RISO

Neem voor verbruiksgoederen en service contact op met:

RISO MZ-serie Gebruikershandleiding 1090/1070/890/870

RISO MZ-serie

Gebruikershandleiding

1090/1070/890/870

RISO

047-300NL-000

Als **ENERGY STAR®**-partner heeft RISO KAGAKU CORP. bepaald dat dit product voldoet aan de **ENERGY STAR®** -richtlijnen voor zuinig energieverbruik.

De machine is bedoeld voor gebruik in de volgende landen
Oostenrijk/België/Denemarken/Finland/Frankrijk/Duitsland/Griekenland/IJsland/Ierland/Italië/Luxemburg/Nederland/Noorwegen/Portugal/Spanje/Zweden/Zwitserland/VK

- Dit product bevat een RFID-systeem (Radio Frequency Identification).

Opmerking voor lidstaten van de Europese Unie

RISO, het milieu en de richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur "AEEA-richtlijn"

Wat is de AEEA-richtlijn?

Het doel van de AEEA-richtlijn is het verminderen van afval en de garantie dat elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de bruikbare levensduur wordt gerecycled.

Wat betekent het doorgekruiste kliko-symbool?

Het doorgekruiste kliko-symbool geeft aan dat dit product gescheiden van het normale afval moet worden verwerkt.
Neem contact op met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger voor informatie over afvalverwijdering.

Wat betekent het balk-symbool?

De balk onder het doorgekruiste kliko geeft aan dat dit product na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.

Met wie moet ik contact opnemen wanneer ik meer informatie wens over de AEEA-richtlijn?

Voor meer informatie dient u contact op te nemen met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger.

Riso is niet verantwoordelijk voor enige schade of kosten resulterend uit het gebruik van deze handleiding.
Daar wij onze producten voortdurend verbeteren, kan de machine in sommige aspecten afwijken van de in deze handleiding opgenomen afbeeldingen.
Riso is niet aansprakelijk voor enige directe, incidentele of vervolgschade van welke aard dan ook, of voor verliezen of kosten resulterend uit het gebruik van dit product of de meegeleverde handleidingen.

⚠Voorzichtig:

- Lees in ieder geval de belangrijke informatie over een veilig gebruik van dit apparaat.
- Bewaar deze handleiding in de buurt van de kopieermachine en zorg ervoor dat u volledig bekend raakt met de machine.

RISO is een gedeponeerd handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION in Japan en andere landen.

RISO iQualitySystem™ is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.

is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.

- De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Copyright © 2010 RISO KAGAKU CORPORATION

INHOUD

MZ-serie model 7
Informatie over deze Gebruikershandleiding 7
Pictogrammen in deze handleiding 8

Voordat u de machine gaat gebruiken 10

Veiligheidsgids: installatie 10
- Installatie 10
- Stroomaansluiting 10

Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine 11
- Werkomgeving 11
- Omgaan met de machine 11
- USB-flash-geh. 12
- Verbruiksgoederen 12
- Omgaan met inkt 12

Aansluiten op een computer 13
- Verbindingsmethode 13
- Software installeren 14

Aanbevolen papier 15
- Beperkingen formaat en gewicht 15
- Tips voor optimale papierinvoer 16
- Opslagomstandigheden 16

Originelen 17
- Beperkingen formaat en gewicht 17
- Maximale afdrukgebieden en marges 18
- Niet af te drukken materialen 18

Overzicht 20

Functie en naam van elk onderdeel 20
- Optionele apparaten 22

Bedieningspaneel 24

Display 26
- Schermen in verschillende stadia 26
- Info over modi 29
- Lay-out basisscherm 32

Basisbewerking voor tweekleurig afdrukken 34

Basisbewerking voor eenkleurig afdrukken 36

Basishandelingen 38

Voorbereidingen voor afdrukken 38
- De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen 38
- De papierontvangstlade instellen 40

Het origineel plaatsen 42
- Plaatsing op de glasplaat 42
- Plaatsing in de ADF-eenheid (optioneel) 42

Papieren documenten afdrukken 44
Tweekleurige afdrukken met 2 originelen 44
Eenkleurig afdrukken 49
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken] [USB-Takenlijst] 54
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken] 54
USB-gegevens afdrukken [USB-Takenlijst] 57
De taakuitvoer wijzigen 60
Het stopmoment wijzigen 62

Functies voor het maken van masters 64

De beeldverwerkingsmode selecteren [Afbeelding] 64
Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast] 66
Originelen vergroten/verkleinen [Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom] 67
Vergroting en verkleining met standaardverhouding [Standaardverhouding] [Marge+] [Auto] 68
Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij] 69
Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom] 70
Afwijkende papierformaten gebruiken [Papier] 71
Automatisch afdrukken [Auto verwerking] 72
Foto's verwerken met puntrastering [Dot bewerken] 73
Fotocontrast aanpassen [Contrastinst] 74
Fotogradatie aanpassen [Toonbocht] 75
Inktbesparing [Inktbesparing] 76
Meerdere originelen op een vel papier afdrukken [2 Op] [Multi-Op Afdrukken] 77
Stand origineel en afdrukresultaten 78
Marge 81
Stand van afdrukpapier 81
Multi-Up-interval 81
2 Op-handeling 82
Handelingen voor Multi-Op Afdrukken 83
Handelingen voor Multi-op tickets 85
Originelen aaneengesloten op een vel papier plaatsen [Lay-out] 88
Ingebonden documenten kopiëren [Boekschaduw] 92
De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven] 94
De positie voor het maken van de master aanpassen [Bindmarge] 96
Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan] 98
Tweekleurig afdrukken met 1 origineel [Easy 2kleur] 99
Easy 2kleur-types 99
Procedure voor Easy 2kleur 106
Gebruik de Kleuropmaker 108
Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld] 109
Opties in het scherm Voorbeeld 110
Voorbeeldweergave controleren en afdrukken 110
Masters van één afdruktrommel wisselen [1 zijde mast maken] 112

Afdrukfuncties 114

De afdruksnelheid wijzigen [Afdruksnelheid aanpassen] 114
Afdrukken op hoge snelheid [150ppm] 115
“150ppm” instellen 115
De afdrukdichtheid aanpassen [Afdrukdichtheid aanpassen] 116
De afdrukpositie aanpassen [Afdrukpositie aanpassen] [1=2 Uitlijning] 117
De afdrukpositie van beide afdruktrommels tegelijk aanpassen 118
Testkopieën afdrukken [Testen] 120
Papierstoringen voorkomen door speciaal papier te gebruiken [Dub-invoercontrole] ... 121
De droogtijd verlengen [Interval] 122
Papierinvoer-/ uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethoden [Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.] 123
Uitw.geleid.contr. [Uitw.geleid.contr.] instellen 124
Instellingen opslaan en parameternamen herbenoemen in de Parameterlijst 125
Instellingen opzoeken in de Parameterlijst 127
Wijzigingen aanbrengen in de instelling Sp. papierbestur. 128
De Sp. papierbestur.-instellingen wissen 129

Geavanceerde functies 130

Gebruikersbeheer [Gebruikersbeheer] instellen 130
Herkennings- en identificatiesysteem selecteren 133
Beheerniveau instellen 135
Beheerder/gebruikers registreren 136
Beheerder/gebruiker registreren wijzigen 143
Gebruikersregistratie wissen 144
Groepen hernoemen 145
Alle gebruikerstellers resetten 146
Automatisch sorteren in groepen [Programma] 147
Het afdrukken programmeren 150
Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken 151
Programma's opslaan 154
Een programma opzoeken 155
Programma's een andere naam geven 156
Programma's wissen 158
Opgeslagen programma's wijzigen 159
Gebruik Easy 2kleur en Combinatie in combinatie 160
Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug] 163
Taakgeheugen opslaan 164
Taakgeheugen laden en afdrukken 165
Een taakgeheugen hernoemen 167
Een taakgeheugen wissen 168
Vertrouwelijke documenten beschermen [Vertrouw.] 169
De reserveringsperiode verlengen [Reservering] 171
Inktverdeling [Inktverdeling] 172

Master reproduceren [Vernieuw] [Auto pag hernieuw.] 173
Pagina vernieuwen gebruiken 174
Auto pag hernieuw. gebruiken 175
Het origineel vanaf de laatste pagina afdrukken [Uitvoer omkeren] 176
Testen en afdrukken (met de optionele automatische documentinvoer) [ADF Semi-Auto] 178
Scanzijdes selecteren wanneer de automatische documentinvoer DX-1 wordt gebruikt [Scanzijde -ADF] 180
De scanzijde opgeven 183
Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien] 185
Gebruikerstellers controleren [ID-teller-rapport.] 186
Tellerrapportage uitvoeren 187
Maandelijkse herinnering instellen 188
Gebruiksgegevens weergeven [Tellerweergave] 189
Sneltoetsen aanpassen [Mijn dir. toegang] 190
De standaardinstellingen wijzigen [Admin.] 192
Configureerbare functies 192
Standaardinstellingen aanpassen 199
Sneltoetsengebied en tabblad Selecties instellen [Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties] 203
Aangepaste papierformaten registreren [Aangep. papierdata] 205
Formaten invoeren en namen wijzigen 205
Aangepaste papierformaten verwijderen 207
Masters veilig bewaren na afdrukken [Beschermen] 208
Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen 209

Origineeldata opslaan en gebruikersmethode 212

Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode) 214
Een papieren origineel scannen 215
Gegevensinformatie instellen 217
Opslagformaat specificeren 219
Opslaggegevens opzoeken en afdrukken [Opslaggeheugen] [USB-Takenlijst] 220
Opslaggegevens opzoeken 220
Gegevensvolgorde wijzigen 222
Het scherm Opslag ophalen /USB-Takenlijstgebruiken 223
Opslaggegevens als extra laag afdrukken [Overlay] 224
Tweekleurig afdrukken met het origineel en opgeslagen gegevens [Stempel] 227
Een Stempelgegevens registreren om in te voegen 228
De Stempelgegevens hernoemen 231
Tweekleurig afdrukken met [Stempel] 233
De Stempelgegevens wijzigen 234
Een Stempelgegevens wissen 236
Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen 237

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt 240

Afdrukfuncties voor het gebruik van gekoppelde printers 240
Gekoppelde printers instellen [Koppeleigensch.] 242
Gekoppelde printers instellen 243
Lijst instellingen gekoppelde printer 244
Gescande originelen op gekoppelde printers afdrukken [Link Mode] 247
Optionele functies op gekoppelde printers gebruiken 249
Configureerbare functies 250
Dubbelzijdig afdrukken [Duplex] 253
De glasplaat of automatische documentinvoer AF-VI:II gebruiken 253
Indien voorzien van de automatische documentinvoer DX-1 256

Verbruiksgoederen vervangen 260

Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren 260
De masterrol vervangen 262
De inktpatroon vervangen 265
De masterafvalbak leegmaken 267
Afdruktrommel vervangen (Kleuren wisselen) 269
De afdruktrommel verwijderen 269
De afdruktrommel plaatsen 271
Weggooien van lege verbruiksgoederen 272

Onderhoud 274

Schoonmaken 274
Thermische printerkop 275
Glasplaat en glasplaatdeksel 275
Scanglas en wit blad van de optionele automatische documentinvoer (ADF) 276
Drukrol 277
Buitenkant printer 278

Probleemoplossing 280

Als er een melding wordt weergegeven 280
Opmaak foutmeldingen 280
Opmaak popupmeldingen 291
Informatiescherm verbruiksgoederen 301
Probleemoplossing 304

Bijlage 314

Optionele accessoires 314
Specificaties 315
Index 324

MZ-serie model

Deze machine is een digitale duplicator (hoogvolumeprinter) met de volgende functies.

- De machine bevat twee kleurenafdruktrommels, waardoor u eenvoudig in twee kleuren kunt afdrukken.
- De machine is tevens voorzien van een LCD-display en een gebruiksvriendelijk aanraakscherm dat u kunt bedienen door de toetsen op het scherm aan te raken.
- Door de interactieve begeleiding kunt u gemakkelijk zeer uitgebreide afdrukinstellingen maken.

Informatie over deze Gebruikershandleiding

Bij deze machine worden de volgende vier gebruikershandleidingen geleverd.

◆ Gebruikershandleiding RISO MZ-serie (deze handleiding)

In deze handleiding worden de basiswerkingen van de printer, handige tips en de manier waarop de hogesnelheidsafdrukfunctie werkt, uitgelegd. Deze handleiding bevat ook waarschuwingen en geeft informatie over het bewaren en vervangen van verbruiksartikelen en het oplossen van problemen. Het bevat tevens een uitleg over het gebruik van de **[koppelingsmode]**, wanneer een optioneel gekoppelde printer is aangesloten.

◆ RISO Editor User's Guide (Gebruikershandleiding RISO Opmaker)

In deze handleiding worden de functies van de RISO Opmaker uitgelegd.

◆ Reference Guide NAVIGATION BOOK (Gebruiksaanwijzing NAVIGATION BOOK)

In dit boek wordt in gemakkelijk te begrijpen taal de werkingen en de werkstroom van tweekleurig afdrukken en Easy 2kleur uitgelegd, evenals tips voor het afdrukken.

◆ Gebruikershandleiding RISO-printerstuurprogramma / Installatiehandleiding(inbegrepen als PDF-bestand op de meegeleverde cd-rom)

In deze gebruikershandleiding wordt afdrukken vanaf een computer uitgelegd.

Deze handleiding behandelt het normaal en geavanceerd gebruik van de verschillende functies. De handleiding bevat tevens waarschuwingen, informatie over gebruik en vervanging van verbruiksgoederen en tips voor probleemoplossing.
Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u de machine gaat gebruiken. Houd hem daarna bij de hand voor meer tips en ideeën.

Pictogrammen in deze handleiding

In deze handleiding worden de volgende pictogrammen gebruikt.

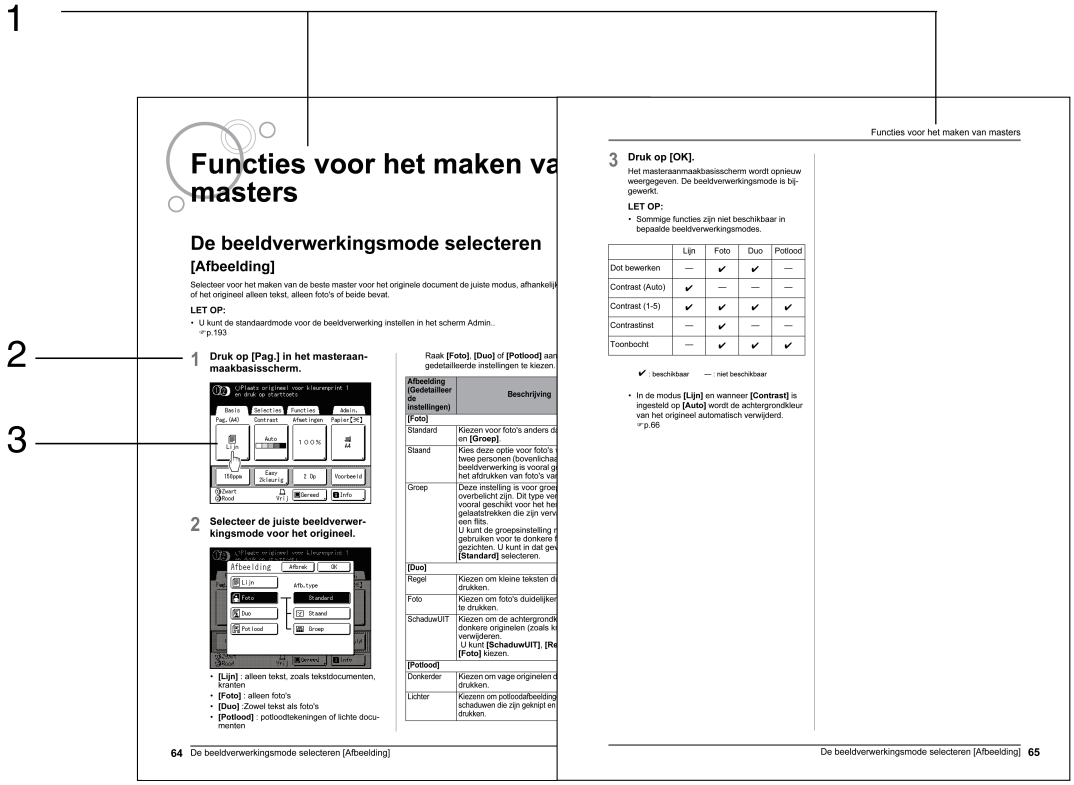
Informatie over de notatie

De volgende pictogrammen worden in de hele handleiding gebruikt.

⚠**WAARSCHUWING:**	als u deze waarschuwing negeert, kan dit de dood of ernstige verwondingen tot gevolg hebben.
⚠**Voorzichtig:**	als u deze waarschuwing negeert, kan dit letsel of schade tot gevolg hebben.
Belangrijk!:	duidt op zaken die speciale aandacht vereisen of handelingen die verboden zijn. Lees dit zorgvuldig en volg de aanwijzingen letterlijk op.
LET OP:	geeft handige informatie.
Tip:	geeft aanvullende praktische tips voor meer gebruiksgemak.
☞	verwijst naar een referentiepagina.
[ ]	verwijst naar een toets of tekst op het LCD-display.
	geeft aan welke toets u op het LCD-display moet aanraken.
	geeft het originele document aan.
	geeft het afgedrukte exemplaar aan.

De notatie voor bedieningsaanwijzingen en functiebeschrijvingen

De onderstaande conventies worden gebruikt om functies en handelingen uit te leggen.



1) Hoofdstuktitel

2) Procedure

De procedures worden in stappen beschreven. Volg deze stappen.

3) Display

Geeft het scherm weer zoals dit er bij de betreffende stap uitziet.

Informatie over de inhoud van deze handleiding en de illustraties

- De schermen worden weergegeven alsof ze actief zijn. Sommige toetsen die in deze handleiding worden weergegeven zijn niet standaard beschikbaar of horen bij een optioneel apparaat.
- Voor de illustraties van de afmetingen en bedieningspanelen van het apparaat, worden die van de MZ1070E gebruikt.
- In de voorbeelden in deze gebruikershandleiding wordt ervan uitgegaan dat afdruktrommel 1 voor “zwart” en afdruktrommel 2 voor “rood” wordt gebruikt.
- De optionele automatische documentinvoer AF-VI:II en automatische documentinvoer DX-1 worden gezamenlijk beschreven als de “ADF-eenheid.

Voordat u de machine gaat gebruiken

Veiligheidsgids: installatie

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het installeren van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine installeert.

LET OP:

- Uw dealer zal u bij levering helpen een goede locatie voor de machine te vinden.

Installatie

⚠WAARSCHUWING:

- Plaats de machine op de speciale standaard voor dit model of op een plat en stabiel oppervlak (maximaal verval van 10 mm toegestaan). De machine kan verwondingen veroorzaken als deze valt.
- Zorg dat de plaats waar u de machine installeert goed geventileerd is. Als dit niet het geval is, kan dit tot ernstige gezondheidsproblemen leiden.

⚠Voorzichtig:

- Plaats de machine nabij het stopcontact, zodat geen verlengsnoer tussen de machine en het stopcontact nodig is. Als een verlengsnoer absoluut noodzakelijk is, mag dit niet langer dan 5 meter zijn.
- Laat ten minste 10 cm ruimte achter de machine vrij, zodat u bij technische problemen de stroomkabel los kunt maken.
- Plaats de machine niet in een stoffige omgeving. Dit kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Plaats de machine niet op een van de onderstaande locaties. Als u deze aanwijzingen niet opvolgt, kan dit tot storingen leiden.
  - Locaties die aan direct zonlicht zijn blootgesteld, zoals dichtbij ramen (dek alle ramen af die de machine aan direct zonlicht kunnen blootstellen).
  - Locaties die blootstaan aan plotselinge temperatuurveranderingen.
  - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties.
  - Verwarmde locaties.
  - Locaties blootgesteld aan directe koude lucht, directe hete lucht, of directe stralingswarmte.
  - Locaties met slechte vochthuishouding en ventilatie

Stroomaansluiting

⚠WAARSCHUWING:

- Zorg dat u het stopcontact of het verlengsnoer niet overbelast en beschadig het stroomsnoer niet door er zware objecten op te plaatsen, eraan te trekken of het te buigen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Trek niet aan het snoer, maar houd de stekker vast als u deze uit het stopcontact haalt. Trekken kan leiden tot brand of elektrische schokken.
- Pak de stekker nooit met natte handen vast om hem in of uit het stopcontact te halen. Dit kan elektrische schokken veroorzaken.

⚠Voorzichtig:

- Trek de stekker meer dan één keer per jaar uit het stopcontact en reinig de contacten en de omgeving ervan. Stofophoping op deze gebieden kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Controleer het stroomsnoer en de stekker op slechte verbindingen. Steek de stekker stevig in een nabijgelegen stopcontact.
- Verzeker u ervan dat de stroomschakelaar op uit staat als u een snoer aansluit of losmaakt.

Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het bedienen van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine gebruikt.

Werkomgeving

Belangrijk!:

- Gebruik de machine onder de volgende omgevingsomstandigheden.
  Temperatuurbereik: 15°C tot 30°C
  Luchtvochtigheid: 40% tot 70% (niet condenserend)

Omgaan met de machine

⚠WAARSCHUWING:

- Plaats geen waterbevattende of metalen voorwerpen op de machine. Als er water of metaal in de machine terechtkomt, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Gebruik geen ontvlambare spray en brandbaar oplosmiddel in de buurt van het machine.
  Wanneer opgespoten gas en brandbaar oplosmiddel in contact komen met elektronische onderdelen in de machine, kan er brand of een elektrische schok plaatsvinden.
- Steek geen metalen of brandbare stoffen in een opening van de machine. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Verwijder de panelen van de machine niet. Blootstelling van interne onderdelen kan elektrische schokken veroorzaken.
- Haal de machine niet zelf uit elkaar en zet deze niet zelf in elkaar. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Als de machine erg warm wordt, of rook of een merkwaardige geur uitstoot, schakel hem dan meteen uit, trek de stekker uit het stopcontact en bel de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Als er iets in de machine valt, schakelt u deze direct uit, trekt u de stekker uit het stopcontact en belt u de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Steek nooit uw hand of vingers in de openingen van de machine als deze in werking is.
- Zorg ervoor dat kleding en lange haren niet in de buurt komen van bewegende onderdelen, zodat ze niet verstrikt kunnen raken.
- Plaats geen zware objecten op de machine. Als ze vallen kunnen deze letsel veroorzaken.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.

⚠Voorzichtig:

- Steek nooit vingers enz. in de openingen rond de papierinvoerlade en de papieruitvoerlade. Dit kan letsel veroorzaken.
- Omdat de inkt achter kan blijven op delen rondom de afdruktrommel of in de machine nadat de afdruktrommel is verwijderd, dient aanraking daarvan met handen of kleding te vermijden.
  Wanneer inkt aan uw handen zit, dit zo snel mogelijk er afwassen met schoonmaakmiddel.
- Raak de papierscheidingshaak niet aan wanneer u uw hand in de machine steekt om papier te verwijderen. Omdat de punt van de papierscheidingshaak scherp is, kan deze letsel veroorzaken.
- Open geen panelen en verplaats de machine niet terwijl deze in werking is.
- Trek de stekker uit het stopcontact als de machine langere tijd niet wordt gebruikt.
- De machine bevat intern precisie-onderdelen en aandrijvende onderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Voorkom dat de machine aan schokken onderhevig is.
- Plaats de afdruktrommel niet verticaal. Hierdoor kunt u vervuiling veroorzaken op de vloer.

Belangrijk!:

- Trek de stekker niet uit het stopcontact en schakel de machine niet uit terwijl deze in werking is.
- Open en sluit alle machinepanelen voorzichtig.

USB-flash-geh.

Belangrijk!:

- Gebruik USB-flash-geheugen dat compatibel is met Mass Storage Class. Het kan zijn dat de machine niet goed werkt bij bepaalde typen USB-flash-geheugen.
- Volg de juiste procedures wanneer u het USB-flash-geheugen aansluit of ontkoppeld.
- Wij kunnen geen garanties geven omtrent het behoud van gegevens opgeslagen op het USB-flash-geheugen bij ongelukken of onvoorziene gebeurtenissen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

Verbruiksgoederen

Belangrijk!:

- Voor inkt en masterrollen wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Sla verbruiksgoederen zoals inkt en masterrollen zorgvuldig op.
  Bewaar verbruiksgoederen niet op op de volgende plaatsen:
  - Plaatsen die blootstaan aan direct zonlicht of lichte plaatsen nabij ramen.
    (Hang als er geen andere optie is gordijnen voor het raam.)
  - Plaatsen die blootstaan aan snelle temperatuurveranderingen.
  - Zeer warme en vochtige of koude en droge plaatsen.

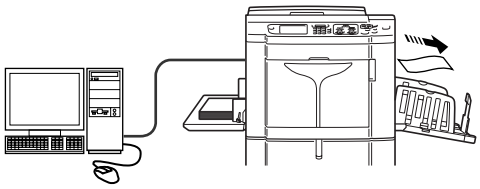
Omgaan met inkt

⚠Voorzichtig:

- Als er inkt in uw ogen komt, spoelt u deze direct met ruim water. Raadpleeg een arts als de irritatie aanhoudt.
- Als uw huid in aanraking komt met de inkt, wast u deze grondig met zeep.
- Wanneer iemand per ongeluk inkt inslikt, dient deze persoon grote hoeveelheden water (of melk) te drinken zonder braken op te wekken en bewaak zijn/haar toestand.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- Raadpleeg een arts als u tijdens gebruik onwel wordt.
- Gebruik de inkt alleen voor afdrukken.
- Houd de inkt buiten het bereik van kinderen.

Aansluiten op een computer

U kunt direct gegevens van een aangesloten computer als afdrukorigineel naar de machine verzenden. Omdat de digitale gegevens direct voor het maken van een master worden gebruikt, is het afdrukresultaat uitstekend.



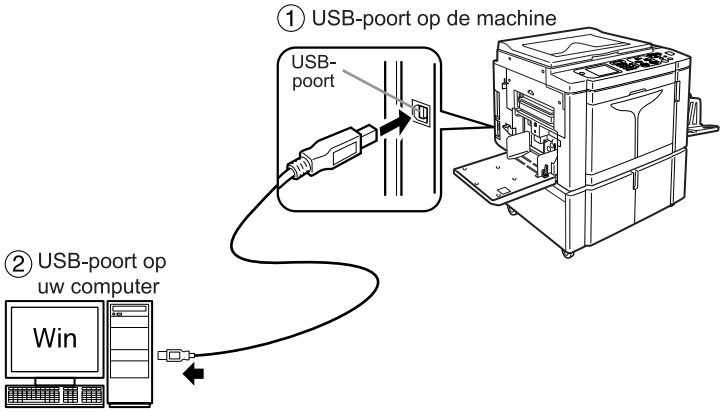
Verbindingsmethode

Belangrijk!:

- Voordat u de USB-verbindingen aansluit, schakelt u de machine en de computer in en wacht u tot het beginscherm wordt weergegeven.
- Voordat u de Ethernet-verbindingen aansluit, schakelt u zowel de machine als de computer uit.
- Het maximale voltage voor USB-connectorinput en -output is 5 V.
- voor de USB-aansluitingen gebruikt u een in de handel verkrijgbare USB-kabel (die voldoet aan de USB 2.0-norm).

◆ Eén-op-één verbinding met Windows-computer

- Kabel:
  USB-kabel
  Minder dan 3 m Hi-Speed USB

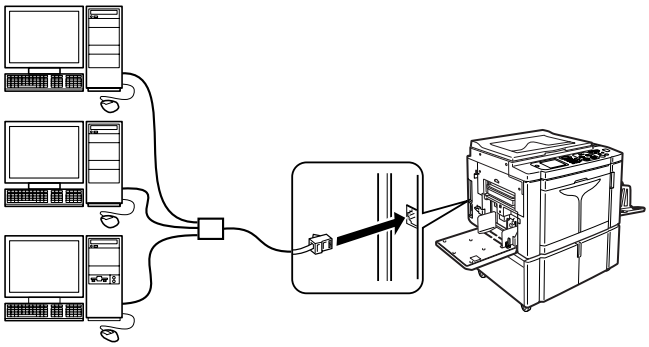


◆ Netwerkverbindingen

- Kabel:
  Ethernet-kabel
  Afgeschermde kabel die 10BASE-T of 100BASE-TX ondersteunt

LET OP:

- De optionele RISO Network Card is noodzakelijk.



Software installeren

Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een USB-kabel is aangesloten op de machine, moet het RISO-printerstuurprogramma worden geïnstalleerd. Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een netwerk is aangesloten op de machine, moeten het RISO-printerstuurprogramma en de RISO Network Card worden geïnstalleerd. Raadpleeg de Gebruikershandleiding Printerstuurprogramma en de Gebruikershandleiding RISO Network Card voor installatievoorschriften.

LET OP:

- De RISO Network Card is optioneel.

Bij deze machine wordt de volgende software geleverd:

◆ RISO-printerstuurprogramma

◆ RISO Utility Software (hulpprogramma's)

Het softwarepakket bevat de “RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)” en de “RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)”.

- “RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)”
  Toepassingen waarmee de origineelgegevens opgeslagen op het USB-flash-geheugen op de computer worden beheerd.
- “RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)”
  Toepassing waarmee de data van de teller (aantal afdrukken, masters enzovoort) naar het USB-flash-geheugen op de computer worden beheerd.

Aanbevolen papier

Beperkingen formaat en gewicht

In de onderstaande tabel ziet u de specificaties voor het afdrukpapier dat u kunt gebruiken.

Print kleuren/Lege afdruktrommel	Bruikbaar afdrukpapier		
	Formaat		Gewicht
	Minimumformaat	Maximumformaat	
Eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 1	100 mm × 148 mm	320 mm × 432 mm*	46 g/m² tot 210 g/m²
Eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2	182 mm × 257 mm (B5)		
Tweekleurig afdrukken			

* U kunt papier met een verticale lengte tot 555 mm gebruiken wanneer de machine is ingesteld op de stand “lang papier”
☞p.205, ☞p.206

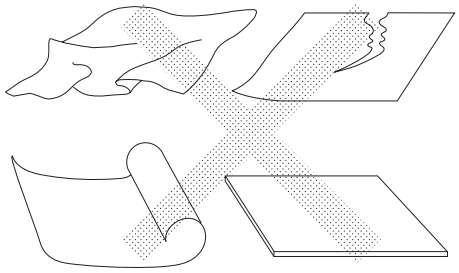
Wanneer afdruktrommel 1 verwijderd is, en eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2 wordt uitgevoerd met een afdruksnelheid van “150 ppm” kan papier met een verticale maat tot 364 mm worden gebruikt.

Belangrijk!:

- Ook als u papier gebruikt waarvan het formaat en gewicht door de machine worden ondersteund, kan het in de machine blijven steken als gevolg van de kwaliteit, omgevingsomstandigheden en opslagomstandigheden. Raadpleeg uw leverancier voor meer informatie.

Gebruik de onderstaande papiersoorten niet. Deze kunnen storingen en vastlopen veroorzaken.

- Zeer dun papier (minder dan 46 g/m²)
- Zeer dik of zwaar papier (meer dan 210 g/m²)
- Gekreukeld, krullend, gevouwen of gescheurd papier
- Chemisch behandeld of gecoat papier (zoals thermisch of carbonpapier)
- Papier met een plakkend deel of met gaten (zoals enveloppen en etiketten)



LET OP:

- Papier met een horizontale vezelrichting kan problemen opleveren tijdens het invoeren. Gebruik papier met een verticale vezelrichting.
- Het beeld wordt niet op het gehele oppervlak van het bruikbare afdrukpapier afgedrukt. ☞p.18
- Wanneer slecht gesneden papier of papier met een ruw oppervlak (tekenpapier enz.) wordt gebruikt, moet het papier voor gebruikt netjes worden gerangschikt.
- Afhankelijk van het type papier dat gebruikt wordt, kan er tijdens het gebruik van de machine papierstof ontstaan. Reinig en ventileer de ruimte voldoende.

Riso garandeert niet dat papier dat niet aan de bovenstaande specificaties voldoet door de machine gevoerd kan worden en voor afdrukken kan worden gebruikt.

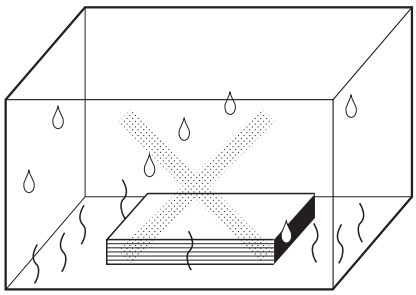
Tips voor optimale papierinvoer

Volg ter voorkoming van papierstoringen de onderstaande aanwijzingen.

- Als u normaal of lichtgewichtpapier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “ ”. Open vervolgens alle vier papierordeners. ☞p.39, ☞p.40
- Als u dik papier gebruikt (zoals kaarten), stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op “ ” en opent u de twee binnenste papierordeners. ☞p.39, ☞p.40
- Als u glad papier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “ ”. ☞p.39
- Stel de papiergeleiders van de invoerlade en de uitvoerlade en de papierstop in op het papierformaat. ☞p.39, ☞p.40
- Gebruik plat afdrukpapier dat niet is gevouwen. Als u krullend papier moet gebruiken, legt u het afdrukpapier zo dat de gekrulde delen naar beneden wijzen.
- Het papier kan aan het afdruktrommeloppervlak blijven plakken als de bovenmarge van het origineel te klein is of als aan de bovenkant van het origineel veel inkt wordt gebruikt. U lost dit op door de afdrukpositie te verlagen, zodat er een bredere bovenmarge is, of door boven- en onderkant van het origineel om te keren. Start het afdrukken vervolgens opnieuw.

Opslagomstandigheden

Bewaar het afdrukpapier op een vlakke, droge plek. Als u het papier op een te vochtige plaats bewaart, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
Bewaar nadat u het afdrukpapier hebt uitgepakt het overblijvende papier in het pak en bewaar dit in een vochtvrije doos. Het wordt sterk aanbevolen silicagel in de papieropslagdoos te leggen.



Originelen

Beperkingen formaat en gewicht

Overzicht van bruikbare originelen.

Naam gebruikt apparaat	Formaat	Gewicht
Glasplaat	50 mm × 90 mm tot 310 mm × 432 mm	Max. 10 kg
Documentinvoer AF-VI:II (optie)	100 mm × 148 mm tot 310 mm × 432 mm	50 g/m² tot 128 g/m²
Documentinvoer DX-1 (optie)	105 mm × 128 mm tot 297 mm × 432 mm	Het gewicht verschilt, afhankelijk van de instelling aan de scanzijde. **<Voorzijde ->Enkelz>** 40 g/m² to 128 g/m² **<Achterzijde -> Enkelz -> Enkelzijdig>** 52 g/m² to 105 g/m²

- Originelen worden gescand aan de hand van het papierformaat in de invoerlade tijdens het maken van de masters, voor dezelfde breedte als waarop de papiergeleiders van de invoerlade zijn ingesteld.
  Als het geplaatste papier kleiner is dan het origineel, wordt niet het hele origineel gescand.
  Als het geplaatste papier groter is dan het origineel, kan bijvoorbeeld vuil op het glas of schaduw van het origineel onverwachte zwarting geven in het gebied buiten het formaat van het origineel.
- Zorg voor een marge van 5 mm of meer aan de bovenkant van het origineel. Wanneer op papier van hetzelfde formaat als het origineel bij dezelfde vergroting wordt afgedrukt, moet u marges instellen aan boven- en onderzijde, links en rechts. ☞p.18.
- Op de glasplaat kunt u ook ingebonden originelen gebruiken.
- U kunt maximaal 50*originelen automatisch invoeren met de optionele automatische documentinvoer (ADF).
  *Wanneer de originelen maximaal 80/m² zijn.

LET OP:

- Gebruik de glasplaat voor de volgende originelen:
  - Gerepareerde en versleten originelen
  - Gekreukelde, krullende, gevouwen en gescheurde originelen
  - Doorzichtige originelen (zoals overtrekpapier en overheadsheets)
  - Chemisch behandelde originelen (zoals thermisch of carbonpapier)
  - Originelen met correctievloeistof of lijm
  - Zeer dunne originelen
    Gebruik van de optionele automatische documentinvoer AF-VI:II: minder dan 50 g/m²
    Gebruik van de optionele automatische documentinvoer DX-1: minder dan 40 g/m² (Voorzijde ->Enkelz) / minder dan 52 g/m² (Duplex -> Enkelzijdig)
  - Zeer dikke originelen
    Gebruik van de optionele automatische documentinvoer AF-VI:II: meer dan 128 g/m²
    Gebruik van de optionele automatische documentinvoer DX-1: meer dan 128 g/m² (Voorzijde ->Enkelz) / meer dan 105 g/m² (Duplex -> Enkelzijdig)
  - Zwaar tekenpapier
  - Originelen met nieten of paperclips
- Als een origineel gekreukeld, gekruld of gevouwen is, strijk het dan zo vlak mogelijk, zodat het zo dicht mogelijk tegen de Glasplaat kan worden gedrukt tijdens het verwerken.
- Als er correctievloeistof of lijm op het origineel is gebruikt, laat dit dan drogen voordat u het op de glasplaat legt.
- Als het origineel met dik papier is gerepareerd, kan de schaduw hiervan ook worden afgedrukt.

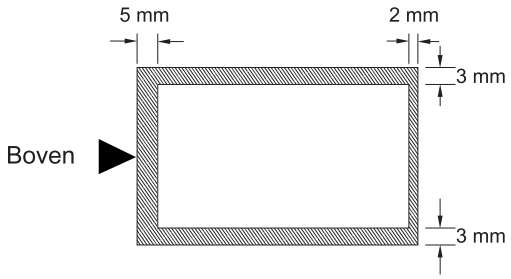
Maximale afdrukgebieden en marges

De maximale afdrukbare gebieden zijn als volgt.

Model	Maximaal afdrukbaar gebied	Maximaal bruikbare afdrukpapierformaat
MZ1070/MZ870	291 mm × 413 mm	320 mm × 432 mm
MZ1090/MZ890	291 mm × 425 mm	

Belangrijk!:

- Zelfs wanneer papier met het maximale formaat (320 mm x 432 mm) of Ext.papier (lengte boven/onderkant maximaal 555 mm) wordt gebruikt, wordt het afdrukken uitgevoerd binnen de hierboven genoemde maximale afdrukgebieden.
- Ongeacht het formaat van het origineel wordt het afdrukgebied bepaald door het papierformaat dat in de papierinvoerlade is ingesteld. Het afdrukgebied is het formaat van het afdrukpapier zonder de marges die in de onderstaande afbeelding worden getoond. Het origineel moet worden voorbereid waarbij vooraf rekening moet worden gehouden met de marges.

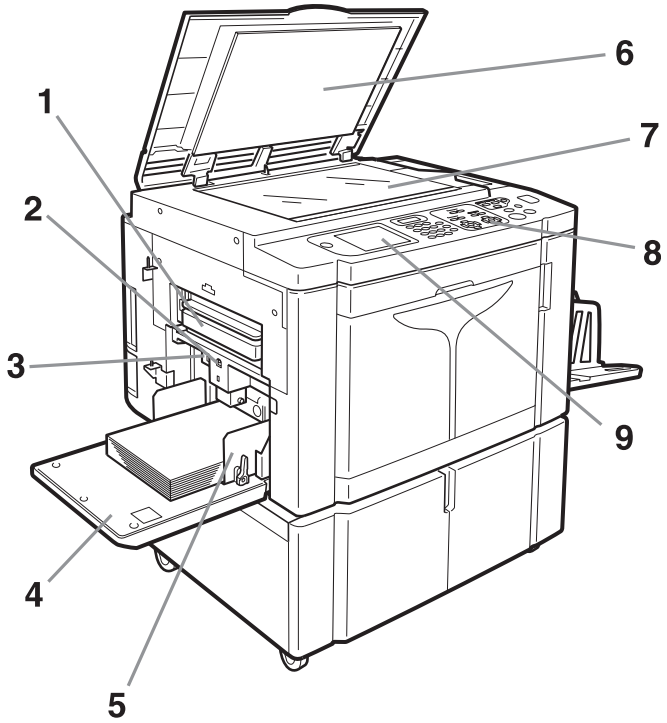


Niet af te drukken materialen

Gebruik de machine niet op een manier die strijdig is met de wet of die inbreuk maakt op bestaande auteursrechten, zelfs als u kopieën voor eigen gebruikmaakt. Raadpleeg de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie. Gebruik over het algemeen uw eigen beoordelingsvermogen en gezond verstand.

Overzicht

Functie en naam van elk onderdeel



1) **Masterafvalbak 1 (☞p.267)**
Bevat uitgevoerde masters.

2) **Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade (☞p.39)**
Brengt de papierinvoerlade omlaag voor het vervangen of plaatsen van papier.

3) **Drukaanpassingshendel papierinvoer (☞p.39)**
Past de papierinvoerdruk aan het gebruikte papier aan.

4) **Papierinvoerlade (☞p.38)**
Plaats afdrukpapier in deze lade.

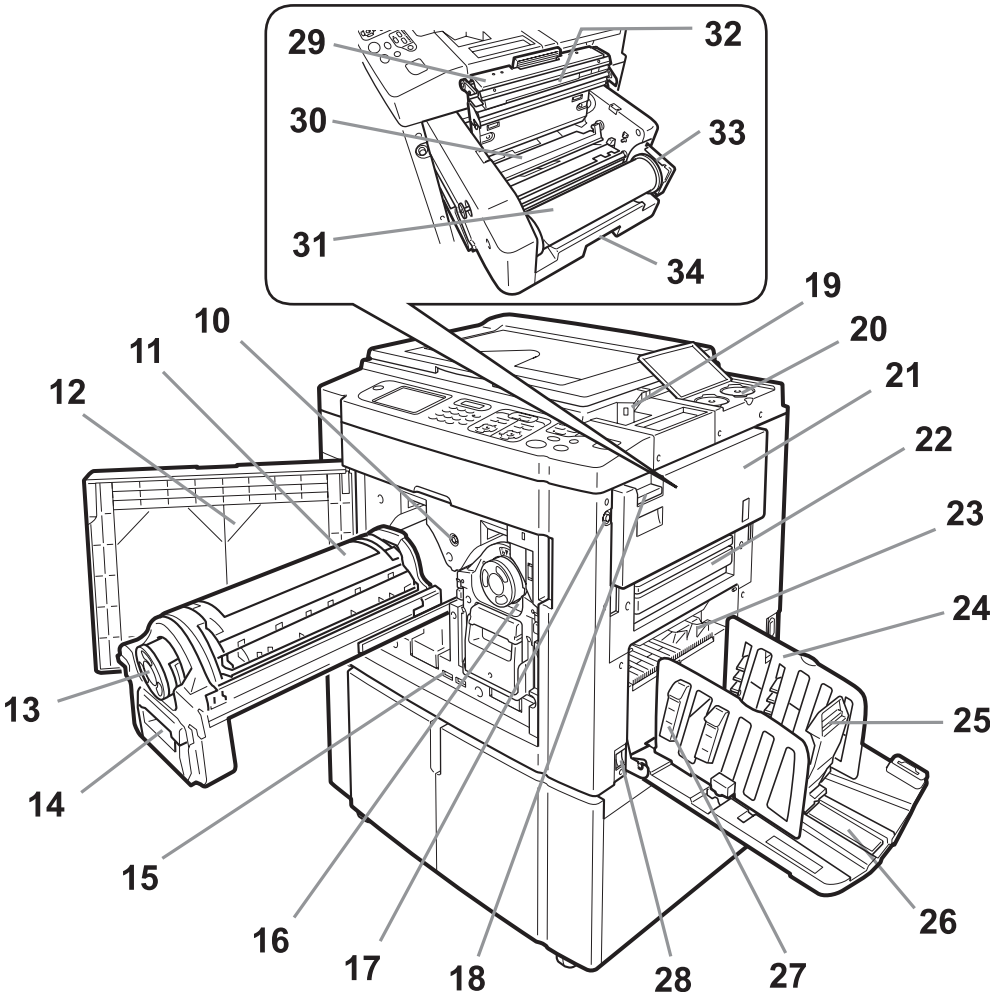
5) **Geleider papierinvoerlade (☞p.38)**
Bevat en geleidt het papier.
Schuif de geleider aan op de zijkanten van het papier.

6) **Deksel (Stellageklep)**
Het deksel wordt geopend en gesloten bij het plaatsen van originelen.

7) **Glasplaat (☞p.42, ☞p.275)**
Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

8) **Bedieningspaneel (☞p.24, ☞p.25)**
Gebruik de toetsen om verschillende afdrukfuncties uit te voeren.

9) **Display (☞p.26 ~p.33)**
In de display worden de verschillende schermen voor het afdrukken weergegeven. Raak de toetsen op het scherm aan voor de verschillende afdrukfuncties.



10) Vrijgavehendel afdruktrommel (☞p.269)
Ontgrendelt de trommel zodat deze kan worden verwijderd.

11) Afdruktrommel 1 (☞p.269)

12) Voorklep

13) Inktpatroon (☞p.265)

14) Afdruktrommelhendel (☞p.269)

15) Teller
Telt het aantal kopieën (totaaltelling) en het aantal gemaakte masters (masterteller).

16) Afdruktrommel 2 (☞p.269)

17) Vrijgaveknop mastereenheid (☞p.262)
Ontgrendelt de masteraanmaakunit zodat deze kan worden verwijderd.

18) Verwijderhendel mastereenheid (☞p.262)
Trek aan de hendel om de toegangsklep van de mastereenheid te openen.

19) USB-aansluiting (☞p.53)
Sluit het USB-flash-geheugen aan.

20) Houder inktpatroondeksel (☞p.266)
In de houder bergt u het deksel van het inktpatroon op.

21) Toegangsklep mastereenheid (☞p.262)
Wanneer u de verwijderklep hebt geopend, kunt u de mastereenheid verwijderen.

22) Masterafvalbak 2 (☞p.267)

23) Papieruitvoergeleider (☞p.123)
Deze geleider wordt automatisch aangepast zodat afdrukken netjes worden gestapeld.

24) Geleiders van de papierontvangstlade (☞p.40)
Voor het netjes ordenen van uitgevoerd papier.
Schuif deze op maat van de breedte van het papier waarop wordt afgedrukt.

25) Papierstop (☞p.40)
De papierstop kunt u verschuiven om deze aan de lengte van het afdrukpapier aan te passen.

26) Papierontvangstlade (☞p.40)
De afdrukken worden naar deze lade uitgevoerd.

27) Papierordener (☞p.40)
Druk hierop voor het ordenen van afgedrukt papier.

28) Stroomschakelaar (☞p.38)

29) Mastereenheidklep (☞p.262)
U moet deze klep openen om de masterrol te plaatsen.

30) Mastergeleider (☞p.263)

31) Masterrol (☞p.262)

32) Thermische printerkop (☞p.275)

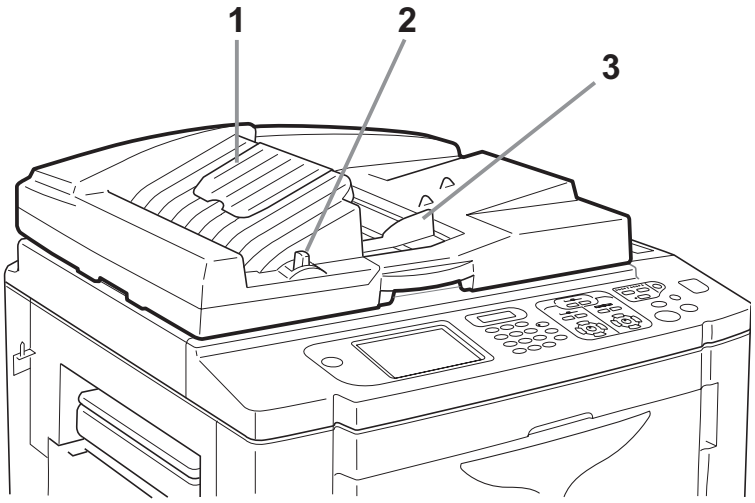
33) Masterrolhouder (☞p.263)

34) Mastereenheidhendel (☞p.262)
Trek aan de hendel om de mastereenheid naar buiten te trekken.

Optionele apparaten

Automatische documentinvoer AF-VI:II

In de documentinvoer kunnen ongeveer 50 vellen originelen worden geplaatst (80 g/m^2). Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden. (☞p.43)



1) Origineeluitvoerlade ADF

De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.

2) Origineelvrijgavehendel ADF (☞p.287)

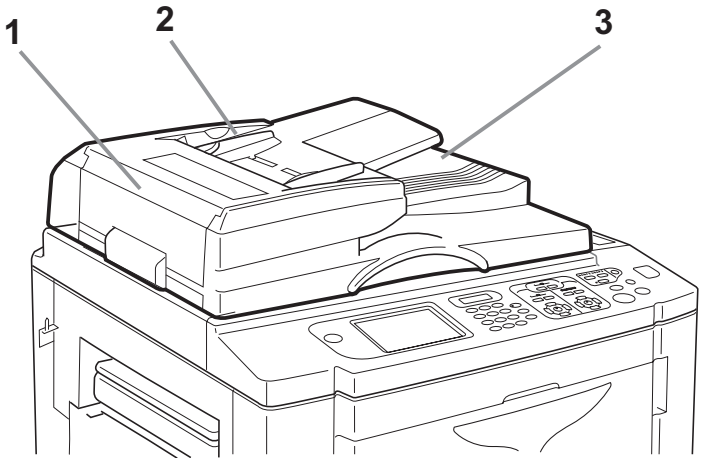
Wanneer een origineel is vastgelopen, trekt u deze hendel naar rechts om het origineel los te maken uit de ADF-eenheid.

3) Origineelgeleider ADF

U kunt de geleider verschuiven om deze aan te passen aan het origineel zodat het bij elkaar wordt gehouden.

Automatische documentinvoer DX-1

In de documentinvoer kunnen ongeveer 50 vellen originelen worden geplaatst (80 g/m²). (☞p.43)
Beide zijden van het origineel kunnen automatisch worden gescand. Selecteer de zijde (voorzijde of achterzijde) die moet worden gescand. (☞p.180)



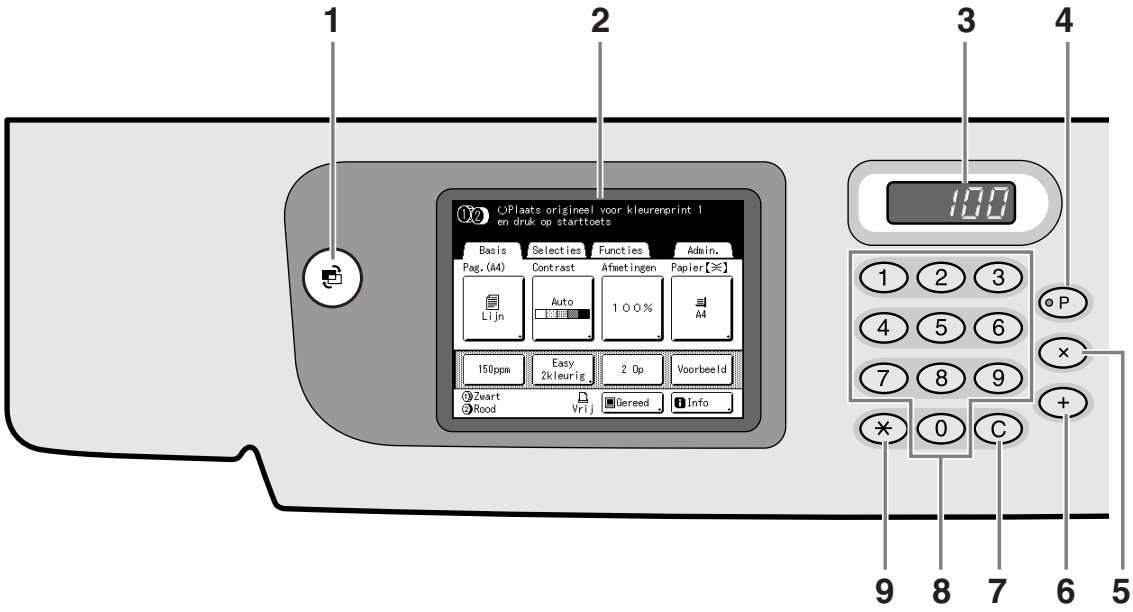
1) ADF-deksel (☞p.288)
Openen om vastgelopen of verkeerd ingevoerde originelen uit de ADF-eenheid te verwijderen.

2) Origineelgeleider ADF
U kunt de geleider verschuiven om deze aan te passen aan het origineel zodat het bij elkaar wordt gehouden.

3) Origineeluitvoerlade ADF
De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bevat fysieke toetsen, zoals ⓪ en ⓪. Het heeft tevens een grote display waarop verschillende berichten en functietoetsen worden weergegeven.
In dit hoofdstuk worden de namen en functies van de fysieke toetsen en de display en displayfuncties beschreven.



1) MODE-toets
Met deze toets wijzigt u de mode.

2) Display (☞p.26 ~p.33)

3) Weergave afdrukaantal
Weergave van het aantal afdrukken of van getallen die voor instellingen worden ingevoerd.

4) Toets P (☞p.151)
Met de toets P opent u opgeslagen programma's. De indicator op de toets wordt verlicht als deze actief is.

5) Toets × (☞p.151)
Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrukken in.

6) Toets + (☞p.151)
Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrukken in.

7) Toets C
Hiermee annuleert u ingevoerde numerieke waarden of stelt u de teller in op 0.

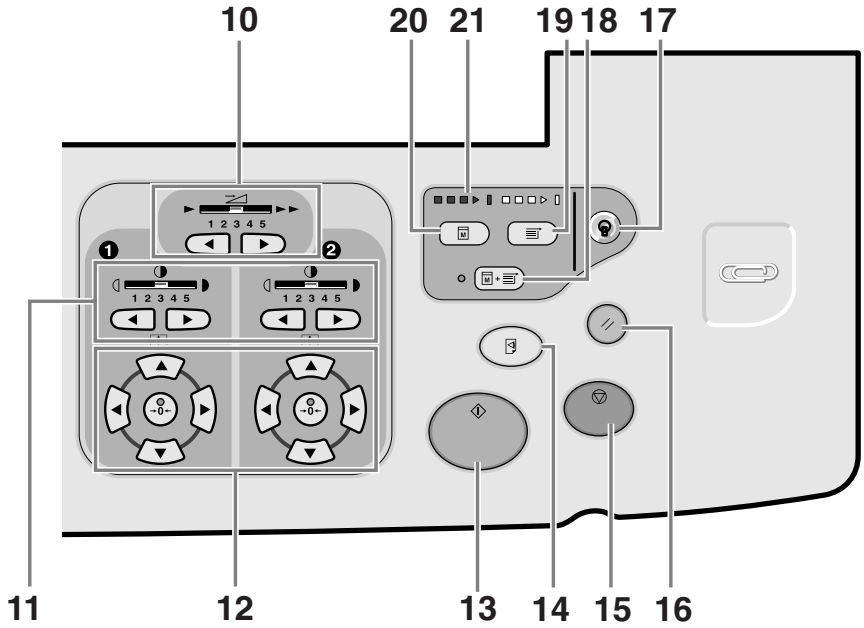
8) Toetsen afdrukaantal (toetsen 0 t/m 9)
Met deze toetsen voert u het aantal afdrukken of getallen voor instellingen in.

9) Toets ✳ (☞p.151, ☞p.163)
Met deze toets schakelt u tussen onderdelen van instellingsschermen of haalt u opgeslagen gegevens op.

10) Toetsen/indicator voor aanpassen afdruksnelheid (☞p.114)
Selecteer de afdruksnelheid uit vijf niveaus.
De indicator boven de toetsen geeft de huidige snelheid aan.

11) Indicator toetsen afdrukdichtheid aanpassen / (voor afdruktrommel 1, voor afdruktrommel 2) (☞p.116)
Selecteer de afdrukdichtheid uit vijf niveaus.
De indicator boven de toetsen geeft de huidige afdrukzwarting aan.

12) Indicator toetsen afdrukpositie aanpassen/ (voor afdruktrommel 1, voor afdruktrommel 2) (☞p.117)
Pas de afdrukpositie aan in verticale richting (maximaal ±15 mm) en/of in horizontale richting (maximaal ±10 mm) nadat u een master hebt gemaakt.
De indicator boven de toetsen geeft de verschuiving ten opzichte van het midden weer.
U maakt de verschuiving ongedaan met ⓪.



13) Starttoets

Voor het starten van het maken van een master of afdrukken of het uitvoeren van de ingestelde bewerkingen.
De toets wordt alleen gemarkeerd als deze actief is.

14) Toets Testkopie (☞p.120)

Hiermee kunt u het afdrukresultaat controleren nadat u bijvoorbeeld de afdrukpositie hebt aangepast.
Hiermee drukt u testkopieën af zonder de waarde op het display Afdrukaantal te wijzigen.

15) Stoptoets

Voor het stoppen van de lopende bewerking. Tijdens het maken van de master kunt u de machine niet stoppen voordat dit proces is voltooid.

16) Resettoets

Voor het herstellen van de standaardinstellingen.

17) Activeringstoets

Voor het opheffen van de energiespaarstand van de machine.
Gebruik deze toets ook om uit te loggen uit de machine.

18) Toets + (☞p.151)

Voor continu masters aanmaken en afdrukken. De functie is actief als het indicatorlampje naast de toets brandt.

19) Toets Afdrukken

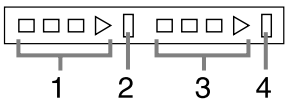
Zorgt dat de machine gereed is voor afdrukken.

20) Toets master aanmaken

Zorgt dat de machine gereed is voor het maken van masters.

21) Voortgangspijlen

Voor het aangeven van de voortgang van het maken van masters en afdrukken.



1) Indicator voor masteraanmaak
2) Stopbalk maken master
3) Afdrukindicator
4) Stopbalk afdrukken

Gereed voor maken master (automatisch aan): als 1 brandt
Gereed voor maken master: als 1 en 2 branden
Gereed voor afdrukken: als 3 en 4 branden
De lampjes van de indicator gaan vanaf links één voor één branden en geven daarmee de voortgang van het maken van de master of de huidige afdruktaak weer.

- Indicator 1 of 3 knippert tijdens het maken van een master/afdrukhandeling.
- Als het maken van de master of de afdruktaak wordt gepauzeerd, blijft de voortgangsbalk verlicht op dezelfde positie. (Klaar voor hervatten)

Display

Schermen in verschillende stadia

Wanneer u de machine inschakelt, wordt gedurende korte tijd het opstartscherm weergegeven, gevolgd door het startscherm.

Inschakelen

Opstartscherm (voorbeeld)

LET OP:

- Opstartscherm-instellingen
  Selecteer **[Opstartscherm]** in het scherm Admin..
- Instellingen startscherm
  U kunt **[Mode Scherm]**,
  [①② Tweekleurig], **[① Kleur]**,
  [② Kleur],**[Scannen]** of **[Link afdr.]** selecteren als startscherm dat het beste bij u past.
  Selecteer **[Vertoningspriorit.]** in het scherm Admin..
  Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie over de verschillende soorten startschermen.
- Info over de toets
  Door op de toets te drukken, kunt u tussen **[Mode Scherm]** en **[Basisscherm]** schakelen.

Mode Scherm

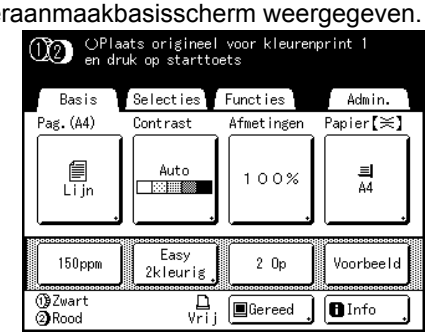
Startscherm (voorbeeld)

Als de optionele documentopslagkaart DM-128CF of het USB-flash-geheugen is aangesloten

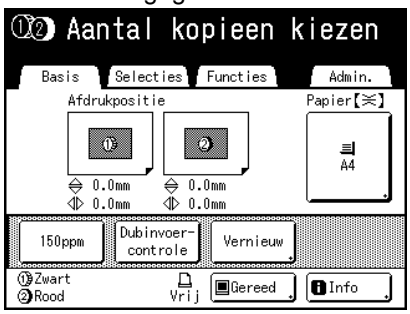
Wanneer de optionele gekoppelde printer aangesloten is

Basisscherm

Als u **[MasterMake]** selecteert, wordt het masteraanmaakbasisscherm weergegeven.



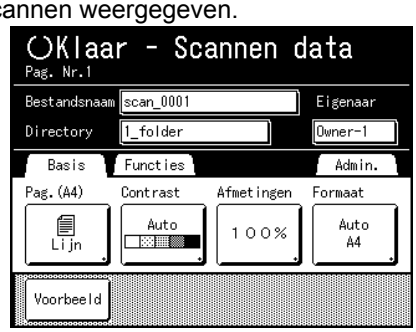
Als u **[Afdrukken]** selecteert, wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.



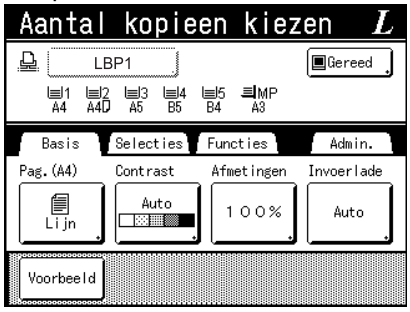
LET OP:

- In bovenstaande afbeeldingen wordt het basisscherm voor tweekleurig afdrukken weergegeven. Het scherm voor eenkleurig afdrukken ziet er anders uit.

Als u **[Scannen]** selecteert, wordt het basisscherm voor scannen weergegeven.



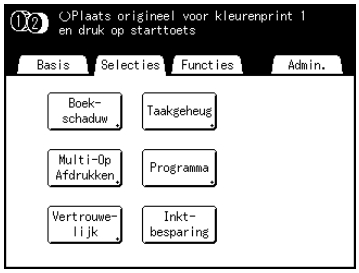
Met **[Link afdr.]** geeft u het basisscherm voor gekoppelde printers weer.



Overige schermen

◆ Scherm Selectie

In dit scherm kunt u snel instellingen van een functie wijzigen of het scherm van de functie openen.

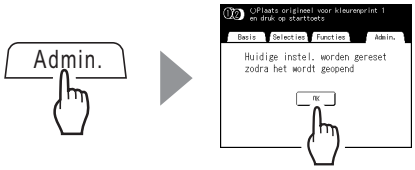


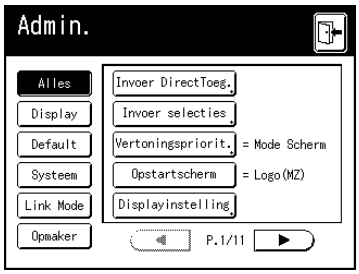
◆ Scherm Functies

Via dit scherm hebt u toegang tot diverse functies.

◆ Scherm Admin.

In dit scherm kunt u de standaardwaarden van de verschillende functies wijzigen.





LET OP:

- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige “Admin.”-functies niet beschikbaar (de tabtoets “Admin.” wordt mogelijk niet weergegeven). Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).

Tip:

Informatie over het herkenningsscherm

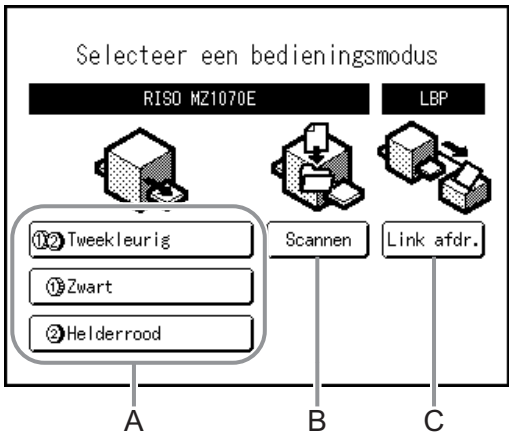
Deze machine is uitgerust met de functie Gebruikersbeheer. (☞p.130, ☞p.196 “Admin.”). Wanneer “Gebruikersbeheer” is ingesteld, wordt het herkenningsscherm weergegeven. Wanneer een van de schermen die rechts zijn afgebeeld, wordt weergegeven, voert u de pincode in of sluit u het geregistreerde USB-flash-geheugen aan. Neem contact op met de beheerder voor de pincode en het geregistreerde USB-flash-geheugen.

Invoerscherm pincode

Scherm Geregistreerd USB-flash-geheugen

Info over modi

Druk op de Mode-toets in het Mode Scherm om de basisschermen van de verschillende modi weer te geven.



A) Afdrukmode

Wanneer u op knop drukt, kunt u tweekleurig afdrukken uitvoeren met behulp van afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2.

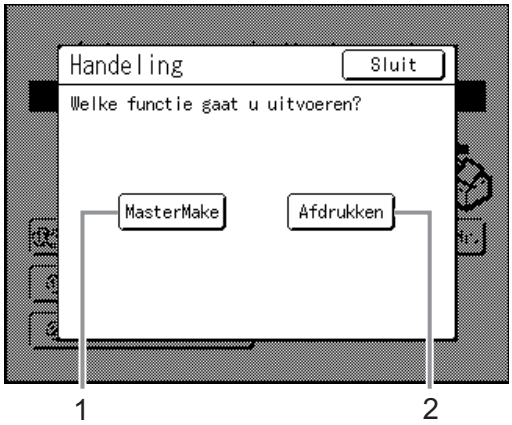
Wanneer u op knop drukt, kunt u 1-kleurig afdrukken alleen uitvoeren met behulp van afdruktrommel 1.

Wanneer u op knop drukt, kunt u 1-kleurig afdrukken alleen uitvoeren met behulp van afdruktrommel 2.

De knop toont de kleur van de ingestelde afdruktrommel.

◆ Selectie van de handeling

Op het scherm Handeling dat wordt weergegeven na het selecteren van de afdrukmode, kunt u de handeling van de machine selecteren (de handeling die u gaat uitvoeren).



1) MasterMake

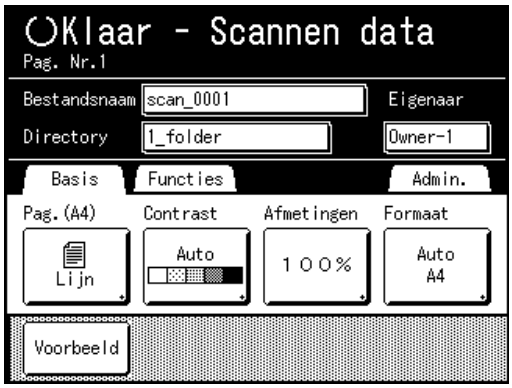
Scan het origineel dat op de glasplaat is geplaatst en een master maken.

2) Afdrukken

Druk af met de master die zich momenteel op de afdruktrommel bevindt. Kies **[Afdrukken]** wanneer er geen master meer hoeft te worden gemaakt na het voltooien van het maken van een master.

B) Scanmode

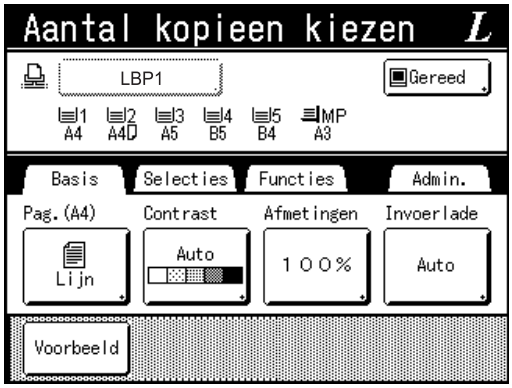
Deze modus scant het origineel dat op de glasplaat is gelegd en slaat de gescande gegevens op in het opslaggeheugen.



Deze instelling is beschikbaar als de optionele documentopslagkaart DM-128CF of het USB-flash-geheugen is aangesloten.
De gegevens in het opslaggeheugen kunnen worden bewerkt met behulp van de Opmaker-functies.
Raadpleeg “Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode) ”(☞p.214) voor informatie over de scanmode.

C) Koppelingsmode

Deze mode scant het origineel dat op de glasplaat is geplaatst en voert de gegevens uit met behulp van de gekoppelde printer (apart verkocht) die op de machine is aangesloten. Dit proces wordt “Link afdr.” genoemd.
Wanneer de optionele gekoppelde printer wordt aangesloten op de machine, adviseren wij u **[Link afdr.]** te kiezen. Bij het opstarten wordt het basisscherm voor gekoppelde printers weergegeven.



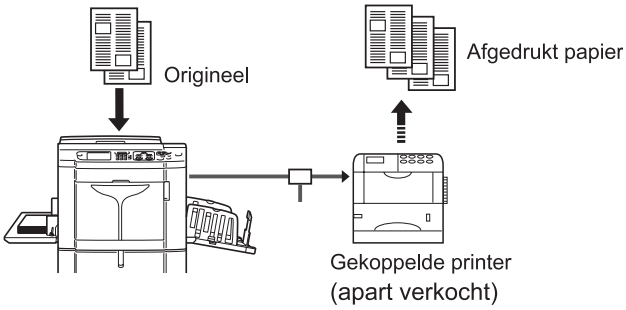
Wanneer een klein aantal exemplaren wordt afgedrukt, is het rendabeler om Link afdrukken te gebruiken, dan een master te maken en met de machine af te drukken.
Zie “Wanneer een gekoppelde printer (apart verkocht) wordt gebruikt” (☞p.240) voor informatie over de koppelingsmode.

Tip:

Gekoppelde printer (apart verkocht)

Wanneer een klein aantal exemplaren wordt afgedrukt, is het rendabeler om met een laserprinter enz. af te drukken. Wanneer de gekoppelde printer aangesloten is op de machine, kunt u de oorspronkelijk gescande gegevens door de machine laten uitvoeren bij de gekoppelde printer. Dit proces wordt “Link afdr.” genoemd.

Zie “Afdrukfuncties voor het gebruik van gekoppelde printers” (☞p.240)



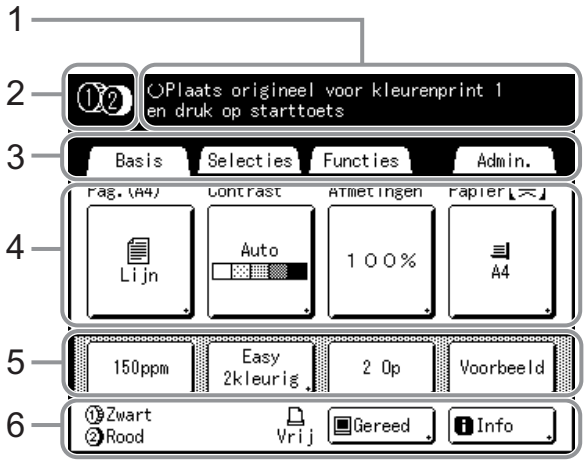
Lay-out basisscherm

De naam en functie van elk gedeelte van het basisscherm wordt hieronder behandeld. De weergave van het basisscherm hangt af van of u van een papieren document of via een computer afdrukt.

LET OP:

- Zie voor informatie over andere schermen, functies en instellingen de bijbehorende pagina's.

Kopiëren van een papieren document



1) Meldingengebied

Hier worden de printerstatus en bedieningsaanwijzingen weergegeven. Als u functies voor het afdrukken gebruikt, zoals Programma (☞p.147) of Inktbesparing, worden hier programma-informatie en/of functiepictogrammen weergegeven.

2) Mode-weergavezone

De huidig afdrukmode wordt aangegeven met een pictogram.

① of ②:Eenkleurige afdrukmode door alleen afdruktrommel 1 of afdruktrommel 2

①②:Tweekleurig afdrukken

3) Tabtoetsen

Druk op een tabtoets om het bijbehorende scherm weer te geven.

4) Functies

De hoofdfuncties voor masteraanmaak/afdrukken.
Op elke knop wordt de huidige instelling weergegeven.
Druk op de knop om wijzigingen te maken.

5) Sneltoetsen

U kunt maximaal vier sneltoetsen vooraf registreren.
Gebruik dit gebied om de functies die u het meest gebruikt te registreren.
U kunt deze registreren via het scherm Admin..
☞p.203

6) Statusgebied

In dit gebied wordt de huidige status van de machine en de gekoppelde printer (apart verkocht) weergegeven.

①/② : de kleur van de huidige afdruktrommels.

: de huidige status van de gekoppelde printer.
(U moet een gekoppelde printer eerst instellen in het scherm Admin.. Anders wordt de printer niet weergegeven.)

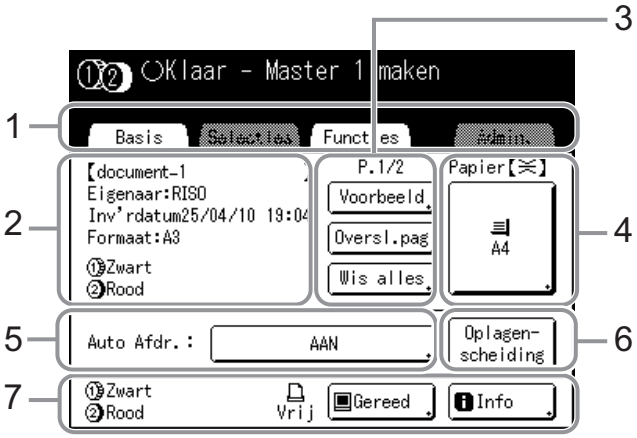
- **[ERROR]**: netwerkfout, enzovoort.
- **[- - -]**: de gegevens over de gekoppelde printer kunnen niet worden opgehaald.
- **[Vrij]**: de gekoppelde printer is gereed.

Pauze : status van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden.
Druk hierop voor een lijst van gegevens die worden ontvangen.

- **[Gereed]**: gereed voor het ontvangen van gegevens.
- **[Data<-->]** : bezig met het verwerken van gegevens voor afdrukken.
- **[Pauze]**: gereed voor uitvoeren.
- **[Fout]**: fout bij de gegevensoverdracht.
- **[Geblokk.]**: ontvangen van gegevens niet mogelijk.

Info : raak deze aan om -informatie (informatie over verbruiksgegevens, Afvalbakruimte, afdruktrommel, Datum en tijd, MijnTeller).
☞p.260

Computergegevens afdrukken



1) Tabtoetsen
(tabtoetsen "Selecties" en "Admin." zijn uitgeschakeld)
Druk op een tabtoets om het bijbehorende scherm weer te geven.

2) Taakeigenschappen
De eigenschappen van de huidige afdruktaak worden weergegeven.
Verwijst naar de computergegevens die gereed zijn voor afdrukken.

3) Taakbewerkingen

- **[Vernieuw]**: nog een master maken als de huidige beschadigd of onbruikbaar is, zonder gegevens van de computer te downloaden.
- **[Voorbeeld]**: een voorbeeld van de master van de huidige pagina weergeven.
- **[Oversl.pag]**: de verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.
- **[Wis alles]**: het gehele proces stoppen.

4) Papiertoets
☞p.71

5) Auto Afdr.
U kunt instellen dat het afdrukken op bepaalde punten wordt onderbroken. (Onafhankelijk van de instellingen van het stuurprogramma.)

6) Optionele apparatuur
Wordt weergegeven wanneer optionele apparatuur is aangesloten.
U kunt dit gebied activeren door het aan te raken.

7) Statusgebied
In dit gebied wordt de huidige status van de machine en de gekoppelde printer (apart verkocht) weergegeven.
In dit gebied wordt dezelfde informatie weergegeven als in het scherm voor het afdrukken van originelen. (☞p.32)

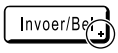
Toetsen op het aanraakscherm

U selecteert toetsen door deze licht met een vinger aan te raken.
Raak een toets opnieuw aan om de selectie ongedaan te maken. Druk niet te hard op het scherm.

Niet geselecteerd.

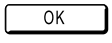
Geselecteerd.

Grijze toetsen kunnen niet worden geselecteerd.



Druk op een toets met een + aan de rechterkant voor het weergeven van meer opties of van instellingsschermen.

Veelgebruikte toetsen



Activeert/implementeert een instelling.

Hiermee annuleert u een instelling.

Hiermee sluit u het huidige scherm.

Hiermee schakelt u tussen pagina's.

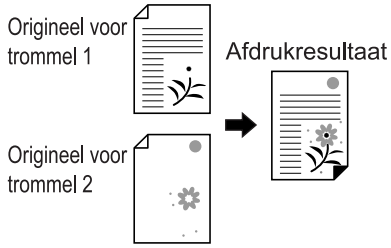
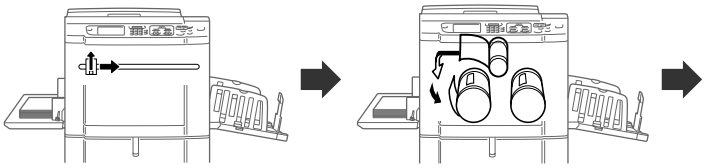
Hiermee verlaagt/verhoogt u geselecteerde waarden (getallen, locaties enz.).
Hiermee doorloopt u schermen.

Basisbewerking voor tweekleurig afdrukken

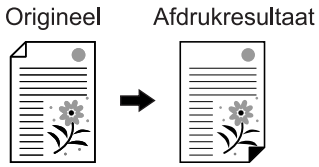
Tweekleurig afdrukken met afdruktrommel 1 (zwart) en afdruktrommel 2 kleur.
Er zijn drie methoden om af te drukken.

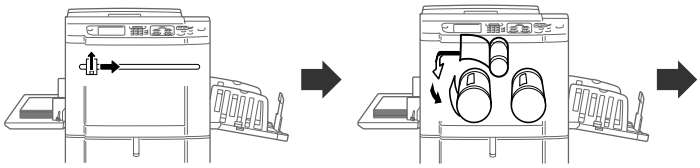
- Afdrukken met 2 originelen gescheiden door kleur (voor afdruktrommel 1 en voor afdruktrommel 2).
- Afdrukken door de kleuren van een enkele origineel te scheiden.
- Afdrukken van computergegevens.

Voor tweekleurig afdrukken met 2 originelen:

Bewerking	Maken van de master
	 Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om afdruktrommel 1 wordt gerold. Na enige tijd wordt er een testkopie met eenkleurig afdrukken gemaakt.

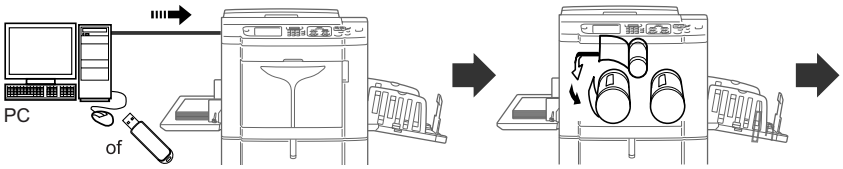
Bij tweekleurig afdrukken met een enkel origineel (met behulp van Easy 2kleur):





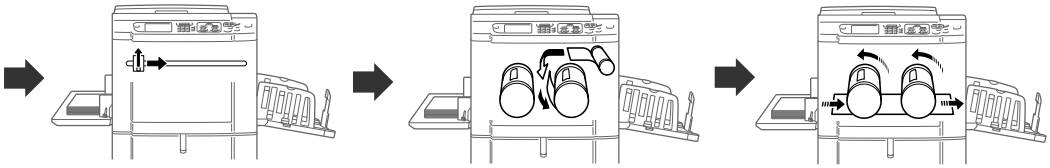
Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om de afdruktrommel 1 wordt gerold.
Na enige tijd wordt er een testkopie met eenkleurig afdrukken gemaakt.

Voor tweekleurig afdrukken van computergegevens:

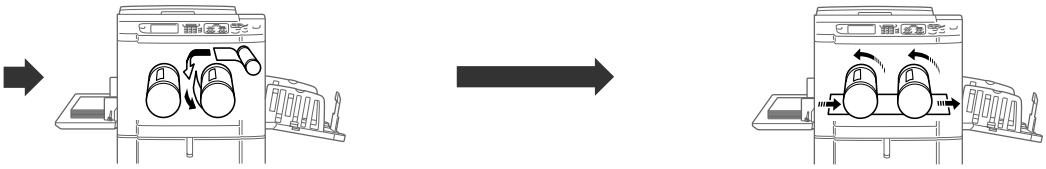


Breng de gegevens van het origineel die gemaakt zijn met een computer over naar de machine via een netwerk of USB-flash-geheugen. De aangemaakte master wordt rondom de afdruktrommel 1 gewikkeld. Na enige tijd wordt er een testkopie met eenkleurig afdrukken gemaakt.

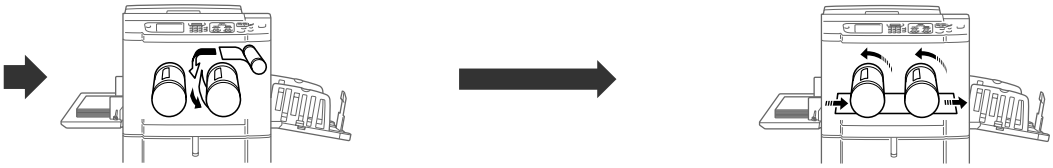
Maken van de master	Afdrukken



Plaats het tweede origineel. Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om de afdruktrommel 2 wordt gerold. Na enige tijd wordt er een testkopie met tweekleurig afdrukken gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.



De aangemaakte master wordt rondom de afdruktrommel 2 gewikkeld. Na enige tijd wordt er een testkopie met tweekleurig afdrukken gemaakt.
Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.



De aangemaakte master wordt rondom de afdruktrommel 2 gewikkeld. Na enige tijd wordt er een testkopie met tweekleurig afdrukken gemaakt.
Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.

Basisbewerking voor eenkleurig afdrukken

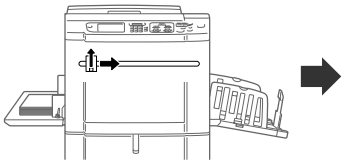
eenkleurig afdrukken wordt uitgevoerd met een van beide afdruktrommels.
Er zijn twee methoden om af te drukken, zoals hieronder getoond.

- Papieren originelen afdrukken, zoals documenten en boeken.
- Afdrukgegevens die met een computer gemaakt zijn.

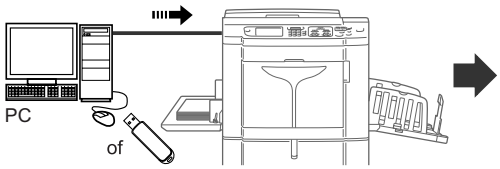
Belangrijk!:

- U kunt voor eenkleurig afdrukken zowel afdruktrommel 1 als afdruktrommel 2 gebruiken, maar het wordt aanbevolen hoofdzakelijk afdruktrommel 1 te gebruiken.

Voor afdrukken van een papieren document:

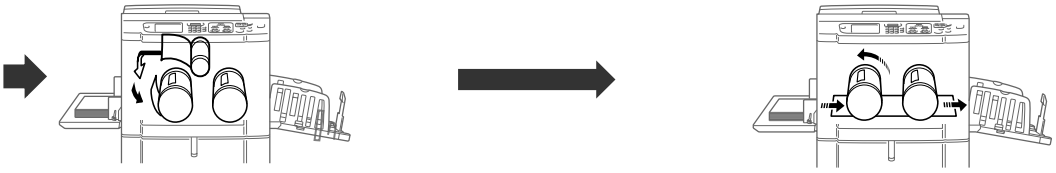
Maken van de master
 Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om de trommel wordt gerold.

Voor afdrukken van computergegevens:

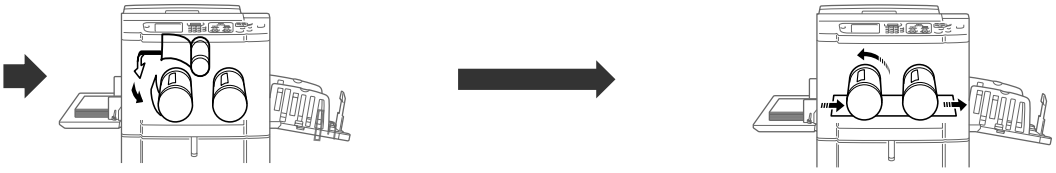


Breng de gegevens van het origineel die gemaakt zijn met een computer over naar de machine via een netwerk of USB-flash-geheugen.

Maken van de master	Afdrukken



Na enige tijd wordt er een testkopie met eenkleurig afdrukken gemaakt.
Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.



De aangemaakte master wordt rondom de afdruktrommel gewikkeld. Na enige tijd wordt er een testkopie met eenkleurig afdrukken gemaakt.

Basishandelingen

Voorbereidingen voor afdrukken

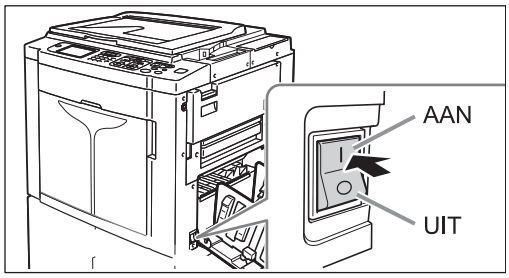
Maak eerst de in- en uitvoerlades van de machine klaar.

Belangrijk!:

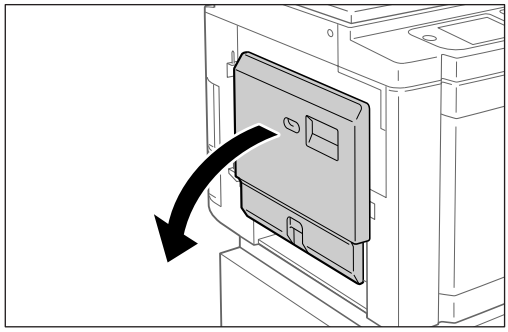
- Gebruik geen ongeschikt papier of papier van verschillend formaat.
  Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
  ☞p.15

De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen

1 Zet de machine aan.



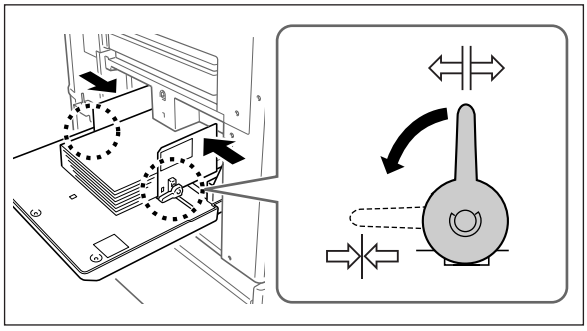
2 Open de papierinvoerlade.



Trek de papierinvoerlade open tot hij stopt.

3 Plaats papier.

1) Plaats het papier in de afdrukrichting.
2) Schuif de geleiders van de invoerlade aan tot de zijkanten van het papier. Zet de geleiders vast door de rechter- en linkerhendel te draaien.



⇦|⇨ : ontgrendelen

⇨|⇦ : vergrendelen

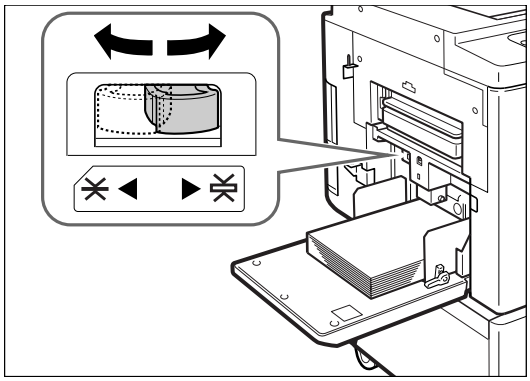
Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat de papiergeleiders van de invoerlade goed tegen het papier liggen.
  Als dit niet het geval is, kan dit ongewenste resultaten geven.

LET OP:

- Papier met een afwijkend formaat moet u in het scherm Admin. registreren voordat u het kunt gebruiken.
  ☞p.205
  Als u dit niet doet, kan dit tot onvolledige masters leiden.

4 Stel de papierinvoerdruk in.



: voor standaard of dun papier

: voor dik of glad papier

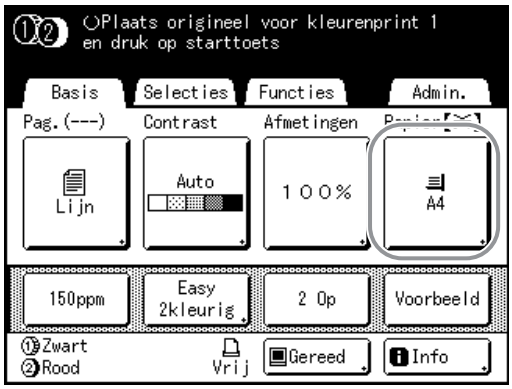
LET OP:

- De ingestelde papierinvoerdruk wordt boven de toets **[Papier]** op het basisscherm weergegeven.

5 Controleer het basisscherm.

1) Selecteer de gewenste mode.

2) Druk op **[MasterMake]** in het functieselectiescherm.
Het masteraanmaakbasisscherm wordt weergegeven.

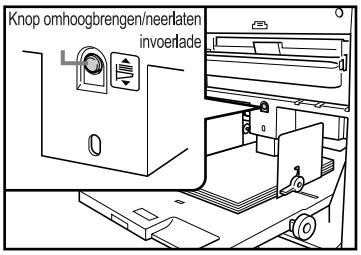


LET OP:

- Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd. Als de formaatweergave “Speciaal” weergeeft zelfs wanneer papier met een standaardformaat is geplaatst, zijn de papiergeleiders van de invoerlade niet goed tegen het papier geplaatst.
Zorg ervoor dat de papiergeleiders van de invoerlade goed tegen het papier liggen.
☞p.71

Papier bijvullen of vervangen

Als u papier aanvult of vervangt door papier van een ander formaat dan tijdens het afdrukken werd gebruikt, drukt u op de knop Invoerlade omhoogbrengen/neerlaten om de papierinvoerlade omlaag te brengen.



- De papierinvoerlade wordt omlaag gebracht wanneer u de knop ingedrukt houdt en wanneer u de knop loslaat, stopt de lade in die stand.
- Wanneer de lade leeg raakt of wanneer u al het papier verwijdert, gaat de lade automatisch helemaal naar beneden.
- Nadat het papier is aangevuld, beweegt de papierinvoerlade automatisch omhoog wanneer u op de knop op bedieningspaneel drukt.

Belangrijk!:

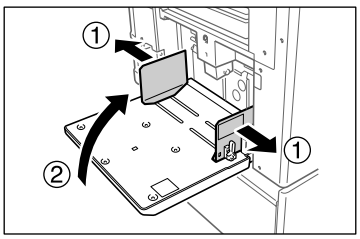
- Pas de geleiders van de ontvangstlade en de papierstop aan wanneer u een ander papierformaat wilt gebruiken.
- Stel de drukbijstellingshendel van de papierinvoer opnieuw in wanneer u papier gaat gebruiken van een andere kwaliteit.

LET OP:

- Wanneer de papierinvoerlade tot op de bodem omlaag gebracht, beweegt de papierinvoerlade weer omhoog nadat u op deze knop hebt gedrukt.

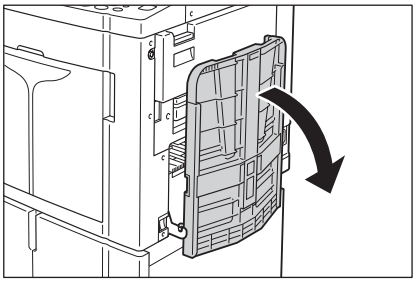
De papierinvoerlade sluiten

Voordat u de papierinvoerlade sluit, verwijdert u het papier en schuift u de papiergeleiders geheel uit elkaar. Sluit vervolgens de papierinvoerlade.



De papierontvangstlade instellen

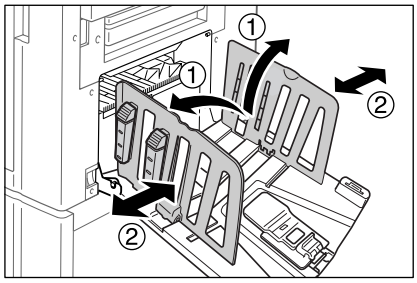
1 Open de papierontvangstlade.



2 Stel de papiergeleiders van de ontvangstlade in.

1) Duw de papiergeleiders van de ontvangstlade omhoog.

2) Houd het onderste deel vast en schuif de geleiders aan tot de papierbreedte.



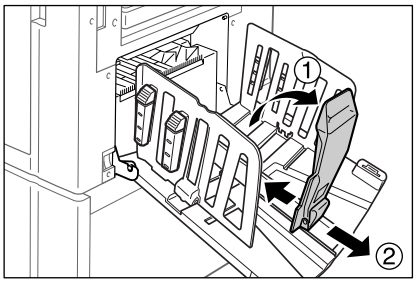
Belangrijk!:

- Voor dik papier, zoals tekenpapier, plaatst u de geleiders iets verder van elkaar dan de werkelijke papierbreedte.

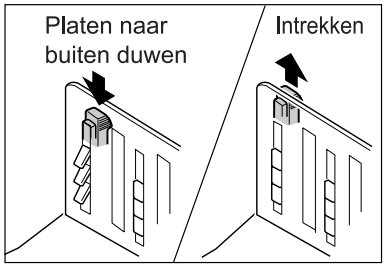
3 Stel de papierstop in.

1) Trek de papierstop omhoog.

2) Schuif de stop aan tot de lengte van het papier.

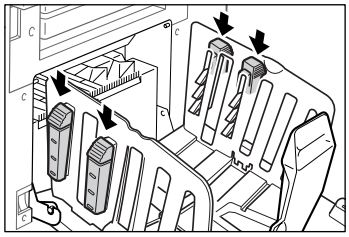


4 Stel de papierordeners in.



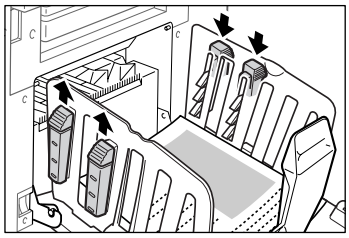
De stapeling van het papier wordt beïnvloed door het formaat en de sterkte van het papier. Stel de papierordeners in, zodat het uitgevoerde papier netjes wordt gestapeld.
Druk op de papierordener om de platen naar buiten te duwen. Trek de ordener naar boven om de platen in te trekken.

◆ Voor normaal papier



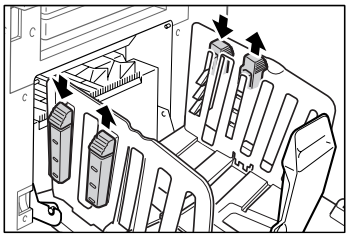
Druk alle vier papierordeners open.

◆ Voor normaal papier waarop de afbeeldingen vooral aan één kant staan



Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners aan de sterker bedrukte kant te openen.

◆ Voor dik papier

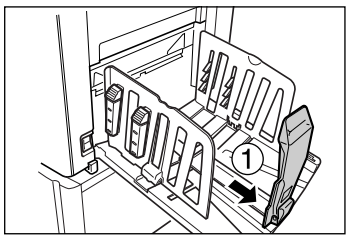


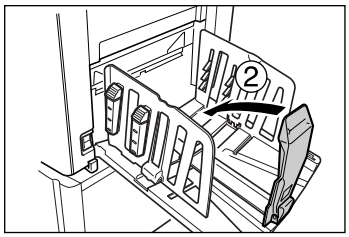
Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners (links en rechts) het dichtst bij de machine te openen.

De papierontvangstlade sluiten

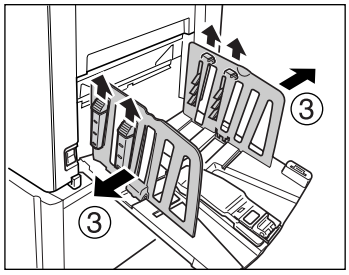
Verwijder alle gedrukte exemplaren en volg de onderstaande stappen.

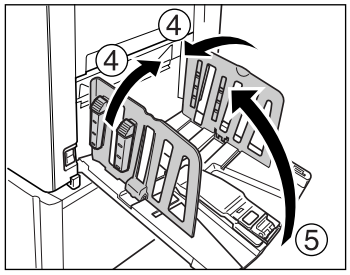
1) Schuif de papierstop naar de rand van de papierontvangstlade en vouw hem erin.





2) Trek de papierordeners omhoog en schuif de geleiders van de ontvangstlade zo ver mogelijk naar links en rechts en ze erin.



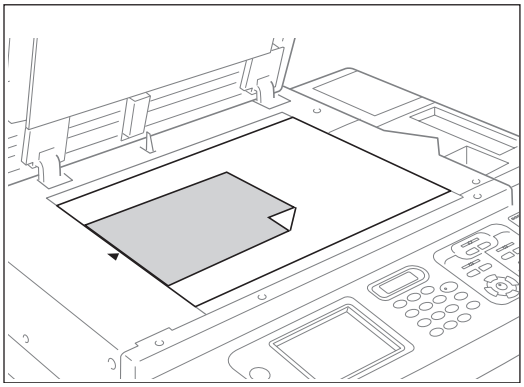


3) Sluit de papierontvangstlade.

Het origineel plaatsen

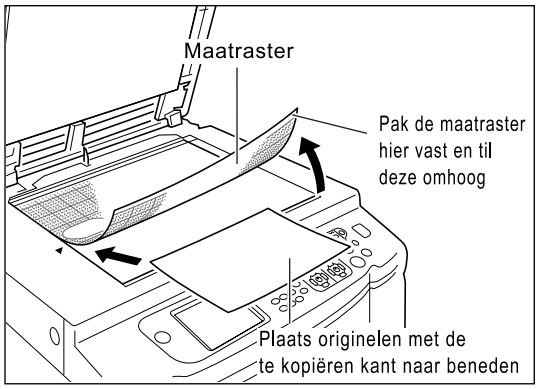
Plaatsing op de glasplaat

Open de deksel en plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag. Lijn het midden van het origineel uit met het merkteken aan de linkerkant van het glas. Nadat het het origineel is geplaatst, sluit u voorzichtig de deksel. Tijdschriften, boeken, plakboeken enzovoort moeten op de glasplaat worden geplaatst.



LET OP:

- Wanneer de maatraster is geïnstalleerd, plaatst u het origineel onder het raster.



Plaatsing in de ADF-eenheid (optioneel)

Gebruik de ADF voor het kopiëren van meerdere originelen achter elkaar.
Plaats originelen dusdanig dat het eerst te scannen origineel bovenop ligt. (Wanneer originelen voor afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 worden geplaatst, plaatst u het origineel voor afdruktrommel 1 bovenop.) Naderhand lijnt u de origineelgeleider van de ADF uit met de paginabreedte en plaatst u de originelen volledig tegen de achterkant van de ADF.

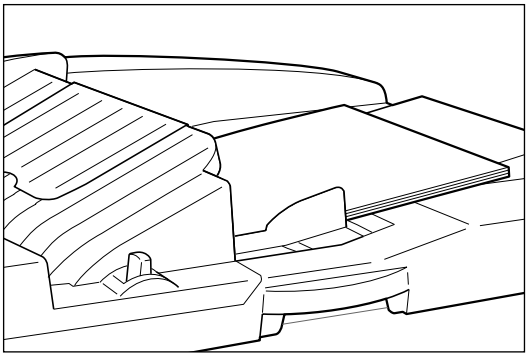
Belangrijk!:

- Wanneer het origineel kleiner is dan het papierformaat dat in de ADF kan worden geplaatst, plaatst u het origineel op de glasplaat.
- Plaats geen originelen met verschillende formaten of originelen die om een andere reden niet geschikt zijn voor de ADF.
  Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
  ☞p.180
- Wanneer twee exemplaren van een origineel tegelijkertijd worden afgedrukt, kunnen de instellingen van de afdrukfunctie niet worden gewijzigd.
- Nadat u het origineel in de ADF hebt geplaatst, wordt de instelling “Auto verwerking” ingeschakeld. Druk op om deze uit te schakelen. De standaardinstelling voor “Auto verwerking” voor de ADF wijzigt u in het scherm Admin..
  ☞p.72, ☞p.193

LET OP:

- U kunt maximaal 50 vel papier van 80 g/m² in de ADF plaatsen.
- Selecteer **[ADF Semi-Auto]** voor een testkopie na elke mastercreatie.
  ☞p.178

Wanneer de ADF AF-VI:II wordt gebruikt

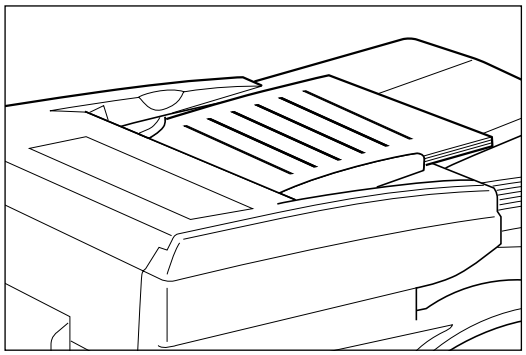


Plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

Belangrijk!:

- Het formaat van originelen die geplaatst kunnen worden, bedraagt 100 mm × 148 mm en groter.

Wanneer de ADF DX-1 wordt gebruikt



Plaats de originelen met de te kopiëren zijde omhoog. De zijde van het origineel die moet wordt gelezen, kan worden opgegeven. Voor details over de instellingen raadpleegt u ☞p.180.

Belangrijk!:

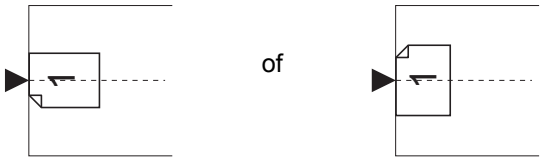
- Het formaat van originelen die geplaatst kunnen worden, bedraagt 105 mm × 128 mm en groter.

Tip:

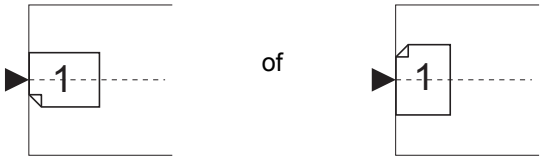
Instelrichting (richting van de tekst op het origineel)

De instelrichting van het origineel wordt bepaald door het aantal pagina's dat geplaatst wordt met behulp van de functies “Multi-Op Afdrukken” en “Lay-out”.
Plaats het origineel op basis van de richting van de tekst op het origineel gezien vanaf de zijde van het aanraakpaneel.

Uitlijn. top



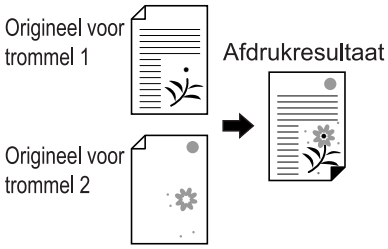
Uitlijn. zij



Papieren documenten afdrukken

Tweekleurige afdrukken met 2 originelen

De bedieningsprocedure voor tweekleurig afdrukken door het origineel op kleur te scannen (voor afdruktrommel 1 of afdruktrommel 2) wordt hier uitgelegd.



Belangrijk!:

- Gebruik papier met een formaat van 182 mm × 257 mm (B5) of groter.

LET OP:

- Voor het tweekleurig afdrukken met een origineel door deze in 2 kleuren te scheiden, raadpleegt u ☞p.99.
- Om de functie “Auto-koppeling*” te gebruiken door een gekoppelde printer (apart verkocht) op de machine aan te sluiten, raadpleegt u ☞p.240.
  *“Auto-koppeling”-functie is niet beschikbaar voor MZ1090U/890U.

1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets (⏻) uitgeschakeld. Zet de machine aan.
  ☞p.38
- Als de toets (⏻) verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op (⏻) om de energiespaarstand te annuleren.

2 Controleer het afdrukpapier.

Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:
☞p.38
Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.
☞p.40

3 Controleer de display.

◆ Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven.

Volg het bericht op het scherm.
Raadpleeg ☞p.53 voor meer informatie.
Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

◆ Wanneer het startscherm wordt weergegeven.

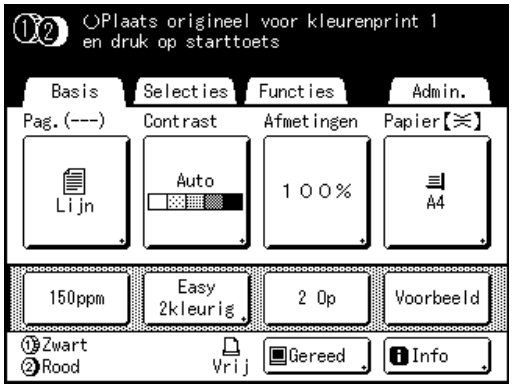
Ga verder met stap 4.
Het startscherm wijkt af, afhankelijk van de instelling “Vertoningspriorit.” bij “Admin.”.

4 Raak [Tweekleurig] op het Mode Scherm aan.

LET OP:

- Wanneer het basisscherm voor tweekleurig afdrukken niet wordt weergegeven, drukt u op de toets (⎙) om het Mode Scherm te openen.

5 Druk op [MasterMake] in het functie-selectiescherm.



Het masteraanmaakbasisscherm wordt weergegeven.

LET OP:

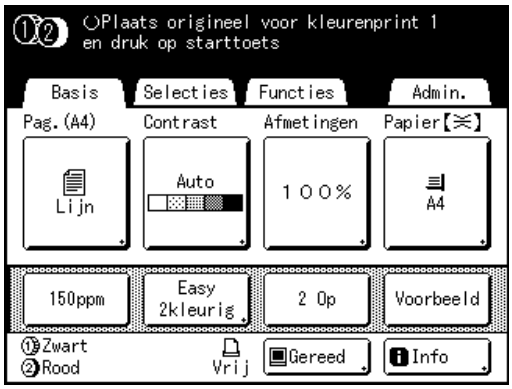
- Als bij status **[Data<-->]** wordt weergegeven, ontvangt de machine origineel-gegevens van de computer. Wacht even.
- Wanneer het basisscherm voor gekoppelde printers wordt weergegeven, drukt u op de toets [ ] om over te schakelen naar het masteraanmaakbasisscherm.

6 Plaats het origineel voor afdruktrommel 1.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

7 Configureer de afdrukfuncties.

Selecteer de gewenste functies in het masteraanmaakbasisscherm.
Controleer of het masteraanmaakbasisscherm wordt weergegeven en voer indien nodig verschillende instellingen in.
Wanneer het masteraanmaakbasisscherm niet wordt weergegeven, drukt u op de toets [ ].



LET OP:

De volgende opties zijn beschikbaar:

- Afbeelding (☞p.64)
- Contrast (☞p.66)
- Afmetingen (☞p.67)
- Papier (☞p.71)
- Auto verwerking (☞p.72)
- Dot bewerken (☞p.73)
- Contrastinst (☞p.74)
- Toonbocht (☞p.75)
- Inktbesparing (☞p.76)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (☞p.77)
- Lay-out (☞p.88)
- Boekschaduw (☞p.92)
- Marge boven (☞p.94)
- Bindmarge (☞p.96)
- Max. Scan (☞p.98)
- Voorbeeld (☞p.109)
- Programma (☞p.147)
- Taakgeheug (☞p.163)
- Inktverdeling (☞p.172)
- Vernieuw (☞p.173)
- Uitvoer omkeren (☞p.176)
- ADF Semi-Auto[*1](☞p.178)
- Oplagenscheiding[*2]
- Auto-koppeling[*3]

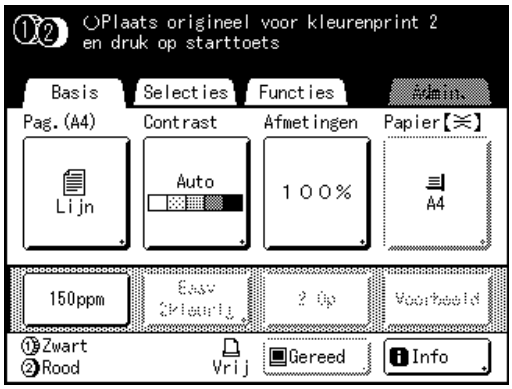
*1 Deze instelling is beschikbaar als de optionele ADF-eenheid is geïnstalleerd.
*2 Deze instelling is beschikbaar als de optionele taakscheider is geïnstalleerd.
*3 Deze instelling is beschikbaar wanneer een gekoppelde printer (apart verkocht) wordt verbonden met de machine. Deze instelling is niet beschikbaar voor MZ1090U/890U.

8 Papierontvangstlade controleren.

Stel de stand van de papierstop van de ontvangstlade af op het gebruikte papierformaat.
☞p.40

9 Druk op .

Begint het scannen van het origineel voor afdruktrommel 1.
Zodra het scannen voltooid is, wordt de master voor afdruktrommel 1 gemaakt en wordt er een testkopie van afdruktrommel 1 afgedrukt. Vervolgens wordt het masteraanmaakbasisscherm voor afdruktrommel 2 weergegeven.



LET OP:

- Wanneer u in stap 6 twee originelen in de ADF hebt geplaatst, wordt een testkopie met afdruktrommel 1 afgedrukt en wordt vervolgens een master gemaakt met afdruktrommel 2. Ga verder met stap 13.
- De instelling van “Auto-inktverdeling” kunt u wijzigen.
  ☞p.53
- Als u “Auto verwerking” hebt geselecteerd, verloopt het proces anders.
  ☞p.72

10 Plaats het origineel voor afdruktrommel 2.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u
☞p.42

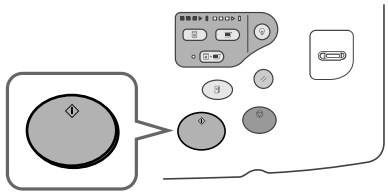
11 Stel de afdrukfuncties in voor het origineel voor afdruktrommel 2.

U kunt verschillende instellingen voor het origineel voor afdruktrommel 2 naar wens invoeren. Als u geen instellingen aanpast, worden dezelfde instellingen als voor het eerste origineel toegepast.

LET OP:
Hieronder worden de afdrukfuncties aangegeven die u voor het origineel voor afdruktrommel 2 kunt instellen.

- Afbeelding (☞p.64)
- Contrast (☞p.66)
- Afmetingen (☞p.67)
- Dot bewerken (☞p.73)
- Contrastinst (☞p.74)
- Toonbocht (☞p.75)
- Marge boven (☞p.94)
- Bindmarge (☞p.96)

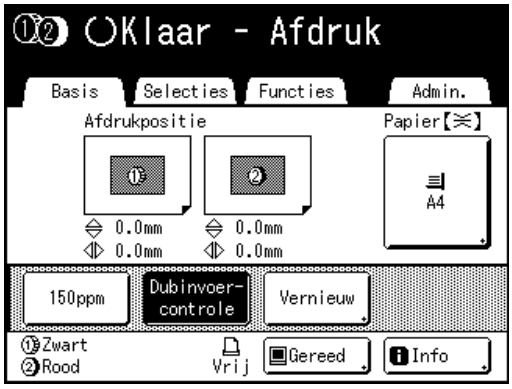
12 Druk op .



Begint het scannen van het origineel voor afdruktrommel 2.
Zodra het scannen voltooid is, wordt de master voor afdruktrommel 2 gemaakt en wordt er een tweekleurige testkopie afgedrukt.

13 Controleer de testkopie.

Nadat een testkopie is afgedrukt, wordt automatisch het basisscherm voor afdrukken weergegeven.



Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdrukdichtheid.
Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdrukdichtheid.

- Afdrukpositie (☞p.117)
- Afdrukzwarting (☞p.116)

Druk na het aanpassen op om een testkopie af te drukken.

Belangrijk!:

- Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door opgedroogde inkt op de afdruktrommel. Druk meerdere keren op voor het afdrukken van testkopieën.

LET OP:

- U kunt de afdrukpositie (alleen naar boven en beneden), de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrukken bijstellen.

14 Voer het aantal exemplaren in met de afdrukaantaltoetsen.

Het ingevoerde aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.

15 Druk op .

Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

LET OP:

- Druk op als u de huidige afdruktaak wilt onderbreken.
- Als u vanaf een computer afdrukt en de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd. U kunt dit voorkomen door een “Periode reserveren” in te stellen. Het wordt aanbevolen de instelling “Reservering” te activeren wanneer u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken.
☞p.171
- U kunt de huidige instellingen eenvoudig later opnieuw gebruiken door ze in het geheugen op te slaan. U kunt opgeslagen instellingen zelfs ophalen wanneer u op de toets hebt gedrukt of nadat de machine uitgeschakeld is geweest.
☞p.163

16 Druk op als het afdrukken is voltooid.

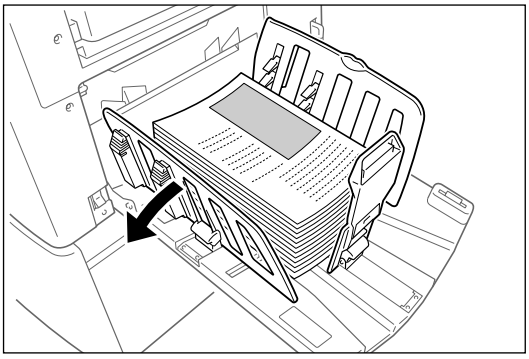
De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.
☞p.169
- Zelfs wanneer u niet op de toets drukt, zal na verloop van een bepaalde tijdsduur (standaard fabrieksinstelling: 5 minuten) de instelling automatisch worden teruggezet.
☞p.195

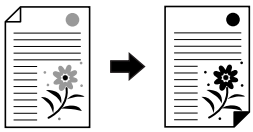
17 Verwijder de kopieën.

Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.



Eenkleurig afdrukken

De bedieningsprocedure voor eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 1 of afdruktrommel 2 wordt hier uitgelegd.



Belangrijk!:

- U kunt voor eenkleurig afdrukken zowel afdruktrommel 1 als afdruktrommel 2 gebruiken, maar het wordt aanbevolen hoofdzakelijk afdruktrommel 1 te gebruiken.

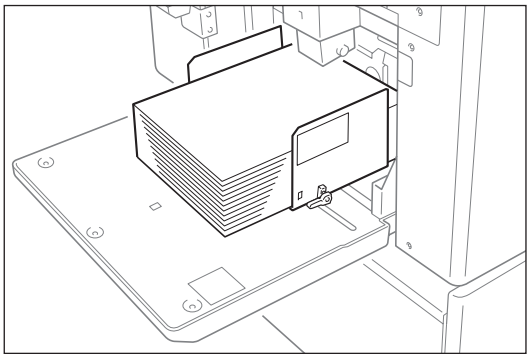
1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets ⏻ uitgeschakeld. Zet de machine aan.
  ☞p.38
- Als de toets ⏻ verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op ⏻ om de energiespaarstand te annuleren.

2 Controleer het afdrukpapier.



Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:
☞p.38
Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.
☞p.40

3 Controleer de display.

◆ Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven.

Volg het bericht op het scherm.
Raadpleeg ☞p.53 voor meer informatie
Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

◆ Wanneer het startscherm wordt weergegeven.

Ga verder met stap 4.
Het startscherm wijkt af, afhankelijk van de instelling “Vertoningspriorit.” bij “Admin.”.

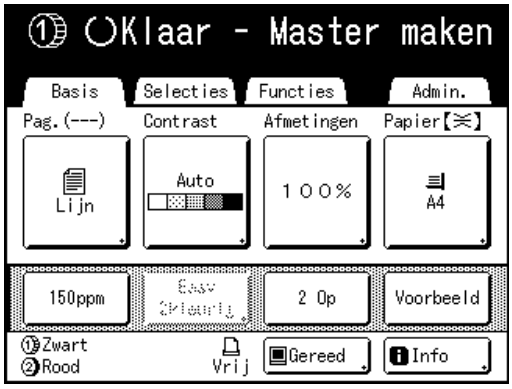
4 Druk op de toets van de afdruktrommel die u wilt gebruiken voor de Mode Scherm.

LET OP:

- Met de toets ① wordt afdruktrommel 1 gebruikt voor eenkleurig afdrukken en met de toets ② wordt afdruktrommel 2 voor eenkleurig afdrukken gebruikt.
- In dit scherm worden de kleuren weergegeven die momenteel zijn ingesteld voor de afdruktrommel.

- Wanneer het basisscherm voor eenkleurig afdrukken niet wordt weergegeven, drukt u op de toets om het Mode Scherm te openen.
- In dit voorbeeld wordt afgedrukt met trommel 1. Zie “Eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2” (☞p.52) als u afdruktrommel 2 wilt gebruiken.

5 Druk op [MasterMake] in het functieselectiescherm.



Het masteraanmaakbasisscherm wordt weergegeven.

LET OP:

- Als bij status **[Data<-->]** wordt weergegeven, ontvangt de machine origineel-gegevens van de computer. Wacht even.
- Wanneer het basisscherm voor gekoppelde printers wordt weergegeven, drukt u op de toets om over te schakelen naar het masteraanmaakbasisscherm.

6 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

7 Configureer de afdrukfuncties.

Controleer of het masteraanmaakbasisscherm wordt weergegeven en voer indien nodig verschillende instellingen in.
Wanneer het masteraanmaakbasisscherm niet wordt weergegeven, drukt u op de toets .
Selecteer de gewenste functies in het basisscherm voor masteraanmaken.

LET OP:
De volgende opties zijn beschikbaar:

- Afbeelding (☞p.64)
- Contrast (☞p.66)
- Afmetingen (☞p.67)
- Papier (☞p.71)
- Auto verwerking (☞p.72)
- Dot bewerken (☞p.73)
- Contrastinst (☞p.74)
- Toonbocht (☞p.75)
- Inktbesparing (☞p.76)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (☞p.77)
- Lay-out (☞p.88)
- Boekschaduw (☞p.92)
- Marge boven (☞p.94)
- Bindmarge (☞p.96)
- Max. Scan (☞p.98)
- Voorbeeld (☞p.109)
- Programma (☞p.147)
- Taakgeheug (☞p.163)
- Inktverdeling (☞p.172)
- Vernieuw (☞p.173)
- Uitvoer omkeren (☞p.176)
- ADF Semi-Auto[*1](☞p.178)
- Oplagenscheiding[*2]
- Auto-koppeling[*3]

*1 Deze instelling is beschikbaar als de optionele ADF-eenheid is geïnstalleerd.
*2 Deze instelling is beschikbaar als de optionele taakscheider is geïnstalleerd.
*3 Deze instelling is beschikbaar wanneer een gekoppelde printer (apart verkocht) wordt verbonden met de machine. Deze instelling is niet beschikbaar voor MZ1090U/890U.

LET OP:

- Wanneer de optionele gekoppelde printer wordt aangesloten op de machine, kunt u de outputlade wisselen op basis van het afdrukaantal.

8 Papierontvangstlade controleren.

Stel de stand van de papierstop van de ontvangstlade af op het gebruikte papierformaat.
☞p.40

9 Druk op .

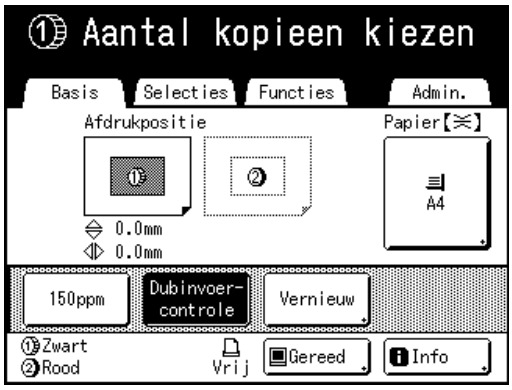
Het scannen van het origineel wordt gestart. Nadat het scannen is voltooid, wordt er een master gemaakt en een testkopie afgedrukt.

LET OP:

- Als u “Auto verwerking” hebt geselecteerd, verloopt het proces anders.
☞p.72
- De instelling van “Auto-inktverdeling” kunt u wijzigen.
☞p.53

10 Controleer de testkopie.

Nadat een testkopie is afgedrukt, wordt het afdrukbasisscherm weergegeven.



Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdrukdichtheid.
Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdrukdichtheid.

- Afdrukpositie (☞p.117)
- Afdrukzwarting (☞p.116)

Druk na het aanpassen op om een testkopie af te drukken.

Belangrijk!:

- Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door opgedroogde inkt op de afdruktrommel. Druk meerdere keren op voor het afdrukken van testkopieën.

LET OP:

- U kunt de afdrukpositie (alleen naar boven en beneden), de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrukken bijstellen.

11 Voer het aantal exemplaren in met de afdrukaantaltoetsen.

Het aantal wordt op het display Afdrukaantal weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.

12 Druk op .

Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

LET OP:

- Druk op als u de huidige afdruktaak wilt onderbreken.
- Als u vanaf een computer afdrukt en de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd. U kunt dit voorkomen door een “Periode reserveren” in te stellen. Het wordt aanbevolen de instelling “Reservering” te activeren wanneer u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken.
☞p.171
- U kunt de huidige instellingen eenvoudig later opnieuw gebruiken door ze in het geheugen op te slaan. U kunt opgeslagen instellingen zelfs ophalen wanneer u op de toets hebt gedrukt of nadat de machine uitgeschakeld is geweest.
☞p.163

13 Druk op ⊘ als het afdrukken is voltooid.

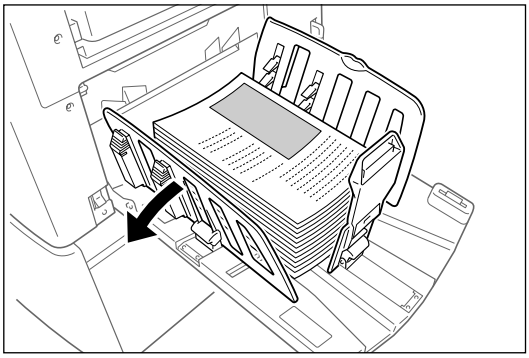
De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.
  ☞p.169
- Zelfs wanneer u niet op de toets ⊘ drukt, zal na verloop van een bepaalde tijdsduur (standaard fabrieksinstelling: 5 minuten) de instelling automatisch worden teruggezet.
  ☞p.195

14 Verwijder de kopieën.

Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.



Tip:
Eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2
Er wordt aanbevolen om afdruktrommel 1 te gebruiken voor eenkleurig afdrukken, maar u kunt desgewenst ook afdruktrommel 2 gebruiken. Het papierformaat of de handeling van de machine verschilt iets van afdruktrommel 1. De volgende beperkingen zijn van toepassing:

Afdruktrommel 1 is verwijderd en alleen afdruktrommel 2 wordt gebruikt:
De volgende papierformaten moeten worden gebruikt.

- Verticale papiermaat van 257 mm (B5) of groter.
- Gebruik geen papier dat groter is dan 364 (B4) van de verticale papiermaat wanneer de hogesnelheidsfunctie (150ppm) wordt gebruikt.

Afdruktrommel 1 is aanwezig en alleen afdruktrommel 2 wordt gebruikt:
De te gebruiken papierformaten zijn gelijk aan de bovenstaande.

- Afdruktrommel 1 wordt automatisch ingesteld op “Vertrouw.” wanneer een master wordt gemaakt (de huidige master die om de afdruktrommel is gewikkeld wordt verwijderd en vervangen door een dummymaster.
- Als een niet-vertrouwelijke master op afdruktrommel 1 wordt geplaatst voor het afdrukken, wordt een waarschuwing weergegeven. Volg in dat geval de instructies op het scherm.

Tip:
Wanneer de gekoppelde printer op de machine is aangesloten (niet beschikbaar voor MZ1090U/890U)
“Auto-koppeling” wijzigt de outputlade op basis van het afdrukaantal.
De standaard fabrieksinstelling is uitvoer van de machine wanneer het afdrukaantal 20 of meer is en uitvoer van een gekoppelde printer wanneer het afdrukaantal 19 of minder is.
Wanneer echter de volgende functies ingesteld zijn, zal de machine de kopieën afdrukken ongeacht het aantal kopieën.

- 2 Op
- Multi-Op Afdrukken
- Lay-out
- Programma
- Inktbesparing

Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat het afdrukaantal is ingevoerd voordat op de toets ⏻ wordt gedrukt.
  Het origineel wordt afgedrukt door de outputlade te wisselen zodat deze overeenkomt met het aantal.
  Wanneer u op de toets ⏻ drukt terwijl het afdrukaantal 0 is, begint het maken van de master vanaf de machine.

LET OP:

- U kunt “Kopp.vrij volume” wijzigen vanuit “Admin.” om van outputlade te wisselen.
  ☞p.198

Tip:
Auto-inktverdeling
Als “Auto-inktverdeling” is ingeschakeld, kan de inktverdeling worden geactiveerd wanneer het maken van de master start.
Standaard is ingesteld dat de inktverdeling wordt ingeschakeld aan het begin van het maken van de master als de machine meer dan 12 uur inactief is geweest.
Ga naar het scherm Admin. om “Auto-inktverdeling” in te stellen op AAN/UIT of het aantal uren te wijzigen voordat de inktverdeling wordt ingeschakeld.
☞p.196
U kunt tijdens het maken van masters ook handmatig de inktverdeling inschakelen.
☞p.172

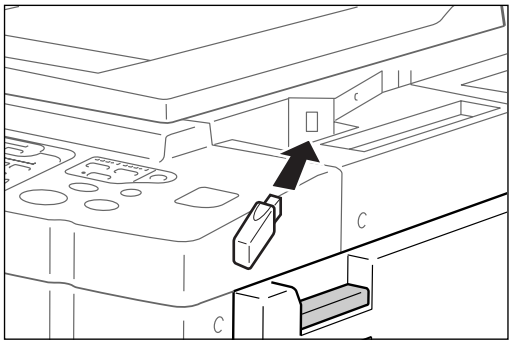
Tip:
Handelingen voor het herkenningsscherm
Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zich te identificeren (“Toegang gebruikersidentificatie”: of hij/zij is geregistreerd) tijdens bepaalde handelingen.
De procedures voor het identificeren van gebruikers verschillen afhankelijk van de door de beheerder ingestelde instellingen voor herkenning en identificatie.

LET OP:
- Een pincode en USB-flash-geheugen worden in het Herkennings- en identificatiesysteem gebruikt. Neem contact op met uw beheerder voor de pincode en het USB-flash-geheugen dat u wilt gebruiken.

Wanneer het invoerscherm van de pincode wordt weergegeven
Voer de pincode in via de afdrukaantaltoetsen en raak **[OK]** aan.
Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

LET OP:
- Wanneer een onjuiste pincode wordt ingevoerd, wordt een foutmelding weergegeven. Voer de juiste pincode opnieuw in.

Wanneer het scherm Geregistreerd USB-flash-geheugen wordt weergegeven
Sluit het geregistreerde USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.



Het startscherm wordt weergegeven wanneer de gebruiker is geïdentificeerd.

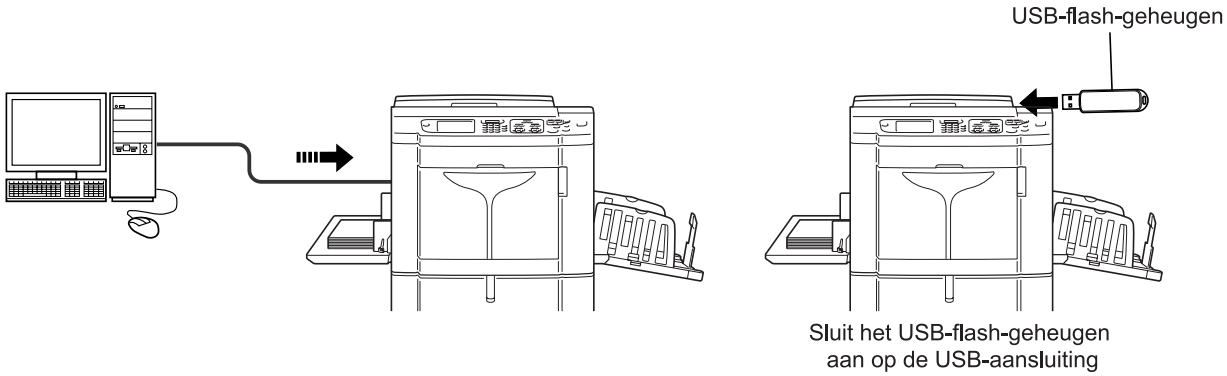
LET OP:
- Wanneer een niet-geregistreerd of onbruikbaar USB-flash-geheugen op de machine wordt aangesloten, wordt een foutmelding weergegeven. Sluit het geregistreerde USB-flash-geheugen aan.

Belangrijk!:
- Wanneer het afdrukken is voltooid, drukt u op toets ⓟ om uit te loggen. Wanneer u niet uitlogt, blijft u aangemeld totdat “Auto wissen” is ingeschakeld. Gedurende deze periode kan iedereen de machine (via uw identificatie) gebruiken zonder in te loggen.
☞p.195

Afdrukken van computergegevens

[Direct afdrukken] [USB-Takenlijst]

Deze machine kan het origineel wat op de computer is gemaakt direct afdrukken door de computer en de machine met een kabel te verbinden.
De gegevens worden digitaal in een master omgezet, waardoor de afdrukken van een betere kwaliteit zijn dan wanneer van gescande originelen een master wordt gemaakt.
Bovendien beschikt deze machine over een USB-aansluiting om een USB-flash-geheugen aan te sluiten zodat u kunt afdrukken door een USB-flash-geheugen aan te sluiten op de machine die gegevens opslaat van de originelen, zelfs wanneer de computer en de machine niet via een kabel zijn verbonden.



LET OP:

- Installeer eerst een geschikt stuurprogramma op de computer. Zie de “Gebruikershandleiding RISO-printerstuurprogramma” voor informatie over het installeren.
- Deze handleiding geeft alleen een overzicht van functies die bij afdrukken vanaf een computer beschikbaar zijn.
- Zie de “Gebruikershandleiding RISO-printerstuurprogramma” voor meer informatie over het verzenden van gegevens en andere instellingen.

Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken]

De computer en de printer moeten via een kabel zijn verbonden.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren.
  ☞p.53

1 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets (⏻) uitgeschakeld. Zet de machine aan.

  ☞p.38
- De energiespaarstand van de machine wordt automatisch uitgeschakeld wanneer gegevens van een computer worden ontvangen, waarna de verwerking van de gegevens wordt gestart.

2 Controleer het afdrukpapier.

Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.

Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier.
☞p.38
Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.
☞p.40

3 Stel de afdrukopties op de computer in.

Gebruik het printerstuurprogramma.

Belangrijk!:

- Schakel de optie “Sorteren” in het dialoogvenster Afdrukken uit.

4 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De gegevens worden vanaf de computer verzonden.
Wanneer de machine de gegevens ontvangt, start automatisch het afdrukken volgens de instellingen in het printerstuurprogramma.
Ga verder met stap 6 als u afdrukt in de modus “Volautomatisch”.

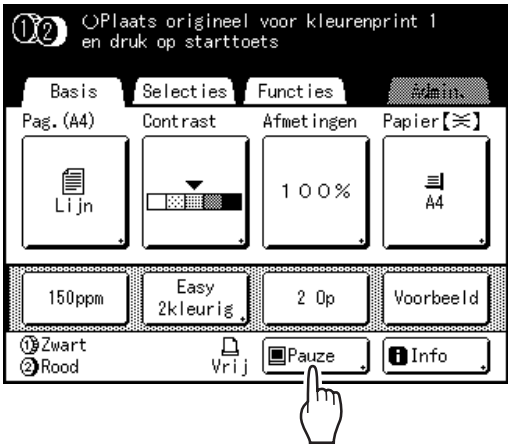
5 Druk af via het bedieningspaneel.

Het weergegeven scherm en de handelingen kunnen afwijken, afhankelijk van de instelling van “Verwerken” (tabblad Gids) van het printerstuurprogramma.

◆ Afdrukken met Semi-Auto(Master)

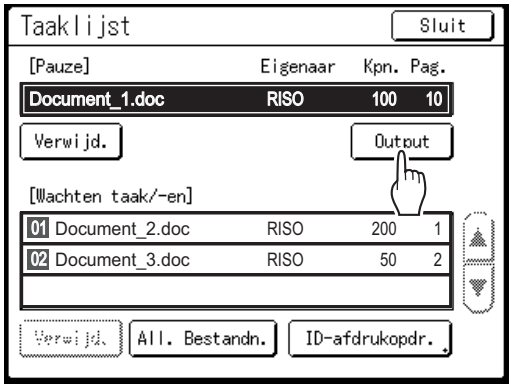
Het masteraanmaakbasisscherm in stap 2) is afhankelijk van het gebruik van de machine of de Admin.-instellingen. In dat geval drukt u op de toets ⊙.

1) Druk op [Pauze].

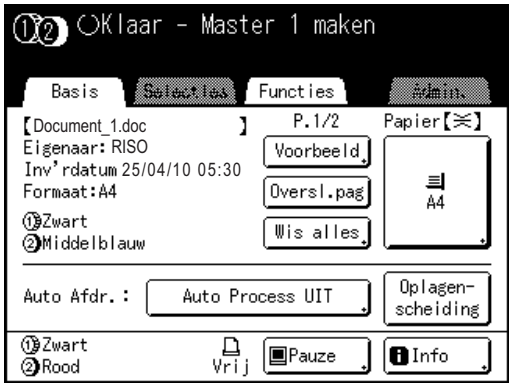


Het scherm Taaklijst wordt weergegeven.

2) Druk op **[Output]**.
Wanneer u ID-afdruk wilt gebruiken, raakt u **[ID-afdrukopdr.]** aan.
☞p.56



Het volgende scherm wordt weergegeven.



3) Druk op ⊙.
Na het maken van een master, wordt met afdrukken begonnen.

◆ Afdrukken met Semi-Auto(Afdrukken)

Na ontvangst van de gegevens wordt een master gemaakt. De machine stopt wanneer een testkopie is afgedrukt.

1) Controleer de testkopie en pas indien nodig de instellingen aan.

2) Druk op ⊙.
Het afdrukken wordt gestart.

◆ Afdrukken met Auto Process UIT

1) Volg stappen 1 tot en met 3 in “Semi-Auto(Master)”.
Stop wanneer een master is gemaakt en een testkopie is afgedrukt.

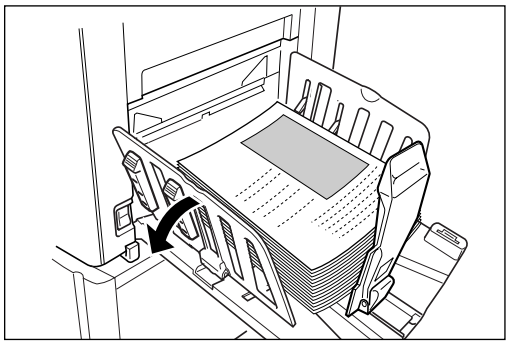
2) Controleer de testkopie en pas indien nodig de instellingen aan.

3) Druk op ⊙.
Het afdrukken wordt gestart.

LET OP:

- Wanneer de gegevens uit meerdere pagina's bestaan, herhaalt u dezelfde stap voor elke pagina.
- Als u het aantal kopieën via de toetsen Afdrukaantal invoert, wordt het aantal uit het dialoogvenster Afdrukken niet gebruikt.
- Bij “ID-afdruk” start het afdrukken na herkenning met een specifieke Auto-verwerking.
- Druk op om het maken van masters of het afdrukken handmatig te stoppen. Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens het afdrukken stopt de machine met afdrukken.
  Druk op als u verder wilt gaan.

6 Verwijder de kopieën.

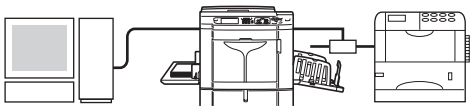


Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.

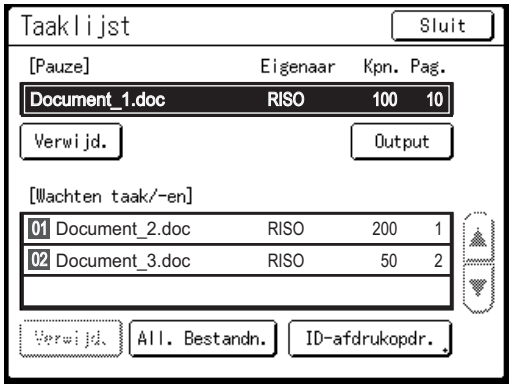
LET OP:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.
  ☞p.169

Tip:
Wanneer de gekoppelde printer op de machine is aangesloten (niet beschikbaar voor MZ1090U/890U)
“Auto-koppeling” wijzigt de outputlade op basis van het afdrukaantal. ☞p.198, ☞p.240

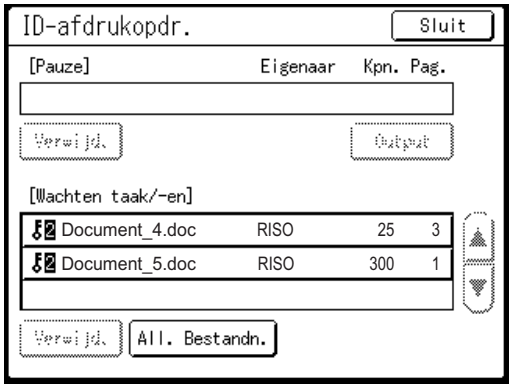


Tip:
Taaklijst Scherm



Wanneer de gegevens zijn ontvangen, drukt u op Pauze in het basisscherm om de huidige Taaklijst weer te geven. In het scherm Taaklijst kunt u taken in de wachtrij uitvoeren en taken annuleren die “gepauzeerd/ in /data-mapping wachtend” zijn.

Tip:
ID-afdruk
De gegevens die via het printerstuurprogramma als “ID-afdruk” worden opgehaald via het scherm ID-afdrukopdr. en afgedrukt.
Raak **[ID-afdrukopdr.]** aan om het herkenningsscherm weer te gegeven, voer het bericht op het scherm uit.
De timing van het herkenningsscherm verschilt afhankelijk van de “Gebruikersbeheer”-instelling door de beheerder. ☞p.133



LET OP:

- Om “ID-afdruk” in het printerstuurprogramma in te stellen, is een gebruikersregistratienummer (ID) nodig (een of twee cijfers).
  Neem contact op met uw beheerder voor de pincode of het geregistreerde USB-flash-geheugen en het gebruikersregistratienummer (ID).

USB-gegevens afdrukken [USB-Takenlijst]

Zelfs wanneer de computer en de machine niet via een kabel zijn verbonden, kunt u origineelgegevens afdrukken via een USB-flash-geheugen.
Dit is handig wanneer de computer en de printer niet bij elkaar staan of wanneer er wordt afgedrukt op een MZ-serie op een externe locatie.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren. Raadpleeg ☞p.56 voor meer informatie.

1 Sluit het USB-flash-geheugen aan op de computer.

LET OP:

- Wanneer het herkennings- en identificatiesysteem (“Herkend door”) is ingesteld op “USB-flash-geh.”bij “Gebruikersbeheer” is het ook handig om het geregistreerde USB-flash-geheugen te gebruiken voor het verwerken van gegevens.

2 Stel de afdrukopties op de computer in.

Gebruik het USB flash-via-printerstuurprogramma.

LET OP:

- Schakel de optie “Sorteren” in het dialoogvenster Afdrukken uit.

3 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De data die op de computer zijn aangemaakt, worden opgeslagen in het USB-flash-geheugen.

4 Zorg dat de machine is ingeschakeld.

Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

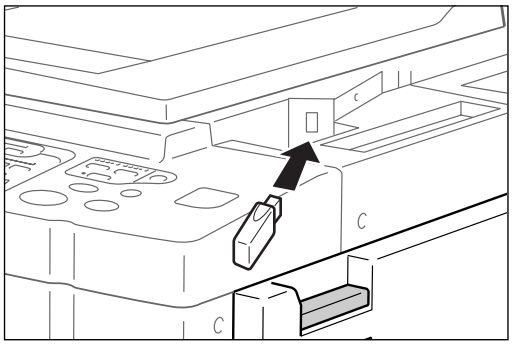
- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets ⏻ uitgeschakeld. Zet de machine aan.

  ☞p.38
- Als de toets ⏻ verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Druk op ⏻ om de energiespaarstand te annuleren.

5 Controleer het afdrukpapier.

Zorg ervoor dat er papier aanwezig is.
Zie de volgende pagina voor het plaatsen of vervangen van papier.
☞p.38
Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.
☞p.40

6 Sluit het USB-flash-geheugen dat de origineelgegevens bevat die afgedrukt moeten worden aan op de USB-aansluiting.



Wanneer u een niet-geregistreerd USB-flash-geheugen gebruikt voor het verwerken van gegevens, gaat u naar stap 9.

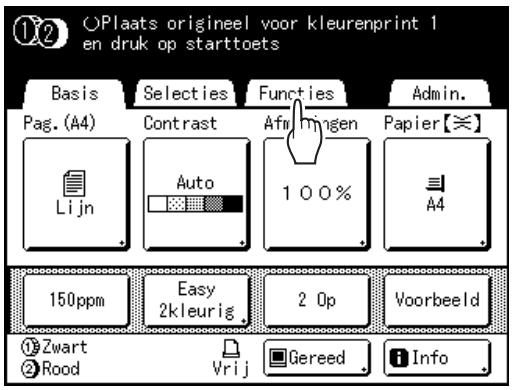
Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen pas wanneer het afdrukken is voltooid.
  Dit kan verlies van gegevens of instellingen of schade aan het USB-flash-geheugen veroorzaken.

LET OP:

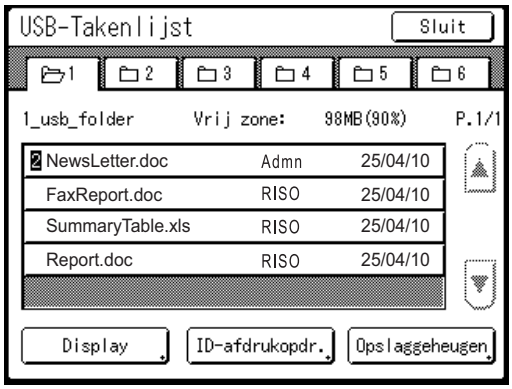
- Wanneer “USB-afdrukken (Auto verwerking)” is ingesteld als de uitvoermethode (tabblad Gids), start u door het USB-flash-geheugen aan te sluiten het maken van een master/afdrukken conform de instelling van “Verwerken”. Raadpleeg voor meer informatie over instellingen de “Gebruikershandleiding RISO-printerstuurprogramma”.

7 Druk op [Functies] in het masteraanmaakbasisscherm.



8 Druk op [USB-Takenlijst].

Het scherm USB-Takenlijst (met “Non-ID-afdruk”) wordt weergegeven.
(“ID-afdrukopdr.” wordt op het scherm weergegeven.)



9 Raak de data aan die u wilt afdrukken.

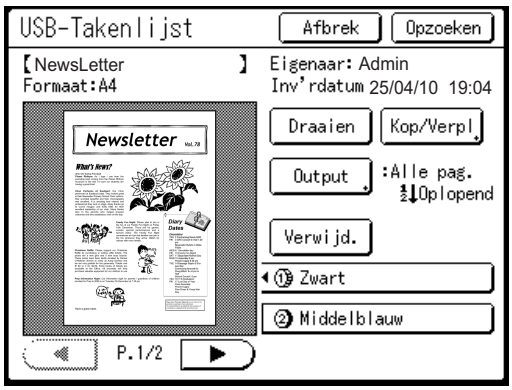
Het opzoekscherm “USB-Takenlijst” wordt weergegeven.
Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

- Om ID-afdruk op te zoeken, raakt u **[ID-afdrukopdr.]** aan.
- Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Uitsluitend ADM. tab” bij “Gebruikersbeheer”, wordt **[ID-afdrukopdr.]** niet weergegeven.
- Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, raakt u ▲ of ▼ aan om deze weer te geven.

10 Bevestig de opgehaalde gegevens.

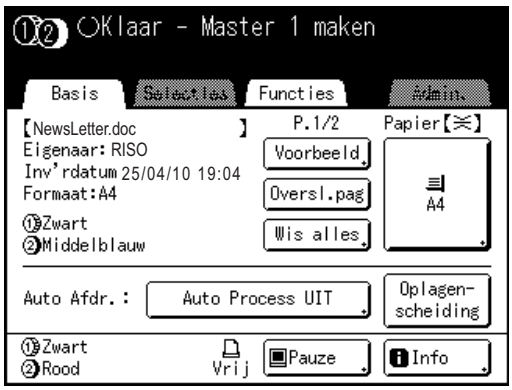
Gebruik de voorbeeldweergave om te controleren of de juiste gegevens zijn opgehaald.



Vanuit “USB-Takenlijst” kunt u de opgehaalde gegevens bevestigen en uitvoerinstellingen opgeven.
Zie ☞p.223 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

11 Druk op [Opzoeken].

De gegevens worden opgezocht en het volgende scherm wordt weergegeven.



LET OP:

- U kunt de taakuitvoer en de tijdinstellingen voor het stoppen instellen via het masteraanmaakbasisscherm.
  Raadpleeg ☞p.60 en ☞p.62 voor meer informatie.

12 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

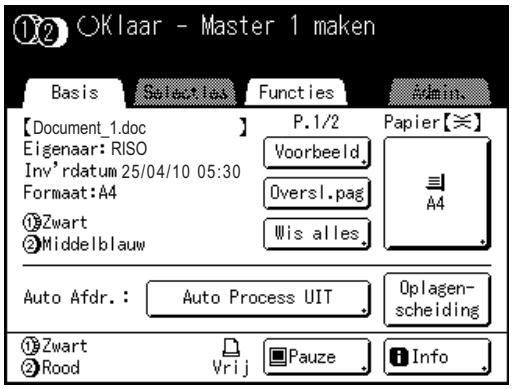
Het aantal wordt op het display Afdrukaantal weergegeven.

13 Druk op .

De gegevens worden afgedrukt.
Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

De taakuitvoer wijzigen

U kunt de uitvoer instellen in de basisschermen voor masteraanmaak/afdrukken.



[Voorbeeld]
U kunt het beeld voor het maken van een master van de huidige pagina weergeven.

LET OP:

- Met “Voorbeeld” worden alle ontvangen gegevens van originelen weergegeven als een beeld voor het maken van een master. Gedeelten buiten het afdrukgebied worden niet afgedrukt.

[Oversl.pag]
Hiermee wordt een wachtende pagina geannuleerd en gestart met het verwerken van de volgende pagina. Gebruik deze toets wanneer het huidige bestand extra, ongewenste pagina's bevat.
[Wis alles]
Hiermee verwijdert u alle taken in de huidige wachtrij. Gebruik deze toets voor het verwijderen van onbedoelde taken of wachtende taken die niet meer nodig zijn.

Belangrijk!:

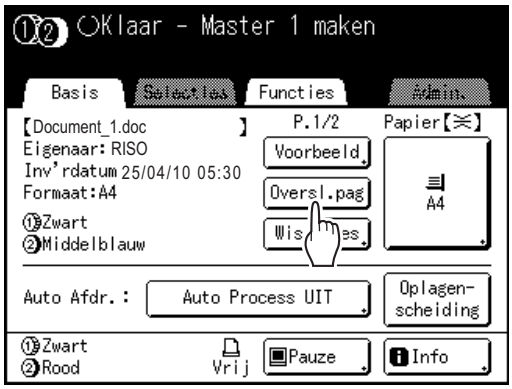
- **[Oversl.pag]** en **[Wis alles]** zijn tijdens het maken van masters en het afdrukken uitgeschakeld.
  Druk op voor het wijzigen van de taakuitvoer tijdens het maken van masters en het afdrukken.
  (Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens afdrukken wordt de afdruktaak gestopt.)

LET OP:

- U kunt een taak in de wacht zelfs wissen nadat u **[OK]** hebt aangeraakt, nadat u op de toets of de toets hebt gedrukt terwijl u wacht op een opdracht (in de schermen Klaar - Master maken/Klaar - Afdruk).

Als u [Oversl.pag] selecteert

1 **Druk op [Oversl.pag].**

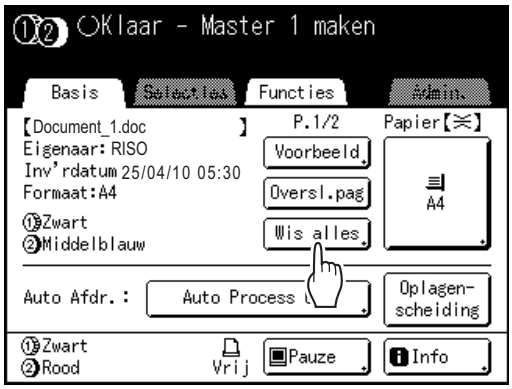


2 **Druk op [OK].**

De verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.

Wanneer u [Wis alles] selecteert

1 **Druk op [Wis alles].**



2 **Druk op [OK].**

De huidige taak wordt gewist.
De volgende gegevens in de wachtrij worden verwerkt.

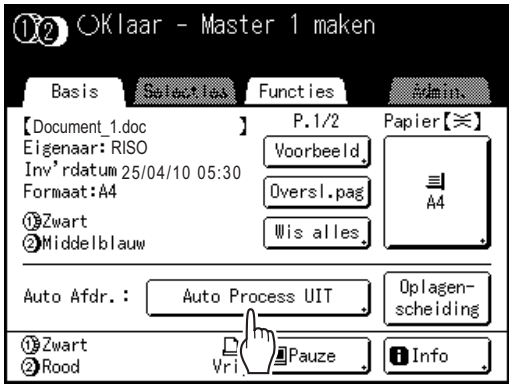
Het stopmoment wijzigen

Standaard geldt het stopmoment dat in het printerstuurprogramma is ingesteld.
De instellingen kunnen echter op de machine worden gewijzigd als deze is gestopt.

LET OP:

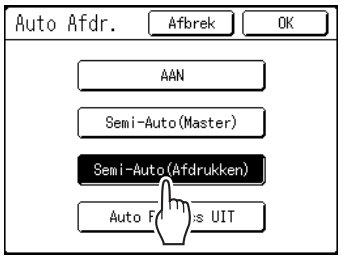
- Wanneer “Auto Afdr.” is ingesteld op “AAN” bij de afdrukeigenschappen van het printerstuurprogramma, drukt u op de toets om te stoppen en om wijzigingen door te voeren.

1 Druk op de functietoets “Auto Afdr.”.



Het scherm Auto Afdr. wordt weergegeven.

2 Selecteer de gewenste functie.



- **[AAN]**: voor het maken van een master en automatisch afdrukken.
- **[Semi-Auto(Master)]**: de handeling stopt voordat een master wordt gemaakt.
- **[Semi-Auto(Afdrukken)]**: nadat er een master is gemaakt, wordt er een testkopie afgedrukt en wordt de bewerking gestopt.
- **[Auto Process UIT]**: hiermee stopt u vóór de mastercreatie en nogmaals vóór het afdrukken.

LET OP:

- Zie ☞p.55 voor informatie over de werking na elke stop.

3 Druk op [OK].

Het basisscherm wordt weergegeven en de instelling Auto Afdr. wordt bijgewerkt.

Functies voor het maken van masters

De beeldverwerkingsmode selecteren

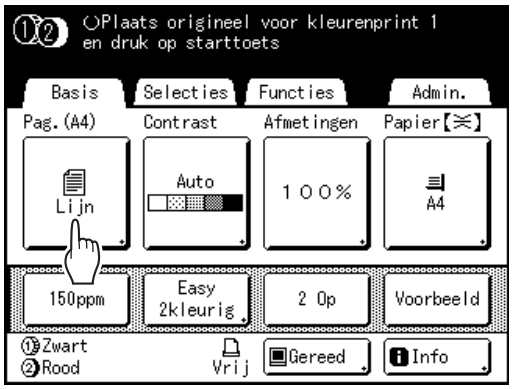
[Afbeelding]

Selecteer voor het maken van de beste master voor het originele document de juiste modus, afhankelijk van het feit of het origineel alleen tekst, alleen foto's of beide bevat.

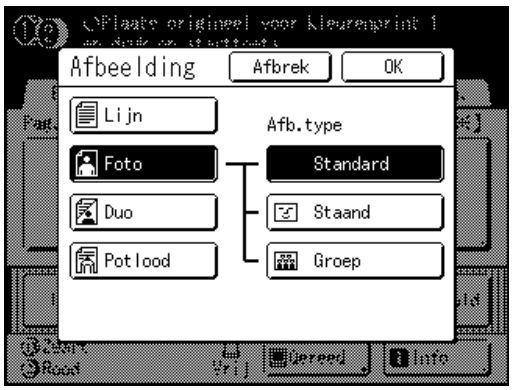
LET OP:

- U kunt de standaardmode voor de beeldverwerking instellen in het scherm Admin..
  ☞p.193

1 Druk op [Pag.] in het masteraanmaakbasisscherm.



2 Selecteer de juiste beeldverwerkingsmode voor het origineel.



- **[Lijn]** : alleen tekst, zoals tekstdocumenten, kranten
- **[Foto]** : alleen foto's
- **[Duo]** :Zowel tekst als foto's
- **[Potlood]** : potloodtekeningen of lichte documenten

Raak **[Foto]**, **[Duo]** of **[Potlood]** aan om meer gedetailleerde instellingen te kiezen.

Afbeelding (Gedetailleerde instellingen)	Beschrijving
[Foto]	
Standard	Kiezen voor foto's anders dan **[Staand]** en **[Groep]**.
Staand	Kies deze optie voor foto's van een of twee personen (bovenlichaam). Dit type beeldverwerking is vooral geschikt voor het afdrukken van foto's van gezichten.
Groep	Deze instelling is voor groepsfoto's die overbelicht zijn. Dit type verwerking is vooral geschikt voor het herstellen van gelaatstrekken die zijn vervaagd door een flits. U kunt de groepsinstelling niet gebruiken voor te donkere foto's van gezichten. U kunt in dat geval beter **[Standard]** selecteren.
[Duo]	
Regel	Kiezen om kleine teksten duidelijk af te drukken.
Foto	Kiezen om foto's duidelijker (helder) af te drukken.
SchaduwUIT	Kiezen om de achtergrondkleur van donkere originelen (zoals kranten) te verwijderen. U kunt **[SchaduwUIT]**, **[Regel]** en **[Foto]** kiezen.
[Potlood]	
Donkerder	Kiezen om vage originelen duidelijk af te drukken.
Lichter	Kiezenn om potloodafbeeldingen met schaduwen die zijn geknipt en geplakt af te drukken.

3 Druk op [OK].

Het masteraanmaakbasisscherm wordt opnieuw weergegeven. De beeldverwerkingsmode is bijgewerkt.

LET OP:

- Sommige functies zijn niet beschikbaar in bepaalde beeldverwerkingsmodes.

	Lijn	Foto	Duo	Potlood
Dot bewerken	—	✔	✔	—
Contrast (Auto)	✔	—	—	—
Contrast (1-5)	✔	✔	✔	✔
Contrastinst	—	✔	—	—
Toonbocht	—	✔	✔	✔

✔ : beschikbaar — : niet beschikbaar

- In de modus **[Lijn]** en wanneer **[Contrast]** is ingesteld op **[Auto]** wordt de achtergrondkleur van het origineel automatisch verwijderd. ☞p.66

Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast]

U kunt het scancontrast aanpassen aan de achtergrondkleur of de afdrukdichtheid van het origineel.
U stelt het scancontrast in door Automatisch of een niveau (1-5) te selecteren.
In automatische mode wordt “Contrast” automatisch aangepast aan de achtergrondkleur van het af te drukken origineel.

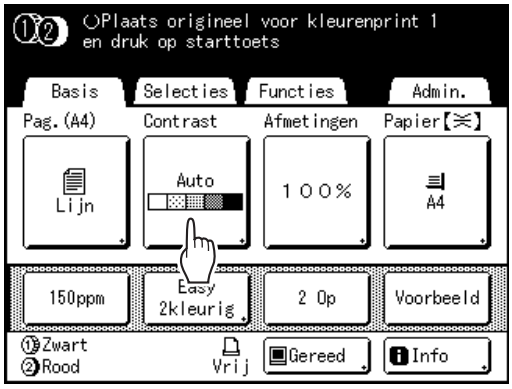
Belangrijk!:

- “Auto” is alleen beschikbaar als de beeldverwerkingsmode op “Lijn” is ingesteld.
  ☞p.64

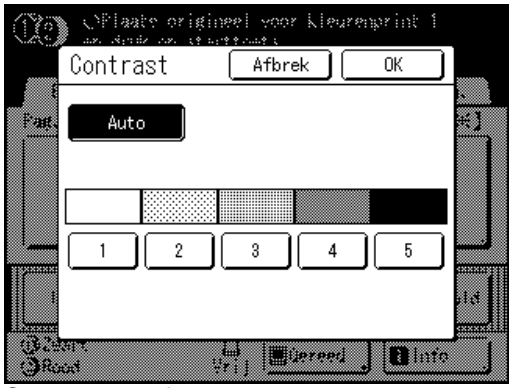
LET OP:

- Het standaardscancontrast kunt u in het scherm Admin. instellen.
  ☞p.193

1 Druk op [Contrast] in het masteraanmaakbasisscherm.



2 Druk op het gewenste contrast of druk op [Auto].



Scancontrastniveaus

1) : lichtst

2) : lichter

3) : standaard

4) : donkerder

5) : meest donker

3 Druk op [OK].

Het masteraanmaakbasisscherm wordt opnieuw weergegeven. Het contrast is bijgewerkt.

Originelen vergroten/verkleinen

[Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom]

Documenten kunnen vergroot of verkleind worden afgedrukt. U kunt originelen op de volgende manieren verkleinen/vergroten.

◆ Standaardverhouding

Originelen met een standaardformaat (A4, B5 enzovoort) worden vergroot of verkleind tot een ander standaardformaat.

◆ Auto

Het origineel kan automatisch worden vergroot of verkleind en worden afgedrukt overeenkomstig het papierformaat in de papierinvoerlade.

◆ Marge+

Met deze functie wordt het origineel iets verkleind. Dit is handig voor het maken van rugmarges of als er tekst of afbeeldingen buiten het afdrukgebied vallen.
U kunt een verkleining van 90%-99% instellen in het scherm Admin..
☞p.195

LET OP:

- U kunt “Marge+” en “Standaardverhouding” tegelijk selecteren.

◆ Vrij

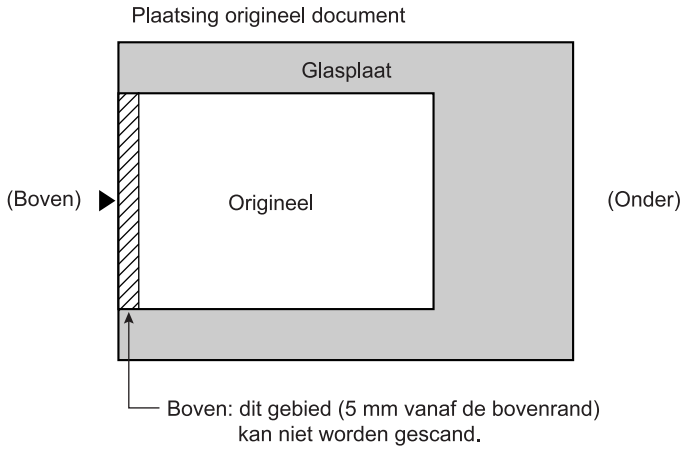
U kunt de boven-/onderzijde en de linker-/en rechterzijde van het origineel naar wens vergroten of verkleinen voor het afdrukken.
Stel een vergroting/verkleining in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

◆ Zoom

Met deze functie kunt u een vergroting in procenten opgeven.
Stel een vergroting/verkleining in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

LET OP:

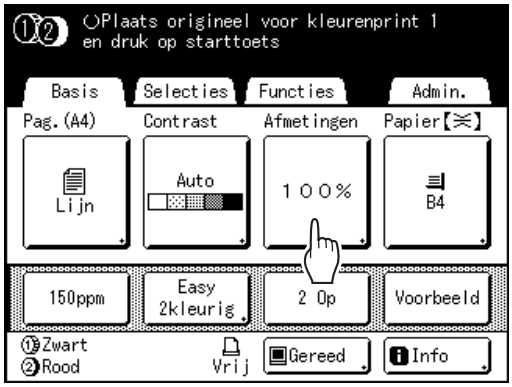
- De machine is zo ontworpen dat deze ter voorkoming van papierstoringen, vouwen of inktvlekken op de achterkant niet te dicht op de rand afdrukt. Aan de bovenkant is een marge van minimaal 5 mm nodig.
  ☞p.18
  Een gebied van 5 mm aan de bovenkant (aangegeven met ▲) van de glasplaat of de optionele ADF-eenheid kan niet worden gescand, welke instellingen voor vergroting of verkleining u ook gebruikt.



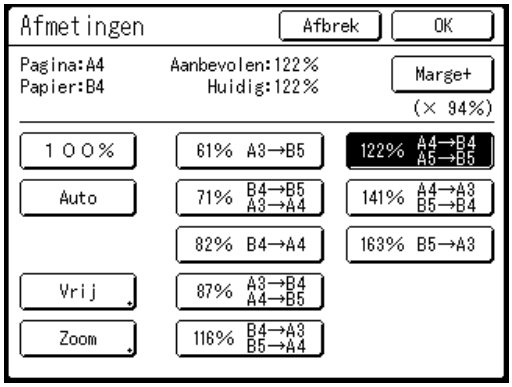
- Plaats originelen niet binnen 5 mm van de bovenrand, anders valt de bovenkant van de afdruk weg.
  Deze marge van 5 mm blijft zelfs bij de instelling “Max. Scan” behouden.
  ☞p.98
- Als het origineel geen bovenmarge heeft, wordt de bovenste 5 mm niet afgedrukt, zelfs wanneer “Marge+” is geselecteerd. Leg het origineel ongeveer 5 mm onder de bovenkant van de glasplaat en verklein het origineel.

Vergroting en verkleining met standaardverhouding
[Standaardverhouding] [Marge+] [Auto]

1 Druk op [Afmetingen] in het masteraanmaakbasisscherm.



2 Druk op de toets met het gewenste formaat.



Druk op **[100%]** voor het oorspronkelijke formaat. Raak voor originelen zonder marges voor het afdrukken eerst **[Marge+]** aan.

Belangrijk!:

- “Marge+” is niet beschikbaar als u “Auto”, “Vrij” of “Zoom” hebt geselecteerd.

LET OP:

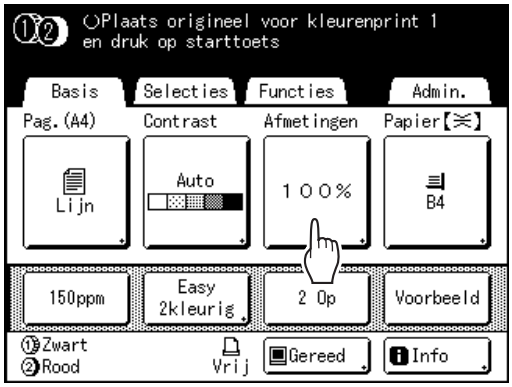
- Wanneer “Standaardverhouding” en “Marge+” gelijktijdig worden gebruikt, geeft het veld “Huidig” het gezamenlijke resultaat van “Standaardverhouding” × “Marge-plus percent” weer.
- Wanneer het paginaformaat (origineelformaat) niet wordt gedetecteerd, wordt “---” weergegeven.

3 Druk op [OK].

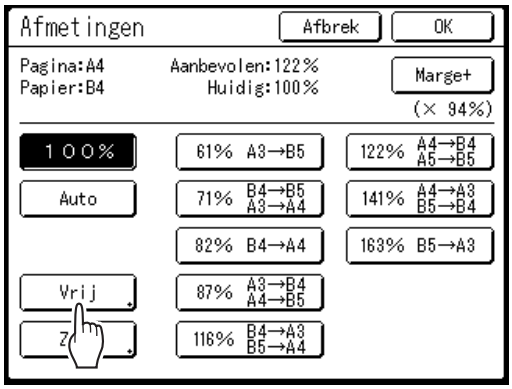
Het masteraanmaakbasisscherm wordt opnieuw weergegeven. “Afmetingen” is bijgewerkt.

Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij]

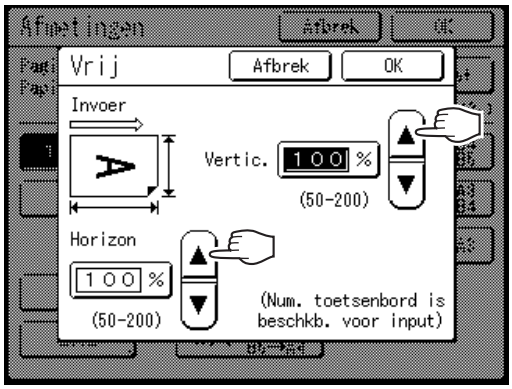
1 Druk op [Afmetingen] in het masteraanmaakbasisscherm.



2 Druk op [Vrij].



3 Druk op ▲ of ▼ om het vergroten/verkleinen in horizontale of verticale richting aan te passen.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

LET OP:

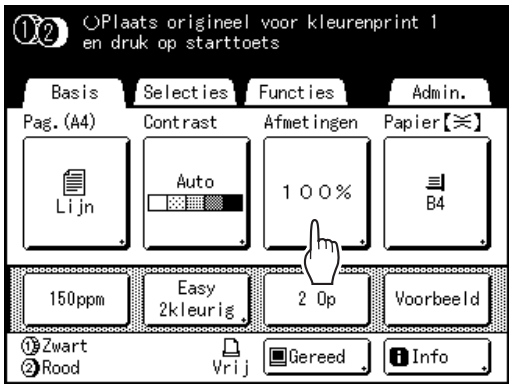
- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Druk op C als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

4 Druk op [OK].

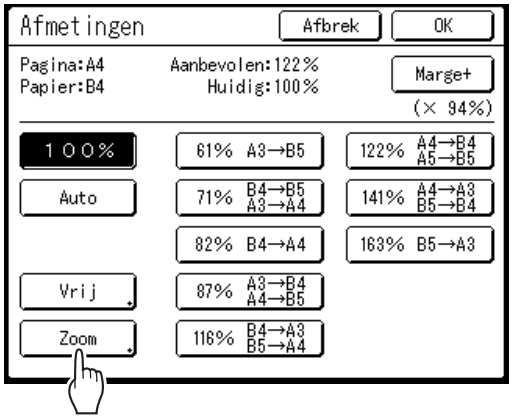
Het masteraanmaakbasisscherm wordt opnieuw weergegeven. “Afmetingen” is bijgewerkt.

Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]

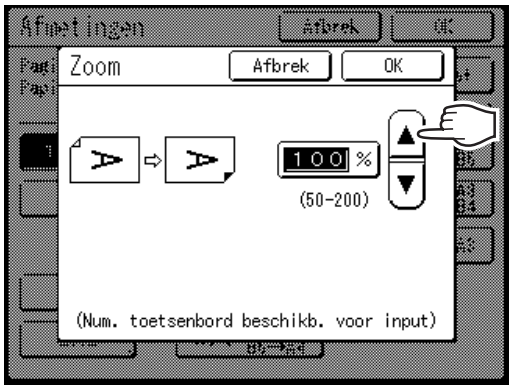
1 Druk op [Afmetingen] in het masteraanmaakbasisscherm.



2 Druk op [Zoom].



3 Druk op ▲ of ▼ om de verhouding te wijzigen.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Druk op C als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

4 Druk op [OK].

Het masteraanmaakbasisscherm wordt opnieuw weergegeven. “Afmetingen” is bijgewerkt.

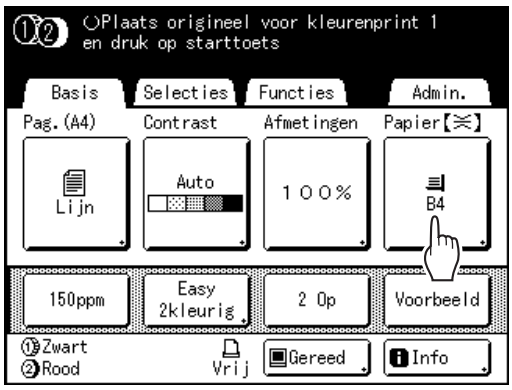
Afwijkende papierformaten gebruiken [Papier]

De machine detecteert voor het maken van het juiste formaat master voor het afdrukken automatisch standaardformaat papier in de invoerlade. Afwijkende papierformaten worden echter niet gedetecteerd, waardoor u deze handmatig moet instellen voordat u een master kunt maken.

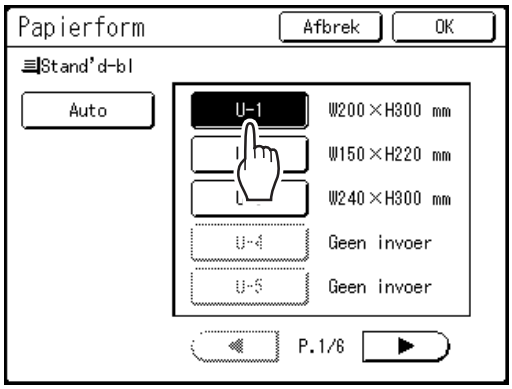
Belangrijk!:

- U kunt papier met een afwijkend formaat in het scherm Admin. registreren. Als u dit niet doet, wordt de master mogelijk niet volledig afgedrukt.
  ☞p.205

1 Druk op [Papier] in het masteraanmaakbasisscherm.



2 Druk op het gewenste papierformaat.



Belangrijk!:

- In dit scherm worden aangepaste papierformaten weergegeven die u hebt geregistreerd. U moet een aangepast papierformaat in dit scherm registeren voordat u het formaat kunt gebruiken.
  ☞p.205

LET OP:

- Druk op **[Auto]** als u papier met een standaardformaat wilt gebruiken.

3 Druk op [OK].

Het masteraanmaakbasisscherm wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

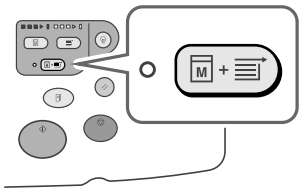
Automatisch afdrukken [Auto verwerking]

U kunt instellen dat het maken van masters en het afdrukken automatisch na elkaar worden uitgevoerd.
Als “Auto verwerking” is geselecteerd, voert u het aantal afdrukken in en drukt u op de toets .

LET OP:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt het afdrukaantal weer op het oorspronkelijke aantal ingesteld.
- In het scherm Admin. kunt u instellen dat “Auto verwerking” altijd is ingeschakeld wanneer de machine start of reset.
  ☞p.193

Druk op de toets .



De indicator Auto verwerking gaat aan.

LET OP:

- Als u “Auto verwerking” wilt annuleren, drukt u nogmaals op de toets . De indicator gaat uit.
- Wanneer bij de standaard fabrieksinstelling meerdere originelen geplaatst zijn in de optionele ADF-eenheid en “Auto verwerking” is ingeschakeld, worden alle originelen automatisch afgedrukt.
- Wanneer u de ADF-eenheid (optie) gebruikt tweekleurig afdrukken, moet u op de geplaatste volgorde van de originelen letten. De master van het origineel dat als eerste moet worden gescand, wordt gemaakt van afdruktrommel 1.

Foto's verwerken met puntrastering

[Dot bewerken]

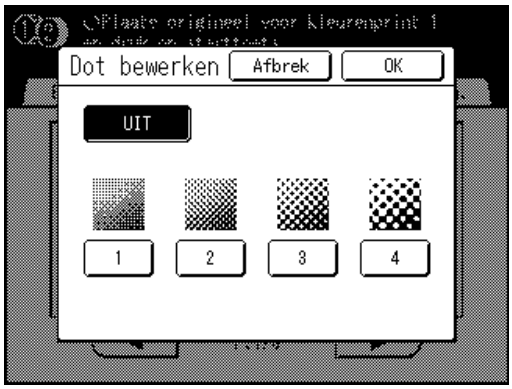
Met de functie “Dot bewerken” worden foto-originelen met puntrastering bewerkt voor heldere afdrukken. Selecteer een van de vier typen puntpatronen.

Belangrijk!:

- “Dot bewerken” is niet beschikbaar als de beeldverwerkingsmode op “Lijn” of “Potlood” is ingesteld.

1 Druk op [Dot bewerken] in het scherm Functies.

2 Selecteer een puntpatroon.



Cijfer	1	2	3	4
Komt overeen met lpi	106	71	53	34

LET OP:

- Druk op **[UIT]** om “Dot bewerken” te annuleren.

3 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
“Dot bewerken” wordt bijgewerkt.

Fotocontrast aanpassen [Contrastinst]

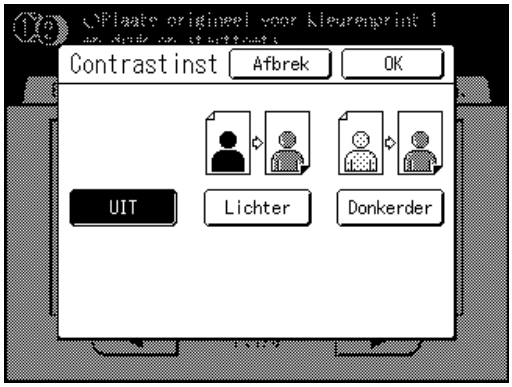
Voor originelen met slecht te onderscheiden foto's kunt u het contrast aanpassen voor duidelijkere afdrukken.
U kunt op twee manieren het contrast aanpassen.

Belangrijk!:

- Als “Afbeelding” is ingesteld op “Lijn”, “Duo” of “Potlood”, kunt u “Contrastinst” niet gebruiken.

1 Druk op [Contrastinst] in het scherm Functies.

2 Druk op de toets van de contrastmethode die u wilt gebruiken.



- **[Lichter]**: de donkere gedeelten worden lichter.
  Selecteer deze optie als de gehele foto onderbelicht is en het onderwerp van de foto slecht te onderscheiden is.
- **[Donkerder]**: de lichtere gedeelten worden donkerder.
  Selecteer deze optie als de gehele foto overbelicht is en het onderwerp van de foto slecht te onderscheiden is.

3 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling Contrastinst is bijgewerkt.

Fotogradatie aanpassen [Toonbocht]

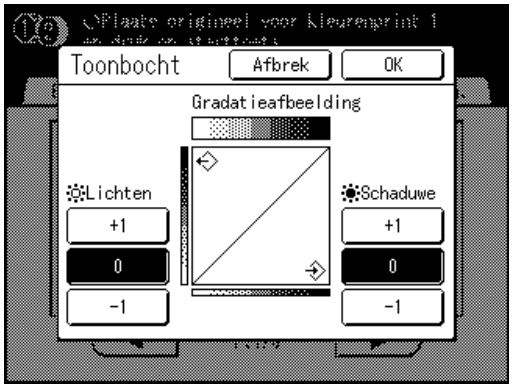
U kunt de lichte en donkere gedeelten van een foto elk met drie tonen aanpassen.

Belangrijk!:

- Als “Afbeelding” is ingesteld op “Lijn”, kunt u “Toonbocht” niet gebruiken.

1 Druk op [Toonbocht] in het scherm Functies.

2 Druk op de knoppen bij “Lichten” en “Schaduwe”.



- **Lichten**: het gedeelte van de afbeelding dat het meest is belicht, wordt aangepast.
- **Schaduwe**: het gedeelte van de afbeelding dat het minst is belicht, wordt aangepast.

Druk op **[+1]** of **[-1]** om de instelling voor elke optie te verhogen of te verlagen.

3 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling Toonbocht is bijgewerkt.

Inktbesparing [Inktbesparing]

Met de functie “Inktbesparing” worden masters gemaakt die minder inkt verbruiken voor het afdrukken.

Belangrijk!:

- De inktbesparing kan lichtere resultaten dan normaal geven.
- Deze functie is tijdens het afdrukken niet beschikbaar. Deze moet worden geselecteerd voor de mastercreatie wordt gestart.
- De functies “Contrast” en “Instelling afdrukdichtheid” zijn niet beschikbaar als “Inktbesparing” is geselecteerd.
  ☞p.66
  ☞p.116

Druk op [Inktbesparing] in het scherm Functies.

“Inktbesparing” wordt ingesteld.

“ Inktbesparing” wordt in het meldingengebied weergegeven.

LET OP:

- “Inktbesparing” is een handige functie voor het maken van masters. Zelfs als deze functie tijdens het afdrukken wordt ingesteld of geannuleerd, heeft dat geen invloed op de master die op dat moment rondom de afdruktrommel wordt gewikkeld.
  De instelling wordt in de volgende master verwerkt.

Meerdere originelen op een vel papier afdrukken [2 Op] [Multi-Op Afdrukken]

Met “Multi-Op” drukt u meerdere originelen op één vel af.

◆ 2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.

LET OP:

- Wanneer u de optionele ADF-eenheid gebruikt, kunnen twee verschillende originelen naast elkaar op een vel papier worden afgedrukt.

◆ Multi-Op Afdrukken

U kunt een of meerdere originelen (maximaal 4) op één vel afdrukken.
De kaderranden tussen de twee originelen (schaduwen) worden niet afgedrukt en de kopie is duidelijker.
“Multi-Op Afdrukken” kunt u op drie manieren toepassen.

- Enkelv.-origineel: een enkel origineel wordt meerdere keren afgedrukt.
- Meerv.-origineel: meerdere originelen worden meerdere keren afgedrukt.
- Multi-op tickets: meerdere lange, dunne aangepaste originelen (bijvoorbeeld tickets) afdrukken.
  U kunt met Enkelv.-origineel en Meerv.-origineel in 2-, 4-, 8- of 16-voud afdrukken.

Belangrijk!:

- Gebruik papier van standaardformaat als u met “Multi-Op” afdrukt. Als u speciaal papier plaatst, kunt u niet met “Multi-Op” afdrukken, zelfs niet wanneer u het formaat hebt geregistreerd in het scherm Admin..

LET OP:

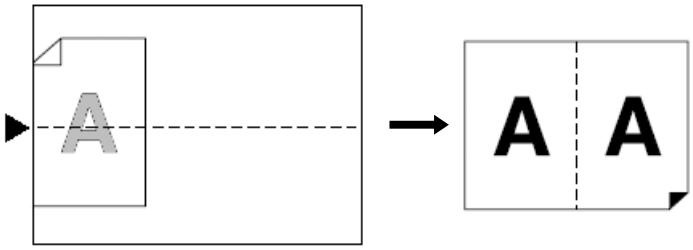
- “2 Op” en “Multi-Op”-functies kunnen niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
  - Auto-koppeling
  - Autom. 90° rotatie
  - Marge boven
  - Boekschaduw
  - Bindmarge
  - Afmetingen (Auto)
  - Scanformaat origineel in de scanmode **[Auto]**
  - Easy 2kleur
  - Inktbesparing (Wanneer u de instelling “Afbeelding” wijzigt tussen originelen in Meerv.-origineel)

Stand origineel en afdrukresultaten

De stand van het origineel hangt af van het aantal afbeeldingen dat u wilt afdrukken.
Hieronder wordt de afdrukstand en afdrukresultaten voor verschillende mogelijkheden weergegeven.

2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.



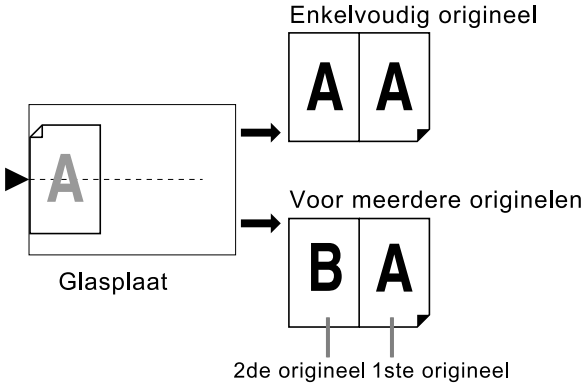
Multi-Op Afdrukken

Bij Enkelv.-origineel en Meerv.-origineel:

LET OP:

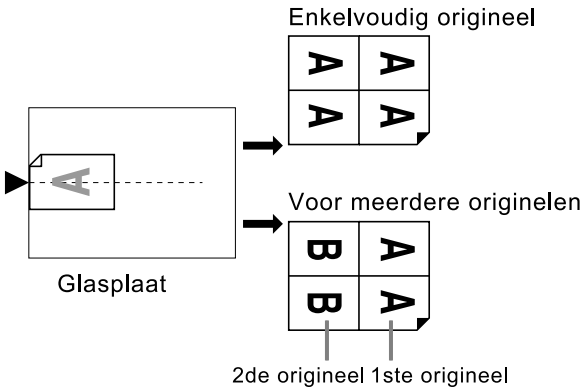
- Wanneer “Meerv.-origineel” in Multi-Op Afdrukken wordt gebruikt, geeft u het aantal pagina's dat moet worden gescand op. Wanneer het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voert u het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn. (Wanneer u bijvoorbeeld acht pagina's wilt maken en er zijn slechts drie originelen, voegt u een blanco pagina aan de originelen toe en stelt u vier pagina's in om te scannen.)

◆ 2-op-1



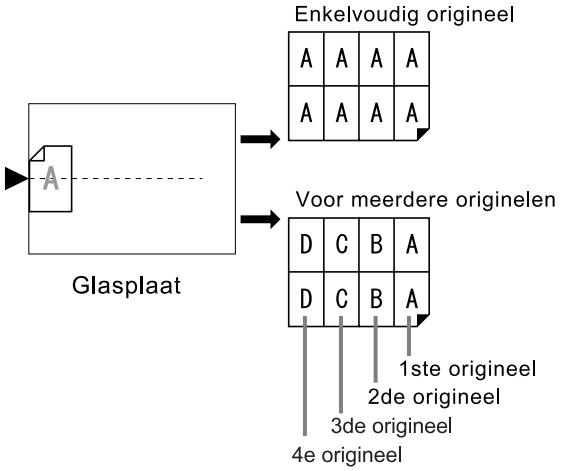
Maximaal 2 originelen kunnen worden gescand.

◆ 4-op-1



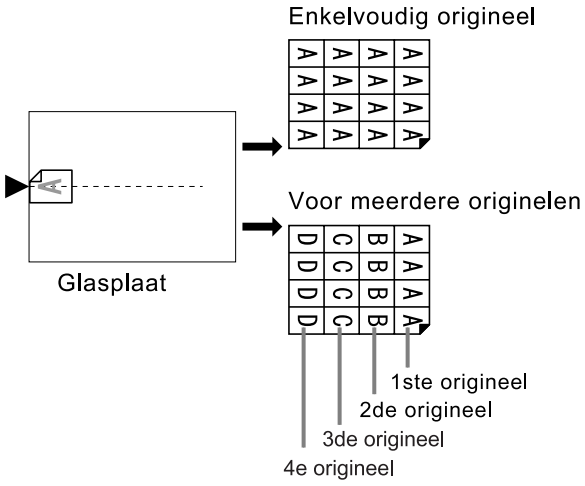
Maximaal 2 originelen kunnen worden gescand.

◆ 8-op-1



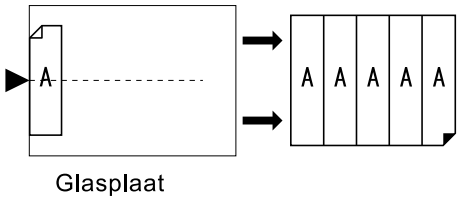
Maximaal 4 originelen kunnen worden gescand.

◆ 16-op-1



Maximaal 4 originelen kunnen worden gescand.

◆ Voor Multi-op tickets:



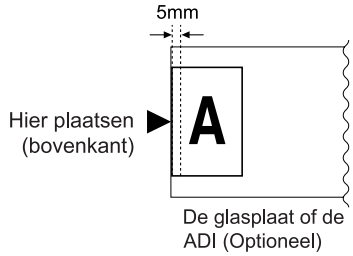
“Multi-op tickets” kan niet met meerdere originelen worden gebruikt.
Het aantal afgedrukte afbeeldingen wordt bepaald door de breedte van de ticket.

Marge

Laat een marge van ten minste 5 mm open aan de bovenkant van de glasplaat of de optionele ADF-eenheid. Een juiste marge is belangrijk voor een goede Multi-Op-positionering.
☞p.18

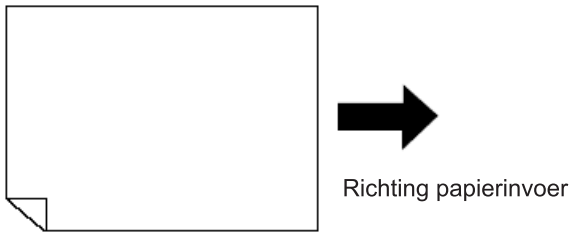
LET OP:

- Aan de bovenrand blijft een marge over ongeacht de instellingen voor vergroten of verkleinen.



Stand van afdrukpapier

Plaats het papier altijd in de invoerlade zoals hieronder aangegeven.



Multi-Up-interval

Met “Multi-Up” scant u het opgegeven aantal vellen papier.
De tussentijd tussen de eerste en de tweede scan is de “Multi-Up-interval”.
Gedurende de “Multi-Up-interval” vervangt u de originelen of wijzigt u de instellingen voor de tweede scan.

LET OP:

- De standaardinstellingen voor “Multi-Up-interval” kunt u in het scherm Admin. instellen. De fabrieksinstelling is 15 seconden. ☞p.195

2 Op-handeling

1 Kies een afdrukmode

Kies eenkleurig of tweekleurig afdrukken.

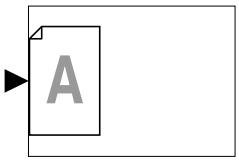
LET OP:

- Zie ☞p.29 voor informatie over het selecteren van een afdrukmode.

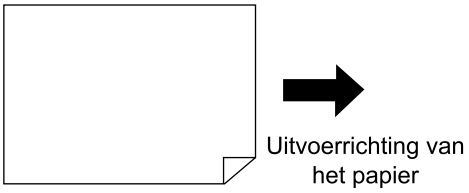
2 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel. Bij “2 Op” plaatst u het origineel zoals hieronder afgebeeld.
  Plaats het origineel op dezelfde manier wanneer u gebruikmaakt van de optionele ADF-eenheid.



- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



LET OP:

- Met de optionele ADF-eenheid kunt u twee originelen naast elkaar afdrukken op een vel papier (2 op 1 afdrukken). Plaats de twee originelen horizontaal.
- Plaats het origineel op de glasplaat om twee kopieën van dezelfde kant van het origineel af te drukken op een vel papier (2 Op-afdrukken).

3 Druk op [2 Op] in het scherm Functies.

4 Voer de gewenste instellingen in.

Achteraf voert u dezelfde handeling uit als het normale maken van een master en de afdrukverwerking.
De reproductie-afmeting moet worden ingesteld op basis van de combinatie van het origineelformaat en het formaat van het afdrukpapier.
Stel de reproductie-afmeting in volgens onderstaande tabel.

		Origineel			
		A4	**B5**	**A5**	**B6**
Afdruk-papier	**A3**	100%	116%	141%	163%
	B4	87%	100%	123%	142%
	A4	71%	82%	100%	116%
	B5	61%	71%	87%	100%

		Origineel			
		A6	**B7**	**A7**	**B8**
Afdruk-papier	**A3**	200%	---	---	---
	B4	173%	200%	---	---
	A4	138%	163%	200%	---
	B5	122%	141%	173%	200%

5 Druk op ⟐.

Het scannen van het origineel wordt gestart.

Handelingen voor Multi-Op Afdrukken

1 Kies een afdrukmode.

Kies eenkleurig of tweekleurig afdrukken.

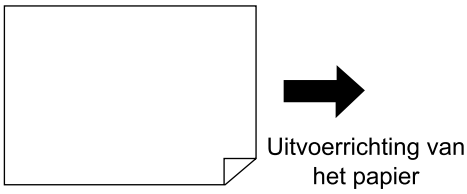
LET OP:

- Zie ☞p.29 voor informatie over het selecteren van een afdrukmode.

2 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel. ☞p.78
- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



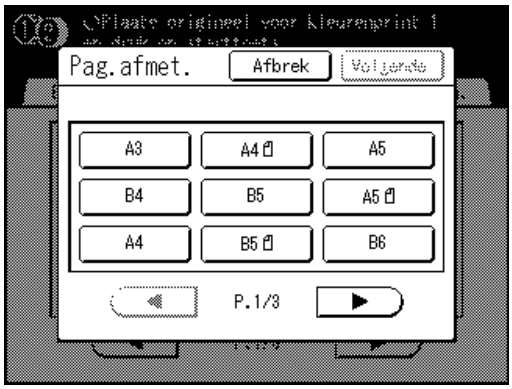
LET OP:

- Het is handig om alle originelen in de optionele ADF-eenheid te plaatsen wanneer u de modus “Meerv.-origineel” gebruikt. ☞p.42

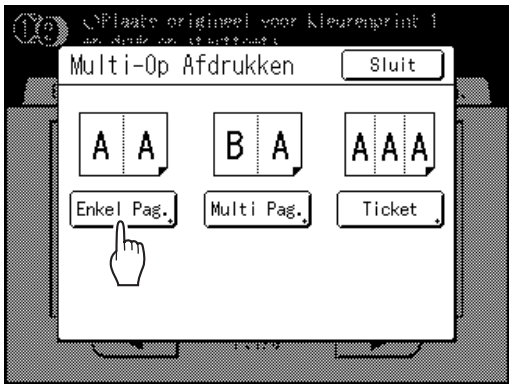
3 Druk op [Multi-Op Afdrukken] in het scherm Functies.

4 Kies een pagina-afmeting.

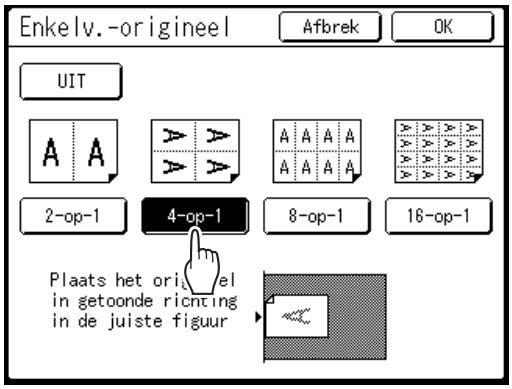
Raak de toets aan om de afmeting aan te passen aan het origineelformaat en raak **[Volgende>]** aan.



5 Druk op [Enkel Pag.] voor Enkelv.-origineel, druk op [Multi Pag.] voor Meerv.-origineel.



6 Druk op de toets van het aantal afbeeldingen dat u wilt gebruiken.



Om de “Multi-Op Afdrukken”-instellingen te annuleren, drukt u op **[Afbrek]**.

7 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. “Multi-Op Afdrukken” wordt bijgewerkt.
De reproductie-afmeting wordt automatisch ingesteld aan de hand van het geselecteerde aantal afbeeldingen op basis van het papierformaat en het origineelformaat dat wordt gebruikt.

8 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.

Belangrijk!:

- Wanneer de reproductie-afmeting wordt ingesteld vóór instelling Multi-Op Afdrukken, wordt de reproductie-afmeting uitgeschakeld en gewijzigd in de formaatinstelling die geschikt is voor het gekozen aantal afbeeldingen.
- In het geval van eenkleurig of tweekleurig afdrukken kan de afbeelding van het 2e origineel en de daarop volgende originelen worden gewijzigd in iets dat afwijkt van de afbeelding van het 1e origineel.

9 Druk op .

De originelen worden gescand.

In het geval van tweekleurig afdrukken wordt het origineel voor afdruktrommel 2 ingesteld op continu.

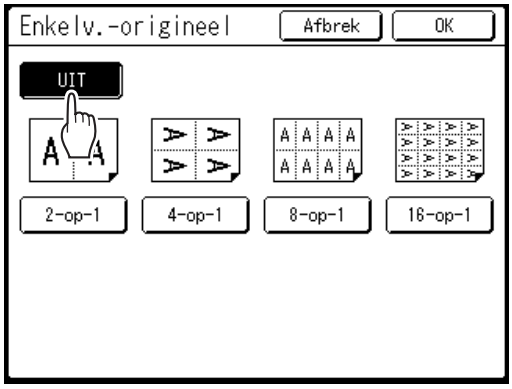
Achteraf voert u dezelfde handeling uit als het normale maken van een master en de afdrukverwerking.

Belangrijk!:

- Wanneer het bericht “Andere origineel plaatsen en START indrukken wordt weergegeven. Om te annuleren, drukt u op de toets Stop”, de machine wacht tot het volgende origineel is geplaatst. Plaats het volgende origineel en druk op de toets tijdens het wachten (interval). Druk op om de modus “Multi-Op Afdrukken” te annuleren.
- De glasplaat en de optionele ADF-eenheid kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. Wanneer u de glasplaat gebruikt om het eerste vel van het origineel te scannen, dan moet de glasplaat worden gebruikt om de rest van het origineel te scannen.
- Om het origineel met de ADF-eenheid te scannen en de “Enkelv.-origineel” te gebruiken, moet u het origineel tweemaal plaatsen.

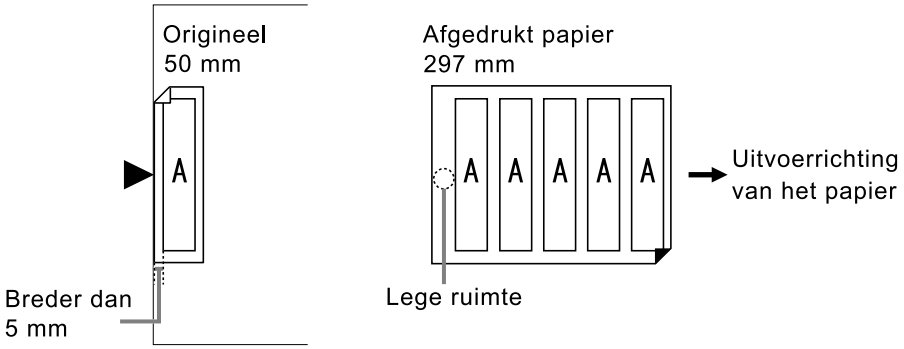
LET OP:

- Wanneer “Meerv.-origineel” in Multi-Op Afdrukken wordt gebruikt, geeft u het aantal pagina's dat moet worden gescand op. Wanneer het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voert u het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn. Of u drukt u op de toets in de status van wachten op het volgende origineel. Het maken van de master begint. ☞p.78
- Als de instelling “Auto verwerking” wordt gebruikt, gaat het afdrukken automatisch verder wanneer originelen in de optionele ADF-eenheid worden geplaatst.
- Om een “Multi-Op Afdrukken”-instelling te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stap 3, raakt u **[UIT]** en vervolgens **[OK]** op het scherm aan.



Handelingen voor Multi-op tickets

Bij “Multi-op tickets” wordt de grootte van de korte zijde van het origineel (de breedte) gebruikt om het aantal afbeeldingen te berekenen dat op één vel papier wordt afgedrukt (de lange zijde van het afdrukpapier gedeeld door de breedte van de ticket).
U kunt een ticketbreedte tussen 50 mm en 210 mm opgeven.
Voorbeeld:
Ticketbreedte 50 mm
Lange zijde van het afdrukpapier is 297 mm (A4-formaat)
297÷50=5 met een restwaarde van 47
In dit voorbeeld worden vijf afbeeldingen op één vel papier afgedrukt.



1 Kies een afdrukmode.

Kies eenkleurig of tweekleurig afdrukken.

LET OP:

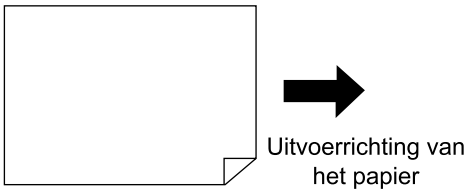
- Zie ☞p.29 voor informatie over het selecteren van een afdrukmode.

2 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Plaats het origineel op de glasplaat.
Voor tweekleurig afdrukken plaatst u het origineel voor afdruktrommel 1.

Belangrijk!:

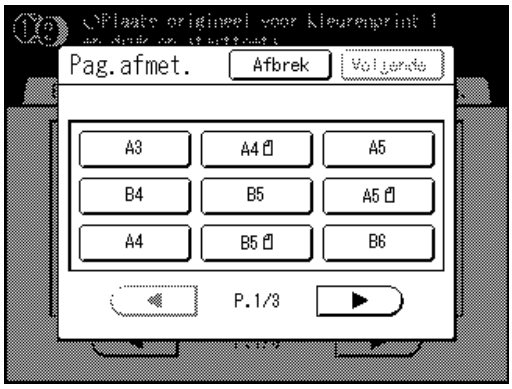
- Plaats het papier zoals hieronder afgebeeld.



3 Druk op [Multi-Op Afdrukken] in het scherm Functies.

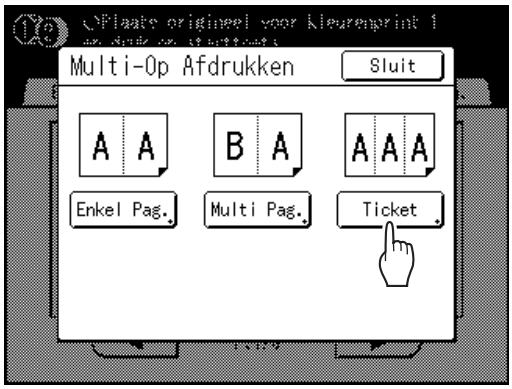
4 Kies een pagina-afmeting.

Raak een van de toetsen Pag.afmet. aan en raak **[Volgende>]** aan.
(Bij “Multi-op tickets” heeft het kiezen van de Pag.afmet. geen invloed op de rest van de procedures.)

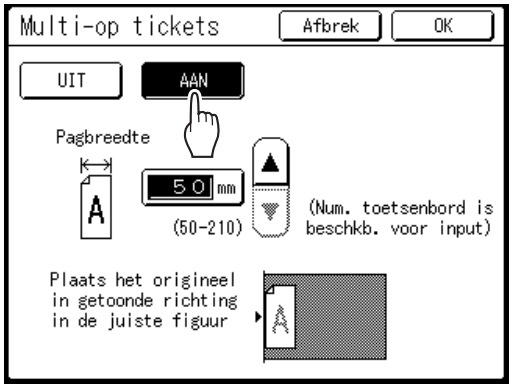


Het scherm Multi-Op Afdrukken wordt weergegeven.

5 Druk op [Ticket].

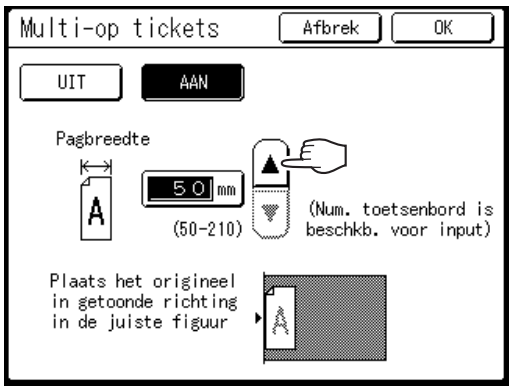


6 Druk op [AAN].



U kunt de “Pagbreedte” opgeven.

7 Druk op ▲ of ▼ om de pagina-breedte op te geven.



Belangrijk!:

- Als u het formaat hebt vergroot/verkleind in stap 9 (bij het instellen van afdrukfuncties), moet u op de volgende zaken letten.
  - Geef de breedte van het ticket op nadat u de vergroting/verkleining hebt ingesteld.
  - Als u het formaat hebt vergroot, moet u controleren of het grotere formaat niet de opgegeven “Pagbreedte” van het origineel of de korte zijde van het afdrukpapier overtreft.
  - Wanneer u het formaat vergroot, moet u controleren of het vergrote origineel op het afdrukpapier past.

8 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.
“Multi-op tickets” wordt bijgewerkt.

9 Voer de gewenste instellingen in.

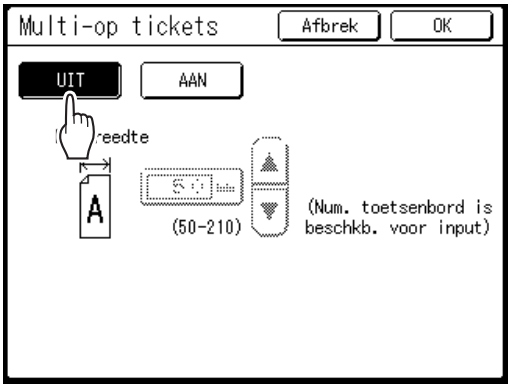
Configureer de gewenste instellingen.

10 Druk op .

Het scannen van het origineel wordt gestart.
Voor tweekleurig afdrukken plaatst u het origineel voor afdruktrommel 2.
Achteraf voert u dezelfde handeling uit als het normale maken van een master en de afdrukverwerking.

LET OP:

- Om een “Multi-Op Afdrukken”-instelling te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stap 3, raakt u **[UIT]** en vervolgens **[OK]** aan op het scherm.



Originelen aaneengesloten op een vel papier plaatsen [Lay-out]

Originelen in een aaneengesloten volgorde op een vel papier plaatsen wordt “Lay-out” genoemd.
Deze functie is handig wanneer u papier wilt besparen en geniete documenten wilt maken.

Belangrijk!:

- De functie “Lay-out” kan niet worden gebruikt met “Easy 2kleur” of “Autom. 90° rotatie”.

Instellingsitems

◆ Pag.afmet.-instelling

Hiermee wordt het formaat van het te gebruiken origineel ingesteld.

Belangrijk!:

- De reproductie-afmeting wordt bepaald aan de hand van het paginaformaat en het formaat van het afdrukpapier. Wanneer de reproductie-afmeting niet correct is, wordt een foutmelding weergegeven. In zo'n geval gebruikt u afdrukpapier van ene ander formaat of u wijzigt het formaat van het origineel.

◆ Aantal afbeeldingen

Stel het aantal originelen in dat op een vel papier moet worden geplaatst.

- 2-op-1
- 4-op-1
- 8-op-1
- 16-op-1

◆ Origineelrichting (richting van de tekst op het origineel)

De origineelrichting wordt bepaald door het ingestelde aantal afbeeldingen. Plaats het origineel op basis van de richting van de tekens op het origineel gezien vanaf de voorzijde.

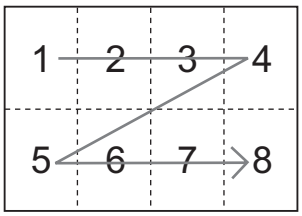
Uitlijn. top

Uitlijn. zij

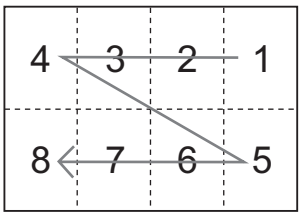
◆ Volgorde indeling

Stel de volgorde van de afbeeldingen in wanneer het gedrukte papier in de richting wordt geplaatst waarin de tekens op het origineel kunnen worden gelezen.
Voorbeeld: Aantal afbeeldingen: 8-op-1,Origineelrichting (richting van de tekens op het origineel): Uitlijn. zij

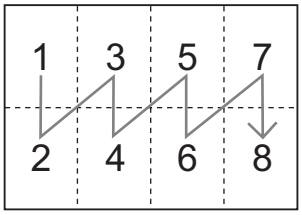
LB naar R



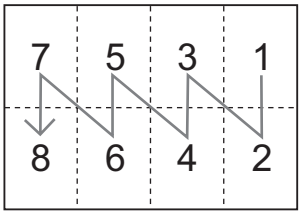
RB naar L



LB naar O



RB naar O



LET OP:

- Afhankelijk van de instellingen “Aantal afbeeldingen” en “Origineelrichting”, verschillen de mogelijke instellingen voor “Volgorde indeling”.

1 Kies de afdrukmode.

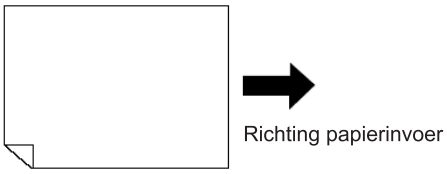
Kies eenkleurig of tweekleurig afdrukken.
Om de afdrukmode te kiezen, raadpleegt u ☞p.29.

2 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

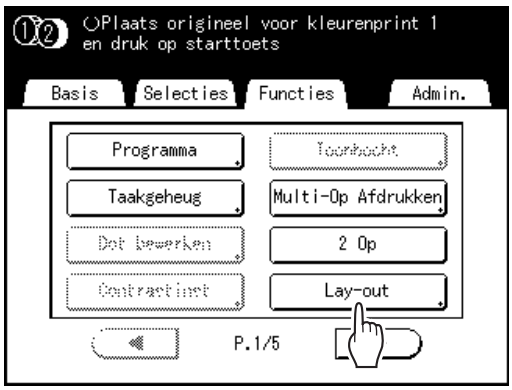
Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor tweekleurig afdrukken plaatst u het origineel voor afdruktrommel 1.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

Belangrijk!:

- Controleer de stand van het origineel zorgvuldig.
- Wanneer de ADF-eenheid wordt gebruikt, worden de afbeeldingen, nadat het geplaatste origineel is gescand voor het opgegeven aantal afbeeldingen, automatisch gerangschikt in de volgorde van afdruktrommel 1 tot afdruktrommel 2. Wanneer het aantal originelen dat gebruikt wordt voor een afdruktrommel kleiner is dan het aantal afbeeldingen (als er een marge is), wordt het maken van de master niet correct uitgevoerd, zelfs niet als alle originelen zijn geplaatst.
  Bij tweekleurig afdrukken van vier originelen bijvoorbeeld kunt u de 4e afbeelding niet laten scannen als een marge door de pagina's 1 t/m 3 in te stellen als het origineel voor afdruktrommel 1 en de pagina's 4 t/m 6 als het origineel voor afdruktrommel 2.
  Wanneer het aantal originelen dat gebruikt wordt voor afdruktrommel 1 kleiner is dan het aantal afbeeldingen, voegt u een aantal blanco pagina's in om het tekort aan te vullen tussen de originelen voor afdruktrommel 1 en de originelen voor afdruktrommel 2 of stel de originelen voor elke afdruktrommel in.
- Zorg ervoor dat het afdrukpapier in de richting wordt geplaatst die in de onderstaande afbeelding wordt getoond (de lange zijde is in de richting van de overdracht gericht).

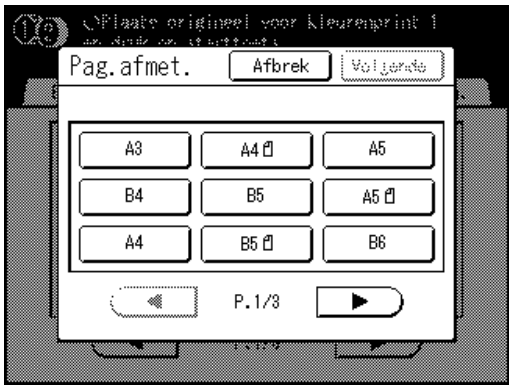


3 Druk op [Lay-out] in het scherm Functies.



4 Kies het te gebruiken paginaformaat.

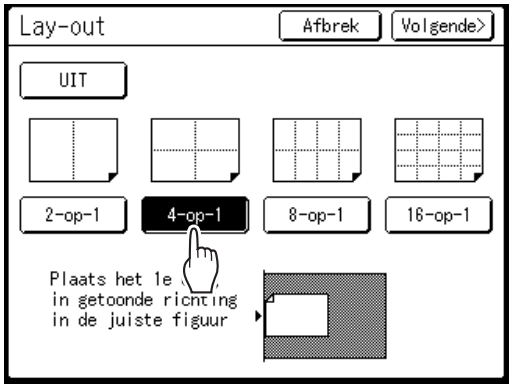
Druk op de toets met het formaat van het origineel en druk op **[Volgende>]**.



De reproductie-afmeting wordt automatisch ingesteld en het scherm Lay-out wordt weergegeven.

5 Druk op de toets van het aantal afbeeldingen dat u wilt instellen.

Druk op de toets van het aantal afbeeldingen dat moet worden gerangschikt en druk op **[Volgende>]**.



Belangrijk!:

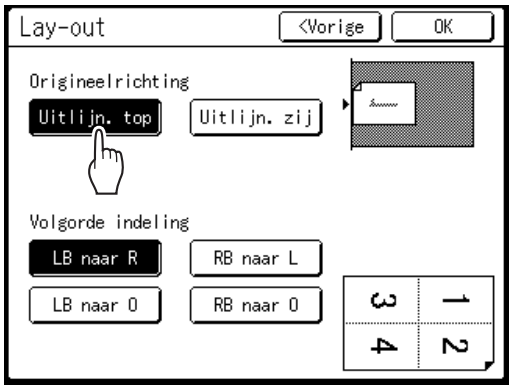
- Controleer of de richting van de origineel is ingesteld in de richting die vastgesteld is voor het ingestelde aantal afbeeldingen.

LET OP:

- Om de Lay-out-instelling te annuleren, drukt u op **[Afbrek]**.

6 Stel de richting in van de tekens op het origineel.

Kies **[Uitlijn. top]** of **[Uitlijn. zij]** voor de richting van de tekens op het origineel gezien vanaf de zijde van het aanraakpaneel.



7 Raak de toets Volgorde indeling aan om deze in te stellen.

8 Druk op [OK].

“Lay-out” wordt ingesteld en het scherm Functies wordt weergegeven.

9 Configureer de afdrukfuncties.

Stel de verschillende functies in waar nodig.

10 Druk op ⊙.

Het scannen van de eerste pagina van het origineel begint.

LET OP:

- Wanneer u in stap 2 het origineel in de ADF-eenheid plaatst, wordt er achtereenvolgens een testkopie gemaakt van afdruktrommel 1 en de master voor afdruktrommel 2, nadat het aangegeven aantal afbeeldingen is gescand van het origineel.

11 Scan alle originelen en maak een master.

Wanneer u het origineel op de glasplaat plaatst, vervangt u het origineel en herhaalt u stap 9 en stap 10.

◆ Bij eenkleurig afdrukken:

Herhaal het scannen tot het ingestelde aantal afbeeldingen gescand is.
Wanneer het aantal originelen kleiner is dan het aantal afbeeldingen nadat alle originelen zijn gescand, drukt u op ⊡ en vervolgens op **[Ja]**. Het niet-gescande deel wordt blanco.
Wanneer het scannen van het origineel voltooid is, wordt er een master gemaakt en wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.

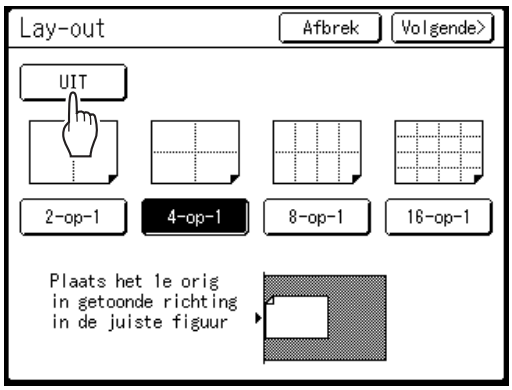
◆ Bij tweekleurig afdrukken:

Herhaal het scannen tot het ingestelde aantal afbeeldingen van het origineel voor afdruktrommel 1 ingescand is.
Wanneer het aantal originelen kleiner is dan het aantal afbeeldingen nadat alle originelen zijn gescand, drukt u op ⊡ en vervolgens op **[Ja]**. Het niet-gescande deel wordt blanco.
Plaats vervolgens het origineel voor afdruktrommel 2 en herhaal stappen 9 en 11. Wanneer het scannen van het origineel voltooid is, wordt er een master gemaakt voor afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 en wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.

Achteraf voert u dezelfde handeling uit als het normale maken van een master en de afdrukverwerking.

LET OP:

- Het origineel wordt gerangschikt volgens de gescande volgorde.
- Wanneer u de lay-outinstelling wilt annuleren na het instellen van het aantal afbeeldingen, voert u stap 3 uit om het scherm Lay-out weer te geven. Raak **[UIT]** en vervolgens **[OK]** aan.



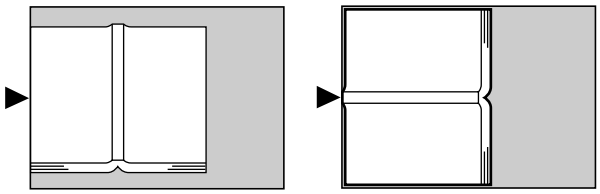
Ingebonden documenten kopiëren

[Boekschaduw]

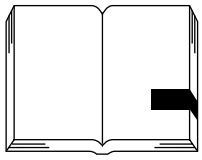
U kunt de schaduw van de bind“rug” in het midden wissen als u ingebonden originelen kopieert, zoals tijdschriften en boeken.
Het te wissen gebied (wisbreedte) kan worden gekozen.
Daarnaast kunnen tijdschriften of boeken op de glasplaat worden opengelegd en de pagina's ervan op afzonderlijke vellen worden afgedrukt.

Belangrijk!:

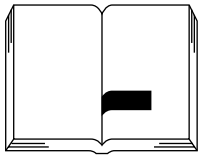
- Als “Boekschaduw” is geselecteerd tijdens het maken van tweekleurige afdrukken, worden de instellingen toegepast op afdruktrommel 1 en 2 (de instelling kan niet alleen op afdruktrommel 1 of alleen op afdruktrommel 2 worden toegepast).
- Het origineel moet uitgelijnd in het midden op de glasplaat worden geplaatst zoals hieronder afgebeeld.
  Wanneer de bindschaduw moet worden verwijderd of een origineel op afzonderlijke vellen moet worden afgedrukt door de pagina's te splitsen, plaats u het origineel in de hieronder getoond richting (linker afbeelding).



- De volgende afbeeldingsgebieden worden ook gewist (of in halftoon weergegeven).
  – Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied (niet wit) vanaf de rand van het origineel



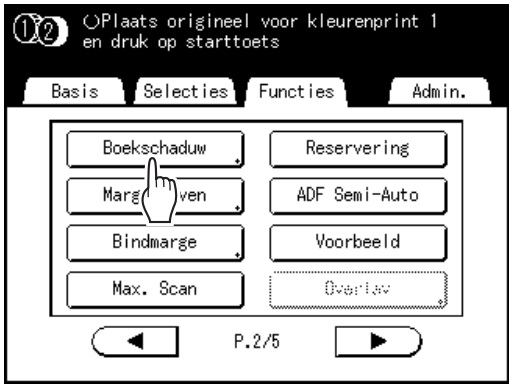
  – Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied vanaf het midden van het origineel



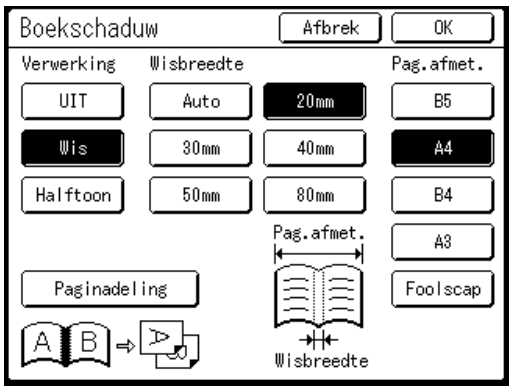
LET OP:

- De functie Boekschaduw kan niet worden gebruikt met de volgende functies.
  – Marge boven (wanneer **[Paginadeling]** is geselecteerd)
  – Bindmarge
  – Inktbesparing
  – Contrast (**[Auto]**)
  – Multi-Op Afdrukken
  – Easy 2kleur
  – Scanzijde -ADF
  – Lay-out
- Wanneer de maatraster is gemonteerd is, verwijdert u de maatraster en gebruikt u vervolgens de “Boekschaduw”. Wanneer u de “Boekschaduw”gebruikt terwijl het maatraster gemonteerd is, wordt de omringende afbeelding zwarter op de master.

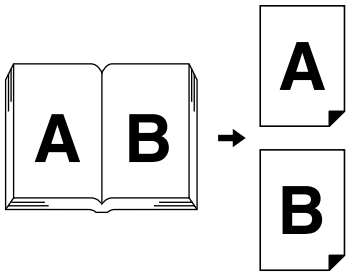
1 Druk op [Boekschaduw] in het scherm Functies.



2 Druk op de gewenste schaduwverwerkingsmethode.



- **[UIT]**: Boekschaduw wordt niet uitgevoerd.
- **[Wis]**: de schaduwen in het Midden en aan de rand van het origineel worden gewist.
  De wisbreedte voor de bindschaduw kan worden gekozen.
  Kies het formaat van het opengevouwen origineel in “Pag.afmet.”.
- **[Halftoon]**: de schaduw in het Midden worden vervaagd zodat dit deel er natuurlijk uitziet en de schaduwen aan de rand worden zoveel mogelijk gewist.
- **[Paginadeling]**: er worden twee afzonderlijke pagina's van het opengevouwen origineel afgedrukt. Kies het formaat van het opengevouwen origineel in “Pag.afmet.”.



LET OP:

- In dat geval wordt “B” eerst afgedrukt.

Belangrijk!:

- Bij tweekleurig afdrukken is “Paginadeling” niet beschikbaar. Gebruik deze functie bij eenkleurig afdrukken.
- Wanneer “Paginadeling” is ingesteld, gebruikt u A4 of B5 als afdrukpapier.
- Om de reproductie-afmeting in te stellen, wordt geadviseerd **[Auto]** te gebruiken.

3 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. “Boekschaduw” wordt bijgewerkt.

LET OP:

- Wanneer “Paginadeling” is ingesteld, wordt het origineel twee keer gescand.
- Als u een dik boek bijvoorbeeld een encyclopedie wilt scannen, moet u het scharnier van het glasplaatdeksel verhogen en het boek zoveel mogelijk naar beneden drukken voor het beste resultaat.

De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven]

U kunt het bovenste gedeelte van de marge afsnijden van 0 tot 99 mm voordat u een master maakt.
Met deze functie kunt u de registratiemarkeringen *op het origineel overslaan en een afdruk maken zonder deze markeringen.
Het papier heeft een marge nodig, zelfs wanneer u de functie “Marge boven” gebruikt.

* Informatie over registratiemarkeringen
In de professionele afdrukwereld wordt doorgaans op papier met een groter formaat afgedrukt en wordt de afdruk vervolgens afgesneden tot het definitieve formaat. Het symbool waarmee de positie voor het afsnijden wordt aangeven, wordt de registratiemarkering genoemd.

Belangrijk!:

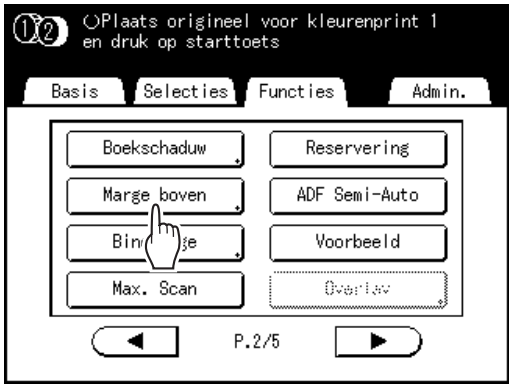
- Wanneer zowel het “Afmetingen” als de “Marge boven” worden ingesteld, snijdt u de marge boven af tot deze binnen het opgegeven gebied valt en vergroot/verkleint u vervolgens het origineel.
- Gebruik niet de functie “Automatisch kopieerformaat”.
- U kunt deze functie niet gebruiken met “Multi-Op Afdrukken” of “2 Op”.

Bij tweekleurig afdrukken kan **[Marge boven]** afzonderlijk voor elk origineel van afdruktrommel 1 en elk origineel van afdruktrommel 2 worden ingesteld.

1 Plaats een origineel.

Plaats het origineel met de af te drukken zijde naar beneden op de glasplaat.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42

2 Druk op [Marge boven] in het scherm Functies.



3 Druk op [AAN].

4 Druk op ▲ of ▼ om de breedte voor afsnijden op te geven.

U kunt een marge instellen van 0 tot 99 mm.

LET OP:

- U kunt de getallen ook invoeren met de afdruk-aantaltoetsen.

5 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling Marge boven is bijgewerkt.

De positie voor het maken van de master aanpassen [Bindmarge]

U kunt een master maken door de bindmarge aan de bovenkant, de onderkant, de linkerkant of de rechterkant van het origineel te plaatsen. Het instelbereik is van 0 tot 50 mm aan de bovenkant, onderkant, links en rechts.

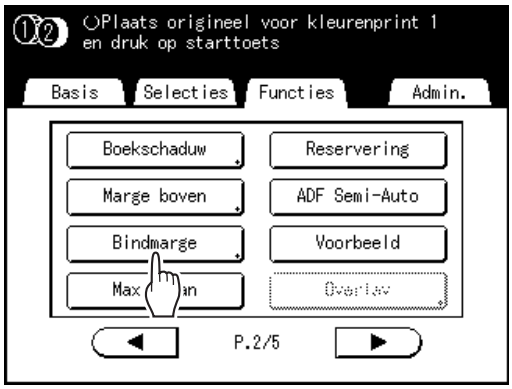
Belangrijk!:

- “Bindmarge”is een functie voor het aanpassen van de positie voor het maken van de master en niet een functie om een bindmarge toe te voegen.
- Wanneer het origineel geen marge heeft, kan de afbeelding buiten het gebied voor het maken van de master vallen. Het deel dat buiten het gebied voor het maken van de master valt, wordt niet gebruikt voor het maken van de master.
- De positie van de bindmarge is de zijkant die het eerst verschijnt wanneer afgedrukte kopieën in de papieronttvangstlade worden uitgevoerd.
- De bindmarge kan worden ingesteld voor de Boven, Onder, Rechts en Links van afgedrukte kopieën.
- Wanneer autoreproductie ingesteld is, beweegt u de afbeelding naar de plaats waar het moet verschijnen nadat de vergroting is ingesteld.
- Deze functie is beschikbaar bij “90% rotatie” en “Draaien”.

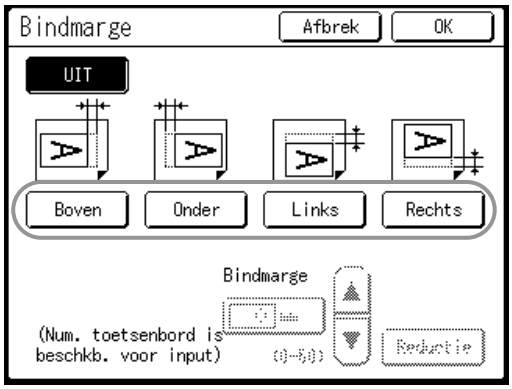
LET OP:

- Wanneer Afdrukpositie aanpassen op het bedieningspaneel wordt gebruikt in combinatie met de “Bindmarge”, kan de Uitvoerafdrukpositie maximaal ongeveer 65 mm t.o.v. van de positie van de originele afbeelding worden verplaatst.
- “Bindmarge” is niet beschikbaar met de onderstaande functies.
  - Multi-Op Afdrukken
  - 2 Op
  - Overlay
  - Scanzijde -ADF

1 Druk op [Bindmarge] in het scherm Functies.



2 Druk op [Boven], [Onder], [Links] of [Rechts] om aan te passen.



3 Druk op ▲ of ▼ om de afstand voor de marge op te geven.

LET OP:

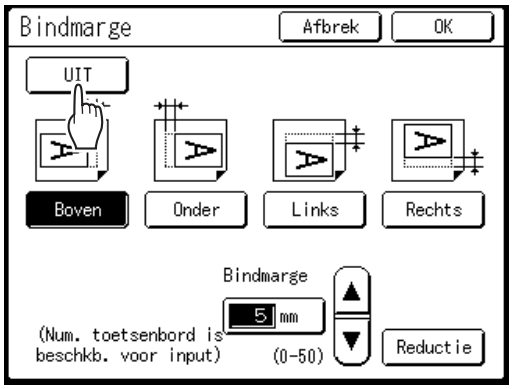
- U kunt ook een waarde invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Wanneer u op **[Reductie]** drukt, wordt de afbeelding zonder verplaatsing die aangegeven is voor de Margemode de afdrukafbeelding en het formaat wordt verkleind rond het midden van de afdrukafbeelding, zodat het origineel volledig binnen het papier wordt afgedrukt.

4 Druk op [OK].

De verplaatsing van de bindmarge is ingesteld en het scherm Functies wordt weergegeven.

LET OP:

- Wanneer u de vaste bindmarge vervolgens wilt annuleren, drukt u op de toets ⊘ of u drukt op **[UIT]** in stap 2 en vervolgens **[OK]**.



Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan]

Als een master wordt gemaakt, worden de juiste afdrukmarges bepaald dankzij automatische papierformaatdetectie en aanpassing van het beeldformaat. Hierdoor worden papierstoringen voorkomen en wordt de interne rol niet vuil door inkt.
Als u “Max. Scan” selecteert, wordt voor het gescande beeld het maximale afdrukgebied gebruikt, onafhankelijk van het formaat van het afdrukpapier of het origineel.
Controleer eerst het formaat van het origineel en van het afdrukpapier.

◆ Maximaal afdrukbaar gebied

MZ1090/MZ890: 291 mm × 425 mm
MZ1070/MZ870: 291 mm × 413 mm

Belangrijk!:

- De bovenmarge van 5 mm kan ook met “Max. Scan” niet worden gescand.
- Gebruik geen afdrukpapier kleiner dan het beeld dat op de master wordt gemaakt. Dit kan inktvlekken veroorzaken.
- Het hele oppervlak van de glasplaat moet schoon zijn.
  Omdat het maximale formaat wordt gescand, komt vuil buiten het origineel ook op de master.
  Hierdoor kan de interne rol bevuild raken met inkt.

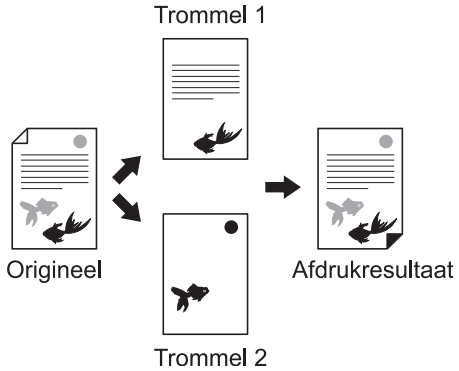
Druk op [Max. Scan] in het scherm Functies.

“Max. Scan” wordt geselecteerd.

Tweekleurig afdrukken met 1 origineel

[Easy 2kleur]

“Easy 2kleur” is een functie voor het maken van een master door de gegevens te verdelen in een donkergekleurd gedeelte en een lichtgekleurd gedeelte wanneer een origineel met de scanner wordt gescand. Het donkergekleurde gedeelte wordt aan afdruktrommel 1 toegewezen en het lichtgekleurde gedeelte wordt aan afdruktrommel 2 toegewezen wanneer een master wordt gemaakt. Gebruik “Kl.wissel” om het toewijzen van het origineel aan de afdruktrommels te wisselen.



Belangrijk!:

- In dit gedeelte wordt de uitleg gebaseerd op de voorwaarde dat zwart is ingesteld voor afdruktrommel 1 en rood is ingesteld voor afdruktrommel 2.

Easy 2kleur-types

Er zijn twee types/zes manieren voor “Easy 2kleur”.

◆ Scheiden op contrast van het origineel

Bij deze scheidingsmethode worden automatisch de donkere en lichte gedeelten van het origineel gedetecteerd.

- Rode kleur
- Handschrijven--1
- Handschrijven--2

◆ Scheiden op opgegeven zones

Bij deze methode tekent u met behulp van een aanbevolen pen de omtrek van het gebied op het origineel dat u wilt afdrukken met afdruktrommel 2.

- Opgegeven zone
- Scheidingsblad
- Kleuropmaker

Belangrijk!:

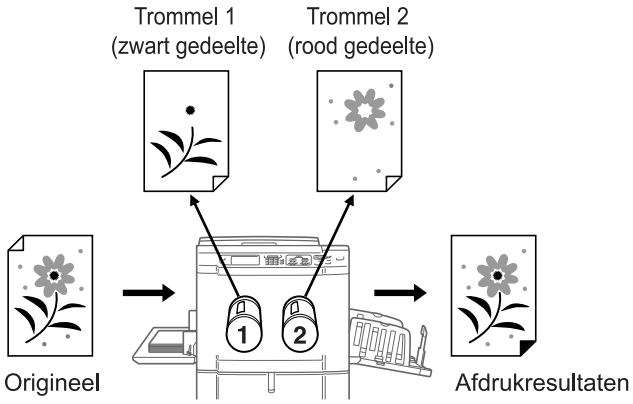
- Wanneer “Rode kleur”, “Handschrijven--1”, “Handschrijven--2” of “Kleuropmaker” wordt gebruikt, wordt “Afbeelding” automatisch ingesteld op “Lijn”.
- Wanneer een origineel wordt gebruikt die een mix van teksten of foto's bevat of een foto-origineel, wordt u geadviseerd “Opgegeven zone” of “Scheidingsblad” te kiezen.
- Wanneer “Rode kleur”, “Handschrijven--1”, “Handschrijven--2” of “Easy 2kleur” wordt gebruikt, wordt “Contrast” automatisch ingesteld op “Auto”.
  Bovendien, wanneer “Opgegeven zone” of “Scheidingsblad” is geselecteerd, kan “Auto” niet meer worden geselecteerd voor “Contrast”.
- De gegevens die gescheiden zijn in “Easy 2kleur” kunnen niet worden opgeslagen als opslaggegevens.
- Opslaggegevens en gegevens in het USB-flash-geheugen kunnen niet als origineel worden gebruikt voor Easy 2kleur. (uitgezonderd Kleuropmaker)

LET OP:

- Een knop voor regelmatig gebruikte scheiding kan worden weergegeven op het scherm Functies. Wanneer u een van de scheidingen kiest met “Easy 2kleur” op het scherm Admin., kan de knop met de naam van de gekozen scheiding worden weergegeven op het scherm Functies.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
  - Contrast (“Auto” is niet beschikbaar wanneer “Opgegeven zone” / “Scheidingsblad” geselecteerd is).
  - Multi-Op Afdrukken
  - Afmetingen
  - Opmaker
  - Stempel
  - 1 zijde mast maken
  - 2 Op
  - Boekschaduw
  - Auto-koppeling
  - Lay-out
  - Bindmarge

Rode kleur

Bij deze functie worden de kleuren gescheiden van een origineel gemaakt in zwart en lichtrood.
De master van het zwarte gedeelte van het origineel wordt op afdruktrommel 1 gemaakt en het rode gedeelte op afdruktrommel 2.



Belangrijk!:

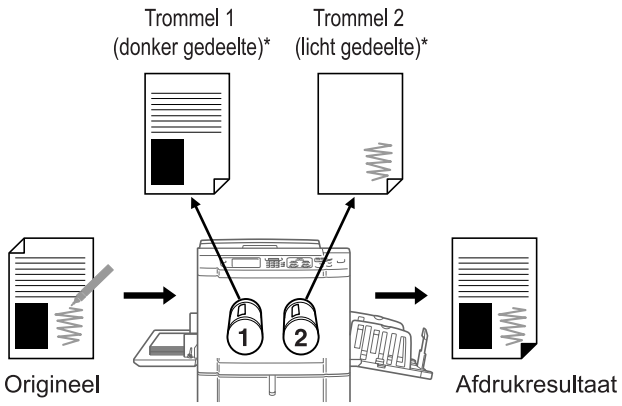
- Wanneer u een origineel op een computer maakt, moet u oranje gebruiken voor gedeelten die u in rood wilt afdrukken.

Handschrijven--1

Bij deze functie worden lichtere afbeeldingen die met de aanbevolen pen, potlood of mechanisch potlood zijn gemaakt, gescheiden van zwarte afbeeldingen die met een kopieermachine of laserprinter zijn afgedrukt.
De master van het vorige origineel wordt op afdruktrommel 1 gemaakt en het handgeschreven gedeelte op afdruktrommel 2.

LET OP:

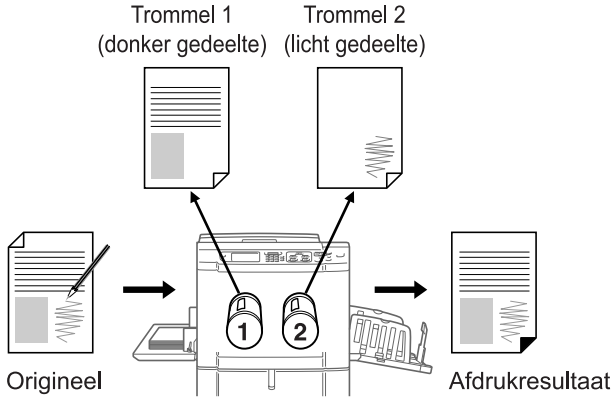
- Gebruik geen balpen voor het schrijven.
  Rood geschreven gedeelten worden mogelijk als zwart gedetecteerd.
- Gebruik mechanische potloden met hardheid H tot 2B.



* Voor meer informatie over contrast, raadpleegt u “InformatieRode kleur, Handschrijven--1, Handschrijven--2 Originelen” (☞p.104).

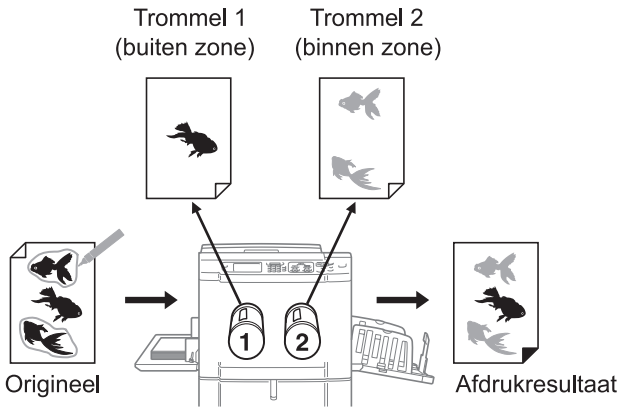
Handschrijven--2

Bij deze functie worden handgeschreven gedeelten die met de aanbevolen pen of rode potlood op originelen zijn getekend, gescheiden van zwarte afbeeldingen die met een RISO-printer of inkjetprinter zijn afgedrukt (documenten die met een lichtere tint zwart of met inkt op waterbasis zijn afgedrukt).
De master van het vorige origineel wordt op afdruktrommel 1 gemaakt en het handgeschreven gedeelte op afdruktrommel 2.



Opgegeven zone

Bij deze functie wordt het gebied op het origineel gescheiden dat met de aanbevolen pen is omcirkeld.
De master van het gedeelte buiten het opgegeven gebied wordt op afdruktrommel 1 gemaakt en het gedeelte er binnen op afdruktrommel 2.

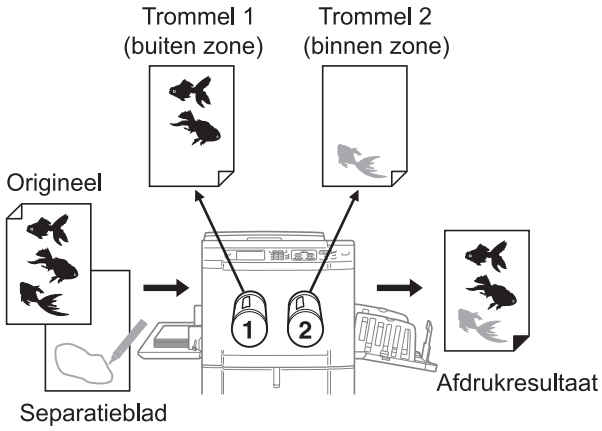


Belangrijk!:

- Gebruik “Scheidingsblad” wanneer het origineel foto's of kleurenafbeeldingen bevat.
- De optionele ADF-eenheid is niet beschikbaar voor deze functie. Plaats het origineel op de glasplaat.

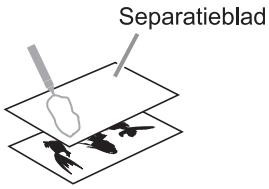
Scheidingsblad

Bij deze functie wordt het origineel gescheiden met behulp van een scheidingsblad waarop met een aanbevolen pen de gewenste zone is omcirkeld. De master van het gedeelte buiten het opgegeven gebied wordt op afdruktrommel 1 gemaakt en het gedeelte er binnen op afdruktrommel 2.



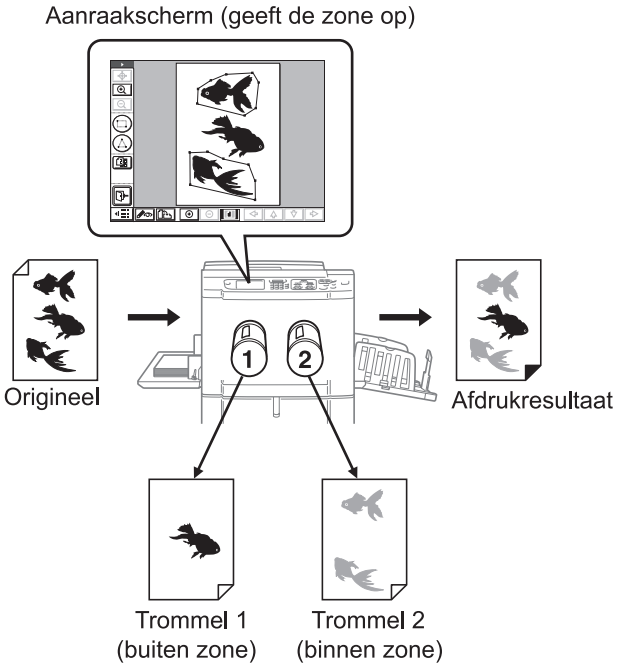
LET OP:

- Informatie over het separatieblad
  U kunt het scheidingsblad gebruiken voor een origineel waarop niet kan worden geschreven. U kunt het separatieblad ook gebruiken voor het scheiden van originelen met foto's of kleurenafbeeldingen. Gebruik voor het separatieblad een wit vel van hetzelfde formaat als het origineel. Plaats het vel op het origineel en omlijn met de pen de zone die moet worden afgedrukt met afdruktrommel 2.



Kleuropmaker

Deze functie wordt gebruikt om tweekleurig afdrukken uit te voeren door alleen de gewenste zones op te geven die moeten worden gescheiden op het aanraakpaneel nadat een papieren origineel is gescand.
Deze functie kan ook worden gebruikt door opslaggegevens op te roepen.
Wijs het gedeelte buiten de zone aan afdruktrommel 1 toe en de interne zone aan afdruktrommel 2 om een master te maken.



Belangrijk!:

- Om “Opslaggeheugen” te kunnen gebruiken, hebt u een optionele documentopslagkaart DM-128CF nodig.
- De opmaakfunctie kan niet worden gebruikt met de Kleuropmaker. Wanneer u de opgegeven zone wilt opmaken, selecteert u “Opmaker” in het scherm Functies.

Volgorde van de handelingen (met uitzondering van Kleuropmaker)

① Voorbereiding van het origineel voor scheiding (handgeschreven, opgegeven zone enz.) ➡ ② Het origineel plaatsen ➡ ③ Easy 2kleur-instelling Andere afdrukinstelling ➡ ④ (Na controle van het afdrukvoorbeeld) Printen

Volgorde van de handelingen (Kleuropmaker)

① Plaats het papieren origineel of roep de opgeslagen data op ➡ ② Easy 2kleur-instelling (Selecteer **[Kleuropmaker].**) ➡ ③ Scheidingsinstelling (Opgegeven zone) Andere afdrukinstellingen ➡ ④ (Na controle van het afdrukvoorbeeld) Printen

Tip:

Informatie over originelen voor Rode kleur, Handschrijven--1, Handschrijven--2

De functie “Easy 2kleur” scheidt kleuren door lichte en donkere gedeelten van het origineel te detecteren. Met deze functie worden geen kleuren gedetecteerd. De master van het donkere gedeelte van het origineel wordt op afdruktrommel 1 (zwart) gemaakt en het lichte gedeelte op afdruktrommel 2 (rood).

- Zelfs als het een pen met rode inkt betreft, is het contrast van het geschreven gedeelte donker, zodat het als zwart wordt verwerkt. Verder wordt wanneer het contrast te klein is, geen rode en geen zwarte master gemaakt.
- Voor het origineel wordt een schreefloos lettertype met een puntgrootte van 8 of hoger aanbevolen. Voor lettertypen met schreef moet u puntgrootte 18 of hoger gebruiken (bij Handschrijven--2 moet u puntgrootte 12 of hoger gebruiken). Als de tekst te klein is, wordt zelfs tekst in zwart als rood gedetecteerd.
- Tekst met een gemiddeld contrast (niet te donker en niet te licht) wordt op zowel een zwarte als een rode master gemaakt. Hierdoor worden de tekstranden vaag (tekst wordt zowel rood als zwart afgedrukt, tekst ontbreekt, enzovoort).
- Via het contrast en de gebruikte tinten wordt bepaald of foto's, gradaties of donkere gedeelten met zwart of rood worden afgedrukt. Wanneer er foto's of gradaties zijn, wordt u geadviseerd het scheidingsblad te gebruiken.

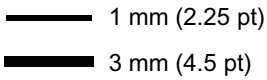
Tip:

Info over de Opgegeven zone, Scheidingsblad

Gebruik de aanbevolen pen om de opgegeven zone te omlijnen. Wanneer u de zone aangeeft met een pen die niet wordt aanbevolen, wordt de scheiding mogelijk niet juist verwerkt.

- Zorg dat u het begin en einde van de omlijning die u met de pen tekent, met elkaar verbindt. Als de uiteinden niet zijn verbonden, wordt de opgegeven zone mogelijk niet herkend.

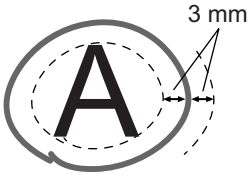
- De lijndikte van de opgegeven zone moet 1 tot 3 mm zijn (puntgrootte van 2,25 tot 4,5). Lijnen die dunner zijn dan 1 mm of dikker dan 3 mm worden niet als een opgegeven zone herkend.



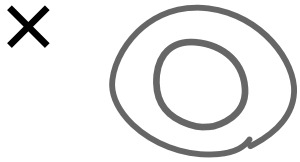
- Gebieden die 10 mm × 10 mm of kleiner zijn, worden niet als een opgegeven zone herkend.
- Maak geen donkere stippen op de getekende lijn.

- U kunt maximaal 20 getekende gebieden op een origineel maken. Wanneer u meer dan 20 gebieden selecteert, treedt een fout op.
- De getekende zones mogen elkaar niet overlappen. Wanneer de randen elkaar raken, wordt de opgegeven zone mogelijk niet herkend.
  Zorg voor een tussenruimte van 3 mm of meer tussen de getekende zones.

- Zorg dat de getekende lijn ten minste 3 mm van tekst of een afbeelding op het origineel is verwijderd. Gedeelten binnen 3 mm van de getekende lijn worden niet herkend.



- Teken geen zone binnen een andere zone. Als u dit wel doet, wordt de binnenste getekende zone niet herkend.



- Opgegeven zones buiten de afdrukzone worden niet gescheiden.

Procedure voor Easy 2kleur

1 Kies een afdrukmode.

Selecteer tweekleurig afdrukken.

LET OP:

- Zie ☞p.29 voor informatie over het selecteren van een afdrukmode.

2 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

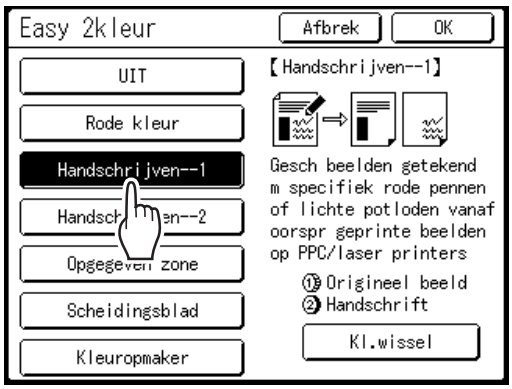
Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

Belangrijk!:

- Wanneer “Opgegeven zone” wordt gebruikt, plaatst u het origineel op de glasplaat.
- Wanneer het origineel op de glasplaat wordt geplaatst, het origineel niet verwijderen tot een tweekleurige testkopie afgedrukt is (stap 7).

3 Druk op [Easy 2kleur] in het scherm Functies.

4 Druk op de toets van de scheidingsmethode die u wilt gebruiken.



Wanneer **[Kleuropmaker]** is geselecteerd, wijken de daaropvolgende handelingen af. Raadpleeg ☞p.108 voor meer informatie.

LET OP:

- Het gedeelte waarvoor een master wordt gemaakt, wordt rechtsonder in het scherm weergegeven bij afdruktrommel 1 (①) en afdruktrommel 2 (②).
  Druk op **[Kl.wissel]** om de kleurscheidingen te wisselen.
- Om de instelling van “Easy 2kleur” te annuleren, drukt u op **[Afbrek]**.

5 Druk op [OK].

Easy 2kleur is ingesteld en het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

6 Configureer de afdrukfuncties.

Configureer de gewenste instellingen.

LET OP:

- Wanneer “Voorbeeld” is ingesteld, nadat de scheiding voltooid is, stopt de machine eenmaal. U kunt controleren of het origineel correct gescheiden is.
  ☞p.109

7 Druk op ⟐.

Het scannen van het origineel begint.
Achteraf voert u dezelfde handeling uit als het maken van een master en de afdrukverwerking voor normaal tweekleurig afdrukken.

Een origineel instellen met de Scheidingsblad

Als u het “Scheidingsblad” wilt gebruiken, moet u eerst het zonespecificatievel scannen voordat u het origineel scant.

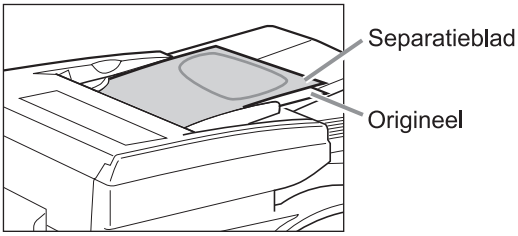
1 Plaats het separatieblad.

◆ Plaatsing op de glasplaat

Plaats het separatieblad op de glasplaat met de beschreven zijde omlaag, uitgelijnd in het midden en sluit de deksel.

◆ Plaatsing in de optionele ADF-eenheid

Plaats de originelen met de te kopiëren zijde omhoog.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.
U kunt het origineel en de separatiebladen tegelijkertijd plaatsen. In dat geval plaatst u het separatieblad bovenop het origineel.



Belangrijk!:

- Zie het gedeelte “Originelen” (☞p.17) voor de papiertypen die u voor de ADF kunt gebruiken.

2 Configureer de afdrukfuncties.

Configureer de gewenste instellingen.

3 Druk op ⟐.

Het scannen van de separatiebladen begint.
Wanneer het scannen is voltooid, wordt het masteraanmaakbasisscherm weergegeven.

4 Plaats het origineel.

◆ Plaatsing op de glasplaat:

Verwijder het scheidingsblad van de glasplaat en plaats het origineel zoals in stap 1 wordt beschreven.

LET OP:

- Plakboeken enzovoort moeten op de glasplaat worden geplaatst.

◆ Originelen een voor een in de ADF plaatsen

Plaats het origineel zoals in stap 1 wordt beschreven.

◆ Twee originelen tegelijk in de ADF plaatsen

De originelen worden automatisch gescand.

5 Druk op ⟐.

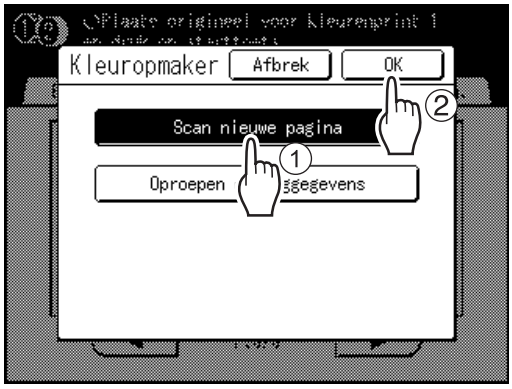
Het scannen van het origineel begint.
Achteraf voert u dezelfde handeling uit als het maken van een master en de afdrukverwerking.

Gebruik de Kleuropmaker

1 Geef het venster [Kleuropmaker] weer.

Voer stappen 1 tot 3 van “Procedure voor Easy 2kleur” (☞p.106) en raak **[Kleuropmaker]** aan.

2 Selecteer het origineel en raak [OK] aan.



LET OP:

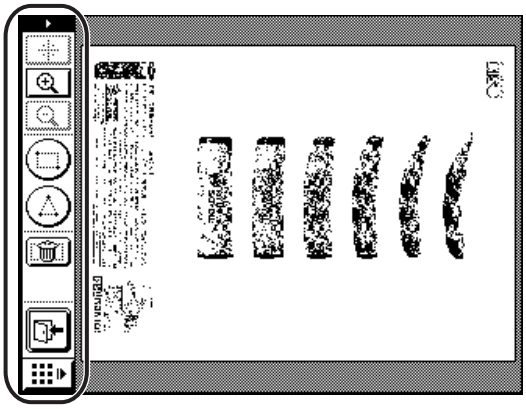
- De uitleg hier is gemaakt op basis van de stappen in **[Scan nieuwe pagina]**. Wanneer **[Oproepen opslaggegevens]** is geselecteerd wordt het scherm Opslagselectie weergegeven.

3 Stel de scanvoorwaarden in en druk op [OK].

Het scannen van het origineel begint.
Wanneer het scannen voltooid is, wordt het basisopmakerscherm weergegeven.

4 Geef de scheidingszone op.

Maak de zone voor de scheiding in diagonale hoek of multipunt. Na het maken van de zone drukt u op **[Opmaak verlaten]** en kiest u **[Printen]** of **[Opslaan]**.



Raadpleeg de “RISO Editor User's Guide” in een apart handboek voor informatie over de invoermethode en het basisscherm/werking van de opmaker.

Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld]

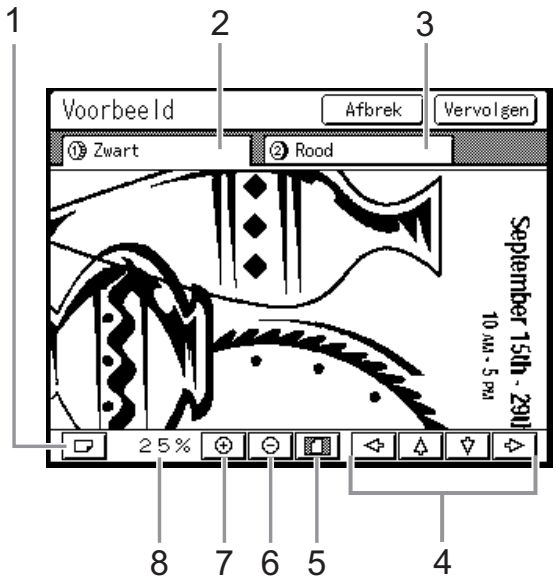
U kunt de werkelijke weergave van een master controleren door een voorbeeld te bekijken van een gescand origineel of van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Dit is handig wanneer u wilt controleren of kleuren correct zijn gescheiden via “Easy 2kleur”, of wanneer u de indeling of de weergave van een Multi-Op-taak wilt controleren. De werking en het moment van weergave hangen af van de ingestelde mode.

Naam van mode (type origineel)	Wanneer instellen	Moment van weergave	Wanneer “Automatische verwerking” is ingeschakeld
Afdrukken van origineel	Wanneer u functies instelt voor het maken van masters (instellingen van Functies).	Nadat het origineel is gescand.	Het origineel wordt gescand en vervolgens wordt tijdelijk gestopt om het voorbeeld weer te geven.
Scanmode	Wanneer u scanfuncties voor het maken van masters maken instelt (instelling van Functies).	Nadat het origineel is gescand.	In de scanmode wordt een origineel gescand en vervolgens opgeslagen, “Auto verwerking” is dus niet van toepassing. Als u echter meerdere originelen in de ADF plaatst, kunt u op **[Sluit]** drukken nadat u het voorbeeld hebt bekeken om het scannen van het volgende origineel te starten.
Afdrukken van computergegevens	De taak wordt gestopt voordat een master wordt gemaakt (Semi-Auto(Afdrukken)/Auto Process UIT), nadat de machine de gegevens van het origineel heeft ontvangen	Geeft na aanraken **[Voorbeeld]** weer.	Er wordt geen voorbeeld weergegeven wanneer gegevens via het printerstuurprogramma worden verzonden terwijl “Auto Afdr.” is ingeschakeld.
Opslaggegevens USB-flash-geheugengegevens ophalen/USB-flash-geheugengegevens en afdrukken	Wanneer opgeslagen gegevens of USB-flash-geheugengegevens worden opgehaald (ingesteld in het basisscherm voor opslag).	Geeft na aanraken **[Voorbeeld]** weer.	Wanneer u op **[Voorbeeld]** drukt, wordt het voorbeeld onmiddellijk weergegeven. Druk op **[Sluit]** als u een master/afdruk wilt maken met “Auto verwerking”.

LET OP:

- Het gescande origineel wordt zonder toegevoegde marges weergegeven. Wanneer u het origineel wilt afdrukken, is een marge vereist. Controleer of de marges toereikend zijn.
- Als u tweekleurig afdrukt, wordt een tweekleurige afdruk weergegeven nadat het origineel is gescand op afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2.
- Ook wanneer de kleuren van een enkel origineel zijn gescheiden met “Easy 2kleur”, worden elk van de gescheiden kleurresultaten weergegeven.
- Bij het “afdrukken van computergegevens” worden **[Voorbeeld]** in het basisscherm voor afdrukken weergegeven wanneer gegevens van de computer worden ontvangen.
  ☞p.56
- In de koppelingsmode (wanneer een gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten), wordt een voorbeeld van het origineel weergegeven na het scannen en voordat wordt afgedrukt op de gekoppelde printer.

Opties in het scherm Voorbeeld



1) **Roteertoets**
Hiermee kunt u het weergegeven beeld 90 graden roteren.

2) **Origineel afdruktrommel 1**

3) **Origineel afdruktrommel 2**

4) **Schuiftoets**
Hiermee verschuift u het beeld in de richting van de pijlen.

5) **Toets voor volledige weergave**
Hiermee wordt het gehele beeld weergegeven.

6) **Verkleintoets**
Hiermee wordt het weergegeven beeld verkleind.

7) **Vergroottoets**
Hiermee wordt het weergegeven beeld vergroot.

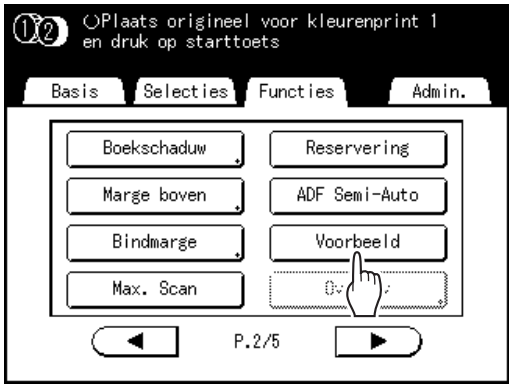
8) **Weergave van de grootte van het huidige beeld.**

Voorbeeldweergave controleren en afdrukken

Hieronder worden de handelingen voor het “Kopiëren van een origineel document” uitgelegd.

1 Plaats een origineel.

2 Druk op [Voorbeeld] in het scherm Functies.

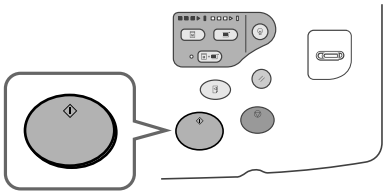


Voorbeeldinstelling wordt bijgewerkt.

3 Voer de gewenste instellingen in.

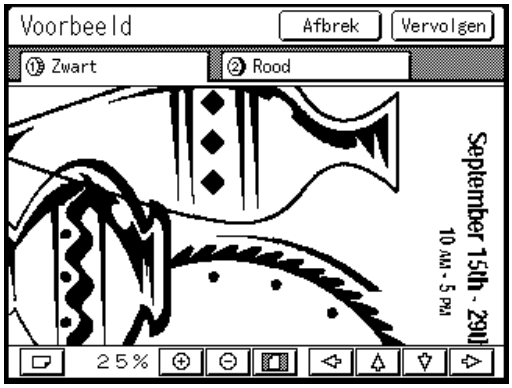
Configureer de gewenste instellingen.

4 Druk op .



Het origineel wordt gescand en u kunt een voorbeeld bekijken in het voorbeeldscherm.

5 Controleer het voorbeeld.



LET OP:

- U kunt de verschillende knoppen op dit scherm gebruiken om de weergave te controleren. ☞p.110

6 Druk op [Vervolgen].

Er wordt een master gemaakt.
Hierna volgt u dezelfde procedure voor papieren documenten.

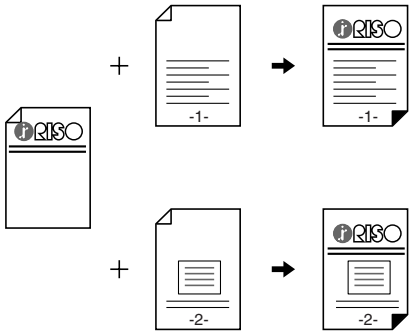
LET OP:

- Als u op **[Afbrek]** drukt, wordt het beeld geannuleerd en wordt het basisscherm voor afdrukken opnieuw weergegeven. Als u het voorbeeld opnieuw wilt weergegeven, herhaalt u de procedure vanaf stap 3.

Masters van één afdruktrommel wisselen

[1 zijde mast maken]

Wanneer u tweekleurig afdrukt, kunt u een van de twee originelen wisselen en afdrukken.
Dit is handig wanneer u bijvoorbeeld verschillende brieven met hetzelfde briefhoofd wilt afdrukken. U kunt in dat geval een andere master voor de tekst maken, waarbij de master van het origineel voor het briefhoofd behouden blijft.



1 De tweekleurige afdruk wordt uitgevoerd.

LET OP:
Het gebruik van de functie “Reservering” wordt aanbevolen

- Wanneer de machine wordt gebruikt als een netwerkprinter en u probeert 1 zijde mast maken uit te voeren, kan de machine beginnen met het maken van een master na ontvangst van de opdracht van een andere persoon. Om te voorkomen dat dit gebeurt, wordt aanbevolen om de functie “Reservering” te gebruiken. Wanneer “Reservering” wordt ingeschakeld, kan e machine veilig doorgaan met afdrukken gedurende een bepaalde periode zonder te worden onderbroken door het afdrukken van anderen.
☞p.171

2 Druk op [1 zijde mast maken] in het scherm Functies.

3 Druk op de toets van de afdruktrommel waarvoor u het origineel wilt wisselen.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. De instelling voor 1 zijde mast maken wordt bijgewerkt.

4 Plaats het nieuwe origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

5 Voer de gewenste instellingen in.

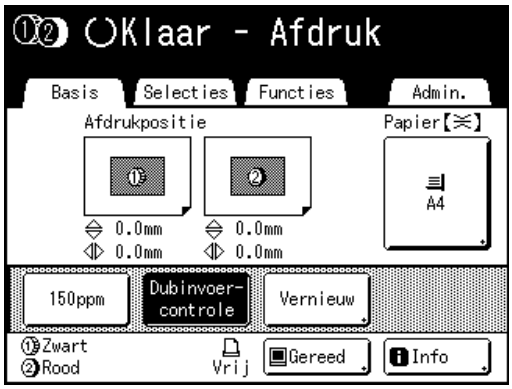
U kunt functies configureren voor het nieuwe origineel.
Als u geen instellingen aanpast, worden dezelfde instellingen als voor de eerste afdruk toegepast.

6 Druk op .

Er wordt een master gemaakt op de afdruktrommel die u in stap 3 hebt opgegeven en het afdrukbasisscherm wordt weergegeven.

7 Controleer de testkopie.

Nadat de testkopie is afgedrukt, wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.



Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdrukdichtheid.
Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdrukdichtheid.

- Afdrukpositie (☞p.117)
- Afdrukzwarting (☞p.116)
- Langzaam afdrukken (☞p.122)
- Uitw.geleid.contr. (☞p.123)

Druk na het aanpassen op om een testkopie af te drukken.

8 Voer het aantal exemplaren in met de afdrukaantaltoetsen.

Het ingevoerde aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

9 Druk op .

Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

Afdrukfuncties

De afdruksnelheid wijzigen

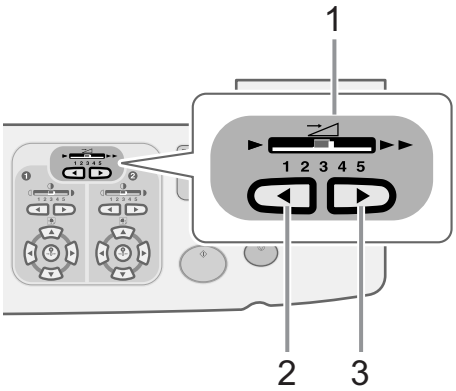
[Afdruksnelheid aanpassen]

U kunt de afdruksnelheid selecteren uit vijf niveaus, van 60 tot 120 afdrukken/minuut.
U kunt de afdruksnelheid aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

LET OP:

- U kunt de standaardsnelheid in het scherm Admin. instellen.
  De fabrieksinstelling is niveau 3 (ongeveer 100 afdrukken/minuut).
  ☞p.193

Druk op de toets ◄ of ► voor het aanpassen van de afdruksnelheid.



1) **Indicator afdruksnelheid**
   Geeft de huidige instelling van de afdruksnelheid weer.
2) **Toets ►**
   Verhoogt de afdruksnelheid stapsgewijs.
3) **Toets ◄**
   Verlaagt de afdruksnelheid stapsgewijs.

Indicatorniveau en afdruksnelheid

Indicator niveau	1	2	3	4	5
Afdruksnelheid (afdrukken/minuut)	Circa 60	Circa 80	Circa 100	Circa 110	Circa 120

LET OP:

- Het scherm Functies beschikt over een “150 ppm”-functie voor sneller afdrukken.
  ☞p.115

Afdrukken op hoge snelheid [150ppm]

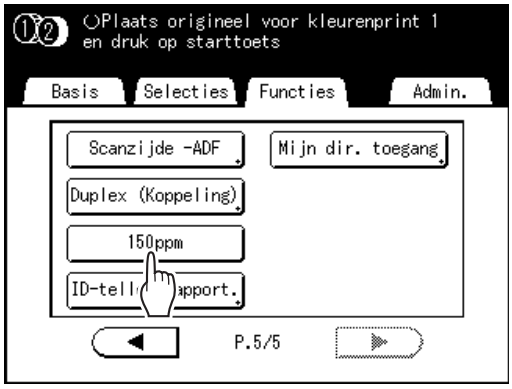
Met behulp van “150ppm” kunt u sneller afdrukken dan wanneer u alleen de “Afdruksnelheid” aanpast.

“150ppm” instellen

Belangrijk!:

- Wanneer de interne temperatuur van de machine lager is dan 15°C, is de knop “150ppm” grijs gearceerd en kan niet worden gebruikt. U moet de normale afdruksnelheid (1 tot 5) gebruiken totdat de interne temperatuur van de machine hoger is dan 15°C. De tijd voordat de interne temperatuur is verhoogd, hangt af van de omgevingsomstandigheden.
- Wanneer afdruktrommel 1 verwijderd is, en eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2 wordt uitgevoerd met een afdruksnelheid van “150 ppm” kan papier met een verticale maat tot 364 mm worden gebruikt.

Druk op [150ppm] in het scherm Functies.



“150 ppm” wordt ingesteld en de Afdruksnelheid-indicator op het bedieningspaneel gaat uit.

LET OP:

- Als u de afdruksnelheid wilt verlagen van “150ppm”, drukt u op de toets ◄ van de aanpassingstoetsenindicator van “Afdruksnelheid”.
- Wanneer u “150ppm” aan de sneltoetsen toevoegt, kunt u deze optie snel selecteren tijdens het afdrukken.
  ☞p.203

De afdrukdichtheid aanpassen

[Afdrukdichtheid aanpassen]

U kunt voor elke afdruktrommel de afdrukdichtheid instellen op vijf niveaus.
U kunt de afdrukdichtheid aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

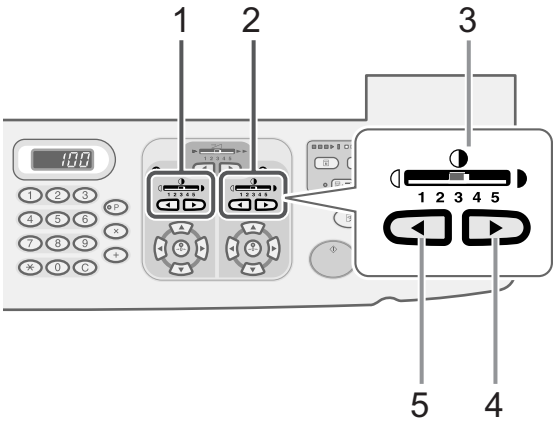
Belangrijk!:

- “Afdrukzwarting” is niet beschikbaar als u **[Inktbesparing]** hebt geselecteerd.
  ☞p.76

LET OP:

- De standaarddichtheid kunt u in het scherm Admin. instellen.
  De fabrieksinstelling is niveau 3 (standaard).
  ☞p.193

Druk op de toets ◀ of ▶ voor het aanpassen van de afdrukdichtheid.



1) **De afdrukdichtheid voor afdruktrommel 1 aanpassen**
2) **De afdrukdichtheid voor afdruktrommel 2 aanpassen**
3) **Indicator afdrukdichtheid aanpassen**
   Geeft de huidige instelling van de afdrukdichtheid weer.
4) **Toets ▶**
   Verhoogt de afdrukdichtheid stapsgewijs.
5) **Toets ◀**
   Verlaagt de afdrukdichtheid stapsgewijs.

De afdrukpositie aanpassen

[Afdrukpositie aanpassen] [1=2 Uitlijning]

U kunt voor elke afdruktrommel de afdrukpositie op het papier aanpassen.
Aanpassingsbereik in verticale richting: ±15 mm, horizontale richting: ±10 mm
U kunt de verticale positionering aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

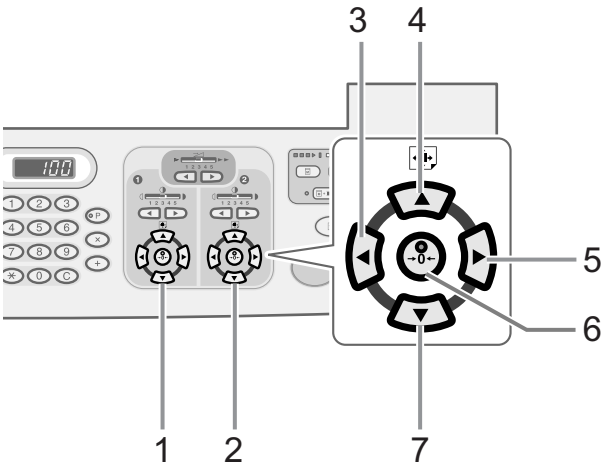
Belangrijk!:

- Druk, nadat u de afdrukpositie hebt aangepast, een testkopie af ter controle van de nieuwe afdrukpositie.
  ☞p.120

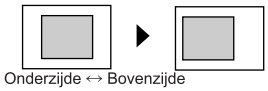
LET OP:

- De numerieke waarde van de “aangepaste afdrukpositie” is de doelpositie. U kunt de werkelijke positie instellen door de afdruk te controleren en aan te passen.
- Wanneer u de afdrukpositie van een van de afdruktrommels aanpast, blijven korte tijd sporen van de vorige afdrukpositie achter. Dit kan doorgelopen afdrukken tot gevolg hebben. Maak in dit geval verscheidene testafdrukken tot de verwijderde afbeelding niet meer zichtbaar is.
  ☞p.120
- Voor het aanpassen van de afdrukpositie van beide afdruktrommels naar dezelfde locatie kunt u volstaan door een van de afdruktrommels aan te passen. De andere trommel wordt automatisch aangepast aan dezelfde afdrukpositie.
  ☞p.118
- De waarden voor het aanpassen van de afdrukpositie van elke afdruktrommel worden bewaard nadat het afdrukken voltooid is. Deze worden toegepast voor volgende masteraanmaakprocessen. De waarden worden bewaard tot op de toets wordt gedrukt of de stroom wordt uitgeschakeld.

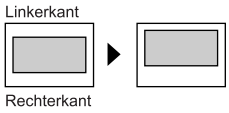
Druk op de toets ▲, ▼, ◀ of ▶ voor aanpassing naar boven of beneden.



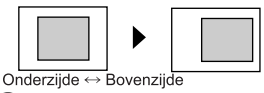
1) **De afdruklocatie voor afdruktrommel 1 aanpassen**
2) **De afdruklocatie voor afdruktrommel 2 aanpassen**
3) **Toets ◀**
   Verschuift de afdrukpositie omlaag in stappen van ongeveer 0,5 mm.



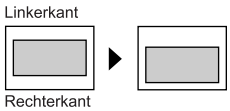
4) **Toets ▲**
   Druk op de toets om de afdrukafbeelding ongeveer 0,5 mm links op het papier te verschuiven.



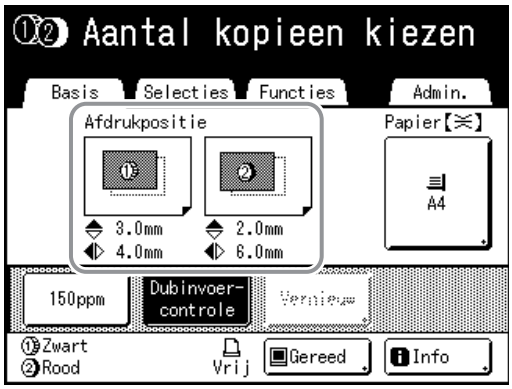
5) **Toets ▶**
   Verschuift de afdrukpositie omhoog in stappen van ongeveer 0,5 mm.



6) **Toets/Indicator**
   Herstelt de oorspronkelijke positionering.
   Wanneer de positie tijdens het afdrukken wordt teruggezet, deze toets een of meerdere seconden ingedrukt houden. Wanneer de afdrukpositie zich weer in de oorspronkelijke positie bevindt, gaat de indicator branden.
7) **Toets ▼**
   Druk op de toets om de afdrukafbeelding ongeveer 0,5 mm rechts op het papier te verschuiven.



In het basisscherm voor afdrukken wordt de huidige verticale/horizontale aanpassing weergegeven.



De afdrukpositie van beide afdruktrommels tegelijk aanpassen

1 De afdrukpositie van een van de afdruktrommels aanpassen.

De aangepaste waarde wordt in de het basisscherm voor afdrukken weergegeven.

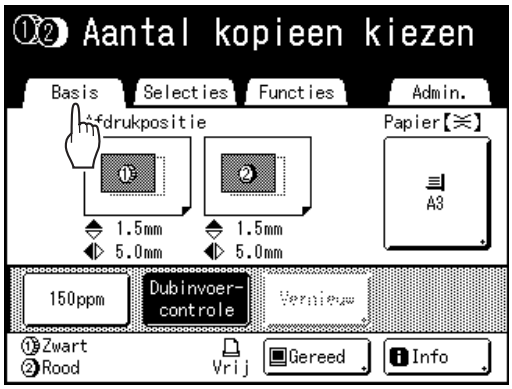
2 Druk op [①= ② Uitlijning] in het scherm Functies.

De andere afdruktrommel wordt automatisch aangepast aan dezelfde afdrukpositie.

LET OP:

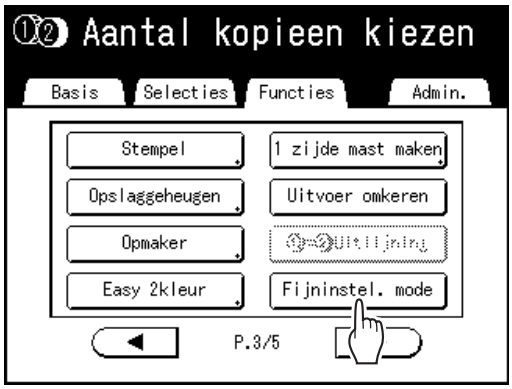
- Als beide afdruktrommels afzonderlijk zijn aangepast, wordt de afdruktrommel aangepast aan de positie van de afdruktrommel die het laatst is aangepast.

3 Druk op [Basis] om het basisscherm voor afdrukken weer te geven.



Tip:
De afdrukpositie nauwkeurig aanpassen
Als de instellingen zo zijn geconfigureerd dat u “Fijninstel. mode” kunt instellen, kunt u de afdrukpositie nauwkeurig instellen in stappen van 0,1 mm (de normale instelling is 0,5 mm).
LET OP:
Als u “Fijninstel. mode” wilt gebruiken, neemt u contact op met de dealer (of erkende reparateur).

[Fijninstel. mode] wordt in het scherm Functies weergegeven als u “Fijninstel. mode” kunt gebruiken.
Als u (in z/w) op **[Fijninstel. mode]** drukt, wordt “Fijninstel. mode” geactiveerd en kunt u de afdrukpositie aanpassen met stappen van 0,1 mm. De afdrukpositie wordt ingesteld met stappen van 0,5 mm wanneer u deze optie instelt op “UIT”.



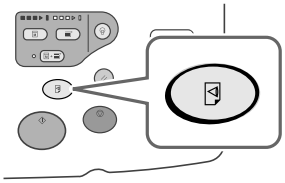
Testkopieën afdrukken [Testen]

Nadat u de afdrukpositie of -dichtheid hebt aangepast, controleert u de afdrukkwaliteit met een testkopie. Testkopieën hebben geen invloed op het aantal afdrukken dat in het scherm wordt weergegeven.

LET OP:

- De machine gaat door met het maken van testkopieën zolang u op de toets drukt.
- U kunt geen testkopieën afdrukken via gekoppelde printers (apart verkocht).

Druk op .



Er wordt een testkopie afgedrukt.

Papierstoringen voorkomen door speciaal papier te gebruiken [Dub-invoercontrole]

Deze printer controleert op meervoudige papierinvoer. Wanneer wordt gedetecteerd dat meerdere vellen zijn geplaatst, wordt de afdruktaak automatisch gestopt en wordt “Dub-invoercontrole” uitgevoerd.
De detectie voor meervoudige papierinvoer wordt gekalibreerd voor normaal afdrukpapier. Afhankelijk van het gebruikte type papier kan zelfs dubbele invoer worden gedetecteerd en een fout worden weergegeven wanneer maar een vel papier correct wordt ingevoerd. In de volgende gevallen kunt u “Dub-invoercontrole” instellen op “UIT”.

- Wanneer af en toe een bericht voor meervoudige papierinvoer wordt weergegeven, zelfs wanneer geen meerdere vellen papier zijn ingevoerd.
- Wanneer u donker papier gebruikt (zwart, rood, donkerblauw).
- Wanneer u papier gebruikt waarop aan de achterzijde al is afgedrukt.

LET OP:

- “Dub-invoercontrole” is standaard ingesteld op “AAN”.
  ☞p.193

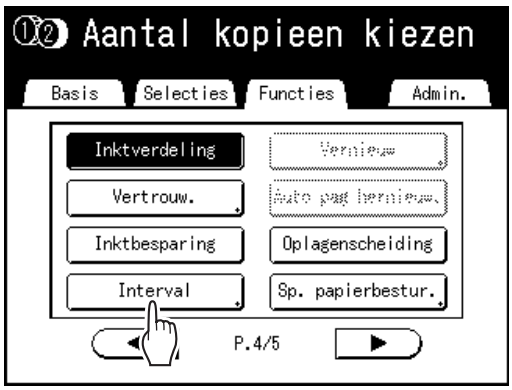
Druk op [Dub-invoercontrole] in het scherm Functies.

De weergave van de knop wordt van gemarkeerd (zwart) gewijzigd in de standaardweergave en “Dub-invoercontrole” wordt ingesteld op “UIT”.

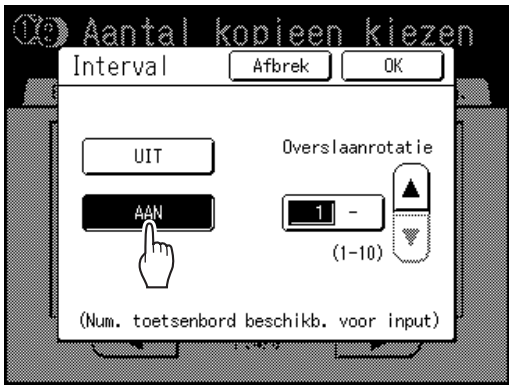
De droogtijd verlengen [Interval]

Bij elke draaiing van de afdruktrommel wordt normaal gesproken een vel papier doorgevoerd en afgedrukt, maar door de interval van de papierinvoer te verlengen, heeft de inkt meer tijd om te drogen waardoor inktvlekken op de achterzijde van het volgende vel papier worden voorkomen.
De interval voor papierinvoer (overslaanrotatie) kan worden ingesteld van 1 - 10.

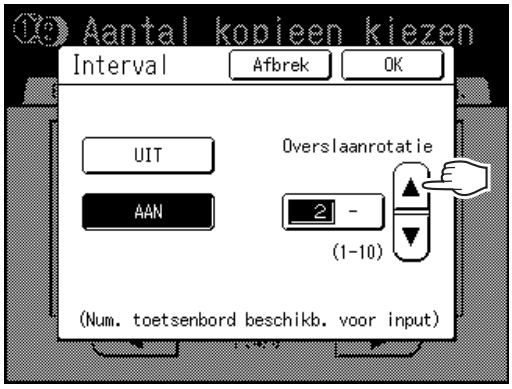
1 Druk op [Interval] in het scherm Functies.



2 Druk op [AAN].



3 Stel het aantal overgeslagen rotaties van de afdruktrommel in met ▲ en ▼.



LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Als u lang papier gebruikt en het aantal overgeslagen rotaties van de afdruktrommel instelt op een oneven nummer, is het werkelijke aantal overgeslagen rotaties het “ingestelde aantal +1”. ☞p.206

4 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling Interval is bijgewerkt.

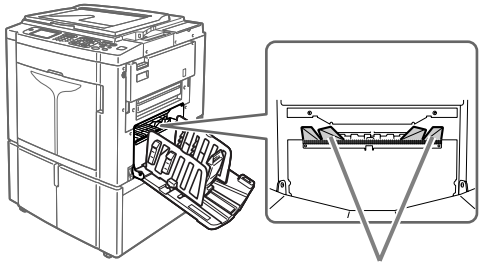
Papierinvoer-/ uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethoden

[Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.]

De papierinvoer- en de uitvoerinstellingen kunnen worden aangepast wanneer u speciaal papier of ongelijkmatig papier gebruikt.

◆ Uitw.geleid.contr.

Met de onderstaande stappen gebruikt u vooraf geconfigureerde aangepaste instellingen voor de papieruitvoergeleider. Hiermee kunt u bepaalde soorten papier uitvoeren die moeilijk kunnen worden uitgevoerd met de automatische normale instellingen voor de papieruitvoergeleider.



Belangrijk!:

- De functie “Uitw.geleid.contr.” is niet beschikbaar tenzij deze vooraf geconfigureerd is.
- U kunt maar één instelling vooraf configureren.
- Neem voor het wijzigen of vooraf configureren van de instellingen contact op met de dealer (of erkende reparateur).

LET OP:

- De papieruitvoergeleider is een apparaat dat helpt het uitgevoerde papier in de automatisch geregelde stapellade of de papierontvangstlade te plaatsen.
  De geleider wordt automatisch aangepast aan de positie van de drukaanpassingshendel van de papierinvoer (standaard of dik).

◆ Sp. papierbestur.

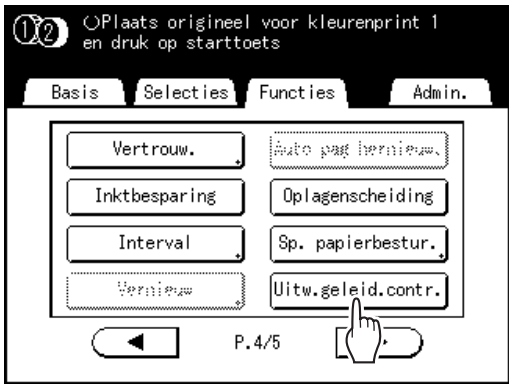
U kunt de instellingen opslaan zodat u deze later weer kunt gebruiken. Het menu “Sp. papierbestur.” bevat de volgende opties:

Papierinvoerinst.
Positie van de standaardinvoerlade en het aantal vellen papier dat doorgevoerd moet worden, instellen voor papier met specifieke kenmerken.
Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over het uitvoeren van de aanpassing.

Pap.uitv.aanpas
Door de instellingen voor lucht blazen of de separatiewaaier kan het zijn dat sommige afbeeldingen/vellen papier onregelmatig of onduidelijk worden afgedrukt. Deze optie kunt u gebruiken om de instellingen voor het luchtblazen, de separatiewaaier te wijzigen.
Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over het uitvoeren van de aanpassing.

Uitw.geleid.contr. [Uitw.geleid.contr.] instellen

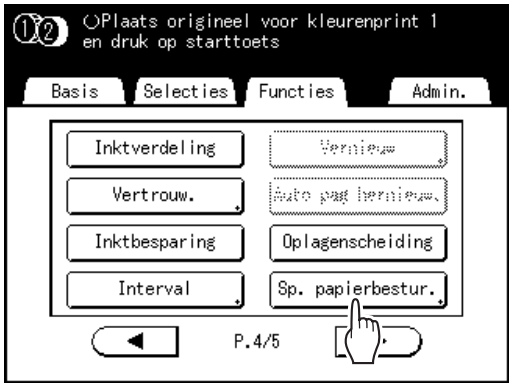
Druk op [Uitw.geleid.contr.] in het scherm Functies.



“Uitw.geleid.contr.” wordt geselecteerd.

Instellingen opslaan en parameternamen herbenoemen in de Parameterlijst

1 Druk op [Sp. papierbestur.] in het scherm Functies.

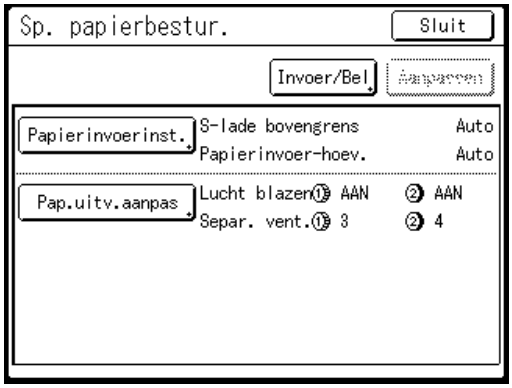


2 Pas [Papierinvoerinst.] en [Pap.uitv.aanpas] aan.

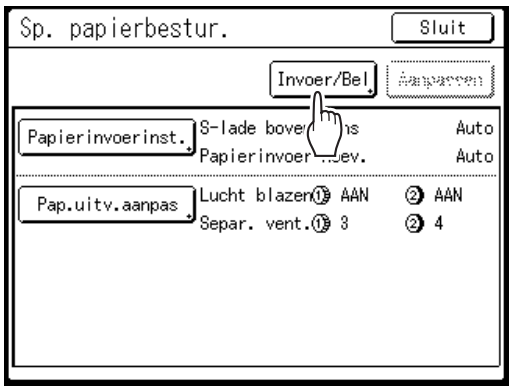
LET OP:

- Raadpleeg ☞p.123 voor meer informatie over instellingen.

3 Bevestig in het scherm Sp. papierbestur. de instellingen.

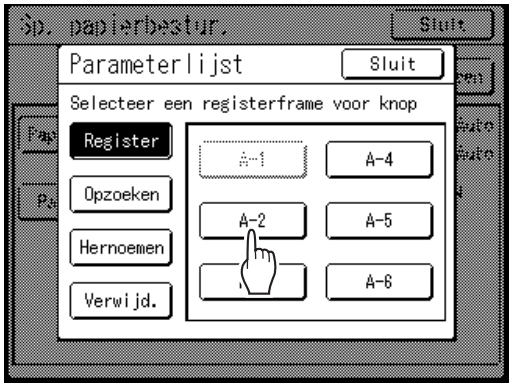


4 Druk op [Invoer/Bel].



Het scherm Parameterlijst wordt weergegeven.

5 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

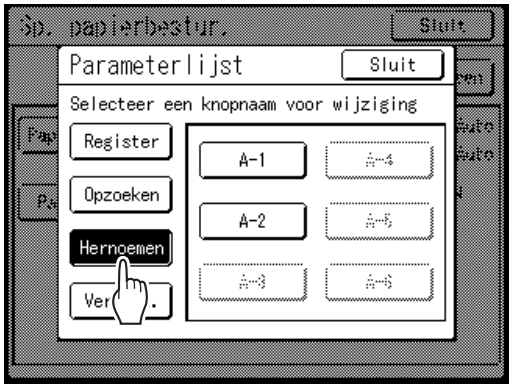
6 Druk op [OK].

U keert terug naar de Parameterlijst nadat de instellingen zijn geregistreerd.
U kunt de naam van elke parameter wijzigen. Om de parameternamen te wijzigen, gaat u door met de volgende stap.

LET OP:

- Raak, nadat u de instellingen hebt geregistreerd **[Sluit]** op het scherm Parameterlijst aan om terug te keren naar het scherm Sp. papierbestur..
- Raak **[Sluit]** in het scherm Sp. papierbestur. aan om terug te keren naar het scherm Functies. Er wordt afgedrukt met de geregistreerde instellingen.
- Als u niet wilt afdrukken nadat u de instellingen hebt geregistreerd, drukt u op op het bedieningspaneel.

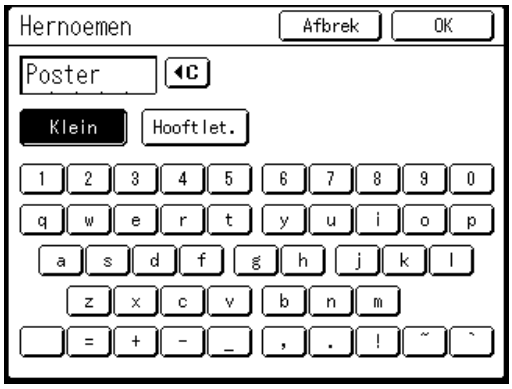
7 Druk op [Hernoemen].



8 Raak de knop aan om de naam te wijzigen.

Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

9 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u aan of drukt u op de toets C.

10 Wanneer u alle tekens hebt ingevoerd, raakt u [OK] aan.

U keert terug naar het scherm Parameterlijst en de naam is bijgewerkt.

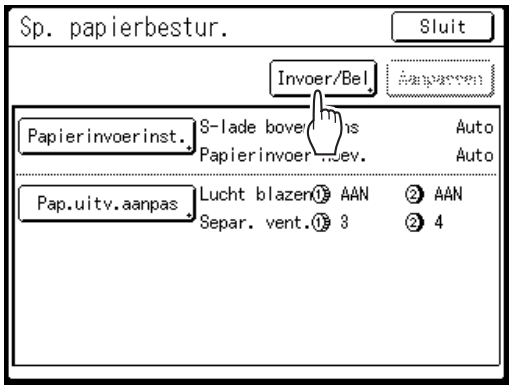
11 Druk op [Sluit].

Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

Instellingen opzoeken in de Parameterlijst

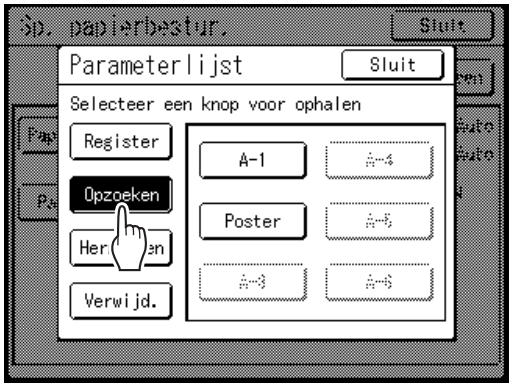
1 Druk op [Sp. papierbestur.] in het scherm Functies.

2 Druk op [Invoer/Bel].



Geef het venster Parameterlijst weer.

3 Druk op [Opzoeken].



4 Raak de toets aan om de instellingen op te halen.

Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
U keert terug naar het scherm Sp. papierbestur. en de gewenste instelling is beschikbaar.
Bevestig de ingevoerde instellingen.

LET OP:

- Herhaal stappen 2 tot en met 5 om andere instellingen op te halen.

5 Druk op [Sluit].

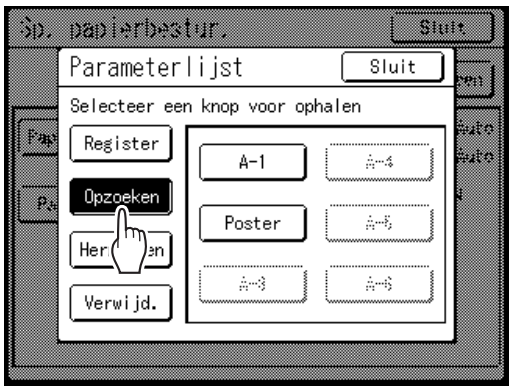
U keert terug naar het scherm Functies en de instellingen zijn bijgewerkt.
Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor afdrukken toe.

Wijzigingen aanbrengen in de instelling Sp. papierbestur.

1 Geef het venster Parameterlijst weer.

Volg stappen 1 tot en met 2 (☞p.127).

2 Druk op [Opzoeken].



3 Raak de toets aan om de wijziging door te voeren.

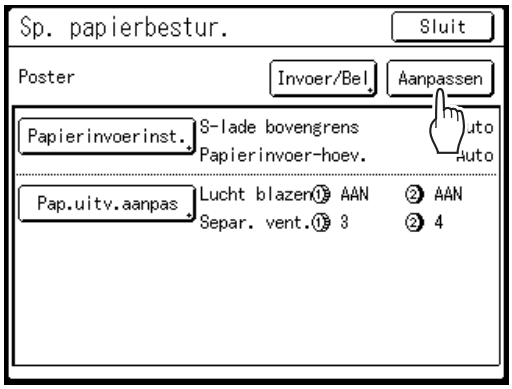
4 Instelparameters wijzigen.

Voor de volgende instellingen kunnen de parameters worden gewijzigd: “Papierinvoerinst.” en “Pap.uitv.aanpas”.

LET OP:

- Raadpleeg ☞p.123 voor meer informatie over het doorvoeren van wijzigingen.

5 Druk op [Aanpassen] in het scherm Sp. papierbestur..



6 Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm Sp. papierbestur. nadat de parameters zijn gewijzigd.

De Sp. papierbestur.-instellingen wissen

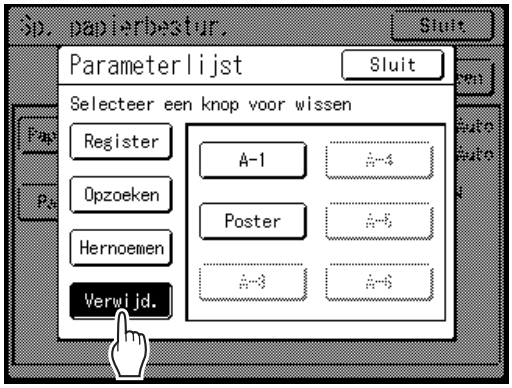
1 Geef het venster Parameterlijst weer.

Volg stappen 1 tot en met 2 (☞p.127).

Belangrijk!:

- Controleer eerst of de instelling kan worden gewist. (Haal de betreffende instelling op en volg de stappen vanaf stap 2.)
- Gewiste instellingen kunnen niet worden hersteld.

2 Druk op [Verwijd.].



3 Raak de toets aan om te wissen.

Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Druk op [OK].

Het scherm Parameterlijst wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde instelling is gewist.

5 Druk op [Sluit].

Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

Geavanceerde functies

Gebruikersbeheer [Gebruikersbeheer] instellen

Deze machine is uitgerust met de functie Gebruikersbeheer ter beveiliging en voor een verbeterd gebruikersbeheer. De functie Gebruikersbeheer beschikt over 3 beheerniveaus. Afhankelijk van het niveau zijn de volgende functies beschikbaar.

Functie	Beheerniveau		
	Volledige bevoegdheid	**Uitsluitend ID print**	**Uitsluitend ADM. tab**
[ID-teller-rapport.] voor het beheren van het aantal afdrukken/masters. ☞p.186	Beschikbaar	Beschikbaar Alleen voor ID-afdrukken	Niet beschikbaar
[Limiet] om het maximale aantal kopieën/ masters per gebruiker in te stellen. ☞p.141	Beschikbaar	Beschikbaar	Niet beschikbaar
[ID-afdruk] voor het afdrukken van gegevens die via een pc zijn verzonden. ☞p.56	Beschikbaar	Beschikbaar	Niet beschikbaar
[Mijn dir. toegang] voor het registreren van veelvuldig gebruikte functies weergegeven in gebied met de sneltoetsen. ☞p.190	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
Gescande originelen opslaan voor **[ID-afdruk]**. ☞p.56	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
De beheer kan mag alleen de instellingen **[Admin.]** wijzigen. ☞p.196	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

Alle gebruikers moeten geregistreerd zijn om de machine op niveau Volledige bevoegdheid te beheren. Bovendien moeten alle gebruikers een pincode invoeren (of een geregistreerd USB-flash-geheugen aansluiten) om de machine te kunnen gebruiken.

In dit gedeelte worden de instellingen voor het gebruik van de functie Gebruikersbeheer uitgelegd en hoe deze instellingen door de beheerder worden gebruikt.

Beheerniveau en tijd wanneer toegang is verkregen via een gebruikersidentificatie

Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” of “Uitsluitend ID print” worden de gebruikers bij bepaalde handelingen om een identificatie gevraagd (“Toegang via gebruikersidentificatie”). Voor het herkennings- en identificatiesysteem kan worden gekozen tussen via “PIN-code” of “USB-flash-geh.”, vooraf ingesteld door de beheerder.

	Bij het bedienen van de machine	Bij ID-afdrukken
Volledige bevoegdheid	Gebruiker dient zich te identificeren PIN-code ******** of USB-flash-geheugen OK	Gebruiker dient zich niet te identificeren
Uitsluitend ID print	Gebruiker dient zich niet te identificeren	Gebruiker dient zich te identificeren PIN-code ******** of USB-flash-geheugen OK
Uitsluitend ADM. tab	Gebruiker dient zich niet te identificeren	ID-afdrukken kan niet worden uitgevoerd

Gebruikersbeheer Opties

Om de functie Gebruikersbeheer te activeren, moet de beheerder Gebruikersbeheer instellen. De instelopties van Gebruikersbeheer en details worden hieronder uitgelegd.

◆ “Herkend door” (☞p.133)

Kies het gewenste herkennings- en identificatiesysteem.
PIN-code : wanneer een gebruiker zich moet identificeren, moet deze de pincode invoeren.
Stel maximaal 8 cijfers voor elke gebruiker in “Gebrkr aanmaken” in.
USB-flash-geh. : wanneer de gebruiker zich moet identificeren, sluit deze het geregistreerde USB-flashgeheugen aan op de USB-aansluiting.
Bereid het aantal USB-flash-geheugens voor de afzonderlijke gebruikers voor en registreer deze in de machine.
UIT/Verwijderen: verwijdert de informatie geregistreerd in Gebruikersbeheer (inclusief de registratie van de beheerder/gebruiker) en de fabrieksinstelling wordt hersteld.

Belangrijk!:

- Wanneer de instelling “Herkend door” is gewijzigd, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer, inclusief de registratie van de beheerder verwijderd. Stel eerst “Herkend door” in en dan de andere instellingen.

◆ “Beheerniveau” (☞p.135)

Stel het Beheerniveau in en kies hierbij uit 3 niveaus.
Volledige bevoegdheid: gebruikers moeten zichzelf identificeren als ze de machine willen bedienen en bij ID-afdrukken.
Uitsluitend ID print : gebruikers moeten zichzelf identificeren bij ID-afdrukken.
Uitsluitend ADM. tab : beheer van de gebruikers zonder beveiligingsfuncties. Gebruikers hoeven zichzelf niet te identificeren wanneer ze de machine willen gebruiken en kunnen niet ID-afdrukken. Bij dit niveau kan alleen de beheerder de instellingen **[Admin.]** wijzigen.
Raadpleeg de tabel op ☞p.130 voor meer informatie.

◆ Gebrkr aanmaken (☞p.136)

Beheerder/gebruikers registreren.
Er kunnen maximaal 100 gebruikers (inclusief de beheerder) worden geregistreerd.
Stel tijdens het registreren de volgende opties in.

- PIN-code of USB-flash-geh.
  PIN-code: voor het identificeren van gebruikers kan een pincode worden ingesteld.
  We raden u aan om een lijst van de geregistreerde gebruikers te maken en de registratienummers (ID's) en de pincodes voor elke gebruiker te noteren.
  Geef aan elke gebruiker de ingestelde pincode en het gebruikersregistratienummer (ID) door.
  USB-flash-geh.: voor het identificeren van een gebruiker kan een USB-flash-geheugen worden ingesteld.
  We raden u aan om te noteren welk USB-flash-geheugen u aan elke gebruiker toekent.
  Voorzie elke gebruiker van een geregistreerd USB-flash-geheugen en een gebruikersidentificatienummer (ID).
- **Hernoemen**
- **Groep**: een gebruikersgroep kan worden ingesteld.
- **Limiet**: de maximale aantal kopieën/masters kan worden ingesteld.
- **Uitzetten**: de gebruikersidentificatie kan worden in- en uitgeschakeld.

Geregistreerde instellingen kunnen worden gewijzigd of worden gewist.
Om gebruikers te kunnen registreren of andere instellingen in Gebruikersbeheer in te stellen, moet de beheerder vooraf zijn geregistreerd. De functies Gebruikersbeheer worden geactiveerd nadat de beheerder is geregistreerd.

◆ Groep hernoemen (☞p.145)

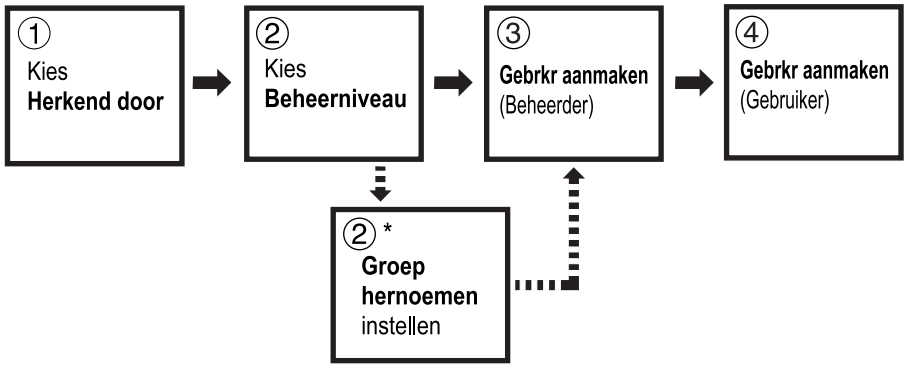
Een groepsnaam instellen bij groepsbeheer.
Maximaal kunnen 32 groepen worden geregistreerd.

◆ Teller op nul (☞p.146)

Verwijder de tellers van alle gebruikers en groepen.

Volgorde van handelingen bij Gebruikersbeheer

We raden aan dat u Gebruikersbeheer als volgt instelt.



*Instellen wanneer u het gebruik per groep met “ID-teller-rapport.” wilt tellen. Zie ☞p.186.

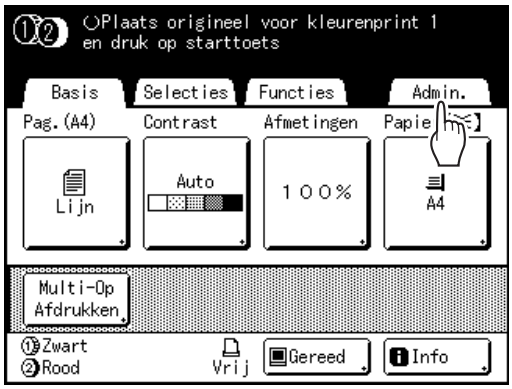
Herkennings- en identificatiesysteem selecteren

Stel het herkennings- en identificatiesysteem vooraf in met “Herkend door” tijdens het instellen van Gebruikersbeheer.

Belangrijk!:

- Wanneer “Herkend door” is gewijzigd, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer, inclusief de registratie van de beheerder, verwijderd.

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].

Ga verder naar stap 4 als de beheerder niet is geregistreerd.
Wanneer de beheerder als is geregistreerd, wordt hier het scherm Herkenning weergegeven.
Zie stap 3.

3 Identificeer de beheerder.

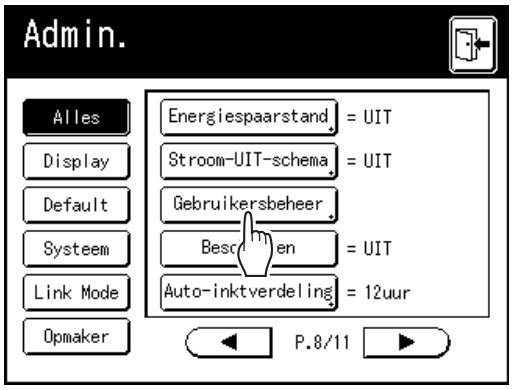
◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

Voer de pincode van de beheerder in.

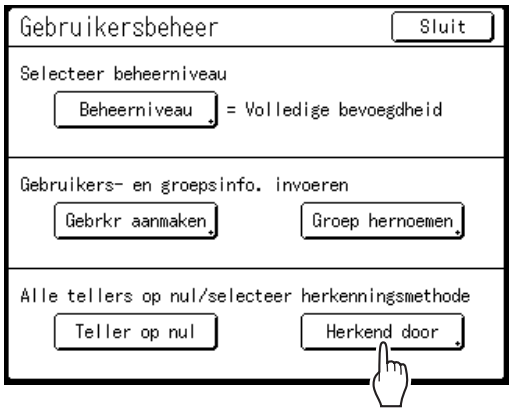
◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

Sluit het geregistreerde USB-flash-geheugen van de beheerder aan op de USB-aansluiting.

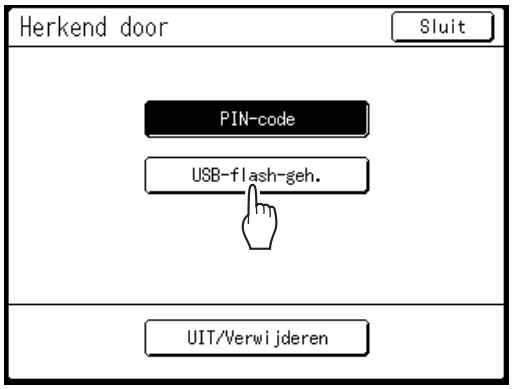
4 Druk op [Gebruikersbeheer].



5 Druk op [Herkend door].



6 Raak de toets aan om de optie “Herkend door” te selecteren.



LET OP:

- Wanneer u **[UIT/Verwijderen]** aanraakt, worden alle instellingen in Gebruikersbeheer gewist en worden deze teruggezet op de fabrieksinstelling.

7 Druk op [OK].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
“Herkend door” is bijgewerkt.

Ga verder met de instellingen Gebruikersbeheer. Raadpleeg de volgende pagina's.

Beheerniveau instellen

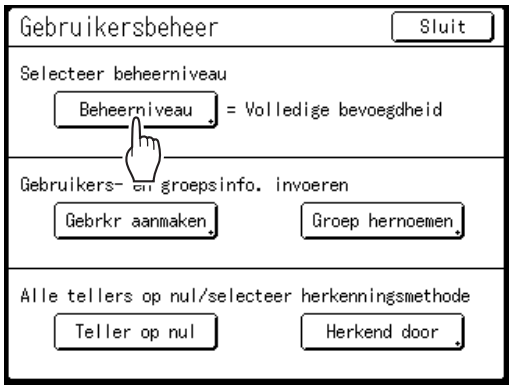
Belangrijk!:

- Stel “Herkend door” vooraf in.
  ☞p.133

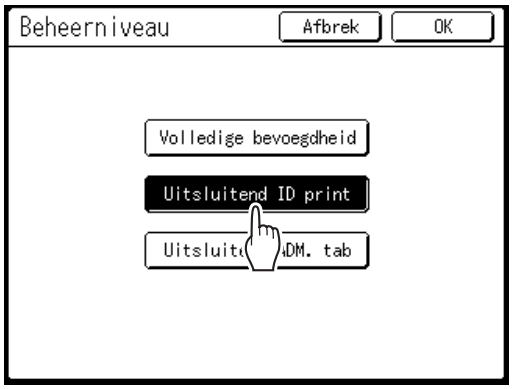
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.133).

2 Druk op [Beheerniveau].



3 Raak de toets aan om de optie “Beheerniveau” te selecteren.



Raadpleeg ☞p.130 voor meer informatie over Beheerniveau.

4 Druk op [OK].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
“Beheerniveau” is bijgewerkt.
U kunt indien nodig verdergaan met het registreren van gebruikers en het hernoemen van groepen.

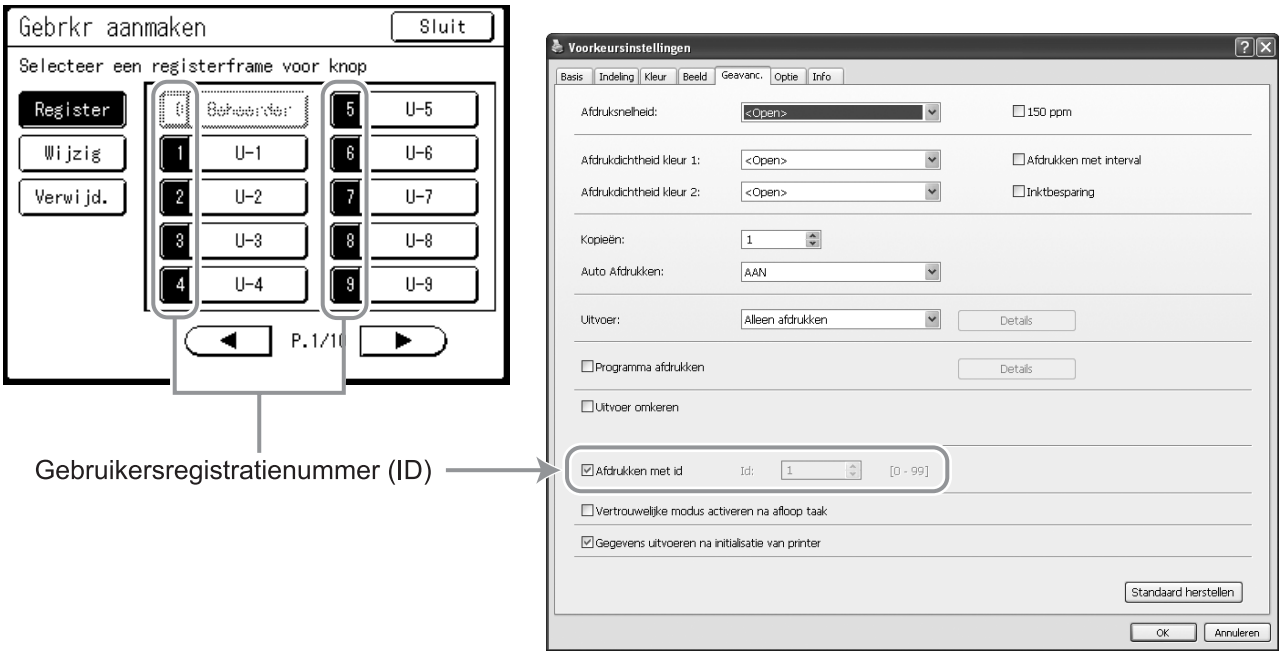
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin..

Beheerder/gebruikers registreren

Om de functie Gebruikersbeheer te activeren, moet de beheerder worden geregistreerd.
Er kunnen maximaal 100 gebruikers (inclusief de beheerder) worden geregistreerd.

LET OP:

- Het gebruikersregistratienummer (ID) is vereist wanneer “Afdrukken met id” via het printerstuurprogramma wordt uitgevoerd.



◆ Basishandelingen voor het registreren van de beheerder/gebruikers

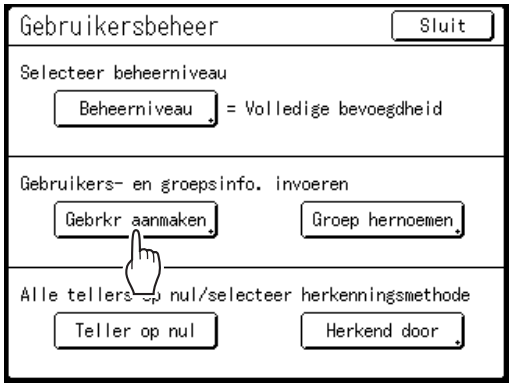
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.133).

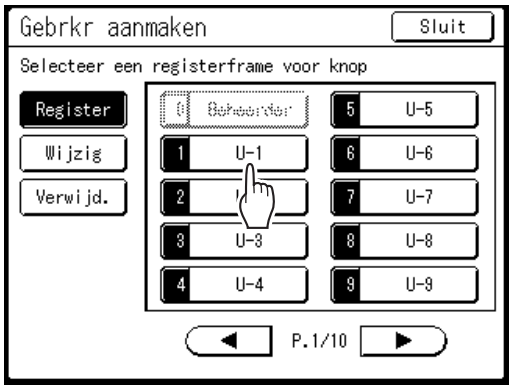
Belangrijk!:

- Stel “Herkend door” vooraf in.
- Wanneer u een groep instelt die u wilt toewijzen, raden we aan om eerst “Groep hernoemen” in te stellen. (☞p.145)

2 Druk op [Gebrkr aanmaken].



3 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Niet gebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar. (Er is een andere gebruiker geregistreerd.)

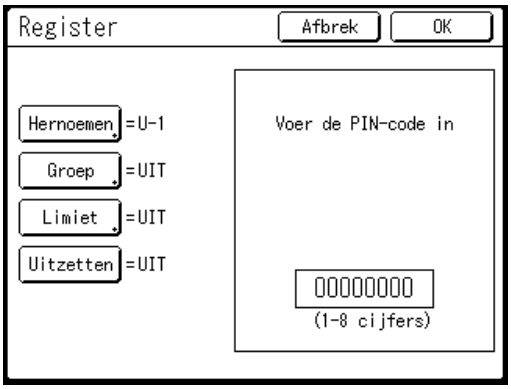
Belangrijk!:

- Registreer eerst de beheerder.
- Wanneer de beheerder niet is geregistreerd, zijn de toetsen niet beschikbaar met uitzondering van “0 Beheerder”.
- Toets “0” is alleen voor de beheerder beschikbaar. Zelfs wanneer u deze toets hernoemt, is deze alleen voor de beheerder beschikbaar.

4 Voer de pincode in of sluit het USB-flash-geheugen aan.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

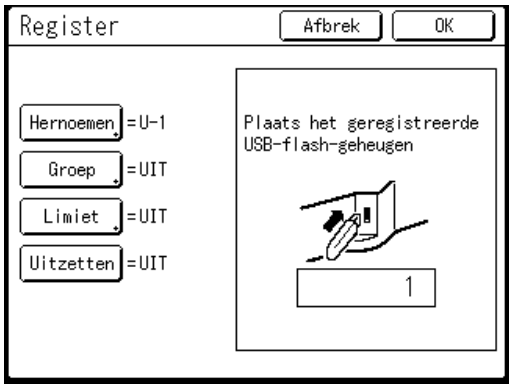
Voer via de toetsen voor het afdrukaantal de pincode in.



U kunt maximaal 8 cijfers invoeren.
Druk op de toets (C) om de pincode te verwijderen.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

Sluit het geregistreerde USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.



Het nummer van het geregistreerde USB-flash-geheugen wordt weergegeven.

LET OP:

- Wanneer u meerdere USB-flash-geheugens registreert, raden we u aan om deze een identificatie te geven zodat deze later eenvoudig van elkaar kunnen worden onderscheiden (voer bijvoorbeeld een gebruikersnaam voor het USB-flash-geheugen in).
- Wanneer u de toegewezen pincode (“Herkend door” : PIN-code) invoert of het USB-flash-geheugen aansluit dat u al hebt geregistreerd (“Herkend door”: USB-flash-geh.), wordt het volgende bericht weergegeven wanneer u **[OK]** aanraakt.

Raak **[Sluit]** aan en voer de niet toegewezen pincode in of sluit het niet-geregistreerde USB-flash-geheugen aan.

5 Stel verschillende instellingen in.

Stel indien nodig de volgende instellingen in.

- Hernoemen (☞p.139)
- Groep (☞p.140)
- Limiet (☞p.141)
- Uitzetten (☞p.142)

6 Druk op [OK].

Het scherm Gebrkr aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De beheerder of de gebruiker is geregistreerd.
Om meerdere gebruikers te registreren, raakt u **[Register]** en herhaalt u stappen 3 tot 6.

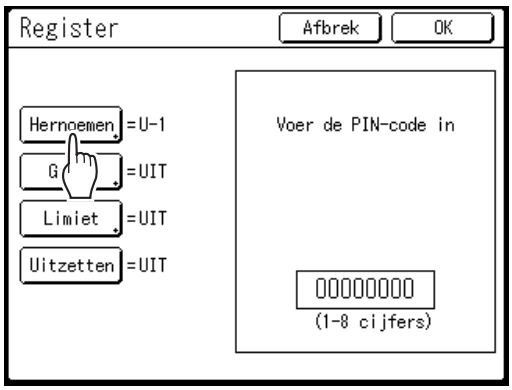
7 Druk op [Sluit].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
U kunt indien nodig verdergaan met het registreren van gebruikers en het hernoemen van groepen.

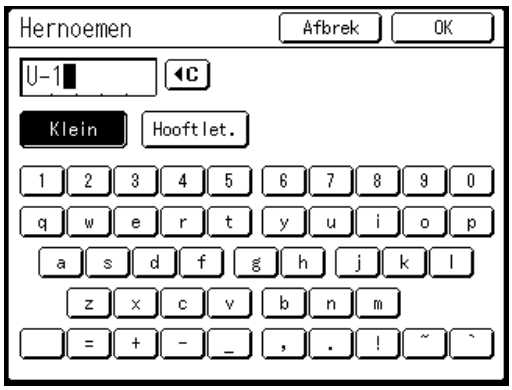
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin..

◆ Voer de gebruikersnaam in

1 **Druk op [Hernoemen] in het scherm Register.**



2 **Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.**



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u [◀C] aan of drukt u op de toets (C).

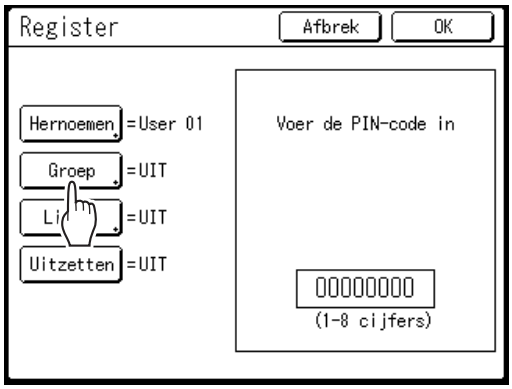
3 **Druk op [OK].**

Het scherm Register wordt opnieuw weergegeven.
De gebruikersnaam is hernoemd.

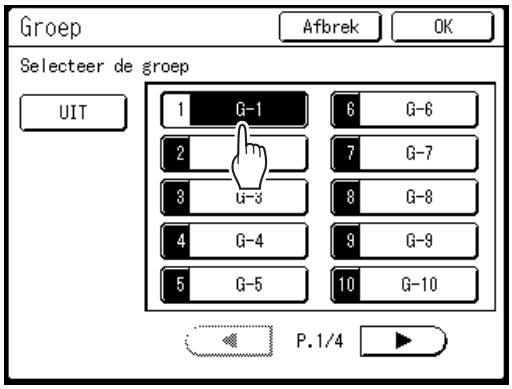
◆ De groep die toegewezen moet worden instellen

Wanneer u een groep op basis van gebruikers instelt, kan het gebruik per gebruiker per groep worden geteld.
☞p.186
Het wordt aanbevolen de groepsnaam vooraf in te voeren.
☞p.145

1 Druk op [Groep] in het scherm Register.



2 Raak de toets Groep aan om deze in te stellen.



LET OP:

- Wanneer u geen groep instelt, raakt u **[UIT]**.

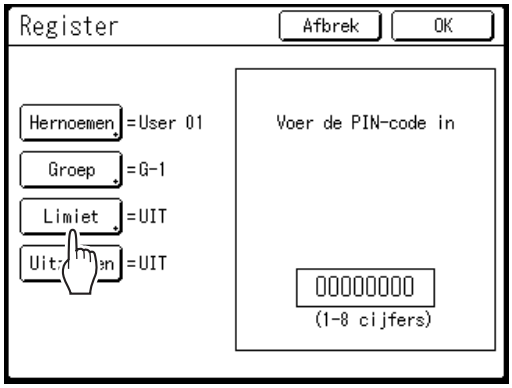
3 Druk op [OK].

Het scherm Register wordt opnieuw weergegeven.
De gebruiker is toegewezen aan de groep die u hebt ingesteld.

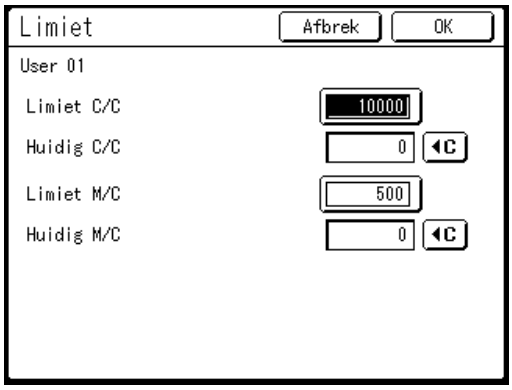
◆ Het maximale gebruik door de gebruikers instellen

Stel het maximale aantal kopieën/masters in.
U kunt maximaal 99999999 instellen.
De huidige kopietelling en mastertelling kunnen ook in hetzelfde scherm worden gewist.

1 Druk op [Limiet] in het scherm Register.



2 Raak het invoervak van het maximale aantal aan en voer het maximale aantal in met de toetsen voor het afdrukaantal.



C/C: kopietelling
M/C: mastertelling

LET OP:

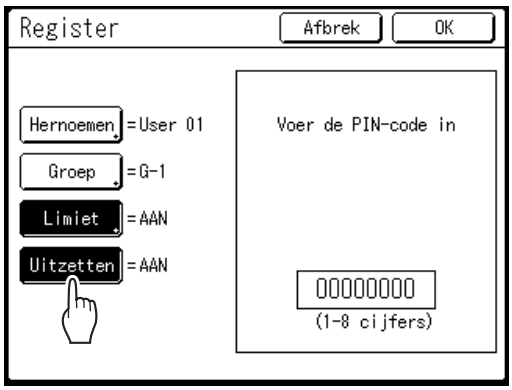
- Om het aantal te wissen, drukt u op de toets C.
- “Huidig C/C” en “Huidig M/C” geven het aantal kopieën en masters aan die de gebruiker heeft gebruikt.
- Om “Huidig C/C” en “Huidig M/C” te wissen, raakt u elke toets ◀C aan.

3 Druk op [OK].

Het scherm Register wordt opnieuw weergegeven.
“Limiet” is bijgewerkt.

◆ Toegang via gebruikersidentificatie uitzetten

Druk op [Uitzetten] in het scherm Register om het “AAN” te schakelen.



De toegang via gebruikersidentificatie is uitgeschakeld en de gebruiker kan de machine niet gebruiken.

LET OP:

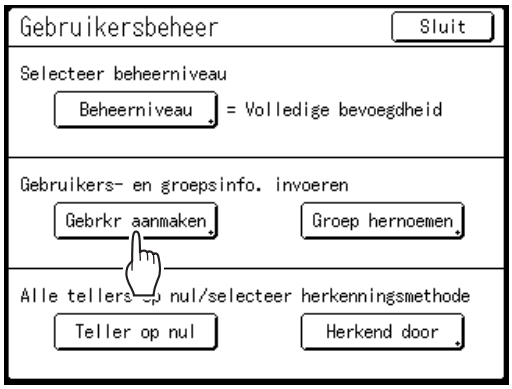
- Om “Uitzetten” uit te schakelen, raakt u **[Uitzetten]** aan om deze op “UIT” te zetten.
- Op het scherm Register voor de beheerder is de toets **[Uitzetten]** niet beschikbaar.

Beheerder/gebruiker registreren wijzigen

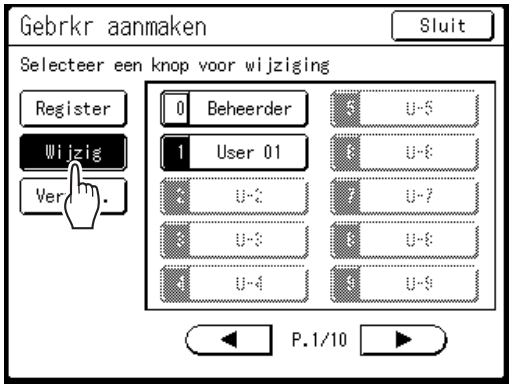
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.133).

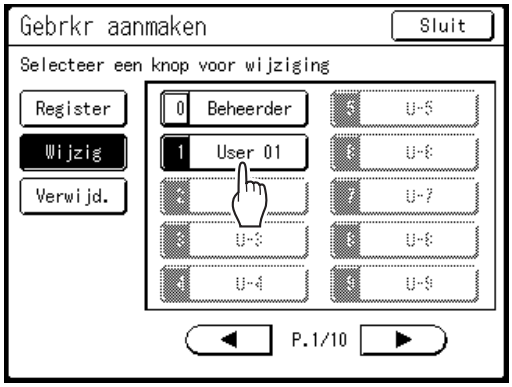
2 Druk op [Gebrkr aanmaken].



3 Druk op [Wijzig].



4 Raak de toets Gebruiker aan om te wijzigen.



Geregistreerde toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

5 Verschillende instellingen wijzigen.

Voer stappen 4 tot 5 uit in “Basishandelingen voor het registreren van de beheerder/gebruikers” (☞p.136).

6 Druk op [OK].

Het scherm Gebrkr aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De geregistreerde instelling wordt bijgewerkt.

7 Druk op [Sluit].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

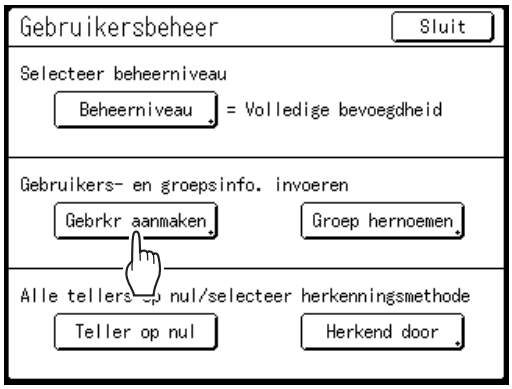
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin..

Gebruikersregistratie wissen

1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.133).

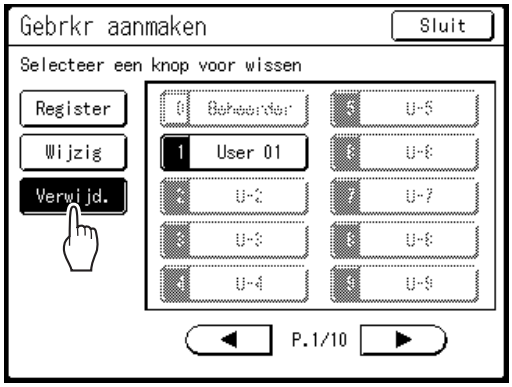
2 Druk op [Gebrkr aanmaken].



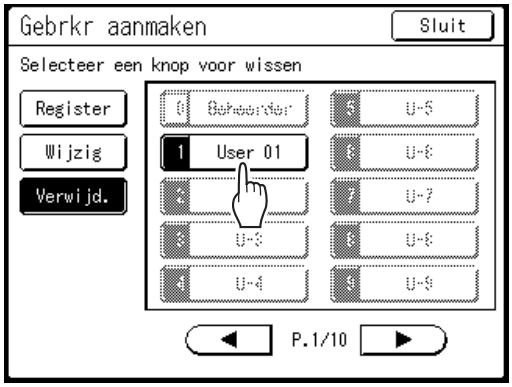
Belangrijk!:

- Wanneer de gebruikersregistratie is gewist, kan deze niet worden hersteld.

3 Druk op [Verwijd.].



4 Raak de toets Gebruiker aan om te wissen.



Geregistreerde toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn. Niet-geregistreerde toetsen en de toets “0 Beheerder” worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

5 Druk op [OK].

Het scherm Gebrkr aanmaken wordt opnieuw weergegeven.
De instelling van de geselecteerde gebruiker is gewist.

6 Druk op [Sluit].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

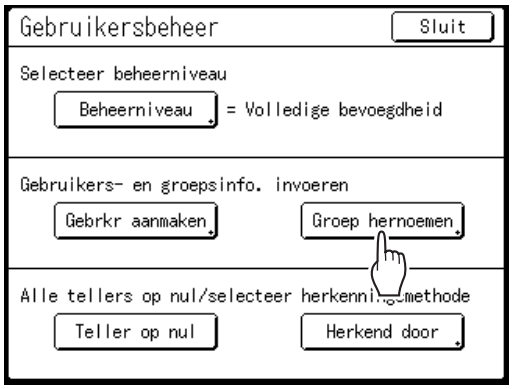
Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin..

Groepen hernoemen

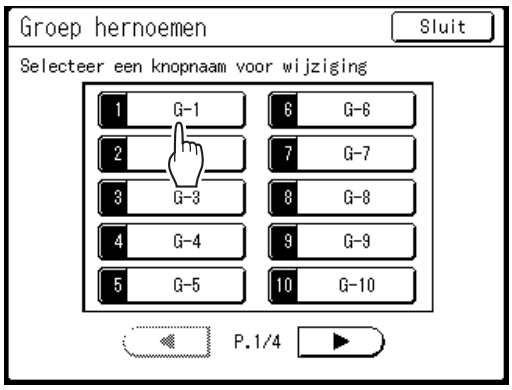
1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.133).

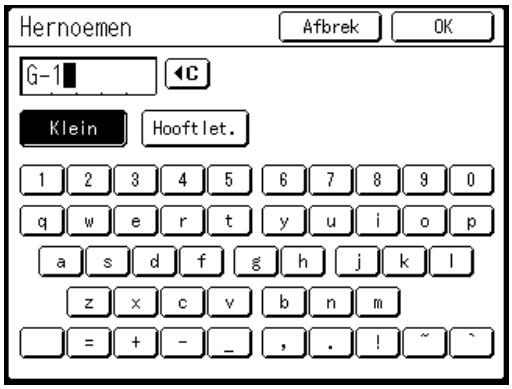
2 Raak [Groep hernoemen] aan.



3 Raak de toets Groep aan om deze te hernoemen.



4 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.157

LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.

5 Druk op [OK].

Het scherm Groep hernoemen wordt opnieuw weergegeven.
De groepsnaam is hernoemd.

6 Druk op [Sluit].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin..

Alle gebruikerstellers resetten

Alle gebruikerstellers kunnen in een enkele procedure worden gewist.

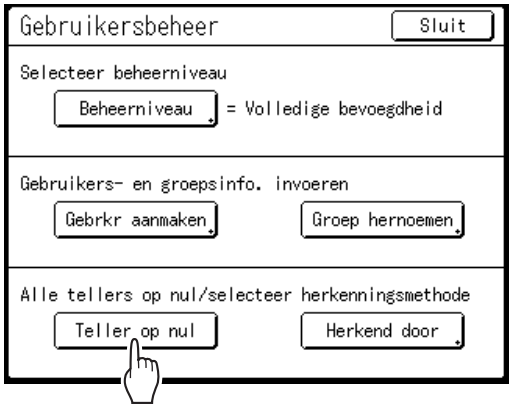
Belangrijk!:

- Nadat de telling is verwijderd, kan deze niet worden hersteld.

1 Geef het venster Gebruikersbeheer weer.

Voer stappen 1 tot 4 uit van “Herkennings- en identificatiesysteem selecteren” (☞p.133).

2 Raak [Teller op nul] aan.



3 Druk op [OK].

Het scherm Gebruikersbeheer wordt opnieuw weergegeven.
Alle gebruikerstellers zijn gewist.

Om de instelling Gebruikersbeheer te sluiten, raakt u **[Sluit]** op het scherm Gebruikersbeheer aan om terug te keren naar het scherm Admin..

Automatisch sorteren in groepen [Programma]

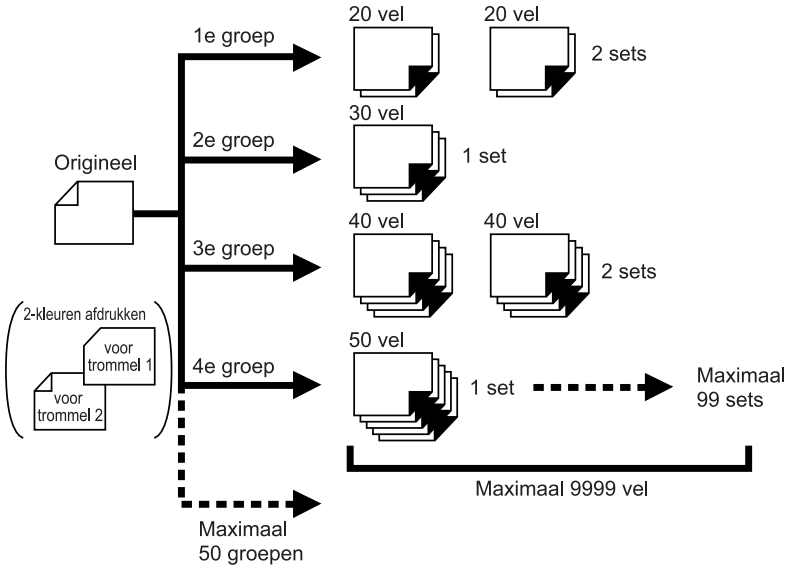
Met de functie “Programma” hoeft u niet iedere keer in te voeren hoeveel kopieën per set u wilt maken, omdat u dit vooraf kunt instellen. Het kopiëren stopt na elke set kopieën.
Sla een “Programma”-instelling zodat u deze later weer kunt gebruiken.
Een gebruiksvoorbeeld: in een school kan het aantal kopieën (vel) per klas (set) vooraf worden ingesteld, en daarna het aantal jaren (groepen) van de hele school.
“Programma” bestaat uit drie types: “Enkele pagina”, “Multi-pagina” en “Combinatie”.

Belangrijk!:

- “Programma” is niet beschikbaar als u “Auto pag hernieuw.” hebt geselecteerd.

◆ Enkele pagina-mode

Van één origineel maakt u meerdere groepen sets.
U kunt maximaal 50 groepen maken met elk maximaal 99 sets. Elke set kan maximaal 9999 exemplaren bevatten.
De machine kan worden ingesteld op het aantal kopieën (vel) per set en vervolgens op het aantal sets per groep.



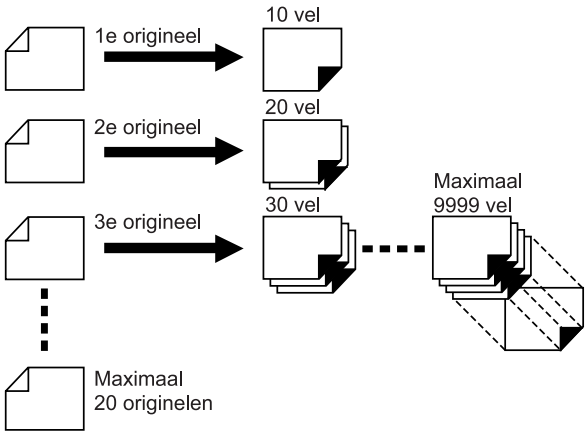
Belangrijk!:

- Wanneer u meerdere originelen afdrukt met het programma “Enkele pagina”, plaatst u meerdere originelen (maximaal 50) in de optionele ADF-eenheid en kunt u zolang “Auto verwerking” is ingesteld op “AAN”, het ingestelde programma herhalen. Alle originelen worden in groepen verdeeld en het ingestelde aantal afdrukken per groep wordt afgedrukt.

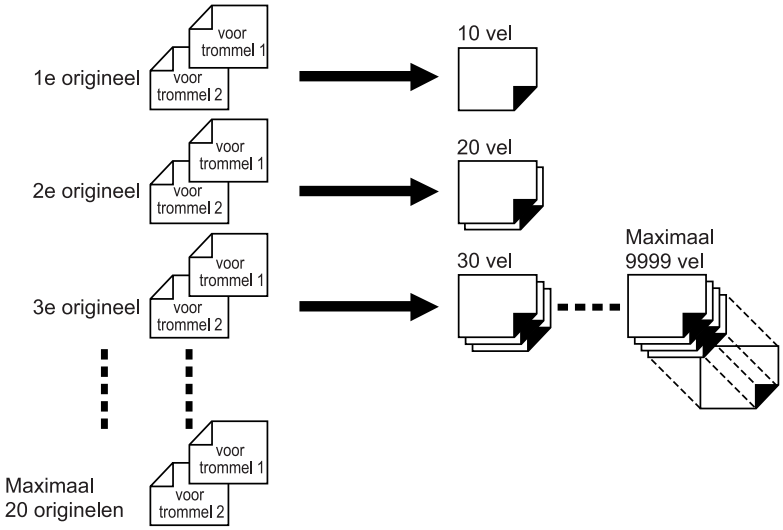
◆ Multi-pagina-mode

Wanneer u meerdere originelen invoert (meerdere exemplaren voor eenkleurig afdrukken, meerdere sets van 2 originelen voor tweekleurig afdrukken), wordt van elk origineel een verschillend aantal exemplaren afgedrukt.
U kunt maximaal 9999 kopieën maken van één origineel.
Van elk origineel kan een vooraf ingesteld aantal kopieën worden gemaakt (maximaal 20 originelen).

Eenkleurig afdrukken

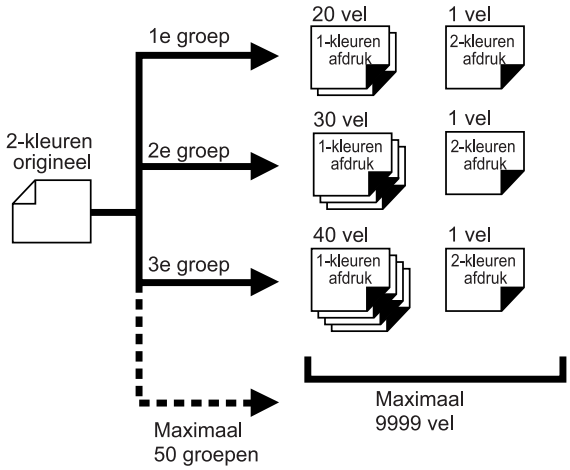


Tweekleurig afdrukken met 2 originelen



◆ Combinatie (alleen mogelijk met tweekleurig afdrukken)

Van twee originelen of een tweekleurig origineel kunt u eenkleurig afdrukken en tweekleurig afdrukken voor elke groep (klas).
Na het eenkleurig afdrukken met alleen afdruktrommel 1 wordt het tweekleurige afdrukvoorwerp met behulp van afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 ingevoerd.
Het afdrukaantal voor eenkleurig afdrukken kan voor elke groep worden ingesteld. Het afdrukaantal voor tweekleurig afdrukken kan worden ingesteld als hetzelfde voor alle groepen of hetzelfde voor eenkleurig afdrukken van elke groep.
Het kan bijvoorbeeld worden gebruikt voor het afdrukken van proefwerkvragen voor het aantal studenten en de antwoorden voor de docent.
U kunt maximaal 50 groepen instellen en voor elke groep maximaal 9,999 kopieën voor elke afdruk instellen.



Belangrijk!:

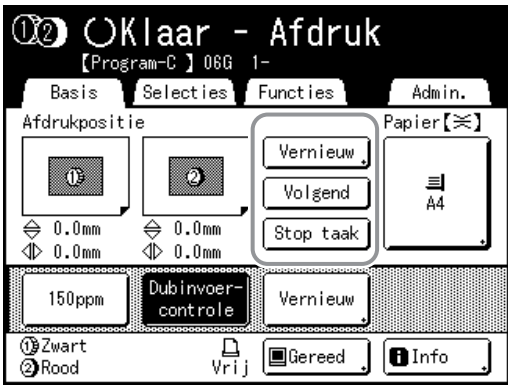
- Het programma “Combinatie” is een functie voor het instellen van het aantal afdrukken. Het is niet bedoeld om kleuren in rood en zwart te scheiden. Hiervoor moet u “Easy 2kleur” gebruiken. (☞p.160)

Het afdrukken programmeren

U kunt op twee manieren in sets afdrukken met de functie “Programma”.

- Programmeer en druk vervolgens af (zonder de instellingen op te slaan) ☞p.151
- Haal een opgeslagen programma op en druk vervolgens af (met de geprogrammeerde instellingen) ☞p.155

Tip:
Selecteer een van de volgende acties in het basisscherm voor afdrukken.
Druk op een toets om verder te gaan.



[Vernieuw]: een master maken van de laatste masteraanmaakgegevens. ☞p.173
[Volg. pag.] of **[Volgend]**: de huidige afdruktaak stoppen en doorgaan naar volgende origineel, set of groep.
[Stop taak]: uitvoering van het programma annuleren.

LET OP:

- De optionele oplagenscheiding is handig voor geprogrammeerd afdrukken.
  De oplagenscheiding plaatst een stuk tape na elke set of origineel, waardoor automatisch de sets of groepen worden gescheiden. Hierdoor hoeft u niet zelf stapels papier te verwijderen of scheidingen tussen sets te leggen.
  Vergeet niet “Oplagenscheiding” te activeren in het scherm Functies als u gebruikmaakt van de oplagenscheiding tijdens het afdrukken.
  Als u de oplagenscheiding niet gebruikt, moet u tussen de drukgangen de stapel uit de ontvangstlade pakken of een markering plaatsen.

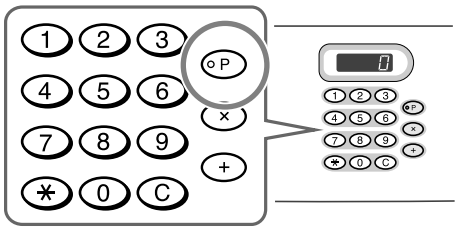
Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken

Er zijn twee manieren waarop het scherm Programma kan worden weergegeven.

- Druk op **[Programma]** in het scherm Functies op het display.
- Druk op de toets ○P van de afdrukaantaltoetsen.

In de volgende stappen leest u de uitleg over het indrukken van de toets ○P van de afdrukaantaltoetsen.

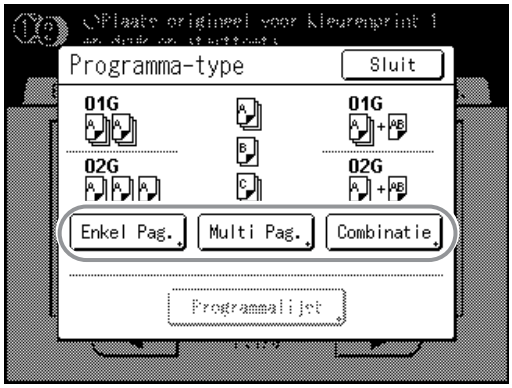
1 Druk op ○P .



LET OP:

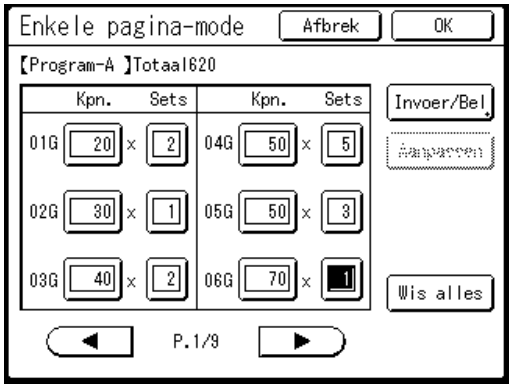
- Druk op × en ga naar stap 3 van “Enkele pagina-mode”. Druk op + en ga naar stap 3 van “Multi-pagina-mode”.

2 Druk op de toets van het programma dat u wilt instellen.



3 Voer de getallen in met de afdruk-aantaltoetsen.

◆ Bij Enkele pagina-mode



1) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
2) Druk op × of ✱ .
3) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal sets in dat u wilt maken (in de groep).
4) Druk op + of ✱.

Als u meer dan één groep wilt programmeren, herhaalt u stap 1) - 4).

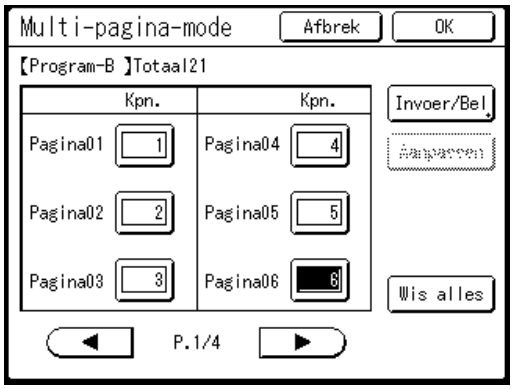
LET OP:

- Toetsen × , + en ✱ kunnen ook de invoervelden worden verplaatst. Wanneer u op de toets × drukt, “Sets” beweegt van boven naar beneden en wanneer u op de toets + drukt, beweegt “Kpn.”van boven naar beneden. Wanneer u op de toets ✱ drukt, beweegt het invoerveld in de volgorde van “Sets” naar “Kpn.” en dan naar “Sets” een lager.
- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op C en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrukken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Bel]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.
  Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie “Programma's opslaan” (☞p.154) voor meer informatie.

◆ Bij Multi-pagina-mode



1) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
2) Druk op (+) of (✱).
3) Herhaal stap 1 en 2 hierboven voor het invoeren van het aantal afdrukken voor elk origineel.

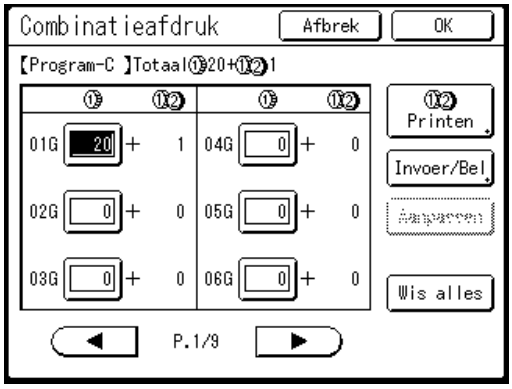
LET OP:

- Toetsen (+) en (✱) kunnen ook het invoerveld van boven naar beneden verplaatsen.
- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op (C) en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrukken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

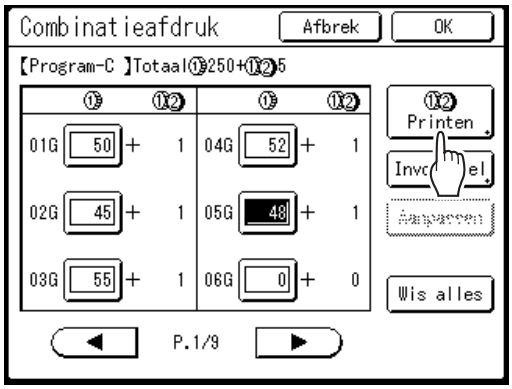
Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Bel]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.
  Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen.
  Zie “Programma's opslaan” (☞p.154) voor meer informatie.

◆ Bij Combinatieafdruk



1) Voer met de afdrukaantal-toetsen het aantal kopieën in dat u wilt afdrukken met afdruktrommel 1.
2) Druk op (+) of (✱)
3) Herhaal stap 1 en 2 hierboven voor het invoeren van het aantal afdrukken voor elk origineel.
4) Druk op **[① ② Printen]**.
   Dit is niet nodig wanneer u slechts één afdruk tweekleurig afdrukt.



5) Druk op ▲ of ▼.

LET OP:

- U kunt ook een waarde invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Als u net zoveel tweekleurige afdrukken als eenkleurige afdrukken wilt afdrukken, drukt u op **[Zelfde aant.als ①]**.
- Het aantal afdrukken dat u hebt opgegeven voor "① ② Printen" wordt voor alle groepen gebruikt en kan niet per groep worden gewijzigd.
- Wanneer u het programma "Combinatie" instelt voor gebruik van direct afdrukken om af te drukken, stopt de eerste pagina voor het afdrukken. Het scherm Combinatieafdruk wordt weergegeven op het bedieningspaneel om het aantal afdrukkopieën in te voeren dat moet worden afgedrukt.

6) Druk op **[OK]**.

LET OP:

- Toetsen + en * kunnen ook het invoerveld van boven naar beneden verplaatsen.

Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Bel]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.
  Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen.
  Zie "Programma's opslaan" (☞p.154) voor meer informatie.

4 Druk op [OK].

Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken volgens de instellingen in het programma.

LET OP:

- U kunt nadat u het aantal afdrukken of sets hebt ingevoerd ook op ⊙ drukken om met afdrukken te starten zonder op **[OK]** te drukken.

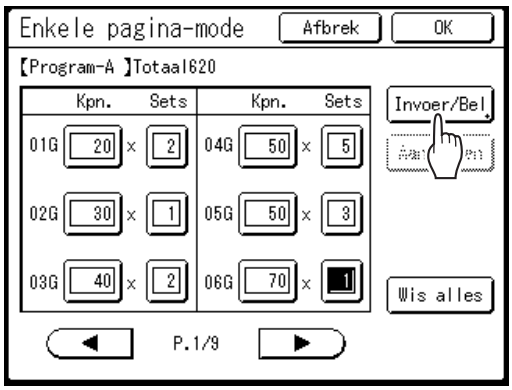
Programma's opslaan

Sla veelgebruikte programma-instellingen op voor later gebruik.
U kunt in totaal 12 instellingen (Enkele pagina-mode, Multi-pagina-mode of Combinatieafdruk) opslaan.

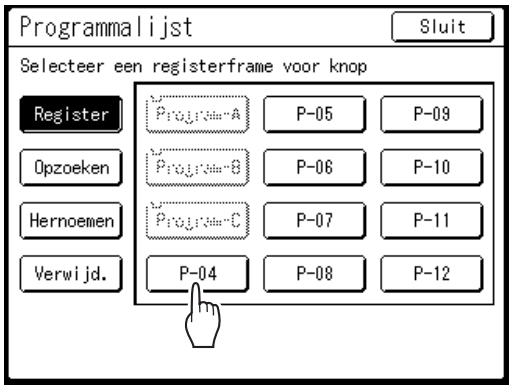
1 Voer programma-instellingen in voor geprogrammeerd afdrukken.

Volg stap 1-3 van “Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken” (☞p.151) .

2 Raak [Invoer/Bel] aan in het scherm Programma.



3 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



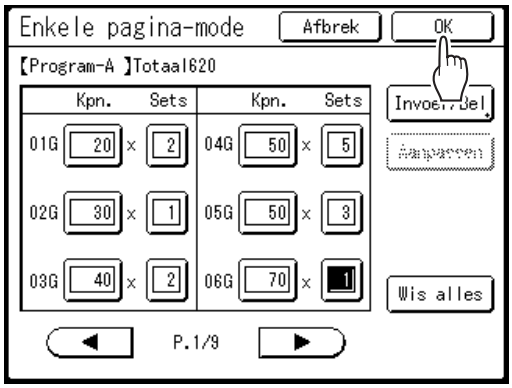
Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Druk op [OK].

Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is opgeslagen.
U kunt elk Programma een naam geven. Zie stap 3 van “Programma's een andere naam geven” (☞p.156).

LET OP:

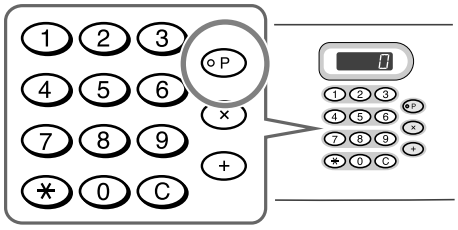
- Druk nadat u het programma hebt opgeslagen op **[Sluit]** in het scherm Programmalijst. Het scherm Programma wordt opnieuw weergegeven.
  Als u met behulp van een opgeslagen programma wilt afdrukken, drukt u op **[OK]** in het scherm Programma.



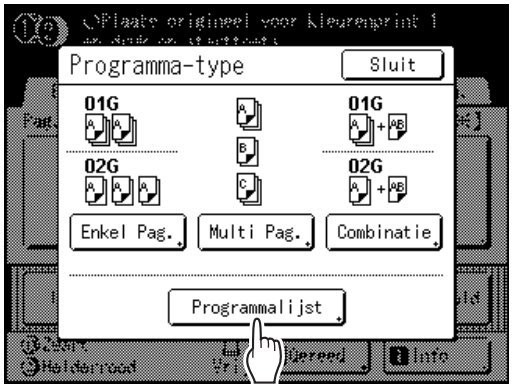
Een programma opzoeken

Opgeslagen programma's laden en diens instellingen wijzigen.

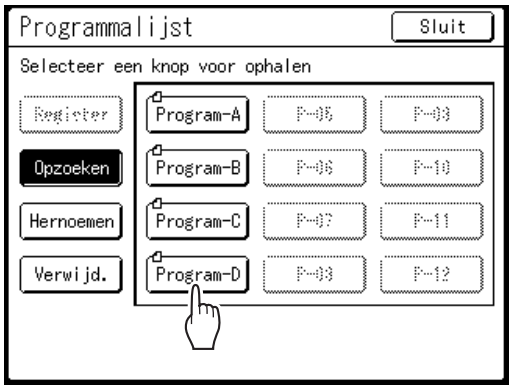
1 Druk op ○P .



2 Druk op [Programmalijst].



3 Druk op een toets om een programma te kiezen dat u wilt laden.



LET OP:

- Wanneer u eenkleurig afdrukt, kunt u het programma “Combinatie” niet laden.

4 Druk op [OK].

Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met het geladen programma.

LET OP:

- Om het geprogrammeerd afdrukken te annuleren, drukt u op ○P (of raakt u **[Functies]**→ **[Programma]** aan) en vervolgens raakt u **[Stop taak]** aan op het volgende scherm dat wordt weergegeven. Wanneer u geprogrammeerd afdrukken annuleert door op de toets ⊘ te drukken, worden andere instellingen gereset.

Programma's een andere naam geven

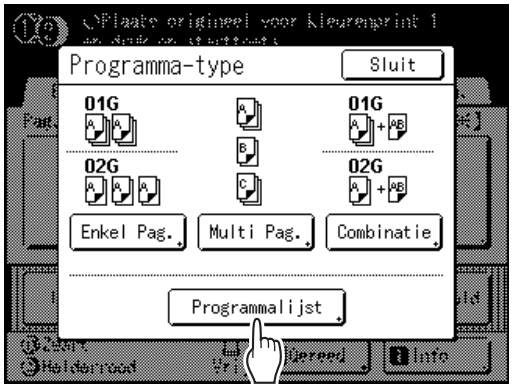
U kunt programma's een naam geven die het gebruik of doel beter aangeeft.

1 Druk op [Programma] in het scherm Functies.

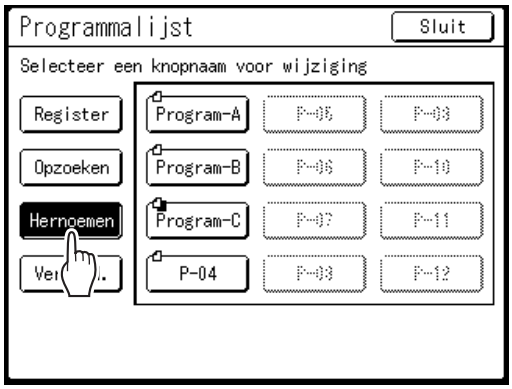
LET OP:

- Als **[Programma]** al is gemarkeerd, wordt het scherm Programma weergegeven wanneer u nogmaals op deze toets drukt, in plaats van het scherm voor het hernoemen van programma's. Raak **[Stop taak]** aan en vervolgens **[OK]** om terug te keren naar het scherm Functies. Druk nogmaals op **[Programma]**.

2 Druk op [Programmalijst].



3 Druk op [Hernoemen].

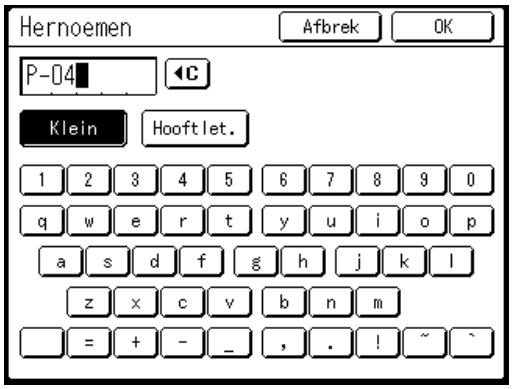


LET OP:

- Elke programmatoets bevat linksboven een pictogram. geeft het programma Enkele pagina-mode aan, het programma Multi-pagina-mode en geeft Combinatieafdruk aan.

4 Kies een programma om te hernoemen.

5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.157

LET OP:

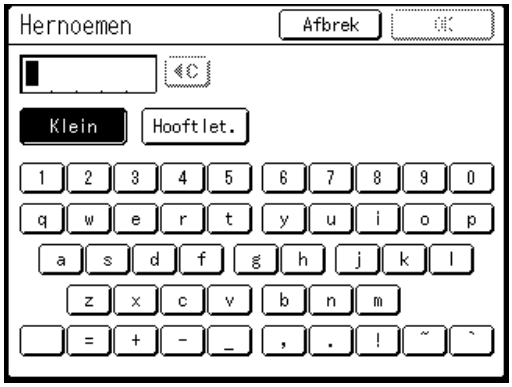
- Om de huidige naam te wissen, raakt u [◀C] aan of drukt u op de toets (C).

6 Druk na het invoeren op [OK].

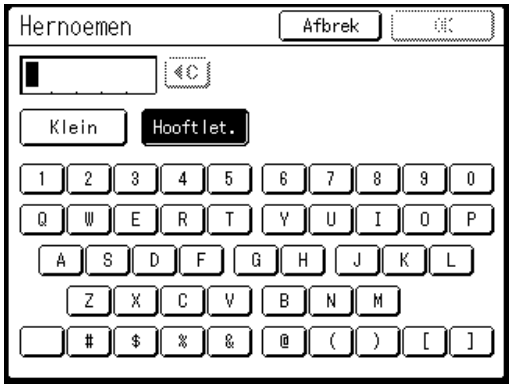
Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is hernoemd.

Tip:
Scherm voor hernoemen

◆ Klein



◆ Hooftlet.



LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.
- U kunt getallen ook met de afdrukaantaltoetsen invoeren.
- Met de knop [◀C] of toets (C) wist u de eerder opgeslagen of de huidige invoer. Druk hierop voor het wissen van één teken tegelijk.

Programma's wissen

1 Geef het venster Programmalijst weer.

Volg stappen 1 tot 2 in “Een programma opzoeken” (☞p.155).

2 Druk op [Verwijd.].

3 Kies een programma om te verwijderen.

4 Druk op [OK].

Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is verwijderd.

Opgeslagen programma's wijzigen

1 Een programma opzoeken om aan te passen.

Volg stappen 1 en 3 in “Een programma opzoeken” (☞p.155).

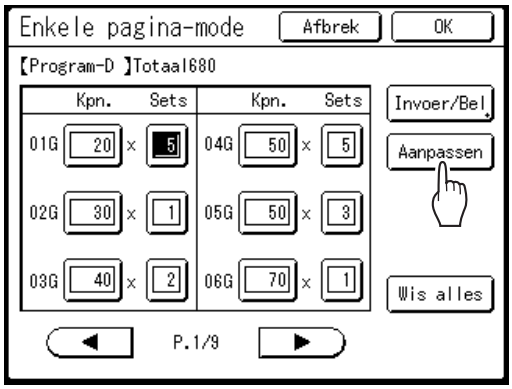
2 Wijzig het programma.

Wijzig het aantal afdrukken of sets in het huidige scherm.

LET OP:

- Zie “Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken” (☞p.151) voor meer informatie over het instellen van programma's.

3 Druk op [Aanpassen].



4 Druk op [OK].

Hiermee keert u terug naar het scherm Programma's. De instellingen van het programma worden bijgewerkt (overschreven).

Gebruik Easy 2kleur en Combinatie in combinatie

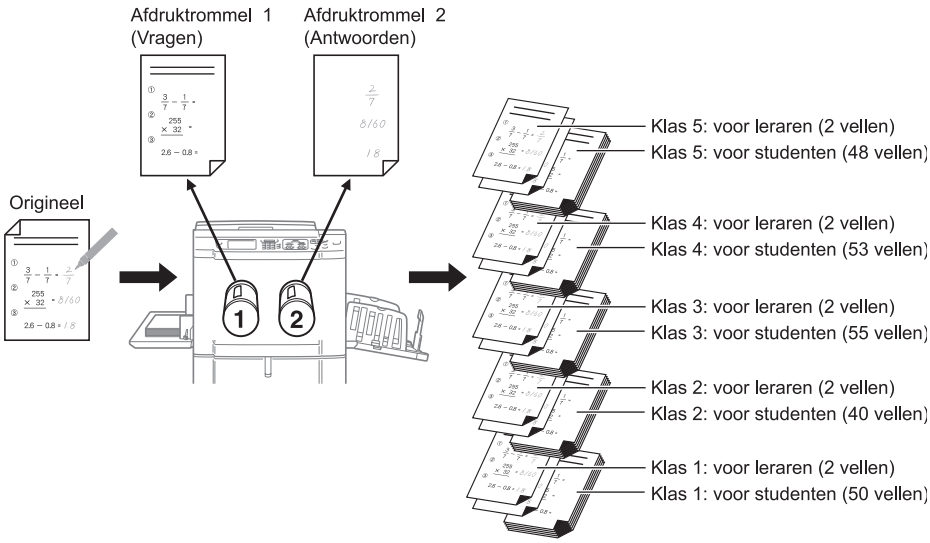
Met behulp van “Easy 2kleur” scheidt u de originelen in afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2. (De proefwerkvragen worden gescheiden in afdruktrommel 1 en de proefwerkvragen met de antwoorden worden gescheiden in afdruktrommel 2).
Bovendien kan met behulp van de “Combinatie”-mode het geprogrammeerd afdrukken met afdruktrommel 1 worden uitgevoerd en het tweekleurig afdrukken met behulp van afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 wordt uitgevoerd in de interval van elke groep (klas).
Met deze functie wordt het afdrukken mogelijk dat in onderstaand voorbeeld wordt getoond.

Voorbeeld:
Wanneer een proefwerk op school wordt gegeven, kunnen de proefwerkvragen voor de studenten en de proefwerkvragen met de antwoorden voor de docenten in enkele handeling worden afgedrukt op basis van de hoeveelheid van elke groep (klas).

De originelen die moeten worden gebruikt, zijn de proefwerkvragen die in 1 kleur (zwart) zijn gedrukt (voor de studenten) en de proefwerkvragen waarop de antwoorden zijn geschreven met de aanbevolen pennen (voor de docenten).

Afdrukaantal voor elke groep (klas)

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5
Voor studenten (eenkleurig afdrukken in afdruktrommel 1)	50 vel	40 vel	55 vel	53 vel	48 vel
Voor docenten (tweekleurig afdrukken in afdruktrommel 1 + 2)	2 vel	2 vel	2 vel	2 vel	2 vel



LET OP:

- “Combinatie” is een type geprogrammeerd afdrukken. Wanneer de registratie van het aantal studenten in de klas en het aantal proefwerkvragen met antwoorden vooraf wordt gedaan, wordt “Combinatie” alleen mogelijk wanneer het programma de volgende keer wordt opgezocht.

1 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

☞p.99

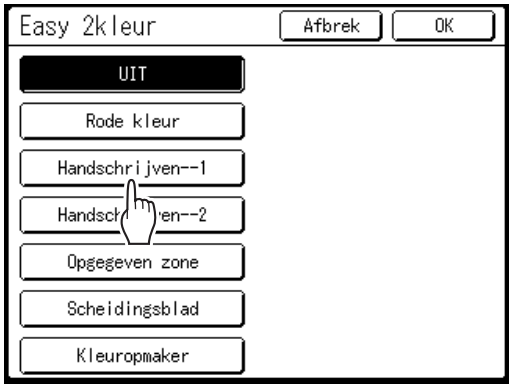
LET OP:

- Wanneer u de gegevens van het origineel hebt verzonden in “Combinatieafdruk” van de computer, wordt het 3e scherm van stap 3 weergegeven. Start de handeling vanaf de invoer van het aantal.

2 Easy 2kleur instellen.

1) Druk op **[Easy 2kleur]** in het scherm Functies.

2) Druk op **[Handschrijven--1]**.

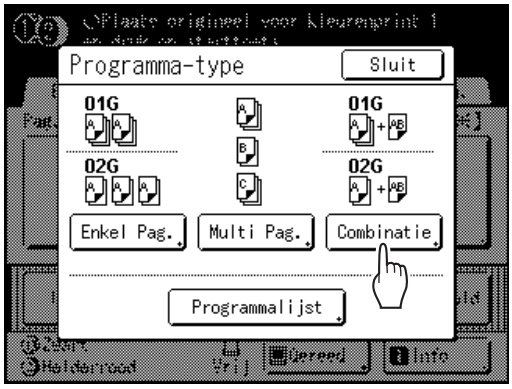


3) Druk op **[OK]**.
Het scherm Functies wordt weergegeven.

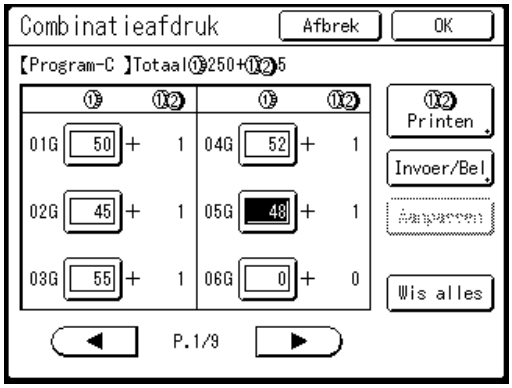
3 De combinatie instellen.

1) Geef het venster **[Programma-type]** weer. Voer stappen 1 en 2 uit van “Taakgeheugen laden en afdrukken”. (☞p.165)

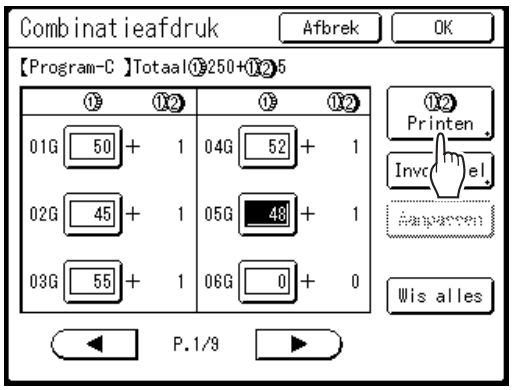
2) Druk op **[Combinatie]**.



3) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal voor de studenten (zwart) in dat u wilt afdrukken.



4) Druk op **[Printen]**.



5) Voer het aantal voor de leraren (zwart + rood) in door op ▲ of ▼ te drukken.

Er is een cijfertoetsenbord beschikbaar voor invoer.

6) Druk op **[OK]**.
Het scherm Combinatieafdruk wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Om het programma dat hier ingesteld is, op te slaan, drukt u op **[Invoer/Bel]**. Raadpleeg “Programma's opslaan” voor meer informatie. (☞p.154)

7) Druk op **[OK]**.
Met de status dat het origineel kan worden afgedrukt met het ingesteld “Programma”, keert u terug naar het oorspronkelijke scherm.

4 Start het afdrukken.

1) Druk op ⊙.
Scannen, scheiden en het maken van een master worden achtereenvolgens uitgevoerd op basis van de instelling “Easy 2kleur”.

2) Controleer de testkopie.
Na het controleren van de afdrukpositie van de output, de dichtheid en de uitvoerpositie van het papier, past u deze zo nodig aan.

- Afdrukpositie (☞p.117)
- Afdrukzwarting (☞p.116)
- Interval (☞p.122)
- Uitw.geleid.contr. (☞p.124)

3) Druk op ⊙.
Het afdrukken wordt gestart met het instellen van “Combinatieafdruk”.

Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]

U kunt de instellingen van de laatste afdruktaak in het taakgeheugen opslaan. Hierna kunt u gemakkelijk deze taakgeheugeninstellingen laden voor soortgelijke afdruktaken. U kunt maximaal 10 taken opslaan.
U kunt de volgende instellingen in het taakgeheugen opslaan.

◆ Tweekleurig/Eenkleurig afdrukken (MasterMake/afdrukken)

Afbeelding	Multi-Op Afdrukken	Afdrukpositie	Auto pag hernieuw.
Dot bewerken	Lay-out	Dub-invoercontrole	Lucht aanjagen
Contrast	Marge boven	Papierinvoerinst.	Separatiewaaier
Inktbesparing	Contrastinst	Uitw.geleid.contr.	Scanzijde -ADF*
Afmetingen	Toonbocht	Auto verwerking	
Marge+	Bindmarge	ADF Semi-Auto*	
Papierform	Afdrukaantal	Interval	
Max. Scan	Afdruksnelheid	Oplagenscheiding *	
Boekschaduw	Afdrukzwarting	Easy 2kleur	

*: beschikbaar met optioneel apparaat

◆ Koppelingsmode (beschikbaar met gekoppelde printer)

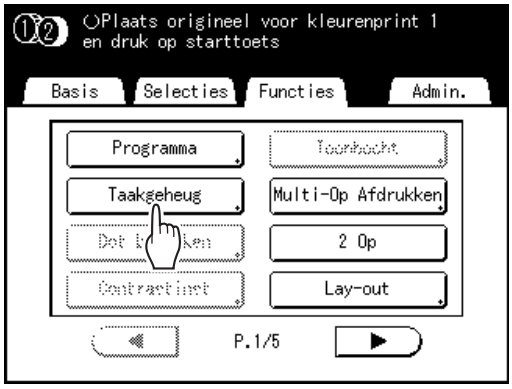
Afbeelding	Boekschaduw	Printer collation*
Dot bewerken	Marge boven	Offsetpagina's*
Contrast	Contrastinst	Staple*
Afmetingen	Toonbocht	Perforeren*
Marge+	Afdrukaantal	Postbus*
Invoerlade	Duplex*	Uitvoer omkeren*

*: beschikbaar met optioneel apparaat

Taakgeheugen opslaan

1 Voer de verschillende instellingen voor de afdruktaak in.

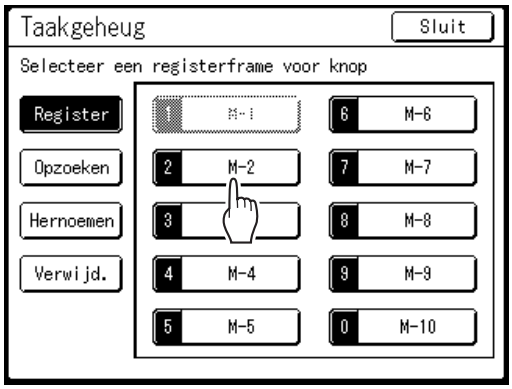
2 Druk op [Taakgeheug] in het scherm Functies.



LET OP:

- U kunt het scherm Taakgeheugen ook weergeven door op de toets (*) (naast de afdrukaantaltoetsen) te drukken.

3 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.

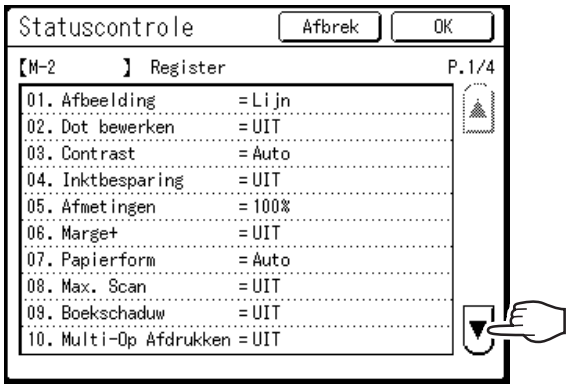


Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

LET OP:

- Als u het scherm met (*) hebt geopend, drukt u eerst op **[Register]** en selecteert u vervolgens een beschikbare toets.

4 Bevestig de instellingen.



Druk op ▼ en doorloop het scherm om alle onderdelen te controleren.

LET OP:

- Als u een instelling wilt wijzigen, drukt u op **[Afbrek]** en begint u opnieuw. (Ga terug naar stap 1.)

5 Druk op [OK].

Hiermee keert u terug naar het scherm Taakgeheugen. De instellingen zijn bijgewerkt.
U kunt elk taakgeheugen een naam geven. Zie stap 2 onder "Een taakgeheugen hernoemen" (☞p.167).

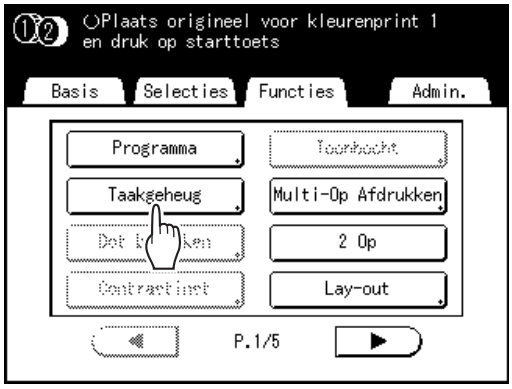
Taakgeheugen laden en afdrukken

Er zijn twee manieren waarop het scherm Taakgeheugen kan worden weergegeven.

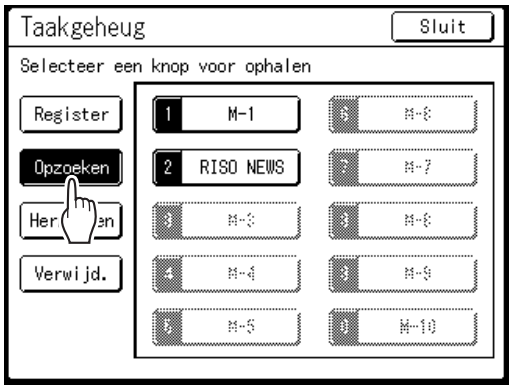
- Druk op **[Taakgeheug]** in het scherm Functies op het display.
- Druk op de toets (×) van de afdrukaantaltoetsen.

In de volgende stappen wordt het aanraken van het display uitgelegd.

1 Druk op [Taakgeheug] in het scherm Functies.

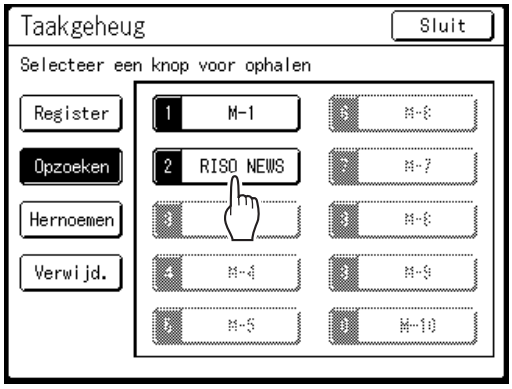


2 Druk op [Opzoeken].



Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

3 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt laden.



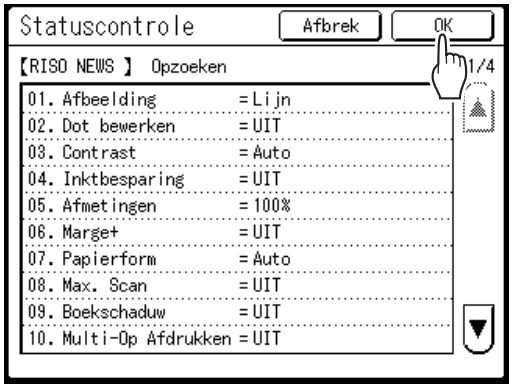
LET OP:

- U kunt taakgeheugens ook via de afdrukaantaltoetsen laden.

  M-1 tot 9: (1) tot (9)

  M-10: (0)

4 Bevestig de instellingen en druk op [OK].

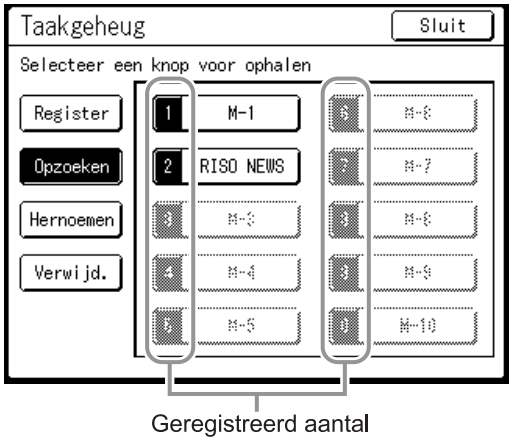


Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met de geladen taakinstellingen. Ga verder met het standaard afdrukproces.

LET OP:

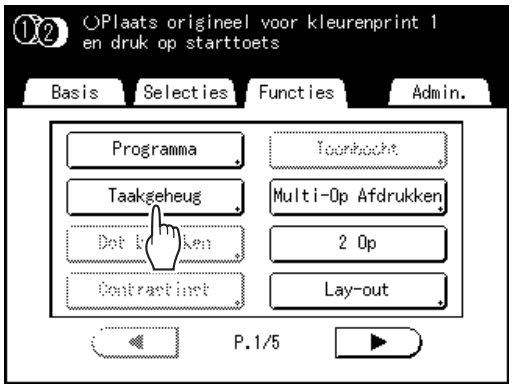
- U kunt een opgezocht taakgeheugen annuleren door op de toets (//) te drukken.

Tip:
Snel laden
U kunt taakinstellingen via de fysieke toetsen oproepen zonder het aanraakscherm te gebruiken.
Als u bijvoorbeeld afdruktaak M-2 wilt laden en afdrukken, drukt u achtereenvolgens op (*), (2) en (◇). M-2 wordt geladen en het maken van de master wordt gestart.

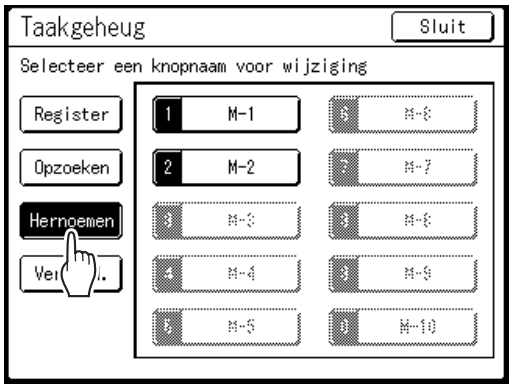


Een taakgeheugen hernoemen

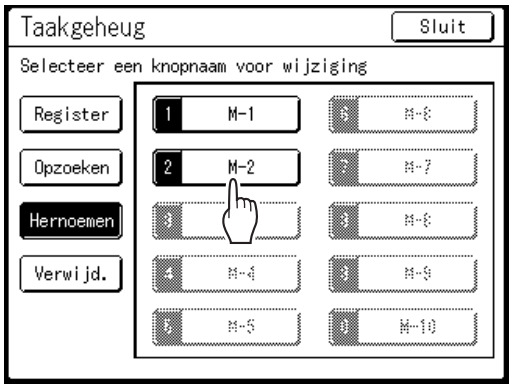
1 Druk op [Taakgeheug] in het scherm Functies.



2 Druk op [Hernoemen].

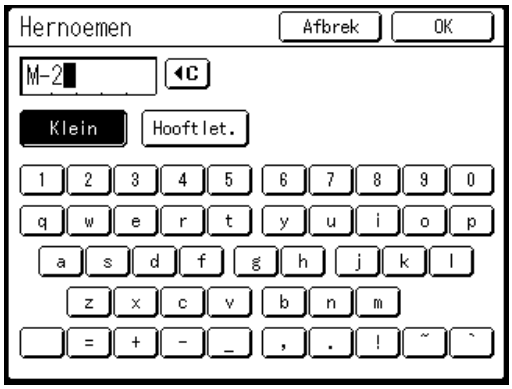


3 Selecteer het taakgeheugen dat u een andere naam wilt geven.



Niet-geregistreerde toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

4 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

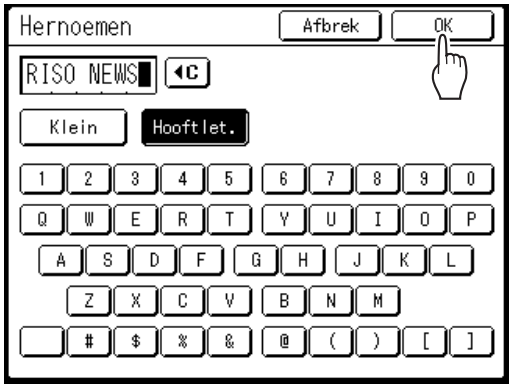


U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u [◀C] aan of drukt u op de toets (C).

5 Druk na het invoeren op [OK].



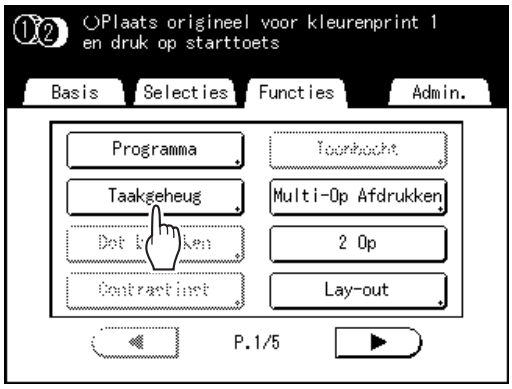
Hiermee keert u terug naar het scherm Taakgeheugen. De naam is bijgewerkt.

6 Druk op [Sluit].

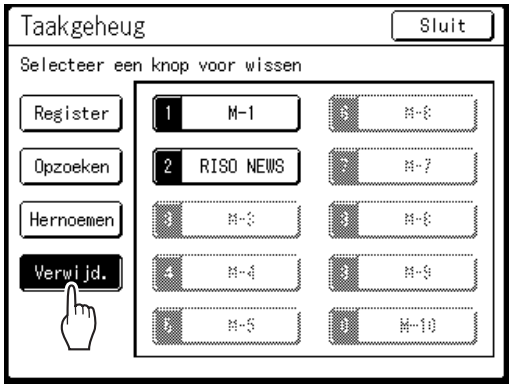
Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

Een taakgeheugen wissen

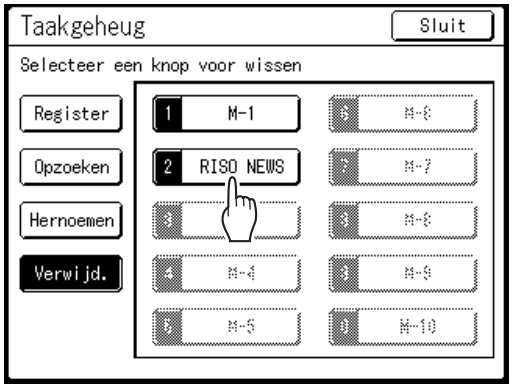
1 Druk op [Taakgeheug] in het scherm Functies.



2 Druk op [Verwijd.].



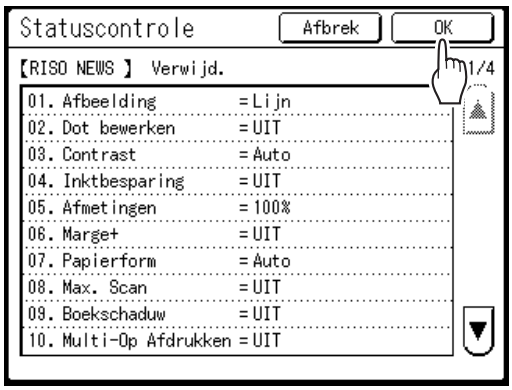
3 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt wissen.



Belangrijk!:

- Controleer of dit de taakinstellingen zijn die u wilt verwijderen.
- Wanneer het taakgeheugen is gewist, kan deze niet worden hersteld.

4 Druk op [OK].



5 Druk op [Sluit].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

Vertrouwelijke documenten beschermen

[Vertrouw.]

Nadat het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel en is gereed voor het afdrukken van een volgende serie kopieën. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.

LET OP:

- Als “Vertrouw.” wordt uitgevoerd, kan de verwijderde master niet meer voor afdrukken worden gebruikt, en wordt “Vernieuw” uitgeschakeld.
- Als u “Inktverdeling” instelt op “AAN”, wordt “Inktverdeling” uitgevoerd wanneer u een master van een vertrouwelijk document maakt (gebruik deze functie wanneer u de afdruktrommel langere tijd niet gebruikt).
- U kunt de machine zo instellen dat gebruikers eraan worden herinnerd om iedere keer de functie “Vertrouw.” te gebruiken.
  ☞p.208

1 **Controleer of het afdrukken is voltooid.**

Controleer of alles is afgedrukt.

2 **Druk op [Vertrouw.] in het scherm Functies.**

Het displayscherm wijkt af van het aantal afdruktrommels dat in de machine is geplaatst.

◆ **Wanneer twee afdruktrommels in de machine zijn geplaatst**

Het scherm voor het selecteren van de afdruktrommel wordt weergegeven.
Druk op de toets van de afdruktrommel waarvan u de master wilt verwijderen.

◆ **Wanneer er slechts een afdruktrommel in de machine is geplaatst**

Het volgende scherm wordt weergegeven.

3 Druk op [OK].

De huidige master wordt verwijderd en er wordt een nieuwe master op de afdruktrommel ingesteld.

De reserveringsperiode verlengen

[Reservering]

Deze functie is van toepassing als de machine met computers is verbonden. Als de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd.
U kunt dit voorkomen door de “Periode reserveren” te verlengen. Het wordt aanbevolen de instelling “Reservering” te activeren als u een taak tijdelijk pauzeert of als u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken.

LET OP:

- Selecteer 5, 10 of 30 minuten als “Periode reserveren” op het scherm Admin.. De fabrieksinstelling is 5 minuten. ☞p.195
- De volgende bewerkingen gelden niet voor de reserveringsperiode.
  - Als de machine een bewerking uitvoert (masteraanmaak, afdrukken, vertrouwelijkheidsfunctie, inktverdeling enzovoort).
  - Wanneer de optionele oplagenscheiding in bedrijf is
  - Als op toetsen van het bedieningspaneel wordt gedrukt
  - Als het instelscherm voor sommige functies wordt weergegeven
- Auto-slaap en Auto-stroom uit worden tijdens de reserveringsperiode uitgeschakeld.
  Auto-slaap/Auto-stroom uit: de timer wordt opnieuw ingeschakeld nadat de reserveringsperiode is verstreken.
  Stroom-UIT-schema: wordt niet uitgeschakeld tot het ingestelde tijdstip de volgende dag.
  ☞p.196

Druk op [Reservering] in het scherm Functies.

De reserveringsperiode is verlengd.

Inktverdeling [Inktverdeling]

Inktverdeling voorkomt dat de machine de eerste paar kopieën met vage inkt gaat afdrukken nadat de afdruktrommel is vervangen of de machine gedurende een langere periode niet gebruikt is. Inktverdeling voorafgaand aan het maken van een master garandeert een gelijkmatige afdrukkwaliteit vanaf het begin.

Belangrijk!:

- “Inktverdeling” is alleen effectief wanneer er masters worden gemaakt. Als u alleen afdrukt, heeft “Inktverdeling” geen invloed.

LET OP:

- Als u alleen afdruktrommel 1 of afdruktrommel 2 gebruikt, wordt “Inktverdeling” alleen voor de ingestelde afdruktrommel toegepast.
- Als u “Inktverdeling” automatisch wilt laten uitvoeren wanneer na een bepaalde tijd sinds de laatste afdruktaak een master wordt gemaakt, stelt u “Auto-inktverdeling” in het scherm Admin. in. U kunt de inktverdeling van 1 tot 3 instellen.
☞p.196

1 Druk op [Inktverdeling] in het scherm Functies.

ⓘ wordt op het scherm weergegeven.

2 Druk op .

Nadat “Inktverdeling” is voltooid, wordt de masteraanmaak gestart.

LET OP:

- Als ⓘ in het meldingengebied wordt weergegeven, geeft dit aan dat de tijd voor “Auto-inktverdeling” is verstreken. Als u een master maakt terwijl de machine in deze status is, wordt “Inktverdeling” uitgevoerd.

- Plaats de originelen voordat u op de toets drukt; de master wordt meteen gemaakt nadat “inktverdeling” klaar is.

Master reproduceren

[Vernieuw] [Auto pag hernieuw.]

De gegevens van de laatste keer dat een master is gemaakt, worden tijdelijk op de machine opgeslagen.
Met deze gegevens kan een nieuwe master worden gemaakt zonder hetzelfde origineel opnieuw te scannen.

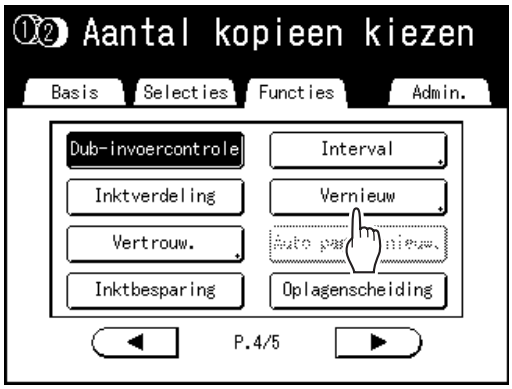
Met de functie “Auto pag hernieuw.” kunt u automatisch opnieuw een master maken wanneer een opgegeven aantal pagina's is afgedrukt. Wanneer u grootschalige afdruktaken uitvoert van duizenden of tienduizenden pagina's, kan de master verslechteren voordat de taak is voltooid.
Als u “Auto pag hernieuw.” instelt op “AAN” voordat u een grootschalige afdruktaak start, wordt de master automatisch opnieuw gemaakt wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt (zelfvernieuwingspunt). Hierdoor zorgt u van begin tot eind voor een constante afdrukkwaliteit.

LET OP:

- Wanneer u tweekleurig afdrukt, kunt u de afdruktrommel selecteren waarop u de master opnieuw wilt maken. Wanneer u eenkleurig afdrukt, wordt de huidige afdruktrommel gebruikt om de master opnieuw te maken.
- Wanneer u tweekleurig afdrukt, kunt u de master op afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 wisselen voordat de master opnieuw wordt gemaakt (waardoor de afdrukkleur wordt gewijzigd).
- “Vernieuw” kan ook worden gebruikt voor gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Als het origineel uit meerdere pagina's bestaat, kunt u “Vernieuw” echter alleen voor de laatste pagina gebruiken.
- U kunt het origineel “Draaien” en een master opnieuw creëren.
- De functie “Vernieuw” is niet beschikbaar onder onderstaande voorwaarden:
  - direct na het opstarten;
  - nadat u op (//) hebt gedrukt;
  - Na het uitvoeren van “Auto wissen” (“De standaardinstellingen wijzigen” ☞p.192);
  - nadat u “Vertrouw.” hebt uitgevoerd;
  - nadat u masters hebt gemaakt voor gegevensuitvoer (als de optionele kopieerkaartteller is geïnstalleerd);
  - als tijdens het maken van masters een fout is opgetreden;
  - nadat u “Link afdr.” hebt uitgevoerd.
- Het aantal pagina's van de testkopie bij het gebruik van “Auto pag hernieuw.” kan met “Admin.” worden aangepast. ☞p.197
- Wanneer de afdrukpositie aangepast is, worden er twee testkopieën gemaakt. (Wanneer de afdrukpositie niet is aangepast en wanneer e afdrukpositie is aangepast)

Pagina vernieuwen gebruiken

1 Druk op [Vernieuw] in het scherm Functies.



De weergaveschermen voor tweekleurig en eenkleurig afdrukken zijn verschillend.

◆ Wanneer twee afdruktrommels in de machine zijn geplaatst

Het scherm voor het selecteren van de afdruktrommel wordt weergegeven.
Druk op de toets van de afdruktrommel waarmee u de master opnieuw wilt maken.

LET OP:

- Alleen wanneer **[Tweekleurig]** is geselecteerd, kunt de afdrukkleur wisselen. Als u op de toets van de afdruktrommel drukt en **[Kl.wissel]** selecteert, kunt u de masters op afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 wisselen (dit is handig wanneer de oorspronkelijke volgorde verkeerd is ingesteld).
- Als u op de toets van de trommel drukt en **[Draaien]** selecteert, kunt u het origineel 180 graden draaien om de master te vernieuwen.
- Wanneer u **[Draaien]** selecteert, wordt het origineel 180 graden geroteerd voor het vernieuwen van de master terwijl **[Auto pag hernieuw.]** wordt uitgevoerd.
- Als u **[Draaien]** ongedaan wilt maken, drukt u nogmaals op **[Draaien]**.

◆ Wanneer er slechts een afdruktrommel in de machine is geplaatst

Het volgende scherm wordt weergegeven.

LET OP:

- Als u op de toets van de trommel drukt en **[Draaien]** selecteert, kunt u het origineel 180 graden draaien om de master te vernieuwen.
- Wanneer u **[Draaien]** selecteert, wordt het origineel 180 graden geroteerd voor het vernieuwen van de master terwijl **[Auto pag hernieuw.]** wordt uitgevoerd.
- Als u **[Draaien]** ongedaan wilt maken, drukt u nogmaals op **[Draaien]**.

2 Druk op [OK].

De master wordt opnieuw gemaakt met de functie “Vernieuw”.

Auto pag hernieuw. gebruiken

Als u “Auto pag hernieuw.” wilt gebruiken, moet u deze functie eerst inschakelen in het scherm “Admin.”.
Wanneer u “Auto pag hernieuw.” hebt ingeschakeld en “Auto pag hernieuw.” is ingesteld op “AAN”, kunt u “Auto pag hernieuw.” uitvoeren tijdens een afdruktaak.

Belangrijk!:

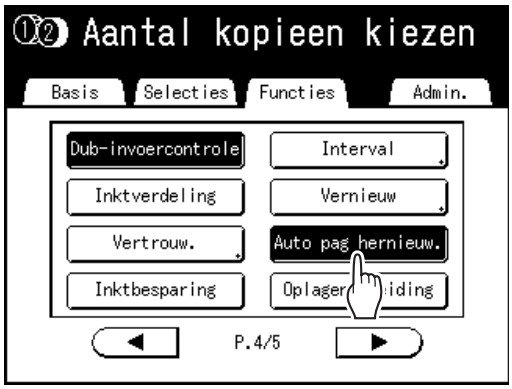
- Als u “Auto pag hernieuw.” niet hebt ingeschakeld in het scherm “Admin.”, kunt u “Auto pag hernieuw.” niet instellen op “AAN”.
  ☞p.192
- In de volgende gevallen wordt “Auto pag hernieuw.” ingesteld op “UIT”.
  - Wanneer u afdrukt met “Programma”.
  - Wanneer u op drukt.
  - Wanneer u de volgende taak wilt uitvoeren bij het afdrukken van computergegevens.

LET OP:

- Standaard is ingesteld dat een master opnieuw wordt gemaakt nadat 1000 exemplaren zijn afgedrukt, waarbij drie testkopieën worden afgedrukt. U kunt deze instelling wijzigen in het scherm “Admin.”. ☞p.197

“Auto pag hernieuw.” inschakelen

Druk op [Auto pag hernieuw.] in het scherm Functies.



“Auto pag hernieuw.” wordt ingeschakeld.
Wanneer u met deze instellingen afdrukt, wordt “Auto pag hernieuw.” uitgevoerd nadat het opgegeven aantal exemplaren is afgedrukt.

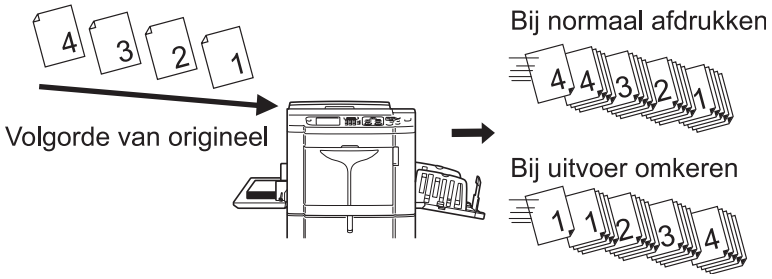
LET OP:

- Als **[Auto pag hernieuw.]** grijs is, gaat u naar “Admin.” en schakelt u “Auto pag hernieuw.” in.
  ☞p.197

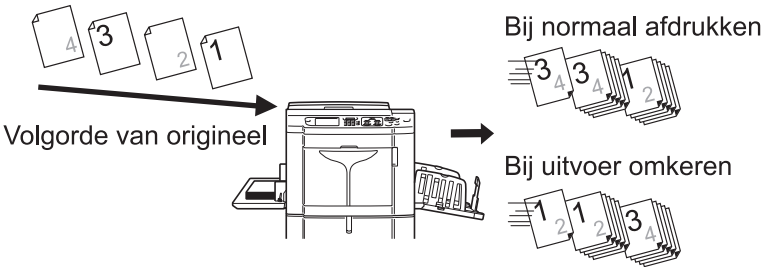
Het origineel vanaf de laatste pagina afdrukken [Uitvoer omkeren]

Door de paginavolgorde van het origineel met een lengte van meerdere pagina's om te keren, worden originelen vanaf de laatste pagina afgedrukt.

◆ Uitvoervolgorde afdrukpapier bij 1-eenkleurig afdrukken



◆ Uitvoervolgorde afdrukpapier bij tweekleurig afdrukken



Belangrijk!:

- Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u de optionele documentopslagkaart DM-128CF nodig.
- Als er tijdens het scannen van het origineel geen vrije geheugenruimte meer is, stopt het scannen om een bericht weer te geven. Na het annuleren van het scannen van het origineel of het herindelen (wissen) van de opslaggegevens, scant u het origineel opnieuw.
- Zelfs wanneer uitvoer omkeren wordt gebruikt bij tweekleurig afdrukken, wordt er een afdruktrommel aan elk origineel toegewezen op dezelfde manier als bij normaal afdrukken (toegewezen in de volgorde van afdruktrommel 1 naar afdruktrommel 2 en vervolgens weer naar afdruktrommel 1). Alleen de papieruitvoervolgorde is omgekeerd.

LET OP:

“Uitvoer omkeren” is niet beschikbaar in combinatie met de onderstaande functies.

- Programma (**[Multi Pag.]**, **[Combinatie]**)
- Voorbeeld
- Overlay
- Stempel
- Opslaggeheugen
- Easy 2kleur
- Scanzijde -ADF (**[Duplex -> Enkelzijdig]**)
- 1 zijde mast maken

1 Kies de afdrukmode.

Kies eenkleurig of tweekleurig afdrukken.

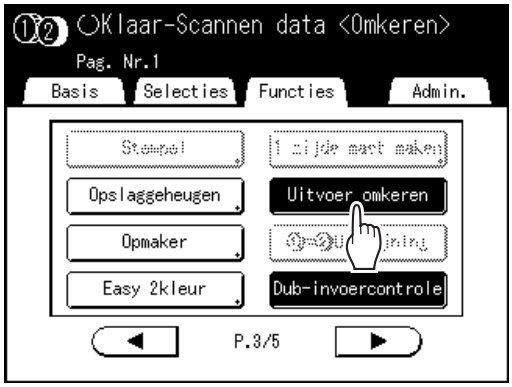
LET OP:

- Zie ☞p.29 voor informatie over het selecteren van een afdrukmode.

2 Plaats het origineel en het afdrukpapier.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
In het geval van tweekleurig afdrukken wordt het origineel voor afdruktrommel 1 als eerste ingesteld.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

3 Druk op [Uitvoer omkeren] in het scherm Functies.



De knop is gemarkeerd en “Uitvoer omkeren” is ingesteld op “AAN”.

4 Configureer de afdrukfuncties.

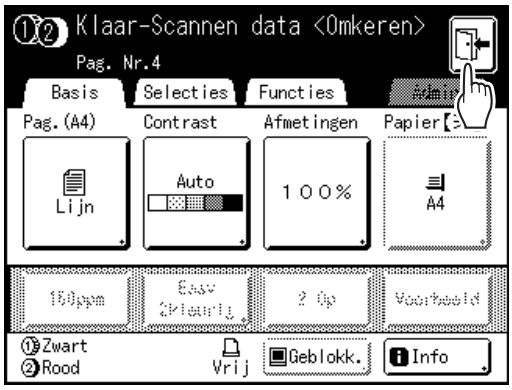
Stel de verschillende functies in waar nodig.

5 Druk op .

Scan het 1e origineel.
Wanneer de optionele ADF-eenheid wordt gebruikt, gaat u verder met stap 7 nadat alle originelen zijn ingescand.

6 Wanneer het origineel uit meerdere pagina's bestaat, vervangt u de originelen en herhaalt u stappen 4 en 5.

7 Druk op .



Het bevestigingsscherm voor het maken van een master wordt weergegeven.

8 Druk op [Ja].

Het masteraanmaakbasisscherm voor opgeslagen gegevens wordt weergegeven. Verschillende uitvoerinstructies kunnen worden gewijzigd.
☞p.60

LET OP:

- Om uitvoer omkeren te annuleren zonder een master te maken, drukt u op **[Nee]**. Om terug te gaan naar de vorige stap, drukt u op **[<Vorige]**.

9 Druk op .

Het maken van een master van de eerste pagina begint en het Basisscherm voor afdrukken van opslaggegevens wordt weergegeven.

10 Voer het afdrukaantal in met de afdrukaantaltoetsen.

Het ingevoerde aantal wordt weergegeven op het display Afdrukaantal.

11 Druk op .

Het afdrukken wordt gestart.
Achteraf herhaalt u stappen 9 tot 11.

Testen en afdrukken

(met de optionele automatische documentinvoer)

[ADF Semi-Auto]

Als u de optionele ADF-eenheid hebt geïnstalleerd en de optie “Auto verwerking” gebruikt, wordt de volledige afdruktaak automatisch uitgevoerd. U kunt in dat geval echter geen testkopie controleren of instellingen voor afzonderlijke masters wijzigen. Als u voor elke master een testkopie wilt maken en controleren, selecteert u “ADF Semi-Auto”. Als het afdrukken is voltooid, wordt de volgende master gescand en gemaakt. Vervolgens wordt een tekstkopie afgedrukt en wordt de taak gestopt.

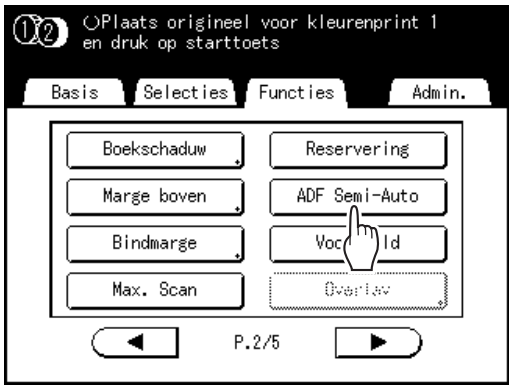
Belangrijk!:

- Schakel “Auto verwerking” UIT wanneer u “ADF Semi-Auto” gebruikt.
  ☞p.72

LET OP:

- De standaardinstellingen voor “ADF Semi-Auto” kunt u in het scherm Admin. instellen.
  ☞p.193

1 Druk op [ADF Semi-Auto] in het scherm Functies.

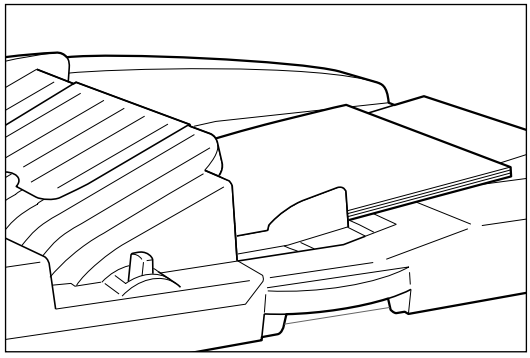


“ADF Semi-Auto” wordt geselecteerd.

LET OP:

- Als “ADF Semi-Auto” niet wordt weergegeven (of grijs wordt weergegeven), schakel dan de toets “Auto verwerking” uit op het bedieningspaneel.

2 Plaats originelen in de automatische documentinvoer (ADF).



Het document wordt door de ADF herkend, waarna automatisch het masteraanmaakbasisscherm wordt weergegeven.

3 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.

4 Druk op .

Nadat een master is gemaakt, wordt een testkopie afgedrukt en wordt de taak gestopt.

5 Controleer de testkopie.

Wijzig indien nodig instellingen.

6 Druk op .

De machine drukt het ingevoerde aantal exemplaren af. De master voor het volgende origineel wordt gemaakt, de testkopie wordt afgedrukt, en de machine stopt opnieuw.

Herhaal stap 5 en 6.

Scanzijdes selecteren wanneer de automatische documentinvoer DX-1 wordt gebruikt [Scanzijde -ADF]

Wanneer originelen worden gescand met behulp van de automatische documentinvoer DX-1, zijn er drie opties voor de scanzijde: “Voorzijde”, “Achterkant” of “Duplex”.

Belangrijk!:

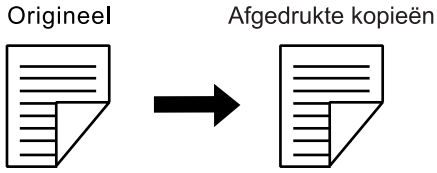
- Wanneer het origineel in de automatische documentinvoer DX-1 is geplaatst, kan de functie “Boekschaduw” niet worden gebruikt.

LET OP:

- De bovenkant wanneer het origineel is geplaatst, is “Voorzijde”.
  Het geplaatste origineel wordt vervolgens vanaf de bovenkant gescand.
- Ga naar “Admin.” en selecteer “Scanzijde -ADF” om een veel gebruikte instelling op te slaan als standaardinstelling.
  ☞p.193

◆ Voorzijde ->Enkelz

Scant de voorzijde van het origineel en drukt op een zijde af.

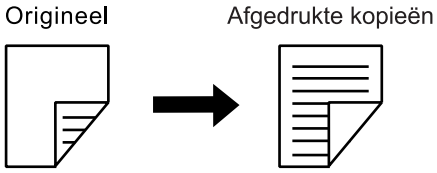


Belangrijk!:

- Wanneer de functie “Auto-koppeling” AAN is of de functie “Marge boven” wordt gebruikt, moet de instelling “Voorzijde ->Enkelz” worden gebruikt.
  (De functie “Auto-koppeling” is niet beschikbaar voor MZ1090U/890U.)

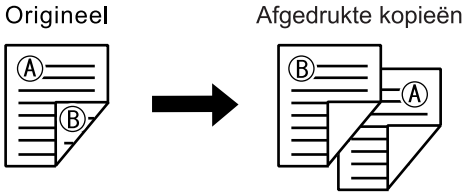
◆ Achterzijde -> Enkelz

Scant de achterzijde van het origineel en drukt op een zijde af.



◆ Duplex -> Enkelzijdig

Scant beide zijden van het origineel en drukt op een zijde af. De voorzijde wordt eerst gescand en daarna de achterzijde. “Instelrichting” en “Paginarichting”van het origineel moeten worden opgegeven.



Belangrijk!:

- Voor het instellen van tweekleurig afdrukken kan “Duplex -> Enkelzijdig” niet worden ingesteld. (na het instellen van “Duplex -> Enkelzijdig”, wanneer tweekleurig afdrukken is ingesteld, wordt “Voorzijde ->Enkelz” of “Achterzijde -> Enkelz” hersteld.)

LET OP:

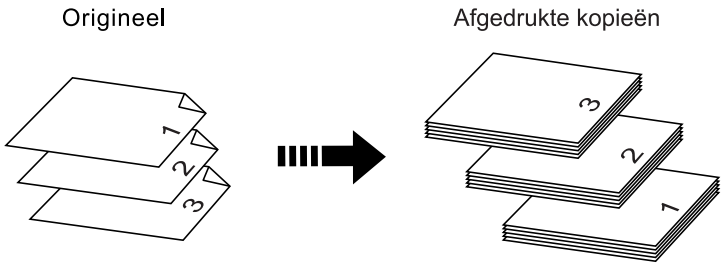
- Wanneer het origineel blanco pagina's bevat, worden deze ook gescand en opgenomen in de kopieën.

◆ De verwerkingsvolgorde van het origineel en de uitvoer

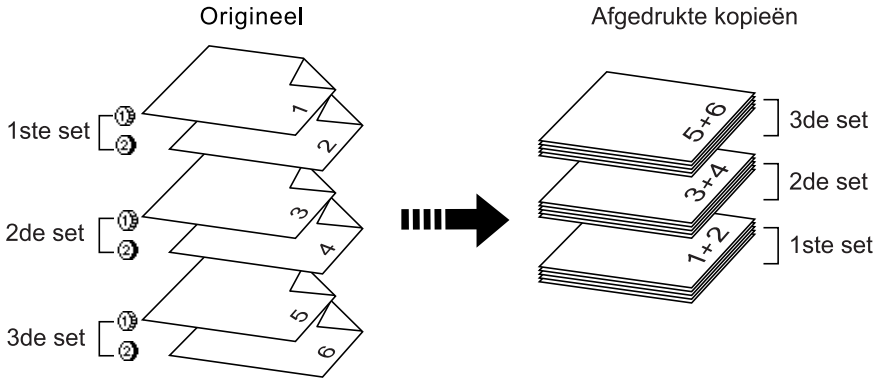
Het origineel dat in de automatische documentinvoer DX-1 is geplaatst, wordt gescand en afgedrukt vanaf de bovenkant.

Voorzijde ->Enkelz

- Bij eenkleurig afdrukken



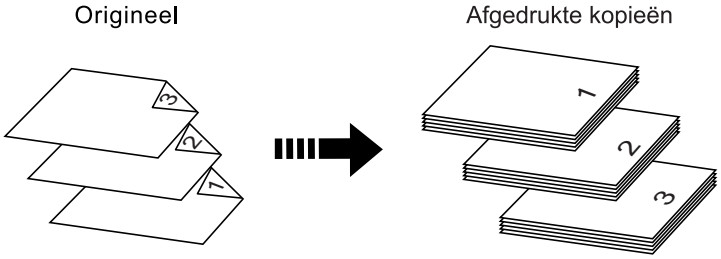
- Bij tweekleurig afdrukken



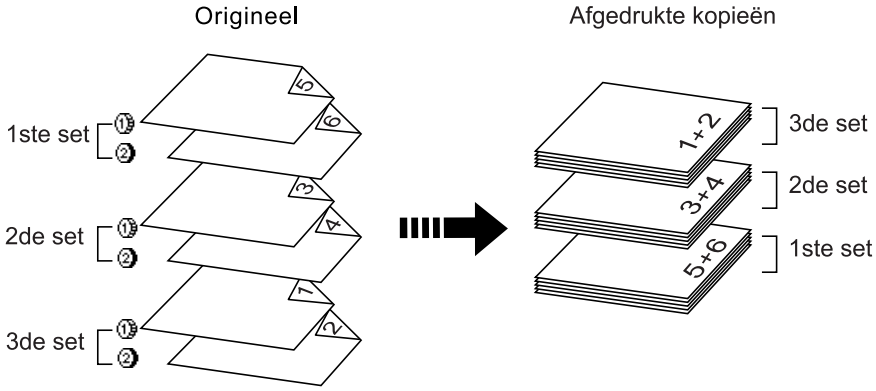
Verwijst naar een origineel gemaakt met ① voor Trommel 1 en ② voor Trommel 2

Achterzijde -> Enkelz

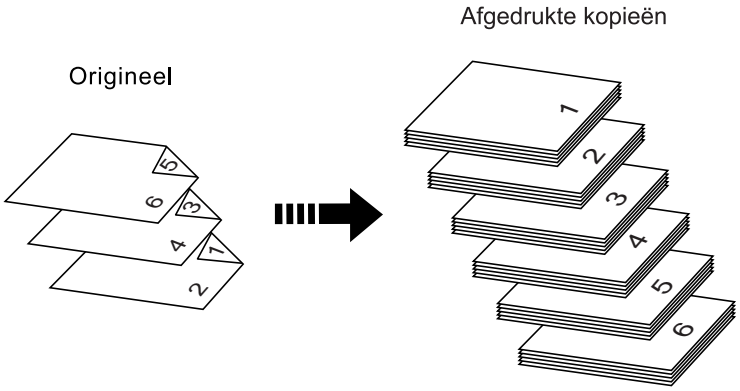
- Bij eenkleurig afdrukken

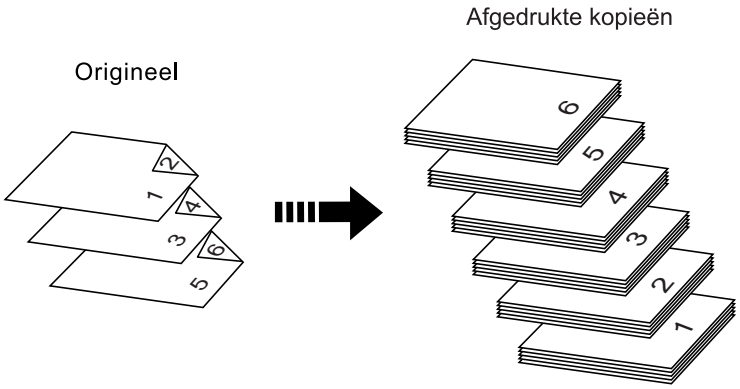


- Bij tweekleurig afdrukken



Duplex -> Enkelzijdig





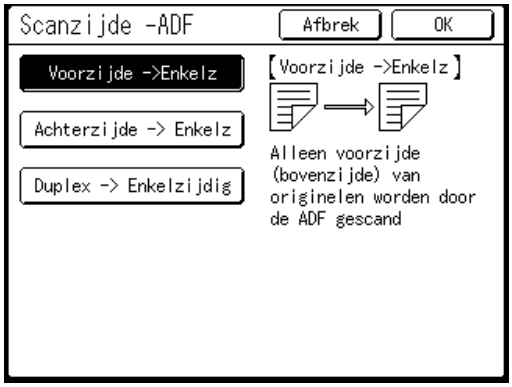
Belangrijk!:

- In “Programma; Multi-pagina-mode” wordt de eerste pagina van het origineel weergegeven als “Page01” in het instellingsscherm.
  bijv.
  Bij de optie “Achterzijde -> Enkelz” wordt de laatste pagina van het origineel weergegeven als “Pag01” in het instellingsscherm omdat het scannen vanaf de laatste (bovenste) pagina begint.

De scanzijde opgeven

1 Druk op [Scanzijde -ADF] in het scherm Functies.

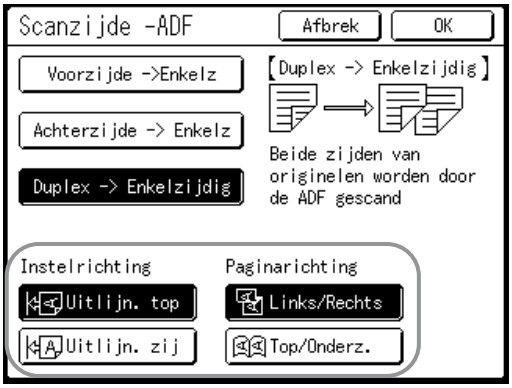
2 Druk op een scanoptieknop.



LET OP:

◆ Wanneer u [Duplex -> Enkelzijdig] kiest

Druk op de toetsen **[Instelrichting]** en **[Paginarichting]** die op het scherm worden getoond.



Raadpleeg ☞p.180 voor meer informatie over scanopties.

3 Druk op [OK].

U keert terug naar het basisscherm nadat de “Scanzijde -ADF”-instellingen zijn geregistreerd.

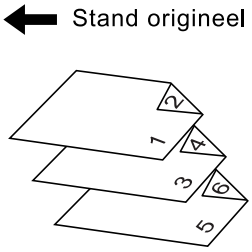
LET OP:

- Om de huidige “Scanzijde -ADF”-instellingen te bevestigen, opent u het scherm “Scanzijde -ADF” nogmaals.
  De geselecteerde instellingsknoppen worden gemarkeerd.

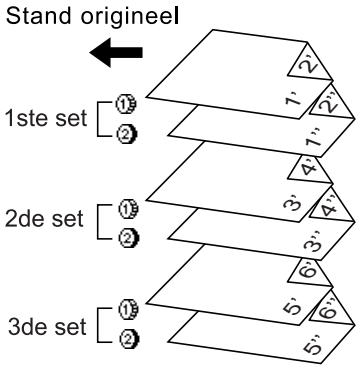
Tip:
Duplex-originelen scannen voor handmatig duplex-afdrukken
Bij de optionele automatische documentinvoer DX-1 kunnen de knoppen onder het scherm “Scanzijde -ADF” worden gebruikt om beide zijden van een origineel te scannen en op beide zijden van het papier af te drukken.
bijv.) het duplex-origineel scannen voor duplex-afdrukken.

1) Het origineel instellen voor duplex-afdrukken.

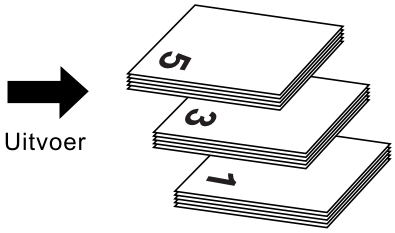
◆ Bij eenkleurig afdrukken



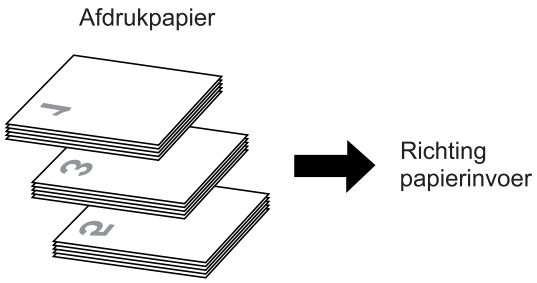
◆ Bij tweekleurig afdrukken



2) Kies **[Voorzijde ->Enkelz]** om af te drukken.



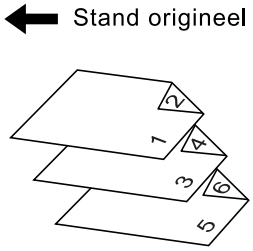
3) Plaats het afdrukpapier met de afdrukzijde omlaag in de standaardinvoerlade.



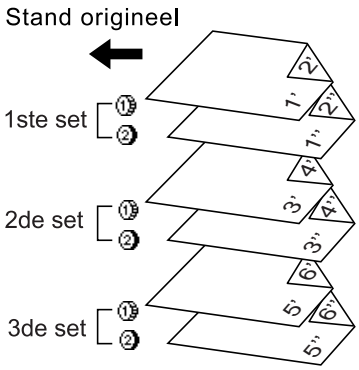
LET OP:
- Plaats de originelen door ze om te keren. Controleer de stand van het afdrukken.

4) In dezelfde richting plaatsen als getoond in stap 1.

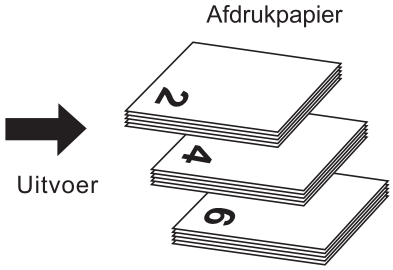
◆ Bij eenkleurig afdrukken



◆ Bij tweekleurig afdrukken



5) Kies **[Achterzijde -> Enkelz]** om af te drukken.



Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien]

Wanneer u computergegevens afdrukt, kunt u het origineel dat u ontvangt van de computer 180 graden draaien voor het maken van een master. Wanneer deze functie wordt gebruikt voor de originele gegevens van een breed scala aangesloten kleuren aan de bovenkant, kunt u papierstoringen voorkomen.

Nadat de machine de originele gegevens heeft ontvangen, drukt u op [Draaien] in het scherm Functies.

“Draaien” wordt bijgewerkt.

LET OP:

- Wanneer u de origineelgegevens vanaf een computer stuur, stelt u “Auto Afdr.” in op **[UIT]** of **[Semi-Auto(Master)]**.

Gebruikerstellers controleren [ID-teller-rapport.]

Elke gebruiker kan tellergegevens (aantal afdrukken enzovoort) bekijken tijdens het controleren van de gebruikstatus.

Belangrijk!:

- “ID-teller-rapport.” kan alleen worden uitgevoerd wanneer de functie “Gebruikersbeheer” is ingesteld.

◆ Uitvoer rapportage

Tellergegevens kunnen op de volgende manieren worden verwerkt.

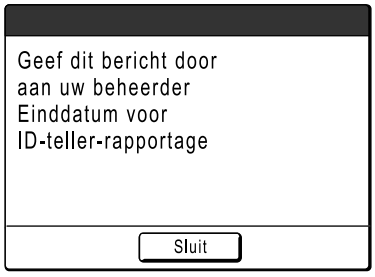
- Printen
  Druk de tellergegevens af.
- E-mail
  Een e-mail wordt bijgevoegd bij de tellergegevens en naar het e-mailadres verzonden dat is ingesteld als bestemming.
  De e-mailinstellingen moeten vooraf worden ingesteld. Om e-mail in te stellen, is de optionele RISO Network Card is vereist. Raadpleeg voor meer informatie de “Gebruikershandleiding RISO Network Card”.
- USB-flash-geheugen
  Geeft de tellergegevens door aan het USB-flash-geheugen.
  USB-flash-geheugen moet vooraf zijn aangesloten op de USB-aansluiting.

LET OP:

- Wanneer u de “RISO Utility Software” (hulpprogramma's) (RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLING-WEERGAVE) inbegrepen op de geleverde cd-rom gebruikt, kunt u tellergegevens die overgebracht zijn op het USB-flash-geheugen beheren via de computer.
  Raadpleeg voor meer informatie “Gebruikershandleiding RISO Utility Software (RISO-hulpprogramma's)”.

Herinneringsdatum instelling

Voor standaard tellen kan een herinneringsdatum worden ingesteld.
Op de ingestelde datum wordt het volgende scherm weergegeven.



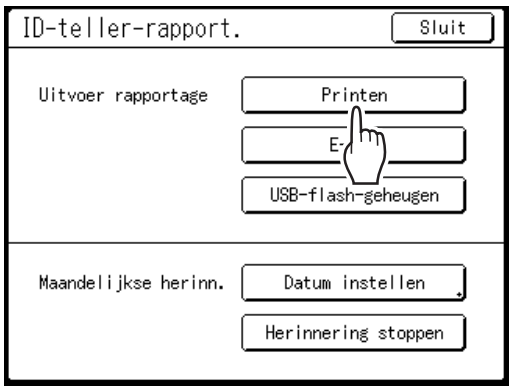
Belangrijk!:

- Om de gebruikstatus goed te beheren, is de volgende instelling nodig. Wanneer u de volgende instelling niet instelt, kunt u het aantal afdrukken/masters niet goed tellen.
  - Stel **[Beheerniveau]** in op **[Volledige bevoegdheid]** in Gebruikersbeheer. ☞p.130
  - Wanneer u via de computer afdrukt, gebruikt u “Afdrukken met id”. Zie de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma” voor meer informatie.

Tellerrapportage uitvoeren

1 Druk op [ID-teller-rapport.] in het scherm Functies.

2 Raak de toets aan van de gewenste output-methode.

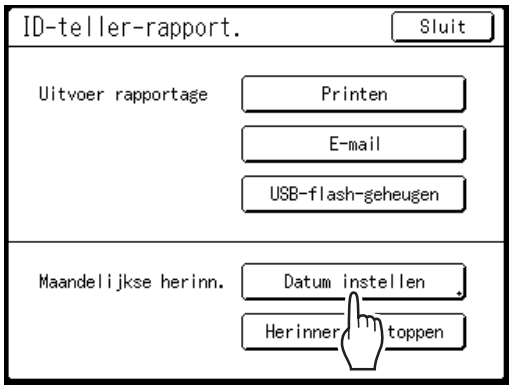


Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.
Als de e-mailinstelling niet is ingesteld, is **[E-mail]** niet beschikbaar.
Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur) voor informatie over het instellen van e-mail.
Wanneer het USB-flash-geheugen niet is aangesloten, wordt **[USB-flash-geheugen]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

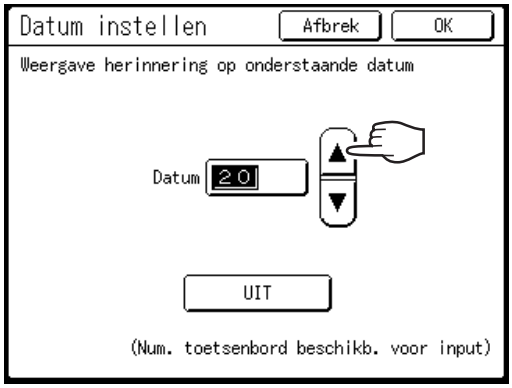
Maandelijkse herinnering instellen

1 Druk op [ID-teller-rapport.] in het scherm Functies.

2 Druk op [Datum instellen].



3 Raak ▲ of ▼ aan om de herinneringsdatum in te stellen.

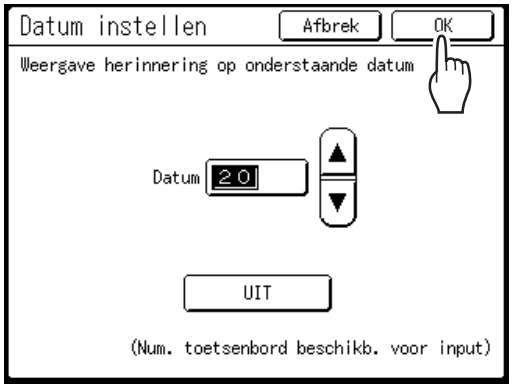


Wanneer **[Datum]** grijs wordt weergegeven, raakt u **[UIT]** aan en voert u de datum in.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- U kunt een datum instellen tussen 1 en 31.
- Wanneer u de herinneringsdatum instelt tussen 29e-31e van een maand, en het aantal dagen van de maand is minder zoals in februari, wordt het herinneringsscherm op de laatste dag van de maand weergegeven.
- Wanneer u geen herinneringsdatum instelt, raakt u **[UIT]** aan.

4 Druk op [OK].



Het scherm ID-teller-rapport. wordt opnieuw weergegeven.
De herinneringsdatum is bijgewerkt.

5 Druk op [Sluit].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Wanneer de herinneringsdatum is ingesteld, wordt een “herinneringsscherm” op die datum weergegeven. Deze melding wordt iedere keer weergegeven wanneer de machine wordt ingeschakeld totdat er een tellerrapportage is verwerkt. Wanneer u de tellergegevens op die datum van de maand niet wilt verwerken, raakt u **[Herinnering stoppen]** aan. Het herinneringsscherm wordt niet meer weergegeven tot de herinneringsdatum van de volgende maand.

Gebruiksgegevens weergeven [Tellerweergave]

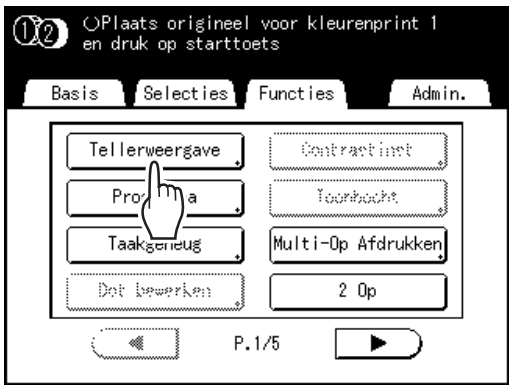
De machine kan de volgende informatie bijhouden en weergeven:

- A4/Letter en kleiner (1Kleur/2Kleur): het totaal aantal afdrukken van A4-/Letter-formaat en kleiner dat is afgedrukt.
- Groter dan A4/Letter (1Kleur/2Kleur): het totaal aantal afdrukken groter dan A4-/Letter-formaat dat is afgedrukt.
- Totaal: het totale aantal kopieën dat door de machine is afgedrukt.
- Mastertelling: het totale aantal masters dat door de machine is gemaakt.
- Afdruktrommel 1 (2): het totaal aantal afdrukken dat met de huidige, geïnstalleerde afdruktrommel is afgedrukt.
- Resetbare teller: kan naar wens worden gestart en gestopt.
  Als u bijvoorbeeld wilt bijhouden hoeveel kopieën er op een dag worden gemaakt, stelt u 's morgens “Resetbare teller” in op 0 en kijkt u aan het einde van de werkdag waar de teller op staat.

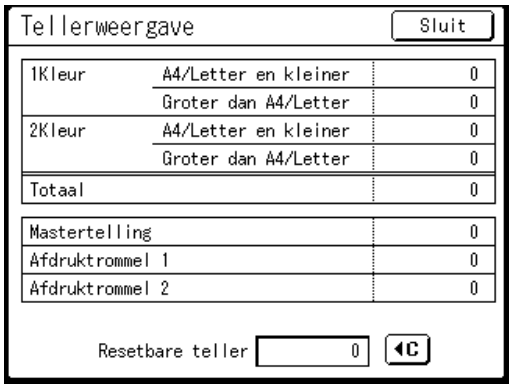
LET OP:

- Als u meer dan één afdruktrommel gebruikt, plaatst u de afdruktrommel waarover u informatie wilt hebben voordat u het scherm Tellerweergave weergeeft.

1 Druk op [Tellerweergave] in het scherm Functies.



2 Controleer de tellers.



LET OP:

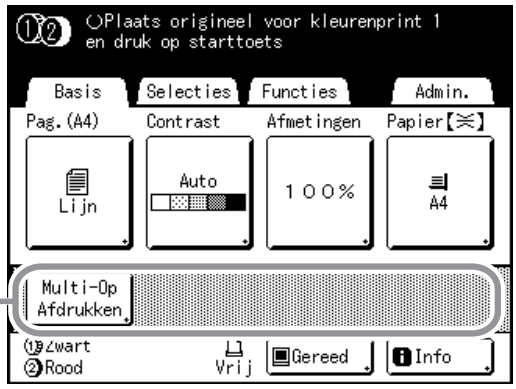
- “Resetbare teller” gebruiken
  1) Druk op [C]. De teller wordt op 0 gezet.
  2) Druk op **[Sluit]**. Het scherm Tellerweergave wordt gesloten. Bedien de machine zoals normaal.
  3) Volg stap 1 voor het weergeven en controleren van de Resetbare teller.

3 Druk op [Sluit]. Het scherm wordt gesloten.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

Sneltoetsen aanpassen [Mijn dir. toegang]

Normaal gesproken zijn de functies weergegeven in het gebied van de sneltoetsen of op het basisscherm standaard al geregistreerd of aangepast door de beheerder. Wanneer echter Gebruikersbeheer is ingesteld, kan elke gebruiker de functies in het gebied van de sneltoetsen met “Mijn dir. toegang” registreren.
De functies die kunnen worden weergegeven in het gebied van de sneltoetsen kunnen voor elke modus afzonderlijk worden geregistreerd (Master maken/Afdrukken/Scannen).
Er kunnen maximaal 4 functies worden geregistreerd.



Directe Toeganggebied

“Mijn dir. toegang” van elke gebruiker kan worden weergegeven nadat de gebruiker is geïdentificeerd en kan niet door andere gebruikers worden gewijzigd.

LET OP:

- “Mijn dir. toegang” kan worden ingesteld wanneer het “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” in “Gebruikersbeheer”.
- Wanneer “Mijn dir. toegang” niet is ingesteld, worden de functies die via standaard methodes zijn geregistreerd, weergegeven in het gebied van de sneltoetsen. (☞p.203)

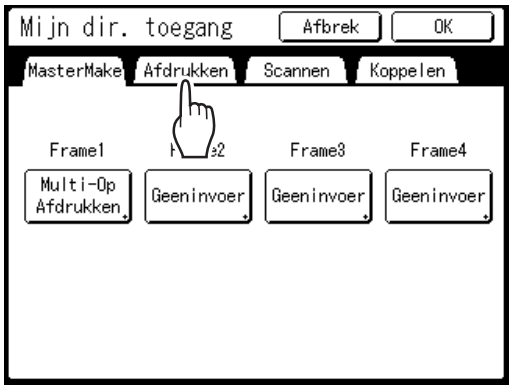
1 Druk op [Mijn dir. toegang] in het scherm Functies.

Wanneer “Beheerniveau” niet is ingesteld op “Volledige bevoegdheid” in “Gebruikersbeheer”, wordt de toets **[Mijn dir. toegang]** grijs weergegeven en is deze niet beschikbaar.

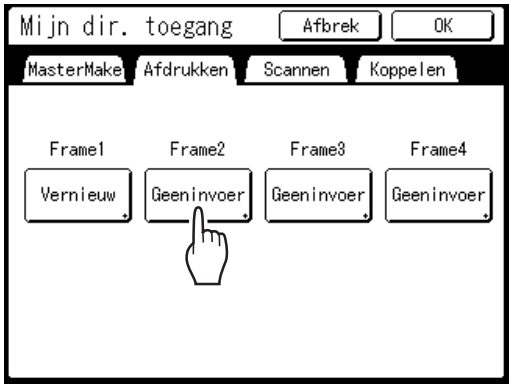
LET OP:

- Neem contact op met uw beheerder voor informatie over het Beheerniveau.

2 Kies een modustabblad voor het registreren van nieuwe toetsen.

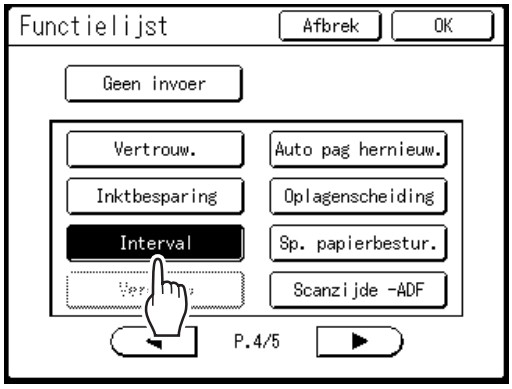


3 Kies een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.



Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

4 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

- Druk indien nodig op ◄ of ► om meer functies weer te geven.
- Druk op **[Geen invoer]** als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen functies worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

5 Druk op [OK].

Het scherm “Mijn dir. toegang” wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd.
Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 3 tot 6.

6 Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

De standaardinstellingen wijzigen [Admin.]

U kunt de standaardinstellingen naar behoefte aanpassen.
U kunt de instellingen indien nodig bewerken.

Belangrijk!:

- Wanneer de beheerder in Gebruikersbeheer is geregistreerd, kan alleen de beheerder de **[Admin.]**-instellingen wijzigen. (Hiervoor moet de pincode van de beheerder worden ingevoerd of het geregistreerde USB-flash-geheugen worden aangesloten.) ☞p.136
- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige “Admin.”-functies niet beschikbaar (de tabtoets “Admin.” wordt soms niet weergegeven).
  Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).

LET OP:

- De standaardinstellingen zijn de waarden die worden ingesteld als de machine wordt ingeschakeld of als u op drukt.

Configureerbare functies

: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Display]	Invoer DirectToeg. Opslaan van veelgebruikte functies in het basisscherm voor elke mode.	☞p.203
	Invoer selecties Opslaan van veelgebruikte functies in het scherm Selecties voor elke mode.	☞p.203
	Vertoningspriorit. Selecteren van het eerste scherm dat na het opstarten wordt weergegeven.	Mode Scherm/Tweekleurig/ 1 Kleur/ 2 Kleur/ Scannen/Link Mode*
	Opstartscherm Selecteren van een animatie die tijdens het opstarten wordt weergegeven.	Logo(RISO)/**Logo(MZ)**/Karakter
	Displayinstelling Wijzigen van achtergrondkleur, dichtheid en helderheid van het aanraakscherm.	Achtergrd:blauw/**Wit** Vertoningsdichtheid: -5, -4 ... -1, **0**, +1 ... +4, +5 Tegenlicht lichtheid: -2, -1, **0**, +1, +2
	Taaklijst weerg. Wijzig de bestandsnaamweergave van de opgeslagen gegevens in het scherm Opslagselectie, het scherm Taaklijst en het scherm USB-Takenlijst.	**Van boven**, Van onderen
	Getoonde taal Selecteren van de taal voor de display. **Belangrijk!:** • Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) als u de instellingen wilt wijzigen.	#01, #02, #03 ...

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Default]	Beeldvorming Wijzigen van de standaardinstelling voor de “beeldverwerking”.	**Lijn**/Foto/Duo (Regel en Foto)/ Potlood
	Scancontrast Wijzigen van de standaardinstelling voor “Scancontrast”.	• Contrastbereik: Lichter/**Standard**/Donkerder • Contrast: 1, 2, 3, 4, 5, **Auto**
	Easy 2kleur Gekozen functie in Easy 2kleur wordt weergegeven in het scherm Functies.	**UIT**, Rode kleur, Handschrijven--1, Handschrijven--2, Opgegeven zone, Scheidingsblad, Kleuropmaker
	Reproductie-afmet. Wijzigen van de standaardinstelling voor het “formaat”.	**100%**, Auto
	Afdruksnelheid Wijzigen van de standaardinstelling voor “Afdruksnelheid”.	1, 2, **3** ,4 ,5
	Afdrukzwarting Wijzigen van de standaardinstelling voor “Afdrukzwarting”.	Trommel 1: 1, 2, **3** ,4 ,5 Trommel 2: 1, 2, **3** ,4 ,5 Afdrukdichtheidsniv.: Lichter/**Standard**/Donkerder
	Scanzijde -ADF* Wanneer de machine uitgerust is met de optionele automatische documentinvoereenheid DX-1, kiest u met “Scanzijde -ADF” de standaardscanzijde voor enkelvoudige originelen. ☞p.180	**Voorzijde ->Enkelz**, Achterzijde -> Enkelz
	OP Auto bewerking* Wijzig de standaardinstelling voor “Auto verwerking” als er een optionele ADF-eenheid is geïnstalleerd.	**AAN**, UIT
	ADF Semi-Auto* Wijzig de standaardinstelling voor “ADF Semi-Auto” als de optionele ADF-eenheid is geïnstalleerd.	AAN, **UIT**
	Auto-verwerking Wijzigen van de standaardinstelling voor “Auto verwerking”.	AAN, **UIT**
	Dub-invoercontrole Wijzigen van de standaardinstelling voor “Dub-invoercontrole”.	**AAN**, UIT
	Oplagenscheiding* Wijzigen van de standaardinstelling voor “Oplagenscheiding” als de optionele oplagenscheiding is geïnstalleerd.	AAN, **UIT**

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Default]	Uitgangsgidscontr. Wijzigen van de standaardstand van de papieruitvoergeleider. **Belangrijk!:** • Deze optie is alleen beschikbaar als er een standaardinstelling voor speciaal papier is ingevoerd. Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) als u de standaardinstelling wilt invoeren.	AAN, **UIT**
	Papier uitv.aanpas Wijzigen van de standaardinstelling voor “Lucht aanjagen” en “Separatiewaaier”.	Lucht aanjagen 1: UIT, **AAN** Lucht aanjagen 2: UIT, **AAN** Separatiewaaier 1: UIT, 1, 2, **3**, 4 Separatiewaaier 2: UIT, 1, 2, 3, **4** Deling F+ 2: UIT, 1, 2, **3**, 4
	Defaultmap* Wanneer de optionele documentopslagkaart DM-128CF is aangesloten, wijzigt u de map waarin de gescande gegevens in de scanmodus opgeslagen moeten worden en de map waarin de gegevens die van de computer zijn verzonden moeten worden opgeslagen.	Scan datafolder: 6 mappen PC taakmap: 6 mappen
[Systeem]	Aangep. papierdata Instellen van papierafmetingen voordat papier van afwijkend formaat wordt gebruikt.	☞p.205
	Onregelm. Fitter Opgeven dat originelen met een aangepast formaat worden gescand als standaardformaat.	MZ1090U/890U:**UIT**, Ledger, Legal, Letter, LetterR, Statement MZ1070/870:**UIT**, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, Foolscap
	Map hernoemen* Wanneer de optionele documentopslagkaart DM-128CF is aangesloten, wijzigt u de naam van de map of de map waarin de gegevens worden opgeslagen.	6 folder (mappen)
	Stempelgegevens* Registreert de opgeslagen gegevens als een “Stempel”, wanneer de optionele documentopslagkaart DM-128CF is bevestigd.	☞p.224
	CI kiezen Kies tussen “Interne CI”- en “Externe CI”-instellingen. Wanneer de machine uitgerust is met de optionele IS300, selecteert u “Externe CI”.	**Interne CI**, Externe CI
	Externe CI-info * Wanneer de machine uitgerust is met de optionele IS300, stelt u het IP-adres in om de machine te verbinden met het netwerk. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. **LET OP:** • Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op ⊛ voor het doorlopen van de opties. • Wanneer de melding “Netwerkcommunicatie is niet mogelijk” wordt weergegeven wanneer u op **[Externe CI-info]** drukt, drukt u **[Afbrek]** en wacht u tot de IS300 is opgestart en probeert u het opnieuw.	• Als u een DHCP-server gebruikt **[DHCP aanwenden]** • Als u het IP-adres handmatig invoert **[Handmatige invoer]** ▲ ▼ of de afdrukaantaltoetsen.

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Basis-IP-adresser. Instellen van het IP-adres voor aansluiting van de machine op een netwerk. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. **LET OP:** • Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op ⊛ voor het doorlopen van de opties. • Wanneer de melding “Opstarten netwerkkaart” wordt weergegeven wanneer u op **[Basis-IP-adresser.]** drukt, drukt u op **[Afbrek]** en wacht u tot de RISO Network Card is opgestart (ongeveer 1 minuut) en probeert u het opnieuw.	• Als u een DHCP-server gebruikt **[DHCP aanwenden]** • Als u het IP-adres handmatig invoert **[Handmatige invoer]** ▲ ▼ of de afdrukaantaltoetsen.
	Marge-plus percent Opgeven van de verkleining voor de instelling “Marge+”.	90 tot 99% (Fabrieksinstelling 94%)
	Autom. 90° rotatie Wanneer een origineel met hetzelfde formaat maar met een andere richting dan die van het papier in de invoerladen (standaardinvoerlade, invoerlade 1 of invoerlade 2) wordt geplaatst op de glasplaat of de optionele ADF-eenheid, kan de instelling 90% rotatie worden gebruikt om origineel en uitvoerdocumenten uit te lijnen.	**AAN**, UIT
	Klok/Kalender Instellen van de interne klok van de machine. De datum/tijd worden in het infoscherm ℹ weergegeven. ☞p.260	Jaar/Mnd/Dag Uur:mn
	Multi-Up-interval Selecteren van de tussentijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij afdrukken met Multi-Op.	**15s**, 30s
	Scaninterval Instellen van de wachttijd voordat het origineel voor afdruktrommel 2 wordt geplaatst bij tweekleurig afdrukken.	**5mn**, Onbeperkt
	Periode reserveren Selecteren van de periode (in seconden) waarin de inactieve machine gegevens van een computer ontvangt en geen andere afdruktaken start.	UIT/**15s**/30s/60s
	Verl. reserv.per. Uitbreiden van de Periode reserveren (in minuten) ter voorkoming van onderbreking van gegevens als “Periode reserveren” is ingesteld.	**5mn**/10mn/30mn
	Auto wissen Selecteren of alle standaardinstellingen automatisch moeten worden hersteld als de machine gedurende een bepaalde periode (in minuten) niet actief is. Na uitvoeren van "Auto wissen" kan de functie “Vernieuw” niet worden gebruikt. Wanneer u "Vernieuw" regelmatig gebruikt, adviseren wij u deze in te stellen op "UIT".	• Auto wissen UIT/**AAN** • Wachttijd 1-60 mn (fabrieksinstelling is 5mn)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Energiespaarstand Selecteren of slaapstand wordt ingeschakeld of de machine wordt uitgeschakeld wanneer de machine gedurende een bepaalde periode niet actief is. • UIT “Energiespaarstand” is niet ingeschakeld. U zet de machine aan/uit met de stroomschakelaar. • Auto-slaap De machine is gereed voor het ontvangen van gegevens van de computer, maar de overige functies zijn uitgeschakeld. • Auto-stroom uit Automatische uitschakeling. (Er kunnen geen gegevens worden ontvangen.) **LET OP:** • Wanneer “Beschermen” is ingesteld op AAN, kan de energiespaarstand niet worden ingesteld op “UIT”. De wachttijd voor “Auto-slaap” en “Auto-stroom uit” is vastgesteld op één minuut en kan niet worden gewijzigd.	• Energiespaarstand UIT/**Auto-slaap**/Auto-stroom uit • Wachttijd 1-60 mn (fabrieksinstelling is 5mn)
	Stroom-UIT-schema Instellen van het tijdstip waarop de machine automatisch wordt uitgeschakeld. Als de machine (of de gekoppelde printers) in gebruik zijn of gegevens worden ontvangen, wordt de stroom niet uitgeschakeld.	• Stroom-UIT-schema **UIT**/AAN • Uitschakelingstijd Uur: mn
	Gebruikersbeheer Stel de functie Gebruikersbeheer in. • Beheerniveau Stel “Beheerniveau” in. • Gebrkr aanmaken Registreer de beheerder en de gebruikers van deze machine. • Groep hernoemen Wijzig de groepsnaam. • Teller op nul Zet alle gebruikerstellers op nul voor mastercreatie/afdrukken. • Herkend door Stel het herkennings- en identificatiesysteem in.	☞p.130
	Beschermen Bepaal de instelling “Beschermen”. ☞p.209	**UIT**/AAN
	Auto-inktverdeling Selecteren of “Auto-inktverdeling” wordt uitgevoerd als na een ingestelde inactieve periode een master wordt gemaakt. Ook voor het selecteren van de inactieve periode voor het starten van “Auto-inktverdeling” en het aantal lege rotaties.	• Auto-inktverdeling UIT/**AAN** • Ongebr. tijd 1-**12 uur** • Rotatie **1**-3 (-)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Auto pag hernieuw. Instellen wanneer een nieuwe master moet worden gemaakt. Wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt, wordt de gebruikte master automatisch verwijderd en wordt een nieuwe master gemaakt. U kunt ook het aantal testkopieën opgeven dat wordt gemaakt nadat de master opnieuw is gemaakt.	• Auto pag hernieuw. **UIT**, AAN • Zelfvernieuwingspunt 1-9999 afdrukken (fabrieksinstelling is 1000 afdrukken) • Voorbeeld aanmaken 0-99 afdrukken (fabrieksinstelling is 3 afdrukken)
	Min. afdrukaantal Instellen van minimum aantal afdrukken. Dit voorkomt dat een master wordt gemaakt als een kleiner afdrukaantal wordt ingevoerd. **Belangrijk!:** • Deze instelling kan worden vergrendeld, zodat deze niet kan worden gewijzigd. Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).	**UIT**/AAN (2-99 afdrukken)
	Voorraadmanagement Als u de huidige voorraad wilt controleren, voert u de hoeveelheid gekochte verbruiksgoederen in. Als de voorraad onder de “waarschuwingshoeveelheid” komt, wordt een melding in het scherm weergegeven. **LET OP:** • Om een invoer te wisselen, drukt u meteen op de knop of drukt op de toets ⊛.	• Koophoev. **0**-99 Stuk • Waarschuwingshoeveelheid **0**-99 Stuk
	Geluidssignaal Selecteren of een pieptoon wordt weergegeven als een knop/toets wordt ingedrukt of als een fout optreedt. • AAN Piep bij indrukken knop/toets. Piep bij optreden/voltooien gebeurtenis. • Beperkt Geen piep bij indrukken knop/toets. Geen piep bij opnieuw opstarten machine. • UIT Geen piep.	UIT/Beperkt/**AAN**

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Link Mode] Alleen weergegeven als een gekoppelde printer is aangesloten.	Koppeleigensch.	☞p.242
	Gekoppelde printer Als slechts één gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten op de machine (er zijn geen andere gekoppelde printers of netwerkcomputers aangesloten), dan is dat “Één op één”.	**PC-netwerk**, Één op één
	Kopp.vrij volume Instellen van het afdrukaantal aan de hand waarvan het uitvoerapparaat wordt bepaald. Als het afdrukaantal niet boven de ingestelde waarde komt, wordt de taak uitgevoerd op een gekoppelde printer. Als u meer afdrukken dan Kopp.vrij volume wilt maken, worden deze op de machine afgedrukt. **LET OP:** • Deze functie is niet beschikbaar voor MZ1090U/890U. • De standaardwaarde is 20 afdrukken. • U kunt “Min. afdrukaantal” niet instellen als “Kopp.vrij volume” in de stand AAN staat.	AAN [Kopp.vrij volume] 2-99 -/UIT (Fabrieksinstelling 20 afdrukken)
	Duplexinterval Selecteren van de tussentijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij dubbelzijdig afdrukken.	**15 s**/30 s
	Online Auto-kopp. Selecteren of een taak automatisch op de gekoppelde printer wordt uitgevoerd als het afdrukaantal minder is dan Kopp.vrij volume. **LET OP:** • Deze functie is niet beschikbaar voor MZ1090U/890U. • Als “Kopp.vrij volume” in de stand UIT staat, is het onderdeel grijs en niet beschikbaar.	**AAN**, UIT
	Kleur Auto-kopp. Wanneer een andere afdruktrommel dan de zwarte afdruktrommel is ingesteld voor het eenkleurig afdrukken, moet u “Kopp.vrij volume” instellen om op te geven of met de huidige ingestelde afdruktrommelkleur wordt afgedrukt. **LET OP:** • Deze functie is niet beschikbaar voor MZ1090U/890U.	**AAN**, UIT
	Kop.info verversen Instellen hoe vaak de machine gegevens van gekoppelde printers ontvangt.	10-999 s (Fabrieksinstelling 15 seconden)
[Opmaker]	Print kleuren	Zie de RISO Editor User's Guide voor meer informatie.
	Pos gereedschbalk	
	Sub gereedschbalk	
	Pagina oriëntatie	

* Deze functie kan alleen worden ingesteld wanneer de optie geïnstalleerd is.

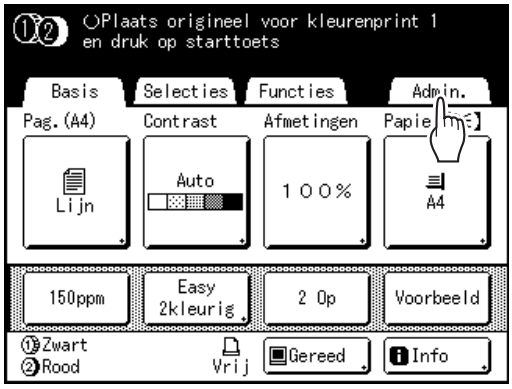
Standaardinstellingen aanpassen

U kunt de standaardinstellingen wijzigen als de machine niet actief is.
Controleer of er geen wachtende of huidige afdruktaken zijn.

LET OP:

- Wanneer de beheerder in Gebruikersbeheer is geregistreerd, kan alleen de beheerder de [Admin.]-instellingen wijzigen. (Hiervoor moet de pincode van de beheerder worden ingevoerd of het geregistreerde USB-flash-geheugen worden aangesloten.) ☞p.136
- In het scherm Admin. wordt de huidige instelling rechts van elke toets weergegeven.

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].

LET OP:

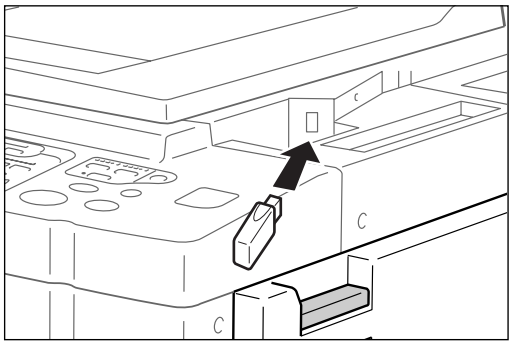
- Wanneer een beheerder is geregistreerd in Gebruikersbeheer, wordt het herkenningsscherm weergegeven.
  Bedien het scherm om u aan te melden als beheerder. Wanneer u al als de beheerder bent herkend, wordt het herkenningsscherm niet weergegeven.
  Gebruikers anders dan de beheerder hebben geen toegang.

◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code”

Voer met de afdrukaantaltoetsen de pincode van de beheerder in en raak **[OK]** aan.

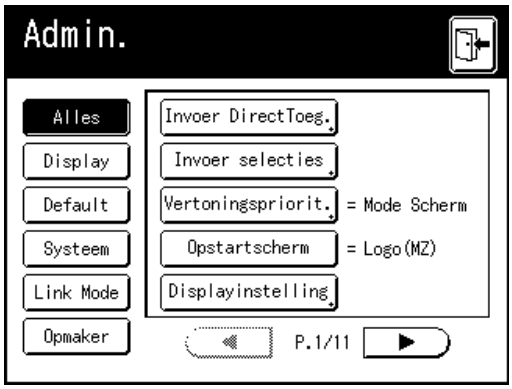
◆ Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “USB-flash-geh.”

Sluit het geregistreerde USB-flash-geheugen van de beheerder aan op de USB-aansluiting.



Het scherm Admin. wordt weergegeven wanneer toegang wordt verleend.

3 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.



Toegangstoetsen
Met de toegangstoetsen selecteert u snel de gewenste functies, doordat alleen de relevante groepen functietoetsen worden weergegeven.
[Alles]: alle functies
[Display]: functies gerelateerd aan schermweergave
[Default]: basisafdrukfuncties
[Systeem]: functies die het hele systeem beïnvloeden
[Link Mode]: functies gerelateerd aan gekoppelde printer
[Opmaker]: functies voor Opmaker

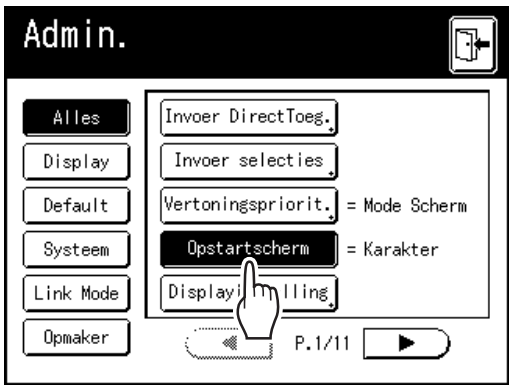
- **[Link Mode]** wordt alleen weergegeven als een gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten

4 Wijzig de instellingen.

Sommige functies hebben aparte instellingsschermen, andere niet. Er zijn verschillende manieren voor het instellen van waarden. In de onderstaande voorbeelden worden de verschillende manieren voor het instellen van waarden beschreven.

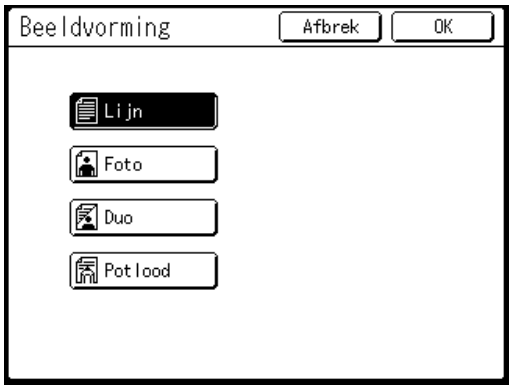
◆ Geen afzonderlijk instellingsscherm

(2 of meer keuzeopties)
Druk op de functienaamtoets voor het wijzigen van de waarde die rechts van de toets wordt weergegeven.



◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Toetsstijl
Als u een toets selecteert, wordt deze de standaardinstelling.



◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

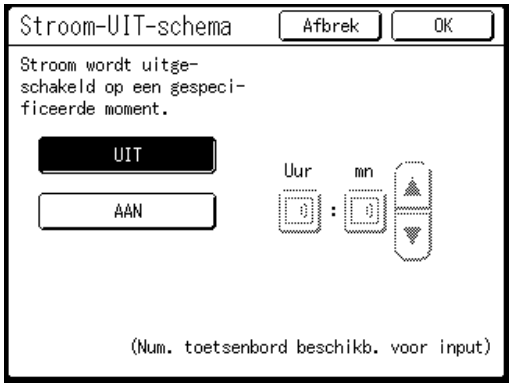
Getalstijl

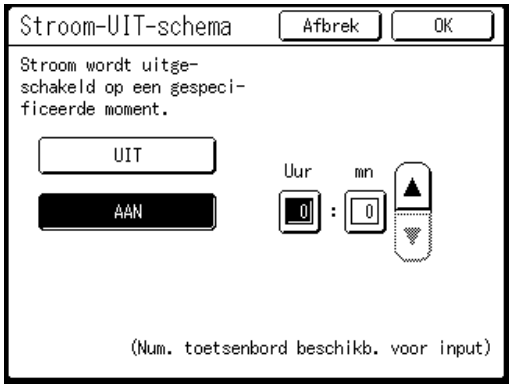
Druk op ▲ ▼ voor het verhogen/verlagen van de waarde.
U kunt getallen invoeren met de afdrukaantal-toetsen.

◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Meerdere niveaus-stijl

Selecteer een toets en stel vervolgens de waarden in met de toetsen of door getallen in te voeren.



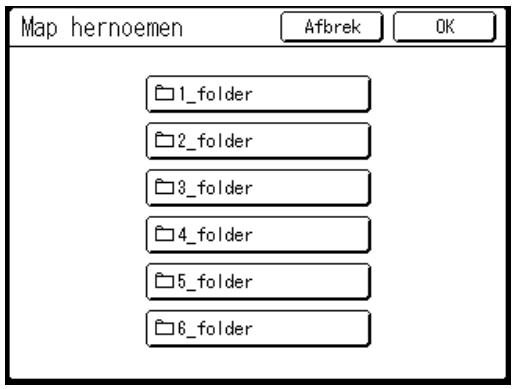


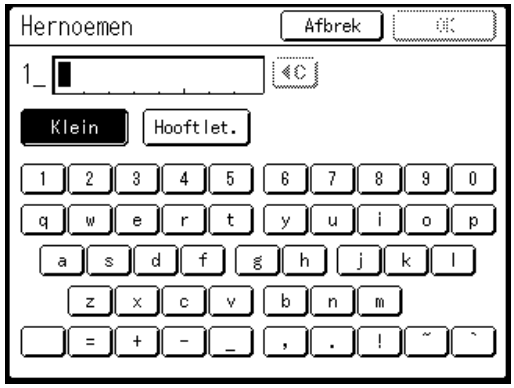
Druk op **[AAN]** om rechts meer opties weer te geven.

◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Tekstinvoerstijl

De naam kan worden ingevoerd nadat op de toets met de naam wordt gedrukt.
Druk op de toets en het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

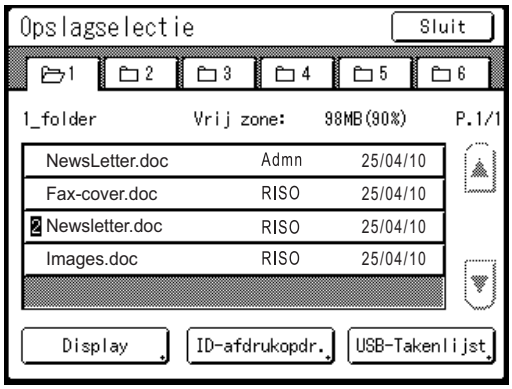




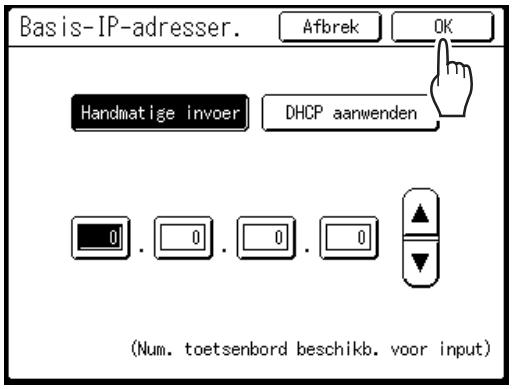
Druk op de lettertoetsen om tekst in te voeren.
U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.157

◆ Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Stijl voor specificeren gegevens
Er wordt een scherm weergegeven waarin u de opgeslagen gegevens kunt specificeren. Zie ☞p.220 voor informatie over het specificeren van gegevens.



5 Druk op [OK].



Ga naar stap 6 als er geen afzonderlijk instellingsscherm is.

LET OP:

- Druk op **[Afbrek]** als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Admin. wilt teruggaan.
- De geselecteerde waarde wordt rechts van de toets weergegeven (bij de meeste functies).

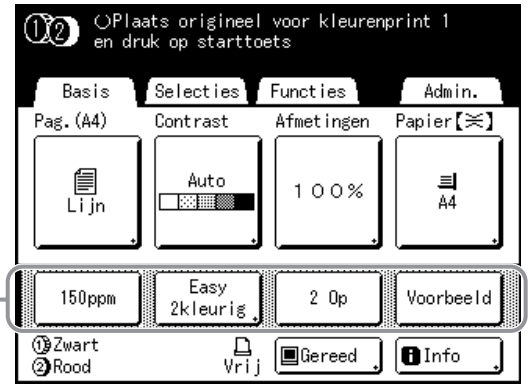
6 Druk op .

Het oorspronkelijke basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

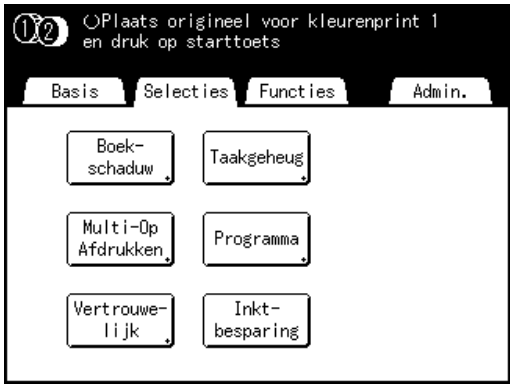
Sneltoetsengebied en tabblad Selecties instellen [Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties]

U kunt veelgebruikte functies van elke mode aan de “sneltoetsen” in het basisscherm toevoegen of aan het scherm “Selecties”.
Hierdoor kunt u snel wijzigingen doorvoeren en hebt u direct toegang tot de instellingsschermen van de functies, zodat u niet in een lange lijst met functies hoeft te zoeken.
U kunt voor elke mode (master maken/afdrukken/Scannen/Link afdr.) de modusspecifieke instellingen opslaan.

Basisscherm	Mastercreatie	Printen	Scannen	Link afdr.
Sneltoetsen	4	4	4	4
Selecties	9	9	-	6



Sneltoetsengebied



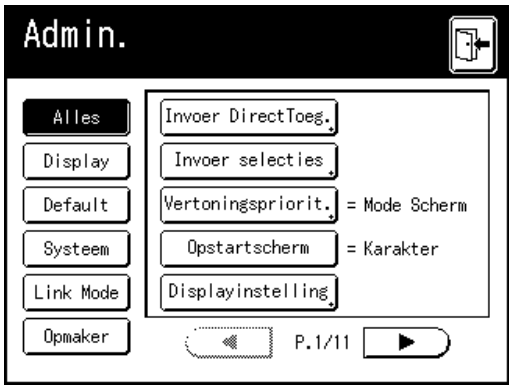
Selectiescherm

LET OP:

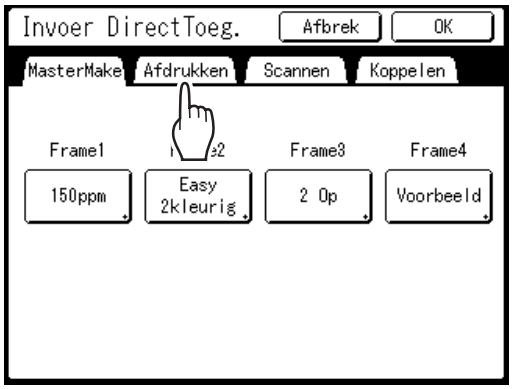
- Selecteer functies die relevant zijn voor elke mode.
- De machine wordt geleverd met standaard “sneltoetsen” en toetsen in het scherm “Selecties”, die kunnen worden gewijzigd.
- U kunt alle functies selecteren die beschikbaar zijn in het scherm “Functies”.
- Als er meerdere gekoppelde printers zijn, selecteert u eerst een apparaat en brengt u vervolgens wijzigingen aan in het tabblad “Admin.” voor het selecteren/wijzigen van de “sneltoetsen” en het scherm “Selecties”.
- Extra functietoetsen worden automatisch aan de “sneltoetsen” en het tabblad “Selecties” toegevoegd als er plaats is voor nog een toets.
  (Opties voor gekoppelde printers moeten in het scherm Admin. worden ingevoerd.)
- Wanneer Beheerniveau is ingesteld op “Volledige bevoegdheid”, kan elke gebruiker de functies instellen die worden weergegeven in het sneltoetsengebied (Mijn dir. toegang). ☞p.190

In de volgende stappen worden de registratie op Invoer DirectToeg. en Invoer selecties tegelijkertijd uitgelegd.

1 Druk op [Invoer DirectToeg.] of [Invoer selecties] in het scherm Admin..



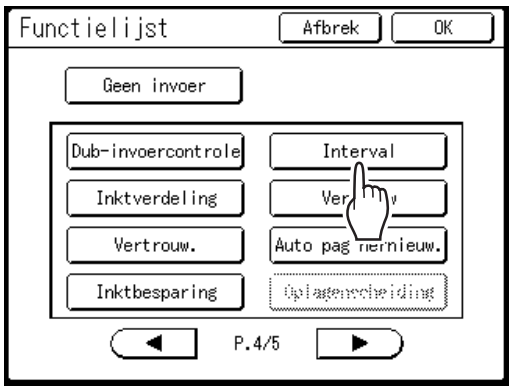
2 Selecteer een modetabblad voor het opslaan van nieuwe toetsen.



3 Selecteer een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.

Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

4 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

- Druk indien nodig op ◀ of ▶ om meer functies weer te geven.
- Druk op **[Geen invoer]** als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen functies worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

5 Druk op [OK].

Het scherm Invoer DirectToeg. of het scherm Invoer selecties wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd.
Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 3 tot 5.

6 Druk op [OK].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. De “sneltoetsen” of het scherm “Selecties” zijn bijgewerkt.

7 Druk op .

Het masteraanmaakbasisscherm of het afdrukbasisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Aangepaste papierformaten registreren

[Aangep. papierdata]

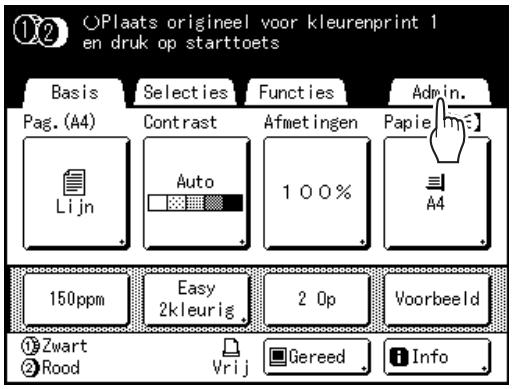
Afwijkende papierformaten moet u vooraf in het geheugen invoeren. Nadat u een papierformaat in het geheugen hebt opgeslagen, kunt u dit oproepen met de toets **[Papier]** in het masteraanmaakbasisscherm.
U kunt maximaal 30 verschillende formaten invoeren. Eerder opgeslagen formaten kunt u wijzigen of verwijderen.
U kunt papierformaten tussen 100 mm × 148 mm tot 320 mm × 555 mm registreren. Papier dat langer is dan 436 mm wordt in de mode Ext. papier afgedrukt.
☞p.206

Belangrijk!:

- Afwijkende papierformaten moeten worden ingevoerd. Als u dit niet doet, treden mogelijk fouten op bij het scannen.

Formaten invoeren en namen wijzigen

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.

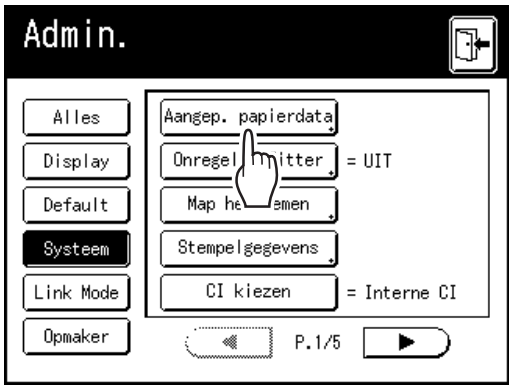


2 Druk op [OK].

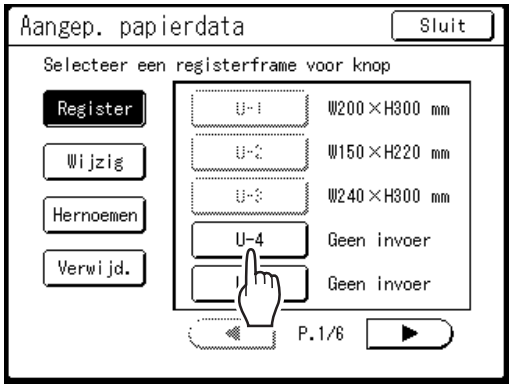
Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (☞p.199)

3 Druk op [Systeem] of ▶ om [Aangep. papierdata] op het scherm weer te geven.

4 Druk op [Aangep. papierdata].

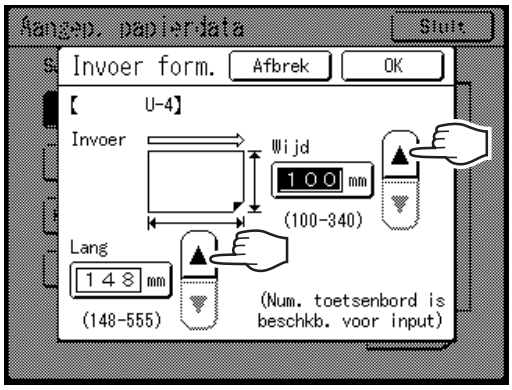


5 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

6 Voer het papierformaat in.



Voer de Wijd en Lang in, gezien vanuit de invoerrichting (in de invoerlade). Druk op ▲ of ▼ of gebruik de afdrukhoeveelheidstoetsen.

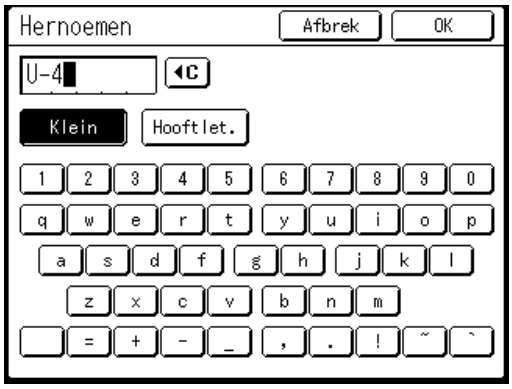
7 Druk op [OK].

Wijzig indien nodig de naam.
Druk op **[Sluit]** als u het formaat geen andere naam wilt geven.

8 Druk op [Hernoemen].

9 Selecteer een toets waarvan u de naam wilt wijzigen.

10 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.
☞p.157

LET OP:

- Om de huidige naam te wissen, raakt u ◀C aan of drukt u op de toets (C).

11 Druk op [OK] als u klaar bent.

LET OP:

- Als u een naam wilt wijzigen, herhaalt u de procedure vanaf 8.

12 Bevestig de naam en druk op [Sluit].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Tip:

Afdrukken op lang papier
U kunt afdrukken op papier met een lengte van 436 tot 555 mm (van boven tot onder in de invoerrichting) als u het formaat als afwijkend formaat opslaat.
Als u in het scherm Aangep. papierdata een formaat invoert dat langer is dan 436 mm (van boven tot onder in de invoerrichting), wordt het papier verwerkt als “lang papier”.
Wanneer u “lang papier” in het scherm Aangep. papierdata selecteert, schakelt de machine over op de mode “Ext. papier”.

Belangrijk!:

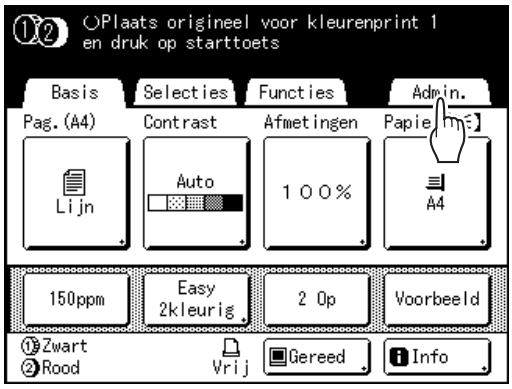
- Sommige soorten lang papier kunnen niet door de machine worden doorgevoerd vanwege de eigenschappen van het papier, of kunnen inktvlekken krijgen door de beeldpositionering. Raadpleeg de leverancier (of een erkende reparateur) voor advies.

Mode “Ext. papier”

- Wanneer de machine zich in de mode “lang papier” bevindt, wordt dit in het meldingengebied aangegeven als “Klaar - Master maken<Ext.pap.” of “Klaar - Afdruk<Ext.pap.”.
- In de mode “Ext. papier” kan de machine afdrukken op papier met een lengte van 436 tot 555 mm van boven naar beneden in de invoerrichting. Het maximale afdrukgebied en de boven/onder afdrukpositiemarge blijven echter gelijk.
  ☞p.18
  ☞p.117
- De afdruktiming en -snelheid zijn in de mode “Ext. papier” anders dan bij normaal afdrukken. Dit is normaal en geen reden tot ongerustheid.
- Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) voor suggesties voor het plaatsen van papier in de papierinvoerlade en de papieruitvoerlades wanneer u de mode “lang papier” gebruikt.

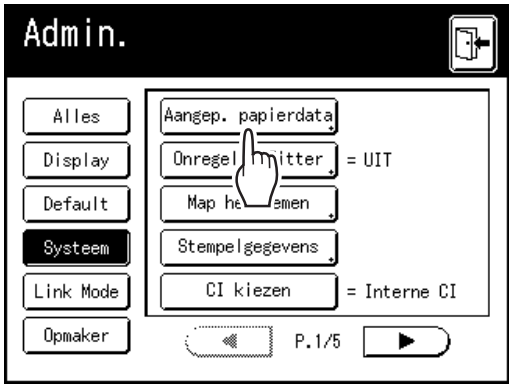
Aangepaste papierformaten verwijderen

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.

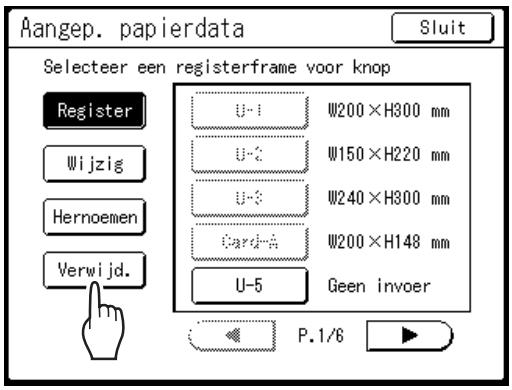


2 Druk op [OK].

3 Druk op [Aangep. papierdata] in het scherm Admin..



4 Druk op [Verwijd.].



5 Selecteer het papierformaat dat u wilt verwijderen.

6 Druk op [OK].

Het scherm Aangep. papierdata wordt opnieuw weergegeven. Het geselecteerde papierformaat is gewist.

7 Druk op [Sluit].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Masters veilig bewaren na afdrukken

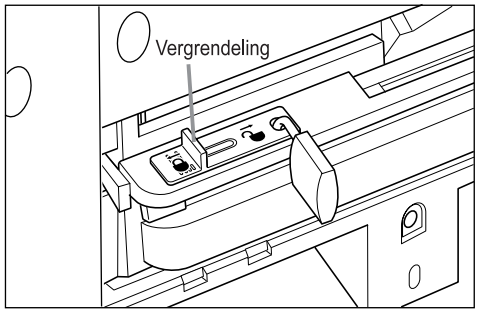
[Beschermen]

Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken. (bijvoorbeeld “Vertrouw.” functie)
Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. De machine is uitgerust met een beveiligingsfunctie om te voorkomen dat de master wordt verwijderd uit de masterafvalbak door onbevoegden.

“Beschermen” -instelling
Als de instelling “Beschermen” is ingeschakeldAAN:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt de functie “Vertrouw.” ingeschakeld en wordt het bericht weergegeven om de master op de afdruktrommel te verwijderen.
- De masterafvalbak is vergrendeld en kan niet worden verwijderd als de machine op stand-by staat. (De masterafvalbak kan echter wel ontgrendeld en verwijderd worden wanneer de master vastzit in de afvalbak of als de masterafvalbak vol is.)

Masterafvalbak vergrendelen
Om te voorkomen dat derden de master kunnen gebruiken, kan de masterafvalbak worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat iemand, behalve de beheerder van de machine, de master kan verwijderen. (Schaf hiervoor een standaard hangslot aan dat door de opening past; de opening is 7 mm.) De masterafvalbak vergrendelen is alleen mogelijk wanneer de vergrendelhendel gemonteerd is.



Status van de beveiligingsfuncties en beveiliging

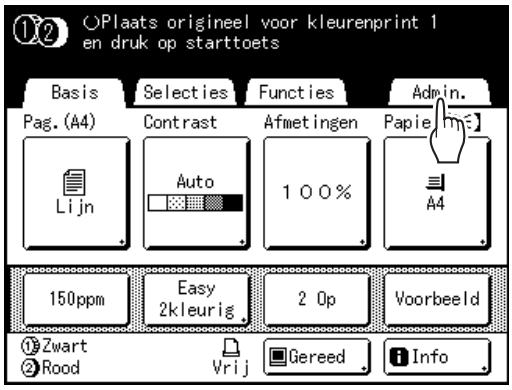
Status van [Beschermen] functies	Beveiliging
Beschermen: UIT Hangslot: nee	Printer is vrij toegankelijk *1
Beschermen: AAN Hangslot: nee	Het bericht “Vertrouw.” wordt weergegeven Masterafvalbak is vergrendeld *2
Beschermen: UIT Hangslot: vergrendeld	Het bericht “Vertrouw.” wordt niet weergegeven Alleen de beheerder kan de master verwijderen.
Beschermen: AAN Hangslot: vergrendeld	Het bericht “Vertrouw.” wordt weergegeven Alleen de beheerder kan de master verwijderen.

*1 De standaardfunctie “Vertrouw.” is beschikbaar.
*2 Het slot wordt ontgrendeld wanneer een master vastloopt in de afvalbak of wanneer de masterafvalbak vol raakt.

Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen

Beveiligingsinstelling inschakelen

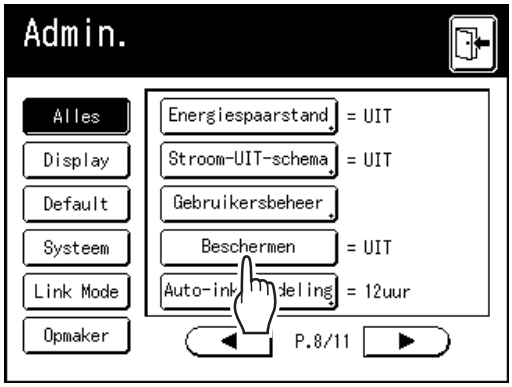
1 **Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.**



2 **Druk op [OK].**

Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (☞p.199)

3 **Druk op [Beschermen].**



“Beschermen” staat in de stand AAN.

LET OP:

- Wanneer “Beschermen” is ingesteld op “AAN”, wordt “Energiespaarstand” (Auto-slaap of Auto-stroom uit) automatisch ingesteld op AAN en de wachttijd wordt ingesteld op één minuut. (De ingestelde tijd kan niet worden gewijzigd.)
- Als “Beschermen” is ingeschakeld, wordt AAN, **[Vernieuw]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

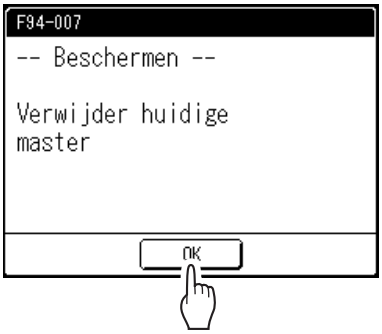
Wanneer “Beschermen” in de stand AAN staat:

Het volgende scherm wordt na het afdrukken weergegeven.

Druk op **[OK]** of **[Afbrek]**.
[OK]: de master op de afdruktrommel wordt verwijderd.
[Afbrek]: selecteer deze toets wanneer u de master niet wilt verwijderen of door wilt gaan met afdrukken.

LET OP:

- Het bericht “-- Beschermen -- Verwijder huidige master” wordt ook weergegeven wanneer er vanaf een pc wordt afgedrukt.
- Als u **[Afbrek]** selecteert terwijl de instelling “Beschermen” is ingeschakeld, verschijnt het bericht “-- Beschermen -- Verwijder huidige master” iedere keer wanneer u op de toetsen ⊘ of C drukt.
- Op het scherm wordt onderstaand bericht weergegeven als:
  - de afdruktrommel die is verwijderd zonder “Vertrouw.” wordt ingesteld, of
  - de machine in de slaapstand wordt gezet nadat een bepaalde tijd is verstreken nadat het bevestigingsbericht is weergegeven en de slaapstand vervolgens is geannuleerd (of als de machine is ingeschakeld).

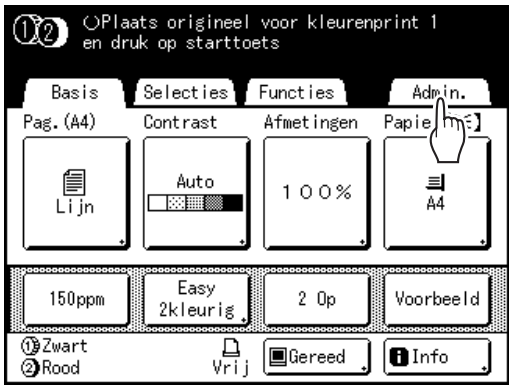


Raak **[OK]** aan om de master op de afdruktrommel te verwijderen.

Annuleer de instelling “Beschermen”:

Alleen de beheerder kan de instelling “Beschermen” annuleren.

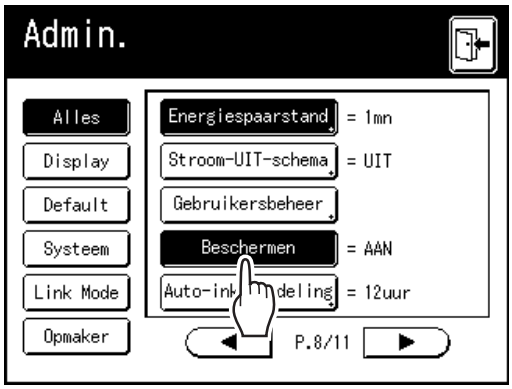
1 **Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.**



2 **Druk op [OK].**

Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (☞p.199)

3 **Druk op [Beschermen].**



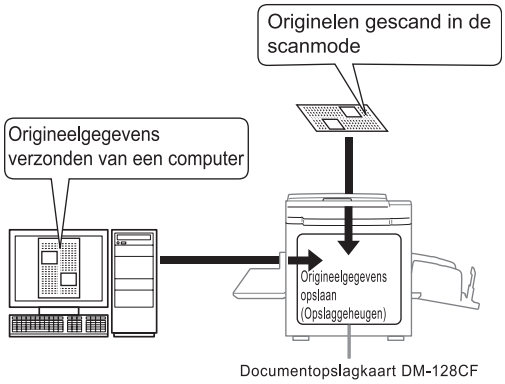
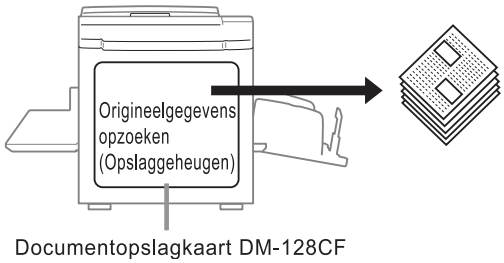
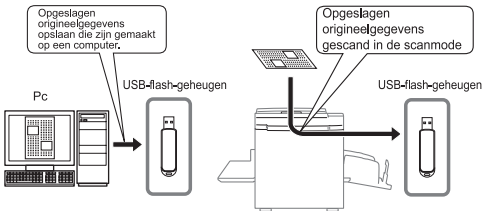
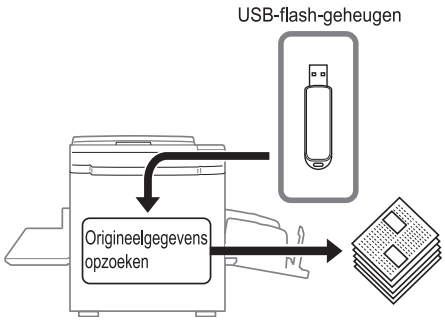
Nadat “Even wachten a.u.b.” is weergegeven, wordt de instelling “Beschermen” geannuleerd.

Origineeldata opslaan en gebruikersmethode

De machine kan origineeldata opslaan. Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u de optionele documentopslag-kaart DM-128CF of het USB-flash-geheugen nodig.
Om af te drukken kunnen opgeslagen origineeldata kunnen herhaaldelijk worden opgezocht.
Origineelgegevens kunnen op twee manieren worden opgeslagen: “Opslaggeheugen” en “USB-flash-geh”. Met “Opslaggeheugen” kunt u de origineelgegevens op de interne optionele documentopslagkaart DM-128CF van de printer opslaan. Met “USB-flash-geh” kunt u origineelgegevens in een USB-flash-geheugen opslaan. Met beide methoden slaat u de origineeldata als volgt op.

- Gegevens opslaan van een papieren origineel met behulp van de scanner van de machine.
- Origineeldata opslaan die zijn gemaakt op een computer.

Hier leggen we de wijze uit waarop data van papieren originelen worden opgeslagen en hoe u opgeslagen origineel-data kunt afdrukken.
Raadpleeg de “handleiding van het RISO-printerstuurprogramma” voor informatie over het opslaan van data gemaakt op een computer.

	Opslaan	Opzoeken en afdrukken
Documentopslag kaart DM-128CF		
USB-flash-geh.		

- De volgende handelingen zijn beschikbaar voor data opgeslagen in het “Opslaggeheugen” of het “USB-flash-geh”.
  - Om af te drukken kunnen opgeslagen origineeldata kunnen herhaaldelijk worden opgezocht.
  - Wanneer er meerdere pagina's zijn opgeslagen, kunt u ervoor kiezen om alleen even of oneven pagina's af te drukken, of zelfs specifieke pagina's opgeven die moeten worden afgedrukt met “Output”.
    ☞p.223
  - De opslaggegevens kunnen ook als overlay op een papieren origineel worden geplaatst en worden afgedrukt.
    ☞p.220
- Alle gebruikers van deze machine kunnen de 6 mappen in het “Opslaggeheugen” gebruiken. Het is handig om data gezamenlijk op te slaan en te gebruiken.
- 6 mappen worden in elk “USB-flash-geh” gemaakt. Gebruik de mappen wanneer u deze nodig hebt, bijvoorbeeld wanneer u een map kiest voor het opslaan van specifieke gegevens.

Belangrijk!:

- Wij kunnen geen garanties geven omtrent het behoud van opslaggegevens of gegevens opgeslagen in het USB-flash-geheugen bij ongelukken of onvoorziene gebeurtenissen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

LET OP:

- U kunt eenvoudig onnodige opslaggegevens wissen wanneer op de optionele documentopslagkaart DM-128CF of in het USB-flash-geheugen weinig ruimte beschikbaar is. De beschikbare ruimte wordt weergegeven op het scherm Opslagselectie of op het scherm USB-Takenlijst.
  ☞p.223
- Wat betreft de map voor het opslaan van de origineelgegevens, worden er 6 mappen voorbereid voor de optionele documentopslagkaart DM-128CF en 6 mappen worden voorbereid voor elk geheugen in het geval van USB-flash-geheugens. Wanneer u mappen gebruikt om gegevens te delen, wordt u aangeraden om mapregels op te stellen (bijv. de mappen te verdelen per afdeling of per gegevenstype)
- Namen van mappen op de optionele documentopslagkaart DM-128CF kunnen via het scherm Admin. worden gewijzigd.
  ☞p.194
- Om namen van mappen in het USB-flash-geheugen te wijzigen, gebruikt u de “RISO Utility Software” (RISO USB PRINT MANAGER) op de geleverde cd-rom met software. (Wanneer u namen van mappen via de Verkenner wijzigt, worden deze niet door de machine herkend.) Raadpleeg voor meer informatie “Gebruikershandleiding RISO Utility Software” (cd-rom).
- U kunt de volgorde van de opslaggegevens en USB-flash-geheugengegevens aanpassen.
  ☞p.222

Papieren origineel omzetten in opslaggegevens (scanmode)

Scanmode is een functie waarmee papieren originelen kunnen worden gescand met de scanner van de machine, om deze op te slaan als opslaggegevens of-gegevens op het USB-flash-geheugen.
Eerder gescande en opgeslagen originelen kunnen onbeperkt worden opgehaald en afgedrukt. Hierdoor hoeft u documenten niet opnieuw te scannen wanneer hetzelfde materiaal meerdere keren moet worden afgedrukt.
☞p.220
Deze functie voorkomt tevens dat documenten in de loop van de tijd verloren of beschadigd raken.

Belangrijk!:

- De opslagfunctie is niet beschikbaar in de machine die voorzien is van de optionele RISO IS300-regelaar. De gegevens die in de scanmode zijn gescand, worden in de IS300 opgeslagen.

LET OP:

- Verwijder overbodige, opgeslagen gegevens wanneer de resterende vrije ruimte op de optionele documentopslag-kaart DM-128CF of in het USB-flash-geheugen beperkt is.
  ☞p.223

In de scanmode kunnen de volgende functies worden gebruikt: lees de uitleg van iedere functie voor meer informatie.

- Afbeelding (☞p.64)
- Contrast (☞p.66)
- Afmetingen (☞p.67)
- Dot bewerken (☞p.73)
- Contrastinst (☞p.74)
- Toonbocht (☞p.75)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (☞p.77)
- Lay-out (☞p.88)
- Boekschaduw (☞p.92)
- Voorbeeld (☞p.109)

De volgende functies zijn specifiek voor de scanmode.

- Formaat (☞p.219)
- Kleur

Een papieren origineel scannen

1 Plaats het origineel.

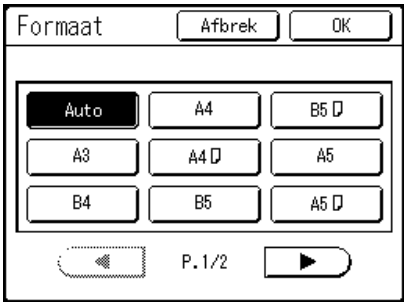
Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

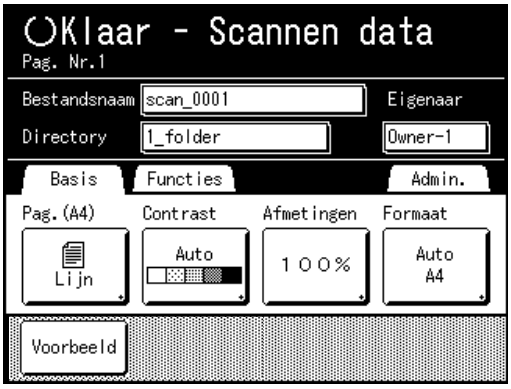
2 Selecteer een scanmode.

Druk op **[Scannen]** in het modeselectiescherm. ☞p.29
Het basisscherm Scannen wordt weergegeven.

LET OP:

- Wanneer u de scanmode hebt gekozen en het volgende scherm “Formaat” wordt weergegeven, kiest het paginaformaat (origineelformaat) en raakt u **[OK]** aan.





3 Gegevensinformatie instellen.

Hiermee stelt u de bestandsnaam, de directory en de naam van de eigenaar in.
☞p.217

4 Vereiste functies instellen.

Stel de vereiste functies in voor het scannen van het origineel.

LET OP:

- U kunt gescande gegevens onmiddellijk controleren door “Voorbeeld” in te schakelen. U kunt deze functie ook gebruiken om gegevens te controleren voordat u deze opslaat.
  ☞p.109
- Zie ☞p.214 voor informatie over de functies die kunnen worden ingesteld.

Belangrijk!:

- Stel “Formaat” in bij het scannen van originelen met afwijkende afmetingen.
  ☞p.219

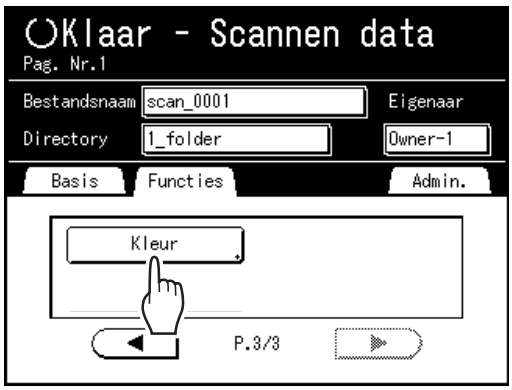
5 Het opgeven van de bedieningsmode

U kunt de afdrukkleur opgeven van de gegevens die u ophaalt om af te drukken.
Wanneer er een afdruktrommel met een andere kleur dan de geselecteerde afdrukkleur aanwezig is, wordt er een bericht weergegeven.

Belangrijk!:

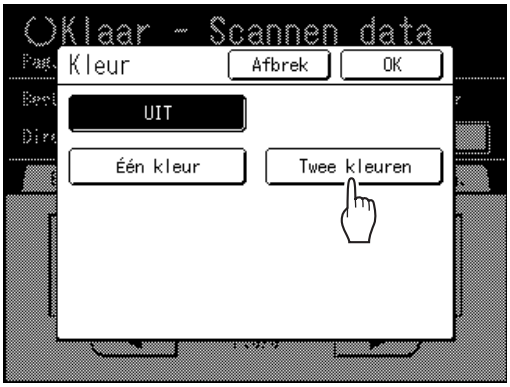
- Deze procedure is nodig voor originelen bij tweekleurig afdrukken.
- Voor het scannen van eenkleurige originelen hoeft niets te worden ingesteld.

1) Druk op **[Kleur]** in het scherm Functies.



Het scherm Kleur wordt weergegeven.

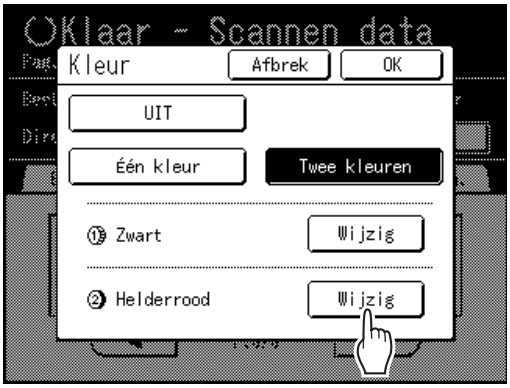
2) Druk op **[Twee kleuren]**.



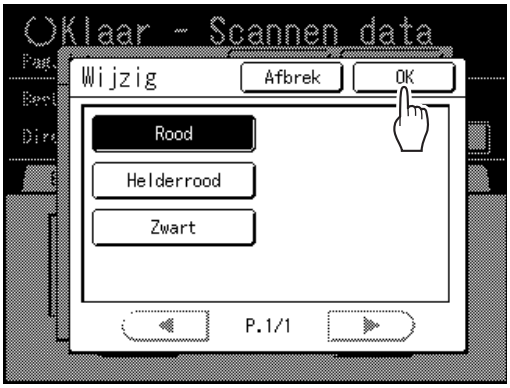
3) Controleer de kleur van de afdruktrommel. Om de inktkleuren van afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 te wijzigen, drukt u op **[Wijzig]** en maakt u een keuze uit de weergegeven kleuren.

LET OP:

- De eerder ingestelde kleurnamen wordt weergegeven in het scherm Wijzig.



4) Druk op de toets van de kleur die u wilt instellen en druk vervolgens op **[OK]**.



Het scherm Kleur wordt opnieuw weergegeven. De kleurinstelling wordt bijgewerkt.

5) Druk op **[OK]**.
De kleur die voor het origineel is opgegeven, wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- De pagina na de gegevens van het te scannen origineel en de te gebruiken afdruktrommel worden weergegeven in het meldingengebied.

6 Druk op .

Het scannen begint.

LET OP:

- Nadat het origineel is gescand, wordt er een voorbeeld in het display weergegeven wanneer “Voorbeeld” is ingeschakeld.
  Controleer de afbeelding in het display en druk op **[Sluit]**.

7 Herhaal de stappen 4 en 6 wanneer het origineel uit meerdere pagina's bestaat.

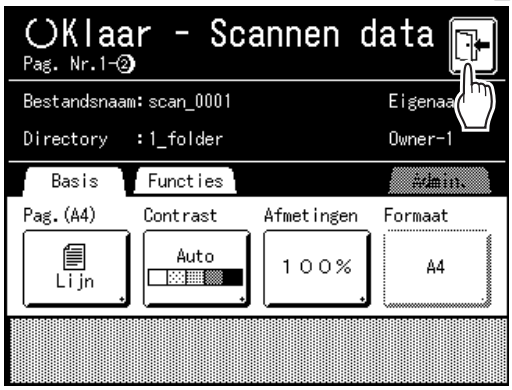
In het geval van tweekleurig afdrukken wordt het origineel ingesteld voor afdruktrommel 2.

LET OP:

- De pagina's na de gegevens van de gescande originelen die worden opgeslagen, worden weergegeven in het meldingengebied.
- Wanneer er meerdere originelen in de optionele ADF-eenheid zijn geplaatst, worden alle originelen met dezelfde instellingen gescand.

8 Druk op .

Als het origineel dat als een gegevensset moet worden opgeslagen is gescand, drukt u op .



Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

9 Druk op [Ja].

De gegevens worden opgeslagen.
Wanneer u op **[<Vorige]** drukt, wordt op het scherm de vorige handeling weergegeven.
Wanneer u **[Nee]** aanraakt, wordt de gescande inhoud geannuleerd.

LET OP:

- Druk op om de scanmode te verlaten.

Gegevensinformatie instellen

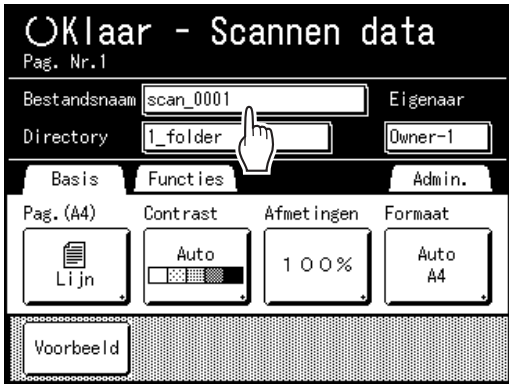
Instellingen voor de gegevens die moeten worden gescand en opgeslagen worden geconfigureerd in het basisscherm voor scannen.
De bestandsnaam, de directory en de naam van de eigenaar worden automatisch toegewezen wanneer de scanmode wordt gestart, maar u kunt deze vooraf ingestelde informatie wijzigen indien gewenst.

LET OP:

- De standaardinstellingen voor de map “Directory” kunnen worden gewijzigd in “Admin.”. (☞p.194)

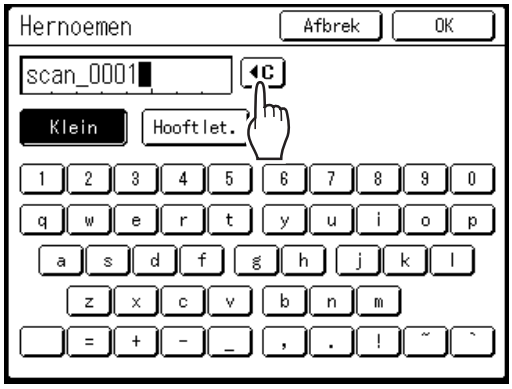
1 Voer een bestandsnaam in.

1) Raak het invoervak voor de bestandsnaam aan.



Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

2) Druk op [◀C] om de huidige naam te verwijderen.



LET OP:

- U kunt ook op Ⓒ drukken om de naam te wissen.

3) Raak de tekstknop aan en voer de bestandsnaam in.
☞p.157

4) Druk op **[OK]**.
De bestandsnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

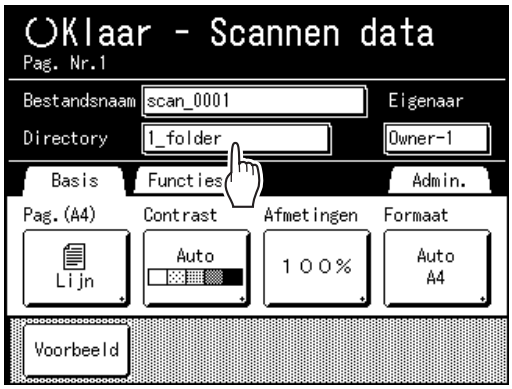
2 Een directory specificeren.

Wanneer u de gegevens wilt opslaan in het USB-flash-geheugen, sluit u vooraf het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

LET OP:

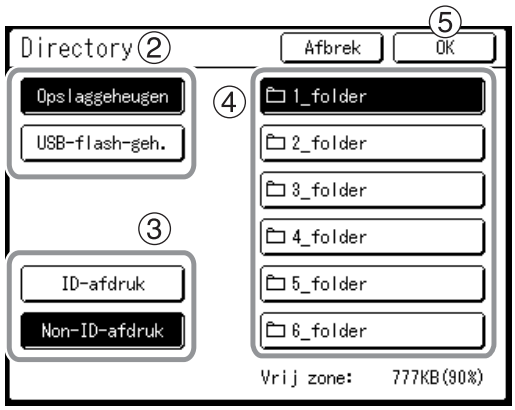
- Wanneer de machine uitgerust is met de optionele RISO-regelaar IS300, kunt u niet opgeven waar de gegevens worden opgeslagen.

1) Raak het invoervak voor de directory aan.



Het scherm Directory verschijnt.

2) Druk op **[Opslaggeheugen]** of **[USB-flash-geh.]**.



Wanneer het USB-flash-geheugen niet is aangesloten, wordt **[USB-flash-geh.]** grijs weergegeven en is niet beschikbaar.

3) Druk op **[ID-afdruk]** of **[Non-ID-afdruk]**.
[ID-afdruk] en **[Non-ID-afdruk]** worden alleen weergegeven wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Volledige bevoegdheid”.

4) Raak de map aan om de gegevens op te slaan.

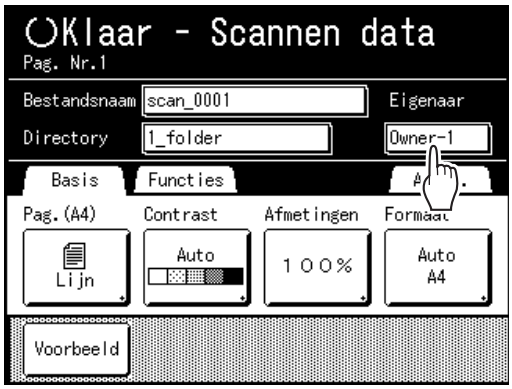
5) Druk op **[OK]**.
De map “Directory” wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

LET OP:

- De naam van de map “Directory” van de opslaggegevens kan worden gewijzigd in “Admin.”.
(☞p.194)

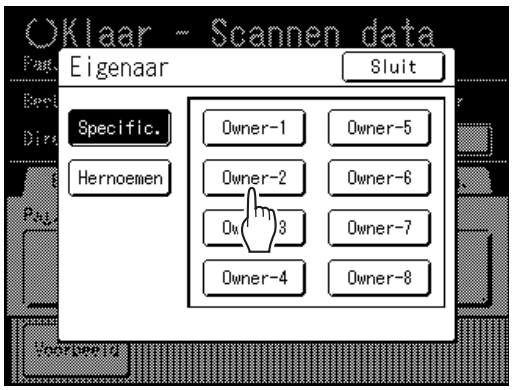
3 Een eigenaar opgeven.

1) Druk op het invoervak Eigenaar.



Het scherm Eigenaar wordt weergegeven.

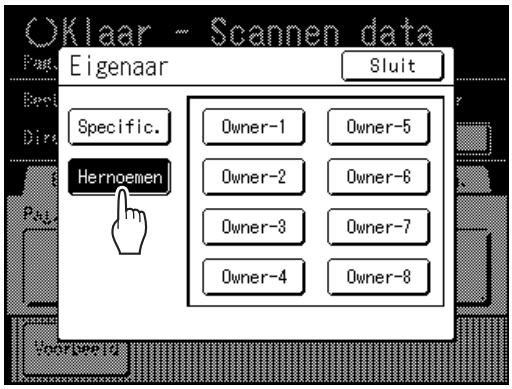
2) Druk op de toets van de eigenaar die u wilt instellen.



De eigenaarnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

Tip:
Naam van de eigenaar wijzigen

1) Druk op **[Hernoemen]** in het scherm Eigenaar.

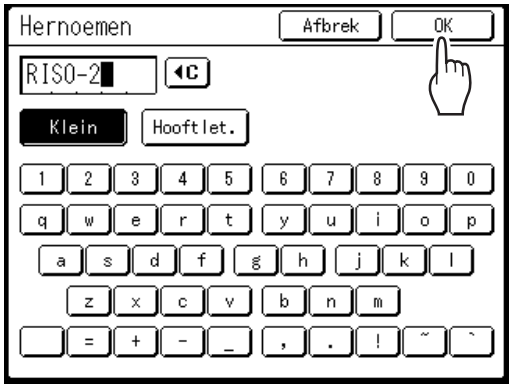


Druk op de toets van de eigenaar waarvan u de naam wilt wijzigen.
Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.

2) Druk op [◀C] om de huidige naam te verwijderen.

3) Voer de naam van de eigenaar in.

4) Druk op **[OK]**.



De eigenaarnaam wordt bevestigd en het scherm Eigenaar wordt weer weergegeven.

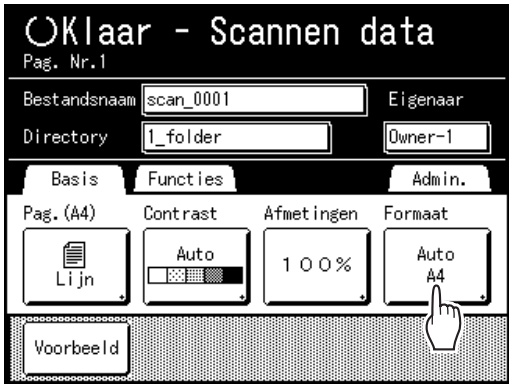
Opslagformaat specificeren

Geef het formaat op waarin het gescande origineel moet worden opgeslagen.
Het formaat moet worden ingesteld wanneer:

- u de originelen op de glasplaat plaatst
- u originelen met een speciaal formaat in de optionele ADF-eenheid plaatst
- wanneer u formaat wilt opslaan dat afwijkt van het origineelformaat

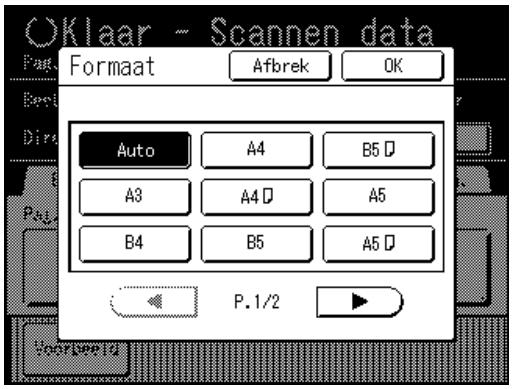
Wanneer het origineel met standaardformaat in de optionele ADF-eenheid is geplaatst, wordt het formaat van het origineel automatisch vastgesteld. Het origineel wordt opgeslagen in het origineelformaat.

1 Druk op [Formaat] op het basisscherm voor scannen.



Het scherm Formaat wordt weergegeven.

2 Raak de toets Formaat aan die moet worden ingesteld.



Als u **[Auto]** kiest, wordt automatisch hetzelfde formaat als het origineel ingesteld.

LET OP:

- Wanneer Formaat is ingesteld op “Auto” kunt u onder Afmetingen geen “Auto”kiezen.

3 Druk op [OK].

Het opslagformaat wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

Opslaggegevens opzoeken en afdrukken

[Opslaggeheugen] [USB-Takenlijst]

Opgeslagen gegevens ophalen en afdrukken.

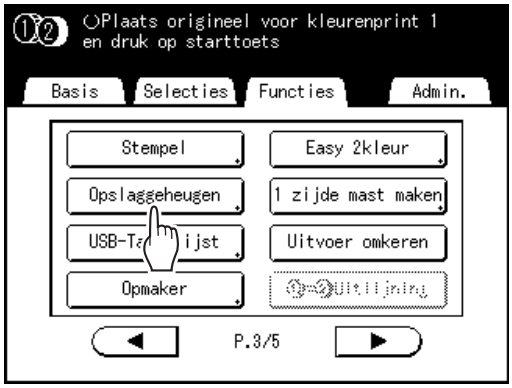
Opslaggegevens opzoeken

Wanneer u de USB-flash-geheugengegevens wilt ophalen, sluit u vooraf het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting. Voor informatie over het afdrukken van USB-flash-geheugengegevens, raadpleegt u ☞p.33 “Computergegevens afdrukken”.

LET OP:

- Wanneer “Gebruikersbeheer” door de beheerder is ingesteld, worden gebruikers gevraagd om zichzelf tijdens bepaalde handelingen te identificeren. Raadpleeg ☞p.53 voor meer informatie.
- Wanneer “Herkend door” is ingesteld op “PIN-code” in Gebruikersbeheer en het USB-flash-geheugen is aangesloten terwijl het basisscherm voor elke mode wordt weergegeven, wordt het scherm USB-Takenlijst automatisch weergegeven. Zie stap 2.

1 Druk op [Opslaggeheugen] in het scherm Functies.



Het scherm Opslagselectie of het scherm USB-Takenlijst (met “Non-ID-afdruk”) wordt weergegeven. (“ID-afdrukopdr.” wordt op het scherm weergegeven.)

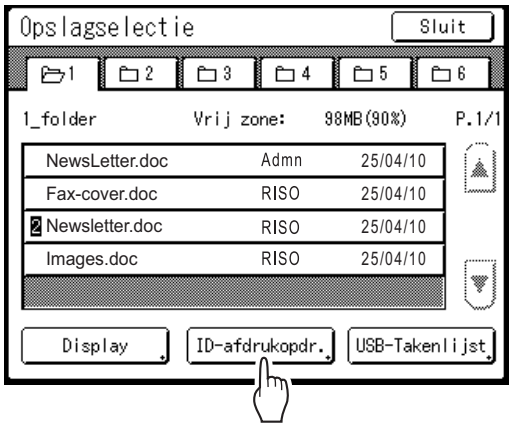
2 Kies [ID-afdrukopdr.] of [Non-ID-afdruk].

LET OP:

- Wanneer “Beheerniveau” is ingesteld op “Uitsluitend ADM. tab” in Gebruikersbeheer, wordt **[ID-afdrukopdr.]** niet weergegeven.

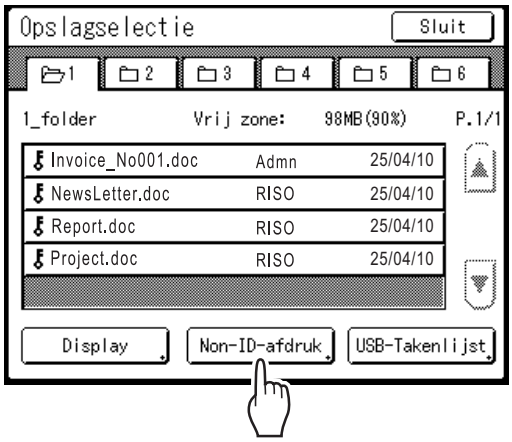
◆ **Bij het ophalen van gegevens ingesteld met “ID-afdrukopdr.”**

Druk op **[ID-afdrukopdr.]**.

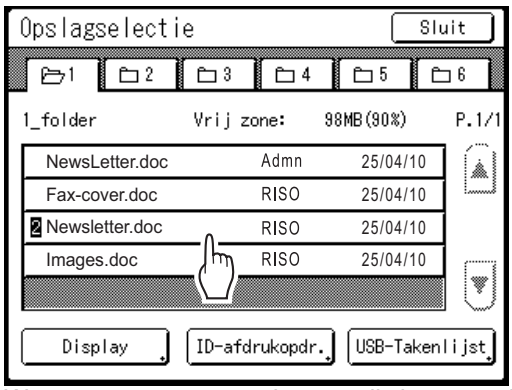


◆ **Bij het ophalen van gegevens ingesteld met “Non-ID-afdruk”**

Wanneer “Non-ID-afdruk” op het scherm wordt weergegeven, raakt u “Non-ID-afdruk” aan.



3 Raak de data aan die u wilt afdrukken.



Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

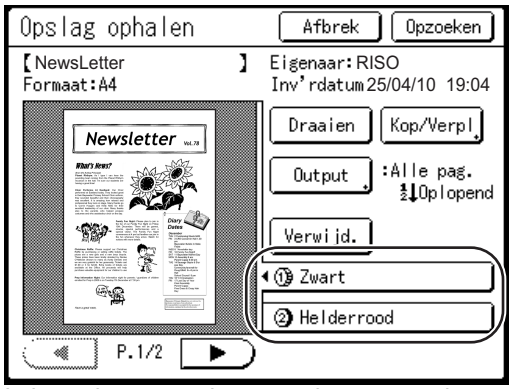
- Bij tweekleurige originelen wordt de gegevensnaam voorafgegaan door 2.
- Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, drukt u op ▲ of ▼ om deze weer te geven.
- Wanneer u **[USB-Takenlijst]** of **[Opslaggeheugen]** in de rechteronderhoek op het scherm aanraakt, wordt het scherm Opslagselectie of het scherm USB-Takenlijst weergegeven.

4 Bevestig de opgehaalde gegevens.

Controleer de miniatuurafbeelding die op het scherm wordt weergegeven.

LET OP:

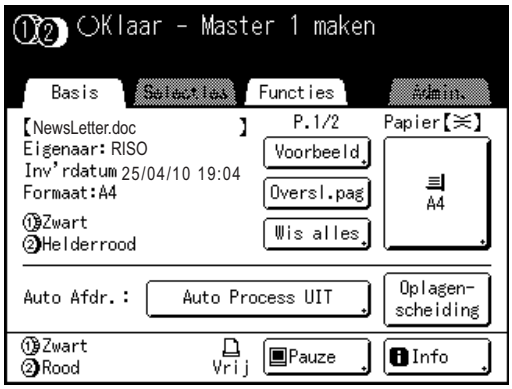
- In het geval van de gegevens voor tweekleurig afdrukken kunt u de miniatuurafbeelding wijzigen met behulp van de knop voor de kleurnaam in de rechteronderhoek van het scherm.



In het scherm voor het opzoeken van opslaggegevens (USB-Takenlijst) kunt u de opgezochte gegevens controleren en uitvoerinstellingen specificeren. Zie ☞p.223 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

5 Druk op [Opzoeken].

De gegevens worden opgezocht en het basisscherm voor opslag wordt weergegeven.



6 Druk op .

Er wordt een master gemaakt van de gegevens.

Voer hierna dezelfde handelingen uit als anders voor het maken van een master/ en het eenkleurig of tweekleurig afdrukken.

Gegevensvolgorde wijzigen

U kunt de volgorde veranderen van de opslaggegevens die worden weergegeven in het scherm Opslagselectie scherm /USB-Takenlijst.

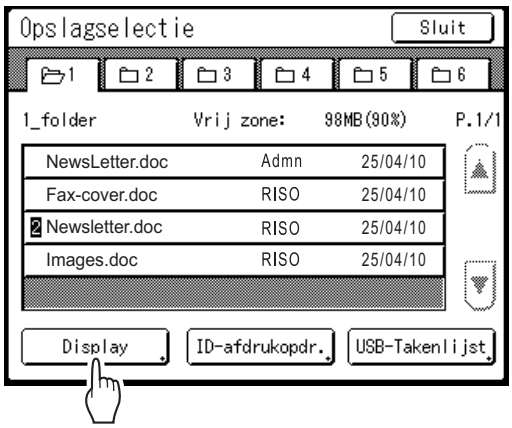
LET OP:

- De standaardinstelling is “Datum Aflopend”.

1 Druk op [Display].

LET OP:

- **[Display]** is niet actief wanneer er geen opslaggegevens/USB-flash-geheugengegevens zijn of wanneer er slechts één opgeslagen item is.



2 In het scherm Display drukt u op de toets voor de gewenste volgorde.

LET OP:

- Met behulp van AAN (omgekeerd)/UIT van **[All. Bestandn.]**, kan het formaat van het dada-display worden gewissel op het scherm Opslagselectie (USB).

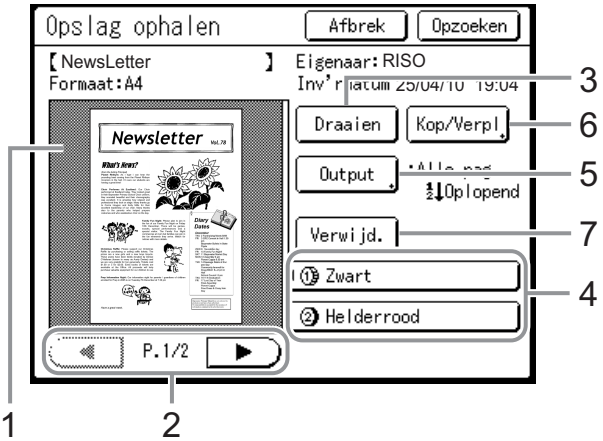
  UIT: Bestandsnaam + Naam eigenaar + Datum
  AAN (omgekeerd): Bestandsnaam

3 Druk op [OK].

Hiermee keert u terug naar het scherm Opslagselectie (scherm USB-Takenlijst).

Het scherm Opslag ophalen /USB-Takenlijstgebruiken

Hieronder worden de verschillende delen beschreven van het scherm Opslag ophalen/USB-Takenlijst.
We geven hier een voorbeeld van het scherm Opslag ophalen.



1) Voor iedere pagina wordt een voorbeeld weergegeven.

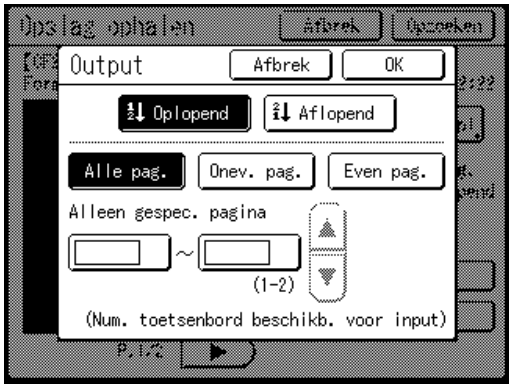
2) Wanneer de gegevens meerdere pagina's beslaan, drukt u op het scherm om naar de volgende pagina te gaan.

3) Druk hier om de opgeslagen gegevens/USB-flash-geheugengegevens 180 graden te draaien en uit te voeren.

4) Bij tweekleurige originelen selecteert u het tabblad voor elke kleur om de bijbehorende miniatuurafbeelding weer te geven.

5) Outputbereik

Wanneer de opslaggegevens/USB-flash-geheugengegevens meerdere pagina's beslaan, kunt u aangeven welke pagina's u wilt afdrukken.
Raak **[Output]** aan om het scherm Output weer te geven.



Druk op de betreffende toetsen voor het afdrukken van alle pagina's, alleen oneven pagina's of alleen even pagina's. U kunt tevens opgeven of u de geselecteerde pagina's in de volgorde **[Oplopend]** of **[Aflopend]** wilt afdrukken.
Als u een paginabereik wilt opgeven, drukt u op het vak voor pagina-invoer en drukt u op ▲ of ▼ om de pagina's op te geven.

6) Kop/Verpl

Kop/Verpl de opgeslagen gegevens tussen het opslaggeheugen en het USB-flash-geheugen. Vanuit het scherm Opslag ophalen, kopieert/verplaatst u gegevens naar het USB-flash-geheugen. Vanuit het scherm USB-Takenlijst ophalen kopieert/verplaatst u gegevens naar het opslaggeheugen.
Raadpleeg ☞p.237 voor meer informatie.

7) Verwijd.

Druk op **[Verwijd.]**. Er wordt vervolgens een bevestigingsscherm weergegeven.

Druk op **[OK]** om de gegevens te verwijderen.

Opslaggegevens als extra laag afdrukken

[Overlay]

Wanneer eenkleurig afdrukken wordt uitgevoerd, kunt u de opgeslagen gegevens als een overlay over een papieren origineel plaatsen.

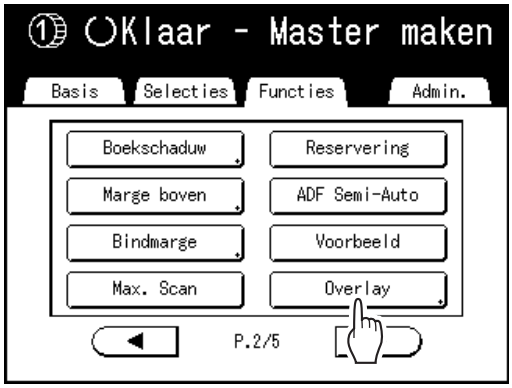
Belangrijk!:

- Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u de optionele documentopslagkaart DM-128CF of het USB-flash-geheugen nodig.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
  - Inktbesparing
  - Marge boven
  - Bindmarge
  - Opslaggeheugen (“Overlay”-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
  - USB-Takenlijst (“Overlay”-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
  - Bij het versturen van gegevens van een origineel vanaf de computer

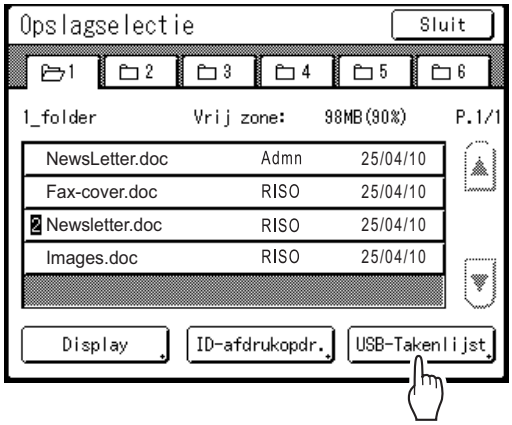
1 Plaats een origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

2 Druk op [Overlay] in het scherm Functies.



Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven. Wanneer gegevens die zijn opgeslagen in het USB-flash-geheugen als overlay moeten worden gebruikt, sluit u het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting en raakt u **[USB-Takenlijst]** aan.

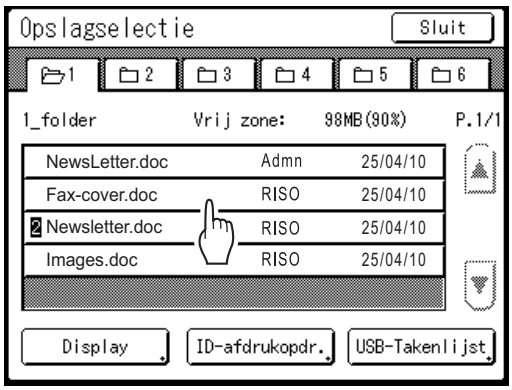


Het scherm USB-Takenlijst wordt weergegeven.

Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen pas wanneer het afdrukken is voltooid.

3 Kies de opgeslagen gegevens voor de overlay.



Voor informatie over het selecteren van gegevens, raadpleegt u stappen 3 en 4 in “Opslaggegevens opzoeken en afdrukken” ☞p.220.

4 Kies de opgeslagen gegevens.

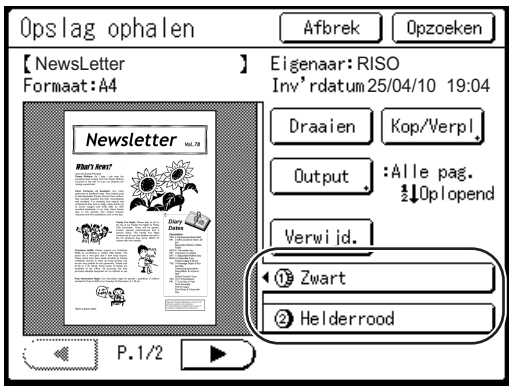
Controleer de miniatuurafbeelding om er zeker van te zijn dat dit de gegevens zijn die u wilt ophalen.
Wanneer er verschillende pagina's (edities) zijn, geeft u de gegevens weer door op de knop ◀ of ▶ te drukken.

Belangrijk!:

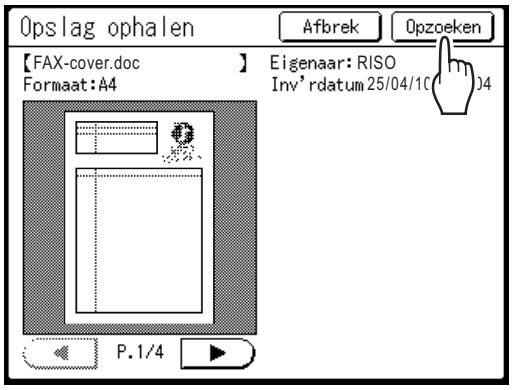
- Voor Overlay kan slechts een pagina met gegevens worden opgehaald. Wanneer de opslaggegevens worden gescheiden in meerdere pagina's (of tweekleurige scheiding), selecteert u een pagina in de kleur (afdruktrommel) van de zijde die u wilt afdrukken.

LET OP:

- In het geval van de gegevens voor tweekleurig afdrukken kunt u de miniatuurafbeelding wijzigen met behulp van de knop voor de kleurnaam in de rechteronderhoek van het scherm.



5 Druk op [Opzoeken].



“Overlay” is ingesteld en het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

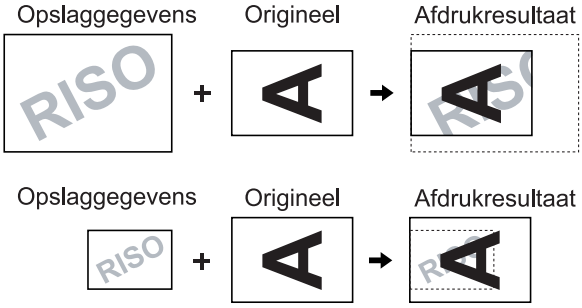
6 Voer de noodzakelijke handelingen uit om af te drukken.

Voor daaropvolgende handelingen raadpleegt u stap 6 en volgende van “Eenkleurig afdrukken”. (☞p.49)

Tip:

Opslaggegevens als overlay plaatsen

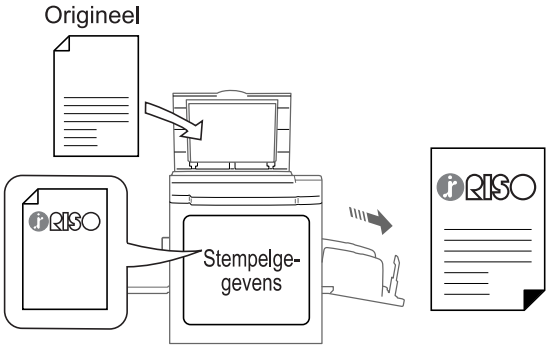
Voor het afdrukken van de extra laag wordt het formaat van de opgeslagen gegevens gebruikt. U kunt het formaat niet vergroten/verkleinen zodat deze overeenkomt met het origineel of het papierformaat.



De opgeslagen gegevens worden als extra laag afgedrukt nadat deze boven aan het origineel zijn gecentreerd. De positie van de extra afdruklaag kan niet worden aangepast.

Tweekleurig afdrukken met het origineel en opgeslagen gegevens [Stempel]

Bij tweekleurig afdrukken kunt u een master maken van het papieren origineel op afdruktrommel 1 en een master van de opgeslagen gegevens op afdruktrommel 2, zodat er in twee kleuren wordt afgedrukt.
Als u bijvoorbeeld gegevens voor een bedrijfslogo specificeert, kunnen die gegevens in kleur op opeenvolgende pagina's worden afgedrukt.



Belangrijk!:

- Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u de optionele documentopslagkaart DM-128CF of het USB-flash-geheugen nodig.
- De functie “Stempel” wijst automatisch papieren originelen toe aan afdruktrommel 1 en opgeslagen gegevens aan afdruktrommel 2.

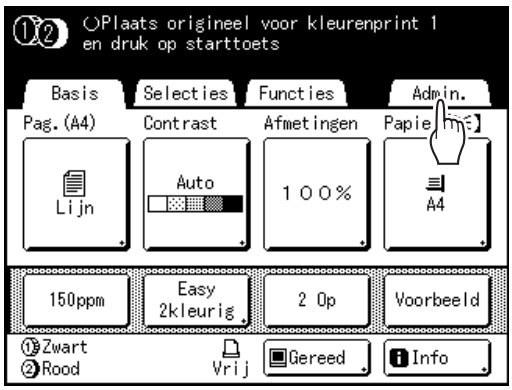
Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.

- Easy 2kleur
- Bij het versturen van gegevens van een origineel vanaf de computer
- Opslaggeheugen(gecombineerde gegevens kunnen niet worden opgeslagen)
- USB-Takenlijst(gecombineerde gegevens kunnen niet worden opgeslagen)
- 1 zijde mast maken
- Vertrouw.
- Uitvoer omkeren
- Opmaker

Een Stempelgegevens registreren om in te voegen

Bij “Stempel” worden de gegevens gebruikt die geregistreerd zijn in de gegevens voor “Stempel”.
Sla vooraf het te gebruiken origineel op voor de stempel in “Opslaggeheugen” en registreer de te gebruiken gegevens uit de opgeslagen gegevens voor de stempel.
Er kunnen maximaal 10 gegevens worden geregistreerd als Stempelgegevens.
Zie ☞p.214 voor informatie over het maken van opgeslagen gegevens.

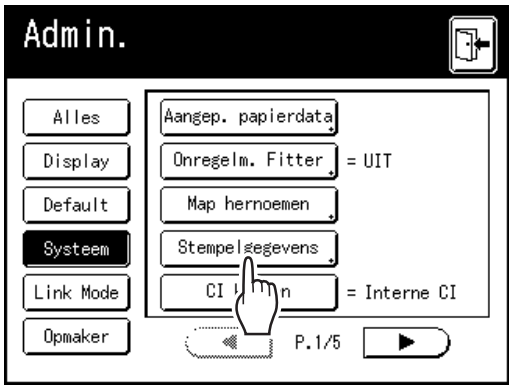
1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].

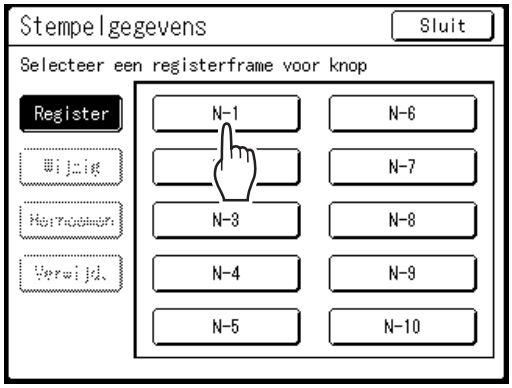
3 Druk op [Stempelgegevens] in het scherm Admin..

Zie ☞p.192 voor informatie over het gebruik van het scherm Admin..



Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

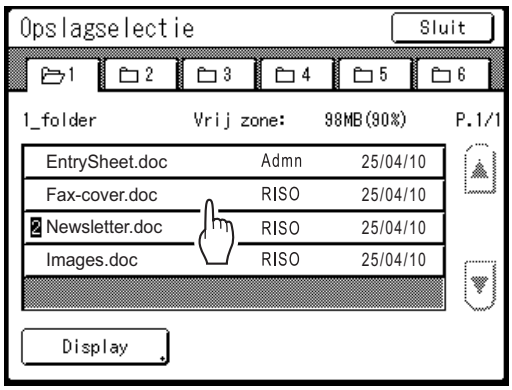
4 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.
Gebruikte toetsen worden grijs weergegeven en zijn niet beschikbaar.

Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven.

5 Selecteer de opgeslagen gegevens die u wilt gebruiken als [Stempel].



LET OP:

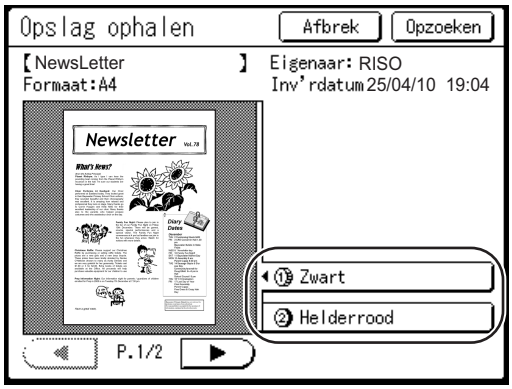
- Zie ☞p.220 voor meer informatie over het gebruik van het scherm Opslagselectie.
- Gegevens met ID-afdruk-instelling kunnen niet worden gekozen.

6 Bevestig de opgeslagen gegevens.

Controleer de miniatuurafbeelding om er zeker van te zijn dat dit de gegevens zijn die u wilt ophalen. Wanneer er verschillende pagina's (edities) zijn, geeft u de gegevens weer door op de knop ◀ of ▶ te drukken.

Belangrijk!:

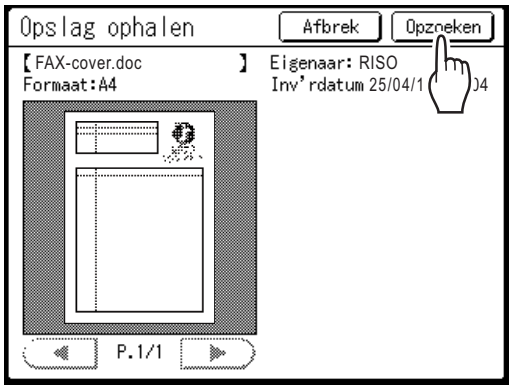
- Voor Stempel kan slechts een pagina worden opgehaald. Wanneer de opslaggegevens worden gescheiden in meerdere pagina's (of tweekleurige scheiding), selecteert u een pagina in de kleur (afdruktrommel) van de zijde die u wilt afdrukken.



LET OP:

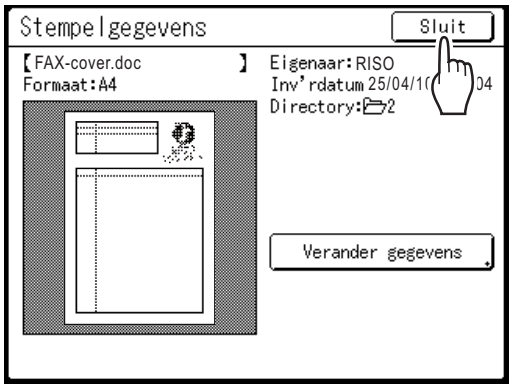
- In het geval van de gegevens voor tweekleurig afdrukken kunt u de miniatuurafbeelding wijzigen met behulp van de knop voor de kleurnaam in de rechteronderhoek van het scherm.

7 Druk op [Opzoeken].



Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

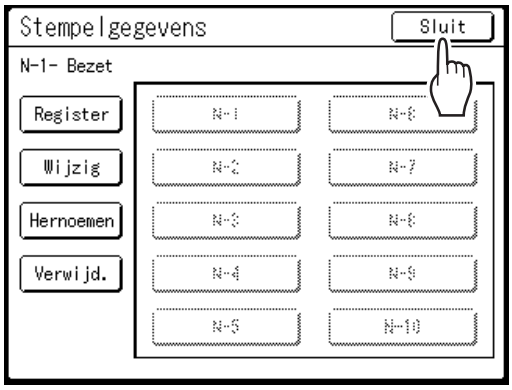
8 Druk op [Sluit].



LET OP:

- Om de gegevens voor Stempel te wijzigen, drukt u op **[Verander gegevens]**. Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven.

De gegevens voor Stempel worden opgezocht en het lijstscherm van Stempelgegevens wordt weergegeven.



Indien noodzakelijk, gaat u naar stap 2 van " Stempelgegevens hernoemen". (☞p.231)

9 **Druk op [Sluit].**

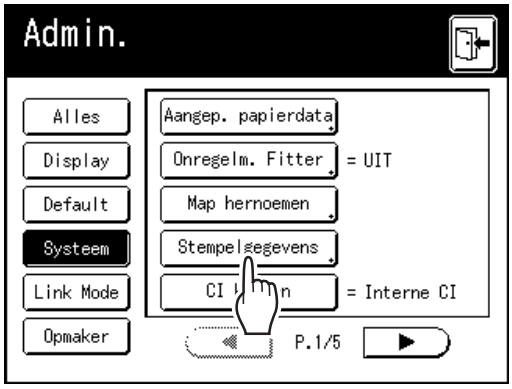
Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven.

10 **Druk op .**

De Stempelgegevens hernoemen

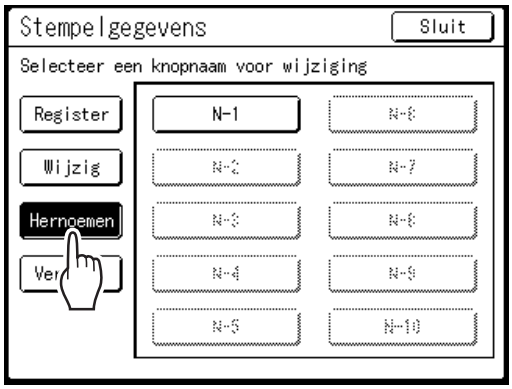
1 Druk op [Stempelgegevens] in het scherm Admin..

Zie ☞p.192 voor informatie over het gebruik van het scherm Admin..

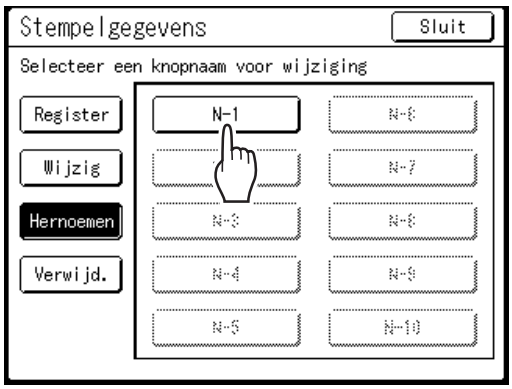


Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

2 Druk op [Hernoemen].

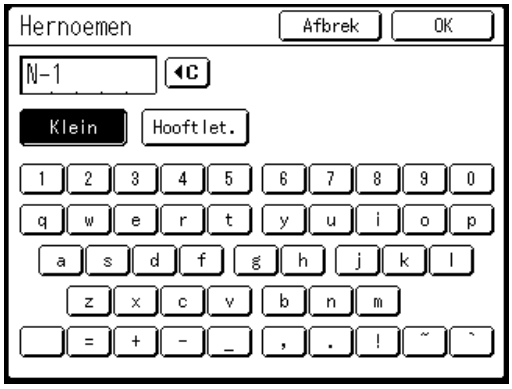


3 Raak de knop aan om de naam te wijzigen.



Grijze toetsen zijn niet beschikbaar (er is nog geen Stempelgegevens voor geregistreerd).

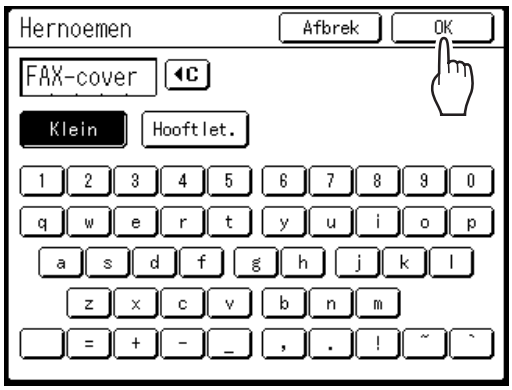
4 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



LET OP:

- U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**. ☞p.157
- Om de huidige naam te wissen, raakt u [◀C] aan of drukt u op de toets (C).

5 Wanneer u alle tekens hebt ingevoerd, raakt u [OK] aan.



De ingevoerde naam is geregistreerd en het scherm Stempelgegevens wordt opnieuw weergegeven.

6 Druk op [Sluit].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven.

7 Druk op .

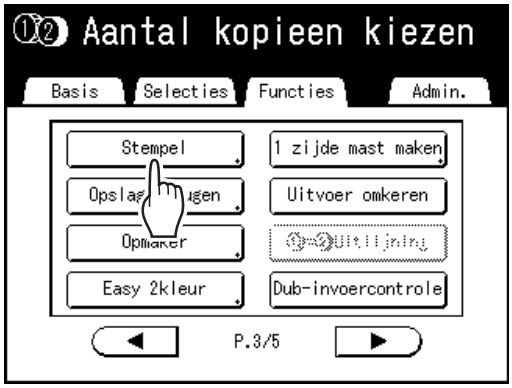
Tweekleurig afdrukken met [Stempel]

Kies vooraf tweekleurig afdrukken.

1 Plaats een origineel en plaats papier.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42

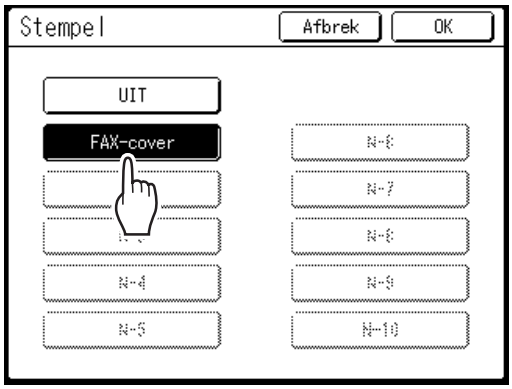
2 Druk op [Stempel] in het scherm Functies.



Belangrijk!:

- Wanneer er geen gegevens voor de “Stempel” zijn opgegeven, wordt de toets **[Stempel]** niet weergegeven in het scherm Functies.

3 Druk op de toets van de Stempelgegevens die u wilt gebruiken.



Grijze toetsen zijn niet beschikbaar (er is geen Stempelgegevens voor geregistreerd).

4 Druk op [OK].

Stempel wordt ingesteld.

5 Stel de afdrukfuncties in.

U kunt de afdrukfuncties naar wens aanpassen.

LET OP:

- Wanneer **[Voorbeeld]** is ingesteld, kunt u controleren of de richting van de tekens van de opgeslagen gegevens en het papieren origineel met elkaar overeenstemmen.
  ☞p.109

6 Druk op .

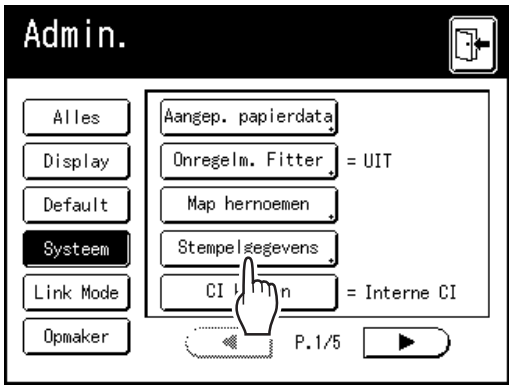
Er worden masters gemaakt van het papieren origineel en de stempelgegevens, en er wordt een proefafdruk gemaakt.

Voor volgende bewerkingen volgt u dezelfde procedure vanaf stap 13 (☞p.44) van “Tweekleurig afdrukken met twee originelen”.

De Stempelgegevens wijzigen

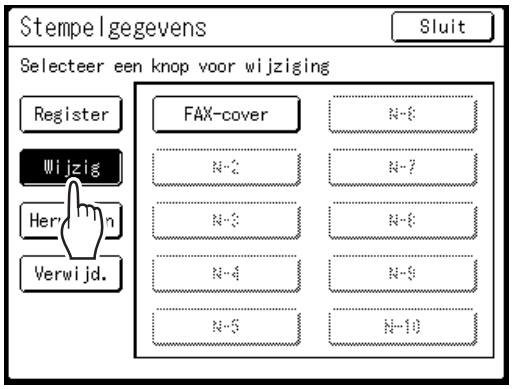
1 Druk op [Stempelgegevens] in het scherm Admin..

Zie ☞p.192 voor informatie over het gebruik van het scherm Admin..

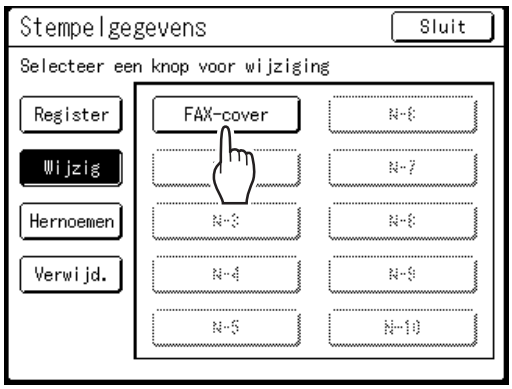


Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

2 Druk op [Wijzig].

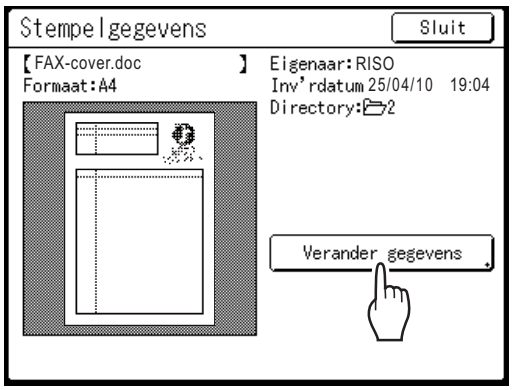


3 Raak de toets aan om de wijziging door te voeren.

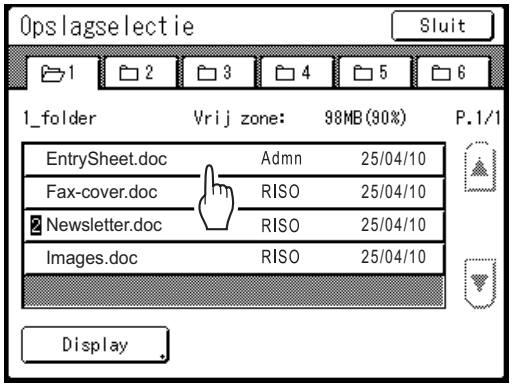


Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

4 Druk op [Verander gegevens].



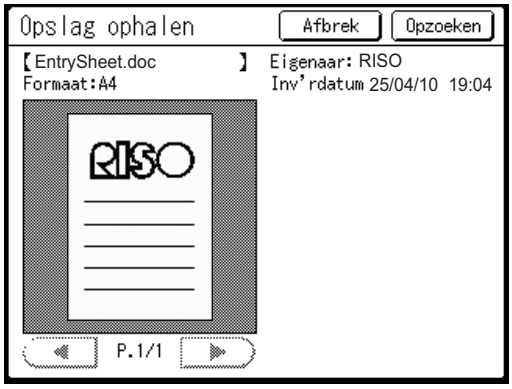
5 Selecteer de opgeslagen gegevens die u wilt gebruiken als de nieuwe Stempelgegevens.



LET OP:

- Zie ☞p.220 voor meer informatie over het gebruik van het scherm Opslagselectie.
- Gegevens met ID-afdruk-instelling kunnen niet worden gekozen.

6 Bevestig de opgeslagen gegevens.



Controleer de miniatuurafbeelding om er zeker van te zijn dat dit de gegevens zijn die u wilt ophalen.
Wanneer er verschillende pagina's (edities) zijn, geeft u de gegevens weer door op de knop ◀ of ▶ te drukken.

LET OP:

- In het geval van de gegevens voor tweekleurig afdrukken kunt u de miniatuurafbeelding wijzigen met behulp van de knop voor de kleurnaam in de rechteronderhoek van het scherm.

7 Druk op [Opzoeken].

Het scherm Stempelgegevens wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Wat betreft het scherm Opslag ophalen, raadpleegt u “Het scherm Opslag ophalen gebruiken /scherm USB-Takenlijst” (☞p.223)

8 Druk op [Sluit].

De gegevens zijn gewijzigd en het scherm Stempelgegevens wordt opnieuw weergegeven.

9 Druk op [Sluit].

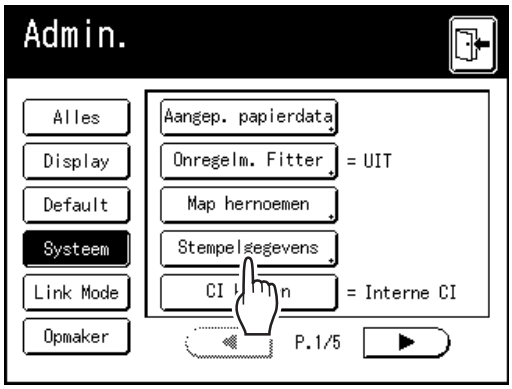
Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven.

10 Druk op .

Een Stempelgegevens wissen

1 Druk op [Stempelgegevens] in het scherm Admin..

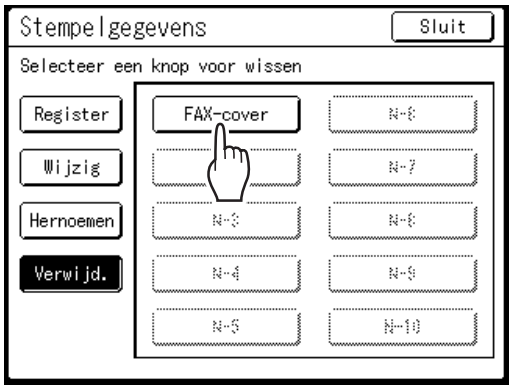
Zie ☞p.192 voor informatie over het gebruik van het scherm Admin..



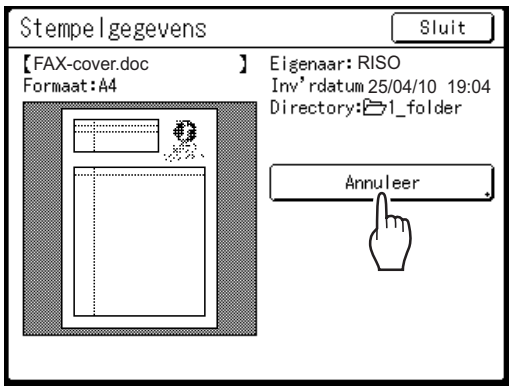
Het scherm Stempelgegevens wordt weergegeven.

2 Druk op [Verwijd.].

3 Raak de knop aan om te verwijderen.



4 Druk op [Annuleer].



5 Druk op [OK].

Het scherm Stempelgegevens wordt opnieuw weergegeven.

6 Druk op [Sluit].

7 Druk op ⎋.

Opslaggegevens kopiëren/verplaatsen

Gegevens kunnen worden gekopieerd of verplaatst van en naar opslagengeheugen en het USB-flash-geheugen. Dit handig voor het maken van een back-up of wanneer de beschikbare ruimte op het opslaggeheugen of het USB-flash-geheugen beperkt is.

LET OP:

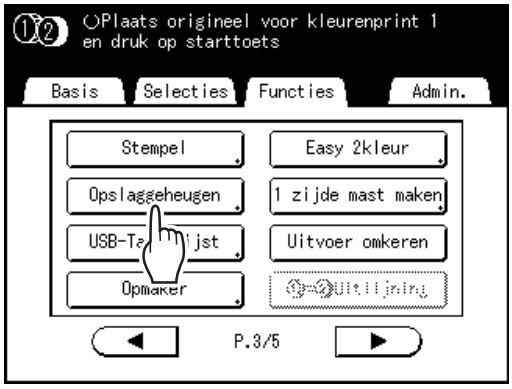
- Gegevens kunnen niet worden gekopieerd/verplaatst in het opslaggeheugen of het USB-flash-geheugen zelf.
- De origineelgegevens opgeslagen in het USB-flash-geheugen kunnen worden georganiseerd of beheerd via een computer met behulp van de “RISO Utility Software” (RISO USB PRINT MANAGER) op de geleverde cd-rom. Raadpleeg voor meer informatie “Gebruikershandleiding RISO Utility Software” (cd-rom).
- **[ID-afdrukopdr.]** wordt behouden zelfs als deze is gekopieerd of verplaatst.

Hier leggen we de procedure voor het kopiëren/verplaatsten van gegevens van het opslaggeheugen naar het USB-flash-geheugen uit.

1 Controleer of het USB-flash-geheugen waar de gegevens worden opgeslagen, is aangesloten.

Wanneer de USB-flash-geheugengegevens niet is opgeslagen, sluit u het USB-flash-geheugen aan op de USB-aansluiting.

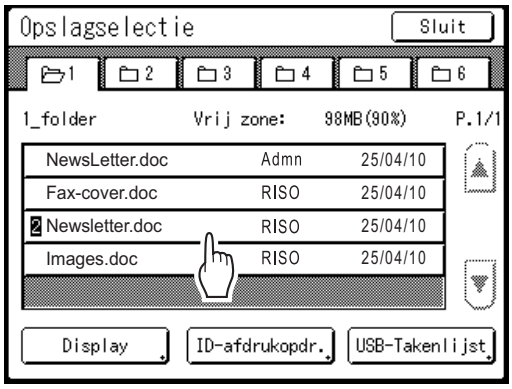
2 Druk op [Opslaggeheugen] in het scherm Functies.



LET OP:

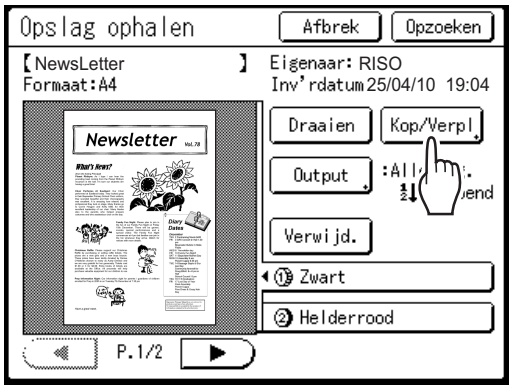
- Wanneer u gegevens kopieert/verplaatst van het USB-flash-geheugen naar het opslaggeheugen, raakt u **[USB-Takenlijst]** aan.

3 Raak de opslaggegevens aan die u wilt kopiëren/verplaatsen.

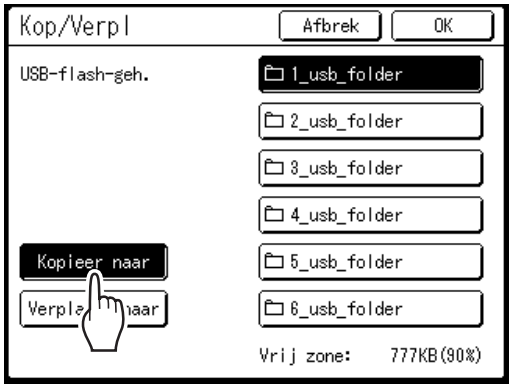


Voor informatie over het selecteren van gegevens, raadpleegt u stappen 3 en 4 in “Opslaggegevens opzoeken en afdrukken” ☞p.220.

4 Druk op [Kop/Verpl].



5 Druk op [Kopieer naar] of [Verplaats naar].



6 Raak de toets van de doelmap aan waarnaar u de gegevens wilt kopiëren of verplaatsen.

7 Druk op [OK].

De gegevens zijn gekopieerd/verplaatst en de geselecteerde doelmap wordt weergegeven.

Belangrijk!:

- Verwijder het USB-flash-geheugen niet wanneer de gegevens worden verwerkt. Wanneer u dit wel doet, gaan data verloren en werkt de USB niet meer.

LET OP:

- Wanneer de beschikbare ruimte van het USB-flash-geheugen beperkt is, wordt de volgende melding weergegeven. Raak **[USB-Takenlijst]** aan om de USB-flash-geheugengegevens te organiseren of raak **[Afbrek]** om het kopiëren/verplaatsen te annuleren.

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt

Afdrukfuncties voor het gebruik van gekoppelde printers

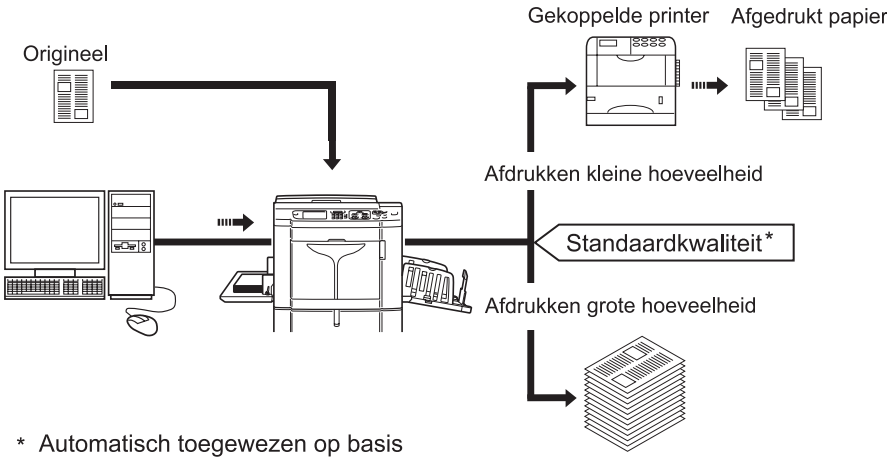
Om het afdrukken te vergemakkelijken kan de machine op gekoppelde printers worden aangesloten.
Er zijn twee speciale afdrukfuncties voor automatische koppeling en de koppelingsmode beschikbaar.

Belangrijk!:

- Voor het aansluiten van de machine op gekoppelde printers hebt u het optionele RISO Network Card nodig.

◆ Automatische koppeling

(Deze functie is niet beschikbaar voor MZ1090U/890U.)
Met deze functie selecteert u automatisch het uitvoerapparaat (de machine of een gekoppelde printer) aan de hand van een vooraf ingesteld afdrukaantal (Kopp.vrij volume).
Zelfs wanneer u afdrukt door origineelgegevens op te halen die in een USB-flash-geheugen of op de optionele documentopslagkaart DM-128CF zijn opgeslagen, kunt u de gegevens met automatische toewijzing afdrukken, afhankelijk van de hoeveelheid.
☞p.198, ☞p.220



* Automatisch toegewezen op basis van de standaardkwaliteit

Belangrijk!:

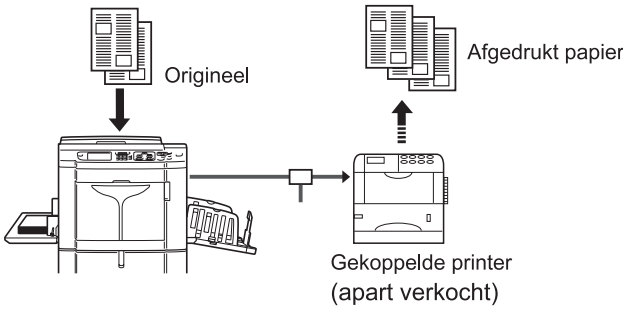
- In het geval van papieren originelen moet u het afdrukaantal instellen vóór het maken van een master. Wanneer u op de toets ⏻ drukt terwijl het afdrukaantal “0” is, zal de machine onvoorwaardelijk beginnen met het afdrukken van de gegevens.

LET OP:

- “Auto-koppeling” kan alleen worden gebruikt bij eenkleurig afdrukken. Het kan niet worden gebruikt voor tweekleurig afdrukken.

◆ Koppelingsmode

Het origineel wordt op de machine gescand en op de gekoppelde printer afgedrukt.
U kunt speciale functies van de gekoppelde printer gebruiken, zoals dubbelzijdig afdrukken.



Gekoppelde printers instellen [Koppeleigensch.]

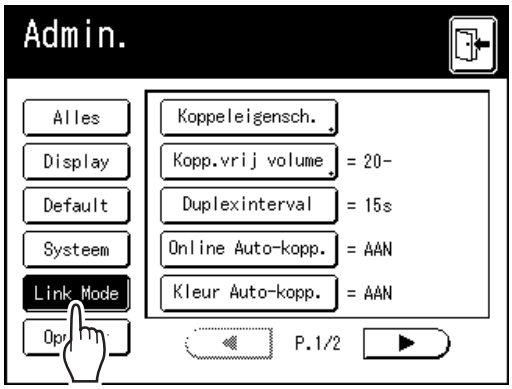
Als u een gekoppelde printer in gebruik wilt nemen, moet u de gegevens hiervan op de machine invoeren.
“Koppeleigensch.” worden hieronder uitgelegd.
Zie “Link Mode” (☞p.198) voor meer informatie over koppelingsmode en andere Admin.-instellingen.

Belangrijk!:

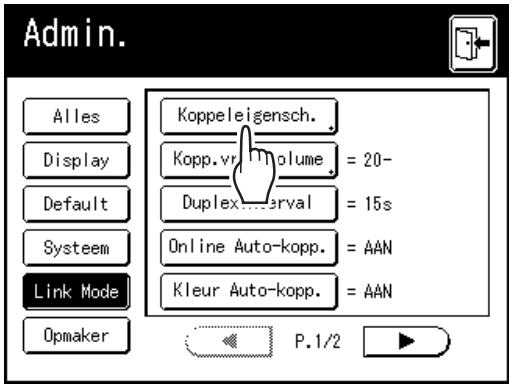
- Zorg ervoor dat de gekoppelde printer op de machine is aangesloten. Gekoppelde printers kunnen niet door de machine worden herkend als deze niet zijn aangesloten.
- Voer per apparaat de informatie voor elke aangesloten gekoppelde printer in.
- Stel “Gekoppelde printer” in als “Één op één” wanneer er een enkele gekoppelde printer (apart verkocht) op de machine is aangesloten.
- U kunt alleen afdrukken op de gekoppelde printer en de mogelijkheden ervan gebruiken, als u de gegevens van de gekoppelde printer in de machine hebt ingevoerd.

Gekoppelde printers instellen

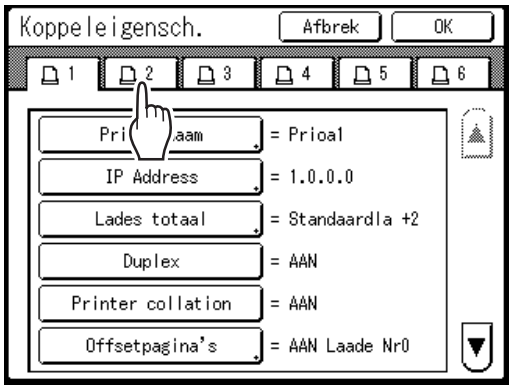
1 Druk op [Link Mode] in het scherm Admin..



2 Druk op [Koppeleigensch.].



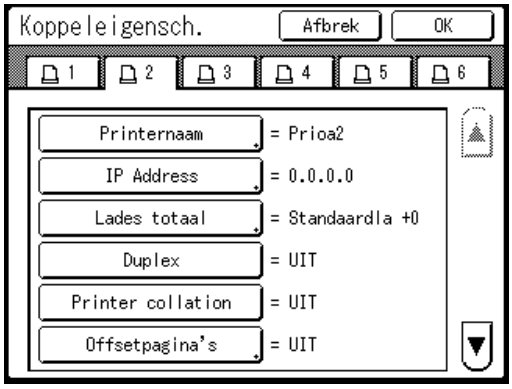
3 Selecteer een tabblad voor de gekoppelde printer.



LET OP:

- U kunt maximaal 6 gekoppelde printers invoeren.

4 Selecteer de toets voor het invoeren van informatie.



LET OP:

- Druk op ▲ of ▼ voor het weergeven van andere functies die niet op het scherm worden weergegeven.

5 Wijzig de instellingen.

Zie “Lijst instellingen gekoppelde printers” (☞p.244) voor het wijzigen van de instellingen.

LET OP:

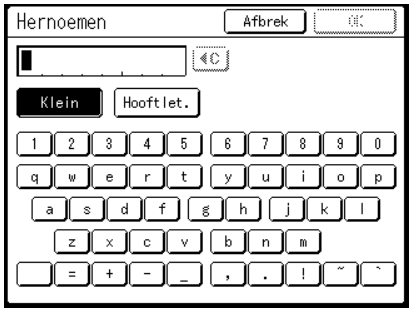
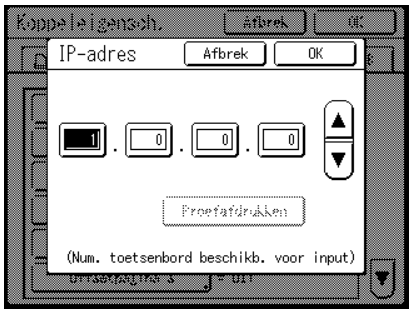
- Als er afzonderlijke instellingsschermen voor de functie zijn, configureert u de benodigde instellingen en drukt u op **[OK]**. Hiermee keert u terug naar het scherm Koppeleigenschappen. De wijzigingen zijn doorgevoerd. Druk op **[Afbrek]** als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Koppeleigenschappen wilt teruggaan.

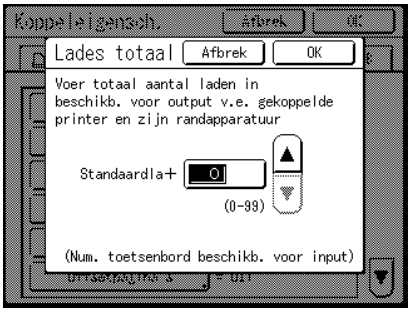
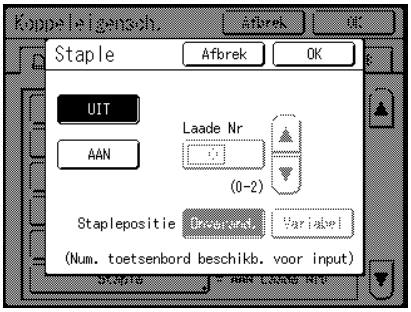
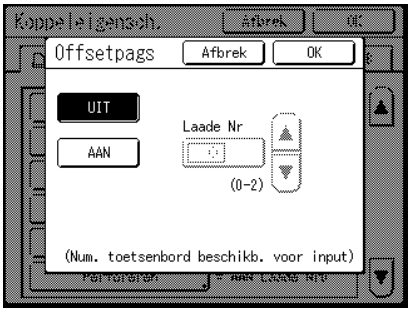
6 Druk op ⏏.

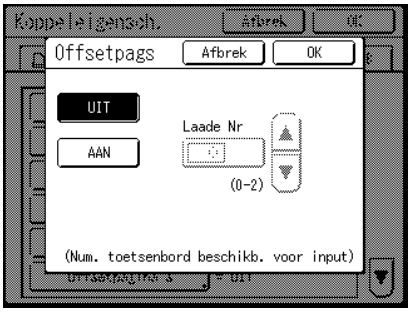
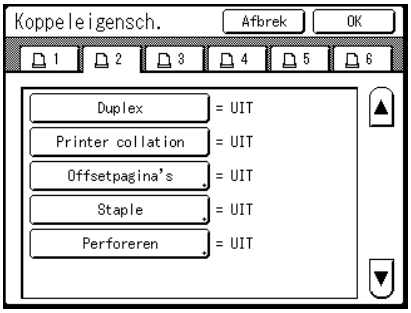
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven en de instellingen voor “Admin.” zijn bijgewerkt.

Lijst instellingen gekoppelde printer

___: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Functies	Beschrijving	Invoeren
Printernaam Voer een naam in voor de gekoppelde printer. **LET OP:** • De naam die u invoert, wordt op het scherm Koppelingsmode weergegeven.		 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen. Druk nadat u de naam hebt ingevoerd op **[OK]** om deze op te slaan als de Printernaam. Zie de uitleg van het “Scherm voor Hernoemen” (☞p.157) voor meer informatie.
IP-adres Voer het IP-adres van de gekoppelde printer voor aansluiting op het netwerk in. **LET OP:** • Druk op **[Proefafdrukken]** voor een gegevensoverdrachttest voor de gekoppelde printer. Als de test succesvol is, wordt het resultaat op de gekoppelde printer afgedrukt. • **[Proefafdrukken]** is niet beschikbaar totdat u “Basis-IP-adresser.” goed hebt ingevoerd in het scherm Admin.. ☞p.195		 • Voer de getallen in met ▲ en ▼ of met de afdrukaantaltoetsen. • Als u naar een ander veld wilt gaan, drukt u op het veld of op de toets ✱.

Functies	Beschrijving	Invoeren
Lades totaal Voer het totaal aantal lades naast de standaardlade in. **Belangrijk!:** • Als het aantal minder is dan het aantal lades dat in andere opties is ingesteld, worden de andere opties uitgeschakeld. • Voer het werkelijke aantal beschikbare lades voor de gekoppelde printer in. Wordt een verkeerd aantal ingevoerd, wordt vanuit de standaardlade uitgevoerd.	0-99	 • Voer [0] in als u voor het afdrukken de standaardlade van de gekoppelde printer gebruikt. • Voer de getallen in met ▲ en ▼ of met de afdrukaantaltoetsen.
Staple Schakel “Staple” AAN in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer*1 in dat door de functie “Staple” wordt gebruikt en of de lade vast/variabel is.	**UIT**: nieten niet mogelijk. (uitgeschakeld) AAN: nieten mogelijk. Nummer gebruikte lade, Onverand./ Variabel.	 Selecteer een toets door erop te drukken. Voer “Laade Nr” in met ▲ en ▼ of met de afdrukaantaltoetsen.
Offsetpagina’s Schakel “Offsetpagina’s” in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer*1 in dat voor de functie “Offsetpagina’s” wordt gebruikt.	**UIT**: geen verschuiving mogelijk. (uitgeschakeld) AAN: verschuiving mogelijk. Nummer gebruikte lade.	 Selecteer een toets door erop te drukken. Voer “Laade Nr” in met ▲ en ▼ of met de afdrukaantaltoetsen. U kunt via soortgelijke stappen ook “Offsetpagina’s”, “Perforeren” en “Lade voor-boven” configureren.

Functies	Beschrijving	Invoeren
Perforeren Schakel “Perforeren” AAN in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer*1 in dat voor de functie “Perforeren” wordt gebruikt.	**UIT**: perforeren niet mogelijk. AAN: perforeren mogelijk. Nummer gebruikte lade.	 Selecteer een toets door erop te drukken. Voer “Laade Nr” in met ▲ en ▼ of met de afdrukaantaltoetsen.
Duplex Schakel “Duplex” AAN in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.	AAN/**UIT**	 Druk op de toets om de optie in-/uit te schakelen. U kunt via soortgelijke stappen ook “Duplex”, “Printer collation”, “ADF Auto Face-Up” en “Postbus” configureren.
Printer collation Schakel “Printer collation” AAN in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.		
ADF Auto Face-Up Schakel “ADF Auto Face-Up” AAN in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.		
Uitvoer omkeren Schakel “Uitvoer omkeren” AAN in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.		
ADF Auto Reversal Schakel “ADF Auto Reversal” AAN in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.		
Postbus Schakel “Postbus” AAN in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.		

*1 Het ladenummer is afhankelijk van het model van de gekoppelde printer.

Gescande originelen op gekoppelde printers afdrukken [Link Mode]

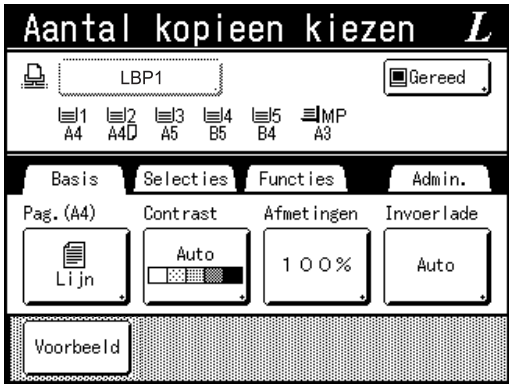
De mode waarmee u originelen op de machine scant en op een gekoppelde printer afdrukt, wordt “Link Mode” genoemd. In de Link Mode wordt het origineel onafhankelijk van het afdrukaantal op de gekoppelde printer afgedrukt.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADF-eenheid.
Voor het plaatsen van het origineel raadpleegt u ☞p.42.

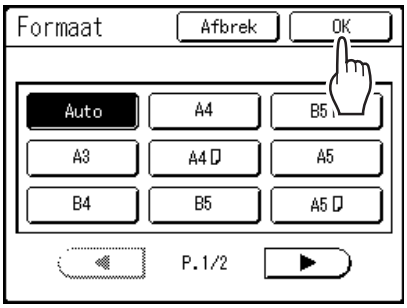
2 Schakel over naar koppelingsmode.

Druk op de toets om de koppelingsmode in te schakelen.
Ga naar het basisscherm voor gekoppelde printers door in Mode Scherm op **[Link afdr.]** te drukken.
☞p.26



LET OP:

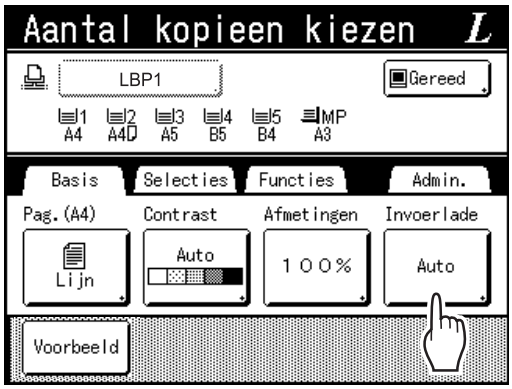
- Terwijl het bericht “Opstarten netwerkkaart Even geduld AUB / Bezig met het ophalen van configuratiegegevens van de aangesloten printer Een ogenblik geduld” wordt weergegeven op de machine, wordt de informatie van de gekoppelde printer opgehaald via het netwerk. Wacht tot de melding niet meer wordt weergegeven.
  Wanneer het volgende scherm Formaat wordt weergegeven, drukt u op de toets met het formaat van het origineel en drukt u op **[OK]**.



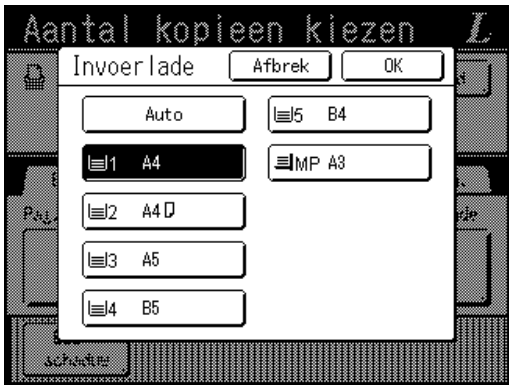
3 Selecteer het afdrukpapier.

Als de gekoppelde printer meerdere invoerlades bevat, geeft u de lade (het papierformaat) op met **[Invoerlade]**.

1) Druk op **[Invoerlade]** in het basisscherm voor gekoppelde printers.



2) Selecteer het gewenste papierformaat.



3) Druk op **[OK]**.

4 Configureer de gewenste afdrukfuncties.

U kunt kiezen uit de volgende functies:

- Afbeelding (☞p.64)
- Contrast (☞p.66)
- Afmetingen (☞p.67)
- Dot bewerken (☞p.73)
- Taakgeheug (☞p.163)
- Contrastinst (☞p.74)
- Toonbocht (☞p.75)

- Boekschaduw (☞p.92)
- Marge boven (☞p.94)
- Voorbeeld (☞p.109)
- Overlay (☞p.224)

LET OP:

- Als de gekoppelde printer beschikt over opties zoals een eenheid voor dubbelzijdig afdrukken, zijn de optionele functies ook beschikbaar. ☞p.249
- U kunt afdruksnelheid, contrast en positionering niet aanpassen.
- Als op een computer een uitvoersignaal naar de machine wordt verzonden terwijl de machine actief is, kunnen deze gegevens prioriteit krijgen. Hierdoor wordt een nieuwe afdruktaak gestart ten koste van de huidige taak.
  Het wordt aanbevolen “Reservering” in het scherm Admin. in te stellen voor een hogere prioriteit voor uitvoertaken op gekoppelde printers. Gegevens die binnen de opgegeven periode van computers worden ontvangen, worden niet verwerkt.
  ☞p.171

5 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.

6 Druk op ◇.

Het scannen van het origineel begint.
De gegevens van het gescande origineel worden naar de gekoppelde printer verzonden en het ingestelde aantal exemplaren wordt op de gekoppelde printer afgedrukt.

LET OP:

- U kunt de huidige instellingen in het taakgeheugen opslaan, zodat u ze later opnieuw kunt gebruiken.
  ☞p.163

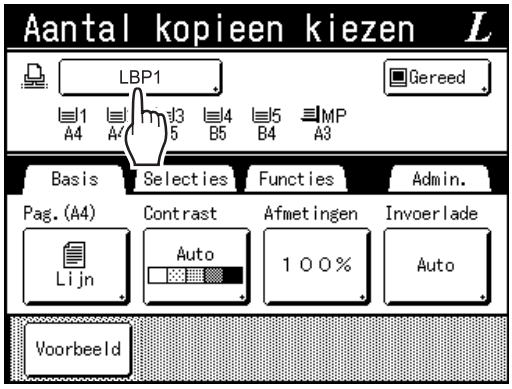
7 Druk op // als het afdrukken is voltooid.

De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

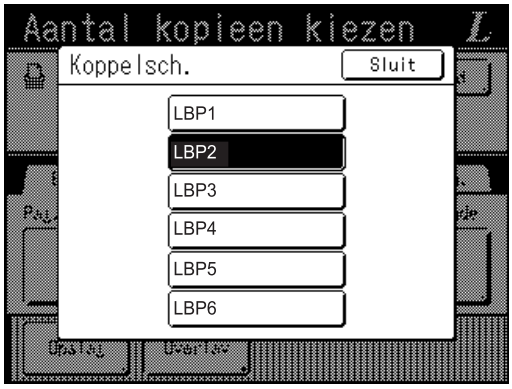
Tip:
Als meerdere gekoppelde printers op het netwerk zijn aangesloten

Als er meerdere gekoppelde printers op het netwerk zijn aangesloten, kunt u het gewenste uitvoerapparaat selecteren.

1) Druk op **[Printernaam]** in het basisscherm voor gekoppelde printers.



2) Selecteer de gekoppelde printer waarop u wilt afdrukken.



LET OP:

- Als een gekoppelde printer een storing heeft, kunt u deze printer niet selecteren.
- Als in de Link Mode een fout op de gekoppelde printer optreedt, wordt het scherm Link Mode weergegeven. Selecteer een andere gekoppelde printer, die op dat moment wel voor afdrukken beschikbaar is.
  Neem voor informatie over het aanschaffen van extra gekoppelde printers contact op met de leverancier (of erkende reparateur).

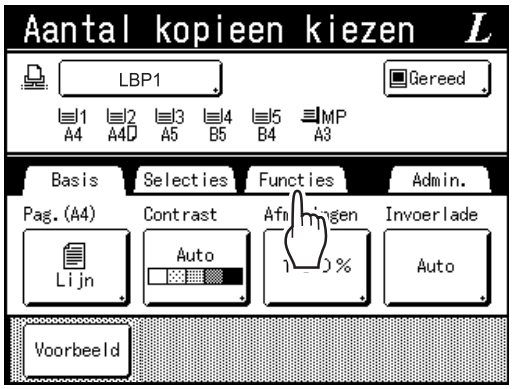
Optionele functies op gekoppelde printers gebruiken

Hieronder worden de stappen voor het instellen van optionele functies weergegeven. Deze zijn beschikbaar als de gekoppelde printer is uitgebreid met extra opties, zoals een sorteermachine of een eenheid voor dubbelzijdig afdrukken.

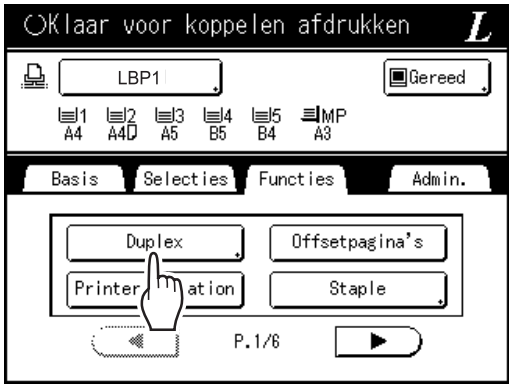
LET OP:

- Zie de handleiding van de gekoppelde printer voor meer informatie over de verschillende functies.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor gekoppelde printers.



2 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.

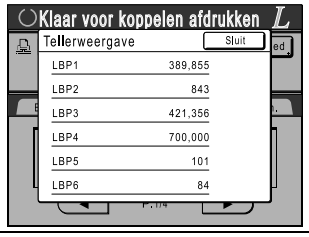


3 Breng de gewenste wijzigingen aan.

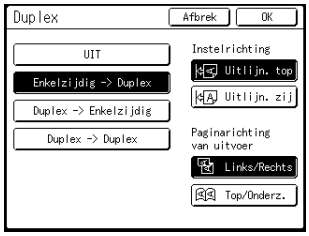
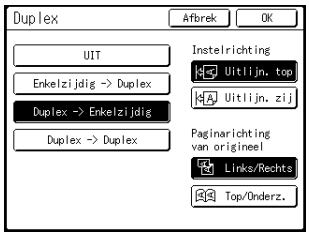
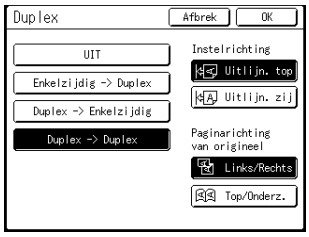
Zie “Configureerbare functies” (☞p.250) voor het selecteren van de juiste instellingen.

Configureerbare functies

__ : standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Functies	Beschrijving	Schermen en stappen	Gerelateerde Admin.-instellingen
Tellerweergave Weergave van het aantal afgedrukte exemplaren voor elke gekoppelde printer die door de machine is herkend.	---		---
Postbus Selectie van een papierontvangstlade als ontvangstlade.	Lade 1 tot n (waarbij n het totaal aantal lades is dat is ingesteld voor [Lades totaal] in het scherm Admin..)	 Voer de getallen in met ▲ en ▼ of met de afdrukaantaltoetsen.	Lades totaal: Het totaal aantal lades. Stel in op 1 of meer. **LET OP:** • Wanneer de functie “Sorteren” is ingesteld op AAN kunt u de functie “Lades totaal” niet instellen.
Offsetpagina’s Inschakelen van een functie voor het om-en-om afdrukken van meerdere pagina's.	AAN/UIT	---	Offsetpagina’s: Alleen beschikbaar als de optie “Offsetpagina’s” in stand AAN staat.
Staple Aangeven van de locatie van de nietjes in de afdrukken.	Afhankelijk van de instelling van [Staplepositie] in het scherm Admin.. • Ingesteld op [Onverand.]: AAN/**UIT** • Ingesteld op [Variabel]: **UIT** /Voorkant/Midden/Achterkant	 Selecteer een toets door erop te drukken.	Staple: Alleen beschikbaar als de optie “Staple” in stand AAN staat. **LET OP:** • Wanneer de functie “Sorteren” of de functie “Offsetpagina’s” is ingesteld op AAN, kunt u de functie “Staple” niet instellen.
Perforeren Instellen of de afdrukken worden geperforeerd.	AAN/UIT	---	Perforeren: Alleen beschikbaar als de optie “Perforeren” in stand AAN staat. **LET OP:** • Wanneer de functie “Sorteren” of de functie “Offsetpagina’s” is ingesteld op AAN, kunt u de functie “Perforeren” niet instellen.

Functies	Beschrijving	Schermen en stappen	Gerelateerde Admin.-instellingen
Uitvoer omkeren Instellen van een functie voor het omkeren van de afdrukvolgorde van originelen die zijn gescand vanuit de ADF.	AAN/UIT	---	Uitvoer omkeren: Alleen beschikbaar als de optie “Uitvoer omkeren” in stand AAN staat.
Printer collation Behouden van de paginavolgorde van het origineel bij uitvoer van de afdrukken in één lade.	AAN/UIT	---	Printer collation: Alleen beschikbaar als de optie “Printer collation” in stand AAN staat.

Functies	Beschrijving	Schermen en stappen	Gerelateerde Admin.-instellingen
Duplex Afdrukken op beide kanten van het papier. Verschillende schermen en stappen zijn van toepassing, afhankelijk van het feit of de machine uitgerust is met de optionele automatische documentinvoer-eenheid AF-VI:II of de automatische documentinvoereenheid DX-1. **LET OP:** • Zie “Dubbelzijdig afdrukken” (☞p.253) voor informatie over dubbelzijdig afdrukken.	• Wanneer de automatische documentinvoer AF-VI:II geïnstalleerd is UIT/**Lange kant**/Korte kant Tot. aantal pag.: Oneven/**Even** • Wanneer de automatische documentinvoer AF-VI:II niet geïnstalleerd is **UIT**/Lange kant/Korte kant	• Wanneer de automatische documentinvoer AF-VI:II geïnstalleerd is Selecteer een toets door erop te drukken. • Wanneer de automatische documentinvoer AF-VI:II niet geïnstalleerd is Selecteer een toets door erop te drukken.	---
	• Wanneer de automatische documentinvoer DX-1 geïnstalleerd is **UIT**/ Enkelzijdig -> Duplex/ Duplex -> Enkelzijdig/ Duplex -> Duplex Instelrichting: **Uitlijn. top**, Uitlijn. zij Paginarichting: **Links/Rechts**, Top/Onderz.	• Wanneer de automatische documentinvoer DX-1 geïnstalleerd is    Selecteer een toets door erop te drukken.	---

Belangrijk!:

- Sommige optionele functies kunnen afhankelijk van het model en de configuratie van de gekoppelde printer niet tegelijk worden ingeschakeld.

Dubbelzijdig afdrukken [Duplex]

Dubbelzijdig afdrukken is mogelijk als een optionele eenheid voor dubbelzijdig afdrukken op een gekoppelde printer aanwezig is.

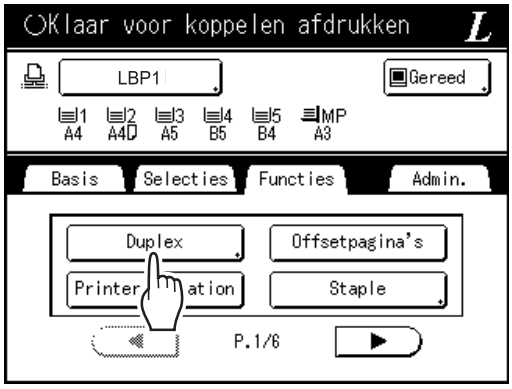
LET OP:

- De instellingen voor “Duplex” kunt u configureren in de schermen voor de functies master maken of afdrukken. Er wordt op gekoppelde printers afgedrukt aan de hand van de instellingen in deze schermen.

De glasplaat of automatische documentinvoer AF-VI:II gebruiken

Deze instelling is beschikbaar wanneer een aangesloten, gekoppelde printer uitgerust is met de optionele duplex-afdrukeenheid.

1 Druk op [Duplex] in het scherm Functies.



2 Stel de bindrichting voor dubbelzijdig afdrukken in.

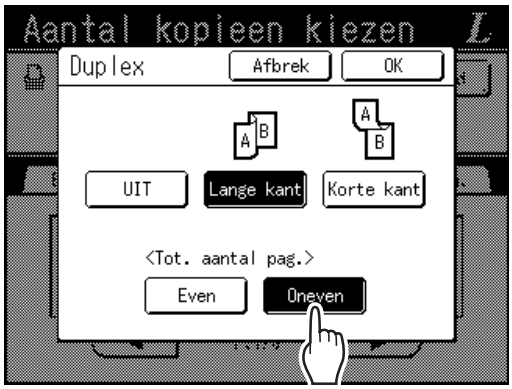
Stel de bindrichting in zoals hieronder wordt weergegeven. De combinatie van scanstand en bindrichting resulteert in verschillende stijlen.

Scanstanden en bindrichtingen voor dubbelzijdig afdrukken

Origineelrichting / Bindrichting	Verticaal (Staand)	Horizontaal (Liggend)
Lange kant		
Korte kant		

3 Voer het aantal originelen in.

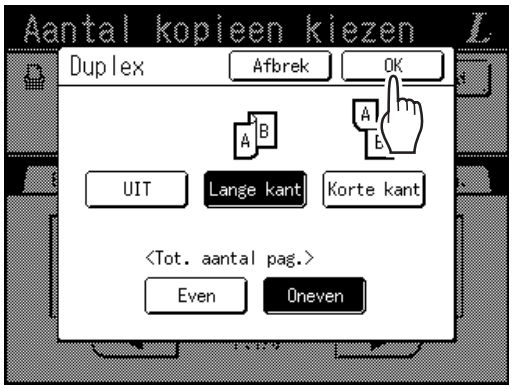
Wanneer u originelen via de optionele ADF-eenheid scant, selecteert u **[Even]** of **[Oneven]** getallen aan de hand van het aantal vellen van het origineel.



Belangrijk!:

- Deze stap is alleen nodig als u de ADF gebruikt. Ga verder met stap 4.

4 Druk op [OK].



LET OP:

- Druk voor het annuleren van dubbelzijdig afdrukken op **[UIT]** en vervolgens op **[OK]**.

5 Plaats het origineel.

LET OP:

- Zie “Papieren documenten afdrukken” voor informatie over het plaatsen van het origineel.(☞p.44)
- Als u een oneven aantal originelen via de ADF scant en dubbelzijdig afdrukt, is de achterkant van de laatste pagina leeg.
- Als u één vel van een origineel wilt scannen, plaatst u dit op de glasplaat.

6 Selecteer de benodigde afdrukfuncties.

U kunt kiezen uit de volgende functies:

- Afbeelding (☞p.64)
- Contrast (☞p.66)
- Afmetingen (☞p.67)
- Papierform (☞p.71)
- Dot bewerken (☞p.73)
- Taakgeheug (☞p.163)
- Contrastinst (☞p.74)
- Toonbocht (☞p.75)
- Boekschaduw (☞p.92)
- Marge boven (☞p.94)
- Voorbeeld (☞p.109)
- Overlay (☞p.224)
- Opslaggeheugen (☞p.220)

7 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.

8 Druk op ◇.

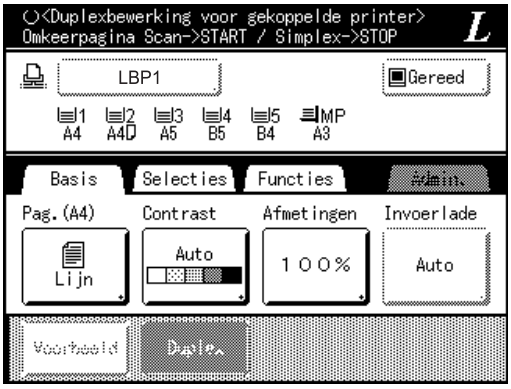
De volgende stappen variëren, afhankelijk van het feit of het origineel via de Glasplaat of via de ADF-eenheid is gescand.
Voer één van de volgende stappen uit:

Belangrijk!:

- U kunt de glasplaat of de ADF-eenheid gebruiken, maar niet beide tegelijk.

◆ De glasplaat gebruiken

Plaats het eerste document op de glasplaat, wacht tot de melding “<Duplexbewerking voor gekoppelde printer> Omkeerpagina Scan-> START / Simplex->STOP” niet meer wordt weergegeven, plaats vervolgens het tweede origineel en druk op de toets ⊙.



Nadat de gegevens voor beide kanten van het papier zijn verzonden, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal exemplaren afgedrukt.
Herhaal voor het afdrukken van meerdere dubbelzijdige afdrukken stap 5-8 voor dubbelzijdig afdrukken.

Belangrijk!:

- Nadat het eerste origineel is gescand, plaatst u het tweede origineel binnen de duplexintervalwachtperiode die vooraf in het scherm Admin. is ingesteld. Als u dit niet doet, wordt op de gekoppelde printer enkelzijdig afgedrukt.

LET OP:

- Ook wanneer u op ⊙ drukt zonder een tweede origineel te plaatsen, wordt op de gekoppelde printer enkelzijdig afgedrukt.
- U kunt de volgende functies aanpassen na het plaatsen van het tweede origineel en voordat wordt gescand.
  - Afbeelding (☞p.64)
  - Contrast (☞p.66)
  - Afmetingen (☞p.67)
  - Dot bewerken (☞p.73)
  - Contrastinst (☞p.74)
  - Toonbocht (☞p.75)

◆ Via de ADF (optie)

Het bovenste vel wordt het eerst gescand. Nadat alle originelen zijn gescand, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal exemplaren afgedrukt.

Indien voorzien van de automatische documentinvoer DX-1

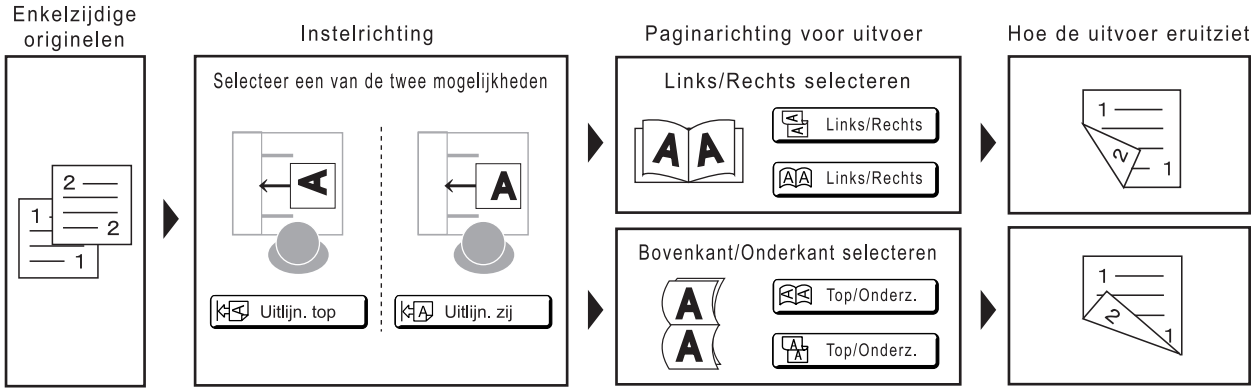
Duplex-originelen kunnen worden gescand wanneer de machine is uitgerust met de optionele automatische documentinvoer DX-1.

Plaatsen/Paginarichting van het origineel en de bijbehorende uitvoer

Instelrichting: richting van het origineel wanneer het geplaatst wordt, zoals gezien vanaf de voorkant van de machine.
Paginarichting: Bindrichting van het origineel (of uitvoer)
Knoppictogrammen op het scherm geven de richting aan waarin het origineel is geplaatst.

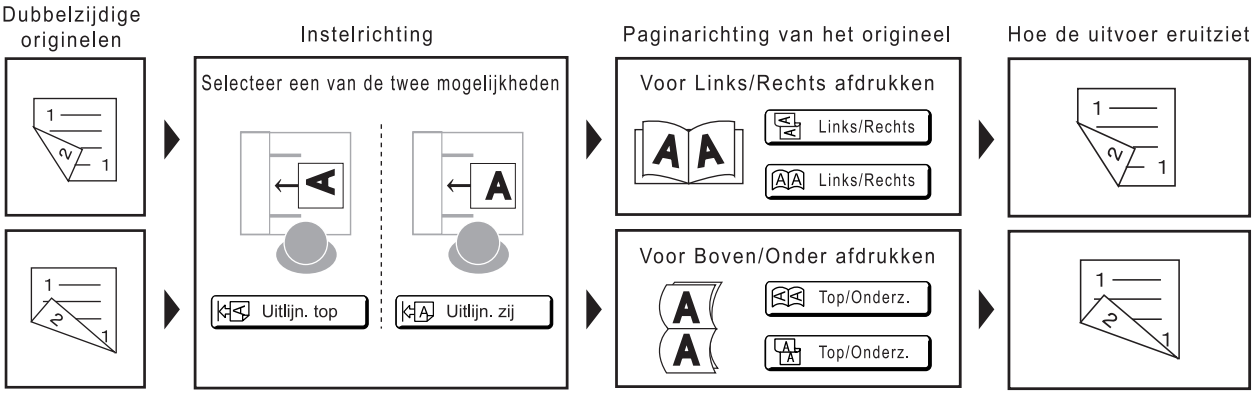
◆ Enkelzijdig -> Duplex (wanneer een aangesloten, gekoppelde printer uitgerust is met de optionele duplex-afdrukeenheid)

Kies deze instelling om simplex-originelen aan beide zijden van het uitvoerpapier af te drukken.
Plaats het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de automatische documentinvoer DX-1.

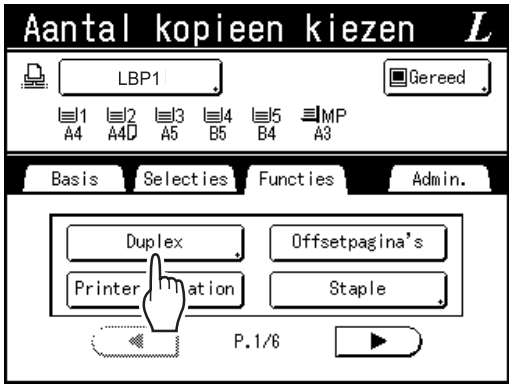


◆ Duplex -> Duplex (wanneer een aangesloten, gekoppelde printer uitgerust is met de optionele duplex-afdrukeenheid)

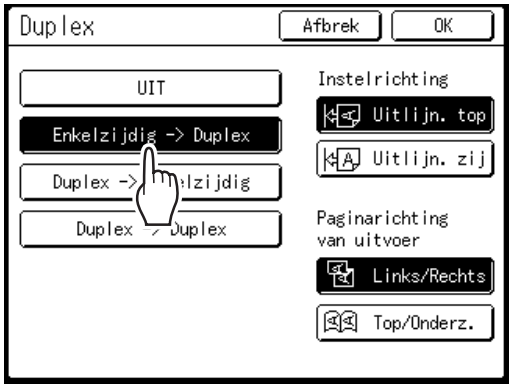
Kies deze instelling om duplex-originelen aan beide zijden van het uitvoerpapier af te drukken.
Wanneer de machine uitgerust is met de optionele automatische documentinvoer DX-1, kunnen originelen in de volgende volgorde worden gescand: voorzijde origineel 1→ achterzijde van origineel 1 → voorzijde van origineel 2 → achterzijde van origineel 2, enz.



1 Druk op [Duplex] in het scherm Functies.



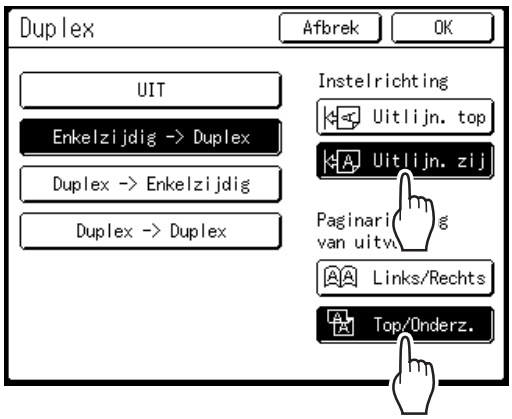
2 Raak [Enkelzijdig -> Duplex] of [Duplex -> Enkelzijdig] of [Duplex -> Duplex] aan.



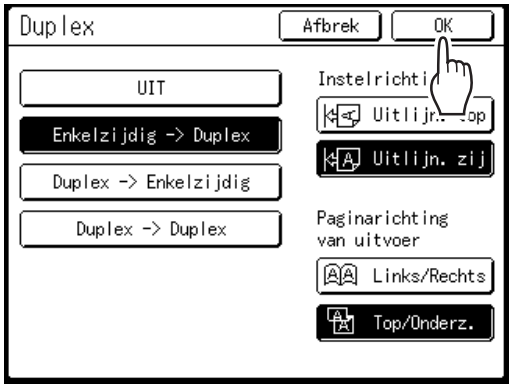
LET OP:

- Wanneer u het origineel op de glasplaat plaatst, drukt u op **[Enkelzijdig -> Duplex]**.
- Wanneer de gekoppelde printer niet uitgerust is met de optionele duplex-afdrukeenheid, worden **[Enkelzijdig -> Duplex]** en **[Duplex -> Duplex]** in grijs weergegeven en kunnen ze niet worden aangeraakt.

3 Stel “Instelrichting” en “Paginarichting” in.



4 Druk op [OK].



LET OP:

- Wanneer u duplex-afdrukken niet gebruikt, drukt u op **[UIT]** en vervolgens op **[OK]**.

5 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer DX-1.
Zie “Afdrukken van papieren documenten” voor informatie over het plaatsen van het origineel.

6 Selecteer de benodigde afdrukfuncties.

U kunt kiezen uit de volgende functies:

- Afbeelding (☞p.64)
- Contrast (☞p.66)
- Afmetingen (☞p.67)
- Papierform (☞p.71)
- Dot bewerken (☞p.73)
- Taakgeheug (☞p.163)
- Contrastinst (☞p.74)
- Toonbocht (☞p.75)

- Boekschaduw (☞p.92)
- Marge boven (☞p.94)
- Voorbeeld (☞p.109)
- Overlay (☞p.224)
- Opslaggeheugen (☞p.220)

7 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.

8 Druk op .

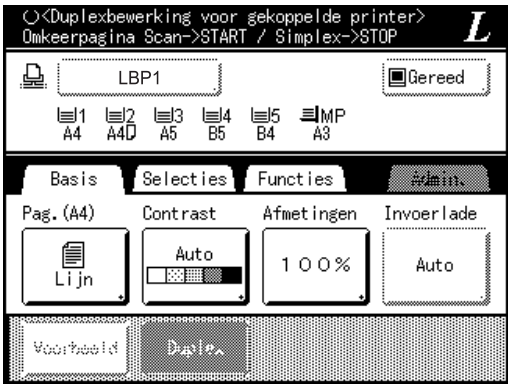
Volgende procedures zullen anders zijn, afhankelijk van het feit of u het origineel op de glasplaat of inde automatische documentinvoer DX-1 plaatst. Volg de onderstaande processen die voor elk geval geschikt zijn.

Belangrijk!:

- U kunt de glasplaat en de automatische documentinvoereenheid DX-1 niet tegelijkertijd gebruiken om het origineel te scannen.

◆ Het origineel op de glasplaat plaatsen

Plaats het eerste document op de glasplaat, wacht tot de melding “<Duplexbewerking voor gekoppelde printer>” niet meer wordt weergegeven, plaats vervolgens het tweede origineel en druk op de toets .



Nadat de gegevens voor beide kanten van het papier zijn verzonden, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal exemplaren afgedrukt.
Herhaal voor het afdrukken van meerdere dubbelzijdige afdrukken stap 5-8 voor dubbelzijdig afdrukken.

Belangrijk!:

- Nadat het eerste origineel is gescand, plaatst u het tweede origineel binnen de wachtperiode die vooraf in het scherm Admin. (☞p.198) is ingesteld. Als u dit niet doet, wordt op de gekoppelde printer enkelzijdig afgedrukt.

LET OP:

- Ook wanneer u op drukt zonder een tweede origineel te plaatsen, wordt op de gekoppelde printer enkelzijdig afgedrukt.
- U kunt de volgende functies aanpassen na het plaatsen van het tweede origineel en voordat wordt gescand.
  - Afbeelding (☞p.64)
  - Contrast (☞p.66)
  - Afmetingen (☞p.67)
  - Dot bewerken (☞p.73)
  - Contrastinst (☞p.74)
  - Toonbocht (☞p.75)

◆ De automatische documentinvoer DX-1 gebruiken

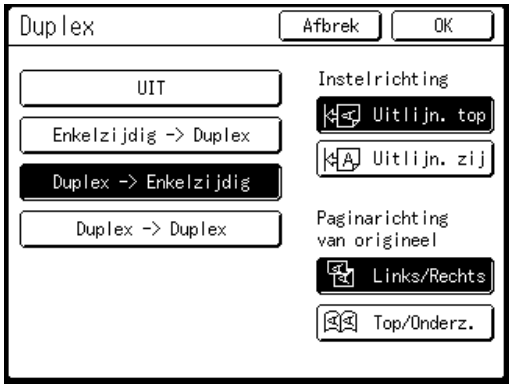
Het bovenste vel wordt het eerst gescand. Nadat alle originelen zijn gescand, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal exemplaren afgedrukt.

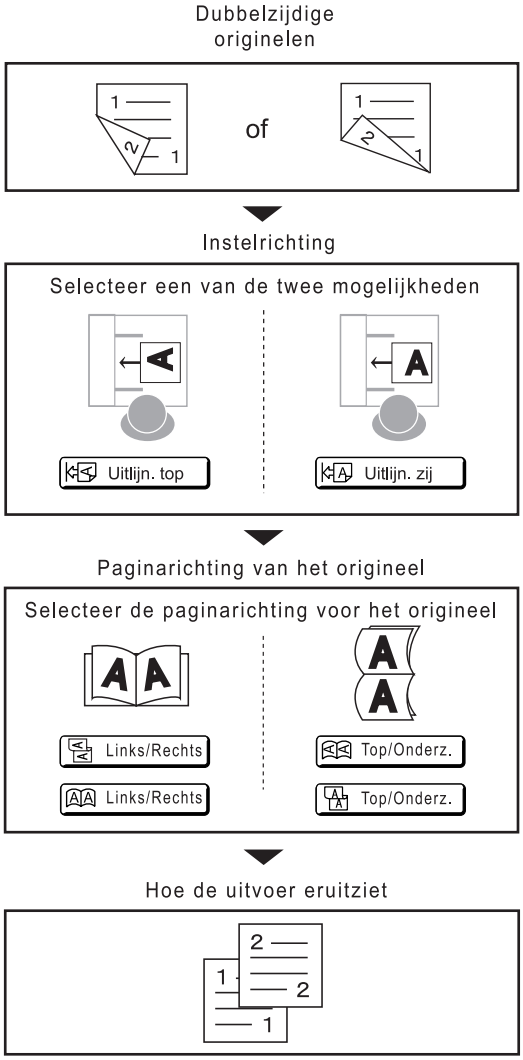
Tip:

Duplex-originelen afdrukken op een zijde van het papier

Wanneer de machine uitgerust is met de optionele automatische documentinvoer DX-1, kunnen beide zijden van een origineel duplex-document op een zijde van het uitvoerpapier worden afgedrukt.

Stel voor het afdrukken **[Duplex -> Enkelzijdig]** in op het scherm Duplex.





Verbruiksgoederen vervangen

Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren

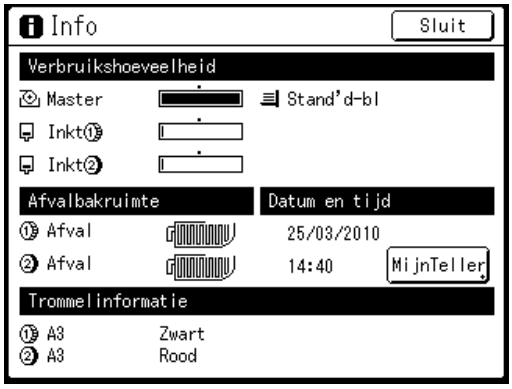
De machine controleert hoeveel inkt, master en ruimte in de afvalbak over is, en geeft dit weer.

LET OP:

- Het rapport wordt niet weergegeven als het controleren mislukt.
- De gerapporteerde hoeveelheid is alleen ter referentie en kan enigszins afwijken van de werkelijke hoeveelheid.

1 Druk op [i Info] in het basisscherm.

2 Controleer de resterende hoeveelheid verbruiksgoederen.



Als iets bijna op is, vult u het aan.

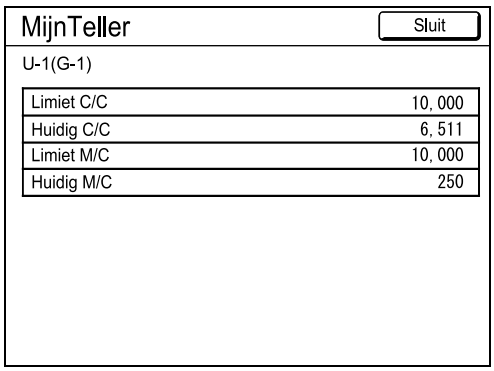
- Master (☞p.262)
- Inkt (☞p.265)
- Masterafvoer (gebruikte master) (☞p.267)

Details van display

Indicator/bericht	Beschrijving
	De zwarte balk geeft de resterende hoeveelheid weer. Voorbeeld: ongeveer 10% over
(Onbekend), ---, niets weergegeven	Geeft aan dat er geen gegevens beschikbaar zijn, niet zijn ingesteld, enzovoort.

◆ Info over het scherm "MijnTeller"

Wanneer "Beheerniveau" in Gebruikersbeheer is ingesteld op "Volledige bevoegdheid", raakt u **[MijnTeller]** aan om het scherm "MijnTeller" weer te geven.
Op het scherm "MijnTeller" kunt u Limiet C/C en Limiet M/C, Huidig C/C, Huidig M/C van de huidige gebruikers bevestigen. Limiet C/C en Limiet M/C worden door de beheerder ingesteld. Neem contact op met uw beheerder voor informatie.



Tip:

Informatietoets

Het pictogram op de informatietoets geeft de huidige toestand weer van de verbruiksgoederen zoals deze door de machine is gedetecteerd.
Het pictogram verandert afhankelijk van de informatie die over de verbruiksgoederen wordt verkregen.

- Als de informatie correct is verkregen: (normaal weergegeven).
- Als de informatie niet beschikbaar is: (grijs weergegeven)

Als het pictogram grijs is, kan de resterende hoeveelheid mastermateriaal /inkt niet worden weergegeven.

Als het mastermateriaal of de inkt bijna op is, knippert rechts van de toets het pictogram (master) of (inkt), zodat u weet dat dit moet worden vervangen.

LET OP:

- Als de machine de informatie over de verbruiksgoederen niet kan ophalen, moet u zelf de juiste waarde invoeren.
  ☞p.301

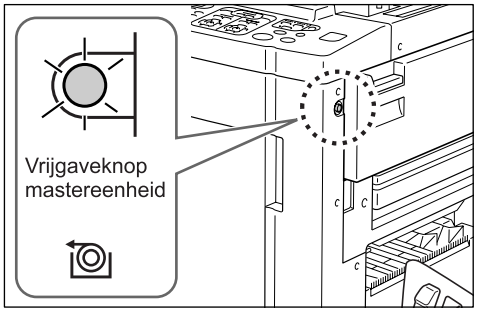
De masterrol vervangen

Als de masterrol op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Plaats een nieuwe masterrol.

Belangrijk!:

- Voor de masterrol wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken. ☞p.272
- Laat de machine aanstaan terwijl u de master vervangt.

1 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de mastereenheid brandt.

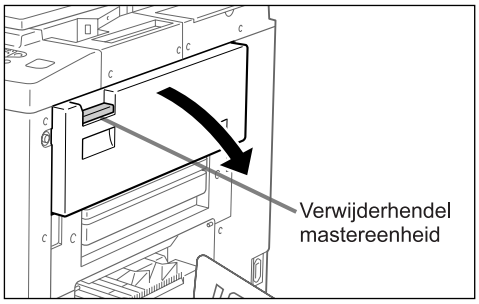


Als de indicator niet verlicht is, drukt u op de vrijgaveknop.

Belangrijk!:

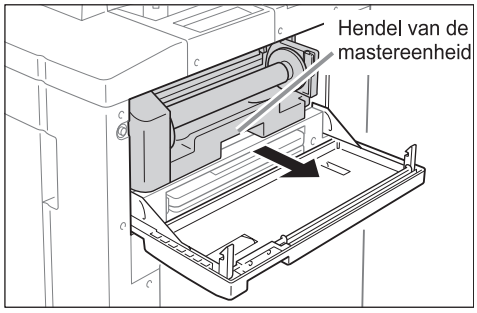
- Als de afdruktrommel uitgetrokken is, kunt u de mastereenheid niet uittrekken. Plaats de afdruktrommel terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de mastereenheid. ☞p.269

2 Open de toegangsklep van de mastereenheid.

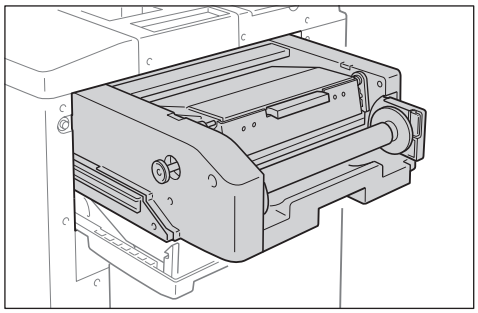


Trek aan de handgreep om de mastereenheid te openen.

3 Trek de mastereenheid naar voren.

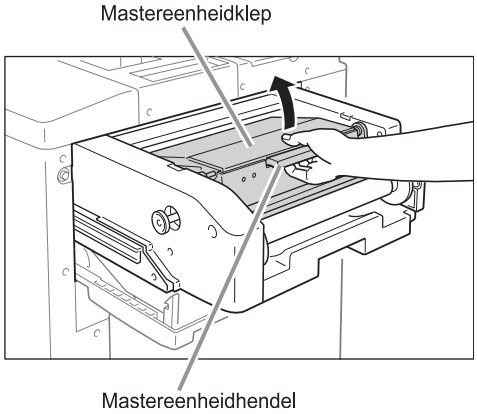


Pak de hendel van de mastereenheid vast en trek naar voren.



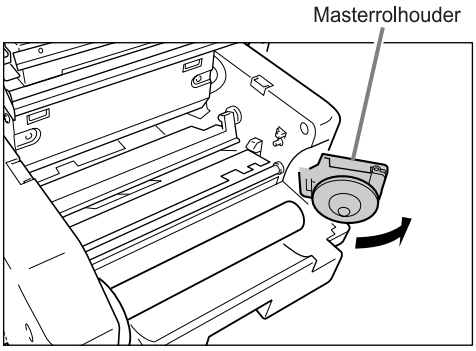
Trek de mastereenheid voorzichtig zo ver mogelijk naar voren.

4 Open de klep van de mastereenheid.

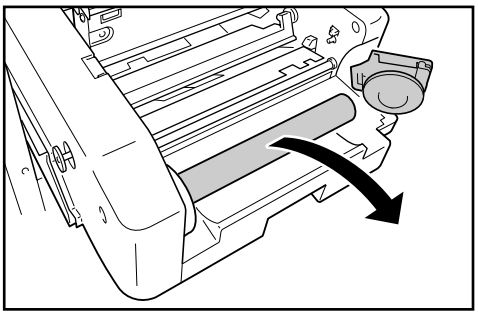


Pak de mastereenheidhendel vast en open de klep van de mastereenheid.

5 Open de masterrolhouder.



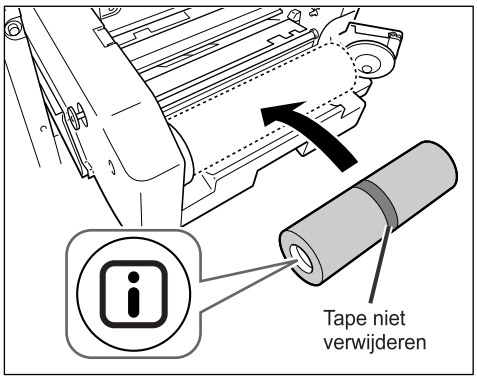
6 Verwijder de verbruikte masterrol .



Belangrijk!:

- Gooi de verbruikte masterrol weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.
☞p.272

7 Plaats de nieuwe masterrol.

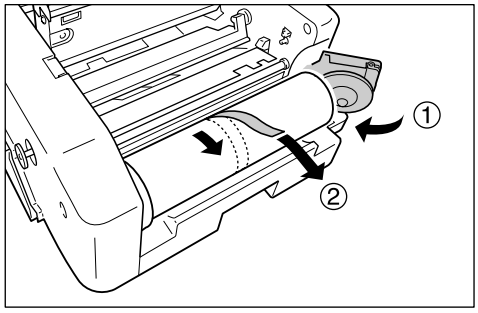


Verwijder het krimpfolie van de nieuwe masterrol en plaats deze met de markering ⓘ links.

Belangrijk!:

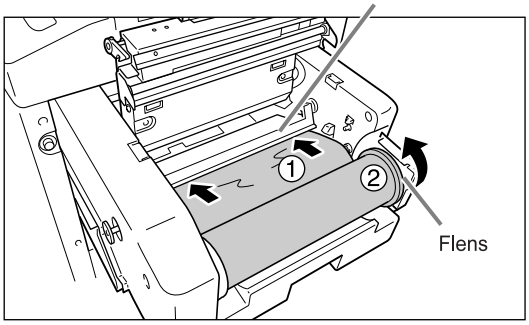
- Zorg ervoor dat u het gedeelte ⓘ niet beschadigt tijdens het verwijderen van het krimpfolie. Als het gedeelte ⓘ verbogen is of als de perforatie doorgesneden is, is de master onbruikbaar.
- Verwijder de tape nog niet.

8 Sluit de houder van de masterrol.



Verwijder de tape nadat u de masterrolhouder hebt gesloten.

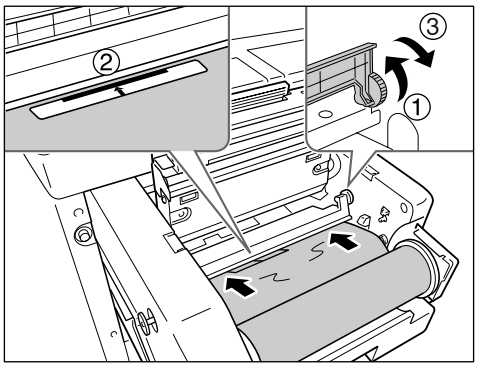
9 Plaats de voorkant van de masterrol in diens ingang onder de mastergeleider.



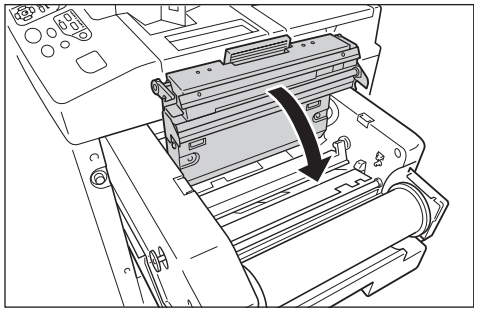
Steek de voorkant erin tot deze stopt (①). Als de master te los zit, draait u de flens aan de rechterkant naar binnen en windt u de master op (②).

Tip:
Als u de master niet kunt plaatsen
Plaats de voorkant van de master door middel van de volgende stappen.

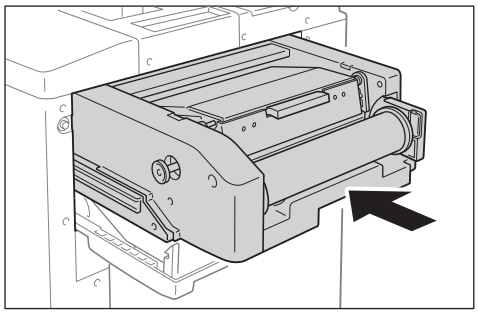
1) Til de mastergeleider op
Draai de draaiknop op de rand van de mastergeleider naar achteren en til de geleider op.
2) Trek de master naar buiten tot de lijn die door de pijl wordt aangegeven.
3) Plaats de mastergeleider terug.



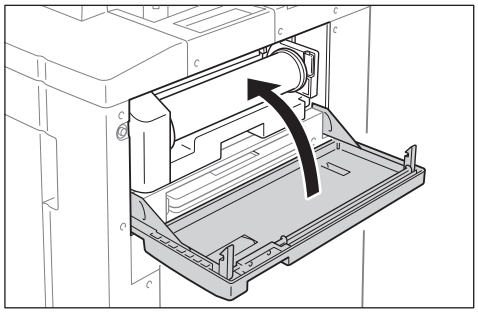
10 Plaats elk onderdeel terug in de oorspronkelijke stand.



Sluit de klep van de mastereenheid.



Plaats de mastereenheid voorzichtig terug in de uitgangspositie totdat een pieptoon wordt weergegeven.



Sluit de toegangsklep van de mastereenheid.

De inktpatroon vervangen

Als de inkt op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine.
Plaats een nieuwe inktcartridge.

⚠Voorzichtig:

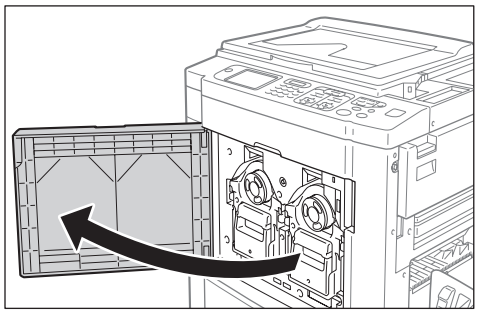
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt.
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

Belangrijk!:

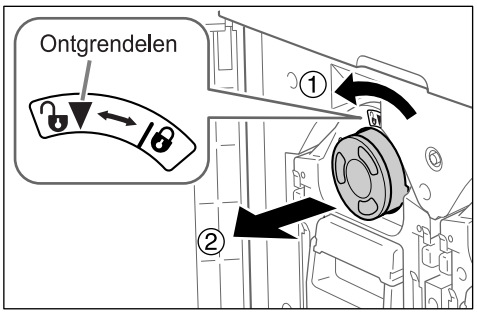
- Voor de inktcartridge wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken. ☞p.272
- Laat de machine aanstaan terwijl u de inktcartridge vervangt.
- Gebruik een nieuwe inktpatroon met dezelfde kleur inkt als de oude. Als u de inktkleur wilt veranderen, vervangt u de afdruktrommel zelf.
  ☞p.269

Voor het vervangen van de inktpatroon wordt dezelfde procedure gebruikt voor zowel afdruktrommel 1 als afdruktrommel 2.
De uitleg hier wordt gedaan aan de hand van afdruktrommel 1.

1 Open de voorklep.



2 Trek de lege inktcartridge uit de houder.



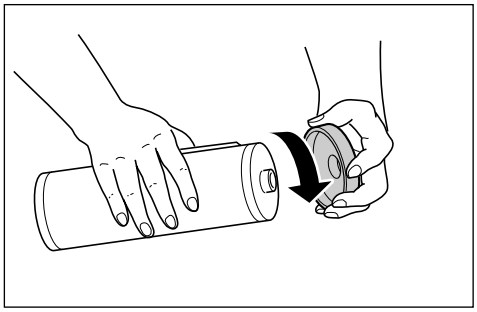
Draai de inktpatroon tegen de klok in (🔓) en trek deze uit de machine.

LET OP:

- Gooi de lege inktcartridge weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.

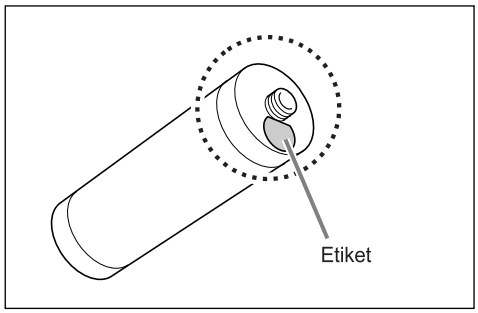
3 Verwijder het deksel van de nieuwe inktpatroon.

Draai het deksel van de inktpatroon om deze te verwijderen.



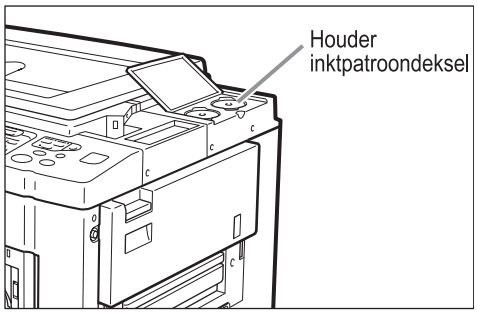
Belangrijk!:

- Raak de opening van de nieuwe inktcartridge niet aan en zorg dat u hem nergens tegenaan stoot.
  Verwijder het etiket naast de opening van de inktpatroon niet.

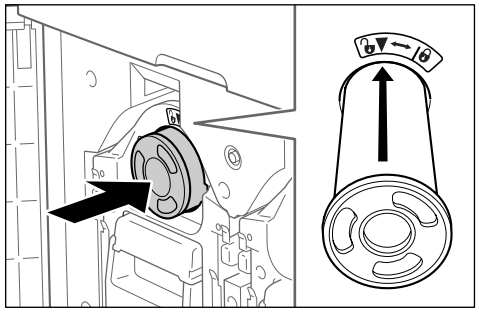


LET OP:

- U kunt het deksel van de inktpatroon opbergen aan de rechterzijde van de glasplaat.

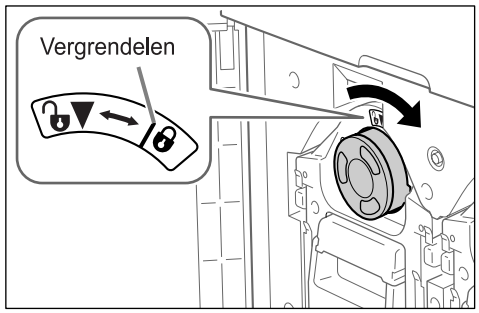


4 Plaats de nieuwe inktcartridge.



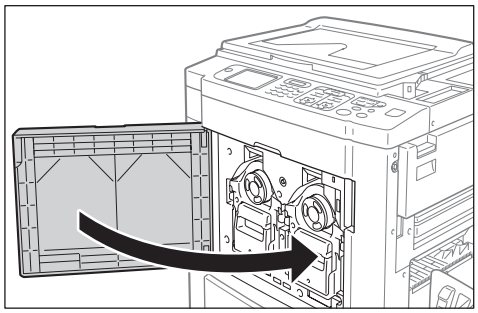
Lijn de pijl op de inktpatroon uit met de markering ▼ op de afdruktrommeleenheid en druk de inktpatroon zover mogelijk in de houder.

5 Vergrendel de inktcartridge.



U vergrendelt de inktpatroon door deze met de klok mee te draaien (🔒).

6 Sluit de voorklep.



De masterafvalbak leegmaken

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. Als de masterafvalbak vol raakt, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Verwijder de gebruikte masters.

⚠Voorzichtig:

- Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

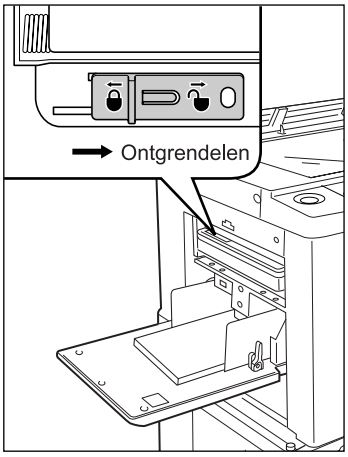
Belangrijk!:

- De masterafvalbak kan worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat onbevoegden de verwijderde master kunnen gebruiken. Als de masterafvalbak is afgesloten door een hangslot, neem dan voordat u de master verwijdert eerst contact op met de beheerder.
- Als “Bescherming” is ingeschakeld, kunt u de masterafvalbak alleen verwijderen wanneer berichten zoals “Masterafvalbak is vol” of “Master klemgeraakt in afvalbak” worden weergegeven. ☞p.208

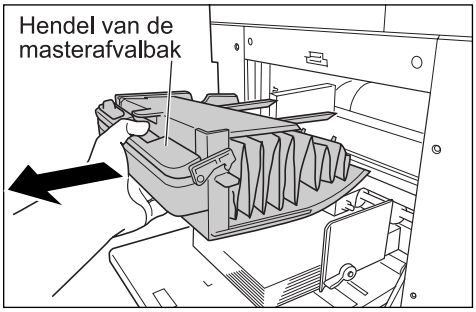
Deze machine heeft twee masterafvalbakken, een voor afdruktrommel 1 en een voor afdruktrommel 2. De procedure is gelijk voor beide masterafvalbakken. De masterafvalbak voor afdruktrommel 1 wordt hier beschreven.

1 Verwijder de masterafvalbak.

Als de hendel van de masterafvalbak is vergrendeld, schuif dan de hendel naar rechts om deze te ontgrendelen.

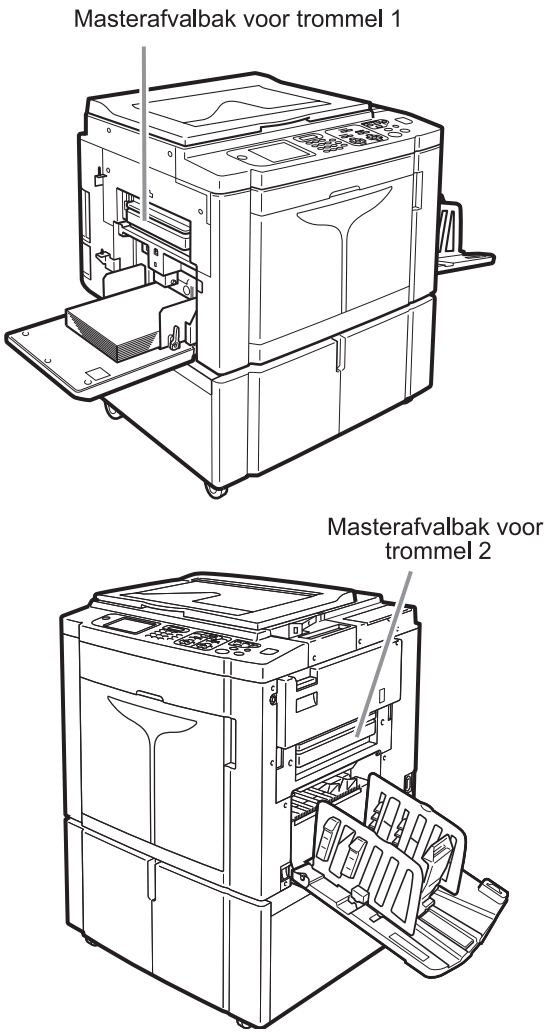


Pak de hendel van de masterafvalbak vast en trek het vak naar voren.

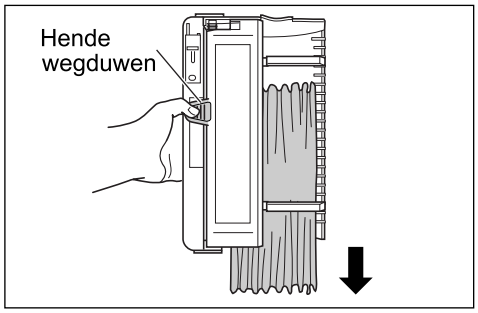


Belangrijk!:

- Als de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om deze te ontgrendelen.

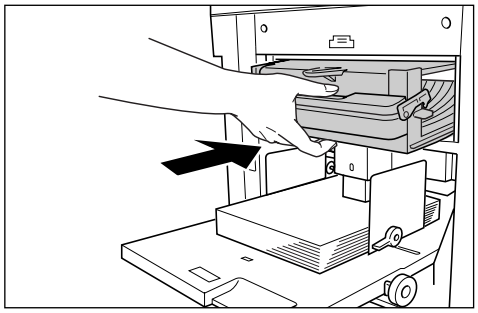


2 Verwijder de uitgevoerde masters.



Kantel de masterafvalbak naar voren en gooi de gebruikte master direct in de afvalbak (of zak) door de uitduwhendel vast te pakken.

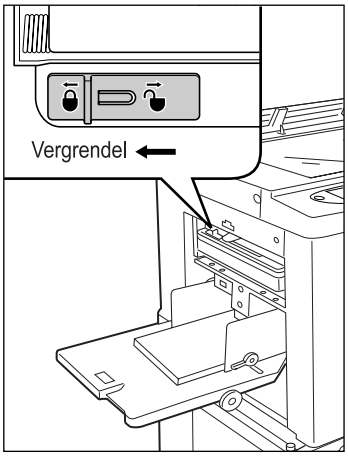
3 Plaats de masterafvalbak terug.



Duw de masterafvalbak zo ver mogelijk naar binnen.

LET OP:

- Schuif, indien nodig, de hendel naar links om de masterafvalbak te vergrendelen en vergrendel deze met een hangslot voor extra beveiliging. ☞p.208



- Gooi de verbruikte masters weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels. ☞p.272

Afdruktrommel vervangen (Kleuren wisselen)

Als u de afdruktrommel door een kleurenafdruktrommel en afdruktrommel vervangt om de kleur te wijzigen of als u vastgelopen papier verwijdert, volgt u de stappen voor het verwijderen van de afdruktrommel. Gebruik een kleuren-afdruktrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd.

⚠Voorzichtig:

- Plaats de afdruktrommel niet rechtop. Hierdoor kunt u vlekken veroorzaken op de vloer, enzovoort.

Belangrijk!:

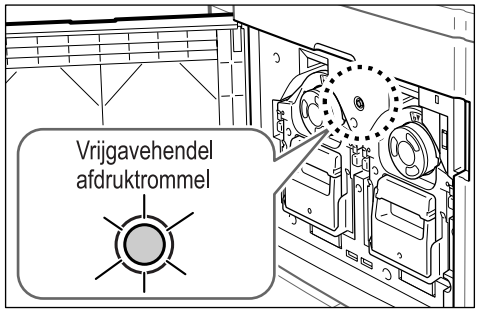
- Gebruik alleen afdruktrommels die speciaal voor deze machine zijn ontworpen en goedgekeurd.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de trommel verwijdert of vervangt.
- Zorg ervoor dat u de vervangen afdruktrommel in de afdruktrommelhouder plaatst en deze horizontaal bewaart.

De afdruktrommel verwijderen

De procedure voor het vervangen van afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 is gelijk. De procedure voor het vervangen van afdruktrommel 1 wordt hier beschreven.

1 Open de voorklep.

2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de afdruktrommel brandt.

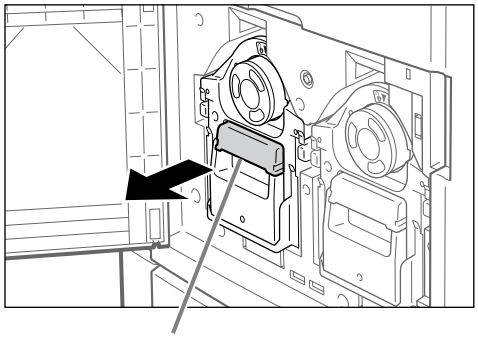


Als de indicator niet wordt verlicht, drukt u op de vrijgaveknop.

Belangrijk!:

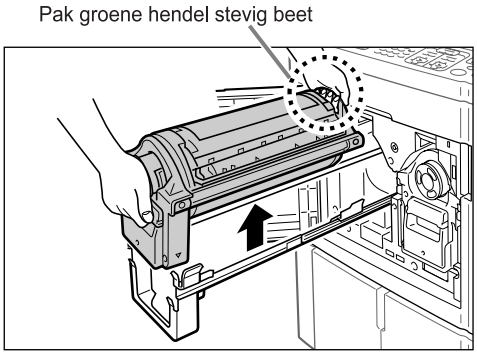
- Als de mastereenheid uitgetrokken is, kunt u de afdruktrommel niet uittrekken. Plaats de mastereenheid terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de afdruktrommel.
☞p.262

3 Trek de trommel naar buiten.



Pak de hendel van de afdruktrommel en trek de trommel voorzichtig naar voren tot deze geheel is uitgetrokken.

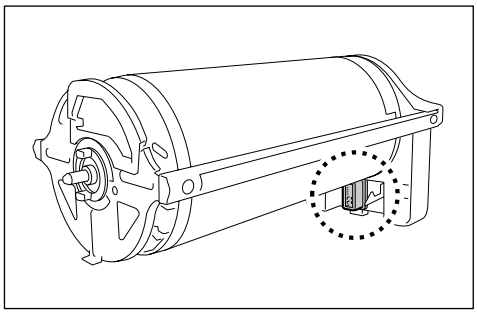
4 Verwijder de trommel.



Til de afdruktrommel met beide handen rechtop van de rails.
Ga verder met het vervangen van de afdruktrommel of het verwijderen van het vastgelopen papier.

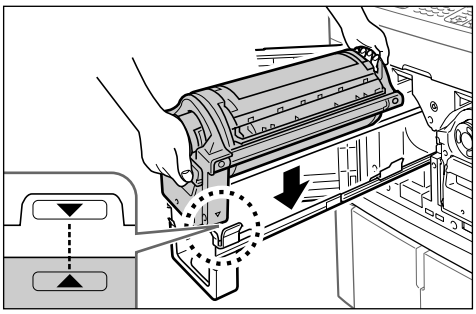
Belangrijk!:

- Raak de connector op de afdruktrommel niet aan.
  Als u dit wel doet, kan de trommel door statische elektriciteit of andere factoren worden beschadigd.



De afdruktrommel plaatsen

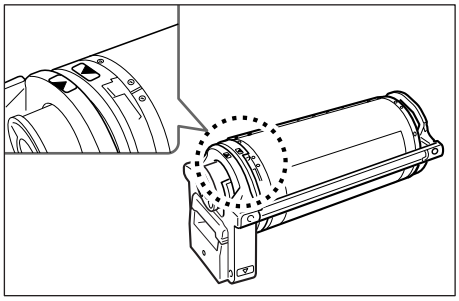
1 Plaats de afdruktrommel op de rails.



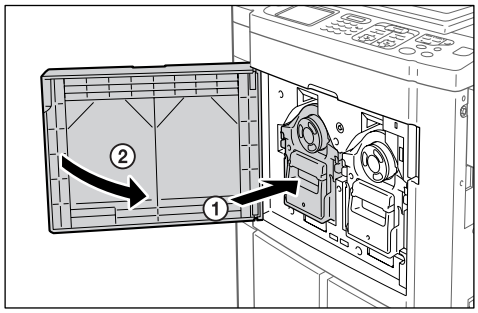
Lijn de markering ▼ op de afdruktrommel uit met de markering ▲ op de geleider en plaats de afdruktrommel horizontaal op de geleider.

LET OP:

- Als de afdruktrommel handmatig is gedraaid, draait u deze terug, zodat de markeringen ▶ en ◀ tegenover elkaar staan als de trommel op de geleider is geplaatst.



2 Plaats de afdruktrommel in de oorspronkelijke positie.



Druk de afdruktrommel zo ver mogelijk in de machine en sluit de voorklep.

Belangrijk!:

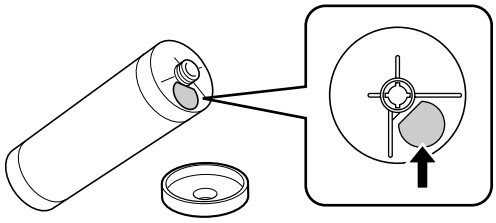
- Pak de hendel van de afdruktrommel niet vast als u de trommel in de machine drukt.

Weggooien van lege verbruiksgoederen

Verwijder verbruikte inktpatroons, masterkernen en uitgevoerde masters overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.
Scheid indien nodig specifieke onderdelen volgens de onderstaande procedures, zodat deze correct kunnen worden afgevoerd.

◆ inktpatroon

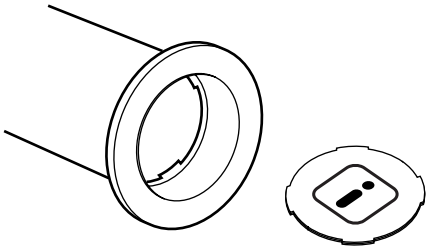
Verwijder het etiket (inclusief metaal) bij de pijl van de opening van de inktcartridge en voer deze gescheiden af.
Pas op: achtergebleven inkt op de opening van de inktpatroon kan vlekken veroorzaken.



Onderdelen	Materialen
Materiaal inktpatroon	Plastic (polypropyleen/polyethyleen)
Materiaal etiket	Plastic (met metaal)
Inkt	Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof

◆ Masterkern

Onderaan het uiteinde is een metalen onderdeel aangebracht met het stempel ⓘ.
Het onderdeel is geperforeerd zodat het eenvoudig kan worden verwijderd. Scheur het af langs de perforatie.



Onderdelen	Materialen
Kernmateriaal	Papier
Mastermateriaal	Plastic, Japans papier
Materiaal verwijderbaar onderdeel	Plastic (met metaal) en papier

◆ Verwijderde master

Onderdelen	Materialen
Mastermateriaal	Plastic, Japans papier
Inktmateriaal	Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof

LET OP:

- De inkt is gemaakt van koolwaterstoffen. Bij volledige verbranding komen alleen water en kooldioxide vrij.

Onderhoud

Schoonmaken

De afdrukkwaliteit kan teruglopen als onderdelen, zoals de thermische printerkop van de mastereenheid, de glasplaat van de optionele ADF-eenheid, de witte rol, enzovoort, vervuild raken door stof, vuil, inkt, correctievloeistof, enzovoort.
Volg de onderstaande stappen voor periodieke reiniging.

⚠WAARSCHUWING:

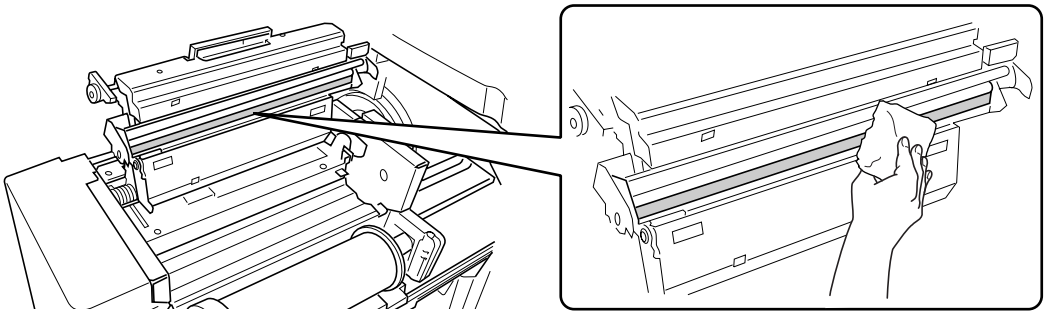
- Schakel de stroom uit voordat u enig onderdeel van de machine reinigt.
- Verwijder de vaste panelen niet.
- Neem direct contact op met de technische dienst als u denkt dat er sprake is van een gevaarlijke situatie, of als u vragen over of problemen met de machine hebt.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.
- Laat aanpassingen of reparaties niet door ongekwalificeerde personen uitvoeren.

⚠Voorzichtig:

- De machine bevat intern bewegende precisieonderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Kijk uit voor de randen van metalen onderdelen, deze kunnen letsel veroorzaken.
- Breng geen veranderingen aan de machine aan en verwijder geen onderdelen.
- Riso noch diens leverancier is verantwoordelijk voor onderhoud dat wordt uitgevoerd door personeel dat niet door Riso is geautoriseerd.

Thermische printerkop

Reinig de printerkop telkens als u de masterrol vervangt.
Open de klep van de mastereenheid en veeg de printerkop achterin de eenheid enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

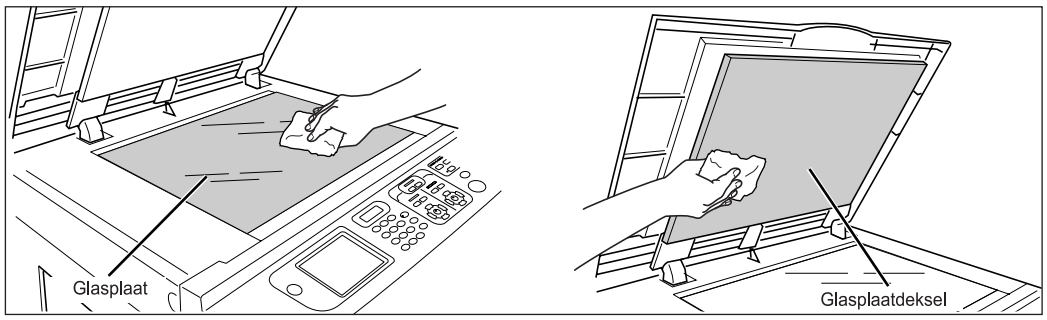


Belangrijk!:

- De thermische printerkop is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.
- De thermische printerkop is gevoelig voor (schade door) statische elektriciteit. Zorg ervoor dat u statische elektriciteit neutraliseert voordat u met schoonmaken begint.

Glasplaat en glasplaatdeksel

Als de glasplaat en /of het beschermkussen van het glasplaatdeksel vuil zijn, veegt u deze voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



Belangrijk!:

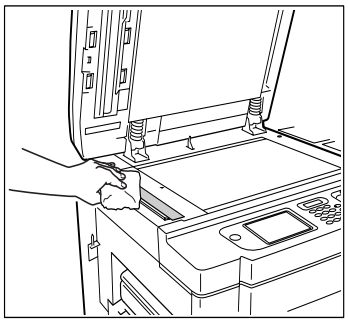
- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Scanglas en wit blad van de optionele automatische documentinvoer (ADF)

Neem het scanglas en het witte blad enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

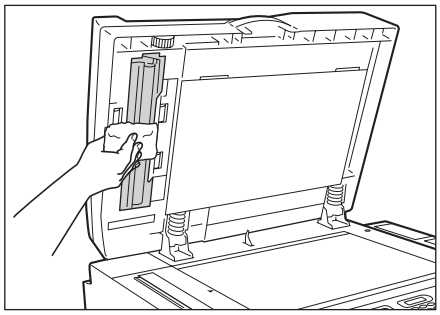
LET OP:

- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.



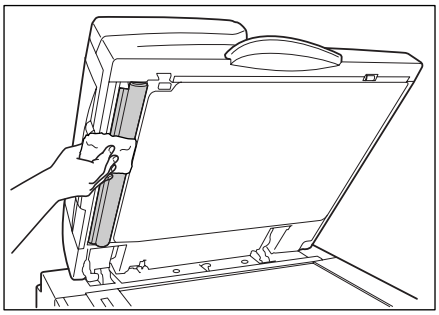
◆ Voor de automatische documentinvoer AF-VI:II

Schoonmaken terwijl u de witte rol ronddraait.



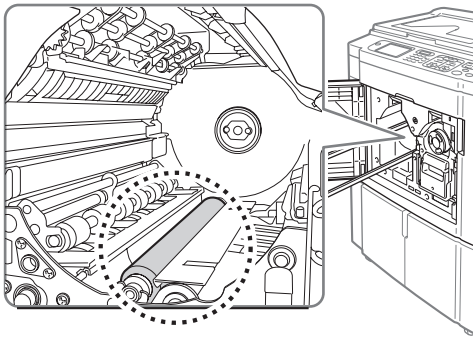
◆ Voor de automatische documentinvoer DX-1

Het witte vel draait niet.



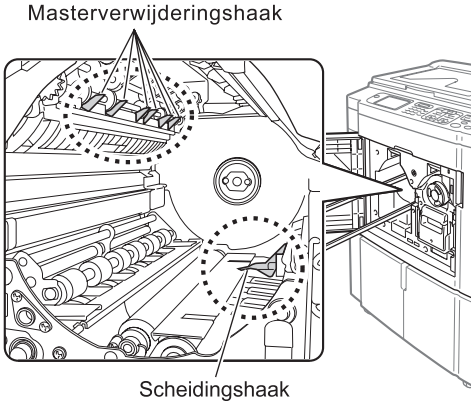
Drukrol

Als de drukrol die het afdrukpapier tegen de trommel drukt vuil is, kan dit strepen op de achterkant van de kopieën veroorzaken.
Als dit gebeurt, veegt u de drukrol voorzichtig af met een zachte doek die met alcohol is bevochtigd.
Raadpleeg ☞p.269 voor informatie over het verwijderen van de trommel.



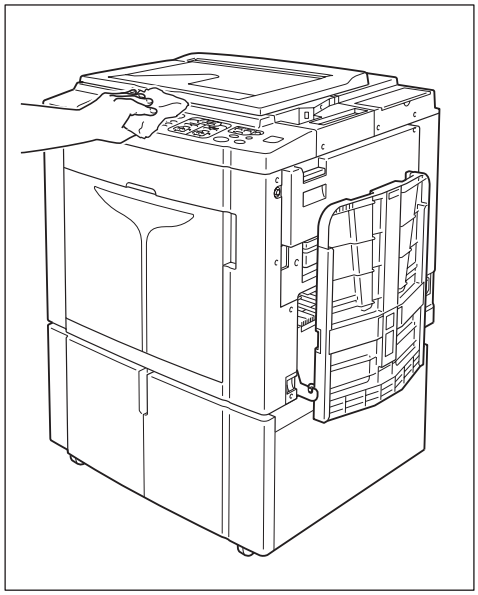
⚠Voorzichtig:

- Schakel de stroom van de machine uit wanneer u de drukrol reinigt.
- Raak de papierscheidingshaak niet aan wanneer u uw hand in het apparaat steekt. De scherpe punt van de haak kan letsel veroorzaken.
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt. Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.



Buitenkant printer

Veeg de gehele printer regelmatig voorzichtig af met een zachte doek, zodat de buitenkant niet vuil wordt.
Vraag uw erkende reparateur om advies als u hierbij een schoonmaakmiddel wilt gebruiken.



Belangrijk!:

- De buitenkant van de machine is van plastic. Gebruik daarom voor reiniging nooit alcohol of oplosmiddelen.
- De display reinigt u door deze voorzichtig af te nemen met een droge doek. Voor het verwijderen van inkt bevochtigt u de doek met een kleine hoeveelheid schoonmaakmiddel.
  Spuit of giet schoonmaakmiddel niet direct op de display. Dit kan schade veroorzaken.

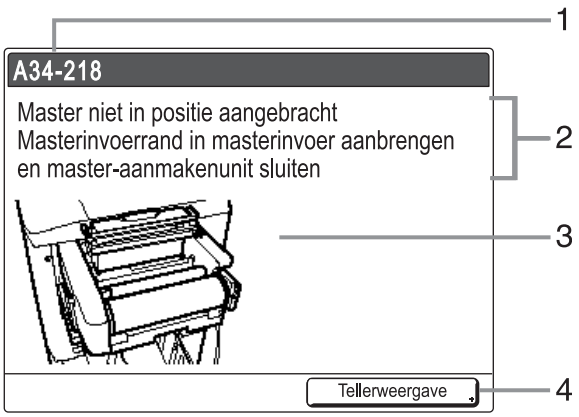
Probleemoplossing

Als er een melding wordt weergegeven

Wanneer de machine stopt en een melding weergeeft, gebruikt u de onderstaande informatie om de oorzaak te bepalen en voert u de benodigde handelingen uit.

Opmaak foutmeldingen

Er worden een melding en een foutoplossingsafbeelding weergegeven die bij het meldingstype horen en die aangeven hoe u het probleem kunt oplossen.



1) **Foutnummer**
fouttype en foutnummer

2) **Foutmeldingen**
beschrijving van de fout en de handelingen voor het oplossen van het probleem

3) **Afbeelding**
laat zien hoe u het probleem kunt oplossen

4) **Tellerweergave**
Druk hierop om het scherm “Tellerweergave” weer te geven.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
T00-000	Onderhoudsfouten	Fouten waarvoor reparatie of inspectie door een erkende reparateur nodig is. Neem voor het oplossen van een onderhoudsfout contact op met de dealer (of erkende reparateur) en meld het foutnummer.	☞p.281
A00-000	Papierstoring	Wordt weergegeven als de master is vastgelopen, enzovoort.	☞p.281
B00-000	Fouten in optioneel apparaat	Wordt weergegeven wanneer er een fout optreedt in een optioneel apparaat of gekoppelde printer.	☞p.283
C00-000	Fouten in verbruiksgoederen	Wordt weergegeven als bijvoorbeeld de inkt of de masterrol op is.	☞p.284
D00-000	Installatiefouten	Wordt weergegeven als een onderdeel niet goed is geïnstalleerd.	☞p.284
J00-000	Papierstoringen	Wordt weergegeven als er een origineel of afdruk is vastgelopen.	☞p.287

T00-000: Onderhoudsfouten

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
!!Batterij leeg!! Servicedienst bellen	De batterij is bijna leeg of leeg.	Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen. Druk op ⊘ of ⁄⁄ als u de foutweergave wilt wissen.
!!Systemfout!! Reset toets indrukken Als herstel is mislukt, servicedienst bellen	Er is een systeemfout opgetreden.	Druk op ⁄⁄. Neem als het probleem aanhoudt, contact op met de dealer (of erkende reparateur).
!!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen		Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Neem als het probleem aanhoudt, contact op met de dealer (of erkende reparateur).

A00-000:Papierstoringen

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master-plaatsingsfout Afdruktrommel uittrekken en master wegwerpen	De master is niet goed afgevoerd.	**1)** Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de afdruktrommel. Als er geen master om de afdruktrommel is gewikkeld, moet u de masterafvalbak controleren en de master verwijderen. ☞p.269 **2)** Plaats de afdruktrommel terug. **3)** Druk op ◇.
Master zit klem in afvalunit Trek Masterafvalbak eruit en verwijder vastgeklemde Master	De master is vastgelopen in de masterafvalbak.	Trek de masterafvalbak uit en verwijder de vastgelopen master. Als een master moeilijk te verwijderen is, trekt u de afdruktrommel uit en verwijdert u vervolgens de master. ☞p.267 ☞p.269 Neem als de fout aanhoudt, contact op met de dealer (of erkende reparateur).
Masterlaadfout Trek afduktrommel eruit en gooi Master weg	De master is niet goed aan de afdruktrommel gehecht.	**1)** Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de afdruktrommel. ☞p.269 **2)** Plaats de afdruktrommel terug. **3)** Druk op ◇.
Masterinvoer-fout Trek Masteraanmaakunit eruit en Masterrol opnieuw opwinden, dan Master weer terugplaatsen	De master is niet goed geplaatst.	Trek de mastereenheid uit, wind de master op en plaats de master opnieuw. ☞p.262

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master niet in positie aangebracht Masterinvoerrand in masterinvoer aanbrengen en master-aanmakenunit sluiten	De master is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Trek de mastereenheid uit en plaats de master opnieuw. ☞p.262 **Belangrijk!:** • Als de voorkant van de master gekreukeld of kapot is, snijdt u de rand recht en plaatst u de master.
Master blijft om afdruktrommel hangen Afdruktrommel uittrekken en master verwijderen	Er is een overbodige master op de trommel achtergebleven.	**1)** Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de afdruktrommel. ☞p.269 **2)** Plaats de afdruktrommel terug. **3)** Druk op ⊕.
Papierstoring Papier in de aangegeven gebieden verwijderen en [OK] knop indrukken	Papier vastgelopen in de aangegeven zone.	**1)** Verwijder het vastgelopen papier. **2)** Druk op de toets ⊘ of druk op **[OK]**.
Safety SW op standaardinvoerlade is geactiveerd Reset papier voor standaardinvoerlade	De veiligheidsschakelaar voor de papierinvoerlade is geactiveerd.	Controleer onder de invoerlade en bovenop het papier op blokkades. Verwijder bestaande blokkades.
Systeemfout in Masteraanmaakunit Verwijder Master en dan sluit Masteraanmaakunit	Het snijmechanisme voor de master werkt niet goed.	**1)** Trek de mastereenheid uit en verwijder de master. ☞p.262 **2)** Wanneer u de mastereenheidklep sluit, wordt de fout geannuleerd. Plaats de master opnieuw.

B00-000: Fouten in optionele apparatuur

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Identificatie onmogelijk	• Iets anders dan het USB-flash-geheugen is op de USB-aansluiting aangesloten. • Er is een defect USB-flash-geheugen op de USB-aansluiting aangesloten. • Er is een USB-flash-geheugen op de USB-aansluiting aangesloten dat niet door deze machine wordt herkend.	Sluit een USB-flash-geheugen voor deze machine aan. ☞p.12
Ident. onmogelijk (USB-hub)	Op de USB-aansluiting is een USB-hub aangesloten.	Sluit het juiste bijbehorende USB-flash-geheugen aan. ☞p.12
Kaart aan in toets/kaart teller brengen	Geen kaart in de optionele kopieerkaartteller.	Plaats de kaart in de kopieerkaartteller.
!! Oplagenscheiding is UIT !! Draai schakelaar ervan naar AAN	De optionele oplagenscheiding is uitgeschakeld.	Schakel de oplagenscheiding in.
Fout in gekoppelde printer	Er is een onderhoudsfout opgetreden op de gekoppelde printer.	Controleer de gekoppelde printer en verhelp de fout.
Er is geen IP adres toegewezen voor deze printer Neem contact op met netwerkbeheerder	Het IP-adres van de machine is niet goed ingesteld.	Neem contact op met de systeembeheerder voor het juist instellen van het IP-adres van de machine. ☞p.169
!! Geen gekop. printer gedetecteerd !! Controleer kabelverbinding en voeding voor gekoppelde printer	De gekoppelde printer is misschien niet ingeschakeld, de kabel niet goed aangesloten of de verbinding onderbroken.	Controleer of de gekoppelde printer is ingeschakeld. Controleer of alle kabels goed zijn aangesloten. Als de aansluitingen goed zijn, controleert u de server- en netwerkcommunicatiestatus en raadpleegt u de server- en netwerkbeheerder.
Er is geen papierband in oplagen-separator Bandrol vervangen	Geen tape in de oplagenscheiding.	Plaats nieuwe tape in de oplagenscheiding.
Geen toner in gekoppelde printer	Geen toner in de gekoppelde printer.	Vervang de toner van de gekoppelde printer.
Papierbandstoring in oplagen-separator Papierband verwijderen	Tapestoring in de optionele oplagenscheiding.	Controleer de oplagenscheiding en verwijder de vastgelopen tape.
!!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen	Er is een systeemfout opgetreden.	Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Wanneer het probleem niet kan worden opgelost, neemt u contact op met de dealer (of erkende reparateur).

C00-000:Fout in verbruiksgoederen

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papier aanvullen	Geen afdrukpapier in de papierinvoerlade.	Plaats papier in de invoerlade. ☞p.38
Master afvalbak 1 en 2 zijn vol Leeg master afvalbak	De masterafvalbak is vol.	Leeg de masterafvalbak. Zie “ De masterafvalbak leegmaken” ☞p.267
Masterafvalbak is vol Leeg Masterafvalbak	De masterafvalbak is vol.	Leeg de masterafvalbak. ☞p.267
Geen inkt Inktpatroon vervangen	De inkt is op.	Plaats een nieuwe inktpatroon. Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. ☞p.265 **Belangrijk!:** • Als de fout na het vervangen van de inktpatroon niet is verholpen, controleert u of de inktpatroon goed is geplaatst.
Geen master Masterrol vervangen	De masterrol is op.	Plaats de nieuwe masterrol. Gebruik de masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. ☞p.262

D00-000: Installatiefouten

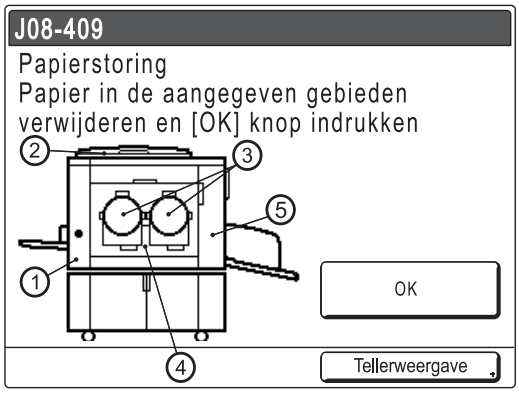
Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Voordeur sluiten	De voorklep is open of niet goed gesloten.	Controleer de magneet onder aan de voorklep en duw de klep stevig dicht.
Sluit de toegangsklep van de mastereenheid	De toegangsklep van de mastereenheidklep is open of niet goed geplaatst.	Controleer de toegangsklep van de mastereenheidklep en sluit deze stevig.
Sluit Masteraanmaakunitdeksel	De mastereenheidklep is open of niet goed geplaatst.	Trek de mastereenheid uit, controleer deze en duw de klep stevig dicht.
Sluit de ADF-deksel	Optionele automatische documentinvoereenheid DX-1 is open of niet correct geplaatst.	Controleer de klep van ADF-eenheid en sluit deze stevig.
Gegevens dubbelkleurwerk ontvangen Zet print drum op zijn plaats	De juiste afdruktrommel met de opgegeven kleur is niet geïnstalleerd.	Controleer de kleur en installeer de juiste afdruktrommel.
Inktpatroon in positie aanbrengen	De inktpatroon is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de inktpatroon op de juiste wijze. ☞p.265

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Masteraanmaakunit is ontgrendeld	De mastereenheid is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de mastereenheid naar voren.
Afdruktrommel is ontgrendeld	De afdruktrommel is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de trommel naar buiten.
Afdruktrommel niet geplaatst Druk op trommelvrijgaveknop en trek afdrukkeltrommel eruit nadat de knop gaat branden	De afdruktrommel is vergrendeld maar niet goed ingeduwd.	Druk op de vrijgaveknop voor de afdruktrommel. Verwijder de afdruktrommel als de knop oplicht en plaats de trommel opnieuw.
Gereed om de toegangsklep van de Mastereenheid te openen	Toegangsklep van de mastereenheidklep is gereed om te worden geopend.	Open de toegangsklep van de mastereenheidklep.
Achterkant van de Machine is verwijderd Bel servicedienst	De achterklep van de machine is verwijderd.	Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur).
Master-afvalbak in positie aanbrengen	De masterafvalbak is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de masterafvalbak op de juiste wijze. ☞p.267
Plaats Master	Er is geen master aanwezig.	Plaats een masterrol. ☞p.262
Plaats Masteraanmaakunit	De mastereenheid ontbreekt of is niet goed geplaatst.	Plaats de mastereenheid op de juiste wijze. ☞p.262
Afdruktrommel in positie aanbrengen	De afdruktrommel is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de afdruktrommel op de juiste wijze. ☞p.269
Verkeerde inktpatroon geïnstalleerd of kan inktinfo niet lezen Vervang inktpatroon of contacteer dealer/Riso kantoor	Er is een verkeerde inktpatroon geplaatst.	Plaats op de juiste wijze een goede inktpatroon. ☞p.265 **Belangrijk!:** • Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktcartridge is losgekomen of het oppervlak is vuil.	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktcartridge bevat informatie die nodig is voor het afdrukken. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een inktcartridge die voor de machine is bedoeld, die vuilvrij is en een etiket heeft.

Patroon	Mogelijke oorzaak	Handeling
Verkeerd type master geïnstalleerd of kan master info niet lezen Vervang master rol of contacteer dealer/Riso kantoor	Er is een verkeerde master geplaatst.	Plaats een goede masterrol. ☞p.262 **Belangrijk!:** • Gebruik een masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het onderdeel ⓘ van de masterkern ontbreekt, is afgesleten of is gekanteld.	Het onderdeel ⓘ van de masterkern bevat informatie voor het maken van de masters. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een masterrol die voor de machine is bedoeld, die de ⓘ-markering bevat en die vrij is van slijtage en kanteling.
Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd	Er is een verkeerde afdruktrommel geplaatst.	Plaats een goede afdruktrommel. ☞p.269 **Belangrijk!:** • Gebruik een afdruktrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.

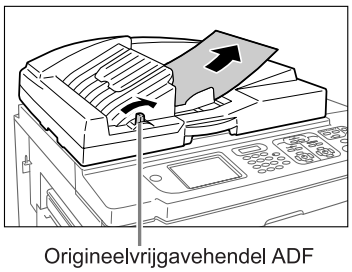
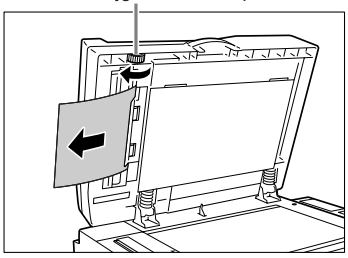
J00-000:Papierstoring

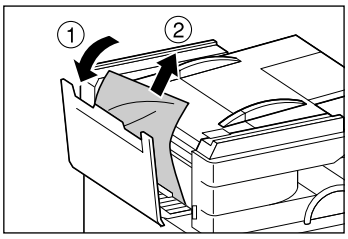
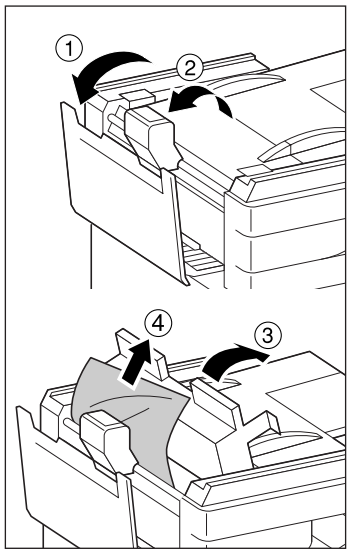
Wordt weergegeven als het origineel of het afdrukpapier in de machine, de optionele ADF-eenheid of de sorter is vastgelopen.
De plaats waar het papier is vastgelopen, wordt in de afbeelding door een knipperend pictogram (① - ⑤) aangegeven. Kijk in de onderstaande tabel (① - ⑤) en los het probleem op zoals aangegeven.

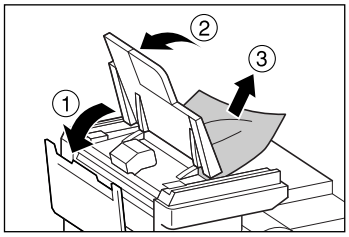
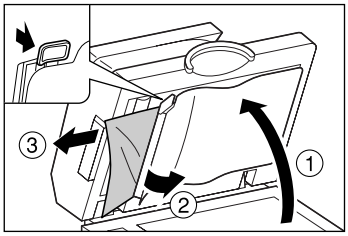
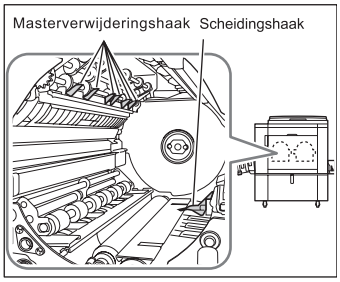


LET OP:

- Gebruik het juiste afdrukpapier om papierstoringen te voorkomen. Gebruik tevens originelen in de optionele ADF-eenheid die hiervoor geschikt zijn.
  ☞p.15
  ☞p.17

Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
①	Vastgelopen papier bij de papierinvoer.	**1)** Controleer de papierinvoer en verwijder vastgelopen papier. **2)** Druk op **[OK]**. **LET OP:** • Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op de eigenschappen van het papier. ☞p.38
②	Het origineel is vastgelopen in de optionele ADF-eenheid.	◆ **Voor automatische documentinvoer AF-VI:II** **Verwijder het document via de invoerrichting** Trek de origineelvrijgavehendel van de ADF naar rechts en verwijder het origineel.  Origineelvrijgavehendel ADF **Verwijderen in de uitvoerrichting van het document** Doe het glasplaatdeksel omhoog, draai aan de vrijgavedraaiknop van de ADF en verwijder het origineel. Vrijgavedraaiknop 

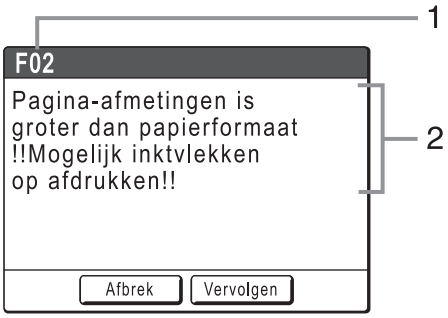
Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
②	Het origineel is vastgelopen in de optionele ADF-eenheid.	◆ **Voor de automatische documentinvoer DX-1** **Belangrijk!:** • Zorg dat u de rol in de eenheid niet aanraakt. Dat kan vlekken op het origineel of een papierstoring veroorzaken. **Originelen verwijderen die in de documentinvoer zijn vastgelopen** Open de ADF-deksel (①) en trek het origineel eruit (②).  **Originelen verwijderen die in de documentdoorvoer zijn vastgelopen** Open de ADF-deksel (①) en breng de invoerrol omhoog, zoals afgebeeld (②). Open de binnenklep (③) en trek het origineel eruit (④). 

Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
②	Het origineel is vastgelopen in de optionele ADF-eenheid.	◆ **Voor de automatische documentinvoer DX-1** **Originelen verwijderen die in de duplexdocumentdoorvoer zijn vastgelopen** Open de ADF-deksel (①) en breng de documentlade omhoog, zoals afgebeeld (②). Trek het origineel eruit (③).  **Originelen verwijderen die in de originelenontvangsteenheid zijn vastgelopen** Til de glasplaatdeksel op (①), trek de ontgrendelhendel naar u toe (②) en trek het origineel eruit (③). 
③ ④	Vastgelopen papier bij de afdruktrommel.	**1)** Trek de trommel naar buiten. ☞p.269 **2)** Verwijder het vastgelopen papier. **3)** Plaats de afdruktrommel terug. **4)** Druk op **[OK]**. ⚠**Voorzichtig:** • Raak de papierscheidingshaak of masterverwijderingshaak niet aan wanneer u uw hand in het apparaat steekt om papier te verwijderen. Door de scherpe punten van de haken kunt u uw hand bezeren. 

Aangegeven/ knipperend gebied	Mogelijke oorzaak	Handeling
⑤	Het papier is niet goed uitgevoerd.	**1)** Controleer de papieruitvoer op vastgelopen papier. **2)** Druk op **[OK]**. **LET OP:** • Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de papierordener van de geleiders van de uitvoerlade in op de eigenschappen van het papier. ☞p.40

Opmaak popupmeldingen

Popupmeldingen geven diverse operationele statussen aan.
Bij sommige popupmeldingen kunt u gewoon doorwerken, maar voor andere moet u afhankelijk van de context ingrijpen voordat u kunt verdergaan.



1) **Foutnummer**
Een referentieletter (E/F) en een nummer.

2) **Popupmeldingen**
Inhoud van de melding.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
E00-000	Onderhoud nodig	Wordt weergegeven als de batterij moet worden vervangen of als routine-inspectie door een monteur nodig is.	☞p.291
F00-000	Waarschuwing	Wordt weergegeven als een afdruktaak niet verder kan vanwege een conflict tussen een instelling op het bedieningspaneel en de status van de machine of gekoppelde printer.	☞p.292

E00-000: Onderhoud nodig

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!!Batterij leeg!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Batterij bijna op. (Handeling) Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
!!Onderhoud!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Stelt de gebruiker op de hoogte dat periodiek onderhoud moet worden verricht. (Handeling) Raadpleeg uw dealer (of erkende reparateur).	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)

F00-000: Waarschuwing

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Bezig met het ophalen van configuratiegegevens van de aangesloten printer Een ogenblik geduld	(Symptoom) De machine is bezig met het ophalen van informatie over de gekoppelde printer. Tijdens het ophalen kunt u niet afdrukken in de koppelingsmode. (Handeling) Start het afdrukken nadat de informatie volledig opgehaald is van de gekoppelde printer. of afdrukken vanaf de machine.	Druk op **[Sluit]** om de popupmelding te wissen en terug te gaan naar het vorige scherm. • **Bij afdrukken op de machine** Druk op (Copy) of (PRINT) • **Bij afdrukken op een gekoppelde printer** Wacht tot de informatie is ontvangen. (Dit kan enige minuten in beslag nemen.)
Auto-papierformaatselectie is niet beschikbaar voor onregelm. formaat origineel Kies formaatafm. voor opslag en start de printer opnieuw	(Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat te scannen met “Auto” in de scanmode. (Handeling) Selecteer het formaat van het origineel met de hand. (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. (Handeling) Breng het glasplaatdeksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier.	• **Formaat opgeven om op te slaan** Druk op **[Opslag formaat]**. • **Scannen annuleren** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op (Stop) of (Start) drukken.)
!!Auto-koppeling is niet beschikbaar!! Opgegeven gekoppelde printer heeft mogelijk fout of is UITgeschakeld	(Symptoom) De gekoppelde printer verzendt een foutsignaal. De koppelingsmode is geactiveerd vanwege het lage afdrukaantal, omdat “Kopp.vrij volume” is ingeschakeld. (Handeling) Na annuleren van de fout in de gekoppelde printer, opnieuw afdrukken. of afdrukken na overschakelen naar een andere gekoppelde printer of afdrukken vanaf de machine. ☞p.198	• **Als u naar het masterscherm teruggaat** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op (Stop) of (Start) drukken.) • **Als u overschakelt op een andere beschikbare gekoppelde printer** Druk op **[Link schakel.]** en selecteer een andere gekoppelde printer in het scherm Koppelsch. (**[Link schakel.]** wordt niet weergegeven als er geen andere gekoppelde printer beschikbaar is.) ☞p.248
!!Boekschaduwopmaak is niet beschikbaar met ADF !! Origineel op glasplaat plaatsen	(Symptoom) De ADF-eenheid is uitgeschakeld wanneer de functie Boekschaduw actief is. (Handeling) Plaats het origineel op de glasplaat. ☞p.92	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op (Stop) of (Start) drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Deze instelling is onmogelijk met geplaatst papier Plaats juist standaard-formaat papier in invoerlade	(Symptoom) U kunt de bindmargefunctie niet gebruiken als er papier van afwijkend formaat in de invoerlade is geplaatst. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de invoerlade.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Controleer voorraad van vereiste inkt en plaats zonodig bestelling Controleer voorraad van vereiste master en plaats zonodig bestelling	(Symptoom) De resterende hoeveelheid inktpatroon of masterrol is lager dan aangegeven op “Voorraadmanagement”. ☞p.197 (Handeling) Bestel indien nodig inktpatronen of masterrollen.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Controleer de instellingen De gekozen reproductie-verhouding past niet binnen het max. afdrukgebied	(Symptoom) Reproductieformaat is te groot voor het waargenomen origineel en overschrijdt het maximale afdrukgedeelte. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan, of stel afdrukpapier van het juiste formaat in.	• **Instelling “Formaat” wijzigen;** Druk op **[Formaatinstel.]**. • **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met ⊙.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Sluit stellageklep Indien origineel beweegt is het mogelijk dat u niet het gewenste resultaat krijgt	(Symptoom) De glasplaat is geopend tijdens een bewerkingsproces met de functie RISO Editor. (Handeling) Sluit voorzichtig de glasplaat.	Wanneer de glasplaatdeksel gesloten si, wordt de waarschuwing gewist. Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
!! Gecompliceerde vorm van zone !! Opnieuw en maak nieuwe kleurscheiding	(Symptoom) De vorm van het geselecteerde gebied is te ingewikkeld om te worden herkend. (Handeling) De getekende zones mogen elkaar niet overlappen. Wanneer de randen elkaar raken, wordt de opgegeven zone mogelijk niet herkend. Zorg dat de vorm van het gebied zo eenvoudig als mogelijk is. ☞p.104	Druk op **[OK]**.
Tweekleurig printen is niet beschikbaar voor dit papier formaat Laad papier groter dan B5(portret)	(Symptoom) Deze machine kan niet tweekleurig afdrukken op papier kleiner dan het B5 formaat. (Handeling) Plaats papier met een verticale afmeting groter dan het B5-papierformaat (257 mm).	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Eén van beide masters is gemaakt in inktbesparingsproces Tweekleurig printen uitvoeren?	(Symptoom) Een van de masters op afdruktrommel 1 of afdruktrommel 2 is gemaakt in de “Inktbesparing”-mode, terwijl de andere master van normale afdrukkwaliteit is. (Handeling) Wanneer u afdrukt met de huidige set masters door te drukken op de knop **[Vervolgen]**, resulteert dit in een slechte kleurenbalans (een van de kleuren of te licht wordt mogelijk te licht of te donker afgedrukt). U lost dit op door op **[Afbrek]** te drukken en een nieuwe set masters in dezelfde mode te maken.	• **Bij afdrukken op de machine** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met .) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op of drukken.)
!! Te groot aantal opmaakzones geselecteerd !! Deselecteer enkele zones en maak nieuwe kleurscheiding	(Symptoom) U heeft te veel gebieden geselecteerd. (Handeling) U kunt maximaal 20 tekengebieden selecteren. Verminder het aantal geselecteerde gebieden.	Druk op **[OK]**.
!! Onjuist papier voor rotatiesorteren !! Plaats hetz. pap.form. in 2 laden, één in horizontale en de andere in verticale richting	(Symptoom) Papier met het juiste formaat voor Rotatie sorteren is niet in de papierlade geplaatst. (Handeling) Plaats papier met het juiste formaat in de 2 laden van de optionele, gekoppelde printer, een in horizontale richting, de andere in verticale richting.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op of drukken.)
!!Layout niet beschikbaar bij dit papierformaat!! Gebruik het juiste papier van standaardformaat	(Symptoom) U kunt de functies voor Lay-out niet gebruiken als er zich papier van afwijkend formaat in de invoerlade bevindt. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de invoerlade. ☞p.38	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op of drukken.)
!! Multi-Op is niet beschkbr met dit papierformaat !! Gebruik het juiste papier van standaardformaat	(Symptoom) U kunt de functies voor Multi-Op niet gebruiken als er zich papier van afwijkend formaat in de invoerlade bevindt. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de invoerlade. ☞p.38	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op of drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!! Geen auto-reproductie afmetingselectie met deze combinatie van origineel enpapier !! Afmet. handmatig kiezen	(Symptoom) Met het formaat van het geplaatste origineel- en afdrukpapier kan auto-reproductie niet worden uitgevoerd. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan.	• **Instelling “Formaat” wijzigen;** Druk op **[Formaatinstel.]**. • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op ⊘ of ⊘ drukken.)
!! Geen Auto-papierformaat selectie met onregelmatige formaat van origineel !! Kies papierformaat en herstart de printer	(Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat af te drukken met “Auto” in de koppelingsmode. (Handeling) Kies de papierlade van de optionele gekoppelde printer. (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. (Handeling) Breng het glasplaatdeksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier.	• **Voor het kiezen van de papierlade;** Druk op **[Papierkeuze]** om de papierlade te kiezen. • **Voor het annuleren van scannen;** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op ⊘ of ⊘ drukken.)
!! Geen Auto-reproductie bij dit origineel en printpapier !! Kies afmeting handmatig	(Symptoom) Auto-reproductie is niet beschikbaar omdat het formaat van het origineel niet kon worden vastgesteld. (Handeling) Stel de reproductie-afmeting met de hand in.	• **Instelling “Formaat” wijzigen;** Druk op **[Formaatinstel.]**. • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op ⊘ of ⊘ drukken.)
Geen master om afdruktrommel Een nieuwe master maken	(Symptoom) U probeert af te drukken, maar er is geen master op de afdruktrommel. (Handeling) Plaats het origineel en maak een master.	Druk op **[Sluit]**. Plaats het origineel en maak een master. **Belangrijk!:** • Laat de afdruktrommel niet zonder master. Hierdoor droogt de afdruktrommel uit, wat schade veroorzaakt. Maak een master of voer een “Vertrouw.”-bewerking” uit om een master om de afdruktrommel te leggen.
!! Aantal kopieën is gezet op "0"!! Printprocedure zal starten op deze printer	(Symptoom) Het afdrukaantal is ingesteld op “0”, maar het “Kopp.vrij volume” wordt om de stand AAN geschakeld als er een gekoppelde printer wordt aangesloten. (Handeling) Voer vervolgens het afdrukaantal in. ☞p.198	• **Bij afdrukken op de machine** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met ⊘.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op ⊘ of ⊘ drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Origineel formaat overtreft Multi-Op-beperking Geef formaat origineel aan	(Symptoom) “Multi-Op” is niet beschikbaar voor het origineelformaat. (Handeling) Specificeer het origineelformaat. ☞p.77	• **Instelling “Orig. formaat” wijzigen;** Druk op **[Orig. formaat]**. • **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met .) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op of drukken.)
Origineel niet gedetecteerd Reset origineel	(Symptoom) De machine kan het origineel niet detecteren. Het origineel is wellicht niet geplaatst. (Handeling) Plaats het origineel opnieuw.	U verwijdert de popupmelding door het origineel opnieuw te plaatsen. • **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met .) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op of drukken.)
!! Omtrekken van opmaakzones zijn te lang !! Verdeel grote zones in meerdere kleinere zones en maak nieuwe kleurscheiding	(Symptoom) Het geselecteerde gebied is groter dan het papierformaat. (Handeling) Maak de zone kleiner of geef de zones op door de zone in meerdere kleinere zones onder te verdelen.	Druk op **[OK]**.
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!!	(Symptoom) Het afdrukpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Plaats het juiste formaat papier.	• **Voor het negeren van de melding en het afdrukken met eventuele inktvlekken op de rol.** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met of .) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook stoppen met of .)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!! (Verder->TEST-knop)	(Symptoom) Het afdrukpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Plaats het juiste formaat papier.	• **Voor het negeren van de melding en het afdrukken met eventuele inktvlekken op de rol.** Druk op . • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook stoppen met of .)
Papierformaat kan niet gedefinieerd worden specifiek reprod. formaat Kies papierformaat handmatig	(Symptoom) Papieren met het juiste formaat voor de opgegeven reproductie zijn niet geplaatst. (Handeling) Kies de papierlade.	• **Voor het kiezen van de papierlade;** Druk op **[Papierkeuze]** of **[Handm. invoer]** om de papierlade te kiezen. • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook stoppen met of .)
Geef dit bericht door aan uw beheerder Einddatum tellerrapportage	(Symptoom) Datum voor tellerrapportage. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder. ☞p.186	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op of drukken.)
Geef dit bericht door aan uw beheerder Einddatum voor ID-teller-rapportage	(Symptoom) Datum voor ID-teller-rapport.. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder. ☞p.186	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op of drukken.)
!! Mogelijke meervoudige papierinvoer !! Afdrukken controleren en [OK] knop indrukken	Controleer de afgedrukte kopieën.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op of drukken.) • **Om Dub-invoercontrole te wissen;** Druk op **[D-controle UIT]** om van gemarkeerd (b/w) over te schakelen naar normaal display.
Printtemperatuur is laag "150ppm" is niet beschikbaar	(Symptoom) Wanneer de gebruikstemperatuur laag is, kunt u “150ppm” niet gebruiken. (Handeling) Gebruik de printer op normale afdruksnelheid tot de temperatuur binnen de printer 15ºC of meer heeft bereikt. Wanneer u op “Vervolgen” drukt, start het afdrukken op normale snelheid. Wanneer u op “Afbrek” drukt, verschijnt het basisscherm voor afdrukken.	• **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met .) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op of drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Printen is niet mogelijk voor dit papierformaat met print drum 2 Stel print drum in voor gebruik drum positie 1 en kies printmodus opnieuw	(Symptoom) Afdruktrommel 2 kan worden gebruikt voor het afdrukken in een enkele kleur maar alleen op bepaald formaat papier. Het huidige papierformaat ondersteunt het eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2 niet. (Handeling) Verwijder afdruktrommel 2 uit de huidige positie en vervang hem door afdruktrommel 1. Zie ☞p.15 voor de beperkingen voor het papierformaat bij het eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Afdrukken niet beschikbaar voor deze instelling met drum (afdrukcilinder) 2 Stel drum in voor gebruik in drumpositie 1 en selecteer afdrukmodus opnieuw	(Symptoom) Poging om eenkleurig af te drukken met afdruktrommel 2. (Handeling) Verwijder afdruktrommel 2 en plaats deze aan de zijde van afdruktrommel 1.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Verwerking andere handeling Probeer later opnieuw	(Symptoom) Kleurscheiding kan niet worden uitgevoerd terwijl het systeem bezig is een andere opdracht te verwerken. (Handeling) Wacht tot de huidige opdracht is voltooid.	Druk op **[OK]**.
Printgegevens van PC verwerken Deze functie is niet beschikbaar tijdens verwerking gegevens	(Symptoom) De machine ontvangt documentgegevens van de computer. Terwijl de gegevens worden overgebracht, kunt u niet afdrukken in de koppelingsmode en niet gebruikmaken van de scanmode. (Handeling) Start de afdruktaak nadat de overdracht is voltooid of druk af op de machine.	Druk op **[Sluit]**.
Juiste papierformaat is niet gekozen op gekopp. Printer Kies juiste papier of kies papierformaat handmatig en druk op START-knop	(Symptoom) Er is geen papier geplaatst met het juiste formaat voor het gedetecteerde origineel. (Handeling) Controleer het papier en plaats papier met het juiste formaat in de gekoppelde printer.	• **Voor afdrukken met handmatige invoer;** Druk op **[Handm. invoer]** (afgedrukt met A3). • **Voor afdrukken met geselecteerd papier;** Druk op **[Papierkeuze]**. • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook stoppen met ⊽ of ⁄⁄.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
-- Beschermen -- Verwijder huidige master	(Symptoom) Functie “Beschermen” is ingesteld op AAN. (Handeling) Voer zo nodig “Vertrouw.” uit. ☞p.208	• **Voor het instellen van“Vertrouw.”.** Druk op **[OK]**. • **Voor het annuleren van “Vertrouw.”;** Druk op **[Afbrek]**.
Tellerlimiet bereikt neem contact met beheerder	(Symptoom) Het maximale aantal voor het maken van masters/afdrukken ingesteld door de beheerder, is bereikt. (Handeling) Neem contact op met uw beheerder.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Zadelsteek is niet beschikbaar met dit papier-formaat	(Symptoom) De papieren met het juiste formaat zijn niet in de papierlade of de gekoppelde printer geplaatst, terwijl de toets ⏀ wordt ingedrukt met de functie Niet in het midden ingesteld op AAN in de koppelingsmode. (Handeling) Plaats een van de volgende papierformaten: A3 en A4-R.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Plaats origineel en druk op starttoets Herscannen zal starten om beeldverwerking toe te voegen	(Symptoom) Er is geen origineel geplaatst in de machine om opnieuw te scannen met beeldbewerking door de RISO Editor. (Handeling) Plaats het origineel en scan opnieuw.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
! Scannen is niet mogelijk ! Externe CI is niet aangesloten of aansluiting is gaande Controleer kabelaansluiting	(Symptoom) De scanfunctie is niet beschikbaar omdat een verbinding met een externe controller verloren is gegaan of omdat de verbinding nog niet tot stand is gekomen. (Handeling) Controleer de verbinding met de externe controller.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Opgegeven scheidings Formaat is niet beschikbaar in combinatie met ADF Plaats origineel op glasplaat	(Symptoom) Het origineel wordt in de optionele automatische documentinvoer geplaatst wanneer Opgegeven scheidingsformaat is ingesteld. (Handeling) Plaats het origineel op de glasplaat.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)
Opstarten netwerkkaart Even geduld AUB	(Symptoom) RISO Network Card start. (Handeling) Wacht even. U kunt ook op de machine afdrukken.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)

Patroon	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!! Het gegevensopslags-gebied is vol !! Oude opgeslagen gegevens verwijderen	(Symptoom) Onvoldoende ruimte beschikbaar op de documentopslagkaart DM-128CF. (Handeling) Controleer de opslaggegevens en wis onnodige taken.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.) • **Opslaggeheugen controleren** Druk op **[Opslaggeheugen]**.
Het bestand is te groot voor USB-flashgeheugen Vervang USB-flashgeheugen of verwijder bestanden om ruimte te maken	(Symptoom) Onvoldoende vrije ruimte op het USB-flash-geheugen. (Handeling) Controleer de USB-flash-geheugengegevens en wis onnodige taken.	Druk op **[Sluit]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.) • **Voor het controleren van de USB-flash-geheugengegevens** Druk op **[USB-Takenlijst]**.
!! Niet afgestemde kleur -- Kleurgegevens en drum kleur 1 !! Wissel print drum	(Symptoom) De kleur van de afdruktrommel is anders dan de kleur aangegeven in het printerstuurprogramma. (Handeling) Om het afdrukken in de beschikbare kleur voort te zetten, drukt u op “Vervolgen”. Het maken van een master/het afdrukken begint met de kleur van de huidige ingestelde afdruktrommel door de kleur die wordt aangegeven door het printerstuurprogramma te negeren. Om af te drukken volgens de opgave van het printerstuurprogramma drukt u op “Afbrek” en vervangt u de afdruktrommel.	• Druk op **[Vervolgen]** om de instellingen van het printerstuurprogramma te negeren en af te drukken met de kleur van de huidige afdruktrommel. • Druk op **[Afbrek]** om de kleur te wijzigen en de afdruktrommel te vervangen.
!! Niet afgestemde kleur -- Kleurgegevens en drum kleur 2 !! Wissel print drum		
!! Niet afgestemde kleur -- Kleurgegevens en drum kleur !! Wissel print drum		
!Bij deze reproductie-afm. passen afb.mogelijk niet binnen papierframe! Huid. keus controleren	(Symptoom) De vanaf de computer verzonden origineelgegevens passen niet bij het formaat van het afdrukpapier. (Handeling) Controleer het papierformaat en wijzig indien nodig het papier of het formaat.	• **Als u de afdruktaak hervat** Druk op **[Vervolgen]**. (U kunt ook afdrukken met ◇.) • **Als u de afdruktaak stopt** Druk op **[Afbrek]**. (U kunt ook op ⊽ of ⁄⁄ drukken.)

Informatiescherm verbruiksgoederen

Voor optimaal afdrukken heeft de machine informatie van de verbruiksgoederen nodig.
Als de opgehaalde informatie niet goed is, wordt het informatiescherm voor verbruiksgoederen weergegeven.
Voer de juiste waarden in.
Het pictogram op de informatietoets wordt grijs als dit gebeurt.
☞p.261

LET OP:

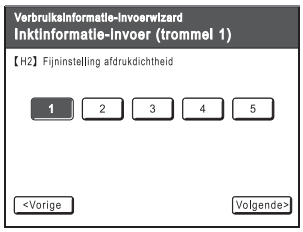
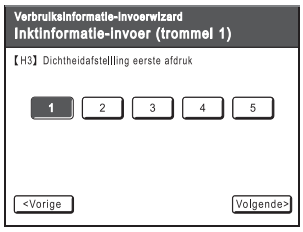
- Als u een onjuiste waarde invoert, heeft dit geen invloed op de normale werking, maar dit kan wel een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Als u de volgende handelingen uitvoert, worden de waarden die u in de invoerwizard voor verbruiksgoedereninfo hebt ingesteld gewist en moet u de waarden opnieuw invoeren.
  - Nadat u de stroomschakelaar hebt uit- ( ) en in- ( ) geschakeld.
  - Nadat de machine in slaapstand is gezet.
  - Nadat de toets is ingedrukt

Invoerscherm inktinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de inktpatroon kunnen worden opgehaald.

Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H1] Inktkleurinstelling (voor afdruktrommel 1) [H7] Inktkleurinstelling (voor afdruktrommel 2) Selecteer dezelfde kleur als de afdruktrommel die in gebruik is.	1: Zwart 2: Kleur

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H2] Fijninstelling afdrukdichtheid (voor afdruktrommel 1) [H8] Fijninstelling afdrukdichtheid (voor afdruktrommel 2) Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdrukdichtheid die bij de inkt past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H3] Dichtheidafstellling eerste afdruk (voor afdruktrommel 1) [H9] Dichtheidafstellling eerste afdruk (voor afdruktrommel 2) Selecteer een afdrukdichtheid voor de eerste afdruk die bij de inkt past.	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.

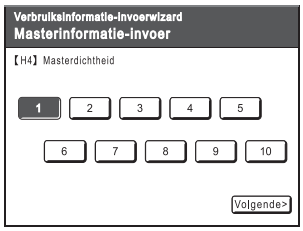
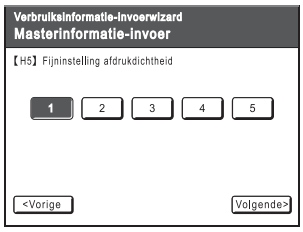
Druk ter bevestiging op .
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Het scherm voor masterinformatie-invoer kan ook worden weergegeven. Als het scherm wordt weergegeven, voert u ook de masterinformatie in.
  ☞p.302

Scherm voor masterinformatie-invoer

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de masterrol kunnen worden opgehaald.
Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

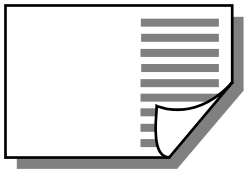
Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H4] Masterdichtheid Selecteer de standaarddichtheid die tijdens het maken van de master moet worden gebruikt.	1 (licht) - 10 (donker)
	[H5] Fijninstelling afdrukdichtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdrukdichtheid die bij de master past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H6] Dichtheidafstellling eerste afdruk Selecteer een afdrukdichtheid voor de eerste afdruk die bij de master past.	1 (licht) - 5 (donker)

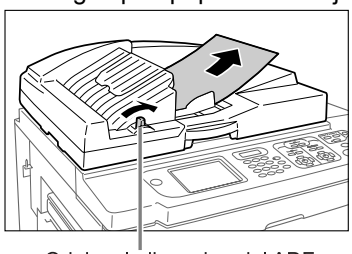
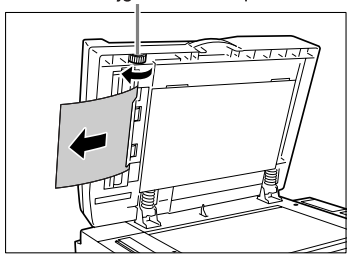
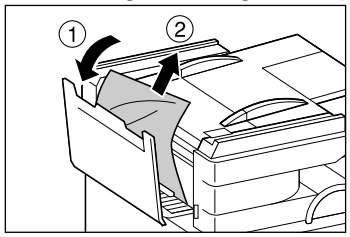
Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.

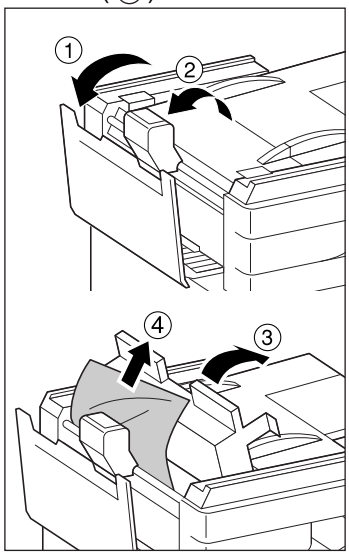
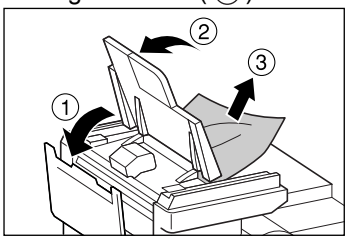
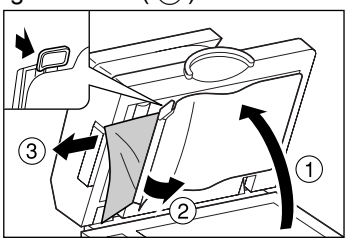
Druk ter bevestiging op .
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

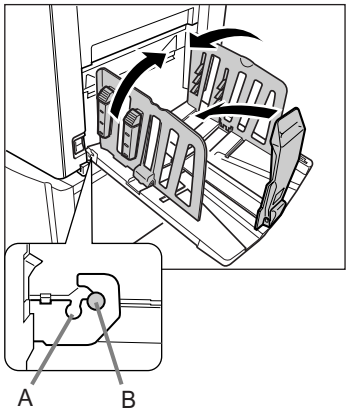
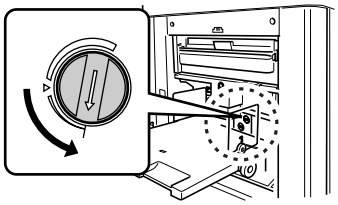
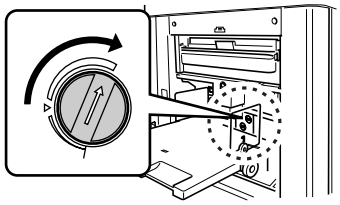
Probleemoplossing

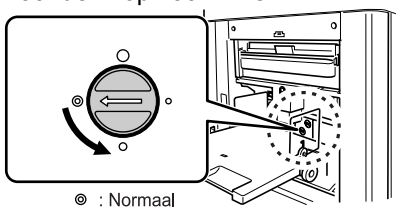
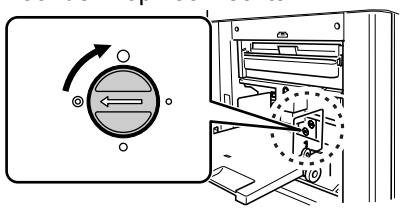
Raadpleeg bij problemen eerst het onderstaande diagram met oplossingen voordat u een monteur belt.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Een foutmelding verdwijnt niet, ook al zijn de verbruiksgoederen geplaatst (inkt, masterrol).	De verbruiksgoederen (inkt, masterrol) zijn niet goed geplaatst.	Vergrendel de inktcartridge door deze na plaatsing met de klok mee te draaien (🔒). Of plaats de inktcartridge opnieuw. ☞p.265
		Plaats de masterrol met de markering ⓘ links en plaats de Masteraanmaakunit terug. ☞p.262
	De inktcartridge bevat geen inktinformatie.	Verwijder het etiket op de uitvoer van de inktcartridge niet. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe inktcartridge. ☞p.262
	De masterrol bevat geen masterinformatie.	Verwijder het ⓘ-gedeelte niet van de masterkern. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe masterrol. ☞p.262
Er wordt een foutmelding weergegeven, ook al is er geen papierstoring.	Wordt het opgetilde papier uitgevoerd bij de tweede rotatie van de afdruktrommel?	Controleer de afdruk. Verlaag de afdrukpositie als de bovenmarge minder dan 5 mm is.
	Is de machine blootgesteld aan direct zonlicht?	De sensor wordt gestoord door direct zonlicht. Dek het raam af of plaats de machine buiten bereik van direct zonlicht.
Er zit vuil op de kopieën.	De glasplaat (en/of het scanglas van de ADF-eenheid) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de ADF-eenheid) schoon. ☞p.274
Multi-Op heeft niet gewerkt. Er is op één kant niets afgedrukt. 	Hebt u het tweede origineel op tijd na de pieptoon geplaatst, terwijl het bericht “Andere origineel plaatsen en START indrukken Voor afbreken, Stop toets indrukken” werd getoond?	Als u met “Multi-Op” afdrukt, piept de machine tijdens de Multi-Up-interval. Plaats het tweede origineel gedurende deze wachttijd. Als de machine zonder te piepen een tweede keer gaat scannen, zelf als u vanaf de Glasplaat scant, past u de instelling “Multi-Up-interval” op het scherm Admin. aan. ☞p.195
	Hebt u per ongeluk op ⊗ gedrukt terwijl het origineel werd gescand?	Het afdrukken stopt als u tijdens het scannen op ⊗ drukt. Druk niet op ⊗ voordat alle originelen zijn gescand.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papier loopt vast in de automatische documentinvoer AF-VI:II (optioneel).	Er is papier vastgelopen in de automatische documentinvoer AF-VI:II.	Trek de vrijgavehendel van de ADF naar rechts of draai aan de vrijgavedraaiknop om het vastgelopen papier te verwijderen.  Origineelvrijgavehendel ADF Vrijgavedraaiknop 
Papier loopt vast in de automatische documentinvoer DX-1 (optioneel).	Papier loopt vast in de automatische documentinvoer DX-1.	Volg de stappen hieronder om het vastgelopen papier te verwijderen. **Belangrijk!:** • Zorg dat u de rol in de eenheid niet aanraakt. Dat kan vlekken op het origineel of een papierstoring veroorzaken. **Originelen verwijderen die in de documentdoorvoer zijn vastgelopen** Open de klep van de automatische documentinvoer (①) en breng de invoerrol omhoog, zoals afgebeeld (②). 

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papier loopt vast in de automatische documentinvoer DX-1 (optioneel).	Papier loopt vast in de automatische documentinvoer DX-1.	**Originelen verwijderen die in de documentdoorvoer zijn vastgelopen** Open de klep van de automatische documentinvoer (①) en breng de invoerrol omhoog, zoals afgebeeld (②). Open de binnenklep (③) en trek het origineel eruit (④). 
	Er is papier vastgelopen in de automatische documentinvoer DX-1.	**Originelen verwijderen die in de originelenomkeereenheid zijn vastgelopen** Open de klep van de automatische documentinvoer (①) en breng de documentlade omhoog, zoals afgebeeld in (②). Trek het origineel eruit (③).  **Originelen verwijderen die in de originelenontvangsteenheid zijn vastgelopen** Til de glasplaatdeksel op (①), trek de ontgrendelhendel naar u toe (②) en trek het origineel eruit (③). 

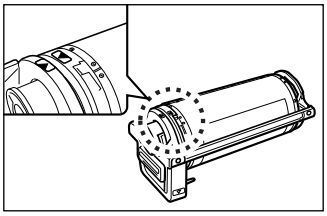
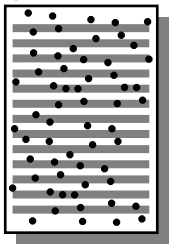
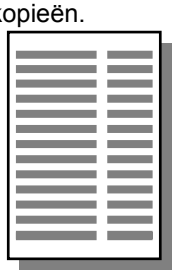
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Papier wordt voorbij de papierstopper van de uitvoerlade uitgevoerd.	---	Volg de onderstaande stappen om de uitvoerlade in te stellen: **1)** Klap de papiergeleiders van de uitvoerlade/stopper in. **2)** Til met beide handen de zijkanten van de uitvoerlade op en zet de uitvoerlade-as in stand B. In de meeste gevallen wordt stand A aangeraden.  A: standaardpositie B: plaats in deze positie wanneer het papier voorbij de lade wordt uitgevoerd.
• Het papier wordt niet soepel uit de invoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen) • Er is veel papierstof • Meerdere vellen papier worden tegelijk ingevoerd • Tekenpapier of ansichtkaart is overgeslagen • De achterkant van de ansichtkaart is naar boven	De hoek van de stripplaat is onjuist.	Draai de regelknop voor de hoek van de stripplaat als volgt: • **Als bij invoer wordt overgeslagen** Draai de knop naar links.  • **Als meerdere vellen worden ingevoerd** Draai de knop naar rechts.  **Belangrijk!:** • Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de papierinvoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
• Het papier wordt niet soepel uit de invoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen) • Er is veel papierstof • Meerdere vellen papier worden tegelijk ingevoerd • Tekenpapier of ansichtkaart is overgeslagen • De achterkant van de ansichtkaart is naar boven	De papierdruk is niet juist ingesteld.	• **Voor papier dat veel papierstof achterlaat of dat overslaat of voor de achterkant van een ansichtkaart die naar boven is geplaatst:** Draai de knop naar links.  ◎ : Normaal ○ : Sterk ∘ : Gemiddeld ∘ : Zwak • **Wanneer het papier met meerdere vellen tegelijk wordt ingevoerd:** Draai de knop naar rechts.  **Belangrijk!:** • Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de papierinvoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht.
	De papierinvoerinstelling is niet goed ingesteld in het scherm Functies.	Stel de “Papierinvoerinst.” in. Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over het uitvoeren van de aanpassing.
Het papier wordt niet soepel uit de invoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen)	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik papier dat binnen het aanbevolen bereik valt. ☞p.15
	De positie van de drukbijstellingshendel van de papierinvoer is onjuist.	Als u dik of glad papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op“Dik papier”. ☞p.39

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Er plakt papier aan het oppervlak van de trommel.	De marge aan de bovenkant van het origineel of de kopie is te klein.	De marge van het origineel (bovenkant van de opdruk in de uitvoerrichting) moet ten minste 5 mm zijn. Verlaag de verticale afdrukpositie. Als deze bijstelling onmogelijk is, maakt u een nieuw origineel met voldoende marge en maakt u de master opnieuw. ☞p.67
	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik het aanbevolen papier. ☞p.15
	Het origineel heeft bovenaan een volledig zwart stuk.	Als een origineel bovenaan een volledig zwart stuk heeft, worden de kopieën mogelijk niet goed uitgevoerd. Plaats het origineel opnieuw in omgekeerde richting en start het maken van de master opnieuw.
De kopieën worden krullend uitgevoerd.	Er is afdrukpapier met een horizontale vezel geplaatst.	Plaats afdrukpapier met een verticale vezelrichting.
De kopieën worden niet netjes in de papieruitvoerlade gestapeld.	De papiergeleiders en de papierstop van de uitvoerlade zijn onjuist afgesteld.	Stel de papiergeleiders en de papierstop van de uitvoerlade in op het papierformaat. Zet deze voor dik papier indien nodig iets verder van elkaar. Als u de horizontale positie van de invoerlade hebt bijgesteld, verschuift u de papiergeleiders van de uitvoerlade in dezelfde richting. ☞p.40
	De papierordeners zijn niet goed ingesteld.	Stel de papierordeners goed in. ☞p.40
De kopieën zijn vaag. Gedrukte tekst loopt door.	Als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt, kan de inkt op het trommeloppervlak opdrogen. Dit geeft vage of doorgelopen afdrukken vlak nadat het afdrukken is gestart.	De inkt op de afdruktrommel droogt op als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt. Wanneer u afdrukt met opgedroogde inkt, geeft dit lichte of vage afdrukken. Druk op en maak eerst een aantal kladkopieën. Of gebruik “Inktverdeling”. ☞p.172
	Vage originelen geven vage kopieën.	Verhoog het scanniveau en maak de master opnieuw. ☞p.66 Selecteer voor met potlood geschreven originelen de potloodmodus. ☞p.64
	Als de temperatuur laag is (lager dan 15°C) op de plaats waar de machine staat of waar de inktpatronen worden bewaard, stroomt de inkt niet goed.	Gebruik de machine nadat deze enige tijd bij kamertemperatuur heeft gestaan. ☞p.10
	De mode Inktbesparing is ingesteld.	Als de modus “Inktbesparing” is ingesteld, is de inkt op de kopieën vager dan normaal. ☞p.76

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Sommige delen ontbreken op de afdruk.	De glasplaat (en/of het scanglas van de ADF-eenheid) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de ADF-eenheid) schoon. ☞p.274
	Er kan iets op de master zitten.	Trek de trommel naar buiten en controleer of er iets op de master zit. Als er iets tussen de master en de afdruktrommel zit, verwijdert u de master. Plaats vervolgens de afdruktrommel en voer het maken van de master opnieuw uit.
	• Het papierformaat in de papierinvoerlade komt niet overeen met het origineelformaat tijdens het maken van de master. • De geleiders van de invoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Masters worden gemaakt aan de hand van het formaat van het papier in de invoerlade; de breedte tussen de papiergeleiders van de invoerlade en de lengte van het papier. Als het formaat van het papier in de lade kleiner is dan dat van het origineel, beslaat de master niet het hele origineel. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel in de lade en maak de master.
De achterkant van de afdrukken is met inkt bevlekt.	De drukrol is met inkt bevuild.	Verwijder de trommel en maak de drukrol schoon. ☞p.274 Als de afdrukpositie buiten het afdrukpapier valt, kan dit de drukrol met inkt bevuilen. Kijk uit als u het formaat van het afdrukpapier of de afdrukpositie wijzigt.
	De geleiders van de invoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Stel de geleiders van de invoerlade in op de breedte van het papier. Als de geleiders van de invoerlade breder zijn ingesteld dan de breedte van het papier, wordt de master breder dan nodig is. ☞p.38
	Gebruikt u papier dat de inkt niet efficiënt absorbeert?	De inkt droogt niet snel genoeg op, waardoor het op de achterkant van het volgende vel komt. Plaats ander papier of gebruik “Inktbesparing” of “Interval”. ☞p.76 ☞p.122
De computer heeft het bestand verzonden, maar het is niet door de machine ontvangen.	Wordt het scherm Admin. nu op de display weergegeven?	Druk op en schakel om van het scherm Admin. naar het basisscherm.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De randen van de kopieën zijn met inkt bevlekt.	Er is tijdens het maken van de master een groter papierformaat in de papierinvoerlade geplaatst dan het origineelformaat.	Omdat de master op een groter formaat dan het origineel is gemaakt, werden de randen van het origineel als schaduw opgenomen. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel en maak de master opnieuw. Of los het probleem op door op de hieronder beschreven wijze tape aan te brengen.
	Hebt u bij het maken van de master de instelling [Max. Scan] gebruikt?	
	Bij het kopiëren op dik papier, zoals kaarten, zijn hoeken van dit papier in contact gekomen met de master, waardoor deze beschadigd is.	Maak een nieuwe master en druk met de nieuwe master af. Of trek de trommel naar buiten en breng cellofaantape aan op het beschadigde deel van de master. Met cellofaantape wordt de master echter wellicht niet correct naar de afvalbak afgevoerd.
De voorklep is gesloten, maar de foutmelding verdwijnt niet.	De voorklep is niet stevig gesloten.	Sluit de voorklep volledig. Het magnetische slot moet goed contact maken.
De machine start niet als u de stroomschakelaar indrukt.	U hebt wellicht op de stroomschakelaar gedrukt terwijl de machine in de slaapstand stond.	Druk opnieuw op de stroomschakelaar. Voordat u op de stroomschakelaar drukt, kunt u achterhalen of de machine in de slaapstand staat door de indicator op het bedieningspaneel te controleren. Als de toets verlicht is, staat de machine in de slaapstand. Druk op om de slaapstand te beëindigen en de machine te activeren.
	De stroom is afgesloten.	• Controleer of het stroomsnoer goed op de machine en het stopcontact is aangesloten. • Controleer de stoppenkast.
De masterafvalbak kan niet worden verwijderd.	De instelling “Beschermen” is AAN.	Als de instelling “Beschermen” in de stand AAN staat, kan doorgaans de masterafvalbak niet worden verwijderd. ☞p.208
	De hendel van de masterafvalbak is vergrendeld.	Schuif de hendel van de masterafvalbak naar rechts om deze te ontgrendelen. Als de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om deze te ontgrendelen. ☞p.267
De papierinvoerlade gaat niet dicht.	De geleiders van de invoerlade zijn niet maximaal uit elkaar geschoven.	Schakel de stroom in en breng de papierinvoerlade helemaal naar beneden. Stel de vergrendeling van de papiergeleider van de invoerlade in op ⇦|⇨, schuif de papiergeleiders van de invoerlade zo ver mogelijk uit elkaar, en sluit de papierinvoerlade. ☞p.38
	De stroom is uitgeschakeld voordat de papierinvoerlade helemaal naar beneden was gebracht.	

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De trommel kan niet worden teruggeplaatst.	De trommel is na draaiing in een verkeerde positie gestopt.	Draai de afdruktrommel handmatig in de juiste positie en let er daarbij op dat de ▶-markering en de ◀-markering tegenover elkaar komen te staan, zoals afgebeeld. 
	De trommel is niet goed in de geleider geplaatst.	Plaats de trommel op de juiste manier in de geleider. ☞p.271
De toets ⏻ knippert.	Wachten er ontvangen gegevens op uitvoer?	Druk op ⏻ als u wilt doorgaan met afdrukken.
De achtergrond van een origineel verschijnt ongewenst op de kopieën. 	Als u een krant of gekleurd papier als origineel gebruikt, verschijnt de achtergrond op de kopieën.	Verlaag het “Contrast” en maak een nieuwe master. ☞p.66
Er komt geen beeld op de kopieën.	Het origineel is met de te kopiëren kant naar boven geplaatst.	Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden. (Dit geldt ook voor de ADF.)
Er staan verticale witte strepen op de kopieën. 	De thermische printerkop van de mastereenheid of de glasplaat of de optionele ADF-eenheid is vuil door stof, correctievloeistof, enzovoort.	Neem de thermische printerkop of de glasplaat voorzichtig af met een zachte doek. ☞p.274
Als u een computerbestand van meerdere pagina's afdrukt, wordt de masteraanmaak op de machine voor één pagina tegelijk uitgevoerd.	Is de optie “Afdrukken in delen” ingeschakeld in het printerstuurprogramma?	Verwijder de huidige afdruktaak. Schakel “Afdrukken in delen” uit en verzend de gegevens opnieuw naar de machine. ☞p.54 ☞p.60

Bijlage

Optionele accessoires

Er zijn verschillende optionele accessoires beschikbaar voor het uitbreiden van de mogelijkheden van de machine. Raadpleeg de leverancier (of erkende reparateur) voor meer informatie over de optionele accessoires.

◆ Automatische documentinvoer AF-VI:II

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen.

◆ Automatische documentinvoer DX-1

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen. Beide zijden van het origineel kunnen automatisch worden gescand.

◆ Kleurentrommel

Vervang de trommel om af te drukken in meerdere kleuren. (Inclusief houder)

◆ Kopieerkaartteller

Geeft met een druk op de knop een overzicht van het aantal afgedrukte kopieën en verbruikte masters gedurende een bepaalde periode. Handig om kosten te besparen.

◆ Oplagenscheiding

Bij de functie voor geprogrammeerd afdrukken kan de machine afdrukken en sorteren in door tape gescheiden groepen.

◆ RISO Network Card (RISO Netwerkkaart)

Voor het direct aansluiten van de machine op het netwerk.
Geleverd met de RISO-MONITOR software, waarmee u de status van de machine vanaf computers kunt controleren.

◆ Documentopslagkaart DM-128CF

Een opslagkaart voor gebruik van de functie Opslaggeheugen.

◆ RISO-controller IS300

Dankzij een aangepaste regelaar kan de machine worden gebruikt als een PostScript 3-printer die via een netwerk is aangesloten.

◆ RISO-standaard D-type (II)

◆ RISO-standaard N-type (II)

◆ Brede stapellade

Papierontvangstlade voor formaten A6 - A3 (340 mm × 555 mm).

◆ Dekselset: papierinvoer/uitvoer

◆ Kaartinvoerset

◆ Enveloppeninvoerset

Specificaties

RISO MZ1090

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Via de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): 105 mm × 128 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Via de automatische documentinvoer AF-VI:II: 50 g/m² - 128 g/m² Via de automatische documentinvoer DX-1 : Enkelzijdige invoer: 40 g/m² - 128 g/m² Dubbelzijdige invoer: 52 g/² - 105 g/m²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	• Maximumformaat 320 mm × 432 mm* *Tot maximaal 555 mm van de verticale papiermaat kan worden gebruikt. Wanneer afdruktrommel 1 verwijderd is, en eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2 wordt uitgevoerd met een afdruksnelheid van “150 ppm” kan papier met een verticale maat tot 364 mm worden gebruikt. • Minimumformaat – **Tweekleurig afdrukken** 182 mm × 257 mm (B5) – **Eenkleurig afdrukken (met afdruktrommel 1)** 100 mm × 148 mm – **Eenkleurig afdrukken (met afdruktrommel 2)** 182 mm × 257 mm (B5)
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m²)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m² - 210 g/m²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/SchaduwUIT), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken (voor A4/staand/100% reproductieratio)	Circa 57 seconden (voor tweekleurig afdrukken) Circa 24 seconden (voor eenkleurig afdrukken (afdruktrommel 1)) Circa 34 seconden (voor eenkleurig afdrukken (afdruktrommel 2)) (wanneer slechts een afdruktrommel is geplaatst)
Afdrukbaar gebied (max.)	291 mm × 425 mm
Afdrukreproductiepercentages	Zoom : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 200%, 154%, 129%, 121% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 78%, 65%, 61%, 50% Marge+ : 90 - 99%
Afdruksnelheid	Ongeveer 60 - 150 vel per minuut (bedieningspaneel: vijf stappen, aanraakscherm: 150 ppm)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ±15 mm; horizontaal: ±10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 215 vel per rol)

Afvoercapaciteit masters	80 vel
Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, automatische documentinvoer DX-1, kleurentrommel, kopieerkaartteller, oplagenscheiding, RISO Network Card, documentopslagkaart DM-128CF, RISO-controller IS300, RISO standaard D-type (II), RISO-standaard N-type (II), brede stapellade, dekselset: papierinvoer/uitvoer, kaartinvoerset, enveloppeninvoerset
Spanningsvoeding	MZ1090U : 100-240 V~, 50/60 Hz <7,3/3,0 A>
Afmetingen	In gebruik: 1625 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H) In opslag: 1005 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H)
Gewicht*1	Ongeveer 171 kg
Veiligheid	IEC-60950-1 compatibel, binnen, vervuilingsgraad 2*2, bij hoogten van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*1Het gewicht omvat niet de inkt en de master.
*2De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad “2” komt overeen met een algemene binnenomgeving.

RISO MZ1070

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Via de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): 105 mm × 128 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 50 g/m² - 128 g/m² Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): Enkelzijdige invoer: 40 g/m² - 128 g/m² Dubbelzijdige invoer: 52 g/² - 105 g/m²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	• Maximumformaat 320 mm × 432 mm* *Tot maximaal 555 mm van de verticale papiermaat kan worden gebruikt. Wanneer afdruktrommel 1 verwijderd is, en eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2 wordt uitgevoerd met een afdruksnelheid van “150 ppm” kan papier met een verticale maat tot 364 mm worden gebruikt. • Minimumformaat – **Tweekleurig afdrukken** 182 mm × 257 mm (B5) – **Eenkleurig afdrukken (met afdruktrommel 1)** 100 mm × 148 mm – **Eenkleurig afdrukken (met afdruktrommel 2)** 182 mm × 257 mm (B5)
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m²)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m² - 210 g/m²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/SchaduwUIT), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken (voor A4/staand/100% reproductieratio)	Circa 57 seconden (voor tweekleurig afdrukken) Circa 24 seconden (voor eenkleurig afdrukken (afdruktrommel 1)) Circa 34 seconden (voor eenkleurig afdrukken (afdruktrommel 2)) (wanneer slechts een afdruktrommel is geplaatst)
Afdrukbaar gebied (max.)	291 mm × 413 mm
Afdrukreproductiepercentages	Zoom : 50 - 200% Standaardreproductiepercentages (vergroten): 163%, 141%, 122%, 116% Standaardreproductiepercentages (verkleinen): 87%, 82%, 71%, 61% Marge+ : 90 - 99%
Afdruksnelheid	Ongeveer 60 - 150 vel per minuut (bedieningspaneel: vijf stappen, aanraakscherm: 150 ppm)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ±15 mm; horizontaal: ±10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 220 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	80 vel

Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, automatische documentinvoer DX-1, kleurentrommel, kopieerkaartteller, oplagenscheiding, RISO Network Card, documentopslagkaart DM-128CF, RISO-controller IS300, RISO standaard D-type (II), RISO-standaard N-type (II), brede stapellade, dekselset: papierinvoer/uitvoer, kaartinvoerset, enveloppeninvoerset
Spanningsvoeding	MZ1070E : 220-240 V~, 50/60 Hz <3,0 A> MZ1070A : 100-240 V~, 50/60 Hz <7,3/3,0 A>
Afmetingen	In gebruik: 1625 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H) In opslag: 1005 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H)
Gewicht*1	Ongeveer 171 kg
Veiligheid	IEC-60950-1 compatibel, binnen, vervuilingsgraad 2*2, bij hoogten van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*1Het gewicht omvat niet de inkt en de master.
*2De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad “2” komt overeen met een algemene binnenomgeving.

RISO MZ890

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Via de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): 105 mm × 128 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 50 g/m² - 128 g/m² Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): Enkelzijdige invoer: 40 g/m² - 128 g/m² Dubbelzijdige invoer: 52 g/² - 105 g/m²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	• Maximumformaat 320 mm × 432 mm* *Tot maximaal 555 mm van de verticale papiermaat kan worden gebruikt. Wanneer afdruktrommel 1 verwijderd is, en eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2 wordt uitgevoerd met een afdruksnelheid van “150 ppm” kan papier met een verticale maat tot 364 mm worden gebruikt. • Minimumformaat – **Tweekleurig afdrukken** 182 mm × 257 mm (B5) – **Eenkleurig afdrukken (met afdruktrommel 1)** 100 mm × 148 mm – **Eenkleurig afdrukken (met afdruktrommel 2)** 182 mm × 257 mm (B5)
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m²)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m² - 210 g/m²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/SchaduwUIT), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken (voor A4/staand/100% reproductieratio)	Circa 57 seconden (voor tweekleurig afdrukken) Circa 24 seconden (voor eenkleurig afdrukken (afdruktrommel 1)) Circa 34 seconden (voor eenkleurig afdrukken (afdruktrommel 2)) (wanneer slechts een afdruktrommel is geplaatst)
Afdrukbaar gebied (max.)	291 mm × 425 mm
Afdrukreproductiepercentages	Zoom : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 200%, 154%, 129%, 121% Standaard reproductiepercentages (verkleinen): 78%, 65%, 61%, 50% Marge+ : 90 - 99%
Afdruksnelheid	Ongeveer 60 - 150 vel per minuut (bedieningspaneel: vijf stappen, aanraakscherm: 150 ppm)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ±15 mm; horizontaal: ±10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 215 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	80 vel

Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, automatische documentinvoer DX-1, kleurentrommel, kopieerkaartteller, oplagenscheiding, RISO Network Card, documentopslagkaart DM-128CF, RISO-controller IS300, RISO standaard D-type (II), RISO-standaard N-type (II), brede stapellade, dekselset: papierinvoer/uitvoer, kaartinvoerset, enveloppeninvoerset
Spanningsvoeding	MZ890U : 100-240 V~, 50/60 Hz <7,3/3,0 A>
Afmetingen	In gebruik: 1625 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H) In opslag: 1005 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H)
Gewicht*1	Ongeveer 171 kg
Veiligheid	IEC-60950-1 compatibel, binnen, vervuilingsgraad 2*2, bij hoogten van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*1Het gewicht omvat niet de inkt en de master.
*2De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad “2” komt overeen met een algemene binnenomgeving.

RISO MZ870

Master aanmaken/afdrukmethoden	High-speed digitaal master maken/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Via de glasplaat: 50 mm × 90 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 100 mm × 148 mm - 310 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): 105 mm × 128 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Via de automatische documentinvoer AF-VI:II (optie): 50 g/m² - 128 g/m² Via de automatische documentinvoer DX-1 (optie): Enkelzijdige invoer: 40 g/m² - 128 g/m² Dubbelzijdige invoer: 52 g/² - 105 g/m²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	• Maximumformaat 320 mm × 432 mm* *Tot maximaal 555 mm van de verticale papiermaat kan worden gebruikt. Wanneer afdruktrommel 1 verwijderd is, en eenkleurig afdrukken met afdruktrommel 2 wordt uitgevoerd met een afdruksnelheid van “150 ppm” kan papier met een verticale maat tot 364 mm worden gebruikt. • Minimumformaat – **Tweekleurig afdrukken** 182 mm × 257 mm (B5) – **Eenkleurig afdrukken (met afdruktrommel 1)** 100 mm × 148 mm – **Eenkleurig afdrukken (met afdruktrommel 2)** 182 mm × 257 mm (B5)
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m²)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m² - 210 g/m²
Modus beeld verwerken	Lijn, Foto (Standard/Staand/Groep), Duo (Regel/Foto/SchaduwUIT), Potlood (Donkerder/Lichter)
Tijd master aanmaken (voor A4/staand/100% reproductieratio)	Circa 57 seconden (voor tweekleurig afdrukken) Circa 24 seconden (voor eenkleurig afdrukken (afdruktrommel 1)) Circa 34 seconden (voor eenkleurig afdrukken (afdruktrommel 2)) (wanneer slechts een afdruktrommel is geplaatst)
Afdrukbaar gebied (max.)	291 mm × 413 mm
Afdrukreproductiepercentages	Zoom : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten): 163%, 141%, 122%, 116% Standaardreproductiepercentages (verkleinen): 87%, 82%, 71%, 61% Marge+ : 90 - 99%
Afdruksnelheid	Ongeveer 60 - 150 vel per minuut (bedieningspaneel: vijf stappen, aanraakscherm: 150 ppm)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal: ±15 mm; horizontaal: ±10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per patroon)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 220 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	80 vel

Gebruikersinterface	LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-VI:II, automatische documentinvoer DX-1, kleurentrommel, kopieerkaartteller, oplagenscheiding, RISO Network Card, documentopslagkaart DM-128CF, RISO-controller IS300, RISO standaard D-type (II), RISO-standaard N-type (II), brede stapellade, dekselset: papierinvoer/uitvoer, kaartinvoerset, enveloppeninvoerset
Spanningsvoeding	MZ870A : 100-240 V~, 50/60 Hz <7,3/3,0 A>
Afmetingen	In gebruik: 1625 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H) In opslag: 1005 mm (B) × 735 mm (D) × 740 mm (H)
Gewicht*1	Ongeveer 171 kg
Veiligheid	IEC-60950-1 compatibel, binnen, vervuilingsgraad 2*2, bij hoogten van 2000 m of lager

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

*1Het gewicht omvat niet de inkt en de master.
*2De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad “2” komt overeen met een algemene binnenomgeving.

Index

Numerics

1 zijde mast maken 112
150ppm 115
2 Op 77, 78, 82

A

AAN 62
Aanbevolen papier 15
Aangep. papierdata 194, 205
Activeringstoets 25, 44, 49, 57
ADF Semi-Auto 178, 193
ADF-deksel 288, 289
ADF-eenheid 22, 23, 107
Afbeelding 64
Afdrukdichtheid 24, 116
Afdrukken vanaf computer 33, 54
Afdrukken vanaf papieren documenten 44
Afdrukmode 29
Afdrukpapier 15, 39
Afdrukpapier hanteren 16
Afdrukpapier instellen 38
Afdrukpositie aanpassen 117
Afdrukpositie afdruktrommel 1 en afdruktrommel 2 uitlijnen 118
Afdruksnelheid 24, 114, 193
Afdruktrommel 269
Afdruktrommel 1 21
Afdruktrommel 2 21
Afdruktrommel vervangen 269
Afdruktrommel verwijderen 269
Afdruktrommelhendel 21
Afdrukwaarschuwingen 18
Afdrukzwarting 193
Algemene toetsen 33
Alle gebruikerstellers resetten 146
Auto 68
Auto Afdr. 33
Auto pag hernieuw. 173, 197
Auto Process UIT 55, 62
Auto uitschakeling 196
Auto verwerking 72
Auto verwerking Indicator 72
Auto wissen 195
Auto-inktverdeling 53, 172, 196
Autom. 90° rotatie 195
Automatisch afdrukken 62
Automatische documentinvoer AF-VI:II 22, 314
Automatische documentinvoer DX-1 ..... 23, 314
Automatische koppeling 240
Auto-verwerking 193

B

Basisbewerking 34, 36
Basis-IP-adresser. 195
Basisscherm 32
Batterijen vervangen 281, 291
Bedieningspaneel 20, 24
Bedieningsweergave 9
Beeldverwerking 64
Beeldvorming 193
Beheer 192
Beheerder/gebruiker registreren wijzigen 143
Beheerder/gebruikers registreren 136
Beheerniveau 130, 131, 135, 196
Beheerniveau instellen 135
Beperkingen formaat en gewicht 15, 17
Beschermen 196, 208
Bindmarge 96
Boekschaduw 92
Buitenkant printer 278

C

Centreertoets afdrukpositie 117
CI kiezen 194
Combinatie 149, 152, 154, 156
Computeraansluiting 13
Configureerbare functies (Koppelingsmode) 250
Contrast 66
Contrastinst 74
C-toets 151, 152

D

Data<--> 32
Defaultmap 194
Deksel (Stellageklep) 20
Dichtheid (afdrukdichtheid) 116
Direct afdrukken 54
Display 20, 24, 26
Displayinstelling 192
Documentopslagkaart 314
Dot bewerken 73
Draaien 185
Drukaanpassingshendel papierinvoer 20
Drukrol 277
Dubbelzijdig afdrukken 253
Dub-invoercontrole 121, 193
Duo 64
Duo (Foto) 64
Duo (Regel) 64
Duo (SchaduwUIT) 64
Duplexinterval 198

E

Easy 2kleur 99, 193
Een programma opzoeken 155
Eenkleurig afdrukken 49
E-mail 186
Energiespaarstand 196
Enkele pagina-mode 147, 151, 154, 156
Enkelv.-origineel 77

Externe CI-info 194

F

Flenzen 263
Formaat 219
Foto 64
Foto (Groep) 64
Foto (Staand) 64
Foto (Standard) 64
Fotocontrast 74
Fotogradatie 75
Fout in optioneel apparaat 280
Fout in optionele apparatuur 283
Fout in verbruiksgoederen 280
Fout verbruiksgoederen 284
Foutmeldingen 280
Functie en naam van elk onderdeel 20
Functies 32

G

Geavanceerde functies 130
Gebied optionele apparatuur 33
Gebrkr aanmaken 132, 196
Gebruik door gebruikers 141
Gebruik door gebruikers instellen 141
Gebruikersbeheer 130, 196
Gebruikersnaam 139
Gebruikersnaam invoeren 139
Gebruikersregistratie wissen 144
Gebruikersregistratienummer (ID) 136
Gebruikersteller 146
Gebruiksgegevens 189
Gegevensinformatie 217
Gegevensinformatie instellen 217
Gegevensvolgorde 222
Gegevensvolgorde wijzigen 222
Gekoppelde printer 198, 240
Geleider papierinvoerlade 20
Geleiders papierontvangstlade 21
Geluidssignaal 197
Getoonde taal 192
Glasplaat 20, 42, 275
Glasplaatdeksel 275
Groep 140, 147
Groep hernoemen 132, 145, 196
Groep instellen die moet worden toegewezen .. 140

H

Handgreep mastereenheid 262
Handschrijven--1 101
Handschrijven--2 101
Hendel afdruktrommel 269
Hendel masterafvalbak 267
Hendel mastereenheid 262
Herinneringsdatum 186
Herkend door 131, 133, 137, 196, 199
Herkennings- en identificatiesysteem 133
Herkenningsscherm 28, 53
Hernoemen 139
Hoge snelheid 115
Houder inktpatroondeksel 21

I

i Informatie 32
ID-afdruk 56
ID-afdrukopdr. 220
ID-teller-rapport. 186, 187
i-informatie 261
Indicator afdrukdichtheid aanpassen 24, 116
Indicator afdruksnelheid 24, 114
Indicator origineelpositie 117
Indicator verticale afdrukpositie aanpassen 24
Inkt 265, 272
Inktbesparing 76
Inktdekselhouder 266
Inktpatroon 21, 265, 272
Inktverdeling 172
Installatie 10
Installatiefout 280, 284
Installatieplaats 10
Interval 122
Invoer DirectToeg. 192, 203
Invoer inktinfo 301
Invoer selecties 192, 203
Invoercontrole Meervoudige papierinvoer 121
Invoerscherm pincode 28, 53

K

Klep automatische documentinvoer 23
Kleur 269
Kleur Auto-kopp. 198
Kleurentrommel 314
Kleuropmaker 103
Klok/Kalender 195
Knop Invoerlade omhoogbrengen/neerlaten 39
Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade 20
Kopieerkaartteller 314
Kopiëren van een papieren document 32
Kop.info verversen 198
Koppeleigensch. 198, 242
Koppelingsmode 30, 241
Kopp.vrij volume 198

L

Lang papier 206
Lay-out 88
Lijn 64
Lijst instellingen gekoppelde printer 244
Limiet 141
Link Mode 247
Luchtvochtigheid 11

M

Maandelijkse herinnering 188
Maandelijkse herinnering instellen 188
Maatraster 42
Map hernoemen 194
Marge 81
Marge boven 94
Marge+ 67, 68
Marge-plus percent 195
Marges 18
Master 273
Master vervangen 262
Masterafvalbak 267
Masterafvalbak 1 20
Masterafvalbak 2 21
Mastereenheid 262
Mastereenheidhendel 21, 262
Mastereenheidklep 21, 262
Mastergeleider 21, 263
Masterinformatie-invoer 302
Masterkern 272
Masterrol 21, 263
Masterrolhouder 21, 263
Masterverwijderingshaak 289
Max. Scan 98
Maximaal afdrukgebied 18
Meerv.-origineel 77
Melding 280
Meldingengebied 32
Mijn dir. toegang 190
MijnTeller 260
Min. afdrukaantal 197
MODE-toets 24
Multi-Op 77
Multi-Op Afdrukken 77, 78, 83
Multi-op tickets 77, 80, 85
Multi-pagina-mode 148, 152, 154, 156
Multi-Up-interval 81, 195

N

Naam van de eigenaar 218
Naam van de eigenaar wijzigen 218
Niet af te drukken materialen 18
Non-ID-afdruk 220

O

Omgaan met de machine 11
Omgaan met inkt 12
Onderhoud 274
Onderhoud nodig 291
Onderhoudsfouten 280, 281
Online Auto-kopp. 198
Onregelm. Fitter 194
OP Auto bewerking 193
Opgegeven zone 102
Oplagenscheiding 150, 193, 314
Opslagformaat specificeren 219
Opslaggegevens als overlay plaatsen 226
Opslaggegevens kopiëren 237
Opslaggegevens opzoeken 220
Opslaggegevens verplaatsen 237
Opslaggeheugen 220
Opslagomstandigheden 16
Opstartscherm 26, 192
Optionele accessoires 314
Optionele functies (gekoppelde printer) 249
Origineel 17
Origineelbeperkingen 18
Origineeldata opslaan 212
Origineelgeleider ADF 22, 23
Origineelmarges 18
Origineeluitvoerlade ADF 22, 23
Origineelvrijgavehendel ADF 22
Originelen vergroten/verkleinen 67
Overlay 224
Oversl.pag 33, 60

P

Pagina oriëntatie 198
Papier uitv.aanpas 194
Papierformaat 71
Papiergeleider 38
Papiergeleiders ontvangstlade 40, 41
Papierinvoerlade 20, 38, 39
Papierinvoerlade sluiten 39
Papierontvangstlade 21, 40
Papierontvangstlade instellen 40
Papierordener 21, 40, 41
Papierstop 21, 40, 41
Papierstoring 280, 281, 287
Papierstoringen 280
Papieruitvoergeleider 21
Papieruitvoerlade 41
Papieruitvoerlade sluiten 41
Periode reserveren 195
Pictogrammen in deze handleiding 8
PIN-code 131, 133, 137, 199
Pos gereedschbalk 198
Potlood 64
Potlood (Donkerder) 64
Potlood (Lichter) 64
Print kleuren 198
Printen 186
Probleemoplossing 280
Programma 147, 155, 158
Programma wissen 158
Programmatoets 24

R

Reproductie-afmet. 193
Reservering 171
Reserveringsperiode Reserveringsperiode 171

Resettoets 25
Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren 260
RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE) 14
RISO Network Card (RISO Netwerkkaart) 314
RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER) 14
RISO Utility Software (hulpprogramma's) 14
RISO-controller IS300 314
RISO-printerstuurprogramma 14
RISO-standaard D-type (II) 314
RISO-standaard N-type (II) 314
Rode kleur 100

S

Scancontrast 193
Scandichtheid origineel 66
Scanglas 276
Scaninterval 195
Scanmode 30, 214
Scanzijde -ADF 180, 193
Scheidingsblad 102, 107
Scheidingshaak 277, 289
Scherm Admin. 27
Scherm Functies 27
Scherm Selectie 27
Scherm USB-flash-geheugen 28, 53
Scherm voor hernoemen 157
Schermen in verschillende stadia 26
Schoonmaken 274
Semi-Auto(Afdrukken) 55, 62
Semi-Auto(Master) 55, 62
Snelheid (afdruksnelheid) 114
Sneltoetsen 32
Software installeren 14
Sp. papierbestur. 123
Specificaties 315
Stand origineel en afdrukresultaten 78
Stand van afdrukpapier 81
Standaardinstellingen 192, 199
Standaardverhouding 67, 68
Startscherm 26
Starttoets 25
Statusgebied 32, 33
Stempel 227, 233
Stempelgegevens 194
Stopmoment 62
Stoptoets 25
Storingen 304
Stroomaansluiting 10
Stroomschakelaar 21, 38
Stroom-UIT-schema 196
Sub gereedschbalk 198

T

Taak 33
Taakbewerkingen 33
Taakgeheug 163, 164, 165, 167, 168
Taaklijst Scherm 56
Taaklijst weerg. 192
Taakuitvoer wijzigen 60
Tabtoetsen 32, 33
Tekst (beeldbewerkingsmode) 64
Tekst en foto's (beeldverwerkingsmode) 64
Teller 21
Teller op nul 132, 146, 196
Tellerweergave 189
Temperatuurbereik 11
Testkopie 47, 51, 113, 120
Thermische printerkop 21, 275
Tips voor optimale papierinvoer 16
Toegang via gebruikersidentificatie 131, 142
Toegang via gebruikersidentificatie uitzetten 142
Toegangsklep mastereenheid 21, 262
Toets * 24, 151
Toets + ... 24, 25, 151
Toets × 24, 151
Toets Afdrukken 25
Toets C 24, 47, 178
Toets indicator voor automatische verwerking 72
Toets master aanmaken 25
Toets P 24
Toets Testkopie 25
Toets testkopie 120
Toetsen afdrukaantal (toetsen 0 t/m 9) 24, 47, 51, 113
Toetsen afdrukdichtheid aanpassen 24
Toetsen verticale afdrukpositie aanpassen 24
Toetsen voor aanpassen afdrukdichtheid 116
Toetsen voor aanpassen afdruksnelheid 24, 114
Toonbocht 75
Tweekleurig afdrukken 44
Tweekleurig afdrukken met 1 origineel 99
Tweekleurige afdrukken met 2 originelen 44

U

Uitgangsgidscontr. 194
Uitsluitend ADM. tab 130, 131
Uitsluitend ID print 130, 131
Uitvoer omkeren 176
Uitvoer rapportage 186
Uitvoergeleidercontrole 123
Uitw.geleid.contr. 123, 124
Uitzetten 142
USB-aansluiting 21, 57
USB-flash-geh. 12, 131, 133, 137, 199
USB-flash-geheugen 186
USB-Takenlijst 54, 57, 220

V

Veiligheidsgids 10
Veiligheidsgids bediening 11
Verbindingsmethode 13
Verbruiksgoederen 12
Verbruiksgoederen vervangen 260
Vergroten/verkleinen 82
Verl. reserv.per. 195
Vernieuw 33, 173
Vertoningspriorit. 192
Vertrouw. 169
Verwijderhendel mastereenheid 21
Volgorde van handelingen bij Gebruikersbeheer 132
Volledige bevoegdheid 130, 131
Voorbeeld 33, 60
Voorklep 21
Voorraadmanagement 197
Voortgangspijlen 25
Vrij 67, 69
Vrijgavedraaiknop ADF 287
Vrijgavehendel ADF 287
Vrijgavehendel afdruktrommel 21
Vrijgaveknop afdruktrommel 269
Vrijgaveknop mastereenheid 21, 262

W

Waarschuwing 292
Weergave afdrukaantal 24
Weergave taakinformatie 33
Weggooien verbruiksgoederen 272
Werkomgeving 11
Wis alles 60, 61
Wit blad 276

Z

Zonespecificatievel 102
Zoom 67, 70

Informatie voor de beheerder

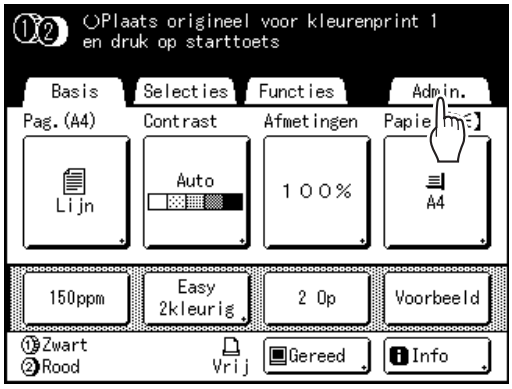
De instelling Bescherming annuleren

Het annuleren van de instelling “Beschermen” dient altijd door de beheerder te worden uitgevoerd.

Belangrijk!:

- Hecht belang aan veiligheid en knip deze pagina uit en geef die aan de beheerder.

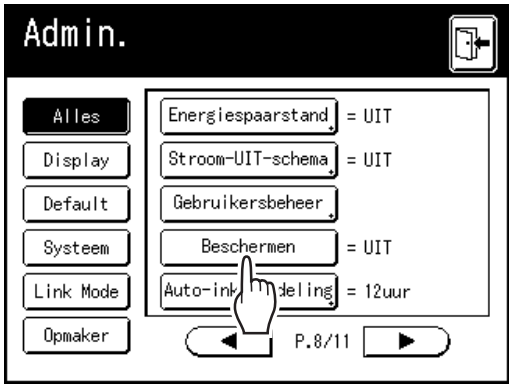
1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].

Wanneer het herkenningsscherm wordt weergegeven, voert u het bericht op het scherm uit. Zie stap 2 in “Standaardinstellingen aanpassen”. (☞p.199)

3 Druk op [Beschermen].



Nadat de melding “Even wachten a.u.b.” is weergegeven, wordt de bescherming uitgeschakeld.