

The background of the entire page is a color calibration chart. It features several overlapping circular patterns. Each circle is divided into segments of different colors, including blue, green, and orange. The colors are slightly blurred and have a soft, ethereal quality, giving the background a dynamic and artistic feel.

**ComColorExpress
RS 1100C**

Gebruikershandleiding



WAARSCHUWING

Lees deze handleiding door en bewaar hem voor later gebruik.
Om naleving van de veiligheidsvoorschriften te waarborgen, dient u deze handleiding door te lezen voordat u het apparaat in gebruik neemt.

Inleiding

Dank u dat u de ComColorExpress RS1100C hebt aangekocht.

Dit is een softwareproduct dat het mogelijk maakt een RISO-kleurenprinter met hoge snelheid te gebruiken als een netwerkcompatibele PostScript®3™-printer. Verscheidene functies, zoals gegevensuitvoer of printerbewaking, kunnen worden gebruikt vanaf Windows- en Macintosh-computers.

Inhoud van instructiehandleidingen

Opmerkingen

- 1) Ongeoorloofde reproductie van de volledige handleiding of van een deel ervan is ten strengste verboden.
- 2) Aangezien er verbeteringen aan het product kunnen worden aangebracht, kan de inhoud van deze handleiding in de toekomst zonder kennisgeving worden gewijzigd.
- 3) RISO KAGAKU CORPORATION is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het gebruik van deze handleiding of het apparaat.

Verantwoording omtrent handelsmerken

 RISO, ComColorExpress en ComColor zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van RISO KAGAKU CORPORATION in de Verenigde Staten en andere landen.
Adobe, AdobePS, Adobe RGB, Acrobat, Reader, Photoshop, PostScript en PostScript 3 zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.
Mac, macOS, Apple, Macintosh en Safari zijn handelsmerken van Apple Inc.
Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer en Microsoft Edge zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
Linux is het geregistreerde handelsmerk van Linus Torvalds in de Verenigde Staten en andere landen.
SOFHA is een geregistreerd handelsmerk van SOFHA GmbH, Duitsland.
Intel en Intel Core zijn handelsmerken van Intel Corporation of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.
Andere firmanamen en/of handelsmerken zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van elke respectievelijke onderneming.

© Copyright RS1100C-handleidingen: 2019 RISO KAGAKU CORPORATION

© Copyright RS1100C-software: 2019 SOFHA GmbH, Duitsland

Pictogrammen in deze handleiding

Functies, handelingen en waarschuwingen worden als volgt beschreven in deze handleiding.

Belangrijk!	wordt gebruikt wanneer er zorgvuldig moet worden gehandeld of wanneer er sprake is van een verbod.
Opmerking	wordt gebruikt wanneer er erg nuttige informatie voorhanden is of wanneer iets geweten moet zijn.
	geeft de titel en de pagina van een item dat moet worden geraadpleegd en dat goed moet worden begrepen.

Terminologie in deze handleiding

◆ Printcontroller

Maak een computer klaar voor gebruik als een RIP, installeer de meegeleverde systeemsoftware en sluit de bijgeleverde USB-dongle aan op de computer. De computer wordt in dergelijke omstandigheden een “printcontroller” genoemd.

Uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger zal de systeemsoftware op de RIP-computer installeren en instellen.

◆ Taak

De originele gegevens die vanaf de computer worden verzonden, worden niet rechtstreeks naar de printer verzonden, maar tijdelijk opgeslagen in de printcontroller. De gegevens in deze status wordt een “taak” genoemd.

◆ Wachtrij

De taken die in de printcontroller zijn opgeslagen, worden in een “venster” opgelijst om verder te worden verwerkt voor afdrukken. In dit “venster” kunnen vooraf verscheidene instellingen voor de verwerking van de opgeslagen taken worden geregistreerd. Dit “venster” wordt een “wachtrij” genoemd.

◆ Aanmelden

Om uw eigen taken te maken, hebt u een aanmeldings-ID en wachtwoord nodig. Het invoeren van dergelijke informatie met het oog op toegang tot het netwerk en het apparaat wordt “aanmelden” genoemd.

◆ RIP

“RIP” is de afkorting van “Raster Image Processor”. De ingevoerde gegevens worden via dit “RIP”-proces omgezet in bitmapgegevens.

◆ Computer/Personal computer

De “computer” of “personal computer” is een computer waarop de gebruikerssoftware (printerstuurprogramma of hulpprogramma) is geïnstalleerd. Vanaf deze computer kunt u de gegevens via het netwerk naar de printcontroller verzenden. De RISO Console en het hulpprogramma kunnen vanaf de personal computer worden bediend.

Procedures en afbeeldingen in deze handleiding

- Voor de procedures, schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat een Com-Color GD-serie printer is aangesloten.
- De schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding kunnen afwijken naargelang de omgeving, zoals het gebruikte printermodel en de installatiestatus van optionele apparatuur.

Inhoud

Inleiding	1
Pictogrammen in deze handleiding	2
Terminologie in deze handleiding	2
Procedures en afbeeldingen in deze handleiding	2

Vóór gebruik van de ComColorExpress RS1100C **10**

Bedieningsomgeving	10
Baan van de originele gegevens	11
Printerstuurprogramma.....	11
RISO Console.....	11
Uw ComColorExpress RS1100C-pakket controleren.....	12
Voorwaarden voor installatieomgeving en gebruik.....	12

Installatie van het printerstuurprogramma en het hulpprogramma **14**

Vóór de installatie	14
Installatie in Windows	15
Het printerstuurprogramma en het hulpprogramma verwijderen	17
Installeren op Macintosh.....	18
Het printerstuurprogramma en het hulpprogramma verwijderen	20
Installeren op Linux	21
De PPD van de printcontroller registreren in Linux	21
De Linux PPD verwijderen	22

Afdrukken **24**

Afdrukken met computers met Windows	24
Afdrukken met Macintosh-computers	25

Printerstuurprogramma **26**

Bediening printerstuurprogramma	26
Schermen weergeven	26
Algemene knoppen op de schermen	26
Acties printerstuurprogramma	27
Lijst met schermen	27
Basis.....	33
Paginaformaat	34
Oriëntatie	35
Invoerbak	35
Papiertype	36
Kleurmodus	36
Instellingen snelafdruk	37
Indeling	38
Dubbelzijdig	39

Paginaformaat	39
Beeldrotatie	40
Gemengd uitvoerformaat	41
Uitvoerformaat	42
Zoom	42
Plaatsing	43
Plaatsingsrichting	45
Multi-up	45
Inbindmarge	46
Kruipcompensatie	47
Bakken	48
Ladeselectie per pagina	49
Meerdelig papier afdrukken	50
Uitvoerbak	50
Uitvoerszijde	51
Continue uitvoer	51
Sorteren	51
Omgekeerde volgorde	51
Scheidingspagina	52
Lade scheidingspag.	52
Afwerken	53
Afwerkingszijde	54
Nietmodus	54
Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken	56
Perforatiemodus	57
Vouwmodus boekjes	59
Afzonderlijke boeken	60
Omslagblad van boekje	61
Vouwmodus	62
Vouwrichting	65
Versprongen uitvoer	66
Koppagina	67
Voorblad/Achterblad	67
Beeld	69
Resolutie	70
Origineeltype	70
Rastering	71
Rasterbreedte	71
Concept	72
Verwerking van enveloppes	72
Hoog chromogeenisch	72
CMY-afdrukken	72
Lijnvloeiing	72
Afdrukdichtheid	73
Dichtheid	73
Contrast	74
Cyaan, Magenta, Geel, Zwart	74
Defin. str.codegebied	75
Proef st.codegebied	75
Streepjescode dichtheidcorrectie	76
Streepjescode lijnbreedtecorrectie	76
Formulieren	77
Afdrukpatroon	79
Bedrukte zijde	81
Recto/Verso afzonderlijk	81
Prioriteitslaag	81

Formulier 1 (alle pagina's of recto)	82
Formulier 2 (verso)	82
Vooraan bijvoegen	82
Achteraan bijvoegen	82
Kopiëren naar klembord	82
Aantekening	83
Aantekening	84
Beginnummer	84
Startpagina afdrukken	84
Paginanummer invoegen/Totaal aantal pagina's invoegen	85
Transparantie	85
Alleen eerste pagina afdrukken	85
Lettertype	85
Lettergrootte	85
Lettertype invoegen	85
Verschuiven	86
Beeldverschuiving	87
Afdrukpositie	88
Workflow	89
Bestemming	90
Wachtrijsselectie	91
Wachtrij (1-8 cijfers)	91
Afdrukken en wachten	91
Taaknaam (1-255 tekens)	91
Owner Name (1-21 tekens)	91
Veilig afdrukken	92
Afdrukken en pauze	92
Taaksplitsing	92
E-mail verzenden	93
Opmerking	93
Traag afdrukken	93
Kleur	94
Kleurenprofielen instellen	95
Zuiver zwart	96
Maximaal aantal druppels	96
Opbouwprincipe	97
Opties	98
Opties	99
Aangepaste papierformaten verzamelen	100
Weergavetaal	101
Eenheden	101
Taakinstellingsbestand	101
Versie	102
PB	103
Perfekte inbinding	104
Omslagbladlengte	104
Invoerlade omslag	105
Papiertype omslag	105
Omslag dubbelzijdig	106
Papierformaat hoofdtekst	106
Invoerlade hoofdtekst	106
Papiertype hoofdtekst	107
Hoofdtekst dubbelzijdig	107

Envelopopstelling	108
Envelopopstelling	109
Enveloppepapier	109
Envelope Form Tray	109
Duplex Print (Envelope Form)	110
Brief insluiten	110
Letter-formaat	110
Insluitingenlade	111
Papiertype (insluitingen)	111
2xzijd.afdr.(insluit.)	112
Insluitingen 180 graden draaien	112
Make a sample mail	113

Basisbediening van de RISO Console **114**

Het raster openen.....	114
Overzicht van het raster van de RISO Console	115
Aanmelden op de printcontroller.....	117
Aanmelden	117
Functies voor gastgebruikers/algemene gebruikers	118
Een taak maken.....	119
Archieftaken maken.....	121
Taken afdrukken.....	122

Andere mogelijkheden van de RISO Console **124**

Wachtrijen.....	124
De settings van de wachtrij controleren	125
Wachtrijbeheer	126
Taken (Taakmanager).....	127
Taakstatus controleren	127
Een taak kopiëren naar een andere wachtrij	128
Een taak verplaatsen naar een andere wachtrij	128
Een taak verwijderen	129
Een Verwerking/Wachtende taak annuleren	129
De weergavevolgorde van de taken herschikken	130
Miniatuurweergaven van een taak weergeven (taakvoorbeeld)	130
Details van taken bekijken/bewerken	131
Archieftaken.....	146
Archieftaken bewerken	146
Meerdere archieftaken samenvoegen	149
Pagina's van meerdere archieftaken samenvoegen	150
Archieftaken opslaan op de computer	151
Een archieftaak importeren van de computer	153
De printerstatus controleren	154
Algemeen	154
Papierbakken	154
Uitvoerbakken	155
Installeerbare opties	155
Verbruiksgoe- deren	156
Talen selecteren	156

Settings beheerder

158

Beheerder	158
Aanmelden	158
Beschikbare functies voor de beheerder	158
Gedetailleerde settings van de printcontroller	159
Algemeen	160
Communicatie-instellingen	161
IPSec-instellingen	163
Gebruikerbeheer	166
Taakinstellingen	168
Tijdinstellingen	170
Monitorinstellingen	171
Back-up	172
SNMPv3-instellingen	174
Settings voor aanpassing	176
Aangepaste formulieren	177
Aangepaste papierformaten	178
PCL-bakkoppeling	179
Streepjescodegebieden	180
Kleurkalibratie	182
Profielbeheer	183
Profiel uploaden [Profiel uploaden]	184
Lettertypebeheer	185
Rapporten	186
Log settings	187
Het logboek met systeemgebeurtenissen controleren	190
Accounting-informatie controleren	191
Aangepaste wachtrij beheren	193
Nieuwe wachtrijen maken [Nieuwe wachtrij]	193
Aangepaste wachtrijen verwijderen [Wachtrij verwijderen]	194
Gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen [Wachtrijdetails]	195
Wachtrijverwerking stopzetten [Stop]	198
Wachtrijverwerking hervatten [Starten]	198
De systeemsoftware opnieuw opstarten	198
De systeemsoftware uitzetten	198

RISO Management Tool

200

De RISO Management Tool gebruiken	200
De RISO Management Tool starten	200
Basisscherm	201
Printcontrollers zoeken in het netwerk	202
De settings van de printcontroller weergeven	202
Printcontrollers toevoegen aan de lijst	203
Printcontrollers verwijderen uit de lijst	203
Meest recente status weergeven	204
De RISO Console opstarten	204

Problemen oplossen	206
Problemen tijdens het installeren en aansluiten	206
Problemen tijdens het afdrukken	207
Andere problemen	208
Functiebeperkingen	210
Lijst met lettertypen	211
Specificaties	218



Vóór gebruik van de ComColorExpress RS1100C

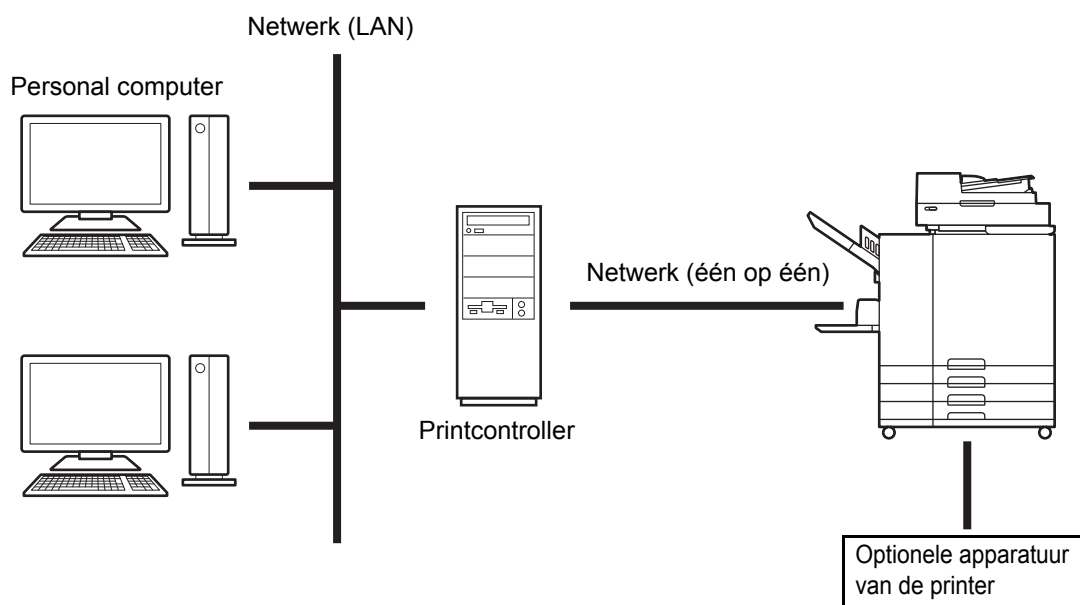
ComColorExpress RS1100C is een softwareproduct dat wordt gebruikt als een RIP (printcontroller) en dat het mogelijk maakt een RISO-kleurenprinter met hoge snelheid te gebruiken als een netwerkcompatibele PostScript 3-printer. Met de printcontroller of de gebruikerssoftware (printerstuurprogramma of hulpprogramma) kunnen verscheidene functies worden gebruikt.

Bedieningsomgeving

In de volgende tabel vindt u de vereiste computerspecificaties om de gebruikerssoftware (printerstuurprogramma en hulpprogramma) te kunnen installeren.

Ondersteunde besturingssystemen	Voor Windows®: Windows Server® 2008 (32-bit/64-bit) SP2 of recenter/Windows Server 2008 R2 (64-bit) SP2 of recenter/Windows Server 2012 (64-bit)/Windows Server 2012 R2 (64-bit)/Windows Server 2016 (64-bit)/Windows 7 (32-bit/64-bit) SP1 of recenter/Windows 8.1 (32-bit/64-bit)/Windows 10 (32-bit/64-bit) Voor Mac OS: v10.8 (Mountain Lion)/v10.9 (Mavericks)/v10.10 (Yosemite)/v10.11 (El Capitan)/v10.12 (Sierra)/v10.13 (High Sierra)/v10.14 (Mojave) Voor Linux®: Alleen de handelingen met de PPD waarop de CUPS is geïnstalleerd, worden ondersteund.
Ondersteunde browser (voor de RISO Console)	Voor Windows: Internet Explorer, Microsoft Edge Voor Mac OS: Safari
Geheugen	Vereist de grootste van de twee hieronder: • Door uw besturingssysteem aanbevolen capaciteit of groter • 1 GB of meer
CPU	Intel of volledig compatibele CPU
Harde schijf	Vereist de grootste van de twee hieronder: • Door uw besturingssysteem aanbevolen capaciteit of groter • 100 MB of meer
Display	Resolutie: XGA (1.024 x 768) of hoger Displaykleuren: 65.536 kleuren of meer

Baan van de originele gegevens

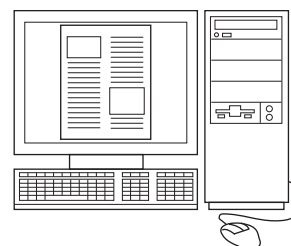


Printerstuurprogramma

Dit product gebruikt een AdobePS™-printerstuurprogramma van Adobe Systems Incorporated en Microsoft Corporation dat een speciale invoegtoepassing en een PPD-bestand bevat.

- Met dit printerstuurprogramma kunnen gemakkelijk optimale instellingen worden geconfigureerd voor gebruik met RISO-kleurenprinters met hoge snelheid.
- Met het printerstuurprogramma kunt u gemakkelijk handelingen uitvoeren die aan de RISO Console zijn gekoppeld, zoals opgave van wachtrijen voor uitvoerbestemming.

Voor meer informatie over het printerstuurprogramma, zie "Printerstuurprogramma" p.26.

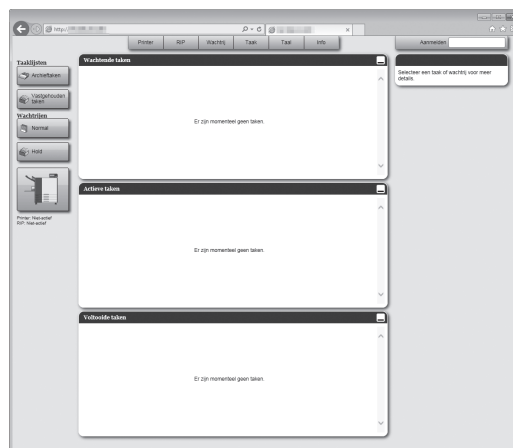


RISO Console

De RISO Console is een hulpprogramma waarmee alle mogelijkheden van de ComColorExpress RS1100C kunnen worden benut.

- Als u de printcontroller opent via uw webbrowser kunt u onder andere de taakmanager voor uitvoergegevens gebruiken en de printer monitoren.
- Deze software is opgemaakt met JavaScript en HTML. Daardoor kunt u de RISO Console via dezelfde interface gebruiken, ongeacht het besturingssysteem van de computer die u gebruikt.
- Met de software kunt u heel wat handige functies gebruiken, zoals de functie [Nieuwe wachtrij maken] die de tijd voor het instellen van de afdruckvoorwaarden reduceert, en de functie [Vasthouden] die ervoor zorgt dat u snel kunt afdrukken door eenvoudigweg de vooraf geregistreerde gegevens op te halen.

Voor meer informatie over de RISO Console, zie "Basisbediening van de RISO Console" p.114.



Uw ComColorExpress RS1100C-pakket controleren

Controleer of uw ComColorExpress RS1100C-pakket de onderstaande items bevat.
Als er iets ontbreekt, neem dan contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

- Dvd-rom (systeemsoftware/gebruikerssoftware)
- USB-dongle
- Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers
- Installatiegids

Voorwaarden voor installatieomgeving en gebruik

Neem de volgende voorwaarden voor installatieomgeving en gebruik in acht om te voorkomen dat informatie wordt gelekt of vervalst.

◆ Installatieomgeving

- Configureer uw omgeving zodanig dat de printcontroller door de beheerder kan worden beheerd.
- Sluit alleen apparaten op uw LAN aan die zijn toegestaan door de beheerder.
- Tref maatregelen (firewall) om ongeoorloofde externe toegang via uw LAN te voorkomen wanneer u via uw LAN verbinding maakt met een extern netwerk.

◆ Gebruiksvoorwaarden

- Gebruik externe media, zoals USB-flashstations, alleen om een back-up te maken van gegevens en sluit alleen media aan die zijn toegelaten door de beheerder.
- De printcontroller moet ComColorExpress RS1100C kunnen uitvoeren.



Installatie van het printerstuurprogramma en het hulpprogramma

Vóór de installatie

De volgende software staat op de meegeleverde dvd-rom met gebruikerssoftware. Installeer de software op uw computer voordat u de printcontroller gebruikt.

◆ Printerstuurprogramma

Dit is het installatieprogramma van het printerstuurprogramma voor de printcontroller. Voer dit programma uit wanneer u het printerstuurprogramma installeert. Het printerstuurprogramma is vereist wanneer u op uw personal computer gemaakte originele gegevens naar de printcontroller verstuurt en ze afdrukt.

◆ RISO Management Tool

Deze software voert taken uit zoals in het netwerk zoeken naar de printcontroller of de IP-adressen instellen.

Opmerking:

- Wanneer u het printerstuurprogramma in Windows installeert, is het mogelijk dat uw bestaande PS-printerstuurprogramma wordt overschreven waardoor u geen gegevens meer kunt uitvoeren met PS-printerstuurprogramma's of belichters van andere bedrijven.
- Wanneer u het printerstuurprogramma van de printcontroller verwijdert, moet u de installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken. "De RISO RS1100C-software verwijderen" [p.17](#), [p.20](#), [p.22](#)

IP-adressen

Dit is een uniek adres dat uit cijfers bestaat en dat aan elk apparaat in een netwerk is toegewezen om het te kunnen identificeren. Ga bij uw netwerkbeheerder na welk IP-adres aan de printcontroller moet worden toegewezen.

Installatie in Windows

Opmerking:

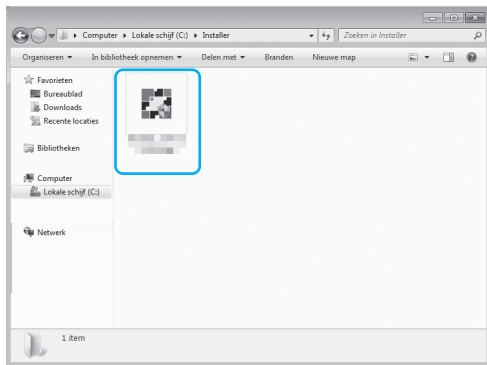
- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het computerscherm van Windows 7 gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de software installeert.

1 Plaats de meegeleverde dvd-rom met de gebruikerssoftware in het dvd-rom-station van uw computer.

Het installatieprogramma start en het dialoogvenster "Installer Language" verschijnt.

Opmerking:

- Als het installatieprogramma niet start, dubbelklikt u op het bestand "RS1100C_Software_Package.exe" op de dvd-rom met de gebruikerssoftware.
- Wanneer het dialoogvenster **[Gebruikersaccountbeheer]** verschijnt, klikt u op **[Ja]**.



2 Selecteer **[Nederlands]** in de lijst en klik op de knop **[OK]**.

3 Klik op de knop **[Verder]**.

4 Lees de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers en klik op de knop **[Akkoord]**.

Opmerking:

- Als u niet akkoord gaat met de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers kan de software niet worden geïnstalleerd.

5 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren en klik op de knop **[Verder]**.

- **Printerstuurprogramma**
Dit is het installatieprogramma van het printerstuurprogramma voor de printcontroller. Voer dit programma uit wanneer u het printerstuurprogramma installeert.
- **RISO Management Tool**
Met deze software kunt u het IP-adres van de printcontroller instellen en de printcontroller monitoren. Plaats een vinkje bij **[RISO Management Tool]** als u de RISO Management Tool wilt gebruiken.
Ga bij uw netwerkbeheerder na wat het IP-adres is.
- **Handleidingen**
Dit zijn de handleidingen voor de RS1100C.

6 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

7 Klik op de knop **[Voltooien]**.

Opmerking:

- Als er een vinkje staat bij **[Voer PrinterInstaller uit]**, zal het printerinstallatieprogramma starten.
- U kunt het installatieprogramma ook starten door op het bureaublad van uw computer te dubbelklikken op het pictogram **[RISO Printer Installer]**.

8 Klik op de knop [Verder].

Opmerking:

- Wanneer het dialoogvenster **[Nieuwe printer-driver van schijf?]** verschijnt, selecteert u **[Installeer nieuwe printer vanaf installatie-diskette]** en klikt u op de knop **[Verder]**.

9 Selecteer **[Doorzoek subnet naar aangesloten printers]** en klik op de knop **[Zoeken]**.

Opmerking:

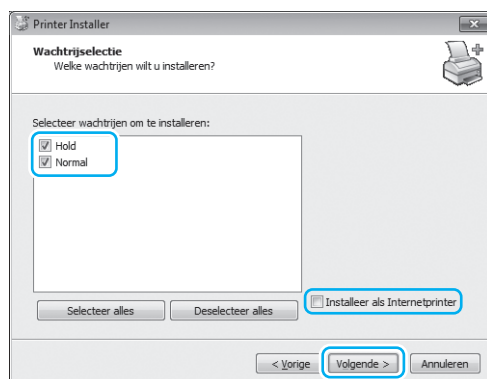
- Geef de printcontroller op.
- Als de computer en de printcontroller niet op hetzelfde netwerksegment zijn aangesloten, zal de printcontroller niet worden gevonden. Selecteer **[Netwerk printer naam of IP-adres]** en voor de naam of het IP-adres van de netwerk-printer in.
- U kunt ook **[Andere Aansluiting]** selecteren en een andere aansluitmethode opgeven.

10 Selecteer de naam van de printer en klik op de knop **[Verder]**.

Opmerking:

- Als de printcontroller zowel een IPv4- als een IPv6-adres heeft, worden beide adressen weergegeven.

11 Selecteer de wachtrijen die u wilt installeren en klik op de knop **[Volgende]**.



Opmerking:

- Wachtrij **[Normal]** (bijv. RS1100C-Normal)
Uitgevoerde originele gegevens worden verwerkt in de volgorde van de wachtrij van de printer.
- Wachtrij **[Hold]** (bijv. RS1100C-Hold)
Uitgevoerde originele gegevens worden opgeslagen in de printcontroller. Opgeslagen gegevens worden verwerkt door opdrachten te geven met de RISO Console.
- Aangepaste wachtrij (bijv. RS1100C-ABC)
Als de beheerder aangepaste wachtrijen heeft geregistreerd in de printcontroller, worden de reeds geregistreerde wachtrijen weergegeven in de keuzelijst. Uitgevoerde originele gegevens worden verwerkt volgens de door de beheerder geregistreerde instellingen voor de wachtrij.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" p.124.

12 Selecteer de naam van de printer en klik op de knop **[Verder]**.

Opmerking:

- Als de fabrikant en het printermodel niet worden weergegeven, klikt u op de knop **[Diskette Invoeren]**. In de map die in stap 6 wordt aangegeven als installatiedoel, opent u de map voor het stuurprogramma in de map van de printcontroller en selecteert u Setup.inf.
- Als er al een ander printerstuurprogramma is geïnstalleerd voor de printcontroller, verschijnt het dialoogvenster **[Bestaande driver]**. In dat geval selecteert u **[Vervang bestaande driver]** en vervangt u het bestaande stuurprogramma door het nieuwe.

13 Klik op de knop **[Voltooien]**.

Belangrijk!

- Als "Windows Logo-test", "Windows Beveiliging" of "Digitale handtekening niet gevonden" wordt weergegeven, gaat u door met het installatieproces.

Opmerking:

- Wanneer u de printer installeert als een netwerkprinter, wordt de poortnaam `http://de printernaam (of het IP-adres):631/printers/wachtrijnaam`.

Het printerstuurprogramma en het hulpprogramma verwijderen

Voer de volgende handelingen uit om het printerstuurprogramma en het hulpprogramma te verwijderen (installatie ongedaan maken).

Opmerking:

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het computerscherm van Windows 7 gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de software verwijderd.

1 Klik op [Start]-[Configuratiescherm]-[Hardware en geluiden]-[Apparaten en printers] en open de map [Apparaten en printers].

Voor Windows 10 klikt u op [Start]-[Alle apps]-[Accessoires]-[Configuratiescherm]-[Hardware en geluiden]-[Apparaten en printers] en opent u de map [Apparaten en printers].

2 Verwijder het pictogram om de printer te verwijderen.

Klik met de rechtermuisknop op het pictogram terwijl de printer is geselecteerd en kies **[Verwijderen]** in de menulijst.

Opmerking:

- Klik op **[Ja]** wanneer het dialoogvenster verschijnt waarin u moet bevestigen dat u de printer wilt verwijderen.

De printer wordt verwijderd en het pictogram verdwijnt.

Als er meerdere wachtrijen zijn geïnstalleerd voor de printcontroller, herhaalt u stap 2 en verwijderd u alle printers (wachtrijen).

Vervolgens verwijderd u de RISO Management Tool.

3 Klik op [Start]-[Alle programma's]-[RISO]-[RISO RS1100C]-[Verwijderen].

Voor Windows 10 klikt u op [Start]-[Alle apps]-[RISO]-[RISO RS1100C]-[Verwijderen], in deze volgorde.

4 Klik op de knop [Ja].

Installeren op Macintosh

Opmerking:

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm van macOS v10.12 (Sierra) gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de software installeert.

1 Plaats de meegeleverde dvd-rom met de gebruikerssoftware in het dvd-rom-station van uw computer.

2 Start het installatieprogramma.

Dubbelklik op het pkg-bestand **[RS1100C-PD.pkg]** dat compatibel is met uw versie van Mac OS.

Opmerking:

- Als er geen compatibel pkg-bestand aanwezig is, download er dan een van de RISO-website.

3 Klik op de knop [Ga door].

4 Lees de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers en klik op de knop [Ga door].

5 Klik op de knop [Akkoord].

Opmerking:

- Als u niet akkoord gaat met de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers kan de software niet worden geïnstalleerd.

6 Klik op de knop [Installeren].

Opmerking:

- Vanaf de tweede installatie zal de knop **[Installeren]** veranderen in de knop **[Upgrade]**.

7 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

Opmerking:

- Voer in het verificatiedialogvenster de **[Gebruikersnaam]** en het **[Wachtwoord]** in en klik op de knop **[Installeer]**.

8 Klik op de knop [Sluiten].

9 Klik op [Systeem voorkeuren]-[Printers en scanners]-[+]-[Printer of scanner toevoegen...], in deze volgorde.

10 Klik op [IP] in het scherm [Voeg toe].

11 Stel de wachtrijen in.

- 1) Voer het IP-adres van de printcontroller in bij **[Adres]**.
- 2) Bij **[Protocol]** selecteert u **[Line Printer Daemon - LPD]**.
- 3) Voer de wachtrijnaam van de printcontroller in bij **[Wachtrij]** en gebruik daarvoor alleen kleine alfanumerieke tekens.

Opmerking:

- Bij **[Wachtrij]** kunt u ook de naam van de nieuwe wachtrij invoeren die door de printcontroller is gemaakt.
- Wachtrij (normaal)
Uitgevoerde originele gegevens worden verwerkt in de volgorde van de wachtrij van de printer.
- Wachtrij (vasthouden)
Uitgevoerde originele gegevens worden opgeslagen in de printcontroller. Opgeslagen gegevens worden verwerkt door opdrachten te geven met de RISO Console.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" p.124.

- 4) Het IP-adres dat u bij **[Adres]** hebt ingevoerd, wordt gekopieerd naar **[Naam]**. Om de naam te wijzigen, voert u een andere naam in.
- 5) **[Lokaliteit]** blijft leeg.
- 6) Wanneer de naam van de printcontroller niet wordt weergegeven bij **[Gebruik]**, selecteert u **[Selecteer software...]**.
- 7) Selecteer **[RISO ComColorExpress RS1100C-G]** en klik op **[OK]**.

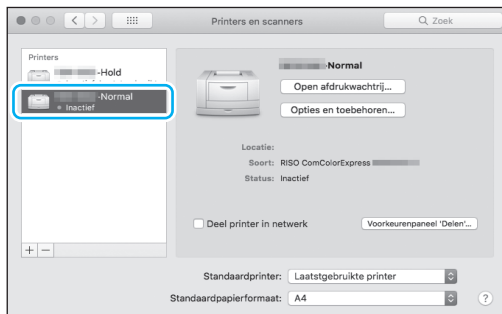
12 Klik op de knop [Toevoegen].

13 Klik op de knop [OK].

Opmerking:

- Als er een venster voor optionele instellingen verschijnt, stelt u de opties in die met de printer zijn verbonden.
- Als u doorgaat met het installeren van een wachtrij, voert u de procedures uit vanaf stap 9.

- 14 Bevestig dat de in stap 11 ingestelde wachtrij aan het dialoogvenster is toegevoegd.**



- 15 Sluit het dialoogvenster.**

Hiermee voltooit u de installatie van het printerstuurprogramma.

Als u doorgaat met het installeren van de RISO Management Tool, gaat u naar stap 16.

- 16 Start het installatieprogramma van de RISO Management Tool op via de meegeleverde dvd-rom met de gebruikerssoftware.**

Dubbelklik op het pkg-bestand **[RS1100C-RISO-ManagementTool.pkg]** dat compatibel is met uw versie van Mac OS.

Opmerking:

- Als er geen compatibel pkg-bestand aanwezig is, download er dan een van de RISO-website.

- 17 Klik op de knop [Ga door].**

- 18 Lees de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers en klik op de knop [Ga door].**

- 19 Klik op de knop [Akkoord].**

Opmerking:

- Als u niet akkoord gaat met de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers kan de software niet worden geïnstalleerd.

- 20 Klik op de knop [Installeren].**

Opmerking:

- Vanaf de tweede installatie zal de knop **[Installeren]** veranderen in de knop **[Upgrade]**.

- 21 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.**

Opmerking:

- Voer in het verificatiedialoogvenster de **[Gebruikersnaam]** en het **[Wachtwoord]** in en klik op de knop **[Installeer]**.

- 22 Wanneer de installatie is voltooid, klikt u op de knop [Sluiten].**

Het printerstuurprogramma en het hulpprogramma verwijderen

Voer de volgende handelingen uit om het printerstuurprogramma en het hulpprogramma te verwijderen (installatie ongedaan maken).

Opmerking:

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm van macOS v10.12 (Sierra) gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de software verwijdert.

1 Open de map [Systeem voorkeuren].

2 Klik op [Printers en scanners].

3 Selecteer de printer die moet worden verwijderd.

4 Klik op de knop [-].

Als er meerdere wachtrijen zijn geïnstalleerd, herhaalt u de procedures van stap 3 tot en met stap 4 en verwijdert u alle printers (wachtrijen).

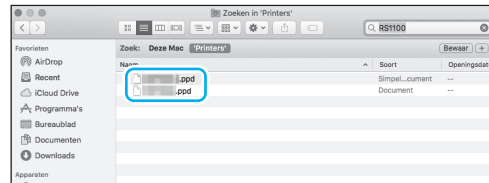
5 Klik op [Verwijder Printer].

6 Sluit het dialoogvenster [Printers en scanners].

7 Open het Mac OS-volume en open de mappen [Library] - [Printers] - [PPDs] - [Contents] - [Resources].

8 Voer een zoekopdracht uit met behulp van een trefwoord van [RS1100].

9 Verwijder het gevonden [RS1100*.ppd]-bestand.**



10 Open de mappen [Library] - [Printers] - [RISO].

11 Voer een zoekopdracht uit met behulp van een trefwoord van [RS1100] en verwijder het gevonden bestand.

Vervolgens verwijdert u de RISO Management Tool.

12 Open het Mac OS-volume en de map [Applications].

13 Verwijder de map [RISO RS1100C].

Installeren op Linux

De PPD van de printcontroller registreren in Linux

Opmerking:

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm van Linux Ubuntu (18.04) gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de printer configureert.

1 Configureer de communicatie-instellingen van de computer (Linux).

2 Selecteer [Instellingen]-[Apparaten]-[Printers] in de menubalk.

Het venster **[Printers]** verschijnt.

3 Klik op de knop [Printer toevoegen...].

Het venster **[Printer toevoegen]** verschijnt.

4 Selecteer de printcontroller.

De printcontroller wordt toegevoegd aan de lijst met printers.

5 Klik op het tandwielpictogram van de toegevoegde printer en selecteer [Printer Details].

Het venster met details verschijnt.

6 Klik op de knop [PPD-bestand installeren...] en selecteer [RS1100***A.ppd].

7 Voer indien nodig een afdruktest uit.

Opmerking:

- U kunt ook de hostnaam en de wachtrij opgeven om de PPD te installeren door onderstaande procedures te volgen.

1) Configureer de communicatie-instellingen van de computer (Linux).

2) Selecteer **[Instellingen]-[Apparaten]-[Printers]** in de menubalk.

Het venster **[Printers]** verschijnt.

3) Klik op de knop **[Extra printerinstellingen...]**.
Het venster **[Printers-localhost]** verschijnt.

4) Klik op de knop **[Toevoegen]**.
Het venster **[Nieuwe printer]** verschijnt.

5) Selecteer **[LPD / LPR-host of -printer]**.

6) Voer het IP-adres van de printcontroller in bij **[Waard:]** en voer de wachtrij (normaal/vasthouden) in kleine alfanumerieke tekens in bij **[Queue:]**.

7) Klik op de knop **[Vooruit]**.

8) Selecteer **[Zorg voor PPD-bestand]** en vervolgens **[RS1100***A.ppd]**.

9) Klik op de knop **[Vooruit]**.

10) Controleer de PPD-versie en klik vervolgens op de knop **[Vooruit]**.

11) Controleer de printernaam en klik op de knop **[Toepassen]**.

12) Voer indien nodig een afdruktest uit.

De registratie van de printer is voltooid en in het venster **[Printers]** verschijnt een pictogram.

De Linux PPD verwijderen

Om de in Linux geregistreerde PPD van de printcontroller te verwijderen (installatie ongedaan maken), voert u de volgende handelingen uit.

Belangrijk!

- Om de installatie ongedaan te kunnen maken, hebt u beheerdersbevoegdheden nodig.

Opmerking:

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm van Linux Ubuntu (18.04) gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de installatie ongedaan maakt.

1 Selecteer [Instellingen]-[Apparaten]-[Printers] in de menubalk.

Het venster **[Printers]** verschijnt.

2 Klik op het tandwielpictogram van de printer die u wilt verwijderen.

3 Klik op [Printer verwijderen].

Het verwijderingsproces begint. Wanneer het pictogram verdwijnt, is de PPD van de printcontroller verwijderd en het ongedaan maken van de installatie voltooid.



Afdrukken

Afdrukken met computers met Windows

In dit hoofdstuk worden de basishandelingen beschreven die u moet uitvoeren om de afdrukgegevens van een computer met Windows naar de printcontroller te versturen.

De volgende procedure is een voorbeeld waarbij afdrukgegevens uit Microsoft Word (Windows 7) worden verzonden naar de printcontroller.

1 Zet de printcontroller aan.

2 Start de computer en open het bestand dat u wilt afdrukken.

Start de toepassingssoftware op uw computer en open het bestand van de originele gegevens die u wilt afdrukken.

3 Open het dialoogvenster [Afdrukken].

Selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] van de toepassingssoftware.

4 Bevestig de printernaam.

De wachtrijen die werden ingesteld op het moment dat het printerstuurprogramma werd geïnstalleerd ([Normal], [Hold] enz.), worden weergegeven in de lijst met printers.

Opmerking:

- Selecteer de wachtrij [Normal], de wachtrij [Hold] of de door de beheerder toegevoegde aangepaste wachtrij volgens uw gebruik en doel in de lijst met printers als wachtrij voor uitvoerbestemming.
- Wachtrij [Normal] (bijv. RS1100C-Normal)
Uitgevoerde gegevens worden in volgorde verwerkt op de printer.
- Wachtrij [Hold] (bijv. RS1100C-Hold)
Uitgevoerde gegevens worden opgeslagen in de printcontroller. Opgeslagen gegevens worden verwerkt door opdrachten te geven met de RISO Console.
- Aangepaste wachtrij (bijv. RS1100C-ABC)
Als de beheerder aangepaste wachtrijen heeft geregistreerd in de printcontroller, worden de reeds geregistreerde wachtrijen weergegeven in de keuzelijst. Uitgevoerde gegevens worden verwerkt volgens de door de beheerder geregistreerde instellingen voor de wachtrij.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" p.124.

5 Klik op de knop [Eigenschappen].

Het dialoogvenster [Eigenschappen] verschijnt.

Opmerking:

- De items die in het dialoogvenster [Afdrukken] worden weergegeven, variëren naargelang de toepassingssoftware.

6 Configureer de afdrukvoorwaarden.

7 Klik op de knop [OK].

8 Controleer het dialoogvenster [Afdrukken].

Controleer de volgende items.

- Paginabereik
Toont het paginabereik van de originele gegevens die moeten worden afgedrukt.
- Aantal exemplaren
Toont het uitvoervolume (aantal exemplaren) van de originele gegevens met het aantal.

Belangrijk!

- Verwijder het vinkje bij [Verzamelen] als het item [Verzamelen] beschikbaar is.

9 Klik op de knop [OK].

De originele gegevens worden naar de printcontroller verzonden.

Afdrukken met Macintosh-computers

In dit hoofdstuk worden de basishandelingen beschreven die u moet uitvoeren om de afdrukgegevens van een Macintosh-computer naar de printcontroller te versturen.

De volgende procedure is een voorbeeld waarbij afdrukgegevens uit Text Edit (macOS v10.12 (Sierra)) worden verzonden naar de printcontroller.

1 Start de computer en open het bestand dat u wilt afdrukken.

Start de toepassingssoftware op uw computer en open het bestand van de originele gegevens die u wilt afdrukken.

2 Selecteer [Druk af] in het menu [Archief] en open het dialoogvenster [Druk af].

3 Bevestig de [Printer]-instelling.

De wachtrijen die werden ingesteld op het moment dat het printerstuurprogramma werd geïnstalleerd ([Normal], [Hold] enz.), worden weergegeven in de lijst met printers.

Opmerking:

- Selecteer de wachtrij [Normal], de wachtrij [Hold] of de door de beheerder toegevoegde aangepaste wachtrij volgens uw gebruik en doel in de vervolgkeuzelijst met printers als wachtrij voor uitvoerbestemming.
- Wachtrij [Normal] (bijv. RS1100C-Normal)
Uitgevoerde gegevens worden in volgorde verwerkt op de printer.
- Wachtrij [Hold] (bijv. RS1100C-Hold)
Uitgevoerde gegevens worden opgeslagen in de printcontroller. Opgeslagen gegevens worden verwerkt door opdrachten te geven met de RISO Console.
- Aangepaste wachtrij (bijv. RS1100C-ABC)
Als de beheerder aangepaste wachtrijen heeft geregistreerd in de printcontroller, worden de reeds geregistreerde wachtrijen weergegeven in de keuzelijst. Uitgevoerde gegevens worden verwerkt volgens de door de beheerder geregistreerde instellingen voor de wachtrij.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" p.124.

4 Controleer het aantal exemplaren en de pagina's.

Controleer de volgende items.

- Aantal exemplaren
Toont het uitvoervolume (aantal exemplaren) van de originele gegevens met het aantal.
- Pagina's
Toont het paginabereik van de originele gegevens die moeten worden afgedrukt.
- Papierformaat
Toont het papierformaat.
- Oriëntatie
Toont de laadoriëntatie van het papier.

Belangrijk!

- Verwijder het vinkje bij [Sorteer pagina's] als het item [Sorteer pagina's] beschikbaar is.

5 Selecteer [RISO ComColorExpress RS1100C] in de vervolgkeuzelijst.

6 Klik op de knop [Settings].

Het scherm Settings verschijnt.

7 Configureer de afdrukvoorwaarden.

8 Klik op de knop [OK].

9 Klik op de knop [Druk af].

De originele gegevens worden naar de printcontroller verzonden.

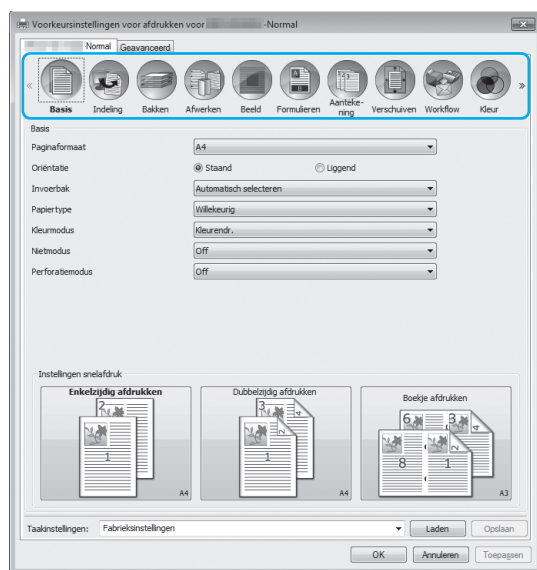
Printerstuurprogramma

De instellingen van het printerstuurprogramma moeten worden gewijzigd zodat u kunt afdrukken volgens uw gebruik en doel. Hierna worden de instellingen van het printerstuurprogramma beschreven.

Bediening printerstuurprogramma

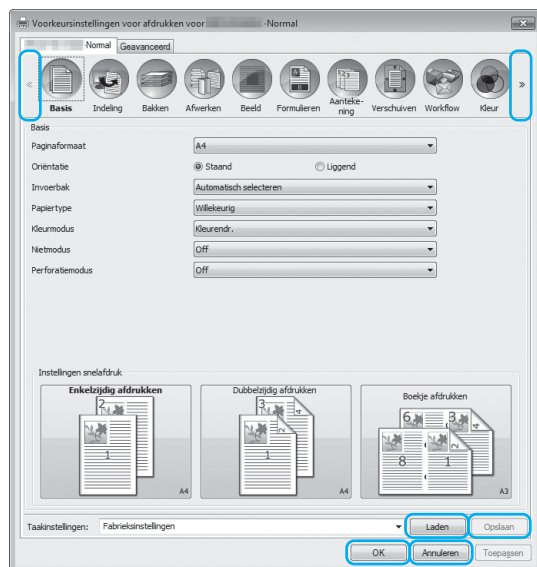
In dit hoofdstuk worden de bedieningsprocedures voor het printerstuurprogramma beschreven (op basis van het Windows-scherm).

Schermen weergeven



Klik op het pictogram van het instelscherm dat u wilt weergeven. Het scherm verandert vervolgens in het gewenste scherm.

Algemene knoppen op de schermen



- **Knop >>**
Klik op deze knop om de volgende inhoud weer te geven die momenteel niet op het scherm te zien is.
 - **Knop <<**
Klik op deze knop om de vorige inhoud weer te geven die momenteel niet op het scherm te zien is.
 - **Knop [Laden]**
Klik op deze knop om de instellingen te laden die u in de lijst **[Taakinstellingen]** hebt geselecteerd.
 - **Knop [Opslaan]**
Klik op deze knop om de huidige instellingen op te slaan.
- Opmerking:**
- Voor informatie over de lijst **[Taakinstellingen]**, zie "Lijst [Taakinstellingen]" p.32.
 - **Knop [OK]**
Klik op deze knop om de nieuwe instellingen van het printerstuurprogramma te bevestigen en het dialoogvenster Eigenschappen te sluiten.
 - **Knop [Annuleren]**
Klik op deze knop om de nieuwe instellingen van het printerstuurprogramma te annuleren en het dialoogvenster Eigenschappen te sluiten.

Acties printerstuurprogramma

In dit hoofdstuk worden de instellingen van het printerstuurprogramma beschreven. Raadpleeg de pagina's met informatie over elk scherm en configureer de instellingen die nodig zijn om af te drukken.

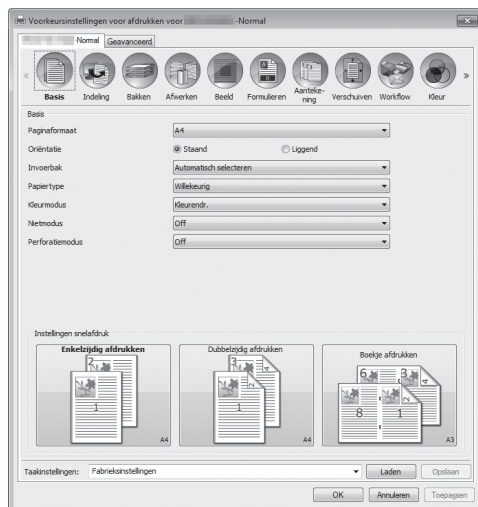
Opmerking:

- De items kunnen variëren naargelang de optionele apparaten die op de printer zijn aangesloten.
- Bepaalde items, waaronder paginaformaat, oriëntatie, gemengd uitvoerformaat, taakinstellingen/laden en envelopopstelling, kunnen niet worden ingesteld wanneer u afdrukt vanaf een Macintosh-computer.

Lijst met schermen

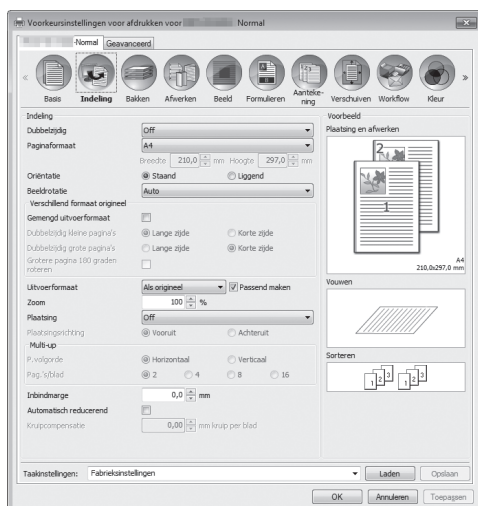
Hierna volgt een overzicht van de schermen met instellingen voor het stuurprogramma.

Scherf [Basis]



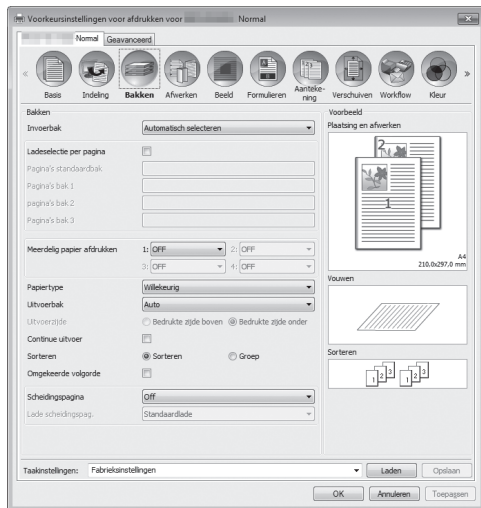
Configureer de instellingen voor normale afdruktaken, zoals paginaformaat, oriëntatie en papiertype.
"Basis" p.33

Scherf [Indeling]



Configureer de methode voor plaatsing en de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken.
"Indeling" p.38

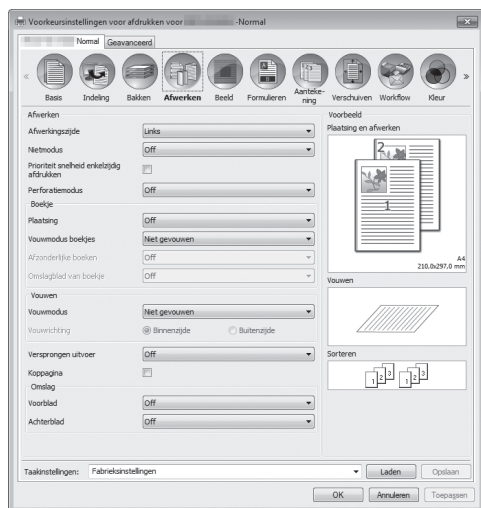
Scherm [Bakken]



Selecteer de lade die moet worden gebruikt wanneer u afdrukt.

“Bakken” [p.48](#)

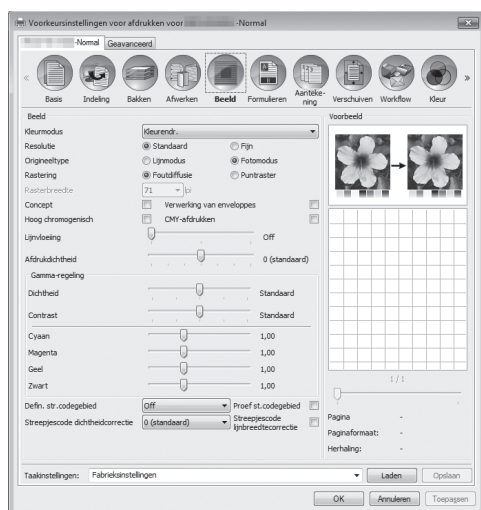
Scherm [Afwerken]



Configureer de uitvoerinstellingen van het papier, zoals sorteren.

“Afwerken” [p.53](#)

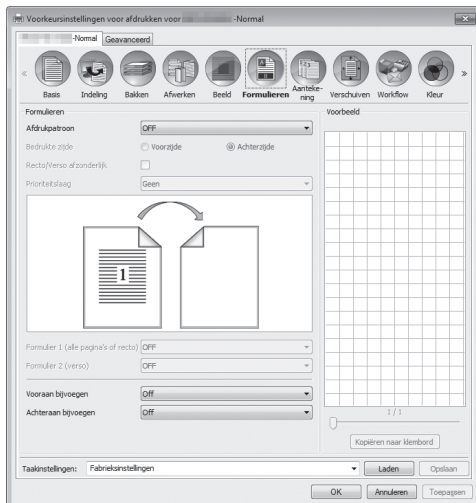
Scherm [Beeld]



Pas de kleuruitvoermodus, de resolutie en de rastering aan.

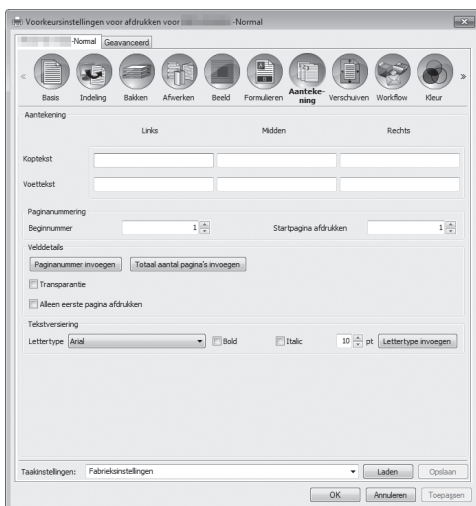
“Beeld” [p.69](#)

Schermb [Formulieren]



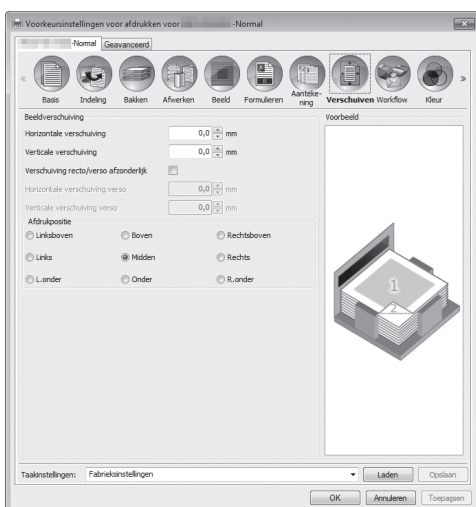
Druk uitvoergegevens af op een formulier dat in de printcontroller is geregistreerd.
"Formulieren" p.77

Schermb [Aantekening]



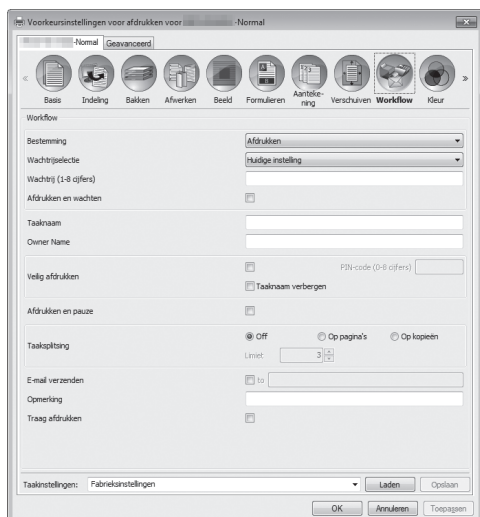
Hier kunt u een kop- of voettekst aan de uitvoergegevens toevoegen bij het afdrucken.
"Aantekening" p.83

Schermb [Verschuiven]



Pas de verticale en de horizontale marges van de originele beelden aan.
"Verschuiven" p.86

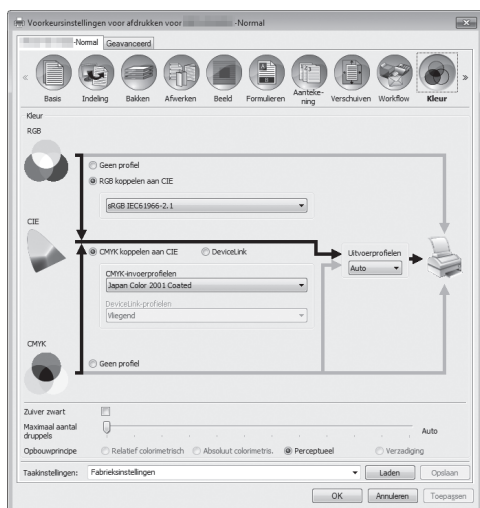
Scherf [Workflow]



Configureer de uitvoerbestemming van de originele gegevens, de uitvoerbediening en de methode voor meldingen.

“Workflow” p.89

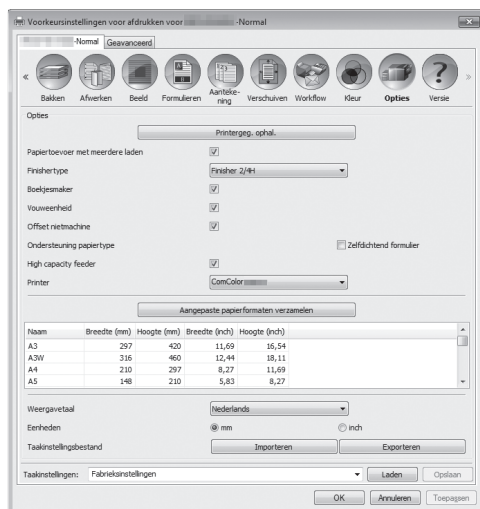
Scherf [Kleur]



Selecteer het opbouwprincipe en het kleurenprofiel.

“Kleur” p.94

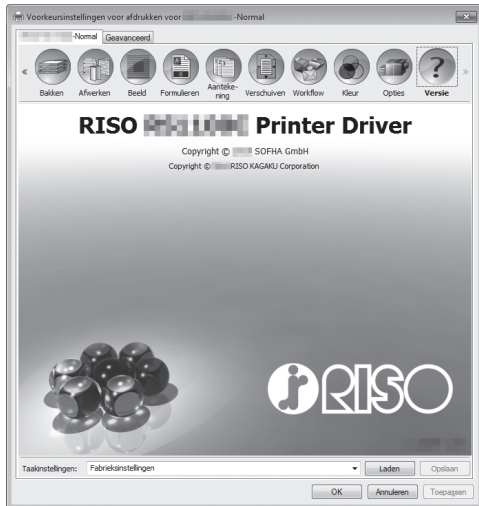
Scherf [Opties]



Configureer optionele apparaten die op de printers zijn aangesloten en registreer aangepaste papierformaten in het printerstuurprogramma.

“Opties” p.98

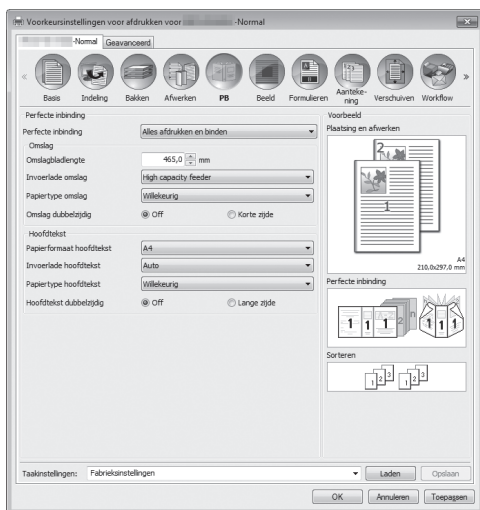
Schermb [Versie]



Hier ziet u de versie van het printerstuurprogramma dat op de computer is geïnstalleerd.

“Versie” p.102

Schermb [PB]



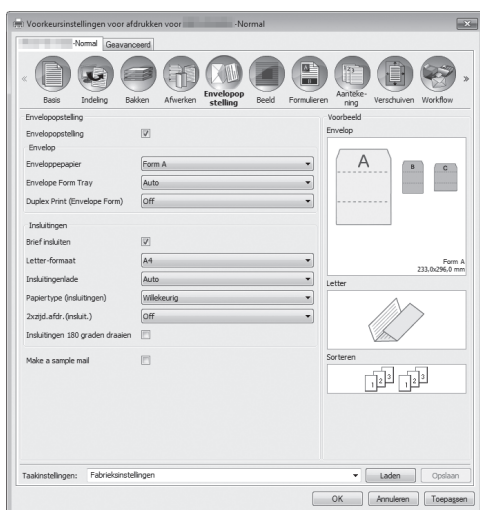
Configureer de instellingen om boekjes te maken met “perfecte inbinding”.

“PB” p.103

Opmerking:

- Het scherm **[PB]** wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een perfect binder is aangesloten.

Schermb [Envelopopstelling]



Configureer de instellingen om “documenten in een envelop (post)” te steken met daarbij het envelopformulier en de afgedrukte materialen.

“Envelopopstelling” p.108

Opmerking:

- Het scherm **[Envelopopstelling]** wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.

Lijst [Taakinstellingen]

Bewerkte afdrukinstellingen kunnen worden toegevoegd aan de lijst **[Taakinstellingen]**.

- 1)** Maak de gewenste instellingen op elk scherm van het printerstuurprogramma.
- 2)** Selecteer een item **[Zonder naam]** in de lijst **[Taakinstellingen]**.
- 3)** Geef een naam op.
- 4)** Klik op de knop **[Opslaan]**.

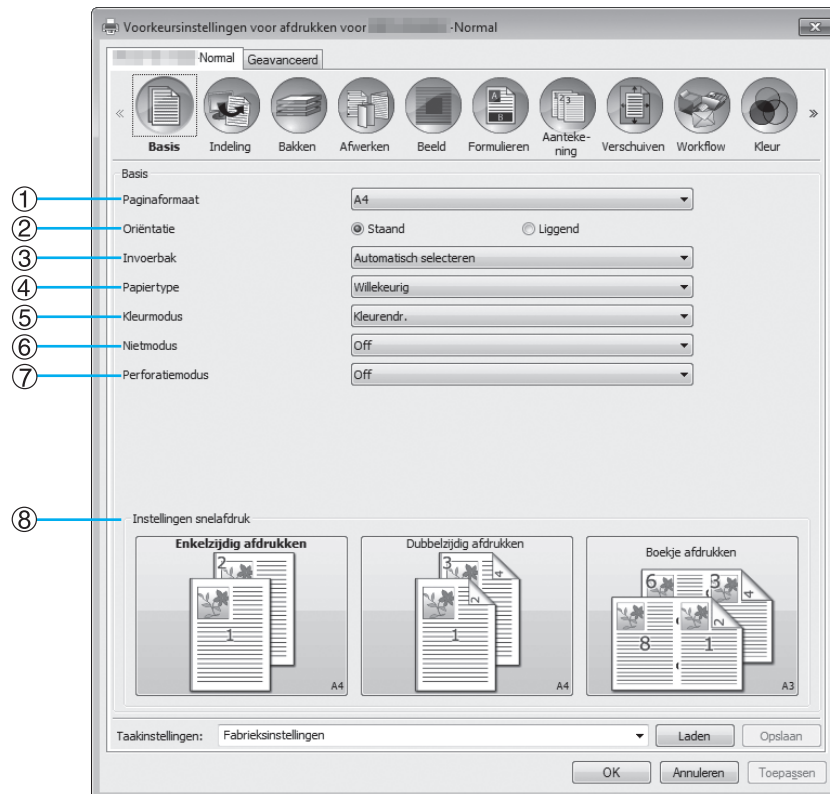
De huidige instellingen worden opgeslagen onder de opgegeven naam.

Opmerking:

- U kunt tot 10 aangepaste instellingen registreren.
 - Om eerder opgeslagen instellingen te laden, selecteert u de gewenste instellingen in de lijst **[Taakinstellingen]** en klikt u vervolgens op de knop **[Laden]**.
-

Basis

Configureer de instellingen voor normale afdruktaken, zoals paginaformaat, oriëntatie en papiertype.



Settings

1) Paginaformaat

Selecteer het door de toepassingssoftware opgegeven papierformaat wanneer u een origineel maakt. [p.34](#)

2) Oriëntatie

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt. [p.35](#)

3) Invoerbak^{*1}

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt. [p.35](#)

4) Papierstype

Selecteer het papiertype. [p.36](#)

5) Kleurmodus

Selecteer afdrukken in vier kleuren of in één kleur (zwart, cyaan of magenta). [p.36](#)

6) Nietmodus^{*2}

Niet afgedrukt papier.
Afwerken "Nietmodus" [p.54](#)

7) Perforatiemodus^{*3}

Maak gaten in afgedrukt papier.
Afwerken "Perforatiemodus" [p.57](#)

8) Instellingen snelafdrak

Selecteer een knop voor een veelgebruikte instelling waarmee u originelen wilt afdrukken. [p.37](#)

^{*1} Niet beschikbaar als de printer geen papiertoevoer met meerdere laden heeft.

^{*2} De nietmodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of een Offset-lade met bedrukte zijde onder is aangesloten.

^{*3} De perforatiemodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher is aangesloten.
Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" [p.98](#)

Paginaformaat

Selecteer het door de toepassingssoftware opgegeven papierformaat. De standaardinstelling is **[A4]**. U kunt de volgende papierformaten selecteren.

16K 195 mm × 270 mm / 8K 270 mm × 390 mm / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / C4 / C5 / C6 / DL-R / Envelope1 9 × 12 / Envelope2 10 × 13 / Foolscap / Kaku 0 (287 mm × 382 mm) / Kaku 1 (270 mm × 382 mm) / Kaku 2 (240 mm × 332 mm) / Kaku 3 (216 mm × 277 mm) / Legal / Legal 8.5 × 13 in / Letter / Maximum (340 mm × 550 mm) / Minimum (90 mm × 148 mm) / Naga 3 (120 mm × 235 mm) / Naga 4 (90 mm × 205 mm) / No.10 envelope / Briefkaart / Statement / Tabloid / Grootte van aangepaste pagina (PostScript) / Aangepast papierformaat*¹ / Door de gebruiker gedefinieerd formaat*²

*¹ Aangepast papierformaat kan op dezelfde manier worden gebruikt als de standaard papierformaten, nl. met de functie voor registratie van het papierformaat in het besturingssysteem.

*² Formaat volgens instelling in de controller kan op dezelfde manier worden gebruikt als de standaard papierformaten door het formaat vooraf te registreren in de printcontroller. U kunt tot 10 aangepaste formaten registreren.

Opmerking:

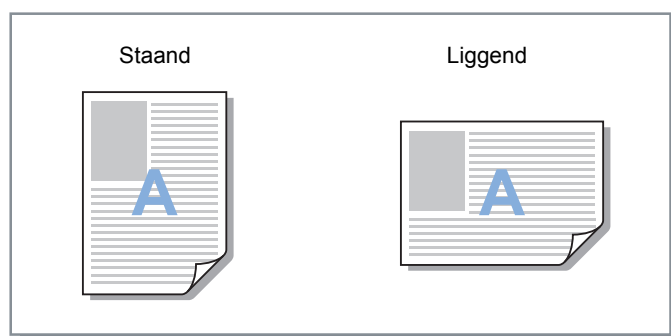
- Wanneer u originelen met een verschillend formaat hebt, kunt u afdrucken volgens het origineelformaat door **[Gemengd uitvoerformaat]** aan te vinken in het scherm **[Indeling]**.
- Bij Macintosh-computers worden het papierformaat en de originele afdrukoriëntatie, door de toepassingssoftware opgegeven bij het maken van een origineel, automatisch weergegeven. Deze kunnen niet worden ingesteld via het printerstuurprogramma.
- Wanneer u geregeld onregelmatige formaten gebruikt, kunt u deze onmiddellijk selecteren in de vervolgkeuzelijst als u ze vooraf registreert. Geregistreerde papierformaten worden ook weergegeven bij **[Uitvoerformaat]** van het scherm **[Indeling]**.
Voor meer informatie over het registreren van onregelmatige formaten, zie "Aangepaste papierformaten" p.178. U kunt een niet-geregistreerd onregelmatig formaat gebruiken door de breedte en de lengte in te voeren naast **[Paginaformaat]** in het scherm **[Indeling]**. p.39
- Wanneer u onregelmatige papierformaten registreert met de functie voor registratie van het papierformaat in het besturingssysteem, registreert u de papierformaten bij "Eigenschappen van afdrukserver" in Windows (wanneer u een Macintosh gebruikt, registreert u de onregelmatige papierformaten bij "Aangepaste formaten").
Hieronder wordt de methode beschreven voor het registreren van onregelmatige papierformaten bij "Eigenschappen van afdrukserver" in Windows 7.
 - 1) Open de map **[Apparaten en printers]** in het configuratiescherm.
 - 2) Selecteer de printer waarvoor onregelmatige papierformaten moeten worden geregistreerd.
 - 3) Klik op het menu **[Eigenschappen van afdrukserver]** en open het scherm **[Eigenschappen van afdrukserver]**.
 - 4) Plaats een vinkje bij **[Nieuw formulier maken]**.
 - 5) Voer de naam en het formaat van het papier in en klik op de knop **[Formulier opslaan]**.
 - 6) Klik op de knop **[Sluiten]**.
- Er is een deel dat niet op het papier kan worden afgedrukt, ongeacht het papierformaat. Voor het afdrukbaar gebied raadpleegt u de gebruikershandleiding van de printer.

Oriëntatie

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt. Selecteer Staand of Liggend volgens de instellingen van de toepassingssoftware. De standaardinstelling is **[Staand]**.

Opmerking:

- Bij Macintosh-computers worden het papierformaat en de originele afdrukoriëntatie, door de toepassingssoftware opgegeven bij het maken van een origineel, automatisch weergegeven. Deze kunnen niet worden ingesteld via het printerstuurprogramma.
- Afhankelijk van de toepassingssoftware is het mogelijk dat de afdrukoriëntatie die in de toepassingssoftware is ingesteld, niet werkt met de instelling in het printerstuurprogramma. Bevestig de oriëntatie van het papier in de printer en stel de correcte afdrukoriëntatie in het printerstuurprogramma in.



Invoerbak

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt.

Settings

- Automatisch selecteren
De lade wordt automatisch geselecteerd volgens de instellingen van **[Papiertype]** in het scherm **[Basis]** en van **[Uitvoerformaat]** in het scherm **[Indeling]**.

Belangrijk!

- Wanneer het uitvoerformaat van het papier niet overeenstemt met een van de invoerbakken van de printer, doet er zich een fout voor en kan er niet worden afgedrukt.
- Standaardlade (of High capacity feeder^{*1})
Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt om af te drukken.
- Lade 1
Het papier in Lade 1 wordt gebruikt om af te drukken.
- Lade 2
Het papier in Lade 2 wordt gebruikt om af te drukken.
- Lade 3^{*2}
Het papier in Lade 3 wordt gebruikt om af te drukken.

^{*1} Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

^{*2} Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Opmerking:

- Als u een Macintosh-computer selecteert u in het dialoogvenster **[Papierinvoer]** dat u opent via het dialoogvenster **[Druk af]**.
- Als u Standaardlade (of High capacity feeder), Lade 1, Lade 2 of Lade 3 selecteert, worden de originelen afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geplaatst, ongeacht de instellingen van **[Papiertype]** in het scherm **[Basis]** en van **[Uitvoerformaat]** in het scherm **[Indeling]**.

Papiertype

Selecteer het papiertype. Op het moment dat er wordt afgedrukt, wordt de hoeveelheid inkt aangepast aan en worden de beelden verwerkt in overeenstemming met het geselecteerde papiertype.

Settings

- Willekeurig
Selecteer dit wanneer het formaat prioriteit heeft.
De methode die wordt gebruikt om het beeld te verwerken, hangt af van de instellingen van **[Bestemming]** in het scherm **[Workflow]**.
[Afdrukken], **[Afdrukken en archiveren]**, **[Afdrukgegevens maken]**:
Het beeld wordt verwerkt volgens de pagina-instelling (ingesteld voor de printer) voor de uitvoerbak die wordt bepaald door het formaat van het origineel.
[Archief]:
Het beeld wordt verwerkt als **[Normaal]** en opgeslagen.

Opmerking:

- Wanneer **[Afdrukken]**, **[Afdrukken en archiveren]** of **[Afdrukgegevens maken]** is geselecteerd bij **[Bestemming]** in het scherm **[Workflow]** en het formaat van het papier dat in de printer is geplaatst niet overeenstemt met het formaat in de afdrukvoorwaarden, wordt het beeld verwerkt als **[Normaal]** en wordt er een fout getoond. Als er een fout wordt getoond, plaats dan normaal papier dat overeenstemt met het formaat in de afdrukvoorwaarden.
- Normaal
- Inkjetpapier
- Mat gecoat
- Hoge kwal.
- Inkjetkaart
- Zelfdichtend formulier*¹
- Plain (premium)*²

*¹ Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Wanneer **[Zelfdichtend formulier]** is geselecteerd, is **[CMY-afdrukken]** automatisch aangevinkt.

*² Beschikbaar wanneer u een printer uit de ComColor FW-serie gebruikt.

Kleurmodus

Selecteer afdrukken in vier kleuren of in één kleur (zwart, cyaan of magenta).

Settings

- Auto
De informatie over de kleuren wordt uit het origineel gehaald en het document wordt afgedrukt in kleur (C/M/Y/K)* of in één kleur (zwart).
- Kleurendr.
Druk af in kleur (C/M/Y/K)*.
- Zwart
Druk af in zwart.
- Cyaan
Druk alleen in cyaan (C) af.
- Magenta
Druk alleen in magenta (M) af.

*Wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt, zijn de kleuren C/M/Y/L/GR.

Opmerking:

- Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

Instellingen snelafdruk

Kies een passende afdrukinstelling voor originelen die moeten worden afgedrukt uit drie types knoppen (als de multifunctionele finisher niet is aangesloten, zijn er twee beschikbaar).

Opmerking:

- Wanneer u op deze knop klikt, keert het scherm terug naar het dialoogvenster **[Afdrukken]**.
Settings die niet wijzigen wanneer u op een knop klikt, moeten worden ingesteld voordat u een knop voor snelafdruk selecteert.

Settings

- Enkelzijdig afdrukken
Er wordt enkelzijdig afgedrukt.
De volgende instellingen worden gewijzigd.
 - Plaatsing: Off
 - Dubbelzijdig: Off
 - Vouwmodus boekjes, Vouwmodus: Niet gevouwen
 - Uitvoerformaat: Als origineel
- Dubbelzijdig afdrukken
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt.
De volgende instellingen worden gewijzigd.
 - Plaatsing: Off
 - Dubbelzijdig: Lange zijde
 - Vouwmodus boekjes, Vouwmodus: Niet gevouwen
 - Uitvoerformaat: Als origineel

Opmerking:

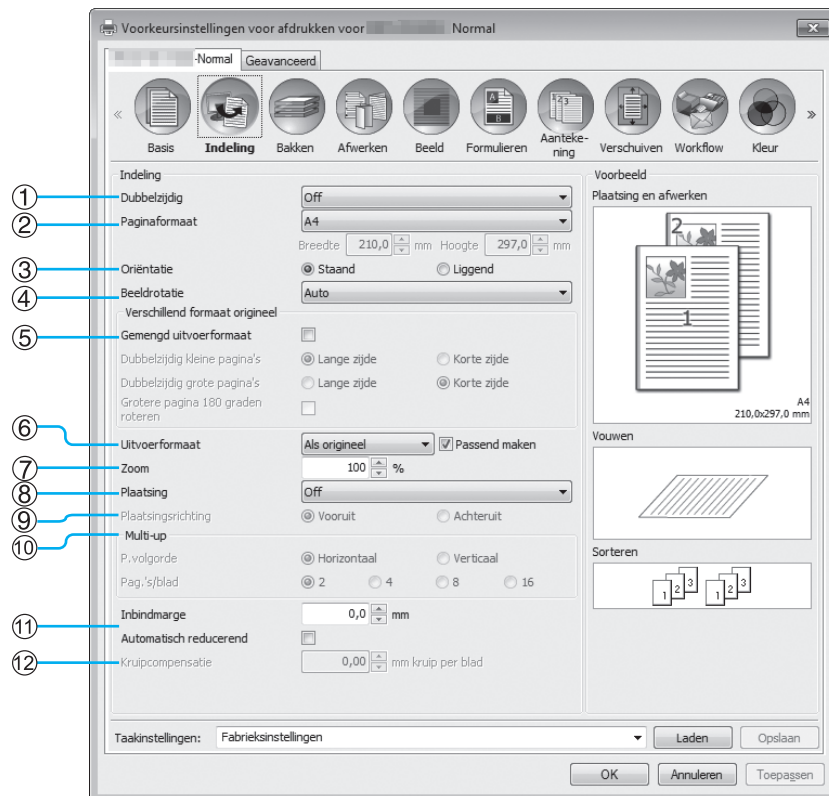
- Dubbelzijdig afdrukken is niet beschikbaar voor enveloppen.
- Boekje afdrukken
Druk af met behulp van plaatsing, vouw en niet de uitvoer om een boekje te maken.
De volgende instellingen worden gewijzigd.
 - Plaatsing: Boekje
 - Vouwmodus boekjes: Vouden+nieten
 - Uitvoerformaat: (gelijk aan tweemaal het formaat bij **[Paginaformaat]**)

Opmerking:

- Stel de plaatsingsrichting in met behulp van **[Plaatsingsrichting]** in het scherm **[Indeling]**.  p.45
- Pagina's zonder afdrukgegevens blijven leeg.
- **[Boekje afdrukken]** is alleen beschikbaar wanneer 16K, A4, A5, B5, Letter of Statement is geselecteerd bij **[Paginaformaat]**.

Indeling

Configureer de methode voor plaatsing en de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken.



Settings

1) Dubbelzijdig

Selecteer of er al dan niet dubbelzijdig moet worden afgedrukt. [p.39](#)

2) Paginaformaat*1

Selecteer het door de toepassingssoftware opgegeven papierformaat wanneer u een origineel maakt. Basis, "Paginaformaat" [p.34](#)
U kunt ook het formaat van papier met een onregelmatig formaat invoeren. [p.39](#)

3) Oriëntatie*1

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt. Basis, "Oriëntatie" [p.35](#)

4) Beeldrotatie

Stel de afdrukoriëntatie van het origineel in volgens het papier. [p.40](#)

5) Gemengd uitvoerformaat*2

Als het formaat van het origineel per pagina verschilt, kunt u elke pagina op papier van het juiste formaat afdrukken. [p.41](#)

6) Uitvoerformaat

Selecteer het papierformaat voor afdrukken. [p.42](#)

7) Zoom

Geef de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken op. [p.42](#)

8) Plaatsing

Selecteer het type plaatsing. [p.43](#)

9) Plaatsingsrichting

Geef de schikking van de uitgevoerde pagina's op. [p.45](#)

10) Multi-up

Als **[Multi-up (meerdere)]** is geselecteerd bij **[Plaatsing]**, stelt u de schikking van de pagina's en het aantal pagina's per blad in voor plaatsing. [p.45](#)

11) Inbindmarge, Automatisch reducerend

Stel de breedte van de inbindmarge in. [p.46](#)

12) Kruipcompensatie

Stel de "Waarde voor de kruipcompensatie" in. Hierdoor verandert de inbindmarge in verhouding tot de buitenste en de binnenste pagina's. [p.47](#)

*1 Als u **[Paginaformaat]** of **[Oriëntatie]** in het scherm **[Basis]** instelt, worden de instellingen hier toegepast.

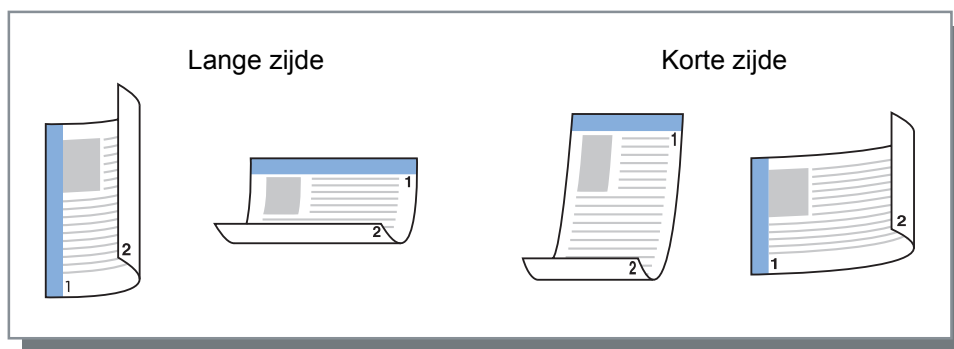
*2 U kunt deze functie niet gebruiken als de printer geen Papiertoevoer met meerdere laden heeft of als de afdrukken naar de Stapelaar met grote capaciteit worden gestuurd.

Dubbelzijdig

Selecteer of er al dan niet dubbelzijdig moet worden afgedrukt. Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, selecteert u de inbindpositie.

Settings

- Off
Er wordt niet dubbelzijdig afgedrukt.
- On
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De inbindpositie wordt de instelling **[Gemengd uitvoerformaat]**.
- Lange zijde
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Korte zijde
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.



Opmerking:

- Als u **[Plaatsing]** instelt op **[Boekje]**, wordt **[Dubbelzijdig]** automatisch ingesteld op **[Korte zijde]**.
"Plaatsing" p.43
- Als u **[Plaatsing]** instelt op **[Boekje 2-slag]**, wordt **[Dubbelzijdig]** automatisch ingesteld op **[Lange zijde]**.
"Plaatsing" p.43
- Als u **[Gemengd uitvoerformaat]** instelt, verandert de instelling voor **[Dubbelzijdig]** in **[On]** of **[Off]**.
"Gemengd uitvoerformaat" p.41
- Dubbelzijdig afdrukken is niet beschikbaar voor enveloppen.

Paginaformaat

Het paginaformaat wordt bepaald door de instelling in het scherm **[Basis]**.

Wanneer u een standaard papierformaat gebruikt, selecteert u het papierformaat in de vervolgkeuzelijst. p.34

Wanneer u een origineel gebruikt met een onregelmatig formaat dat nog niet is geregistreerd, volgt u onderstaande methode.

Selecteer **[Grootte van aangepaste pagina (PostScript)]** in de vervolgkeuzelijst en voer vervolgens de **[Breedte]** en de **[Hoogte]** in.

Opmerking:

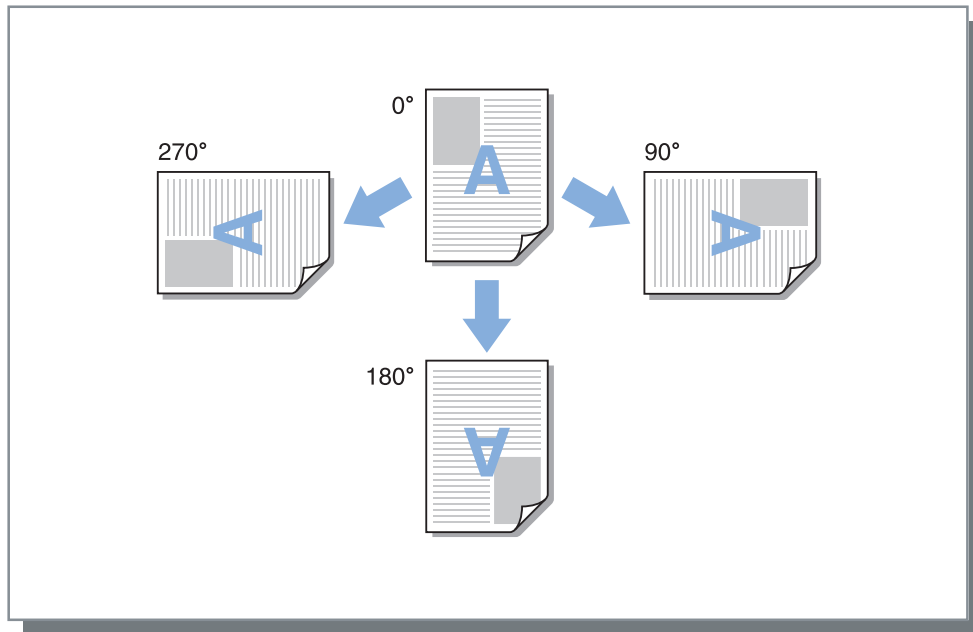
- De waarden die u hier invoert, worden niet opgeslagen. Het is aanbevolen veelgebruikte waarden te registreren. Voor meer informatie over het registreren van onregelmatige formaten, zie "Aangepaste papierformaten" p.178.

Beeldrotatie

Stel de afdrukoriëntatie van het origineel in volgens het papier. De standaardinstelling is **[Auto]**.

Settings

- Auto
Stel de afdrukoriëntatie automatisch in volgens de oriëntatie van de originele gegevens en de oriëntatie van het papier in de papierlade.
- 0 graad/90 graden/180 graden/270 graden
Roteert de afdrukoriëntatie volgens de ingestelde hoek.



Opmerking:

- Stel de rotatiehoek in wanneer u de afdrukoriëntatie uitlijnt ten opzichte van papier met een specifieke toevoeriëntatie, zoals enveloppen.
- Afhankelijk van het origineelformaat, het papierformaat, de oriëntatie en de instelling van het finishertype, is het mogelijk dat alleen **[Auto]** beschikbaar is.

Gemengd uitvoerformaat

Als het formaat van het origineel per pagina verschilt, kunt u elke pagina op papier van het juiste formaat afdrukken. U kunt ook de inbindpositie voor grote en kleine pagina's instellen wanneer u ze gezamenlijk dubbelzijdig afdrukt.

Settings

- Dubbelzijdig kleine pagina's
 - Lange zijde
Stel dubbelzijdig afdrukken in voor kleine pagina's. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
 - Korte zijde
Stel dubbelzijdig afdrukken in voor kleine pagina's. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Dubbelzijdig grote pagina's
 - Lange zijde
Stel dubbelzijdig afdrukken in voor grote pagina's. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
 - Korte zijde
Stel dubbelzijdig afdrukken in voor grote pagina's. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Grotere pagina 180 graden roteren
Roteer de afdrukrichting van grote pagina's 180 graden.

Opmerking:

- U kunt de functie Gemengd uitvoerformaat niet gebruiken in combinatie met de functie **[Plaatsing]**, **[Vouwmodus boekjes]**, **[Vouwmodus]***, **[Zoom]**, **[Versprongen uitvoer]**, **[Ladeselectie per pagina]**, **[Nietmodus]**, **[Perforatiemodus]**, **[Voorblad]**, **[Achterblad]**, **[Perfecte inbinding]**, of **[Envelopopstelling]**.
*Zigzagvouw kan wel in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat worden gebruikt.
- Dubbelzijdig afdrukken is alleen beschikbaar wanneer u doorlopende pagina's met hetzelfde formaat afdrukt.
- De settings voor Grote pagina's en voor Kleine pagina's zijn de volgende.
Grote pagina's: 8K, A3, B4, Tabloid.
Kleine pagina's: alle formaten kleiner dan grote pagina's.

Uitvoerformaat

Selecteer het papierformaat voor afdrukken. Bij twee verschillende formaten worden de papierformaten automatisch vergroot of verkleind zodat ze overeenstemmen met het uitvoerformaat als u een vinkje plaatst bij **[Passend maken]**. U kunt de volgende papierformaten selecteren. De standaardinstelling is **[Als origineel]**.

Als origineel / 16K 195 mm × 270 mm / 8K 270 mm × 390 mm / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / C4 / C5 / C6 / DL-R / Envelope1 9 × 12 / Envelope2 10 × 13 / Foolscap / Kaku 0 (287 mm × 382 mm) / Kaku 1 (270 mm × 382 mm) / Kaku 2 (240 mm × 332 mm) / Kaku 3 (216 mm × 277 mm) / Legal / Legal 8.5 × 13 in / Letter / Maximum (340 mm × 550 mm) / Minimum (90 mm × 148 mm) / Naga 3 (120 mm × 235 mm) / Naga 4 (90 mm × 205 mm) / No.10 envelope / Briefkaart / Statement / Tabloid / Grootte van aangepaste pagina (PostScript) / Aangepast papierformaat*¹ / Door de gebruiker gedefinieerd formaat*²

*1 Aangepast papierformaat kan op dezelfde manier worden gebruikt als de standaard papierformaten, nl. met de functie voor registratie van het papierformaat in het besturingssysteem.

*2 Formaat volgens instelling in de controller kan op dezelfde manier worden gebruikt als de standaard papierformaten door het formaat vooraf te registreren in de printcontroller. U kunt tot 99 aangepaste formaten registreren.

Opmerking:

- Wanneer u geregeld onregelmatige formaten gebruikt, kunt u deze onmiddellijk selecteren in de vervolgkeuzelijst als u ze vooraf registreert.
Voor meer informatie over het registreren van onregelmatige formaten, zie “Aangepaste papierformaten” p.178. Wanneer u papier met een onregelmatig formaat gebruikt dat nog niet is geregistreerd, volgt u onderstaande methode (alleen voor Windows-gebruikers).
 - 1) Selecteer **[Grootte van aangepaste pagina (PostScript)]** in de vervolgkeuzelijst **[Paginaformaat]** en voer het gewenste formaat in bij **[Breedte]** en **[Hoogte]**.
 - 2) Selecteer **[Grootte van aangepaste pagina (PostScript)]** in de vervolgkeuzelijst **[Uitvoerformaat]**.
- Wanneer u onregelmatige papierformaten registreert met de functie voor registratie van het papierformaat in het besturingssysteem, registreert u de papierformaten bij “Eigenschappen van afdrukserver” in Windows p.34. (Wanneer u een Macintosh gebruikt, registreert u de onregelmatige papierformaten bij “Aangepaste formaten”.)

Zoom

Geef de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken op in %. U kunt de vergrotings-/verkleiningsfactor instellen tussen 1% en 1.000%. De standaardinstelling is **[100]**%.

De zoomfactor die u opgeeft, wordt toegepast nadat het uitvoerformaat is vergroot/verkleind zodat het beeld op de pagina past.

Opmerking:

- U kunt deze functie niet gebruiken als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]**, **[Boekje 2-slag]**, **[Multi-up (meerdere)]** of **[Multi-up (enkel)]**.
- Als u **[Als origineel]** selecteert bij **[Uitvoerformaat]**, wordt een origineel afgedrukt op het papier dat hetzelfde is als het paginaformaat.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat.

Plaatsing

Selecteer het type plaatsing.

Opmerking:

- U kunt de functie **[Zoom]** niet gebruiken als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]**, **[Boekje 2-slag]**, **[Multi-up (meerdere)]** of **[Multi-up (enkel)]**.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat.

Settings

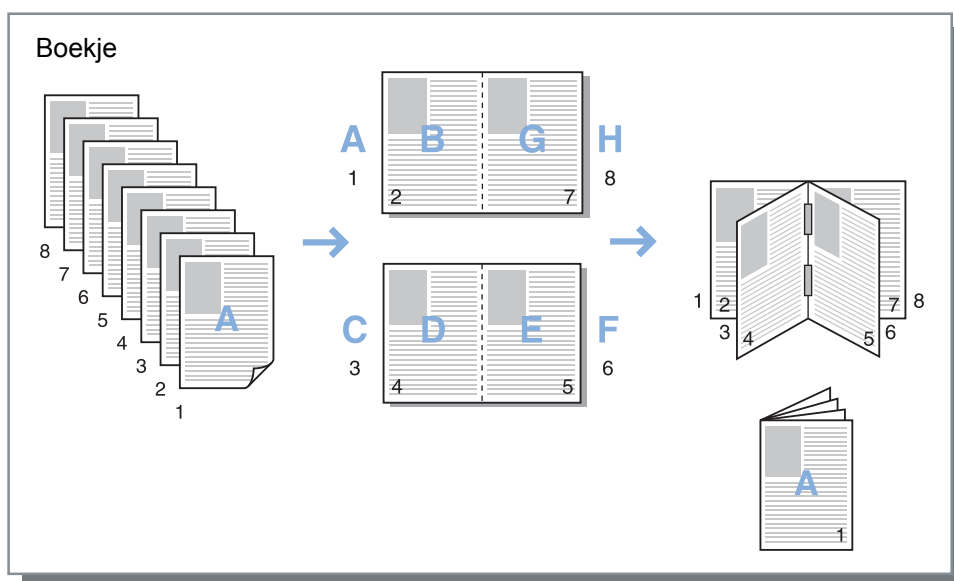
- Off
Geen plaatsing.
- Boekje
Plaatsing en afdrucken zodat meerdere doorlopende pagina's in het midden kunnen worden gebonden nadat ze dubbelzijdig zijn afgedrukt. Op elke kant van het blad worden twee pagina's afgedrukt.
Stel de opening rechts/links in met **[Plaatsingsrichting]**. "Plaatsingsrichting" p.45

Opmerking:

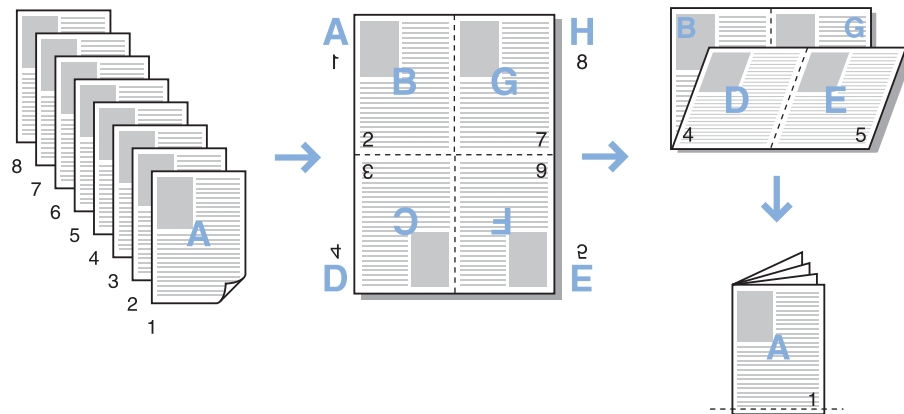
- Als u **[Boekje]** selecteert, wordt **[Dubbelzijdig]** in het scherm **[Indeling]** automatisch ingesteld op **[Korte zijde]** en **[Vouwmodus boekjes]** in het scherm **[Afwerken]** op **[Vouwen+nieten]**.
- Pagina's zonder afdrukgegevens blijven leeg.
- Boekje 2-slag
Meerdere doorlopende pagina's worden zo geplaatst en afgedrukt dat u een boek krijgt als u de pagina's na dubbelzijdig afdrucken, inbinden en bijsnijden in twee vouwt (kruiselings). Op elke kant van het blad worden vier pagina's afgedrukt.
Stel de opening rechts/links in met **[Plaatsingsrichting]**. "Plaatsingsrichting" p.45

Opmerking:

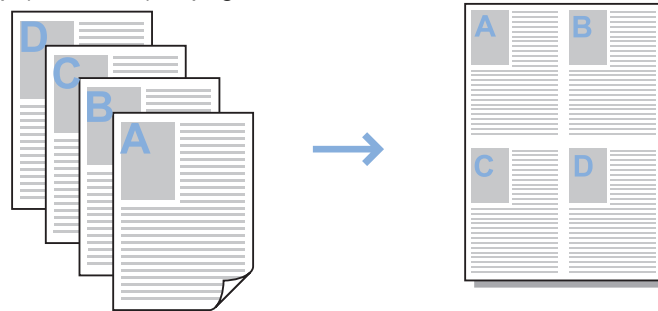
- Als u **[Boekje 2-slag]** selecteert, wordt **[Lange zijde]** automatisch geselecteerd voor **[Dubbelzijdig]**.
- Pagina's zonder afdrukgegevens blijven leeg.
- Multi-up (meerdere)
Meerdere doorlopende pagina's worden in de volgorde van de pagina's geschikt op één blad papier. Stel het aantal pagina's in met **[Pag.'s/blad]**. Stel de volgorde van de pagina's in met **[Plaatsingsrichting]**. "Plaatsingsrichting" p.45
- Multi-up (enkel)
Meerdere kopieën van dezelfde pagina worden op één blad papier geschikt. Stel het aantal pagina's in met **[Pag.'s/blad]**.



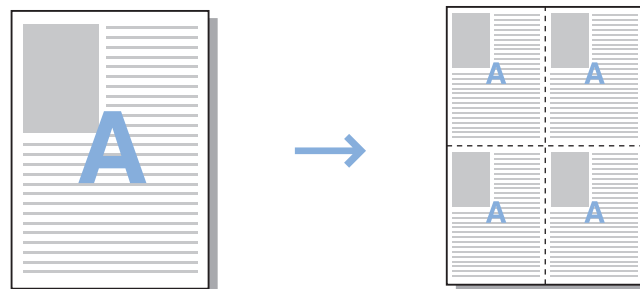
Boekje 2-slag: Vooruit



Multi-up (meerdere): 4 pagina's/horizontaal



Multi-up (enkel): 4 pagina's



Plaatsingsrichting

Geef de schikking van de uitgevoerde pagina's op wanneer **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Multi-up (meerdere)]**, **[Boekje]** of **[Boekje 2-slag]**.

Settings

- Vooruit
De pagina's worden van links naar rechts geschikt.
Boekje en Boekje 2-slag openen links.
- Achteruit
De pagina's worden van rechts naar links geschikt.
Boekje en Boekje 2-slag openen rechts.

Multi-up

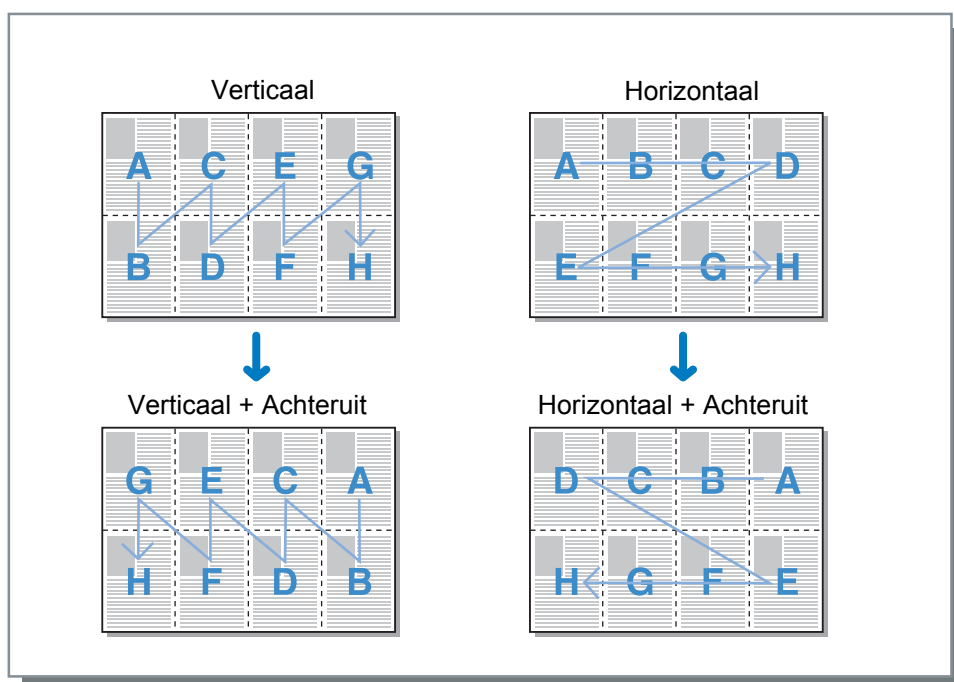
Als **[Multi-up (meerdere)]** is geselecteerd bij **[Plaatsing]**, stelt u de schikking van de pagina's en het aantal pagina's per blad in voor plaatsing.

Settings

- P.volgorde
 - Horizontaal
De pagina's worden horizontaal achter elkaar geschikt.
 - Verticaal
De pagina's worden verticaal achter elkaar geschikt.

Opmerking:

- Als **[2]** is geselecteerd voor **[Pag.'s/blad]**, kunt u **[P.volgorde]** niet selecteren.



- Pag.'s/blad
Als **[Multi-up (meerdere)]** of **[Multi-up (enkel)]** is geselecteerd bij **[Plaatsing]**, stelt u het aantal pagina's per blad in voor plaatsing.
U kunt 2, 4, 8 of 16 pagina's/blad selecteren. De standaardinstelling is 2 pagina's/blad.

Opmerking:

- Als **[Boekje]** of **[Boekje 2-slag]** is geselecteerd bij **[Plaatsing]**, hoeft het aantal pagina's per blad niet te worden geselecteerd. Het aantal wordt automatisch ingesteld.

Inbindmarge

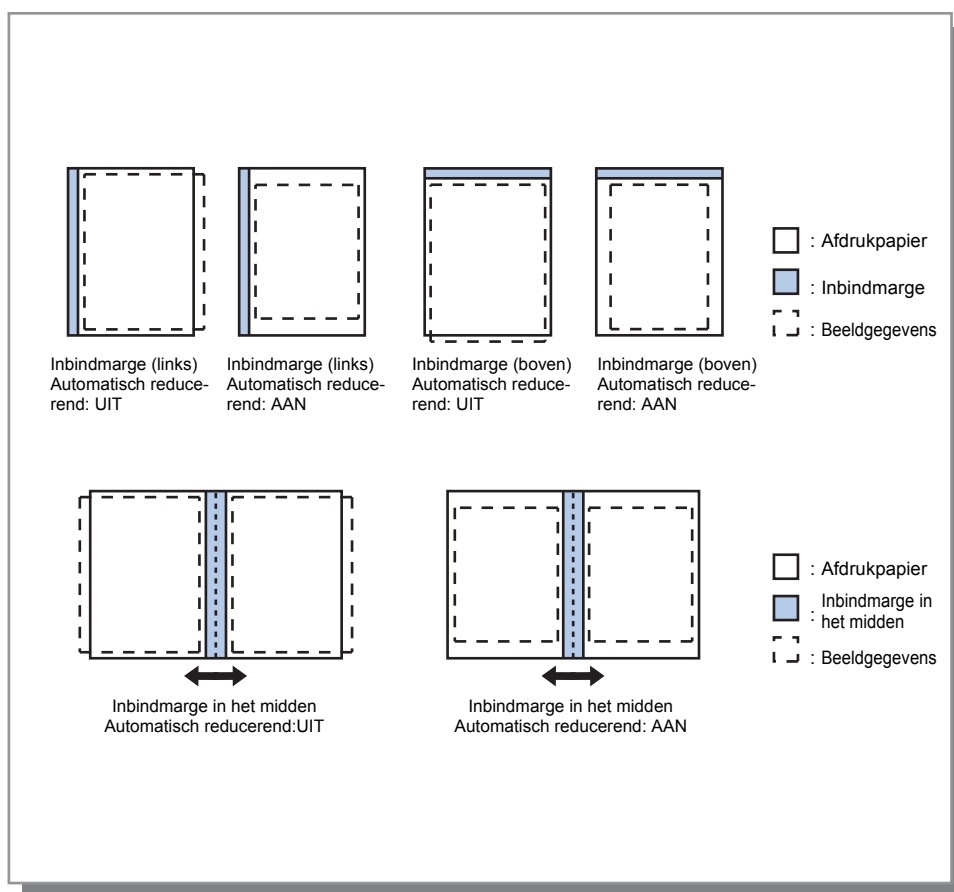
Stel de breedte van de inbindmarge in.

Settings

- Inbindmarge
De breedte van de inbindmarge kan worden ingesteld tussen 0 mm en 50,8 mm in stappen van 0,1 mm.
- Automatisch reducerend
Als u een vinkje plaatst bij **[Automatisch reducerend]**, wordt elk beeld dat omwille van de breedte van de marge niet in het beeldgebied staat, automatisch gereduceerd zodat het beeld wordt opgenomen in het beeldgebied van het papier.

Opmerking:

- De inbindmarge wordt toegevoegd aan de zijde die is ingesteld bij **[Afwerkingszijde]** in het scherm **[Afwerken]**. Afwerken "Afwerkingszijde" p.54
- Als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]**, kunt u de breedte van de inbindmarge in het midden instellen.
- U kunt deze functie niet gebruiken als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje 2-slag]**.
"Plaatsing" p.43



Kruipcompensatie

Wanneer u een boekje maakt, zijn de randen van de buitenste en de binnenste gebonden bladen (sneekant) niet precies uitgelijnd omwille van de dikte van het papier. Als u het papier nu afsnijdt, zullen de marges van de binnenste bladen kleiner zijn. Als het aantal pagina's toeneemt, wordt het noodzakelijk om de inbindmarge aan te passen. Met de modus "Kruipcompensatie" wordt de inbindmarge in de richting van de binding van de binnenste pagina's verplaatst volgens de door u opgegeven waarde.

Opmerking:

- Als u bij deze modus voor het inbinden van papier dat reeds bedrukt is, de buitenste pagina instelt als de basis en aan de sneekant van de pagina snijdt, zal de marge van de sneekant precies overal gelijk zijn.

Settings

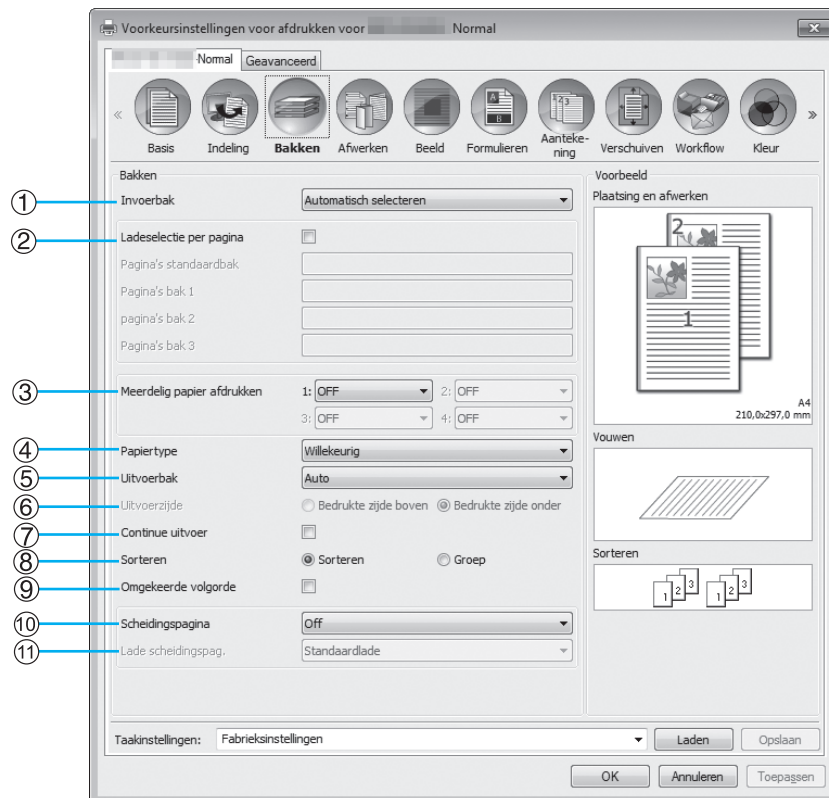
Kruipcompensatie: 0,00 tot 2,00 mm (aanpassingen zijn mogelijk in eenheden van 0,01 mm per pagina)

De waarde voor de kruipcompensatie bepalen

- 1) Bereid het aantal pagina's dat moet worden afgedrukt voor. Dit aantal is gelijk aan het totale aantal pagina's in uw afdrukgegevens.
- 2) Vouw de pagina's die u hebt voorbereid in twee en gebruik de buitenste pagina als basis om het papier zo te snijden dat de sneekant overal gelijk is.
- 3) Open de gevouwen pagina's en meet de lengte van de buitenste en van de binnenste pagina. De binnenste pagina zal korter zijn in verhouding tot het aantal pagina's dat u snijdt. Gebruik dit verschil voor de "hoeveelheid compensatie van een volledig boek".
- 4) Deel de waarde in stap 3 door het aantal pagina's. Dit is de waarde voor de "waarde voor kruipcompensatie".

Bakken

Selecteer de lade die moet worden gebruikt wanneer u afdrukt.



Settings

1) Invoerbak*1*4

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt. Basis, "Invoerbak" p.35

2) Ladeselectie per pagina*4

U kunt voor elke pagina een andere lade kiezen. p.49

3) Meerdelig papier afdrukken*5

Hiermee drukt u meerdere vellen papier af om dubbele kopieën te maken. p.50

4) Papiertype*1

Selecteer het papiertype. Basis, "Papiertype" p.36

5) Uitvoerbak*2

Geef de doellade op. p.50

6) Uitvoerzijde*2

Selecteer of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder naar de geselecteerde lade moeten worden uitgevoerd. p.51

7) Continue uitvoer*3

Als de uitvoerbak vol raakt tijdens het afdrucken, wordt automatisch een andere uitvoerbak gebruikt. p.51

8) Sorteren

Selecteer of meerdere pagina's worden afgedrukt als sets van pagina's of in groepen met afzonderlijke pagina's. p.51

9) Omgekeerde volgorde

Druk originelen af in omgekeerde volgorde. p.51

10) Scheidingspagina*4

Voeg een vel papier in als scheidingspagina uit een andere lade dan de lade met het papier waarop wordt gedrukt. p.52

11) Lade scheidingspag.*4

Selecteer de lade met het papier voor de afwerking. p.52

*1 [Invoerbak] en [Papiertype] worden bepaald door de instellingen in het scherm [Basis].

*2 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak, Brede Stapelbak, Stapelaar met grote capaciteit, Perfect binder of Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.

*3 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" p.98

*4 Niet beschikbaar als de printer geen Papiertoevoer met meerdere laden heeft.

*5 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Ladeselectie per pagina

U kunt voor elke pagina een andere lade kiezen.

Gebruik komma's om de individuele paginanummers (bijv. 1, 2, 3) van elkaar te scheiden en koppeltokens om paginabereiken (bijv. 1-10) aan te duiden.

Pagina's waarvoor geen lade is opgegeven, worden afgedrukt uit de lade die is geselecteerd bij **[Invoerbak]**.

Bij de opgegeven pagina's worden de beelden verwerkt in overeenstemming met het papiertype van de lade.

Settings

- **Ladeselectie per pagina**
Door een vinkje te plaatsen, kunt u voor elke pagina een andere lade kiezen.
- **Pagina's standaardbak (of Pagina's lade met hoge capaciteit*¹)**
Geef op welke pagina's uit de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit moeten worden afgedrukt.
- **Pagina's bak 1**
Geef op welke pagina's uit Lade 1 moeten worden afgedrukt.
- **Pagina's bak 2**
Geef op welke pagina's uit Lade 2 moeten worden afgedrukt.
- **Pagina's bak 3*²**
Geef op welke pagina's uit Lade 3 moeten worden afgedrukt.

*1 Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

*2 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Instelvoorbeeld:

Bij een origineel bestaande uit 20 pagina's kan elke pagina worden afgedrukt naar de daarvoor opgegeven lade.

Om pagina's op te geven die naar afzonderlijke lades moeten worden afgedrukt, scheidt u de paginanummers met een komma.

Om een paginabereik op te geven, scheidt u de cijfers in het bereik met behulp van een koppeltoken.

Lade	Paginanummer
Standaardlade (of High capacity feeder)	1,5
Lade 1	6-10
Lade 2	11,13,15
Lade 3	16-20

Paginanummers 1 en 5 worden afgedrukt uit de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit, pagina's 6-10 worden afgedrukt uit Lade 1, pagina's 11, 13 en 15 worden afgedrukt uit Lade 2, pagina's 16-20 worden afgedrukt uit Lade 3 en pagina's 2-4, 12 en 14, waarvoor geen lade is opgegeven, worden afgedrukt uit de lade die is ingesteld bij **[Invoerbak]**.

Opmerking:

- U kunt de functie voor Ladeselectie per pagina niet gebruiken in combinatie met de functies **[Plaatsing]**, **[Vouwmodus boekjes]**, **[Vouwmodus]**, **[Versprongen uitvoer]**, **[Gemengd uitvoerformaat]**, **[Voorblad]** en **[Achterblad]**. De functie **[Versprongen uitvoer]** kan wel worden gebruikt als er een Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

Meerdelig papier afdrukken

Hiermee drukt u meerdere vellen papier af om dubbele kopieën te maken.

Opmerking:

- De functie Meerdelig papier afdrukken is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.
- U kunt de functie Meerdelig papier afdrukken niet gebruiken in combinatie met de functies **[Gemengd uitvoerformaat]**, **[Ladeselectie per pagina]**, **[Boekje]**, **[Vouwmodus boekjes]**, **[Perfecte inbinding]** en **[Envelopopstelling]**.
- Wanneer de functie Meerdelig papier afdrukken is ingeschakeld, is **[Invoerbak]** uitgeschakeld.

De prioriteit van papierbakken opgeven

Volg onderstaande stappen om de prioriteit van de papierbakken op te geven die moet worden gebruikt wanneer u de functie meerdelig papier afdrukken toepast.

- 1) Geef de prioriteit van de papierbakken op in **[Meerdelig papier afdrukken]**.
Geef de prioriteit van de lades op door een cijfer van 1 tot 4 toe te kennen. Hoe kleiner de waarde, hoe hoger de prioriteit.
- 2) Selecteer **[OFF]** als de papierlade niet moet worden gebruikt.

Opmerking:

- De printer voert het papier toe uit de lade met de hoogste prioriteit met de functie **[Meerdelig papier afdrukken]**.
- Wanneer **[Willekeurig]** is geselecteerd bij **[Papiertype]** wordt het papiertype van de lade met de hoogste prioriteit **[1]** ingesteld.
- Als de lade met de hoogste prioriteit **[1]** niet is opgegeven, kunt u niet doorgaan met het opgeven van de prioriteit voor de andere lades.
De ingestelde waarden van lades **[2]** tot en met **[4]** worden overschreven in overeenstemming met de instelling van lade **[1]**.

Uitvoerbak

Geef de doellade op. De standaardinstelling is **[Auto]**.

Settings

- Auto
Voer papier automatisch uit naar een geschikte lade in overeenstemming met de instelling van de functies voor de Multifunctionele finisher.
Als er een Auto-Ctrl. Stapelbak, Brede Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten, wordt de uitvoerbak bepaald door de beheerderinstellingen van de printer (de uitvoerbak in elke modus).
Normaal ingesteld op **[Auto]**.
- Bak, voorz. onder
Het papier wordt uitgevoerd naar de offset-lade met bedrukte zijde onder.
- Bovenbak
Het papier wordt uitgevoerd naar de bovenbak van de Multifunctionele finisher.
- Stapelbak
Selecteer deze lade wanneer u 500 vellen of meer afdrukt en alleen de nietfunctie gebruikt.
De papierformaten die naar de Stapelbak kunnen worden uitgevoerd, zijn A3, B4, A4, B5, 8K, 16K, Tabloid, Legal, Legal, Legal, Letter, Foolscap en Aangepast formaat (90 mm × 148 mm tot 316 mm × 460 mm). (Voor nieten: 203 mm × 182 mm tot 297 mm × 432 mm)

Opmerking:

- De stapelbak kan niet worden geselecteerd wanneer **[Vouwmodus]** is ingesteld op **[Enkelvoud]**, **[Wikkelvouw naar buiten]** of **[Wikkelvouw naar binnen]**, of wanneer **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]** in het scherm **[Indeling]**.
- High capacity stacker*
Het papier wordt uitgevoerd naar de Stapelaar met grote capaciteit.

* Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Opmerking:

- De functie voor de uitvoerbak is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak, Brede Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.
Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" p.98
- Wanneer een Multifunctionele finisher is aangesloten, veranderen de instellingen naar **[Auto]**, **[Bak, voorz.onder]**, **[Bovenbak]** of **[Stapelbak]**.
- Wanneer een Auto-Ctrl. Stapelbak of Brede Stapelbak is aangesloten, veranderen de instellingen naar **[Auto]**, **[Bak, voorz.onder]**, **[Auto-Ctrl Stacking Tray]** of **[Wide Stacking Tray]**.
- Wanneer een Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten, veranderen de instellingen naar **[Auto]**, **[Bak, voorz.onder]** of **[High capacity stacker]**.
- Wanneer een Perfect binder is aangesloten, veranderen de instellingen naar **[Auto]**, **[Bak, voorz.onder]** of **[Perfect binder]**.
- Wanneer een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten, veranderen de instellingen naar **[Auto]**, **[Bak, voorz.onder]** of **[Wrapping Envelope Finisher]**.

Uitvoerzijde

Kies of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder naar de geselecteerde lade moeten worden uitgevoerd.

Settings

- Bedrukte zijde boven
Druk af met de bedrukte zijde boven.
- Bedrukte zijde onder
Druk af met de bedrukte zijde onder.

Opmerking:

- Dit kan worden ingesteld als **[Uitvoerbak]** is ingesteld op **[Auto-Ctrl Stacking Tray]**, **[Wide Stacking Tray]**, **[Bovenbak]**, **[Stapelbak]** of **[High capacity stacker]**.

Continue uitvoer

Als de uitvoerbak vol raakt tijdens het afdrukken wanneer **[Sorteren]** is ingesteld op **[Groep]** of wanneer **[Uitvoerbak]** is ingesteld op **[Auto]**, wordt automatisch een andere uitvoerbak gebruikt.

Opmerking:

- De modus Continue uitvoer is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.
Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" p.98

Sorteren

Selecteer of meerdere pagina's worden afgedrukt als sets van pagina's of in groepen met afzonderlijke pagina's.

Settings

- Sorteren
Sorteer meerdere pagina's als sets pagina's en druk ze zo af.
- Groep
Groepeer afzonderlijke pagina's en druk ze zo af.

Opmerking:

- U kunt **[Continue uitvoer]** niet gebruiken als **[Sorteren]** is geselecteerd.

Omgekeerde volgorde

Als **[Omgekeerde volgorde]** is aangevinkt, worden originelen afgedrukt in omgekeerde volgorde.

Scheidingspagina

Voeg tijdens het afdrukken een vel papier in als scheidingspagina uit een andere lade dan de lade met het papier waarop wordt gedrukt. Hier stelt u het tijdstip voor het invoegen van de scheidingspagina in. Bij **[Lade scheidingspag.]** kunt u de lade selecteren die moet worden gebruikt voor de scheidingspagina.

Settings

- Off
Er wordt geen scheidingspagina ingevoegd.
- Tussen opdr.
Tussen de opdrachten wordt een scheidingspagina ingevoegd.
- Tussen sets
Na elke set of groep die wordt afgedrukt, wordt een scheidingspagina ingevoegd.

Opmerking:

- Kan niet worden gebruikt met Vouwen (enkelvoud/wikkelvouw).
- Wanneer u de Perforatiemodus gebruikt, wordt de scheidingspagina niet geperforeerd.

Lade scheidingspag.

Selecteer de lade met het papier dat moet worden gebruikt voor de scheidingspagina.

Settings

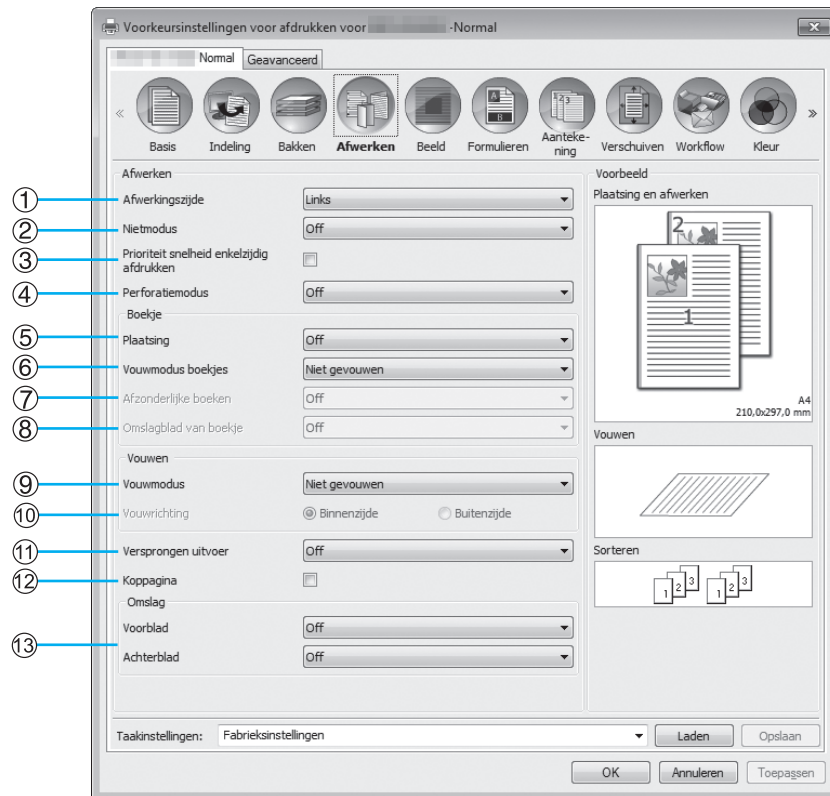
- Standaardlade (of High capacity feeder*¹)
Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt als scheidingspagina.
- Lade 1
Het papier in Lade 1 wordt gebruikt als scheidingspagina.
- Lade 2
Het papier in Lade 2 wordt gebruikt als scheidingspagina.
- Lade 3*²
Het papier in Lade 3 wordt gebruikt als scheidingspagina.

*¹ Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

*² Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Afwerken

Configureer de uitvoerinstellingen van het papier, zoals sorteren.



Settings

1) Afwerkingszijde*1

Geef op wat de afwerkingszijde voor nieten of perforeren is. [p.54](#)

2) Nietmodus*2*6

Niet afgedrukt papier. [p.54](#)

3) Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken*1

Voer geniet enkelzijdig afgedrukt papier met de bedrukte zijde boven uit wanneer u prioriteit wilt geven aan de verwerkingssnelheid. [p.56](#)

4) Perforatiemodus*1*2

Maak gaten in afgedrukt papier. [p.57](#)

5) Plaatsing*3

Selecteer het type plaatsing.

Indeling "Plaatsing" [p.43](#)

6) Vouwmodus boekjes*1

Voer boekjes uit met enkelvoud. [p.59](#)

7) Afzonderlijke boeken

Splits een boekje in meerdere boeken wanneer u een boekje maakt. [p.60](#)

8) Omslagblad van boekje*4

Druk omslagbladen en andere pagina's afzonderlijk af en voer ze apart uit. [p.61](#)

9) Vouwmodus*5

Voer papier uit met enkelvoud, wikkelvouw of zigzag-vouw. [p.62](#)

10) Vouwrichting*5

Selecteer een vouwrichting voor het papier. [p.65](#)

11) Versprongen uitvoer*7

Verschuif de positie van elke kopie wanneer ze worden uitgevoerd. [p.66](#)

12) Koppagina

Druk bij de afgedrukte pagina's een koppagina af met daarop informatie zoals de gebruikersnaam van de gebruiker die de afdruk maakt en dergelijke. [p.67](#)

13) Voorblad, Achterblad*4

Selecteer de lade met het papier voor de omslag. [p.67](#)

*1 Deze functie is beschikbaar als een multifunctionele finisher is aangesloten.

*2 [Nietmodus] en [Perforatiemodus] worden bepaald door de instellingen in het scherm [Basis].

*3 [Plaatsing] wordt bepaald door de instellingen in het scherm [Indeling].

*4 Niet beschikbaar als de printer geen papiertoevoer met meerdere laden heeft.

*5 Deze functie is beschikbaar als de Vouweenheid is aangesloten.

*6 Deze functie is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of een Offset-lade met bedrukte zijde onder is aangesloten.

*7 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Offset-lade met bedrukte zijde onder of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.
Voor meer informatie over de Multifunctionele finisher, Offset-lade met bedrukte zijde onder en Stapelaar met grote capaciteit, zie "Opties" [p.98](#).

Afwerkingszijde

Geef op wat de afwerkingszijde voor nieten of perforeren is. De standaardinstelling is **[Links]**.

Settings

- Links
Stel de linkerzijde in als de afwerkingszijde.
- Boven
Stel de bovenzijde in als de afwerkingszijde.
- Rechts
Stel de rechterzijde in als de afwerkingszijde.

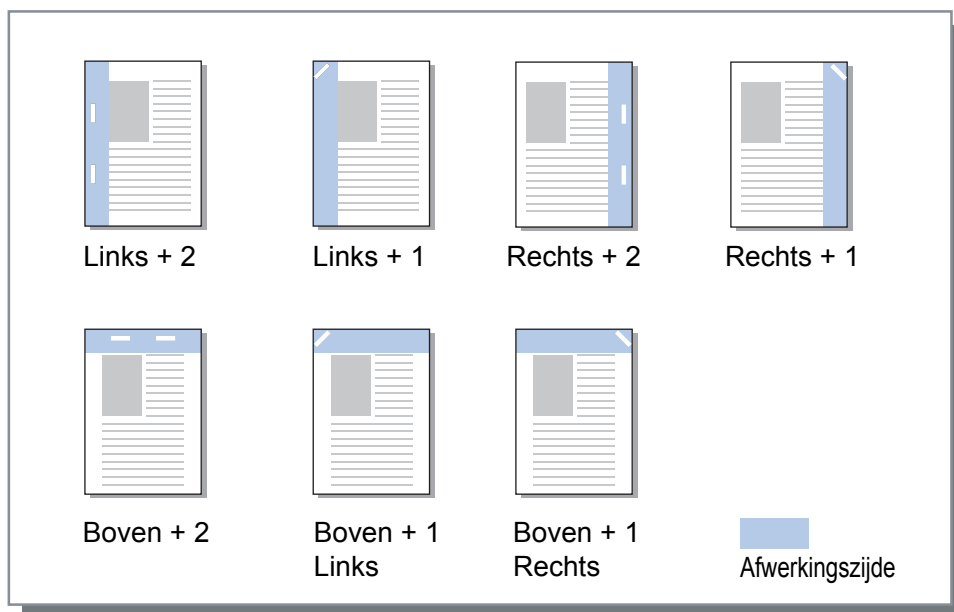
Nietmodus

Niet afgedrukt papier. Selecteer de nietpositie. De standaardinstelling is **[Off]**.

Settings

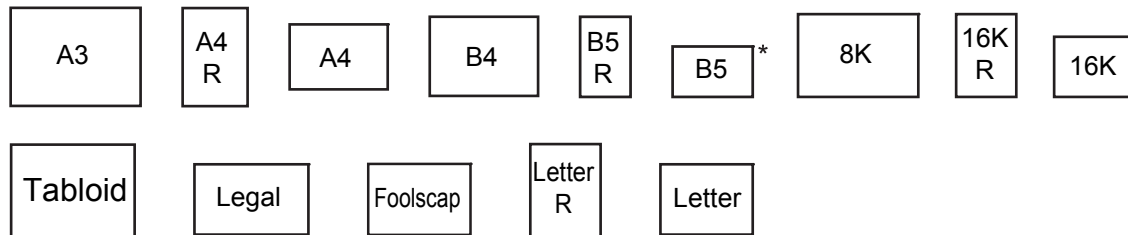
- Off
- 1*
- 2

* Wanneer **[Afwerkingszijde]** is ingesteld op **[Boven]**, verandert het instelitem **[1]** naar **[1 Links]** of **[1 Rechts]**.



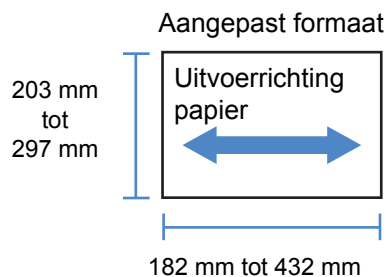
Papier dat kan worden gebruikt om te nieten

- Papierformaat



* Alleen wanneer u de Offset-lade met bedrukte zijde onder gebruikt.

< Wanneer u de Multifunctionele finisher gebruikt >



- Papiergewicht
52g/m² - 162g/m². Voor papier dat zwaarder is dan 162g/m², kan slechts één blad worden gebruikt als omslagblad.
- Maximumaantal bladen die kunnen worden geniet
Voor het standaard papierformaat
Voor A4, A4-R, B5-R, Letter en Letter-R: 2 tot 100 bladen*
Voor andere standaardformaten dan bovengenoemde: 2 tot 65 bladen*
* Voor papier van 85g/m²

Voor papier met aangepast formaat

Voor papier langer dan 297 mm: 2 tot 65 bladen

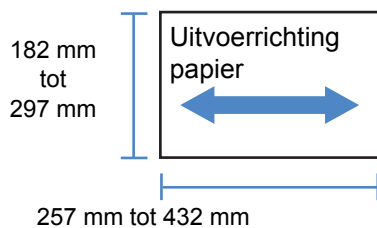
Voor papier langer en breder dan 216 mm: 2 tot 65 bladen

Voor andere aangepaste formaten dan bovengenoemde: 2 tot 100 bladen

– Wanneer u de hieronder genoemde soorten papier gebruikt, kunt u 2 tot 65 pagina's nieten.

Papier met een onregelmatig formaat waarvan de breedte in de uitvoerrichting 216 mm of meer is

< Wanneer u de Offset-lade met bedrukte zijde onder gebruikt >



- Papiergewicht
52g/m² - 210g/m²
- Maximaal aantal bladen die kunnen worden geniet
Voor het standaard papierformaat
A4, A4-R, B5, B5-R, Letter en Letter-R: 2 tot 50 bladen*
Voor andere standaardformaten dan bovengenoemde: 2 tot 25 bladen*
* Voor papier van 85g/m²
- Papier met een aangepast formaat kan niet worden geniet.

Opmerking:

- Als het aantal bladen het maximaal aantal bladen dat kan worden geniet, overschrijdt, worden de afgedrukte bladen ongeniet uitgevoerd naar de Stapelbak.
- De nietmodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of een Offset-lade met bedrukte zijde onder is aangesloten.
Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" p.98
- Stel de afwerkingszijde voor nieten in bij **[Afwerkingszijde]**. "Afwerkingszijde" p.54
- Als u de **[Nietmodus]** in het scherm **[Basis]** instelt, wordt de instelling hier toegepast.
- U kunt deze functie niet gebruiken als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]** of **[Boekje 2-slag]**.
- U kunt deze functie niet gebruiken als **[Vouwmodus]** is ingesteld op **[Enkelvoud]**, **[Wikkelvouw naar buiten]** of **[Wikkelvouw naar binnen]**.
- U kunt de Nietmodus niet gebruiken in combinatie met de functies **[Continue uitvoer]** en **[Gemengd uitvoerformaat]**.
- Wanneer u een Offset-lade met bedrukte zijde onder gebruikt, kunt u de functies Versprongen uitvoer en Nietmodus niet gelijktijdig gebruiken.

Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken

Zet dit aan wanneer u de nietmodus gebruikt en u prioriteit wilt geven aan de afwerkingssnelheid. Aangezien de pagina's met de bedrukte zijde boven worden uitgevoerd, zullen de puntjes van de nietjes uit de bovenste pagina komen. Stel dit in wanneer u snelheid boven presentatie verkiest.
De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

Opmerking:

- De modus Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken is beschikbaar als een Multifunctionele finisher is aangesloten.
Voor meer informatie over de instellingen van de Finisher, zie "Opties" p.98

Perforatiemodus

Maak gaten in afgedrukt papier. De standaardinstelling is **[Off]**.

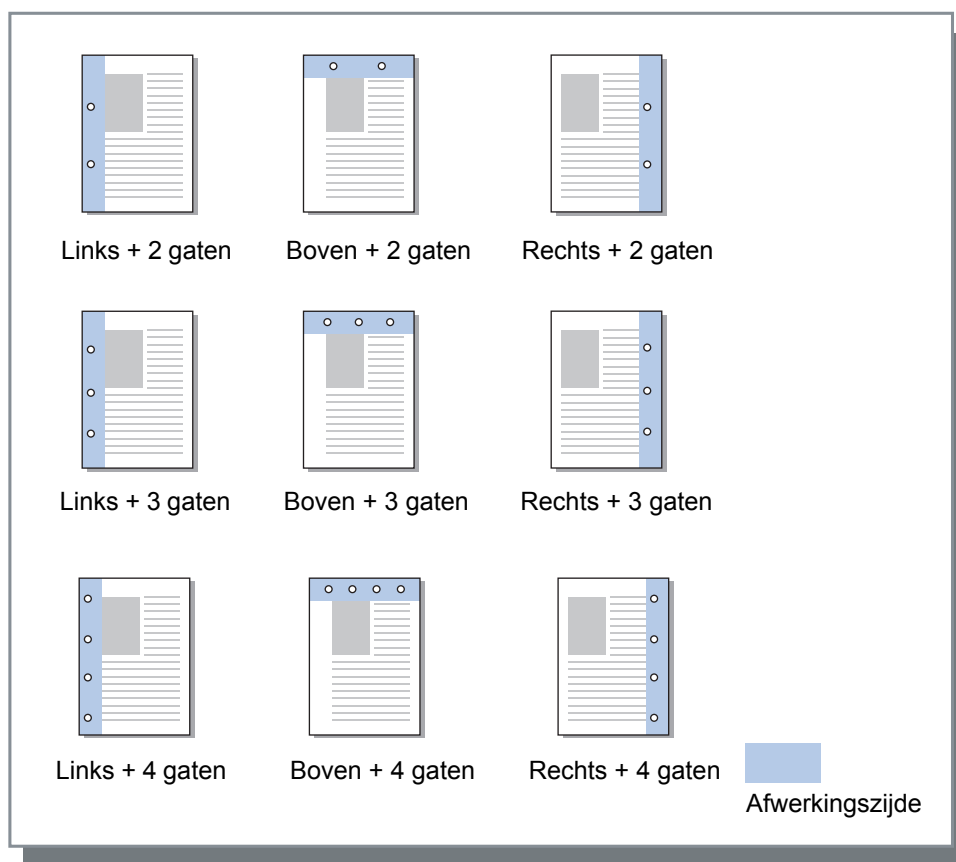
Settings

Finishertype: voor 2/3 gaten

- Off
- 2 gaten
- 3 gaten

Finishertype: voor 2/4 gaten

- Off
- 2 gaten
- 4 gaten



Papier dat kan worden geperforeerd

- Papierformaat

Perforatiegaten	Papierformaat
2 gaten	A3 A4 R A4 B4 B5 R Tabloid Legal Letter R Letter 8K 16K R
3 gaten	A3 A4 R B4 B5 R Tabloid Letter R 8K 16K R
4 gaten	A3 A4 R Tabloid Letter R 8K 16K R

- Papiergewicht
52g/m² - 200g/m²

Opmerking:

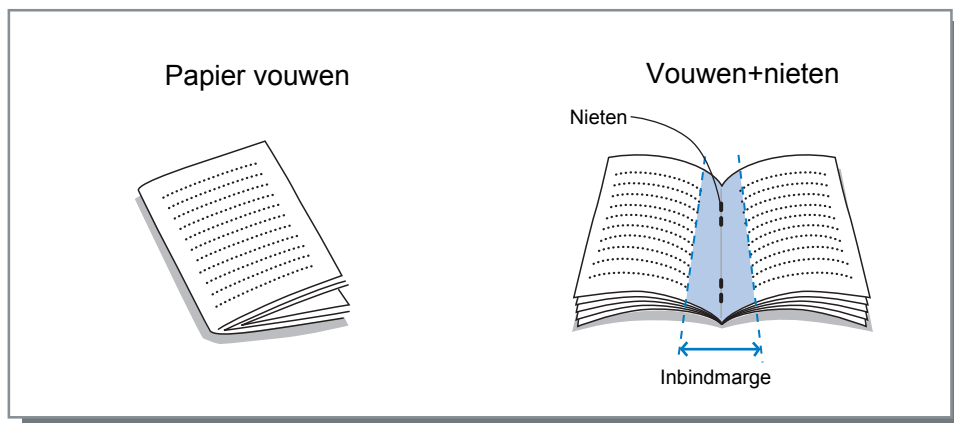
- De Perforatiemodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher is aangesloten. Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" p.98
- Stel de afwerkingszijde voor perforeren in bij **[Afwerkingszijde]**. "Afwerkingszijde" p.54
- U kunt deze functie niet gebruiken als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]** of **[Boekje 2-slag]**.
- Als u de **[Perforatiemodus]** in het scherm **[Basis]** instelt, wordt de instelling hier toegepast. "Basis" p.33
- De scheidingspagina wordt niet geperforeerd wanneer **[Scheidingspagina]** in het scherm **[Bakken]** is ingesteld op **[Tussen opdr.]** of **[Tussen sets]**.
- U kunt deze functie niet gebruiken als **[Vouwmodus]** is ingesteld op **[Enkelvouw]**, **[Wikkelvouw naar buiten]** of **[Wikkelvouw naar binnen]**.
- U kunt de Perforatiemodus niet gebruiken in combinatie met **[Gemengd uitvoerformaat]**.

Vouwmodus boekjes

Voer boekjes uit met enkelvoud. De standaardinstelling is **[Niet gevouwen]**.

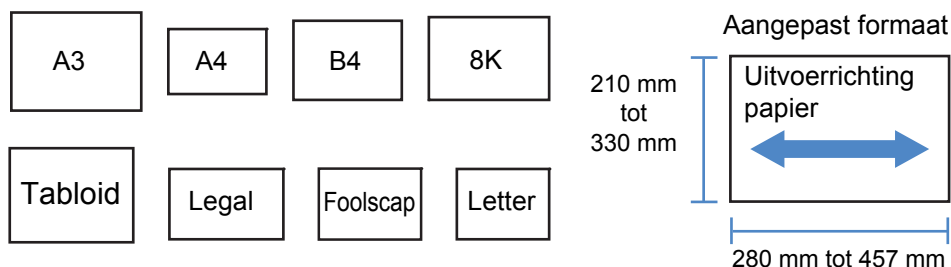
Settings

- Niet gevouwen
Het papier wordt niet gevouwen.
- Papier vouwen
Maak boekjes door doorlopende pagina's in twee te vouwen.
Boekjes worden uitgevoerd met maximum 5 bladen. "Afzonderlijke boeken" ➤ p.60
- Vouwen+nieten
Maak boekjes door papier in twee te vouwen en vervolgens in te binden in het midden.
Het gevouwen deel kan worden geniet.
Boekjes worden uitgevoerd met maximum 15 bladen. "Afzonderlijke boeken" ➤ p.60



Papier dat kan worden gebruikt voor boekjes

- Papierformaat



Wanneer u papier met een aangepast formaat gebruikt, moet u ervoor zorgen dat de verticale lengte van het papier niet langer is dan de horizontale lengte.

- Papiergewicht
60g/m² - 90g/m². Voor papier dat zwaarder is dan 90g/m², kan slechts één blad worden gebruikt als omslagblad.
- Maximaal aantal pagina's dat kan worden geniet
Het maximaal aantal is 60 pagina's (15 bladen) inclusief omslagbladen.

Opmerking:

- Ook als **[Boekje]** niet is geselecteerd bij **[Plaatsing]** in het scherm **[Indeling]**, kunt u deze functie gebruiken.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat.

Afzonderlijke boeken

Splits een boekje in meerdere boeken wanneer u een boekje maakt. Als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Off]**, kunt u het aantal bladen opgeven voor Afzonderlijke boeken. De standaardinstelling is **[Off]**.

Settings

- Off
Afzonderlijke boeken wordt niet uitgevoerd.

Als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]**

- Auto
Wanneer **[Vouwmodus boekjes]** is ingesteld op **[Vouwen+nieten]**, worden boekjes in eenheden van 15 bladen (60 pagina's) uitgevoerd. Wanneer **[Vouwmodus boekjes]** is ingesteld op **[Papier vouwen]**, worden boekjes in eenheden van 5 bladen (20 pagina's) uitgevoerd.

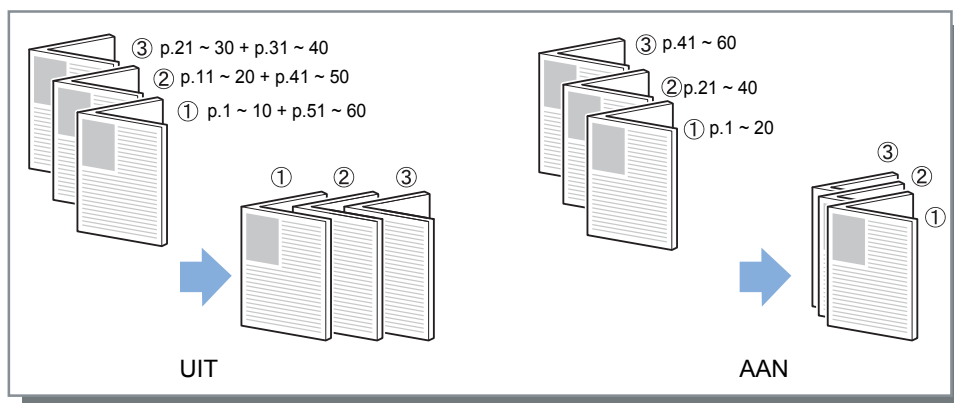
Als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Off]**

- Auto
Wanneer **[Vouwmodus boekjes]** is ingesteld op **[Vouwen+nieten]**, worden boekjes in eenheden van 15 bladen uitgevoerd. Wanneer **[Vouwmodus boekjes]** is ingesteld op **[Papier vouwen]**, worden boekjes in eenheden van 5 bladen uitgevoerd.
- Wanneer **[Vouwen+nieten]** is geselecteerd: 1 tot 15 (bladen), wanneer **[Papier vouwen]** is geselecteerd: 1 tot 5 (bladen)
Boekjes worden uitgevoerd in de hierboven opgegeven eenheden.

Opmerking:

- Afzonderlijke boeken is beschikbaar wanneer **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]** of **[Off]**.
Indeling "Plaatsing" ➤ p.43
- Wanneer u een origineel van 16 bladen (61 pagina's) of meer afdruckt zonder Afzonderlijke boeken wordt het papier niet uitgevoerd in de bedoelde volgorde. Na het afdrucken, moet u het papier nog schikken.
- Omslagblad van boekje en Omslagblad toev. zijn niet beschikbaar wanneer u Afzonderlijke boeken uitvoert.
"Omslagblad van boekje" ➤ p.61, "Voorblad/Achterblad" ➤ p.67

Een origineel van 15 bladen (60 pagina's) met Afzonderlijke boeken uit en aan (wanneer Vouwmodus boekjes is ingesteld op Papier vouwen)



Omslagblad van boekje

Druk omslagbladen en andere pagina's afzonderlijk af en voer ze apart uit wanneer **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]**. Deze functie is handig wanneer u de omslag op papier wilt afdrukken dat verschilt van het papier voor de hoofdttekst van het origineel. De standaardinstelling is **[Off]**.

Opmerking:

- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met Afzonderlijke boeken.

Settings

- Off
Er worden geen pagina's voor de omslag van een boekje toegevoegd.
- Alleen omslag afdrukken
Druk de pagina's voor de omslag van het boekje afzonderlijk af.
- Boekje opslaan behalve omslag
Druk alleen de pagina's voor de omslag af. De andere pagina's worden verwerkt als wachtende taken. Om een boekje te maken, drukt u de omslag af en plaatst u deze in de Standaardlade. Vervolgens gebruikt u het aanraak-scherm van de printer om de wachtende taak op te roepen en af te drukken.
- Pagina's afdrukken behalve omslag
Alle pagina's, behalve de omslag, worden afgedrukt. De omslag die in de lade voor het voorblad is geplaatst, wordt ingevoegd tijdens de uitvoer.
- Lade omslag selecteren en alles afdrukken
U kunt de lade opgeven met het papier dat moet worden gebruikt voor de omslagbladen. De omslagbladen en de hoofdttekst kunnen op verschillende soorten papier worden afgedrukt.

Opmerking:

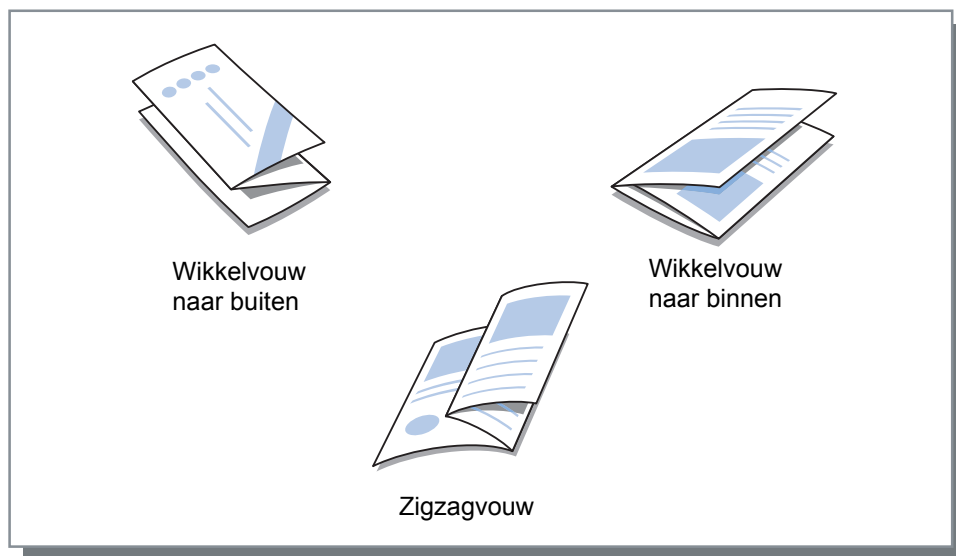
- Als **[Alleen omslag afdrukken]** is geselecteerd, worden alleen de pagina's voor de omslag afgedrukt (de eerste twee en de laatste twee pagina's van het origineel).
- Als **[Alleen omslag afdrukken]** is geselecteerd, wordt het afgedrukte papier niet in twee gevouwen.
- U kunt de functie **[Veilig afdrukken]** in het scherm **[Workflow]** niet gebruiken wanneer **[Boekje opslaan behalve omslag]** is geselecteerd.
- Wanneer u **[Pagina's afdrukken behalve omslag]** instelt, maak dan eerst de omslag klaar en selecteer daarna de lade waarin de omslag is geplaatst als de lade **[Voorblad]** in het scherm **[Afwerken]**.
- Wanneer u **[Lade omslag selecteren en alles afdrukken]** instelt, worden de omslagbladen (de eerste twee en de laatste twee pagina's van het origineel) afgedrukt op papier uit de lade die u hebt geselecteerd via **[Voorblad]** en de hoofdttekst op papier uit de lade die u hebt geselecteerd via **[Invoerbak]** op het tabblad **[Bakken]**.

Vouwmodus

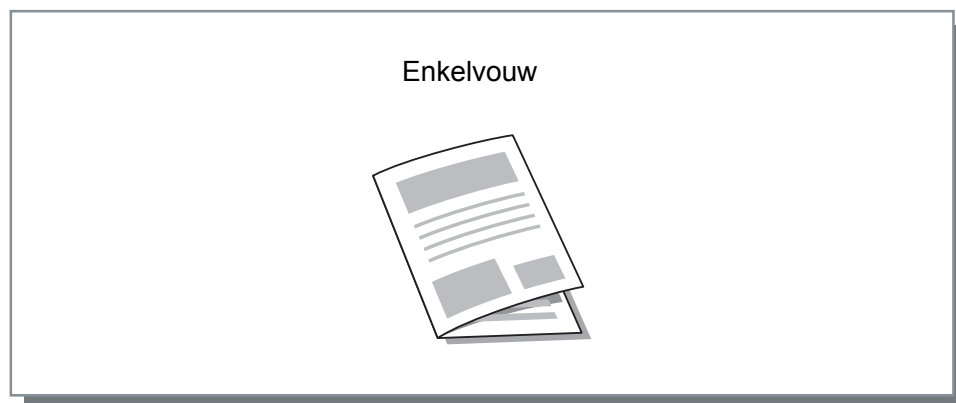
Voer papier uit met enkelvoud, wikkelvouw of zigzagvouw. De standaardinstelling is **[Niet gevouwen]**.

Settings

- Niet gevouwen
Het papier wordt niet gevouwen.
- Wikkelvouw naar buiten
Vouw het papier (1 blad) in drie naar de buitenzijde toe en voer het uit naar de uitvoerbak voor wikkelvouw.
- Wikkelvouw naar binnen
Vouw het papier (1 blad) in drie naar de binnenzijde toe en voer het uit naar de uitvoerbak voor wikkelvouw.
- Zigzagvouw
Vouw het papier (1 blad) in Z-vorm en voer het uit naar de stapelbak of de bovenbak.



- Enkelvoud
Maak boekjes door één blad papier in twee te vouwen.



Papier dat kan worden gebruikt om te vouwen

- Papierformaat

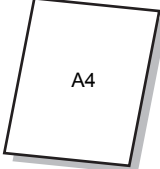
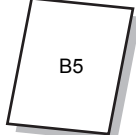
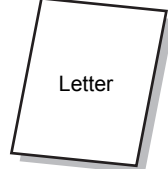
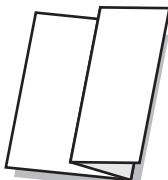
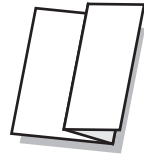
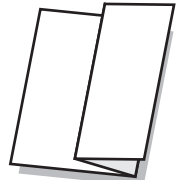
Vouwen	Papierformaat	Aangepast formaat
Enkelvoud	A3 A4 B4 8K Tabloid Legal Foolscap Letter	Aangepast formaat
Wikkelvouw	A4 Letter	—
Zigzagvouw	A3 B4 Tabloid 8K	—

- Papiergewicht
60g/m² - 90g/m²

Opmerking:

- De functie voor Wikkelvouw en Zigzagvouw zijn beschikbaar als een Multifunctionele finisher met Vouweenheid is aangesloten.
Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" p.98
- Om Enkelvoud te gebruiken voor boekjes met meerdere bladen, stelt u **[Vouwmodus boekjes]** in.
- U kunt de functies Enkelvoud en Wikkelvouw niet gebruiken in combinatie met de functies Nietmodus, Perforatiemodus, Omslag, Uitvoerbak (Stapelbak), Versprongen uitvoer, Scheidingspagina of Koppagina.
- Wanneer papier met en zonder Zigzagvouw wordt uitgevoerd, moet u **[Gemengd uitvoerformaat]** configureren.
- De formaten van de originelen die samen kunnen worden verwerkt, zijn de volgende.
 - A4 en A3 (Zigzagvouw)
 - B5 en B4 (Zigzagvouw)
 - Letter en Tabloid (Zigzagvouw)
 - 16K en 8K (Zigzagvouw)
- U kunt deze functie alleen gebruiken via de toepassing waarmee de gegevens met gemengd uitvoerformaat kunnen worden uitgevoerd.
- U kunt deze functie niet gebruiken wanneer de functie voor plaatsing of afdrukpatroon is ingesteld.

- Wanneer u dubbelzijdig afdrucken instelt, worden de originelen als volgt afgedrukt.
 - Er wordt dubbelzijdig afgedrukt wanneer het formaat van de voorzijde en hetzelfde is als het formaat van de achterzijde van het origineel.
 - De achterzijde van de pagina wordt leeg gelaten wanneer het formaat van de voorzijde niet hetzelfde is als het formaat van de achterzijde van het origineel.
 - Papier met Zigzagvouw wordt aan de korte zijde ingebonden en papier zonder Zigzagvouw wordt aan de lange zijde ingebonden.

	Voorbeelden van formaten die samen kunnen worden verwerkt			Afwerkingszijde
Kleiner papier	 A4	 B5	 Letter	Stel de afwerkingszijde in bij [Gemengd uitvoerformaat] in het scherm [Indeling] .
Groter papier	 A3 (Zigzagvouw)	 B4 (Zigzagvouw)	 Tabloid (Zigzagvouw)	

Vouwrichting

Kies een vouwrichting voor het papier uit de volgende instellingen.

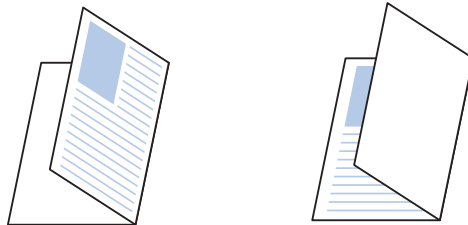
Settings

- **Binnenzijde**
Vouw het papier zodanig dat het bedrukte oppervlak (oneven pagina bij dubbelzijdig afdrukken) aan de binnenzijde van het boekje komt.
- **Buitenzijde**
Vouw het papier zodanig dat het bedrukte oppervlak (oneven pagina bij dubbelzijdig afdrukken) aan de buitenzijde van het boekje komt.

Opmerking:

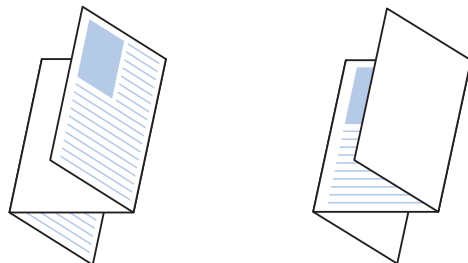
- U kunt deze instellingen gebruiken als **[Vouwmodus]** is ingesteld op **[Enkelvoud]**, **[Wikkelvouw naar buiten]** of **[Wikkelvouw naar binnen]**.

Enkelvoud



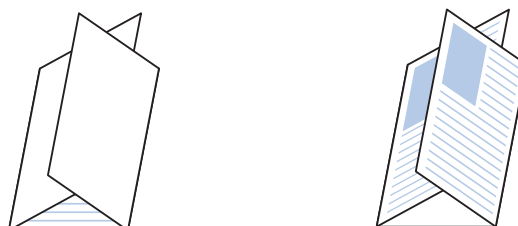
Afdrukken op de buitenzijde Afdrukken op de binnenzijde

Wikkelvouw naar buiten



Afdrukken op de buitenzijde Afdrukken op de binnenzijde

Wikkelvouw naar binnen



Afdrukken op de binnenzijde Afdrukken op de buitenzijde

Versprongen uitvoer

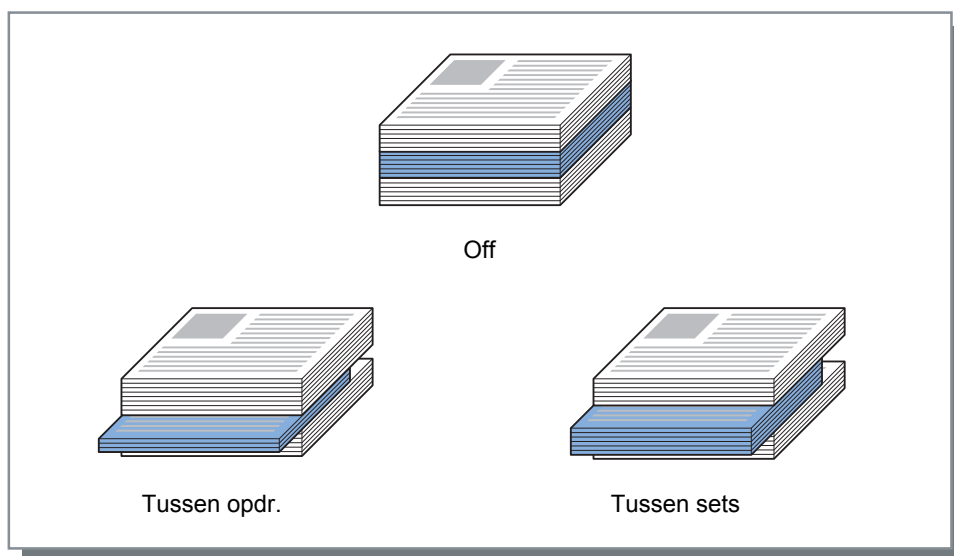
Wanneer u meerdere bladen afdrukt, wordt de uitvoer verschoven volgens de ingestelde interval.

Settings

- Off
Geen versprongen uitvoer.
- Tussen opdr.
De uitvoer verspringt bij elke opdracht.
- Tussen sets
De uitvoer verspringt na elke set of groep die is afgedrukt.

Opmerking:

- De functie Versprongen uitvoer is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Offset-lade met bedrukte zijde onder of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten. Wanneer u een Offset-lade met bedrukte zijde onder gebruikt, kunt u de Nietmodus niet gelijktijdig gebruiken.
Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" p.98
- Wanneer een Multifunctionele finisher is aangesloten, kan deze functie alleen worden ingesteld als u de Stapelbak gebruikt. Kan niet worden gebruikt met Vouwen (Enkelvoud/Wikkelvouw), Boekje of andere functies die afdrukken niet naar de Stapelbak kunnen uitvoeren.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat.
- Voor de afwerking van een subset, worden de subset versprongen volgens de door u opgegeven eenheid.



Papier dat kan worden gebruikt voor Versprongen uitvoer

- Papierformaat

Finisher-type	Lade	Papierformaat	Aangepast formaat
Offset-lade met bedrukte zijde onder	Offset-lade met bedrukte zijde onder (linkerzijde van printer)	A3 A4 B4 B5 R Tabloid Legal Letter Statement 8K 16K R	131 mm tot 305 mm Uitvoerrichting papier 148 mm tot 550 mm
Multifunctionele finisher	Stapelbak (tweede lade aan de rechterzijde van de finisher)	A3 A4 B4 B5 R Tabloid Legal Letter Foolscap 8K 16K R	203 mm tot 297 mm Uitvoerrichting papier 182 mm tot 488 mm*
Stapelaar met grote capaciteit	Stapelaar met grote capaciteit	A3 A4 B4 B5 R Tabloid Legal Letter Foolscap	182 mm tot 257 mm Uitvoerrichting papier 297 mm tot 432 mm

* Voor nieten: 182 mm tot 432 mm

Voor informatie over het papier dat kan worden gebruikt, raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de printer.

Koppagina

Druk een blad af met daarop de taaknaam/de naam van de eigenaar en dergelijke, om de persoon die het document heeft afgedrukt te kunnen identificeren.

Opmerking:

- Kan niet worden gebruikt met de **[Vouwmodus]**.

Voorblad/Achterblad

Stel in of een voorblad of een achterblad moet worden ingevoegd. Als u dat gedaan hebt, selecteert u de lade die moet worden gebruikt.

Selecteer een van de volgende opties voor **[Voorblad]** of **[Achterblad]**.

Settings

- Off
Er wordt geen omslag toegevoegd.

- Standaardlade (of High capacity feeder*¹)
Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 1
Het papier in Lade 1 wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 2
Het papier in Lade 2 wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 3*²
Het papier in Lade 3 wordt gebruikt voor de omslag.

*¹ Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

*² Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Opmerking:

- Wanneer u een voorblad toevoegt, wordt het voorblad vóór de eerste pagina van het origineel uitgevoerd via de lade die is geselecteerd bij **[Voorblad]**.
- Wanneer u een achterblad toevoegt, wordt het achterblad vóór de eerste pagina van het origineel uitgevoerd via de lade die is geselecteerd bij **[Achterblad]**.

Plaatsingsrichtingen lade omslagbladen

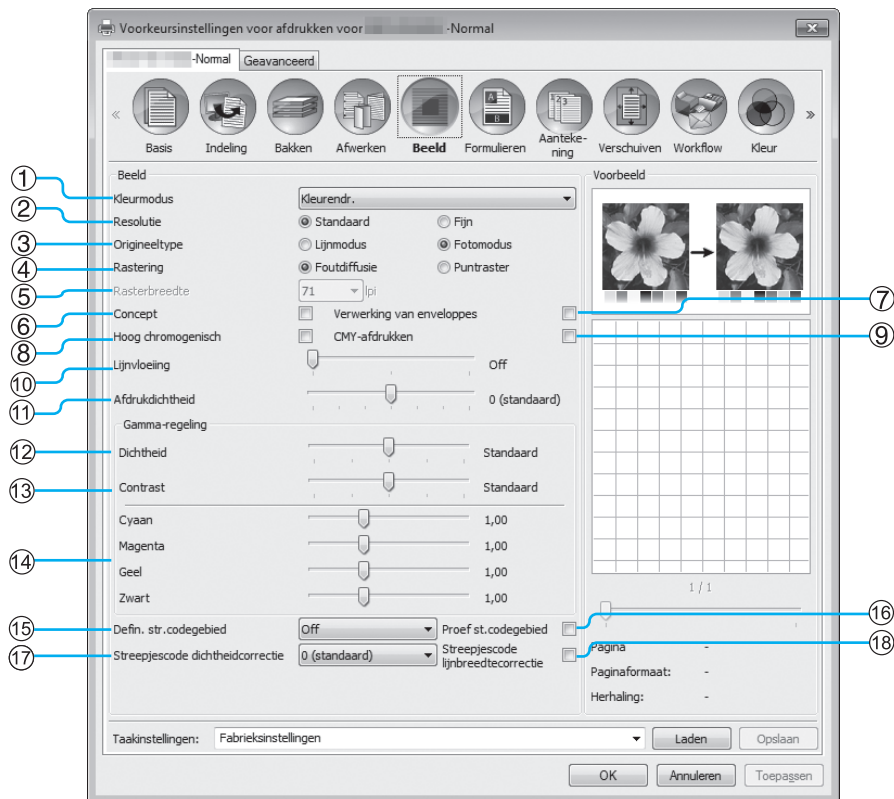
	Verticaal		Horizontaal	
	Lade	Standaardlade	Lade	Standaardlade
Standaardinstellingen				
Afwerkingszijde: Links				
Afwerkingszijde: Boven				
Afwerkingszijde: Rechts				

Opmerking:

- Het papierformaat dat kan worden gebruikt voor de omslag
A3, B4, A4, B5, Tabloid, Legal, Letter
- Papiergewicht
Wanneer u een standaardlade gebruikt: 46g/m² - 210g/m²
Wanneer u Lade 1/Lade 2/Lade 3* gebruikt: 52g/m² - 104g/m²
* Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.
- Kan niet worden gebruikt met de functies Omslagblad toev., Ladeselectie per pagina, Vouwen (Enkelvoud/Wikkelvoud), Sorteren (sorteren op pagina), Afzonderlijke boeken en Gemengd uitvoerformaat.

Beeld

Pas de resolutie, de kleurmodus, de dichtheid en het contrast aan.



Settings

1) Kleurmodus*¹

Selecteer afdrucken in vier kleuren of in één kleur (zwart, cyaan of magenta).
Basis, "Kleurmodus" p.36

2) Resolutie

Stel de kwaliteit van het beeld (resolutie) in. p.70

3) Origineeltype

Selecteer of u prioriteit verleent aan de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen. p.70

4) Rastering

Selecteer de methode voor de verwerking van halftoon-beelden. p.71

5) Rasterbreedte

Stel de rasterbreedte (lijn per inch) in. p.71

6) Concept

Druk af met inktbesparing via foutdiffusie. p.72

7) Verwerking van enveloppes

Voorkom onscherpte en fijne fouten wanneer u beelden afdrukt op enveloppen. p.72

8) Hoog chromogenisch*²

Druk af met levendige kleuren. p.72

9) CMY-afdrucken*²

Drukt af zonder zwarte en grijze inkten te gebruiken.
p.72

10) Lijnvloeiing

Selecteer de mate van lijnvloeiing. p.72

11) Afdruktheid

Regel de afdruktheid. p.73

12) Dichtheid

Regel de dichtheid van de beelden. p.73

13) Contrast

Regel het contrast van de beelden. p.74

14) Cyaan, Magenta, Geel, Zwart

Regel het gammaniveau voor elke kleur. p.74

15) Defin. str.codegebied*³

Regel de afdruktheid in het opgegeven streepjescodegebied zodat de streepjescode goed kan worden gelezen. p.75

16) Proef st.codegebied

Geef een voorbeeld van het afdrukgebied dat is opgegeven bij [Defin. str.codegebied]. Het opgegeven gebied wordt op de afdruk getint weergegeven. p.75

17) Streepjescode dichtheidcorrectie

Regel de afdruktheid in het streepjescodegebied dat is opgegeven bij [Defin. str.codegebied]. p.76

18) Streepjescode lijnbreedtecorrectie

Past de breedte van de barcodelijn aan en maakt deze leesbaar wanneer [Defin. str.codegebied] is opgegeven. p.76

*¹ Als u de [Kleurmodus] in het scherm [Basis] instelt, wordt de instelling hier toegepast.

*² Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

*³ Voordat u [Defin. Str.codegebied] gebruikt, moet u het afdrukgebied van de streepjescode registreren. Voor meer informatie, zie "Streepjescodegebieden" p.180.

Resolutie

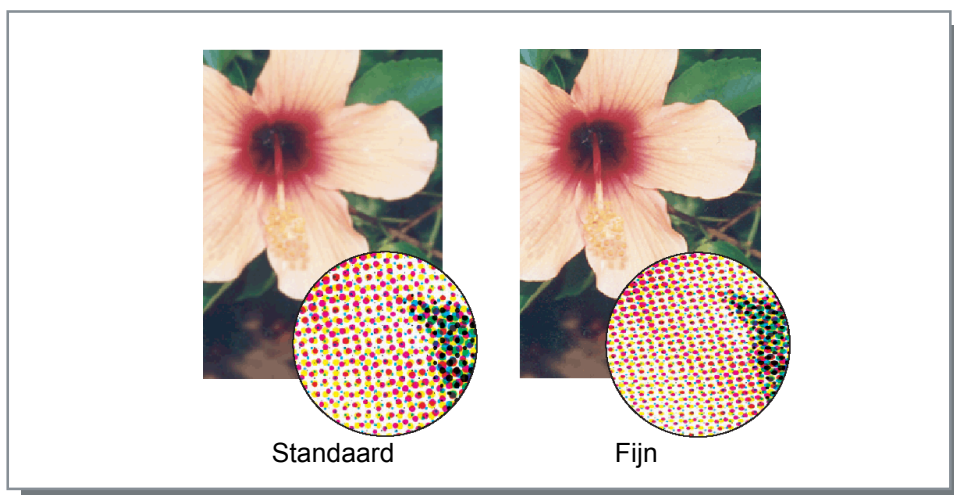
Stel de kwaliteit van het beeld (resolutie) in. U kunt **[Standaard]** of **[Fijn]** selecteren. De standaardinstelling is **[Standaard]**.

de resolutiewaarden variëren naargelang uw printermodel. Voor meer informatie raadpleegt u onderstaande tabel.

Printermodel	Instelling	Resolutie
ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 FW5231R / FW5000 / FW5000R / FW2230	Standaard	300x300 dpi
	Fijn	300x600 dpi
ComColor black FW1230 / FW1230R	Uitgeschakeld	600x600 dpi
ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R	Standaard	• Zwart: 600x600 dpi • Zwart uitgezonderd: 300x300 dpi
	Fijn	• Zwart: 600x600 dpi • Zwart uitgezonderd: 300x600 dpi

Opmerking:

- Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.
- Wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en **[Kleurmodus]** is ingesteld op **[Zwart]**, wordt de resolutie automatisch ingesteld op **[Fijn]**.



Origineeltype

Selecteer of u prioriteit verleent aan de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen.

[Lijnmodus]

Deze optie geeft tekst en illustraties extra scherp weer.

[Fotomodus]

Deze optie verwerkt beeldgegevens met meer natuurlijke kleuren.

Rastering

Selecteer de methode voor de verwerking van halftoonbeelden. De standaardinstelling is **[Foutdiffusie]**.

Wat is halftoon?

Halftoon is een verwerkingsmethode met als doel constante kleurtinten te verkrijgen met een beperkt aantal inkttypen door de dichtheid en het volume van de inkten die op het blad worden gedrukt te wijzigen.

Settings

Voor de verwerking van halftonen bestaan er twee manieren.

- **Foutdiffusie**
Druk de tonen uit met behulp van de punt dichtheid. Een hogere dichtheid zorgt voor donkerdere beelden en een lagere dichtheid voor lichtere beelden.



- **Puntraster**
Druk de tonen uit door de grootte van de punten te wijzigen. Een groter formaat zorgt voor donkerdere beelden en een kleiner formaat voor lichtere beelden. Als u **[Puntraster]** selecteert, kunt u de **[Rasterbreedte]** instellen.

Rasterbreedte

Stel de rasterbreedte (lijn per inch) in wanneer **[Rastering]** is ingesteld op **[Puntraster]**. U kunt 43 lpi, 71 lpi of 100 lpi selecteren. Het beeld wordt fijner naarmate het aantal lijnen toeneemt.



Concept

Druk af met inktbesparing via foutdiffusie. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

Opmerking:

- Wanneer u de functie Concept gebruikt, wordt de afdrukconcentratie dunner aangezien er minder inkt wordt gebruikt. Hierdoor worden de tussenkleuren iets ruwer dan gewoonlijk.

Verwerking van enveloppes

Voorkom onscherpte en fijne fouten wanneer u beelden afdruckt op enveloppen. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

Hoog chromogenisch

Druk af met levendige kleuren. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

Opmerking:

- De functie Hoog chromogenisch is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

CMY-afdrukken

Druk af zonder zwarte en grijze inkten te gebruiken. Hierdoor verbetert de vasthechting van de afdruk en gaat de inkt niet af op andere materialen. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

Opmerking:

- De functie CMY-afdrukken is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.
- De functie CMY-afdrukken is handig wanneer u op papier afdruckt waarop inkten zich moeilijker vastzetten, zoals zelfdichtende formulieren. **[CMY-afdrukken]** is automatisch aangevinkt wanneer **[Papiertype]** is ingesteld op **[Zelfdichtend formulier]**.

Lijnvloeiing

Selecteer of lijnvloeiing wel of niet moet worden gebruikt. Wanneer **[Medium]** of **[Hoog]** is ingesteld bij **[Lijnvloeiing]**, wordt lijnvloeiing ingeschakeld waardoor de omtreklijnen van tekens en regels vloeiend worden afgedrukt. De standaardinstelling is **[Off]**.

Om de functie in te stellen, klikt u op het balkje.

De instellingen van het balkje zijn **[Off]**, **[Medium]** en **[Hoog]**.

De geselecteerde waarde wordt rechts naast het balkje weergegeven.

Opmerking:

- Als u Lijnvloeiing gebruikt, duurt het langer om af te drukken (als u **[Hoog]** neemt de duur voor het afdrukken toe).

Wat is lijnvloeiing?

Met deze functie worden de randen van tekst en beelden vloeiend gemaakt. Deze functie geeft de omtreklijnen een meer uitgesproken kleur tussen de teken- en de achtergrondkleuren in.



Afdrukdichtheid

Regel de afdrukdichtheid aan de hand van zeven niveaus. Een grotere waarde resulteert in een donkerdere afdruk. De standaardinstelling is **[0 (standaard)]**.

Om de waarde aan te passen, klikt u op het balkje.

De instellingen op het balkje zijn, van links te beginnen: **[-3]**, **[-2]**, **[-1]**, **[0 (standaard)]**, **[1]**, **[2]** en **[3]**.

De geselecteerde waarde wordt rechts naast het balkje weergegeven.

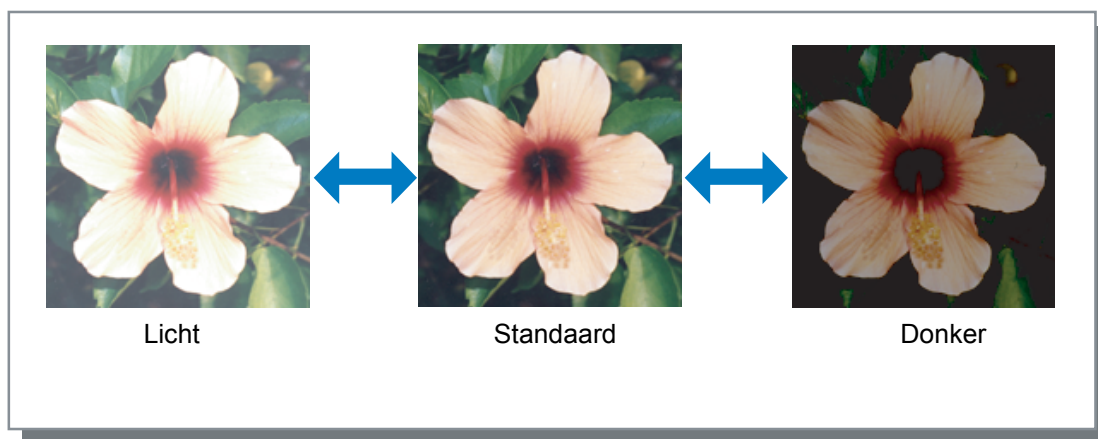
Dichtheid

Regel de dichtheid van de beelden aan de hand van vijf niveaus. De standaardinstelling is **[Standaard]** (midden).

Om de waarde aan te passen, klikt u op het balkje.

De instellingen op het balkje zijn, van links te beginnen: **[Licht]**, **[Normaal licht]**, **[Standaard]**, **[Normaal donker]** en **[Donker]**.

De geselecteerde waarde wordt rechts naast het balkje weergegeven.



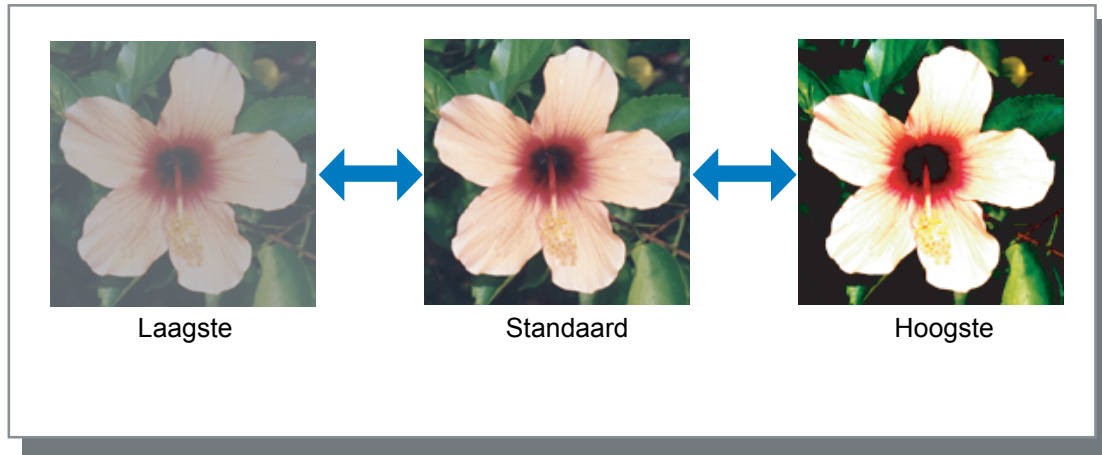
Contrast

Regel het contrast (verhouding tussen helder en donker) van beelden aan de hand van vijf niveaus. Als u het contrast verhoogt, wordt het verschil tussen heldere en donkere vlakken versterkt, maar zullen de matig heldere vlakken minder vloeiend zijn. Als u het contrast verlaagt, wordt het verschil tussen matig heldere vlakken vloeiend, maar wordt het volledige beeld duister.

Om de waarde aan te passen, klikt u op het balkje.

De instellingen op het balkje zijn, van links te beginnen: **[Laagste]**, **[Laag]**, **[Standaard]**, **[Hoog]** en **[Hoogste]**.

De geselecteerde waarde wordt rechts naast het balkje weergegeven.



Cyaan, Magenta, Geel, Zwart

Regel het gammaniveau voor elke kleur. Als u een hoge gammawaarde instelt, wordt de kleur sterker en als u een lagere waarde instelt, wordt de kleur zwakker.

Om de waarde aan te passen, verschuift u de regelaar boven het balkje naar links of rechts. Het instelbereik is 0,01 - 3,00.

Opmerking:

- Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

Defin. str.codegebied

Regel de afdruchtheid in het opgegeven streepjescodegebied zodat de streepjescode goed kan worden gelezen. Selecteer een specificatiebestand voor het streepjescodegebied in het keuzemenu.

Opmerking:

- Voordat u **[Defin. Str.codegebied]** gebruikt, moet u het afdrukgebied van de streepjescode registreren. Voor meer informatie, zie "Streepjescodegebieden" p.180.
- Wanneer u **[Defin. Str.codegebied]** instelt, kan het gebruik van **[Lijnvloeiing]** of van vergrotingsfuncties (**[Zoom]**, **[Passend maken]**, **[Plaatsing]** of andere) ertoe leiden dat de streepjescode niet goed kan worden gelezen.
- Gebruik zwart (alleen K) wanneer u de originele streepjescodegegevens aanmaakt. Als in de gegevens een chromatische kleur is opgenomen, kan het moeilijker zijn om de streepjescode te herkennen.
- Als de originele streepjescodegegevens zwart zijn, maar u moeilijkheden ondervindt bij het afdrukken, is het mogelijk dat de kleuren automatisch worden omgezet via de toepassingssoftware. Controleer de instelling "verwerking kleurconversie" in de toepassingssoftware.
- U kunt standaardinstellingen registreren om de hoeveelheid instelitems te beperken en het afdrukken van de streepjescode te vereenvoudigen.

Standaardinstellingen registreren

- 1) Open de map **[Apparaten en printers]** in het configuratiescherm en klik met de rechtermuisknop op de printcontroller.
- 2) Start het printerstuurprogramma via **[Voorkeursinstellingen voor afdrukken]** en open het scherm **[Beeld]**.
- 3) Configureer de nodige instellingen voor het afdrukken van streepjescodes en klik op de knop **[Toepassen]**. Het opgegeven "Definitiebestand streepjescode" wordt geregistreerd als standaard. Voortaan kunt u streepjescodes afdrukken door gewoon het printerstuurprogramma te selecteren.

Proef st.codegebied

U kunt nagaan of het afdrukgebied van de streepjescode correct is ingesteld voordat u **[Defin. Str.codegebied]** gebruikt.

Het gebied van het origineel waarop moet worden afgedrukt, wordt getint weergegeven. Als het opgegeven gebied niet correct is, wijzig dan de geregistreerde specificatie voor het streepjescodegebied. Voor meer informatie, zie "Streepjescodegebieden" p.180.



Streepjescode dichtheidcorrectie

Regel de afdrukdichtheid in het streepjescodegebied wanneer u **[Defin. Str.codegebied]** gebruikt.

Settings

De instelwaarden voor de afdrukdichtheid kunnen variëren naargelang uw printermodel en de instelling van **[Resolutie]**. Voor meer informatie raadpleegt u onderstaande tabel.

Printermodel	Resolutie	Selecteerbare waarde
ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 FW5231R / FW5000 / FW5000R / FW2230	Standaard	-3, -2, -1, 0 (standaard), +1, +2, +3
	Fijn	-2, -1, 0 (standaard), +1, +2
ComColor black FW1230 / FW1230R	Uitgeschakeld	-1, 0 (standaard)
ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R	Standaard	-2, -1, 0 (standaard)
	Fijn	

Opmerking:

- Hoe kleiner de waarde, hoe lichter de afdrukdichtheid. Hoe groter de waarde, hoe donkerder de afdrukdichtheid. Wanneer u **[0 (standaard)]** hebt geselecteerd, wordt de afdrukdichtheid geregeld volgens het model van uw printer.

Streepjescode lijnbreedtecorrectie

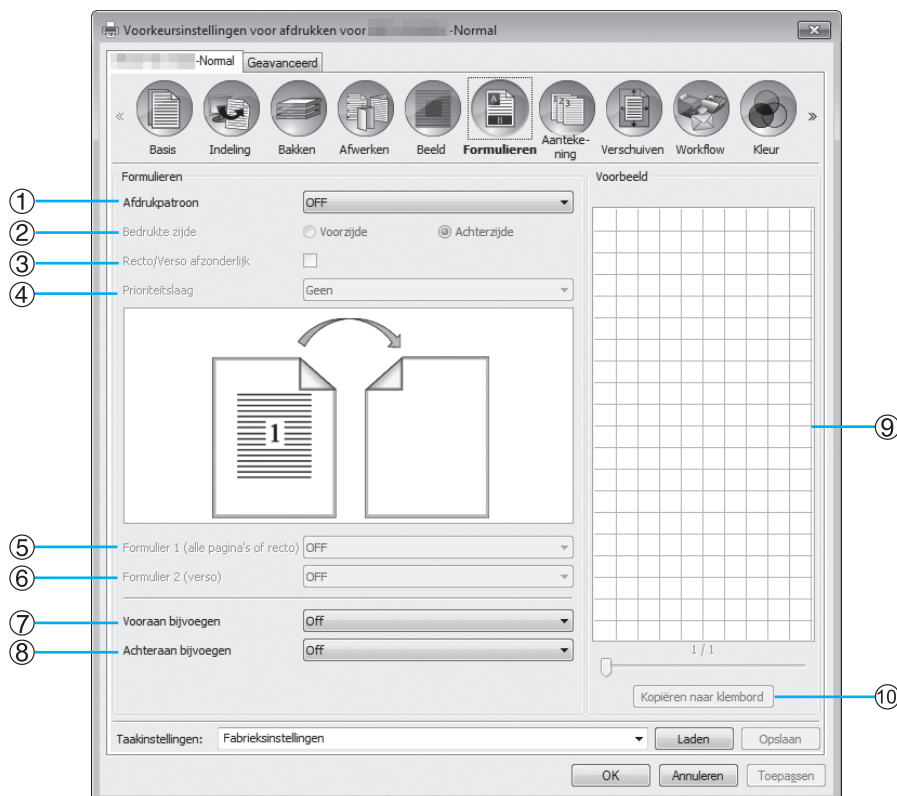
Past de breedte van de barcodelijn aan en maakt deze leesbaar wanneer **[Defin. str.codegebied]** wordt gebruikt. Plaats een vinkje om de lijnbreedte te regelen.

Opmerking:

- De functie Streepjescode lijnbreedtecorrectie is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer, een ComColor black FW1230 of een ComColor black FW1230R gebruikt.

Formulieren

Selecteer formulieren die in de printcontroller zijn geregistreerd en druk uitvoergegevens als overlay af op formulieren.



Settings

1) Afdrukpatroon

Stel in of een formulier op dezelfde zijde als de uitvoergegevens moet worden afgedrukt. [p.79](#)

2) Bedrukte zijde

Selecteer of een formulier op de voorzijde of de achterzijde van het papier moet worden afgedrukt wanneer **[Overlay alternerend (lange rand)]/[Overlay alternerend (korte rand)]** of **[Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]/[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)]** is geselecteerd. [p.81](#)

3) Recto/Verso afzonderlijk

Geef voor elke zijde verschillende formulieren op bij dubbelzijdig afdrucken. [p.81](#)

4) Prioriteitslaag

Selecteer of er prioriteit moet worden verleend aan het formulier of aan de uitvoergegevens wanneer **[Elke pagina opleggen]**, **[Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]** of **[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)]** is geselecteerd. [p.81](#)

5) Formulier 1 (alle pagina's of recto)

Selecteer het formulier dat op de voorzijde of op beide zijden van de uitvoergegevens is afgedrukt. [p.82](#)

6) Formulier 2 (verso)

Selecteer het formulier dat op de achterzijde van de uitvoergegevens is afgedrukt. [p.82](#)

7) Vooraan bijvoegen

Selecteer het formulier dat vóór de uitvoergegevens is toegevoegd. [p.82](#)

8) Achteraan bijvoegen

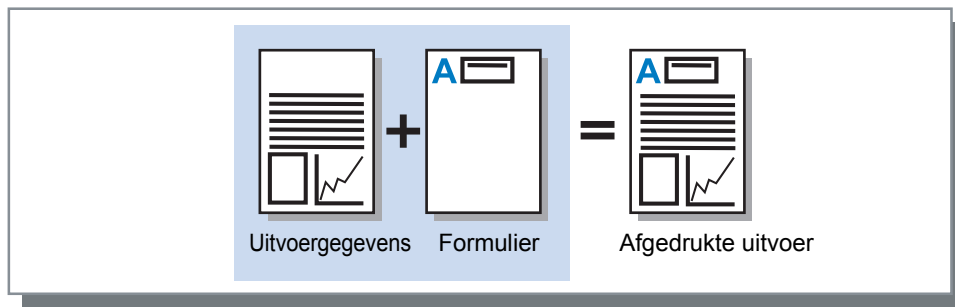
Selecteer het formulier dat achter de uitvoergegevens is toegevoegd. [p.82](#)

9) Voorbeeld

Er wordt een voorbeeld weergegeven van het geselecteerde formulier.

10) Kopiëren naar klembord

Kopieer het beeld dat in het voorbeeld wordt weergegeven naar het klembord om de indeling te controleren. [p.82](#)



Opmerking:

- U moet vooraf formuliergegevens aanmaken op uw computer en deze in de printcontroller registreren. Voor meer informatie, zie “Aangepaste formulieren” p.177.
- Het formulier wordt uitgevoerd volgens de oriëntatie, het uitvoerformaat en de instellingen van de beeldkwaliteit in de uitvoergegevens.
“Oriëntatie” p.35, “Uitvoerformaat” p.42, “Beeld” p.69
- Uitvoergegevens die op formulieren zijn gelegd, kunnen niet worden opgeslagen (geregistreerd).

Afdrukpatroon

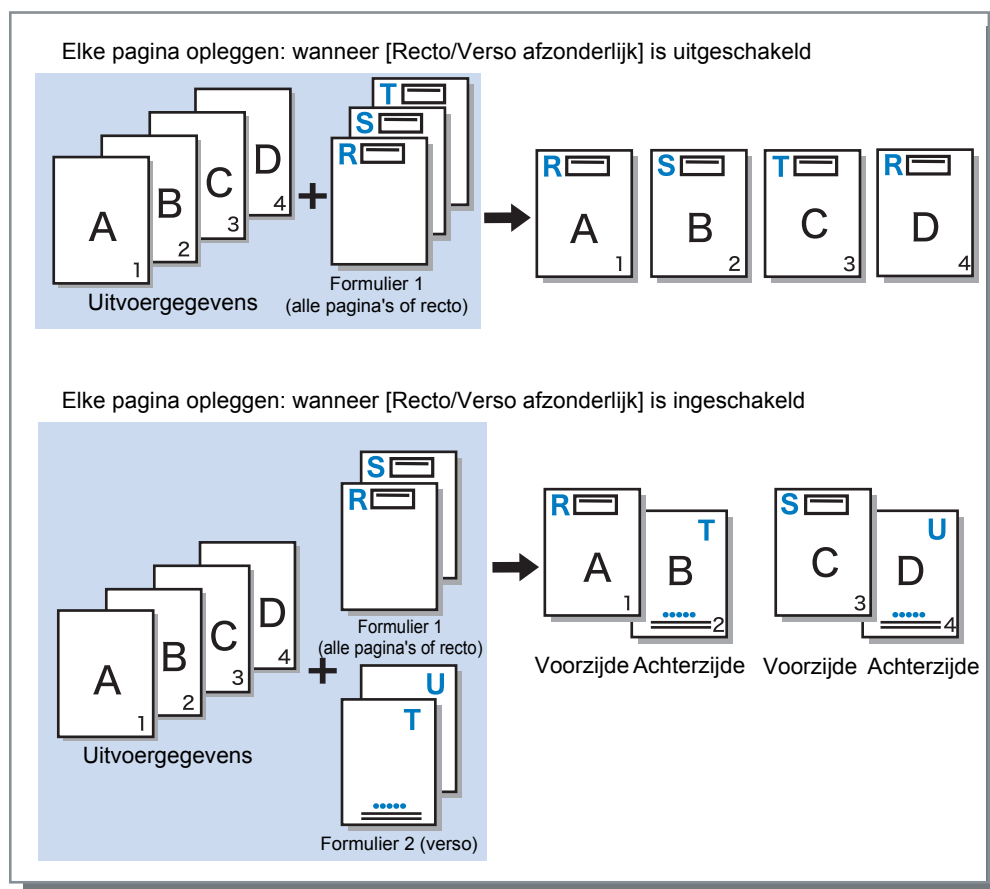
Selecteer een formulier dat in de printcontroller is geregistreerd en selecteer op welke zijde van het papier moet worden afgedrukt.

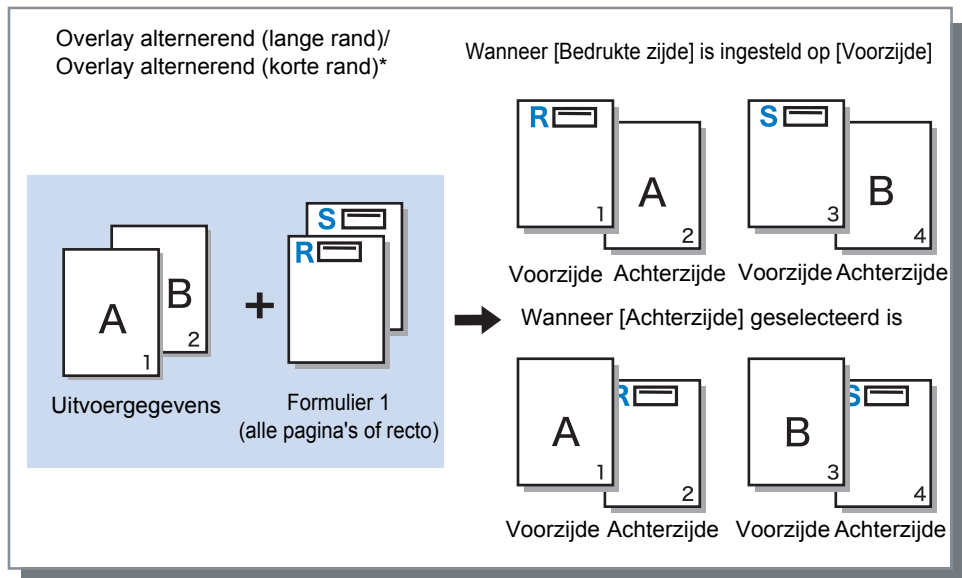
Settings

- OFF
Er wordt geen formulier afgedrukt.
- Elke pagina opleggen
Druk het formulier af op dezelfde zijde als de uitvoergegevens.
U kunt **[Recto/Verso afzonderlijk]** selecteren als dubbelzijdig afdrukken is ingesteld. U kunt in de lijst formulieren selecteren voor **[Formulier 1 (alle pagina's of recto)]** en **[Formulier 2 (verso)]** wanneer u een vinkje plaatst bij **[Recto/Verso afzonderlijk]**.
- Overlay alternerend (lange rand)/Overlay alternerend (korte rand)
Drukt de uitvoergegevens en het formulier af op een andere zijde.
De formuliergegevens worden afgedrukt op de pagina die is opgegeven bij **[Bedrukte zijde]**. Op de andere zijde worden de uitvoergegevens afgedrukt als variabele gegevens.
- Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)/Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)
De uitvoergegevens en het formulier worden gecombineerd en op één zijde afgedrukt, en op de andere zijde wordt een ander formulier afgedrukt.
U kunt elk formulier van **[Formulier 1 (alle pagina's of recto)]** of **[Formulier 2 (verso)]** opgeven.

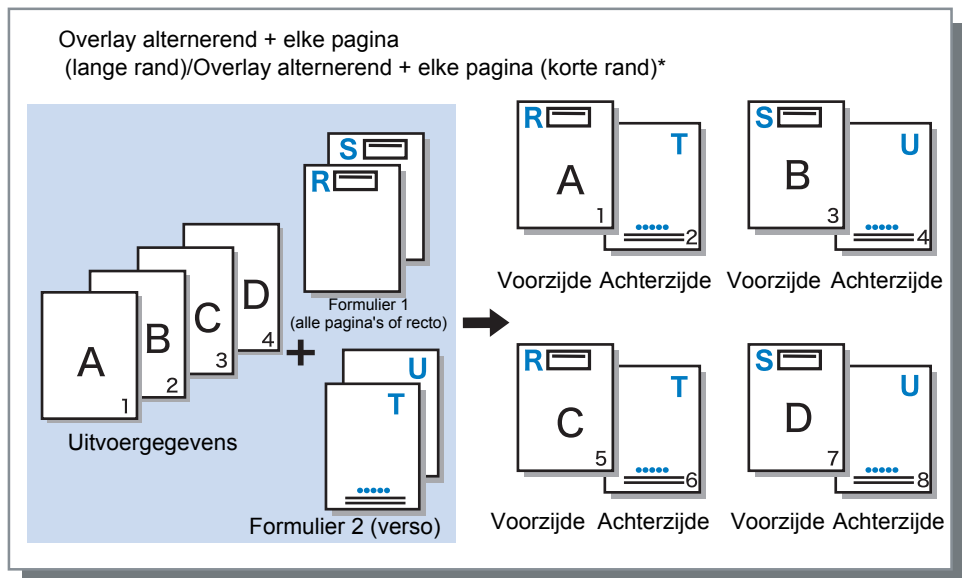
Opmerking:

- U kunt deze functie niet gebruiken wanneer er verschillende paginaformaten zijn ingesteld.
- U kunt deze functie niet gebruiken wanneer Plaatsing is ingesteld.





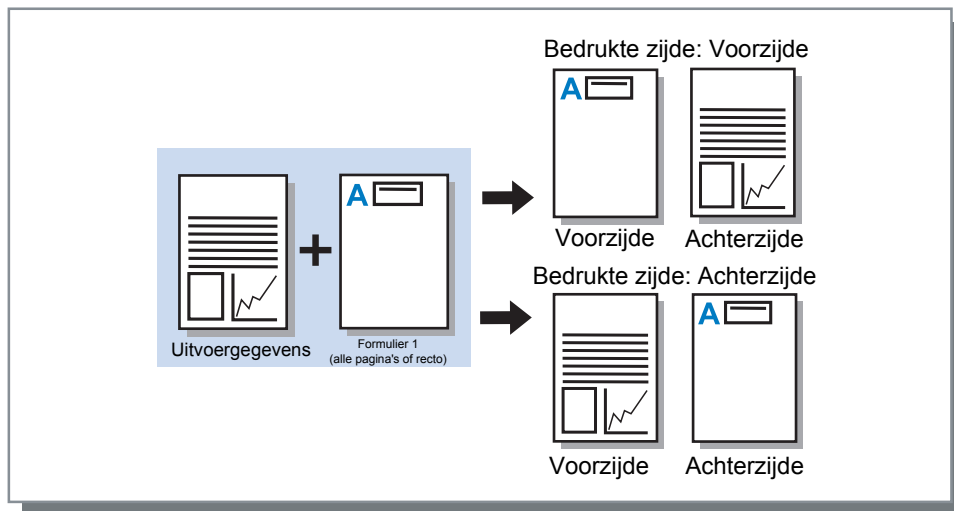
* Op de afbeelding wordt de optie met lange zijde getoond.



* Op de afbeelding wordt de optie met lange zijde getoond.

Bedrukte zijde

Als **[Overlay alternerend (lange rand)]**/**[Overlay alternerend (korte rand)]** of **[Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]**/**[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)]** is geselecteerd bij **[Afdrukpatroon]**, kiest u of de formuliergegevens op de voorzijde of de achterzijde van het papier moeten worden afgedrukt. De standaardinstelling is **[Achterzijde]**.



Opmerking:

- Wanneer u **[Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]**/**[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)]** selecteert, wordt de zijde geselecteerd waarop alleen het formulier wordt afgedrukt.

Recto/Verso afzonderlijk

Geef voor elke zijde verschillende formulieren op bij dubbelzijdig afdrukken.

Stel dit in wanneer **[Elke pagina opleggen]** of **[Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]**/**[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)]** is geselecteerd bij **[Afdrukpatroon]**.

Prioriteitslaag

Stel in of er prioriteit moet worden verleend aan de formuliergegevens of aan de uitvoergegevens en welke gegevens moeten worden opgelegd wanneer **[Elke pagina opleggen]**, **[Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]** of **[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)]** is geselecteerd via **[Afdrukpatroon]**.

De standaardinstelling is **[Geen]**.

Settings

- **Geen**
Verleen prioriteit aan de uitvoergegevens of de formuliergegevens met de dichtere kleur en leg deze bovenop.
- **Document**
Verleen prioriteit aan de laag met de uitvoergegevens (document) en leg de formuliergegevens er bovenop.
- **Formulier**
Verleen prioriteit aan de formuliergegevens en leg de laag met de uitvoergegevens (document) er bovenop.

Opmerking:

- Als het beeld van de prioriteitslaag groter is dan het beeld van de niet-prioriteitslaag, is het mogelijk dat het beeld van de niet-prioriteitslaag niet wordt afgedrukt.
- Als de uitvoergegevens en de formuliergegevens dezelfde kleuren hebben, worden de delen van het beeld waar de kleuren worden gecombineerd, mogelijk niet weergegeven.

Formulier 1 (alle pagina's of recto)

Selecteer het formulier dat op de voorzijde of op beide zijden van de uitvoergegevens is afgedrukt.

Formulier 2 (verso)

Selecteer het formulier dat op de achterzijde van de uitvoergegevens is afgedrukt.

Vooraan bijvoegen

Selecteer het formulier dat vóór de uitvoergegevens (taak) is toegevoegd.

Achteraan bijvoegen

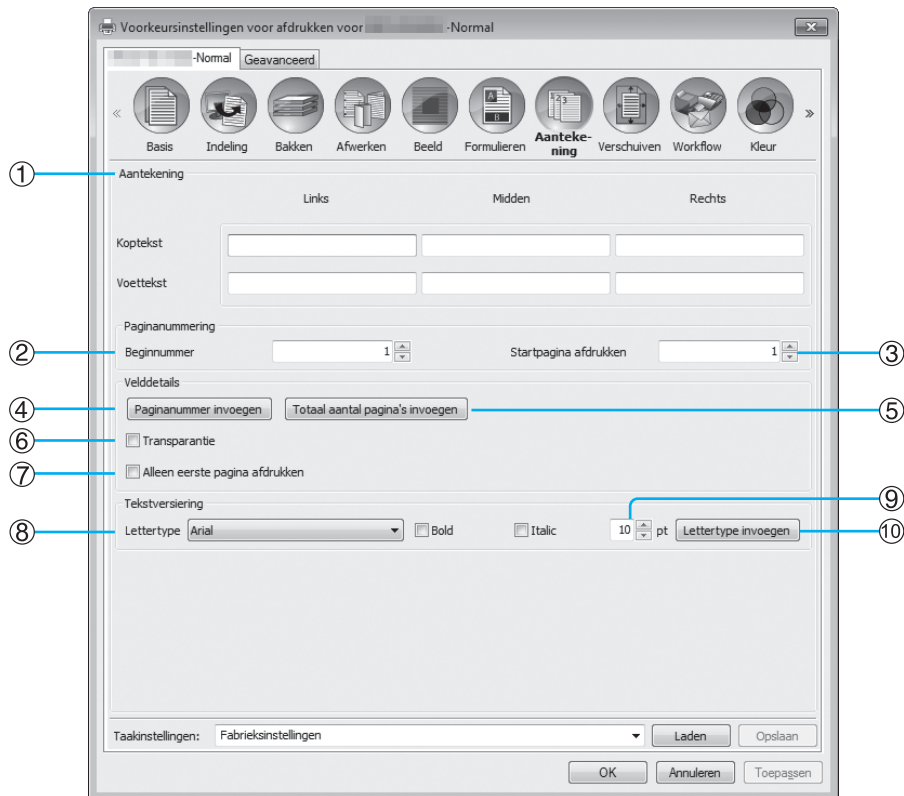
Selecteer het formulier dat achter de uitvoergegevens (taak) is toegevoegd.

Kopiëren naar klembord

Kopieer het beeld dat in het voorbeeld wordt weergegeven naar het klembord om de indeling te controleren. Als het beeld naar het klembord is gekopieerd, kunt u de kopie plakken in de toepassing die u gebruikt om de uitvoergegevens aan te maken om bijvoorbeeld de indeling te bevestigen.

Aantekening

Hier kunt u een kop- of voettekst aan de uitvoergegevens toevoegen bij het afdrukken.



Settings

1) Aantekening

U kunt de gewenste tekst of controlecode ingeven die links, in het midden of rechts moet worden toegevoegd. [p.84](#)

2) Beginnummer

Wanneer u een paginanummer invoert, geef dan het nummer op dat op de eerste pagina moet verschijnen tijdens het afdrukken. [p.84](#)

3) Startpagina afdrukken

Wanneer u een paginanummer invoert, geef dan het paginanummer op van de eerste pagina waarop een nummer moet komen. [p.84](#)

4) Paginanummer invoegen

U kunt kiezen waar het paginanummer moet verschijnen. [p.85](#)

5) Totaal aantal pagina's invoegen

U kunt kiezen waar het totaal aantal pagina's moet verschijnen. [p.85](#)

6) Transparantie

Maak het afrukgebied transparant. [p.85](#)

7) Alleen eerste pagina afdrukken

U kunt ervoor kiezen om het ingevoerde aantal pagina's of de tekst alleen op de eerste pagina af te drukken. [p.85](#)

8) Lettertype

Geef het lettertype van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op. [p.85](#)

9) Lettergrootte

Geef de lettergrootte van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op. [p.85](#)

10) Lettertype invoegen

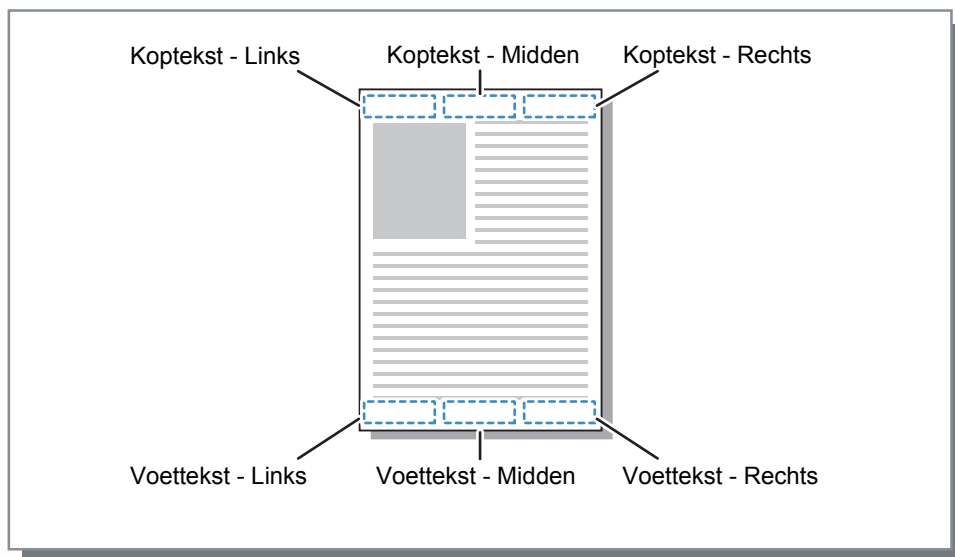
Voeg informatie over het Lettertype en de Lettergrootte in. [p.85](#)

Aantekening

Bovenaan of onderaan de pagina's kunt u het aantal pagina's of gewone tekst afdrukken.

Settings

Als u in elk veld het aantal pagina's of tekst invoert, zullen deze op de volgende plaatsen verschijnen op de afgedrukte pagina's.



Opmerking:

- Wanneer **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Multi-up]** of **[Multi-up (enkel)]**, wordt, ook als er meerdere pagina's op één blad worden afgedrukt, op elke afgedrukte pagina (niet op elke pagina van het origineel) een aantekening afgedrukt.
- Wanneer **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]** of **[Boekje 2-slag]**, worden de aantekeningen afgedrukt op elke pagina van het afgewerkte boekje.
- U kunt tussen 0 en 127 tekens opgeven. Het paginanummer wordt op het scherm weergegeven als **[#p]**, het totale aantal pagina's als **[#P]** en de gebruikersnaam als **[#nO]**. Wanneer u afdrukt, worden in deze velden de bijbehorende nummers en/of gebruikersnaam (de naam van de eigenaar van uw computer) geplaatst.

Beginnummer

Wanneer paginanummers worden afgedrukt, geeft u het paginanummer op dat op de eerste pagina met paginanummer moet verschijnen.

Settings

- Beginnummer: 1 - 9.999

Startpagina afdrukken

Wanneer paginanummers worden afgedrukt, geef dan het paginanummer op van de eerste pagina waarop een nummer moet komen.

Settings

- Startpagina afdrukken: 1 - 9.999

Opmerking:

- Wanneer u tekst invoert, wordt die ook afgedrukt, te beginnen met de startpagina.

Voorbeeld paginanummers

Als de inhoudstafel over twee pagina's loopt en de pagina's moeten worden genummerd vanaf de derde pagina, zet u **[Beginnummer]** op "1" en **[Startpagina afdrukken]** op "3".

Paginanummer invoegen/Totaal aantal pagina's invoegen

U kunt kiezen waar het paginanummer of het totaal aantal pagina's moet verschijnen.

Klik in **[Aantekening]** op de gewenste positie voor het paginanummer of het totaal aantal pagina's en klik vervolgens op **[Paginanummer invoegen]** of **[Totaal aantal pagina's invoegen]**. In het tekstvak waarop u hebt geklikt, wordt "#p" (paginanummer) of "#P" (totaal aantal pagina's) weergegeven en wanneer het document wordt afgedrukt, zal het nummer verschijnen.

Opmerking:

- Om zowel het paginanummer als het totaal aantal pagina's af te drukken als (paginanummer)/(totaal aantal pagina's), zoals bijvoorbeeld "1/10" of "2/10", klikt u op **[Paginanummer invoegen]** en **[Totaal aantal pagina's invoegen]** en voegt u ertussen een "/" in.
- Om het aantal cijfers van het paginanummer of het totaal aantal pagina's in te stellen op een specifiek cijfer, voegt u een numeriek teken (2 tot 9) in tussen "#" en "p" of "P".

Voorbeeld: Wanneer u "#2p" invoegt, zullen de paginanummers uit twee cijfers bestaan, zoals 01 tot 50.

Wanneer u "#3P" invoegt, zal het totaal aantal pagina's uit drie cijfers bestaan, zoals 005 tot 050.

Wanneer u "#4p/#4P" invoegt, zullen zowel het paginanummer als het totaal aantal pagina's uit vier cijfers bestaan, zoals 0001/0500 tot 0500/0500.

Transparantie

Maakt de achtergrond van elk afdrukgebied transparant.

Alleen eerste pagina afdrukken

U kunt ervoor kiezen om het ingevoerde aantal pagina's of de tekst alleen op de eerste pagina af te drukken.

Lettertype

Geef het lettertype van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op.

U kunt een van de in de printcontroller geïnstalleerde lettertypen kiezen.

Lettergrootte

Geef de lettergrootte van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op.

Settings

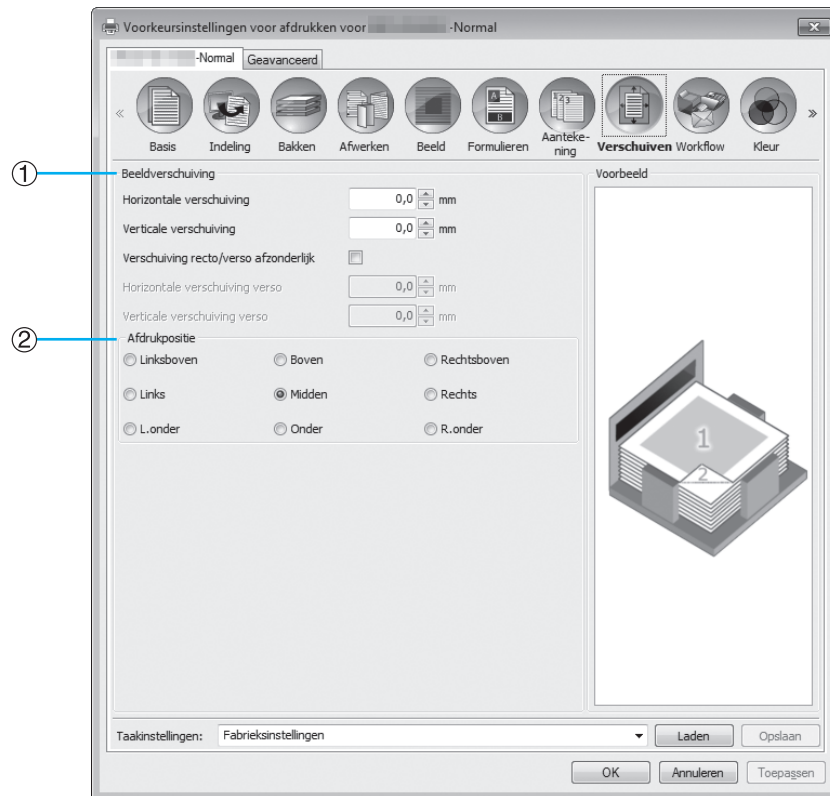
- Voor de lettergrootte kunt u een waarde kiezen tussen 8 pt en 32 pt.

Lettertype invoegen

Voeg informatie over het Lettertype en de Lettergrootte in de koptekst/voettekst in.

Verschuiven

Pas de verticale en de horizontale marges van de originele beelden aan.



Settings

1) Beeldverschuiving

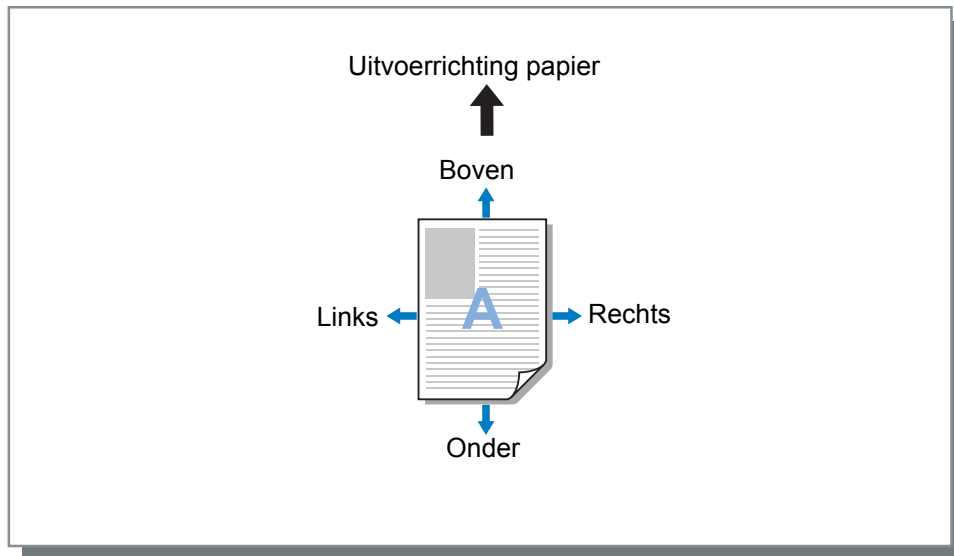
Regel de afdrukpositie van het origineel. [p.87](#)

2) Afdrukpositie

Selecteer een standaardpositie die aan het originele beeld op het papier is toegewezen. [p.88](#)

Beeldverschuiving

Regel de afdrukpositie van het origineel. De positie kan verticaal ± 254 mm en horizontaal ± 254 mm worden aangepast in stappen van 0,1 mm. Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijde onafhankelijk van elkaar worden aangepast. U kunt de standaardposities selecteren bij **[Afdrukpositie]**.

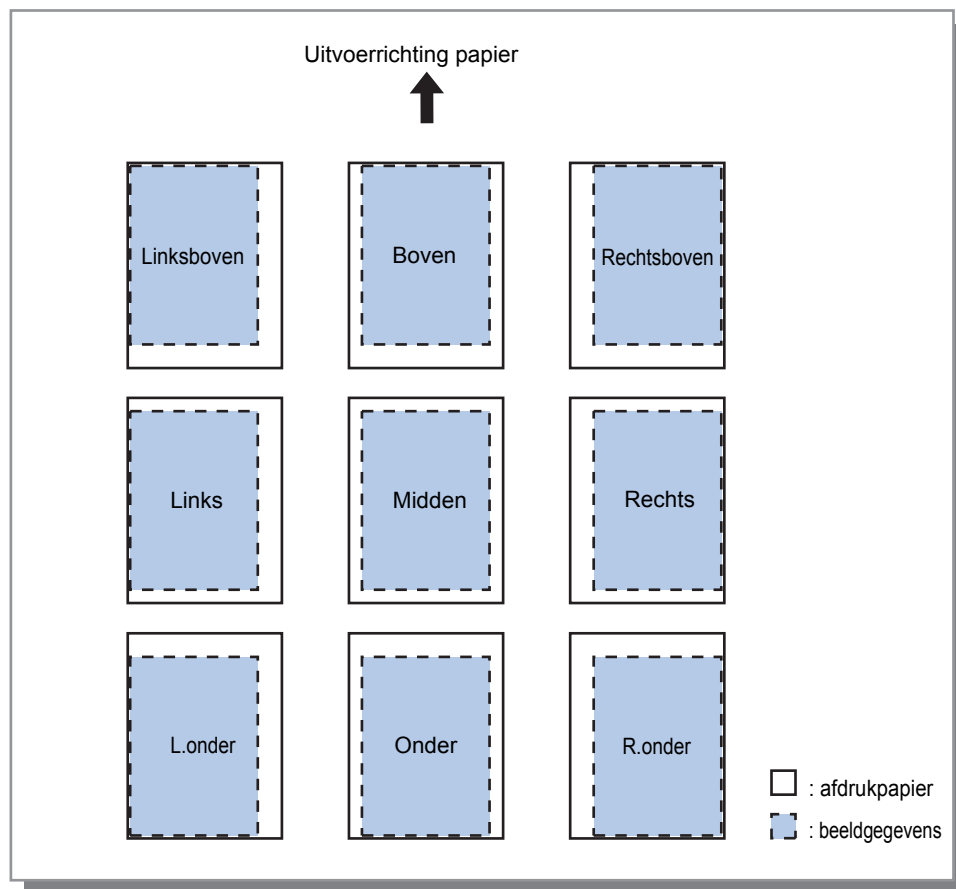


Settings

- Horizontale verschuiving
Pas de afdrukpositie horizontaal aan tussen -254 mm en 254 mm.
- Verticale verschuiving
Pas de afdrukpositie verticaal aan tussen -254 mm en 254 mm.
- Verschuiving recto/verso afzonderlijk
Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijde onafhankelijk van elkaar worden aangepast.
 - Horizontale verschuiving verso
Pas de afdrukpositie op de achterzijde horizontaal aan tussen -254 mm en 254 mm.
 - Verticale verschuiving verso
Pas de afdrukpositie op de achterzijde verticaal aan tussen -254 mm en 254 mm.

Afdrukpositie

Selecteer een standaardpositie die aan het originele beeld op het papier is toegewezen. Mogelijkheden: Linksboven, Rechtsboven, Links, Midden, Rechts, L.onder, Onder en R.onder. De standaardinstelling is **[Midden]**.

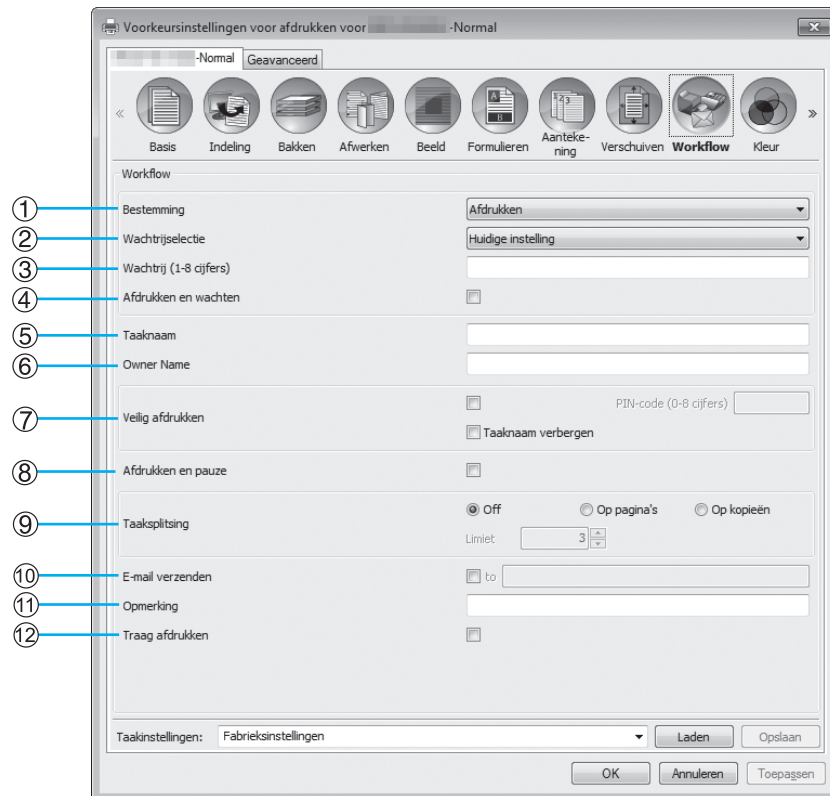


Opmerking:

- Als het beeld door de instelling bij **[Zoom]** op de pagina **[Indeling]** groter is dan het grootste afdrukformaat, kan de afdrukpositie niet worden aangepast en wordt het beeld in het midden afgedrukt.

Workflow

Configureer de uitvoerbestemming van de originele gegevens, de uitvoerbediening en de methode voor meldingen.



Settings

1) Bestemming

Selecteer of gegevens die door de computer zijn verstuurd, worden afgedrukt op papier of in de printcontroller worden opgeslagen als een archieftaak. [p.90](#)

U kunt ook een PRN-bestand aanmaken voor gebruik met een toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied.

2) Wachtrijselectie

Selecteer een van de in de printcontroller geregistreerde wachtrijen voor de uitvoerbestemming. [p.91](#)

3) Wachtrij (1-8 cijfers)

Voer een codenummer in wanneer voor een wachtrij een codenummer is ingesteld. [p.91](#)

4) Afdrukken en wachten

Druk gegevens af en sla tegelijkertijd uitvoergegevens op in de wachtrij Vasthouden van de printcontroller. [p.91](#)

5) Taaknaam

Voer de gewenste taaknaam in. Als u dit leeg laat, wordt de bestandsnaam gebruikt als taaknaam.

6) Owner Name

Voer de gewenste naam van de eigenaar in. Als u dit leeg laat, wordt de aanmeldnaam van de gebruiker van de computer gebruikt als naam van de eigenaar.

7) Veilig afdrukken

Stel een beveiligingscode in voor de taak en drukt deze af. [p.92](#)

8) Afdrukken en pauze

Druk slechts één pagina of één set af zodat u het(de) afgedrukte blad(en) kunt controleren. [p.92](#)

9) Taaksplitsing

Splits één taak op in meerdere taken. [p.92](#)

10) E-mail verzenden

Verzend een e-mailbericht over de taakstatus naar een opgegeven e-mailadres. [p.93](#)

11) Opmerking

Voer opmerkingen in die worden weergegeven op het scherm **[Workflow]** van de RISO Console. [p.93](#)

12) Traag afdrukken

Vertraag de afdruksnelheid. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.

Bestemming

Selecteer of gegevens die door de computer zijn verstuurd, worden afgedrukt op papier of in de printcontroller worden opgeslagen als een archieftaak. U kunt ook een PRN-bestand aanmaken voor gebruik met een toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied.

Settings

- **Afdrukken**
Druk gegevens die vanaf een computer zijn verstuurd, af op papier.
- **Archief**
De printcontroller slaat de gegevens die vanaf de computer zijn verstuurd, op. Gegevens worden in een RIP-verwerkte toestand opgeslagen (gearchiveerd). U kunt de opgeslagen gegevens meermaals afdrukken door opdrachten te geven via **[Archieftaken]** van de RISO Console. Omdat RIP-verwerking niet meer nodig is, wordt de tijd die nodig is om af te drukken, gereduceerd.
Sla de formuliergegevens op als een archieftaak in de printcontroller.
- **Afdrukken en archiveren**
De printcontroller slaat de gegevens die vanaf de computer zijn verstuurd, op. Gegevens worden in een RIP-verwerkte toestand opgeslagen (gearchiveerd) en afgedrukt.
- **Afdrukgegevens maken**
Sla gegevens die vanaf een computer zijn verstuurd, op als een PRN-bestand voor gebruik met een toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied.
Voor meer informatie over de aanmaak van het PRN-bestand, zie “Een definitiebestand streepjescode maken” p.181.

Belangrijk!

- Aan gegevens die naar een archief worden verstuurd, kan geen beveiligingscode worden toegewezen. Gegevens die naar een archief worden verstuurd, zijn vrij toegankelijk vanaf de RISO Console. Het is aanbevolen geen vertrouwelijke documenten naar archieven te versturen.

Opmerking:

- Als **[Bestemming]** op een andere instelling staat dan **[Afdrukken]**, verandert **[Taaksplitsing]** automatisch in **[OFF]**.
- Om het PRN-bestand correct uit te voeren, moet de resolutie van de toepassing waarmee het origineel is gemaakt, overeenkomen met de resolutie van de printer (300 dpi). Als de uitvoerresolutie niet op 300 dpi staat, is het mogelijk dat de streepjescode die met deze functie is aangemaakt, niet goed wordt herkend.

Wachtrijselectie

Selecteer een van de in de printcontroller geregistreerde wachtrijen voor de uitvoerbestemming.

Settings

- Huidige instelling
Voer uit in overeenstemming met de momenteel geselecteerde printer.
- Normaal
Deze wachtrij wordt gebruikt om normaal af te drukken. Voert uit naar de wachtrij **[Normaal]** van de printcontroller.
- Vasthouden
Deze wachtrij wordt gebruikt om taken op te slaan. Voer uit naar de wachtrij **[Vasthouden]** van de printcontroller.

Opmerking:

- Uitvoergegevens met opgelegde formulieren kunnen niet worden opgeslagen in de wachtrij **[Vasthouden]**.
- Andere wachtrijen (met willekeurige naam)
Wanneer de beheerder wachtrijen heeft geregistreerd in de printcontroller, worden de reeds geregistreerde wachtrijen weergegeven in de keuzelijst. Wanneer u deze wachtrijen selecteert als wachtrij voor de uitvoerbestemming, gebeurt de verwerking in overeenstemming met de instellingen van deze wachtrij.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" p.124.

Wachtrij (1-8 cijfers)

Voer een codenummer in wanneer voor een wachtrij een codenummer is ingesteld.

Opmerking:

- Wanneer u een taak verstuurt naar een wachtrij waarvoor een codenummer is ingesteld, worden alleen de taken verwerkt waarvan het codenummer overeenstemt met dat van de wachtrij.
- Taken waarvan het codenummer niet overeenstemt, worden opgeslagen in de wachtrij **[Vasthouden]**.

Afdrukken en wachten

Druk af en sla tegelijkertijd op in de wachtrij **[Vasthouden]**.

Opmerking:

- Uitvoergegevens met opgelegde formulieren kunnen niet worden opgeslagen in de wachtrij **[Vasthouden]**.

Taaknaam (1-255 tekens)

Voer de gewenste taaknaam in.

Opmerking:

- De volgende tekens kunnen niet worden gebruikt.
"/ [] : + | < > = ; , * ? \ ' "

Owner Name (1-21 tekens)

Voer de gewenste naam van de eigenaar in.

Opmerking:

- Gebruikers zonder beheerdersrechten voor Windows/Mac kunnen de naam van de eigenaar niet ingeven in het invoerveld.
- De volgende tekens kunnen niet worden gebruikt.
"/ [] : + | < > = ; , * ? \ ' "

Veilig afdrukken

U kunt een beveiligingscode instellen voor de taak wanneer u vertrouwelijke originelen of originelen die anderen niet mogen inkijken, afdrukt.

Wanneer u een taak met een beveiligingscode verstuurt vanaf uw computer, gaat u naar de wachtmodus (wachtende taak) zonder dat er wordt afgedrukt. Geef de opdracht om de taak af te drukken via het aanraakscherm van de printer.

Opmerking:

- Aan gearchiveerde uitvoergegevens kan geen beveiligingscode worden toegewezen. De instelling van **[Bestemming]** verandert automatisch naar **[Afdrukken]** wanneer u een vinkje plaatst bij **[Veilig afdrukken]**.
- Wanneer **[Boekje opslaan behalve omslag]** is geselecteerd bij **[Omslagblad van boekje]** in het scherm **[Afwerken]**, verandert **[Omslagblad van boekje]** automatisch naar **[OFF]** wanneer u een vinkje plaatst bij **[Veilig afdrukken]**.

Settings

- Niet aangevinkt
Er wordt geen beveiligingscode toegewezen aan de taak.
- Aangevinkt
Er wordt een beveiligingscode toegewezen aan de taak. Configureer de volgende instellingen.
 - PIN-code (0-8 cijfers)
Stel de beveiligingscode in met behulp van 0-8 cijfers. U moet de beveiligingscode ingeven wanneer u taken uitvoert of verwijdt waarvoor een beveiligingscode is ingesteld.
 - Taaknaam verbergen
De naam van de taak wordt niet weergegeven in de taaklijst (***** wordt weergegeven).
U moet de beveiligingscode ingeven.

Afdrukken en pauze

Wanneer u veel pagina's of kopieën afdrukt, kunt u de afdruk controleren door eerst slechts één pagina of één set af te drukken (niet inbegrepen in het opgegeven aantal kopieën). Als u tijdens de controle geen problemen hebt gevonden, drukt u op de starttoets van de printer om door te gaan met afdrukken. Als de afdrukpositie of een andere instelling die daarmee verband houdt, moet worden aangepast, kunt u dat doen op de printer. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

Opmerking:

- Wanneer **[Sorteren]** is ingesteld op **[Groep]** in het scherm **[Bakken]**, wordt voor elke pagina een proef afgedrukt vóór alles wordt afgedrukt. Bakken "Sorteren"  p.51
- Wanneer **[Sorteren]** is ingesteld op **[Sorteren]** in het scherm **[Bakken]**, worden de proeven als één set afgedrukt. Bakken "Sorteren"  p.51

Taaksplitsing

Wanneer taken met een groot aantal pagina's of kopieën worden verwerkt, kan één taak in meerdere taken worden opgesplitst.

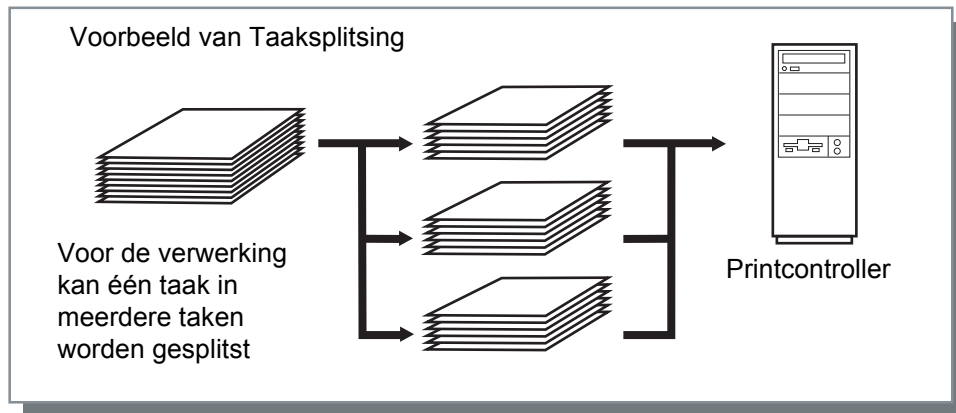
De printer wordt dan bij elke taak minder belast. De standaardinstelling is **[OFF]**.

Settings

- OFF
De taken worden niet gesplitst.
- Op pagina's
De taken worden opgesplitst op basis van het aantal pagina's.
Stel het aantal pagina's bij **[Limiet]** in als standaardsplitsing.
- Op kopieën
De taken worden opgesplitst op basis van het aantal kopieën.
Stel het aantal kopieën bij **[Limiet]** in als standaardsplitsing.
- Limiet
De voorwaarden voor het opsplitsen van de taak worden ingesteld. Als taken met meer dan het hier opgegeven aantal pagina's of kopieën worden afgedrukt, worden ze gesplitst.

Opmerking:

- U kunt de functie Taaksplitsing niet gebruiken wanneer u **[Afzonderlijke boeken]** selecteert in het scherm **[Afwerken]**. Afwerken “Afzonderlijke boeken” p.60
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met **[Veilig afdrukken]**.
- U kunt deze functie niet gebruiken als **[Bestemming]** is ingesteld op **[Afdrukken en archiveren]** of **[Archief]**.

**Voorbeeld van Taaksplitsing**

Wanneer u een taak van 240 pagina's afdrukt en de limiet voor taaksplitsing op **[100 (pagina's)]** staat bij **[Op pagina's]**, wordt de taak in 3 taken gesplitst (100 pagina's, 100 pagina's en 40 pagina's) en zo verwerkt.

E-mail verzenden

Verzend een e-mailbericht naar een opgegeven adres wanneer de verwerking van een taak is voltooid of wanneer er tijdens de verwerking van een taak een fout is opgetreden.

Settings

- to
Voer het e-mailadres in van de persoon naar wie het bericht moet worden verstuurd.

Opmerking

Voer opmerkingen in die worden weergegeven op het scherm **[Workflow]** van de RISO Console. U kunt tot 511 tekens invoeren. Opmerkingen worden aan het einde van een regel niet afgebroken.

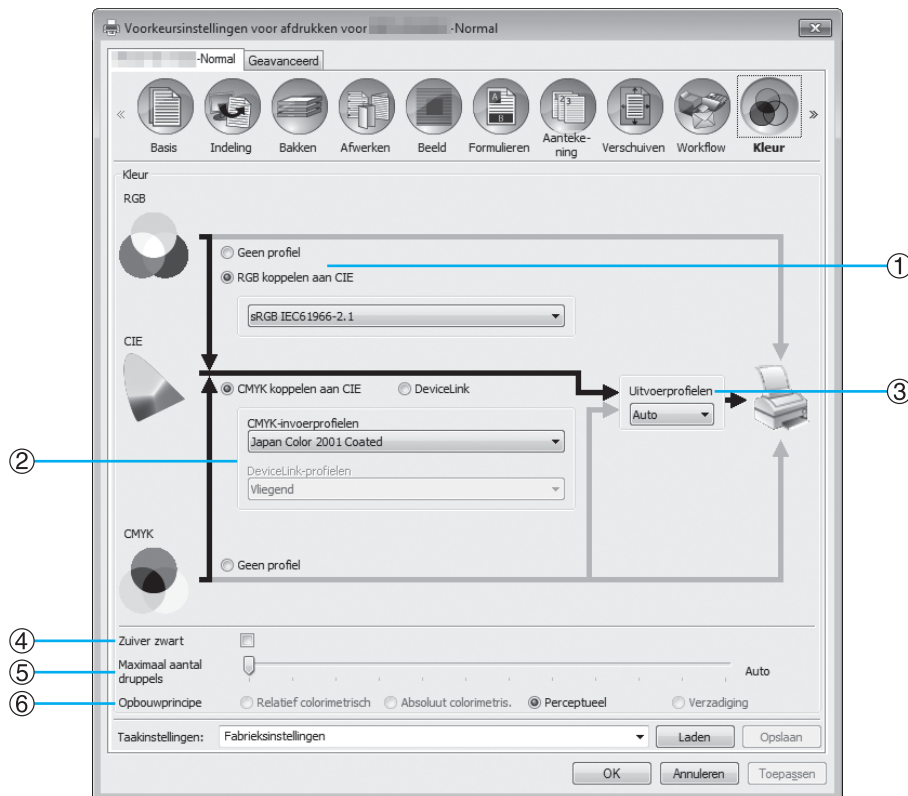
Traag afdrukken

Vertraag de afdruksnelheid. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.

Kleur

Bepaalde kleuren van de beeldgegevens kunnen mogelijk niet worden gereproduceerd.

In dat geval worden 4 soorten opbouwprincipes en kleurenprofielen gebruikt en worden koppeling (beeldcompressie) en kleurconversie uitgevoerd om kleuren te reproduceren die zo dicht mogelijk bij de originele of natuurlijke kleurtinten liggen.



Settings

1) Geen profiel/RGB koppelen aan CIE

U kunt een RGB-invoerprofiel selecteren.
"Kleurenprofielen instellen" p.95

2) CMYK koppelen aan CIE/DeviceLink/Geen profiel

U kunt een CMYK-invoerprofiel of een DeviceLink-profiel selecteren.
"Kleurenprofielen instellen" p.95

3) Uitvoerprofielen

U kunt [Auto] of willekeurig toegevoegde uitvoerprofielen selecteren.
"Kleurenprofielen instellen" p.95

4) Zuiver zwart

Selecteer of er al dan niet in grijstinten moet worden afgedrukt. p.96

5) Maximaal aantal druppels

Stel het maximumaantal inktdruppels in. p.96

6) Opbouwprincipe

Selecteer een van de vier verschillende soorten kleurconversie om kleuren af te drukken. p.97

Kleurenprofielen instellen

Gebruik een profiel om de kleuren te beheren.

Settings

- RGB: Geen profiel
Druk af zonder gebruik te maken van een RGB-profiel.
- RGB: RGB koppelen aan CIE
U kunt een RGB-invoerprofiel voor beeldgegevens kiezen als u **[RGB koppelen aan CIE]** selecteert. Zet een RGB-kleurruimte om naar een CIE-kleurruimte en zet om en druk af in combinatie met het uitvoerprofiel.
- CMYK: CMYK koppelen aan CIE
U kunt een CMYK-invoerprofiel voor beeldgegevens kiezen als u **[CMYK koppelen aan CIE]** selecteert. Zet een CMYK-kleurruimte om naar een CIE-kleurruimte en zet om en druk af in combinatie met het uitvoerprofiel.
- CMYK: DeviceLink
U kunt een DeviceLink-profiel kiezen als u **[DeviceLink]** selecteert. U kunt een DeviceLink-profiel selecteren bij **[Vliegend]** of een willekeurig geüpload profiel kiezen. Als u **[Vliegend]** kiest bij **[DeviceLink-profielen]**, kunt u een CMYK-invoerprofiel selecteren. De kleurruimte wordt niet omgezet van CMYK naar CIE omdat het invoer- en het uitvoerprofiel in één profiel worden gecombineerd en vervolgens worden omgezet en afgedrukt.
- CMYK: Uitvoerprofielen
U kunt **[Auto]** of willekeurig geüploade uitvoerprofielen selecteren.
Als u **[Auto]** selecteert bij **[Uitvoerprofielen]**, wordt automatisch een uitvoerprofiel ingesteld in overeenstemming met de instellingen bij papiertype en resolutie.
- CMYK: Geen profiel
Druk af zonder gebruik te maken van een CMYK-profiel.

Opmerking:

- Kies een RGB- of CMYK-invoerprofiel/DeviceLink-profiel uit de volgende profielen als u een profiel in RGB, CIE of CMYK gebruikt.

RGB: Invoerprofiel	CMYK: Invoerprofiel	DeviceLink-profiel
Adobe® RGB (1998)	Euroscale Coated v2	Vliegend*
Apple RGB	Euroscale Uncoated v2	Geüpload DeviceLink-profiel
CIE RGB	ISO Coated sb	
ColorMatch RGB	Japan Color 2001 Coated*	
ECI-RGB	Japan Color 2001 Uncoated	
Trinitron Monitor G22 D93	Japan Standard v2	
Wide Gamut RGB	Japan Web Coated (Ad)	
DC Series Digital Camera - KODAK	Photoshop® 4 Default CMYK	
matrixsrgb	Photoshop 5 Default CMYK	
sRGB IEC61966-2.1*	U.S. Sheetfed Coated v2	
Geüpload RGB-invoerprofiel	U.S. Sheetfed Uncoated v2	
	U.S. Web Coated (SWOP) v2	
	U.S. Web Uncoated v2	
	Geüpload CMYK-invoerprofiel	

* Standaardinstellingen

- Met behulp van de functie voor profielbeheer van de Console kunt u een RGB-invoerprofiel, CMYK-invoerprofiel, DeviceLink-profiel of uitvoerprofiel toevoegen of verwijderen.
Voor meer informatie, zie "Profielbeheer" p.183.
- Als u **[Auto]** selecteert bij **[Uitvoerprofielen]**, wordt **[Opbouwprincipe]** automatisch ingesteld op **[Perceptueel]**.

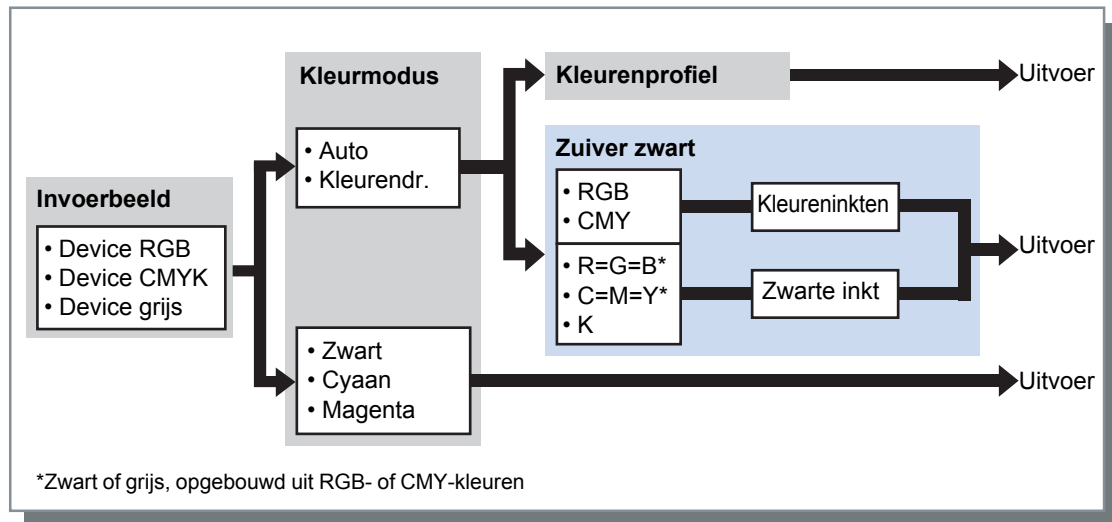
Zuiver zwart

Hiermee kunt u zwart of grijs, opgebouwd uit RGB- of CMY-kleuren, afdrukken (bijv. C: 30% M: 30% Y: 30%) met alleen zwarte (K) inkt in plaats van met kleureninkten.

Gebruik deze functie wanneer **[Auto]** of **[Kleurendr.]** is geselecteerd bij **[Kleurmodus]** in het scherm **[Basis]**.

Opmerking:

- Wanneer **[Zuiver zwart]** is aangevinkt, worden geen kleurenprofielen gebruikt, ook niet als **[RGB koppelen aan CIE]** of **[CMYK koppelen aan CIE]** is geselecteerd.



Maximaal aantal druppels

Stel handmatig het maximumaantal inktdruppels in.

Opmerking:

- Als **[Maximaal aantal druppels]** is ingesteld op **[Auto]**, wordt automatisch het aantal druppels ingesteld dat geschikt is voor het papiertype. Normaal gebruikt u deze functie met **[Auto]**.

Settings

Auto	Pas de kleuren automatisch aan.
1 - 11*	Weinig $\longleftrightarrow$ Veel

*Wanneer u een printer uit de ComColor FW-serie gebruikt, kunt u een waarde kiezen tussen 2 en 11.

Opbouwprincipe

Als kleurbeheer wordt gebruikt om een onderscheid te maken tussen kleurruimtes, wordt een methode voor kleurconversie gebruikt om de kleuren te reproduceren. Deze methode wordt "Opbouwprincipe" genoemd.

Wat is kleurbeheer?

Terwijl op beeldschermen de kleuren worden uitgedrukt als "additieve primaire kleuren" (RGB: rood, groen en blauw), gebeurt dat in de inktpinters aan de hand van "subtractieve primaire kleuren" (CMY: cyaan, magenta en geel). Aangezien het aantal kleuren dat met CMY kan worden uitgedrukt kleiner is dan het aantal met RGB, kunnen de kleuren die op een beeldscherm te zien zijn niet exact worden gereproduceerd door een printer. Voor een natuurlijke reproductie van kleuren en tinten is een techniek nodig waarbij RGB wordt omgezet in CMY. Dit systeem voor kleurconversie wordt kleurbeheer genoemd. De regels voor conversie verschillen per fabrikant en elke fabrikant gebruikt een eigen conversietabel (kleurenprofiel).

In het kleurbeheer van ComColorExpress RS1100C kunnen bepaalde kleurenprofielen worden geselecteerd volgens de combinatie van het originele beeld en het papiertype dat moet worden gebruikt om de kleuren optimaal te reproduceren.

Settings

- **Relatief colorimetrisch**
In de opbouw Relatief colorimetrisch wordt het witte punt van de bron vergeleken met het witte punt van het doel. Alle kleuren worden omgezet volgens het verschil tussen deze witte punten. Kleuren buiten het gamma worden omgezet naar de dichtstbijzijnde reproduceerbare kleur in de doel-kleurenruimte. Als u deze instelling gebruikt, worden meer originele kleuren van de beelden behouden dan wanneer u "Perceptueel" gebruikt.
- **Absoluut colorimetris.**
In de opbouw Absoluut colorimetris. worden de kleuren binnen het gamma exact gereproduceerd, maar worden de kleuren buiten het gamma weggesneden. Deze instelling is bijzonder handig om een voorbeeld te bekijken van het effect dat het de kleur van het blad zal hebben op de afgedrukte kleuren.
- **Perceptueel**
In de opbouw Perceptueel wordt de verhouding tussen de kleuren behouden en blijft zo het algemene uitzicht van het beeld bewaard. Deze instelling is handig wanneer de beeldgegevens veel kleuren buiten het gamma bevatten die niet kunnen worden afgedrukt en is zeer geschikt voor fotobeelden.
- **Verzadiging**
In de opbouw Verzadiging worden de levendige kleuren in beelden gereproduceerd. Deze instelling is optimaal om grafische elementen met heldere kleuren, zoals grafieken en diagrammen, te reproduceren.

Opties

Configureer optionele apparaten die op de printers zijn aangesloten en registreer aangepaste papierformaten in het printerstuurprogramma.



Settings

1) Opties

Roep informatie over de configuratie van opties op uit de printer en geef deze weer. U kunt dit ook handmatig configureren. [p.99](#)

2) Aangepaste papierformaten verzamelen

Roep aangepaste papierformaten op die in de printcontroller zijn geregistreerd en geef deze weer. [p.100](#)

3) Weergavetaal

Selecteer de taal die wordt weergegeven in het printerstuurprogramma. [p.101](#)

4) Eenheden

Selecteer de numerieke eenheden die worden weergegeven in het printerstuurprogramma. [p.101](#)

5) Taakinstellingsbestand

Importeer en exporteer afdrukinstellingen uit het huidige printerstuurprogramma. [p.101](#)

Opmerking:

- De instelitems kunnen variëren afhankelijk van het feit of optionele apparaten zijn aangesloten die nodig zijn om de instellingen te configureren en van de instellingen van de printer zelf.

Opties

Toon optionele apparaten die op de printer zijn aangesloten, alsook de soorten optionele apparaten. U kunt dit ook handmatig configureren.

Settings

- **Printergeg. ophal.**
Roep informatie over de configuratie van opties op uit de printer en stel automatisch de volgende items in.
- **Papiertoevoer met meerdere laden**
Dit item is aangevinkt bij modellen met een papiertoevoer met meerdere laden.
- **Finishertype**
 - Niet geïnstalleerd
Geselecteerd wanneer geen finisher is aangesloten.
 - Wide Stacking Tray
Geselecteerd wanneer een Brede Stapelbak is aangesloten.
 - Auto-Ctrl Stacking Tray
Geselecteerd wanneer een Auto-Ctrl. Stapelbak is aangesloten.
 - Finisher 2/4H
Geselecteerd wanneer een Multifunctionele finisher (2/4 gaten) is aangesloten.
 - Finisher 2/3H
Geselecteerd wanneer een Multifunctionele finisher (2/3 gaten) is aangesloten.
 - Perfect binder*
Geselecteerd wanneer een Perfect binder is aangesloten.
 - High capacity stacker*
Geselecteerd wanneer een Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.
 - Wrapping Envelope Finisher*
Geselecteerd wanneer een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.
- **Boekjesmaker**
Plaats een vinkje in dit vak wanneer een Multifunctionele finisher met de functie boekjesmaker is aangesloten.
- **Vouweenheid**
Plaats een vinkje in dit vak wanneer een Multifunctionele finisher met een Vouweenheid is aangesloten.
- **Offset nietmachine**
Plaats een vinkje in dit vak wanneer de Offset-lade met bedrukte zijde onder is aangesloten.
- **Ondersteuning papierstype**
Plaats een vinkje in het vak voor het papierstype dat u wilt registreren in **[Papierstype]** van het scherm **[Basis]**.

De volgende functies kunnen worden gebruikt naargelang het finishertype en de status van aanvullende functies.

Finishertype	Aanvullende functies aangevinkt	Bruikbare functies
Multifunctionele finisher	Niet geïnstalleerd	Nietmodus, Perforatiemodus, Afwerkingszijde, Bestemming, Continue uitvoer, Versprongen uitvoer, Envelop
	Boekjesmaker	(Als aanvulling op de functies die kunnen worden gebruikt als de status van "Aanvullende functies aangevinkt" "Niet geïnstalleerd" is) Vouwmodus (Enkelvoud), Vouwmodus boekjes
	Vouweenheid	(Als aanvulling op de functies die kunnen worden gebruikt als de status van "Aanvullende functies aangevinkt" "Niet geïnstalleerd" is) Vouwmodus (Wikkelvouw, Zigzagvouw)
	Boekjesmaker, Vouweenheid	(Als aanvulling op de functies die kunnen worden gebruikt als de status van "Aanvullende functies aangevinkt" "Niet geïnstalleerd" is) Vouwmodus, Vouwmodus boekjes

Finishertype	Aanvullende functies aangevinkt	Bruikbare functies
Wide Stacking Tray	Niet geïnstalleerd	Uitvoerbak, Continue uitvoer, Envelop, Uitvoerszijde
Auto-Ctrl Stacking Tray	Niet geïnstalleerd	
Offset-lade met bedrukte zijde onder	Niet geïnstalleerd	Nietmodus, Versprongen uitvoer
High capacity stacker*	Niet geïnstalleerd	Uitvoerbak, Continue uitvoer, Uitvoerszijde, Versprongen uitvoer
Perfect binder*	Niet geïnstalleerd	Perfekte inbinding (alleen body afdr.&binden)
	Papiertoevoer met meerdere laden	Perfekte inbinding (alleen body afdr.&binden/alles afdrukken en binden)
Wrapping Envelope Finisher*	Papiertoevoer met meerdere laden	Envelopopstelling

- High capacity feeder*
Plaats een vinkje in dit vak wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.
- Printer
Selecteer de aangesloten printer.

* Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Aangepaste papierformaten verzamelen

Roep aangepaste papierformaten op die in de printcontroller zijn geregistreerd en geef deze weer.

- Naam
- Breedte (mm)
- Hoogte (mm)
- Breedte (inch)
- Hoogte (inch)

Opmerking:

- Om aangepaste papierformaten te registreren in de printcontroller, zie "Aangepaste papierformaten" p.178.

Weergavetaal

Selecteer de taal die wordt weergegeven in het printerstuurprogramma.

- English
- 日本語
- Deutsch
- Français
- Italiano
- Español
- Português
- 繁體中文
- 简体中文
- Русский
- Svenska
- 한국어
- ไทย
- Nederlands
- Türkçe
- Bahasa Indonesia
- 中文 (香港繁體字)
- Tiếng Việt

Opmerking:

- Het deel van de taal dat in het printerstuurprogramma wordt weergegeven, varieert naargelang uw besturingssysteem.

Eenheden

Selecteer de numerieke eenheden die worden weergegeven in het printerstuurprogramma.

Settings

- mm
- inch

Opmerking:

- De eenheden die worden weergegeven voor **[Beeldverschuiving]** in het scherm **[Verschuiven]** en voor **[Inbindmarge]** in het scherm **[Indeling]** wijzigen volgens de instelling bij **[Eenheden]**.

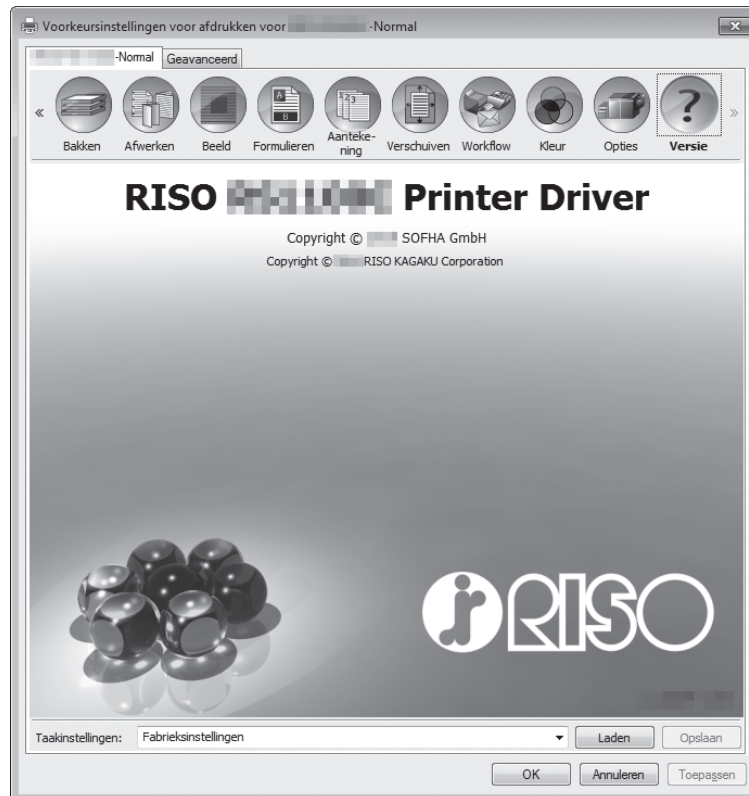
Taakinstellingsbestand

Importeer en exporteer afdrukinstellingen uit het huidige printerstuurprogramma.

- Instellingsbestanden importeren
Klik op de knop **[Importeren]** en geef het instellingsbestand (met extensie “.dat”) op dat moet worden geïmporteerd. Wanneer u op de knop **[Importeren]** drukt, worden de instellingen geïmporteerd en toegepast.
- Instellingsbestanden exporteren
Klik op de knop **[Exporteren]**, voer de exportmap en de bestandsnaam in en exporteer. De extensie van het geëxporteerde bestand is “.dat”.

Versie

Hier ziet u de versie van het printerstuurprogramma dat op de computer is geïnstalleerd.

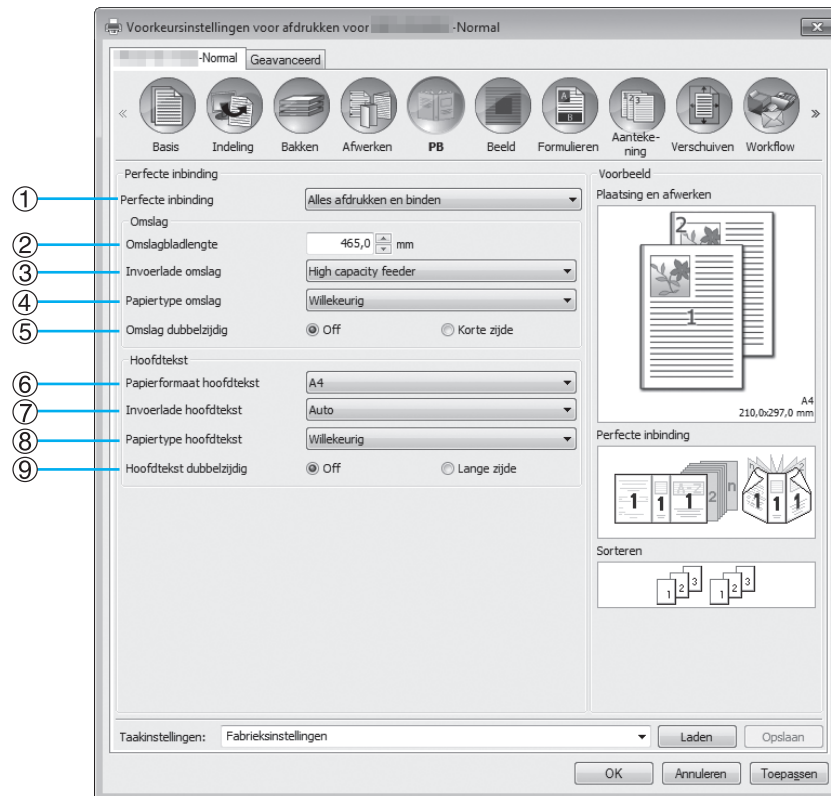


PB

Configureer de instellingen om boekjes te maken met “perfecte inbinding”.

Opmerking:

- De functie Perfecte inbinding is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Perfect binder is aangesloten.



Settings

1) Perfecte inbinding

Stel in of de functie Perfecte inbinding al dan niet moet worden ingeschakeld. [p.104](#)

2) Omslagbladlengte

Stelt de lengte (lange zijde) van het voorblad in. [p.104](#)

3) Invoerlade omslag

Selecteer de papierlade waarin het omslagblad is geplaatst. [p.105](#)

4) Papiertype omslag

Selecteer het papiertype van het omslagblad. [p.105](#)

5) Omslag dubbelzijdig

Stel in of dubbelzijdig afdrucken al dan niet moet worden gebruikt voor omslagbladen. [p.106](#)

6) Papierformaat hoofdttekst

Selecteer het papierformaat voor de pagina's met de hoofdttekst van het boekje. [p.106](#)

7) Invoerlade hoofdttekst

Selecteer de papierlade waarin het papier voor de pagina's met hoofdttekst is geplaatst. [p.106](#)

8) Papiertype hoofdttekst

Selecteer het papiertype voor de pagina's met hoofdttekst. [p.107](#)

9) Hoofdttekst dubbelzijdig

Selecteer of dubbelzijdig afdrucken al dan niet moet worden gebruikt voor de pagina's met hoofdttekst. [p.107](#)

Perfekte inbinding

Stel in of de functie Perfekte inbinding al dan niet moet worden ingeschakeld.

Settings

- **OFF**
De functie Perfekte inbinding wordt niet gebruikt.
- **Alleen body afdr.&binden**
Voer reeds afgedrukte omslagbladen toe uit de opgegeven lade en druk alleen de pagina's met hoofdtekst af om een boekje te binden. Bij het model zonder Papiertoevoer met meerdere laden wordt een afgedrukt omslagblad toegevoerd uit de Kaftblad-invoegeenheid en wordt alles gebonden.
- **Alles afdrukken en binden**
Druk het omslagblad en de pagina's met hoofdtekst af en bind ze samen.

Opmerking:

- Als u een printer zonder Papiertoevoer met meerdere laden of Mac OS gebruikt, kunt u alleen **[OFF]** of **[Alleen body afdr.&binden]** selecteren.

Gebruik in combinatie met de functie Formulieren

Als **[Alles afdrukken en binden]** en de functie Formulieren samen worden gebruikt, wordt het formulier alleen op de pagina's met hoofdtekst van het origineel afgedrukt. Als u het formulier op omslagbladen wilt afdrukken, moet u onderstaande procedure volgen om een boekje te maken.

- 1) Selecteer **[OFF]** bij **[Perfekte inbinding]** en druk vervolgens het formulier af op de omslagbladen van het origineel.
Voor meer informatie over de instellingen voor formulieren, zie "Formulieren" p.77
- 2) Plaats de afgedrukte omslagbladen in de papierlade.
- 3) Configureer de volgende instellingen.
 - Selecteer **[Alleen body afdr.&binden]** bij **[Perfekte inbinding]**.
 - Selecteer bij **[Invoerlade omslag]** de lade waarin de afgedrukte omslagbladen zijn geplaatst.
- 4) Druk het origineel af.

Omslagbladlengte

Stelt de lengte (lange zijde) van het voorblad in.

Geef de lengte op van het papier (inclusief de snijlijnen) dat in de papierlade van de printer is geplaatst.

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Alles afdrukken en binden]** is geselecteerd bij **[Perfekte inbinding]**.
- De lengte van de omslag kan niet korter zijn dan het totaal van de korte zijden van twee pagina's met hoofdtekst en de breedte van de rug.
- Het al dan niet wegsnijden van het overvallende deel van het omslagblad wordt bepaald op basis van de instelling bij **[Cover Cutting]**. U kunt de instelling voor het wegsnijden van het omslagblad wijzigen in de instellingen bij Systeeminformatie. Voor meer informatie raadpleegt u de gebruikershandleiding van de Perfect binder.

Invoerlade omslag

Selecteer de papierlade waarin het omslagblad is geplaatst.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Alles afdrukken en binden]** of **[Alleen body afdr.&binden]** is geselecteerd bij **[Perfecte inbinding]**.

Settings

- Auto
De lade voor de toevoer van omslagbladen wordt automatisch geselecteerd.
 - Standaardlade (of High capacity feeder*)
Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt voor de omslag.
 - Lade 1
Het papier in Lade 1 wordt gebruikt voor de omslag.
 - Lade 2
Het papier in Lade 2 wordt gebruikt voor de omslag.
 - Lade 3
Het papier in Lade 3 wordt gebruikt voor de omslag.
 - Kaftblad-invoegeenheid
Het papier in de Kaftblad-invoegeenheid wordt gebruikt voor de omslag.
- * Weergegeven wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

Opmerking:

- [Auto]** wordt niet weergegeven wanneer u Mac OS gebruikt.
- U kunt **[Auto]** niet selecteren wanneer **[Alleen body afdr.&binden]** is geselecteerd bij **[Perfecte inbinding]**.
- U kunt niet dezelfde papierlade instellen bij **[Invoerlade omslag]** en **[Invoerlade hoofdttekst]**. Selecteer voor elke instelling een andere papierlade naargelang het papierstype en het formaat.

Papiertype omslag

Selecteer het papiertype van het omslagblad. De aanpassing van de hoeveelheid inkt en de verwerking van de beelden voor het geselecteerde papiertype gebeuren wanneer er wordt afgedrukt.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Alles afdrukken en binden]** is geselecteerd bij **[Perfecte inbinding]**.

Settings

- Willekeurig
Selecteer een papierlade in overeenstemming met de gegevens die zijn geconfigureerd voor **[Invoerlade omslag]**. Stel in op het papiertype van de compatibele papierlade.
- Normaal
- Inkjetpapier
- Mat gecoat
- Hoge kwal.

Omslag dubbelzijdig

Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor omslagbladen.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Alles afdrukken en binden]** is geselecteerd bij **[Perfecte inbinding]**.

Settings

- Off
Er wordt enkelzijdig afgedrukt.
- Korte zijde
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

Papierformaat hoofdtekst

Selecteer het papierformaat voor de pagina's met de hoofdtekst van het boekje.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Alles afdrukken en binden]** of **[Alleen body afdr.&binden]** is geselecteerd bij **[Perfecte inbinding]**.

Settings

- A4
- A5
- B5
- Letter

Invoerlade hoofdtekst

Selecteer de papierlade waarin het papier voor de pagina's met hoofdtekst is geplaatst.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Alles afdrukken en binden]** of **[Alleen body afdr.&binden]** is geselecteerd bij **[Perfecte inbinding]**.
- U kunt niet dezelfde papierlade instellen bij **[Invoerlade omslag]** en **[Invoerlade hoofdtekst]**. Selecteer voor elke instelling een andere papierlade naargelang het papertype en het formaat.

Settings

- Auto
De lade wordt automatisch geselecteerd in overeenstemming met de gegevens die zijn geconfigureerd voor het papertype en het formaat van de pagina's met hoofdtekst.
 - Standaardlade (of High capacity feeder*)
Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt om af te drukken.
 - Lade 1
Het papier in Lade 1 wordt gebruikt om af te drukken.
 - Lade 2
Het papier in Lade 2 wordt gebruikt om af te drukken.
 - Lade 3
Het papier in Lade 3 wordt gebruikt om af te drukken.
- * Weergegeven wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

Papiertype hoofdtekst

Selecteer het papiertype van de bladen voor de hoofdtekst. De aanpassing van de hoeveelheid inkt en de verwerking van de beelden voor het geselecteerde papiertype gebeuren wanneer er wordt afgedrukt.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Alles afdrukken en binden]** of **[Alleen body afdr.&binden]** is geselecteerd bij **[Perfekte inbinding]**.

Settings

- Willekeurig
Selecteer een papierlade in overeenstemming met de gegevens die zijn geconfigureerd voor **[Papierformaat hoofdtekst]**. Stel in op het papiertype van de compatibele papierlade.
- Normaal
- Inkjetpapier
- Mat gecoat
- Hoge kwal.

Hoofdtekst dubbelzijdig

Selecteer of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor de pagina's met hoofdtekst.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Alles afdrukken en binden]** of **[Alleen body afdr.&binden]** is geselecteerd bij **[Perfekte inbinding]**.

Settings

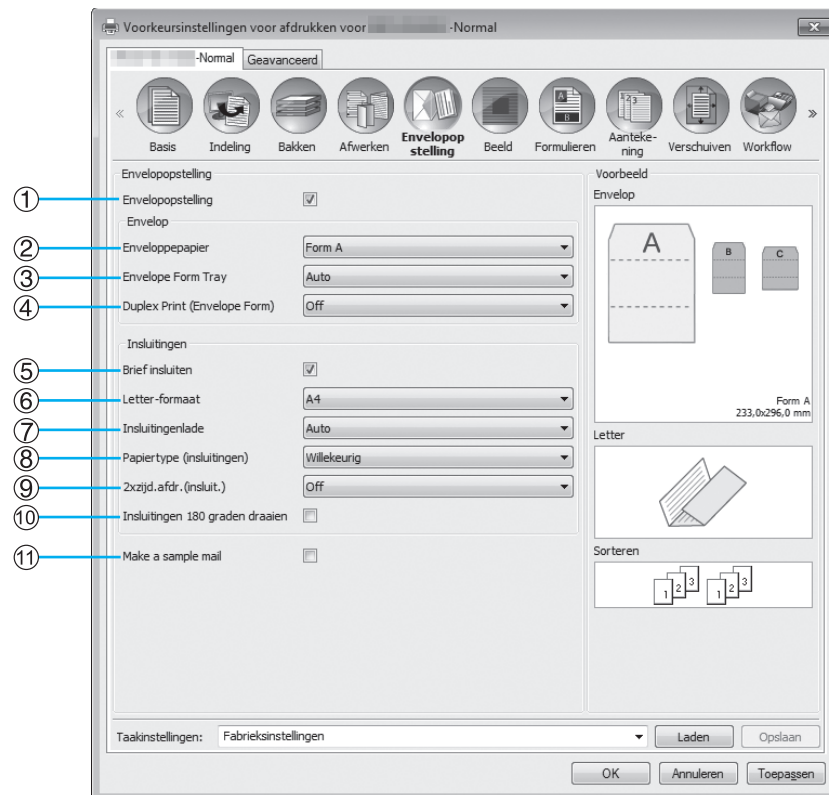
- Off
Er wordt enkelzijdig afgedrukt.
- Lange zijde
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

Envelopopstelling

Configureer de instellingen om “documenten in een envelop (post)” te steken met daarbij het envelopformulier en de afgedrukte materialen.

Opmerking:

- De functie Envelopopstelling is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.



Settings

1) Envelopopstelling

Schakel de functie Envelopopstelling in. [p.109](#)

2) Enveloppepapier

Selecteer het papiertype van envelopformulieren. [p.109](#)

3) Envelope Form Tray

Selecteer de lade waarin het envelopformulier is geplaatst. [p.109](#)

4) Duplex Print (Envelope Form)

Stel in of dubbelzijdig afdrucken al dan niet moet worden gebruikt voor envelopformulieren. [p.110](#)

5) Brief insluiten

Stel in of afgedrukte materialen moeten worden ingesloten wanneer u enveloppen maakt. [p.110](#)

6) Letter-formaat

Selecteer het papierformaat van het materiaal dat moet worden ingesloten. [p.110](#)

7) Insluitingenlade

Selecteert de lade die papier bevat voor het afdrucken van materialen die moeten worden ingesloten. [p.111](#)

8) Papiertype (insluitingen)

Selecteert het type papier dat moet worden ingesloten. [p.111](#)

9) 2xzijd.afdr.(insluit.)

Stelt in of dubbelzijdig afdrucken moet worden gebruikt voor materialen die moeten worden ingesloten. [p.112](#)

10) Insluitingen 180 graden draaien

Stelt in of de oorspronkelijke gegevens van de te omhullen materialen moeten worden geroteerd en of de afdrukrichting moet worden uitgelijnd om uit te lijnen met de richting van de envelop tijdens het afdrucken. [p.112](#)

11) Make a sample mail

Stel in of er al dan niet een proefenvelop moet worden gemaakt van één kopie om de uitvoer van de envelop te controleren. [p.113](#)

Envelopopstelling

Plaats een vinkje wanneer u de functie Envelopopstelling gebruikt.

Enveloppepapier

Selecteer het papiertype van envelopformulieren.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** is aangevinkt.

Settings

Hieronder vindt u een overzicht van de details van de instellingen.

Settings	Papierformaat	Papiertype	Papierformaat dat kan worden ingesloten (Vouwtype)
Form A	233 mm × 296 mm	Inkjetpapier	A4 (Wikkelvouw naar binnen) B5 (Wikkelvouw naar binnen)
Form B	233 mm × 391 mm	Inkjetpapier	A4 (Enkelvoud)
Form C	243 mm × 296 mm	Inkjetpapier	Legal (4-slag) Letter (Wikkelvouw naar binnen)

Envelope Form Tray

Selecteer de lade waarin het envelopformulier is geplaatst.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** is aangevinkt.
- U kunt niet dezelfde papierlade instellen bij **[Envelope Form Tray]** en **[Insluitingenlade]**. Selecteer voor elke instelling een andere papierlade naargelang het papiertype en het formaat.

Settings

- Auto
De papierlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de instellingen van het papiertype en het formaat van het envelopformulier.

Belangrijk!

- Wanneer het uitvoerformaat van het papier niet overeenstemt met een van de papierbakken van de printer, doet er zich een fout voor en kan er niet worden afgedrukt.
- Standaardlade (of High capacity feeder*)
Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 1
Het papier in Lade 1 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 2
Het papier in Lade 2 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 3
Het papier in Lade 3 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.

* Weergegeven wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

Duplex Print (Envelope Form)

Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor envelopformulieren.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** is aangevinkt.

Settings

- OFF
Er wordt enkelzijdig afgedrukt.
- Lange zijde
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Korte zijde
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

Belangrijk!

- U kunt enkelzijdig/dubbelzijdig niet voor elke envelop instellen.
- Wanneer u speciaal papier (Wrapping Envelope Form A/Wrapping Envelope Form B) van ons bedrijf gebruikt, moet u instellen op **[Off]** (niet instellen op dubbelzijdig).
- Maak de originele gegevens klaar voor het aantal zijden dat wordt afgedrukt.

Brief insluiten

Stel in of afgedrukte materialen moeten worden ingesloten wanneer u enveloppen maakt. Bevestig dat het vinkje is geplaatst.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** is aangevinkt.

Letter-formaat

Selecteer het papierformaat van het materiaal dat moet worden ingesloten.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** en **[Brief insluiten]** zijn aangevinkt.
- Wanneer u een envelop maakt, kunt u geen materialen met een verschillend papierformaat plaatsen. Controleer of de originele gegevens van alle materialen hetzelfde papierformaat hebben.

Settings

De mogelijke papierformaten variëren naargelang de instelling van **[Enveloppepapier]**. De mogelijk papierformaten zijn de volgende.

De instelling van [Enveloppepapier]	Mogelijk papierformaat
Form A	A4/B5
Form B	A4
Form C	Legal/Letter

Insluitingenlade

Selecteert de lade die papier bevat voor het afdrukken van materialen die moeten worden ingesloten.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** en **[Brief insluiten]** zijn aangevinkt.
- U kunt niet dezelfde papierlade instellen bij **[Envelope Form Tray]** en **[Insluitingenlade]**. Selecteer voor elke instelling een andere papierlade naargelang het papiertype en het formaat.

Settings

- Auto
De papierlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de instellingen van het papiertype en het formaat van het envelopformulier.

Belangrijk!

- Wanneer het uitvoerformaat van het papier niet overeenstemt met een van de papierbakken van de printer, doet er zich een fout voor en kan er niet worden afgedrukt.
- Standaardlade (of High capacity feeder*)
Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 1
Het papier in Lade 1 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 2
Het papier in Lade 2 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 3
Het papier in Lade 3 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.

* Weergegeven wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

Papiertype (insluitingen)

Selecteert het type papier dat moet worden ingesloten. De aanpassing van de hoeveelheid inkt en de verwerking van de beelden voor het geselecteerde papiertype gebeuren wanneer er wordt afgedrukt.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** en **[Brief insluiten]** zijn aangevinkt.

Settings

- Willekeurig
Selecteer een papierlade in overeenstemming met de gegevens die zijn geconfigureerd voor **[Letter-formaat]**. Stel in op het papiertype van de compatibele papierlade.
- Normaal
- Inkjetpapier
- Mat gecoat
- Hoge kwal.
- Inkjetkaart*

* Kan niet worden geselecteerd wanneer **[Lade 1]**, **[Lade 2]** of **[Lade 3]** is geselecteerd bij **[Insluitingenlade]**.

2xzijd.afdr.(insluit.)

Stelt in of dubbelzijdig afdrukken moet worden gebruikt voor materialen die moeten worden ingesloten.

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** en **[Brief insluiten]** zijn aangevinkt.

Settings

- Off
Er wordt enkelzijdig afgedrukt.
- Lange zijde
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Korte zijde
Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

Insluitingen 180 graden draaien

U kunt originele gegevens van te omsluiten materialen roteren en de richting van de afdruk wijzigen om deze in lijn te brengen met de afdrukstand van de enveloppe en de afdrukken.

Plaats een vinkje wanneer u de insluitingen 180 graden draait om af te drukken. Hetgeen de persoon ziet wanneer hij/zij de insluitingen opent, is het afgedrukte document (eerste pagina).

Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** en **[Brief insluiten]** zijn aangevinkt.
- De papierinvoerrichting en de afdrukoriëntatie van het envelopformulier zijn reeds bepaald en kunnen niet worden gewijzigd.

Make a sample mail

Stel in of er al dan niet een proefenvelop moet worden gemaakt van één kopie om de uitvoer van de envelop te controleren. Plaats een vinkje als u een proefenvelop wilt maken.

Opmerking:

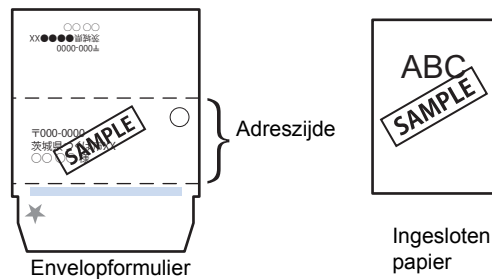
- Deze functie is ingeschakeld wanneer **[Envelopopstelling]** is aangevinkt.

Controleer de volgende punten wanneer u een proefenvelop afdrukt.

- De lijm hecht voldoende.
- De paginavolgorde van de insluitingen is dezelfde als de volgorde die in de toepassing wordt aangegeven.
- Het adres, de positie van de stempel van de afzender en de oriëntatie zijn correct.
- De kwaliteit van de stempel is aanvaardbaar (geen inktvegen, dunne plekken of gewiste tekens).

Belangrijk!

- We raden u aan om vóór de eerste druk een proefenvelop te maken.
- Bij een proefenvelop wordt het woord "SAMPLE" in het midden van het envelopformulier en de insluitingen gedrukt.



We raden u aan om voor het maken van de proefenvelop het telecommunicatieprotocol te gebruiken waarbij wordt verstuurd vanuit een beschikbare RAW-poort die gegevens doeltreffend overdraagt. Controleer de huidige printerinstellingen op het tabblad **[Poort]** van het scherm Eigenschappen van de printer.



Basisbediening van de RISO Console

Als u de ComColorExpress RS1100C opent via uw webbrowser kunt u onder andere de taakmanager voor uitvoergegevens gebruiken en de printer monitoren. Deze software wordt de “RISO Console” genoemd.

Met de software kunt u heel wat handige functies gebruiken, zoals de functie **[Nieuwe wachtrij maken]** die de tijd voor het instellen van de afdrukvoorwaarden reduceert, en de functie **[Vasthouden]** die ervoor zorgt dat u snel kunt afdrucken door eenvoudigweg de vooraf geüploade gegevens op te roepen.

In dit hoofdstuk worden de basisfuncties en de gebruiksmethode van de RISO Console verklaard.

- Voor meer informatie over de functies die beschikbaar zijn voor gastgebruikers en algemene gebruikers, zie “Andere mogelijkheden van de RISO Console” [p.124](#).
- Voor meer informatie over de functies voor de beheerder, zie “Settings beheerder” [p.158](#).
- Voor gebruikersrechten (gastgebruiker/algemene gebruiker/beheerder), zie “Aanmelden op de printcontroller” [p.117](#).

Het raster openen

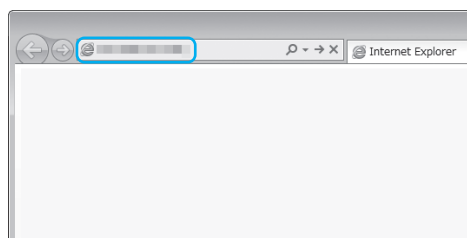
1 Start uw webbrowser.

Raadpleeg de bedieningshandleiding of de Help van uw computer.

2 Voer in de adresbalk van de URL het IP-adres in.

Voer `http://het IP-adres van de printcontroller` in de adresbalk in.

De beheerder stelt het IP-adres in. Voer het IP-adres (bijv. 169.254.250.223) in dat door de beheerder is bevestigd.



3 Druk op de [ENTER]-toets.

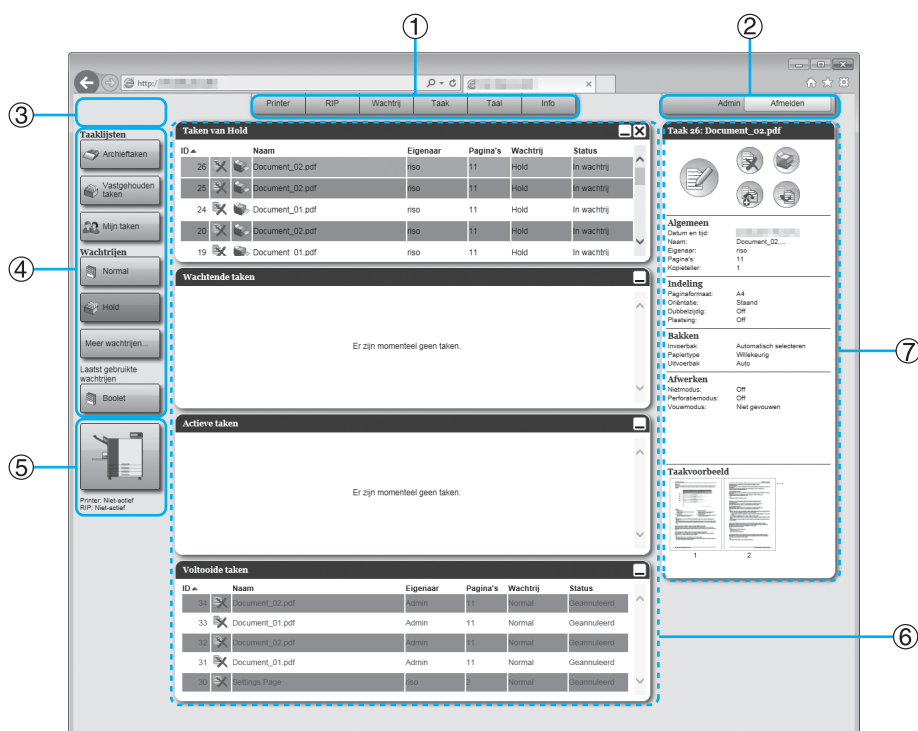
Het scherm van de RISO Console wordt weergegeven.

Opmerking:

- We raden u aan een bureaubladsnelkoppeling te maken zodat u het scherm van de RISO Console snel kunt weergeven.
- Wanneer u de printcontroller opent via `https` (versleutelde communicatie), voert u `https://(het IP-adres van de printer)` in de adresbalk in.
U kunt de printcontroller ook automatisch openen via `https` (versleutelde communicatie). [p.162](#)
- U kunt het scherm van de RISO Console ook weergeven via **[WWW]** in de RISO Management Tool. [p.204](#)

Overzicht van het raster van de RISO Console

Hieronder wordt de schermindeling van de RISO Console besproken.



1) Menu

Als u met de muisaanwijzer over elke menuknop gaat, krijgt u het submenu te zien.

2) Invoergebied voor aanmeldingsinformatie

U meldt zich aan door het aanmeldings-ID en het wachtwoord in te voeren.

3) Gebied voor weergave van berichten

Hier ziet u bevestigings- en foutberichten met betrekking tot de bediening op het scherm van de Console.

4) Knop Taak/Wachtrijsselectie

Als u op de Wachtrijs- of de Taakknop drukt, gaat u naar de taaklijst van de geselecteerde wachtrijs of het geselecteerde taaktype.

Opmerking:

- Als u op de knop **[Mijn taken]** drukt nadat u zich hebt aangemeld, worden alleen uw eigen taken getoond.

5) Gebied voor weergave van de status

Hier ziet u de huidige status van de printer en de printcontroller.

Klik hier om de status van de printer te monitoren (het scherm van de RISO Console voor de printcontroller wordt weergegeven).

6) Taaklijst

De taken in de printcontroller worden in een lijst gezet volgens hun verwerkingsstatus.

Taken in de wachtrijs

Hier ziet u een lijst met taken in de geselecteerde wachtrijs of taken van het geselecteerde taaktype. Geannuleerde taken of taken met fouten worden rood weergegeven.

Wachtende taken

Hier ziet u een lijst met taken die in de printcontroller wachten.

Actieve taken

Hier ziet u de taken die momenteel door de printcontroller worden verwerkt om af te drukken.

Voltooid taken

Hier ziet u een lijst met voltooid, geannuleerde en mislukte taken.

Het pictogram ① wordt weergegeven bij een taak die is opgeslagen door in het printerstuurprogramma **[Afdrukgegevens maken]** te selecteren.

Opmerking:

- Als u op klikt in de rechter bovenhoek van elk lijstvak, minimaliseert u het lijstvak. Als u op klikt wanneer het lijstvak is geminimaliseerd, wordt het lijstvak opnieuw normaal getoond. Als u op klikt in de rechter bovenhoek van het lijstvak **[Taken van]** wordt het lijstvak gesloten.

7) Gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrijs

Wanneer een wachtrijs is geselecteerd, worden de functiepictogrammen en de algemene informatie over de geselecteerde wachtrijs weergegeven.

Wanneer een taak is geselecteerd in de taaklijst, worden de functiepictogrammen en de algemene informatie over de geselecteerde taak weergegeven.

Opmerking:

- Voor meer informatie over de pictogrammen die in de taaklijst en het gedeelte met informatie over de taak/wachtrijs worden weergegeven, zie "Pictogrammen" p.116.

Pictogrammen

De volgende pictogrammen worden gebruikt in de taaklijst en in het gedeelte met informatie over de taak/wachtrij.



: wordt gebruikt om een taak te verwijderen [p.129](#)



: wordt gebruikt om een taak af te drukken [p.122](#)



: wordt gebruikt om een taak te annuleren (verandert in een taak die wordt verwerkt) [p.129](#)



: wordt gebruikt om een taak of wachtrij te bewerken [p.131](#), [p.195](#)



: wordt gebruikt om de instellingen van de wachtrij te bekijken en te bevestigen [p.125](#)



: wordt gebruikt om een taak te kopiëren [p.128](#)



: wordt gebruikt om een taak te verplaatsen [p.128](#)



: wordt gebruikt om een taak te uploaden [p.119](#)



: wordt gebruikt om een aangepaste wachtrij te verwijderen [p.194](#)



: wordt gebruikt om een wachtrij stop te zetten (alleen voor normale wachtrijen) [p.198](#)



: wordt gebruikt om een wachtrij te hervatten (alleen voor normale wachtrijen) [p.198](#)

* Wordt weergegeven nadat u op  hebt geklikt om een wachtrij stop te zetten.

Aanmelden op de printcontroller

Er zijn drie manieren om u aan te melden op de printcontroller en drie soorten toegangsrechten.

- Zonder aanmelden (gastgebruiker): de printcontroller wordt gebruikt zonder aanmelden. U kunt slechts bepaalde functies gebruiken.
- Algemene gebruiker: meld u aan met het “Aanmeldings-ID” en het “Wachtwoord” dat de beheerder heeft geregistreerd. De algemene gebruiker heeft meer rechten in verband met zijn/haar eigen taken dan de beheerder. De beheerdersinstellingen zijn evenwel niet beschikbaar.
- Beheerder: meld u aan met het “Aanmeldings-ID” en het “Wachtwoord” van de beheerder. De beheerder kan de beheerderinstellingen, zoals de instellingen van de printcontroller, configureren. [p.158](#)

Aanmelden

Voer het “Aanmeldings-ID” en het “Wachtwoord” in het invoergebied in en klik op de knop [Aanmelden].

Het “Aanmeldings-ID” en het “Wachtwoord” moeten vooraf door de beheerder in de RISO Console worden geregistreerd. [p.166](#)

Voor meer informatie raadpleegt u uw netwerkbeheerder.



Om u af te melden, klikt u op de knop [Afmelden].

Functies voor gastgebruikers/algemene gebruikers

Wanneer u de RISO Console gebruikt zonder zich aan te melden (gastgebruiker) of terwijl u als algemene gebruiker bent aangemeld, kunt u de volgende functies gebruiken op de RISO Console.

- Gedetailleerde instellingen van de printcontroller bekijken [p.159](#)
- De status van de printer controleren [p.154](#)
- De instellingen van de wachtrij controleren [p.125](#)
- Taken uploaden [p.119](#)

Opmerking:

- Wanneer de beheerder **[Aanmelding afdwingen]** heeft ingesteld via “Gebruikerbeheer” ([p.166](#)), kunt u geen enkele functie gebruiken, met uitzondering van aanmelden.

Wanneer de beheerder **[Anderen kunnen taken zien]** heeft ingesteld via “Gebruikerbeheer” ([p.166](#)), kunnen de gastgebruikers en de algemene gebruikers de volgende functies gebruiken.

- Een taak afdrukken [p.122](#)
- De lijst met taken bekijken [p.127](#)
- Gedetailleerde instellingen van taken bekijken [p.131](#)
- Taken kopiëren [p.128](#)
- Taakinstellingen wijzigen, taken verplaatsen* [p.128](#), [p.131](#)
- Een wachtende taken annuleren* [p.129](#)
- Archieftaken importeren [p.153](#)
- Een archieftaak terugsturen [p.151](#)
- Archieftaken samenvoegen [p.150](#)
- Een vastgehouden taak omzetten in een archieftaak* [p.121](#)
- Een bestand in afdrukformaat downloaden dat u hebt geëxporteerd via “Afdrukgegevens maken” (een PRN-bestand maken) [p.181](#)

* Alleen taken zonder naam van de eigenaar

Opmerking:

- Wanneer **[Anderen kunnen taken zien]** niet is ingesteld en u als algemene gebruiker bent aangemeld, kunt u deze functies gebruiken voor uw eigen taken.

Wanneer u als algemene gebruiker bent aangemeld, kunt u de volgende functies gebruiken voor uw eigen taken.

- Taakinstellingen bewerken [p.131](#)
- De taak verwijderen [p.129](#)
- De taak verplaatsen [p.128](#)
- De verwerking van de taak annuleren [p.129](#)
- Een vastgehouden taak omzetten in een archieftaak [p.121](#)

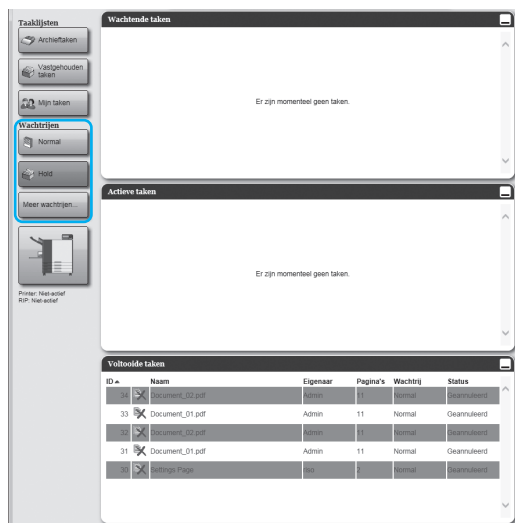
Een taak maken

Taken worden normaal gemaakt (naar de controller gestuurd) via het printerstuurprogramma. Met de Console kunnen ze evenwel ook direct worden toegevoegd aan een wachtrij, zoals hier wordt uitgelegd.

Bestanden met de volgende extensies kunnen worden gebruikt om met de Console direct een taak te maken.

Bestandsextensies: pdf, ps, tiff (tif), pcl, zip

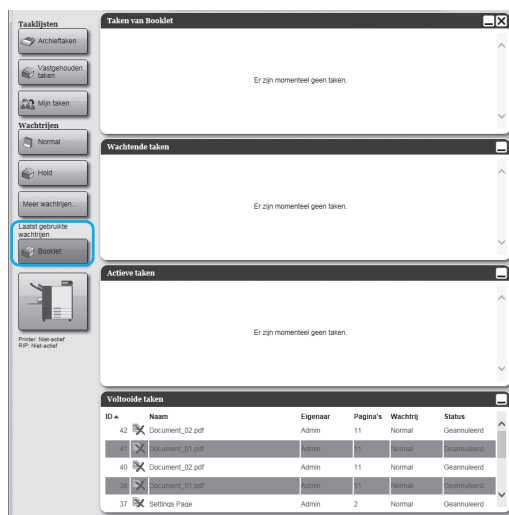
- 1 **Klik op de knop van de wachtrij om de taak toe te voegen. U vindt deze tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm).**



Opmerking:

- Wanneer de knop voor de gewenste wachtrij niet op het scherm wordt weergegeven, klikt u op de knop **[Meer wachtrijen...]** en kiest u een wachtrij uit de lijst met wachtrijen. De knop **[Meer wachtrijen...]** wordt weergegeven als de beheerder nieuwe wachtrijen heeft gemaakt.

De knop van de geselecteerde wachtrij wordt weergegeven.



- 2 **Zorg dat er geen taak is geselecteerd en klik op  in het gedeelte met informatie over de taak/wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).**

- 3 **Selecteer het bestand dat moet worden toegevoegd.**

Klik op de knop **[Bladeren...]**, selecteer het bestand in het dialogvenster voor bestandskeuze en klik vervolgens op de knop **[Openen]**.

- 4 **Klik op de knop [Taak uploaden].**

De taak wordt toegevoegd aan de wachtrij.

Opmerking:

- U kunt de taak ook aan de wachtrij toevoegen door de muisaanwijzer over de menuknop **[Wachtrij]** te bewegen en op **[Taak uploaden...]** te klikken in het weergegeven submenu.

Hotfolder

Met deze functie krijgt u rechtstreeks toegang tot de wachtrijen van de printcontroller in het netwerk. Wachtrijen worden weergegeven als mappen. Het bestand wordt volgens de ingestelde verwerkingsvoorwaarden afgedrukt vanuit de gewenste wachtrij door het te slepen en neer te zetten in die wachtrij. Het bestand kan worden afgedrukt vanuit of opgeslagen in de wachtrij Vasthouden zonder dat u daarvoor de toepassing moet openen.

Opmerking:

- De bestandsindelingen die kunnen worden afgedrukt, zijn de volgende.
PostScript-bestand, pdf-bestand, TIFF-bestand
Bestanden waarvoor geen eigenaar is ingesteld, kunnen niet worden afgedrukt als de administrator de afdrukmodus op **[On]** heeft gezet in de instelling van de printer (aanmeldinstelling).
- Het SMB- en het FTP-protocol worden ondersteund voor toegang tot de hotfolder.

1) Open Windows Explorer.

2) Voer \\(het IP-adres van de printcontroller)\hotfolder (bijv. \\169.254.250.223\hotfolder) of ftp://(het IP-adres van de printcontroller)/wachtrij (bijv. ftp://169.254.250.223/wachtrij) in de adresbalk in.
De hotfolder wordt weergegeven.

Opmerking:

- We raden u aan een bureaubladsnelkoppeling te maken zodat u de hotfolder snel kunt weergeven.

3) Sleep het bestand dat moet worden afgedrukt of vastgehouden en zet het neer in de gewenste wachtrij.
Het bestand wordt verwerkt volgens hetgeen in de wachtrij is ingesteld.

Archieftaken maken

Om archieftaken te maken, kunt u een van de volgende methodes gebruiken.

- Wanneer u originele gegevens van de computer afdrukt, stelt u **[Bestemming]** in op **[Archief]** of **[Afdrukken en archiveren]** in het scherm **[Workflow]** van het printerstuurprogramma.
Voor meer informatie, zie “Bestemming” [p.90](#).
- Voor taken die naar de printcontroller worden verstuurd, stelt u **[Bestemming]** in op **[Archief]** of **[Afdrukken en archiveren]** in het scherm **[Workflow]** van het scherm met taakgegevens. [p.141](#)
- Door bestaande archieftaken samen te voegen, maakt u een nieuwe archieftaak. [p.150](#)

Belangrijk!

- De functie Veilig afdrukken kan niet worden ingesteld met gegevens die naar een archief moeten worden verstuurd. Gegevens die naar een archief worden verstuurd, zijn vrij toegankelijk vanaf de RISO Console. Het is aanbevolen geen vertrouwelijke documenten naar archieven te versturen.

Opmerking:

- Wanneer u een archieftaak afdrukt, kunnen de instellingen voor de volgende functies niet worden gewijzigd. Om de instellingen te wijzigen, maakt u de archieftaak opnieuw aan.

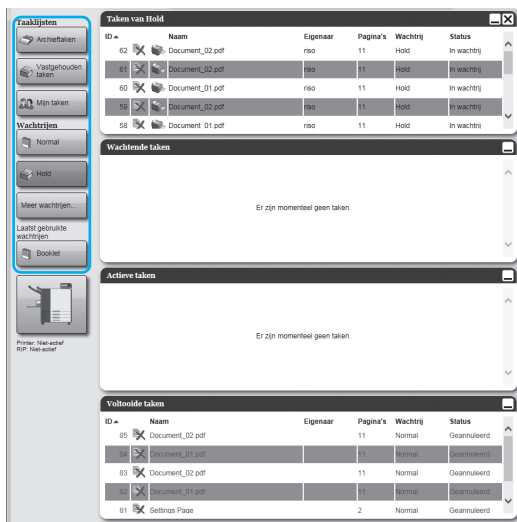
Functienaam	Naam instelscherm	Pagina
Paginaformaat	Basis	p.132
Oriëntatie		
Kleuruitvoermodus		
Uitvoerformaat (Passend maken)	Indeling	p.134
Zoom		
Plaatsing (Plaatsingsrichting)		
Multi-up		
Inbindmarge (Automatisch reducerend)		
Kruipcompensatie		
Beeldrotatie		
Uitvoerzijde	Bakken	p.135
Boekje	Afwerken	p.136
Resolutie	Beeld	p.137
Lijnvloeiing		
Gamma-regeling		
Defin. Str.codegebied (Proef st.codegebied)		
Bestemming	Workflow	p.141
Veilig afdrukken		
Taaksplitsing		
Kleurenprofiel	Kleur	p.142
Opbouwprincipe		

Taken afdrukken

U kunt taken afdrukken die zijn vastgehouden, gearcheveerd enz.

1 Klik op de knop waarop de af te drukken taak is geregistreerd. U vindt deze tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm).

- Om een taak af te drukken die in de wachtrij Vasthouden is geregistreerd, klikt u op de knop **[Vastgehouden taken]**.
- Om een archieftaak af te drukken, klikt u op de knop **[Archieftaken]**.
- Om een mislukte taak opnieuw af te drukken, moet u dit niet doen.



2 Selecteer de taak die moet worden afgedrukt in de taaklijst.

- Om een taak af te drukken die in de wachtrij Vasthouden is geregistreerd, selecteert u de taak in de taaklijst van de wachtrij Vasthouden.
- Om een archieftaak af te drukken, selecteert u de taak in de lijst Archieftaken.
- Om een mislukte taak opnieuw af te drukken, selecteert u de taak in de lijst Voltooide taken.

De informatie over de taak wordt weergegeven in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterkant van het scherm).

Opmerking:

- U kunt hier de volgende taken verrichten.
 - Details van taken bekijken/bewerken
 - Een taak afdrukken
 - Een taak opnieuw afdrukken
 - Een taak kopiëren (naar een andere wachtrij)
 - Een taak verplaatsen (naar een andere wachtrij)
 - Een taak verwijderen
 - Een wachtende/verwerkte taak annuleren
 - De weergavevolgorde van de taken herschikken
 - Miniaturweergaven van een taak weergeven (taakvoorbeeld)

3 Wijzig de taakinstellingen indien nodig.

Voor meer informatie, zie “Details van taken bekijken/bewerken” p.131.

Opmerking:

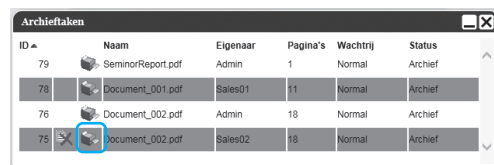
- Wanneer u een archieftaak hebt geselecteerd, klikt u op **[Overzicht...]** in het taakvoorbeeld om pagina's te bewerken, te verwijderen enz. Voor meer informatie, zie “Archieftaken bewerken” p.146.

4 Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

Het afdrukken begint.

Opmerking:

- U kunt taken ook afdrukken door de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** te bewegen en op **[Afdrukken]** te klikken in het weergegeven submenu.
- U kunt taken ook afdrukken door op het afdruk-pictogram in de taaklijst te klikken.





Andere mogelijkheden van de RISO Console

Wachtrijen

Er zijn twee soorten wachtrijen: Normaal en Vasthouden. De twee soorten wachtrijen, “Normaal” en “Vasthouden”, zijn op voorhand al klaargemaakt voor de printcontroller. De beheerder kan willekeurige wachtrijen (Aangepaste wachtrij) toevoegen.

◆ Wachtrij Normaal:

Deze wachtrij wordt gebruikt om taken af te drukken of op te slaan als archieftaken. De taken die vanaf de computer naar deze wachtrij zijn verstuurd, worden in chronologische volgorde verwerkt.

◆ Wachtrij Vasthouden:

Deze wachtrij wordt gebruikt om taken op te slaan. De taken die vanaf de computer naar deze wachtrij zijn verstuurd, worden opgeslagen in de printcontroller. Voor de verwerking van taken die in de wachtrij Vasthouden zijn opgeslagen, geeft u met behulp van de RISO Console opdrachten, zoals een taak afdrukken.

Als u veelgebruikte originele gegevens of gedeelde documenten opslaat in de wachtrij Vasthouden, kunt u ze afdrukken zonder de toepassing te openen en voor elke taak de afdrুকopdracht te geven via het scherm van de RISO Console.

Belangrijk!

- Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies van gegevens of schade aan de interne harde schijf van de printcontroller als gevolg van het gebruik van deze software.
- Via de beheerderinstellingen kunt u een back-up maken van de instellingen en de taakgegevens die op de printcontroller zijn opgeslagen.
Voor meer informatie, zie “Back-up” ➔ p.172.

Opmerking:

- De wachtrijen “Normaal” en “Vasthouden” zijn vooraf geregistreerd in de fabriek. U kunt deze wachtrijen niet verwijderen. De volgende instellingen kunnen wel worden gewijzigd.
 - Normaal: code van de wachtrij, prioriteit, directe poort, instelling van voorafgaande controle
 - Vasthouden: code van de wachtrij, instelling van voorafgaande controle
- De beheerder kan voor de verwerking van taken die vanaf de computer zijn verstuurd verscheidene instellingen in de printcontroller registreren als een Aangepaste wachtrij. ➔ p.193
Door veelgebruikte afdrুকinstellingen te registreren als een Aangepaste wachtrij, kunnen taken met de opgeslagen instellingen worden afgedrukt door de gegevens naar de Aangepaste wachtrij te versturen.

De Aangepaste wachtrij gebruiken

Wanneer de beheerder voor elk document afdrukinstellingen registreert als een aangepaste wachtrij, hoeft u deze instellingen niet telkens te configureren in het printerstuurprogramma wanneer u een document afdrukt. De basisprocedure voor afdrukken met behulp van de aangepaste wachtrij is als volgt.

- 1) Maak een nieuwe aangepaste wachtrij.
Voor meer informatie, zie “Nieuwe wachtrijen maken [Nieuwe wachtrij]” p.193.
- 2) Bewerk de instellingen van de aangepaste wachtrij.
Voor meer informatie, zie “Gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen [Wachtrijdetails]” p.195.
- 3) Selecteer de wachtrij bij **[Wachtrijselectie]** in het scherm **[Workflow]** van het printerstuurprogramma.
Voor meer informatie, zie “Wachtrijselectie” p.91.
- 4) Druk het document af.

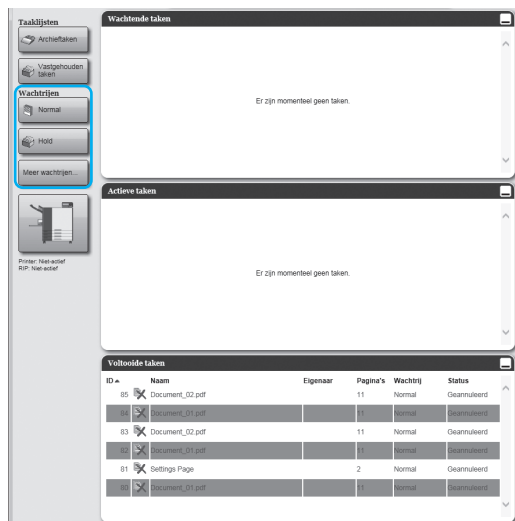
Opmerking:

- U kunt een taak ook op de volgende manieren afdrukken met behulp van de aangepaste wachtrij.
 - Voeg een taak rechtstreeks toe aan de aangepaste wachtrij met behulp van de RISO Console. p.119
 - Maak de aangepaste wachtrij en selecteer de wachtrij in het dialoogvenster **[Afdrukken]** wanneer u gaat afdrukken. p.14

De settings van de wachtrij controleren

U kunt de voor elke wachtrij ingestelde verwerkingsvoorwaarden als volgt controleren.

- 1 **Selecteer een wachtrij door op de knop Taak/Wachtrijselectie te klikken (aan de linkerzijde van het scherm).**



Opmerking:

- Wanneer de knop voor de gewenste wachtrij niet op het scherm wordt weergegeven, klikt u op de knop **[Meer wachtrijen...]** en kiest u een wachtrij uit de lijst met wachtrijen. De knop van de geselecteerde wachtrij wordt weergegeven.

- 2 **Zorg dat er geen taak is geselecteerd en klik op  in het gedeelte met informatie over de taak/wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).**

Er verschijnt een scherm met details over de wachtrij.

Als u op de pictogrammen van de instellingsgroep bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het scherm met de details.

Opmerking:

- U kunt het scherm met de details ook weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[Wachtrij]** te bewegen en op **[Wachtrijdetails...]** te klikken in het weergegeven submenu.
- Voor de getoonde items, zie “De gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen” p.195.

- 3 **Nadat u de instellingen hebt gecontroleerd, klikt u op de knop [Sluiten].**

Wachtrijbeheer

De beheerder kan het volgende doen met wachtrijen. [↗ p.193](#)

- Nieuwe wachtrij maken [↗ p.193](#)
- Aangepast wachtrijen verwijderen [↗ p.194](#)
- Instellingen voor de wachtrij bewerken [↗ p.195](#)
- De verwerking van wachtrijen stopzetten/hervatten [↗ p.198](#)

Taken (Taakmanager)

De originele gegevens die van de computer naar de printcontroller worden gestuurd, worden als een taak opgeslagen in de wachtrij van de printcontroller.

Met behulp van de RISO Console kunnen verscheidene handelingen worden uitgevoerd, zoals taken kopiëren, verplaatsen en verwijderen, de instelling van de wachtrij bekijken en bewerken (welke handelingen mogelijk zijn, hangt af van het feit of u de eigenaar van de taak bent of niet).

Eigendom taak

De gebruiker die een taak naar de printcontroller verstuurt, is de eigenaar van die taak. De eigenaar van de taak kan verschillende handelingen uitvoeren op de gemaakte taak (kopiëren, verplaatsen, verwijderen, instellingen bewerken enz.).

Voor gebruikers die niet de eigenaar van de taak zijn, is het mogelijk dat de beheerder beperkingen heeft opgelegd.

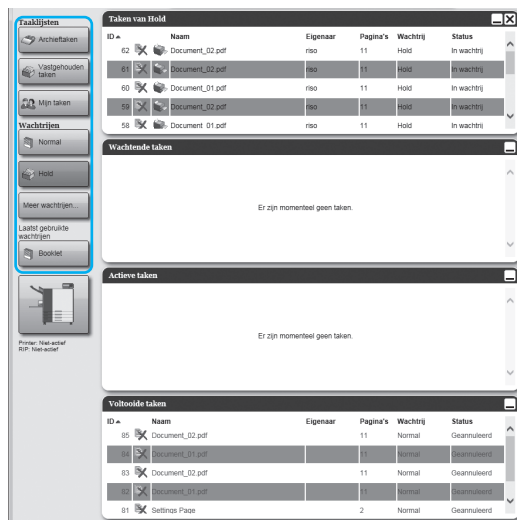
Opmerking:

- In de wachtrij Vasthouden van de printcontroller zijn in de fabriek drie voorbeeldtaken opgeslagen: voorbeeldpagina met PCL-lettertype, voorbeeldpagina met PS-lettertype en pagina met settings. U kunt deze voorbeeldpagina's niet verwijderen.

Taakstatus controleren

- Klik op de knop van de wachtrij waarin de taak is opgeslagen. U vindt deze tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm).**

Er verschijnt een lijst met de taken die in de wachtrij zijn opgeslagen.



- Klik in de taaklijst op de taak die u wilt controleren.**

De informatie over de taak wordt weergegeven in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

U kunt hier de volgende taken verrichten.

- Details van taken bekijken/bewerken
- Een taak afdrukken
- Een taak opnieuw afdrukken
- Een taak kopiëren (naar een andere wachtrij)
- Een taak verplaatsen (naar een andere wachtrij)
- Een taak verwijderen
- Een wachtende/verwerkte taak annuleren
- De weergavevolgorde van de taken herschikken
- Miniatuurweergaven van een taak weergeven (taakvoorbeeld)

Opmerking:

- Functies die niet kunnen worden gebruikt omwille van de rechten op de taak of de instellingen van de beheerder, worden grijs weergegeven en kunnen niet worden geselecteerd. Voor meer informatie over de gebruikersrechten voor elke functie, zie "Functies voor gastgebruikers/algemene gebruikers" p.118.

Een taak kopiëren naar een andere wachtrij

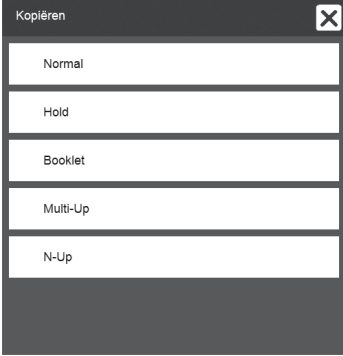
1 Selecteer de taak die moet worden gekopieerd in de taaklijst.

Voor meer informatie, zie “Taakstatus controleren” p.127.

2 Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

3 Selecteer de doelwachtrij waarnaar moet gekopieerd.

Wanneer u op de knop van de wachtrij klikt, wordt de taak toegevoegd aan de doelwachtrij.



Een taak verplaatsen naar een andere wachtrij

1 Selecteer de taak die moet worden verplaatst in de taaklijst.

Voor meer informatie, zie “Taakstatus controleren” p.127.

2 Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

3 Selecteer de doelwachtrij waarnaar moet verplaatst.



4 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

Nadat u op de knop [Ja] hebt gedrukt, wordt de taak verwijderd uit de originele wachtrij en toegevoegd aan de doelwachtrij.

Opmerking:

- Om het verplaatsen van de taak te annuleren, klikt u op de knop [Nee] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

Een taak verwijderen

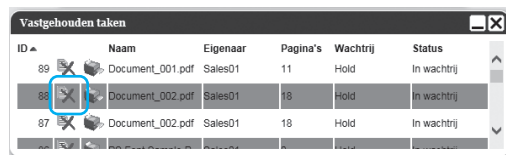
1 Selecteer de taak die moet worden verwijderd in de taaklijst.

Voor meer informatie, zie “Taakstatus controleren” p.127.

2 Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

Opmerking:

- U kunt de taak ook verwijderen door op het pictogram voor verwijderen te klikken in de taaklijst.



ID	Naam	Eigenaar	Pagina's	Wachtrij	Status
89	Document_001.pdf	Sales01	11	Hold	In wachtlijst
88	Document_002.pdf	Sales01	18	Hold	In wachtlijst
87	Document_002.pdf	Sales01	18	Hold	In wachtlijst

3 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

Opmerking:

- Om het verwijderen van de taak te annuleren, klikt u op de knop **[Nee]** in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

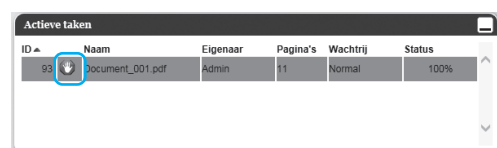
Een Verwerking/Wachtende taak annuleren

1 Klik in de lijst [Actieve taken] of de lijst [Wachtende taken] op de taak die u wilt annuleren.

2 Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

Opmerking:

- U kunt de taak ook annuleren door op het pictogram voor annuleren te klikken in de lijst **[Actieve taken]** of de lijst **[Wachtende taken]**.



ID	Naam	Eigenaar	Pagina's	Wachtrij	Status
93	Document_001.pdf	Admin	11	Normal	100%

- Om een taak te annuleren waarvoor een code-nummer is ingesteld, voert u het codenummer in.

3 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

De informatie over de geannuleerde taken worden weergegeven in de lijst **[Voltooide taken]**.

Opmerking:

- Om het annuleren van de taak te annuleren, klikt u op de knop **[Nee]** in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.
- Geannuleerde taken kunnen wel nog opnieuw worden afgedrukt of verwijderd. U kunt de taak selecteren in de lijst **[Voltooide taken]** en ze afdrukken of verwijderen zoals u met een normale taak doet.

De weergavevolgorde van de taken herschikken

De taaklijst wordt normaal weergegeven met de taak die het eerst moet worden verwerkt onderaan (de volgorde van de eigenlijke verwerking van taken wijzigt niet).

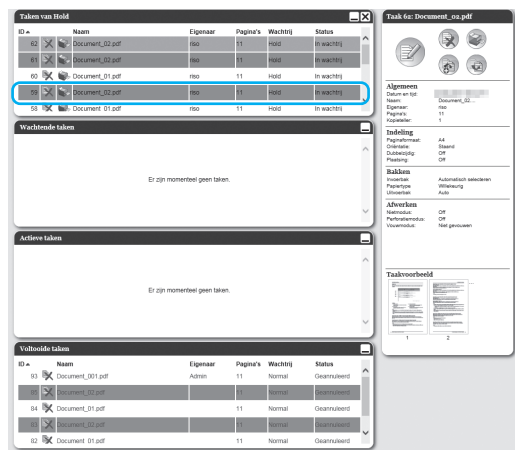
Wanneer u meermaals op dezelfde koptekst van een item klikt, wisselt de volgorde tussen oplopend en aflopend. Wanneer u de weergave van de taaklijst wilt terugbrengen naar de volgorde van de eigenlijke verwerking, schikt u **[ID]** in aflopende volgorde (chronologisch met de meest recente taak eerst).

ID	Naam	Eigenaar	Pagina's	Wachtrij	Status
89	Document_001.pdf	Sales01	11	Hold	In wachtlijst
88	Document_002.pdf	Sales01	18	Hold	In wachtlijst
87	Document_002.pdf	Sales01	18	Hold	In wachtlijst

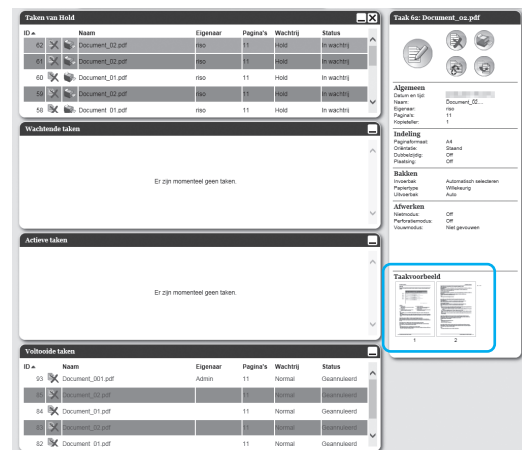
Miniatuurweergaven van een taak weergeven (taakvoorbeeld)

1 Selecteer de taak in de taaklijst in de wachtlijst.

Een deel van de miniatuurweergave van de taak wordt weergegeven in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).



2 Klik op de afbeelding van het taakvoorbeeld.



Van alle pagina's wordt een miniatuurweergave getoond.

3 Nadat u de instellingen hebt gecontroleerd, klikt u op de knop [Sluiten].

Details van taken bekijken/bewerken

1 Selecteer de taak die u wilt bekijken/bewerken in de taaklijst.

Voor meer informatie, zie “Taakstatus controleren” p.127.

2 Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

Het scherm met gedetailleerde instellingen van de taak wordt weergegeven.

Opmerking:

- Wanneer u geen rechten hebt om de taak te bewerken en te behandelen, wordt  weergegeven. Als u op dit pictogram klikt, kunt u de gedetailleerde instellingen van de taak bekijken (u kunt de settings niet wijzigen).

3 Wijzig de instellingen voor het verwerken van de taak, indien nodig.

Wanneer u op het pictogram bovenaan het scherm klikt, verandert het scherm.

[Ok]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken.

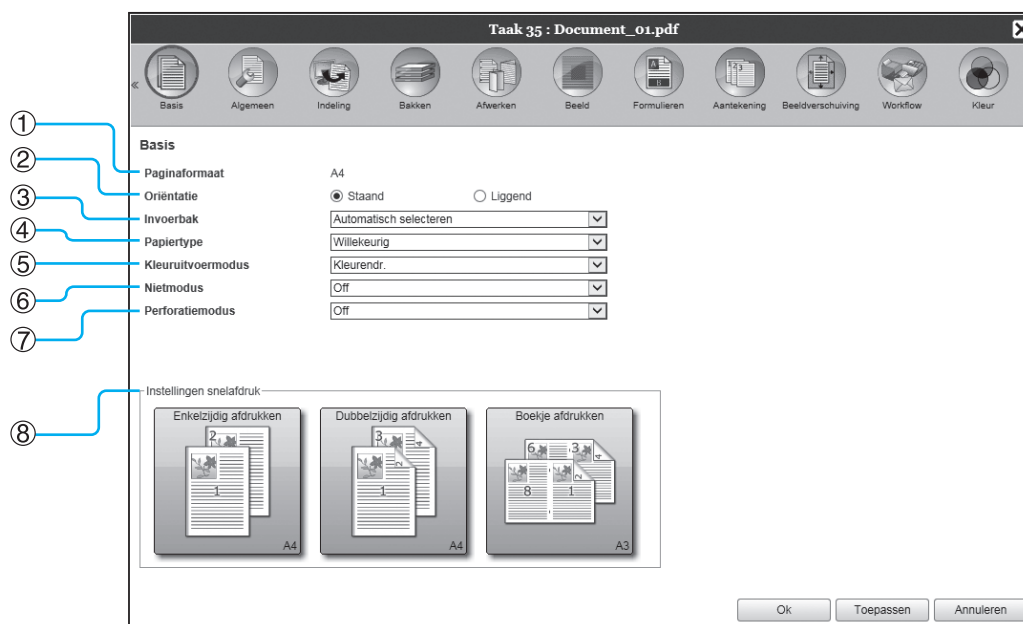
[Toepassen]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken.

[Annuleren]: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

Vanaf de volgende pagina vindt u een overzicht van de instellingen op elk scherm.

Raster [Basis]

Configureer de instellingen voor normale afdruktaken, zoals paginaformaat, oriëntatie en papiertype.



Settings

1) Paginaformaat

Hier ziet u het formaat van het origineel.

2) Oriëntatie

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt.

3) Invoerbak^{*1}

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt.

4) Papiertype

Selecteer het papiertype.

5) Kleuruitvoermodus

Selecteer afdrukken in vier kleuren of in één kleur (zwart, cyaan of magenta).

6) Nietmodus^{*2}

Niet afgedrukt papier.

7) Perforatiemodus^{*3}

Maak gaten in afgedrukt papier.

8) Instellingen snelafdruk

Klik op een knop voor een veelgebruikte instelling waarmee u originelen wilt afdrukken. Als u op deze knop klikt, wordt het scherm gesloten en start de verwerking volgens de geselecteerde indeling.

^{*1} Niet beschikbaar als de printer geen papiertoevoer met meerdere laden heeft.

^{*2} De nietmodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of een Offset-lade met bedrukte zijde onder is aangesloten.

^{*3} De perforatiemodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher is aangesloten.

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Basis" p.33.
- Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

Raster [Algemeen]

Hier worden de informatie over en de basisinstellingen voor de taak weergegeven.

Taak 97: Document_01.pdf

Algemeen

Naam: Document_01.pdf

Type: PDF

Status: In wachtlij

PC-naam: []

Eigenaar: Sales01

Bron: Web

Pagina's: 11

Print Pages: ☒ Alle ☐ Van - tot: []

Kopieteller: 1

Af te drukken pagina's: 11

Voorafgaande controle wordt uitgevoerd

Pagina's vooraf controleren: Alle

Miniaturen maken: Alle

Miniatuurkwaliteit: Standaard (medium)

Voorafgaande controle opnieuw starten...

Ok Toepassen Annuleren

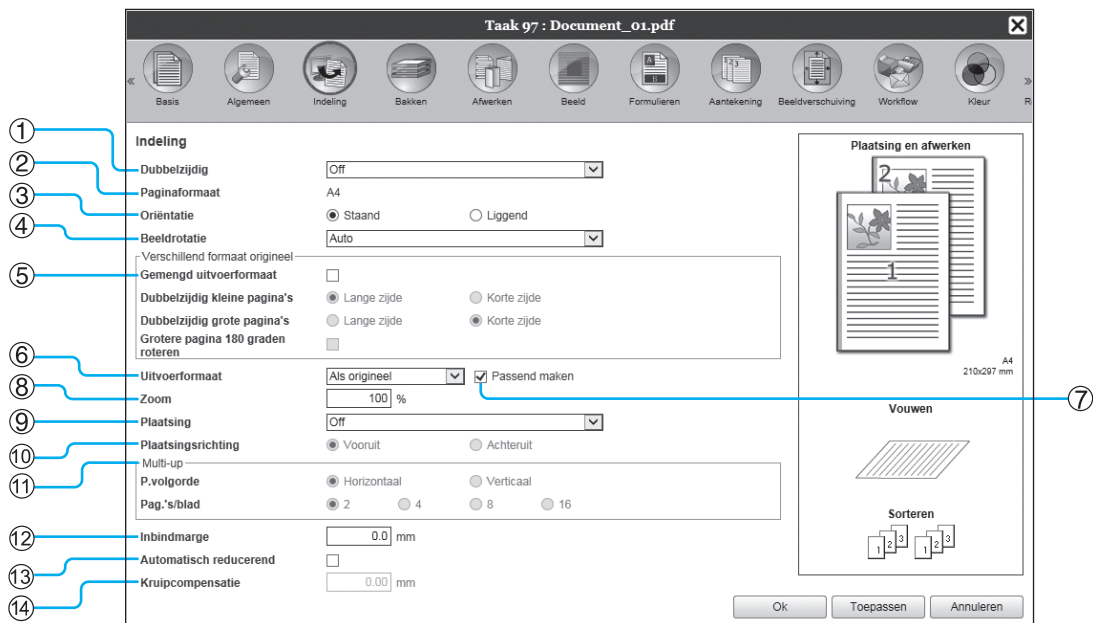
Weergegeven informatie/settings

- 1) Naam***
Hier ziet u de naam van de taak.
- 2) Type**
Hier ziet u het type taak.
De taaktypes die u kunt gebruiken, zijn de volgende:
PostScript(PS), PCL, PDF, TIFF, ASCII, PPML
- 3) Status**
Hier ziet u de status van de verwerking van de taak.
- 4) PC-naam**
Hier vindt u informatie over de bron van de taak (de naam of het IP-adres van de computer).
- 5) Eigenaar***
Hier ziet u de naam van de eigenaar van de taak.
- 6) Bron**
Hier vindt u informatie over de poort waar de taak is ontvangen.
- 7) Pagina's**
Hier ziet u aantal pagina's in de taak.
- 8) Print Pages***
Geef op welke pagina's moeten worden afgedrukt.
- 9) Kopieteller***
Geef het aantal af te drukken kopieën op.
- 10) Af te drukken pagina's**
Hier ziet u het totale aantal pagina's van de taak (het aantal pagina's van het origineel x het aantal kopieën).
- 11) Vooraafgaande controle wordt uitgevoerd***
Hier vindt u de instelling van de vooraafgaande controle van de gegevens (controle van de kwaliteit van de gegevens vóór uitvoer).
Als u op de knop **[Voorafgaande controle opnieuw starten...]** drukt, wordt de vooraafgaande controle van de gegevens verwerkt. p.196

* Als u daarvoor de juiste rechten hebt, kunt u het bestand wijzigen of verwerken.

Raster [Indeling]

Configureer de methode voor plaatsing en de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrucken.



Settings

1) Dubbelzijdig

Selecteer of er al dan niet dubbelzijdig moet worden afgedrukt.

2) Paginaformaat*1

Hier ziet u het formaat van het origineel.

3) Oriëntatie*1

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt.

4) Beeldrotatie

Stel de afdrukoriëntatie van het origineel in volgens het papier.

5) Gemengd uitvoerformaat*2

Als het formaat van het origineel per pagina verschilt, kunt u elke pagina op papier van het juiste formaat afdrucken.

6) Uitvoerformaat

Selecteer het papierformaat voor afdrucken.

7) Passend maken

Plaats een vinkje om het formaat van de originele gegevens automatisch te vergroten/verkleinen zodat ze op het papierformaat passen wanneer ze worden afgedrukt.

8) Zoom

Geef de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrucken op.

9) Plaatsing

Selecteer het type plaatsing.

10) Plaatsingsrichting

Geef de schikking van de uitgevoerde pagina's op.

11) Multi-up

Als [Multi-up (meerdere)] is geselecteerd bij [Plaatsing], stelt u de schikking van de pagina's en het aantal pagina's per blad in voor plaatsing.

12) Inbindmarge

Stel de breedte van de inbindmarge in.

13) Automatisch reducerend

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt elk beeld dat omwille van de breedte van de marge niet in het beeldgebied staat, automatisch gereduceerd zodat het beeld wordt opgenomen in het beeldgebied van het papier.

14) Kruipcompensatie

Stel de "Waarde voor de kruipcompensatie" in. Hierdoor verandert de inbindmarge in verhouding tot de buitenste en de binnenste pagina's.

*1 Als u [Paginaformaat] of [Oriëntatie] in het scherm [Basis] instelt, worden de instellingen hier toegepast.

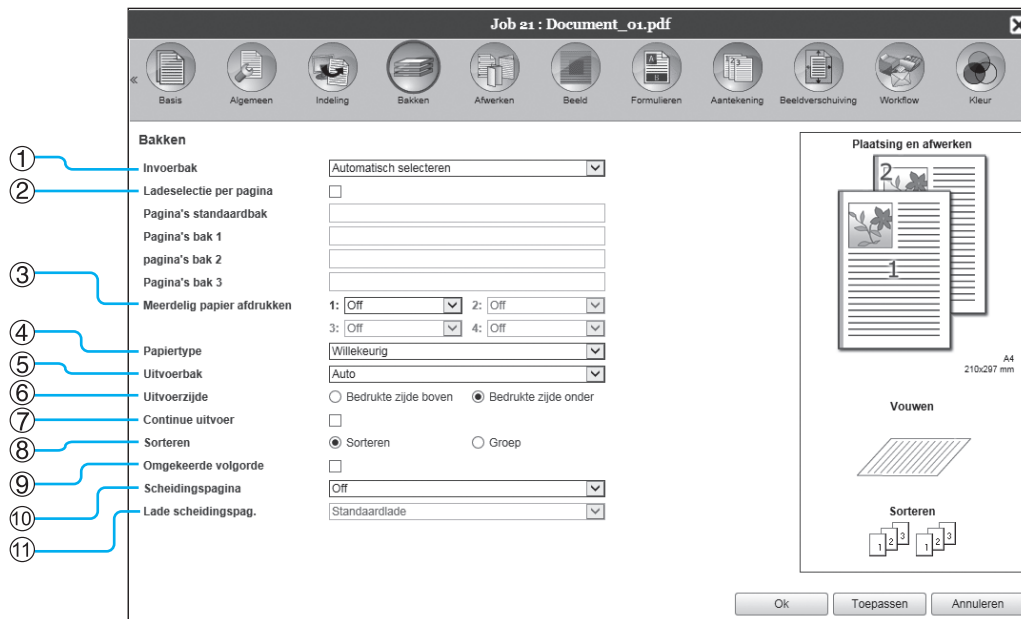
*2 U kunt deze functie niet gebruiken als de printer geen Papiertoevoer met meerdere laden heeft of als de afdrucken naar een Stapelaar met grote capaciteit worden gestuurd.

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Indeling" p.38.

Raster [Bakken]

Selecteer de lade die moet worden gebruikt wanneer u afdrukt.



Settings

1) Invoerbak*1*4

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt.

2) Ladeselectie per pagina*4

U kunt voor elke pagina een andere lade kiezen.

3) Meerdelig papier afdrukken*5

Hiermee drukt u meerdere vellen papier af om dubbele kopieën te maken.

4) Papiertype*1

Selecteer het papiertype.

5) Uitvoerbak*2

Geef de doellade op.

6) Uitvoerzijde*2

Kies of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder naar de geselecteerde lade moeten worden uitgevoerd.

7) Continue uitvoer*3

Als de uitvoerbak vol raakt tijdens het afdrukken, wordt automatisch een andere uitvoerbak gebruikt.

8) Sorteren

Selecteer of meerdere pagina's worden afgedrukt als sets van pagina's of in groepen met afzonderlijke pagina's.

9) Omgekeerde volgorde

Druk originelen af in omgekeerde volgorde.

10) Scheidingspagina*4

Voeg een vel papier in als scheidingspagina uit een andere lade dan de lade met het papier waarop wordt gedrukt.

11) Lade scheidingspag.*4

Selecteer de lade met het papier dat moet worden gebruikt om de taken van elkaar te scheiden.

*1 [Invoerbak] en [Papiertype] worden bepaald door de instellingen in het scherm [Basis].

*2 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak, Brede Stapelbak, Stapelaar met grote capaciteit, Perfect binder of Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.

*3 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

*4 Niet beschikbaar als de printer geen Papiertoevoer met meerdere laden heeft.

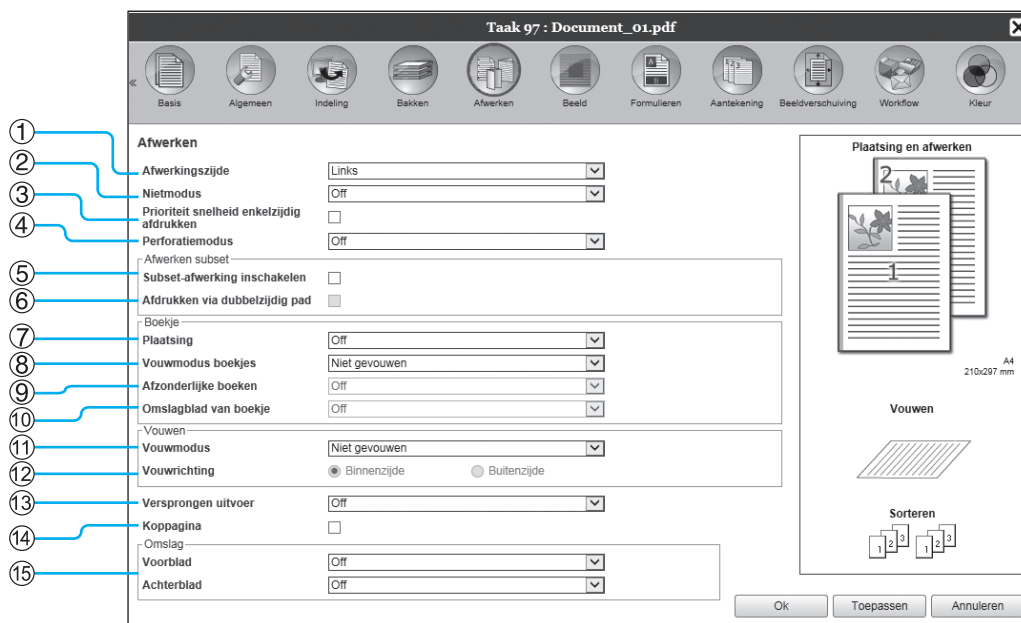
*5 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Bakken" p.48.

Raster [Afwerken]

Hier configureert u de uitvoerinstellingen van het papier, zoals sorteren.



Settings

1) Afwerkingszijde*1

Geef op wat de afwerkingszijde voor nieten of perforeren is.

2) Nietmodus*2*6

Niet afgedrukt papier.

3) Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken*1

Hiermee voert u geniet enkelzijdig afgedrukt papier met de bedrukte zijde boven uit wanneer u prioriteit wilt geven aan de verwerkingssnelheid.

4) Perforatiemodus*1*2

Maak gaten in afgedrukt papier.

5) Subset-afwerking inschakelen*8

Dit verschijnt bij taken die zijn gemaakt met behulp van een toepassing voor subset-afwerking.

6) Afdrukken via dubbelzijdig pad

Voer een taak met subset-afwerking uit via dubbelzijdig pad.
Ook wanneer enkelzijdig en dubbelzijdig afdrukken worden gecombineerd, wordt een taak zonder onderbrekingen uitgevoerd.

7) Plaatsing*3

Selecteer het type plaatsing.

8) Vouwmodus boekjes*1

Voer boekjes uit met enkelvoud.

9) Afzonderlijke boeken

Splits een boekje in meerdere boeken wanneer u een boekje maakt.

10) Omslagblad van boekje*4

Druk omslagbladen en andere pagina's afzonderlijk af en voer ze apart uit. Deze functie is handig wanneer u de omslag op papier wilt afdrukken dat verschilt van het papier voor de hoofdtekst van het origineel.

11) Vouwmodus*5

Voer papier uit met enkelvoud, wikkelvouw of zigzag-vouw.

12) Vouwrichting*5

Selecteer een vouwrichting voor het papier.

13) Versprongen uitvoer*7

Elke set met afdrukken wordt versprongen uitgevoerd.

14) Koppagina

Druk een blad af met daarop de taaknaam/de naam van de eigenaar en dergelijke, om te weten wie heeft afgedrukt.

15) Voorblad, Achterblad*4

Selecteer de lade met het papier dat moet worden gebruikt voor de omslag. Het voorblad wordt via de geselecteerde lade uitgevoerd vóór de eerste pagina van het origineel en het achterblad na de laatste pagina van het origineel.

*1 Deze functie is beschikbaar als een multifunctionele finisher is aangesloten.

*2 [Nietmodus] en [Perforatiemodus] worden bepaald door de instellingen in het scherm [Basis].

*3 [Plaatsing] wordt bepaald door de instellingen in het scherm [Indeling].

*4 Niet beschikbaar als de printer geen papiertoevoer met meerdere laden heeft.

*5 Deze functie is beschikbaar als de Vouweenheid is aangesloten.

*6 Deze functie is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of een Offset-lade met bedrukte zijde onder is aangesloten.

*7 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Offset-lade met bedrukte zijde onder of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

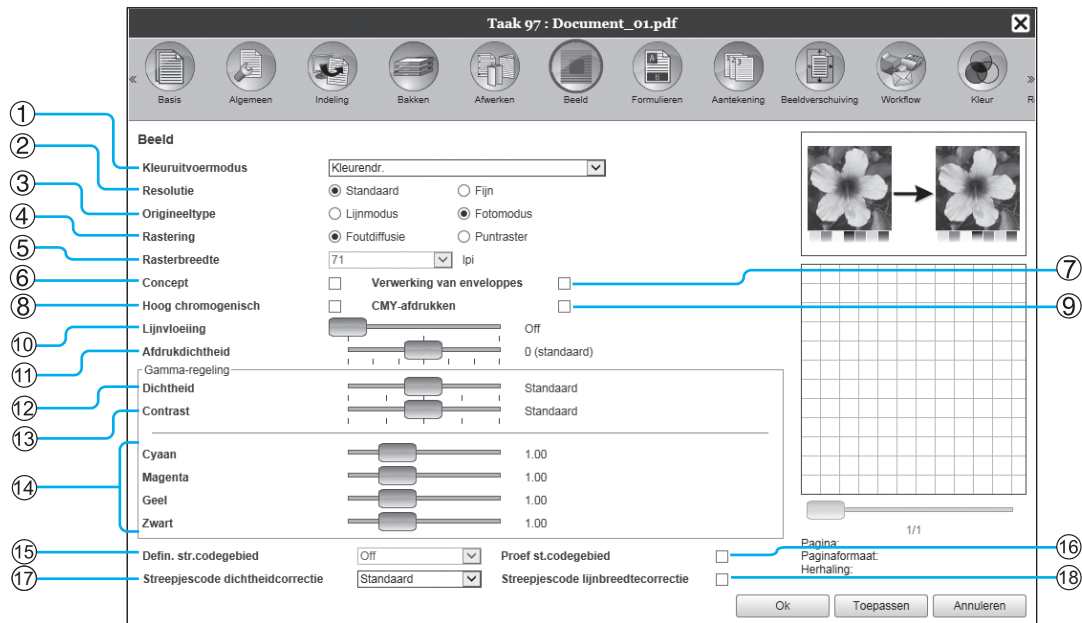
*8 U kunt PlanetPress, SVF of andere toepassingen gebruiken om taken uit te voeren waarvan de instellingen per pagina verschillen.

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Afwerken" p.53.

Raster [Beeld]

Pas de instellingen, zoals resolutie, kleuruitvoermodus, dichtheid en contrast, van de beelden aan.



Settings

1) Kleuruitvoermodus*1

Selecteer afdrucken in vier kleuren of in één kleur (zwart, cyaan of magenta).

2) Resolutie

Stel de kwaliteit van het beeld (resolutie) in.

3) Origineeltype

Selecteer of u prioriteit verleent aan de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen. [p.70](#)

4) Rastering

Selecteer de methode voor de verwerking van halftoon-beelden.

5) Rasterbreedte

Stel de rasterbreedte (lijn per inch) in.

6) Concept

Druk af met inktbesparing via foutdiffusie.

7) Verwerking van enveloppes

Voorkom onscherpte en fijne fouten wanneer u beelden afdrukt op enveloppen.

8) Hoog chromogeenisch*2

Druk af met levendige kleuren.

9) CMY-afdrucken*2

Druk af zonder zwarte en grijze inkten te gebruiken.

10) Lijnvloeing

Selecteer de mate van lijnvloeing.

11) Afdrukdichtheid

Regel de afdrukdichtheid.

12) Dichtheid

Regel de dichtheid van de beelden.

13) Contrast

Regel het contrast van de beelden.

14) Cyaan, Magenta, Geel, Zwart

Regel het gammaniveau voor elke kleur.

15) Defin. str.codegebied*3

Regel de afdrukdichtheid in het opgegeven streepjescodegebied zodat de streepjescode goed kan worden gelezen.

16) Proef st.codegebied

Geef een voorbeeld van het afdruckgebied dat is opgegeven bij **[Defin. str.codegebied]**. Het opgegeven gebied wordt op de afdruck getint weergegeven.

17) Streepjescode dichtheidcorrectie

Regel de afdrukdichtheid in het streepjescodegebied dat is opgegeven bij **[Defin. str.codegebied]**.

18) Streepjescode lijnbreedtecorrectie

Past de breedte van de barcode lijn aan en maakt deze leesbaar wanneer **[Defin. str.codegebied]** is opgegeven.

*1 Als u de **[Kleurmodus]** in het scherm **[Basis]** instelt, wordt de instelling hier toegepast.

*2 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

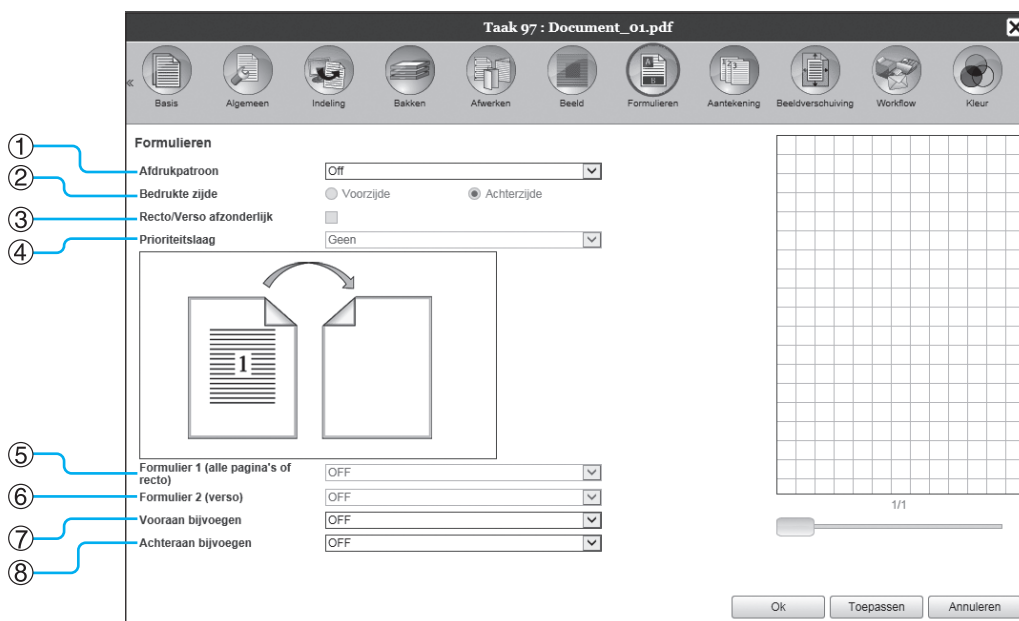
*3 Voordat u **[Defin. Str.codegebied]** gebruikt, moet u het afdruckgebied van de streepjescode registreren. Voor meer informatie, zie "Streepjescodegebieden" [p.180](#).

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Beeld" [p.69](#).
- Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

Raster [Formulieren]

Selecteer een formulier (archieftaak) dat in de printcontroller is geregistreerd en druk uitvoergegevens als overlay af op een formulier.



Settings

1) Afdrukpatroon

Stel in of een formulier (archieftaak) op dezelfde zijde als de uitvoergegevens moet worden afgedrukt.

2) Bedrukte zijde

Selecteer of een formulier (archieftaak) op de voorzijde of de achterzijde moet worden afgedrukt wanneer **[Overlay alternerend (lange rand)]**/ **[Overlay alternerend (korte rand)]** of **[Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]**/ **[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)]** is geselecteerd.

3) Recto/Verso afzonderlijk

Geef voor elke zijde verschillende formulieren (archieftaken) op bij dubbelzijdig afdrukken.

4) Prioriteitslaag

Selecteer of er prioriteit moet worden verleend aan het formulier of aan de uitvoergegevens wanneer **[Elke pagina opleggen]**, **[Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]** of **[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)]** is geselecteerd.

5) Formulier 1 (alle pagina's of recto)

Selecteer het formulier (de archieftaak) dat op de voorzijde of op beide zijden van de uitvoergegevens is afgedrukt.

6) Formulier 2 (verso)

Selecteer het formulier (de archieftaak) dat op de achterzijde van de uitvoergegevens is afgedrukt.

7) Vooraan bijvoegen

Selecteer het formulier (de archieftaak) dat vóór de uitvoergegevens is toegevoegd.

8) Achteraan bijvoegen

Selecteer het formulier (de archieftaak) dat achter de uitvoergegevens is toegevoegd.

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Formulieren" p.77.
- Formulieren worden geregistreerd op basis van archieftaken die in de printcontroller zijn opgeslagen door de beheerder. "Aangepaste formulieren" p.177

Raster [Aantekening]

Hier kunt u een kop- of voettekst toevoegen aan de uitvoergegevens die worden afgedrukt.

Settings

1) Aantekening

Druk het paginanummer of een stukje tekst (bijv. een gebruikersnaam) af op de linker-/rechterzijde of in het midden onder-/bovenaan de pagina.

2) Beginnummer

Wanneer u paginanummers invoegt, geeft u het paginanummer op dat op de eerste pagina met paginanummer moet verschijnen.

3) Startpagina afdrukken

Wanneer u paginanummers invoegt, geeft u het paginanummer op van de eerste pagina waarop een nummer moet komen.

4) Paginanummer invoegen

U kunt kiezen waar het paginanummer moet verschijnen.

5) Totaal aantal pagina's invoegen

U kunt kiezen waar het totaal aantal pagina's moet verschijnen.

6) Transparantie

Maak het afdrukgebied transparant.

7) Alleen eerste pagina afdrukken

U kunt ervoor kiezen om het ingevoerde aantal pagina's of de tekst alleen op de eerste pagina af te drukken.

8) Lettertype

Geef het lettertype van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op. U kunt een van de in de printcontroller geïnstalleerde lettertypen kiezen.

9) Lettergrootte

Geef de lettergrootte van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op.

10) Lettertype invoegen

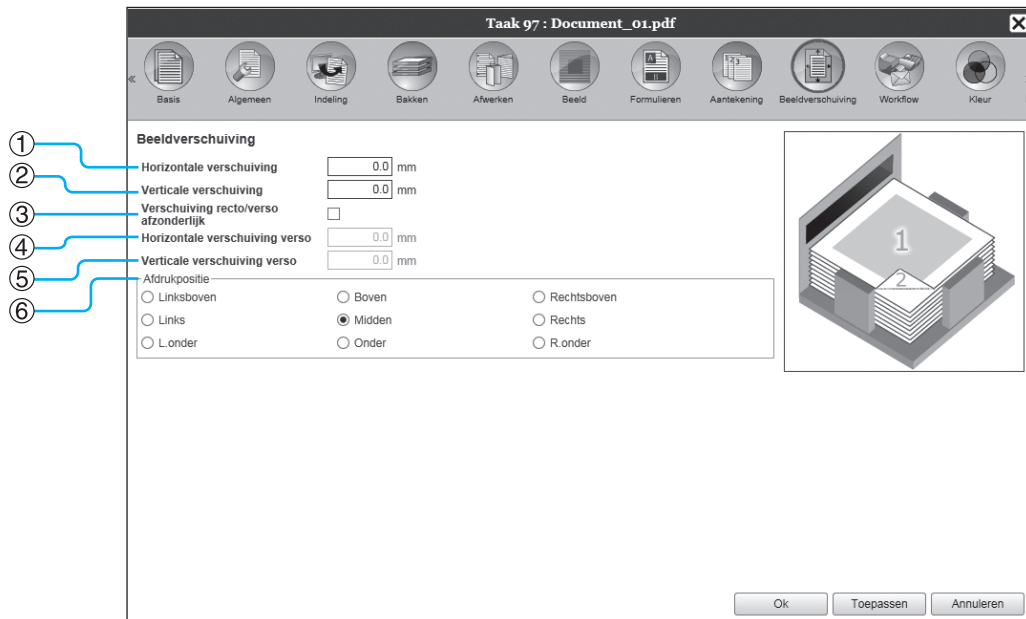
Voeg informatie over het lettertype en de lettergrootte in.

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Aantekening" p.83.

Raster [Beeldverschuiving]

Pas de verticale en de horizontale marges van de beelden van het origineel aan.



Settings

1) Horizontale verschuiving

Pas de afdrukpositie horizontaal aan tussen -254 mm en 254 mm.

2) Verticale verschuiving

Pas de afdrukpositie verticaal aan tussen -254 mm en 254 mm.

3) Verschuiving recto/verso afzonderlijk

Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijde onafhankelijk van elkaar worden aangepast.

4) Horizontale verschuiving verso

Pas de afdrukpositie op de achterzijde horizontaal aan tussen -254 mm en 254 mm.

5) Verticale verschuiving verso

Pas de afdrukpositie op de achterzijde verticaal aan tussen -254 mm en 254 mm.

6) Afdrukpositie

Selecteer een standaardpositie die aan het originele beeld op het papier is toegewezen.

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Verschuiven" p.86.

Raster [Workflow]

Configureer de instellingen voor de uitvoerbestemming van het origineel, de uitvoerbediening en de methode voor meldingen.

Settings

1) Bestemming

Selecteer of gegevens die door de computer zijn verstuurd, worden afgedrukt op papier of in de printcontroller worden opgeslagen als een archieftaak. U kunt ook een PRN-bestand aanmaken voor gebruik met de Definestr.codegebied-software.

2) Veilig afdrukken

U kunt controleren of de beveiligingscode aan de taak is toegewezen.

3) Afdrukken en pauze

Druk slechts één pagina of één set af zodat u het(de) afgedrukte blad(en) kunt controleren.

4) Taaksplitsing

Splits één taak op in meerdere taken.

5) E-mail verzenden

Verzend een e-mailbericht over de taakstatus naar een opgegeven e-mailadres.

6) Opmerking

Toon opmerkingen die u in het deel **[Opmerking]** van het scherm **[Workflow]** van het printerstuurprogramma hebt ingevoerd.

U kunt hier ook opmerkingen invoeren.

7) Traag afdrukken

Vertraag de afdruksnelheid. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.

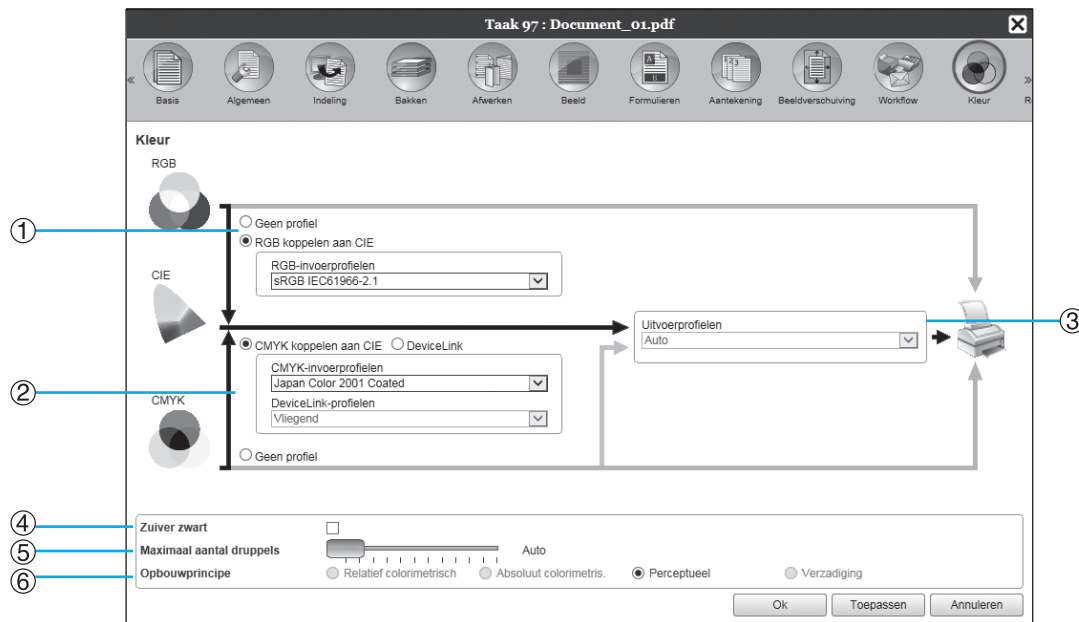
Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie "Workflow" p.89.

Raster [Kleur]

Bepaalde kleuren van de beeldgegevens kunnen mogelijk niet worden gereproduceerd.

In dat geval worden 4 soorten opbouwprincipes en kleurenprofielen gebruikt en worden koppeling (beeldcompressie) en kleurconversie uitgevoerd om kleuren te reproduceren die zo dicht mogelijk bij de originele of natuurlijke kleurtinten liggen.



Settings

1) RGB: Geen profiel/RGB koppelen aan CIE

U kunt een RGB-invoerprofiel selecteren.

2) CMYK: CMYK koppelen aan CIE/DeviceLink/Geen profiel

U kunt een CMYK-invoerprofiel of een DeviceLink-profiel selecteren.

3) Uitvoerprofielen

U kunt [Auto] of willekeurig toegevoegde uitvoerprofielen selecteren.

4) Zuiver zwart

Selecteer of er al dan niet in grijs tinten moet worden afgedrukt.

5) Maximaal aantal druppels

Stel het maximumaantal inkt druppels in.

6) Opbouwprincipe

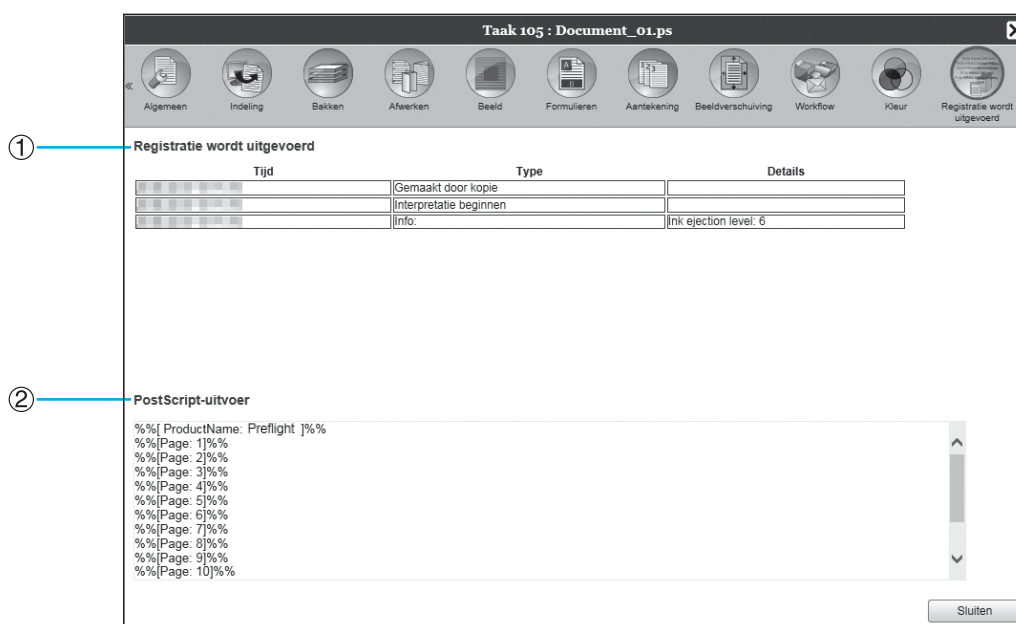
Selecteer een van de vier verschillende soorten kleurconversie om kleuren af te drukken.

Opmerking:

- Wanneer [Uitvoerprofielen] is ingesteld op [Auto], kunt u [Opbouwprincipe] niet selecteren.
- Voor de details van de instellingen, zie "Kleur" p.94.

Raster [Registratie wordt uitgevoerd]

Hier vindt u informatie over de verwerking door de printcontroller van de geselecteerde taak.



Weergegeven informatie

1) Registratie wordt uitgevoerd

Hier ziet u het tijdstip waarop elke verwerking werd uitgevoerd, de verwerkingsvoorwaarden en gedetailleerde informatie.

2) PostScript-uitvoer

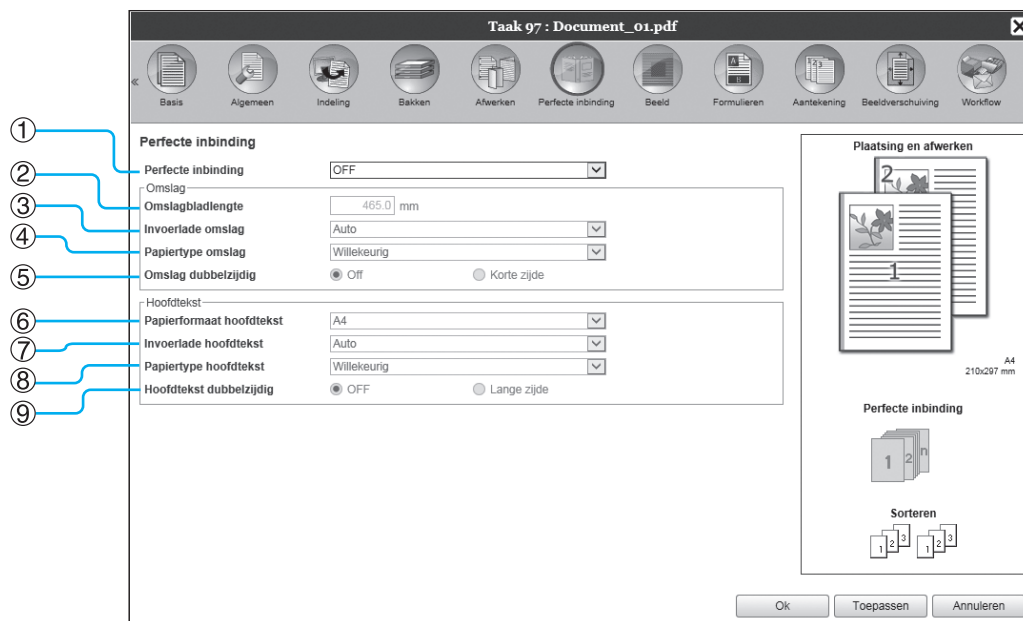
Hier ziet u informatie, zoals de codes van fouten die zich hebben voorgedaan tijdens PostScript-conversie.

Raster [Perfekte inbinding]

Configureer de instellingen om boekjes te maken met “perfecte inbinding”.

Opmerking:

- De functie Perfekte inbinding is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Perfect binder is aangesloten.



Settings

1) Perfekte inbinding

Stel in of de functie Perfekte inbinding al dan niet moet worden ingeschakeld.

2) Omslagbladlengte

Stelt de lengte (lange zijde) van het voorblad in.

3) Invoerlade omslag

Selecteer de papierlade waarin het omslagblad is geplaatst.

4) Papiertype omslag

Selecteer het papiertype van het omslagblad.

5) Omslag dubbelzijdig

Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor omslagbladen.

6) Papierformaat hoofdttekst

Selecteer het papierformaat voor de pagina's met de hoofdttekst van het boekje.

7) Invoerlade hoofdttekst

Selecteer de papierlade waarin het papier voor de pagina's met hoofdttekst is geplaatst.

8) Papiertype hoofdttekst

Selecteer het papiertype voor de pagina's met hoofdttekst.

9) Hoofdttekst dubbelzijdig

Selecteer of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor de pagina's met hoofdttekst.

Opmerking:

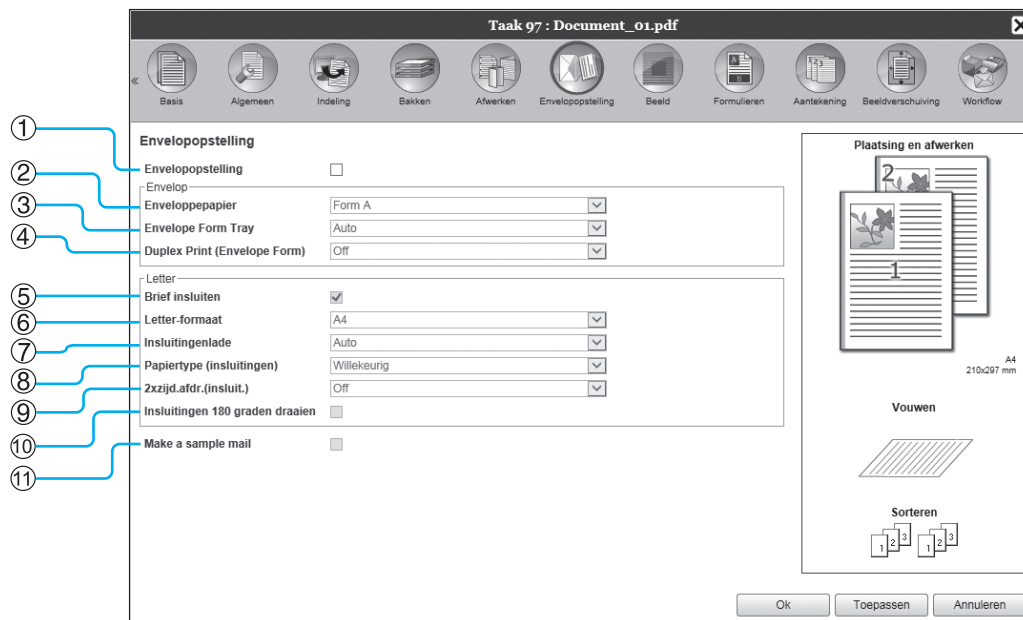
- Voor de details van de instellingen, zie “PB” p.103.

Raster [Envelopopstelling]

Configureer de instellingen om “documenten in een envelop (post)” te steken met daarbij het envelopformulier en de afgedrukte materialen.

Opmerking:

- De functie Envelopopstelling is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.



Settings

1) Envelopopstelling

Schakel de functie Envelopopstelling in.

2) Enveloppepapier

Selecteer het papiertype van envelopformulieren.

3) Envelope Form Tray

Selecteer de lade waarin het envelopformulier is geplaatst.

4) Duplex Print (Envelope Form)

Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor envelopformulieren.

5) Brief insluiten

Selecteer het papierformaat van de materialen die moeten worden afgedrukt en in een envelop moeten worden gestoken.

6) Letter-formaat

Selecteer het papierformaat van de materialen die moeten worden afgedrukt en in een envelop moeten worden gestoken.

7) Insluitingenlade

Selecteert de lade die papier bevat voor het afdrukken van materialen die moeten worden ingesloten.

8) Papiertype (insluitingen)

Selecteert het type papier dat moet worden ingesloten.

9) 2xzijd.afdr.(insluit.)

Stelt in of dubbelzijdig afdrukken moet worden gebruikt voor materialen die moeten worden ingesloten.

10) Insluitingen 180 graden draaien

Stelt in of de oorspronkelijke gegevens van de te omhullen materialen moeten worden geroteerd en of de afdrukrichting moet worden uitgelijnd om uit te lijnen met de richting van de envelop tijdens het afdrukken.

11) Make a sample mail

Stel in of er al dan niet een proefenvelop moet worden gemaakt van één kopie om de uitvoer van de envelop te controleren.

Opmerking:

- Voor de details van de instellingen, zie “Envelopopstelling” p.108.

Archieftaken

De printcontroller maakt het mogelijk de geripte gegevens (archieftaken) te maken en op te slaan. Met die gegevens kunt u het volgende doen.

- Afdrukken
Opgeslagen archieftaken kunnen meermaals worden afgedrukt via de RISO Console. Als u taken afdrukt via het archief is er minder tijd nodig voor het rippen.
- Feedback
Download als beeldgegevens
Download archiefgegevens naar een computer
- Samenvoegen
- Gebruik als formulieren

Archieftaken bewerken

- 1 Klik op de knop [Archieftaken] die u tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerkzijde van het scherm) vindt, en selecteer de taak die u wilt bewerken in de lijst met archieftaken.**

Voor meer informatie, zie stappen 1 en 2 in "Taken afdrukken" p.122.

- 2 Klik op [Overzicht...] in het Taakvoorbeeld.**

Van alle pagina's wordt een miniatuurweergave getoond.



Opmerking:

- U kunt het scherm met het voorbeeld ook weer geven door de muisaanwijzer over de menuknop [Taak] te bewegen en op [Overzicht...] te klikken in het weergegeven submenu.
- Als u dubbelklikt op de pagina wordt er in een ander scherm een uitvergroot beeld van de pagina getoond.

- 3 Bewerk de archiefgegevens in het scherm met het voorbeeld.**

U kunt de volgende taken verrichten.

- Pagina's verplaatsen p.147
- Pagina's kopiëren p.147
- Lege pagina's invoegen p.148
- Pagina's verwijderen p.148

Opmerking:

- U kunt pagina's van meerdere archiefgegevens kopiëren en samenvoegen. Voor meer informatie, zie "Pagina's van meerdere archieftaken samenvoegen" p.150.

- 4 Sla de bewerkte archiefgegevens op.**

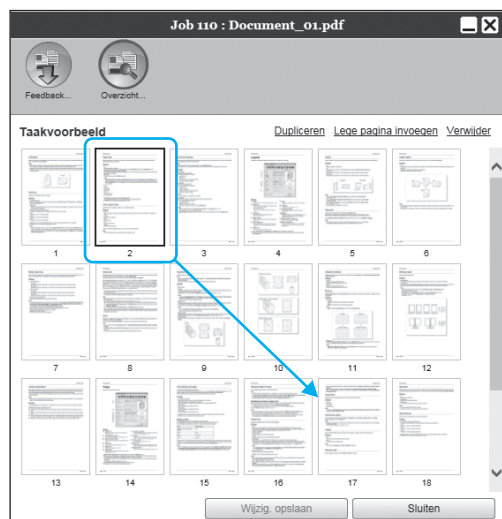
- 1) Klik in het scherm met het voorbeeld op de knop **[Wijzig, opslaan]**.
- 2) Voer de nieuwe taaknaam in en klik op de knop **[Ok]**.
Nadat de taak is verwerkt, wordt ze aan de lijst met archieftaken toegevoegd.

Opmerking:

- Als u de bewerkte archiefgegevens niet wilt opslaan, klikt u in het scherm met het voorbeeld op de knop **[Sluiten]** en in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt op de knop **[Ja]**.

Pagina's verplaatsen

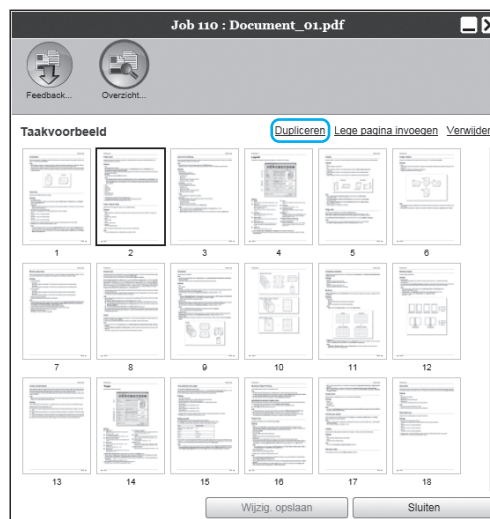
Selecteer de pagina in het scherm met het voorbeeld van de archieftaak, sleep ze naar de locatie waarheen u ze wilt verplaatsen en zet ze daar neer.



De geselecteerde pagina wordt verplaatst naar de locatie vóór de geselecteerde pagina.

Pagina's kopiëren [Dupliceren]

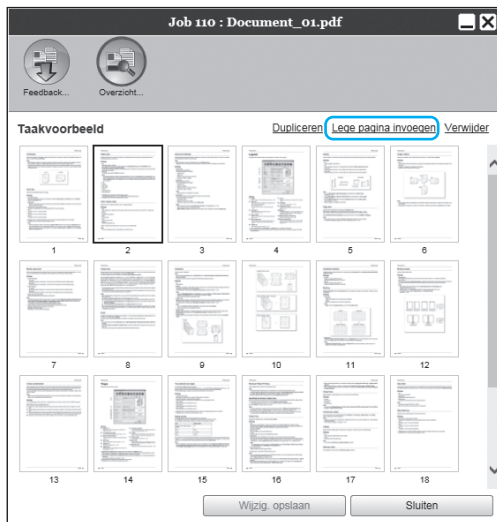
- 1 Selecteer de pagina die u wilt kopiëren in het scherm met het voorbeeld van de archieftaak.
- 2 Klik op [Dupliceren].



De gekopieerde pagina wordt achter de originele pagina toegevoegd.

Lege pagina's invoegen [Lege pagina invoegen]

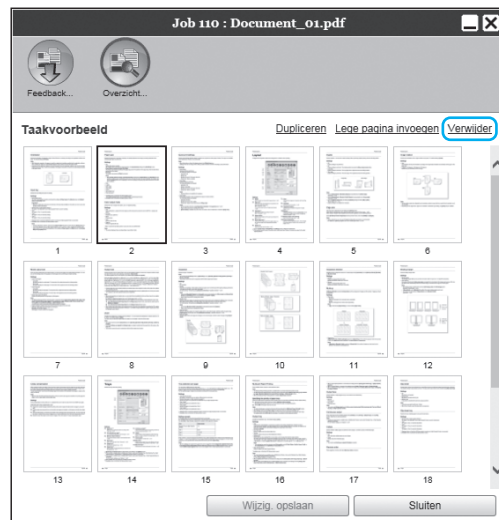
- 1 Selecteer de locatie (volgende pagina) waar u de lege pagina wilt invoegen in het scherm met het voorbeeld van de archieftaak.
- 2 Klik op [Lege pagina invoegen].



De lege pagina wordt ingevoegd vóór de geselecteerde pagina.

Pagina's verwijderen [Verwijder]

- 1 Selecteer de pagina die u wilt verwijderen in het scherm met het voorbeeld van de archieftaak.
- 2 Klik op [Verwijder].



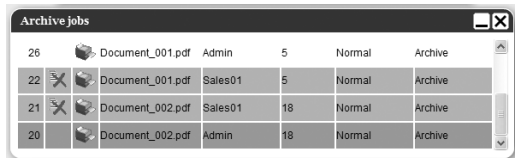
De geselecteerde pagina wordt verwijderd.

Meerdere archieftaken samenvoegen

U kunt meerdere archieftaken die in de printcontroller zijn opgeslagen, selecteren en samenvoegen.

1 Selecteer de taken die u wilt samenvoegen in de lijst met archieftaken.

Klik op de willekeurige taken en selecteer ze terwijl u de **[Ctrl]**-toets van de computer ingedrukt houdt (op een Macintosh-computer houdt u de **[Alt]**-toets ingedrukt). U kunt ze ook selecteren door het bereik op te geven met de **[Shift]**-toets.



Belangrijk!

- Archieftaken worden samengevoegd in de volgorde waarin ze zijn geselecteerd.

Opmerking:

- Om de selectie te annuleren, klikt u op de taken die u wilt annuleren terwijl u de **[Ctrl]**-toets ingedrukt houdt (op een Macintosh-computer houdt u de **[Alt]**-toets ingedrukt).

2 Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [Taak] en klik vervolgens op [Samenvoegen] in het weergegeven submenu.

3 Voer de nieuwe taaknaam in en klik op de knop [Ok].

Nadat de taak is verwerkt, wordt ze aan de lijst met archieftaken toegevoegd.

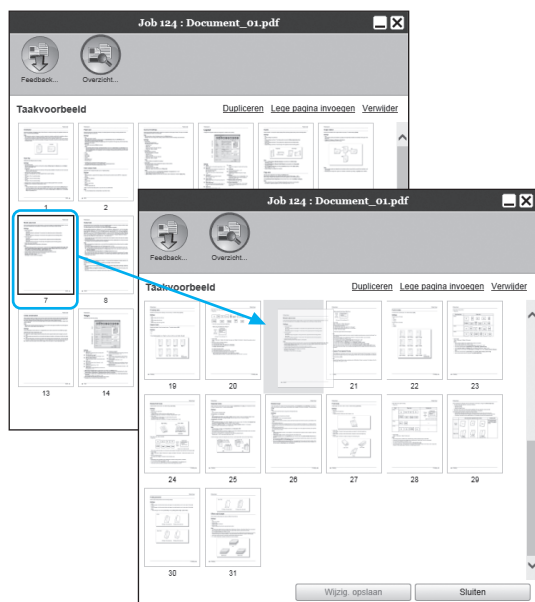
Pagina's van meerdere archieftaken samenvoegen

1 Selecteer de taak die u wilt bewerken in de lijst met archieftaken en toon het scherm met het voorbeeld.

Voor meer informatie, zie "Archieftaken bewerken" p.146.

2 Toon op dezelfde manier het scherm met het voorbeeld van de archieftaken die u wilt samenvoegen.

3 Selecteer de pagina die u wilt kopiëren, sleep ze en zet ze neer op de locatie waar ze wordt samengevoegd.



De geselecteerde pagina wordt toegevoegd aan de locatie waar ze wordt samengevoegd (vóór de opgegeven pagina).

4 Sla de samengevoegde archiefgegevens op.

1) Klik in het scherm met het voorbeeld op de knop **[Wijzig. opslaan]**.

2) Voer de nieuwe taaknaam in en klik op de knop **[OK]**.
Nadat de taak is verwerkt, wordt ze aan de lijst met archieftaken toegevoegd.

Opmerking:

- Als u de samengevoegde archiefgegevens niet wilt opslaan, klikt u in het scherm met het voorbeeld op de knop **[Sluiten]** en in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt op de knop **[Ja]**.

Archieftaken opslaan op de computer

U kunt archieftaken op twee manieren opslaan op de computer: door ze te downloaden of te exporteren. Als u ze downloadt, wordt het bestand opgeslagen als een beeldbestand (bijv. JPEG) of een pdf-bestand. Als u ze exporteert, wordt het bestand opgeslagen in een formaat (.shae) dat door de printcontroller wordt gebruikt om gegevens te lezen.

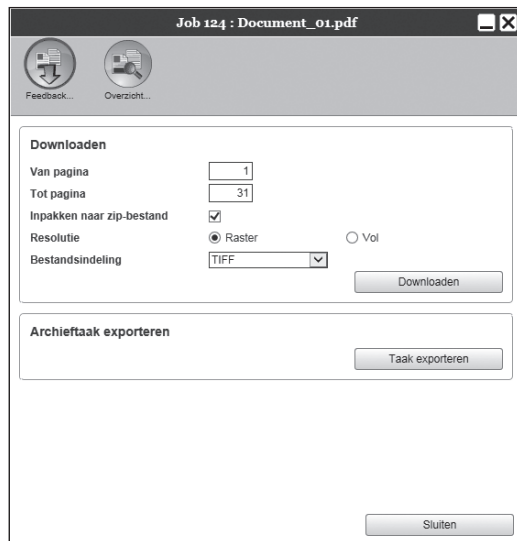
Downloaden

- 1 Klik op de knop [Archieftaken] die u tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijsselectie (aan de linkerkzijde van het scherm) vindt, en selecteer de taak die u wilt downloaden in de lijst met archieftaken.**

Voor meer informatie, zie stappen 1 en 2 in "Taken afdrukken" p.122.

- 2 Klik op [Feedback...] in het Taak-voorbeeld.**

Het scherm met de instellingen van de feedback wordt weergegeven.



- 3 Geef het gegevensformaat en andere instellingen voor de download op.**

- **[Van pagina] [Tot pagina]:** geef op welke pagina uit de archiefgegevens u wilt downloaden.
- **[Inpakken naar zip-bestand]:** wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt de taak opgeslagen als zip-bestand (de extensie is .zip). U kunt dit niet instellen voor het "PDF"-formaat.
- **[Resolutie]**
[Raster]: download het beeld met de resolutie voor schermweergave (75dpi).
[Vol]: download het beeld met de resolutie voor afdrukken. U kunt dit beeld gebruiken ter controle voordat u de eigenlijke afdruk start.
- **[Bestandsindeling]:** selecteer de bestandsindeling waarin u de pagina wilt downloaden (TIFF, PDF, PNG of JPEG).
- **[Compressie]:** selecteer het compressieniveau (laagste, laag, medium, hoog of hoogste). U kunt dit niet instellen voor de "TIFF"-indeling.

Opmerking:

- U kunt beeldgegevens ook downloaden op de computer door de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** te bewegen en op **[Feedback...]** te klikken in het weergegeven submenu.
- Wanneer u gegevens afdrukt die met de instelling **[Vol]** zijn gedownload, gebruik dan zeker een ComColor FW-serie printer of een ComColor GD-serie printer.

- 4 Klik op de knop [Downloaden].**

- 5 Klik op de knop [Opslaan].**

- 6 Geef de doelmap en de bestandsnaam op en klik op de knop [Opslaan].**

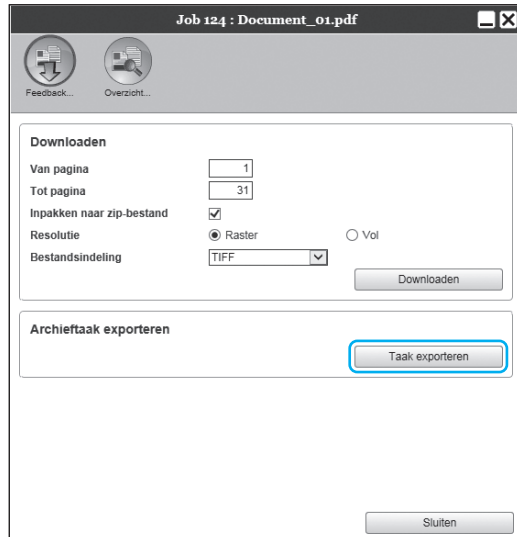
De gegevens worden opgeslagen in de opgegeven map.

Exporteren

1 Open het scherm met de instellingen van de feedback.

Voor meer informatie, zie stappen 1 en 2 in “Downloaden” p.151.

2 Klik op [Taak exporteren].



Opmerking:

- U kunt de archiefgegevens ook exporteren door de muisaanwijzer over de menuknop [Taak] te bewegen en op [Taak exporteren] te klikken in het weergegeven submenu.

3 Klik op de knop [Opslaan].

4 Geef de doelmap en de bestandsnaam op en klik op de knop [Opslaan].

De gegevens worden opgeslagen in de opgegeven map.

Opmerking:

- De extensie van de archiefgegevens is “.shae”.
- U kunt de naar de computer geëxporteerde gegevens importeren in de printcontroller. Voor meer informatie, zie “Een archieftaak importeren van de computer” p.153.

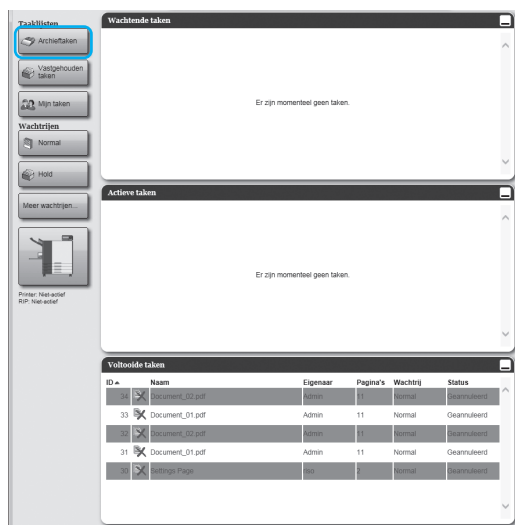
Een archieftaak importeren van de computer

Archieftaken die op de computer zijn opgeslagen (de extensie is .shae), kunnen in de printcontroller worden geïmporteerd.

Opmerking:

- Archieftaken (extensie is .shae) worden opgeslagen door ze te exporteren of door de back-upfunctie voor archieftaken te gebruiken. (p.152, p.173)

- 1 Klik op de knop [Archieftaken] die u tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm) vindt.**



- 5 Klik op de knop [Ok].**

De archieftaak wordt toegevoegd aan de lijst met archieftaken.

- 2 Klik op  in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).**

Het scherm Archieftaken importeren verschijnt.



- 3 Klik op de knop [Bladeren...] en selecteer de archieftaak.**

Nadat u de archieftaak hebt geselecteerd in het scherm voor bestandsselectie, klikt u op de knop [Openen].

- 4 Klik op de knop [Taak importeren].**

De archieftaak wordt geïmporteerd.

De printerstatus controleren

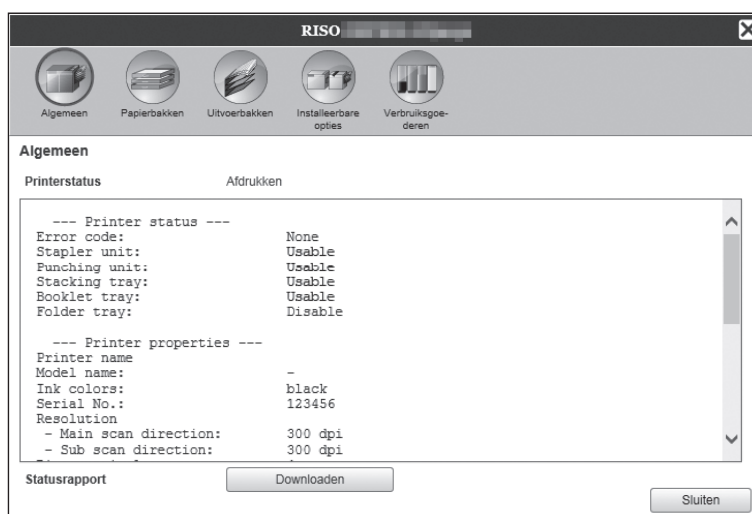
U kunt het scherm met de status van de printer weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[Printer]** te bewegen en op **[Printerdetails...]** te klikken in het weergegeven submenu.
Als u klaar bent met controleren, klikt u op de knop **[Sluiten]**.

Opmerking:

- U kunt ook in het statusgebied van het scherm van de RISO Console klikken om de printerstatus te bevestigen (het scherm van de RISO Console voor de printer wordt weergegeven). Voor meer informatie over het scherm van de RISO Console voor de printer, raadpleegt u de instructiehandleiding van de printer.

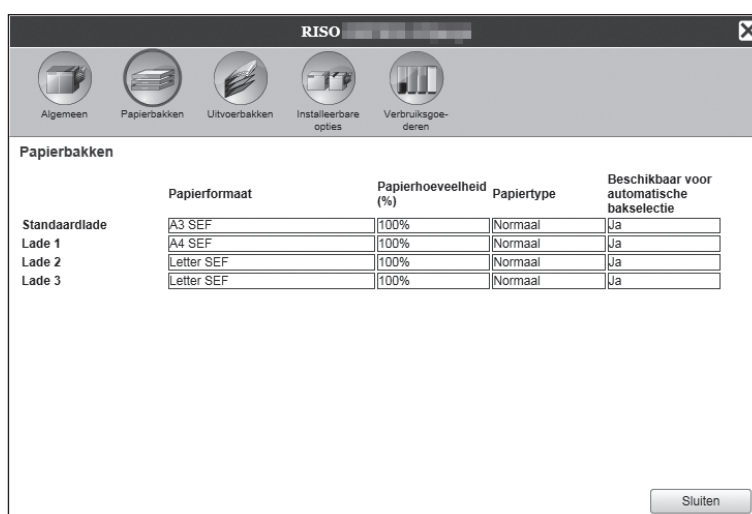
Algemeen

Als u op **[Algemeen]** klikt, ziet u informatie over de printer en de printerstatus.



Papierbakken

Als u op **[Papierbakken]** klikt, ziet u welk en hoeveel papier in de papierbak is geplaatst en de beschikbaarheid voor automatische bakselectie.

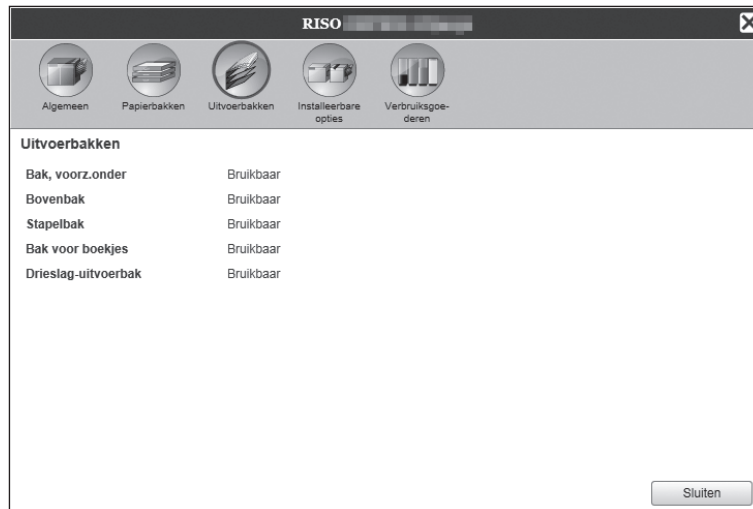


Opmerking:

- Lade 3 wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

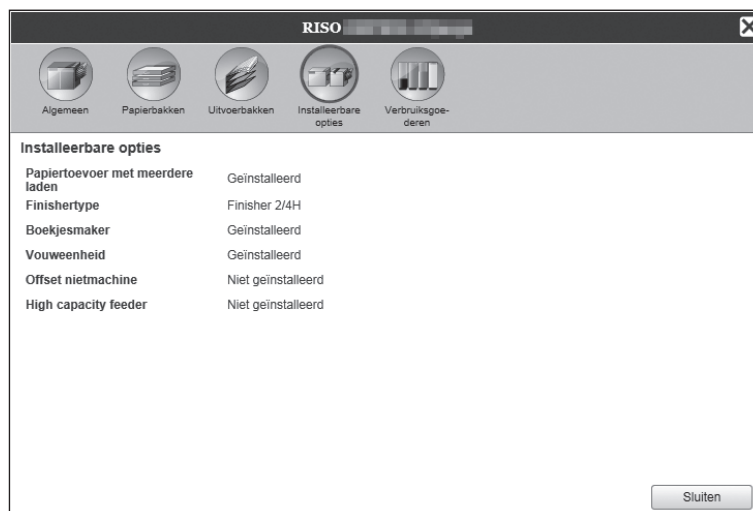
Uitvoerbakken

Als u op **[Uitvoerbakken]** klikt, ziet u de status van de uitvoerbak.



Installeerbare opties

Als u op **[Installeerbare opties]** klikt, ziet u informatie over de printer en de configuratie van optionele apparaten die op de printer zijn aangesloten.

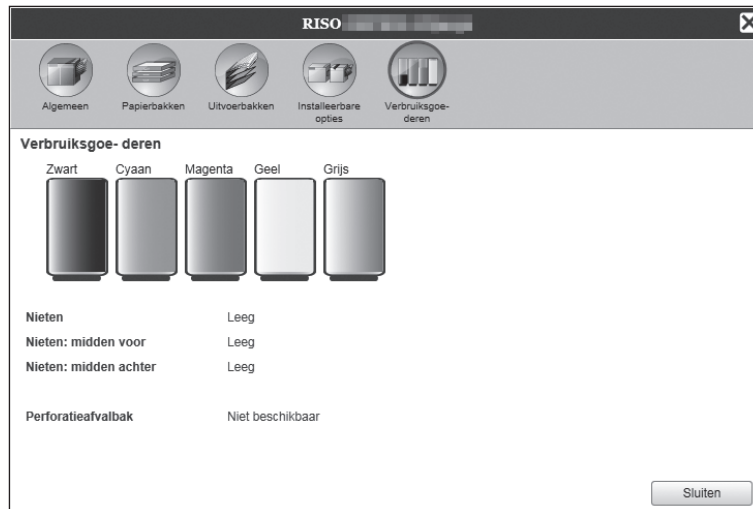


Opmerking:

- De instelitems kunnen variëren afhankelijk van het feit of optionele apparaten zijn aangesloten die nodig zijn om de instellingen te configureren en van de instellingen van de printer zelf.

Verbruiksgoe- deren

Als u op **[Verbruiksgoe- deren]** klikt, ziet u de resterende hoeveelheid inkt in de printer.



Opmerking:

- Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

Talen selecteren

Selecteer de taal voor de berichten die op het scherm van de RISO Console worden weergegeven.

**Beweeg de muisaanwijzer over de menu-
knop [Taal] en kies in de lijst de taal die u
wilt gebruiken.**

Opmerking:

- De talen die op de RISO Console worden weergegeven, worden opgeslagen in de cookie van de webbrowser. Daardoor zal de taal die tijdens het laatste gebruik van de RISO Console werd weergegeven, worden geactiveerd wanneer u de console de volgende keer start.



Settings beheerder

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de beheerdersinstellingen van de RISO Console (de functies die de beheerder kan gebruiken).

Beheerder

De beheerder is een gebruiker die rechten heeft waarmee hij/zij de instellingen van de printcontroller kan wijzigen, wachtrijen kan toevoegen, algemene gebruikers kan registreren enz. wanneer hij/zij als beheerder is aangemeld.

Opmerking:

- Voor gebruikersrechten (gastgebruiker/algemene gebruiker/beheerder), zie “Aanmelden op de printcontroller” [p.117](#).

Aanmelden

Voor de aanmeldprocedures voor de printcontroller, zie “Aanmelden” [p.117](#).

Belangrijk!

- In de standaardinstellingen is het aanmeldings-ID voor de beheerder ingesteld op “Admin” en het wachtwoord op “0000”. Stel zeker een wachtwoord in nadat u zich als beheerder hebt aangemeld. [p.166](#)

Beschikbare functies voor de beheerder

Als u zich als beheerder hebt aangemeld, kunt u, naast de functies voor algemene gebruikers, ook de volgende handelingen verrichten.

- De gedetailleerde instellingen van de printcontroller wijzigen [p.159](#)
De netwerkinstellingen, gebruikerbeheer, taakbeheer, datum/tijd enz. configureren
- Wachtrijen behandelen (maken, bewerken, verwijderen, stoppen/hervatten) [p.193](#)
- De accountinggegevens (geschiedenis) bekijken en opslaan [p.191](#)
- Informatie over systeemgebeurtenissen bekijken en opslaan [p.190](#)
- De instellingen wijzigen voor het^{*1}, kopiëren, verplaatsen en bekijken^{*2} van taken die eigendom zijn van andere gebruikers. [p.127](#), [p.128](#), [p.131](#)
- De printcontroller opnieuw opstarten/uitschakelen [p.198](#)

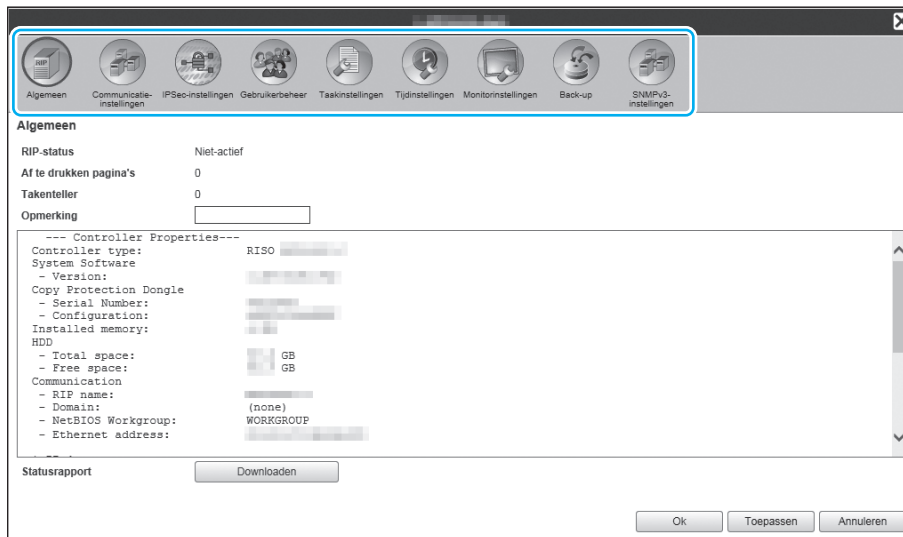
*1 De instelling van de beveiligingscode van een taak kan niet worden gewijzigd.

*2 Taken waarvoor een beveiligingscode is ingesteld, kunnen niet worden bekeken.

Gedetailleerde settings van de printcontroller

In dit deel vindt u informatie over hoe u het netwerk en de tijd instelt, het wachtwoord voor aanmelden wijzigt naar de beheerdersinstelling en dergelijke voor de printcontroller.

U kunt het scherm met gedetailleerde instellingen voor de printcontroller weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[RIP]** te bewegen en op **[RIP-details...]** te klikken in het weergegeven submenu.



Als u op de pictogrammen bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het bijbehorende instellingsscherm.

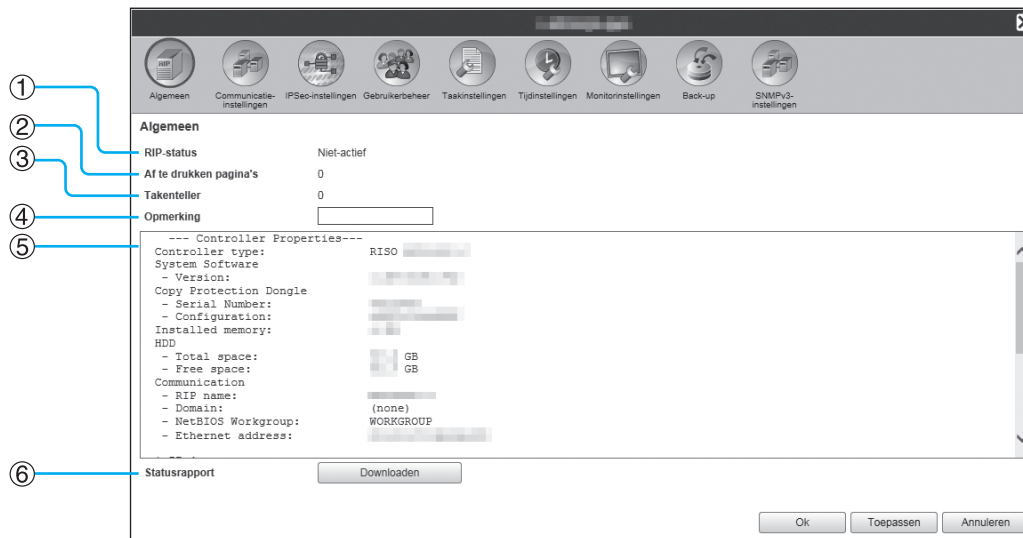
[Ok]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken.

[Toepassen]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken.

[Annuleren]: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

Algemeen

Hier ziet u de status van en vindt u gedetailleerde informatie over de printcontroller.



Weergegeven informatie

1) RIP-status

Hier ziet u de huidige status van de printcontroller.

2) Af te drukken pagina's

Hier ziet u het totale aantal pagina's van de taken in de wachtrij Normaal (het aantal pagina's per taak x het aantal kopieën).

Opmerking:

- Taken in de wachtrij Vasthouden en taken waarvan de verwerking is stopgezet, worden niet meegeteld.

3) Takteller

Hier ziet u aantal taken in de wachtrij Normaal.

Opmerking:

- Taken in de wachtrij Vasthouden en taken waarvan de verwerking is stopgezet, worden niet meegeteld.

4) Opmerking

De opmerking over de printcontroller kan worden ingevoerd.

5) Gedetailleerde informatie

Hier vindt u een overzicht en de netwerkinstellingen van de printcontroller. Daarnaast kunt u hier foutberichten en de voltooide status (voortgang) nakijken.

6) Statusrapport

U kunt de gedetailleerde informatie over de printcontroller downloaden in tekstformaat (bestandsextensie .txt).

Acties

- **Opmerking ingeven**
Wanneer u het in het invoergebied klikt, kunt u een opmerking ingeven. U kunt tot 511 tekens invoeren. Opmerkingen moeten op één regel worden geschreven.
- **Statusrapport downloaden**
Wanneer u op de knop **[Downloaden]** drukt en de doelmap en bestandsnaam opgeeft, wordt de gedetailleerde informatie over de printcontroller in opgeslagen in tekstformaat (bestandsextensie .txt).

Communicatie-instellingen

De huidige netwerkinstellingen van de printcontroller worden weergegeven onder **[Huidige instellingen]**. Om een instelling te wijzigen, voert u de nieuwe instelling in onder **[Na herstart]**. De gewijzigde instellingen worden toegepast nadat de printcontroller opnieuw is opgestart.

The image displays two screenshots of the 'Communicatie-instellingen' (Communication Settings) window in the Settings Manager. The top screenshot shows the 'Huidige instellingen' (Current settings) and 'Na herstart' (After restart) tabs. The bottom screenshot shows the same window with additional settings visible, including Mailserver, Afzenderadres, Ethernetadres, https afdwingen, and Configuratie engine-IP.

Top Screenshot (Current Settings):

- Huidige instellingen:**
 - RIP-naam: [Empty]
 - Domein: (none)
 - NetBIOS-werkgroep: WORKGROUP
 - IPv4:
 - DHCP gebruiken: ☐
 - IP-adres: [Empty]
 - Subnetmasker: [Empty]
 - IP-gateway: [Empty]
 - IPv6:
 - Configuratie IP-adres: Handmat.
 - IP-adres: [Empty]
 - IPv6 Gateway: [Empty]
 - Naamsserver:
 - DHCP gebruiken: ☐
 - IP-adres (IPv4): [Empty]
 - IP-adres (IPv6): [Empty]
- Na herstart:**
 - RIP-naam: [Empty]
 - Domein: [Empty]
 - NetBIOS-werkgroep: WORKGROUP
 - IPv4:
 - DHCP gebruiken: ☐
 - IP-adres: [Empty]
 - Subnetmasker: [Empty]
 - IP-gateway: [Empty]
 - IPv6:
 - Configuratie IP-adres: Handmat.
 - IP-adres: [Empty]
 - IPv6 Gateway: [Empty]
 - Naamsserver:
 - DHCP gebruiken: ☐
 - IP-adres (IPv4): [Empty]
 - IP-adres (IPv6): [Empty]

Bottom Screenshot (Additional Settings):

- Huidige instellingen:**
 - Subnetmasker: [Empty]
 - IP-gateway: [Empty]
 - IPv6:
 - Configuratie IP-adres: Handmat.
 - IP-adres: [Empty]
 - IPv6 Gateway: [Empty]
 - Naamsserver:
 - DHCP gebruiken: ☐
 - IP-adres (IPv4): [Empty]
 - IP-adres (IPv6): [Empty]
 - Mailserver: [Empty]
 - Afzenderadres: [Empty]
 - Ethernetadres: [Empty]
 - https afdwingen: ☐
 - Configuratie engine-IP: Configuratie 2
- Na herstart:**
 - Subnetmasker: [Empty]
 - IP-gateway: [Empty]
 - IPv6:
 - Configuratie IP-adres: Handmat.
 - IP-adres: [Empty]
 - IPv6 Gateway: [Empty]
 - Naamsserver:
 - DHCP gebruiken: ☐
 - IP-adres (IPv4): [Empty]
 - IP-adres (IPv6): [Empty]
 - Mailserver: [Empty]
 - Afzenderadres: [Empty]
 - Ethernetadres: [Empty]
 - https afdwingen: ☐
 - Configuratie engine-IP: Configuratie 2

Settings

1) RIP-naam

Voer de naam van de printcontroller in. U kunt tot 63 tekens (alfanumerieke tekens en koppeltekens) invoeren. De ingevoerde naam wordt in het netwerk weergegeven als de naam van de printer.

Opmerking:

- Voer als eerste teken van de naam een alfanumeriek teken in.
- Voer als laatste teken van de naam een alfabetisch of numeriek teken in.

2) Domein

Voer de domeinnaam in van het netwerk waarmee de printer is verbonden.

3) NetBIOS-werkgroep

Wanneer de communicatie via NetBIOS verloopt, voert u de naam van de NetBIOS-werkgroep in.

4) IPv4

Met deze instelling maakt u een netwerkverbinding via Internet Protocol versie 4.

- DHCP gebruiken
Plaats een vinkje in dit vak als u een DHCP-server wilt gebruiken om een IP-adres te ontvangen.
- IP-adres
Voer het IP-adres in dat aan de printcontroller moet worden toegewezen.

Belangrijk!

- Voer een ander IP-adres in dan hetgeen u hebt ingevoerd voor 11) **[Configuratie engine-IP]**.
- Subnetmasker
Voer het subnetmasker in van het netwerk waarmee de printcontroller is verbonden.
- IP-gateway
Voer het gatewayadres in van het netwerk waarmee de printcontroller is verbonden.

5) IPv6

Met deze instelling maakt u een netwerkverbinding via Internet Protocol versie 6.

- Configuratie IP-adres
IPv6 kan via het vervolgkeuzemenu op een van de volgende instellingen worden gezet.
[Handmat.]: voer het IP-adres of de IP-gateway en de IP-prefixwaarden in. (Standaardinstelling: Handmat.)
Wanneer **[Stateful adres]** is geselecteerd: het IP-adres of de IP-gateway en de IP-prefix worden grijs weergegeven.
Wanneer **[Stateless adres]** is geselecteerd: het IP-adres of de IP-gateway en de IP-prefix worden grijs weergegeven.

6) Naamsserver

Als u een DNS-server gebruikt om verbinding te maken met het netwerk, voert u het IP-adres van de DNS-server in.

Opmerking:

- Wanneer **[DHCP gebruiken]** is ingesteld, worden de hierboven opgegeven DHCP-serverinstellingen toegepast voor de DNS-server.

7) Mailserver

Om meldingen via e-mail te ontvangen, voert u het IP-adres van de mailserver in.

8) Afzenderadres

Om meldingen via e-mail te ontvangen, voert u het e-mailadres van de bron in.

9) Ethernetadres

Hier ziet u het Ethernetadres van de printcontroller.

10) https afdwingen

Plaats een vinkje om via https (versleutelde communicatie) verbinding te maken met de printcontroller wanneer u de RISO Console gebruikt. Wanneer hier een vinkje is geplaatst, verspringt het scherm automatisch naar https://(IP-adres van de controller), ook als u via http://(IP-adres van de controller) verbinding maakt met de printcontroller.

Wanneer het scherm verschijnt, wordt een dialoogvenster met betrekking tot de beveiligingswaarschuwing (verificatie) weergegeven. Klik op de knop **[Ja]** om verder te gaan.

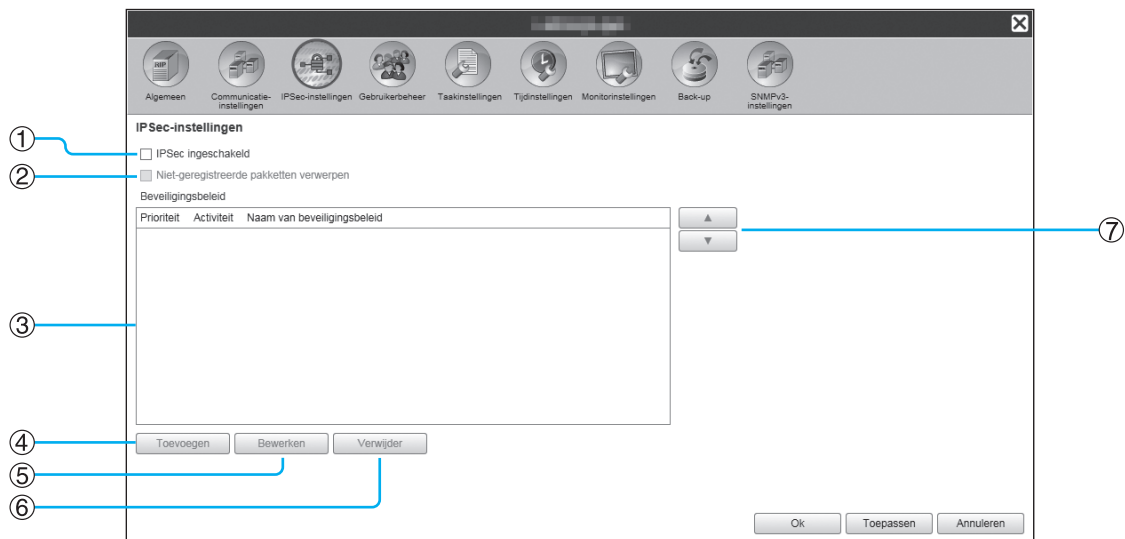
11) Configuratie engine-IP

De printer en de printcontroller worden rechtstreeks verbonden met behulp van de LAN-kabel. Hierdoor wordt uw netwerk omgeving niet belast. Selecteer uit voorzorg wel een configuratie voor IP-adressen zonder mogelijk conflict.

Selectie	Controller	Printer
Adres 1	192.168.255.223	192.168.255.250
Adres 2	172.16.255.223	172.16.255.250
Adres 3	10.255.255.223	10.255.255.250
Subnetmasker	255.255.255.0	

IPSec-instellingen

Door versleutelingstechnologie te gebruiken voor de netwerkomgeving in uw gebruikersomgeving kunt voorkomen dat gegevens worden gelekt en gemanipuleerd. Stel dit in om de beveiliging te verhogen. De instelitems voor **[Beveiligingsbeleid]** variëren naargelang de netwerkomgeving die u gebruikt.



Settings

- 1) IPSec ingeschakeld**
Hier schakelt u de IPSec-instellingen in of uit.
- 2) Niet-geregistreerde pakketten verwerpen**
Stel in of niet-geregistreerde pakketten worden verworpen of ontvangen.
- 3) Registratie beveiligingsbeleid**
U kunt tot 10 beveiligingsbeleidslijnen registreren.
- 4) Toevoegen**
Voeg een nieuw beveiligingsbeleid toe.
- 5) Bewerken**
Configureer gedetailleerde instellingen voor het geselecteerde beveiligingsbeleid.
- 6) Verwijder**
Verwijder het geselecteerde beveiligingsbeleid.
- 7) ▲▼ (sorteren)**
Wijzig de prioriteiten voor het beveiligingsbeleid.

Details voor beveiligingsbeleid instellen

Settings (algemeen/IKE/communicatie)

1) Naam van beveiligingsbeleid

Voer de naam van het beveiligingsbeleid in met behulp van maximaal 32 alfanumerieke tekens.

2) Vooraf-gedeelde sleutel/Vooraf-gedeelde sleutel bevestigen

Voer de vooraf-gedeelde sleutel in met behulp 0 tot 32 alfanumerieke tekens en symbolen. Configureer [Vooraf-gedeelde sleutel bevestigen] met dezelfde instellingen.

3) Bereik (IPv4)

Stel in of toepassing van het IPv4-beveiligingsbeleid moet worden beperkt.
Wanneer u de toepassing van het IPv4-beveiligingsbeleid beperkt, moet u het IP-adres en het subnetmasker instellen.

4) Bereik (IPv6)

Stel in of toepassing van het IPv6-beveiligingsbeleid moet worden beperkt.
Wanneer u de toepassing van het IPv6-beveiligingsbeleid beperkt, moet u het IP-adres en de IP-prefix instellen.

Prefix: 0 tot 64 tot 128

(Standaard: 64)

5) IKE

Stel de IKE-communicatie in op Hoofd of Agressief.

6) Versleutelingsalgoritme*

Selecteer het te gebruiken versleutelingsalgoritme.

7) Hash-algoritme*

Selecteer het te gebruiken Hash-algoritme.

8) DH-groep*

Selecteer de te gebruiken DH-groep.

9) Levensduur

Stel de levensduur van de communicatie in tussen 1.800 en 86.400 seconden.

10) Verificatiealgoritme

Stel het verificatiealgoritme in op AH, ESP of AH+ESP.

11) Versleutelingsalgoritme

Selecteer het te gebruiken versleutelingsalgoritme.

12) Hash-algoritme

Selecteer het te gebruiken Hash-algoritme.

13) PFS

Stel Perfect Forward Secrecy in.

14) PFS Group

Selecteer de te gebruiken PFS Group.

* Er bestaat een gelijkwaardige instelling voor Communicatie.

Beveiligingsbeleid instellen (nieuwe beleidslijnen registreren en instellingen wijzigen)

Druk op **[Toevoegen]** om een nieuw beveiligingsbeleid toe te voegen. Om een geregistreerd beveiligingsbeleid te wijzigen, selecteert u het item bij **[Beveiligingsbeleid]** dat u wilt wijzigen en drukt u op **[Bewerken]**. Het scherm **[Instellingen beveiligingsbeleid]** verschijnt.

Opmerking:

- De instelitems variëren naargelang de netwerkomgeving die u gebruikt. Stel de gewenste items in.
- Als de naam van het beveiligingsbeleid als is geregistreerd voor een ander beveiligingsbeleid, wordt een bericht ter bevestiging getoond. Voer de naam van het beveiligingsbeleid opnieuw in.
- Wanneer **[Vooraf-gedeelde sleutel]** en **[Vooraf-gedeelde sleutel bevestigen]** niet overeenstemmen, wordt een foutbericht weergegeven. Voer dezelfde vooraf-gedeelde sleutel opnieuw in.

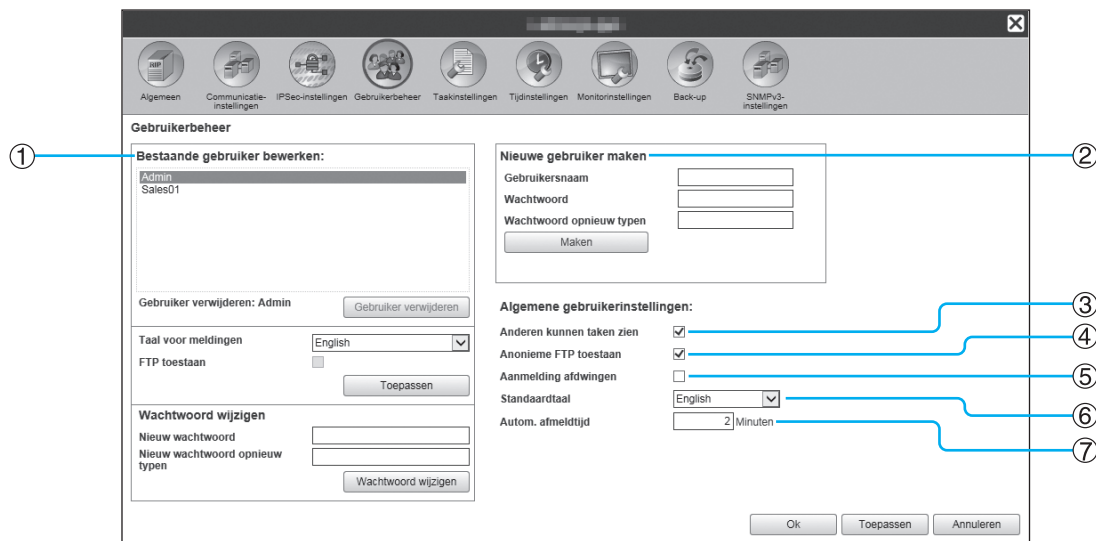
- 1) Configureer de algemene instellingen
- 2) Configureer de IKE-instellingen
- 3) Configureer de communicatie-instellingen

Opmerking:

- Als **[Verificatiealgoritme]** is ingesteld op **[AH]**, moet **[Versleutelingsalgoritme]** niet worden ingesteld. Wanneer u het vinkje bij **[PFS]** verwijdert, wordt de instelling van **[DH-groep]** niet toegepast.

Gebruikerbeheer

U kunt de instellingen voor het beheer van de gebruikers van de printcontroller configureren.



Settings

1) Bestaande gebruiker bewerken

In het lijstvak worden geregistreerde gebruikersnamen getoond.
Stel het verwijderen van gebruikers, wijzigen van de taal, wijzigen van het wachtwoord en in-/uitschakelen van FTP-toegang in.

2) Nieuwe gebruiker maken

Registreer de gebruiker door de gebruikersnaam en het wachtwoord in te voeren.

3) Anderen kunnen taken zien

Stel in of taken van verschillende eigenaars worden weergegeven.

4) Anonieme FTP toestaan

Maak het voor anonieme gebruikers wel/niet mogelijk om zich aan te melden op de printcontroller.

5) Aanmelding afdwingen

Stel in of aanmelden al dan niet wordt afgedwongen wanneer de RISO Console wordt gebruikt.

Belangrijk!

- Als de afdrummodus op **[On]** staat voor de beheerdersinstelling (aanmeldinstelling) van de printer, vinkt u dit item aan.

6) Standaardtaal

Stel de taal in die moet worden gebruikt wanneer een niet-geregistreerde gebruiker de functie voor meldingen gebruikt.

7) Autom. afmeldtijd

Stel in na hoeveel tijd een aangemelde gebruiker die geen acties verricht, moet worden afgemeld.

Nieuwe gebruikers registreren

1) Voer de nieuwe gebruikersnaam in het invoergebied **[Gebruikersnaam]** in.

Voer als gebruikersnaam de naam in die wordt gebruikt om aan te melden op het netwerk (raadpleeg de namen die in de taaklijst worden weergegeven als namen van eigenaars).

2) Voer het wachtwoord in het invoergebied **[Wachtwoord]** in.

Voer een wachtwoord van 0 tot 31 tekens in, bestaande uit alfanumerieke tekens en symbolen (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~).

3) Voer het wachtwoord opnieuw in het invoergebied **[Wachtwoord opnieuw typen]** in.

4) Klik op de knop **[Maken]**.

De gebruiker wordt geregistreerd en de naam wordt toegevoegd aan de lijst met geregistreerde gebruikersnamen aan de linkerzijde van het scherm.

Opmerking:

- Met het oog op optimale prestaties van de printcontroller raden we u aan om maximaal 300 gebruikers te registreren.

Geregistreerde gebruikers verwijderen

- 1) Selecteer de gebruikersnaam die u wilt verwijderen in de lijst met namen van geregistreerde gebruikers.
- 2) Klik op de knop **[Gebruiker verwijderen]**.
De gebruiker wordt verwijderd.

Wachtwoorden wijzigen

- 1) Selecteer de gebruikersnaam waarvoor u het wachtwoord wilt wijzigen in de lijst met namen van geregistreerde gebruikers.
- 2) Voer het nieuwe wachtwoord in het invoergebied **[Nieuw wachtwoord]** in.
Voer een wachtwoord van 0 tot 31 tekens in, bestaande uit alfanumerieke tekens en symbolen (!"#\$\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~).
- 3) Voer het wachtwoord opnieuw in het invoergebied **[Wachtwoord opnieuw typen]** in.
- 4) Klik op de knop **[Wachtwoord wijzigen]**.
Het wachtwoord wordt gewijzigd.

Opmerking:

- Wanneer de invoer bij **[Nieuw wachtwoord]** niet overeenstemt met wat u bij **[Wachtwoord opnieuw typen]** hebt ingevoerd, krijgt u een foutbericht te zien. Voer opnieuw hetzelfde wachtwoord in.

De taal van meldingen wijzigen

- 1) Selecteer de gebruikersnaam in de lijst met namen van geregistreerde gebruikers.
- 2) Selecteer een taal in het vervolgkeuzemenu **[Taal voor meldingen]**.
- 3) Klik op de knop **[Toepassen]**.
Stel de taal in die moet worden gebruikt voor meldingen, zoals e-mails naar bepaalde gebruikers.

FTP-toegang in-/uitschakelen

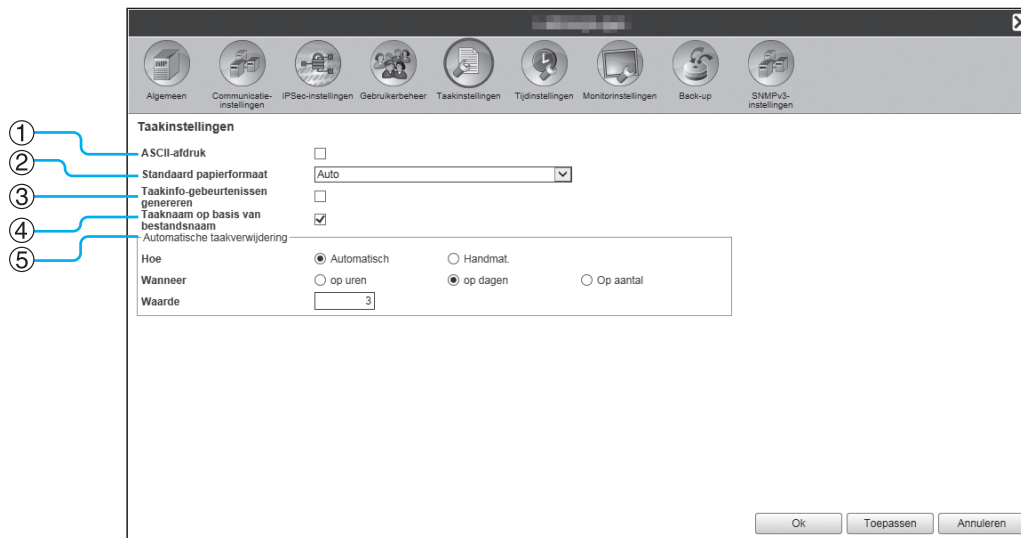
- 1) Selecteer een gebruikersnaam in de lijst met geregistreerde gebruikers.
- 2) Schakel FTP-toegang in/uit.
Wanneer u FTP-toegang inschakelt, plaatst u een vinkje bij **[FTP toestaan]**.
- 3) Klik op de knop **[Toepassen]**.

De Algemene gebruikerssettings wijzigen

- Wanneer er een vinkje is geplaatst bij **[Anderen kunnen taken zien]**, worden de taken van verschillende eigenaars getoond.
- Wanneer er een vinkje is geplaatst bij **[Anonieme FTP toestaan]**, kan een anonieme gebruiker zich aanmelden.
- Wanneer er een vinkje is geplaatst bij **[Aanmelding afdwingen]**, kan de RISO Console alleen worden gebruikt als de gebruiker zich met behulp van het aanmeldings-ID en het wachtwoord heeft aangemeld.
Wanneer **[Aanmelding afdwingen]** is ingesteld, kunnen alleen het gebied waar de aanmeldingsinformatie moet worden ingegeven en bepaalde functies worden gebruikt (de functies die niet kunnen worden gebruikt, worden grijs weergegeven).
- Selecteer in het vervolgkeuzemenu **[Standaardtaal]** de taal die moet worden gebruikt wanneer een niet-geregistreerde gebruiker een meldingsfunctie gebruikt.
- Als **[Autom. afmeldtijd]** is ingesteld, wordt een aangemelde gebruiker afgemeld als hij/zij gedurende de ingestelde tijd geen handelingen heeft verricht.
Als de tijd is ingesteld op **[0]**, is de functie voor automatisch afmelden niet actief.

Taakinstellingen

In dit scherm stelt u de verwerking van de taak door de printcontroller in.



Settings

1) ASCII-afdruk

Hiermee kunt u het afdrucken van ASCII-tekst in-/uitschakelen.

2) Standaard papierformaat

Stel het paginaformaat in dat moet worden gebruikt voor de taken waarvoor geen paginaformaat is ingesteld.

3) Taakinfo-gebeurtenissen genereren

Stel in of de gedetailleerde taakinformatiegebeurtenissen moeten worden gegenereerd.

4) Taaknaam op basis van bestandsnaam

Stel in hoe de bestandsnaam van de taak in de taaklijst moet worden weergegeven.

5) Automatische taakverwijdering

Stel in hoe en wanneer voltooide taken moeten worden verwijderd uit de lijst **[Voltooide taken]**.

Settings voor afdrucken ASCII-bestand [ASCII-afdruk]

Wanneer er een vinkje is geplaatst bij **[ASCII-afdruk]**, kunt u ASCII-teksttaken afdrucken. Wanneer een taak met een onbekende bestandsindeling wordt ontvangen, wordt de taak afgedrukt in ASCII-tekst.

Opmerking:

- Wanneer **[ASCII-afdruk]** is geactiveerd, worden alle taken, met uitzondering van PostScript, PCL, PDF, PPML bestanden, afgedrukt in ASCII-tekst.

Standaard papierformaat instellen [Standaard papierformaat]

Selecteer in het vervolgkeuzemenu **[Standaard papierformaat]** het paginaformaat dat moet worden gebruikt voor taken waarvoor geen paginaformaat is ingesteld.

Opmerking:

- Taken waarvoor geen paginaformaat is ingesteld, kunnen bijvoorbeeld voorbeeldpagina's zijn die in de printcontroller zijn opgeslagen of afgedrukt met een ander printerstuurprogramma dan het printerstuurprogramma van deze printcontroller zijn gemaakt.

De gedetailleerde taakinformatiegebeurtenissen genereren [Taakinformatiegebeurtenissen genereren]

Wanneer u hier een vinkje plaatst, worden gedetailleerde taakinformatiegebeurtenissen gegenereerd. De gedetailleerde taakinformatiegebeurtenissen kunnen worden gegenereerd in de kolom Details van **[Registratie wordt uitgevoerd]**. U kunt deze weergeven door met de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** te bewegen en in het weergegeven submenu op **[Taakdetails...]** te klikken.

Opmerking:

- Wanneer u hier een vinkje plaatst, zal de verwerking trager verlopen.

De bestandsnaam weergeven in de taaklijst [Taaknaam op basis van bestandsnaam]

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt de bestandsnaam van de taak weergegeven bij **[Naam]** van de taaklijst.

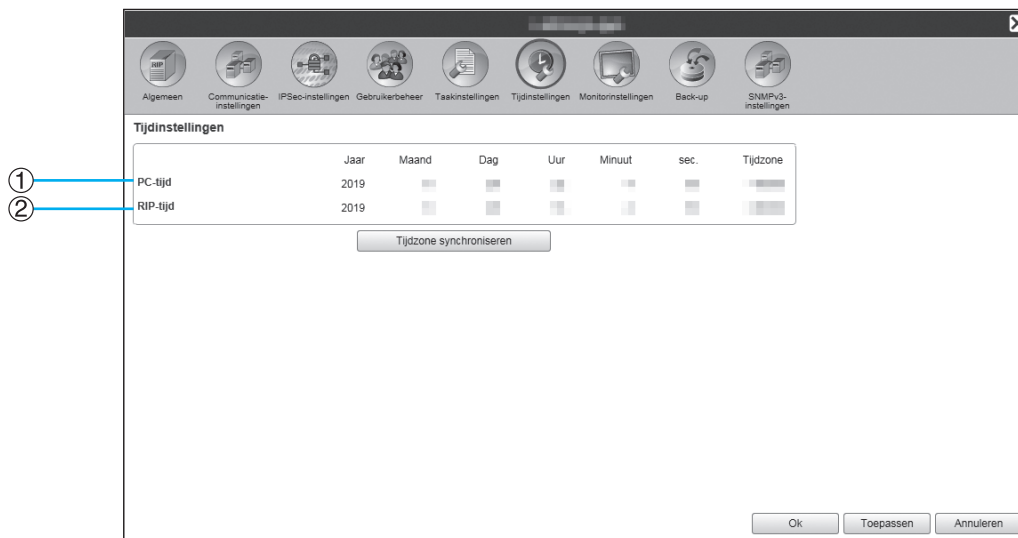
Instellen hoe voltooide taken moeten worden verwijderd [Automatische taakverwijdering]

Stel in of de voltooide taken die in de lijst **[Voltooide taken]** zijn opgeslagen, automatisch of handmatig moeten worden verwijderd.

- 1) Selecteer **[Automatisch]** of **[Handmat.]** bij **[Hoe]** van **[Automatische taakverwijdering]**.
Wanneer **[Automatisch]** is geselecteerd, gaat u naar stap 2. Wanneer **[Handmat.]** is geselecteerd, zijn geen andere instellingen nodig.
- 2) Selecteer de eenheid voor het tijdstip van verwijdering bij **[Wanneer]**.
[op uren]: wanneer de ingestelde tijd is verstreken, worden taken automatisch verwijderd.
[op dagen]: wanneer het ingestelde aantal dagen is verstreken, worden taken automatisch verwijderd.
[Op aantal]: wanneer het aantal opgeslagen taken hoger is dan het ingestelde aantal, worden taken automatisch verwijderd in chronologische volgorde. De oudste taak wordt eerst verwijderd.
- 3) Voer het referentiegetal in het invoergebied **[Waarde]** in.
Het tijdstip voor automatische verwijdering wordt bepaald in combinatie met de eenheid die in stap 2 is geselecteerd.

Tijdstellingen

U kunt de tijdstellingen controleren of de tijdszone van de printcontroller synchroniseren.



Weergegeven informatie

1) PC-tijd

Hier vindt u de tijdstellingen en de tijdszone van de computer.

2) RIP-tijd

Hier vindt u de tijdstellingen en de tijdszone van de printcontroller.

Acties

• [Tijdszone synchroniseren]

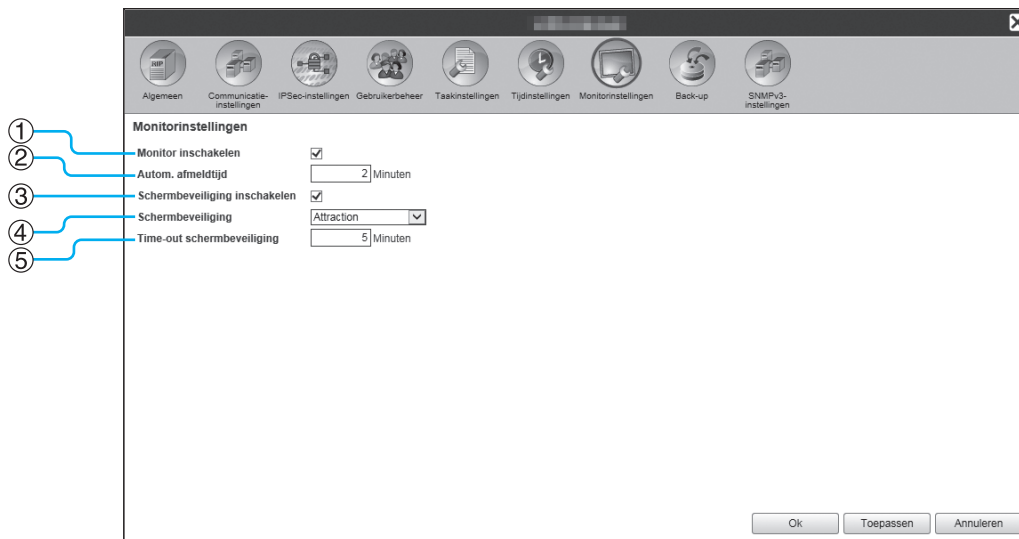
Klik op deze knop om de tijdszone van de printcontroller te synchroniseren met die van de computer.

Opmerking:

- De datum en tijd van de printcontroller worden gesynchroniseerd met die van de BIOS op de printcontroller.

Monitorinstellingen

In dit scherm vindt u de monitorgerelateerde instellingen van de printcontroller.



Settings

1) Monitor inschakelen

Stel in of u de monitor al dan niet wilt gebruiken. Wanneer u de monitor niet wilt gebruiken, verwijdt u het vinkje.

2) Autom. afmeldtijd

Stel in na hoeveel tijd een aangemelde gebruiker die geen acties verricht, moet worden afgemeld.

3) Schermbeveiliging inschakelen

Stel in of u de schermbeveiliging al dan niet wilt gebruiken.

4) Schermbeveiliging

Selecteer de schermbeveiliging die u wilt gebruiken.

5) Time-out schermbeveiliging

Stel in na hoeveel tijd (in minuten) de schermbeveiliging moet starten wanneer de monitor gedurende langere tijd niet wordt gebruikt.

De monitor inschakelen [Monitor inschakelen]

Wanneer de monitor is aangesloten, plaatst u een vinkje in het selectievakje **[Monitor inschakelen]**. Wanneer de monitor niet is aangesloten, verwijdt u het vinkje.

De automatische afmeldtijd instellen [Autom. afmeldtijd]

Stel in na hoeveel tijd een aangemelde gebruiker die gedurende langere tijd geen acties verricht, automatisch moet worden afgemeld.

Voor de tijd kunt u kiezen tussen 0 tot 99 minuten (de initiële waarde is 2 minuten).

Opmerking:

- Wanneer de automatische afmeldtijd is ingesteld op 0 minuten, worden gebruikers niet automatisch afgemeld. Om u in dit geval af te melden, klikt u op de knop **[Afmelden]**.

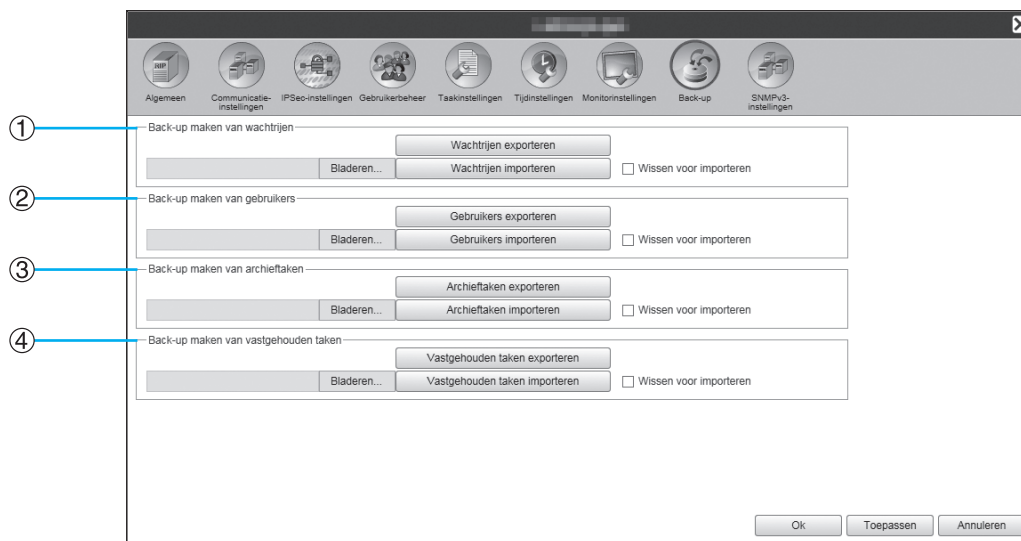
De Schermbeveiliging instellen

Stel in of u de schermbeveiliging al dan niet wilt gebruiken wanneer de monitor gedurende langere tijd niet wordt gebruikt.

- Schermbeveiliging inschakelen
Plaats een vinkje bij **[Schermbeveiliging inschakelen]** als u de schermbeveiliging wilt gebruiken.
- Schermbeveiliging
U kunt de schermbeveiliging kiezen in de lijst met bruikbare schermbeveiligingen.
- Time-out schermbeveiliging
Stel in na hoeveel tijd de schermbeveiliging moet starten.
Voor de tijd kunt u kiezen tussen 1 tot 999 minuten (de initiële waarde is 5 minuten).

Back-up

In dit scherm kunt u verscheidene instellingen van de printcontroller exporteren naar de computer en instellingen van de computer importeren.



Settings

1) Back-up maken van wachtrijen

U kunt de settings voor de wachtrijen exporteren naar of importeren van de computer.

2) Back-up maken van gebruikers

U kunt de gebruikersinformatie die in **[Gebruikerbeheer]** is ingesteld, exporteren naar of importeren van de computer.

3) Back-up maken van archieftaken

U kunt alle archieftaken die in de printcontroller zijn opgeslagen, exporteren naar of importeren van de computer.

4) Back-up maken van vastgehouden taken

U kunt alle vastgehouden taken die in de printcontroller zijn opgeslagen, exporteren naar of importeren van de computer.

Opmerking:

- Wanneer u gegevens importeert, worden gegevens waarvoor **[Wissen voor importeren]** is aangevinkt, verwijderd en vervolgens geïmporteerd.
- Wanneer u back-upgegevens importeert, sluit u, voordat u de gegevens importeert, een printer aan van hetzelfde model als het model dat was aangesloten toen u de gegevens naar de printcontroller exporteerde. Als u een ander printermodel gebruikt, is het mogelijk dat de gegevens niet correct worden geïmporteerd.

Instellingen van wachtrijen exporteren naar de computer [Wachtrijen exporteren]

Klik op de knop **[Wachtrijen exporteren]**, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op.

Alle wachtlijn-instellingen die momenteel in de printcontroller zijn geregistreerd, worden opgeslagen. Het bestand wordt opgeslagen in tekstformaat (extensie .txt).

Instellingen van wachtrijen importeren van de computer [Wachtrijen importeren]

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met wachtlijn-instellingen op dat moet worden geïmporteerd (extensie .txt). Klik op de knop **[Wachtrijen importeren]** en importeer het bestand in de printcontroller.

Opmerking:

- De geïmporteerde wachtlijn wordt toegevoegd aan de bestaande wachtlijnen in de printcontroller.
- Wanneer een wachtlijn dezelfde naam heeft als de in de printcontroller geïmporteerde wachtlijn, wordt de bestaande wachtlijn overschreven met de informatie van de geïmporteerde wachtlijn.

Gebruikersinformatie exporteren naar de computer [Gebruikers exporteren]

Met het oog op back-up:

Klik op de knop **[Gebruikers exporteren]**, stel de bestandsindeling in op XML, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op.

Alle gebruikersinformatie (m.u.v. die van de beheerder) die momenteel in de printcontroller is geregistreerd, wordt opgeslagen.

Het bestand wordt opgeslagen in tekstformaat (extensie .txt).

Met het oog op batchregistratie:

Klik op de knop **[Gebruikers exporteren]**, stel de bestandsindeling in op CSV, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op.

De gebruikersnaam (m.u.v. die van de beheerder) die momenteel in de printcontroller is geregistreerd, wordt opgeslagen.

Het bestand wordt opgeslagen in CSV-formaat (extensie .csv).

Opmerking:

- Bij XML worden wachtwoorden versleuteld en opgeslagen.

Gebruikersinformatie importeren van de computer [Gebruikers importeren]

Met het oog op back-up:

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met gebruikersinformatie op dat moet worden geïmporteerd (extensie .txt).

Klik op de knop **[Gebruikers importeren]** en importeer het bestand in de printcontroller.

Met het oog op batchregistratie:

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met gebruikersinformatie op dat moet worden geïmporteerd (extensie .csv).

Klik op de knop **[Gebruikers importeren]** en importeer het bestand in de printcontroller.

Opmerking:

- Als de afdrukmodus op **[On]** staat voor de beheerdersinstelling van de printer (aanmeldinstelling), is het aanbevolen de volgende procedure te volgen om informatie over geregistreerde gebruikers in de printcontroller te importeren.

- 1) Via de beheerdersinstelling van de printer (**[gebruikersinstelling]** op de RISO Console) gebruikt u **[Naar CSV-bestand]** om de gegevens te exporteren.
- 2) Gebruik de functie **[Gebruikers importeren]** van de printcontroller om het opgeslagen CSV-bestand te importeren.

De gegevens die u in de kolom **[Pc-aanmeldings-ID]** van het CSV-bestand hebt ingevoerd, worden in de printcontroller geregistreerd als gebruikersinformatie.

- Wanneer er al instellingen van de gebruiker aanwezig zijn in de printcontroller, worden de bestaande instellingen overschreven door de geïmporteerde instellingen.

Meerdere archieftaken exporteren naar de computer [Archieftaken exporteren]

Klik op de knop **[Archieftaken exporteren]**, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op.

Alle momenteel in de printcontroller opgeslagen archieftaken worden opgeslagen in één bestand.

Het bestand wordt opgeslagen met de extensie .shae.

Opmerking:

- U kunt archieftaken ook afzonderlijk opslaan.
"Exporteren"  p.152
- U kunt bestanden tot 2 GB opslaan.

Meerdere archieftaken importeren van de computer [Archieftaken importeren]

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met archieftaken op dat moet worden geïmporteerd (extensie .shae).

Klik op de knop **[Archieftaken importeren]** en importeer het bestand in de printcontroller.

Opmerking:

- De geïmporteerde archieftaken worden toegevoegd aan de lijst met archieftaken.

Vastgehouden taken exporteren naar de computer [Vastgehouden taken exporteren]

Klik op de knop **[Vastgehouden taken exporteren]**, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op. Alle momenteel in de printcontroller opgeslagen vastgehouden taken worden opgeslagen in één bestand. Het bestand wordt opgeslagen met de extensie .shhe.

Opmerking:

- U kunt bestanden tot 2 GB opslaan.

Vastgehouden taken importeren van de computer [Vastgehouden taken importeren]

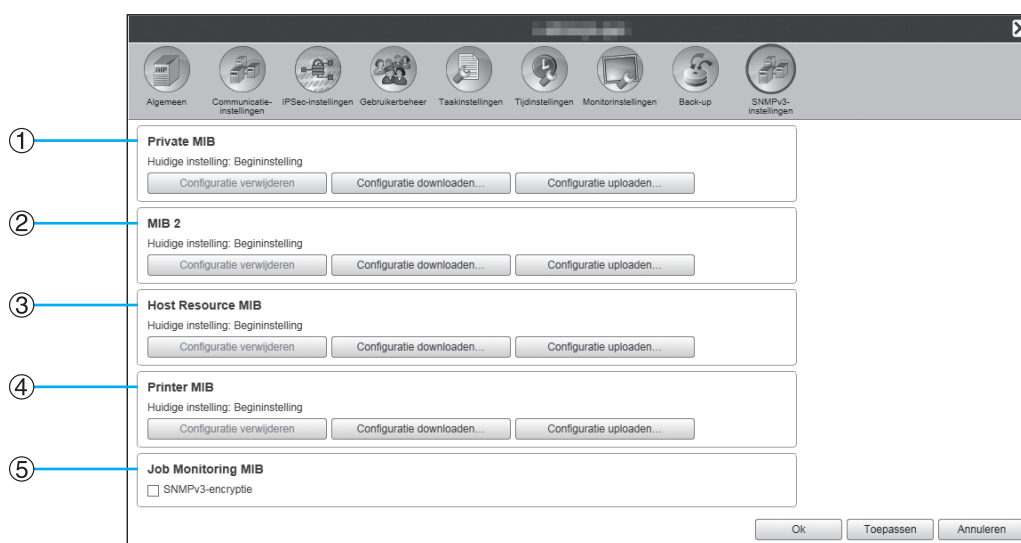
Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met vastgehouden taken op dat moet worden geïmporteerd (extensie .shhe). Klik op de knop **[Vastgehouden taken importeren]** en importeer het bestand in de printcontroller.

Opmerking:

- De geïmporteerde vastgehouden taken worden toegevoegd aan de lijst met archieftaken.

SNMPv3-instellingen

U kunt het risico op meeluisteren naar en manipuleren van gegevens reduceren door verificatie en versleuteling te gebruiken voor “SNMP-pakketten” die in de netwerkcommunicatie worden gebruikt. Geef de instellingen voor SNMPv3 door middel van een CSV-bestand op voor elk type MIB.



Settings

1) Private MIB

2) MIB 2

3) Host Resource MIB

4) Printer MIB

De individuele versleutelingsinstellingen voor 1) tot en met 4) kunnen worden geconfigureerd met behulp van CSV-bestanden.

[Configuratie uploaden...]: importeer een bestand met SNMPv3-instellingen van een computer in de harde schijf van dit product.

[Configuratie downloaden...]: exporteer een bestand met SNMPv3-instellingen van de harde schijf van dit product naar een computer.

5) Job Monitoring MIB

Via Job Monitoring MIB kunt u alle versleutelingsinstellingen gelijktijdig in- of uitschakelen.

SNMPv3 door middel van een CSV-bestand instellen voor elk type MIB

- 1) Klik op **[Configuratie downloaden...]** en download het CSV-bestand.
- 2) Voer de nodige items in het SNMPv3-bestand in en sla het op uw computer op.
- 3) Upload het in stap 2 opgeslagen SNMPv3 CSV-bestand naar de harde schijf van dit product.
Klik op **[Configuratie uploaden...]**.
- 4) Stel indien nodig versleuteling met **[Job Monitoring MIB]** in.

Opmerking:

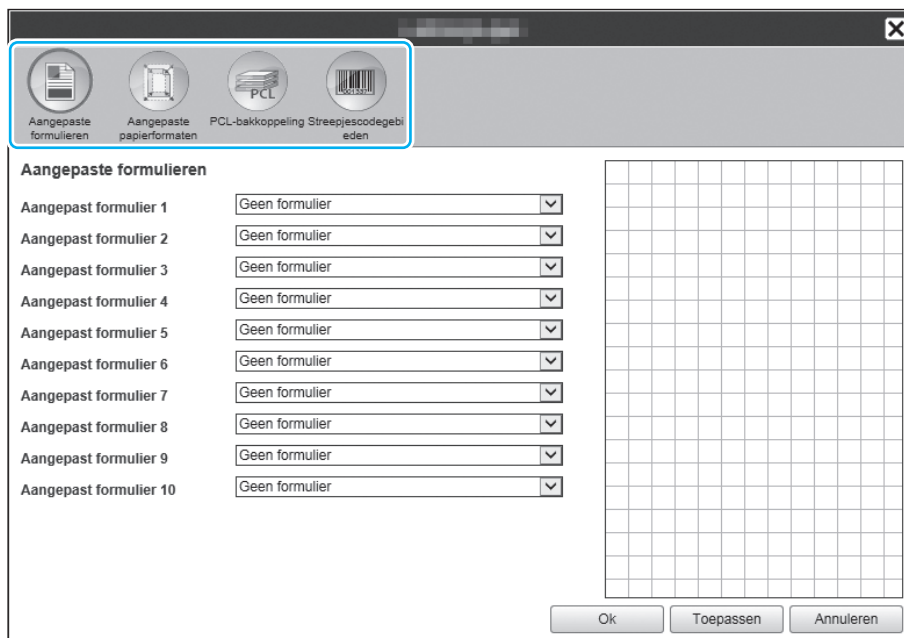
- Definitie CSV-bestand
 - Regel 1: titelregel
 - Regel 2: MIB-naam
 - Regel 3: versie-informatie
 - Regel 4 en verder: index, versleutelingsinstellingen, beheerdersrechten (stel toegangsrechten voor gebruikers met beheerdersrechten in), gebruikersrechten (stel toegangsrechten voor gewone gebruikers in).
- Voorbeeld CSV-bestand

Regel 1:	OID,	Encryption,	Administrator authorization,	User authorization
Regel 2:	Printer MIB			
Regel 3:	1			
Regel 4:	1.1.2.1,	ON,	RW,	R
Regel 5:	1.1.2.2,	OFF,	RW,	N/A

Settings voor aanpassing

Veelgebruikte formuliergegevens, door de gebruiker gedefinieerde papierformaten, streepjescodegebieden en instellingen voor PCL-bakken kunnen vooraf worden geregistreerd in de printcontroller.

U kunt het scherm met instellingen voor aanpassingen weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[RIP]** te bewegen en op **[Klantvoorkeuren...]** te klikken in het weergegeven submenu.



Als u op de pictogrammen bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het bijbehorende instellingsscherm.

[Ok]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken.

[Toepassen]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken.

[Annuleren]: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

Aangepaste formulieren

Registreer de veelgebruikte formuliergegevens.

De aangepaste formulieren die hier zijn geregistreerd, worden weergegeven in de vervolgkeuzemenu's - **[Formulier 1 (alle pagina's of recto)]**, **[Formulier 2 (verso)]**, **[Vooraan bijvoegen]** en **[Achteraan bijvoegen]** - in het scherm **[Formulieren]** van de RISO Console of het printerstuurprogramma. Om het scherm **[Formulieren]** van de RISO Console weer te geven, beweegt u de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** en klikt u op **[Taakdetails...]** in het weergegeven submenu.

"Raster [Formulieren]" p.138

Opmerking:

- Taken waarvoor **[Bestemming]** in het printerstuurprogramma is ingesteld op **[Archief]** kunnen worden geregistreerd als formuliergegevens. p.90

Settings

- Aangepast formulier 1 tot en met 10
In de printcontroller opgeslagen archieftaken worden aan aangepaste formulieren toegewezen.

Aangepaste formulieren instellen

In het vervolgkeuzemenu van het aangepaste formulier dat u wilt instellen, selecteert u de naam van de archieftaak die moet worden toegewezen.

Aangepaste papierformaten

Hier registreert u onregelmatige papierformaten.

De hier geregistreerde papierformaten worden weergegeven in het vervolgkeuzemenu **[Uitvoerformaat]** in het scherm **[Indeling]** van de RISO Console of het printerstuurprogramma. Om het scherm **[Indeling]** van de RISO Console weer te geven, beweegt u de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** en klikt u op **[Taakdetails...]** in het weergegeven submenu.

“Raster [Indeling]” p.134

Naam	Breedte (mm)	Hoogte in mm
Custom1	0.0	0.0
Custom2	0.0	0.0
Custom3	0.0	0.0
Custom4	0.0	0.0
Custom5	0.0	0.0
Custom6	0.0	0.0
Custom7	0.0	0.0
Custom8	0.0	0.0
Custom9	0.0	0.0
Custom10	0.0	0.0
Custom11	0.0	0.0
Custom12	0.0	0.0
Custom13	0.0	0.0
Custom14	0.0	0.0
Custom15	0.0	0.0

Settings

- Custom 1 tot en met 99
Registreer de **[Breedte (mm)]** of de **[Breedte (inch)]** en de **[Hoogte in mm]** of de **[Hoogte (inch)]** voor de papierenamen.

Aangepaste papierformaten instellen (door de gebruiker gedefinieerde formaten)

Voer een numerieke waarde (mm of inch) in het vak **[Breedte (mm)]** of **[Breedte (inch)]** en het vak **[Hoogte in mm]** of **[Hoogte (inch)]** aan de rechterzijde van de papieraanname in

Opmerking:

- Gebruik voor de aangepaste papierformaten een papierformaat dat door de printer kan worden gebruikt. Voor meer informatie, zie de “Gebruikershandleiding van de printer”.
- De beschikbare papierformaten variëren naargelang het model van de optionele finisher die is aangesloten. Voor meer informatie, zie de “Gebruikershandleiding van de printer”.

PCL-bakkoppeling

Stel de toewijzing van de bakken in die moeten worden gebruikt voor de verwerking van PCL-taken.

Standaardlade	Baknummers in PCL-taak
Standaardlade	4
Lade 1	1
Lade 2	2
Lade 3	3

Acties

Wijs het in de PCL-taak opgegeven baknummer toe aan een bak van de printer.

Toewijzing van bakken instellen voor PCL-taken

Voer de baknummers in de PCL-taak in als de printerbakken: **[Standaardlade]** (of **[High capacity feeder]**^{*1}), **[Lade 1]**, **[Lade 2]** en **[Lade 3]**^{*2}.

*1 Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een High capacity feeder is aangesloten.

*2 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

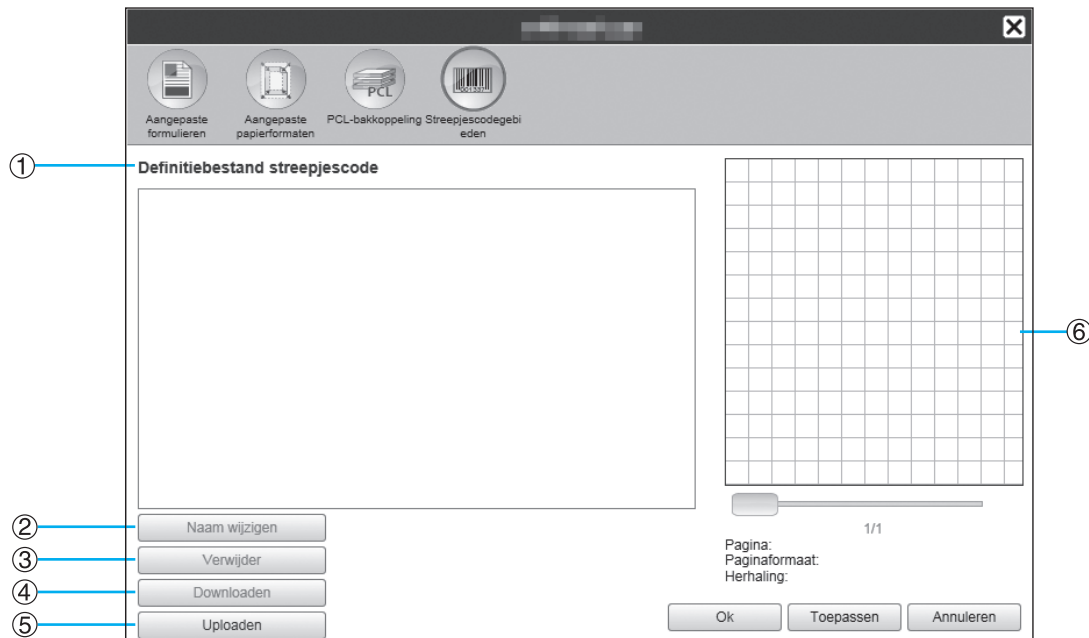
Opmerking:

- Wanneer u meerdere baknummers invoert in het vak **[Baknummers in PCL-taak]**, moet u deze gescheiden door een komma (,) invoeren.

Streepjescodegebieden

Hier kunt u onder andere definitiebestanden voor streepjescodes (CSV-bestand) registreren of verwijderen en beelden van het geregistreerde streepjescodegebied controleren.

U kunt het afdrukgebied voor de streepjescode instellen door de "Defin. str.codegebied"-software te installeren die bij het printerstuurprogramma van een printer uit de ComColor-serie wordt geleverd. Voor meer informatie over het gebruik van de toepassing, raadpleegt u "De software voor defin. str.codegebied gebruiken" in de "Gebruikershandleiding" van de printer.



Weergegeven informatie/settings

1) Definitiebestand streepjescode

Hier ziet u een lijst met de geregistreerde definitiebestanden voor streepjescodes (CSV-bestanden). De bestandsnamen die hier worden weergegeven, verschijnen op het scherm **[Taakdetails]** of in het vervolgkeuzemenu van **[Defin. str.codegebied]** in het menu **[Beeld]** van het printerstuurprogramma. Voor meer informatie, zie "Raster [Beeld]" p.137.

2) Naam wijzigen

Wijzig de naam van het definitiebestand streepjescode (CSV-bestand).

3) Verwijder

Verwijder een definitiebestand streepjescode (CSV-bestand).

4) Downloaden

Download een definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) naar de computer.

5) Uploaden

Upload een definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) van de computer.

6) Voorbeeld

Hier ziet u de positie van de streepjescode van het bestand dat u hebt geselecteerd in de lijst met definitiebestanden voor streepjescodes.

Het definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) verwijderen [Verwijder]

Selecteer de naam van het bestand dat u uit de lijst met definitiebestanden voor streepjescodes wilt verwijderen en klik op **[Verwijder]**.

Een definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) downloaden naar de computer [Downloaden]

Selecteer in de lijst met definitiebestanden voor streepjescodes de naam van het bestand dat u naar de computer wilt downloaden en klik op **[Downloaden]**. Geef de doelmap en de bestandsnaam op en sla het bestand op.

Een definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) uploaden van de computer [Uploaden]

Klik op **[Uploaden]** en geef het definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) op dat u naar de computer wilt uploaden. Het geüploade definitiebestand verschijnt in de lijst **[Definitiebestand streepjescode]**.

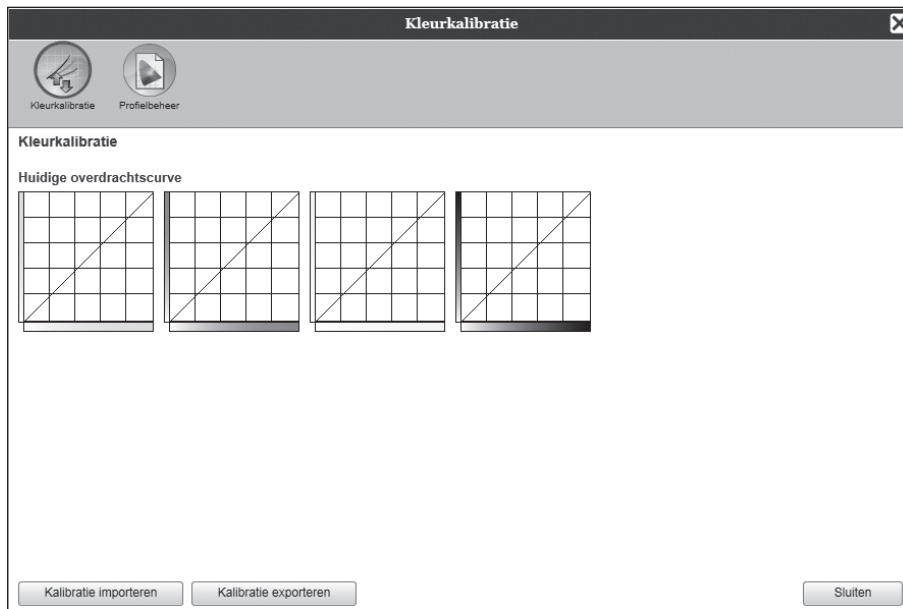
Een definitiebestand streepjescode maken

- 1) Stel **[Bestemming]** in op **[Afdrukgegevens maken]** in het scherm **[Workflow]** van het printerstuurprogramma. Voor meer informatie, zie “Bestemming” p.90.
- 2) Geef in de lijst **[Voltooide taken]** op de console de taak die u in stap 1 hebt geëxporteerd op en klik op **[Downloaden]**.
Op de opgegeven locatie wordt een PRN-bestand gemaakt.
- 3) Start de software voor definitie streepjescodegebied en open het in stap 2 opgeslagen PRN-bestand. Voor meer informatie over de stappen raadpleegt u “De software voor defin. str.codegebied gebruiken” in de “Gebruikershandleiding” van de printer.
- 4) Geef de streepjescodegebieden op.
- 5) Exporteer het definitiebestand streepjescode in CSV-indeling.
- 6) Registreer het in stap 5 geëxporteerde definitiebestand streepjescode.

Kleurkalibratie

U kunt de informatie over de kleurkalibratie exporteren naar of importeren van de computer.

U kunt het scherm **[Kleurkalibratie]** weergeven door de muisaanwijzer over het menu **[RIP]** te bewegen en op **[Kleurkalibratie...]** te klikken in het weergegeven submenu.



De informatie over de kleurkalibratie exporteren naar de computer **[Kalibratie exporteren]**

Klik op de knop **[Kalibratie exporteren]**, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op.
Het bestand wordt opgeslagen in tekstformaat (extensie .txt).

De informatie over de kleurkalibratie importeren van de computer **[Kalibratie importeren]**

Geef het bestand met informatie over de kleurkalibratie (extensie .txt) dat moet worden geïmporteerd op en klik op de knop **[Kalibratie importeren]** om het te importeren in de printcontroller.

Opmerking:

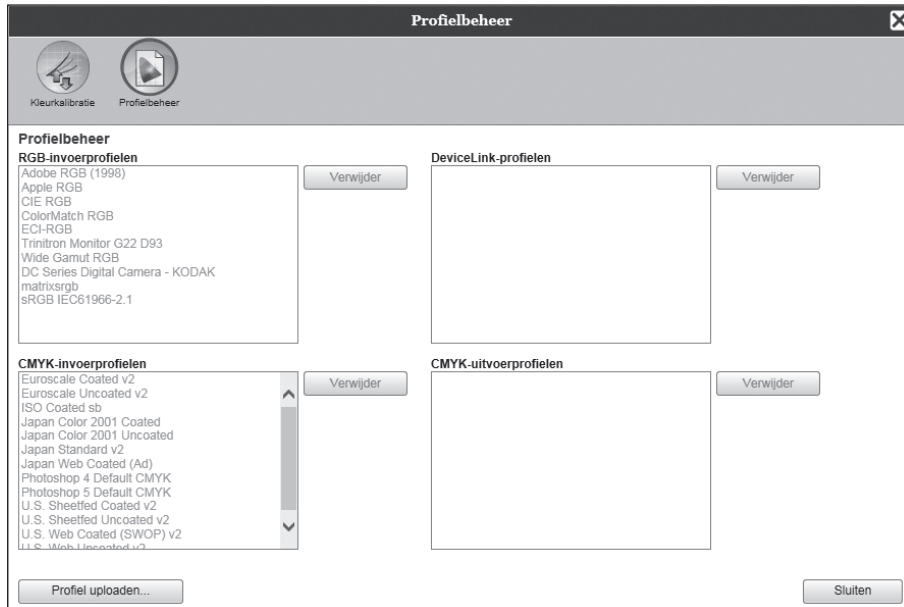
- De bestaande informatie over de kleurkalibratie wordt overschreven door de geïmporteerde informatie.

Profielbeheer

U kunt profielen die in de instellingen voor kleurbeheer worden gebruikt, toevoegen/verwijderen.

Voor de instellingen voor kleurbeheer, zie “Raster [Kleur]” p.142

U kunt het scherm **[Profielbeheer]** weergeven door de muisaanwijzer over het menu **[RIP]** te bewegen en op **[Profielbeheer...]** te klikken in het weergegeven submenu.



Profielen verwijderen [Verwijderen]

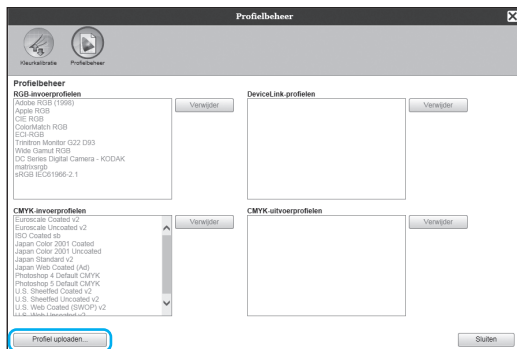
Selecteer in de lijst met profielen de naam van het profiel dat u wilt verwijderen en klik op de knop **[Verwijderen]**.

Opmerking:

- De vooraf geïnstalleerde profielen kunnen niet worden verwijderd.

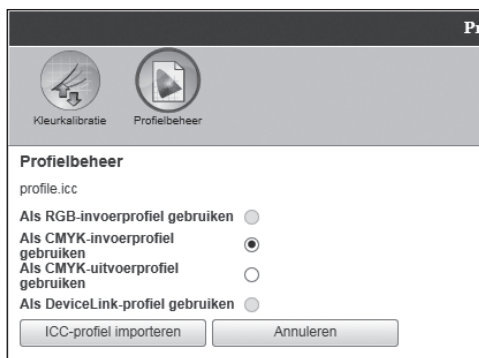
Profiel uploaden [Profiel uploaden]

1 Klik op de knop [Profiel uploaden...].



2 Selecteer het profiel dat u wilt importeren (extensie .icc).

Het volgende scherm verschijnt.



3 Selecteer hoe het profiel moet worden gebruikt.

4 Klik op de knop [ICC-profiel importeren].

Het profiel wordt geïmporteerd naar de printcontroller en de naam van het profiel wordt toegevoegd aan de lijst met profielen.

Opmerking:

- Ook als u een ComColor GD-serie printer gebruikt, wordt een CMYK-profiel geïmporteerd. De printcontroller maakt in dat geval de grijze kleur.

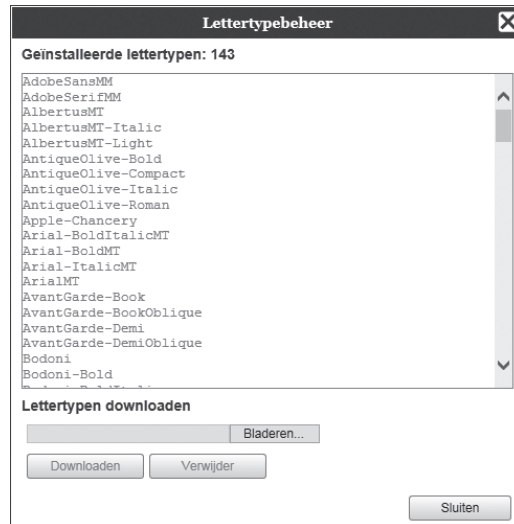
5 Klik op de knop [Sluiten].

Lettertypebeheer

De lijst met in de printcontroller geïnstalleerde lettertypen wordt getoond.

U kunt ook nog extra lettertypen installeren of verwijderen.

U kunt het scherm **[Lettertypebeheer]** weergeven door de muisaanwijzer over het menu **[RIP]** te bewegen en op **[Lettertypebeheer...]** te klikken in het weergegeven submenu.



Lettertypen downloaden [Downloaden]

Klik op de knop **[Bladeren...]** en selecteer de lettertypen die u wilt downloaden.

Klik op de knop **[Downloaden]** en download de lettertypen naar de printcontroller.

Opmerking:

- De namen van gedownloade lettertypen wordt toegevoegd aan de lijst met geïnstalleerde lettertypen. Als de installatie is voltooid, klikt u op de knop **[Sluiten]** om het scherm te sluiten.
- Om meerdere lettertypen te downloaden, selecteert u meerdere lettertypebestanden die in zip-formaat zijn gecomprimeerd en klikt u op de knop **[Downloaden]**.

Een lettertype verwijderen [Verwijderen]

Selecteer in de lijst met geïnstalleerde lettertypen het lettertype dat u wilt verwijderen en klik op de knop **[Verwijderen]**.

Opmerking:

- De namen van nieuw geïnstalleerde lettertypen worden in het zwart weergegeven. De in het grijs weergegeven lettertypen zijn de lettertypen die in de fabriek zijn geïnstalleerd. U kunt deze lettertypen niet verwijderen.

Rapporten

Hier wordt onder andere informatie over de verwerking in de printcontroller (gebeurtenissen) en informatie over de verwerking van de taken getoond. U kunt hier ook de instellingen voor gebeurtenissen aanpassen.

U kunt het rapport scherm weergeven door de muisaanwijzer over het menu **[RIP]** te bewegen en op **[Rapporten...]** te klikken in het weergegeven submenu.

Rapporten

Log settings Gebeurtenissenlogboek Accounting-logboek

Log settings

Melding aan e-mailadres:

Geen duplicaten binnen ... minuten:

Info:

Waarschuwing verbruiksgoederen:

Waarschuwing:

Fout verbruiksgoederen:

Fout:

Fatale fout:

Taakinfo:

Automatisch verwijderen systeemgebeurtenis

Hoe: ☒ Automatisch ☐ Handmat.

Wanneer: ☐ op uren ☒ op dagen ☐ Op aantal

Waarde:

Automatisch verwijderen accounting-logboek

Hoe: ☒ Automatisch ☐ Handmat.

Wanneer: ☐ op uren ☒ op dagen ☐ Op aantal

Waarde:

Ok Toepassen Annuleren

Als u op de pictogrammen bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het bijbehorende instellingsscherm.

[Ok]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken.

[Toepassen]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken.

[Annuleren]: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

Log settings

In dit scherm past u de instellingen voor gebeurtenissen in de printcontroller aan.

Settings

1) Melding aan e-mailadres

Voer het e-mailadres in waaraan de informatie over de gebeurtenissen van de printcontroller moet worden verzonden.

2) Geen duplicaten binnen ... minuten

Stel hier in dat dezelfde gebeurtenis geen tweede keer moet worden gemeld als deze zich binnen een bepaalde tijd opnieuw voordoet.

3) Methode voor melding van informatie over gebeurtenissen (u kunt de methode instellen volgens het type gebeurtenis.)

- Info
- Waarschuwing verbruiksgoederen
- Waarschuwing
- Fout verbruiksgoederen
- Fout
- Fatale fout
- Taakinfo

4) Automatisch verwijderen systeemgebeurtenis

Stel de methode en het tijdstip in voor het verwijderen van in de printcontroller opgeslagen informatie over gebeurtenissen.

5) Automatisch verwijderen accounting-logboek

Stel de methode en het tijdstip in voor het verwijderen van in de printcontroller opgeslagen accounting-informatie.

De bestemming voor melding via e-mail instellen [Melding aan e-mailadres]

Voer in het invoergebied [Melding aan e-mailadres] het e-mailadres in waaraan informatie over gebeurtenissen moet worden verzonden.

Wanneer u geen e-mail gebruikt voor meldingen, hoeft u hier niks in te voeren.

Dupliceren van melding over dezelfde gebeurtenis voorkomen [Geen duplicaten binnen ... minuten]

Voer een getal (minuten) in het invoergebied **[Geen duplicaten binnen ... minuten]** in. Een gebeurtenis die zich binnen de ingestelde periode een tweede keer voordoet, moet niet worden gemeld.

Als dezelfde gebeurtenis zich op korte tijd meermaals voordoet, zoals het geval is wanneer het deksel van de printer regelmatig wordt geopend en gesloten om papierstoringen te verhelpen, voorkomt u met deze instelling dat meldingen met dezelfde inhoud herhaaldelijk worden geregistreerd en via e-mail gemeld.

- Voor de tijd kunt u kiezen tussen 0 en 1.440 minuten (de standaardwaarde is 10 minuten).

De meldingsmethode voor gebeurtenisinformatie instellen

Stel de meldingsmethode in volgens het type gebeurtenis. Selecteer de meldingsmethode in het vervolgkeuzemenu van elk item.

- Type gebeurtenis

[Info]: informatie over het opstarten van de printcontroller en over de start en het einde van de verwerking

[Waarschuwing verbruiksgoederen]: wanneer er niet veel papier of inkt meer over is

[Waarschuwing]: wanneer er niet veel ruimte op de harde schijf meer over is

[Fout verbruiksgoederen]: wanneer er geen papier of inkt meer over is.

[Fout]: wanneer er geen ruimte op de harde schijf meer over is

[Fatale fout]: wanneer er sprake is van een ernstige systeemstoring

[Taakinfo]: informatie over de verwerking van de taak

- Meldingsmethode

[OFF]: de gebeurtenis wordt niet geregistreerd.

[Logboek]: de gebeurtenis wordt geregistreerd.

[Logboek en mail]: de gebeurtenis wordt geregistreerd en er wordt een melding via e-mail verzonden aan het ingestelde e-mailadres.

[E-mail]: er wordt een melding via e-mail verzonden aan het ingestelde e-mailadres.

Instellen hoe het gebeurtenislogboek moet worden verwijderd [Automatisch verwijderen systeemgebeurtenis]

Stel in of in de printcontroller opgeslagen gebeurtenisinformatie automatisch of handmatig moet worden verwijderd. Wanneer **[Automatisch]** is geselecteerd, stelt u het tijdstip voor het verwijderen in.

- 1) Selecteer **[Automatisch]** of **[Handmat.]** bij **[Hoe]** van **[Automatisch verwijderen systeemgebeurtenis]**. Wanneer **[Automatisch]** is geselecteerd, gaat u naar stap 2. Wanneer **[Handmat.]** is geselecteerd, zijn geen andere instellingen nodig.
- 2) Selecteer de eenheid voor het tijdstip van verwijdering bij **[Wanneer]**.
[op uren]: wanneer de ingestelde tijd is verstreken, wordt de gebeurtenisinformatie automatisch verwijderd.
[op dagen]: wanneer het ingestelde aantal dagen is verstreken, wordt de gebeurtenisinformatie automatisch verwijderd.
[Op aantal]: wanneer de hoeveelheid opgeslagen gebeurtenisinformatie groter is dan de ingestelde hoeveelheid, wordt gebeurtenisinformatie automatisch verwijderd in chronologische volgorde. De oudste informatie wordt eerst verwijderd.
- 3) Voer het referentiegetal in het invoergebied **[Waarde]** in.
Het tijdstip voor automatische verwijdering wordt bepaald in combinatie met de eenheid die in stap 2 is geselecteerd.

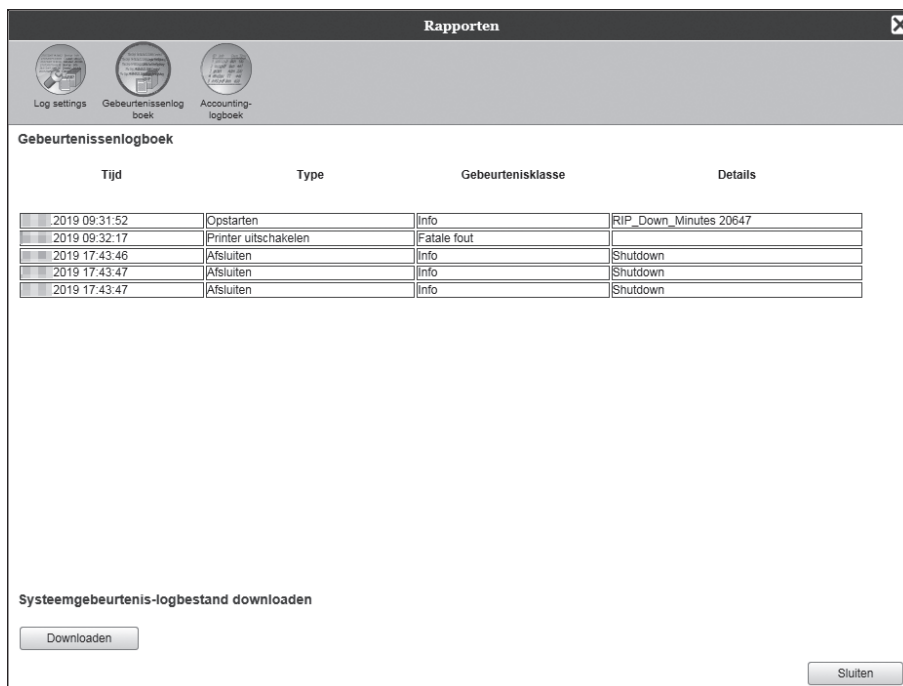
Instellen hoe accounting-informatie moet worden verwijderd [Automatisch verwijderen accounting-logboek]

Stel in of in de printcontroller opgeslagen accounting-informatie automatisch of handmatig moet worden verwijderd. Wanneer **[Automatisch]** is geselecteerd, stelt u het tijdstip voor het verwijderen in.

- 1) Selecteer **[Automatisch]** of **[Handmat.]** bij **[Hoe]** van **[Automatisch verwijderen accounting-logboek]**. Wanneer **[Automatisch]** is geselecteerd, gaat u naar stap 2. Wanneer **[Handmat.]** is geselecteerd, zijn geen andere instellingen nodig.
- 2) Selecteer de eenheid voor het tijdstip van verwijdering bij **[Wanneer]**.
[op uren]: wanneer de ingestelde tijd is verstreken, wordt de accounting-informatie automatisch verwijderd.
[op dagen]: wanneer het ingestelde aantal dagen is verstreken, wordt de accounting-informatie automatisch verwijderd.
[Op aantal]: wanneer de hoeveelheid opgeslagen accounting-informatie groter is dan de ingestelde hoeveelheid, wordt accounting-informatie automatisch verwijderd in chronologische volgorde. De oudste informatie wordt eerst verwijderd.
- 3) Voer het referentiegetal in het invoergebied **[Waarde]** in.
Het tijdstip voor automatische verwijdering wordt bepaald in combinatie met de eenheid die in stap 2 is geselecteerd.

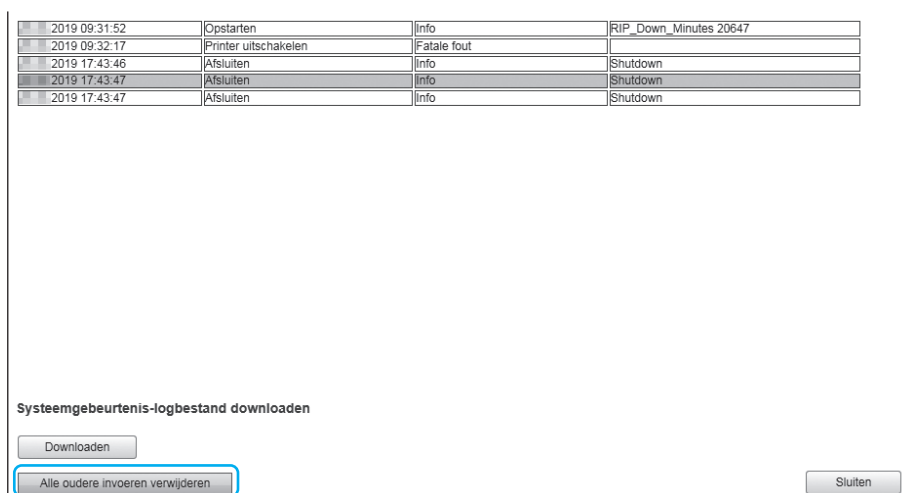
Het logboek met systeemgebeurtenissen controleren

U kunt de geschiedenis van gebeurtenissen (verscheidene soorten verwerking) die zich in de printcontroller hebben voorgedaan, controleren.



Er wordt een lijst weergegeven met de gebeurtenissen tot nu toe.

- Weergegeven items: Tijd, Type, Gebeurtenisklasse, Details
- Om het gebeurtenislogboek op te slaan, klikt u op de knop **[Downloaden]** en geeft u de doelmap en de bestandnaam op. De gegevens worden in CSV-formaat opgeslagen.
- Wanneer u op een gebeurtenis in de lijst klikt, verschijnt de knop **[Alle oudere invoeren verwijderen]**.



- Wanneer u alle oudere invoeren tegelijk wilt verwijderen, klikt u op de knop **[Alle oudere invoeren verwijderen]** om de gebeurtenis te verwijderen.

Als u klaar bent met controleren, klikt u op de knop **[Sluiten]** om het scherm te sluiten.

Accounting-informatie controleren

U kunt de geschiedenis van de door de printcontroller uitgevoerde verwerking van taken controleren.

Log settings
 Gebeurtenissenlogboek
 Accounting-logboek

Rapporten

Accounting-logboek

Taak	Owner Name	Wijzigingstijd	Processing Time	Afdruktijd	Totale paginateller	Uitvoerteller	Eindstatus
Settings Page		2018 23:30:44	14	0	2	1	Aborted
Document_01.pdf		2018 23:31:22	13	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		2018 23:31:27	12	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf		2018 23:33:42	32	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		2018 23:33:44	29	0	8	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 23:35:36	530	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2018 23:56:48	135	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:01:07	0	0	0	0	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:01:11	0	0	0	0	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2018 01:02:32	4081	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2018 01:02:38	3998	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:02:48	0	0	0	0	Aborted

Accounting-logbestand downloaden

Downloaden

Sluiten

Er wordt een lijst weergegeven met de verwerking van taken tot nu toe.

- Weergegeven items: Taak, Owner Name, Wijzigingstijd, Processing Time, Afdruktijd, Totale paginateller, Uitvoerteller, Eindstatus
- Wanneer u op een item in de lijst klikt, verschijnen de knoppen **[Geselecteerde invoer verwijderen]**, **[Alle oudere invoeren verwijderen]** en **[Details tonen]**.

Settings Page	Admin	2019 01:04:07	372026	372024	2	1	Aborted
Settings Page	Admin	2019 15:21:29	20	19	2	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:21:44	5	4	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2019 15:22:08	4	2	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:22:18	4	3	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2019 15:22:28	5	4	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:32:19	158	156	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2019 15:41:12	492	487	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:42:19	48	46	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2019 15:44:19	11	10	11	1	Aborted
Settings Page		2019 15:50:36	5	3	2	1	Aborted

Accounting-logbestand downloaden

Downloaden

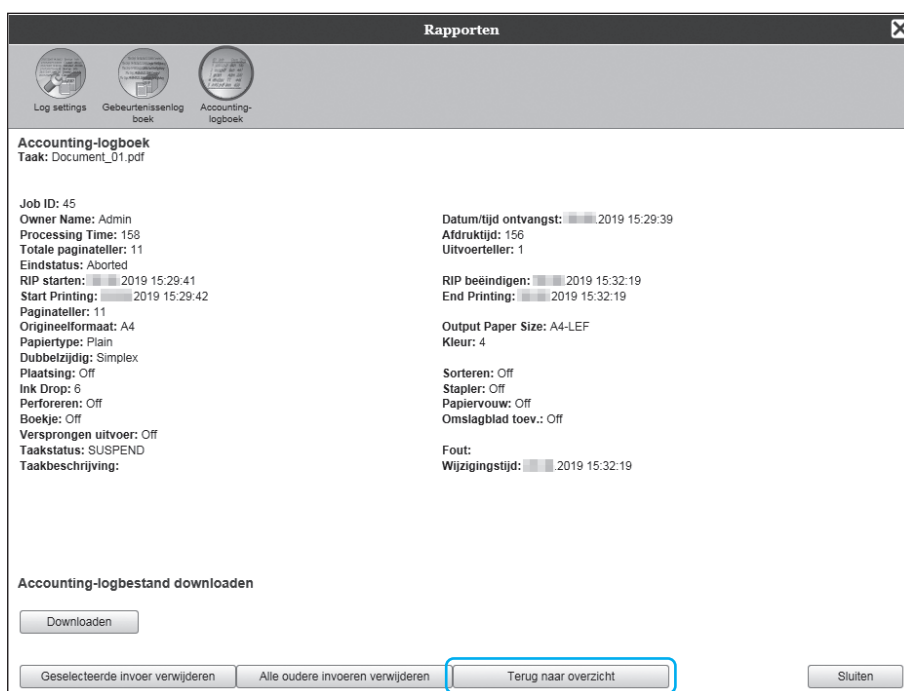
Geselecteerde invoer verwijderen
 Alle oudere invoeren verwijderen
 Details tonen

Sluiten

[Geselecteerde invoer verwijderen]: wanneer u hierop klikt, wordt het geselecteerde item verwijderd.

[Alle oudere invoeren verwijderen]: wanneer u hierop klikt, wordt alle informatie vóór het geselecteerde item verwijderd.

[Details tonen]: wanneer u hierop klikt, verandert het scherm naar het scherm met details over de geselecteerde taak. Klik op de knop **[Terug naar overzicht]** om terug te keren naar het scherm met de lijst.



- Om de accountinformatie op te slaan, klikt u op de knop **[Downloaden]** en geeft u de doelmap en de bestandsnaam op. De gegevens worden in CSV-formaat opgeslagen.

Als u klaar bent met controleren, klikt u op de knop **[Sluiten]** om het scherm te sluiten.

Aangepaste wachtrij beheren

De beheerder kan vooraf verscheidene instellingen in de printcontroller registreren om taken die vanaf de computer worden verzonden te verwerken als een aangepaste wachtrij. Als u veelgebruikte afdrukinstellingen registreert als een aangepaste wachtrij, kunt u taken met dezelfde verwerkingsvoorwaarden afdrukken zonder elke keer de instellingen te wijzigen, maar door eenvoudigweg de geregistreerde uitvoerwachtrij op te geven.

Opmerking:

- Welke verwerkingsitems kunnen worden ingesteld voor wachtrijen, is gebaseerd op de instelitems van het printerstuurprogramma. [p.195](#)
- Voor instructies over hoe u de uitvoerwachtrij opgeeft, zie “Wachtrijselectie” [p.91](#).

Nieuwe wachtrijen maken [Nieuwe wachtrij]

1 Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [Wachtrij] en klik vervolgens op [Nieuwe wachtrij...] in het weergegeven submenu.

Het scherm Nieuwe wachtrij maken wordt weergegeven.

2 Voer de naam van de nieuwe wachtrij in het invoergebied [Wachtrijnaam] in.

U kunt tot 12 tekens (alfanumerieke tekens en symbolen (- ^ _)) invoeren.

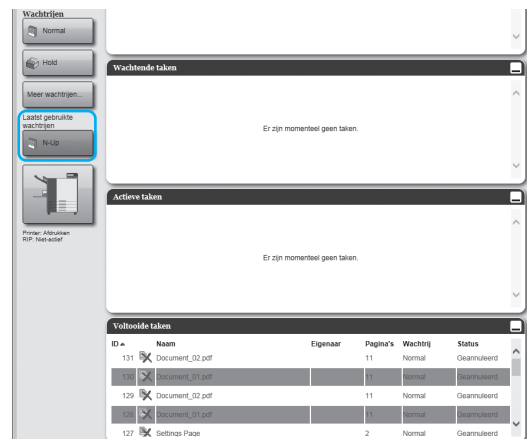
3 Selecteer [Wachtrijtype].

[Afdrukken]: de taak die naar deze wachtrij wordt verzonden, wordt afgedrukt door de printer.

[Vasthouden]: de taak die naar deze wachtrij wordt verzonden, wordt opgeslagen in de printcontroller en wordt niet afgedrukt totdat de opdracht wordt gegeven.

4 Klik op de knop [Maken].

De knop van de wachtrijnaam die u in stap 2 hebt ingevoerd, wordt toegevoegd aan de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerkant van het scherm).



5 Stel de verwerkingsvoorwaarden van de wachtrij in.

Voor de verwerkingsvoorwaarden en de instelmethode, zie “Gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen [Wachtrijdetails]” [p.195](#)

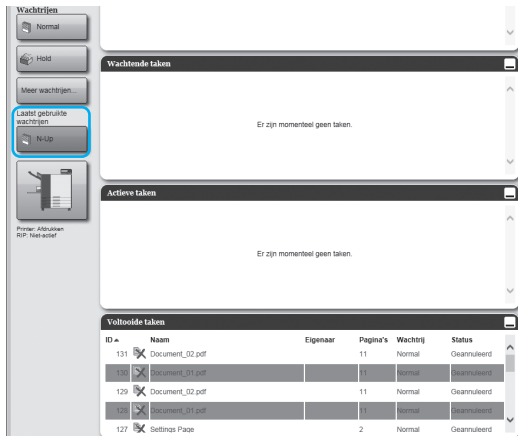
6 Start de printcontroller opnieuw op.

Nadat de printcontroller opnieuw is opgestart, kunt u de gemaakte wachtrij selecteren bij **[Wachtrijselectie]** van het printerstuurprogramma. “Wachtrijselectie” [p.91](#)

Voor meer informatie over het opnieuw opstarten van de printcontroller, zie “De systeemsoftware opnieuw opstarten” [p.198](#).

Aangepaste wachtrijen verwijderen [Wachtrij verwijderen]

- 1 Klik op de te verwijderen wachtrijknop die u tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm) vindt.



- 2 Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [Wachtrij] en klik vervolgens op [Wachtrij verwijderen] in het weergegeven submenu.

Opmerking:

- Als u de wachtrijknop hebt geselecteerd, kunt u de wachtrij ook verwijderen door op  te klikken in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm) terwijl de taak niet is geselecteerd.

- 3 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

De geselecteerde aangepaste wachtrij wordt verwijderd.

Opmerking:

- De wachtrijen [Normaal] en [Vasthouden] kunnen niet worden verwijderd.

Gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen [Wachtrijdetails]

In dit deel vindt u informatie over de instellingen voor de verwerking van nieuw aangemaakte wachtrijen en hoe u de instellingen van bestaande wachtrijen kunt wijzigen.

Opmerking:

- U kunt de volgende instellingen van de wachtrijen **[Normaal]** en **[Vasthouden]** wijzigen.
 - Normaal: code van de wachtrij, prioriteit, directe poort, instelling van voorafgaande controle
 - Vasthouden: code van de wachtrij, instelling van voorafgaande controle

1 Als u een wachtrijknop hebt geselecteerd, klikt u op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm) terwijl de taak niet is geselecteerd.

Er verschijnt een scherm met details over de wachtrij.

Als u op de pictogrammen van de instellingsgroep bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het scherm met de details.

Opmerking:

- U kunt het scherm met de details ook weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[Wachtrij]** te bewegen en op **[Wachtrijdetails...]** te klikken in het weergegeven submenu.

Scherf Wachtrijdetails (bewerkingsscherm)

2 Wijzig de instellingen voor de verwerking van wachtrijen.

Wanneer u op het pictogram bovenaan het scherm klikt, verandert het scherm.

[Wachtrijprioriteit]: wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt prioriteit verleend aan de instellingen van de wachtrij in plaats van de instellingen van het printerstuurprogramma.

[Ok]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken.

[Toepassen]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken.

[Annuleren]: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

De items met betrekking tot de verwerking die u kunt instellen voor wachtrijen zijn dezelfde als de instelitems voor taken, met uitzondering van **[Algemeen]** en **[PCL-instellingen]**.

De instellingen van het scherm **[Algemeen]** en het scherm **[PCL-instellingen]** vindt u vanaf de volgende pagina.

Voor andere schermen, zie "Details van taken bekijken/bewerken" p.131.

Raster [Algemeen]

Hier vindt u de overzichtsinformatie en de basisinstellingen voor wachtrijen.

Wachtrij 26 : N-Up

Algemeen PCL-instellingen Indeling Bakken Afdrukken Beeld Formulieren Aantekening Beeldverschuiving Workflow Kleur

1 Naam N-Up

2 Type Afdrukken

3 Status Actief

4 Zichtbaar in netwerk ☒

5 Wachtrij (1-8 cijfers)

6 Afdrukprioriteit Laag

7 Directe poort

8 Aantal taken 0

9 Aantal pagina's 0

10 Pagina's (van/tot) 1-0

11 Kopieteller

12 Voorafgaande controle wordt uitgevoerd

13 Pagina's vooraf controleren

Miniaturen maken

Miniatuurkwaliteit Standaard (medium)

Sluiten

Weergegeven informatie/settings

1) Naam

Hier ziet u de naam van de wachtrij.

2) Type

Hier ziet u het type wachtrij (Afdrukken of Vasthouden).

3) Status*

Hier ziet u de huidige status van de wachtrij (al dan niet stopgezet).

4) Zichtbaar in netwerk

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt de wachtrij weergegeven in het netwerk. Om de wachtrij te verbergen in het netwerk, verwijdert u het vinkje.

5) Wachtrij (1-8 cijfers)

Stel, indien nodig, het wachtwoord voor de wachtrij in. Wanneer een wachtwoord is ingesteld, kunt u de naam van de wachtrij van de computer verstuurd taak alleen toevoegen aan de wachtrij als u het correcte wachtwoord invoert bij **[Workflow]** van het printerstuurprogramma. Wanneer het wachtwoord niet correct is, wordt een fout gegenereerd en wordt de taak beëindigd. Voor de afdrukinstellingen van de computer, zie "Workflow" p.89.

6) Afdrukprioriteit*

Stel de prioriteit (laag, gemiddeld, hoog) in voor de wachtrij.

7) Directe poort*

Stel het poortnummer (9100-9999) van de RAW-poort in.

8) Aantal taken

Hier ziet u het aantal taken in de wachtrij.

9) Aantal pagina's

Hier ziet u het totale aantal pagina's van de taken in de wachtrij (het aantal pagina's per taak x het aantal kopieën).

10) Pagina's (van/tot)

Geef op welke pagina's moeten worden verwerkt "Van pagina" - "Tot pagina".

Opmerking:

- Om alle pagina's op te geven, voert u "1-0" in.

11) Kopieteller

Geef het aantal kopieën op.

12) Wachtrijprioriteit

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt prioriteit verleend aan de instellingen van de wachtrij in plaats van de instellingen van het printerstuurprogramma.

13) Voorafgaande controle wordt uitgevoerd

Stel de statuscontrole in (controle van de gegevens voordat ze worden uitgevoerd en voordat miniaturen worden gemaakt).

[Pagina's vooraf controleren]: geef op welke pagina's moeten worden gecontroleerd.

Selecteer **[Alle]** of voer de laatste pagina in bij **[Tot pagina]**.

[Miniaturen maken]: stel in welke miniaturen moeten worden gemaakt.

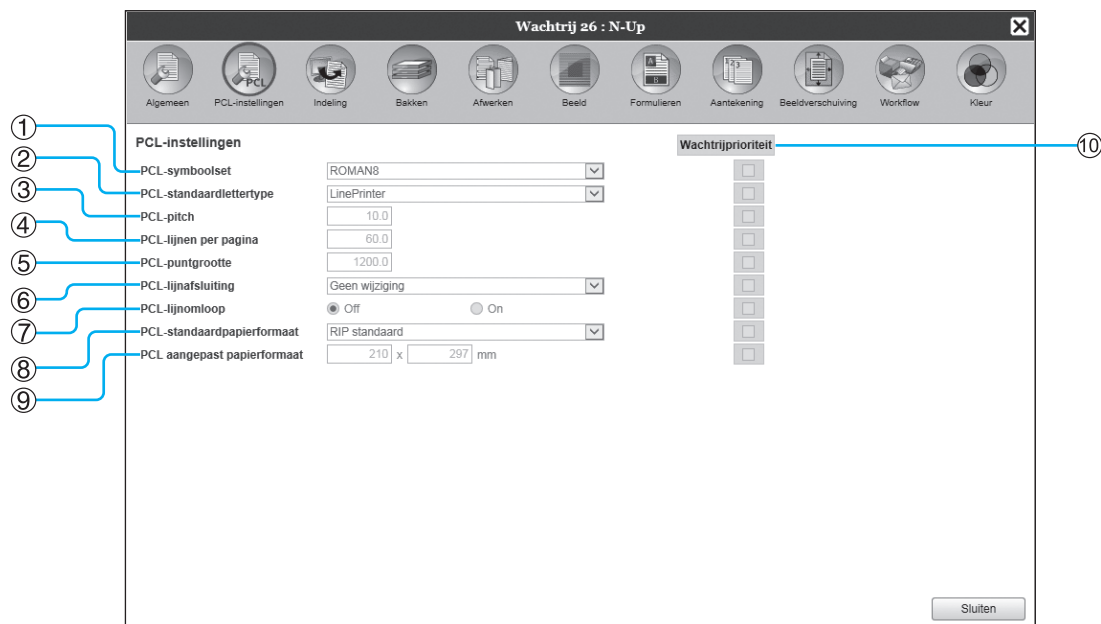
Selecteer **[Alles (voorafgaand gecontroleerd)]** of voer de laatste pagina in bij **[Tot pagina]**.

[Miniatuurkwaliteit]: kies voor de beeldkwaliteit van de miniaturen uit een van de volgende vijf niveaus. Zeer laag (snel)/Laag/Standaard (medium)/Hoog/Zeer hoog (traag)

* Wordt alleen weergegeven wanneer het type wachtrij "Afdrukken" is.

Raster [PCL-instellingen]

In dit scherm vindt u de instellingen voor de verwerking van PCL-taken.



Settings

1) PCL-symboolset

Selecteer de symboolset (de codering van tekens).

2) PCL-standaardlettertype

Selecteer het PCL-lettertype.

3) PCL-pitch

Selecteer de pitch van het lettertype (het aantal tekens in 1 inch).

4) PCL-lijnen per pagina

Stel het aantal lijnen per pagina in.

5) PCL-puntgrootte

Stel de lettergrootte in voor proportionele lettertypen.

6) PCL-lijnafsluiting

Selecteer het conversieproces voor de lijncode.

[Geen wijziging]: selecteer dit om een tekstbestand af te drukken van een Windows-computer.

[LF toevoegen na CR]: selecteer dit om een tekstbestand af te drukken van een Macintosh-computer.

[CR toevoegen voor LF+FF]: selecteer dit om een tekstbestand af te drukken van een UNIX-computer.

[LF toevoegen, CR toevoegen]: selecteer dit om zowel "LF" als "CR" toe te voegen.

7) PCL-lijnomloop

Selecteer of u automatische omloop volgens de breedte van de pagina wilt gebruiken of niet.

8) PCL-standaardpapierformaat

Selecteer het papierformaat dat moet worden gebruikt wanneer de informatie over het papierformaat niet in een PCL-taak vervat zit.

9) PCL aangepast papierformaat

Wanneer **[Aangepast]** is geselecteerd bij **[PCL-standaardpapierformaat]**, stelt u de breedte en de hoogte van het papier in (mm).

10) Wachtrijprioriteit

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt prioriteit verleend aan de instellingen van de wachtrij in plaats van de instellingen van het printerstuurprogramma.

Wachtrijverwerking stopzetten [Stop]

U kunt de verwerking van de wachtrij stopzetten.

Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop **[Wachtrij]** en klik op **[Stop]** in het weergegeven submenu.

Opmerking:

- Als u de wachtrijknop hebt geselecteerd, kunt u de verwerking ook stopzetten door op  te klikken in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm) terwijl de taak niet is geselecteerd.

Wachtrijverwerking hervatten [Starten]

Als de verwerking van een wachtrij is stopgezet, kunt u deze hervatten.

Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop **[Wachtrij]** en klik op **[Starten]** in het weergegeven submenu.

Opmerking:

- Als u de wachtrijknop hebt geselecteerd, kunt u de verwerking ook hervatten door op  te klikken in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm) terwijl de taak niet is geselecteerd.

De systeemsoftware opnieuw opstarten

U kunt de systeemsoftware die in de printcontroller is geïnstalleerd, opnieuw opstarten vanaf de RISO Console.

1 Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [RIP] en klik vervolgens op [RIP opnieuw opstarten] in het weergegeven submenu.

2 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

De systeemsoftware wordt opnieuw opgestart.

De systeemsoftware uitzetten

U kunt de systeemsoftware die in de printcontroller is geïnstalleerd, uitschakelen vanaf de RISO Console.

1 Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [RIP] en klik vervolgens op [RIP uitzetten] in het weergegeven submenu.

2 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

De systeemsoftware wordt uitgezet



RISO Management Tool

De RISO Management Tool gebruiken

De RISO Management Tool is het hulpprogramma dat u op uw computer moet installeren en gebruiken. Met de RISO Management Tool kan de gebruiker de printcontroller gemakkelijk vinden in het netwerk, en IP-adressen instellen. Ook de RISO Console kan ook eenvoudig worden opgestart via de RISO Management Tool.

Opmerking:

- Wanneer de printcontroller voor het eerst wordt aangesloten op een netwerk, kunt u de netwerkinstellingen van de printcontroller goedzetten via de RISO Management Tool.
- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm met het IPv4-adres gebruikt.
- Voor meer informatie over het installeren van de RISO Management Tool, zie “Installatie van het printerstuurprogramma en het hulpprogramma” p.14.

De RISO Management Tool starten

Voor Windows:

Ga naar het **[Start]**-menu van de Windows-computer en selecteer **[Alle programma's] - [RISO] - [RISO RS1100C] - [RISO Management Tool]**.

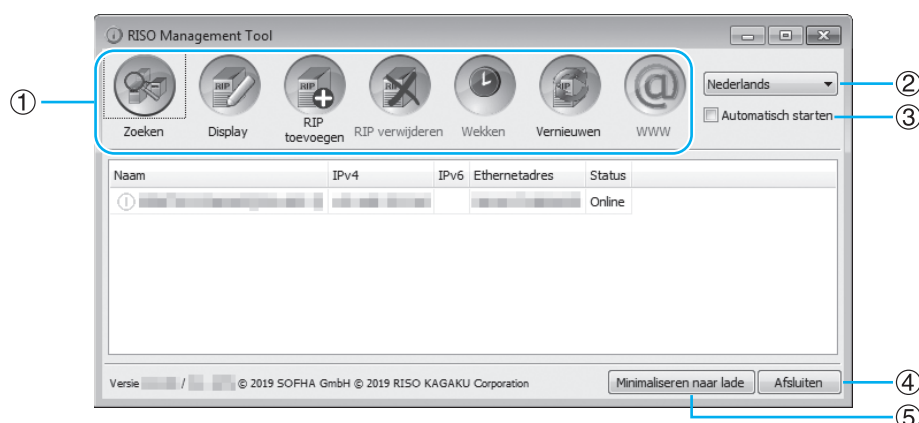
Voor Windows 8.1 opent u het scherm “Apps” en klikt u op **[RISO Management Tool]** in de groep **[RISO RS1100C]**.

Voor Windows 10 selecteert u **[Start] - [Alle apps] - [RISO RS1100C] - [RISO Management Tool]**.

Voor Macintosh:

Selecteer de map **[Programma's] - [RISO RS1100C] - [RISO Management Tool]**.

Basisscherm



1) Menu*

Wanneer u hierop klikt, wordt de bijbehorende functie uitgevoerd. Meer informatie vindt u vanaf de volgende pagina.

2) Taalkeuze

In het vak voor de taalkeuze aan de rechterzijde van het scherm selecteert u de taal voor de berichten die in de RISO Management Tool worden weergegeven.

3) Automatisch starten (alleen Windows)

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt de RISO Management Tool automatisch gestart wanneer u de computer opstart.

Als u de RISO Management Tool niet als beheerder start, wordt er niets weergegeven.

4) Afsluiten

Sluit de RISO Management Tool af.

5) Minimaliseren naar lade

Wanneer u hierop klikt, wordt het scherm van de RISO Management Tool geminimaliseerd en bewaard in de taakbalk.

Wanneer u op het pictogram van de RISO Management Tool klikt, verschijnt het basisscherm.

U vindt het pictogram van de RISO Management Tool in de taakbalk.

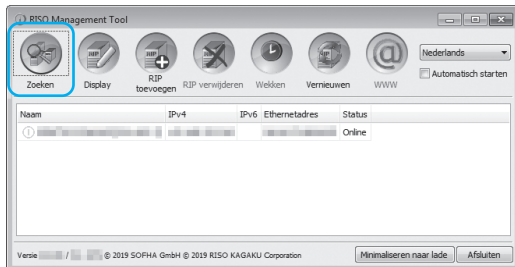


Wanneer u met de muis over het pictogram van de RISO Management Tool beweegt, kunt u de status van alle in de RISO Management Tool toegevoegde printcontrollers bekijken in een pop-upvenster.

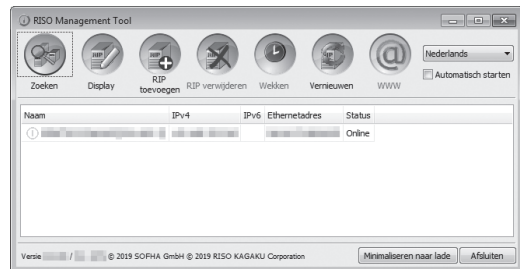
* De functie **[Wekken]** is niet beschikbaar op de ComColorExpress RS1100C.

Printcontrollers zoeken in het netwerk

Klik op **[Zoeken]** in het basisscherm van de RISO Management Tool.



De printcontrollers die op het netwerk zijn aangesloten, worden weergegeven in het scherm.

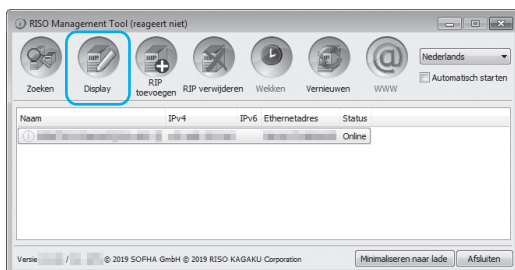


Opmerking:

- Als de computer en de printcontrollers niet op hetzelfde netwerksegment zijn aangesloten, zullen de printcontrollers niet worden gevonden. Voeg ze toe via de procedure in "Printcontrollers toevoegen aan de lijst" p.203.

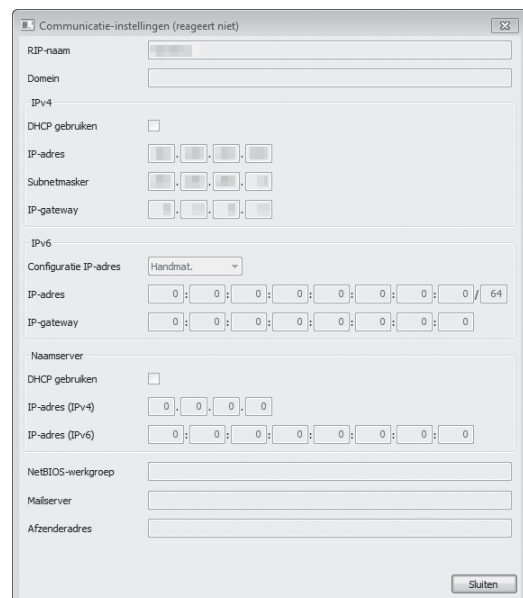
De settings van de printcontroller weergeven

1 On the basic screen of the RISO Management Tool selecteert u de naam van een aangesloten controller in de lijst.



2 Klik op **[Display]**.

Het scherm met de communicatie-instellingen van de printcontroller wordt weergegeven.



Printcontrollers toevoegen aan de lijst

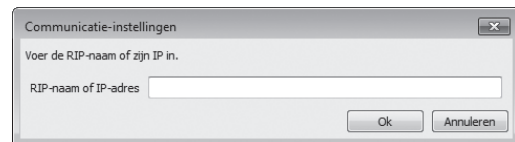
Wanneer de op het netwerk aangesloten printcontroller niet automatisch kan worden gedetecteerd, kunt u de printcontroller handmatig toevoegen aan de lijst.

1 Klik on the basic screen of the RISO Management Tool op [RIP toevoegen].

Het scherm met de communicatie-instellingen wordt weergegeven.



2 Voer de “RIP-naam” of het “IP-adres” in van de printcontroller die u aan de lijst wilt toevoegen en klik op de knop [Ok].



Opmerking:

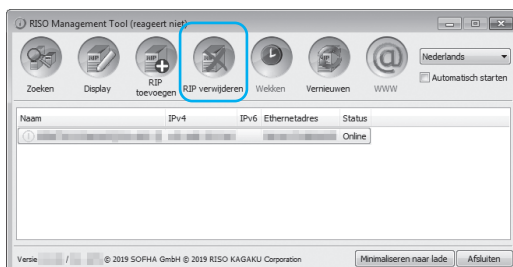
- Voor de “RIP-naam” en het “IP-adres” vraagt u bevestiging aan uw netwerkbeheerder.

Wanneer de betreffende printcontroller wordt gedetecteerd, verschijnt hij in de lijst.



Printcontrollers verwijderen uit de lijst

1 On the basic screen of the RISO Management Tool selecteert u de RIP-naam die u wilt verwijderen in de lijst.

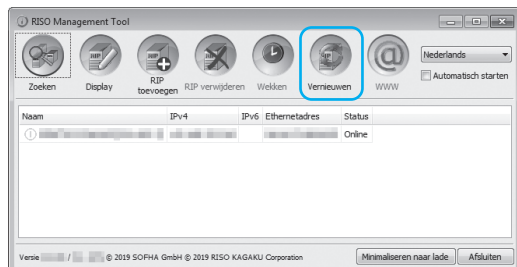


2 Klik op [RIP verwijderen].

De geselecteerde RIP-naam wordt verwijderd uit de lijst.

Meest recente status weergeven

Klik on the basic screen of the RISO Management Tool op [Vernieuwen].



De meest recente status van de printcontrollers in de lijst wordt weergegeven.

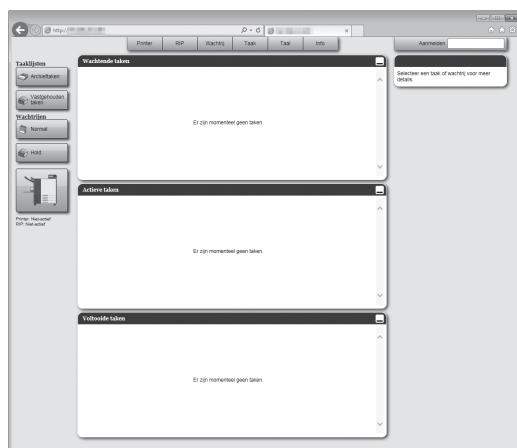
De RISO Console opstarten

In de RISO Management Tool kunt u de status van de printcontroller controleren en de RISO Console, waarmee u taken en wachtrijen beheert, opstarten.

On the basic screen of the RISO Management Tool selecteert u de RIP-naam in de lijst en klikt u op [WWW].



De webbrowser wordt geopend en het scherm van de RISO Console voor de geselecteerde printcontroller wordt weergegeven.



Voor de beschikbare functies en bedieningsprocedures in het scherm van de RISO Console, zie "Basisbediening van de RISO Console" p.114 en "Settings beheerder" p.158.

Appendix

Problemen oplossen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u problemen met het hulpprogramma en het printerstuurprogramma kunt oplossen.

Problemen tijdens het installeren en aansluiten

Probleem	Oorzaak en oplossing
Het printerstuurprogramma kan niet worden geïnstalleerd.	<u>Het IP-adres voor de printcontroller is niet ingesteld.</u> Vraag voor het IP-adres dat aan de printcontroller is toegewezen om bevestiging bij uw netwerkbeheerder.
Er kan niet worden afgedrukt vanaf een computer.	• <u>De printcontroller is niet actief.</u> Druk op de aan/uit-schakelaar op de printcontroller om hem aan te zetten. • <u>De printcontroller en de printer zijn niet correct met elkaar verbonden.</u> Controleer of de printer via de LAN-kabel is verbonden met de printcontroller. • <u>Het IP-adres om verbinding te maken met het netwerk is hetzelfde als het IP-adres om verbinding te maken met de printer.</u> Het IP-adres van de printcontroller kan als volgt zijn ingesteld: • Een IP-adres dat wordt gebruikt om de printcontroller te verbinden met het netwerk • Een IP-adres dat wordt gebruikt om de printcontroller te verbinden met de printer • Een IP-adres dat wordt gebruikt om Windows te verbinden met het netwerk Als deze adressen dezelfde zijn, kan er een verbindingfout optreden. Ga naar het scherm [Communicatie-instellingen] van de RISO Console en bevestig dat het IP-adres dat is ingesteld voor [IP-adres] (het adres dat wordt gebruikt om de printcontroller te verbinden met het netwerk) niet hetzelfde is als het IP-adres voor [Configuratie engine-IP]. Als dat toch het geval is, moet u een van de instellingen wijzigen. Voor meer informatie, zie “Communicatie-instellingen” p.161.

Problemen tijdens het afdrukken

Probleem	Oorzaak en oplossing
- Afdrukken duurt lang. - Er kan niet worden afgedrukt met de ingestelde afdrukvoorwaarden.	Er is een vinkje geplaatst bij [Verzamelen] in het dialoogvenster [Afdrukken] van de toepassingssoftware. Verwijder het vinkje bij [Verzamelen] in het dialoogvenster [Afdrukken] van de toepassingssoftware.
Voor Macintosh-gebruikers: - Afdrukken duurt lang. - Er kan niet worden afgedrukt met de ingestelde afdrukvoorwaarden.	Er is een vinkje geplaatst bij [Sorteer pagina's] in het dialoogvenster [Druk af] van de toepassingssoftware. Verwijder het vinkje bij [Sorteer pagina's] in het dialoogvenster [Druk af] van de toepassingssoftware.
De plaatsingsvolgorde verschilt van de opgegeven volgorde.	De [Oriëntatie] van de originele gegevens en die in het printerstuurprogramma stemmen niet overeen. Stel de [Oriëntatie] voor de originele gegevens die met de toepassingssoftware zijn gemaakt en de [Oriëntatie] in het scherm van het printerstuurprogramma in op dezelfde oriëntatie.
Bij een origineel met meerdere pagina's worden pagina's afgedrukt die niet het juiste formaat hebben.	Eén set originele gegevens bevat meerdere papierformaten. Wanneer originele gegevens met meerdere papierformaten worden afgedrukt, worden alle pagina's afgedrukt met het papierformaat van de eerste pagina. De pagina's die verschillen van het papierformaat van de eerste pagina worden bijgevolg niet goed en niet met de volledige beelden afgedrukt. Selecteer [Gemengd uitvoerformaat] in het printerstuurprogramma.
Wanneer een origineel met meerdere pagina's (bladen) vanuit Excel wordt afgedrukt met sorteren, wordt het gesorteerd op pagina (blad).	Toen het origineel werd gemaakt, was het printerstuurprogramma niet ingesteld op RS1100C-XXXX (naam van de printer). Wanneer u een origineel met meerdere pagina's (bladen) maakt, moet u vooraf RS1100C-XXXX (naam van de printer) selecteren. Het papierformaat en de uitvoerinstellingen voor de eerste pagina worden toegepast op de andere pagina's. Wanneer u een origineel met meerdere pagina's (bladen) maakt terwijl een ander printerstuurprogramma is geselecteerd, moet u de [Afdrukkwaliteit] voor alle pagina's (bladen) op "300 dpi" zetten in het scherm [Pagina-instelling] van de toepassingssoftware (zoals Excel).
De beelden worden niet gedraaid.	Wanneer u originele gegevens in liggend formaat afdrukt vanuit Acrobat® of Acrobat Reader®, moet u een vinkje plaatsen bij [Papierbron selecteren op basis van paginaformaat PDF-bestand] in het dialoogvenster voor afdrukken.
De beelden worden niet vergroot of verkleind.	[Pagina's schalen] wordt ingesteld in het dialoogvenster [Afdrukken]. Stel [Geen] in bij [Pagina's schalen] in het dialoogvenster [Afdrukken] van Acrobat of Acrobat Reader. Stel [Zoom] in het scherm [Indeling] van het printerstuurprogramma in.
Het afgedrukte formaat verschilt van het opgegeven formaat.	Het papierformaat voor de originele gegevens en het uitgevoerd papierformaat in het printerstuurprogramma stemmen niet overeen. Zorg ervoor dat het papierformaat van de originele gegevens die in de toepassingssoftware zijn gemaakt altijd overeenstemt met [Uitvoerformaat] in het scherm [Indeling] van het printerstuurprogramma.
Er kan niet worden afgedrukt met de wachtrij [direct] .	Gebruik de wachtrij [direct] niet om af te drukken. Selecteer deze wachtrij wanneer u de lettertypen van de printer installeert.

Tip:

De items die kunnen worden ingesteld, kunnen variëren naargelang uw besturingssysteem en toepassingssoftware. Raadpleeg ook het Read Me-bestand.

Andere problemen

Probleem	Oorzaak en oplossing
- Er wordt niet in de normale paginavolgorde afgedrukt. - Er worden meer kopieën uitgevoerd dan wat is ingesteld.	Er is een vinkje geplaatst bij [Verzamelen] in het dialoogvenster [Afdrukken] van de toepassingssoftware. Verwijder het vinkje bij [Verzamelen] in het dialoogvenster [Afdrukken] van de toepassingssoftware.
Hoewel het uitvoervolume (aantal bladen) is ingesteld, wordt er slechts één kopie (blad) afgedrukt.	Afdrukken met [Afdrukken en pauze] is ingesteld. Nadat één blad is afgedrukt, wordt het afdrukken gepauzeerd omdat [Afdrukken en pauze] is ingesteld in het scherm [Workflow] van het printerstuurprogramma. Wanneer u wilt doorgaan met afdrukken, moet u op de Start-knop op het bedieningspaneel drukken.
Een deel van de afdruk ontbreekt.	[Uitvoerformaat] in het scherm van het printerstuurprogramma stemt niet overeen met het "Papierformaat" dat in de printer is ingesteld. Zorg dat de instelling van [Uitvoerformaat] in het scherm van het printerstuurprogramma dezelfde is als de instelling van [Papierformaat] in de printer. De instelling voor schalen is niet geschikt voor vergroting/verkleining. De specificatie van Zoom in het scherm [Indeling] van het printerstuurprogramma is niet correct. Geef de correcte schaal op. "Zoom" p.42 Te weinig originele marge. Als de originele marge kleiner is dan het afdrukk bereik van de printer, is het mogelijk dat, afhankelijk van de instelling bij [Plaatsing] of [Zoom], een deel van het origineel niet kan worden afgedrukt. Pas de originele marge aan.
De puntjes van de nietjes komen uit de bovenste pagina.	[Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken] is ingesteld. Er is een vinkje geplaatst bij [Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken] in het dialoogvenster [Afwerken] van het printerstuurprogramma. De pagina's worden met de bedrukte zijde boven uitgevoerd en vervolgens geniet om prioriteit te verlenen aan de snelheid. Verwijder het vinkje bij [Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken] en zet de [Uitvoerszijde] handmatig terug op [Bedrukte zijde onder] om prioriteit te verlenen aan de presentatie.
Hoewel de ladeselectie was ingesteld voor bepaalde pagina's, wordt papier uit een andere lade gebruikt.	Als voor het origineel de functies [Vooraan bijvoegen] en [Achteraan bijvoegen] worden gebruikt via de functie voor formulieren, verschilt het paginanummer van het origineel van het afgedrukte paginanummer. Geef het paginabereik op voor [Ladeselectie per pagina] door het paginanummer te gebruiken dat resulteert uit het gebruik van de functie voor formulieren.
De RISO Console start niet.	- De "RIP-naam" of het "IP-adres" is niet correct ingevoerd in het URL-invoergebied. Raadpleeg de beheerder en voer de correcte "RIP-naam" of het correcte "IP-adres" in. - Het besturingssysteem van de printcontroller staat in de sluimer-/slaapstand. De systeemsoftware start niet. Controleer de status van de printcontroller.
De afdrukresultaten verschillen van de instellingen in het printerstuurprogramma.	In de wachtrij van de printcontroller waarmee originele gegevens zijn verstuurd, is de "Wachtrijprioriteit" ingesteld op "on". Wanneer u de instellingen van het printerstuurprogramma prioriteit wilt verlenen, moet u de verwerkingsinstellingen van de wachtrij (beheerderinstelling) wijzigen of een andere wachtrij selecteren voordat u begint met afdrukken. "Raster [Algemeen]" p.196, "Wachtrijselectie" p.91

Probleem	Oorzaak en oplossing
De taak die u hebt verstuurd, kan niet worden geannuleerd, verwijderd of bewerkt in de taakmanager.	U gebruikt de taakmanager zonder dat u zich hebt aangemeld of u hebt zich aangemeld met een ID dat verschilt van het ID van de eigenaar van de taak. Meld u aan met het correcte ID.
De printerstatus wordt niet correct weergegeven in de RISO Console.	<u>De prestaties van de printer en de printcontroller zijn niet stabiel.</u> Zet de printer en eventuele randapparatuur uit en vervolgens opnieuw aan.
De printcontroller kan niet worden uitgeschakeld.	Windows van de printcontroller kan niet worden uitgeschakeld. Schakel Windows uit nadat u de systeemsoftware hebt uitgeschakeld.
Hoe kan ik bulksgewijs een back-up maken van de gegevens?	De RS1100C beschikt niet over een functie om bulksgewijs een back-up te maken. Om een back-up te maken, gebruikt u de VirtualBox-functie waar de systeemsoftware actief is. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.
Het volgende doet zich voor wanneer de client-computer een van de "Windows-edities"* is: - Hotfolders zijn niet beschikbaar wanneer FallCreatorsUpdate (versie 1709 of recenter) wordt toegepast. - Taken kunnen niet worden verstuurd wanneer [Afdrukken naar de volgende poort(en)] is ingesteld op een lokale poort. * Windows-edities - Windows 10 Enterprise - Windows 10 Education - Windows Server 2016 Datacenter - Windows Server 2016 Standard	Netwerктоegang met anonieme verificatie is uitgeschakeld in SMB2-protocol. Zie de officiële ondersteuning van Microsoft hieronder. https://support.microsoft.com/nl-nl/help/4046019/

Funcatiebeperkingen

De volgende beperkingen gelden voor handelingen die worden verricht met een monitor, een USB-toetsenbord of een USB-muis die is aangesloten op de printcontroller.

Er zijn geen beperkingen wanneer u de RISO Console gebruikt om handelingen te verrichten.

Functie		Beperking	Pagina
Algemeen	Bediening van de muis	Wanneer u op de rechtermuisknop klikt, wordt het menu (kopiëren, plakken enz.) niet weergegeven.	–
	(Wanneer u op een pictogram in het statusgebied klikt) Scherm van de console van de printer weergegeven	Weergeven is niet mogelijk	 p.115
	Taken uploaden	Uploaden is niet mogelijk	 p.119
	Archieftaken importeren	Importeren is niet mogelijk	 p.153
	Algemene informatie over de printer downloaden (statusrapport)	Downloaden is niet mogelijk (de knop [Downloaden] wordt niet weergegeven)	 p.154
Settings beheerder	Algemene informatie over de printcontroller downloaden (statusrapport)	Downloaden is niet mogelijk (de knop [Downloaden] wordt niet weergegeven)	 p.160
	Tijd instellen voor printcontroller	Instellen is niet mogelijk (de knop [Tijdzone synchroniseren] wordt niet weergegeven)	 p.170
	Back-up maken van verscheidene instellingen van de printcontroller	Back-up maken is niet mogelijk (het pictogram [Back-up] wordt niet weergegeven rechtsboven in het scherm)	 p.172
	Kleurkalibratie	Alleen bekijken is mogelijk (de knoppen [Kalibratie importeren] , [Kalibratie exporteren] en [Annuleren] worden niet weergegeven)	 p.182
	Profielbeheer	Alleen bekijken is mogelijk (de knoppen [Profiel uploaden...] en [Verwijder] worden niet weergegeven)	 p.183
	Lettertypebeheer	Alleen bekijken is mogelijk (de knoppen [Bladeren...] , [Downloaden] en [Verwijder] worden niet weergegeven)	 p.185
	Logboekinformatie over systeemgebeurtenissen opslaan	Opslaan is niet mogelijk (de knop [Downloaden] wordt niet weergegeven)	 p.190
	Accounting-logboek opslaan	Opslaan is niet mogelijk (de knop [Downloaden] wordt niet weergegeven)	 p.191

Lijst met lettertypen

Font Sample Page

Printer Name:
Serial Number:

Model:
Version:

Memory:

AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Courier
 Courier-Bold
 Courier-BoldOblique
 Courier-Oblique
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Oblique
 Symbol
 Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

Number of Fonts: 19

The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog

The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog

The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog

The quick brown fox jumps over the lazy dog
Τη ϑυιχξ βροον φοξ φωμπς οωερ τη λαζψ δογ
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog

..* □.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.*
□.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.* *.*.*

Disk1:

AdobeSansMM
AdobeSerifMM
AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-DemItalic
Bookman-Light

The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog
The quick brown fox jumps over the lazy dog

Font Sample Page

Printer Name:
Serial Number:

Model:
Version:

Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold
Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldOblique
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments

[illegible]

Font Sample Page

Printer Name:
Serial Number:

Model:
Version:

HoeflerText-Regular
 JoannaMT
 JoannaMT-Bold
 JoannaMT-BoldItalic
 JoannaMT-Italic
 LetterGothic
 LetterGothic-Bold
 LetterGothic-BoldSlanted
 LetterGothic-Slanted
 LubalinGraph-Book
 LubalinGraph-BookOblique
 LubalinGraph-Demi
 LubalinGraph-DemiOblique
 Marigold
 MonaLisa-Recut
 Monaco
 NewCenturySchlbk-Bold
 NewCenturySchlbk-BoldItalic
 NewCenturySchlbk-Italic
 NewCenturySchlbk-Roman
 NewYork
 Optima
 Optima-Bold
 Optima-BoldItalic
 Optima-Italic
 Oxford
 Palatino-Bold
 Palatino-BoldItalic
 Palatino-Italic
 Palatino-Roman
 StempelGaramond-Bold
 StempelGaramond-BoldItalic
 StempelGaramond-Italic
 StempelGaramond-Roman
 Symbol
 Tekton
 Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
 TimesNewRomanPS-BoldMT
 TimesNewRomanPS-ItalicMT
 TimesNewRomanPSMT
 Univers
 Univers-Bold
 Univers-BoldExt
 Univers-BoldExtObl
 Univers-BoldOblique
 Univers-Condensed

[illegible]

Font Sample Page

Printer Name:
Serial Number:Model:
Version:

Univers-CondensedBold
 Univers-CondensedBoldOblique
 Univers-CondensedOblique
 Univers-Extended
 Univers-ExtendedObl
 Univers-Light
 Univers-LightOblique
 Univers-Oblique
 Wingdings
 Wingdings-Regular
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

Number of Fonts: 139, Number of Files: 139

Disk0:

Number of Fonts: 0, Number of Files: 0

End of Font Sample Page

The quick brown fox jumps over the lazy dog***The quick brown fox jumps over the lazy dog****The quick brown fox jumps over the lazy dog*

The quick brown fox jumps over the lazy dog

The quick brown fox jumps over the lazy dog

The quick brown fox jumps over the lazy dog

*The quick brown fox jumps over the lazy dog***The quick brown fox jumps over the lazy dog**

*~M Q♦)(N& 0□□+■ 7□□ et♦○□+ □❖M□ ♦~M

*~M Q♦)(N& 0□□+■ 7□□ et♦○□+ □❖M□ ♦~M

The quick brown fox jumps over the lazy dog

*** □♦*** 0□□■ □□ *♦○□▲ □❖□ ▼*** ●❖ 0□*

PCL Font Sample Page

Rom-Fonts

Printer Name:
Version:Serial Number:
PCL Fonts:

Albertus Extra Bold
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s4b4362T
 Albertus Medium
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s1b4362T
 Antique Olive
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s0b4168T
 Antique Olive Bold
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s3b4168T
 Antique Olive Italic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s0b4168T
 Arial
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s0b16602T
 Arial Bold
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s3b16602T
 Arial Bold Italic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s3b16602T
 Arial Italic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s0b16602T
 AvantGarde-Book
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s0b24607T
 AvantGarde-BookOblique
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s0b24607T
 AvantGarde-Demi
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s2b24607T
 AvantGarde-DemiOblique
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s2b24607T
 Bookman-Demi
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s2b24623T
 Bookman-DemiItalic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s2b24623T
 Bookman-Light
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s-3b24623T
 Bookman-LightItalic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s-3b24623T
 CG Omega
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s0b4113T
 CG Omega Bold
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s3b4113T
 CG Omega Bold Italic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s3b4113T
 CG Omega Italic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s0b4113T
 CG Times
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s0b4101T
 CG Times Bold
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s3b4101T
 CG Times Bold Italic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s3b4101T
 CG Times Italic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s0b4101T
 Clarendon Condensed Bold
 <esc>(8U<esc>(slp12v4s3b4140T
 Coronet
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s0b4116T
 Courier
 <esc>(8U<esc>(s0p12h0s0b4099T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 12345678

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

PCL Font Sample Page		Printer Name:	Serial Number:
Rom Fonts		Version:	PCL Fonts:
Courier Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h0s3b4099T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Courier Bold Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h1s3b4099T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Courier Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h1s0b4099T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
CourierPS	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h0s0b24579T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
CourierPS-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h0s3b24579T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
CourierPS-BoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h1s3b24579T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
CourierPS-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h1s0b24579T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Garamond Antiqua	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b4197T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Garamond Halbfett	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b4197T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Garamond Kursiv	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b4197T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Garamond Kursiv Halbfett	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v1s3b4197T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Helvetica	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Helvetica-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Helvetica-BoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v1s3b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Helvetica-Narrow	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v4s0b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Helvetica-Narrow-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v4s3b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Helvetica-Narrow-BoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v5s3b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Helvetica-Narrow-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v5s0b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Helvetica-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b24580T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Letter Gothic	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h0s0b4102T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Letter Gothic Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h0s3b4102T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Letter Gothic Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s0p12h1s0b4102T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Marigold	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b4297T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
NewCenturySchlbk-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b24703T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
NewCenturySchlbk-BoldItalic	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v1s3b24703T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
NewCenturySchlbk-Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b24703T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
NewCenturySchlbk-Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b24703T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
Palatino-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		
<esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b24591T	The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890		

Rom Fonts

Serial Number:
PCL Fonts:

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Τηε θυιχκ βροων φοξ φυμπς οσπερ τηε λαζψ δογ. 1234567890

Τηε θυιχκ βροων φοξ φυμπς οσπερ τηε λαζψ δογ. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

⌘⚡Ⓜ ⬜♦✠Ⓝ& ™◻◻▪ ♂◻☒ er◆◻◻• ◻❖Ⓜ◻ ♦⚡⚡

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

❖❖◻♦❖❖ 🌀◻◻■ ❖◻ *◻◆◻▲ ◻❖❖◻ ▼❖❖ ●●|| ❖◻✎ ∞❖❖

Specificaties

In de volgende tabel vindt u de specificaties van de systeemsoftware.

Belangrijkste specificaties	Printer die kan worden aangesloten	ComColor GD-serie/ComColor FW-serie
	PDL	PostScript 3 (CPSI:3019)* ¹ PDF (1.7) PCL 5C/PCL 6 (PCL XL) TIFF (6.0) PPML (2.1) * ¹ Echte Adobe-engine
	Geldend protocol	TCP/IP, HTTP, HTTPS (SSL), DHCP, FTP* ² , SMB* ³ , NetBIOS, LPR, IPP, Port 9100 (RAW-poort), IPv4, IPv6, IPSec * ² FTP: hotfolderfunctie * ³ SMB: afdrukfunctie, hotfolderfunctie
	Geïnstalleerde lettertypen	PS: 139 lettertypen (Type 1: 120, TrueType: 19) PCL: 80 lettertypen

In de volgende tabel vindt u de specificaties van de RIP-computer die vereist zijn om de systeemsoftware te installeren.

Belangrijkste specificaties	CPU	ComColor GD-serie: Intel® Core™ i7-8700 3,2 GHz of hoger ComColor FW-serie: Intel Core i3-8100 3,6 GHz of hoger
	Geheugencapaciteit	ComColor GD-serie: 16 GB ComColor FW-serie: 8 GB
	HDD	1 TB of meer (501 GB of meer vrije ruimte)
	Besturingssysteem	Windows 10 Home/Pro (64-bit)
	LAN I/F	2 ch (Ethernet 1000BASE-T)
	USB-poort	2 poorten* * Voor dongle-aansluiting: 1 poort (USB 3.0 of recenter) Voor software-update: 1 poort (USB 2.0 of recenter) Als u een toetsenbord en muis gebruikt, hebt u extra poorten nodig.
	Display	Resolutie: XGA (1.024 x 768) of hoger
	Andere vereisten	• Installeer geen andere virtuele machinesoftware dan Virtual Box. U moet ook "Intel Virtualization Technology" activeren in BIOS. • Activeer "Intel Turbo Boost Technology" op de CPU wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

In de volgende tabel vindt u de vereiste computerspecificaties om de gebruikerssoftware (printerstuurprogramma en hulpprogramma) te kunnen installeren.

Belangrijkste specificaties	Ondersteunde besturingssystemen	Voor Windows: Windows Server 2008 (32-bit/64-bit) SP2 of recenter/Windows Server 2008 R2 (64-bit) SP2 of recenter/Windows Server 2012 (64-bit)/Windows Server 2012 R2 (64-bit)/Windows Server 2016 (64-bit)/Windows 7 (32-bit/64-bit) SP1 of recenter/Windows 8.1 (32-bit/64-bit)/Windows 10 (32-bit/64-bit) Voor Mac OS: v10.8 (Mountain Lion)/v10.9 (Mavericks)/v10.10 (Yosemite)/v10.11 (El Capitan)/v10.12 (Sierra)/v10.13 (High Sierra)/v10.14 (Mojave) Voor Linux: Alleen de handelingen met de PPD waarop de CUPS is geïnstalleerd, worden ondersteund.
	Ondersteunde browser (voor de RISO Console)	Voor Windows: Internet Explorer, Microsoft Edge Voor Mac OS: Safari
	Geheugen	Vereist de grootste van de twee hieronder: • Door uw besturingssysteem aanbevolen capaciteit of groter • 1 GB of meer
	CPU	Intel of volledig compatibele CPU
	Harde schijf	Vereist de grootste van de twee hieronder: • Door uw besturingssysteem aanbevolen capaciteit of groter • 100 MB of meer
	Display	Resolutie: XGA (1.024 x 768) of hoger Displaykleuren: 65.536 kleuren of meer

