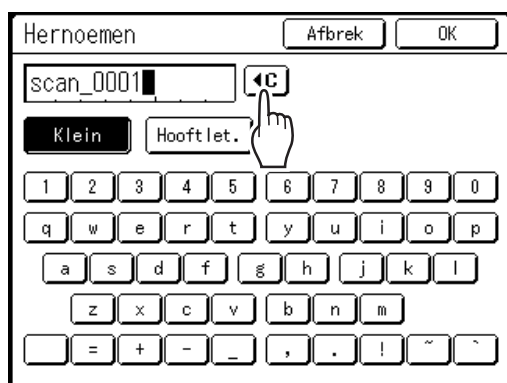
1 Voer een bestandsnaam in.

- 1) Raak het invoervak voor de bestandsnaam aan.



Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

- 2) Raak **[C]** aan om de huidige naam te verwijderen.



LET OP:

- U kunt ook op **[C]** drukken om de naam te wissen.
- 3) Raak de tekstknop aan en voer de bestandsnaam in.
(p.157)
 - 4) Raak **[OK]** aan.
De bestandsnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

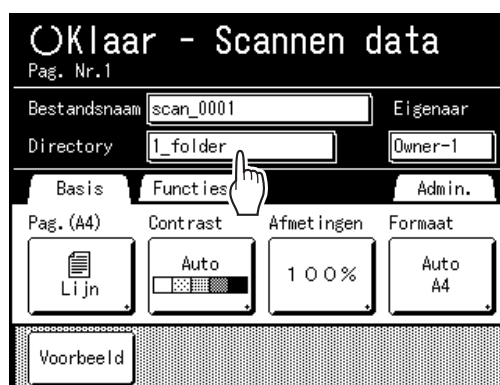
2 Een directory specificeren.

Wanneer u gegevens wilt opslaan in het USB-flash-geheugen, sluit u eerst het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

LET OP:

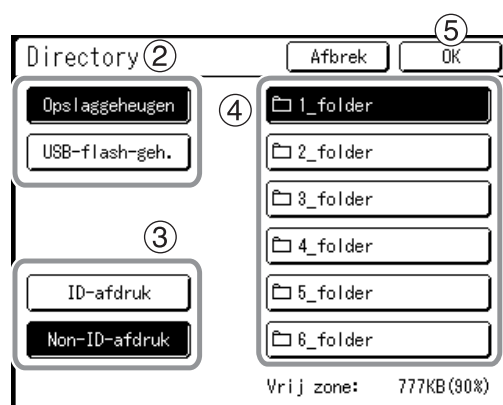
- Wanneer de machine is voorzien van de optionele RISO Controller IS300 kunt u niet opgeven waar u de data wilt opslaan.

- 1) Raak het invoervak voor de directory aan.



Het scherm Directory wordt weergegeven.

- 2) Raak **[Opslaggeheugen]** of **[USB-flash-geh.]** aan.



Wanneer het USB-flash-geheugen niet is aangesloten, wordt **[USB-flash-geh.]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

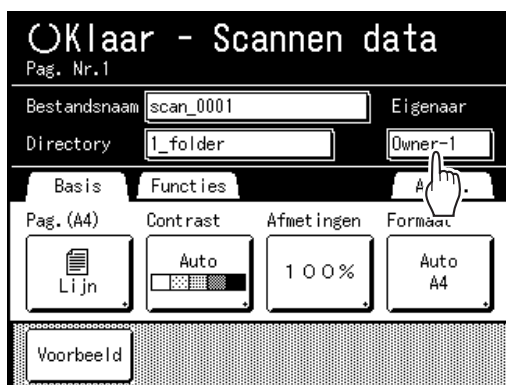
- 3) Raak **[ID-afdruk]** of **[Non-ID-afdruk]** aan. **[ID-afdruk]** en **[Non-ID-afdruk]** worden alleen weergegeven wanneer "Beheerniveau" is ingesteld op "Volledige bevoegdheid".
- 4) Raak de map aan om de gegevens op te slaan.
- 5) Raak **[OK]** aan.
De map "Directory" wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

LET OP:

- De naam van de map "Directory" van de opslaggegevens kan worden gewijzigd in "Admin".
(p.194)

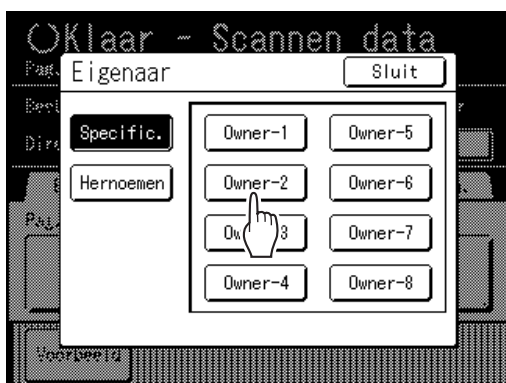
3 Een eigenaar opgeven.

- 1) Raak het invoervak Eigenaar aan.



Het scherm Eigenaar wordt weergegeven.

- 2) Raak de toets aan van de eigenaar die u wilt instellen.

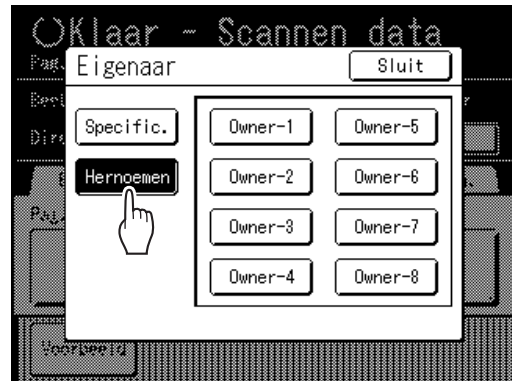


De eigenaarnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

Tip:

Naam van de eigenaar wijzigen

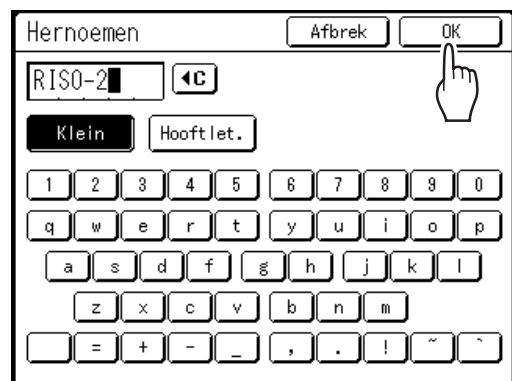
- 1) Raak **[Hernoemen]** aan in het scherm Eigenaar.



Raak de toets aan van de eigenaar waarvan u de naam wilt wijzigen.

Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

- 2) Raak **[C]** aan om de huidige naam te verwijderen.
- 3) Voer de naam van de eigenaar in.
- 4) Raak **[OK]** aan.



De eigenaarnaam is bevestigd en het scherm Eigenaar wordt weer weergegeven.

Opslagformaat specificeren

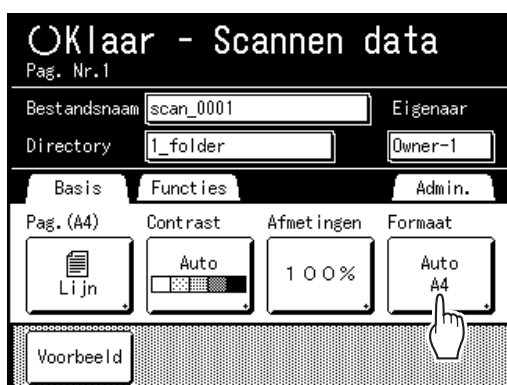
Geef het formaat op waarin het gescande origineel moet worden opgeslagen.

Het formaat moet worden ingesteld wanneer:

- u originelen op de glasplaat plaatst
- u originelen met een speciaal formaat in de optionele ADF plaatst
- u een formaat wilt opslaan dat afwijkt van het origineelformaat

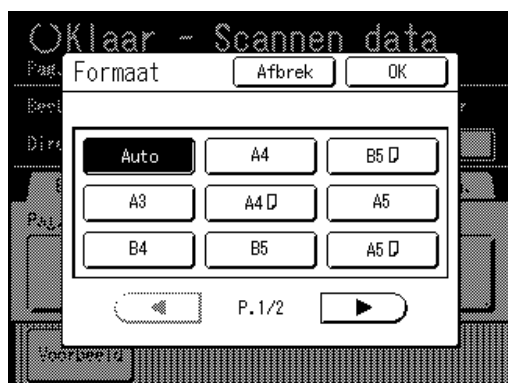
Wanneer het origineel van een standaardformaat in de optionele ADF wordt geplaatst, wordt het origineelformaat automatisch gedetecteerd. Het origineel wordt in origineelformaat opgeslagen.

1 Raak [Formaat] aan op het basis-scherm voor scannen.



Het scherm Formaat wordt weergegeven.

2 Raak de toets Formaat aan die moet worden ingesteld.



Als u **[Auto]** kiest, wordt automatisch hetzelfde formaat als het origineel ingesteld.

LET OP:

- Als Formaat is ingesteld op "Auto" kunt u "Auto" niet kiezen onder Afmetingen.

3 Raak [OK] aan.

Het opslagformaat wordt bevestigd en het basis-scherm voor scannen wordt weer weergegeven.

Opslaggegevens opzoeken en afdrukken

[Opslaggeheugen] [USB-Takenlijst]

Opslaggegevens opzoeken en afdrukken.

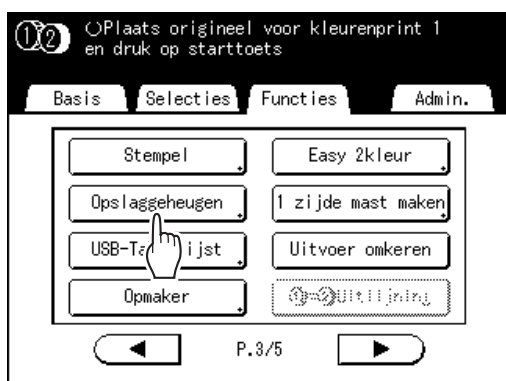
Opslaggegevens opzoeken

Wanneer u gegevens op het USB-flash-geheugen wilt opzoeken, sluit u eerst het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting. Voor informatie over het afdrukken van gegevens van USB-flash-geheugen raadpleegt u p.32 "Afdrukken van computergegevens".

LET OP:

- Wanneer "Gebruikersbeheer" door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens de handeling te identificeren. Raadpleeg p.53 voor meer informatie.
- Wanneer "Herkend door" is ingesteld op "pincode" in Gebruikersbeheer en het USB-flash-geheugen is aangesloten terwijl het basisscherm voor elke mode wordt weergegeven, wordt het scherm USB-takenlijst automatisch weergegeven. Zie stap 2.

1 Raak [Opslaggeheugen] aan in het scherm Functies.



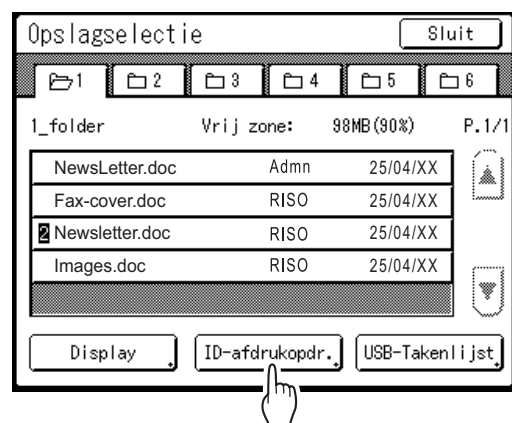
Het scherm Opslagselectie of het scherm USB-takenlijst (met "Non-ID-afdruk") wordt weergegeven (de knop "ID-afdrukopdr." wordt op het scherm weergegeven).

2 Kies [ID-afdrukopdr.] of [Non-ID-afdruk].

LET OP:

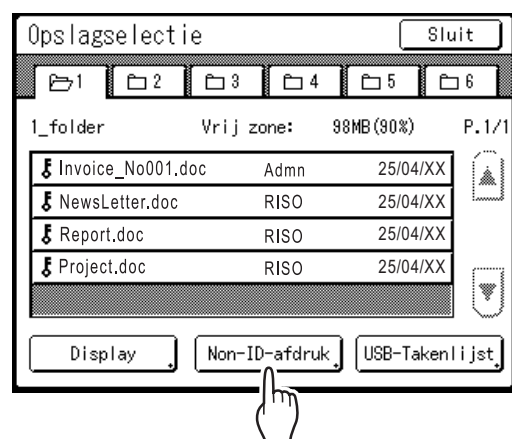
- Wanneer "Beheerniveau" is ingesteld op "Laag/Uitsluitend ADM. tab" in Gebruikersbeheer, wordt [ID-afdrukopdr.] niet weergegeven.

◆ Bij het opzoeken van gegevens ingesteld met "ID-afdrukopdr." Raak [ID-afdrukopdr.] aan.

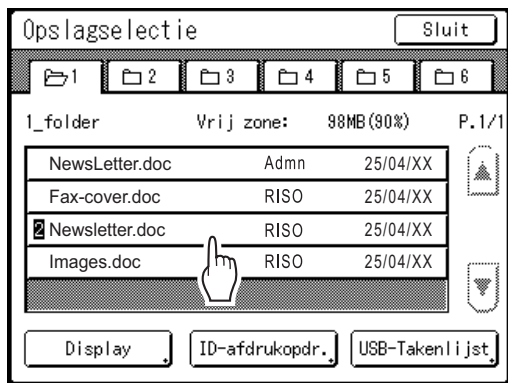


◆ Bij het ophalen van gegevens ingesteld met "Non-ID-afdruk"

Wanneer "Non-ID-afdruk" op het scherm wordt weergegeven, raakt u [Non-ID-afdruk] aan.



3 Raak de data aan die u wilt afdrucken.



Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

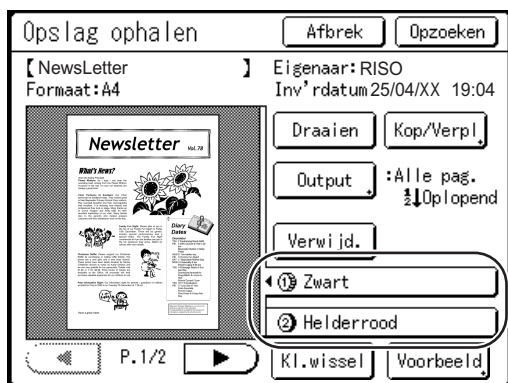
- **2** wordt weergegeven aan het begin van de datanaam voor 2Kleur originelen.
- Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, drukt u op of om deze weer te geven.
- Wanneer u **[USB-Takenlijst]** of **[Opslaggegevens]** in de rechteronderhoek op het scherm aanraakt, wordt het scherm Opslagselectie of het scherm USB-takenlijst weergegeven.

4 Bevestig de opgezochte gegevens.

Controleer de voorbeeldweergave op het scherm.

LET OP:

- Bij data voor 2Kleur afdrucken kunt u de voorbeeldweergave wijzigen via de knop met de naam van de kleur rechtsonder op het scherm.



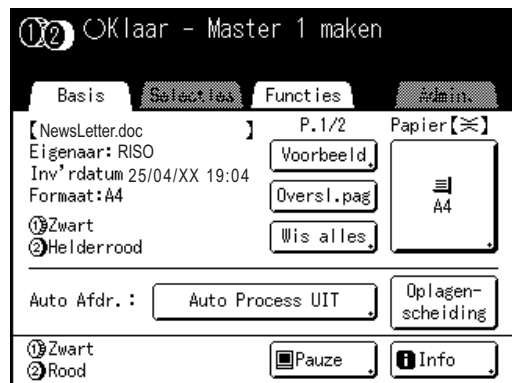
- Raak **[Kl.wissel]** aan wanneer u de kleuren van trommel 1 en 2 wilt wisselen.
- Raak de knop **[Voorbeeld]** aan wanneer u de voorbeeldweergave wilt vergroten en bevestigen.

→ p.109

In het scherm voor het opzoeken van opslaggegevens (USB-takenlijst) kunt u de opgezochte gegevens controleren en uitvoerinstellingen opgeven. Zie → p.223 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

5 Raak [Opzoeken] aan.

De gegevens worden opgezocht en het basis-scherm voor opslag wordt weergegeven.



6 Druk op .

Er wordt een master gemaakt van de gegevens.

Voer hierna dezelfde handelingen uit die u ook gebruikt voor het standaard maken van een master/afdrucken voor 1Kleur en 2Kleur modus.

Gegevensvolgorde wijzigen

U kunt de volgorde veranderen van de opslaggegevens die worden weergegeven in het scherm Opslagselectie/USB-takenlijst.

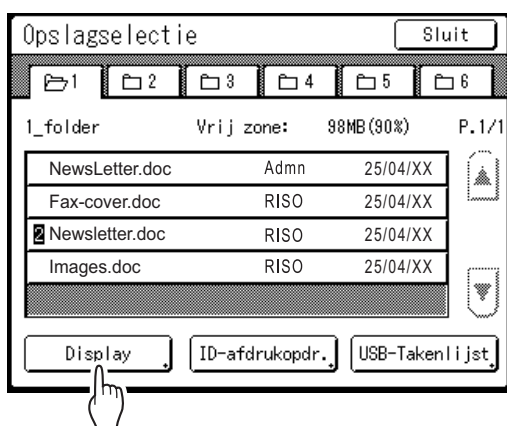
LET OP:

- De standaardinstelling is "Datum Aflopend".

1 Raak [Display] aan.

LET OP:

- [Display]** is niet actief als er geen opslaggegevens/USB-flash-geheugen-gegevens zijn of als er slechts één opgeslagen item is.



2 In het scherm Display raakt u de toets aan voor de gewenste volgorde.



LET OP:

- Door AAN (omgekeerd)/UIT te gebruiken van **[All. Bestandn.]**, kan de weergave van de data op het (USB) Opslagselectiescherm worden gewijzigd.

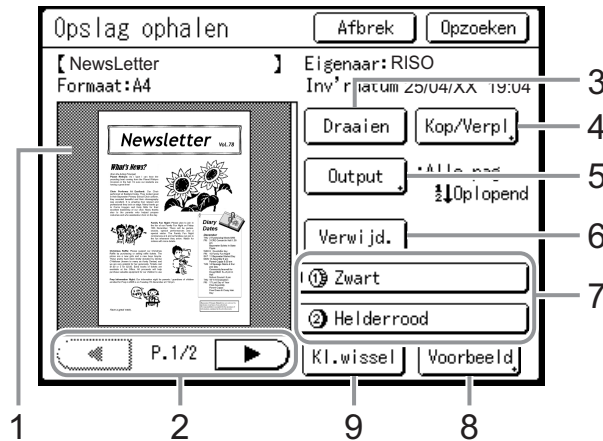
UIT: Bestandsnaam + Eigenaarnaam + Datum
AAN (omgekeerd): Bestandsnaam

3 Raak [OK] aan.

U keert terug naar het scherm Opslagselectie (scherm USB-takenlijst).

Het scherm Opslag ophalen/USB-takenlijst gebruiken

Hieronder worden de verschillende onderdelen beschreven van het scherm Opslag ophalen/USB-takenlijst. We geven hier een voorbeeld van het scherm Opslag ophalen.

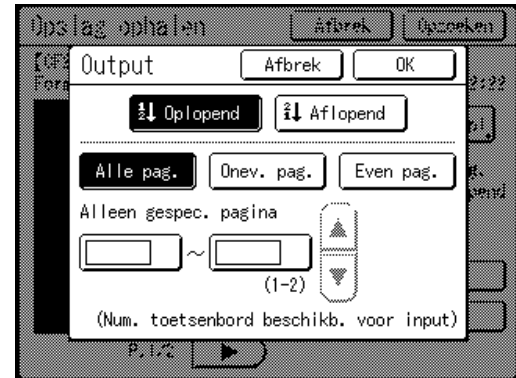


- 1) Voor iedere pagina wordt een voorbeeld weergegeven.
- 2) Wanneer de gegevens meerdere pagina's beslaan, drukt u op het scherm om naar de volgende pagina te gaan.
- 3) Aanraken om de opgeslagen gegevens/data op het USB-flash-geheugen en output 180 graden te draaien.
- 4) **Kop/Verpl**
Kopieer/verplaats de opgeslagen data van het opslaggeheugen en het USB-flash-geheugen. Vanuit het scherm Opslag ophalen, kopieert/verplaatst u gegevens naar het USB-flash-geheugen. Vanuit het scherm USB-takenlijst opzoeken, kopieert/verplaatst u gegevens naar het opslaggeheugen.
Raadpleeg p.238 voor meer informatie.



5) Outputbereik

Wanneer de opslaggegevens/USB-flash-geheugen-gegevens meerdere pagina's beslaan, kunt u aangeven welke pagina's u wilt afdrucken. Raak **[Output]** aan om het scherm Output weer te geven.



Raak de betreffende knoppen aan om alle pagina's, alleen oneven pagina's of alleen even pagina's af te drukken. U kunt ook opgeven of de gekozen pagina's in de volgorde **[Oplopend]** of **[Aflopend]** moeten worden afgedrukt.

Als u een paginabereik wilt opgeven, drukt u op het vak voor pagina-invoer en drukt u op of om de pagina's op te geven.

6) Verwijd.

Raak **[Verwijd.]** aan. Er wordt vervolgens een bevestigingsscherm weergegeven.



Raak **[OK]** aan om de gegevens te wissen.

7) Voor 2Kleur originelen raakt u een kleur aan om de voorbeeldweergave van die kleur weer te geven.

8) Voorbeeld

Toont het voorbeeldscherm van de vergrote voorbeeldweergave. p.109

9) Kl.wissel

Voor 2Kleur originelen aanraken om tussen de kleuren van trommel 1 en 2 te schakelen.

Opslaggegevens als extra laag afdrukken

[Overlay]

Bij 1Kleur afdrukken kunt u opslaggegevens als extra laag op een papieren origineel leggen.

Belangrijk!:

- Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u de documentopslagkaart of een USB-flash-geheugen nodig.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies:
 - Inktbesparing
 - Marge boven
 - Bindmarge
 - Opslaggeheugen ("Overlay"-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
 - USB-Takenlijst ("Overlay"-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
 - Bij het versturen van gegevens van een origineel vanaf de computer

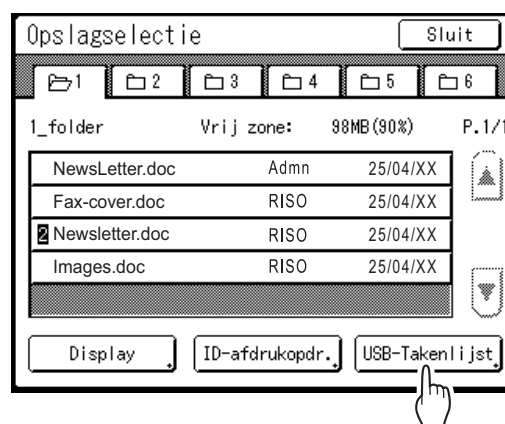
1 Plaats een origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

2 Raak [Overlay] aan in het scherm Functies.



Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven. Wanneer gegevens die zijn opgeslagen in het USB-flash-geheugen als overlay moeten worden gebruikt, sluit u het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting en raakt u **[USB-Takenlijst]** aan.

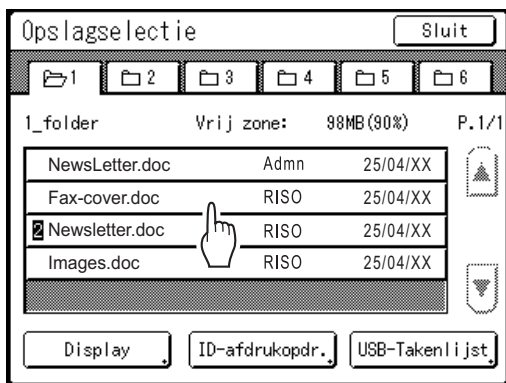


Het scherm USB-takenlijst wordt weergegeven.

Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen pas wanneer het afdrukken is voltooid.

3 Kies de opgeslagen gegevens voor de overlay.



Voor informatie over het selecteren van gegevens, raadpleegt u stappen 3 en 4 in "Opslaggegevens opzoeken en afdrukken" p.220.

4 Controleer de opgeslagen data.

Controleer de voorbeeldweergave om er zeker van te zijn dat dit de gegevens zijn die u wilt ophalen.

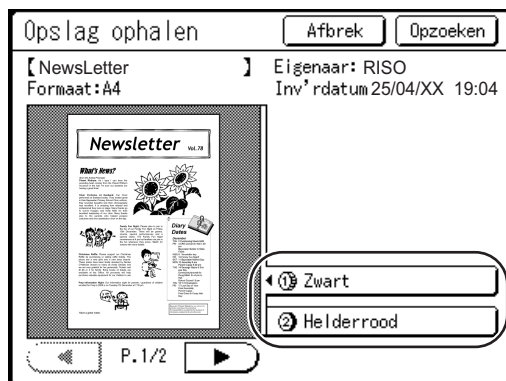
Wanneer er verschillende pagina's (edities) zijn, kunt u de data weergeven door de toets ◀ of ▶ aan te raken.

Belangrijk!:

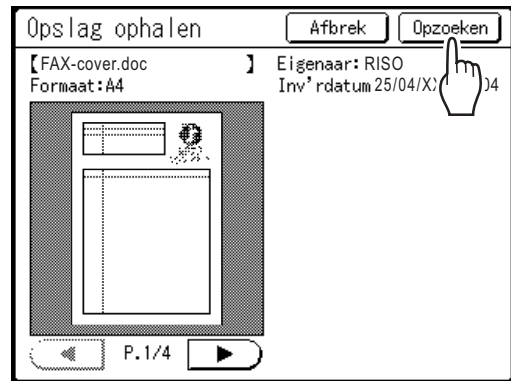
- Voor Overlay kan slechts één pagina met data worden opgehaald. Als de opslaggegevens in verschillende pagina's zijn verdeeld (of 2Kleur scheiding), kiest u een pagina in de kleur (trommel) van de kant die u wilt afdrukken.

LET OP:

- Bij data voor 2Kleur afdrukken kunt u de voorbeeldweergave wijzigen via de knop met de naam van de kleur rechtsonder op het scherm.



5 Raak [Opzoeken] aan.



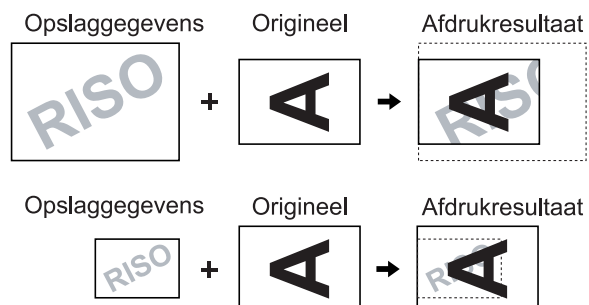
"Overlay" is ingesteld en het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

6 Voer de handelingen uit om af te drukken.

Zie stap 6 en de volgende stappen in "Afdrukken met 1Kleur" voor de vervolghandelingen. (p.49)

Tip:**Opslaggegevens als overlay plaatsen**

Voor het afdrukken van de extra laag wordt het formaat van de opgeslagen gegevens gebruikt. U kunt het formaat niet vergroten/verkleinen zodat deze overeenkomt met het origineel of het papierformaat.

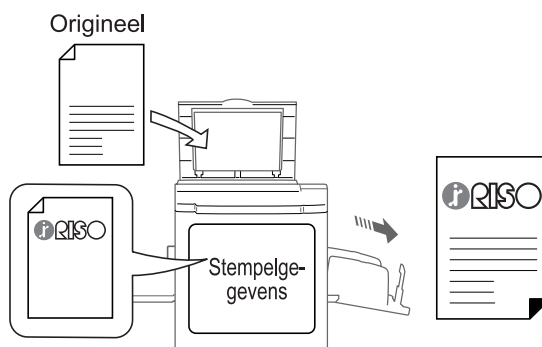


De opslaggegevens worden als extra laag afgedrukt nadat deze boven aan het origineel zijn gecentreerd. De positie van de extra afdruklaag kan niet worden aangepast.

2Kleur afdrukken met het origineel en opslaggegevens [Stempel]

Bij 2Kleur afdrukken kunt u een master van het papieren origineel op trommel 1 maken en een master van de opslaggegevens op trommel 2 maken om in twee kleuren af te drukken.

Wanneer u bijvoorbeeld gegevens voor een bedrijfslogo opgeeft, kunnen die kleuren op de volgende pagina's worden afgedrukt.



Belangrijk!:

- Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u de documentopslagkaart of een USB-flash-geheugen nodig.
- De functie "Stempel" wijst automatisch papieren originelen die moeten worden gescand toe aan trommel 1 en opslaggegevens aan trommel 2.

Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.

- Easy 2kleur
- Bij het versturen van gegevens van een origineel vanaf de computer
- Opslaggeheugen (gecombineerde data kunnen niet worden opgeslagen)
- USB-Takenlijst (gecombineerde data kunnen niet worden opgeslagen)
- 1 zijde mast maken
- Vertrouw.
- Uitvoer omkeren
- Opmaker

Stempelgegevens die moeten worden ingevoerd registreren

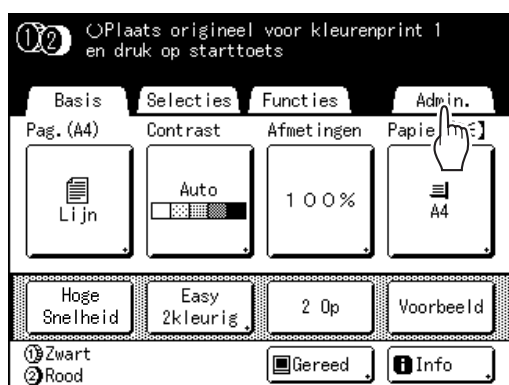
Voor “Stempel” worden de geregistreerde gegevens in de data voor “Stempel” gebruikt.

Sla het origineel dat voor de stempel moet worden gebruikt eerst op in “Opslaggegevens” en registreer de gegevens die voor de stempel moeten worden gebruikt via de opslaggegevens.

U kunt maximaal tien stempelgegevens registreren.

Zie p.214 voor informatie over het maken van opslaggegevens.

1 Raak voor elke modus [Admin.] aan in het basisscherm.

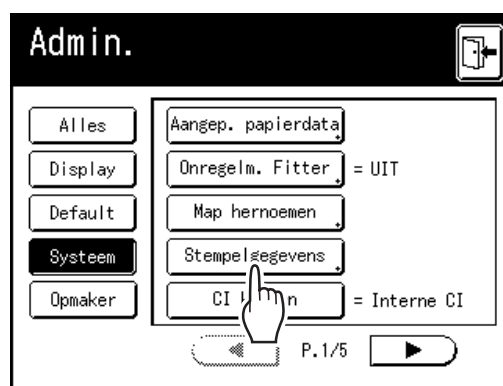


2 Raak [OK] aan.



3 Raak [Stempelgegevens] aan op het scherm Admin.

Zie p.192 voor informatie over handelingen op het scherm Admin.



Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

4 Raak een toets aan die nog niet wordt gebruikt.

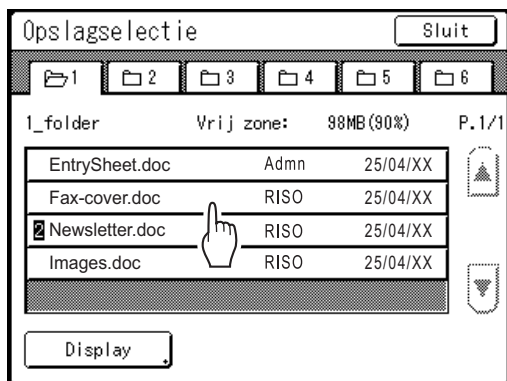


Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.

Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven.

5 Kies de opslaggegevens die moeten worden gebruikt als [Stempel].



LET OP:

- Zie p.220 voor meer informatie over het gebruik van het scherm Opslagselectie.
- Data met ID-afdruk-instelling kunnen niet worden geselecteerd.

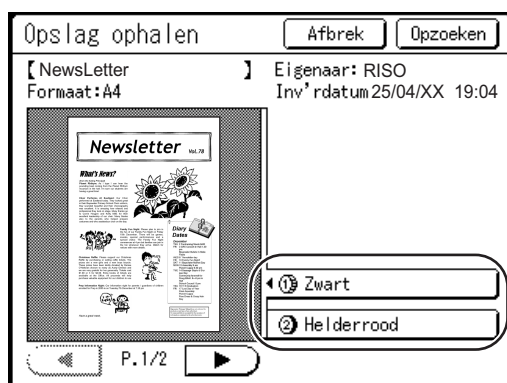
6 Bevestig de opslaggegevens.

Controleer de voorbeeldweergave om er zeker van te zijn dat dit de gegevens zijn die u wilt ophalen.

Wanneer er verschillende pagina's (edities) zijn, kunt u de data weergeven door de toets ◀ of ▶ aan te raken.

Belangrijk!:

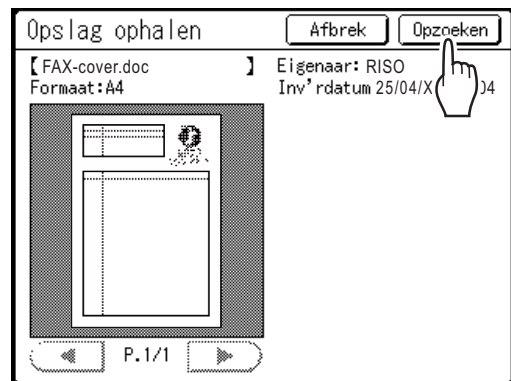
- Voor Stempel kan slechts een pagina worden opgezocht. Als de opslaggegevens in verschillende pagina's zijn verdeeld (of 2Kleur scheiding), kiest u een pagina in de kleur (trommel) die u wilt afdrucken.



LET OP:

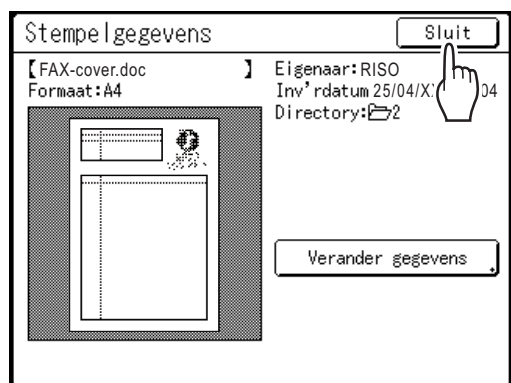
- Bij data voor 2Kleur afdrucken kunt u de voorbeeldweergave wijzigen via de knop met de naam van de kleur rechtsonder op het scherm.

7 Raak [Opzoeken] aan.



Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

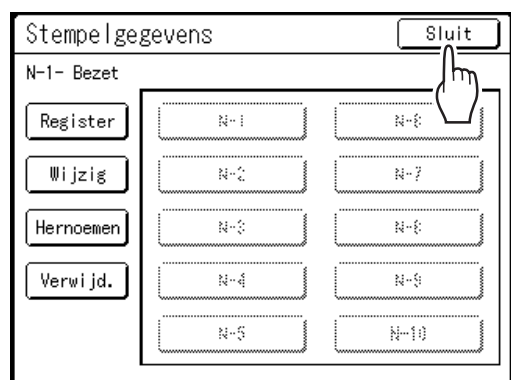
8 Raak [Sluit] aan.



LET OP:

- Raak [Verander gegevens] (Change Data) aan om de gegevens voor de stempel te wijzigen. Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven.

De gegevens voor de stempel zijn geregistreerd en het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.



Ga, indien nodig, naar stap 2 van "Stempelgegevens hernoemen". (p.232)

9 Raak [Sluit] aan.

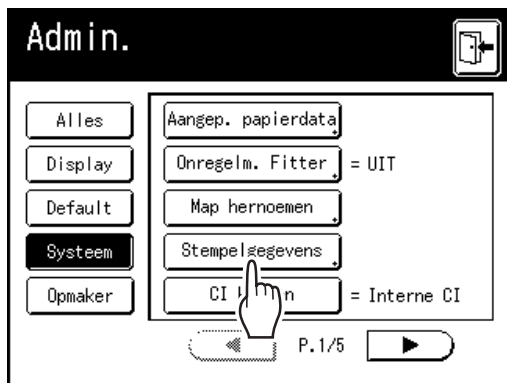
U keert terug naar het scherm Admin.

10 Raak aan.

Stempelgegevens hernoemen

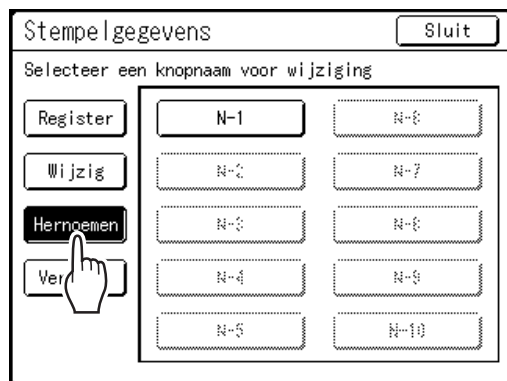
1 Raak [Stempelgegevens] aan op het scherm Admin.

Zie p.192 voor informatie over handelingen op het scherm Admin.

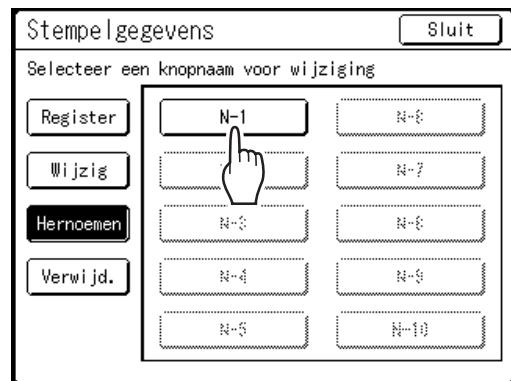


Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

2 Raak [Hernoemen] aan.

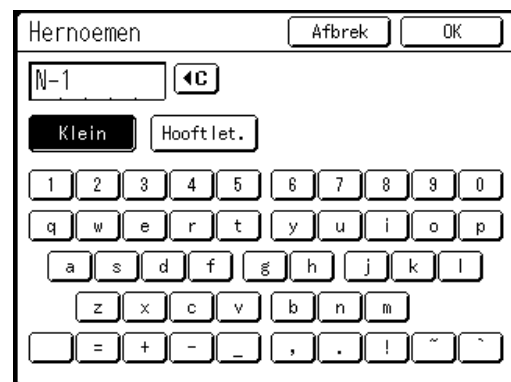


3 Raak de knop aan om de naam te wijzigen.



Grijs weergegeven knoppen zijn niet beschikbaar (er zijn nog geen stempelgegevens geregistreerd).

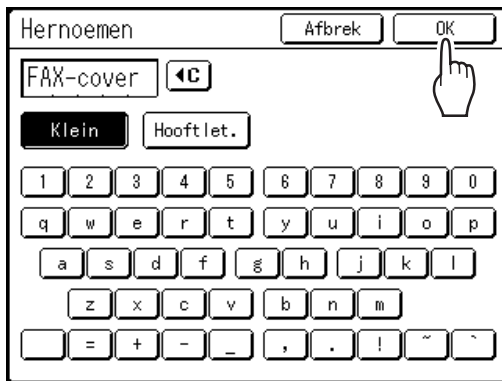
4 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



LET OP:

- U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooflet.]**. p.157
- Om de huidige naam te wissen, raakt u **◀C** aan of drukt u op de toets **C**.

5 Wanneer u alle tekens hebt ingevoerd, raakt u [OK] aan.



De ingevoerde naam is geregistreerd en u keert terug naar het scherm Stempelgegevens.

6 Raak [Sluit] aan.

U keert terug naar het scherm Admin.

7 Raak aan.

Twée kleuren afdrukken met [Stempel]

Kies vooraf Twée kleuren afdrukken.

1 Plaats een origineel en laad papier.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Raadpleeg p.42 voor informatie over het plaatsen van het origineel.

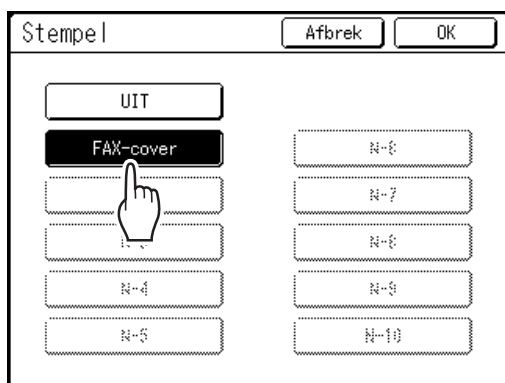
2 Raak [Stempel] aan in het scherm Functies.



Belangrijk!:

- Als gegevens voor de "Stempel" nog niet zijn geregistreerd, wordt de knop [Stempel] niet weergegeven op het scherm Functies.

3 Raak de knop aan van de stempelgegevens die u wilt gebruiken.



Grijs weergegeven knoppen zijn niet beschikbaar (er zijn geen stempelgegevens geregistreerd).

4 Raak [OK] aan.

De stempel is ingesteld.

5 Stel de afdrukfuncties in.

U kunt desgewenst de afdrukfuncties wijzigen.

LET OP:

- Wanneer [Voorbeeld] is ingesteld, kunt u controleren of de richting van de karakters op de opslaggegevens en het papieren origineel met elkaar overeenkomen.
p.109

6 Druk op .

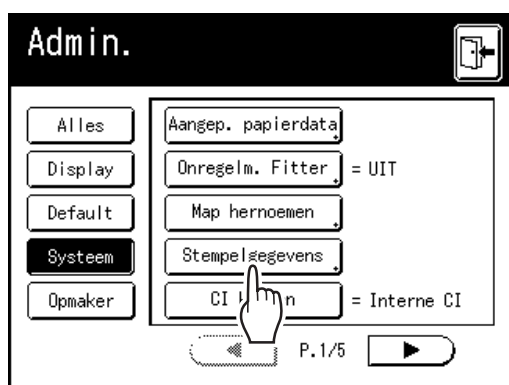
Er wordt een master gemaakt van het papieren origineel en de stempelgegevens en er wordt een testkopie afgedrukt.

Voer dezelfde procedure vanaf stap 13 (p.44) van "2Kleur afdrukken met 2 originelen" uit voor vervolghandelingen.

Stempelgegevens wijzigen

1 Raak [Stempelgegevens] aan op het scherm Admin.

Zie p.192 voor informatie over handelingen op het scherm Admin.



Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

2 Raak [Wijzig] aan.

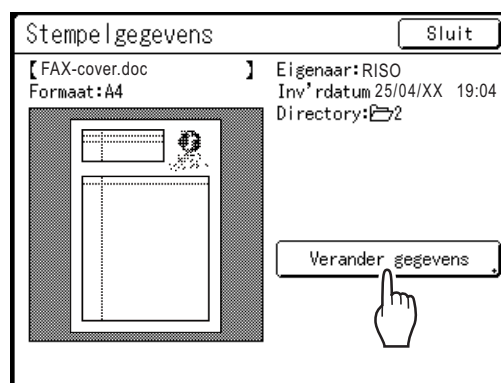


3 Raak de toets aan om de wijziging door te voeren.

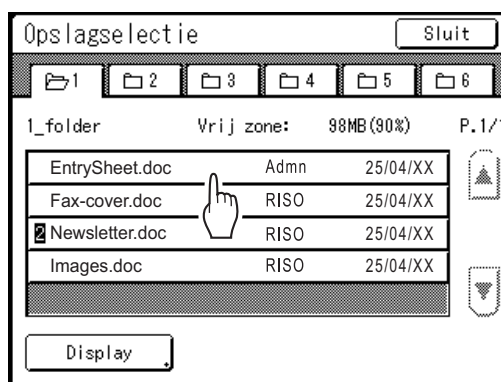


Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

4 Raak [Verander gegevens] aan.



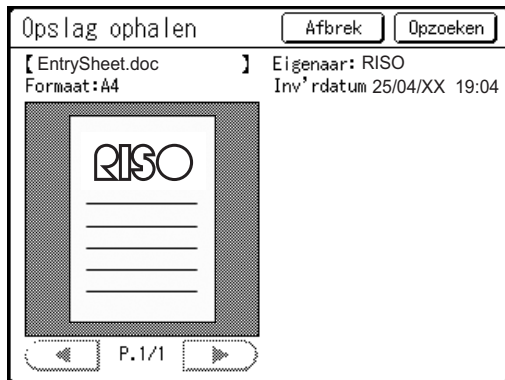
5 Kies de opslaggegevens die moeten worden gebruikt als de nieuwe stempelgegevens.



LET OP:

- Zie p.220 voor informatie over het gebruik van het scherm Opslagselectie.
- Data met ID-afdruk-instelling kunnen niet worden geselecteerd.

6 Bevestig de opslaggegevens.



Controleer de voorbeeldweergave om er zeker van te zijn dat dit de gegevens zijn die u wilt ophalen.

Wanneer er verschillende pagina's (edities) zijn, kunt u de data weergeven door de toets ◀ of ▶ aan te raken.

LET OP:

- Bij data voor 2Kleur afdrucken kunt u de voorbeeldweergave wijzigen via de knop met de naam van de kleur rechtsonder op het scherm.

7 Raak [Opzoeken] aan.

Het scherm Stempelgegevens wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Zie "Het scherm Opslag ophalen gebruiken / USB-takenlijst gebruiken" (p.223) voor informatie over het scherm Opslag ophalen.

8 Raak [Sluit] aan.

De gegevens zijn gewijzigd en het scherm Stempelgegevens wordt opnieuw weergegeven.

9 Raak [Sluit] aan.

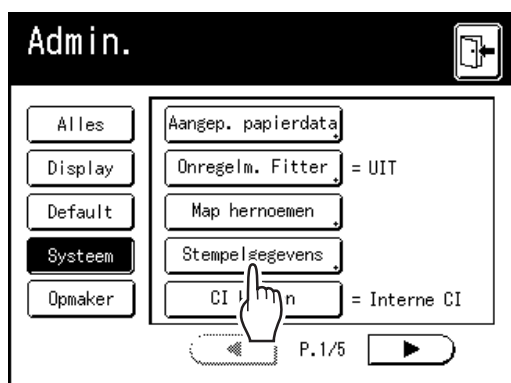
U keert terug naar het scherm Admin.

10 Raak aan.

Stempelgegevens wissen

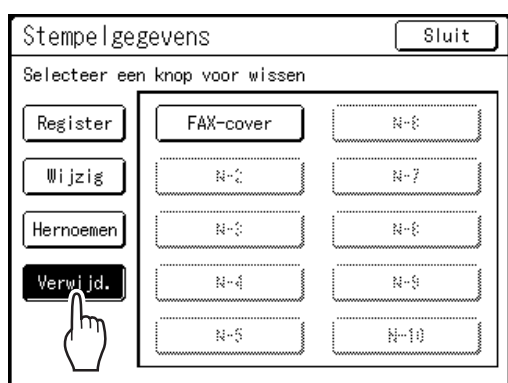
1 Raak [Stempelgegevens] aan op het scherm Admin.

Zie p.192 voor informatie over handelingen op het scherm Admin.



Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

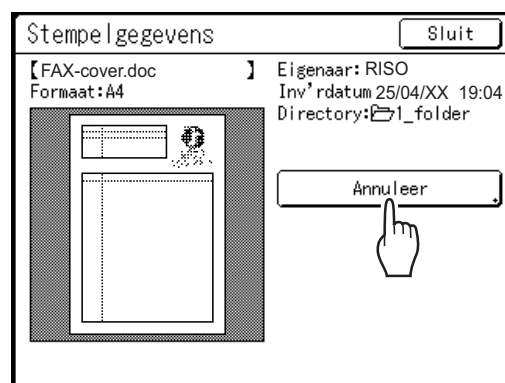
2 Raak [Verwijd.] aan.



3 Raak de knop aan om te verwijderen.



4 Raak [Annuleer] aan.



5 Raak [OK] aan.



Het scherm Stempelgegevens wordt opnieuw weergegeven.

6 Raak [Sluit] aan.

7 Raak aan.

Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen

Gegevens kunnen worden gekopieerd of verplaatst van het opslaggeheugen en het USB-flash-geheugen. Dit is handig voor het maken van een back-up of wanneer de beschikbare ruimte in het opslaggeheugen of op het USB-flash-geheugen beperkt is.

LET OP:

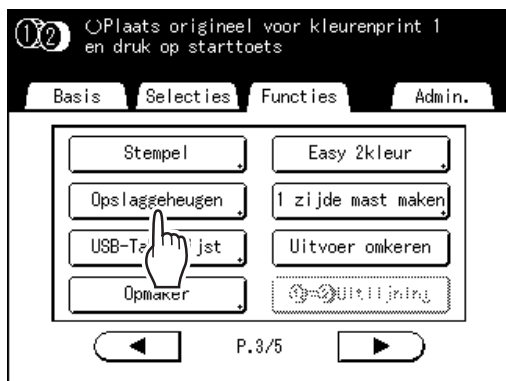
- Het is niet mogelijk om data te kopiëren/te verplaatsen in het opslaggeheugen of op het USB-flash-geheugen zelf.
- De origineeldata die zijn opgeslagen op het USB-flash-geheugen kunnen worden georganiseerd of beheerd via een computer met behulp van de "RISO Utility Software (hulpprogramma's)" (RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)) op de geleverde cd-rom. Raadpleeg voor meer informatie "Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)" (cd-rom).
- De [ID-afdrukopdr.] blijft behouden, zelfs als deze is gekopieerd of verplaatst.

Hier wordt de procedure voor het kopiëren en verplaatsen van data in het opslaggeheugen naar het USB-flash-geheugen uitgelegd.

1 Controleer of het USB-flash-geheugen waarop de data worden opgeslagen, is aangesloten.

Wanneer het USB-flash-geheugen niet is aangesloten, sluit u het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

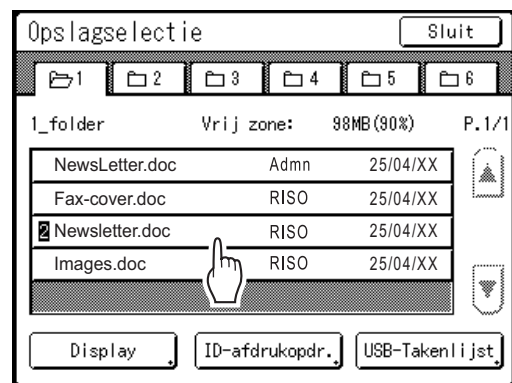
2 Raak [Opslaggeheugen] aan in het scherm Functies.



LET OP:

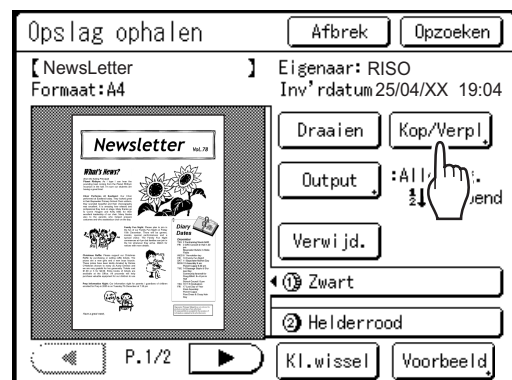
- Wanneer u data van het USB-flash-geheugen naar het opslaggeheugen wilt kopiëren en verplaatsen, raakt u [USB-Takenlijst] aan.

3 Raak de opslaggegevens aan die u wilt kopiëren/verplaatsen.

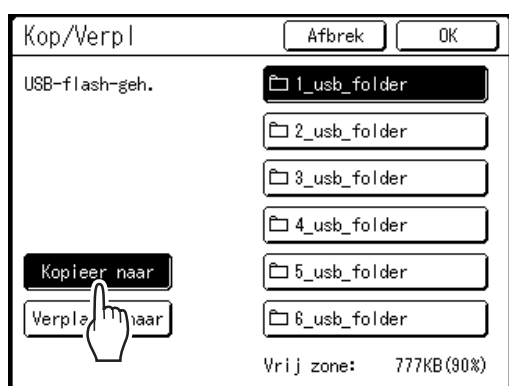


Voor informatie over het selecteren van gegevens, raadpleegt u stappen 3 en 4 in "Opslaggegevens opzoeken en afdrukken" p.220.

4 Raak [Kop/Verpl] aan.



5 Raak [Kopieer naar] of [Verplaats naar] aan.



6 Raak de toets van de doelmap aan waarnaar u de gegevens wilt kopiëren of verplaatsen.

7 Raak [OK] aan.

De gegevens zijn gekopieerd/verplaatst en de geselecteerde doelmap wordt weergegeven.

Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen niet wanneer de data worden verwerkt. Wanneer u dit wel doet, gaan data verloren en werkt de USB niet meer.

LET OP:

- Wanneer de beschikbare ruimte van het USB-flash-geheugen beperkt is, wordt de volgende melding weergegeven. Raak **[USB-Takenlijst]** aan om de USB-flash-geheugen-gegevens te organiseren of raak **[Afbrek]** om het kopiëren/verplaatsen te annuleren.



Verbruiksgoederen vervangen

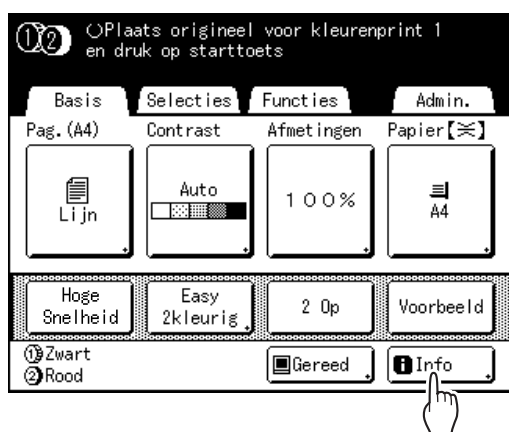
Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren

De machine controleert hoeveel inkt, master, papier en ruimte in de afvalbak over is, en geeft dit weer.

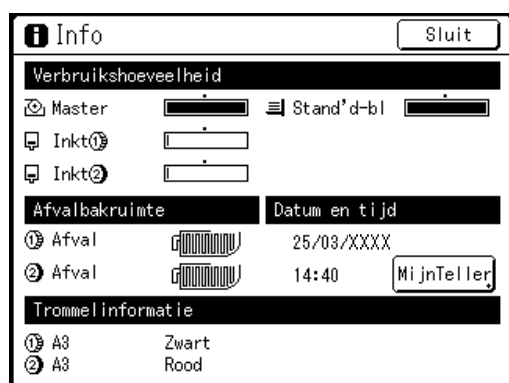
LET OP:

- Het rapport wordt niet weergegeven als het controleren mislukt.
- De gerapporteerde hoeveelheid is alleen ter referentie en kan enigszins afwijken van de werkelijke hoeveelheid.
- Wanneer de inkt of de master is verbruikt of als de masterafvalbak vol is, wordt een waarschuwing weergegeven en stopt de machine.

1 Raak [i Info] aan in het Basisscherm.



2 Overgebleven hoeveelheid verbruiksgoederen controleren.



Als iets bijna op is, vult u het aan.

- Master (p.242)
- Inkt (p.245)
- Masterafvoer (gebruikte master) (p.247)

Details van display

Indicator/bericht	Beschrijving
	De zwarte balk geeft de resterende hoeveelheid weer. Voorbeeld: ongeveer 10% over
(Onbekend), ---, niets weergegeven	Geeft aan dat er geen gegevens beschikbaar zijn, niet zijn ingesteld, enzovoort.

◆ Informatie over het scherm “MijnTeller”

Wanneer “Beheerniveau” in Gebruikersbeheer is ingesteld op “Volledige bevoegdheid”, raakt u [MijnTeller] aan om het scherm “MijnTeller” weer te geven.

Op het scherm “MijnTeller” kunt u de huidige gebruikerslimiet C/C, M/C en Huidig C/C, M/C. Limiet C/C en M/C worden ingesteld door de beheerder. Neem contact op met uw beheerder voor informatie.

MijnTeller		Sluit
U-1(G-1)		
Limiet C/C	10,000	
Huidig C/C	6,511	
Limiet M/C	10,000	
Huidig M/C	250	

Tip:

Informatietoets 

Het pictogram  op de informatietoets  geeft de huidige toestand weer van de verbruiksgoederen zoals deze door de machine is gedetecteerd.

Het pictogram  verandert afhankelijk van de informatie die over de verbruiksgoederen wordt verkregen.

- Als de informatie correct is verkregen:  (normaal weergegeven).
- Als de informatie niet beschikbaar is:  (grijs weergegeven).

Als het pictogram  grijs is, kan de resterende hoeveelheid mastermateriaal/inkt niet worden weergegeven.

Als het mastermateriaal of de inkt bijna op is, knippert rechts van de toets het pictogram  (master) of  (inkt), zodat u weet dat dit item moet worden vervangen.

LET OP:

- Als de machine de informatie over de verbruiksgoederen niet kan ophalen, moet u zelf de juiste waarde invoeren.

 p.280

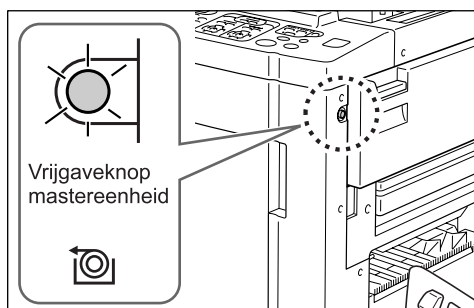
De masterrol vervangen

Als de masterrol op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Plaats een nieuwe masterrol.

Belangrijk!:

- Voor de masterrol wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de master vervangt.

1 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de mastereenheid brandt.



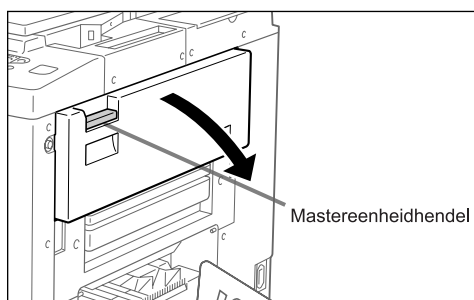
Als de indicator niet verlicht is, drukt u op de vrijgaveknop van de mastereenheid.

Belangrijk!:

- Als de trommel eruit getrokken is, kunt u de eenheid voor master maken er niet uit trekken. Plaats de druktrommel terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de mastereenheid.

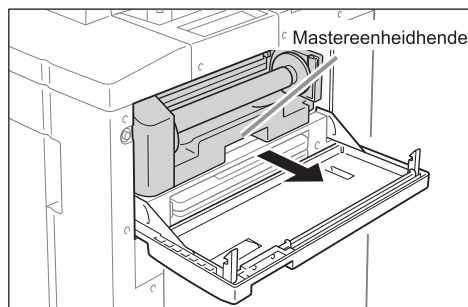
→ p.249

2 Open de toegangsklep van de mastereenheid.

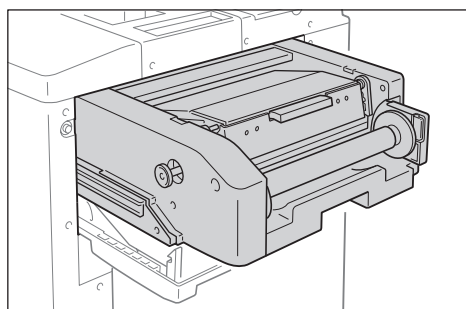


Grijp de mastereenheidhendel vast en trek eraan om te openen.

3 Trek de mastereenheid eruit.

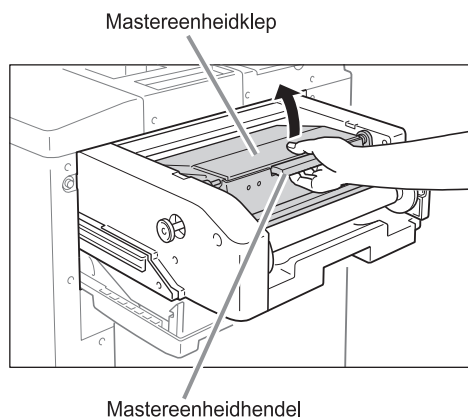


Pak de mastereenheidhendel vast en trek naar voren.



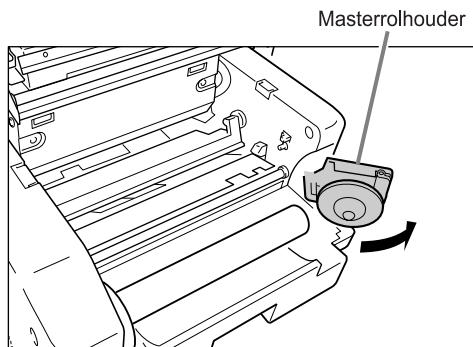
Trek de mastereenheid voorzichtig zo ver mogelijk naar voren.

4 Open de mastereenheidklep.

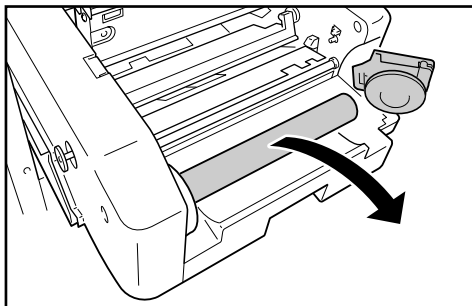


Pak de hendel van de mastereenheidklep vast en open de mastereenheidklep.

5 Open de masterrolhouder.



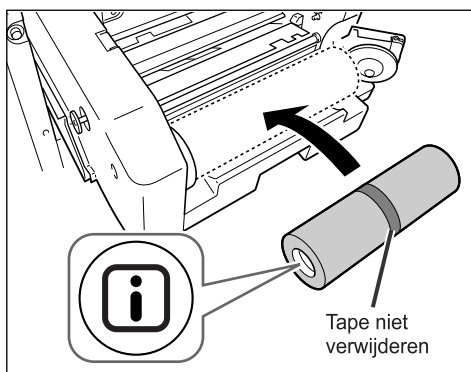
6 Verwijder de verbruikte masterrol.



Belangrijk!:

- Gooi de verbruikte masterrol weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.
p.252

7 Plaats een nieuwe masterrol.

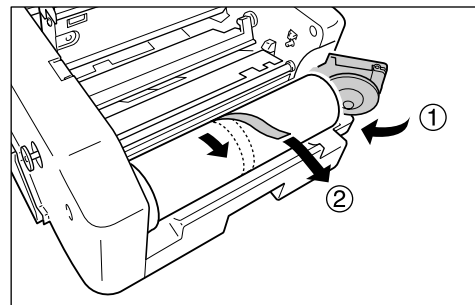


Verwijder het krimpfolie van de nieuwe masterrol en plaats deze met de markering **i** links.

Belangrijk!:

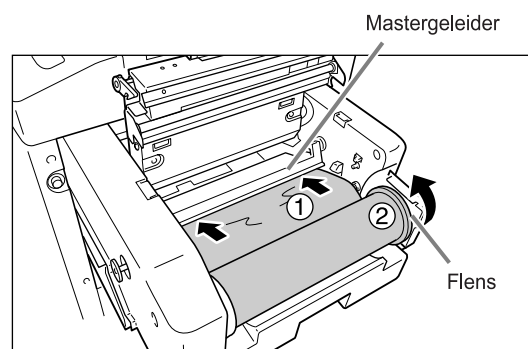
- Zorg ervoor dat u het gedeelte **i** niet beschadigt tijdens het verwijderen van het krimpfolie. Als het gedeelte **i** verbogen is of als de perforatie doorgesneden is, is de master onbruikbaar.
- Verwijder de tape nog niet.

8 Sluit de masterrolhouder.



Verwijder de tape nadat u de masterrolhouder hebt gesloten.

9 Steek de voorkant van de masterrol in de opening onder de mastergeleider.



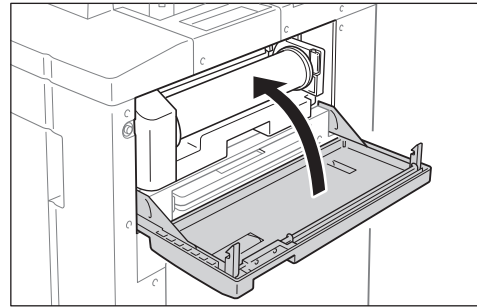
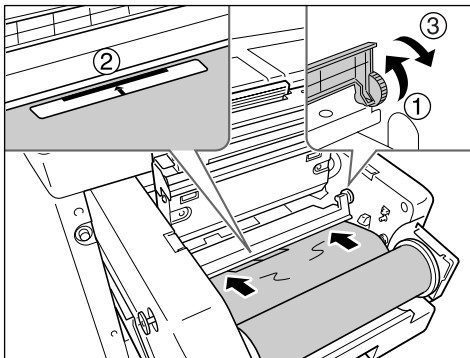
Duw de voorkant naar binnen tot deze niet verder kan (1). Als de master los zit, draait u de flens aan de rechterkant naar binnen en windt u de master op (2).

Tip:

Als u de master niet kunt plaatsen

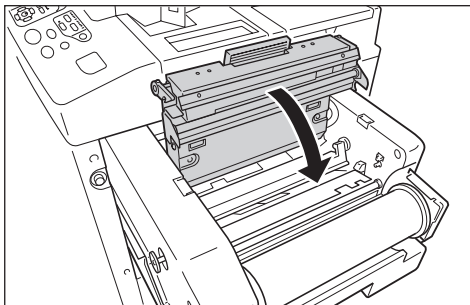
Plaats de voorkant van de master door middel van de volgende stappen.

- 1) Til de mastergeleider op.
Draai de draaiknop op de rand van de mastergeleider naar achteren en til de rand van de mastergeleider op.
- 2) Trek de master naar buiten tot de lijn die door de pijl wordt aangegeven.
- 3) Plaats de mastergeleider terug.

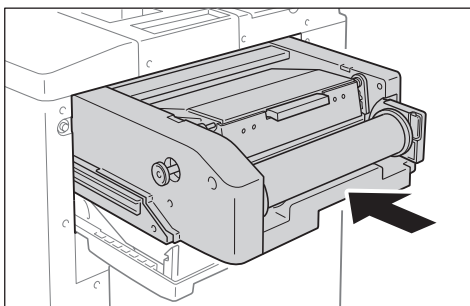


Sluit de toegangsklep van de mastereenheid.

10 Plaats elk onderdeel terug in de oorspronkelijke stand.



Sluit de mastereenheidklep.



Draai de mastereenheid langzaam in positie tot er een geluidssignaal klinkt.

De inktpatroon vervangen

Als de inkt op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine.
Plaats een nieuwe inktpatroon.

⚠ Voorzichtig:

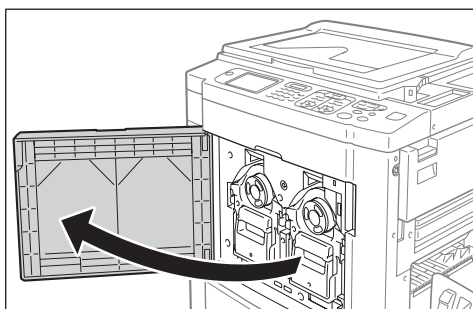
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de trommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt.
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen en dergelijke krijgt.

Belangrijk!:

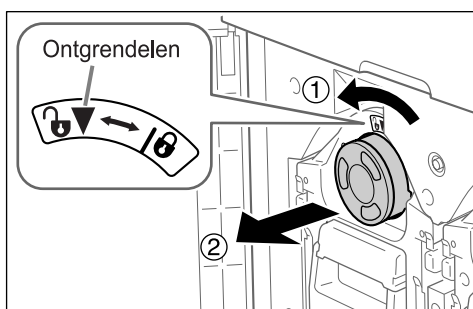
- Voor de inktpatroon wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
 - Laat de machine aanstaan terwijl u de inktpatroon vervangt.
 - Gebruik een nieuwe inktpatroon met dezelfde kleur inkt als de oude. Als u de inktkleur wilt veranderen, vervangt u de trommel zelf.
- ➡ p.249

Voor het vervangen van de inktpatroon wordt voor trommel 1 en trommel 2 dezelfde procedure gebruikt.
Bij deze uitleg is uitgegaan van trommel 1.

1 Open de voorklep.



2 Trek de lege inktpatroon uit de houder.



Draai de inktpatroon tegen de klok in (↺) en trek deze uit de machine.

Belangrijk!:

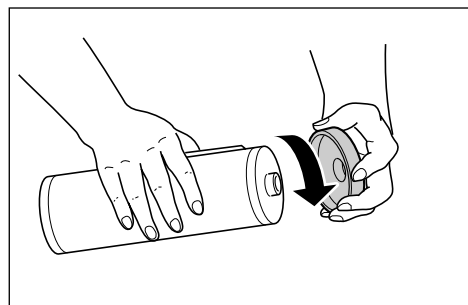
- Voor informatie over het inzamelen of het afvoeren van gebruikte inktpatronen kunt u de volgende pagina raadplegen. ➡ p.252

LET OP:

- Gooi de lege inktpatroon weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.

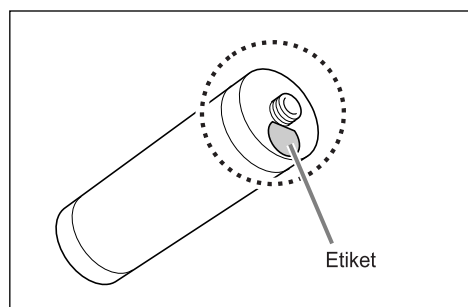
3 Verwijder het deksel van de nieuwe inktpatroon.

Draai het deksel van de inktpatroon om deze te verwijderen.



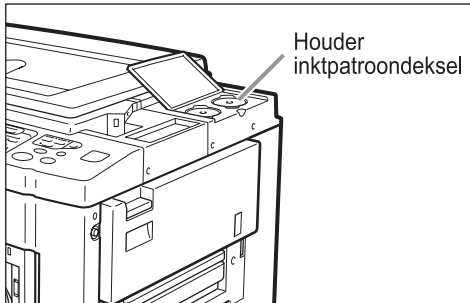
Belangrijk!:

- Raak de opening van de nieuwe inktpatroon niet aan en zorg dat u hem nergens tegenaan stoot.
Verwijder het etiket naast de opening van de inktpatroon niet.

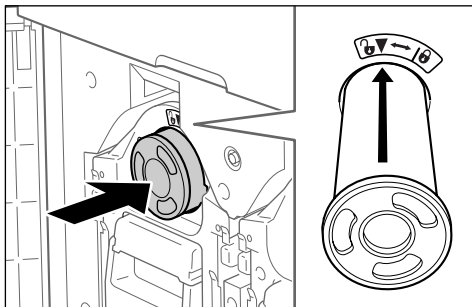


LET OP:

- U kunt het deksel van de inktpatroon aan de rechterzijde van de glasplaat opbergen.

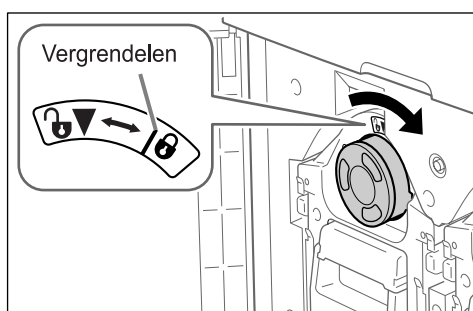


4 Plaats de nieuwe inktpatroon.



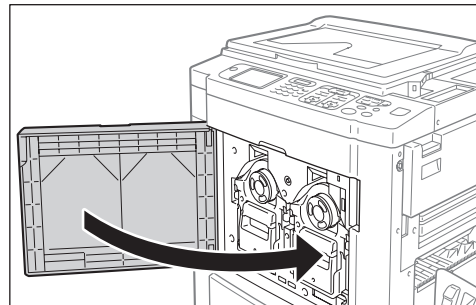
Lijn de pijl op de inktpatroon uit met de markering ▼ op de trommeleenheid en druk de inktpatroon zover mogelijk in de houder.

5 Vergrendel de inktpatroon.



U vergrendelt de inktpatroon door deze met de klok mee te draaien (🔒).

6 Sluit de voorklep.



De masterafvalbak leegmaken

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. Als de masterafvalbak vol raakt, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Verwijder de gebruikte masters.

⚠ Voorzichtig:

- Was direct met zeep als u inkt op uw handen en dergelijke krijgt.

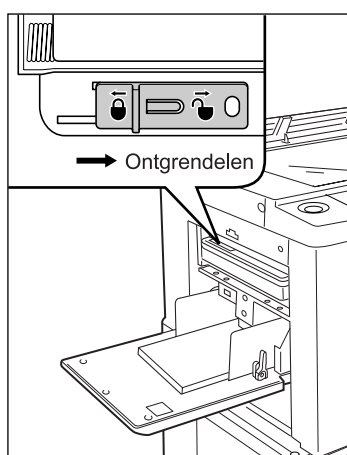
Belangrijk!:

- De masterafvalbak kan worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat onbevoegden de verwijderde master kunnen gebruiken. Als de masterafvalbak is afgesloten door een hangslot, neem dan voordat u de master verwijdert eerst contact op met de beheerder.
- Als "Beschermen" is ingeschakeld, kunt u de masterafvalbak alleen verwijderen wanneer berichten zoals "Masterafvalbak is vol" of "Master klemgeraakt in afvalbak" worden weergegeven. [p.207](#)

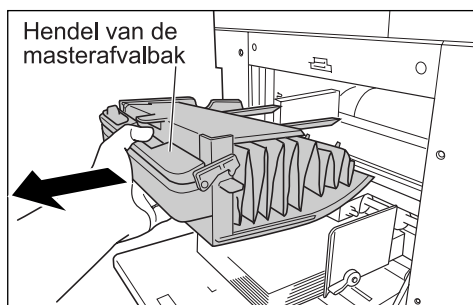
Deze machine heeft twee masterafvalbakken, een voor trommel 1 en een voor trommel 2. De procedures voor beide trommels zijn gelijk. Hier wordt de masterafvalbak voor trommel 1 uitgelegd.

1 Verwijder de masterafvalbak.

Als de hendel van de masterafvalbak is vergrendeld, schuift u de hendel naar rechts om deze te ontgrendelen.



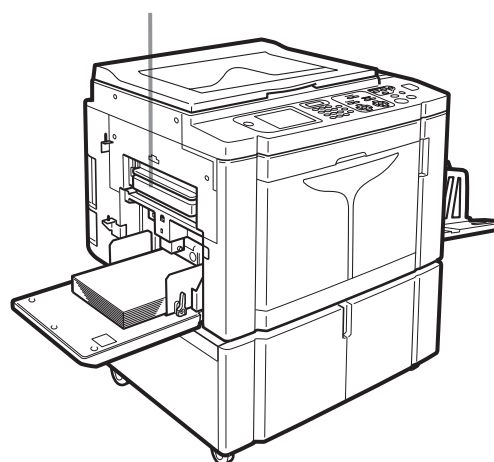
Pak de hendel van de masterafvalbak vast en trek het vak naar voren.



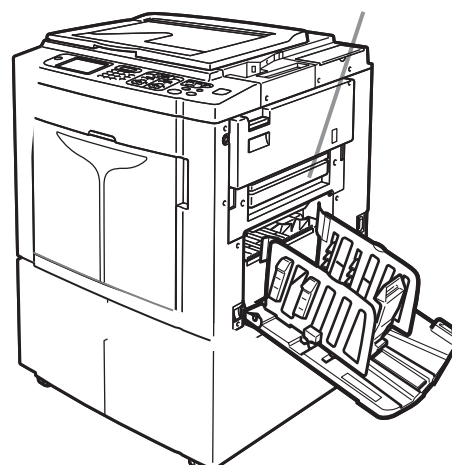
Belangrijk!:

- Als de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om deze te ontgrendelen.

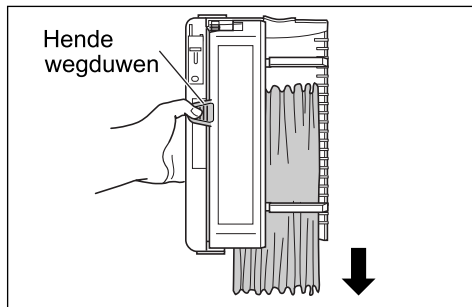
Masterafvalbak voor trommel 1



Masterafvalbak voor trommel 2

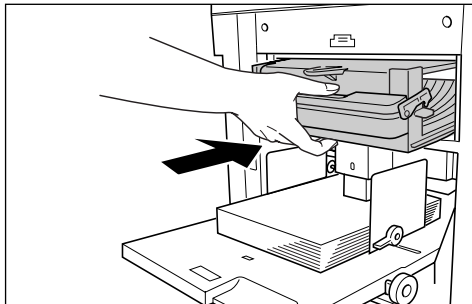


2 Verwijder de uitgeworpen masters.



Kantel de masterafvalbak naar voren en gooi de gebruikte master direct in de afvalbak (of zak) door de uitduwhendel vast te pakken.

3 Plaats de masterafvalbak terug.



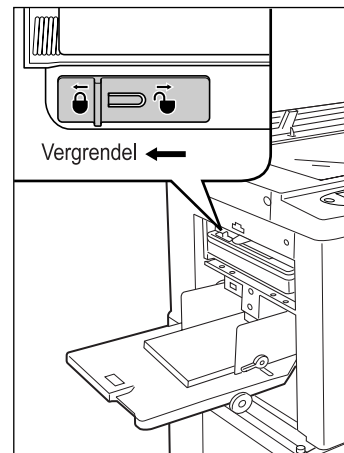
Duw de masterafvalbak zo ver mogelijk naar binnen.

Belangrijk!:

- Gooi de verbruikte masters weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.
p.252

LET OP:

- Schuif, indien nodig, de hendel naar links om de masterafvalbak te vergrendelen en vergrendel deze met een hangslot voor extra beveiliging.
p.207



De trommel vervangen

Als u de druktrommel door een kleurentrommel vervangt om de kleur te wijzigen, of als u vastgelopen papier verwijderd, volgt u de stappen voor het verwijderen van de trommel. Gebruik een kleurentrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd.

⚠ Voorzichtig:

- Plaats de trommel niet rechtop. Hierdoor kunt u vlekken veroorzaken op de vloer, enzovoort.

Belangrijk!:

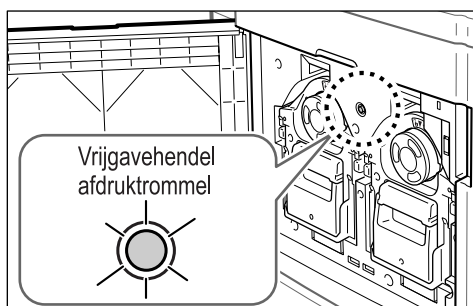
- Gebruik alleen trommels die speciaal voor deze machine zijn ontworpen en goedgekeurd.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de trommel verwijderd of vervangt.
- Zorg ervoor dat u de vervangen trommel in de trommelhouder plaatst en deze horizontaal bewaart.

De trommel verwijderen

De procedure voor het vervangen van trommel 1 en trommel 2 is gelijk. Hier wordt het vervangen van trommel 1 uitgelegd.

1 Open de voorklep.

2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de trommel brandt.



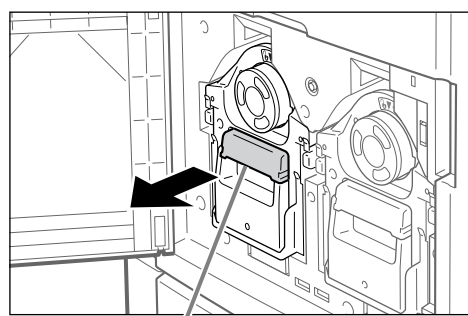
Als de indicator niet wordt verlicht, drukt u op de vrijgaveknop van de trommel.

Belangrijk!:

- Als de mastereenheid er uit getrokken is, kunt u de trommel er niet uit trekken. Plaats de mastereenheid terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de trommel.

➡ p.242

3 Trek de trommel naar buiten.

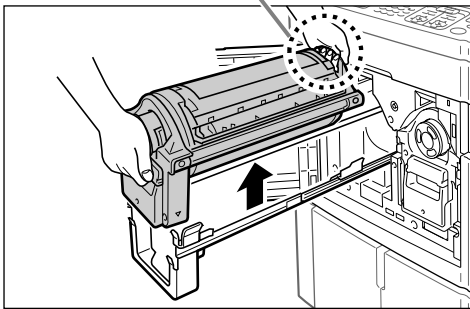


Afdruktrommelhendel

Pak de hendel van de trommel en trek de trommel voorzichtig naar voren tot deze geheel is uitgetrokken.

4 Verwijder de trommel.

Pak groene hendel stevig beet

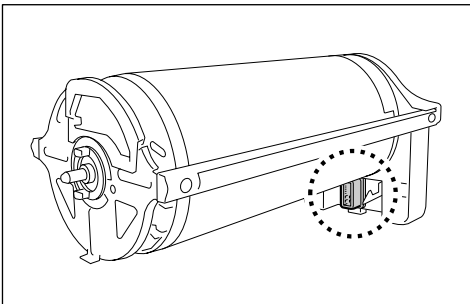


Til de trommel met beide handen rechtop van de rails.

Ga verder met het vervangen van de trommel, het verwijderen van het vastgelopen papier enzovoort.

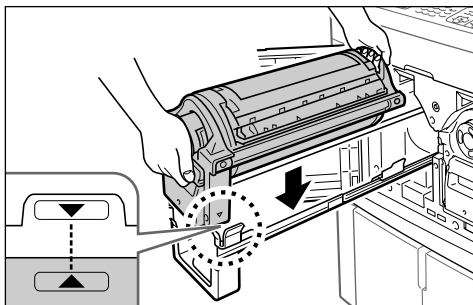
Belangrijk!:

- Raak de connector op de trommel niet aan. Als u dit wel doet, kan de trommel door statische elektriciteit of andere factoren worden beschadigd.



De trommel plaatsen.

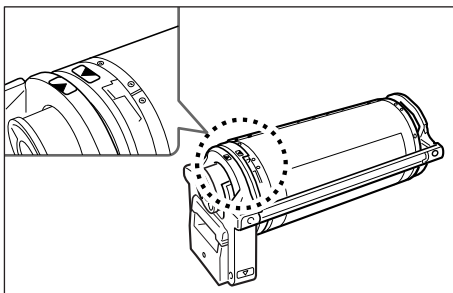
1 Plaats de trommel op de rails.



Lijn de markering ▼ op de trommel uit met de markering ▲ op de geleider en plaats de trommel horizontaal op de geleider.

LET OP:

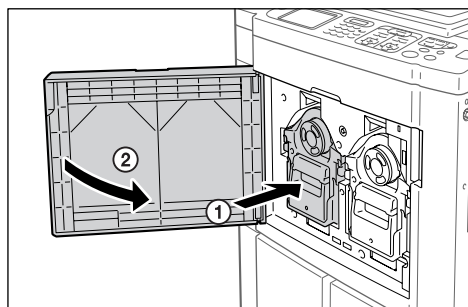
- Als de trommel handmatig is gedraaid, draait u deze terug, zodat de markeringen ► en ◄ uitlijnen als de trommel op de geleider is geplaatst.



Belangrijk!:

- U kunt de A4/Letter-R-trommel alleen op trommel 1 instellen.

2 Plaats de trommel in de oorspronkelijke positie.



Druk de trommel zo ver mogelijk in de machine en sluit de voorklep.

Belangrijk!:

- Pak de hendel van de trommel niet vast als u de trommel in de machine drukt.

Tip:

Het type trommel wijzigen

Wanneer u het type trommel wijzigt, wordt het scherm "Type trommel bevestigen" weergegeven. Bevestig aan de hand van de volgende procedure het type trommel.



- 1) Raak het type trommel aan dat was ingesteld.
- 2) Raak [OK] aan.
Het type trommel is bevestigd, en u kunt weer afdrucken.

Belangrijk!:

- U kunt pas afdrucken wanneer het type trommel is bevestigd.

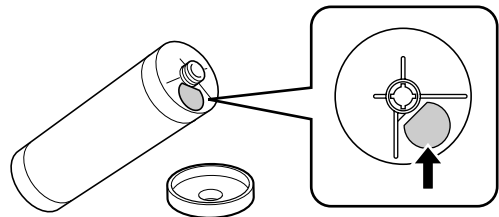
Weggoeien van lege verbruiksgoederen

Verwijder verbruikte inktpatronen, masterkernen en uitgevoerde masters overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.

Scheid indien nodig specifieke onderdelen volgens de onderstaande procedures, zodat deze correct kunnen worden afgevoerd.

◆ Inktpatroon

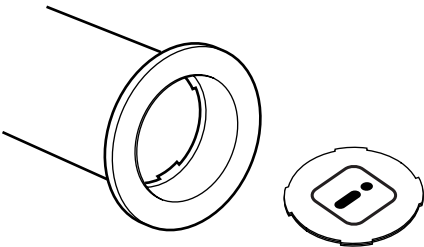
Verwijder het etiket (inclusief metaal) bij de pijl van de opening van de inktpatroon en voer deze gescheiden af. Pas op: achtergebleven inkt op de opening van de inktpatroon kan vlekken veroorzaken.



Onderdelen	Materialen
Materiaal inktpatroon	Plastic (polypropyleen/polyethyleen)
Materiaal etiket	Plastic (met metaal)
Inkt	Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof

◆ Masterkern

Onderaan het uiteinde is een metalen onderdeel aangebracht met het stempel . Het onderdeel is geperforeerd zodat het eenvoudig kan worden verwijderd. Scheur het af langs de perforatie.



Onderdelen	Materialen
Kernmateriaal	Papier
Mastermateriaal	Plastic, Japans papier
Materiaal verwijderbaar onderdeel	Plastic (met metaal) en papier

◆ Verwijderde master

Onderdelen	Materialen
Mastermateriaal	Plastic, Japans papier
Inktmateriaal	Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof

LET OP:

- De inkt is gemaakt van koolwaterstoffen. Bij volledige verbranding komen alleen water en kooldioxide vrij.



Onderhoud

Schoonmaken

De afdrukkwaliteit kan teruglopen als onderdelen, bijvoorbeeld de thermische printerkop van de mastereenheid, de glasplaat van de optionele ADF en de witte rol, vervuild raken door stof, vuil, inkt, correctievloeistof, enzovoort. Volg de onderstaande stappen voor periodieke reiniging.

⚠ WAARSCHUWING:

- Schakel de stroom uit voordat u enig onderdeel van de machine reinigt.
- Verwijder de vaste panelen niet.
- Neem direct contact op met de technische dienst als u denkt dat er sprake is van een gevaarlijke situatie, of als u vragen over of problemen met de machine hebt.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.
- Laat bijstellingen of reparaties niet door ongekwalificeerde personen uitvoeren.

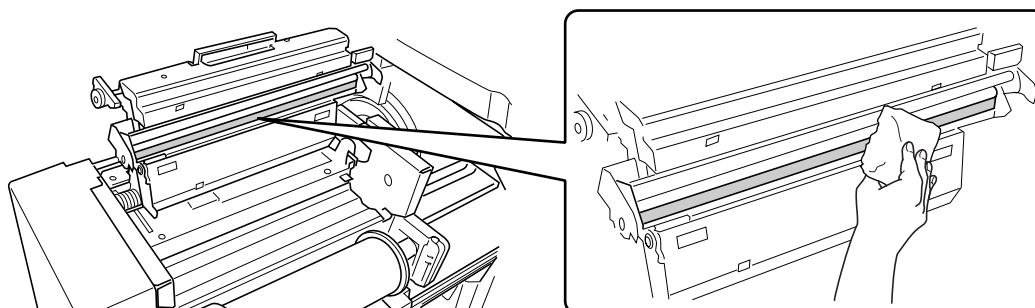
⚠ Voorzichtig:

- De machine bevat intern bewegende precisieonderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Kijk uit voor de randen van metalen onderdelen, deze kunnen letsel veroorzaken.
- Breng geen veranderingen aan de machine aan en verwijder geen onderdelen.
- Riso noch diens leverancier (of erkende reparateur) is verantwoordelijk voor onderhoud dat wordt uitgevoerd door niet door Riso geautoriseerd personeel.

Thermische printerkop

Reinig de thermische printerkop telkens als u de masterrol vervangt.

Open de mastereenheidklep en veeg de thermische printerkop achterin de eenheid enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

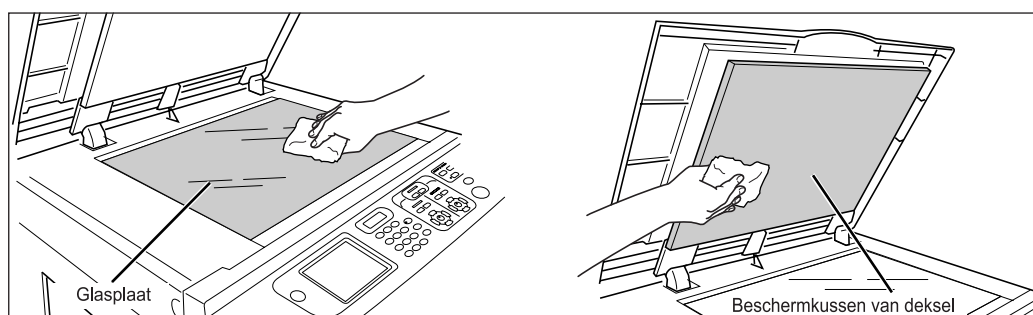


Belangrijk!:

- De thermische printerkop is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.
- De thermische printerkop is gevoelig voor (schade door) statische elektriciteit. Zorg ervoor dat u statische elektriciteit neutraliseert voordat u met schoonmaken begint.

Glasplaat en beschermkussen van deksel

Als de glasplaat en/of het beschermkussen van het deksel vuil zijn, veegt u deze voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



Belangrijk!:

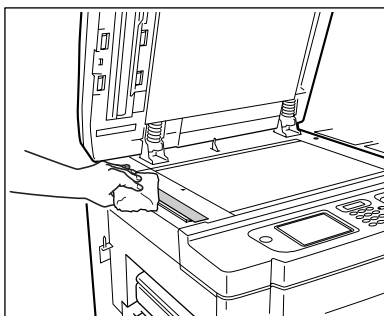
- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Scanglas en witte rol van de optionele automatische documentinvoer (optie)

Neem het scanglas en de witte rol enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

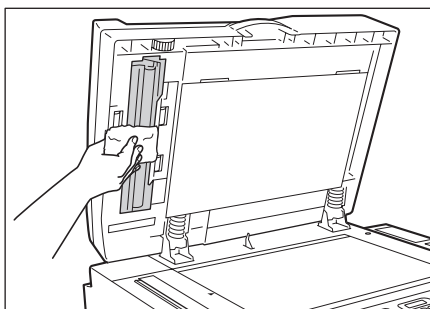
LET OP:

- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.



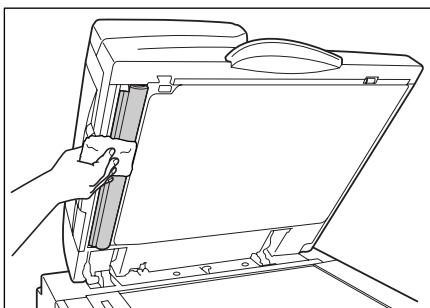
◆ Bij de automatische documentinvoer AF-VI:II

Laat de witte rol draaien en reinig deze.



◆ Bij de automatische documentinvoer DX-1

De witte rol draait niet.

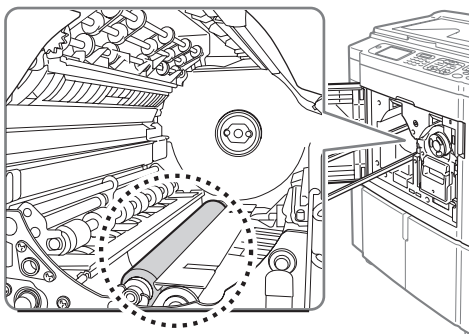


Drukrol

Als de drukrol die het afdrukpapier tegen de trommel drukt vuil is, kan dit strepen op de achterkant van de kopieën veroorzaken.

Als dit gebeurt, veegt u de drukrol voorzichtig af met een zachte doek die met alcohol is bevochtigd.

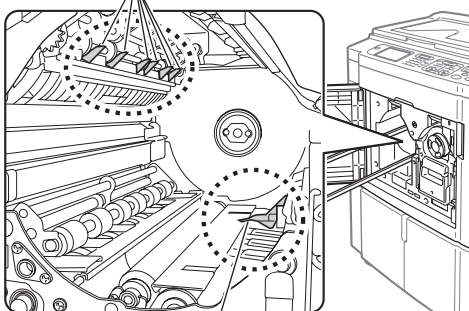
Raadpleeg [p.249](#) voor informatie over het verwijderen van de trommel.



⚠ Voorzichtig:

- Schakel de stroom van de machine uit wanneer u de drukrol reinigt.
- De punten van de papierscheidingshaak en de masterverwijderingshaak zijn scherp. Let erop wanneer u papier verwijdert door een hand in de machine te steken dat u de papierscheidingshaak of de masterverwijderingshaak niet raakt. Deze kunnen letsel veroorzaken.
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de trommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt. Was direct met zeep als u inkt op uw handen en dergelijke krijgt.

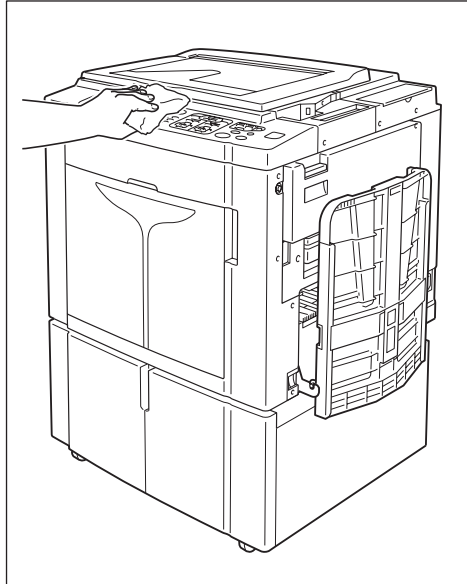
Masterverwijderingshaak



Papierscheidingshaak

Buitenkant printer

Veeg de gehele printer regelmatig voorzichtig af met een zachte doek, zodat de buitenkant niet vuil wordt. Vraag uw erkende reparateur om advies als u hierbij een schoonmaakmiddel wilt gebruiken.



Belangrijk!:

- De buitenkant van de machine is van plastic. Gebruik daarom voor reiniging nooit alcohol of oplosmiddelen.
- De display reinigt u door deze voorzichtig af te nemen met een droge doek. Voor het verwijderen van inkt bevochtigt u de doek met een kleine hoeveelheid schoonmaakmiddel. Spuit of giet schoonmaakmiddel niet direct op de display. Dit kan schade veroorzaken.

Probleemoplossing

Als er een melding wordt weergegeven

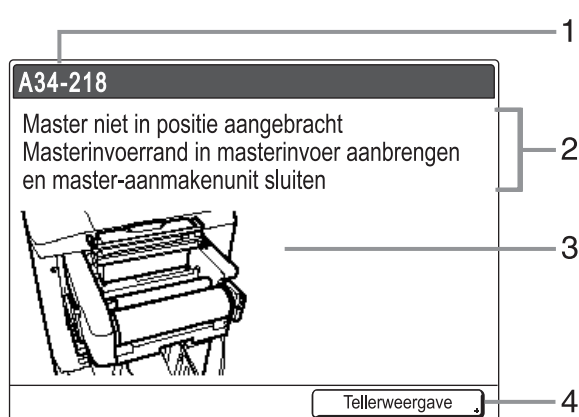
Wanneer de machine stopt en een melding weergeeft, gebruikt u de onderstaande informatie om de oorzaak te bepalen en voert u de benodigde handelingen uit.

⚠ Voorzichtig:

- De punten van de papierscheidingshaak en de masterverwijderingshaak zijn scherp. Let erop wanneer u papier verwijdert door een hand in de machine te steken dat u de papierscheidingshaak of de masterverwijderingshaak niet raakt. Deze kunnen letsel veroorzaken.

Opmaak foutmeldingen

Er worden een melding en een foutoplossingsafbeelding weergegeven die bij het meldingstype horen en die aangeven hoe u het probleem kunt oplossen.



- 1) Foutnummer**
Fouttype en foutnummer
- 2) Foutmeldingen**
Beschrijving van de fout en de handelingen voor het oplossen van het probleem
- 3) Afbeelding**
Laat zien hoe u het probleem kunt oplossen
- 4) Tellerweergave**
Raak hier aan om het scherm "Tellerweergave" weer te geven.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
T00-000	Onderhoudsfouten	Fouten waarvoor reparatie of inspectie door een erkende reparateur nodig is. Neem voor het oplossen van een onderhoudsfout contact op met uw dealer (of erkende reparateur) en meld het foutnummer.	☞ p.261
A00-000	Papierstoringen	Wordt weergegeven als de master is vastgelopen, enzovoort.	☞ p.261
B00-000	Fouten in optioneel apparaat	Wordt weergegeven wanneer er een fout optreedt in een optioneel apparaat.	☞ p.263
C00-000	Fouten in verbruiksgoederen	Wordt weergegeven als bijvoorbeeld de inkt of de masterrol op is.	☞ p.264
D00-000	Installatiefouten	Wordt weergegeven als een onderdeel niet goed is geïnstalleerd.	☞ p.264
J00-000	Papierstoringen	Wordt weergegeven als er een origineel of afdruk is vastgelopen.	☞ p.267

T00-000:Onderhoudsfouten

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
!!Batterij leeg!! Servicedienst bellen	De batterij is bijna leeg of leeg.	Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen. Druk op  of  als u de foutweergave wilt wissen.
!!Systemfout!! Reset toets indrukken Als herstel is mislukt, servicedienst bellen	Er is een systeemfout opgetreden.	Druk op  . Neem als het probleem aanhoudt contact op met uw dealer (of erkende reparateur).
!!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen		Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Neem als het probleem aanhoudt contact op met uw dealer (of erkende reparateur).

A00-000:Papierstoringen

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master-plaatsingsfout Afdruktrommel uittrekken en master wegwerpen	De master is niet goed afgevoerd.	1) Trek de trommel eruit en verwijder de master van de trommel. Wanneer een master niet om de trommel is gewikkeld, controleert u de afvaleenheid en verwijdert u de master. ☞ p.249 2) Plaats de trommel terug. 3) Druk op  .
Master zit klem in afvalunit Trek Masterafvalbak eruit en verwijder vastgeklemd Master	De master is vastgelopen in de masterafvalbak.	Trek de masterafvalbak uit en verwijder de vastgelopen master. Wanneer u de masters moeilijk kunt verwijderen, trekt u de trommel naar buiten en verwijdert u vervolgens de masters. ☞ p.247 ☞ p.249 Neem als het probleem aanhoudt contact op met uw dealer (of erkende reparateur).
Masterlaadfout Trek afdruktrommel eruit en gooi Master weg	De master is niet goed aan de trommel gehecht.	1) Trek de trommel eruit en verwijder de master van de trommel. ☞ p.249 2) Plaats de trommel terug. 3) Druk op  .
Masterinvoer-fout Trek Masteraanmaakunit eruit en Masterrol opnieuw opwinden, dan Master weer terugplaatsen	De master is niet goed geplaatst.	Trek de mastereenheid uit, wind de master op en plaats de master opnieuw. ☞ p.242

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master niet in positie aangebracht Masterinvoerrand in masterinvoer aanbrengen en master-aanmakenunit sluiten	De master is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Trek de mastereenheid uit en plaats de master opnieuw. ☞ p.242 Belangrijk!: • Als de voorkant van de master gekreukeld of kapot is, snijdt u de rand recht en plaatst u de master.
Master blijft om afdruktrommel hangen Afdruktrommel uittrekken en master verwijderen	Er is een overbodige master op de trommel achtergebleven.	1) Trek de trommel eruit en verwijder de master van de trommel. ☞ p.249 2) Plaats de trommel terug. 3) Druk op  .
Papierstoring Papier in de aangegeven gebieden verwijderen en [OK] knop indrukken	Papier vastgelopen in het aangegeven gebied.	1) Verwijder het vastgelopen papier. 2) Druk op de toets  of raak [OK] aan.
Safety SW op standaardinvoerlade is geactiveerd Reset papier voor standaardinvoerlade	De veiligheidsschakelaar voor de papierinvoerlade is geactiveerd.	Controleer onder de papierinvoerlade en bovenop het papier op blokkades. Verwijder bestaande blokkades.
Systeemfout in Masteraanmaakunit Verwijder Master en dan sluit Masteraanmaakunit	Het snijmechanisme voor de master werkt niet goed.	1) Trek de mastereenheid uit en verwijder de master. ☞ p.242 2) Wanneer u de mastereenheidklep sluit, wordt de fout geannuleerd. Plaats de master opnieuw.

B00-000:Fouten in optionele apparatuur

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Identificatie onmogelijk	• Iets anders dan USB-flash-geheugen is op de USB-aansluiting aangesloten. • Op de USB-aansluiting is een defect USB-flash-geheugen aangesloten. • Een USB-flash-geheugen dat niet wordt herkend door deze machine is aangesloten op de USB-aansluiting.	Sluit een USB-flash-geheugen voor deze machine aan. p.13
Ident. onmogelijk (USB-hub)	Op de USB-aansluiting is een USB-hub aangesloten.	Sluit het juiste USB-flash-geheugen aan. p.13
Kaart aan in toets/kaart teller brengen	Geen kaart in de optionele kopieerkaartteller.	Plaats de kaart in de kopieerkaartteller.
!! Oplagenscheiding is UIT !! Draai schakelaar ervan naar AAN	De optionele oplagenscheiding is uitgeschakeld.	Schakel de oplagenscheiding in.
Er is geen IP adres toegewezen voor deze printer Neem contact op met netwerkbeheerder	Het IP-adres van de machine is niet goed ingesteld.	Neem contact op met de systeembeheerder voor het juist instellen van het IP-adres van de machine. p.169
Er is geen papierband in oplagen-separator Bandrol vervangen	Geen tape in de optionele oplagenscheiding.	Plaats nieuwe tape in de oplagenscheiding.
Papierbandstoring in oplagen-separator Papierband verwijderen	Tapestoring in de optionele oplagenscheiding.	Controleer de oplagenscheiding en verwijder de vastgelopen tape.
!!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen	Er is een systeemfout opgetreden.	Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Neem als het probleem aanhoudt contact op met uw dealer (of erkende reparateur).

C00-000:Fouten in verbruiksgoederen

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papier aanvullen	Geen afdrukpapier in de papierinvoerlade.	Plaats papier in de papierinvoerlade. p.38
Master afvalbak 1 en 2 zijn vol Leeg master afvalbak	De masterafvalbak is vol.	Leeg de masterafvalbak. Zie "De masterafvalbak leegmaken" p.247
Masterafvalbak is vol Leeg Masterafvalbak	De masterafvalbak is vol.	Leeg de masterafvalbak. p.247
Geen inkt Inktpatroon vervangen	De inkt is op.	Plaats een nieuwe inktpatroon. Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. p.245 Belangrijk!: Als de fout na het vervangen van de inktpatroon niet is verholpen, controleert u of de inktpatroon goed is geplaatst.
Geen master Masterrol vervangen	De masterrol is op.	Plaats een nieuwe masterrol. Gebruik een masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. p.242

D00-000:Installatiefouten

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Voordeur sluiten	De voorklep is open of niet goed gesloten.	Controleer de magneet onder aan de voorklep en duw de klep stevig dicht.
Sluit de toegangsklep van de mastereenheid	De toegangsklep van de mastereenheid is open of niet goed geplaatst.	Controleer de toegangsklep van de mastereenheid en sluit deze goed.
Sluit Masteraanmaakunitdeksel	De mastereenheidklep is open of niet goed geplaatst.	Trek de mastereenheid eruit, controleer deze en duw de klep stevig dicht.
Sluit de ADF-deksel	Het deksel van de optionele automatische documentinvoer DX-1 is open of niet goed geplaatst.	Controleer het ADF-deksel en sluit deze goed.
Gegevens dubbelkleurwerk ontvangen Zet print drum op zijn plaats	De juiste trommel met de opgegeven kleur is niet geïnstalleerd.	Controleer de kleur en installeer de juiste trommel.
Inktpatroon in positie aanbrengen	De inktpatroon is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de inktpatroon op de juiste wijze. p.245

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Masteraanmaakunit is ontgrendeld	De mastereenheid is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de mastereenheid eruit.
Afdruktrommel is ontgrendeld	De trommel is klaar om eruit te worden getrokken.	Trek de trommel naar buiten.
Afdruktrommel niet geplaatst Druk op trommelvrijgaveknop en trek afdrukkeltrommel eruit nadat de knop gaat branden	De trommel is vergrendeld maar niet goed ingeduwd.	Druk op de vrijgaveknop van de trommel. Verwijder de trommel als de knop oplicht en plaats de trommel opnieuw.
Gereed om de toegangsklep van de Mastereenheid te openen	De toegangsklep van de mastereenheid is klaar om te worden geopend.	Open de toegangsklep van de mastereenheid.
Achterkant van de Machine is verwijderd Bel servicedienst	De achterklep van de machine is verwijderd.	Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur).
Master-afvalbak in positie aanbrengen	De masterafvalbak is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de masterafvalbak op de juiste wijze. → p.247
Plaats Master	Er is geen master aanwezig.	Plaats een masterrol. → p.242
Plaats Masteraanmaakunit	De mastereenheid ontbreekt of is niet goed geplaatst.	Plaats de mastereenheid op de juiste wijze. → p.242
Afdruktrommel in positie aanbrengen	De trommel is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de trommel op de juiste wijze. → p.249
Verkeerde inktpatroon geïnstalleerd of kan inktinfo niet lezen Vervang inktpatroon of contacteer dealer/Riso kantoor	Er is inktpatroon van het verkeerde type of met de verkeerde kleur geïnstalleerd.	Plaats een goede inktpatroon. → p.245 Belangrijk!: • Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktpatroon is losgekomen of het oppervlak is vuil.	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktpatroon bevat informatie die nodig is voor het afdrukken. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een inktpatroon die voor de machine is bedoeld, die vuilvrij is en een etiket heeft.

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Verkeerd type master geïnstalleerd of kan master info niet lezen Vervang master rol of contacteer dealer/Riso kantoor	Er is een verkeerde type master geplaatst.	Plaats een goede masterrol. p.242 Belangrijk!: • Gebruik een masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het onderdeel  van de masterkern ontbreekt, is afgesleten of is gekanteld.	Het onderdeel  van de masterkern bevat informatie voor het maken van de masters. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een masterrol die voor de machine is bedoeld, die de  -markering bevat en die vrij is van slijtage en kanteling.
Verkeerde afdrucktrommeltype geïnstalleerd	Er is een onjuiste trommel geïnstalleerd of de A4/Letter-R-trommel is ingesteld op trommel 2.	Plaats een goede trommel. p.249 Belangrijk!: • Gebruik een trommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.

J00-000:Papierstoring

Wordt weergegeven als het origineel of het afdrukpapier in de machine, de optionele ADF of in de sorteerder is vastgelopen. De plaats waar het papier is vastgelopen, wordt in de afbeelding door een knipperend pictogram (① - ⑤) aangegeven. Kijk in de onderstaande tabel (① - ⑤) en los het probleem op zoals aangegeven.

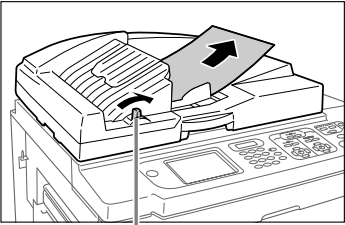
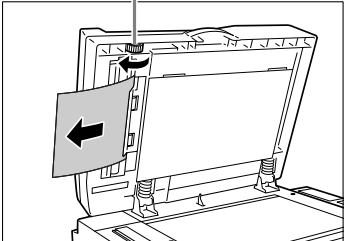
LET OP:

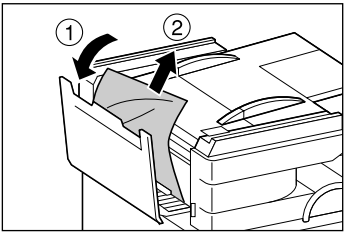
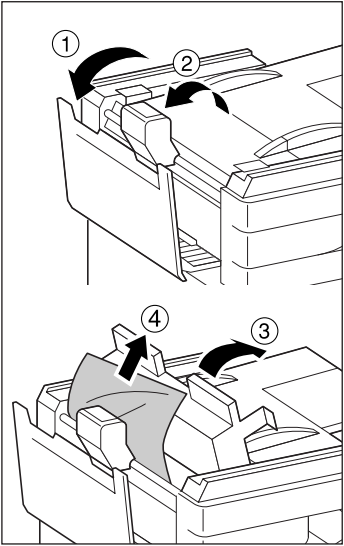
- Gebruik het juiste afdrukpapier om papierstoringen te voorkomen. Gebruik tevens originelen in de optionele automatische documentinvoer die hiervoor geschikt zijn.

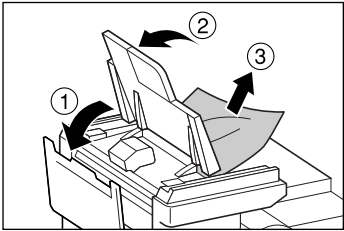
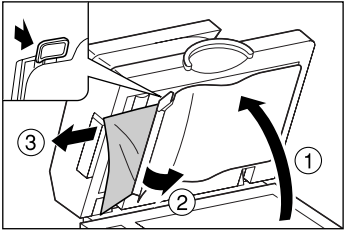
☞ p.16

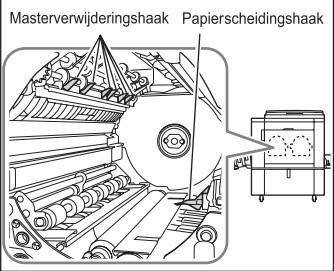
☞ p.18



Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
①	Vastgelopen papier bij de papierinvoer.	1) Controleer de papierinvoer en verwijder vastgelopen papier. 2) Raak [OK] aan. LET OP: • Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op de eigenschappen van het papier. ☞ p.38
②	Het origineel is vastgelopen in de optionele automatische documentinvoer.	◆ Bij de automatische documentinvoer AF-VI:II Verwijder het document via de invoerrichting Trek de origineelvrijgavehendel van de ADF naar rechts en trek het origineel eruit.  Origineelvrijgavehendel ADF Verwijder het document in de uitwerprichting Breng het deksel omhoog, draai aan de origineelvrijgavedraaiknop van de ADF en verwijder het origineel.  Vrijgavedraaiknop

Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
②	Het origineel is vastgelopen in de optionele automatische documentinvoer.	◆ Bij de automatische documentinvoer DX-1 Belangrijk!: • Let erop dat u de rol in de eenheid niet aanraakt. Dit kan vlekken op het origineel of een papierstoring veroorzaken. Vastgelopen originelen in de documentinvoer verwijderen Open het ADF-deksel (①), en trek het origineel eruit (②).  Vastgelopen originelen in de documenthouder verwijderen Open het ADF-deksel (①) en breng de invoerrol omhoog zoals afgebeeld (②). Open de binnenklep (③), en trek het origineel eruit (④). 

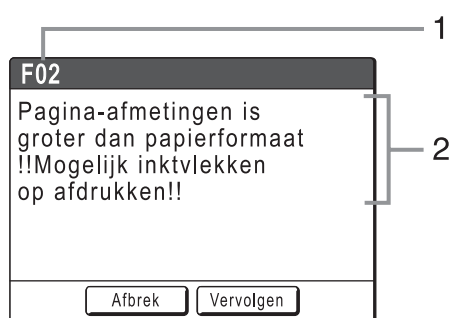
Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
②	Het origineel is vastgelopen in de optionele automatische documentinvoer.	◆ Bij de automatische documentinvoer DX-1 Vastgelopen originelen in de duplex-documenthouder verwijderen Open het ADF-deksel (①) en breng de documentlade omhoog zoals afgebeeld (②). Trek het origineel eruit (③).  Vastgelopen originelen verwijderen uit de ontvangsteenheid voor originelen Breng het beschermkussen van het deksel omhoog (①), trek de vrijgavehendel naar u toe (②) en trek het origineel eruit (③). 

Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
③ ④	Vastgelopen papier bij de trommel.	1) Trek de trommel naar buiten. p.249 2) Verwijder het vastgelopen papier. 3) Plaats de trommel terug. 4) Raak [OK] aan. ⚠ Voorzichtig: De punten van de papierscheidingshaak en de masterverwijderingshaak zijn scherp. Let erop wanneer u papier verwijdert door een hand in de machine te steken dat u de papierscheidingshaak of de masterverwijderingshaak niet raakt. Deze kunnen letsel veroorzaken. 
⑤	Het papier is niet goed uitgevoerd.	1) Controleer de papieruitvoer op vastgelopen papier. 2) Raak [OK] aan. LET OP: Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de papierordener van de geleiders van de papierontvangstlade in op de eigenschappen van het papier. p.40

Lay-out van pop-upmeldingen

Pop-upmeldingen geven diverse operationele statussen aan.

Bij sommige pop-upmeldingen kunt u gewoon doorwerken, maar voor andere moet u afhankelijk van de context ingrijpen voordat u kunt verdergaan.



- 1) **Foutnummer**
Een referentieletter (E/F) en een nummer.
- 2) **Pop-upmeldingen**
Inhoud van de melding.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
E00-000	Onderhoud nodig	Wordt weergegeven als de batterij moet worden vervangen of als routine-inspectie door een monteur nodig is.	p.271
F00-000	Waarschuwing	Wordt weergegeven als een afdruktaak niet verder kan vanwege een conflict tussen een instelling op het bedieningspaneel en de status van de machine.	p.272

E00-000:Onderhoud nodig

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
!!Batterij leeg!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Batterij bijna op. (Handeling) Neem contact op met uw dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!!Onderhoud!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Stelt de gebruiker op de hoogte dat periodiek onderhoud moet worden verricht. (Handeling) Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur).	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)

F00-000:Waarschuwing

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
Auto-papierformaatselectie is niet beschikbaar voor onregelm. formaat origineel Kies formaatafm. voor opslag en start de printer opnieuw	(Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat te scannen met "Auto" in de scanmode. (Handeling) Selecteer het formaat van het origineel met de hand. (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. (Handeling) Breng het beschermkussen van het deksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier.	• Formaat opgeven om op te slaan Raak [Opslag formaat] aan. • Scannen annuleren Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!!Boekschaduwopmaak is niet beschikbaar met ADF !! Origineel op glasplaat plaatsen	(Symptoom) De ADF-eenheid is uitgeschakeld wanneer de functie Boekschaduw actief is. (Handeling) Plaats het origineel op de glasplaat. p.92	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Deze instelling is onmogelijk met geplaatst papier Plaats juist standaard-formaat papier in invoerlade	(Symptoom) U kunt de functie Bindmarge niet gebruiken als er papier van afwijkend formaat in de papierinvoerlade is geplaatst. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de papierinvoerlade.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Controleer de instellingen De gekozen reproductieverhouding past niet binnen het max. afdrukgebied	(Symptoom) De reproductie-afmeting is te groot voor het waargenomen origineel en overschrijdt het maximale afdrukgedeelte. (Handeling) Wijzig de reproductie-afmeting of plaats afdrudpapier van de juiste afmeting.	• Instelling "Afmetingen" wijzigen: Raak [Afmetingen] aan. • Als u de afdructaak hervat: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdructaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Sluit stellageklep Indien origineel beweegt is het mogelijk dat u niet het gewenste resultaat krijgt	(Symptoom) Het deksel is geopend tijdens een bewerkingsproces met de functie RISO-Opmaker. (Handeling) Sluit het deksel voorzichtig.	Als het deksel is gesloten, wordt de waarschuwing gewist. Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
!! Gecomplieerde vorm van zone !! Opnieuw en maak nieuwe kleurscheiding	(Symptoom) De vorm van het gekozen gebied is te ingewikkeld om te worden herkend. (Handeling) Laat de zones die met een pen zijn aangegeven, elkaar niet overlappen. Wanneer de randen elkaar raken, kan de opgegeven zone wellicht niet worden herkend. Maak de vorm van het gebied zo eenvoudig mogelijk. p.104	Raak [OK] aan.
Tweekleurig printen is niet beschikbaar voor dit papier formaat Laad papier groter dan B5(portret)	(Symptoom) Deze machine kan geen 2-Kleur afdrukken uitvoeren op papier dat kleiner is dan B5. (Handeling) Plaats papier met een verticale afmeting van minimaal die van B5 (257 mm).	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Eén van beide masters is gemaakt in inktbesparingsproces Tweekleurig printen uitvoeren?	(Symptoom) Een van de masters op trommel 1 of trommel 2 is gemaakt in de modus "Inktbesparing", terwijl de andere master van standaard afdrukkwaliteit is. (Handeling) Wanneer u verdergaat met afdrukken met de bestaande set masters door gewoonweg op de toets [Vervolgen] te drukken, is de kleurbalans slecht. D.w.z. dat een van de kleuren te donker of te licht zal zijn. Om dit probleem te verhelpen, raakt u [Afbrek] aan en maakt u in een andere set masters in dezelfde modus.	• Bij afdrukken op de machine: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdraktaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!! Te groot aantal opmaakzones geselecteerd !! Deselecteer enkele zones en maak nieuwe kleurscheiding	(Symptoom) Er zijn te veel gebieden geselecteerd. (Handeling) U kunt maximaal 20 gebieden kiezen die met een pen zijn aangegeven. Kies minder gebieden.	Raak [OK] aan.
!!Layout niet beschikbaar bij dit papierformaat!! Gebruik het juiste papier van standaardformaat	(Symptoom) U kunt de functies voor Lay-out niet gebruiken als er papier van afwijkend formaat in de papierinvoerlade is geplaatst. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de papierinvoerlade. p.38	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
!! Multi-Op is niet beschkbr met dit papierformaat !! Gebruik het juiste papier van standaardformaat	(Symptoom) U kunt de functies voor Multi-Op afdrukken niet gebruiken als er papier van afwijkend formaat in de papierinvoerlade is geplaatst. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de papierinvoerlade. p.38	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!! Geen auto-reproductie afmetingselectie met deze combinatie van origineel en papier !! Afmet. handmatig kiezen	(Symptoom) Auto-reproductie kan niet worden uitgevoerd bij dit ingestelde formaat van het origineel en het afdrupapier. (Handeling) Pas de reproductie-afmeting aan.	• Instelling “Afmetingen” wijzigen: Raak [Afmetingen] aan. • Als u de afdrupzaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!! Geen Auto-reproductie bij dit origineel en printpapier !! Kies afmeting handmatig	(Symptoom) Auto-reproductie is niet beschikbaar omdat het formaat van het origineel niet kon worden gedetecteerd. (Handeling) Stel de reproductie-afmeting met de hand in.	• Instelling “Afmetingen” wijzigen: Raak [Afmetingen] aan. • Als u de afdrupzaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Geen master om afdruptrommel Een nieuwe master maken	(Symptoom) U probeert af te drukken, maar er is geen master op de trommel. (Handeling) Plaats het origineel en maak een master.	Raak [Sluit] aan. Plaats het origineel en maak een master. Belangrijk!: • Laat de trommel niet zonder master. Hierdoor droogt de trommel uit, wat schade veroorzaakt. Maak een master of voer een “Vertrouw.”-bewerking uit om een master om de trommel te leggen.
Origineel formaat is groter dan lay-outlimiet Geef origineel formaat op	(Symptoom) “Lay-out” is niet beschikbaar voor het origineelformaat. (Handeling) Specificeer het origineelformaat. p.88	• Instelling “Orig. formaat” wijzigen: Raak [Orig. formaat] aan. • Als u de afdrupzaak hervat: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdrupzaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
Origineel formaat overtreft Multi-Op-beperking Geef formaat origineel aan	(Symptoom) "Multi-Op" is niet beschikbaar voor het origineelformaat. (Handeling) Specificeer het origineelformaat. p.77	• Instelling "Orig. formaat" wijzigen: Raak [Orig. formaat] aan. • Als u de afdruktaak hervat: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdruktaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Origineel niet gedetecteerd Reset origineel	(Symptoom) De machine kan het origineel niet detecteren. Het origineel is wellicht niet geplaatst. (Handeling) Plaats het origineel opnieuw.	U verwijdt de pop-upmelding door het origineel opnieuw te plaatsen. • Als u de afdruktaak hervat: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdruktaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!! Omtrekken van opmaakzones zijn te lang !! Verdeel grote zones in meerdere kleinere zones en maak nieuwe kleurscheiding	(Symptoom) Het gekozen gebied is groter dan het formaat van het afdrukpapier. (Handeling) Maak het gebied kleiner of wijs de gebieden toe door het gebied te verdelen in kleinere gebieden.	Raak [OK] aan.
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!!	(Symptoom) Het afdrukpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat afdrukpapier.	• Om de melding te annuleren en af te drukken met mogelijke inktvlekken op de rol: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken door op de toets  of  te drukken.) • Als u de afdruktaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook stoppen met  of .)
Geef dit bericht door aan uw beheerder Einddatum voor ID-teller-rapportage	(Symptoom) Datum voor ID-teller rapportage. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder. p.186	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!! Mogelijke meervoudige papierinvoer !! Afdrukken controleren en [OK] knop indrukken	Controleer de testkopieën.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.) • Dub-invoercontrole wissen: Raak [D-controle UIT] aan om gemarkeerd (z/w) te wijzigen in de normale weergave.

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
"Hoge Snelheid" is niet beschikbaar omdat de temperatuur van de printer laag is	(Symptoom) Wanneer de gebruikstemperatuur te laag is, kunt u "Hoge Snelheid" niet gebruiken. (Handeling) Gebruik de printer en hanteer hierbij een normale afdruksnelheid totdat de temperatuur in de printer is gestegen tot 15°C of warmer. Wanneer u "Vervolgen" aanraakt, start het afdrukken met normale snelheid. Wanneer u "Afbrek" aanraakt, wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.	• Als u de afdruktaak hervat: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdruktaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Printen is niet mogelijk voor dit papierformaat met print drum 2 Stel print drum in voor gebruik drum positie 1 en kies printmodus opnieuw	(Symptoom) Trommel 2 kunt u gebruiken voor afdrukken in één kleur, maar alleen bij bepaalde papierformaten. Het huidige geplaatste papierformaat ondersteunt afdrukken in één kleur met trommel 2 niet. (Handeling) Verwijder trommel 2 van zijn huidige positie en plaats deze terug op de plaats van trommel 1. Zie p.16 voor de limiet van het papierformaat wanneer u in één kleur afdrukt met trommel 2.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Afdrukken niet beschikbaar voor deze instelling met drum (afdrukcilinder) 2 Stel drum in voor gebruik in drumpositie 1 en selecteer afdrukmodus opnieuw	(Symptoom) Proberen in één kleur af te drukken met trommel 2. (Handeling) Verwijder trommel 2 en plaats deze aan de kant van trommel 1.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Verwerking andere handeling Probeer later opnieuw	(Symptoom) Kleurscheiding kan niet worden uitgevoerd wanneer het systeem bezig is met een andere handeling. (Handeling) Wacht tot de huidige handeling is voltooid.	Raak [OK] aan.
Printgegevens van PC verwerken Deze functie is niet beschikbaar tijdens verwerking gegevens	(Symptoom) De machine ontvangt documentgegevens van de computer. Terwijl de gegevens worden overgebracht, is de Scanmode uitgeschakeld. (Handeling) Start de afdruktaak nadat de overdracht is voltooid of druk af op de machine.	Raak [Sluit] aan.

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
-- Beschermen -- Verwijder huidige master	(Symptoom) De functie "Beschermen" is ingeschakeld. (Handeling) Voer indien nodig "Vertrouw." uit. p.207	• "Vertrouw." instellen: Raak [OK] aan. • "Vertrouw." annuleren: Raak [Afbrek] aan.
Tellerlimiet bereikt neem contact met beheerder	(Symptoom) Het maximale aantal voor het maken van masters/afdrukken ingesteld door de beheerder, is bereikt. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Plaats origineel en druk op starttoets Herscannen zal starten om beeldverwerking toe te voegen	(Symptoom) Er is geen origineel geplaatst in de machine om opnieuw te scannen met beeldbewerking door de RISO-Opmaker. (Handeling) Plaats het origineel en scan opnieuw.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
! Scannen is niet mogelijk ! Externe CI is niet aangesloten of aansluiting is gaande Controleer kabel aansluiting	(Symptoom) De scanfunctie is niet beschikbaar omdat een verbinding met een externe controller verloren is gegaan of omdat de verbinding nog niet tot stand is gekomen. (Handeling) Controleer de verbinding met de externe controller.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Opgegeven scheidings Formaat is niet beschikbaar in combinatie met ADF Plaats origineel op glasplaat	(Symptoom) Het origineel is op de optionele automatische documentinvoer geplaatst terwijl de separatie van de opgegeven zone is ingesteld. (Handeling) Plaats het origineel op de glasplaat.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Opstarten netwerkkaart Even geduld AUB	(Symptoom) RISO Network Card wordt opgestart. (Handeling) Wacht even. U kunt ook op de machine afdrukken.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!! Het gegevensopslagsgebied is vol !! Oude opgeslagen gegevens verwijderen	(Symptoom) Onvoldoende vrije ruimte op de documentopslagkaart. (Handeling) Controleer de opslaggegevens en wis onnodige taken.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.) • Opslaggegevens controleren: Raak [Opslaggegevens] aan.

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
Het bestand is te groot voor USB-flashgeheugen Vervang USB-flashgeheugen of verwijder bestanden om ruimte te maken	(Symptoom) Onvoldoende vrije ruimte op het USB-flash-geheugen. (Handeling) Controleer het USB-flash-geheugen en wis onnodige taken.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.) • Controleren van USB-flash-geheugengegevens: Raak [USB-Takenlijst] aan.
!! Het gegevensopslaggebied is vol !! Verwijder oude opgeslagen gegevens in de geselecteerde map	(Symptoom) De gekozen map is vol. (Handeling) Controleer de inhoud van de map en wis onnodige data. U kunt ook een andere map kiezen.	Raak [Sluit] aan. (U kunt ook op  of  drukken om het afdrukken te stoppen.) • Opslaggegevens controleren: Raak [Opslaggeheugen] aan.
Het oorspronkelijke formaat komt niet overeen met het formaat van het afdruk-papier Vervang het papier door het volgende papier	(Symptoom) Het formaat van het origineel en het afdrukpapier komt niet overeen. (Handeling) Plaats papier van het formaat dat in de melding wordt aangegeven.	• Als u de afdruktaak hervat: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met  .) – Zelfs als u trommel 1 hebt gekozen, wordt het origineel automatisch afgedrukt met trommel 2 wanneer het origineel × vergroting een standaardformaat is dat groter is dan het horizontale A4-formaat. – Zelfs als u trommel 2 hebt gekozen, wordt het origineel automatisch afgedrukt met trommel 1 wanneer het origineel × vergroting een standaardformaat is dat binnen het horizontale A4-formaat valt. • Als u de afdruktaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
De Drukaanpassingshendel papierinvoer is op "KAART" gesteld Controleer dat de instelling overeenkomt met het papier in de standaard invoerlade	(Symptoom) De "papierinvoerinstelling" onder "beheerdersinstellingen" is ingesteld op "Auto" en de drukaanpassingshendel papierinvoer staat in de stand "CARD (KAART)". (Handeling) Controleer het papier en stel indien nodig de drukaanpassingshendel papierinvoer in. Zie "De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen" Stap 4. p.38	• Als u de afdruktaak hervat: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met  .) • Als u de afdruktaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  drukken om het afdrukken te stoppen.)

Melding	Symptoom/Handeling	Pop-upmeldingen wissen
De afdruktrommel 1 reduceert de hoeveelheid master die wordt gebruikt. Wilt u een master met afdruktrommel 1 maken?	(Symptoom) De A4/Letter-R-trommel is ingesteld op trommel 1. Wanneer u trommel 1 gebruikt, vermindert u het gebruik van een master meer dan wanneer u een master maakt met trommel 2. (Handeling) Kies een trommel die u wilt gebruiken om de master te maken.	• Een master maken met trommel 1: Raak [Ja] aan. (U kunt ook op  drukken om met trommel 1 te starten.) • Een master maken met trommel 2: Raak [Nee] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
!! Niet afgestemde kleur -- Kleurgegevens en drum kleur 1 !! Wissel print drum	(Symptoom) De kleur van de trommel verschilt van de kleur die is gekozen in het printerstuurprogramma.	• Om de instelling in het printerstuurprogramma te negeren en af te drukken in de kleur die op de trommel aanwezig is, raakt u [Vervolgen] aan. • Om de kleur te wijzigen, raakt u [Afbrek] aan en wisselt u de trommel.
!! Niet afgestemde kleur -- Kleurgegevens en drum kleur 2 !! Wissel print drum	(Handeling) Om verder te gaan met afdrukken in de huidige kleur, raakt u "Vervolgen" aan. Het master maken/afdrukken start met de kleur van de op dat moment gekozen trommel. De kleur die is opgegeven in het printerstuurprogramma wordt genegeerd.	
!! Niet afgestemde kleur -- Kleurgegevens en drum kleur !! Wissel print drum	Om af te drukken met de instelling in het printerstuurprogramma raakt u "Afbrek" aan en wisselt u de trommel.	
!Bij deze reproductie-afm. passen afb.mogelijk niet binnen papierframe! Huid. keus controleren	(Symptoom) De vanaf de computer verzonden origineelgegevens passen niet bij het formaat van het afdrudpapier. (Handeling) Controleer het papierformaat en wijzig indien nodig het papier of het formaat.	• Als u de afdruktaak hervat: Raak [Vervolgen] aan. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdruktaak stopt: Raak [Afbrek] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)
Met afdruktrommel 1 wordt het beeld mogelijk afgesneden Wilt u een master met afdruktrommel 2 maken?	(Symptoom) De A4/Letter-R-trommel is ingesteld op trommel 1, maar het origineel is groter dan het horizontale A4-formaat. (Handeling) Kies een trommel die u wilt gebruiken om de master te maken.	• Een master maken met trommel 2: Raak [Ja] aan. (U kunt ook op  drukken om met trommel 2 te starten.) • Een master maken met trommel 1: Raak [Nee] aan. (U kunt ook op  of  drukken om te wissen.)

Informatiescherm verbruiksartikelen

Voor optimaal afdrukken heeft de machine informatie van de verbruiksgoederen nodig.
Als de opgehaalde informatie niet goed is, wordt het informatiescherm voor verbruiksgoederen weergegeven.
Voer de juiste waarden in.
Het pictogram  op de informatietoets wordt grijs als dit gebeurt.
p.241

LET OP:

- Als u een onjuiste waarde invoert, heeft dit geen invloed op de normale werking, maar dit kan wel een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Als u de volgende handelingen uitvoert, worden de waarden die u in het scherm “Verbruiksinformatie-invoerwizard” hebt ingesteld gewist en moet u de waarden opnieuw invoeren.
 - Nadat u de stroomschakelaar hebt uit-  (UIT) en in-  (AAN) geschakeld.
 - Nadat de machine in de slaapstand is gegaan.
 - Nadat u op de toets  hebt gedrukt.

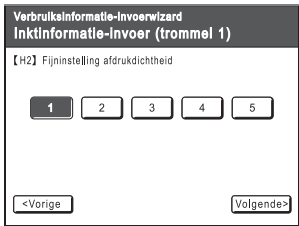
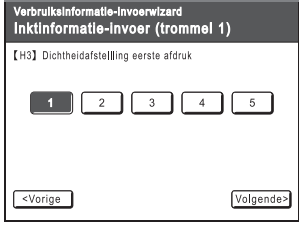
Het scherm inktinformatie-invoer

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de inktpatroon kunnen worden opgehaald.

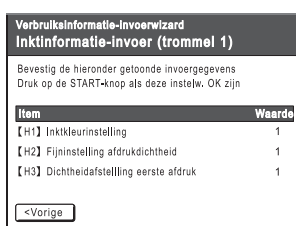


Raak **[OK]** aan en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H1] Inktkleurinstelling (voor trommel 1) [H7] Inktkleurinstelling (voor trommel 2) Kies dezelfde kleur als de trommel die in gebruik is.	1: Zwart 2: Kleur

Scherf	Beschrijving	Waarden
	[H2] Fijninstelling afgedrukdichtheid (voor trommel 1) [H8] Fijninstelling afgedrukdichtheid (voor trommel 2) Kies voor een optimaal afgedruktresultaat een afgedrukdichtheidniveau die bij de inkt past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H3] Dichtheidafstelling eerste afdruf (voor trommel 1) [H9] Dichtheidafstelling eerste afdruf (voor trommel 2) Kies een afgedrukdichtheidniveau voor de eerste afdruf die bij de inkt past.	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherf weergegeven.



Item	Waarde
[H1] Inktkleurinstelling	1
[H2] Fijninstelling afgedrukdichtheid	1
[H3] Dichtheidafstelling eerste afdruf	1

Druk ter bevestiging op .

Het basisscherf wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Het scherf voor masterinformatie-invoer kan ook worden weergegeven. Als dat het geval is, voert u de informatie over de master ook in.

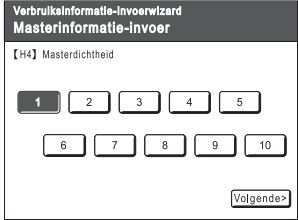
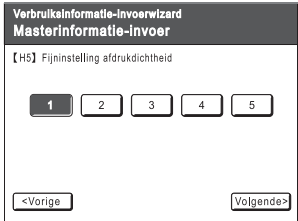
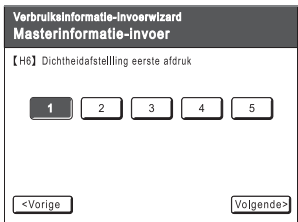
→ p.281

Het scherf masterinformatie-invoer

Dit scherf wordt weergegeven als er geen gegevens van de masterrol kunnen worden opgehaald.

Raak **[OK]** aan en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.



Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H4] Masterdichtheid Selecteer de standaarddichtheid die tijdens het maken van de master moet worden gebruikt.	1 (licht) - 10 (donker)
	[H5] Fijninstelling afdrukdichtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdrukdichtheid die bij de master past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H6] Dichtheidafstelling eerste afdruk Selecteer een afdrukdichtheid voor de eerste afdruk die bij de master past.	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.

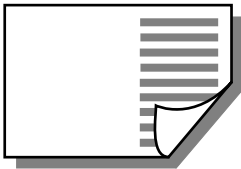


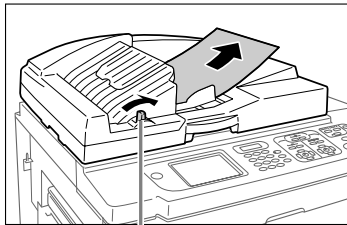
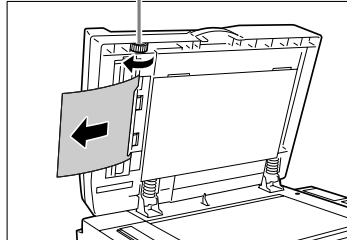
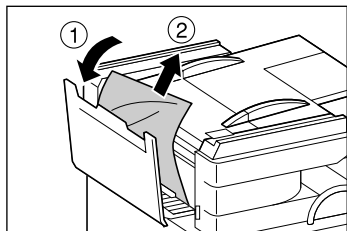
Item	Waarde
[H4] Masterdichtheid	1
[H5] Fijninstelling afdrukdichtheid	1
[H6] Dichtheidafstelling eerste afdruk	1

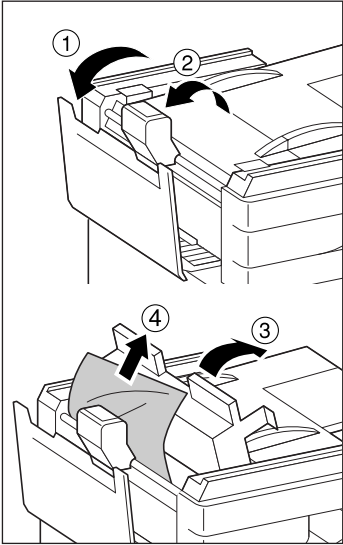
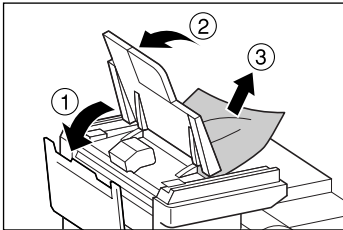
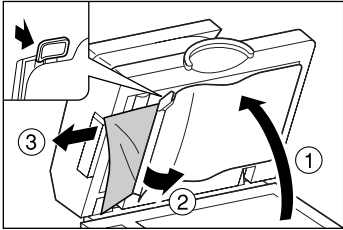
Druk ter bevestiging op .
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

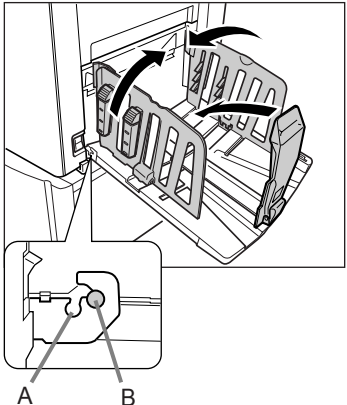
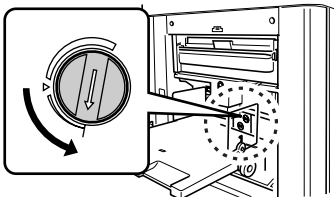
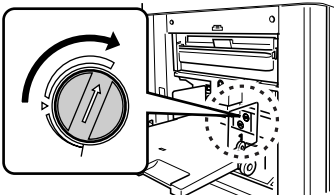
Probleemoplossing

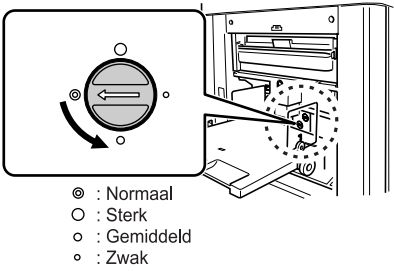
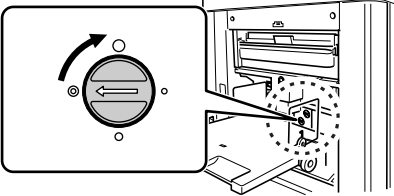
Raadpleeg bij problemen eerst het onderstaande diagram met oplossingen voordat u een monteur belt.

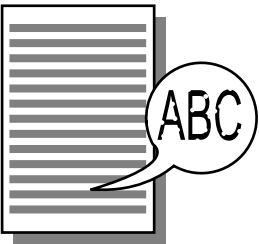
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Een foutmelding verdwijnt niet, ook al zijn de verbruiksgoederen geplaatst (inkt, masterrol).	De verbruiksgoederen (inkt, masterrol) zijn niet goed geplaatst.	Vergrendel de inktpatroon door deze na plaatsing met de klok mee te draaien (🔒). Of plaats de inktpatroon opnieuw. 🔧 p.245
		Plaats de masterrol met de markering (I) links en plaats de eenheid voor master maken terug. 🔧 p.242
	De inktpatroon bevat geen inktinformatie.	Verwijder het etiket op de uitvoer van de inktpatroon niet. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe inktpatroon. 🔧 p.242
	De masterrol bevat geen masterinformatie.	Verwijder het (I)-gedeelte niet van de masterkern. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe masterrol. 🔧 p.242
Er wordt een foutmelding weergegeven, ook al is er geen papierstoring.	Wordt het opgetilde papier uitgevoerd bij de tweede rotatie van de trommel?	Controleer de afdruk. Verlaag de afdrukpositie als de bovenmarge minder dan 5 mm is.
	Is de machine blootgesteld aan direct zonlicht?	De sensor wordt gestoord door direct zonlicht. Dek het raam af of plaats de machine buiten bereik van direct zonlicht.
Er zit vuil op de kopieën.	De glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) schoon. 🔧 p.254
Multi-Op heeft niet gewerkt. Er is op één kant niets afgedrukt. 	Hebt u op tijd na de piepton een tweede origineel geplaatst, terwijl het bericht "Andere origineel plaatsen en START indrukken" werd weergegeven?	Als u met "Multi-Op" afdrukt, piept de machine tijdens de wachttijd. Plaats het tweede origineel gedurende deze wachttijd. Als de machine zonder te piepen een tweede keer gaat scannen, zelf als u vanaf de glasplaat scant, past u de instelling "Multi-Up-interval" aan op het scherm Admin. 🔧 p.195
	Hebt u per ongeluk op (🔍) gedrukt terwijl het origineel werd gescand?	Het afdrukken stopt als u tijdens het scannen op (🔍) drukt. Druk niet op (🔍) voordat alle originelen zijn gescand.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Het papier loopt vast in de automatische documentinvoer AF-VI:II (optioneel).	Er is papier vastgelopen in de automatische documentinvoer AF-VI:II.	Trek de origineelvrijgavehendel van de ADF naar rechts of draai aan de vrijgavedraaiknop om het vastgelopen papier te verwijderen.  Origineelvrijgavehendel ADF  Vrijgavedraaiknop
Het papier loopt vast in de automatische documentinvoer DX-1 (optioneel).	Er is papier vastgelopen in de automatische documentinvoer DX-1.	Vastgelopen originelen in de documenthouder verwijderen Open het deksel van de automatische documentinvoer (①) en breng de invoerrol omhoog zoals afgebeeld (②).  Belangrijk!: • Let erop dat u de rol in de eenheid niet aanraakt. Dit kan vlekken op het origineel of een papierstoring veroorzaken.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Het papier loopt vast in de automatische documentinvoer DX-1 (optioneel).	Er is papier vastgelopen in de automatische documentinvoer DX-1.	Vastgelopen originelen in de documenthouder verwijderen Open het deksel van de automatische documentinvoer (①) en breng de invoerrol omhoog zoals afgebeeld (②). Open de binnenklep (③), en trek het origineel eruit (④). 
	Er is papier vastgelopen in de automatische documentinvoer DX-1.	Vastgelopen originelen verwijderen uit de omkeereenheid voor originelen Open het deksel van de automatische documentinvoer (①) en breng de documentlade omhoog zoals afgebeeld (②). Trek het origineel eruit (③).  Vastgelopen originelen verwijderen uit de ontvangsteenheid voor originelen Breng het beschermkussen van het deksel omhoog (①), trek de vrijgavehendel naar u toe (②) en trek het origineel eruit (③). 

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papier wordt voorbij de stopper van de papierontvangstlade uitgevoerd.	---	Volg de onderstaande stappen om de ontvangstlade in te stellen: 1) Klap de geleiders van de papierontvangstlade/stopper in. 2) Til met beide handen de zijkanten van de ontvangstlade op en zet de ontvangstlade-as in stand B. In de meeste gevallen wordt stand A aangeraden.  A: standaardpositie B: plaats in deze positie wanneer het papier voorbij de lade wordt uitgevoerd.
• Het papier wordt niet soepel uit de papierinvoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen) • Er is veel papierpoeder • Er zijn meerdere vellen papier ingevoerd • Hobbypapier of briefkaarten zijn overgeslagen • De achterzijde van de briefkaart is gewijzigd in de voorzijde	De hoek van de stripplaat is onjuist.	Draai de regelknop voor de hoek van de stripplaat als volgt: • Als bij invoer wordt overgeslagen Draai de knop naar links.  • Als meerdere vellen worden ingevoerd Draai de knop naar rechts.  Belangrijk!: • Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de papierinvoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
- Het papier wordt niet soepel uit de papierinvoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen) - Er is veel papierpoeder - Er zijn meerdere vellen papier ingevoerd - Hobbypapier of briefkaarten zijn overgeslagen - De achterzijde van de briefkaart is gewijzigd in de voorzijde	De papierdruk is niet goed ingesteld.	Voor papier waarbij snel poeder loskomt, papier dat wordt overgeslagen of in geval de achterzijde van de briefkaart de voorzijde is: Draai de knop naar links.  Als er meerdere vellen papier worden ingevoerd: Draai de knop naar rechts.  Belangrijk!: - Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de papierinvoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht.
	De papierinvoerinstelling is niet goed ingesteld in het scherm Functies.	Stel de "Papierinvoerinst." in. Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over het uitvoeren van de aanpassing.
Het papier wordt niet soepel uit de papierinvoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen)	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik papier dat binnen het aanbevolen bereik valt. p.16
	De positie van de drukaanpassingshendel van de papierinvoer is onjuist.	Als u dik of glad papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op "dik papier". p.39

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Er plakt papier aan het oppervlak van de trommel.	De marge aan de bovenkant van het origineel of de kopie is te klein.	De marge van het origineel (bovenkant van de opdruk in de uitvoerrichting) moet ten minste 5 mm zijn. Verlaag de verticale afdrukpositie. Als deze bijstelling onmogelijk is, maakt u een nieuw origineel met voldoende marge en maakt u de master opnieuw. p.67
	Het afdruppapier is niet goed.	Gebruik het aanbevolen papier. p.16
	Het origineel heeft bovenaan een volledig zwart stuk.	Als een origineel bovenaan een volledig zwart stuk heeft, zijn de kopieën mogelijk niet van een goede afdrupkwaliteit. Plaats het origineel opnieuw in omgekeerde richting en start het maken van de master opnieuw.
De kopieën worden krullend uitgevoerd.	Er is afdruppapier met een horizontale vezel geplaatst.	Plaats afdruppapier met een verticale vezelrichting.
De kopieën worden niet netjes in de papierontvangstlade gestapeld.	De geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop zijn onjuist afgesteld.	Stel de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop in op het papierformaat. Zet deze voor dik papier indien nodig iets verder van elkaar. Als u de horizontale positie van de papierinvoerlade hebt bijgesteld, verschuift u de geleiders van de papierontvangstlade in dezelfde richting. p.40
	De papierordeners zijn niet goed ingesteld.	Stel de papierordeners goed in. p.40
De kopieën zijn vaag. Gedrukte tekst loopt door. 	Als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt, kan de inkt op het trommeloppervlak opdrogen. Dit geeft vage of doorgelopen afdruppen vlak nadat het afdruppen is gestart.	De inkt op de trommel droogt op als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt. Wanneer u afdrup met opgedroogde inkt, geeft dit lichte of vage afdruppen. Druk op  en maak eerst een aantal testkopieën. Of gebruik "Inktverdeling". p.172
	Vage originelen geven vage kopieën.	Verhoog het scanniveau en maak de master opnieuw. p.66 Selecteer voor met potlood geschreven originelen de potloodmodus. p.64
	Als de temperatuur laag is (lager dan 15°C) op de plek waar de machine staat of waar de inktpatronen worden bewaard, stroomt de inkt niet goed.	Gebruik de machine nadat deze enige tijd bij kamertemperatuur heeft gestaan. p.10
	De inktspaarstand is ingeschakeld.	Als de modus "Inktbesparing" is ingesteld, is de inkt op de kopieën vager dan normaal. p.76

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Delen van de kopieën van trommel 1 zijn niet volledig. 	Is de A4/Letter-R-trommel ingesteld op trommel 1?	Delen die het maximale afdrukbereik van de trommel overschrijden, worden niet afgedrukt. Vooral wanneer [Draaien] is ingesteld, keert het origineel in verticale richting om en krijgt u onverwachte resultaten. Om een origineel dat groter is dan A4/Letter horizontaal af te drukken, gebruikt u de A3/Ledger-trommel.
Sommige delen ontbreken op de afdruk. 	De glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) schoon. 🔧 p.254
	Er kan iets op de master zitten.	Trek de trommel naar buiten en controleer of er iets op de master zit. Als er iets tussen de master en de trommel zit, verwijdert u de master. Plaats vervolgens de trommel terug en maak de master opnieuw.
	- Het papierformaat in de papierinvoerlade komt niet overeen met het origineelformaat tijdens het maken van de master. - De geleiders van de papierinvoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Masters worden gemaakt aan de hand van het formaat van het papier in de papierinvoerlade; de breedte tussen de geleiders van de papierinvoerlade en de lengte van het papier. Als het formaat van het papier in de lade kleiner is dan dat van het origineel, beslaat de master niet het hele origineel. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel in de lade en maak de master.
De achterkant van de afdrukken is met inkt bevuild 	De drukrol is met inkt bevuild.	Verwijder de trommel en maak de drukrol schoon. 🔧 p.254 Als de afdrukpositie buiten het afdrukpapier valt, kan dit de drukrol met inkt bevuild. Kijk uit als u het formaat van het afdrukpapier of de afdrukpositie wijzigt.
	De geleiders van de papierinvoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Stel de geleiders van de papierinvoerlade in op de breedte van het papier. Als de geleiders van de papierinvoerlade breder zijn ingesteld dan de breedte van het papier, wordt de master breder dan nodig is. 🔧 p.38
	Gebruikt u papier dat de inkt niet efficiënt absorbeert?	De inkt droogt niet snel genoeg op waardoor inkt op de achterkant van het volgende vel komt. Plaats ander papier of gebruik "Inktbesparing" of "Interval". 🔧 p.76 🔧 p.122
De computer heeft het bestand verzonden, maar het is niet door de machine ontvangen.	Wordt het scherm Admin. weergegeven?	Raak  aan en schakel om van het basisscherm naar het scherm Admin.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De randen van de kopieën zijn met inkt bevlekt.	Er is tijdens het maken van de master een groter papierformaat in de papierinvoerlade geplaatst dan het origineelformaat.	Omdat de master op een groter formaat dan het origineel is gemaakt, werden de randen van het origineel als schaduw opgenomen. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel en maak de master opnieuw. Of los het probleem op door op de hieronder beschreven wijze tape aan te brengen.
	Hebt u bij het maken van de master de instelling [Max. Scan] gebruikt?	
	Bij het kopiëren op dik papier, zoals kaarten, zijn hoeken van dit papier in contact gekomen met de master, waardoor deze beschadigd is.	Maak een nieuwe master en druk met de nieuwe master af. Of trek de trommel naar buiten en breng cellofaantape aan op het beschadigde deel van de master. Met cellofaantape wordt de master echter wellicht niet correct naar de afvalbak afgevoerd.
De voorklep is gesloten, maar de foutmelding verdwijnt niet.	De voorklep is niet stevig gesloten.	Sluit de voorklep volledig. Het magnetische slot moet goed contact maken.
De machine start niet als u de stroomschakelaar indrukt.	U hebt wellicht op de stroomschakelaar gedrukt terwijl de machine in de slaapstand stond.	Druk opnieuw op de stroomschakelaar. Voordat u op de stroomschakelaar drukt, kunt u achterhalen of de machine in de slaapstand staat door de indicator  op het bedieningspaneel te controleren. Als de toets  verlicht is, staat de machine in de slaapstand. Druk op  om de slaapstand te beëindigen en de machine te activeren.
	De stroom is afgesloten.	- Controleer of het stroomsnoer goed op de machine en het stopcontact is aangesloten. - Controleer de stoppenkast.
De masterafvalbak kan niet worden verwijderd.	De instelling “Beschermen” is ingeschakeld.	Als de instelling “Beschermen” is ingeschakeld, kan doorgaans de masterafvalbak niet worden verwijderd.  p.207
	De hendel van de masterafvalbak is vergrendeld.	Schuif de hendel van de masterafvalbak naar rechts om deze te ontgrendelen. Als de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om deze te ontgrendelen.  p.247
De papierinvoerlade gaat niet dicht.	De geleiders van de papierinvoerlade zijn niet maximaal uit elkaar geschoven.	Schakel de stroom in en breng de papierinvoerlade helemaal naar beneden. Stel de vergrendeling van de geleiders van de papierinvoerlade in op  , schuif de geleiders van de papierinvoerlade zo ver mogelijk uit elkaar, en sluit de papierinvoerlade.  p.38
	De stroom is uitgeschakeld voordat de papierinvoerlade helemaal naar beneden was gebracht.	

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De trommel kan niet worden teruggeplaatst.	De trommel is na draaiing in een verkeerde positie gestopt.	Draai de trommel handmatig in de juiste positie en let er daarbij op dat de ►-markering en de ◀-markering bij elkaar komen te staan (zie afbeelding).
	De trommel is niet goed in de geleider geplaatst.	Plaats de trommel op de juiste manier in de geleider. ☞ p.251
De toets  knippert.	Wachten er ontvangen gegevens op uitvoer?	Druk op  als u wilt doorgaan met afdrukken.
De achtergrond van een origineel verschijnt ongewenst op de kopieën.	Als u een krant of gekleurd papier als origineel gebruikt, verschijnt de achtergrond op de kopieën.	Verlaag het "Contrast" en maak een nieuwe master. ☞ p.66
Er komt geen beeld op de kopieën.	Het origineel is met de te kopiëren kant naar boven geplaatst.	Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden. (Dit geldt ook voor de ADF.)
Er staan verticale witte strepen op de kopieën.	De thermische printerkop van de mastereenheid of de glasplaat van de optionele ADF is vuil door stof, correctievloeistof, enzovoort.	Neem de thermische printerkop of de glasplaat voorzichtig af met een zachte doek. ☞ p.254
Als u een computerbestand van meerdere pagina's afdruckt, wordt het master maken op de machine voor één pagina tegelijk uitgevoerd.	Is de optie "Afdrukken in eenheden" ingeschakeld in het printerstuurprogramma?	Verwijder de huidige afdraktaak. Schakel "Afdrukken in eenheden" uit en verzend de gegevens opnieuw naar de machine. ☞ p.54 ☞ p.60

Bijlage

Optionele accessoires

Er zijn verschillende optionele accessoires beschikbaar voor het uitbreiden van de mogelijkheden van de machine. Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over de optionele accessoires.

◆ Automatische documentinvoer AF-VI:II

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen.

◆ Automatische documentinvoer DX-1

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen. Beide zijden van het origineel kunnen automatisch worden gescand.

◆ Kleurentrommel

Vervang de trommel om af te drukken in meerdere kleuren. (Inclusief houder)

◆ Kopieerkaartteller

Geeft met een druk op de knop een overzicht van het aantal afgedrukte kopieën en verbruikte masters gedurende een bepaalde periode. Handig om kosten te besparen.

◆ Taakscheiding

Bij geprogrammeerd afdrukken kan de machine afdrukken en sorteren in door tape gescheiden groepen.

◆ RISO Network Card

Voor het direct aansluiten van de machine op het netwerk.

Geleverd met de RISO-MONITOR software, waarmee u de status van de machine vanaf computers kunt controleren.

◆ Documentopslagkaart DM-128CF/DM-512CF

Een opslagkaart voor de functie Opslaggeheugen.

◆ RISO Controller IS300

Een speciale controller waarmee de machine kan worden gebruikt als een PostScript 3-printer die op het netwerk is aangesloten.

◆ RISO Stand D type (II)

◆ RISO Stand N type (II)

◆ Brede stapellade

Papierontvangstlade voor de formaten A6 - A3/Ledger 340 mm × 555 mm.

◆ Dekselset: Papier invoeren/uitwerpen

◆ Kaartinvoerset

◆ Envelop-invoerset

◆ RISO Printer Driver for Macintosh

Specificaties

RISO ME9450

Master maken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (min./max.)	Via de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): 105 mm × 128 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 50 g/m ² - 128 g/m ² Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): enkelzijdige invoer: 40 g/m ² - 128 g/m ² Dubbelzijdige (duplex) invoer: 52 g/m ² - 105 g/m ²
Afdrukpapierformaat (min./max.)	- Minimaal formaat Twee kleuren afdrukken 182 mm × 257 mm Één kleur afdrukken (met trommel 1) 100 mm × 148 mm Één kleur afdrukken (met trommel 2) 182 mm × 257 mm - Maximaal formaat 320 mm × 432 mm* * In de modus Verlengd papier kan papier van maximaal 555 mm van boven naar onderen worden gebruikt. Als trommel 1 is verwijderd en één kleur afdrukken wordt uitgevoerd met trommel 2 met een afdruksnelheid van "Hoge Snelheid", kan papier van 364 mm tot 432 mm in de verticale papierafmeting worden gebruikt.
Papierinvoer capaciteit	Circa 1000 vel (64 g/m ² - 80 g/m ² / maximale hoogte 110 mm)
Papierontvangstcapaciteit	Circa 1000 vel (64 g/m ² - 80 g/m ² / maximale hoogte 110 mm)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m ² - 210 g/m ²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/SchaduwUIT), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master maken (bij A4/korte kant invoer/ 100% reproductieverhouding)	Circa 57 seconden (voor afdrukken in twee kleuren) Circa 24 seconden (voor afdrukken in één kleur (trommel1)) Circa 34 seconden (voor afdrukken in één kleur (trommel 2)) (wanneer trommel 1 niet is ingesteld)
Afdrukbaar gebied (max.)	Ledger-trommel: 291 mm × 425 mm A4/Letter-R-trommel: 291 mm × 203 mm
Afdrukreproductiepercentages	In- en uitzoomen: 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 200%, 154%, 129%, 121% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 78%, 65%, 61%, 50% Marge+: 90 - 99%

Afdruksnelheid	60 - 120 vellen per minuut (bedieningspaneel: vijf stappen) 150 vellen per minuut (aanraakpaneel: "Hoge Snelheid")
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ± 15 mm Horizontaal: ± 10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch Circa 215 vellen per rol met A3/Ledger-trommel Circa 373 vellen per rol met A4/Letter-R-trommel
Afvoercapaciteit masters	Elk 80 vellen
Gebruikersinterface	LCD-aanraakpaneel met voortgangspijlenindicators
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, Automatische documentinvoer DX-1, Kleurentrommel, Kopieerkaartteller, Taakscheiding, RISO Network Card, Documentopslagkaart DM-128CF/DM-512CF, RISO Controller IS300, RISO Stand D type (II), RISO Stand N type (II), Brede stappellade, Dekselset: Papier invoeren/uitwerpen, Kaartinvoerset, Envelop-invoerset, RISO Printer Driver for Macintosh
Geluid bij gebruik	Max. 66 dB(A) (wanneer 100 vellen per minuut worden afgedrukt)
Spanningsvoeding	AC 100-240 V, 50-60 Hz <7,3-3,0 A>
Stroomverbruik	Max. 600 W (100 V) / 580 W (220 V) In gereedstand: circa 55 W (100 V, 220 V) In slaapstand: circa 2,5 W (100 V, 220 V)
Functies	Afdrukmodus (2Kleur/1Kleur), Automatische documentinvoer (optie), Direct afdrukken, Scancontrast (Handmatig/Auto), Papierformaatdetectie, Automatische verwerking, Dot bewerken (4 types), Contrast instellen, Toonbocht, Inktbesparing, Multi-Op Afdrukken (2 op/Enkelv.-origineel/Meerv.-origineel/Multi-op tickets), Lay-out, Boekschaduw, Marge boven, Bindmarge, Max. Scan, Easy 2kleur, Voorbeeld, 1 zijde master maken, Bijstelling afdruksnelheid, Afdrukzwarting aanpassen, Afdrukpositie bijstellen, 1=2 uitlijnen, Test, Dub-invoercontrole, Langzaam afdrukken, Uitw.geleid.contr., Spec. papier Ctrl, Gebruikersbeheer, Geprogrammeerd afdrukken (3 types), Taakgeheug, Vertrouwelijke mode, Reservering, Inkt verdeling, Vernieuw, Uitvoer omkeren, ADF Semi-Auto (met optionele ADF geïnstalleerd), Scanzijde (met optionele ADF DX-1), Draaien, ID-teller-rapport., Mijn dir. toegang, modus Admin., Autom. 90° rotatie, Sch. kleur, Energiespaarstand (Auto-slaap. Auto-stroom uit), Opmaker, Invoer DirectToeg., Invoer selecties, Aangep. papierdata, Beschermen, Scanmodus (met optionele geheugenkaart of USB-flash-geheugen), Opslaggeheugen (met optionele geheugenkaart), USB-Takenlijst (met USB-flash-geheugen), Overlay (met optionele geheugenkaart of USB-flash-geheugen), Stempel, Verbruiksartikelen beheren, RISO i Quality System
Afmetingen	In gebruik: 1625 mm (B) $\times$ 735 mm (D) $\times$ 740 mm (H) In opslag: 1005 mm (B) $\times$ 735 mm (D) $\times$ 740 mm (H)
Vereiste ruimte* ¹	1715 mm (B) $\times$ 1330 mm (D) $\times$ 1555 mm (H)
Gewicht* ²	Ongeveer 170 kg
Veiligheidsnormen	IEC -60950-1 compatibel, binnenshuis, vervuilmingsmate 2* ³ , Bij hoogtes van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*¹ De hoogte is inclusief de hoogte van de bijbehorende standaard.

*² In het gewicht is de inkt en de master niet inbegrepen.

*³ De mate van vervuiling van de gebruiksomgeving veroorzaakt door vuil en stof in de lucht. Mate "2" komt overeen met een algemeen klimaat binnenshuis.

RISO ME9350

Master maken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (min./max.)	Via de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): 105 mm × 128 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 50 g/m ² - 128 g/m ² Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): enkelzijdige invoer: 40 g/m ² - 128 g/m ² Dubbelzijdige (duplex) invoer: 52 g/m ² - 105 g/m ²
Afdrukpapierformaat (min./max.)	- Minimaal formaat Twee kleuren afdrukken 182 mm × 257 mm Één kleur afdrukken (met trommel 1) 100 mm × 148 mm Één kleur afdrukken (met trommel 2) 182 mm × 257 mm - Maximaal formaat 320 mm × 432 mm* * In de modus Verlengd papier kan papier van maximaal 555 mm van boven naar onderen worden gebruikt. Als trommel 1 is verwijderd en één kleur afdrukken wordt uitgevoerd met trommel 2 met een afdruksnelheid van "Hoge Snelheid", kan papier van 364 mm tot 432 mm in de verticale papierafmeting worden gebruikt.
Papierinvoercapaciteit	Circa 1000 vel (64 g/m ² - 80 g/m ² / maximale hoogte 110 mm)
Papierontvangstcapaciteit	Circa 1000 vel (64 g/m ² - 80 g/m ² / maximale hoogte 110 mm)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m ² - 210 g/m ²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/SchaduwUIT), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master maken (bij A4/korte kant invoer/ 100% reproductieverhouding)	Circa 57 seconden (voor afdrukken in twee kleuren) Circa 24 seconden (voor afdrukken in één kleur (trommel1)) Circa 34 seconden (voor afdrukken in één kleur (trommel 2)) (wanneer trommel 1 niet is ingesteld)
Afdrukbaar gebied (max.)	A3-trommel: 291 mm × 413 mm A4/Letter-R-trommel: 291 mm × 203 mm
Afdrukreproductiepercentages	In- en uitzoomen: 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 163%, 141%, 122%, 116% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 87%, 82%, 71%, 61% Marge+: 90 - 99%
Afdruksnelheid	60 - 120 vellen per minuut (bedieningspaneel: vijf stappen) 150 vellen per minuut (aanraakpaneel: "Hoge Snelheid")
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ± 15 mm Horizontaal: ± 10 mm

Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch Circa 220 vellen per rol met A3/Ledger-trommel Circa 373 vellen per rol met A4/Letter-R-trommel
Afvoercapaciteit masters	Elk 80 vellen
Gebruikersinterface	LCD-aanraakpaneel met voortgangspijlenindicators
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, Automatische documentinvoer DX-1, Kleurentrommel, Kopieerkaartteller, Taakscheiding, RISO Network Card, Documentopslagkaart DM-128CF/DM-512CF, RISO Controller IS300, RISO Stand D type (II), RISO Stand N type (II), Brede stappellade, Dekselset: Papier invoeren/uitwerpen, Kaartinvoerset, Envelop-invoerset, RISO Printer Driver for Macintosh
Geluid bij gebruik	Max. 66 dB(A) (wanneer 100 vellen per minuut worden afgedrukt)
Spanningsvoeding	ME9350E: AC 220-240 V, 50-60 Hz <3,0 A> ME9350A: AC 100-240 V, 50-60 Hz <7,3-3,0 A>
Stroomverbruik	Max. 600 W (100 V) / 580 W (220 V) In gereedstand: circa 55 W (100 V, 220 V) In slaapstand: circa 2,5 W (100 V, 220 V)
Functies	Afdrukmodus (2Kleur/1Kleur), Automatische documentinvoer (optie), Direct afdrukken, Scancontrast (Handmatig/Auto), Papiermaatdetectie, Automatische verwerking, Dot bewerken (4 types), Contrast instellen, Toonbocht, Inktbesparing, Multi-Op Afdrukken (2 op/Enkelv.-origineel/Meerv.-origineel/Multi-op tickets), Lay-out, Boekschaduw, Marge boven, Bindmarge, Max. Scan, Easy 2kleur, Voorbeeld, 1 zijde master maken, Bijstelling afdruksnelheid, Afdrukzwarting aanpassen, Afdrukpositie bijstellen, 1=2 uitlijnen, Test, Dub-invoercontrole, Langzaam afdrukken, Uitw.geleid.contr., Spec. papier Ctrl, Gebruikersbeheer, Geprogrammeerd afdrukken (3 types), Taakgeheug, Vertrouwelijke mode, Reservering, Inkt verdeling, Vernieuw, Uitvoer omkeren, ADF Semi-Auto (met optionele ADF geïnstalleerd), Scanzijde (met optionele ADF DX-1), Draaien, ID-teller-rapport., Mijn dir. toegang, modus Admin., Autom. 90° rotatie, Sch. kleur, Energiespaarstand (Auto-slaap. Auto-stroom uit), Opmaker, Invoer DirectToeg., Invoer selecties, Aangep. papierdata, Beschermen, Scanmodus (met optionele geheugenkaart of USB-flash-geheugen), Opslaggeheugen (met optionele geheugenkaart), USB-Takenlijst (met USB-flash-geheugen), Overlay (met optionele geheugenkaart of USB-flash-geheugen), Stempel, Verbruiksartikelen beheren, RISO i Quality System
Afmetingen	In gebruik: 1625 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H) In opslag: 1005 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H)
Vereiste ruimte* ¹	1715 mm (B) × 1330 mm (D) × 1555 mm (H)
Gewicht* ²	Ongeveer 170 kg
Veiligheidsnormen	IEC -60950-1 compatibel, binnenshuis, vervuilmingsmate 2* ³ , Bij hoogtes van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*¹ De hoogte is inclusief de hoogte van de bijbehorende standaard.

*² In het gewicht is de inkt en de master niet inbegrepen.

*³ De mate van vervuiling van de gebruiksomgeving veroorzaakt door vuil en stof in de lucht. Mate "2" komt overeen met een algemeen klimaat binnenshuis.

RISO ME6350

Master maken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (min./max.)	Via de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): 105 mm × 128 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 50 g/m ² - 128 g/m ² Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): enkelzijdige invoer: 40 g/m ² - 128 g/m ² Dubbelzijdige (duplex) invoer: 52 g/m ² - 105 g/m ²
Afdrukpapierformaat (min./max.)	- Minimaal formaat Twee kleuren afdrukken 182 mm × 257 mm Één kleur afdrukken (met trommel 1) 100 mm × 148 mm Één kleur afdrukken (met trommel 2) 182 mm × 257 mm - Maximaal formaat 320 mm × 432 mm* * In de modus Verlengd papier kan papier van maximaal 555 mm van boven naar onderen worden gebruikt. Als trommel 1 is verwijderd en één kleur afdrukken wordt uitgevoerd met trommel 2 met een afdruksnelheid van "Hoge Snelheid", kan papier van 364 mm tot 432 mm in de verticale papierafmeting worden gebruikt.
Papierinvoercapaciteit	Circa 1000 vel (64 g/m ² - 80 g/m ² / maximale hoogte 110 mm)
Papierontvangstcapaciteit	Circa 1000 vel (64 g/m ² - 80 g/m ² / maximale hoogte 110 mm)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m ² - 210 g/m ²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/SchaduwUIT), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master maken (bij A4/korte kant invoer/ 100% reproductieverhouding)	Circa 57 seconden (voor afdrukken in twee kleuren) Circa 24 seconden (voor afdrukken in één kleur (trommel1)) Circa 34 seconden (voor afdrukken in één kleur (trommel 2)) (wanneer trommel 1 niet is ingesteld)
Afdrukbaar gebied (max.)	A3-trommel: 291 mm × 413 mm A4/Letter-R-trommel: 291 mm × 203 mm
Afdrukreproductiepercentages	In- en uitzoomen: 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 163%, 141%, 122%, 116% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 87%, 82%, 71%, 61% Marge+: 90 - 99%
Afdruksnelheid	60 - 120 vellen per minuut (bedieningspaneel: vijf stappen) 150 vellen per minuut (aanraakpaneel: "Hoge Snelheid")
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ± 15 mm Horizontaal: ± 10 mm

Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch Circa 220 vellen per rol met A3/Ledger-trommel Circa 373 vellen per rol met A4/Letter-R-trommel
Afvoercapaciteit masters	Elk 80 vellen
Gebruikersinterface	LCD-aanraakpaneel met voortgangspijlenindicators
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, Automatische documentinvoer DX-1, Kleurentrommel, Kopieerkaartteller, Taakscheiding, RISO Network Card, Documentopslagkaart DM-128CF/DM-512CF, RISO Controller IS300, RISO Stand D type (II), RISO Stand N type (II), Brede stappellade, Dekselset: Papier invoeren/uitwerpen, Kaartinvoerset, Envelop-invoerset, RISO Printer Driver for Macintosh
Geluid bij gebruik	Max. 66 dB(A) (wanneer 100 vellen per minuut worden afgedrukt)
Spanningsvoeding	AC 100-240 V, 50-60 Hz <7,3-3,0 A>
Stroomverbruik	Max. 600 W (100 V) / 580 W (220 V) In gereedstand: circa 55 W (100 V, 220 V) In slaapstand: circa 2,5 W (100 V, 220 V)
Functies	Afdrukmodus (2Kleur/1Kleur), Automatische documentinvoer (optie), Direct afdrukken, Scancontrast (Handmatig/Auto), Papierformaatdetectie, Automatische verwerking, Dot bewerken (4 types), Contrast instellen, Toonbocht, Inktbesparing, Multi-Op Afdrukken (2 op/Enkelv.-origineel/ Meerv.-origineel/Multi-op tickets), Lay-out, Boekschaduw, Marge boven, Bindmarge, Max. Scan, Easy 2kleur, Voorbeeld, 1 zijde master maken, Bijstelling afdruksnelheid, Afdrukzwarting aanpassen, Afdrukpositie bijstellen, 1=2 uitlijnen, Test, Dub-invoercontrole, Langzaam afdrukken, Uitw.geleid.contr., Spec. papier Ctrl, Gebruikersbeheer, Geprogrammeerd afdrukken (3 types), Taakgeheug, Vertrouwelijke mode, Reservering, Inkt verdeling, Vernieuw, Uitvoer omkeren, ADF Semi-Auto (met optionele ADF geïnstalleerd), Scanzijde (met optionele ADF DX-1), Draaien, ID-teller-rapport., Mijn dir. toegang, modus Admin., Autom. 90° rotatie, Sch. kleur, Energiespaarstand (Auto-slaap. Auto-stroom uit), Opmaker, Invoer DirectToeg., Invoer selecties, Aangep. papierdata, Beschermen, Scanmodus (met optionele geheugenkaart of USB-flash-geheugen), Opslaggeheugen (met optionele geheugenkaart), USB-Takenlijst (met USB-flash-geheugen), Overlay (met optionele geheugenkaart of USB-flash-geheugen), Stempel, Verbruiksartikelen beheren, RISO i Quality System
Afmetingen	In gebruik: 1625 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H) In opslag: 1005 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H)
Vereiste ruimte*1	1715 mm (B) × 1330 mm (D) × 1555 mm (H)
Gewicht*2	Ongeveer 170 kg
Veiligheidsnormen	IEC -60950-1 compatibel, binnenshuis, vervuilmingsmate 2*3, Bij hoogtes van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*¹ De hoogte is inclusief de hoogte van de bijbehorende standaard.

*² In het gewicht is de inkt en de master niet inbegrepen.

*³ De mate van vervuiling van de gebruiksomgeving veroorzaakt door vuil en stof in de lucht. Mate "2" komt overeen met een algemeen klimaat binnenshuis.

Index

Numerics

1 zijde mast maken	112
2 Op	77, 78, 82
2Kleur afdrukken met 1 origineel	99

A

AAN	62
Aanbevolen papier	16
Aangep. papierdata	194, 204
Activeringstoets	25, 44, 49, 57
ADF	22, 23, 107
ADF Semi-Auto	178, 193
ADF-deksel	268, 269
Admin.	192
Afbeelding	64
Afdrukken in één kleur	49
Afdrukken met 1Kleur	49
Afdrukken vanaf computer	32, 54
Afdrukpapier	16, 39
Afdrukpapier hanteren	17
Afdrukpapier instellen	38
Afdrukpositie uitlijnen voor afdruktrommel 1 en afduktrommel 2	118
Afdruksnelheid	24, 114, 193
Afdruktrommel 1	21
Afdruktrommel 2	21
Afdruktrommelhendel	21, 249
Afdrukzwarting	24, 116, 193
Algemene toetsen	33
Alle gebruikerstellers op nul zetten	146
Auto	68
Auto Afdr.	32
Auto pag hernieuw.	173, 197
Auto Process UIT	55, 62
Auto verwerking	72
Auto wissen	195
Auto-inktverdeling	52, 172, 196
Autom. 90° rotatie	195
Automatisch afdrukken	62
Automatische documentinvoer AF-VI:II	22, 292
Automatische documentinvoer DX-1	23, 292
Auto-stroom uit	196
Auto-verwerking	193

B

Basis-IP-adresser.	195
Basisprocedure	34, 36
Basisscherm	31
Batterijen vervangen	261, 271
Bedieningspaneel	20, 24
Beeld verwerken	193
Beeldvorming	64
Beheerder/gebruiker registreren wijzigen	143
Beheerder/gebruikers registreren	136
Beheerniveau	130, 131, 135, 196

Beheerniveau instellen	135
Beperkingen formaat en gewicht	16, 18
Beperkingen van het origineel	19
Beschermen	196, 207
Beschermkussen van deksel	255
Bijstelling afdrukpositie	117
Bijstellingstoetsen afdrukzwarting	24, 116
Bindmarge	96
Blad zone opgeven	102
Boekschaduw	92
Buitenkant printer	258

C

CI kiezen	194
Combinatie	149, 152, 154, 156
Computeraansluiting	14
Contrastinst	74

D

Data<-->	31
De trommel (cilinder) verwijderen	249
Defaultmap	194
Deksel	20
Deksel automatische documentinvoer	23
Detectie invoer meerdere vellen	121
Direct afdrukken	54
Directe Toegang	31
Display	20, 24, 26
Display handelingenpatroon	9
Displayinstelling	192
Documentopslagkaart	292
Dot bewerken	73
Draaien	185
Drukaanpassingshendel papierinvoer	20
Drukrol	257
Dub-invoercontrole	121, 193
Duo	64
Duo (Foto)	64
Duo (Lijn)	64
Duo (Schaduw Uit)	64

E

Easy 2kleur	99, 193
E-mail	186
Energiespaarstand	196
Enkele pagina-mode	147, 151, 154, 156
Enkelv.-origineel	77
Externe CI-info	194

F

Flenzen	243
Formaat	219
Foto	64
Foto (Groep)	64
Foto (Staand)	64
Foto (Standaard)	64

Fotocontrast	74
Fotogradatie	75
Fout in optioneel apparaat	260
Fout optionele apparatuur	263
Fout verbruiksgoederen	260, 264
Foutmeldingen	260
Functie en naam van elk onderdeel	20
Functies	31
Functiescherm	27

G

Geavanceerde functies	130
Gebied optionele apparatuur	32
Gebrkr aanmaken	132, 196
Gebruik door gebruikers	141
Gebruik door gebruikers instellen	141
Gebruikersbeheer	130, 196
Gebruikersnaam	139
Gebruikersnaam invoeren	139
Gebruikersregistratie wissen	144
Gebruikersregistratienummer (ID)	136
Gebruikersteller	146
Gebruiksgegevens	189
Gegevensinformatie	217
Gegevensinformatie instellen	217
Gegevensvolgorde	222
Gegevensvolgorde wijzigen	222
Geleiders papierinvoerlade	20
Geleiders van de papierontvangstlade	21, 40, 41
Geluidssignaal	197
Getoonde taal	193
Glasplaat	20, 42, 255
Groep	140, 147
Groep hernoemen	132, 145, 196
Groep instellen die moet worden toegewezen	140

H

Handschrijven--1	101
Handschrijven--2	101
Hendel masterafvalbak	247
Hendel mastereenheid	21
Hendel mastereenheidklep	242
Herinneringsdatum	186
Herkend door	131, 133, 137, 196, 198
Herkennings- en identificatiesysteem	133
Herkenningscherm	28, 53
Hernoemen	139
Hernoemingsscherm	157
Hoge Snelheid	115
Houder inktpatroondeksel	21, 246

I

ID-afdruk	56
ID-afdrukopdr.	220
ID-teller-rapport.	186, 187
i-informatie	31, 241
Indicator afdrukzwarting aanpassen	116

Indicator automatische verwerking	72
Indicator bijstelling afdruksnelheid	24, 114
Indicator bijstelling afdrukzwarting	24
Indicator oorspronkelijke positie	117
Indicator verticale bijstelling afdrukpositie	24
Inkt	245, 252
Inktbesparing	76
Inktinformatie-invoer	280
Inktpatroon	21, 245, 252
Inktverdeling	172
Installatie	10
Installatiefout	260, 264
Installatielocatie	10
Interval	122
Invoer DirectToeg.	192, 202
Invoer selecties	192, 202
Invoerscherm pincode	28, 53

K

Kleurentrommel (cilinder)	249, 292
Kleuropmaker	103
Klok/Kalender	195
Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade	20, 39
Kopieerkaartteller	292
Kopiëren van een papieren document	31

L

Lang papier	205
Lay-out	88
Lijn	64
Limiet	141
Locatie van waarschuwingsetiket	13
Luchtvochtigheid	12

M

Maandelijkse herinn.	188
Maandelijkse herinnering instellen	188
Maatraster	42
Map hernoemen	194
Marge	81
Marge boven	94
Marge+	67, 68
Marge-plus percent	195
Marges	19
Master	253
Master vervangen	242
Masterafvalbak	247
Masterafvalbak 1	20
Masterafvalbak 2	21
Mastereenheid	242
Mastereenheidhendel	242
Mastereenheidklep	21, 242
Mastergeleider	21, 243
Masterinformatie-invoer	281
Masterkern	252
Masterrol	21, 243
Masterrolhouder	21, 243

Max. Scan	98
Maximaal afdrukbaar gebied	19
Meerv.-origineel	77
Melding	260
Meldingengebied	31
Mijn dir. toegang	190
MijnTeller	240
Min. afdrukaantal	197
MODE-toets	24
Modus Afdrukken	29
Multi-Op	77
Multi-Op Afdrukken	77, 78, 83
Multi-op tickets	77, 80, 85
Multi-pagina-mode	148, 152, 154, 156
Multi-Up-interval	81, 195

N

Naam van de eigenaar	218
Naam van de eigenaar wijzigen	218
Niet af te drukken materialen	19
Non-ID-afdruk	220

O

Omgaan met de machine	12
Omgaan met inkt	13
Onderhoud	254
Onderhoud nodig	271
Onderhoudsfout	260, 261
Onregelm. Fitter	194
OP Auto bewerking	193
Opgegeven zone	102
Oplagenscheiding	150, 193
Opslagformaat specificeren	219
Opslaggegevens als overlay plaatsen	227
Opslaggegevens kopiëren	238
Opslaggegevens opzoeken	220
Opslaggegevens verplaatsen	238
Opslaggeheugen	220
Opslagomstandigheden	17
Opstartscherm	26, 192
Optionele accessoires	292
Origineel	18
Origineeldata opslaan	212
Origineelgeleider ADF	22, 23
Origineelmarge	19
Origineeluitvoerlade ADF	22, 23
Origineelvrijgavedraaiknop ADF	267
Origineelvrijgavehendel ADF	22, 267
Originelen vergroten/verkleinen	67
Overlay	225
Oversl.pag	32, 60

P

Papieren document kopiëren	44
Papierform	71
Papiergeleider	38
Papierinvoerlade	20, 38, 39

Papierinvoerlade sluiten	39
Papierontvangstlade	21, 40, 41
Papierontvangstlade instellen	40
Papierontvangstlade sluiten	41
Papierordener	21, 40, 41
Papierstop	21, 40, 41
Papierstoring	260, 261, 267
Papieruitvoergeleider	21
Periode reserveren	195
Pictogrammen in deze handleiding	8
PIN-code	131, 133, 137, 198
Potlood	64
Potlood (Donkerder)	64
Potlood (Lichter)	64
Print kleuren	197
Printen	186
Probleemoplossing	260
Programma	147, 155, 158
Programma wissen	158
Programma's opzoeken	155
Programmatoets	24

R

Reproductie-afmet.	193
Reservering	171
Resettoets	25
Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen	
controleren	240
RISO Controller IS300	292
RISO COPY COUNT VIEWER (RISO	
KOPIETELLINGWEERGAVE)	15
RISO Network Card	292
RISO Printer Driver	15
RISO Stand D type (II)	292
RISO Stand N type (II)	292
RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-	
AFDRUKBEHEER)	15
RISO Utility Software (hulpprogramma's)	15
Rode kleur	100

S

Scancontrast	66, 193
Scandichtheid origineel	66
Scanglas	256
Scaninterval	195
Scanmode	30, 214
Scanzijde -ADF	180, 193
Scheidingsblad	102, 107
Scheidingshaak	257, 270
Schermin Admin.	27
Schermin Selecties	27
Schermin Taakinformatie	32
Schermin Taaklijst	56
Schermin USB-flash-geheugen	28, 53
Schermen in verschillende stadia	26
Schoonmaken	254

Semi-Auto(Afdrukken)	55, 62
Semi-Auto(Master)	55, 62
Snelheid (afdruksnelheid)	114
Software installeren	15
Sp. papierbestur.	123
Specificaties	293
Stand origineel en afdrukresultaten	78
Stand van afdrukpapier	81
Standaardinstellingen	192, 198
Standaardverhouding	67, 68
Startschermb	26
Starttoets	25
Statusgebied	31, 32
Stopmoment	62
Stoptoets	25
Storage Memory	220
Storingen	283
Stroomaansluiting	10
Stroomschakelaar	21, 38
Stroom-UIT-schema	196

T

Taak	32
Taakbewerkingen	32
Taakgeheug	163, 164, 165, 167, 168
Taaklijst weerg.	192
Taakscheiding	292
Taakuitvoer wijzigen	60
Tabtoetsen	31, 32
Tekst (beeldbewerkingsmodus)	64
Tekst en foto's (beeldverwerkingsmodus)	64
Teller	21
Teller op nul	132, 146, 196
Tellerweergave	189
Temperatuurbereik	12
Testkopie	47, 51, 113, 120
Testkopietoets	25, 120
Thermische printerkop	21, 255
Tips voor betere papierinvoer	17
Toegang via gebruikersidentificatie	131, 142
Toegang via gebruikersidentificatie uitzetten	142
Toegangsklep mastereenheid	21, 242
Toets ✕	24, 151
Toets +	24, 151
Toets ×	24, 151
Toets Afdrukken	25
Toets Automatische verwerking	25, 72
Toets C	24, 47, 151, 152, 178
Toets centreren afdrukpositie	117
Toets master aanmaken	25
Toets P	24
Toetsen afdrukaantal	
(Toetsen 0 - 9)	24, 47, 51, 113
Toetsen bijstelling afdruksnelheid	24, 114
Toetsen verticale bijstelling afdrukpositie	24
Toonbocht	75

Trommel (cilinder)	249
Trommel (cilinder) vervangen	249
Tweekleurig afdrukken	44
Tweekleurig afdrukken met twee originelen	44

U

Uitgangsgidscontr.	194
Uitsluitend ADM. tab	130, 131
Uitsluitend ID print	130, 131
Uitvoer omkeren	176
Uitvoer rapportage	186
Uitw.geleid.contr.	123, 124
Uitzetten	142
USB-aansluiting	21, 57
USB-flash-geh.	131, 133, 137, 198
USB-flash-geheugen	13, 186
USB-Takenlijst	54, 57, 220

V

Veiligheidsgids	10
Veiligheidsgids bediening	12
Verbindingsmethode	14
Verbruiksgoederen	13
Verbruiksgoederen vervangen	240
Vergroten/verkleinen	82
Verl. reserv.per.	171, 195
Vernieuw	32, 173
Vertoningspriorit.	192
Vertrouw.	169
Verwijderingshendel mastereenheid	21, 242
Volgorde van handelingen bij	
Gebruikersbeheer	132
Volledige bevoegdheid	130, 131
Voorbeeld	32, 60
Voorklep	21
Voorraadmanagement	197
Voortgangspijlen	25
Vrij	67, 69
Vrijgavehendel afdruktrommel	21, 249
Vrijgaveknop mastereenheid	21, 242

W

Waarschuwing	272
Waarschuwingen bij afdrukken	19
Weergave afdrukaantal	24
Weggooien verbruiksgoederen	252
Werkomgeving	12
Wis alles	60, 61
Witte rol	256

Z

Zoom	67, 70
Zwarting (afdrukzwarting)	116

