

RISO **RZ**-serie

Gebruikershandleiding

570/500

RISO

Neem voor verbruiksgoederen en service contact op met:

RISO

Riso is niet verantwoordelijk voor enige schade of kosten resulterend uit het gebruik van deze handleiding.

Daar wij onze producten voortdurend verbeteren, kan de machine in sommige aspecten afwijken van de in deze handleiding opgenomen afbeeldingen.

Riso is niet aansprakelijk voor enige directe, incidentele of vervolgschade van welke aard dan ook, of voor verliezen of kosten resulterend uit het gebruik van dit product of de meegeleverde handleidingen.

⚠ Voorzichtig:

- Lees in ieder geval de belangrijke informatie over een veilig gebruik van dit apparaat.
- Bewaar deze handleiding in de buurt van de kopieermachine en zorg ervoor dat u volledig bekend raakt met de machine.



De machine is bedoeld voor gebruik in de volgende landen

Oostenrijk/België/Denemarken/Finland/Frankrijk/Duitsland/Griekenland/IJsland/Ierland/Italië/Luxemburg/
Nederland/Noorwegen/Portugal/Spanje/Zweden/Zwitserland/VK

- Dit product bevat een RFID-systeem (Radio Frequency Identification).

RISO is een gedeponeerd handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION in Japan en andere landen.

RISO iQualitySystem™ is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.



is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.

- De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

INHOUD

RZ5-serie model	6
Pictogrammen in deze handleiding	6

Voordat u de machine gaat gebruiken **8**

Veiligheidsgids: installatie.....	8
Installatie	8
Stroomaansluiting	8
Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine	9
Werkomgeving.....	9
Omgaan met de machine	9
Verbruiksgoederen	10
Omgaan met inkt	10
Aansluiten op computers	11
Aanbevolen papier	12
Beperkingen formaat en gewicht	12
Tips voor betere papierinvoer	13
Opslagomstandigheden.....	13
Originelen	14
Beperkingen formaat en gewicht	14
Maximale afdrukgebieden en marges	15
Niet af te drukken materialen	15

Overzicht **16**

Functie en naam van elk onderdeel	16
Bedieningspaneel	18
Display.....	20
De schermen en verschillende stadia ervan.....	20
Lay-out basisscherm	24
Basisproces	26

Basishandelingen **28**

Voorbereidingen voor afdrukken	28
De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen	28
De papieruitvoerlade instellen	31
Kopiëren van papieren documenten of boeken	33
Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken]	38
Computergegevens afdrukken	39
De taakuitvoer wijzigen.....	41
Het stopmoment wijzigen	43

Functies voor mastercreatie 44

De beeldbewerkmodus selecteren [Afbeelding]	44
Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast]	45
Originelen vergroten/verkleinen [Standaardvergroting] [Marge+] [Zoom]	46
Vergroting en verkleining met standaardvergrotingen [Standaardvergroting] [Marge+]	47
Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]	48
Afwijkende papierformaten gebruiken [Papier]	49
Automatisch afdrukken [Auto verwerking]	50
Foto's verwerken met puntrastering [Dot bewerken]	51
Inktbesparing [Inktbesparing]	52
Naast elkaar op één vel afdrukken [2 Op] [2 in 1]	53
Tips voor afdrukken met Multi-Op	54
Kopieerhandelingen.....	56
Afdrukken van gebonden documenten [Boekschaduw]	58

Afdrukfuncties 60

De afdruksnelheid wijzigen [Bijstelling afdruksnelheid]	60
De afdrukdensiteit bijstellen [Bijstelling afdrukdensiteit]	61
De afdrukpositie bijstellen [Bijstelling afdrukpositie]	62
Verticale bijstelling (naar boven/beneden)	62
Horizontale bijstelling (links/rechts)	63
Testkopieën maken [Test]	64
Afgedrukte kopieën droog houden [Interval]	65
Papier uitwerpen met de vooringestelde instellingen [Uitw.geleid.contr.]	66

Geavanceerde functies 68

Automatisch sorteren in groepen [Programma]	68
Vorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken	70
Programma's opslaan	72
Programma's een nieuwe naam geven	73
Programma's wissen	75
Programma's laden	76
Opgeslagen programma's wijzigen.....	77
Geheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]	78
Het taakgeheugen opslaan.....	79
Taakgeheugens een andere naam geven.....	80
Taakgeheugen laden en afdrukken	81
Taakgeheugens wissen.....	83
De reserveringsperiode verlengen [Reservering]	84
Inktverdeling [Inktverdeling]	85
Vertrouwelijke documenten beschermen [Vertrouw.]	86
Masters opnieuw maken [Vernieuw]	87
Masters maken die het hele maximale afdrukgebied gebruiken [Max. Scan]	88
Testen en afdrukken (met de optionele automatische documentinvoer) [ADF Semi-Auto]	89
Gebruiksgegevens weergeven [Digit kopietelling]	91
De standaardinstellingen wijzigen[Admin.]	92
Configureerbare functies	92
De standaardinstellingen aanpassen	97
De sneltoetsen en Selectiestabbladen instellen [Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties] ...	99
Afwijkende papierformaten registreren [Aangep. papierdata]	102
Formaten invoeren en namen wijzigen.....	102
Afwijkende papierformaten verwijderen.....	105
De master veilig beheren nadat de afdruktaak is voltooid.....	106
Misbruik van gemaakte of verwijderde master voorkomen [Beschermen]	107

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt 110

Afdrukfuncties voor het gebruik van gekoppelde printers.....	110
Gekoppelde printers instellen [Link Properties]	112
Lijst instellingen gekoppelde printer	112
Gekoppelde printers instellen	115
Gescande originelen op gekoppelde printers afdrukken [Link Mode].....	116
Optionele functies op gekoppelde printers gebruiken	119
Configureerbare functies	120
Dubbelzijdig afdrukken [Duplex]	122

Verbruiksgoederen vervangen **124**

Overgebleven hoeveelheid verbruiksgoederen controleren	124
De masterrol vervangen	125
De inktcartridge vervangen.....	128
Het masteruitvoervak leegmaken	130
De afdruktrommel vervangen	132
De afdruktrommel verwijderen.....	132
De afdruktrommel plaatsen	134
Weggoaien van opgebruikte verbruiksgoederen	135

Onderhoud **138**

Schoonmaken.....	138
Thermische printerkop	139
Glasplaat en glasplaatdeksel.....	139
Scanglas en witte blad van de optionele automatische documentinvoer	140
Drukrol	140
Buitenkant printer	141

Probleemoplossing **142**

Als er een melding wordt weergegeven	142
Opmaak foutmeldingen	142
Opmaak popup-meldingen	149
Informatiescherm verbruiksgoederen	153
Probleemoplossing	156

Bijlage **166**

Optionele accessoires	166
Specificaties	167
Index.....	170

RZ5-serie model

Dank u voor de aankoop van deze kopieermachine.

De RZ5-serie is een digitale kopieermachine met een LCD-display. De machine heeft een gemakkelijk te bedienen aanraakscherm, waarop alleen de toetsen worden weergegeven die relevant zijn voor een taak. Door de interactieve begeleiding kunt u gemakkelijk zeer uitgebreide afdrukinstellingen maken.

Deze handleiding behandelt het normaal en geavanceerd gebruik van de verschillende functies.' De handleiding bevat tevens waarschuwingen, informatie over gebruik en vervanging van verbruiksgoederen en tips voor probleemoplossing.

Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u de machine gaat gebruiken. Houd hem daarna bij de hand voor meer tips en ideeën.

Pictogrammen in deze handleiding

In deze handleiding worden de volgende pictogrammen gebruikt:

Over de notatie

De volgende pictogrammen worden in de hele handleiding gebruikt.

 **WAARSCHUWING:** als u deze waarschuwing negeert, kan dit de dood of ernstige verwondingen tot gevolg hebben.

 **Voorzichtig:** als u deze waarschuwing negeert, kan dit letsel of schade tot gevolg hebben.

Belangrijk! duidt op zaken die speciale aandacht vereisen of handelingen die verboden zijn. Lees dit zorgvuldig en volg de aanwijzingen letterlijk op.

LET OP: geeft handige informatie.

Tip: geeft aanvullende praktische tips voor meer gebruiksgemak.

 verwijst naar een referentiepagina.

[] verwijst naar een toets of tekst op de LCD-display.

 verwijst naar een toets op de LCD-display die moet worden aangeraakt.

 verwijst naar het originele document.

 verwijst naar afgedrukte kopieën.

De onderstaande conventies worden gebruikt om functies en handelingen uit te leggen.

Functies voor mastercreatie

#

##

Selecteer voor het maken van de beste master voor het document de juiste modus, afhankelijk van het gineel alleen tekst (Lijn), alleen foto's of beide bevat.

####

LET OP:
• De standaardmodus voor de beeldbewerking stelt u in op het scherm Admin...
/p.93

###

###

- [Lijn]: alleen tekst, zoals tekstdocumenten, kranten
- [Foto]: alleen foto's
- [Duo]: zowel tekst als foto's
- [Potlood]: potloodtekeningen of lichte documenten

44 De beeldbewerkmngsmodus selecteren [Afbekijken]

##

U kunt het scancontrast aanpassen aan de achtergrondkleur of inkleedstijl van het origineel.

U stelt het scancontrast in door Automatic of een niveau (1-5) te selecteren.

In automatische modus wordt [Contrast] automatisch aangepast aan de achtergrondkleur van het af te drukken origineel.

####

"Auto" is alleen beschikbaar als de beeldbewerkmngsmodus op "Lijn" is ingesteld.

/p.44

####

Het standaardscancontrast stelt u in op het scherm Admin...

/p.93

###

###

Scancontrastniveaus

- 1) ☐ heel licht
- 2) ☐ licht
- 3) ☐ standaard
- 4) ☐ donker
- 5) ☐ heel donker

Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast] 45

- | | |
|--|---|
| <p>1) Hoofdstuktitel</p> <p>2) Procedure</p> <p>De procedures worden in stappen beschreven. Volg deze stappen.</p> | <p>3) Display</p> <p>Geeft het scherm weer zoals dit er bij de betreffende stap uitziet.</p> |
|--|---|

De displays worden weergegeven alsof ze actief zijn. Sommige toetsen die in deze handleiding worden weergegeven zijn niet standaard beschikbaar of horen bij een optioneel apparaat.

Voordat u de machine gaat gebruiken

Veiligheidsgids: installatie

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het installeren van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine installeert.

LET OP:

- Uw dealer zal u bij levering helpen een goede locatie voor de machine te vinden.

Installatie

⚠ WAARSCHUWING:

- Plaats de machine op de speciale standaard voor dit model of op een plat en stabiel oppervlak (maximaal verval van 10 mm toegestaan). De machine kan verwondingen veroorzaken als deze valt.
- Zorg dat de plaats waar u de machine installeert goed geventileerd is. Als dit niet het geval is, kan dit tot ernstige gezondheidsproblemen leiden.

⚠ Voorzichtig:

- Plaats de machine nabij het stopcontact, zodat geen verlengsnoer tussen de machine en het stopcontact nodig is. Als een verlengsnoer absoluut noodzakelijk is, mag dit niet langer dan 5 meter zijn.
- Laat ten minste 10 cm ruimte achter de machine vrij, zodat u bij technische problemen de stroomkabel los kunt maken.
- Plaats de machine niet in een stoffige omgeving. Dit kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Plaats de machine niet op een van de onderstaande locaties. Als u deze aanwijzingen niet opvolgt, kan dit tot storingen leiden.
 - Locaties die aan direct zonlicht zijn blootgesteld, zoals dichtbij ramen (dek alle ramen af die de machine aan direct zonlicht kunnen blootstellen).
 - Locaties die blootstaan aan plotselinge temperatuurveranderingen.
 - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties.
 - Verwarmde locaties.
 - Locaties blootgesteld aan directe koude lucht, directe hete lucht, of directe stralingswarmte.

Stroomaansluiting

⚠ WAARSCHUWING:

- Overlaad het stopcontact of het verlengsnoer niet en beschadig het stroomsnoer niet door er zware objecten op te plaatsen, eraan te trekken of het te buigen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Trek niet aan het snoer, maar houd de stekker vast als u deze uit het stopcontact haalt. Trekken kan leiden tot brand of elektrische schokken.
- Pak de stekker nooit met natte handen vast om hem in of uit het stopcontact te halen. Dit kan elektrische schokken veroorzaken.

⚠ Voorzichtig:

- Trek de stekker meer dan één keer per jaar uit het stopcontact en reinig de contacten en de omgeving ervan. Stofophoping op deze gebieden kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Controleer het stroomsnoer en de stekker op slechte verbindingen. Steek de stekker stevig in een nabijgelegen stopcontact.
- Verzekert u ervan dat de stroomschakelaar op uit staat als u een snoer aansluit of losmaakt.

Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het bedienen van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine gebruikt.

Werkomgeving

Belangrijk!:

- Gebruik de machine onder de volgende omgevingsomstandigheden.
Temperatuurbereik: 15° C tot 30° C
Luchtvochtigheid: 40% tot 70% (niet condenserend)

Omgaan met de machine

⚠ WAARSCHUWING:

- Plaats geen waterbevattende of metalen voorwerpen op de machine. Als er water of metaal in de machine terechtkomt, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Steek geen metalen of brandbare stoffen in een opening van de machine. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Verwijder de panelen van de machine niet. Blootstelling van interne onderdelen kan elektrische schokken veroorzaken.
- Haal de machine niet zelf uit elkaar en zet deze niet zelf in elkaar. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Als de machine erg warm wordt, of rook of een merkwaardige geur uitstoot, schakel hem dan meteen uit, trek de stekker uit het stopcontact en bel de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Als er iets in de machine valt, schakelt u deze direct uit, trekt u de stekker uit het stopcontact en belt u de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Steek nooit uw hand of vingers in de openingen van de machine als deze in werking is.
- Zorg ervoor dat kleding en lange haren niet in de buurt komen van bewegende onderdelen, zodat ze niet verstrikt kunnen raken.
- Plaats geen zware objecten op de machine. Als ze vallen kunnen deze letsel veroorzaken.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.

⚠ Voorzichtig:

- Open geen panelen en verplaats de machine niet terwijl deze in werking is.
- Trek de stekker uit het stopcontact als de machine langere tijd niet wordt gebruikt.
- De machine bevat intern precisie-onderdelen en aandrijvende onderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Voorkom dat de machine aan schokken onderhevig is.

Belangrijk!:

- Trek de stekker niet uit het stopcontact en schakel de machine niet uit terwijl deze in werking is.
- Open en sluit alle machinepanelen voorzichtig.

Verbruiksgoederen

Belangrijk!:

- Voor inkt en masterrollen wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Sla verbruiksgoederen als inkt en masterrollen zorgvuldig op.
Bewaar verbruiksgoederen niet op op de volgende plaatsen:
 - Plaatsen die blootstaan aan direct zonlicht of lichte plaatsen nabij ramen.
(Hang als er geen andere optie is gordijnen voor het raam.)
 - Plaatsen die blootstaan aan snelle temperatuurveranderingen.
 - Zeer warme en vochtige of koude en droge plaatsen.

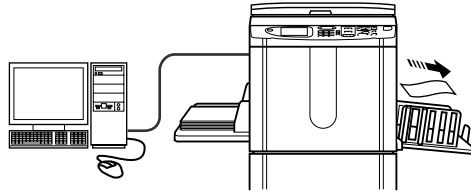
Omgaan met inkt

Voorzichtig:

- Als er inkt in uw ogen komt, spoelt u deze direct met ruim water. Raadpleeg een arts als de irritatie aanhoudt.
- Als uw huid in aanraking komt met de inkt, wast u deze grondig met zeep.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- Raadpleeg een arts als u tijdens gebruik onwel wordt.
- Gebruik de inkt alleen voor afdrukken.
- Houd de inkt buiten het bereik van kinderen.

Aansluiten op computers

U kunt direct gegevens van een aangesloten computer als afdrukorigineel naar de machine verzenden. Omdat de digitale gegevens direct voor het maken van een master worden gebruikt, is het afdrukresultaat uitstekend.



Belangrijk!:

- Voordat u de aansluitingen aanbrengt, schakelt u zowel de machine als de computer uit.
- Het maximale voltage voor parallelle connectorinput en -output is 5 V.

Verbindingsmethode	Benodigde optie	Kabel	
Eén-op-één verbinding met Windows-computer	—	Parallele printerkabel	IEEE1284-compatibel
Eén-op-één verbinding met Macintosh-computer (accepteert ook Windows-computer)	RISORINC-NET	Ethernet-kabel (gekruist)	Afgeschermd kabel die 10BASE-T of 100BASE-TX ondersteunt
Netwerkverbindingen	RISORINC-NET	Ethernet-kabel (niet gekruist)	

Aanbevolen papier

Beperkingen formaat en gewicht

In de onderstaande tabel ziet u de specificaties voor het afdrukpapier dat u kunt gebruiken.

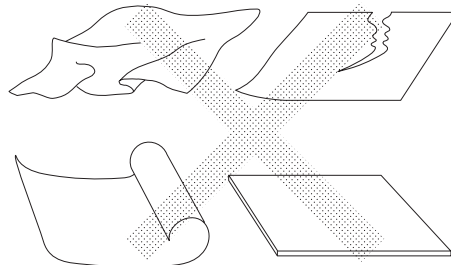
Bruikbaar afdrukpapier	
Formaat	Gewicht
100 mm × 148 mm tot 297 mm × 432 mm	46g/m ² tot 210g/m ²

Belangrijk!:

- Ook als u papier gebruikt waarvan het formaat en gewicht door de machine worden ondersteund, kan het in de machine blijven steken als gevolg van de afwerking, omgevingsomstandigheden en opslagomstandigheden. Houd hier rekening mee als u de machine gebruikt. Raadpleeg uw leverancier voor meer informatie.

Gebruik de onderstaande papiersoorten niet. Deze kunnen storingen en vastlopen veroorzaken.

- Zeer dun papier (minder dan 46 g/m²)
- Zeer dik of zwaar papier (meer dan 210 g/m²)
- Gekreukeld, krullend, gevouwen of gescheurd papier
- Chemisch behandeld of gecoat papier (zoals thermisch of carbonpapier)
- Papier met een plakkend deel of met gaten (zoals enveloppen en etiketten)



LET OP:

- Papier met een horizontale vezelrichting kan problemen opleveren tijdens het invoeren. Gebruik papier met een verticale vezelrichting.
- Het beeld wordt niet op het hele oppervlak van het bruikbare afdrukpapier afgedrukt. Het maximale afdrukbare gebied hangt af van het model. [p.15](#)

RISO garandeert niet dat papier dat niet aan de bovenstaande specificaties voldoet door de machine gevoerd kan worden en voor afdrukken kan worden gebruikt.

Tips voor betere papierinvoer

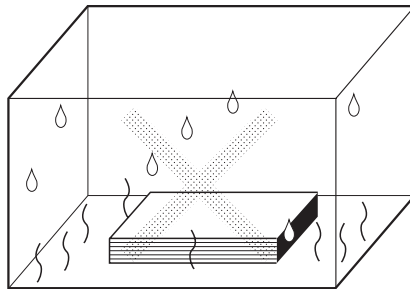
Volg ter voorkoming van papierstoringen de onderstaande aanwijzingen.

- Als u normaal of lichtgewichtpapier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “✕”. Open vervolgens alle vier de papierordeners. [p.29](#), [p.31](#)
- Als u dik papier gebruikt (zoals kaarten) stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “✕” en opent u de twee binnenste papierordeners. [p.29](#), [p.31](#)
- Als u glad papier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op “✕”. [p.29](#), [p.31](#)
- Stel de papiergeleiders van de invoerlade en de uitvoerlade en de papierstop in op het papierformaat. [p.29](#)
- Gebruik plat afdrukpapier dat niet is gevouwen. Als u krullend papier moet gebruiken, legt u het afdrukpapier zo, dat de krulling naar beneden wijst.
- Het papier kan aan het trommeloppervlak blijven plakken als de bovenmarge van het origineel te klein is of als de bovenkant van het origineel veel inkt verbruikt. U lost dit op door de afdrukpositie te verlagen, zodat er een bredere bovenmarge is, of door boven- en onderkant van het origineel om te keren. Start het afdrukken vervolgens opnieuw.

Opslagomstandigheden

Bewaar het afdrukpapier op een platte, droge plek. Als u het papier op een te vochtige plaats bewaart, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

Bewaar nadat u het afdrukpapier hebt uitgepakt het overblijvende papier in het pak en bewaar dit in een vochtvrije doos. Het wordt sterk aanbevolen silicagel in de papieropslagdoos te leggen.



Originelen

Beperkingen formaat en gewicht

Overzicht van bruikbare originelen.

Via de glasplaat		Via de optionele ADI	
Formaat	Gewicht	Formaat	Gewicht
50 mm × 90 mm tot 297 mm × 432 mm	Max. 10 kg	90 mm × 140 mm tot 297 mm × 432 mm	50 g/m ² tot 110 g/m ²

- Originelen worden gescand aan de hand van het papierformaat in de invoerlade tijdens het maken van de masters, voor dezelfde breedte als waarop de papiergeleiders van de invoerlade zijn ingesteld.
Als het geplaatste papier kleiner is dan het origineel, wordt niet het hele origineel gescand.
Als het geplaatste papier groter is dan het origineel, kan bijvoorbeeld vuil op het glas of schaduw van het origineel onverwachte zwarting geven in het gebied buiten het formaat van het origineel.
- Op de glasplaat kunt u ook ingebonden originelen gebruiken.
- U kunt maximaal 50 vel originelen automatisch invoeren met de optionele automatische documentinvoer (ADI).

LET OP:

- Gebruik de glasplaat voor de volgende originelen:
 - Gerepareerde en versleten originelen
 - Gekreukelde, krullende, gevouwen en gescheurde originelen
 - Doorzichtige originelen (zoals overtrekpapier en overheadsheets)
 - Chemisch behandelde originelen (zoals thermisch of carbonpapier)
 - Originelen met correctievloeistof of lijm
 - Zeer dunne originelen (minder dan 50 g/m²)
 - Zeer dikke originelen (meer dan 110 g/m²)
 - Zwaar tekenpapier
 - Originelen met nieten of paperclips
- Als een origineel gekreukeld, gekruld of gevouwen is, strijk het dan zo plat mogelijk, zodat het direct tegen de glasplaat kan worden gedrukt tijdens het verwerken.
- Als er correctievloeistof of lijm op het origineel is gebruikt, laat dit dan drogen voordat u het op de glasplaat legt.
- Als het origineel met dik papier is gerepareerd, kan de schaduw hiervan ook worden afgedrukt.

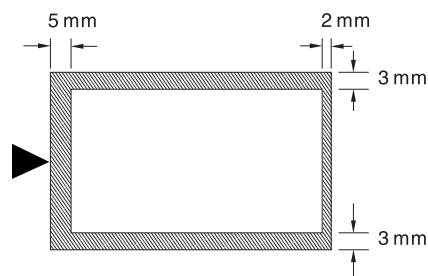
Maximale afdrukgebieden en marges

De maximale afdrukbare gebieden zijn als volgt.

Model	Maximaal afdrukbaar gebied	Maximaal bruikbare afdrudpapierformaat
RZ570	291 mm × 413 mm	297 mm × 432 mm
RZ500	210 mm × 290 mm	

Belangrijk!:

- Onafhankelijk van het origineelformaat dat wordt afgedrukt, zijn de marges in de afbeelding vereist voor de originelen. Verklein het origineel alleen als dit nodig is om het binnen de marges te passen. Plaats originelen zodanig, dat het uiteinde met een marge van ten minste 5 mm aan de linkerkant van de glasplaat komt.

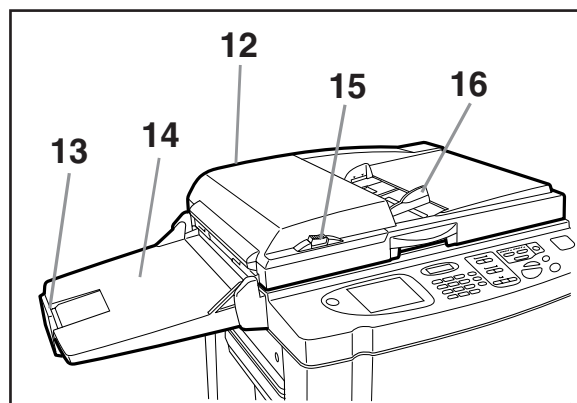
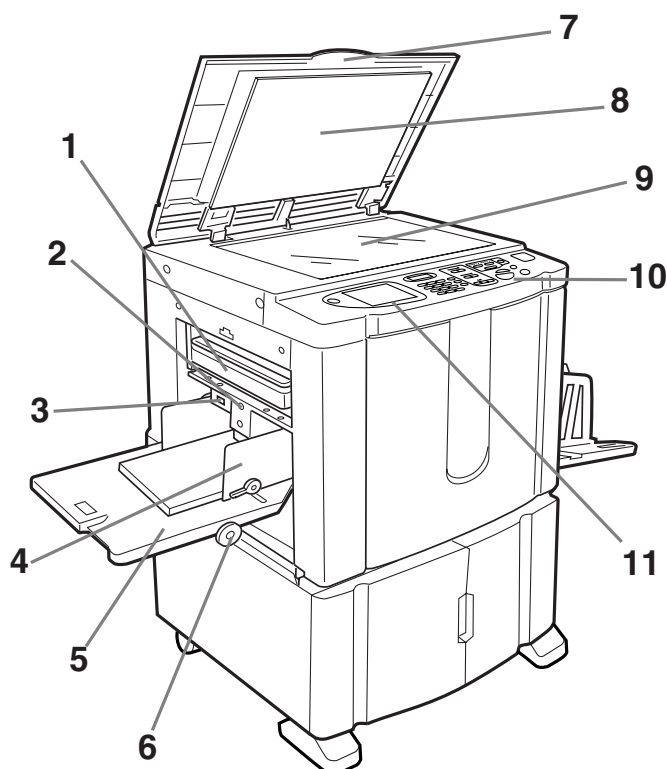


Niet af te drukken materialen

Gebruik de machine niet op een manier die strijdig is met de wet of die inbreuk maakt op bestaande auteursrechten, zelfs als u kopieën voor eigen gebruik maakt. Raadpleeg de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie. Gebruik over het algemeen uw eigen beoordelingsvermogen en gezond verstand.

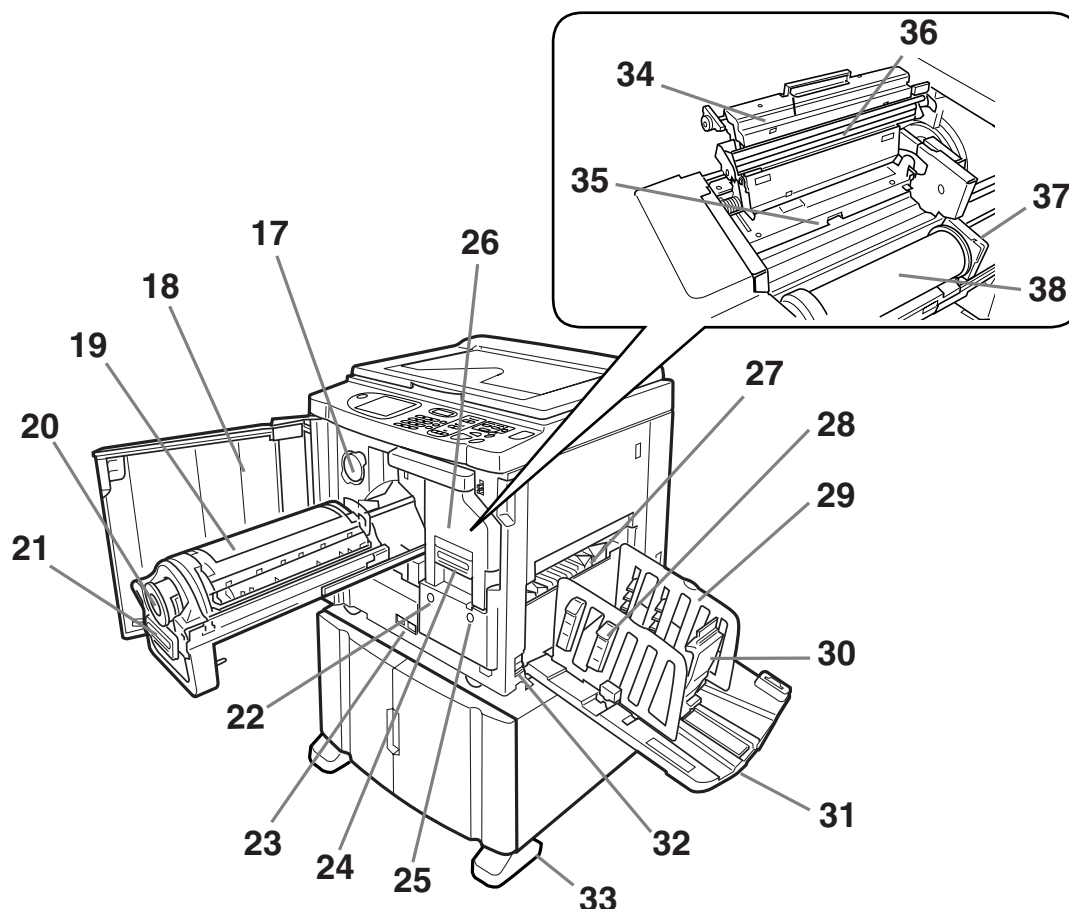
Overzicht

Functie en naam van elk onderdeel



- 1) Masteruitvoervak (p.130)**
Bevat uitgevoerde masters.
- 2) Neerlatingsknop invoerlade (p.30)**
Brengt de papierinvoerlade omlaag voor het vervangen of plaatsen van papier.
- 3) Drukbijstellingshendel papierinvoer (p.29)**
Past de papierinvoerdruk aan het gebruikte papier aan.
- 4) Geleider papierinvoerlade (p.28)**
Bevat en geleidt het papier.
Schuif de geleider aan op de zijkanen van het papier.
- 5) Papierinvoerlade (p.28)**
Plaats afdrudpapier in deze lade.
- 6) Regelknop horizontale afdrukpositie (p.63)**
Voor het verplaatsen van de afdrukpositie naar links of rechts.
- 7) Deksel**
Het deksel opent en sluit u bij het plaatsen van originelen.
- 8) Glasplaatdeksel (p.139)**

- 9) Glasplaat (p.34, p.139)**
Plaats originelen met de te kopiëren kant naar beneden.
- 10) Bedieningspaneel (p.18, p.19)**
Gebruik de toetsen voor het afdrucken.
- 11) Display (p.20 -p.25)**
De display geeft de verschillende schermen voor het afdrucken weer. Raak de toetsen op het scherm aan voor de verschillende afdrukfuncties.
- 12) Automatische documentinvoer (optioneel)**
- 13) Origineelstop ADI (optioneel)**
Vangt het gescande origineel op en houdt het tegen.
- 14) Origineeluitvoerlade ADI (optioneel)**
De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.
- 15) Origineelvrijgaveknop ADI (optioneel)**
Als er een origineel is vastgelopen, drukt u hierop om het uit de ADI te werpen.
- 16) Origineelgeleider ADI (optioneel)**
U kunt de geleider verschuiven om deze aan te passen aan het origineel zodat het bij elkaar wordt gehouden.



- 17) Dekselhouder inktcartridge (👉 p.129)**

In de houder bergt u de deksel van de inktcartridge op.

- ### 18) Voorpaneel

- 19) Afdruktrommel (☞ p.132)**

- 20) Inktcartridge (👉 p.128)**

- 21) Afdruktrommelhendel (☞ p.132)**

- 22) Vrijgavehandel afdruktrommel (👉 p.132)**

Geeft de afdruktrommel vrij, zodat deze kan worden verwijderd.

- ### 23) Teller

Telt het aantal kopieën (teller totaal aantal afdrucken) en het aantal gemaakte masters (masterteller)

- 24) Hendel mastercreatie-eenheid (👉 p.125)**

- 25) Vrijgaveknop mastercreatie-eenheid (p.125)**

Geeft de mastercreatie-eenheid vrij, zodat deze kan worden verwijderd.

- ## 26) Mastercreatie-eenheid (👉 p.125)

- 27) Papieruitvoergeleider (p.66)**

Deze geleider wordt automatisch aangepast voor het keurig opstapelen van de afdrucken.

- ## 28) Papierordener (👉 p.31)

Druk hierop voor het ordenen van afgedrukt papier.

- ## 29) Geleiders papieruitvoerlade (👉 p.31)

Voor het netjes ordenen van uitgevoerd papier.

Schuif deze op maat van de breedte van het papier waarop wordt afgedrukt.

- ### 30) Papierstop (👉 p.31)

De papierstop kunt u verschuiven om deze aan de lengte van het afdrukpapier aan te passen.

- ### 31) Papieruitvoerlade (☞ p.31)

De afgedrukte kopieën worden in deze lade verzameld.

- ### 32) Stroomschakelaar (👉 p.28)

- ### 33) Stabilisator

- 34) Paneel mastercreatie-eenheid (☞ p.125)**

Dit paneel opent en sluit u voor het plaatsen van de masterrol.

- ### 35) Mastergeleider (☞ p.126)

- 36) Thermische printerkop (👉 p.139)**

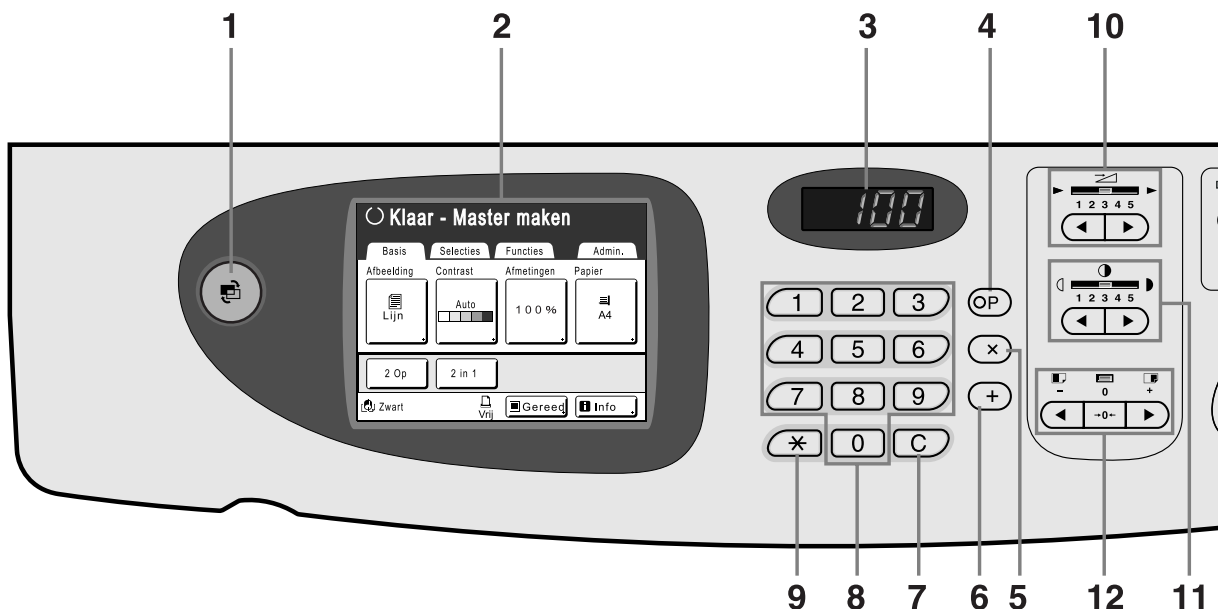
- 37) Masterrolhouder (p.126)**

- 38) Masterrol (👉p.125)**

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bevat fysieke toetsen, zoals  en . Het heeft tevens een grote display waarop verschillende berichten en functietoetsen worden weergegeven.

In dit hoofdstuk worden de namen en functies van de fysieke toetsen en de display en displayfuncties behandeld.



1) Modustoets (p.21)

Met deze toets wijzigt u de modus.

2) Display (p.20 - p.25)

3) Weergave afdrukhoeveelheid

Weergave van het aantal kopieën of van getallen die voor instellingen worden ingevoerd.

4) Toets P (p.70)

Met de toets P opent u opgeslagen geprogrammeerde instellingen. De indicator op de toets wordt verlicht als deze actief is.

5) Toets x (p.70)

Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrucken in.

6) Toets + (p.70)

Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrucken in.

7) Toets C

Voor het annuleren van ingevoerde numerieke waarden of het op 0 stellen van de teller.

8) Toetsen afdrukhoeveelheid (toetsen 0 t/m 9)

Met deze toetsen voert u het aantal kopieën of getallen voor instellingen in.

9) Toets * (p.70, p.78)

Met deze toets schakelt u tussen onderdelen van instellingsschermen of haalt u opgeslagen gegevens op.

10) Toetsen/incidator bijstelling afdruksnelheid (p.60)

Selecteer de afdruksnelheid uit vijf niveaus.

De indicator boven de toetsen geeft de huidige snelheid aan.

11) Bijstellingstoetsen/indicator afdrukdensiteit (p.61)

Selecteer de afdrukdensiteit uit vijf niveaus.

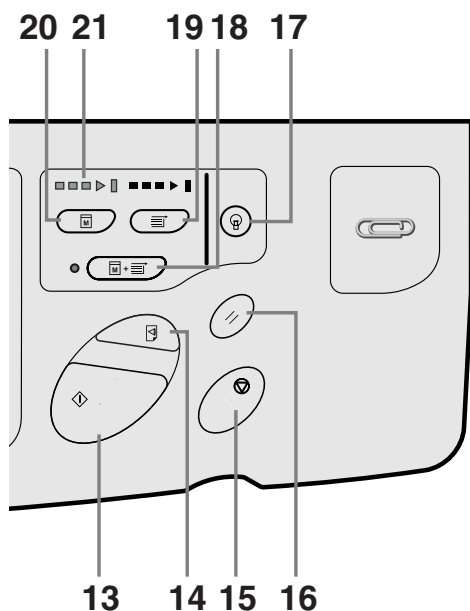
De indicator boven de toetsen geeft de huidige afdrukdensiteit aan.

12) Bijstellingstoetsen/indicator verticale afdrukpositie (p.62)

Past de afdrukpositie in verticale richting aan (binnen ±15 mm) na het maken van een master.

De indicator boven de toetsen geeft de verschuiving ten opzichte van het midden weer.

U wilt de verschuiving met .

**13) Starttoets**

Voor het starten van mastercreatie of afdrukken of het uitvoeren van de ingestelde bewerkingen.
De toets wordt alleen gemarkeerd als deze actief is.

14) Toets proefkopie (p.64)

Voor het controleren van het afdrukresultaat na het bijstellen van bijvoorbeeld de afdrukpositie.
Hiermee drukt u testkopieën af, zonder de waarde van de afdrukhoeveelheid te wijzigen.

15) Stoptoets

Voor het stoppen van de lopende bewerking. Tijdens het maken van de master stopt de machine niet voordat dit proces is voltooid.

16) Resettoets

Voor het herstellen van de standaardinstellingen.

17) Activeringstoets

Voor het opheffen van de spaarstand van de machine.

18) Toets automatische verwerking (p.50)

Voor een continu proces van mastercreatie en afdrukken. De functie is actief als het indicatorlampje naast de toets brandt.

19) Afdruktoets

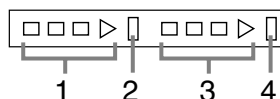
Zorgt dat de machine gereed is voor afdrukken.

20) Toets voor mastercreatie

Zorgt dat de machine gereed is voor het maken van masters.

21) Voortgangspijlen

Voor het aangeven van de voortgang van mastercreatie en afdrukken.



- 1) Indicator mastercreatie
- 2) Stopbalk mastercreatie
- 3) Afdrukindicator
- 4) Stopbalk afdrukken

Gereed voor maken master (automatisch aan): als 1 knippert

Gereed voor maken master: als 1,2 knipperen

Gereed voor afdrukken: als 3,4 knipperen

De lampjes van de indicator gaan vanaf links één voor één branden en geven daarmee de voortgang van de huidige mastercreatie of afdruktaak weer.

- Als de mastercreatie of afdruktaak wordt gepauzeerd, blijft de voortgangsbalk op dezelfde positie staan. (Klaar voor hervatten)

Display

De schermen en verschillende stadia ervan

Als u de machine aanzet, wordt gedurende korte tijd het opstartscherm weergegeven, gevolgd door het startscherm.

Inschakelen



Opstartscherm (voorbeeld)

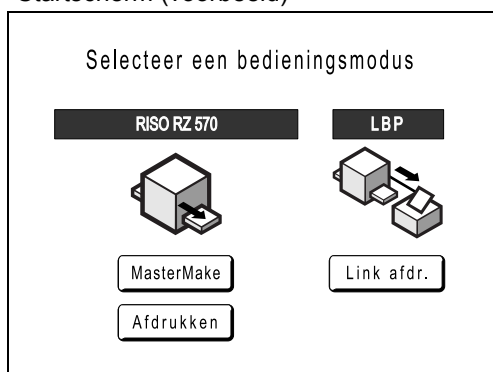


LET OP:

- Instellingen opstartscherm
Selecteer **[Opstartscherm]** op het scherm Admin..



Startscherm (voorbeeld)



LET OP:

- Instellingen startscherm
U kunt **[Mode Scherm]**, **[RISO Print]** of **[Link Mode]** selecteren als startscherm dat het beste bij u past.
Selecteer **[Vertoningspriorit.]** op het scherm Admin..
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie over de verschillende soorten startschermen.

Als u [Mode Scherm] als startscherm hebt geselecteerd

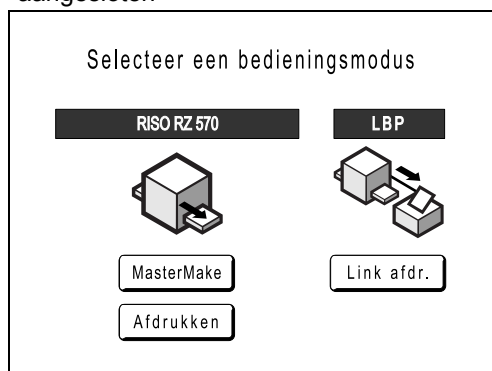
Selecteer **[Mode Scherm]** als u veel verschillende soorten originelen scant of als u vaak via een gekoppelde printer afdrukt.

Bij het opstarten wordt het modusscherm weergegeven.

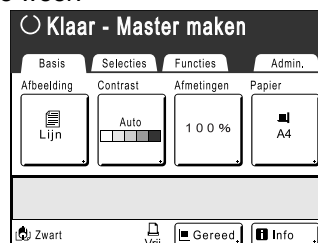
Mode Scherm



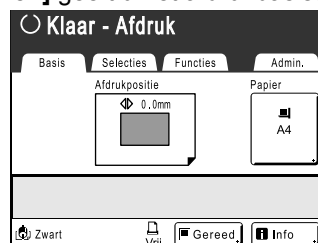
Als een gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten



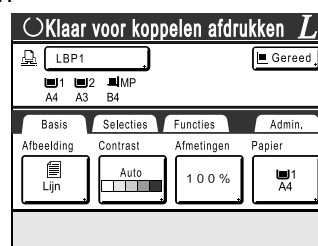
- Met **[MasterMake]** geeft u het basisscherm voor mastercreatie weer.



- Met **[Afdrukken]** geeft u het afdrukbasisscherm weer.



- Met **[Link afdr.]** geeft u het basisscherm voor gekoppelde printers weer.



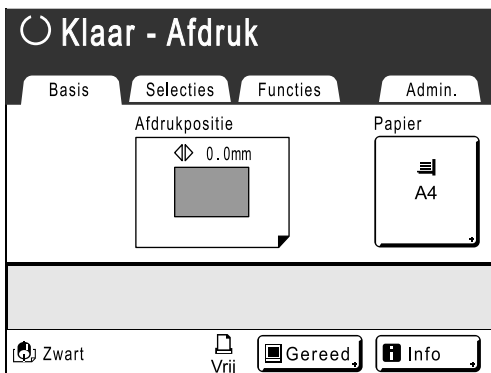
LET OP:

- Zie "Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt" (p.110) voor informatie over het aansluiten en gebruiken van gekoppelde printers (apart verkocht).

Als u [RISO Print] als startscherm hebt geselecteerd

Als u direct op de machine afdrukt, wordt aangeraden **[RISO Print]** te selecteren.
Bij het opstarten wordt het afdrukbasisscherm weergegeven.

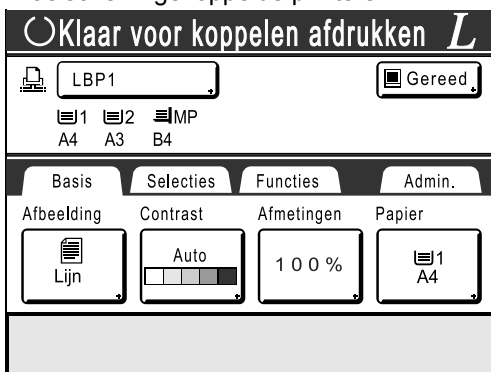
Afdrukbasisscherm



Als u [Link Mode] als startscherm hebt geselecteerd

Als u vaak een gekoppelde printer gebruikt, wordt aanbevolen **[Link Mode]** te selecteren.
Bij het opstarten wordt het basisscherm voor gekoppelde printers weergegeven.

Basischerm gekoppelde printers



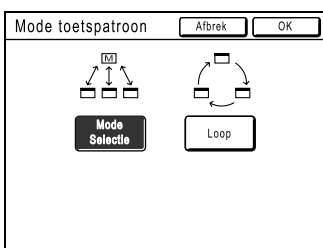
LET OP:

- Zie “Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt” (p.110) voor informatie over het aansluiten en gebruiken van gekoppelde printers (apart verkocht).

LET OP:

- Toets

De toets kunt u instellen voor “modusselectie” of “Loop”.
Selecteer de modustoetsinstelling op het schermAdmin..



**[Mode
Selectie]**

[Loop]

Als u op drukt, opent u altijd het modusscherm, op welk scherm u ook bent.

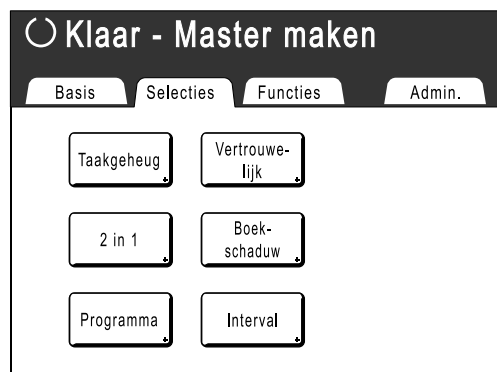
Als u op drukt, verandert het scherm zoals hieronder is weergegeven.

- Normaal: “Basischerm mastercreatie” ←→ “Afdrukbasisscherm”
- Als er een gekoppelde printer is aangesloten: “Basischerm gekoppelde printers” ←→ “Basischerm mastercreatie/Afdrukbasisscherm”

Andere schermen

◆ Selectiescherm

Voor het snel wijzigen van de instellingen voor een functie of het openen van het scherm voor de functie.



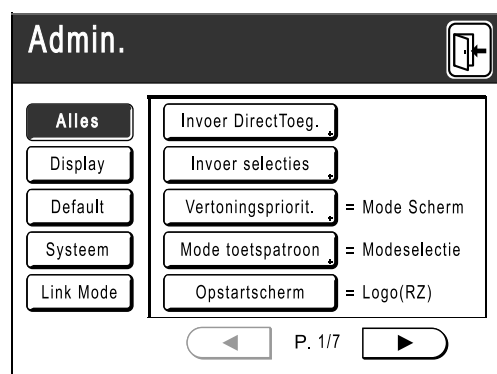
◆ Functiescherm

Voor toegang tot diverse functies.



◆ Scherm Admin.

Op dit scherm wijzigt u de standaardwaarden van de verschillende functies.



Lay-out basisscherm

De naam en functie van elk gedeelte van het basisscherm wordt hieronder behandeld. Hoe het basisscherm er uitziet hangt ervan af of u een papieren document scant of vanaf een computer afdrukt.

Kopiëren van een papieren document



1) Tabtoetsen

Druk op een tabtoets voor het bijbehorende scherm.

2) Functies

De hoofdfuncties voor mastercreatie-/afdrukstappen. Elke knop geeft de huidige instelling weer.

Druk op de knop voor het maken van wijzigingen.

3) Sneltoetsen

U kunt maximaal vier sneltoetsen weergeven. Gebruik dit gebied voor de functies die u het meest gebruikt.

U stelt de sneltoetsen in op het scherm Admin..

p.99

4) Statusgebied

In dit gebied wordt de huidige status van de machine en de gekoppelde printer (apart verkocht) weergegeven.



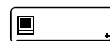
: de kleur van de huidige afdruktrommel.



: de huidige status van de gekoppelde printer.

(Er wordt geen gekoppelde printer weergegeven, tenzij deze op het scherm Admin. is ingevoerd.)

- **[ERROR]:** fout in netwerk enz.
- **[- - -]:** de gegevens over de gekoppelde printer kunnen niet worden opgehaald.
- **[Vrij]:** de gekoppelde printer is gereed.



: status van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden.

Druk hierop voor een lijst van gegevens die worden ontvangen.

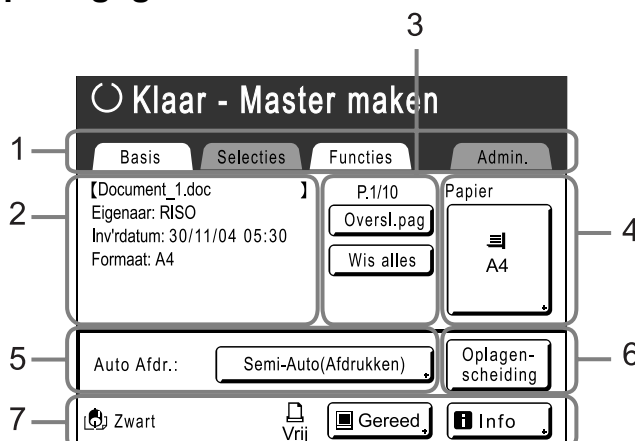
- **[Gereed]:** gereed voor ontvangen van gegevens.
- **[Data<-->]:** bezig met verwerken van gegevens voor afdrukken.
- **[Pauze]:** gereed voor uitvoeren.
- **[Fout]:** fout bij de gegevensoverdracht.
- **[Geblokk.]:** ontvangen gegevens niet mogelijk.



: druk hierop voor het weergeven van **I**-informatie (informatie over verbruiksgegevens, afdruktrommel, datum/tijd).

p.124

Afdrukken van computergegevens



- 1) Tabtoetsen**
(tabtoetsen "Selecties" en "Admin." zijn uitgeschakeld)
Druk op een tabtoets voor het bijbehorende scherm.

- 2) Taakeigenschappen**
De eigenschappen van de huidige afdructaak worden weergegeven.
Verwijst naar de computergegevens die gereed zijn voor afdrukken.

- 3) Taakbewerkingen**
- **[Vernieuw]:** nog een master maken als de huidige beschadigd of onbruikbaar is, zonder gegevens van de computer te hoeven laden.
 - **[Oversl.pag]:** de verwerking van de huidige pagina stoppen en doorgaan met de volgende pagina.
 - **[Wis alles]:** het hele proces stoppen.

- 4) Toets papier**
p.49

- 5) Automatisch afdrukken**
U kunt instellen dat het afdrukken op bepaalde punten wordt onderbroken. (Onafhankelijk van de instellingen van het stuurprogramma.)

- 6) Optionele apparatuur**
Wordt weergegeven als optionele apparatuur is aangesloten. Activeer door erop te drukken.

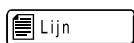
- 7) Statusgebied**
In dit gebied wordt de huidige status van de machine en de gekoppelde printer (apart verkocht) weergegeven. In dit gebied wordt dezelfde informatie weergegeven als op het scherm "Kopiëren van het originele document". (p.24)

LET OP:

- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige "Admin."-functies niet beschikbaar (de tabtoets "Admin." wordt soms niet weergegeven). Raadpleeg voor meer informatie uw verkoper (of erkende reparateur).
- Zie voor informatie over andere schermen en de functies en instellingen hierop de bijbehorende pagina's.

Toetsen op het aanraakscherm

U selecteert toetsen door deze licht met een vinger aan te raken.
Raak een toets opnieuw aan om het selecteren op te heffen. Druk niet te hard.



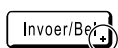
Niet geselecteerd.



Geselecteerd.

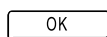


Grijze toetsen kunnen niet worden geselecteerd.

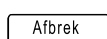


Druk op een toets met een + aan de rechterkant voor het weergeven van opties of van instellingsschermen.

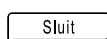
Veelgebruikte toetsen



Activeert/implementeert een instelling.



Annuleert een instelling.



Sluit het huidige venster.



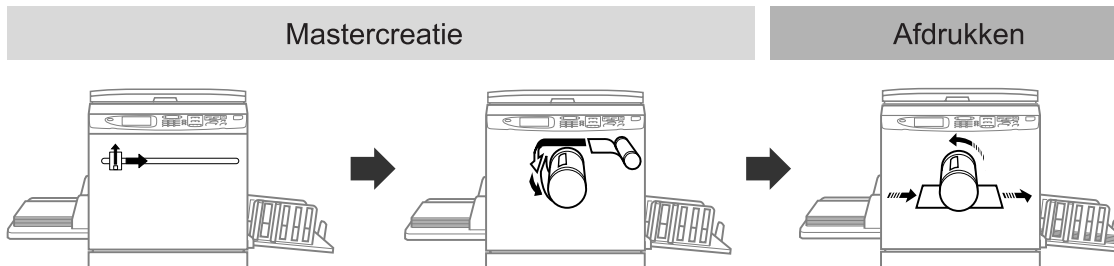
Hiermee schakelt u tussen pagina's.



Hiermee verlaagt/verhoogt u geselecteerde waarden (getallen, locaties enz.).
Hiermee doorloopt u schermen.

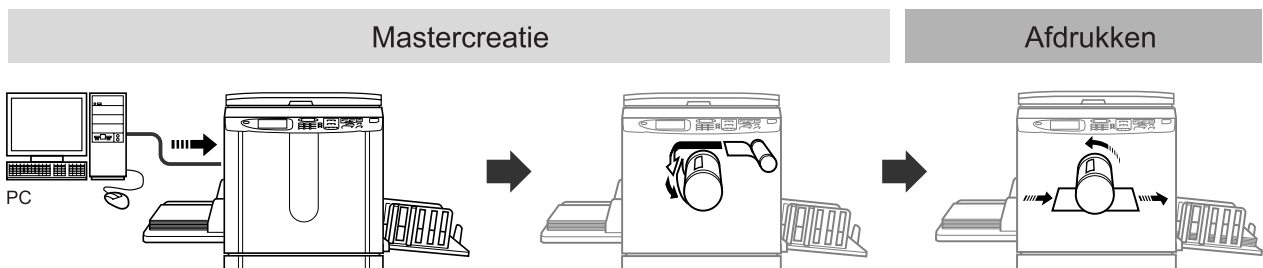
Basisproces

Kopiëren van een papieren document



Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om de afdruktrommel wordt gerold.
Na enige tijd wordt er een testkopie gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.

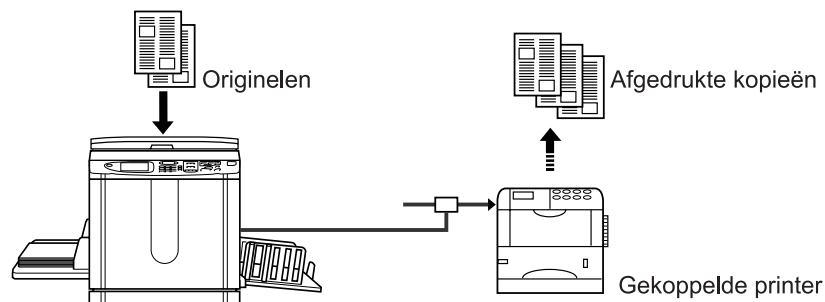
Afdrukken van computergegevens



De gegevens van de computer worden omgezet in beelden, waarna een gegenereerde master om de afdruktrommel wordt gerold.
U kunt de afdruk-instructies vanaf de computer invoeren (via het printerstuurprogramma).

LET OP:

- Gekoppelde printer (apart verkocht)
Voor kleine hoeveelheden kan afdrukken op een laserprinter economischer zijn dan het maken en afdrukken van een master.
Als er een printer op de machine is aangesloten, kunt u gegevens in de machine scannen en vervolgens via de gekoppelde printer afdrukken.
Dit proces wordt gekoppeld afdrukken genoemd. [p.110](#)



Basishandelingen

Vorbereidingen voor afdrucken

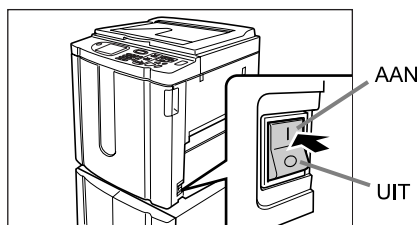
Maak eerst de in- en uitvoerlades van de machine klaar.

Belangrijk!:

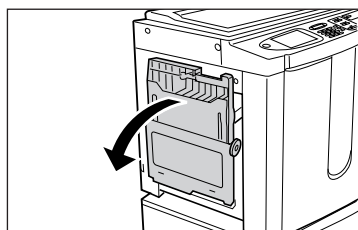
- Gebruik geen ongeschikt papier of papier van verschillend formaat. Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
p.12

De papierinvoerlade instellen en papier plaatsen

1 Zet de machine aan.



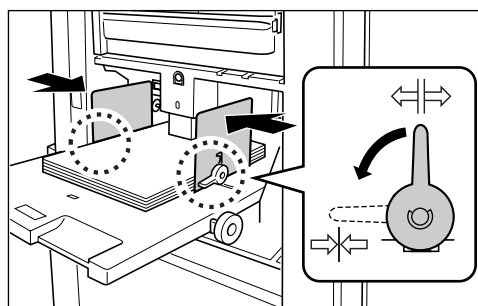
2 Open de papierinvoerlade.



Trek de papierinvoerlade open tot hij stopt.

3 Plaats papier.

- 1) Plaats papier in de afdrukrichting.
- 2) Schuif de geleiders van de invoerlade aan op de zijkanen van het papier. Zet de geleiders vast door de hendels links en rechts te draaien.



⇄ : ontgrendelen
⇄ : vergrendelen

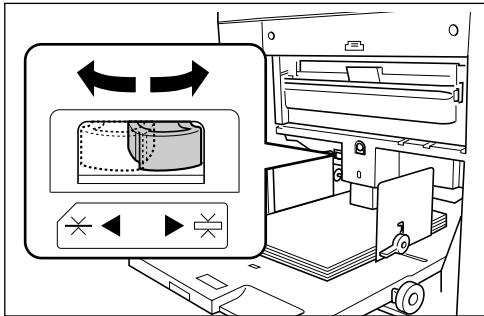
Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat de papiergeleiders van de invoerlade goed tegen het papier liggen. Als dit niet het geval is, kan dit ongewenste resultaten geven.

LET OP:

- Papier met een afwijkend formaat registreert u op het scherm Admin. voordat u dit gebruikt.
p.102
Als u dit niet doet, kan dit tot onvolledige masters leiden.

4 Stel de papierinvoerdruk in.

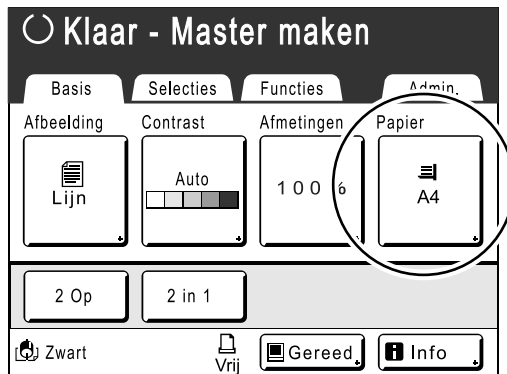


Stel de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op de afwerking van het papier.

✕ : voor normaal papier

✕ : voor dik of glad papier

5 Controleer het basisscherm.



LET OP:

- Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd. Als de formaatweergave [---] weer-geeft, is er afwijkend papier geplaatst of zijn de geleiders van de invoerlade niet goed tegen het papier geschoven.

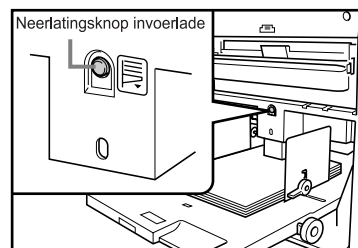
Zorg ervoor dat het papier stevig tegen de geleiders van de invoerlade ligt. Als u papier met een afwijkend formaat gebruikt, drukt u op **[Papier]** en selecteert u het formaat.

➞ p.49

Papier bijvullen of vervangen

Als u papier plaatst of vervangt door papier van een ander formaat dan tijdens het afdrukken, brengt u de papierinvoerlade omlaag met de neerlatingsknop.

- Breng de invoerlade omlaag met de neerlatingsknop.
- Als u de knop ingedrukt houdt, zakt de invoerlade naar beneden totdat u de knop loslaat.
- Als de lade leegraakt of als u al het papier verwijdt, gaat de lade automatisch helemaal naar beneden.

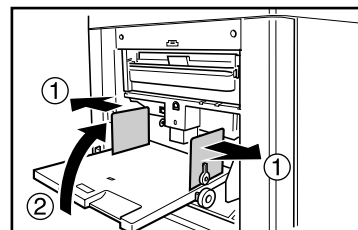


Belangrijk!:

- Pas de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop aan als u op een ander papierformaat overschakelt.
- Denk er als u op een andere kwaliteit papier overschakelt aan om de drukbijstellingshendel van de papierinvoer aan te passen.

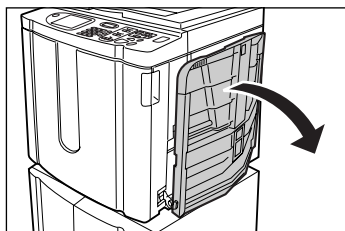
De papierinvoerlade sluiten

Voordat u de papierinvoerlade sluit, verwijdt u het papier en schuift u de papiergeleiders geheel uit elkaar. Sluit vervolgens de papierinvoerlade.



De papieruitvoerlade instellen

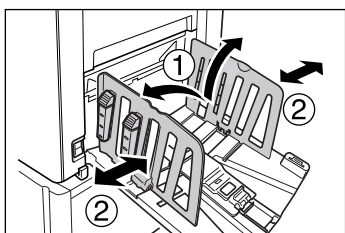
1 Open de papieruitvoerlade.



Trek de papieruitvoerlade naar beneden tot hij stopt.

2 Stel de papiergeleiders van de uitvoerlade in.

- 1) Doe de papiergeleiders van de uitvoerlade omhoog.
- 2) Houd het onderste deel vast en schuif de geleiders aan op de papierbreedte.

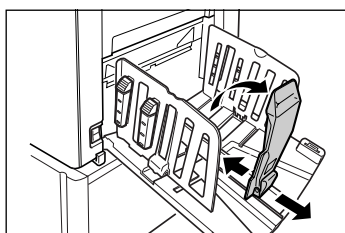


Belangrijk!:

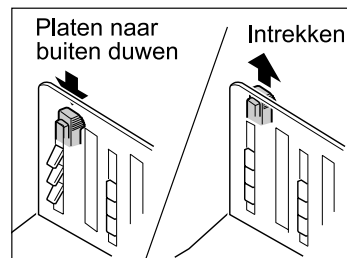
- Voor dik papier, zoals tekenpapier, plaatst u de geleiders iets verder van elkaar dan de werkelijke papierbreedte.

3 De papierstop instellen

- 1) Doe de papierstop omhoog.
- 2) Schuif de stop aan op de lengte van het papier.



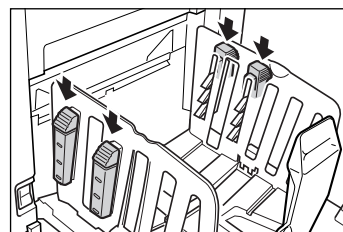
4 De papierordeners bijstellen.



De stapeling van het papier wordt beïnvloed door het formaat en de sterkte van het papier. Stel de papierordeners in, zodat het uitgevoerde papier netjes wordt gestapeld.

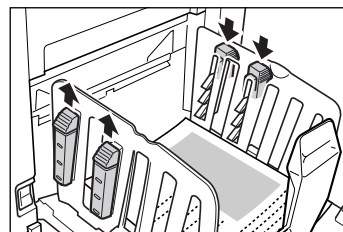
Druk op de papierordener om de platen naar buiten te duwen. Trek de ordener naar boven om de platen in te trekken.

◆ Voor normaal papier



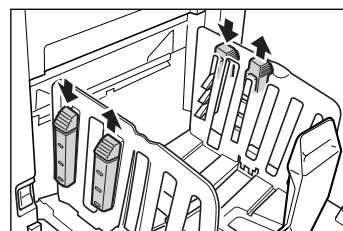
Druk alle vier de papierordeners open.

◆ Voor normaal papier waarop de afbeeldingen vooral aan één kant staan



Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners aan de sterker bedrukte kant te openen.

◆ Voor dik papier

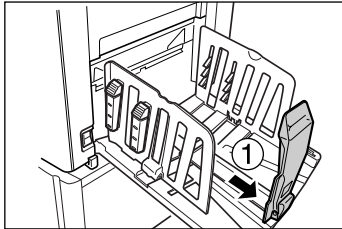


Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners (links en rechts) het dichtst bij de machine te openen.

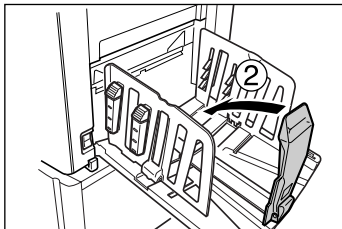
De papieruitvoerlade sluiten

Verwijder alle afdrukken en volg de onderstaande stappen voor het sluiten van de uitvoerlade.

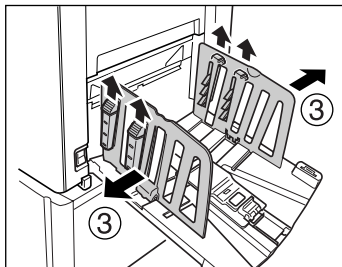
- 1) Schuif de papierstop naar de rand van de uitvoerlade.



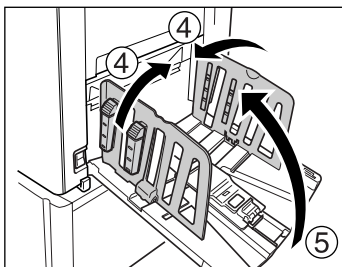
- 2) Klap de stop naar binnen.



- 3) Trek de papierordeners naar boven en schuif de geleiders van de uitvoerlade zo ver mogelijk naar links en rechts.



- 4) Klap de stop naar binnen.



- 5) Sluit de papieruitvoerlade.

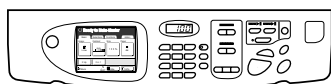
Kopiëren van papieren documenten of boeken

De stappen voor het scannen van originelen voor kopiëren worden hieronder behandeld.

LET OP:

- Zie “Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt” (p.35) voor afdrucken via een gekoppelde printer (apart verkocht) met de automatische koppelfunctie.

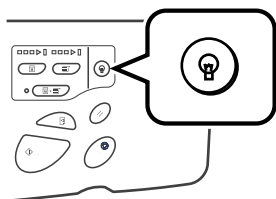
1 Zorg ervoor dat de machine is ingeschakeld.



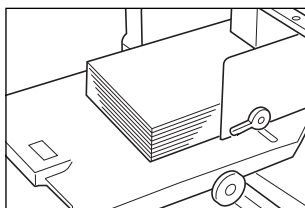
Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets  uit. Zet de machine aan.
- Als de toets  verlicht is, staat de machine in de spaarstand. Hef de spaarstand op door op  te drukken.



2 Controleer het afdrukpapier.



Zorg ervoor dat er papier aanwezig is. Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:

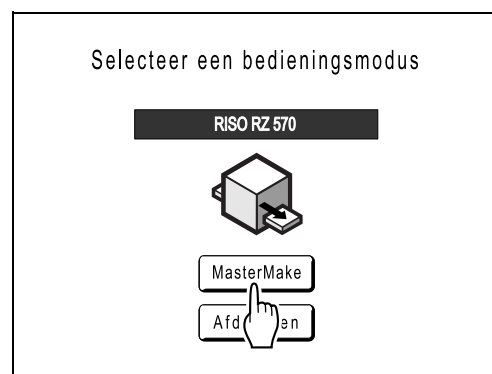
p.28

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.

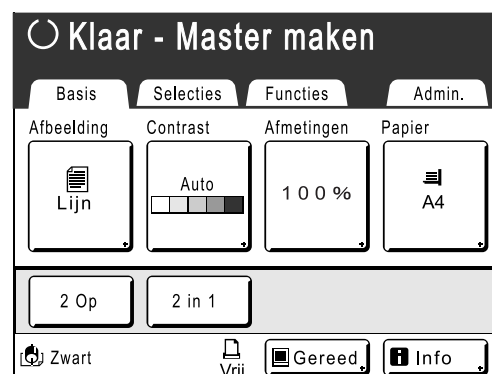
p.31

3 Controleer de display.

- Als het scherm voor modusselectie wordt weergegeven, schakelt u met **[MasterMake]** om naar het basisscherm voor mastercreatie.



Het volgende scherm wordt weergegeven.



- Verzekert u ervan dat het basisscherm voor mastercreatie of het afdrukbasisscherm wordt weergegeven en ga naar stap 4.

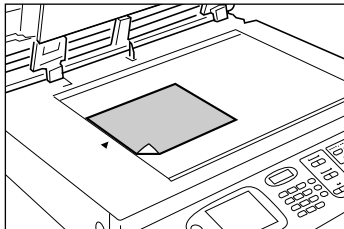
LET OP:

- Als in het statusgebied **[Data<-->]** wordt weergegeven, ontvangt de machine elektronische gegevens van de computer. Wacht even.
- Als het koppelfunctionbasisscherm wordt weergegeven, gaat u met  naar het basisscherm voor mastercreatie.

4 Plaats het origineel.

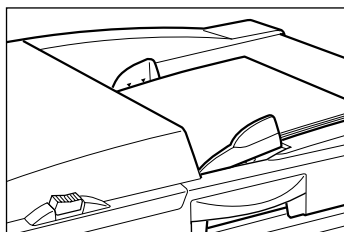
Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADI (automatische documentinvoer).

◆ Plaatsing op de glasplaat



Plaats het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden op de glasplaat. Leg de bovenkant in het midden en sluit de deksel. Tijdschriften, boeken, plakboeken enzovoorts moeten op de glasplaat worden geplaatst.

◆ Plaatsing in de automatische documentinvoer (optioneel)



Gebruik de ADI voor het kopiëren van meerdere originelen achter elkaar. Plaats de originelen met de te kopiëren kant naar beneden en pas de origineelgeleiders van de ADI aan de breedte van de originelen aan. Plaats de originelen zo ver mogelijk in de ADI.

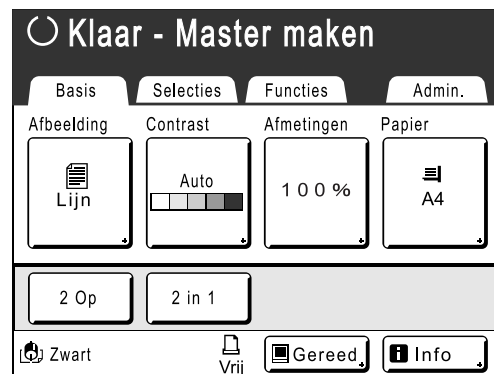
Belangrijk!:

- De ADI kan originelen aan vanaf 90 × 140 mm. Kleinere originelen moeten op de glasplaat worden geplaatst.
- Plaats geen originelen met verschillende formaten of die om een andere reden niet geschikt zijn in de ADI. Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
p.12
- Nadat u het origineel in de ADI hebt geplaatst, wordt de instelling “Auto verwerking” ingeschakeld. Druk op  om deze uit te schakelen. De standaardinstelling voor “Auto verwerking” voor de ADI wijzigt u op het scherm Admin..
p.93

LET OP:

- U kunt maximaal 50 vel papier van 64 g/m² in de ADI plaatsen.
- Selecteer **[ADF Semi-Auto]** voor een testkopie na elke mastercreatie.
p.89

5 Configureer de afdrukfuncties.



Selecteer de gewenste functies op het basisscherm voor mastercreatie.

LET OP:

- De volgende opties zijn beschikbaar:

◆ Auto verwerking (p.50)

Voor mastercreatie en afdrukken in één bewerking

◆ Beeldbewerkingsmodus (p.44)

Voor het selecteren van de beeldbewerkingsmodus voor het document.

◆ Scancontrast (p.45)

Voor het selecteren van het scancontrast voor het origineel.

◆ Afmetingen (p.46)

Voor vergroten/verkleinen.

◆ Papier (p.49)

Voor afdrukken op papier van afwijkend formaat.

◆ Programma (p.68)

Voor automatisch sorteren in groepen.

◆ Geheugen (p.78)

Voor het opslaan van veelgebruikte instellingen in het geheugen.

◆ Dot bewerken (p.51)

Voor het toepassen van puntrastering op foto's.

◆ Inktbesparing (p.52)

Voor het besparen op inkt tijdens het afdrukken.

◆ 2 Op/2 in 1 (p.53)

Voor het afdrukken van twee originelen naast elkaar op één vel.

◆ Boekschaduw (p.58)

Voor het afdrukken van tijdschriften en boeken.

◆ Max. Scan (p.88)

Voor het maken van een master voor het maximale afdrukgebied.

◆ ADI Semi-Auto (p.89)

Voor het controleren van een testkopie voordat het afdrukken start.

- Deze instelling is beschikbaar als de ADI (optionele automatische documentinvoer) is geïnstalleerd.

◆ Inktverdeling (p.85)

Voor het handmatig activeren van de inktverdeling.

◆ Vernieuwen (p.87)

Voor het dupliceren van een master.

◆ Oplagenscheiding

- Deze instelling is beschikbaar als de optionele taakscheiding is geïnstalleerd.

Tip:

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt
Met de functie voor “automatische koppeling” selecteert u het afdrukapparaat op basis van de afdrukhoeveelheid.

(De fabrieksinstelling is 20 of meer kopieën via de machine en 19 of minder via een gekoppelde printer.)
Als de volgende functies zijn geselecteerd, worden de kopieën echter op de machine gemaakt.

- 2 Op
- 2 in 1
- Boekschaduw
- Programma
- Inktbesparing

Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat u het aantal kopieën invoert voordat u op  drukt.
Het afdrukapparaat wordt geselecteerd aan de hand van het aantal kopieën dat u hebt ingevoerd.
Als dit op 0 is ingesteld, start u met  het maken van de master op de machine.

LET OP:

- De instelling “Link-free Volume” die de automatische selectie van het afdrukappa-

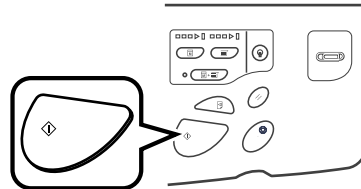
raat beïnvloedt, wijzigt u op het scherm

Admin..

p.96

6

Druk op .



Het scannen van het origineel begint. Nadat het scannen is voltooid, wordt er een master gemaakt en een testkopie afgedrukt.



Tip:

Auto-inktverdeling

Als “Auto-inktverdeling” is ingeschakeld, kan de inktverdeling actief worden als het maken van de master start.

De fabrieksinstelling is inschakeling van de inktverdeling aan het begin van het maken van de master als de machine meer dan 12 uur inactief is geweest.

Ga naar het scherm Admin. voor het omschakelen van “Auto-inktverdeling” tussen aan/uit of het wijzigen van het aantal uur voordat de inktverdeling weer wordt ingeschakeld.

p.95

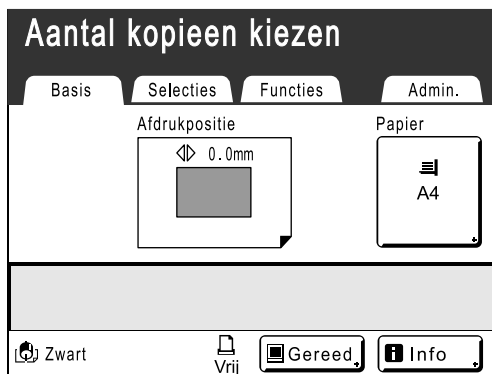
U kunt tijdens het maken van masters ook handmatig de inktverdeling inschakelen.

p.85

LET OP:

- Als “Auto verwerking” is geselecteerd, verloopt het proces anders.
p.50

7 De testkopie controleren .



Als er een testkopie wordt gemaakt, wordt automatisch het afdrukbasisscherm weergegeven. Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en densiteit.

Wijzig indien nodig de afdrukpositie en densiteit.

- Afdrukpositie (p.62)
- Afdrukdensiteit (p.61)
- Langzaam afdrucken (p.65)
- Instelling uitvoergeleider (p.66)

Druk na het bijstellen op  voor een testkopie.

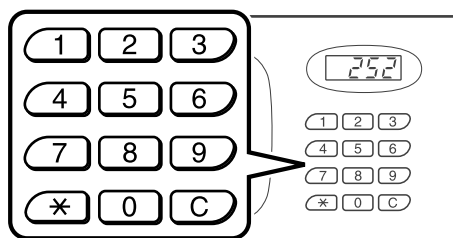
Belangrijk!:

- Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door droge inkt op de afdruktrommel. Druk meerdere keren op  voor het afdrucken van testkopieën.

LET OP:

- U kunt de afdrukpositie (alleen naar boven en beneden), de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrucken bijstellen.

8 Voer het aantal kopieën in met de afdrukhoeveelheidstoetsen.

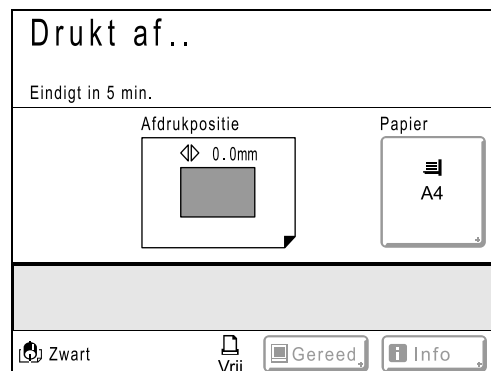
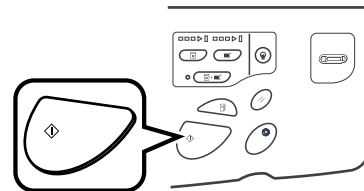


Het ingevoerde aantal wordt in de afdrukhoeveelheidsweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op  en voert u het juiste aantal in.

9 Druk op .

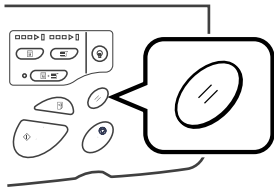


Het ingevoerde aantal kopieën zal worden afgedrukt.

LET OP:

- Druk op  als u de huidige afdraktaak wilt onderbreken.
- Als u vanaf een computer afdrukt en de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrucken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt hierdoor een nieuwe master gemaakt en de huidige afgevoerd. Om dit te voorkomen kunt u een "Periode reserveren" instellen. Het wordt aanbevolen de instelling "Reservering" te activeren als u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrucken niet wordt onderbroken. p.84

10 Druk op als het afdrukken is voltooid.



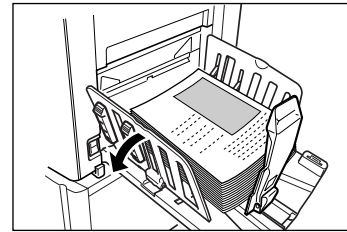
De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

LET OP:

- Als het afdrukken voltooid is, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.

➔ p.86

11 Verwijder de kopieën.



Open de geleiders van de uitvoerlade en verwijder het papier.

LET OP:

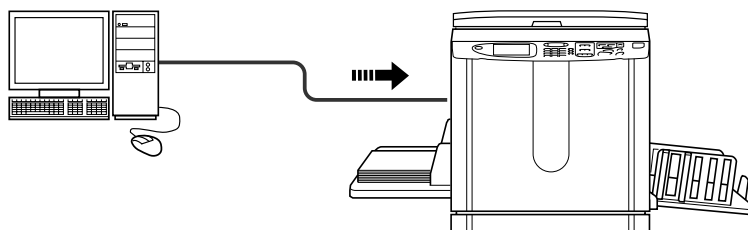
- U kunt de huidige instellingen gemakkelijk later opnieuw gebruiken door deze in het geheugen op te slaan. Opgeslagen instellingen kunt u zelfs herstellen als  is ingedrukt of nadat de machine uitgeschakeld is geweest.

➔ p.78

Afdrukken van computergegevens

[Direct afdrukken]

De machine kan origineelgegevens die op een computer zijn gemaakt ontvangen en afdrukken. Deze gegevens worden digitaal verwerkt, waardoor met hoge kwaliteit kan worden afgedrukt.



Belangrijk!:

- Installeer eerst een goed stuurprogramma op de computer. Zie de handleiding van het RISO-printerstuurprogramma voor informatie over het installeren.

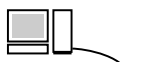
Automatische verwerking en stopmoment

Automatische verwerking: automatische verwerking omvat gecombineerde automatische stappen voor het ontvangen van gegevens van computers, mastercreatie en afdrukken.

Stopmoment: tijdens elk proces kunt u de verwerking stoppen voor het bijstellen van instellingen of het plaatsen van papier. Als u "Auto verwerking" wilt activeren, opent u het dialoogvenster met printereigenschappen op de computer en selecteert u "Vol-automatisch". (Er wordt geen testkopie afgedrukt.)

Als u de verwerking tijdens mastercreatie of afdrukken tijdelijk wilt stoppen, selecteert u een van de volgende drie verwerkingsopties in het dialoogvenster met printereigenschappen."

- Semi-Auto(Afdrukken)
Hiermee stopt u de verwerking vóór de mastercreatie:
voor het wijzigen van instellingen, vervangen van papier en vervangen van afdruktrommel.
- Semi-Auto(Master)
Hiermee stop u de verwerking vóór het afdrukken:
voor testkopieën, bijstellen inktensiteit, bijstellen positionering en wijzigen afdruksnelheid.
- Handmatig
Hiermee stopt u twee keer: voor de mastercreatie en nogmaals voor het afdrukken.

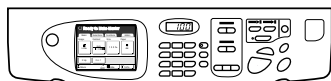
	Ontvangen gegevens van computer	Stop vóór mastercreatie	Mastercreatie	Stop vóór afdrukken	Afdrukken
Vol-automatisch		---		---	
Semi-Auto(Afdrukken)		Ja		---	
Semi-Auto(Master)		---		Ja	
Handmatig		Ja		Ja	

LET OP:

- U kunt het stopmoment ook op de machine instellen.
p.43
- Deze handleiding geeft alleen een samenvatting van de functies die bij afdrukken vanaf een computer beschikbaar zijn. Zie de handleiding van Riso bij het printerstuurprogramma voor meer informatie over het verzenden van gegevens en andere instellingen.

Computergegevens afdrukken

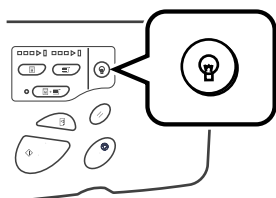
1 Zorg ervoor dat de machine is ingeschakeld.



Controleer het bedieningspaneel.

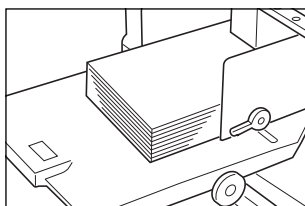
LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets  uit. Zet de machine aan.
p.28
- Als de toets  verlicht is, staat de machine in de spaarstand. Hef de spaarstand op door op  te drukken.



- De spaarstand van de machine wordt automatisch opgeheven als er gegevens van een computer worden ontvangen, waarna de verwerking van de gegevens start.
- Als u RISORINC-NET (optioneel) gebruikt, kunt u de machinestatus op afstand op de computer controleren (aan/uit, papierinstellingen enz.).

2 Controleer het afdrukpapier.



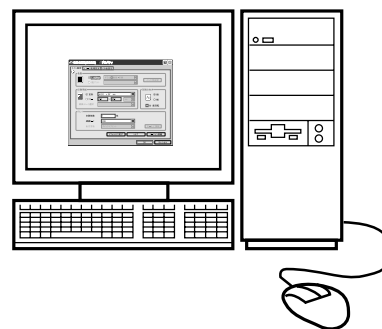
Zorg ervoor dat er papier aanwezig is. Zie de volgende pagina voor het plaatsen of wijzigen van het papier:

p.28

Als u papier van een ander formaat hebt geplaatst, stelt u de geleiders van de uitvoerlade en de papierstop bij.

p.31

3 Stel de afdrukopties op de computer in.



Belangrijk!:

- Schakel de optie "Sorteren" in het afdrukdialogvenster uit.
- Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door droge inkt.
Gebruik voordat u gaat afdrukken de inktverdeling (p.85, zeker als u volledig automatisch werkt) of druk op  voor enkele testkopieën.

4 Klik op [OK] in het afdrukdialogvenster.

De gegevens worden door de computer verzonden.

Als de machine de gegevens ontvangt, start automatisch het afdrukken volgens de instellingen in het printerstuurprogramma.

Ga naar stap 6 als u volledig automatisch afdrukt.

LET OP:

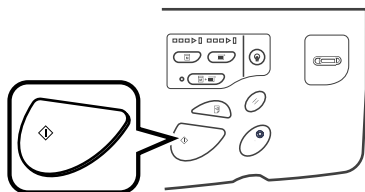
- Als de gegevens meerdere pagina's beslaan, worden alle pagina's tegelijk afgedrukt.
- Druk op  voor het handmatig stoppen van mastercreatie of afdrukken. Tijdens mastercreatie stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens afdrukken stopt de machine met afdrukken.
Druk op  als u verder wilt gaan.
- U kunt de afdrukpositie, de densiteit en de snelheid ook tijdens het afdrukken bijstellen.
- Als u het aantal kopieën op de machine invoert, wordt het aantal uit het afdrukdialogvenster niet gebruikt.

Tip:
Takenlijst

Taaklijst		Sluit	
[Pauze]			
	Eigenaar	Kpn.	Pag.
Document_1.doc	RISO	100	10
Verwijd.		Output	
[Wachten taak/-en]			
01	Document_2.doc	RISO	200 1
02	Document_3.doc	RISO	50 2
Verwijd.			

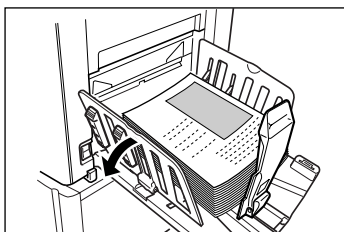
Als de gegevens zijn ontvangen, drukt u op  op het basisscherm voor de takenlijst. In de takenlijst kunt u taken in de wachtrij uitvoeren en taken annuleren die “gepauzeerd/in data-mapping/wachtend” zijn.

5 Druk op .



Hiermee hervat u een eerder gestopte bewerking (mastercreatie of afdrukken).

6 Verwijder de kopieën.



Open de geleiders van de uitvoerlade en verwijder het papier.

LET OP:

- Als het afdrukken voltooid is, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.

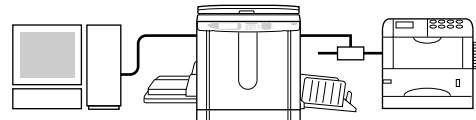
→ p.86

Tip:
Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt

Als “Auto verwerking” ingeschakeld is, kunt u “Online Auto-kopp.” selecteren voor het instellen van het afdrukapparaat aan de hand van de afdrukhoeveelheid.

→ p.96

→ p.110



De taakuitvoer wijzigen

U stelt de uitvoer in vanuit het basisscherm voor mastercreatie of het afdrukbasisscherm.

- **[Oversl.pag]**
Hiermee annuleert u een wachtende pagina en begint u met het verwerken van de volgende pagina. Gebruik deze toets als het huidige bestand extra, ongewenste pagina's bevat.
- **[Wis alles]**
Hiermee verwijdert u alle taken in de huidige wachtrij. Gebruik deze toets voor het verwijderen van onbedoelde taken of wachtende taken die niet meer nodig zijn.

Belangrijk!:

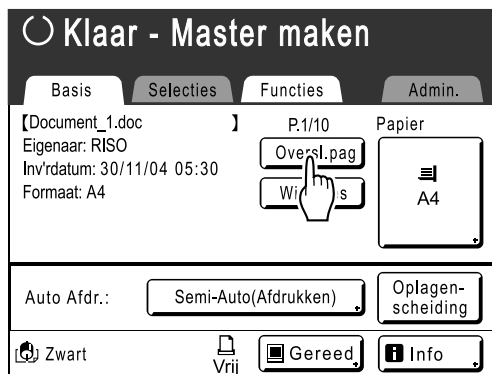
- **[Oversl.pag]** en **[Wis alles]** zijn tijdens mastercreatie en afdrucken uitgeschakeld.
Druk op  voor het wijzigen van de taakuitvoer tijdens mastercreatie en afdrucken.
(Tijdens mastercreatie stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens afdrucken wordt de afdruktaak gestopt.)

LET OP:

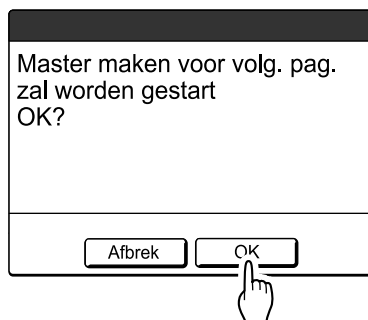
- Als u op  of  drukt terwijl de machine op een opdracht wacht (scherm Klaar - Master maken /Klaar - Afdruk), verwijdert u de wachtende taak.

Als u [Oversl.pag] selecteert

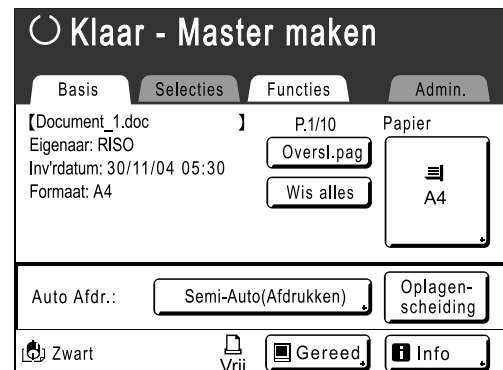
1 Druk op [Oversl.pag].



2 Druk op [OK].

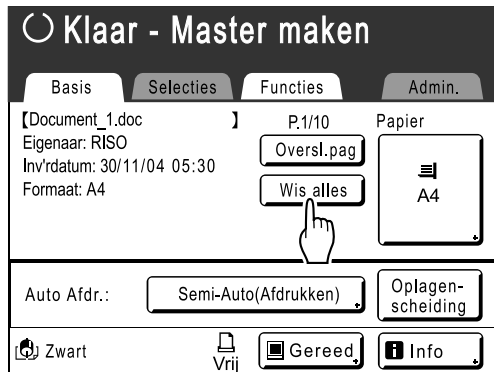


De verwerking van de huidige pagina stopt en er wordt doorgegaan met de volgende pagina.

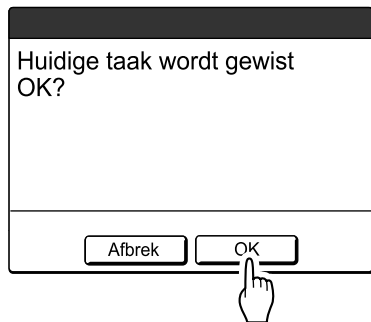


Als u [Wis alles] selecteert

1 Druk op [Wis alles].



2 Druk op [OK].



De huidige taak wordt gewist.
De volgende gegevens in de wachtrij worden ver-
werkt.

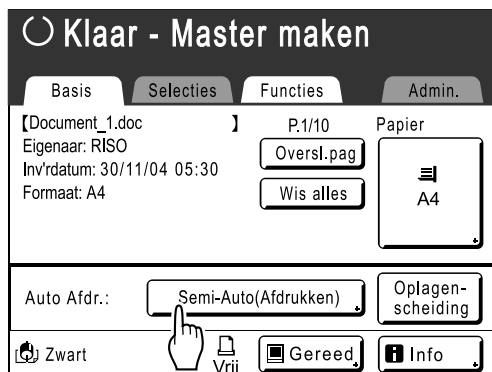
Het stopmoment wijzigen

Standaard geldt het stopmoment dat in het printerstuurprogramma is ingesteld. De instellingen kunnen echter op de machine worden gewijzigd als deze is gestopt.

LET OP:

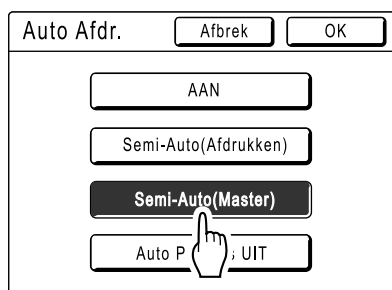
- Als in het stuurprogramma “Auto Afrd.” op AAN is ingesteld, drukt u op  om de bewerking te stoppen en de wijzigingen aan te brengen.

1 Druk op de functietoets “Auto Afrd.”.



Het scherm Auto Afrd. wordt weergegeven.

2 Selecteer de gewenste functie.

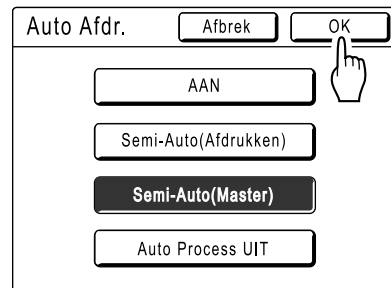


- [AAN]:** voor het maken van een master en automatisch afdrukken.
- [Semi-Auto(Afdrukken)]:** nadat gegevens zijn ontvangen, stopt de machine vóór het maken van een master.
- [Semi-Auto(Master)]:** nadat een master is gemaakt en een testkopie is afgedrukt, stopt de machine.
- [Auto Process UIT]:** hiermee stopt u vóór de mastercreatie en nogmaals vóór het afdrukken.

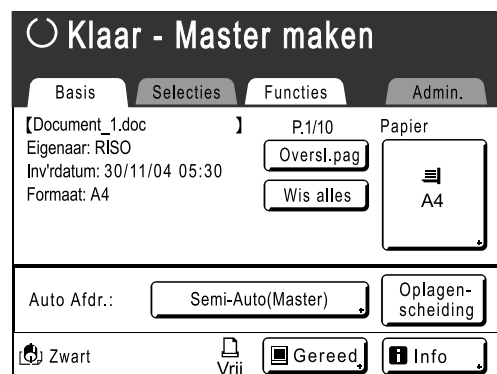
LET OP:

- Zie p.38 voor details over werking na elke stop.

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het basisscherm wordt weergegeven en de instelling Auto Afrd. wordt bijgewerkt.

Functies voor mastercreatie

De beeldbewerkingsmodus selecteren

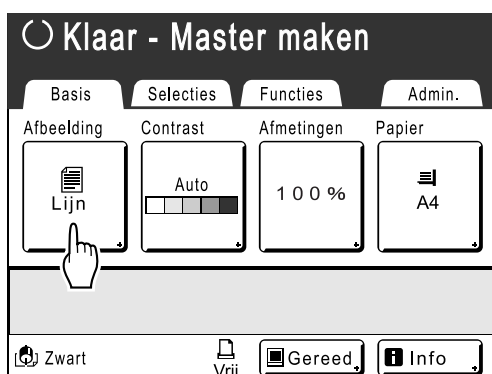
[Afbeelding]

Selecteer voor het maken van de beste master voor het document de juiste modus, afhankelijk van het feit of het origineel alleen tekst (Lijn), alleen foto's of beide bevat.

LET OP:

- De standaardmodus voor de beeldbewerking stelt u in op het scherm Admin..
p.93

1 Druk op [Afbeelding] op het basisscherm voor mastercreatie.



2 Selecteer de juiste beeldbewerkingsmodus voor het origineel.



- **[Lijn]** : alleen tekst, zoals tekstdocumenten, kranten
- **[Foto]** : alleen foto's
- **[Duo]** : zowel tekst als foto's
- **[Potlood]** : potloodtekeningen of lichte documenten

3 Druk op [OK].

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. De beeldbewerkingsmodus wordt bijgewerkt.

LET OP:

- Sommige functies zijn niet beschikbaar in bepaalde beeldbewerkingsmodussen.

	Lijn	Foto	Duo	Potlood
Dot bewerken	—	✓	✓	—
Contrast (Auto)	✓	—	—	—
Contrast (1-5)	✓	✓	✓	✓

✓ : beschikbaar — : niet beschikbaar

Het scancontrast voor het origineel selecteren

[Contrast]

U kunt het scancontrast aanpassen aan de achtergrondkleur of inktdensiteit van het origineel.

U stelt het scancontrast in door Automatisch of een niveau (1-5) te selecteren.

In automatische modus wordt **[Contrast]** automatisch aangepast aan de achtergrondkleur van het af te drukken origineel.

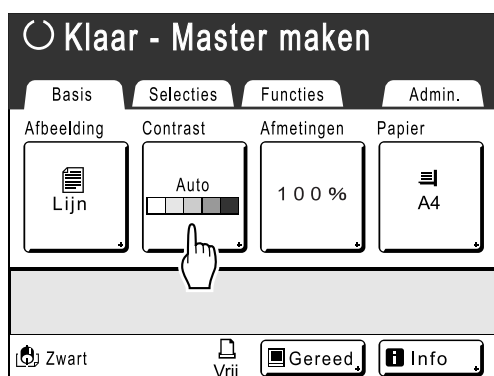
Belangrijk!:

- “Auto” is alleen beschikbaar als de beeldbewerkingsmodus op “Lijn” is ingesteld.
p.44

LET OP:

- Het standaardscancontrast stelt u in op het scherm Admin..
p.93

1 Druk op [Contrast] op het basisscherm voor mastercreatie.



2 Druk op het gewenste contrast of op [Auto].



Scancontrastniveaus

- 1) : heel licht
- 2) : licht
- 3) : standaard
- 4) : donker
- 5) : heel donker

3 Druk op [OK].

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. Het contrast wordt bijgewerkt.

Originelen vergroten/verkleinen

[Standaardvergroting] [Marge+] [Zoom]

Documenten kunnen vergroot of verkleind worden afgedrukt. U verkleint/vergroot originelen op de volgende manieren.

◆ Standaardvergroting

Voor het vergroten of verkleinen van originelen van standaardformaat (A4, B5 enz.) tot een ander standaardformaat.

◆ Marge+

Voor het iets verkleinen van het origineel. Deze functie is handig voor het maken van rugmarges of als er tekst of afbeeldingen buiten het afdrukbare gebied vallen.

☞ p.15

U stelt een verkleining van 90%-99% in op het scherm Admin..

☞ p.94

◆ Zoom

Voor het invoeren van een percentuele vergroting.

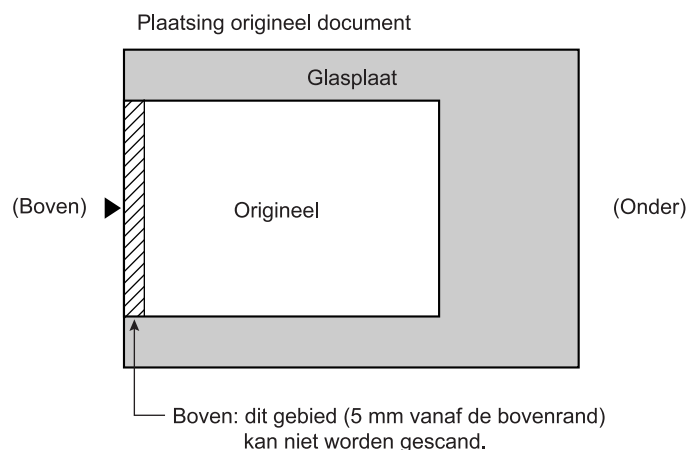
Stel een zoomverhouding in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

LET OP:

- De machine is zo ontworpen dat deze ter voorkoming van papierstoringen, vouwen of inktvlekken op de achterkant niet te dicht op de rand afdrukt. Aan de bovenkant in het bijzonder is een marge van 5 mm nodig.

☞ p.15

Een gebied van 5 mm aan de bovenkant (aangegeven met ▲) van de glasplaat (of ADI) kan niet worden gescand, welke vergroting u ook gebruikt.

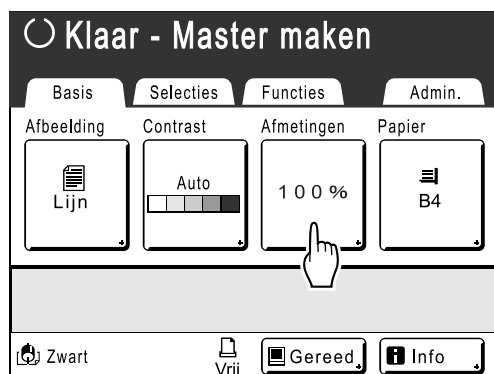


- Plaats originelen niet binnen 5 mm van de bovenrand, anders wordt de bovenkant van de kopie afgekapt. Deze marge van 5 mm blijft zelfs bij de instelling "Max. Scan" aanwezig.
☞ p.88
- Als het origineel geen bovenmarge heeft, wordt de bovenste 5 mm niet afgedrukt, zelfs al is **[Marge+]** geselecteerd. Leg het origineel ongeveer 5 mm onder de bovenkant van de glasplaat en verklein het.

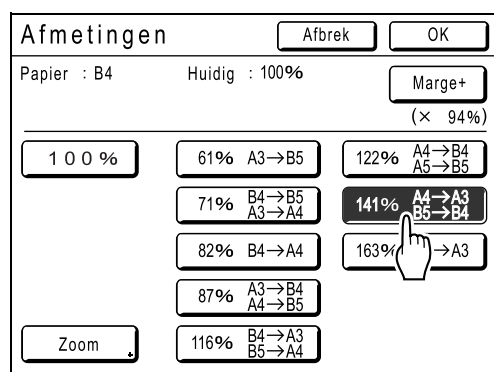
Vergroting en verkleining met standaardvergrotingen

[Standaardvergroting] [Marge+]

1 Druk op [Afmetingen] op het basisscherm voor mastercreatie.



2 Druk op de toets met het gewenste formaat.



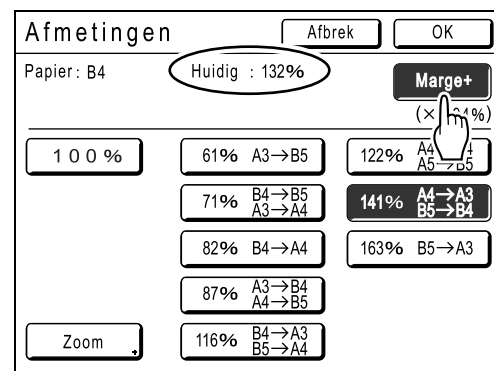
Druk op **[100%]** voor het oorspronkelijke formaat.

Belangrijk!:

- “Marge+” is niet beschikbaar als u **[Zoom]** hebt geselecteerd.

LET OP:

- U kunt “Standaardvergroting” en “Marge+” tegelijkertijd selecteren. Het veld “Huidig” geeft het gecombineerde resultaat van “Standaardvergroting” × “Marge-plus percent” weer als u beide hebt geselecteerd.

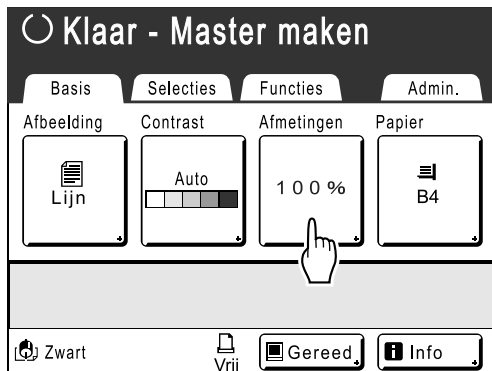


3 Druk op [OK].

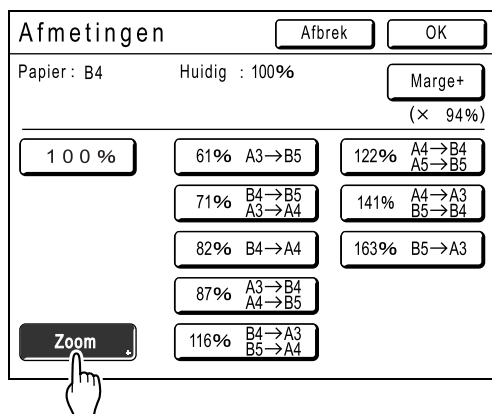
Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. Het formaat wordt bijgewerkt.

Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]

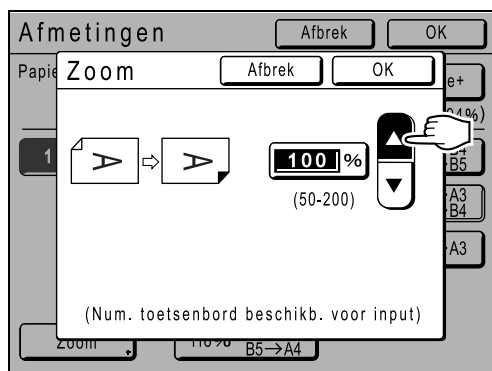
1 Druk op [Afmetingen] op het basisscherm voor mastercreatie.



2 Druk op [Zoom].



3 Druk op voor het wijzigen van de verhouding.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukho-eveelheidstoetsen.
- Druk op  als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

4 Druk op [OK].

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. Het formaat wordt bijgewerkt.

Afwijkende papierformaten gebruiken [Papier]

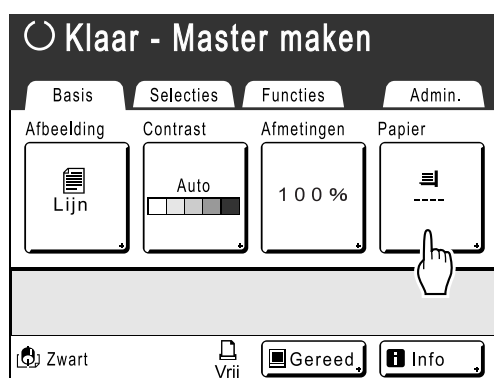
De machine detecteert voor het maken van het juiste formaat master voor het afdrukken automatisch standaardformaat papier in de invoerlade. Omdat afwijkende papierformaten niet kunnen worden gedetecteerd, moet u deze echter handmatig instellen voordat er een master kan worden gemaakt.

Belangrijk!:

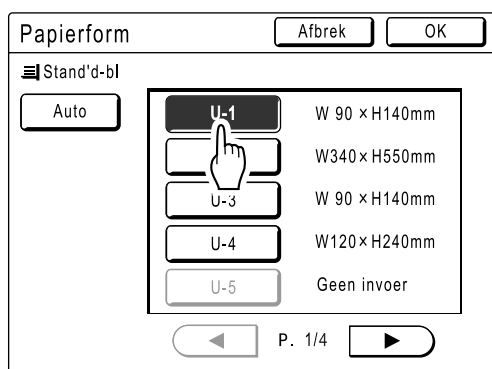
- Papier met een afwijkend formaat registreert u op het scherm Admin.. Als u dit niet doet, kan dit tot onvolledige masters leiden.

→ p.102

1 Druk op [Papier] op het basisscherm voor mastercreatie.



2 Druk op het gewenste papierformaat.



LET OP:

- Druk op [Auto] voor papier van standaardformaat.

3 Druk op [OK].

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Automatisch afdrukken [Auto verwerking]

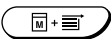
Mastercreatie en afdrukken kunnen automatisch na elkaar worden uitgevoerd.

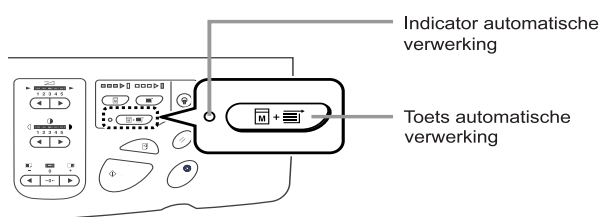
Als “automatisch verwerken” geselecteerd is, voert u gewoon het aantal kopieën in en drukt u op .

LET OP:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt de afdrukhoeveelheid weer op het oorspronkelijke aantal ingesteld.
- Op het scherm Admin. kunt u instellen dat “automatische verwerking” altijd is ingeschakeld als u de machine start of reset.

 p.93

Druk op .



De indicator voor automatische verwerking wordt verlicht.

LET OP:

- Als u “automatische verwerking” wilt annuleren, drukt u nogmaals op . De indicator gaat uit.

Foto's verwerken met puntrastering

[Dot bewerken]

Met de functie "Dot bewerken" verwerkt u voor duidelijker afdrucken foto-originelen met puntrastering. Selecteer een van de twee typen puntpatronen.

LET OP:

- "Dot bewerken" is niet beschikbaar als de beeldbewerkingsmodus op "Lijn" of "Potlood" is ingesteld.

1 Druk op [Funcities] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Dot bewerken].



3 Selecteer een puntpatroon.



		
Cijfer	1	2
Dot bewerken	Fijn	Grof
Komt overeen met lpi	106	53

LET OP:

- Druk op [UIT] voor het annuleren van [Dot bewerken].

4 Druk op [OK].

Het scherm Funcities wordt opnieuw weergegeven en de instelling Dot bewerken is bijgewerkt.

Inktbesparing [Inktbesparing]

Als u “Inktbesparing” selecteert, maakt u masters die minder inkt verbruiken voor het afdrukken.

Belangrijk!:

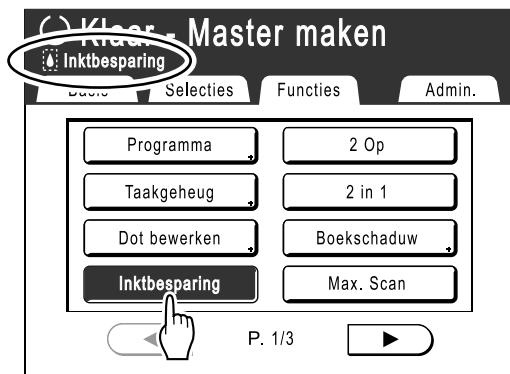
- Deze functie is niet beschikbaar als u gegevens vanaf een computer afdrukt.
- De inktbesparing kan lichtere resultaten dan normaal geven.
- De functies “Contrast” en “Bijstelling afdrukdensiteit” zijn niet beschikbaar als **[Inktbesparing]** is geselecteerd.

☞ p.45

☞ p.61

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Inktbesparing].



“Inktbesparing” wordt ingesteld.

Naast elkaar op één vel afdrukken

[2 Op] [2 in 1]

Met “Multi-Op” drukt u meerdere originelen op één vel af.

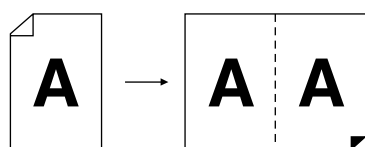
De functie waarmee u twee kopieën van hetzelfde origineel naast elkaar afdruckt, heet “2 Op”. De functie waarmee u verschillende originelen naast elkaar afdruckt, heet “2 in 1”.

Belangrijk!:

- Gebruik papier van standaardformaat als u met “Multi-Op” afdruckt. Als u papier van afwijkend formaat plaatst, kunt u niet met “Multi-Op” afdruckken, ook al is het formaat opgeslagen op het venster Admin..

◆ 2 Op

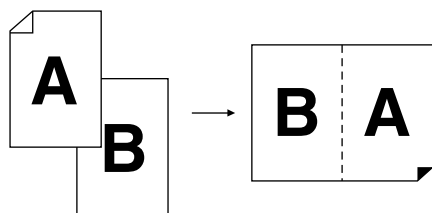
Hiermee drukt u twee kopieën van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel af.



◆ 2 in 1

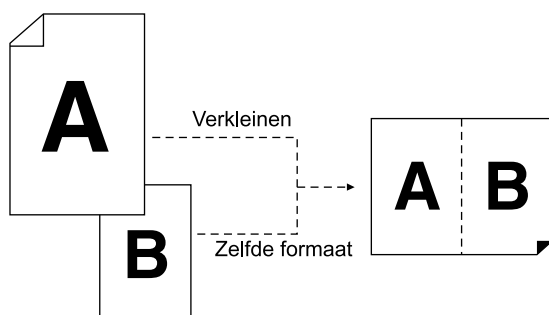
Hiermee drukt u twee verschillende originelen naast elkaar op één vel af.

De kopie heeft geen schaduw in het midden.



LET OP:

- Elk origineel kan apart worden gescand met aparte scaninstellingen, zoals verkleining/vergroting.

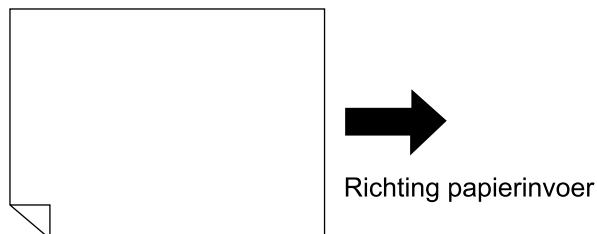


Tips voor afdrucken met Multi-Op

Volg deze tips als u afdrukt met “Multi-Op (2 Op of 2 in 1)”.

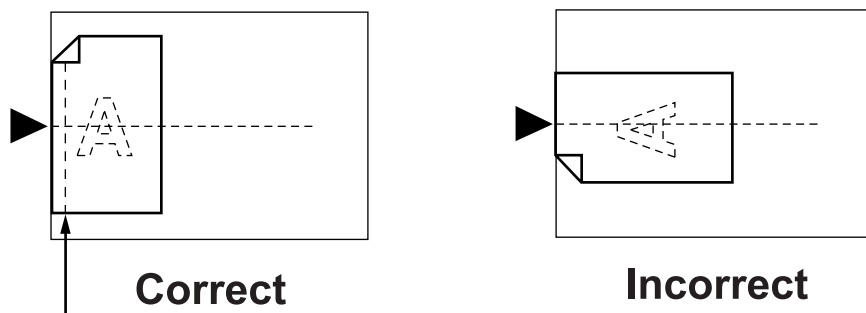
◆ Stand van afdruckpapier

Plaats het papier altijd in de invoerlade zoals hieronder aangegeven.



◆ Stand van originelen

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele ADI zoals hieronder aangegeven.



Laat hier een marge open

◆ Marge

Laat een rand van ten minste 5 mm open aan de bovenkant van de glasplaat. Een goede marge is van groot belang voor goede 2 Op positionering.

→ p.12

LET OP:

- De bovenmarge (5 mm) wordt niet vergroot of verkleind.

◆ Vergroting/verkleining

Gebruik het onderstaande schema voor het bepalen van de juiste vergroting voor afdrucken met Multi-Op (2 Op of 2 in 1).

		Origineel							
		A4	B5	A5	B6	A6	B7	A7	B8
Afdruck papier	A3*	100%	116%	141%	163%	200%	---	---	---
	B4*	87%	100%	122%	141%	173%	200%	---	---
	A4	71%	82%	100%	116%	138%	163%	200%	---
	B5	61%	71%	87%	100%	122%	141%	173%	200%

* Niet beschikbaar voor model RZ500

LET OP:

- De toets “Afmetingen” vindt u op het basisscherm voor mastercreatie. Stel indien nodig de vergroting/verkleining in.
👉 p.46

◆ **Multi-Up-interval**

Voor afdrukken met “Multi-Op” wordt twee keer gescand.

De tussentijd tussen de eerste en de tweede scan is de “Multi-Up-interval”.

Gedurende de “Multi-Up-interval” vervangt u de originelen of wijzigt u de instellingen voor de tweede scan.

LET OP:

- De standaardinstellingen voor “Multi-Up-interval” stelt u in op het scherm Admin.. De fabrieksinstelling is 15 seconden.
👉 p.94

Kopieerhandelingen

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [2 Op] of [2 in 1].

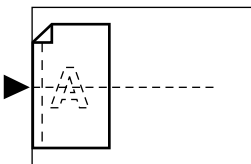
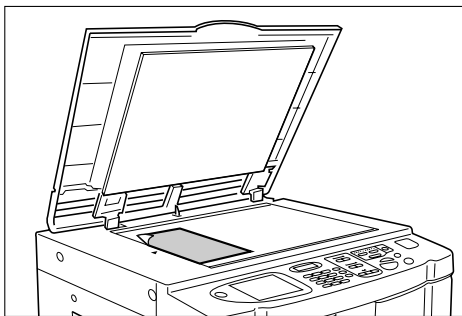
Voorbeeld: 2 in 1



3 Plaats een origineel.

◆ **Plaatsing op de glasplaat**

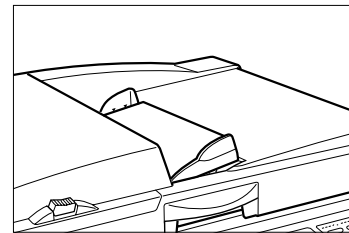
Plaats het origineel met de te kopiëren kant naar beneden aan de linkerkant van de glasplaat, zoals weergegeven.



◆ **Plaatsing in de automatische documentinvoer (optioneel)**

Plaats het origineel met de te kopiëren kant naar beneden in de ADI. (Voor 2 in 1 plaats u de ene bovenop de andere.)

Als elk origineel andere beeld- of formaatinstellingen nodig heeft, plaatst u ze één voor één.



Belangrijk!:

- Gebruik in de optionele ADI originelen groter dan 90 mm × 140 mm. Kleinere originelen moeten op de glasplaat worden gescand.

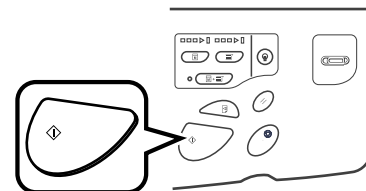
4 Voer de gewenste instellingen in.

Voer indien nodig diverse instellingen in.

LET OP:

- Als u "2 in 1" afdrukt, kunt u voor elk origineel de volgende instellingen maken:
 - Beeldbewerkingsmodus (p.44)
 - Scancontrast (p.45)
 - Afmetingen (p.46)
 - Dot bewerken (p.51)

5 Druk op  **.**



Het scannen van het origineel begint. Nadat de gegevens zijn verwerkt, wordt een testkopie afgedrukt.

◆ Plaatsing op de glasplaat

- 2 Op
Druk op  voor het starten van de scan.
- 2 in 1
Druk op  voor het starten van de eerste scan.
Een pieptoon geeft de pauze aan voor de Multi-Up-interval. Plaats het tweede origineel, voer de benodigde instellingen in, en druk nogmaals op .

Belangrijk!:

- Als u niet binnen de Multi-Up-interval-tijd op  drukt, blijft de helft van de kopie leeg.

◆ Plaatsing in de automatische documentinvoer (optioneel)

- 2 Op
Druk op  voor het starten van de eerste scan. Plaats het origineel binnen de Multi-Up-interval. Het scannen van het tweede origineel start automatisch.
- 2 in 1
Plaats twee originelen op elkaar in de lade. Druk op  voor automatisch scannen. Als voor het tweede origineel andere instellingen nodig zijn dan voor het eerste, plaatst u het eerste origineel in de ADI en drukt u op . Wijzig de instellingen gedurende de wachttijd en plaats het tweede origineel in de ADI.
Het scannen start automatisch.

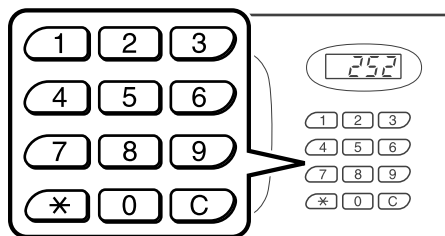
Belangrijk!:

- U kunt de glasplaat of de ADI gebruiken, maar niet beide. Als het eerste origineel op de glasplaat is gescand, moet het tweede ook op de glasplaat worden gescand, en omgekeerd.

LET OP:

- Als er een origineel in de automatische documentinvoer zit en "automatische verwerking" is "ingeschakeld", wordt automatisch 2 in 1 afgedrukt.

6 Voer met de afdrukhoeveelheidstoetsen het aantal kopieën in dat u wilt maken.

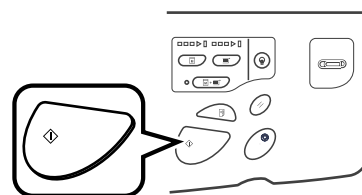


Het ingevoerde aantal wordt in de afdrukhoeveelheidsweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op  en voert u het juiste aantal in.

7 Druk op .



Het Multi-Op afdrukken begint.

Afdrukken van gebonden documenten

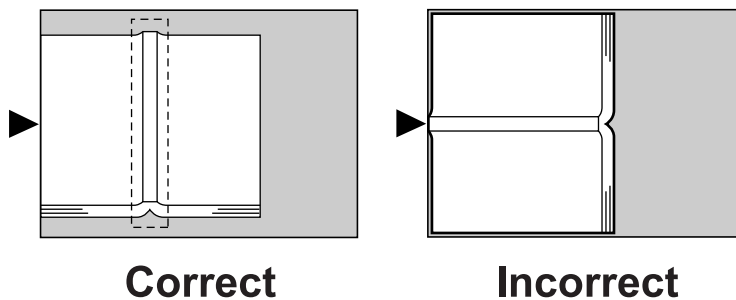
[Boekschaduw]

Met deze functie wist u de schaduw van de bind“rug” in het midden als u ingebonden originelen kopieert, zoals tijdschriften en boeken.

Selecteer een van de 5 wisbreedten (20 mm/30 mm/40 mm/50 mm/80 mm).

Belangrijk!:

- Het origineel moet worden geplaatst in de hieronder weergegeven richting. De schaduw (omlijnd gebied) wordt gewist.



LET OP:

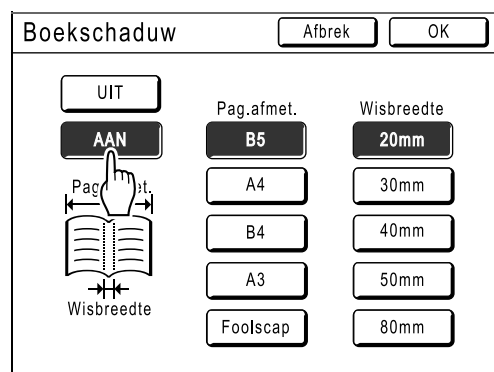
- Nadat de “Pag.afmet.” is opgegeven, wordt alles buiten het gebied niet gescand.
- “2 Op” en “2 in 1” zijn niet beschikbaar als u [Boekschaduw] hebt geselecteerd.

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Boekschaduw].

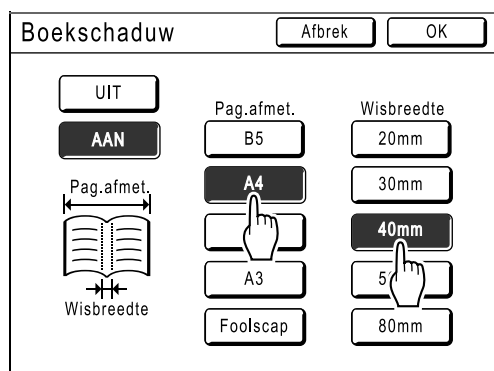


3 Druk op [AAN].



Pag.afmet. en Wisbreedte kunnen worden geselecteerd.

- 4** Selecteer de gewenste [Pag.afmet.] en [Wisbreedte] door hierop te drukken.



- 5** Druk op [OK].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling Boekschaduw is bijgewerkt.



Afdrukfuncties

De afdruksnelheid wijzigen

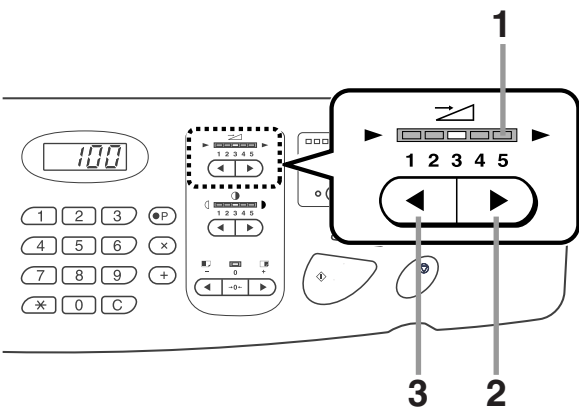
[Bijstelling afdruksnelheid]

U kunt de afdruksnelheid selecteren uit vijf niveaus, van 60 tot 130 kopieën/minuut.
U kunt de afdruksnelheid bijstellen terwijl het afdrukken bezig is.

LET OP:

- U stelt de standaardsnelheid in op het scherm Admin..
De fabrieksinstelling is 3 (ongeveer 100 kopieën/minuut).
p.93

Druk op de toets  of  voor het bijstellen van de afdruksnelheid.



- 1) **Indicator afdruksnelheid**
Geeft de huidige afdruksnelheid weer.
- 2) **Toets** 
Verhoogt de afdruksnelheid stapsgewijs.
- 3) **Toets** 
Verlaagt de afdruksnelheid stapsgewijs.

Indicator en afdruksnelheid

Indicator	1	2	3	4	5
Afdruksnelheid (kopieën/minuut)	Circa 60	Circa 80	Circa 100	Circa 120	Circa 130

De afdrukdensiteit bijstellen

[Bijstelling afdrukdensiteit]

U kunt de afdrukdensiteit uit vijf niveaus selecteren.

U kunt de afdrukdensiteit bijstellen terwijl het afdrukken bezig is.

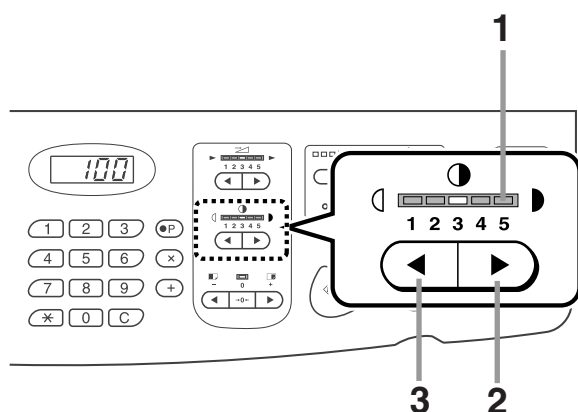
Belangrijk!:

- “Afdrukzwarting” is niet beschikbaar als u [Inktbesparing] hebt geselecteerd.
p.52

LET OP:

- De standaarddensiteit stelt u in op het scherm Admin..
De fabrieksinstelling is niveau 3 (standaard).
p.93

Druk op de toets ◀ of ▶ voor het bijstellen van de afdrukdensiteit.



- 1) Indicator afdrukdensiteit**
Geeft de huidige afdrukdensiteit weer.
- 2) Toets ▶**
Verhoogt de afdrukdensiteit stapsgewijs.
- 3) Toets ◀**
Verlaagt de afdrukdensiteit stapsgewijs.

De afdrukpositie bijstellen

[Bijstelling afdrukpositie]

Gebruik de toetsen voor verticale bijstelling van de afdrukpositie voor het bijstellen van de afdrukpositie in verticale richting, en de regelknop voor horizontale bijstelling van de afdrukpositie (op de papierinvoerlade) voor bijstelling in horizontale richting.

Bijstellingsbereik in verticale richting: $\pm 15\text{mm}$, horizontaal: $\pm 10\text{mm}$

U kunt de verticale positionering bijstellen terwijl het afdrukken bezig is.

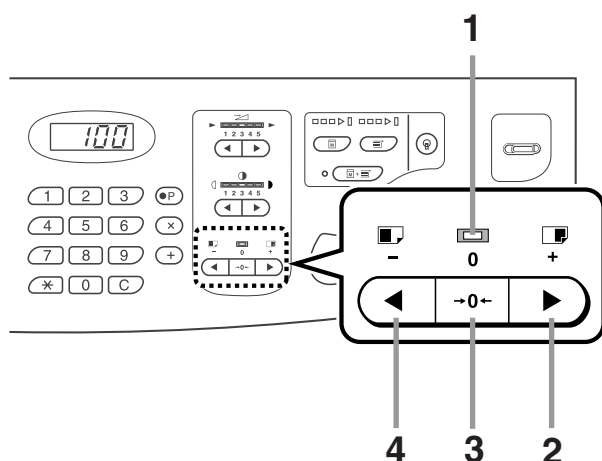
Belangrijk!:

- Voer nadat u de afdrukpositie hebt bijgesteld een testkopie uit ter controle van de nieuwe afdrukpositie.

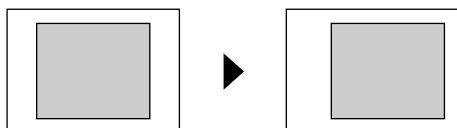
p.64

Verticale bijstelling (naar boven/beneden)

Druk op de toets ◀ of ▶ voor bijstelling naar boven of beneden.

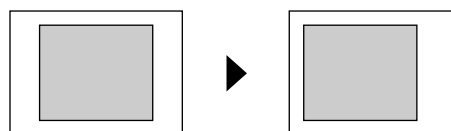


- 1) Indicator origineelpositie**
Geeft aan dat de verticale positionering niet is gewijzigd.
- 2) Toets ▶**
Verschuift de afdrukpositie omhoog in stappen van ongeveer 0,5 mm.
Onder ◀ → Boven

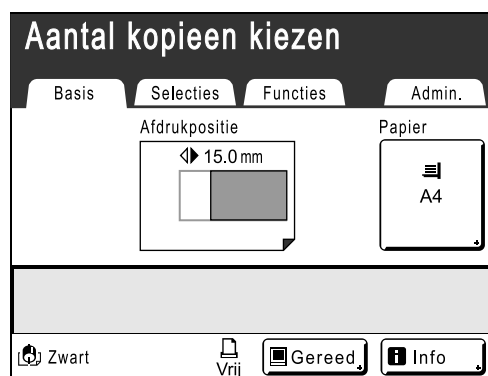


- 3) Toets -0-**
Herstelt de oorspronkelijke positionering.

- 4) Toets ◀**
Verschuift de afdrukpositie omlaag in stappen van ongeveer 0,5 mm.
Onder ▶ → Boven

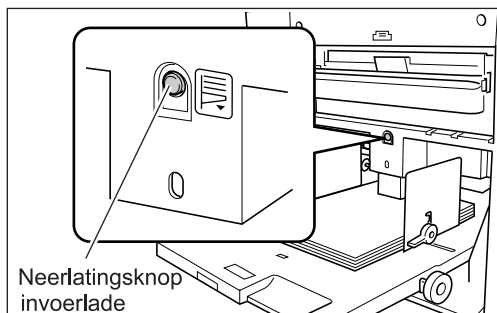


Op het afdrukbasisscherm wordt de huidige verticale bijstelling weergegeven.

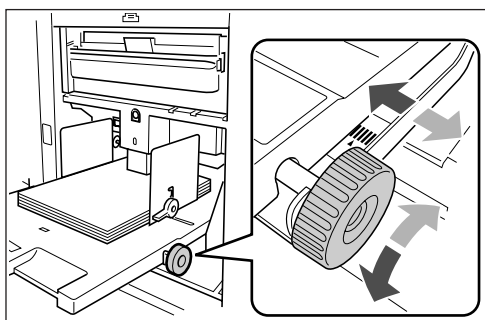


Horizontale bijstelling (links/rechts)

1 Breng de papierinvoerlade omlaag met de neerlatingsknop.

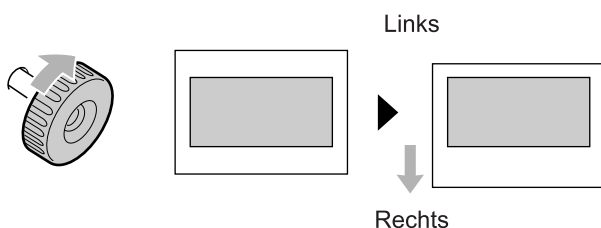


2 Stel de horizontale afdrukpositie (links of rechts) bij met de regelknop.



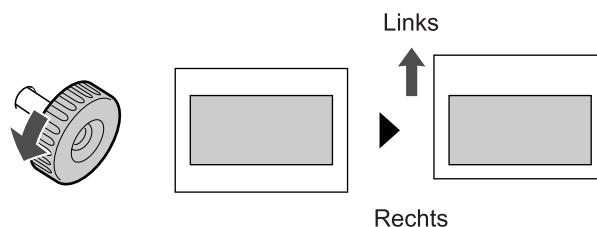
◆ Met de klok mee draaien

Papier: beweegt naar rechts
Afdrukpositie: beweegt naar links



◆ Tegen de klok in draaien

Papier: beweegt naar links
Afdrukpositie: beweegt naar rechts



U controleert de verschuiving ten opzichte van het midden door naar de maat naast de papierinvoerlade te kijken. (U kunt de horizontale bijstelling niet op de display controleren.)

▲ geeft het midden aan. Controleer de positionering door met  een testkopie te maken.

Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat u de papiergeleiders van de uitvoerlade bijstelt nadat u de afdrukpositie naar links of rechts hebt verschoven.
p.31
- Stel de papierinvoerlade na het afdrukken weer op het midden in.

Testkopieën maken [Test]

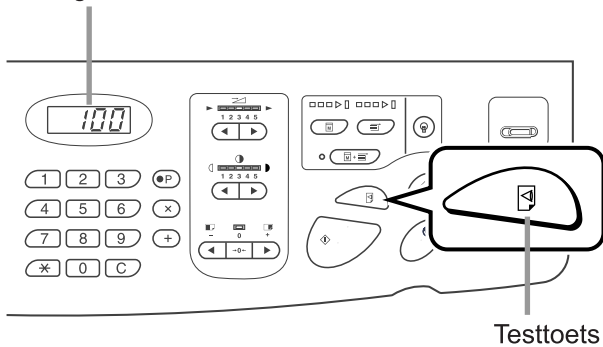
Nadat u de afdrukpositie of -densiteit hebt bijgesteld, controleert u de afdrukkwaliteit met een testkopie. Testkopieën hebben geen invloed op het aantal kopieën dat op de display wordt weergegeven.

LET OP:

- De machine gaat door met het maken van testkopieën zolang u  ingedrukt houdt.
- U kunt geen testkopieën afdrukken via gekoppelde printers (apart verkocht).

Druk op .

Weergave afdrukhoeveelheid



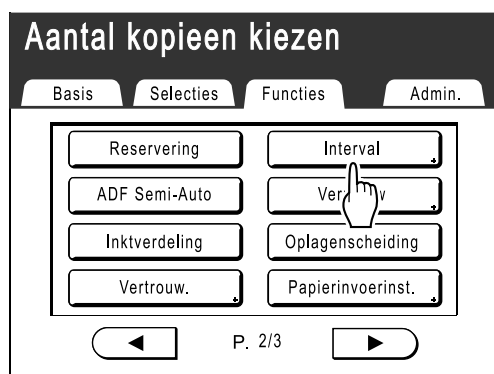
Er wordt een testkopie afgedrukt.

Afgedrukte kopieën droog houden [Interval]

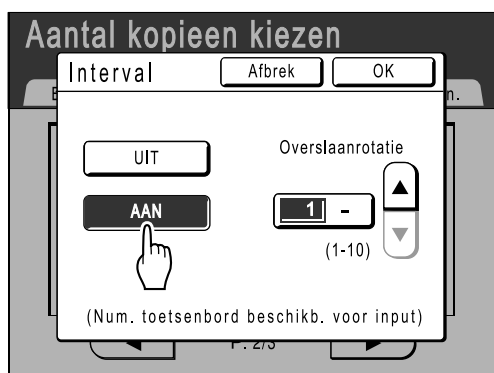
Door de trommel tijdens het afdrukken een slag te laten overslaan en de uitvoerfrequentie van de kopieën te verlagen, krijgt de inkt de tijd om te drogen, zodat de inkt geen vegen op de achterkant van het volgende vel achterlaat. Overslaanrotatie kan op 1-10 worden ingesteld.

1 Druk op [Functies] op het afdrukba-
sisscherm.

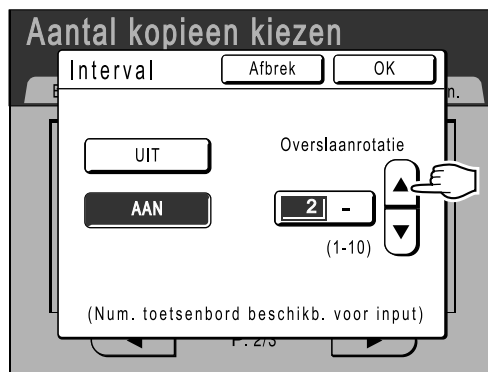
2 Druk op [Interval].



3 Druk op [AAN].



4 Stel het aantal overgeslagen rotaties
van de afdruktrommel in met ▲ en ▼.



LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukho-eveelheidstoetsen.

5 Druk op [OK].

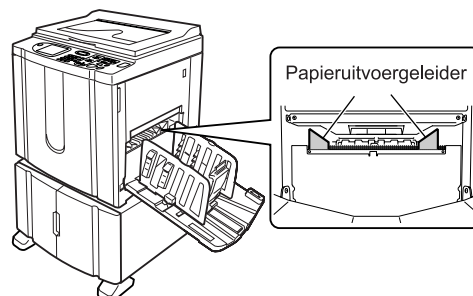
Het scherm Functies wordt opnieuw weerge-
geven en de instelling Interval is bijgewerkt.

Papier uitwerpen met de vooringestelde instellingen [Uitw.geleid.contr.]

Met de onderstaande stappen gebruikt u vooringestelde aangepaste instellingen voor de papieruitvoergeleider. Hiermee voert u bepaalde soorten papier uit die moeilijk uitvoeren met de automatische normale uitvoerinstellingen.

Belangrijk!:

- “Uitw.geleid.contr.” functie is niet beschikbaar tenzij deze voor- ingesteld is.
- U kunt maar één instelling voorinstellen.
- Neem voor het wijzigen of voorinstellen van de instellingen contact op met uw dealer (of erkende reparateur).

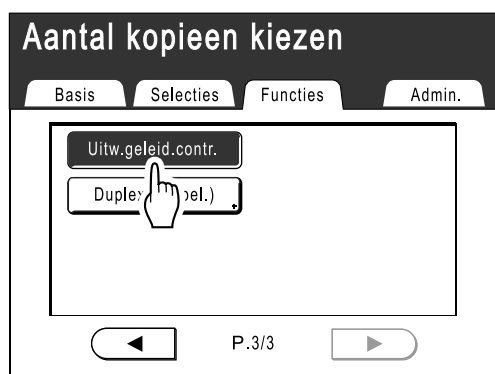


LET OP:

- De papieruitvoergeleider is een apparaat dat helpt het uitgevoerde papier in de uitvoerlade te plaatsen. De geleider wordt automatisch aangepast aan de positie van de drukbijstellingshendel van de papierinvoer (stand- aard of dik).

**1 Druk op [Functies] op het afdrukba-
sisscherm.**

2 Druk op [Uitw.geleid.contr.].



“Uitw.geleid.contr.” wordt geselecteerd.

Geavanceerde functies

Automatisch sorteren in groepen [Programma]

Met de functie "Programma" hoeft u niet telkens in te voeren hoeveel kopieën per set u wilt maken, omdat u dit vooraf kunt instellen. Het kopiëren stopt na elke set kopieën.

Sla een programma op, zodat u de instellingen later gemakkelijk kunt inladen.

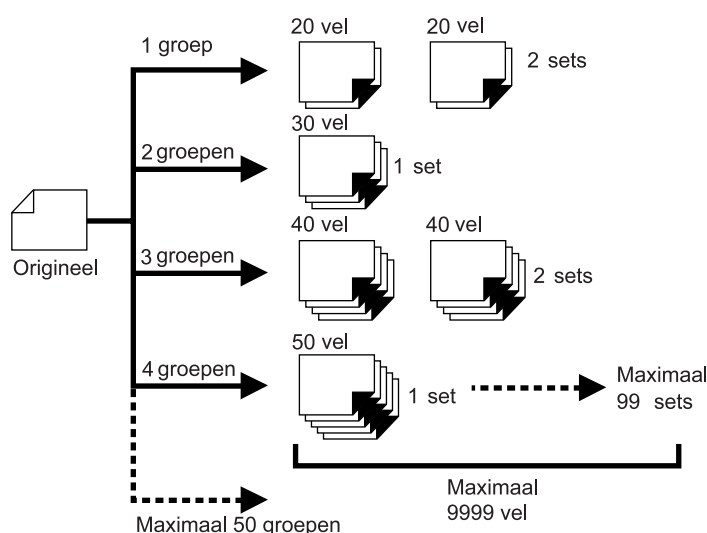
Een gebruiksvoorbeeld: in een school kan het aantal kopieën (vel) per klas (set) vooraf worden ingesteld, en daarna het aantal jaren (groepen) van de hele school.

◆ Enkele pagina-mode

Van één origineel maakt u meerdere groepen sets.

U kunt maximaal 50 groepen maken met elk maximaal 99 sets. Elke set kan maximaal 9999 kopieën bevatten.

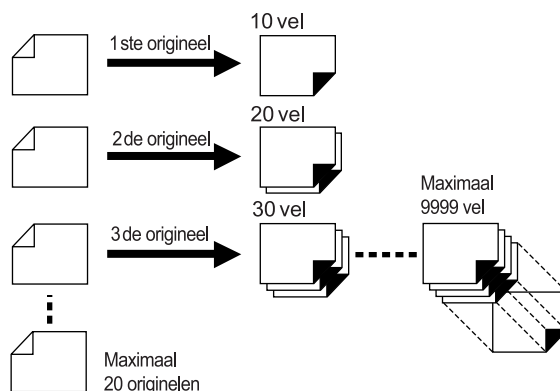
De machine kan worden ingesteld op het aantal kopieën (vel) per set en vervolgens op het aantal sets per groep.



◆ Multi-pagina-mode

U kunt maximaal 9999 kopieën maken van één origineel.

Van elk origineel kan een vooraf ingesteld aantal kopieën worden gemaakt (maximaal 20 originelen).



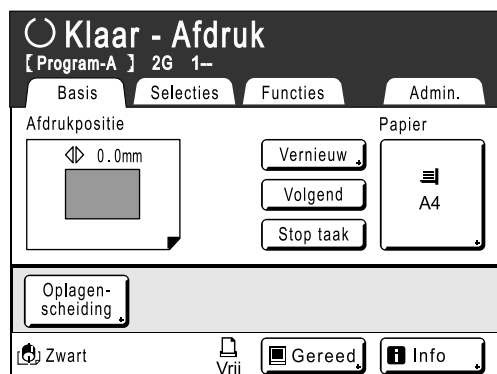
◆ Afdrukken met programma's

U kunt op twee manieren in sets afdrukken met de functie "Programma".

- Programmeer en druk vervolgens af (zonder de instellingen op te slaan)
- Haal een opgeslagen programma op en druk vervolgens af (met de geprogrammeerde instellingen)

Selecteer een van de volgende acties op het afdrukbasisscherm.

Druk op een toets om verder te gaan.



[Vernieuw]: een master maken van de laatste mastercreatiegegevens.

[Volg. pag.] of **[Volgend]:** de huidige afdruktaak stoppen en doorgaan naar volgende origineel, set of groep.

[Stop taak]: uitvoering van het programma annuleren.

LET OP:

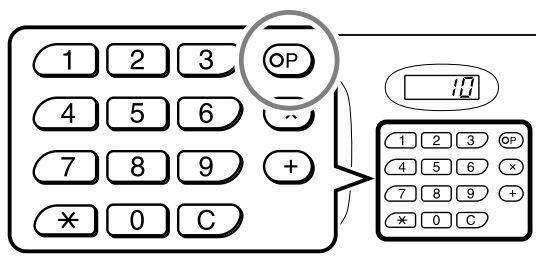
- De optionele taakscheider is handig voor geprogrammeerd afdrukken. De taakscheider plaatst een stuk tape na elke set of origineel, waardoor automatisch de sets of groepen worden gescheiden. Hierdoor hoeft u niet zelf stapels papier te verwijderen of scheidingen tussen sets te leggen. Denk eraan "Oplagenscheiding" te activeren op het scherm Functies als u met de taakscheider afdrukt. Als u de taakscheider niet gebruikt, moet u tussen de drukgangen door de stapel uit de uitvoerlade pakken of een markering plaatsen.

Vorbereidingen voor geprogrammeerd afdrucken

De stappen hieronder zijn van toepassing op programma Enkele pagina-mode (één origineel) en Multi-pagina-mode (meerdere originelen).

Hiervoor kunt u zowel het aanraakscherm als de fysieke toetsen gebruiken.

1 Druk op **OP**.

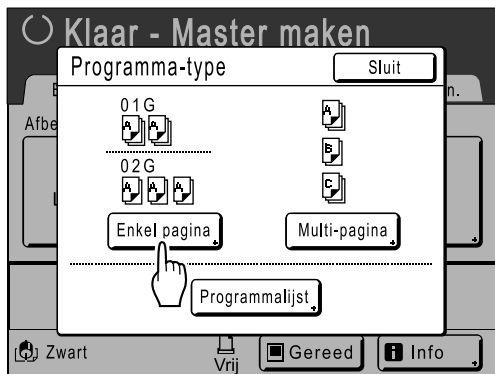


LET OP:

- Druk op **(x)** en ga naar stap 3 van "Enkele pagina-mode". Druk op **(+)** en ga naar stap 3 van "Multi-pagina-mode".
- U kunt ook op **[Functies]** drukken op het basisscherm voor mastercreatie en vervolgens het programmatypescherm weergeven met **[Programma]**.

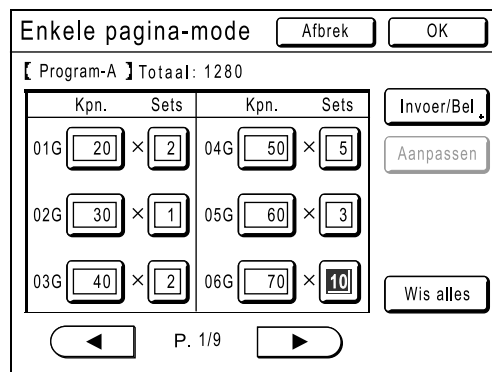
2 Druk op **[Enkel pagina]** of **[Multi-pagina]**.

Voorbeeld: Enkel pagina

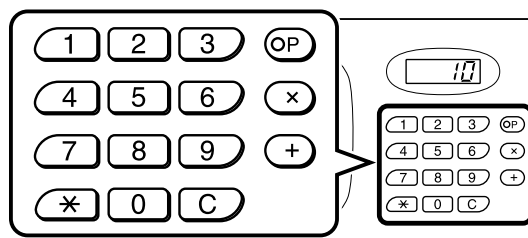


3 Voer de getallen in met de afdrukhoeveelheidstoetsen.

◆ Voor Enkele pagina-mode



- 1) Voer met de afdrukhoeveelheidstoetsen het aantal kopieën in dat u wilt maken.
- 2) Druk op **(x)** of **(*)**.
- 3) Voer met de afdrukhoeveelheidstoetsen het aantal sets in dat u wilt maken (in de groep).
- 4) Druk op **(+)** of **(*)**.



Als u meer dan één groep wilt programmeren, herhaalt u stap 1 t/m 4.

Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Bel]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrucken. Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie "Programma's opslaan" (p.72) voor meer informatie.

◆ Voor Multi-pagina-mode

Multi-pagina-mode		Afbrek	OK
【 Program-B 】 Totaal: 21			
Kpn.	Kpn.	Invoer/Bel.	
Pagina01	Pagina04	Aanpassen	
Pagina02	Pagina05		
Pagina03	Pagina06	Wis alles	
◀ P. 1/4 ▶			

- 1) Voer met de afdrukhoeveelheidstoetsen het aantal kopieën in dat u wilt maken.
- 2) Druk op of .
- 3) Herhaal stap 1 en 2 hierboven voor het invoeren van het aantal kopieën voor elk origineel.

LET OP:

- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal kopieën en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal kopieën dat zal worden afgedrukt, wordt bovenin het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

- Druk op **[Invoer/Bel]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.
Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen.
Zie "Programma's opslaan" (p.72) voor meer informatie.

4 Druk op **[OK]**.

Het origineelscherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken volgens het programma.

LET OP:

- U kunt nadat u het aantal kopieën of sets hebt ingevoerd ook op drukken om met afdrukken te starten zonder op **[OK]** te drukken.

Programma's opslaan

Sla veelgebruikte instellingen op voor later gebruik.

U kunt in totaal 12 instellingen (modus voor Enkel pagina of Multi-pagina) opslaan.

1 Voer programmainstellingen in voor geprogrammeerd afdrukken.

Volg stap 1-3 in "Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken" (p.70).

2 Druk op [Invoer/Bel] op het programmascherm.

Enkele pagina-mode		Afbrek		OK	
【 Program-A 】 Totaal: 1280					
Kpn.	Sets	Kpn.	Sets	Invoer/Bel	
01G	20 × 2	04G	50 × 5	Aanp	
02G	30 × 1	05G	60 × 3		
03G	40 × 2	06G	70 × 10		
				Wis alles	
P. 1/9					

3 Druk op een ongebruikte toets.

Programmalijs

Sluit

Selecteer een registerframe voor knop

Register

Opzoeken

Hernoemen

Verwijd.

P-01

P-05

P-09

P-02

P-06

P-10

P-03

P-07

P-11

P-04

P-08

P-12

Druk op een knop met zwarte lijnen. Grijze knoppen zijn niet beschikbaar (al in gebruik voor een ander programma).

4 Druk op [OK].

Programmalijs

Sluit

Deze instelling wordt geregistreerd OK?

Afbrek

OK

Het scherm Programmalijs wordt opnieuw weergegeven. Het programma is opgeslagen. **U kunt elk programma een naam geven. Zie stap 3 onder "Programma's een andere naam geven" (p.73).**

LET OP:

- Druk nadat u het programma hebt opgeslagen op [Sluit] op het scherm Programmalijs. Het scherm Programma wordt opnieuw weergegeven. Als u met behulp van een opgeslagen programma wilt afdrukken, drukt u op [OK] op het scherm Programma.

Programma's een nieuwe naam geven

U kunt programma's een naam geven die het gebruik of doel beter aangeeft.

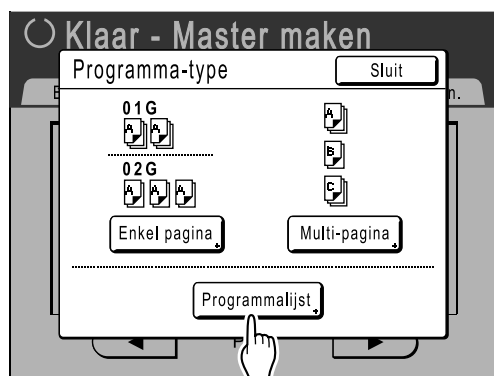
1 Druk op [Programma] op het scherm Functies.



LET OP:

- Als **[Programma]** al is gemarkeerd, geeft u als u er nogmaals op drukt het scherm Programma weer in plaats van het scherm voor het Hernoemen van programma's. Druk op **[Stop taak]** en vervolgens op **[OK]**. Het functiescherm wordt opnieuw weergegeven. Druk opnieuw op **[Programma]**.

2 Druk op [Programmalijs].



3 Druk op [Hernoemen].



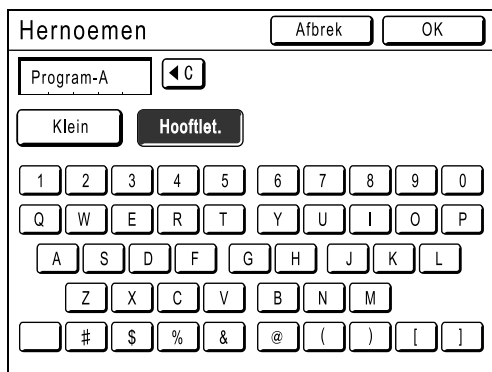
LET OP:

- Elke programmatoets heeft linksboven een pictogram. geeft een Enkele pagina-modeprogramma aan, een Multi-pagina-modeprogramma.

4 Selecteer een programma waarvan u de naam wilt wijzigen.



5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U schakelt om tussen hoofdletters en kleine letters met **[Klein]** en **[Hooflet.]**.

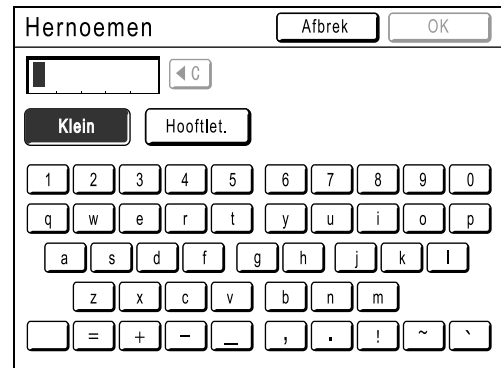
☞ p.74

6 Druk na invoeren op [OK].

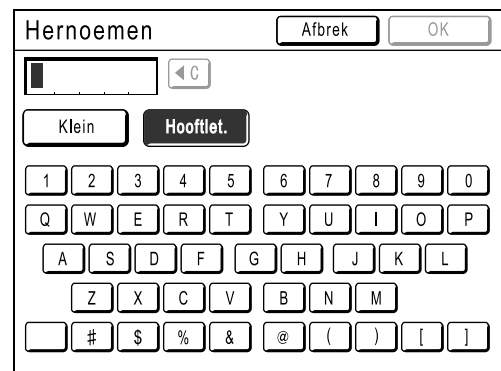
Het scherm Programlijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma heeft een andere naam gekregen.

Tip:
Herbenoemingsscherm

◆ Klein



◆ Hooflet.



LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.
- U kunt getallen ook met de afdrukhoeveelheidstoetsen invoeren.
- Met **[C]** wist u het vorige of het huidige teken. Druk hierop voor het wissen van één teken tegelijk.

Programma's wissen

1 Geef het venster Programmalijst weer.

Volg stap 1-2 onder "Programma's laden"
(p.76)

2 Druk op [Verwijd.].



3 Selecteer een programma dat u wilt verwijderen.



4 Druk op [OK].

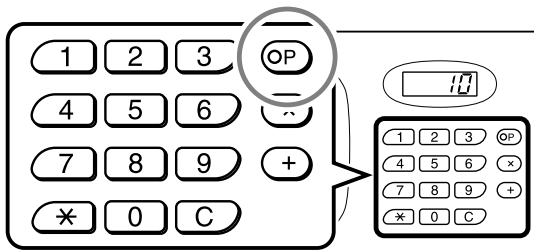


Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is verwijderd.

Programma's laden

Opgeslagen programma's laden en de instellingen wijzigen.

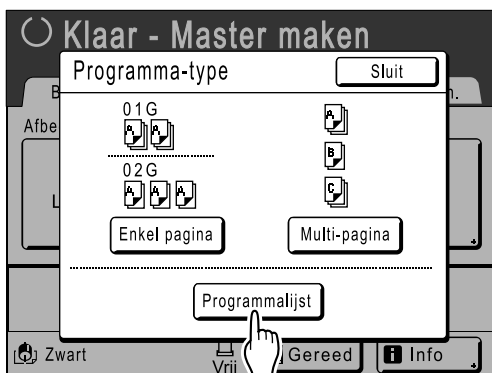
1 Druk op **OP**.



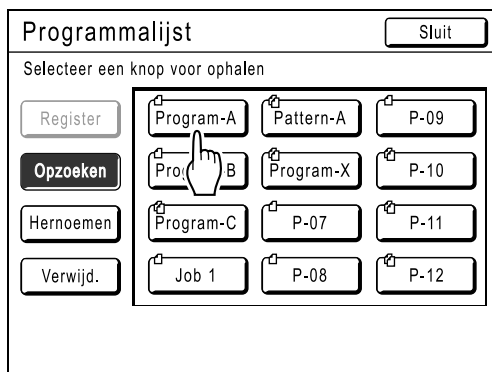
LET OP:

- U kunt ook op **[Functies]** drukken op het basisscherm voor mastercreatie en vervolgens het scherm Programma-type weergeven met **[Programma]**.

2 Druk op **[Programmalijs]**.



3 Druk op de toets van het programma dat u wilt laden.



4 Druk op **[OK]**.

Het origineelscherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met het geladen programma.

Opgeslagen programma's wijzigen

1 Laad het programma dat u wilt wijzigen.

Volg stap 1 en 3 onder "Programma's laden" (p.76)

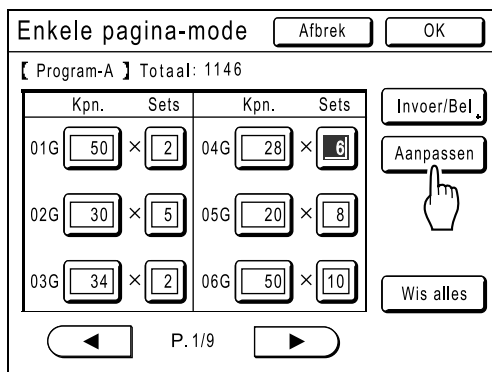
2 Wijzig het programma.

Wijzig het aantal kopieën of sets in het huidige scherm.

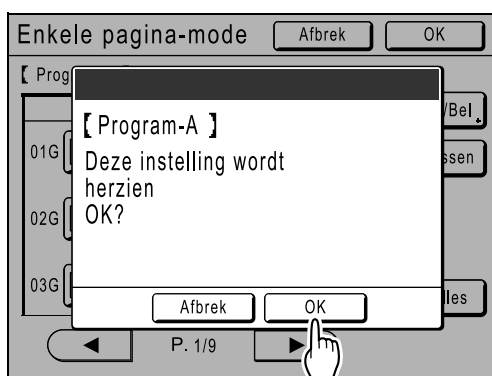
LET OP:

- Zie "Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken" (p.70) voor meer informatie over het instellen van programma's.

3 Druk op [Aanpassen].



4 Druk op [OK].



Het scherm Programma wordt weergegeven en de instellingen voor Programma zijn bijgewerkt (overschreven).

Geheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]

U kunt de instellingen van de laatste afdruktaak in het taakgeheugen opslaan. Hierna kunt u gemakkelijk deze Taakgeuginstellingen laden voor gelijksoortige afdruktaken. U kunt maximaal 10 taken opslaan.

U kunt de volgende instellingen in het taakgeheugen opslaan.

Afbeelding	Max. Scan	Afdrukpositie* ¹	Printer collation* ³
Dot bewerken	Boekschaduw	Papierinvoerinst.	Duplex* ³
Contrast	2 Op	Uitgangsgidscontr.	Offsetpagina's* ³
Inktbesparing	2 in 1	Auto verwerking	Postbus* ³
Afmetingen	Afdrukaantal	Interval	Staple* ³
Marge+	Afdruksnelheid	ADF Semi-Auto* ²	Punch* ³
Papierform	Afdrukzwarting	Oplagenscheiding* ²	

*1 Alleen verticaal (naar boven/beneden)

*2 Beschikbaar samen met optionele apparatuur

*3 Beschikbaar samen met gekoppelde printer en bijbehorende opties

Open het scherm Taakgeheug door:

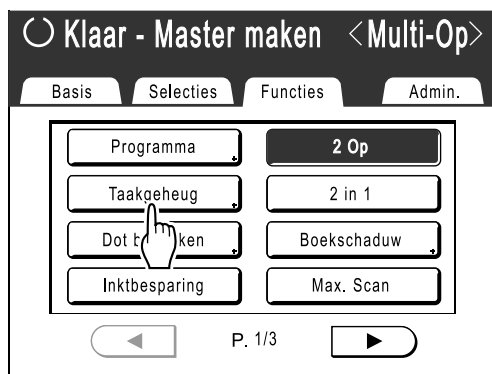
- op het aanraakscherm op **[Functies]** te drukken en vervolgens op **[Taakgeheug]**.
- op de toets  van de afdrukhoeveelheidstoetsen te drukken.



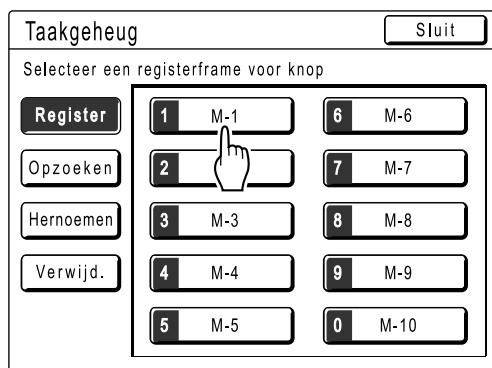
In de onderstaande aanwijzingen wordt het scherm Taakgeheug geopend via het aanraakscherm.

Het taakgeheugen opslaan

- 1 Voer de verschillende instellingen voor de afdruktaak in.
- 2 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.
- 3 Druk op [Taakgeheug].



- 4 Druk op een ongebruikte toets.

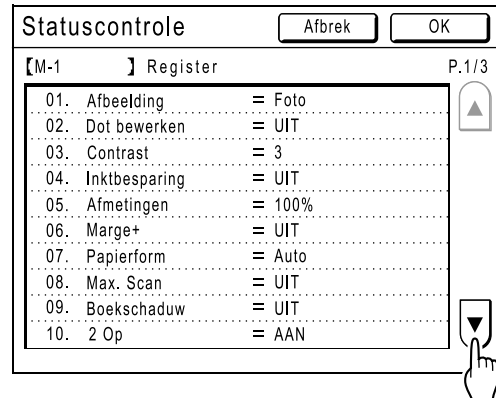


Er is een toets met zwarte lijnen beschikbaar. Toetsen waaronder al taakinstellingen zijn opgeslagen, zijn grijs.

LET OP:

- Als u het scherm met hebt geopend, drukt u eerst op [Register] en selecteert u vervolgens een beschikbare toets.

- 5 Instellingen bevestigen.



Druk op en doorloop het scherm om alle onderdelen te controleren.

LET OP:

- Als u een instelling wilt wijzigen, drukt u op [Afbrek] en begint u opnieuw. (Ga terug naar stap 1.)

- 6 Druk op [OK].

Het scherm Taakgeheug wordt opnieuw weergegeven. De instellingen zijn bijgewerkt.

U kunt elk taakgeheugen een naam geven. Zie stap 3 onder "Taakgeheugens een andere naam geven" (p.80).

Taakgeheugens een andere naam geven

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Taakgeheug].



3 Druk op [Hernoemen].

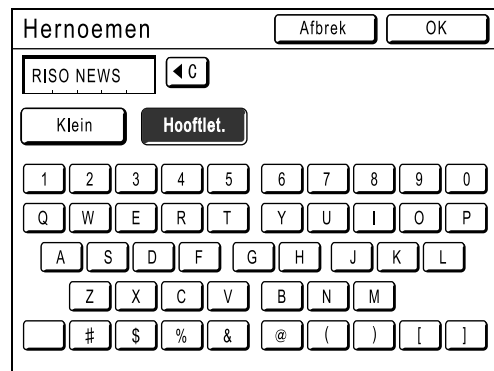


4 Selecteer het taakgeheugen dat u een andere naam wilt geven.



Grijze toetsen zijn niet beschikbaar (er is nog geen taakgeheugen onder opgeslagen).

5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U schakelt om tussen hoofdletters en kleine letters met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**.

☞ p.74

6 Druk na invoeren op [OK].

Het scherm Taakgeheug wordt opnieuw weergegeven. De naam is bijgewerkt.

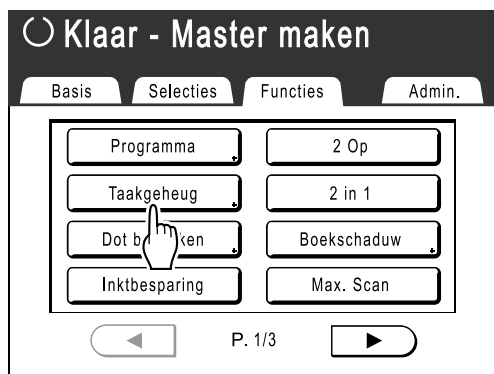
7 Druk op [Sluit].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

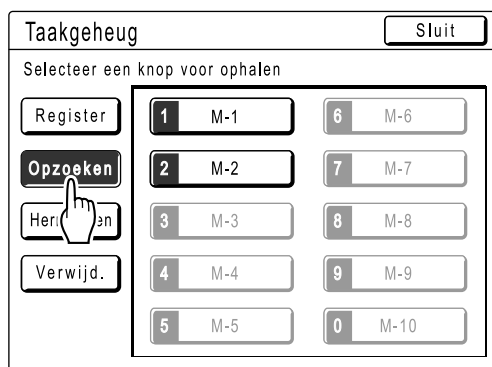
Taakgeheugen laden en afdrukken

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Taakgeheug].

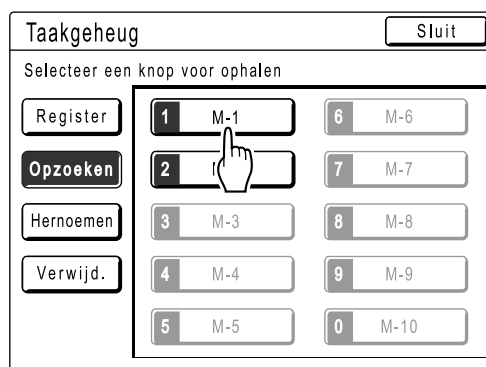


3 Druk op [Opzoeken].



Grijze toetsen zijn niet beschikbaar (bevatten geen taakinstellingen).

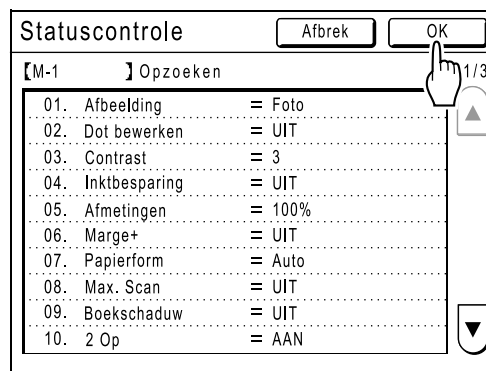
4 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt laden.



LET OP:

- U kunt taakgeheugens ook via de afdrukho-eveelheidstoetsen laden.
M-1 tot 9: **1** tot **9**
M-10: **0**

5 Bevestig de instellingen en druk op [OK].

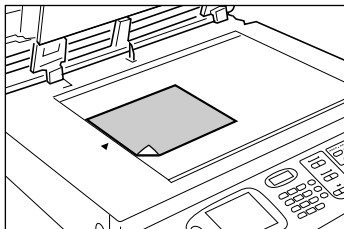


Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met de geladen taakinstellingen.

6 Plaats het origineel.

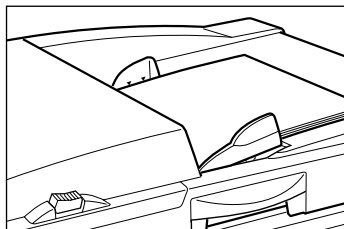
◆ Plaatsing op de glasplaat

Plaats het origineel met de te kopiëren kant naar beneden aan de linkerkant van de glasplaat, zoals hieronder weergegeven.

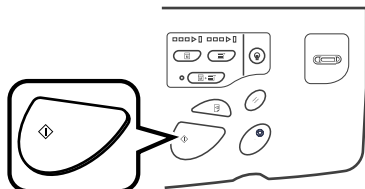


◆ Plaatsing in de automatische documentinvoer (optioneel)

Plaats originelen met de te kopiëren kant naar beneden.



7 Druk op .



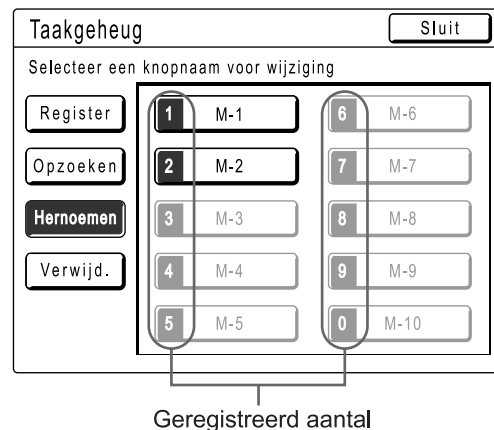
De master wordt gemaakt en de kopieën worden afgedrukt volgens de instellingen uit het Taakgeheug.

Tip:

Snel laden

U kunt taakinstellingen via de fysieke toetsen oproepen zonder het aanraakscherm te gebruiken.

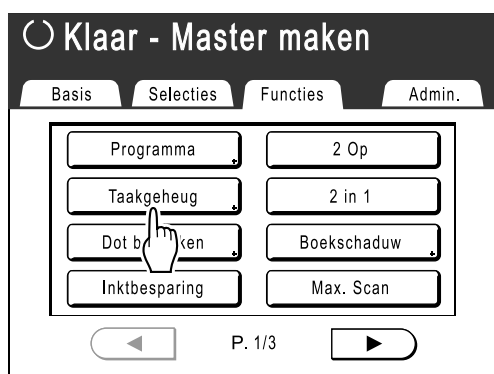
Als u bijvoorbeeld afdruktaak M-2 wilt laden en afdrukken, drukt u achtereenvolgens op ,  en . M-2 wordt geladen en het maken van de master begint.



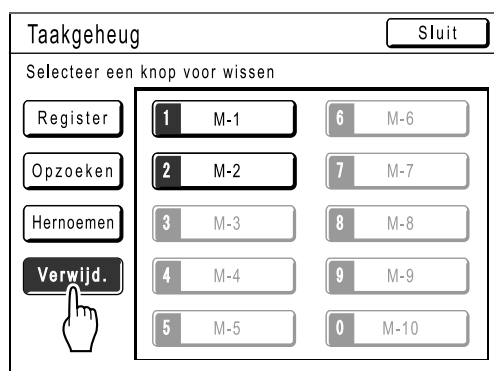
Taakgeheugens wissen

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

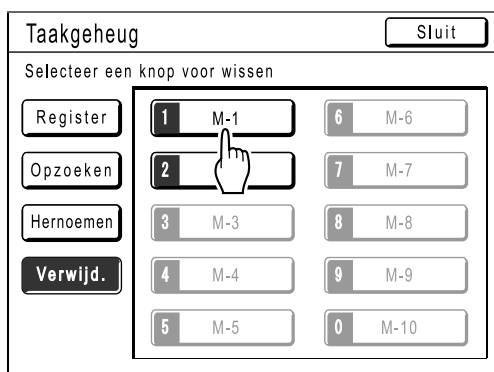
2 Druk op [Taakgeheug].



3 Druk op [Verwijd.].



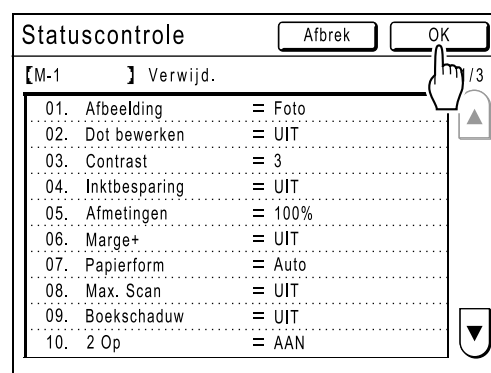
4 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt verwijderen.



Belangrijk!:

- Verzekert u ervan dat dit de taakinstellingen zijn die u wilt verwijderen.
- U kunt het verwijderen niet ongedaan maken.
- Eenmaal verwijderde taakgeheugens kunt u niet meer terugzetten.

5 Druk op [OK].



Het taakgeheugenscherm wordt opnieuw weergegeven.
Het taakgeheugen is verwijderd.

6 Druk op [Sluit].

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

De reserveringsperiode verlengen

[Reservering]

Deze functie is van toepassing als de machine met een computer is verbonden. Als de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrucken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt hierdoor een nieuwe master gemaakt en de huidige afgevoerd.

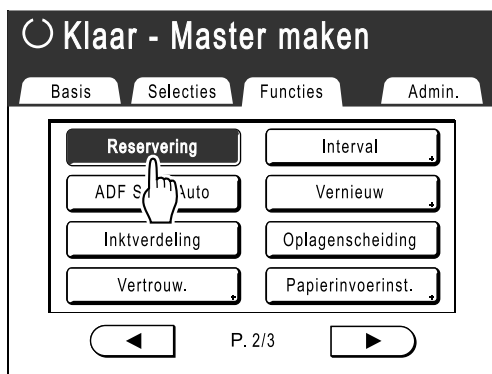
Door "Periode reserveren" te verlengen kunt u deze onderbreking voorkomen. Het wordt aanbevolen de instelling "Reservering" te activeren als u een taak tijdelijk pauzeert of als u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrucken niet wordt onderbroken.

LET OP:

- Selecteer 5, 10 of 30 minuten als "Reservering" op het scherm Admin.. De fabrieksinstelling is 5 minuten.
p.94
- De volgende handelingen gelden niet voor de reserveringsperiode.
 - Als de machine werkt (mastercreatie, afdrucken, vertrouwelijkheidsfunctie, inktverdeling enz.).
 - Als de optionele taakscheider werkt.
 - Als er op toetsen van het bedieningspaneel wordt gedrukt.
- Auto-slaap en Auto-stroom uit zijn tijdens de reserveringsperiode uitgeschakeld.
Auto-slaap/Auto-stroom uit: de timer wordt weer ingeschakeld als de reserveringsperiode is verlopen.
Uitschakelingsschema: schakelt pas een dag later op de geplande tijd uit.
p.94

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Reservering].



De reserveringsperiode is verlengd.

Inktverdeling [Inktverdeling]

Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt of als de afdruktrommel is vervangen, kunnen de eerste kopieën te licht worden afgedrukt. Door “Inktverdeling” uit te voeren voordat u een master maakt, drukt u direct af met hoge kwaliteit en verspilt u geen papier.

Belangrijk!:

- “Inktverdeling” is alleen effectief als er mastercreatie plaatsvindt. Als u alleen afdrukt, heeft “Inktverdeling” geen invloed.

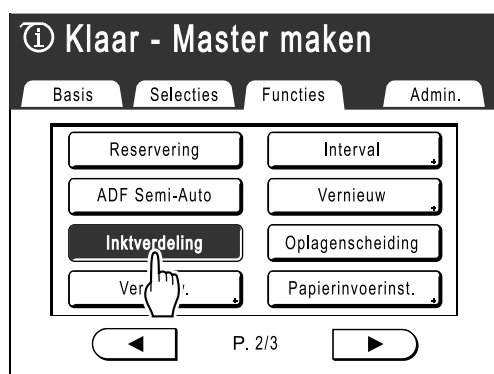
LET OP:

- Als u “Inktverdeling” automatisch wilt laten uitvoeren als na een bepaalde tijd sinds de laatste afdruktaak een master wordt gemaakt, stelt u “Auto-inktverdeling” in op het scherm Admin..

☞ p.95

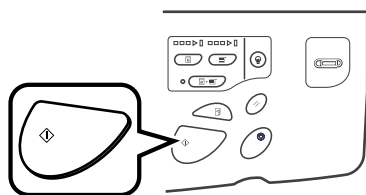
1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Inktverdeling].



① wordt op het scherm weergegeven.

3 Druk op .



Na afloop van “Inktverdeling” wordt de mastercreatie gestart.

Vertrouwelijke documenten beschermen

[Vertrouw.]

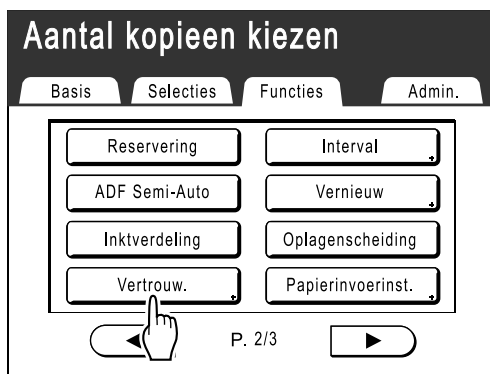
Nadat een afdruktaak is voltooid, kan er nog steeds worden afgedrukt met de master die nog op de afdruktrommel zit. Met de functie “Vertrouw.” haalt u de master van de afdruktrommel, zodat vertrouwelijke documenten zoals exams of klantenlijsten niet zonder toestemming kunnen worden afgedrukt.

1 Verzeker u ervan dat het afdrukken is voltooid.

Controleer of alles is afgedrukt.

2 Druk op [Functies] op het afdrukba-sisscherm.

3 Druk op [Vertrouw.].



4 Druk op [OK].



De huidige master wordt afgevoerd en er wordt een nieuwe master op de afdruktrommel aangebracht.

LET OP:

- Als “Vertrouw.” wordt uitgevoerd, kan de afgevoerde master niet meer voor afdrukken worden gebruikt, en wordt “Vernieuw” uitgeschakeld.

Masters opnieuw maken [Vernieuw]

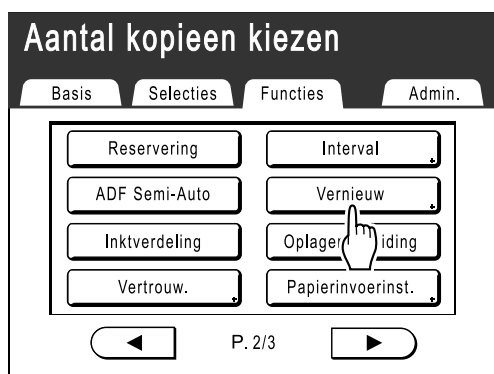
De gegevens voor de laatste mastercreatie worden tijdelijk op de machine opgeslagen. Met deze gegevens kan een nieuwe master worden gemaakt zonder hetzelfde origineel opnieuw te scannen.

LET OP:

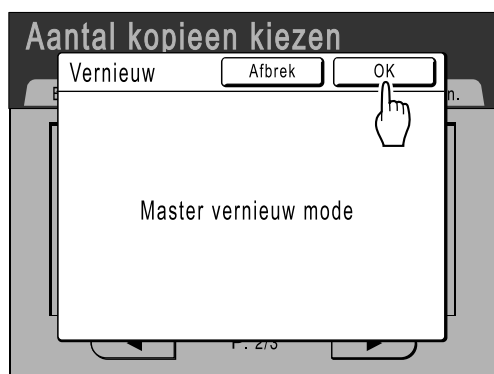
- “Vernieuw” kan ook worden gebruikt voor gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Als u meerdere pagina's afdrukt, kunt u “Vernieuw” echter alleen voor de laatste pagina gebruiken.
- De functie “Vernieuw” is niet beschikbaar:
 - direct na het opstarten,
 - nadat u op  hebt gedrukt,
 - nadat u “Vertrouw.” hebt uitgevoerd.
 - nadat u met “Multi-Op” hebt afgedrukt,
 - na mastercreatie voor gegevensuitvoer (als de optionele kopieerkaartteller is geïnstalleerd),
 - nadat u “Boekschaduw” hebt uitgevoerd.
 - als tijdens de mastercreatie een fout is opgetreden,
 - nadat u “Link afdr.” hebt uitgevoerd.

1 Druk op [Functies] op het afdrukba-
sisscherm.

2 Druk op [Vernieuw].



3 Druk op [OK].



De master wordt opnieuw gemaakt met de functie “Vernieuw”.

Masters maken die het hele maximale afdrukgebied gebruiken [Max. Scan]

Als er een master wordt gemaakt, zorgen automatische papierformaatdetectie en paginaformaatbijstelling voor de juiste afdrukmarginen. Hierdoor worden papierstoringen voorkomen en wordt de interne rol niet vuil door inkt.

Als u "Max. Scan" selecteert, wordt voor het gescande beeld onafhankelijk van het papier- of origineelformaat het maximale afdrukgebied gebruikt.

Controleer eerst het formaat van het origineel en van het afdrudpapier.

p.12

Belangrijk!:

- De bovenmarge van 5 mm kan ook met "Max. Scan" niet worden gescand.
- Gebruik geen afdrudpapier kleiner dan het beeld dat op de master wordt gemaakt.
- Het hele oppervlak van de glasplaat moet schoon zijn.
Doordat het maximale formaat wordt gescand, komt vuil buiten het origineel ook op de master.
Hierdoor kan de interne rol bevuild raken met inkt.

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Max. Scan].



"Max. Scan" wordt geselecteerd.

Testen en afdrukken

(met de optionele automatische documentinvoer)

[ADF Semi-Auto]

Als u de optionele automatische documentinvoer hebt geïnstalleerd en de optie “Auto verwerking” gebruikt, wordt de volledige afdructaak automatisch uitgevoerd. U kunt dan echter geen testkopie maken of instellingen voor afzonderlijke masters wijzigen. Als u voor elke master een testkopie wilt maken en controleren, selecteert u “ADF Semi-Auto”.

Belangrijk!:

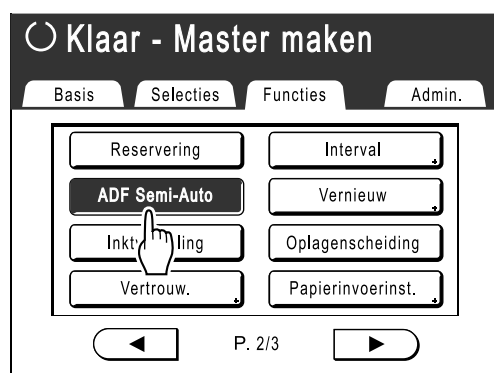
- Schakel “Auto verwerking” uit als u [ADF Semi-Auto] gebruikt.
p.50

LET OP:

- De standaardinstellingen voor “ADF Semi-Auto” stelt u in op het scherm Admin..
p.93

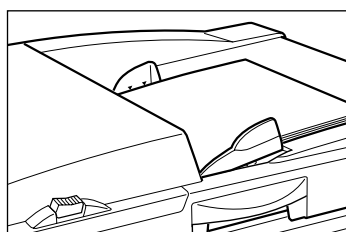
1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [ADF Semi-Auto].



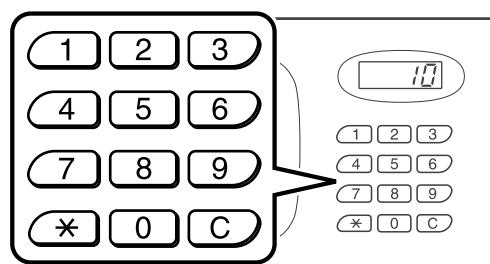
“ADF Semi-Auto” wordt geselecteerd.

3 Plaats originelen in de automatische documentinvoer.



Het document wordt door de automatische documentinvoer herkend, waarop automatisch het basisscherm voor mastercreatie wordt weergegeven.

4 Voer met de afdrukhoeveelheidstoetsen het aantal kopieën in dat u wilt maken.

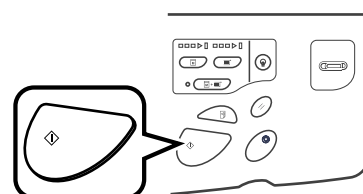


Het aantal wordt in de afdrukhoeveelheidsweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op **C** en voert u het juiste aantal in.

5 Druk op .



Nadat er een master is gemaakt, wordt er een testkopie afgedrukt en wordt de taak gestopt.

6 Controleer de testkopie.

Stel indien nodig instellingen bij.

7 Druk op .

De machine drukt het ingevoerde aantal kopieën af. De master voor het volgende origineel wordt gemaakt, de testkopie wordt afgedrukt, en de machine stopt opnieuw.

Herhaal stap 6 en 7.

Gebruiksgegevens weergeven

[Digit kopietelling]

De machine kan de volgende informatie bijhouden en weergeven:

Kopietelling^{*1}: het totale aantal kopieën dat door de machine is afgedrukt.

A4 en kleiner^{*2}: het totale aantal kopieën van A4-formaat en kleiner dat is afgedrukt.

Groter dan A4^{*2}: het totale aantal kopieën groter dan A4, dat is afgedrukt.

Mastertelling: het totale aantal masters dat door de machine is gemaakt.

Trommel: het totale aantal kopieën dat met de huidige afdruktrommel is afgedrukt.

Resetbare teller: kan naar wens worden gestart en gestopt.

*1 alleen voor RZ500

*2 alleen voor RZ570

Als u bijvoorbeeld wilt bijhouden hoeveel afdrukken er op een dag worden gemaakt, stelt u 's morgens "Resetbare teller" in op 0 en kijkt u aan het einde van de werkdag waar de Digit kopietelling op staat.

LET OP:

- Als u meer dan één afdruktrommel gebruikt, plaatst u de afdruktrommel waarover u informatie wilt hebben voordat u het tellerscherm weergeeft.

1 Druk op [Functies] op het basisscherm voor mastercreatie.

2 Druk op [Digit kopietelling].



3 Controleer de tellers.



LET OP:

- "Resetbare teller" gebruiken
 - Druk op **[C]**. De teller wordt op 0 gezet.
 - Druk op **[Sluit]**. Het scherm Digit kopietelling wordt gesloten. Bedien de machine zoals normaal.
 - Volg stap 1 en 2 voor het weergeven en controleren van de Resetbare teller.

Druk op **[Sluit]**. Het scherm wordt gesloten. Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

De standaardinstellingen wijzigen[Admin.]

U kunt de standaardinstellingen naar behoefte aanpassen.

U kunt de instellingen indien nodig bewerken.

Belangrijk!:

- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige "Admin."-functies niet beschikbaar (de tabtoets "Admin." wordt soms niet weergegeven).
Raadpleeg voor meer informatie uw verkoper (of erkende reparateur).

LET OP:

- De standaardinstellingen zijn de waarden die worden ingesteld als de machine wordt ingeschakeld of als u op  drukt.

Configureerbare functies

==: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Display]	Invoer DirectToeg. Opslaan van veelgebruikte functies op het basisscherm voor elke modus.	 p.99
	Invoer selecties Opslaan van veelgebruikte functies op het Selectiesscherm voor elke modus.	 p.99
	Vertoningspriorit. Selecteren van het eerste scherm dat na het opstarten wordt weergegeven. LET OP: De Mode Scherm is alleen beschikbaar als "Mode toetspatroon" is ingesteld op "Mode Selectie".	Mode Scherm/RISO Print/Link Mode
	Mode toetspatroon Selecteren van schermen die worden weergegeven als op  wordt gedrukt.	Mode Selectie/Loop
	Opstartscherm Selecteren van een animatie die tijdens het opstarten wordt weergegeven.	Logo(RISO)/ <u>Logo(RZ)</u> /Karakter
	Displayinstelling Wijzigen van achtergrondkleur, densiteit en helderheid van het aanraakscherm.	Achtergrd:blauw/ <u>Wit</u> Vertoningsdichtheid -5, -4 ... -1, <u>0</u> , +1 ... +4, +5 Tegenlicht lichtheid: -2, -1, <u>0</u> , +1, +2
	Getoonde taal Selecteren van de taal voor de display. Belangrijk!: Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) als u de instellingen wilt wijzigen.	#01, #02, #03 ...

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Standaard]	Beeldvorming Wijzigen van de standaardinstelling voor de "beeldbewerking".	<u>Lijn</u> /Foto/Duo (tekst en foto's)/ Potlood
	Scancontrast Wijzigen van de standaardinstelling voor het "scancontrast".	1, 2, 3, 4, 5, <u>Auto</u>
	Afdruksnelheid Wijzigen van de standaardinstelling voor de "afdruksnelheid".	1, 2, <u>3</u> , 4, 5
	Afdrukzwarting Wijzigen van de standaardinstelling voor de "afdrukdensiteit".	1, 2, <u>3</u> , 4, 5
	OP Auto bewerking Wijzigen van de standaardinstelling voor "Auto verwerking" als er een optionele automatische documentinvoer of taakscheider is geïnstalleerd.	<u>AAN</u> , <u>UIT</u>
	ADF Semi-Auto Wijzigen van de standaardinstelling voor "ADF Semi-Auto" als de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd.	AAN, <u>UIT</u>
	Auto-verwerking Wijzigen van de standaardinstelling voor "Auto verwerking".	AAN, <u>UIT</u>
	Oplagenscheiding Wijzigen van de standaardinstelling voor "Oplagenscheiding" als de optionele taakscheider is geïnstalleerd.	AAN, <u>UIT</u>
	Uitgangsgidscontr. Wijzigen van de standaardstand van de papieruitvoergeleider. Belangrijk!: Deze optie is alleen beschikbaar als er een standaardinstelling voor speciaal papier is ingevoerd. Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) als u de standaardinstelling wilt invoeren.	AAN, <u>UIT</u>
[Systeem]	Aangep. papierdata Instellen van papierafmetingen voordat papier van afwijkend formaat wordt gebruikt.	p.102
	Basis-IP-adresser. Instellen van het IP-adres voor aansluiting van de machine op een netwerk. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. LET OP: - Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het vak ervan of drukt u op  voor het doorlopen van de opties. - Als de mededeling "RISORINC-NET opstarten" wordt weergegeven als u [Basis-IP-adresser.] aanraakt, raak dan [Afbrek] aan en wacht tot RISORINC-NET (Netwerkkkaart) de opstartprocedure (ca. 1 minuut) heeft beëindigd alvorens het opnieuw te proberen.	- Als u een DHCP-server gebruikt [DHCP aanwenden] - Als u het IP-adres met de hand invoert [Handmatige invoer]   of de afdrukhoeveelheidstoetsen.

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Marge-plus percent Specificeren van de verkleining voor de instelling "Marge+".	90 tot 99 % (Fabrieksinstelling 94%)
	Klok/Kalender Instellen van de interne klok van de machine. De datum/tijd worden op het infoscherm  weergegeven.  p.124	Dag/maand/jaar uur:minuut
	Multi-Up-interval Selecteren van de tussentijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij afdrucken met Multi-Op.	<u>15 s</u> /30 s
	Periode reserveren Selecteren van de periode (in seconden) gedurende welke de inactieve machine gegevens van een computer ontvangt en geen andere afdruktaken start.	UIT/ <u>15 s</u> /30 s/60 s
	Verl. reserv.per. Uitbreiden van Periode reserveren (in minuten) ter voorkoming van onderbreking van gegevens als "Periode reserveren" is ingesteld.	<u>5 min.</u> /10 min./30 min.
	Auto wissen Selecteren of alle standaardinstellingen automatisch moeten worden hersteld als de machine gedurende een bepaalde periode (in minuten) niet actief is.	- Auto wissen UIT/<u>AAN</u> - Wachttijd 1-60 min. (fabrieksinstelling 5 min.)
	Energiespaarstand Selecteren voor activeren van slaapstand of uitschakelen als de machine gedurende een bepaalde periode niet actief is. - UIT "Energiespaarstand" is niet ingeschakeld. U zet de machine aan/uit met de stroomschakelaar. - Auto-slaap De machine is gereed voor het ontvangen van gegevens van de computer, maar de verdere functies zijn uitgeschakeld. - Auto-stroom uit Automatische uitschakeling. (Er kunnen geen gegevens worden ontvangen.)	- Energiespaarstand UIT/<u>Auto-slaap</u>/Auto-stroom uit - Wachttijd 1-60 mn (fabrieksinstelling is 5 min.)
	Stroom-UIT-schema Instellen van het tijdstip waarop de machine automatisch wordt uitgeschakeld. Als de machine (of de gekoppelde printers) in gebruik zijn of gegevens worden ontvangen, wordt de stroom niet uitgeschakeld.	- Stroom-UIT-schema <u>UIT</u>/AAN - Uitschakelingstijd Uur: Minuut
	Beschermen De optie "Beschermen" instellen.  p.107	<u>UIT</u> /AAN

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Systeem]	Auto-inktverdeling Selecteren of “Auto-inktverdeling” wordt uitgevoerd als na een ingestelde inactieve periode een master wordt gemaakt. Ook voor het selecteren van de inactieve periode voor het starten van “Auto-inktverdeling” en het aantal lege rotaties.	- Auto-inktverdeling <u>UIT/AAN</u> - Ongebr. tijd <u>1-12 uur</u> - Rotatie <u>1-3</u> (keer)
	Min. afdrukaantal Instellen van minimumaantal af te drukken kopieën. Dit voorkomt dat een master wordt gemaakt als er een kleinere afdrukhoeveelheid wordt ingevoerd. Belangrijk! Deze instelling kan worden vergrendeld, zodat deze niet kan worden gewijzigd. Raadpleeg voor meer informatie uw verkoper (of erkende reparateur).	<u>UIT/AAN</u> (2-99 kopieën)
	Voorraadmanagement Als u de huidige voorraad wilt controleren, voert u de hoeveelheid gekochte verbruiksgoederen in. LET OP: - Als de voorraad onder de “waarschuwingshoeveelheid” komt, wordt er een melding op de display weergegeven. - Deze instelling is standaard uitgeschakeld. Raadpleeg voor meer informatie uw verkoper (of erkende reparateur).	- Koophoev. <u>0-99</u> Stuk. - Waarschuwingshoeveelheid <u>0-99</u> Stuk.
	Geluidssignaal Selecteren of er een pieptoon wordt weergegeven als een knop/toets wordt ingedrukt of als een fout optreedt. - AAN Piep bij indrukken knop/toets. Piep bij optreden/voltoeien gebeurtenis. - Beperkt Geen piep bij indrukken knop/toets. Geen piep bij opnieuw opstarten machine. - UIT Geen piep.	UIT/Beperkt/ <u>AAN</u>

Toegangstoets	Functies	Beschrijving
[Link Mode] Alleen weergegeven als er een gekoppelde printer is aangesloten.	Link Properties	 p.112
	Link-free Volume Instellen van de afdrukhoeveelheid aan de hand waarvan het uitvoerapparaat wordt bepaald. Als de afdrukhoeveelheid niet boven de ingestelde waarde komt, wordt de taak uitgevoerd op een gekoppelde printer. Als u meer kopieën maakt dan Link-free Volume, worden deze op de machine afgedrukt. LET OP: - De standaardwaarde is 20 kopieën. - U kunt "Min. afdrukaantal" niet instellen als "Link-free Volume" is ingeschakeld.	AAN [Link-free Volume] 2-99 kopieën/UIT (Fabrieksinstelling 20 kopieën)
	Duplexinterval Selecteren van de tussentijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij dubbelzijdig afdrukken.	15 seconden /30 seconden
	Online Auto-kopp. Selecteren of een taak automatisch op de gekoppelde printer wordt uitgevoerd als de afdrukhoeveelheid minder is dan Link-free Volume. LET OP: Als "Link-free Volume" is uitgeschakeld, is het onderdeel grijs en niet beschikbaar.	AAN/UIT
	Link Info Refresh Instellen hoe vaak de machine gegevens van gekoppelde printers ontvangt.	10-999 seconden (Fabrieksinstelling 15 seconden)

De standaardinstellingen aanpassen

U kunt de standaardinstellingen wijzigen als de machine niet actief is. Zorg ervoor dat er geen wachtende of huidige afdruktaken zijn.

LET OP:

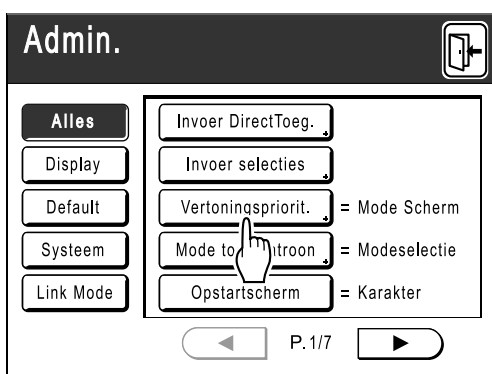
- Op het scherm Admin. wordt de huidige instelling rechts van elke toets weergegeven.

1 Druk voor elke modus op [Admin.] op het basisscherm.

2 Druk op [OK].



3 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.



Toegangstoetsen

Met de toegangstoetsen selecteert u snel de gewenste functies, doordat alleen de relevante groepen functietoetsen worden weergegeven.

[Alles]: alle functies

[Display]: functies gerelateerd aan schermweergave

[Default]: basiskopieerfuncties

[Systeem]: functies die het hele systeem beïnvloeden

[Link Mode]: functies gerelateerd aan gekoppelde printer

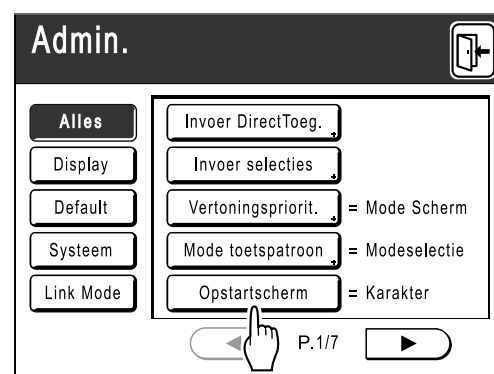
- **[Link Mode]** wordt alleen weergegeven als een gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten

4 Wijzig instellingen.

Sommige functies hebben aparte instellingsschermen, andere niet. Er zijn verschillende manieren voor het instellen van waarden. In de onderstaande voorbeelden worden de verschillende manieren voor het instellen van waarden gedemonstreerd.

◆ Geen aanvullend instellingsscherm (2 of meer keuzeopties)

Druk op de functienaamtoets voor het wijzigen van de waarde die rechts van de toets wordt weergegeven.

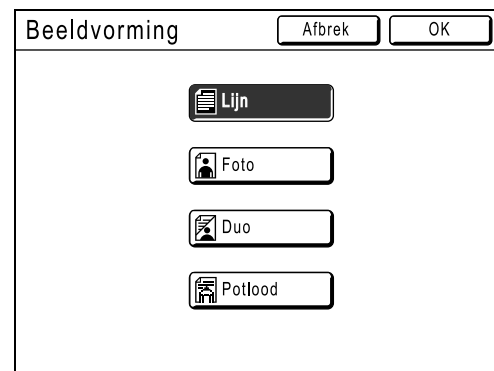


Ga verder met stap 6 nadat u de instellingen hebt gewijzigd.

◆ Aanvullend instellingsscherm beschikbaar

Toetsstijl

Als u een toets selecteert, wordt deze de standaardinstelling.

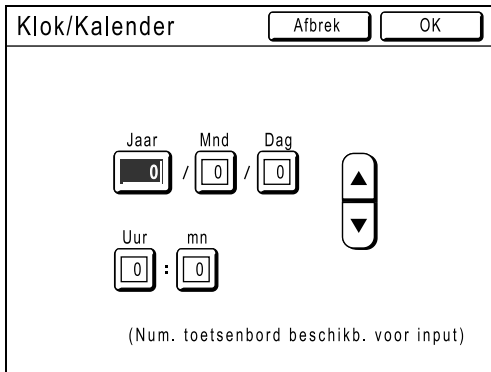


◆ Aanvullend instellingsscherm beschikbaar

Getalstijl

Druk op   voor het verhogen/verlagen van de waarde.

U kunt getallen invoeren met de afdrukhoeveelheidstoetsen.

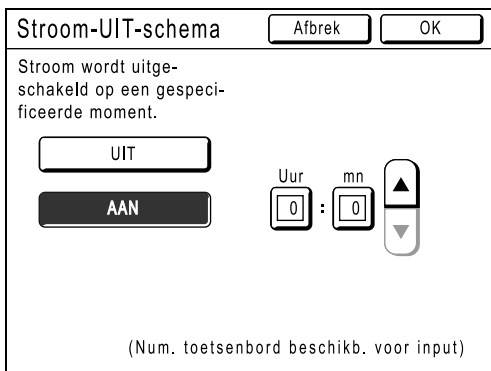


◆ Aanvullend instellingsscherm beschikbaar

Meerniveausstijl

Selecteer een toets en stel vervolgens de waarden in door op verdere toetsen te drukken of getallen in te voeren.

Druk op **[AAN]** om rechts meer opties weer te geven.



5 Druk op [OK].

Ga naar stap 6 als er geen aanvullend instellingsscherm is.

LET OP:

- Druk op **[Afbrek]** als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Admin. wilt teruggaan.
- De geselecteerde waarde wordt rechts van de toets weergegeven (bij de meeste functies).

6 Druk op .

Het oorspronkelijke basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

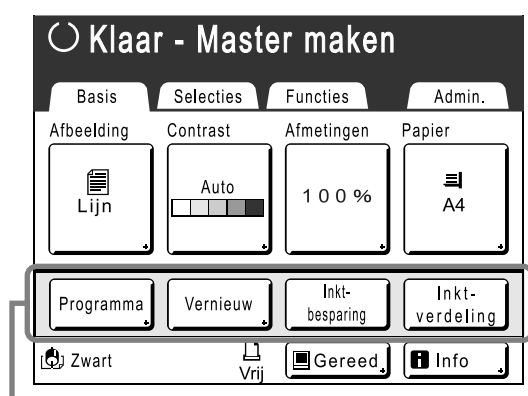
De sneltoetsen en Selectiestabbladen instellen

[Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties]

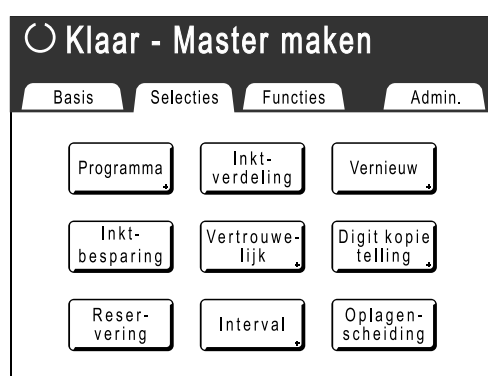
U kunt veelgebruikte functies van elke modus aan de “sneltoetsen” op het basisscherm toevoegen of aan het scherm “Selecties”.

Hierdoor kunt u snel wijzigingen doorvoeren en hebt u direct toegang tot de instellingsschermen van de functies, zodat u niet in een lange lijst met functies hoeft te zoeken.

U kunt voor elke modus (mastercreatie/afdrukken/koppelen) de modusspecifieke instellingen opslaan. U kunt maximaal 4 toetsen in het “sneltoetsengebied” plaatsen en maximaal 9 op het scherm “Selecties” (6 in koppelingsmodus).



Sneltoetsengebied



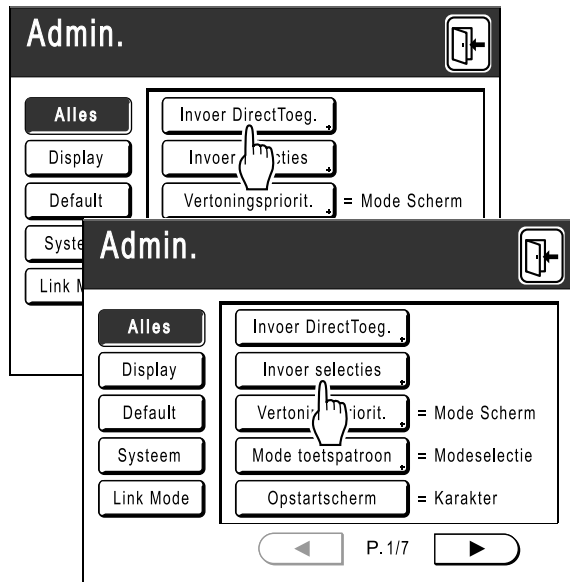
Scherm Selecties

LET OP:

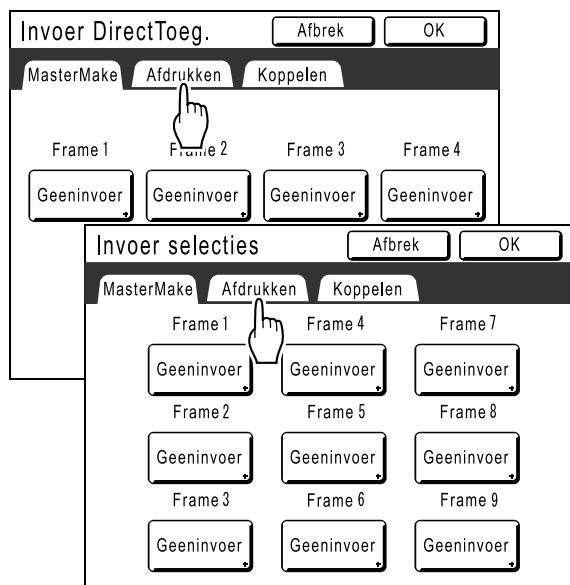
- Selecteer functies die relevant zijn voor elke modus.
- De machine wordt geleverd met standaard “sneltoetsen” en scherm “Selecties”, die kunnen worden gewijzigd.
- U kunt alle functies selecteren die beschikbaar zijn op het scherm “Functies”.
- Als er meerdere gekoppelde printers zijn, selecteert u eerst een apparaat en wijzigt u vervolgens het tabblad “Admin.” voor het selecteren/wijzigen van de “sneltoetsen” en het scherm “Selecties”.
- Optietoevoeging wordt automatisch aan de “sneltoetsen” en het tabblad “Selecties” toegevoegd als er plaats is voor nog een toets.
(Opties van gekoppelde printers moeten op het scherm Admin. worden ingevoerd.)

In de volgende stappen wordt het configuratiescherm voor de “sneltoetsen” linksboven weergegeven en het configuratiescherm voor “Selecties” rechtsonder. Als beide schermen hetzelfde zijn, wordt er slechts één afbeelding weergegeven.

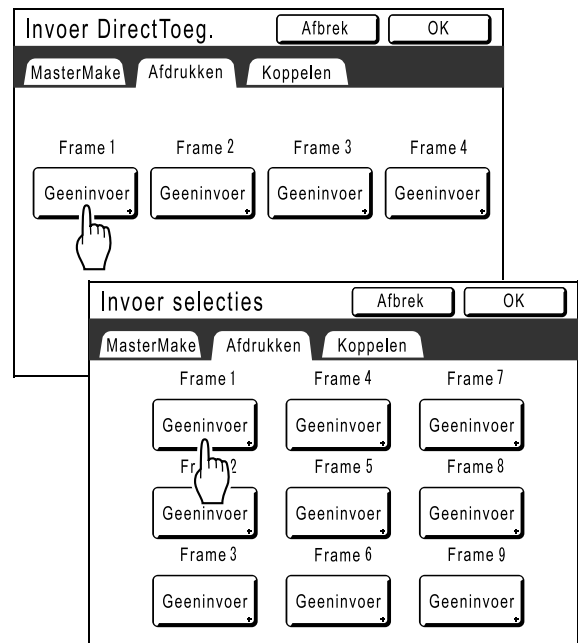
1 Druk op [Invoer DirectToeg.] of [Invoer selecties] op het scherm Admin..



2 Selecteer een modustabblad voor het opslaan van nieuwe toetsen.

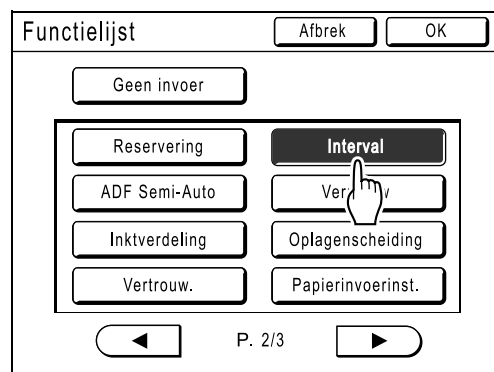


3 Selecteer een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.



Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

4 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

- Druk indien nodig op of om meer functies weer te geven.
- Druk op **[Geen invoer]** als u een per ongeluk toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen functies zijn grijs en kunnen niet worden geselecteerd.
- Sommige functies worden alleen weergegeven als optionele apparatuur is geïnstalleerd.

5 Druk op [OK].

Het “sneltoetsengebied” of het scherm “Selecties” wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd.

Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 2-5.

6 Druk op [OK].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. De “sneltoetsen” of het scherm “Selecties” zijn bijgewerkt.

7 Druk op .

Het basisscherm voor mastercreatie of het afdruk-basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Afwijkende papierformaten registreren

[Aangep. papierdata]

Afwijkende papierformaten voert u vooraf in het geheugen in. Nadat u een papiermaat in het geheugen hebt opgeslagen, kunt u dit oproepen met de toets **[Papier]** op het basisscherm voor mastercreatie. U kunt maximaal 18 verschillende formaten invoeren. Eerder opgeslagen formaten kunt u wijzigen of verwijderen.

Belangrijk!:

- Afwijkende papierformaten moeten worden ingevoerd. Als u dit niet doet, kan het zijn dat het scannen niet goed gebeurt.

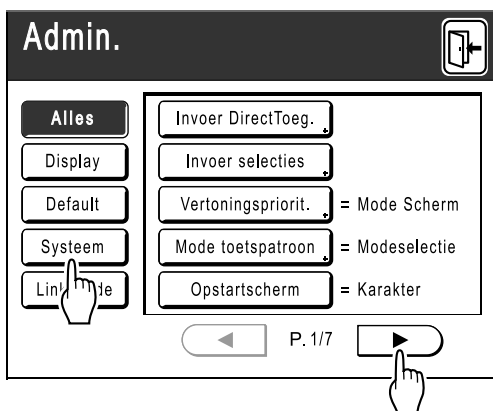
Formaten invoeren en namen wijzigen

1 Druk voor elke modus op [Admin.] op het basisscherm.

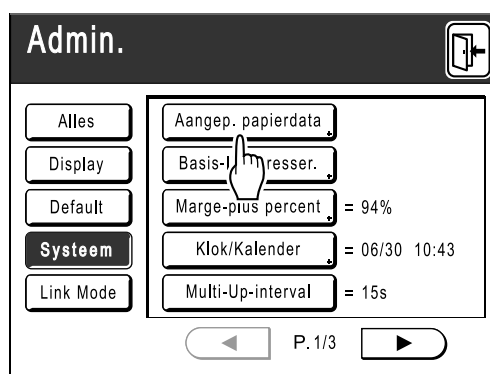
2 Druk op [OK].



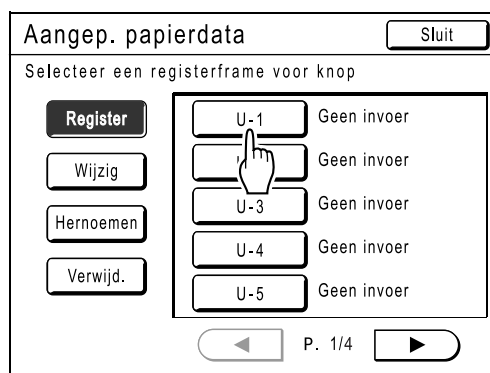
3 Druk op [Systeem] of [Aangep. papierdata] op het scherm weer te geven.



4 Druk op [Aangep. papierdata].



5 Druk op een ongebruikte toets.



Toetsen die al aan een ander formaat zijn toegewezen, zijn grijs.

6 Voer het papierformaat in.

Voer de breedte en hoogte in, gezien vanuit de invoerrichting (in de invoerlade). Druk op of of gebruik de afdrukhoeveelheidstoetsen.

7 Druk op [OK].

Geef indien nodig een andere naam.

Druk op [Sluit] als u het formaat geen andere naam wilt geven.

8 Druk op [Hernoemen].

9 Selecteer een toets waarvan u de naam wilt wijzigen.

10 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.

U schakelt om tussen hoofdletters en kleine letters met [Klein] en [Hooflet.].

p.74

11 Druk op [OK] als u klaar bent.

LET OP:

- Als u een naam wilt wijzigen, begint u weer bij stap 8.

12 Bevestig de naam en druk op [Sluit].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Tip:

Afdrukken op lang papier

U kunt afdrukken op papier van 421 tot 555 mm lang (van boven tot onder in de invoerrichting) als u het formaat als afwijkend formaat opslaat.

☞ p.102

Als u op het scherm Aangep. papierdata een formaat langer dan 421 mm invoert (van boven tot onder in de invoerrichting), wordt het papier behandeld als "lang papier".

Als u "lang papier" selecteert op het scherm Aangep. papierdata, schakelt de machine over op de modus voor "lang papier".

Belangrijk!:

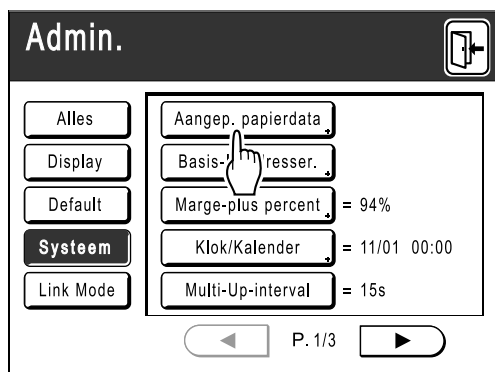
- Sommige soorten lang papier kunnen niet door de machine worden doorgevoerd vanwege de eigenschappen van het papier, of kunnen inktvlekken krijgen door de beeldpositionering. Raadpleeg voor advies uw verkoper (of erkende vertegenwoordiger).

"langpapiermodus"

- Als de machine in de "langpapiermodus" werkt, wordt dit in het meldingengebied aangegeven als "Klaar - Master maken <Ext.pap.>" of "Klaar - Afdruk <Ext.papier>".
- In "langpapiermodus" kan de machine afdrukken op papier van 421 tot 555 mm lang van boven naar beneden in de invoerrichting. Het maximale afdrukbare gebied en de boven/onder afdrukpositiemarge blijven echter hetzelfde.
☞ p.15
☞ p.62
- De afdruktiming en -snelheid zijn in "langpapiermodus" anders dan bij normaal afdrukken. Dit is normaal en geen reden tot ongerustheid.
- Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) voor suggesties over het plaatsen van papier in de invoerlades voor de "langpapiermodus".

Afwijkende papierformaten verwijderen

- 1 Druk op [Aangep. papierdata] op het scherm Admin..



- 2 Druk op [Verwijd.].



- 3 Selecteer het papierformaat dat u wilt verwijderen.



- 4 Druk op [OK].



Het scherm Aangep. papierdata wordt opnieuw weergegeven. Het geselecteerde papierformaat is verwijderd.

- 5 Druk op [Sluit].

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

De master veilig beheren nadat de afdruktaak is voltooid

Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken (de functie "Vertrouw.").

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. De machine is voorzien van beveiligingsfuncties waarmee u kunt voorkomen dat de master uit de masterafvalbak kan worden gehaald en door derden kan worden misbruikt.

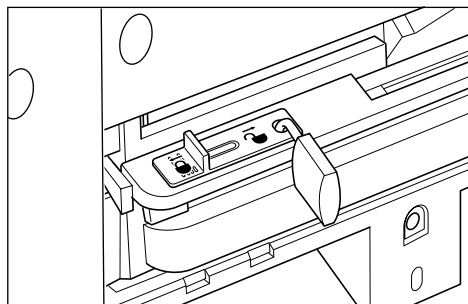
Optie "Beschermen"

Wanneer de optie "Beschermen" is ingesteld op AAN:

- Wanneer het afdrukken is voltooid, wordt de functie "Vertrouw." geactiveerd en wordt het bericht weergegeven dat de master moet worden verwijderd van de afdruktrommel.
- De masterafvalbak is vergrendeld zodat deze in de stand Gereed niet kan worden verwijderd. (De masterafvalbak kan worden ontgrendeld en verwijderd wanneer de master vastloopt in de afvalbak of wanneer de masterafvalbak vol is.)

De masterafvalbak vergrendelen

U kunt voorkomen dat de verwijderde master wordt misbruikt door de masterafvalbak te vergrendelen met het hangslot zodat niemand behalve de beheerder de bak kan verwijderen. (Koop hiervoor een gewoon hangslot waarvan de beugel in de opening past. De opening is 7 mm breed.)



Status van de beschermingsfuncties en beperkingen

Status van de opties "Beschermen"	Beperkingen
Beschermen: UIT Hangslot: nee	Geen beperkingen voor printertoegang ^{*1}
Beschermen: AAN Hangslot: nee	Er wordt een vertrouwelijkheidsmelding weergegeven. De masterafvalbak is vergrendeld. ^{*2}
Beschermen: UIT Hangslot: vergrendeld	Er wordt geen vertrouwelijkheidsmelding weergegeven. Alleen de beheerder kan de master verwijderen.
Beschermen: AAN Hangslot: vergrendeld	Er wordt een vertrouwelijkheidsmelding weergegeven. Alleen de beheerder kan de master verwijderen.

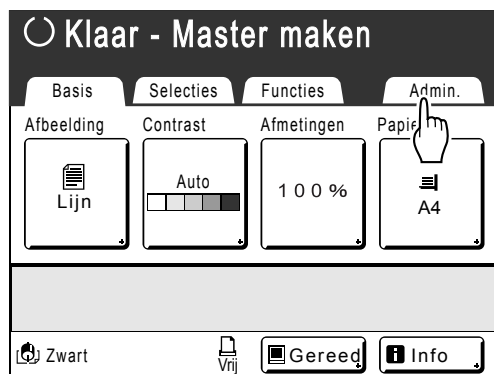
^{*1} De gewone functie "Vertrouw." kan naar wens worden ingesteld.

^{*2} Door een onjuiste instelling van de afvalbak kan het hangslot worden ontgrendeld.

Misbruik van gemaakte of verwijderde master voorkomen [Beschermen]

De optie “Beschermen” activeren

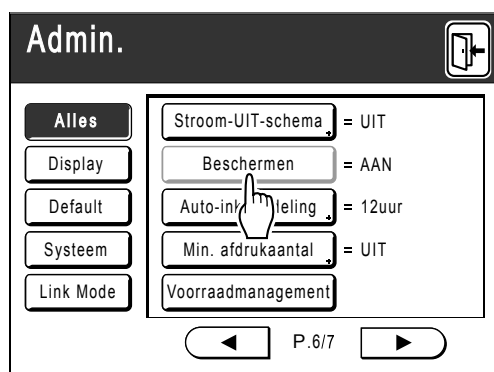
- 1 Druk voor elke mode op [Admin.] op het basisscherm.



- 2 Druk op [OK].



- 3 Druk op [Beschermen].



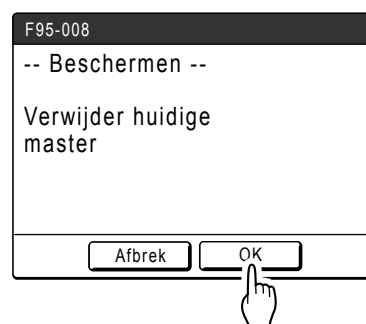
De optie “Beschermen” wordt ingesteld op AAN en de knop wordt grijs.

LET OP:

- Wanneer “Beschermen” is ingesteld op AAN, wordt de energiespaarstand (Auto-slaap) automatisch geactiveerd.
- Wanneer “Beschermen” is ingesteld op AAN, wordt de knop [Vernieuw] grijs en is niet meer beschikbaar.

◆ Wanneer de optie “Beschermen” is ingesteld op AAN:

Het volgende scherm wordt weergegeven wanneer de afdruktaak is voltooid.



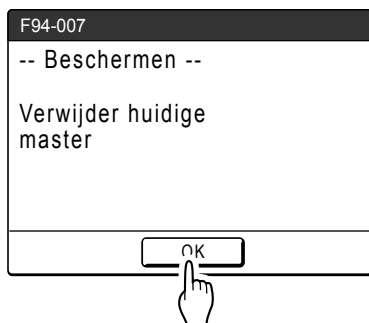
Druk op [OK] of [Afbrek].

Als u op [OK] drukt, wordt de master verwijderd van de afdruktrommel.

Druk op [Afbrek] wanneer u de master niet wilt verwijderen of nog meer wilt afdrukken.

LET OP:

- Het bericht "-- Beschermen -- Verwijder huidige master" wordt ook weergegeven bij het afdrukken van computergegevens.
- Wanneer u **[Afbrek]** selecteert terwijl de optie "Beschermen" is ingesteld op AAN, wordt het bericht "-- Beschermen -- Verwijder huidige master" telkens weergegeven wanneer u op de knop  of **[C]** drukt.
- Het onderstaande bericht wordt weergegeven wanneer:
 - de afdruktrommel wordt geplaatst nadat deze is verwijderd zonder vertrouwelijkheidsbewerking; of
 - de machine in de slaapstand is gezet na een bepaalde periode nadat het bevestigingsbericht is weergegeven en vervolgens de slaapstand wordt beëindigd (of de stroom wordt ingeschakeld).



Druk op **[OK]** om de master te verwijderen van de afdruktrommel.

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt

Afdrukfuncties voor het gebruik van gekoppelde printers

Voor economischer afdrukken kan de machine op gekoppelde printers worden aangesloten.

Belangrijk!:

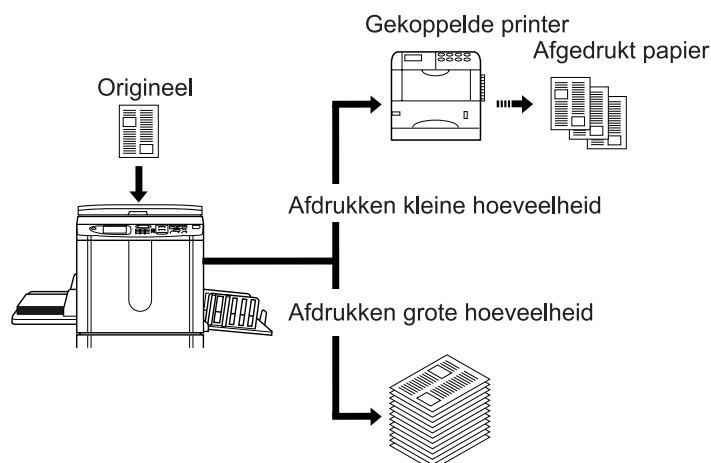
- Voor het aansluiten van de machine op gekoppelde printers hebt u het optionele RISORINC-NET nodig.

Er zijn twee speciale afdrukfuncties voor automatische koppeling en de koppelingsmodus beschikbaar.

◆ Automatische koppeling

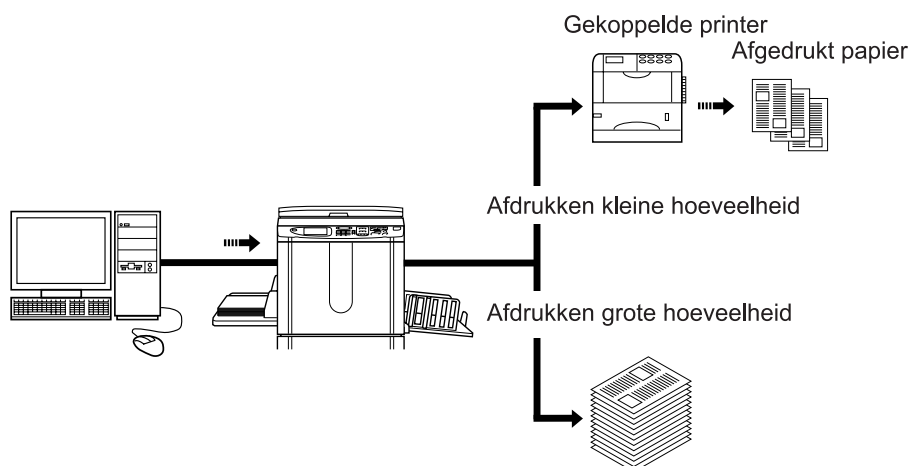
Met deze functie selecteert u automatisch het uitvoerapparaat (de machine of een gekoppelde printer) aan de hand van een vooraf ingestelde afdrukhoeveelheid (Link-free volume - het grensaantal).

☞ p.96



Automatisch selecteren van het uitvoerapparaat op basis van de afdrukhoeveelheid bij afdrukken vanaf een computer. (Als on line automatische koppeling is ingeschakeld.)

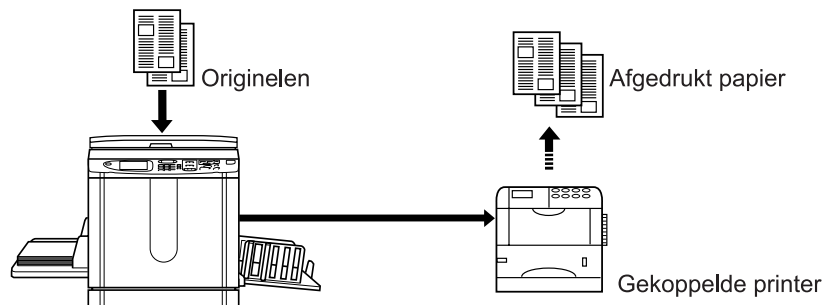
☞ p.96



◆ Koppelingsmodus

Het origineel wordt op de machine gescand en op de gekoppelde printer afgedrukt.

➡ p.116



U kunt speciale functies van de gekoppelde printer gebruiken, zoals dubbelzijdig afdrukken.

Gekoppelde printers instellen [Link Properties]

Als u een gekoppelde printer in gebruik wilt nemen, moet u de gegevens hiervan op de machine invoeren.

Belangrijk!:

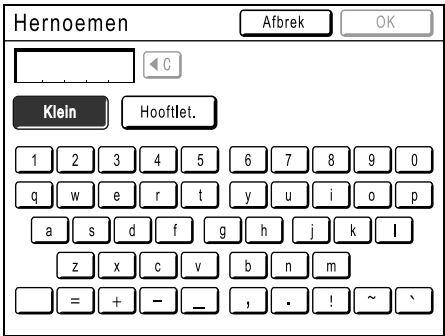
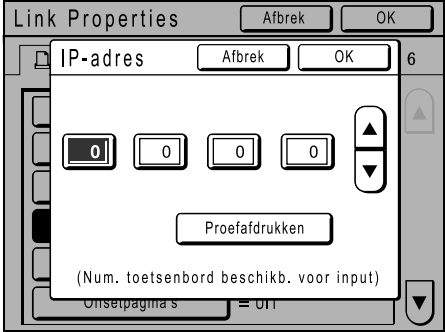
- Zorg ervoor dat de gekoppelde printer fysiek op de machine is aangesloten. Gekoppelde printers kunnen niet door de machine worden herkend als deze niet fysiek zijn aangesloten.
- U kunt alleen afdrukken op de gekoppelde printer en van de mogelijkheden ervan gebruik maken, als u de gegevens van de gekoppelde printer in de machine hebt ingevoerd.
- Voer per apparaat de informatie voor elke aangesloten gekoppelde printer in.

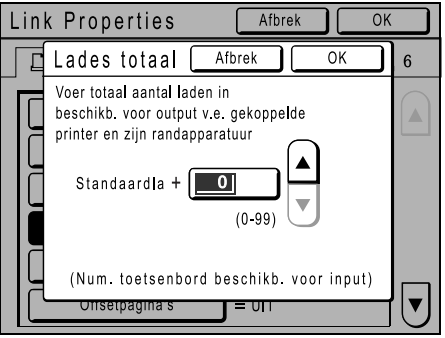
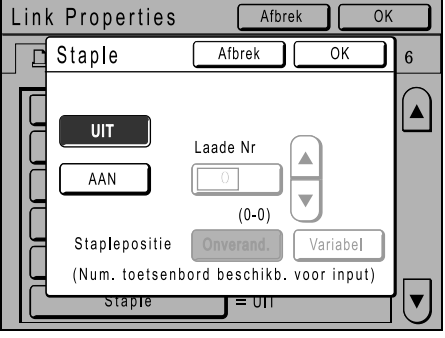
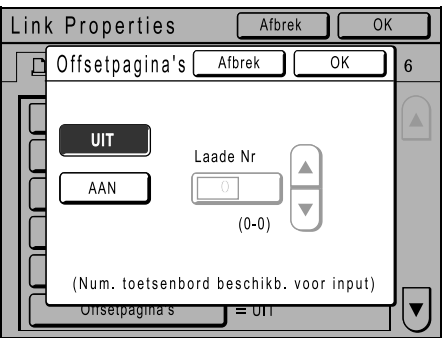
LET OP:

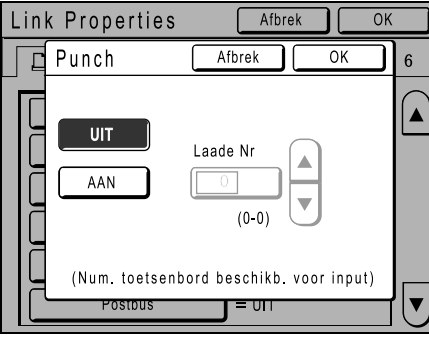
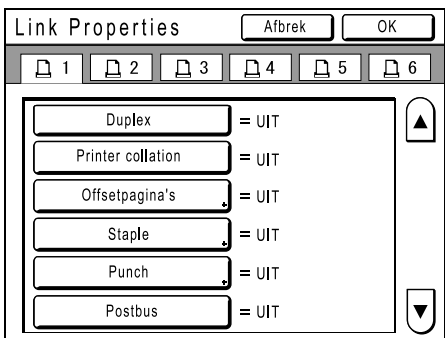
- “Link Properties” worden hieronder uitgelegd.
Zie “Link Mode” (p.96) voor meer informatie over Link Mode en andere Admin-instellingen.

Lijst instellingen gekoppelde printer

==: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Functies	Beschrijving	Invoeren
Printernaam Voer een naam in voor de gekoppelde printer. LET OP: • De naam die u invoert, wordt op het scherm Link Mode weergegeven.		 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen. Druk nadat u de naam hebt ingevoerd op [OK] om deze op te slaan als de Printernaam. Zie “Hernoemen scherm” (p.74) voor meer informatie.
IP-adres Voer het IP-adres van de gekoppelde printer voor aansluiting op het netwerk in. LET OP: • Druk op [Proefafdrukken] voor een gegevensoverdrachtstest voor de gekoppelde printer. Als de test succesvol is, wordt het resultaat op de gekoppelde printer afgedrukt. Als de test mislukt, wordt er een pop-upmelding weergegeven. Druk op [Afbrek] en voer opnieuw de juiste instellingen in. • [Proefafdrukken] is niet beschikbaar totdat u “Basis-IP-adresser.” goed hebt ingevoerd op het scherm Admin.. p.93		 • Voer de getallen in met  en  of met de afdrukhoeveelheidstoetsen. • Als u naar een ander veld wilt gaan, drukt u op het veld of op de toets .

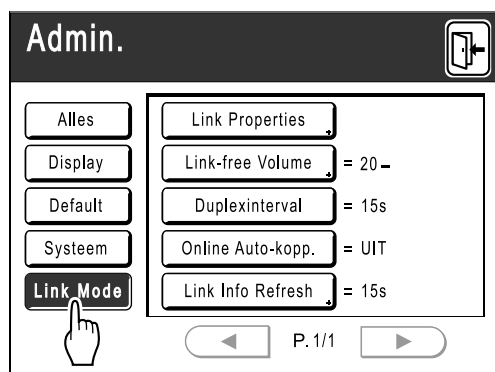
Functies	Beschrijving	Invoeren
Lades totaal Voer het totaal aantal lades naast de standaardlade in. Belangrijk!: Als het aantal minder is dan het aantal lades dat in andere opties is ingesteld, worden de andere opties uitgeschakeld.	0-99	 - Voer [0] in als u voor het afdrukken de standaardlade van de gekoppelde printer gebruikt. - Voer de getallen in met  en  of met de afdrukhoeveelheidstoetsen.
Staple Schakel "Staple" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer^{*1} in dat door de functie "Staple" wordt gebruikt en of de lade vast/variabel is.	<u>UIT</u>: nieten niet mogelijk. (uitgeschakeld) AAN: nieten mogelijk. Nummer gebruikte lade, vast/variabel.	 Selecteer een toets door erop te drukken. Voer "Laade Nr" in met  en  of met de afdrukhoeveelheidstoetsen.
Offsetpagina's Schakel "Offsetpagina's" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer^{*1} in dat voor de functie "Offsetpagina's" wordt gebruikt.	<u>UIT</u>: geen verschuiving mogelijk. (uitgeschakeld) AAN: verschuiving mogelijk. Nummer gebruikte lade.	 Selecteer een toets door erop te drukken. Voer "Laade Nr" in met  en  of met de afdrukhoeveelheidstoetsen. U kunt via gelijksoortige stappen eventueel "Offsetpagina's" en "Punch" instellen.

Funcities	Beschrijving	Invoeren
Punch Schakel "Punch" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer *1 in dat voor de "perforatiefunctie" wordt gebruikt.	UIT: perforeren niet mogelijk. AAN: perforeren mogelijk. Nummer gebruikte lade.	 Selecteer een toets door erop te drukken. Voer "Laade Nr" in met ▲ en ▼ of met de afdrukhoeveelheidstoetsen. U kunt via gelijksoortige stappen eventueel "Offsetpagina's" en "Punch" instellen.
Duplex Schakel "Duplex" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.	Aan/uit	 U kunt via gelijksoortige stappen eventueel "Duplex", "Printer collation" en "Postbus" instellen. Druk voor aan-/uitschakelen op de toets.
Printer collation Schakel "Printer collation" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.		
Postbus Schakel "Postbus" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt.		

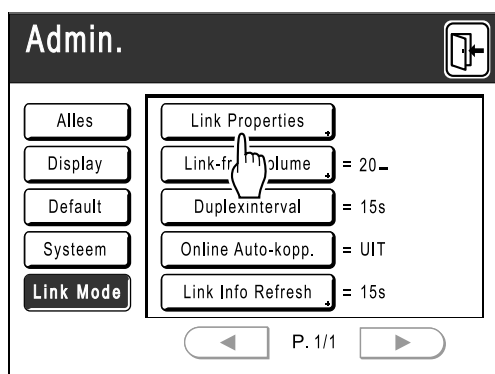
*1 Het ladenummer is afhankelijk van het model van de gekoppelde printer.

Gekoppelde printers instellen

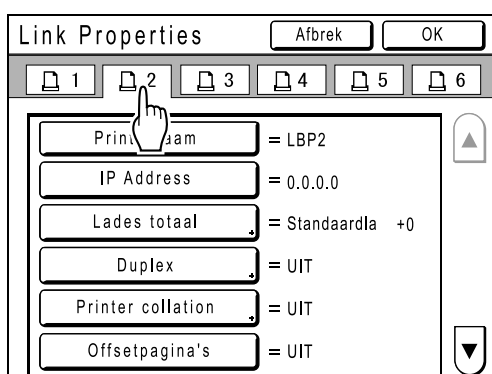
1 Druk op [Link Mode] op het scherm Admin..



2 Druk op [Link Properties].



3 Selecteer een tabblad voor de gekoppelde printer.



LET OP:

- U kunt maximaal 6 gekoppelde printers invoeren.

4 Selecteer de toets voor het invoeren van informatie.

LET OP:

- Druk op  of  voor het weergeven van andere functies die niet op het scherm worden weergegeven.

5 Wijzig instellingen.

Zie "Lijst instellingen gekoppelde printers" (p.112) voor het wijzigen van de instellingen.

LET OP:

- Als er extra instellingsschermen voor de functie zijn, voert u de benodigde instellingen in en drukt u op **[OK]**. Het scherm "Link Properties" wordt opnieuw weergegeven. De wijzigingen zijn doorgevoerd. Druk op **[Afbrek]** als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm "Link Properties" wilt teruggaan.

6 Druk op .

Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven en de instellingen voor "Admin." zijn bijgewerkt.

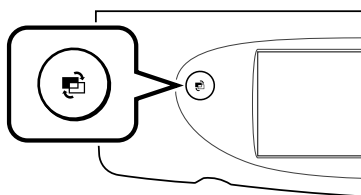
Gescande originelen op gekoppelde printers afdrukken

[Link Mode]

De modus waarmee u originelen op de machine scant en op een gekoppelde printer afdrukt, wordt "Link Mode" genoemd.

Bij Link Mode wordt het origineel onafhankelijk van de afdrukhoeveelheid op de gekoppelde printer afgedrukt.

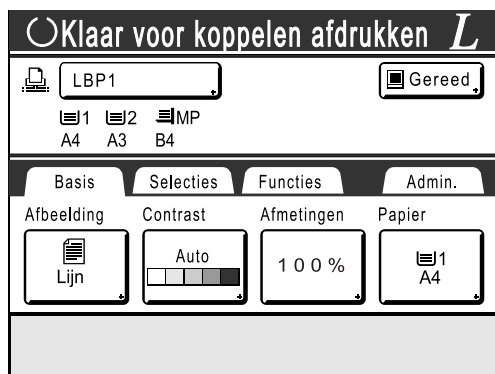
1 Ga naar Link Mode.



Schakel de koppelingsmodus op de machine in met .

Ga naar het koppelingsbasisscherm door in het modusscherm op **[Link afdr.]** te drukken. Druk als "Mode toetspatroon" op "Loop" is ingesteld op  tot het koppelingsbasisscherm wordt weergegeven.

p.20



LET OP:

- Tijdens het ophalen van de informatie over de gekoppelde printer via het netwerk, worden twee waachmeldingen weergegeven: "Starting Up RISORINC-NET / Acquiring Linked Printer Configuration Data Please Wait a Moment" (Bezig met opstarten RISORINC-NET/Bezig met verkrijgen configuratiegegevens gekoppelde printer. Even geduld a.u.b.). Wacht tot de melding niet meer wordt weergegeven.

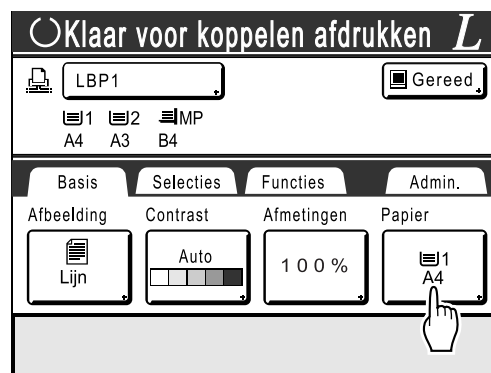
2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer. Zie voor informatie over het plaatsen van originelen stap 4 onder "Kopiëren van papieren documenten of boeken" (p.34).

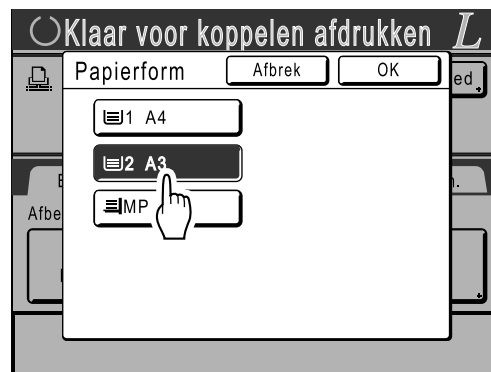
3 Het afdrukpapier selecteren.

Als de gekoppelde printer meerdere invoerlades bevat, geeft u de lade (het papierformaat) op met **[Papier]**.

- Druk op **[Papier]** op het koppelingsbasisscherm.



- Selecteer het gewenste papierformaat.

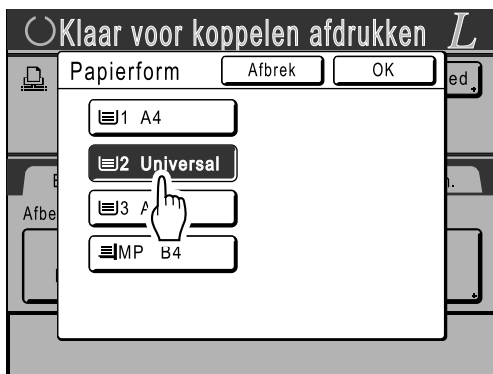


- Druk op **[OK]**.

Tip:

De universele lade van de gekoppelde printer gebruiken
Als de invoerlade van de gekoppelde printer op "universeel" is ingesteld, wordt de toets "Universeel" op het venster Papierform van de machine weergegeven. Volg de onderstaande stappen voor het opgeven van het papierformaat dat in de universele lade van de gekoppelde printer is geplaatst.

- 1) Druk op **[Universeel]** op het scherm Papierform.



- 2) Druk op de toets met het formaat van het papier dat in de "universele lade" is geplaatst.



- 3) Druk op **[Staand]** of **[Liggend]**.

LET OP:

- Als u in stap 2 "Universeel", "A3", "B4", "Ledger", "Foolscap", "Legal" of "Folio" hebt geselecteerd, worden de opties "Staand"/"Liggend" niet weergegeven.
- Als het papierformaat dat u onder "Universeel" hebt gespecificeerd anders is dan het werkelijke papierformaat, kan er niet goed worden afgedrukt.

- 4) Druk op **[OK]**.
Het scherm Papierform wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

4 Selecteer indien nodig de afdrukfuncties.

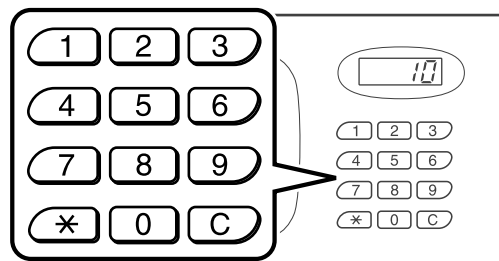
U kunt kiezen uit de volgende functies:

- Beeldbewerkingsmodus (p.44)
- Scancontrast (p.45)
- Afmetingen (p.46)
- Dot bewerken (p.51)
- Geheugen (p.78)

LET OP:

- Als de gekoppelde printer beschikt over opties zoals een eenheid voor dubbelzijdig afdrukken, zijn de optionele functies ook beschikbaar. (p.119)
- U kunt afdruksnelheid, contrast en positionering niet bijstellen.
- Als door een computer een uitvoersignaal naar de machine wordt verzonden terwijl de machine actief is, kunnen deze gegevens prioriteit krijgen, waardoor een nieuwe afdruktaak over de huidige heen wordt gestart.
Het wordt aanbevolen "Reservering" op het scherm Admin. in te stellen voor een hogere prioriteit voor uitvoertaken op gekoppelde printers. Gegevens die binnen de opgegeven periode van computers worden ontvangen, worden niet verwerkt. (p.84)

5 Voer met de afdrukhoeveelheidstoetsen het aantal kopieën in dat u wilt maken.

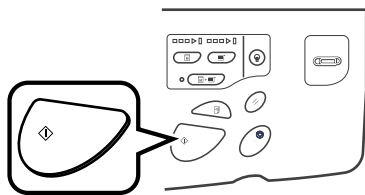


Het aantal wordt in de afdrukhoeveelheidsweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op **[C]** en voert u het juiste aantal in.

6 Druk op .

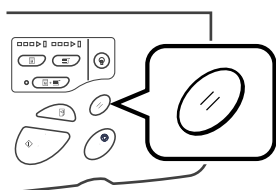


Het scannen van het origineel begint.
De gegevens van het gescande origineel worden naar de gekoppelde printer verzonden en het ingestelde aantal kopieën wordt op de gekoppelde printer afgedrukt.

LET OP:

- U kunt de huidige instellingen in het taakgeheugen opslaan, zodat u ze later opnieuw kunt gebruiken.
p.78

7 Druk op als het afdrukken is voltooid.



De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

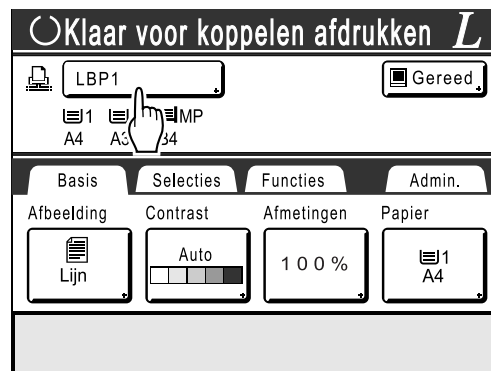
Tip:

Als er meerdere gekoppelde printers op het netwerk zijn aangesloten

Als er meerdere gekoppelde printers op het netwerk zijn aangesloten, kunt u naar wens het uitvoerapparaat selecteren.

Volg de onderstaande stappen als u een andere gekoppelde printer wilt gebruiken:

- 1) Druk op **[Printer naam]** op het koppelingsbasis-scherm.



- 2) Selecteer de gekoppelde printer waarop u wilt afdrukken.



LET OP:

- Als er op een gekoppelde printer een storing is, kunt u deze printer niet selecteren.
- Als er in Link Mode een fout op de gekoppelde printer optreedt, wordt het scherm Link Mode weergegeven. Selecteer een andere gekoppelde printer, die op dit moment wel voor afdrukken beschikbaar is.
Neem voor informatie over het aanschaffen van extra gekoppelde printers contact op met uw verkoper (of erkende reparateur).

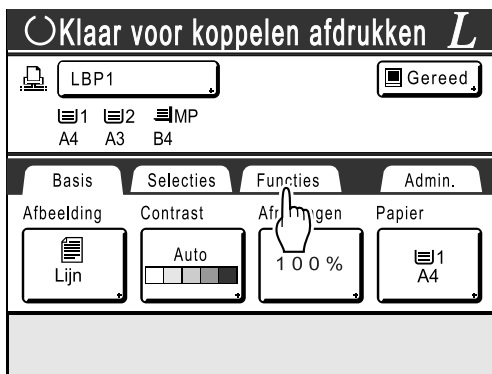
Optionele functies op gekoppelde printers gebruiken

Hieronder worden de stappen voor het instellen van optionele functies weergegeven. Deze zijn beschikbaar als de gekoppelde printer een uitbreiding heeft, zoals een sorteermachine of een eenheid voor dubbelzijdig afdrukken.

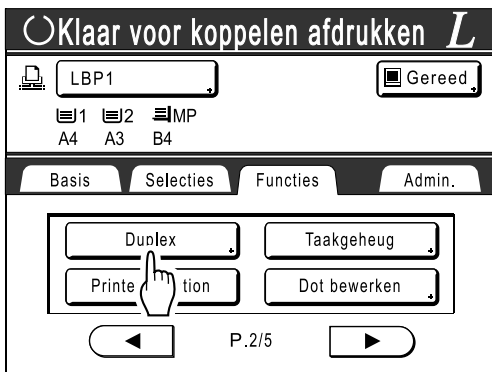
LET OP:

- Zie de handleiding van de gekoppelde printer voor meer details over de verschillende functies.'

1 Druk op [Functies] op het koppelingsbasisscherm.



2 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.

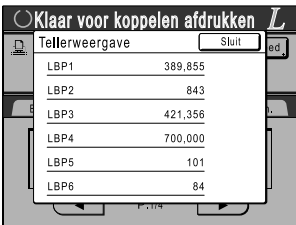
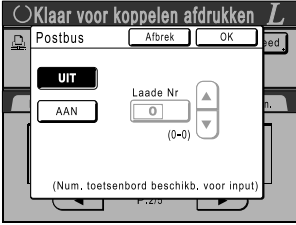


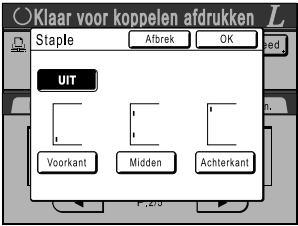
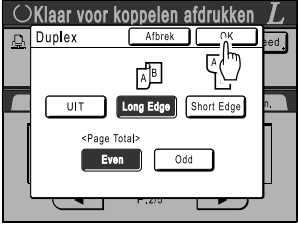
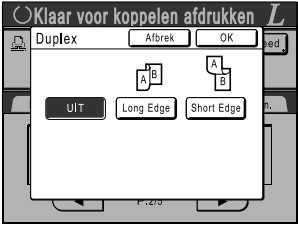
3 Breng de gewenste wijzigingen aan.

Zie "Configureerbare functies" (p.120) voor het selecteren van de juiste instellingen.

Configureerbare functies

==: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

Functies	Beschrijving	Schermen en stappen	Gerelateerde instellingen Admin.
Tellerweergave Weergave van het aantal afgedrukte kopieën per door de machine herkende gekoppelde printer.	---		---
Koppelsch. Selectie van een printer uit de lijst van door de machine herkende gekoppelde printers. LET OP: Gekoppelde printers met een storing kunnen niet worden geselecteerd. Zie voor probleemoplossing de handleiding van de gekoppelde printer.	---		---
Postbus Selectie van een papieruitvoerlade als uitvoerlade.	Laade Nr 0 tot n (waarbij n het totaal aantal lades is dat is ingesteld voor [Lades totaal] op het scherm Admin...)	 Voer de getallen in met ▲ en ▼ of met de afdrukhoeveelheidstoetsen.	Lades totaal: Het totaal aantal lades. Instellen op 1 of meer.
Offsetpagina's Inschakelen van een functie voor het om-en-om uitvoeren van kopieën van meerdere pagina's.	Aan/uit	---	Offsetpagina's: Alleen beschikbaar als de optie "Offsetpagina's" is ingeschakeld.

Funcities	Beschrijving	Schermen en stappen	Gerelateerde instellingen Admin.
Staple Aangeven van de plaats van de nietjes in de kopieën.	Afhankelijk van de instelling van [Staplepositie] op het scherm Admin.. - Ingesteld op [Onverand.]: <u>AAN</u>/<u>UIT</u> - Ingesteld op [Variabel]: <u>UIT</u> /Voorkant/Midden/Achterkant	 Selecteer een toets door erop te drukken.	Staple: Alleen beschikbaar als de optie "Staple" is ingeschakeld.
Punch Instellen of de kopieën worden geperforeerd.	Aan/uit	---	Punch: Alleen beschikbaar als de optie "Punch" is ingeschakeld.
Printer collation Behouden van de paginavolgorde van het origineel bij uitvoer van de kopieën in één lade.	Aan/uit	---	Printer collation: Alleen beschikbaar als de optie "Printer collation" is ingeschakeld.
Duplex Afdrukken op beide kanten van het papier. De schermen en stappen variëren, afhankelijk van het feit of er een optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd. LET OP: Zie "Dubbelzijdig afdrukken" (p.122) voor aanwijzingen voor dubbelzijdig afdrukken.	- Als de ADI is geïnstalleerd <u>UIT</u>/<u>Long Edge</u>/Short Edge <Page Total>: Odd/<u>Even</u> - Als de ADI niet is geïnstalleerd <u>UIT</u>/Long Edge/Short Edge	- Als de ADI is geïnstalleerd  Selecteer een toets door erop te drukken. - Als de ADI niet is geïnstalleerd  Selecteer een toets door erop te drukken.	---

Belangrijk!:

- Sommige optionele functies kunnen afhankelijk van het model en de configuratie van de gekoppelde printer niet tegelijk zijn ingeschakeld.

Dubbelzijdig afdrukken

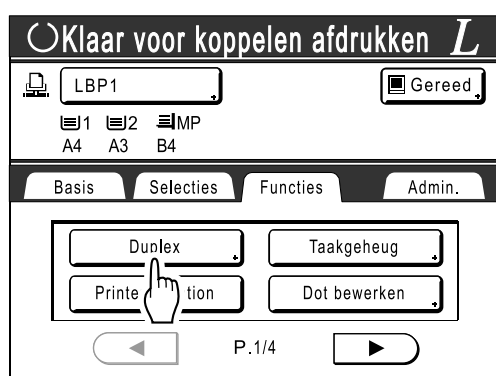
[Duplex]

Dubbelzijdig afdrukken is mogelijk als er een optionele eenheid voor dubbelzijdig afdrukken op een gekoppelde printer aanwezig is.

LET OP:

- De instellingen voor "Duplex" voert u in op de Functiesschermen voor mastercreatie of afdrukken. Er wordt op gekoppelde printers afgedrukt aan de hand van de instellingen op een van deze schermen.

1 Druk op [Duplex] op het scherm Functies.



2 Stel de bindrichting voor dubbelzijdig afdrukken in.

Stel de bindrichting in zoals hieronder is weergegeven. De combinatie van scanstand en bindrichting geeft verschillende stijlen.

Scanstanden en bindrichtingen voor dubbelzijdig afdrukken

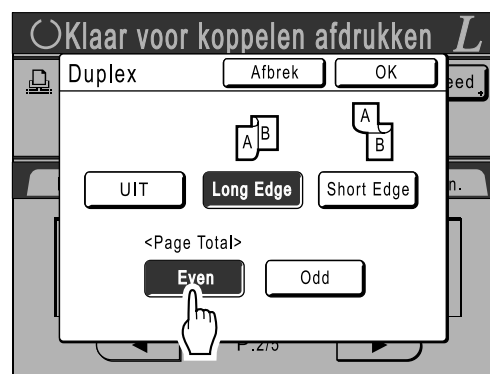
Stand origineel	Verticaal (staand)	Horizontaal (liggend)
Bindrichting		
Long Edge		
Short Edge		

3 Voer het aantal originelen in.

Selecteer als u originelen via de optionele automatische documentinvoer scant **[Even]** of **[Odd]** getallen aan de hand van het aantal vellen van het origineel.

Belangrijk!:

- Deze stap is alleen nodig als u de automatische documentinvoer gebruikt. Ga verder met stap 4.



4 Druk op [OK].

LET OP:

- Druk voor het annuleren van dubbelzijdig afdrukken op **[UIT]** en vervolgens op **[OK]**.

5 Plaats het origineel.

LET OP:

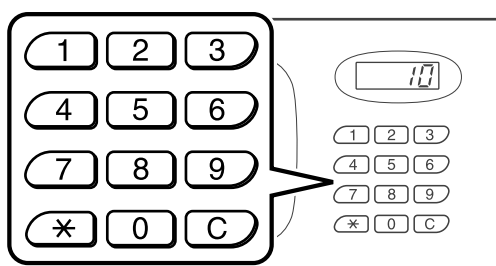
- Zie voor informatie over het plaatsen van originelen stap 4, "Kopiëren van papieren documenten of boeken" (p.34).
- Als u één vel van een origineel wilt scannen, plaatst u dit op de glasplaat.
- Als u een oneven aantal originelen via de automatische documentinvoer scant en dubbelzijdig afdrukt, is de achterkant van de laatste pagina leeg.

6 Selecteer de benodigde afdrukfuncties.

U kunt kiezen uit de volgende functies:

- Beeldbewerkingsmodus (p.44)
- Scancontrast (p.45)
- Afmetingen (p.46)
- Papierform (p.49)
- Dot bewerken (p.51)
- Geheugen (p.78)

7 Voer met de afdrukhoeveelheids-toetsen het aantal kopieën in dat u wilt maken.

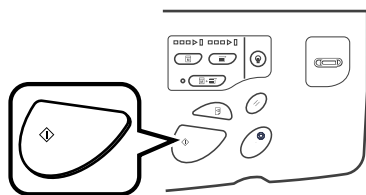


Het aantal wordt in de afdrukhoeveelheidsweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op **C** en voert u het juiste aantal in.

8 Druk op .



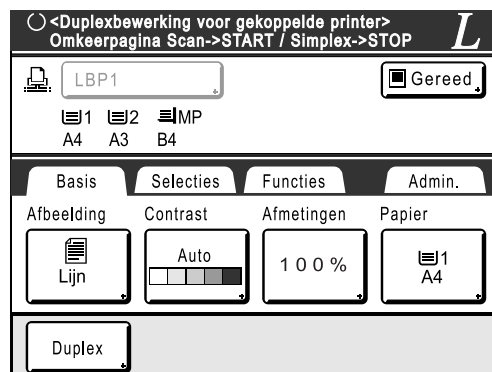
De volgende stappen variëren, afhankelijk van het feit of het origineel via de glasplaat of via de automatische documentinvoer is gescand. Voer één van de volgende stappen uit:

Belangrijk!:

- U kunt de glasplaat of de automatische documentinvoer gebruiken, maar niet beide tegelijk.

◆ Via de glasplaat

Plaats het eerste document op de glasplaat, wacht tot de melding "Duplexbewerking voor gekoppelde printer" niet meer wordt weergegeven, plaats vervolgens het tweede origineel en druk op .



Nadat de gegevens voor beide kanten van het papier zijn verzonden, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal kopieën afgedrukt.

Herhaal voor het afdrukken van meerdere dubbelzijdige kopieën stap 5-7 voor dubbelzijdig afdrukken.

Belangrijk!:

- Nadat het eerste origineel is gescand, plaatst u het tweede origineel binnen de wachtperiode die vooraf op het scherm Admin. (p.96) is ingesteld. Als u dit niet doet, wordt er op de gekoppelde printer slechts één kant bedrukt.

LET OP:

- Ook als u op  drukt zonder een tweede origineel te plaatsen, wordt er op de gekoppelde printer slechts één kant bedrukt.
- Van de volgende functies kunt u na het plaatsen van het tweede origineel en voordat dit wordt gescand de instellingen bijstellen:
 - Beeldbewerkingsmodus (p.44)
 - Scandensiteit (p.45)
 - Afmetingen (p.46)

◆ Via de optionele ADI

Het bovenste vel wordt het eerst gescand. Nadat alle originelen zijn gescand, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal kopieën afgedrukt.

Verbruiksgoederen vervangen

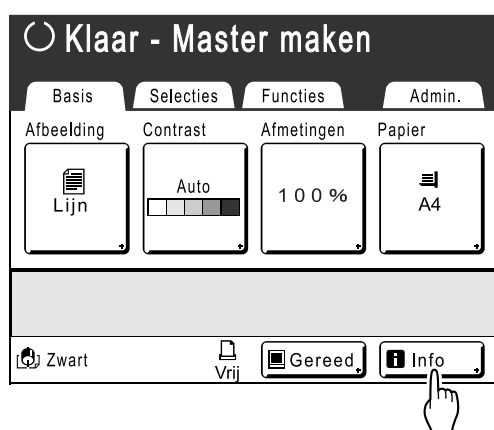
Overgebleven hoeveelheid verbruiksgoederen controleren

De machine controleert hoeveel inkt, master en ruimte in de afvalbak over is, en geeft dit weer.

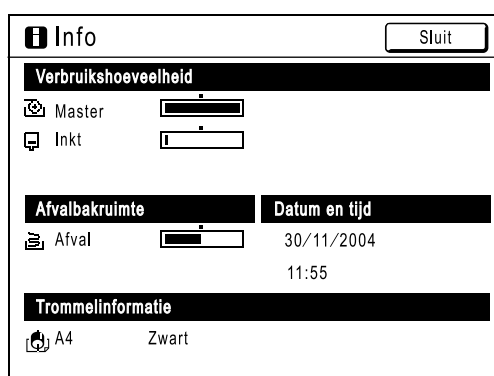
LET OP:

- Het rapport wordt niet weergegeven als het controleren mislukt.
- De gerapporteerde hoeveelheid is alleen ter referentie en kan enigszins afwijken van de werkelijke hoeveelheid.

1 Druk op [i Info] op het basisscherm.



2 Overgebleven hoeveelheid verbruiksgoederen controleren.



Als iets bijna op is, vult u het aan.

- Master (p.125)
- Inkt (p.128)
- Masterafvoer (gebruikte master) (p.130)

Details display

Indicator/Bericht	Beschrijving
	De zwarte balk geeft de overgebleven hoeveelheid weer. Bijv.: ongeveer 10% over
(Onbekend), ---, niets weergegeven	Geeft aan dat er geen gegevens beschikbaar zijn, niet zijn ingesteld, enz.

Tip:

Informatieknop

Het pictogram op de informatietoets geeft de huidige status weer van de verbruiksgoederen die door de machine zijn gedetecteerd.

Het pictogram verandert afhankelijk van de informatie die over de verbruiksgoederen wordt verkregen.

- Als de informatie goed is verkregen: (normaal weergegeven).
- Als de informatie niet beschikbaar is: (grijs weergegeven).

Als het pictogram grijs is, kan de overgebleven hoeveelheid master/inkt niet worden weergegeven.

Als het mastermateriaal of de inkt bijna op is, knipt u rechts van de toets het pictogram (master) of (inkt), zodat u weet dat dit moet worden vervangen.

LET OP:

- Als de machine de informatie over de verbruiksgoederen niet kan achterhalen, moet u zelf de juiste waarde invoeren.
p.153

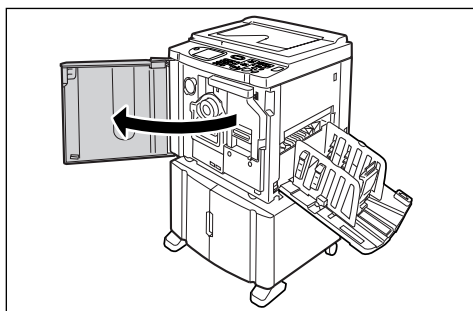
De masterrol vervangen

Als de masterrol op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Plaats een nieuwe masterrol.

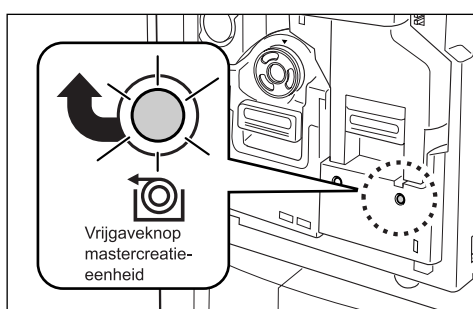
Belangrijk!:

- Voor de masterrol wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de master vervangt.

1 Open het voorpaneel.



2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de mastercreatie-eenheid brandt.

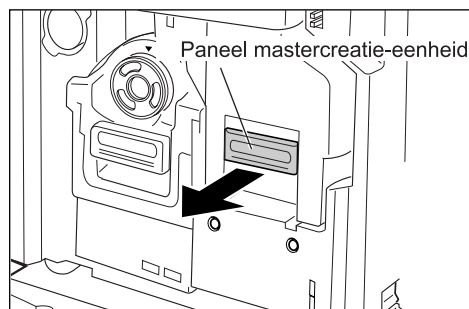


Als de indicator uit is, drukt u op de vrijgaveknop, zodat de indicator oplicht.

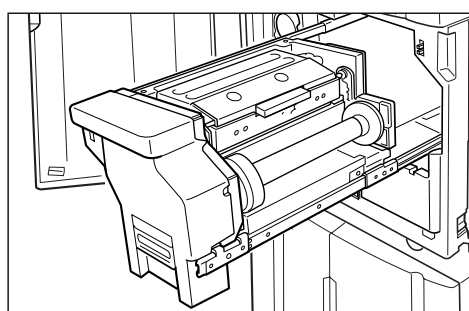
Belangrijk!:

- Als de afdruktrommel uitgetrokken is, kunt u de mastercreatie-eenheid niet uittrekken. Plaats de afdruktrommel terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de mastercreatie-eenheid.
p.132

3 Trek de mastercreatie-eenheid uit.

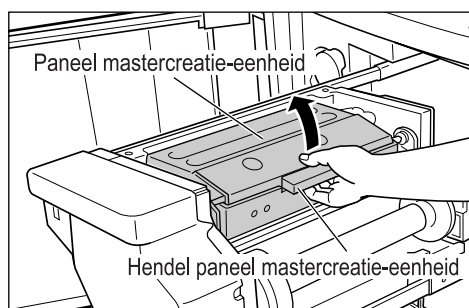


Pak de hendel van de mastercreatie-eenheid vast en trek naar voren.



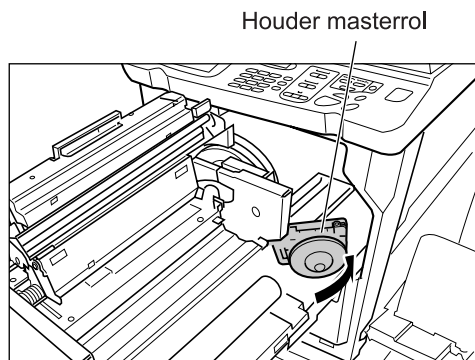
Trek langzaam uit tot u niet verder kunt.

4 Open het paneel van de mastercreatie-eenheid.

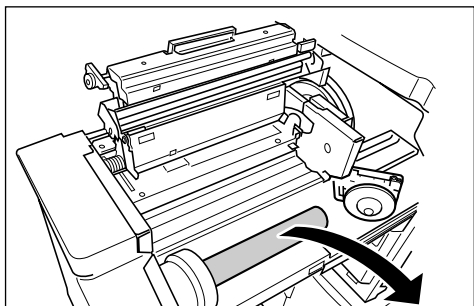


Pak de paneelhendel van de mastercreatie-eenheid vast en open het paneel.

5 Open de masterrolhouder.



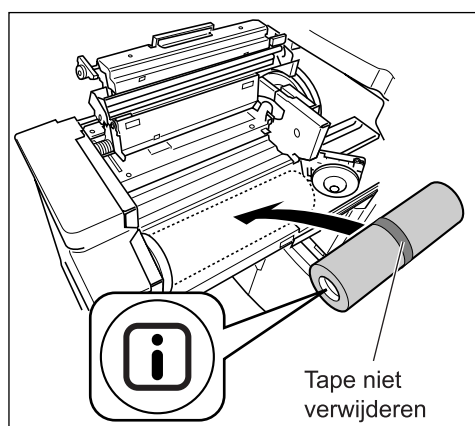
6 Verwijder de verbruikte masterkern.



LET OP:

- Gooi de verbruikte masterkern weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.
p.135

7 Plaats de nieuwe masterrol.

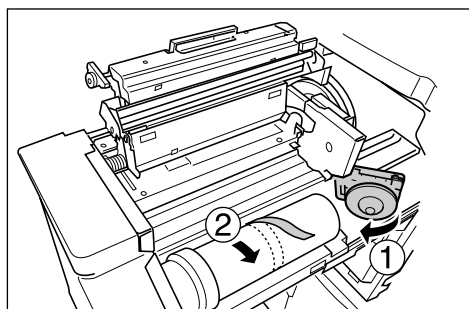


Verwijder het krimpfolie van de nieuwe masterrol en plaats deze met de markering  links.

Belangrijk!:

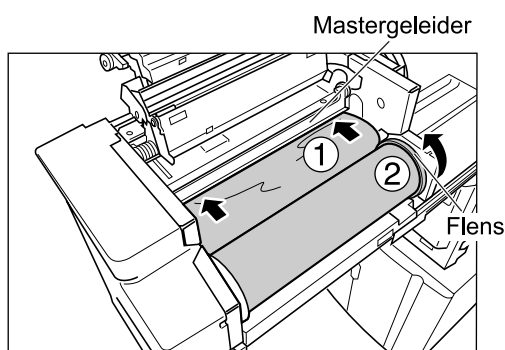
- Zorg ervoor dat u het deel  niet beschadigt tijdens het verwijderen van het krimpfolie. Als het deel  verbogen is of als de perforatie doorgesneden is, is de master onbruikbaar.
- Verwijder de tape nog niet.

8 Sluit de houder van de masterrol.



Verwijder de tape nadat u de masterrolhouder hebt dichtgedaan.

9 Plaats de voorkant van de master onder de mastergeleider.

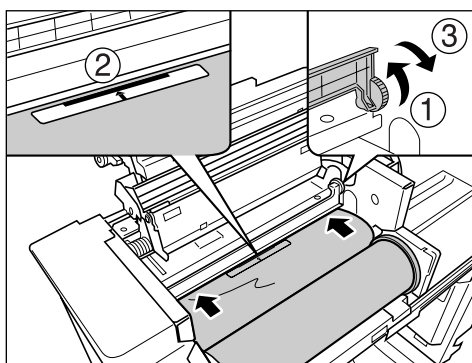


Plaats de voorkant van de master in de opening onder de mastergeleider en voer deze zo ver mogelijk in (①). Als de master te los zit, draait u de flens aan de rechterkant naar achteren en windt u de master op (②).

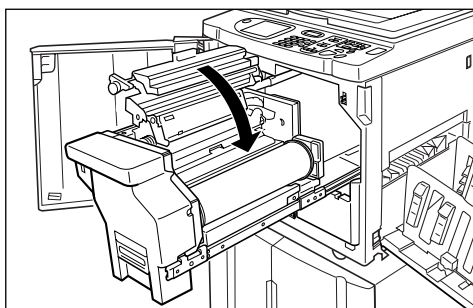
Tip:**Als u de master niet kunt plaatsen**

Plaats de voorkant van de master door middel van de volgende stappen.

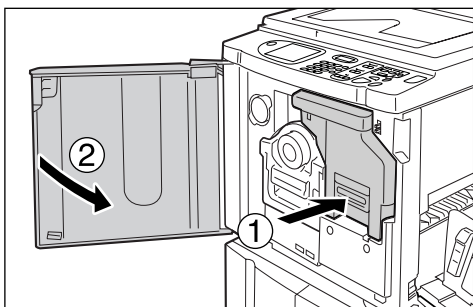
- 1) Til de mastergeleider op.
Draai de draaiknop op de rand van de mastergeleider naar achteren en til de geleider op.
- 2) Trek de master naar buiten tot de lijn die door de pijl wordt aangegeven.
- 3) Plaats de mastergeleider terug.



10 Plaats elk onderdeel terug in de oorspronkelijke stand.



Sluit het paneel van de mastercreatie-eenheid.



Plaats de mastercreatie-eenheid terug in de oorspronkelijke positie en sluit het voorpaneel.

De inktcartridge vervangen

Als de inkt op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine.
Plaats een nieuwe inktcartridge.

⚠ Voorzichtig:

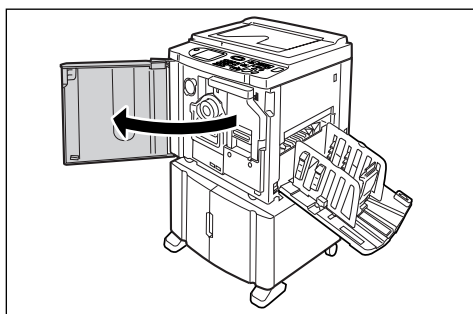
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt.
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen e.d. krijgt.

Belangrijk!:

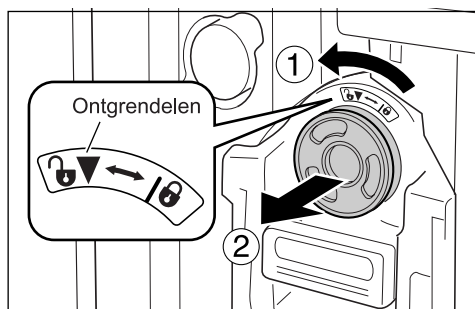
- Voor de inktcartridge wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de inktcartridge vervangt.
- Gebruik een nieuwe inktcartridge met dezelfde kleur inkt als de oude. Als u de inktkleur wilt veranderen, vervangt u de afdruktrommel zelf.

→ p.132

1 Open het voorpaneel.



2 Trek de lege inktcartridge uit de houder.



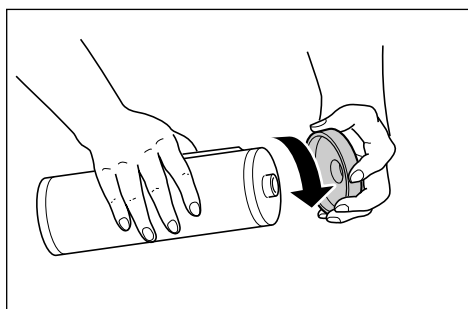
Draai de inktcartridge tegen de klok in (↻) en trek deze uit de machine.

LET OP:

- Gooi de lege inktcartridge weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.

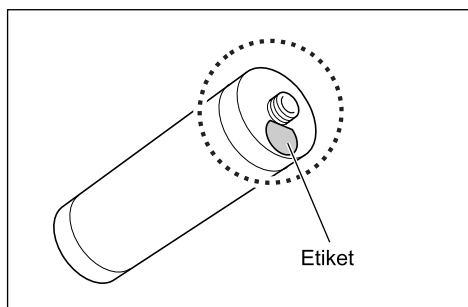
3 Verwijder het deksel van de nieuwe inktcartridge.

Draai het deksel van de inktcartridge om deze te verwijderen.



Belangrijk!:

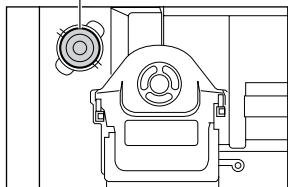
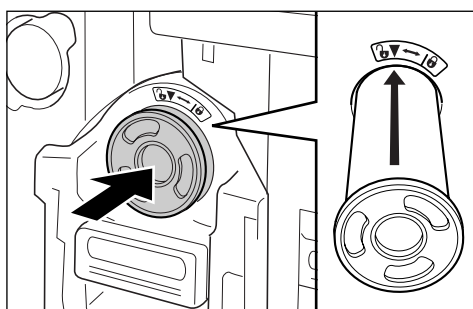
- Raak de opening van de nieuwe inktcartridge niet aan en zorg dat u hem nergens tegenaan stoot. Verwijder het etiket naast de opening van de inktcartridge niet.



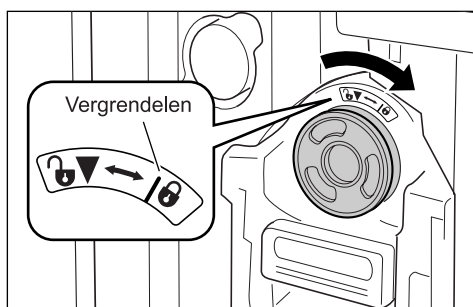
LET OP:

- U kunt het deksel van de inktcartridge opbergen linksboven de afdruktrommel.

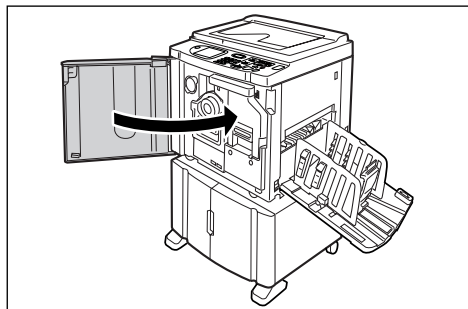
Inktdekselhouder

**4 Plaats de nieuwe inktcartridge.**

Lijn de pijl op de inktcartridge uit met de markering ▼ op de trommeleenheid en druk de cartridge erin tot deze niet verder kan.

5 Vergrendel de inktcartridge.

U vergrendelt de inktcartridge door deze met de klok mee te draaien (🔒).

6 Sluit het voorpaneel.

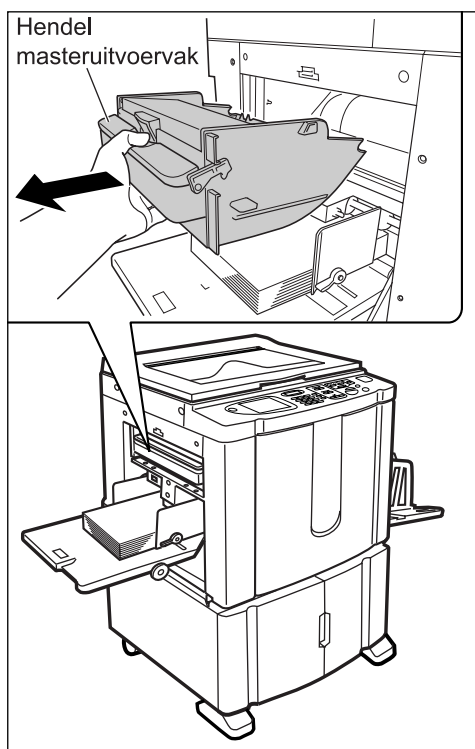
Het masteruitvoervak leegmaken

Gebruikte masters worden in het masteruitvoervak opgevangen. Als het masteruitvoervak vol is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Verwijder de gebruikte masters.

⚠ Voorzichtig:

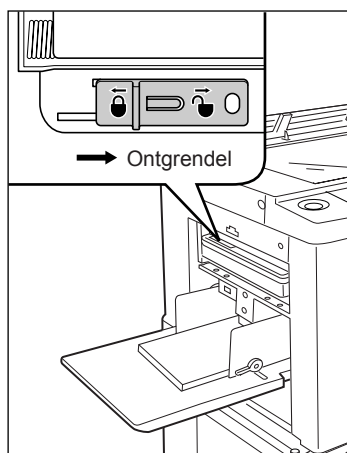
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen e.d. krijgt.

1 Verwijder het masteruitvoervak.

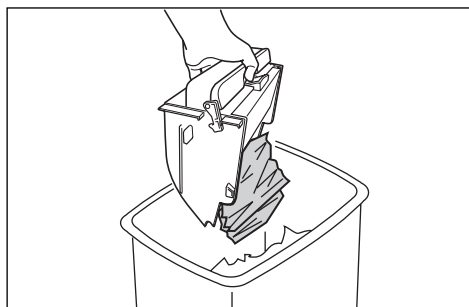


Pak de hendel van het masteruitvoervak vast en trek het vak naar voren.

Wanneer de hendel van de masterafvalbak is vergrendeld, schuift u de hendel naar rechts.

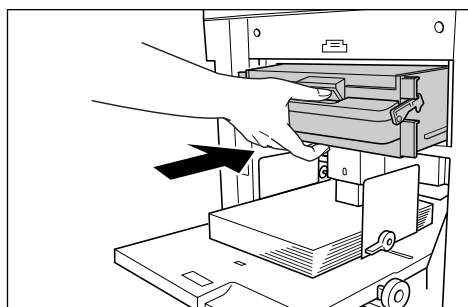


2 Verwijder de uitgevoerde masters.



Kantel het masteruitvoervak naar beneden en verwijder de gebruikte masters.

3 Plaats het masteruitvoervak terug.

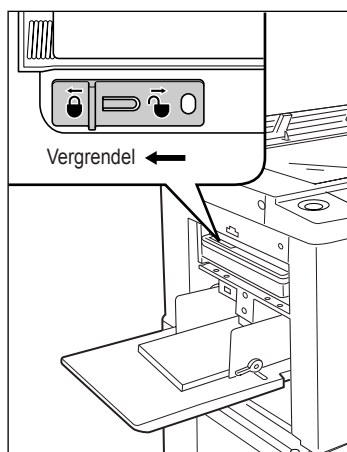


Duw het masteruitvoervak zo ver mogelijk naar binnen.

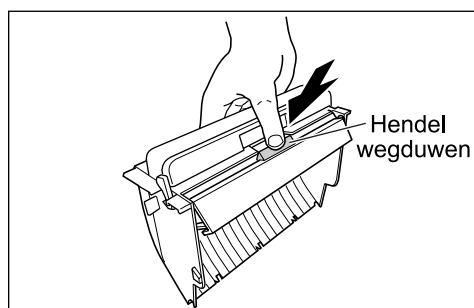
LET OP:

- U kunt indien nodig de hendel naar links schuiven om de masterafvalbak te vergrendelen en voor nog meer veiligheid het hangslot gebruiken.

☞ p.106



- Gooi de verbruikte masters weg overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.
☞ p.135
- Als er gebruikte masters vastlopen, houdt u het masteruitvoervak naar beneden gekanteld en drukt u de uitvoerhendel in, zodat de achtergebleven masters loskomen.



De afdruktrommel vervangen

Als u de trommel door een kleurentrommel vervangt om de kleur te wijzigen of als u vastgelopen papier verwijdt, volgt u de stappen voor het verwijderen van de afdruktrommel. Gebruik een kleurentrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd.

⚠ Voorzichtig:

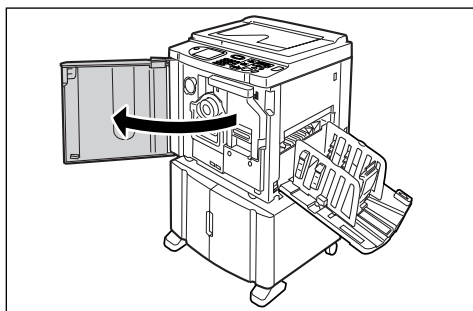
- Plaats de afdruktrommel niet rechtop. Hierdoor kunt u vlekken veroorzaken op de vloer, enz.

Belangrijk!:

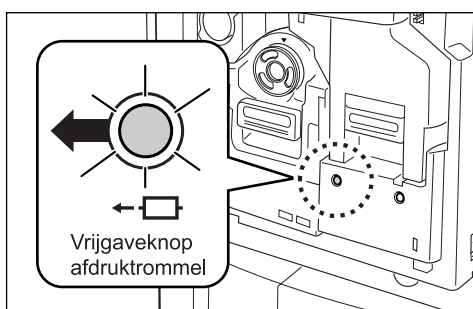
- Gebruik alleen afdruktrommels die speciaal voor deze machine zijn ontworpen en goedgekeurd.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de afdruktrommel verwijdt of vervangt.
- Zorg ervoor dat u de vervangen afdruktrommel in de trommelhouder plaatst en deze horizontaal opslaat.

De afdruktrommel verwijderen

1 Open het voorpaneel.



2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de afdruktrommel brandt.

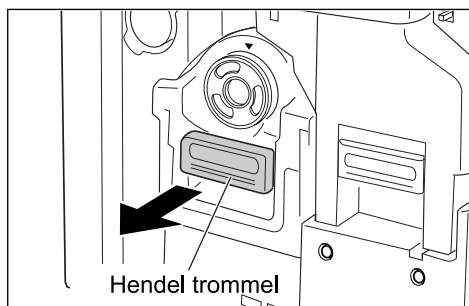


Als de indicator uit is, drukt u op de vrijgaveknop, zodat de indicator oplicht.

Belangrijk!:

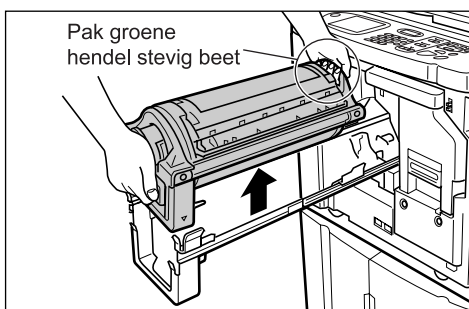
- Als de mastercreatie-eenheid uitgetrokken is, kunt u de afdruktrommel niet uittrekken. Plaats de mastercreatie-eenheid terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de afdruktrommel.
→ p. 125

3 Trek de afdruktrommel uit.



Pak de hendel van de afdruktrommel vast en trek de trommel langzaam uit tot deze geheel is uitgetrokken.

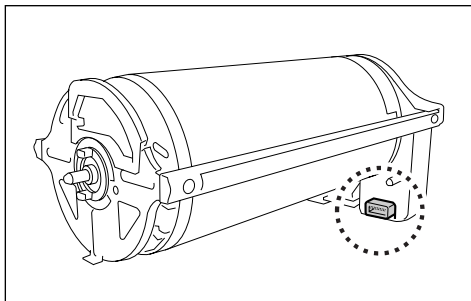
4 Verwijder de afdruktrommel.



Gebruik beide handen om de afdruktrommel rechtop van de rails te tillen. Ga verder met het vervangen van de trommel, het verwijderen van vastgelopen papier, enz.

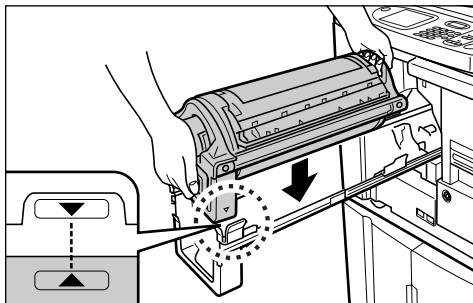
⚠ Voorzichtig:

- Raak de connector op de afdruktrommel niet aan.
Als u dit wel doet, kan de afdruktrommel door statische elektriciteit of andere factoren worden beschadigd.



De afdruktrommel plaatsen

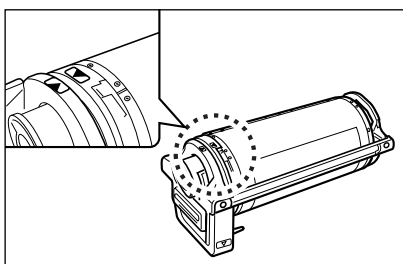
1 Plaats de afdruktrommel op de rails.



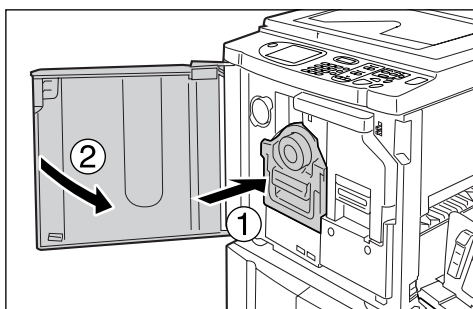
Lijn de markering ▼ op de afdruktrommel uit met de markering ▲ op de geleider en plaats de afdruktrommel horizontaal op de geleider.

LET OP:

- Als de afdruktrommel met de hand is gedraaid, draait u deze terug, zodat de markeringen ► en ◀ bij elkaar staan als de trommel op de geleider is geplaatst.



2 Plaats de afdruktrommel in de oorspronkelijke positie.



Druk de afdruktrommel zo ver mogelijk in de machine en sluit het voorpaneel.

Belangrijk!:

- Pak de hendel van de afdruktrommel niet vast als u de trommel in de machine duwt.

Tip:

Het trommeltype wijzigen (alleen RZ570)

Als u een ander type afdruktrommel plaatst, wordt het scherm voor het bevestigen van het trommeltype weergegeven.



- 1) Selecteer het type dat overeenkomt met de geplaatste afdruktrommel.
- 2) Druk op [OK].
Het type van de afdruktrommel is bevestigd, en u kunt weer kopiëren.

Belangrijk!:

- U kunt niet kopiëren voordat u het trommeltype hebt bevestigd.
- Als u een kleurentrommel plaatst die niet is goedgekeurd, wordt het bericht "Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd. Vervang door juiste type." weergegeven. Plaats een kleurentrommel die specifiek voor deze machine is goedgekeurd.

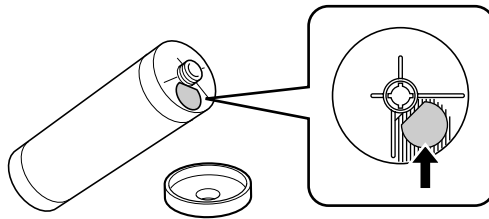
Weggoeien van opgebruikte verbruiksgoederen

Verwijder opgebruikte inktcartridges, masterkernen en uitgevoerde masters overeenkomstig de plaatselijke afvalverwijderingsregels.

Scheid indien nodig specifieke onderdelen volgens de onderstaande procedures, zodat deze correct kunnen worden afgevoerd.

◆ Inktcartridge

Verwijder het etiket (inclusief metaal) bij de pijl van de opening van de inktcartridge en voer deze gescheiden af. Pas op: achtergebleven inkt op de opening van de inktcartridge kan vlekken veroorzaken.

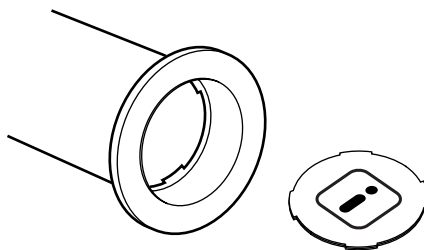


Onderdelen	Materialen
Materiaal inktcartridge	plastic (polypropyleen/polyethyleen)
Materiaal etiket	plastic (met metaal)
Inkt	Sojaolie, petroleumhydrocarbonaat, water, pigment

◆ Masterkern

Onderaan het uiteinde is een metalen onderdeel aangebracht met het stempel .

Het onderdeel is geperforeerd zodat het eenvoudig kan worden verwijderd. Scheur het af langs de perforatie.



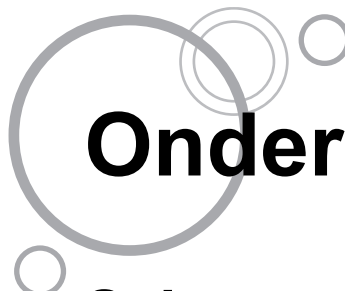
Onderdelen	Materialen
Kernmateriaal	Papier
Mastermateriaal	plastic, Japans papier
Materiaal afscheurbaar onderdeel	plastic (met metaal) en papier

◆ Uitgevoerde master

Onderdelen	Materialen
Mastermateriaal	plastic, Japans papier
Inktmateriaal	Sojaolie, petroleumhydrocarbonaat, water, pigment

LET OP:

- De inkt is gemaakt van koolwaterstoffen. Bij volledige verbranding komen alleen water en kooldioxide vrij.



Onderhoud

Schoonmaken

De afdrukkwaliteit kan teruglopen als onderdelen, zoals de thermische printerkop van de mastercreatie-eenheid, de glasplaat van de ADI (optioneel), de witte rol, enz., vervuild raken door stof, vuil, inkt, correctievloeistof, enz. Volg de onderstaande stappen voor periodieke reiniging.

⚠ WAARSCHUWING:

- Schakel de stroom uit voordat u enig onderdeel van de machine reinigt.
- Verwijder de vaste panelen niet.
- Neem direct contact op met de technische dienst als u denkt dat er sprake is van een gevaarlijke situatie, of als u vragen over of problemen met de machine hebt.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.
- Laat bijstellingen of reparaties niet door ongekwalificeerde personen uitvoeren.

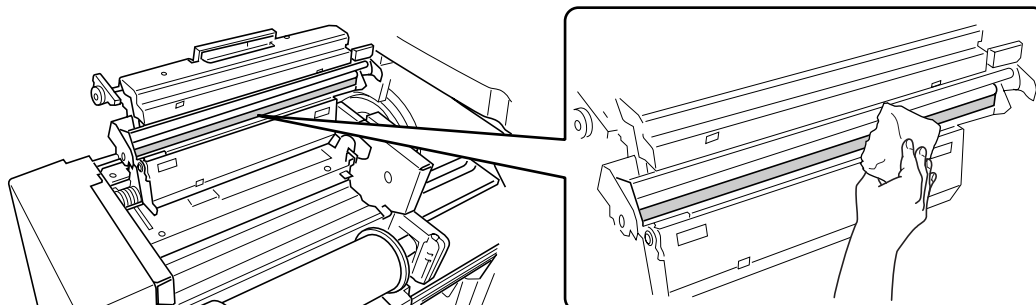
⚠ Voorzichtig:

- De machine bevat intern bewegende precisieonderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Kijk uit voor de randen van metalen onderdelen, deze kunnen letsel veroorzaken.
- Breng geen veranderingen aan de machine aan en verwijder geen onderdelen.
- RISO noch diens leverancier is verantwoordelijk voor onderhoud dat wordt uitgevoerd door niet door RISO geautoriseerd personeel.

Thermische printerkop

Reinig de printerkop telkens als u de masterrol vervangt.

Open het paneel van de mastercreatie-eenheid en veeg de thermische printerkop achterin de eenheid enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

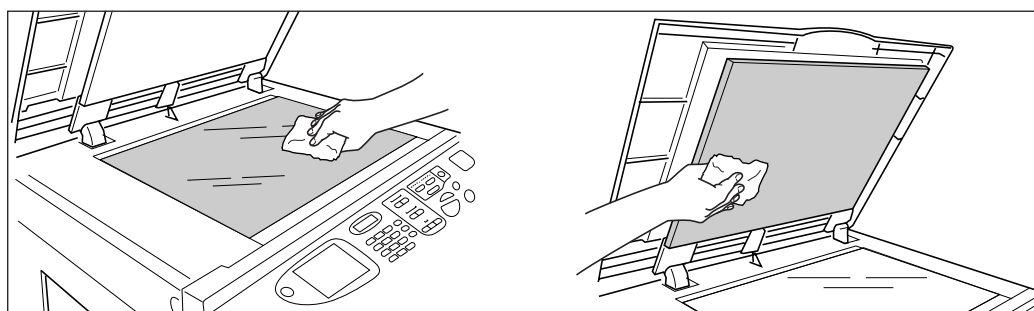


⚠ Voorzichtig:

- De thermische printerkop is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.
- De thermische printerkop is gevoelig voor (schade door) statische elektriciteit. Zorg ervoor dat u statische elektriciteit neutraliseert voordat u met schoonmaken begint.

Glasplaat en glasplaatdeksel

Als de glasplaat en/of het deksel vuil zijn, veegt u deze voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



⚠ Voorzichtig:

- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Scanglas en witte blad van de optionele automatische documentinvoer

Neem het scanglas en het witte blad enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



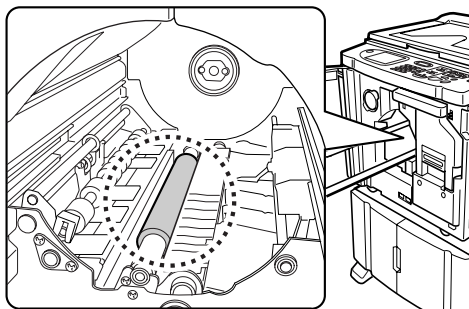
⚠ Voorzichtig:

- De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Drukrol

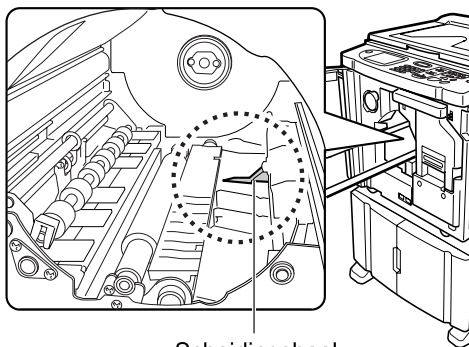
Als de drukrol die het afdrupapier tegen de afdruktrommel drukt vuil is, kan dit strepen op de achterkant van de kopieën veroorzaken.

Als dit gebeurt, veegt u de drukrol voorzichtig af met een zachte doek die met alcohol is bevochtigd.



⚠ Voorzichtig:

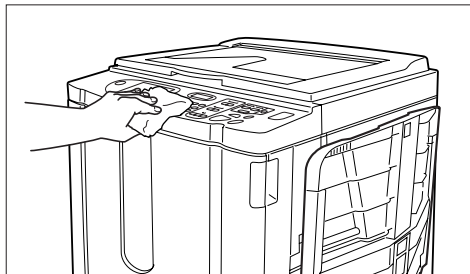
- Schakel de stroom van de machine uit als u de drukrol reinigt.
- Raak als u uw hand in het apparaat steekt de papierscheidingshaak niet aan. De scherpe punt van de haak kan letsel veroorzaken.
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt. Was direct met zeep als u inkt op uw handen e.d. krijgt.



Scheidingshaak

Buitenkant printer

Veeg de hele printer regelmatig voorzichtig af met een zachte doek, zodat de buitenkant niet vuil wordt. Vraag uw erkende reparateur om advies als u hierbij een schoonmaakmiddel wilt gebruiken.



⚠ Voorzichtig:

- De buitenkant van de machine is van plastic. Gebruik daarom voor reiniging nooit alcohol of oplosmiddelen.
- De display reinigt u door deze voorzichtig af te nemen met een droge doek. Voor het verwijderen van inkt bevochtigt u de doek met een kleine hoeveelheid schoonmaakmiddel. Spuit of giet schoonmaakmiddel niet direct op de display. Dit kan schade veroorzaken.

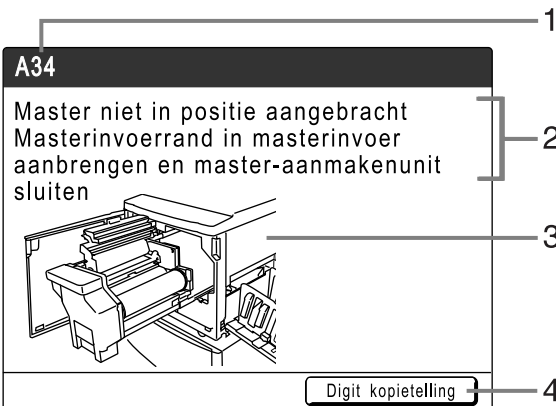
Probleemoplossing

Als er een melding wordt weergegeven

Achterhaal als de machine stopt en een melding weergeeft de oorzaak aan de hand van de onderstaande informatie en voer de benodigde handelingen uit.

Opmaak foutmeldingen

Er worden een melding en een foutoplossingsafbeelding weergegeven die bij het meldingstype horen en die aangeven hoe u het probleem kunt oplossen.



- Foutnummer**
fouttype en foutnummer
- Foutmeldingen**
beschrijving van de fout en de handelingen voor het oplossen van het probleem
- Afbeelding**
laat zien hoe u het probleem kunt oplossen
- Digit kopiëring**
Druk hierop voor het "Digit kopiëring"

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
T00-000	Onderhoudsfout	Fouten waarvoor reparatie of inspectie door een erkende reparateur nodig is. Neem voor het oplossen van een onderhoudsfout contact op met uw verkoper (of erkende reparateur) en meld het foutnummer.	p.143
A00-000	Papierstoring	Wordt weergegeven als de master is vastgelopen enz.	p.143
B00-000	Fout in optionele apparatuur	Wordt weergegeven als er een fout optreedt in optionele apparatuur of gekoppelde printers.	p.144
C00-000	Fout in verbruiksgoederen	Wordt weergegeven als bijvoorbeeld de inkt of de masterrol op is.	p.145
D00-000	Installatiefout	Wordt weergegeven als een onderdeel niet goed is geïnstalleerd.	p.145
J00-000	Papierstoring	Wordt weergegeven als er een origineel of afdrukpapier is vastgelopen.	p.147

T00-000:Onderhoudsfout

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
!!Batterij leeg!! Servicedienst bellen	De batterij is bijna leeg of leeg.	Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen. Druk op  of  als u de foutweergave wilt wissen.
!!Systemfout!! Reset toets indrukken Als herstel is mislukt, servicedienst bellen	Er is een systeemfout opgetreden.	Druk op  . Neem als het probleem aanhoudt contact op met de verkoper (of erkende reparateur).
!!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen		Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Neem als het probleem aanhoudt contact op met de verkoper (of erkende reparateur).

A00-000:Papierstoringen

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master-plaatsingsfout Afdruktrommel uittrekken en master wegwerpen	De master is niet goed afgevoerd.	1) Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel.  p.132 2) Plaats de afdruktrommel terug. 3) Druk op  .
Master zit klem in afvalunit Trek Masterafvalbak eruit en verwijder vastgeklemd Master	De master is vastgelopen in de masteruitvoer.	Trek het masteruitvoervak uit en verwijder de vastgelopen master.  p.130 Neem als het probleem aanhoudt contact op met de verkoper (of erkende reparateur).
Masterlaadfout Trek afdruktrommel eruit en gooi Master weg	De master is niet goed aan de afdruktrommel gehecht.	1) Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel.  p.132 2) Plaats de afdruktrommel terug. 3) Druk op  .
Masterinvoer-fout Trek Masteraanmaakunit eruit en Masterrol opnieuw opwinden, dan Master weer terugplaatsen	De master is niet goed geplaatst.	Trek de mastercreatie-eenheid uit, wind de master op en plaats de master opnieuw.  p.125
Master niet in positie aangebracht Masterinvoerrand in masterinvoer aanbrengen en master-aanmakenunit sluiten	De master is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Trek de mastercreatie-eenheid uit en plaats de master opnieuw.  p.125 Belangrijk!: Als de voorkant van de master gekreukeld of kapot is, snijdt u de rand recht en plaatst u de master.

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Master blijft om afdruktrommel hangen Afdruktrommel uittrekken en master verwijderen	Er is een overbodige master op de afdruktrommel achtergebleven.	1) Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel. ☞ p.132 2) Plaats de afdruktrommel terug.
Safety SW op standaardinvoerlade is geactiveerd Reset papier voor standaardinvoerlade	De veiligheidsschakelaar voor de papierinvoerlade is geactiveerd.	Controleer onder de invoerlade en bovenop het papier op blokkades. Verwijder bestaande blokkades.
Systeemfout in Masteraanmaakunit Verwijder Master en dan sluit Masteraanmaakunit	Het snijmechanisme voor de master werkt niet goed.	Trek de mastercreatie-eenheid uit en verwijder de master. ☞ p.125 Als u het paneel van de mastercreatie-eenheid sluit, wordt de fout geannuleerd. Plaats de master opnieuw.

B00-000:Fout in optionele apparatuur

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Dataoverdrachtfout voor gekop. printer Controleer netwerk en gekop. printer Probeer daarna opnieuw	Verzenden gegevens naar gekoppelde printer mislukt.	Controleer de aansluitingen van de gekoppelde printer en de machine op de hub. Als de aansluitingen goed zijn, controleert u de server- en netwerkcommunicatiestatus en raadpleegt u de netwerkbeheerder.
Kaart aan in toets/kaart teller brengen	Geen kaart in de kopieerkaartteller (optioneel).	Plaats de kaart in de kopieerkaartteller.
!! Oplagenscheiding is UIT !! Draai schakelaar ervan naar AAN	De taakscheider (optioneel) is uitgeschakeld.	Schakel de taakscheider in.
Fout in gekoppelde printer	Er is een onderhoudsfout opgetreden op de gekoppelde printer.	Controleer de gekoppelde printer en verhelp de fout.
No IP Address Assigned to This Printer Contact Your Network Administrator (Geen IP-adres toegekend aan deze printer Neem contact op met de systeembeheerder)	Het IP-adres van de machine is niet goed ingesteld.	Neem contact op met de systeembeheerder voor het juist instellen van het IP-adres van de machine. ☞ p.93
!! Geen gekop. printer gedetecteerd !! Controleer kabelverbinding en voeding voor gekoppelde printer	De gekoppelde printer is misschien niet ingeschakeld, de kabel niet goed aangesloten of de verbinding onderbroken.	Controleer of de gekoppelde printer is ingeschakeld. Controleer of alle kabels goed zijn aangesloten. Controleer als de aansluitingen goed zijn of de kabel beschadigd is.
Er is geen papierband in oplagenseparator Bandrol vervangen	Geen tape in de taakscheider (optioneel).	Plaats nieuwe tape in de taakscheider.
Geen toner in gekoppelde printer	Geen toner in de gekoppelde printer.	Vervang de toner van de gekoppelde printer.
Papierbandstoring in oplagenseparator Papierband verwijderen	Tapestoring in de taakscheider (optioneel).	Controleer de taakscheider en verwijder de vastgelopen tape.

C00-000:Fout in verbruiksgoederen

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Plaats papier in standaard invoerlade	Geen afdrukpapier in de papierinvoerlade.	Plaats papier in de invoerlade. p.28
Masterafvalbak is vol Leeg Masterafvalbak	Het masteruitvoervak is vol.	Leeg het masteruitvoervak. p.130
Geen inkt Inktpatroon vervangen	De inkt is op.	Plaats een nieuwe inktcartridge. Gebruik de inktcartridge die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. p.128 Belangrijk!: Als de fout niet na het vervangen van de inktcartridge verholpen is, controleert u of de cartridge goed is geplaatst.
Geen master Masterrol vervangen	De masterrol is op.	Plaats de nieuwe masterrol. Gebruik de masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. p.125

D00-000:Installatiefout

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Voordeur sluiten	Het voorpaneel is open of niet goed gesloten.	Controleer de magneet onderaan het voorpaneel en sluit het paneel stevig.
Sluit Masteraanmaakunitdeksel	Het paneel van de mastercreatie-eenheid is open of niet goed geplaatst.	Trek de mastercreatie-eenheid uit, controleer deze, en sluit het paneel stevig.
Inktpatroon in positie aanbrengen	De inktcartridge is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de inktcartridge op de juiste wijze. p.128
Masteraanmaakunit is ontgrendeld	De mastercreatie-eenheid is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de mastercreatie-eenheid uit.
Afdruktrommel is ontgrendeld	De afdruktrommel is klaar om uitgetrokken te worden.	Trek de afdruktrommel uit.
Afdruktrommel niet geplaatst Druk op trommelvrijgaveknop en trek afdrukkeltrommel eruit nadat de knop gaat branden	De afdruktrommel is vergrendeld maar niet goed ingeduwd.	Druk op de vrijgaveknop voor de afdruktrommel. Verwijder de afdruktrommel als de knop oplicht en plaats de trommel opnieuw.
Achterkant van de Machine is verwijderd Bel servicedienst	Het achterpaneel van de machine is verwijderd.	Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur).
Master-afvalbak in positie aanbrengen	Het masteruitvoervak is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats het masteruitvoervak op de juiste wijze. p.130

Melding	Mogelijke oorzaak	Handeling
Plaats Master	Er is geen master aanwezig.	Plaats een masterrol. p.125
Plaats Masteraanmaakunit	De mastercreatie-eenheid ontbreekt of is niet goed geplaatst.	Plaats de mastercreatie-eenheid op de juiste wijze. p.125
Afdruktrommel in positie aanbrengen	De afdruktrommel is niet goed geplaatst of ontbreekt.	Plaats de afdruktrommel op de juiste wijze. p.132
Verkeerde inktpatroontype geïnstalleerd	Er is een verkeerde inktcartridge geplaatst.	Plaats op de juiste wijze een goede inktcartridge. p.128 Belangrijk! • Gebruik de inktcartridge die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktcartridge is losgekomen of het oppervlak is vuil.	Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktcartridge bevat informatie die nodig is voor het afdrukken. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een inktcartridge die voor de machine is bedoeld, die vuilvrij is en een etiket heeft.
Onjuist Mastertype geïnstalleerd Vervang door juiste type	Er is een verkeerde master geplaatst.	Plaats een goede masterrol. p.125 Belangrijk! • Gebruik een masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.
	Het onderdeel  van de masterkern ontbreekt, is afgesleten of is gekanteld.	Het onderdeel  van de masterkern bevat informatie voor het maken van de masters. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een masterrol die voor de machine is bedoeld, die de  -markering bevat en die vrij is van slijtage en kanteling.
Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd	Er is een verkeerde afdruktrommel geplaatst.	Plaats een goede afdruktrommel. p.132 Belangrijk! • Gebruik een afdruktrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen.

J00-000:Papierstoring

Wordt weergegeven als het origineel of het afdrudpapier in de machine of de optionele automatische documentinvoer is vastgelopen.

De plaats waar het papier is vastgelopen, wordt in de afbeelding door een knipperend pictogram (① - ④) aangegeven. Kijk in de onderstaande tabel (① - ④) en los het probleem op zoals aangegeven.

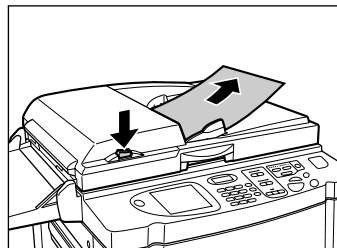
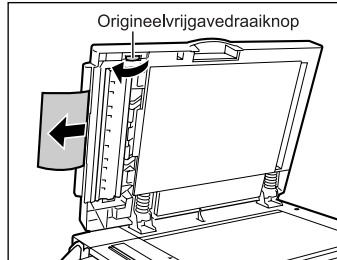
LET OP:

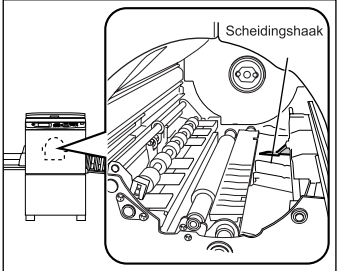
- Gebruik het juiste afdrudpapier om papierstoringen te voorkomen. Gebruik tevens originelen in de automatische documentinvoer die hiervoor geschikt zijn.

☞ p.12

☞ p.14



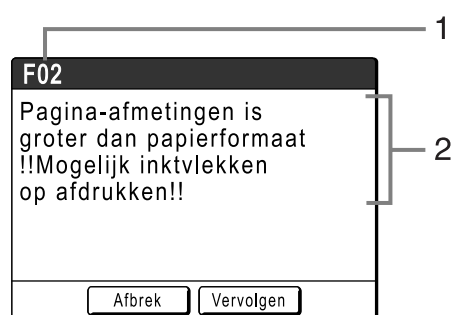
Aangegeven gebied/ knipperend	Mogelijke oorzaak	Handeling
①	Vastgelopen papier bij de papierinvoer.	1) Controleer de papierinvoer en verwijder vastgelopen papier. 2) Plaats het afdrudpapier opnieuw. 3) Druk op als de foutweergave niet verdwijnt. Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op de eigenschappen van het papier. ☞ p.28
②	Het origineel is in de optionele automatische documentinvoer vastgelopen.	Verwijderen uit het invoerpunt Trek het origineel uit de ADI met de vrijgaveknop ingedrukt.  Verwijderen in de documentuitvoerrichting Doe het glasplaatdeksel omhoog, draai aan de vrijgaveknop van de automatische documentinvoer en verwijder het origineel. 

Aangegeven gebied/ knipperend	Mogelijke oorzaak	Handeling
③	Vastgelopen papier bij de afdrucktrommel.	1) Trek de afdrucktrommel uit.  p.132 2) Verwijder het vastgelopen papier. ⚠ Voorzichtig: • Raak de scheidingshaak niet aan als u uw handen in de machine steekt om papier te verwijderen. De rand van de scheidingshaak is scherp en kan letsel veroorzaken. 
④	Het papier is niet goed uitgevoerd.	Controleer de papieruitvoer op vastgelopen papier. Als u speciaal papier gebruikt, past u de papierordener van de geleiders van de uitvoerlade aan op de eigenschappen van het papier.  p.31

Opmaak popup-meldingen

Popupmeldingen geven diverse operationele statussen aan.

Bij sommige popupmeldingen kunt u gewoon doorwerken, maar voor andere moet u afhankelijk van de context ingrijpen voordat u kunt verdergaan.



- 1) **Foutnummer**
Een referentieletter (E/F) en een nummer.
- 2) **Popupmeldingen**
Inhoud van de melding.

Foutnummer	Fouttypen	Beschrijving	Referentiepagina
E00-000	Onderhoud nodig	Wordt weergegeven als de batterij moet worden vervangen of als routine-inspectie door een monteur nodig is.	p.149
F00-000	Waarschuwing	Wordt weergegeven als een afdruktaak niet verder kan vanwege een conflict tussen een instelling op het bedieningspaneel en de status van de machine of gekoppelde printer.	p.150

E00-000:Onderhoud nodig

Melding	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
!!Batterij bijna leeg!! Bel servicedienst	(Symptoom) Batterij bijna op. (Handeling) Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen.	Druk op [Sluiten] . (U kunt ook op  of  drukken.)
!!Onderhoud!! Servicedienst bellen	(Symptoom) Stelt de gebruiker op de hoogte dat periodiek onderhoud moet worden verricht. (Handeling) Raadpleeg de verkoper (of erkende reparateur).	Druk op [Sluiten] . (U kunt ook op  of  drukken.)

F00-000:Waarschuwingen

Melding	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Acquiring Linked Printer Configuration Data Please Wait a Moment (Bezig met verkrijgen configuratiegegevens gekoppelde printer Even geduld a.u.b.)	(Symptoom) Het machinesysteem haalt informatie over de gekoppelde printer op. Tijdens het ophalen kunt u niet afdrukken op de gekoppelde printer. (Handeling) Start de afdruktaak nadat de informatie van de gekoppelde printer is opgehaald. U kunt ook op de machine afdrukken.	Druk op [Sluit] om het popupbericht te wissen en naar het vorige scherm terug te gaan. • Bij afdrukken op de machine Druk op  of  • Bij afdrukken op een gekoppelde printer Wacht tot de informatie is ontvangen. (Dit kan enige minuten in beslag nemen.)
!!Auto-koppeling is niet beschikbaar!! Opgegeven gekoppelde printer heeft mogelijk fout of is UITgeschakeld	(Symptoom) De gekoppelde printer verzendt een foutsignaal. De gekoppelde printer is geactiveerd vanwege de lage afdrukhoeveelheid, omdat "Link-free Volume" is ingeschakeld. (Handeling) Verhelp eerst de fout op de gekoppelde printer en druk vervolgens af. U kunt ook overschakelen op een andere gekoppelde printer of op de machine afdrukken. p.96	• Als u naar het masterscherm teruggaat Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.) • Als u overschakelt op een andere beschikbare gekoppelde printer Druk op [Link Schakel.] en selecteer een andere gekoppelde printer op het printerselectiescherm. ([Link Schakel.] wordt niet weergegeven als er geen gekoppelde printer beschikbaar is.) p.118
!!Boekschaduwopmaak is niet beschikbaar met ADF !! Origineel op glasplaat plaatsen	(Symptoom) De automatische documentinvoer is uitgeschakeld terwijl de boekschaduwfunctie actief is. (Handeling) Plaats het origineel op de glasplaat. p.58	Druk op [Sluit]. (U kunt ook op  of  drukken.)
Controleer voorraad van vereiste inkt en plaats zonodig bestelling	(Symptoom) De overgebleven hoeveelheid inkt of master is lager dan aangegeven op "Voorraadmanagement". p.95	Druk op [Sluit]. (U kunt ook op  of  drukken.)
Controleer voorraad van vereiste master en plaats zonodig bestelling	(Handeling) Bestel indien nodig inktcartridges of masterrollen.	Druk op [Sluit]. (U kunt ook op  of  drukken.)
Aantal kopieën ingeven boven [nn], geprogrammeerde minimum waarde	(Symptoom) U probeert minder kopieën af te drukken dan eerder ingesteld op "Min. afdrukaantal". (Handeling) Voer een grotere afdrukhoeveelheid in of wijzig "Min. afdrukaantal" op het scherm Admin.. p.95	Druk op [Sluit] en voer een afdrukhoeveelheid in die hoger is dan het aantal in de melding.

Melding	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Ongeldige afdruktrommel is geselecteerd Wijzig trommel of kies trommelafmeting opnieuw	(Symptoom) U hebt een andere afdruktrommel geselecteerd dan op dit moment geplaatst is, zoals bij plaatsing is bevestigd op het bevestigingsscherm voor het trommeltype. (Handeling) Selecteer het op dit moment aanwezige type afdruktrommel. U kunt ook de afdruktrommel vervangen. p.132	• Als u een instelling wijzigt Selecteer in het bevestigingsscherm voor het trommeltype het type trommel dat op dit moment in de machine zit en druk op [OK]. • Als u een andere afdruktrommel plaatst Trek de afdruktrommel uit en vervang deze door de juiste trommel. Als de afdruktrommel is vervangen, verdwijnt de waarschuwing.
!! Multi-Op is niet beschkbr met dit papierformaat !! Gebruik het juiste papier van standaardformaat	(Symptoom) U kunt de functies voor Multi-Op afdrukken niet gebruiken als er papier van afwijkend formaat in de invoerlade is geplaatst. (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de invoerlade.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
Geen master om afdruktrommel Een nieuwe master maken	(Symptoom) U probeert af te drukken, maar er is geen master op de afdruktrommel. (Handeling) Plaats het origineel en maak een master.	Druk op [Sluit] . Belangrijk!: • Laat de afdruktrommel niet zonder master. Hierdoor droogt de trommel uit, wat schade veroorzaakt. Maak een master of voer een "vertrouwelijkheidsbewerking" uit om een master om de afdruktrommel te leggen.
!! Aantal kopieën is gezet op "0"!! Printprocedure zal starten op deze printer	(Symptoom) Het aantal kopieën is ingesteld op 0, maar het "Link-Free Volume" (grensaantal) wordt ingeschakeld als er een gekoppelde printer wordt aangesloten. (Handeling) Voer de afdrukhoeveelheid in. p.96	• Bij afdrukken op de machine Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdraktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.)
Origineel niet gedetecteerd Reset origineel	(Symptoom) De machine kan het origineel niet detecteren. Het origineel is wellicht niet geplaatst. (Handeling) Plaats het origineel opnieuw.	U verwijdert de popupmelding door het origineel opnieuw te plaatsen. • Als u de afdraktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met .) • Als u de afdraktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.)

Melding	Symptoom/Handeling	Popupmeldingen wissen
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrucken!!	(Symptoom) Het afdruckpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat papier.	• Bij afdrucken op de machine Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrucken met  of .) • Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook stoppen met  of .)
Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrucken!! (Verder->TEST-knop)	(Symptoom) Het afdruckpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat papier.	• Bij afdrucken op de machine Druk op . • Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook stoppen met  of .)
Bewerking printgegevens van PC Gekoppelde printer zijn niet beschikbaar tijdens bewerken van huidige gegevens	(Symptoom) De machine ontvangt documentgegevens van de computer. Terwijl de gegevens worden overgebracht, kunt u niet afdrucken op gekoppelde printers. (Handeling) Start de afdruktaak nadat de overdracht is voltooid of druk af op de machine.	• Bij afdrucken op de machine Druk op [Sluit] en maak een master of druk af. • Als u moet afdrucken tijdens de koppelingsmodus Probeer het opnieuw nadat de taak is voltooid.
!!Het afdruktrommeltype is gewijzigd !! Kies het huidige afdruktrommeltype	(Symptoom) Er is een ander type afdruktrommel in de machine aanwezig. (Handeling) Selecteer het op dit moment aanwezige type afdruktrommel. U kunt ook het eerder gebruikte type afdruktrommel weer plaatsen.  p.132	• Als u een instelling wijzigt Selecteer in het bevestigingsscherm voor het trommeltype het type trommel dat op dit moment in de machine zit en druk op [OK]. • Als u een andere afdruktrommel plaatst Trek de afdruktrommel uit en vervang deze door de eerder gebruikte. Als de afdruktrommel is vervangen, verdwijnt de waarschuwing.
Starting Up RISORINC-NET Please Wait a Moment (Bezig met opstarten RISORINC-NET Even geduld a.u.b.)	(Symptoom) RISORINC-NET start. (Handeling) Wacht even. U kunt ook op de machine afdrucken.	Druk op [Sluit] . (U kunt ook op  of  drukken.)
!Bij deze reproductie-afm. passen afb.mogelijk niet binnen papierframe! Huid. keus controleren	(Symptoom) De vanaf de computer verzonden origineelgegevens passen niet bij het formaat van het afdruckpapier. (Handeling) Controleer het papierformaat en wijzig indien nodig het papier of het formaat.	• Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrucken met .) • Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op  of  drukken.)

Informatiescherm verbruiksgoederen

Voor optimaal afdrukken heeft de machine informatie van de verbruiksgoederen nodig.
Als de opgehaalde informatie niet goed is, wordt het informatiescherm voor verbruiksgoederen weergegeven.
Voer de juiste waarden in.
Het pictogram  op de informatietoets wordt grijs als dit gebeurt.
 p.124

LET OP:

- Als u een onjuiste waarde invoert, heeft dit geen invloed op de normale werking, maar dit kan wel een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Als u de volgende handelingen uitvoert, worden de waarden die u in de invoerwizard voor verbruiksgoedereninfo hebt ingesteld gewist en moet u de waarden opnieuw invoeren.
 - Nadat u de stroomschakelaar hebt uit- () en in- () geschakeld.
 - Nadat de machine in slaapstand is gezet en u op  hebt gedrukt.
- Als u niet zeker weet wat de beste instelling is voor de verbruiksgoederen van de machine, adviseren wij u om “1” (standaard) te gebruiken, behalve voor de instelling H1, en aan de hand van het afdrukresultaat indien nodig bij te stellen.
Riso is niet verantwoordelijk voor en kan niet adviseren over de beste instelling, daar bepaalde verbruiksgoederen niet door Riso worden gefabriceerd en verkocht.

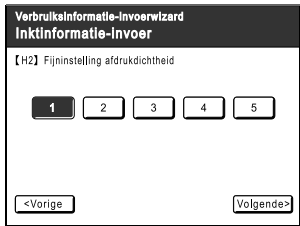
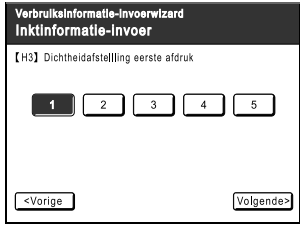
Invoerscherm inktinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de inktcartridge kunnen worden opgehaald.



Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H1] Inktkleurinstelling Selecteer dezelfde kleur als de afdruktrommel die in gebruik is.	1: Zwart 2: Kleur

Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H2] Fijninstelling afdruchtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdruchdensiteit die bij de inkt past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H3] Dichtheidafstelling eerste afdruk Selecteer een afdruchdensiteit voor de eerste afdruk die bij de inkt past. Deze instelling is onafhankelijk van de fijnafstelling van de afdruchdensiteit met [H2].	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.



Druk ter bevestiging op .

Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Het scherm voor invoer van masterinfo kan ook worden weergegeven. Indien het scherm wordt weergegeven, voert u ook de masterinfo in.

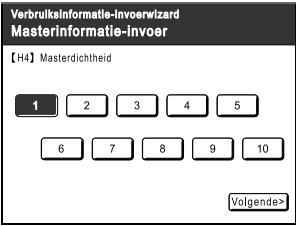
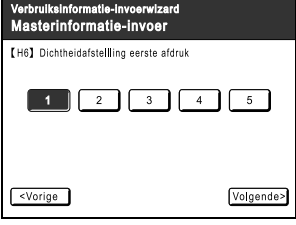
 p.154

Invoerscherm masterinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de masterrol kunnen worden opgehaald.

Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.



Scherm	Beschrijving	Waarden
	[H4] Masterdichtheid Selecteer de standaarddensiteit die tijdens het maken van de master moet worden gebruikt.	1 (licht) - 10 (donker)
	[H5] Fijninstelling afdruchtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdruchdensiteit die bij de master past.	1 (licht) - 5 (donker)
	[H6] Dichtheidafstelling eerste afdruk Selecteer een afdruchdensiteit voor de eerste afdruk die bij de master past. Deze instelling is onafhankelijk van de fijnafstelling van de afdruchdensiteit met [H5].	1 (licht) - 5 (donker)

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.



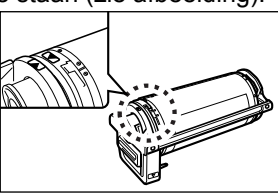
Item	Waarde
[H4] Masterdichtheid	1
[H5] Fijninstelling afdruchtheid	1
[H6] Dichtheidafstelling eerste afdruk	1

Druk ter bevestiging op .

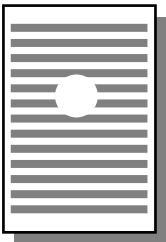
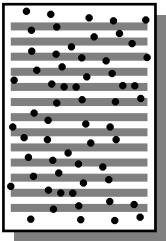
Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Probleemoplossing

Raadpleeg bij problemen eerst het onderstaande diagram met oplossingen voordat u een monteur belt.

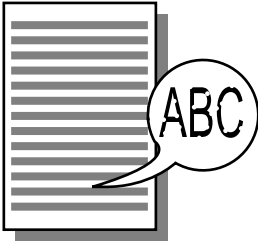
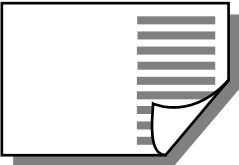
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De machine start niet als u de stroomschakelaar indrukt.	U hebt wellicht op de stroomschakelaar gedrukt terwijl de machine in de slaapstand stond.	Druk opnieuw op de stroomschakelaar. Voordat u op de stroomschakelaar drukt, kunt u achterhalen of de machine in de slaapstand staat door de indicator  op het bedieningspaneel te controleren. Als de toets  verlicht is, staat de machine in de slaapstand. Druk op  om de slaapstand te beëindigen en de machine te activeren.
	De stroom is afgesloten.	- Controleer of het stroomsnoer goed op de machine en het stopcontact is aangesloten. - Controleer de stoppenkast.
Het voorpaneel is gesloten, maar de foutmelding verdwijnt niet.	Het voorpaneel is niet stevig gesloten.	Sluit het voorpaneel volledig. Het magnetische slot moet goed contact maken.
De papierinvoerlade gaat niet dicht.	De geleiders van de invoerlade zijn niet maximaal uit elkaar geschoven.	Schakel de stroom in en breng de papierinvoerlade helemaal naar beneden. Stel de vergrendeling van de papiergeleider van de invoerlade in op  , schuif de papiergeleiders van de invoerlade zo ver mogelijk uit elkaar, en sluit de papierinvoerlade.
	De stroom is uitgeschakeld voordat de papierinvoerlade helemaal naar beneden was gebracht.	
De afdruktrommel kan niet worden teruggeplaatst.	De afdruktrommel is na draaiing in een verkeerde positie gestopt.	Draai de afdruktrommel handmatig in de juiste positie en let er daarbij op dat de ►-markering en de ◀-markering bij elkaar komen te staan (zie afbeelding). 
	De afdruktrommel is niet goed in de geleider geplaatst.	Plaats de trommel op de juiste manier in de geleider.  p.134

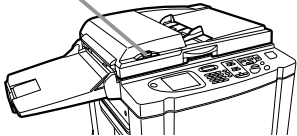
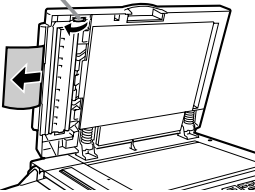
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Een foutmelding verdwijnt niet, ook al zijn de verbruiksgoederen geplaatst (inkt, masterrol).	De verbruiksgoederen (inkt, masterrol) zijn niet goed geplaatst.	Vergrendel de inktcartridge door deze na plaatsing met de klok mee te draaien (). Of plaats de inktcartridge opnieuw. ➡ p.128
		Plaats de masterrol met de markering  links en plaats de mastercreatie-eenheid terug. ➡ p.125
	De inktcartridge bevat geen inktinformatie.	Verwijder het etiket op de uitvoer van de inktcartridge niet. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe inktcartridge. ➡ p.128
	De masterrol bevat geen masterinformatie.	Verwijder het  -gedeelte niet van de masterkern. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe masterrol. ➡ p.125
De masterafvalbak kan niet worden verwijderd.	De optie “Beschermen” is ingesteld op AAN.	Wanneer de optie “Beschermen” is ingesteld op AAN, kan de masterafvalbak doorgaans niet worden verwijderd. ➡ p.106
	De hendel van de masterafvalbak is vergrendeld.	Schuif de hendel van de masterafvalbak naar rechts om deze te ontgrendelen. ➡ p.130 Wanneer de masterafvalbak is vergrendeld met een hangslot, neemt u contact op met de beheerder om het hangslot te ontgrendelen.
Er komt geen beeld op de kopieën.	Het origineel is met de te kopiëren kant naar boven geplaatst.	Plaats originelen met de te kopiëren kant naar beneden. (Dit geldt ook voor de automatische documentinvoer.)
	De master is met de verkeerde kant naar buiten geplaatst.	Plaats de masterrol op de juiste wijze. ➡ p.125

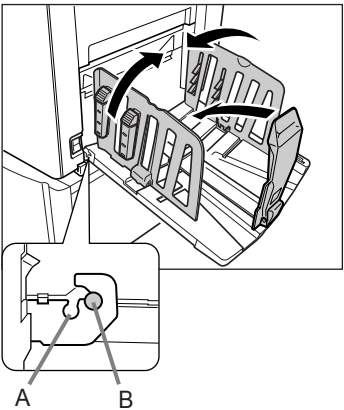
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Sommige delen ontbreken op de kopieën. 	De glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) schoon. p.138
	Er kan iets op de master zitten.	Trek de afdruktrommel uit en controleer of er iets op de master zit. Als er iets tussen de master en de trommel zit, verwijdert u de master. Plaats vervolgens de trommel terug en maak de master opnieuw.
	- Het papierformaat in de papierinvoerlade komt niet overeen met het origineelformaat tijdens het maken van de master. - De geleiders van de invoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Masters worden gemaakt aan de hand van het formaat van het papier in de invoerlade; de breedte tussen de papiergeleiders van de invoerlade en de lengte van het papier. Als het formaat van het papier in de lade kleiner is dan dat van het origineel, beslaat de master niet het hele origineel. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel in de lade en maak de master.
Er staan verticale witte strepen op de kopieën. 	De thermische printerkop van de mastercreatie-eenheid of de glasplaat of de automatische documentinvoer is vuil door stof, correctievloeistof e.d.	Neem de thermische printerkop of de glasplaat voorzichtig af met een zachte doek. p.138
De achtergrond van een origineel verschijnt ongewenst op de kopieën. 	Als u een krant of gekleurd papier als origineel gebruikt, verschijnt de achtergrond op de kopieën.	Verlaag het "contrast" en maak een nieuwe master. p.45
Er zit vuil op de kopieën.	De glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) is niet schoon.	Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de automatische documentinvoer) schoon. p.138

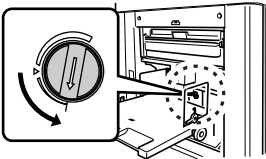
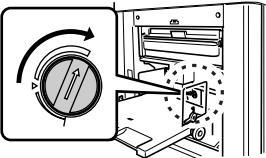
Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De randen van de kopieën zijn met inkt bevestigd.	Er is tijdens het maken van de master een groter papierformaat in de papierinvoerlade geplaatst dan het origineelformaat.	Omdat de master op een groter formaat dan het origineel is gemaakt, werden de randen van het origineel als schaduw opgenomen. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel en maak de master opnieuw. Of los het probleem op door op de hieronder beschreven wijze tape aan te brengen.
	Hebt u bij het maken van de master de instelling [Max. scan] gebruikt?	
	Bij het kopiëren op dik papier, zoals kaarten, zijn hoeken van dit papier in contact gekomen met de master, waardoor deze beschadigd is.	Maak een nieuwe master en druk met de nieuwe master af. Of trek de afdruktrommel uit en breng cellofaantape aan op het beschadigde deel van de master. Met cellofaantape wordt de master echter wellicht niet correct naar het afvoervak afgevoerd.
De achterkant van de kopieën is met inkt bevestigd.	De drukrol is met inkt bevestigd.	Verwijder de afdruktrommel en maak de drukrol schoon. ☞ p.138 Als de afdrukpositie buiten het afdrukpapier valt, kan dit de drukrol met inkt bevestigen. Kijk uit als u het formaat van het afdrukpapier of de afdrukpositie wijzigt.
	De geleiders van de invoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt.	Stel de geleiders van de invoerlade in op de breedte van het papier. Als de geleiders van de invoerlade breder zijn ingesteld dan de breedte van het papier, wordt de master breder dan nodig is. ☞ p.28
	Gebruikt u papier dat de inkt niet efficiënt absorbeert?	De inkt droogt niet snel genoeg op, waardoor het op de achterkant van het volgende vel komt. Gebruik ander papier of probeer de functies voor "inktbesparing" of "frequentie" uit. ☞ p.52 ☞ p.65



Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De kopieën zijn vaag. Gedrukte tekst loopt door. 	Als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt, kan de inkt op het trommeloppervlak opdrogen. Dit geeft vage of doorgelopen afdrukken vlak nadat het afdrukken is gestart.	De inkt op de afdrucktrommel droogt op als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt. Afdrukken met opgedroogde inkt geeft lichte of vage kopieën. Druk op  en maak eerst een aantal kladkopieën. Of gebruik de “inktverdeling”. p.85
	Vage originelen geven vage kopieën.	Verhoog het scanniveau en maak de master opnieuw. p.45 Selecteer voor met potlood geschreven originelen de potloodmodus. p.44
	Als de temperatuur laag is (lager dan 15° C) op de plaats waar de machine staat of waar de inktcartridges worden bewaard, stroomt de inkt niet goed.	Gebruik de machine nadat deze enige tijd bij kamertemperatuur heeft gestaan. p.8
	De inktspaarstand is ingeschakeld.	Als de “inktbesparing” is ingesteld, is de inkt op de kopieën vager dan normaal. p.52
Multi-Op heeft niet gewerkt. Er is op één kant niets afgedrukt. 	Hebt u op tijd na de pieptoon een tweede origineel geplaatst, terwijl het bericht “Andere origineel plaatsen en START indrukken” werd weergegeven?	Als u met “Multi-Op” afdrukt, piept de machine tijdens de wachttijd. Plaats het tweede origineel gedurende deze wachttijd. Als de machine zonder te piepen een tweede keer gaat scannen, zelf als u vanaf de glasplaat scant, past u de instelling “wachttijd tussen originelen” op het scherm Admin. aan. p.94
	Hebt u per ongeluk op  gedrukt terwijl het origineel werd gescand?	Het afdrukken stopt als u tijdens het scannen op  drukt. Druk niet op  voordat alle originelen zijn gescand.
Bij boekschaduwbewerking is de plaats voor het wissen van de schaduw verschoven.	Er is papier van afwijkend formaat in de papierinvoerlade geplaatst.	Voor het wissen van boekschaduwen kan geen afwijkend formaat worden gebruikt. Plaats papier van standaardformaat.
	Er is een boek of tijdschrift van afwijkend formaat als origineel geplaatst.	Plaats het boek of tijdschrift zo op de glasplaat, dat de band in het midden komt van het papierformaat in de invoerlade (of het formaat dat in de aangepaste instellingen is ingesteld als origineelformaat voor het wissen van de boekschaduw).
	Het formaat van het origineel wijkt af van het origineelformaat voor het wissen van de boekschaduw in de aangepaste instellingen.	Selecteer in het venster Boekschaduw een papierformaat dat gelijk is aan het formaat van het origineel. p.58

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De linker- en rechterafdrukposities zijn verschoven.	De linker- en rechterafdrukposities zijn niet op het midden afgesteld.	De papierinvoerlade heeft een regelknop voor de horizontale afdrukpositie. Breng de lade omlaag, stel de positie bij en voer een proefkopie uit om de positie te controleren. p.62
Er plakt papier aan het oppervlak van de afdruktrommel.	De marge aan de bovenkant van het origineel of de kopie is te klein.	De marge van het origineel (bovenkant van de opdruk in de uitvoerrichting) moet ten minste 5 mm zijn. Verlaag de verticale afdrukpositie. Als deze bijstelling onmogelijk is, maakt u een nieuw origineel met voldoende marge en maakt u de master opnieuw. p.46
	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik het aanbevolen papier. p.12
	Het origineel heeft bovenaan een volledig zwart stuk.	Als een origineel bovenaan een volledig zwart stuk heeft, worden de kopieën mogelijk niet goed uitgevoerd. Plaats het origineel opnieuw in omgekeerde richting en start het maken van de master opnieuw.
De kopieën worden krullend uitgevoerd.	Er is afdrukpapier met een horizontale vezel geplaatst.	Plaats afdrukpapier met een verticale vezelrichting.
Het papier loopt vast in de optionele automatische documentinvoer.	Er zit papier vast in de automatische documentinvoer.	Druk op de origineelvrijgaveknop van de automatische invoer en draai aan de vrijgavedraaiknop om het vastgelopen papier te verwijderen. Origineelvrijgaveknop  Origineelvrijgavedraaiknop 

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
De kopieën worden niet netjes in de papieruitvoerlade gestapeld.	De papiergeleiders en de papierstop van de uitvoerlade zijn onjuist afgesteld.	Stel de papiergeleiders en de papierstop van de uitvoerlade in op het papierformaat. Zet deze voor dik papier indien nodig iets verder van elkaar. Als u de horizontale positie van de invoerlade hebt bijgesteld, verschuift u de papiergeleiders van de uitvoerlade in dezelfde richting. p.31
	De papierordeners zijn niet goed ingesteld	Stel de papierordeners goed in. p.31
Het papier valt over de papierstop van de uitvoerlade.	---	Volg de onderstaande stappen om de uitvoerlade te verhogen: 1) Duw de geleiders/papierstop van de uitvoerlade omlaag. 2) Til de zijkanten van de uitvoerlade met beide handen omhoog en verplaats de as van de uitvoerlade naar positie B. Positie A wordt in de meeste gevallen aangeraden.  A: Normale positie B: Verplaats de lade naar deze positie wanneer het papier over de lade valt.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Het papier wordt niet soepel uit de invoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen)	Het afdrukpapier is niet goed.	Gebruik papier dat binnen het aanbevolen bereik valt. ☞ p.12
	De positie van de drukbijstellingshendel van de papierinvoer is onjuist.	Als u dik of glad papier gebruikt, stelt u de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op "Dik papier". ☞ p.28
	De hoek van de stripplaat is onjuist.	Draai de regelknop voor de hoek van de stripplaat als volgt: • Als bij invoer wordt overgeslagen Draai de knop naar links.  • Als meerdere vellen worden ingevoerd Draai de knop naar rechts.  Belangrijk!: • Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de papierinvoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht.
	De bijstelling van de papierinvoer is niet goed ingesteld op het scherm Functies.	Stel "Papierinvoerinst." bij. Raadpleeg voor meer informatie over het bijstellen uw verkoper (of erkende reparateur).
De achterkant van de afgedrukte kaart komt los, of de voorrand is gekreukeld.	De hoek van de stripplaat is onjuist.	Stel de hoek bij met de regelknop voor de stripplaathoek.
Er wordt een foutmelding weergegeven, ook al is er geen papierstoring.	Wordt het opgetilde papier uitgevoerd bij de tweede rotatie van de afdruktrommel?	Controleer de kopie. Verlaag de afdrukpositie als de bovenmarge minder dan 5 mm is.
	Is de machine blootgesteld aan direct zonlicht?	De sensor wordt gestoord door direct zonlicht. Dek het raam af of plaats de machine buiten bereik van direct zonlicht.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Handeling
Als u een computerbestand van meerdere pagina's afdruckt, wordt de mastercreatie op de machine voor één pagina tegelijk uitgevoerd.	Is de optie voor "afdrukken in delen" geselecteerd in het printerstuurprogramma?	Verwijder de huidige afdruktaak. Schakel "afdrukken in delen" uit en verstuur de gegevens opnieuw naar de machine. Zie  p.38, stap 3.  p.41
De computer heeft het bestand verzonden, maar het is niet door de machine ontvangen.	Wordt het scherm Admin. nu op de display weergegeven?	Druk op  en schakel om van het scherm Admin. naar het basisscherm.
De toets  knippert.	Wachten er ontvangen gegevens op uitvoer?	Druk op  als u wilt doorgaan met afdrukken.



Bijlage

Optionele accessoires

Er zijn verschillende optionele accessoires beschikbaar voor het uitbreiden van de mogelijkheden van de machine. Raadpleeg voor meer informatie over de optionele accessoires uw dealer (of erkende reparateur).

◆ Automatische documentinvoer

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen.

◆ Kleurentrommel

Vervang gewoon de trommel voor het afdrukken in meerdere kleuren. (Inclusief opbergmateriaal)

◆ A4-trommel W (alleen RZ570)

Een speciale trommel voor liggend A4-papier. (Inclusief opbergmateriaal)

◆ Kopieerkaartteller

Geeft met een druk op de knop een overzicht van het aantal afgedrukte kopieën en verbruikte masters gedurende een bepaalde periode. Handig om kosten te besparen.

◆ Taakscheiding

Bij geprogrammeerd afdrukken kan de machine afdrukken en sorteren in door tape gescheiden groepen.

◆ Standaard

◆ RISO printernetwerkinterfacekaart RISORINC-NET

Voor het direct aansluiten van de machine op het netwerk.

Geleverd met de RISO-MONITOR software, waarmee u de status van de machine vanaf computers kunt controleren.

◆ Invoer speciaal papier

Met deze eenheid voert u dikker papier in, zoals kaarten en enveloppen.

◆ Inkt- / masterhouder

Opslagpakket voor het opslaan van verbruiksgoederen, zoals inkt en masters.

Specificaties

RISO RZ570

Mastercreatie/afdrukmethoden	Snelle digitale mastercreatie/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Vanaf de glasplaat : 50 mm × 90 mm - 297 mm × 432 mm Via de automatische documentinvoer (optioneel) : 90 mm × 140 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Vanaf de glasplaat : 10 kg of minder Via de automatische documentinvoer (optioneel) : 50g/m ² - 110g/m ²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
Papierinvoercapaciteit	1000 vel (64 g/m ²)
Gewicht afdrukpapier	46 g/m ² - 210 g/m ²
Beeldbewerkingsmodus	Lijn, foto, duo, potlood
Tijd mastercreatie	Circa 16 seconden (voor A4/liggend/reproductiefactor 100%)
Afdrukbaar gebied (max.)	291mm × 413mm
Afdrukvergrotingen	In- en uitzoomen : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten) : 163%, 141%, 122%, 116% Standaardpercentages (verkleinen) : 87%, 82%, 71%, 61% Marge+ : 90 - 99 %
Afdruksnelheid	Circa 60 - 130 vel per minuut (instelbaar in vijf stappen)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal : ±15 mm Horizontaal : ±10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per cartridge)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 220 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	100 vel
Gebruikersinterface	LCD-aanraakpaneel met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-V, taakscheider, kopieerkaartteller, kleurentrommel, netwerkinterfacekaart RISORINC-NET, invoer speciaal papier, standaard, A4-trommel W
Stroombron	RZ570EP : 220V-240V AC, 50/60Hz <1,6A>
Afmetingen	In gebruik : 1380 mm(B) × 645 mm(D) × 660 mm(H) In opslag : 775 mm(B) × 645 mm(D) × 660 mm(H)
Gewicht	Ongeveer 103 kg

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

RISO RZ500

Mastercreatie/afdrukmethoden	Snelle digitale mastercreatie/volledig automatische stencilafdruk
Origineeltype	Boek (10 kg of minder), vel
Origineelformaat (max./min.)	Vanaf de glasplaat : 50mm × 90mm - 297mm × 432mm Via de automatische documentinvoer (optioneel) : 90 mm × 140 mm - 297 mm × 432 mm
Papiergewicht origineel	Vanaf de glasplaat : 10 kg of minder Via de automatische documentinvoer (optioneel) : 50g/m ² - 110g/m ²
Afdrukpapierformaat (max./min.)	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
Papierinvoer capaciteit	1000 vel (64g/m ²)
Gewicht afdruk papier	46 g/m ² - 210 g/m ²
Beeldbewerkingsmodus	Lijn, foto, duo, potlood
Tijd mastercreatie	Circa 22 seconden (voor A4/staand/reproductiefactor 100%)
Afdrukbaar gebied (max.)	210 mm × 290 mm
Afdrukvergrotingen	In- en uitzoomen : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten) : 163%, 141%, 122%, 116% Standaardpercentages (verkleinen) : 87%, 82%, 71%, 61% Marge+ : 90 - 99 %
Afdruksnelheid	Circa 60 - 130 vel per minuut (instelbaar in vijf stappen)
Bijstelling afdrukpositie	Verticaal : ±15 mm Horizontaal : ±10 mm
Inktvoorziening	Volledig automatisch (1000 ml per cartridge)
Masterinvoer/afvoer	Volledig automatisch (circa 295 vel per rol)
Afvoercapaciteit masters	100 vel
Gebruikersinterface	LCD-aanraakpaneel met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde.
Optionele accessoires	Automatische documentinvoer AF-V, taakscheider, kopieerkaartteller, kleurentrommel, netwerkinterfacekaart RISORINC-NET, invoer speciaal papier, standaard
Stroombron	RZ500EP : 220V-240V AC, 50/60Hz <1,6A>
Afmetingen	In gebruik : 1380 mm(B) × 645 mm(D) × 660 mm(H) In opslag : 775 mm(B) × 645 mm(D) × 660 mm(H)
Gewicht	Ongeveer 103 kg

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

Index

Numerics

2 in 1	53, 56
2 Op	53, 56

A

A4-trommel	166
Aanbevolen papier	12
Activeringstoets	19
ADI	16, 34
ADI semi-automatisch	89
Afdrukbasisscherm	22
Afdrukdensiteit	18, 61
Afdrukken vanaf computer	25, 38
Afdrukpapier	12, 30
Afdrukpapier hanteren	13
Afdrukpapier instellen	28
Afdruksnelheid	18, 60
Afdruktoets	19
Afdruktrommel	17, 132
Afdruktrommel vervangen	132
Afdruktrommelhendel	17
Afdrukwaarschuwingen	15
Afwijkend papier	102
Afwijkend papierformaat	105
Alles wissen	41
Automatisch afdrukken	25, 43
Automatische documentinvoer	16, 166
Automatische inktverdeling	35, 85, 95
Automatische koppeling	35, 110
Automatische uitschakeling	94
Automatische verwerking	38, 50

B

Basisscherm	24
Basisscherm gekoppelde printers	22
Batterijen vervangen	143, 149
Bedieningspaneel	18
Bedieningsweergave	7
Beeldbewerkingsmodus	44
Beheer	92
Beperkingen formaat en gewicht	12, 14
Beschermen	107
Bevestigingsscherm instellingen	79, 81, 83
Bijlage	166
Bijstelling afdrukpositie	18, 62
Bijstellingstoetsen afdrukdensiteit	18
Bijstellingstoetsen afdruksnelheid	60
Bijstellingstoetsen verticale afdrukpositie	18
Boekschaduw	58
Buitenkant printer	141

C

Computeraansluiting	11
Configureerbare functies	120
C-toets	71

D

De schermen en verschillende stadia ervan	20
Deksel	16
Densiteit (afdrukdensiteit)	61
Densiteit scannen origineel	45
Digit kopietelling	91
Direct afdrukken	38
Display	16, 18, 20, 25
Drukbijstellingshendel papierinvoer	16, 30
Drukrol	140
Dubbelzijdig afdrukken	122
Duo	44

E

Enkele-paginamodus	68, 70, 72, 73, 75, 76
--------------------------	------------------------

F

Flensen	126
Foto's	44
Fout installatie	142, 145
Fout optionele apparatuur	142, 144
Fout verbruiksgoederen	142, 145
Foutmeldingen	142
Frequentie	65
Functie en naam van elk onderdeel	16
Functies	24
Functiescherm	23

G

Geavanceerde functies	68
Gebied optionele apparatuur	25
Gebruiksgegevens	91
Gegevensrelatie	24
Gekoppelde printer	110
Geleider papierinvoerlade	16
Geleiders papieruitvoerlade	17
Glasplaat	16, 34, 54, 56, 82, 139
Glasplaatdeksel	16, 139
Groep	68

H

Hendel afdruktrommel	132
Hendel mastercreatie-eenheid	17, 125
Hendel masteruitvoervak	130
Hendel paneel mastercreatie-eenheid	125
Hendel wegduwen	131
Herbenoemingsscherm	74
Hoofdschermen	22

I

i Info	24, 124
Incidator bijstelling afdruksnelheid	18
Indicator afdrukdensiteit	61
Indicator afdruksnelheid	18, 60
Indicator automatische verwerking	50
Indicator bijstelling afdrukdensiteit	18, 61

Indicator origineelpositie	62
Inkt	128, 135
Inktbesparing	52
Inktcartridge	17, 128, 135
Inktdekselhouder	17, 129
Inktsmeren op achterkant	65
Inktverdeling	85
Installatie	8
Installatieplaats	8
Instelling uitvoergeleider	66
Invoer afwijkend papier	102
Invoer inktinfo	153
Invoer masterinfo	154

K

Kleurentrommel	132, 166
Klok/kalender	94
Kopieerkaartteller	166
Kopiëren van het originele document	24
Kopiëren van papieren documenten	33
Koppelingsmodus	111

L

Lang papier	104
Langpapiermodus	104
Lijn	44
Lijst instellingen gekoppelde printer	112
Luchtvochtigheid	9

M

Marge+	46, 47, 93
Marges	15
Master vervangen	125
Mastercreatie-eenheid	17, 125
Mastergeleider	17, 126
Masterinfo invoeren	154
Masterkern	126, 135
Masterrol	17
Masterrolhouder	17, 126
Masteruitvoervak	16, 130
Max. scan	88
Melding	142
Modusscherm	21
Modustoets	18
Multi-Op	53
Multi-op afdrukken	56
Multi-paginamodus	68, 71, 72, 73, 75, 76
Multi-Up-interval	55

N

Neerlatingsknop invoerlade	16, 30
Niet af te drukken materialen	15

O

Omgaan met de machine	9
Omgaan met inkt	10
Onderhoud	138

Onderhoud nodig	149
Onderhoudsfout	142, 143
Opslagomstandigheden	13
Optie	166
Optionele functies (gekoppelde printer)	119
Origineel	14
Origineelbeperkingen	15
Origineelgeleider	34
Origineelgeleider ADI	16
Origineelmarges	15
Origineelstop ADI	16
Origineeluitvoerlade ADI	16
Origineelvrijgavedraaiknop	147
Origineelvrijgavedraaiknop ADI	147
Origineelvrijgaveknop	147
Origineelvrijgaveknop ADI	16, 147
Overgebleven hoeveelheid verbruiksgoederen controleren	124

P

Pagina overslaan	25, 41
Pagina vernieuwen	25, 87
Paneel mastercreatie-eenheid	17, 125
Papieren document	33
Papierformaat	49, 116
Papiergeleider	28
Papiergeleiders uitvoerlade	31, 32
Papierinvoerlade	16, 28, 30
Papierinvoerlade sluiten	30
Papierordener	17, 31
Papierstop	17, 31, 32
Papierstoring	142, 143, 147
Papieruitvoergeleider	17, 66
Papieruitvoerlade	17, 31, 32
Papieruitvoerlade instellen	31
Papieruitvoerlade sluiten	32
Pictogrammen in deze handleiding	6
Potlood	44
Probleemoplossing	142
Programma	68
Puntrastering	51

R

Regelknop horizontale afdrukpositie	16
Regelknop horizontale bijstelling afdrukpositie	63
Reserveringsperiode verlengen	84
Resettoets	19

S

Scancontrast	45
Scanglas	140
Scheidingshaak	140, 148
Schoonmaken	138
Selectie	23
Selecties	99
Semi automatisch (afdrukken)	38
Semi automatisch (master)	38

Semi-automatisch (afdrukken)	43
Semi-automatisch (master)	43
Snelheid (afdruksnelheid)	60
Sneltoetsen	24
Spaarstand	94
Specificaties	167
Stabilisator	17
Standaard	166
Standaardinstellingen	92, 97
Standaardvergroting	46, 47
Standaardwerking	26
Startscherm	20
Starttoets	19
Statusgebied	24, 25
Stopmoment	38, 43
Stoptoets	19
Storingen	156
Stroomaansluiting	8
Stroomschakelaar	17, 28

T

Taak	25
Taakgeheugen	78, 79, 80, 81, 83
Taakscheiding	69, 166
Taakuitvoer wijzigen	41
Tabtoetsen	24, 25
Takengebied	25
Tekst (beeldbewerkingsmodus)	44
Tekst en foto's (beeldbewerkingsmodus)	44
Teller	17
Temperatuurbereik	9
Test	36, 64
Testkopie	36, 64
Thermische printerkop	139
Tips voor betere papierinvoer	13
Toets	70
Toets *	18, 70, 78
Toets +	18
Toets ×	18, 70
Toets automatische verwerking	19
Toets C	18, 36, 48, 57, 89
Toets centreren afdrukpositie	62
Toets P	18
Toets proefkopie	19
Toets testkopie	64
Toets voor mastercreatie	19
Toetsen afdrukhoeveelheid (toetsen 0 t/m 9)	18, 36
Toetsen bijstelling afdruksnelheid	61
Toetsen bijstelling afdruksnelheid	18

U

Uitbreiden	24
Uitschakelingsschema	94

V

Veiligheidsgids	8
Veiligheidsgids bediening	9

Verbruiksgoederen	10, 124
Verbruiksgoederen vervangen	124
Verticale bijstelling (naar boven/beneden)	62
Vertrouwelijkheid	86
Voorpaneel	17
Voortgangspijlen	19
Vrijgavehendel afdruktrommel	17
Vrijgaveknop afdruktrommel	132
Vrijgaveknop mastercreatie-eenheid	17, 125

W

Waarschuwing	150
Wachtperiode verlengen	94
Weergave afdrukhoeveelheid	18, 64
Weergave taakinformatie	25
Weggooien verbruiksgoederen	135
Werkomgeving	9
Wit blad	140

Z

Zoomen	46, 48
--------------	--------

Opmerking voor lidstaten van de Europese Unie

RISO, het milieu en de richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur "AEEA-richtlijn"

Wat is de AEEA-richtlijn?

Het doel van de AEEA-richtlijn is het verminderen van afval en de garantie dat elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de bruikbare levensduur wordt gerecycled.



Wat betekent het doorgekruiste klike-symbool?

Het doorgekruiste klike-symbool geeft aan dat dit product gescheiden van het normale afval moet worden verwerkt.

Neem contact op met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger voor informatie over afvalverwijdering.

Wat betekent het balk-symbool?

De balk onder het doorgekruiste klike geeft aan dat dit product na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.

Met wie moet ik contact opnemen wanneer ik meer informatie wens over de AEEA-richtlijn?

Voor meer informatie dient u contact op te nemen met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger.

Voor de beheerder

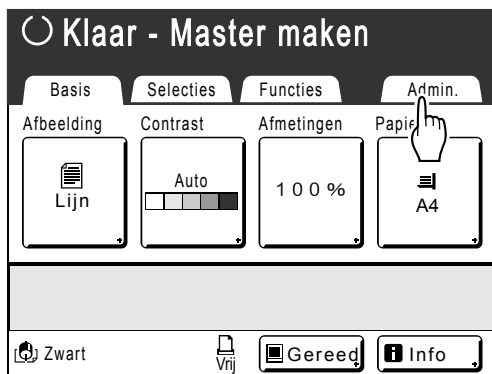
De optie Beschermen uitschakelen

Het uitschakelen van de optie “Beschermen” moet altijd door een beheerder worden uitgevoerd.

Belangrijk!:

- Als u meer nadruk wilt leggen op de beveiliging, knipt u deze pagina uit en laat u deze door de beheerder bewaren.

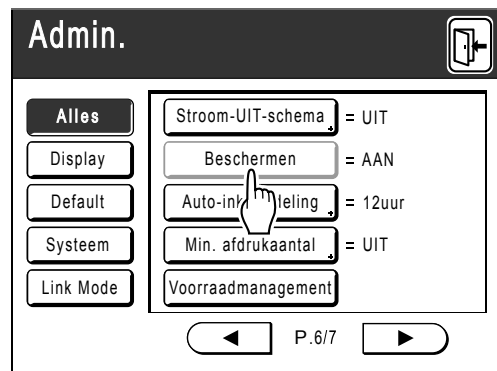
- 1 Druk voor elke mode op [Admin.] op het basisscherm.**



- 2 Druk op [OK].**



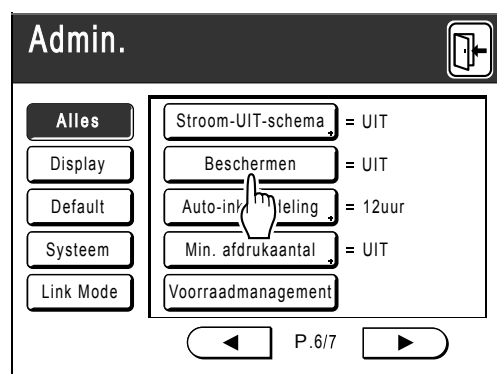
- 3 Druk op de grijze toets [Beschermen].**



- 4 Verwijder de masterafvalbak.**
p.130

- 5 Druk nogmaals op [Beschermen] nadat de masterafvalbak is verwijderd.**

De optie “Beschermen” wordt uitgeschakeld.



Controleer of op het scherm UIT wordt weergegeven en plaats de masterafvalbak terug op de originele positie.

