

RISC

Neem voor verbruiksgoederen en service contact op met:





045-000NL-200



Als **ENERGY STAR**[®]-partner heeft RISO KAGAKU CORP. bepaald dat dit product voldoet aan de **ENERGY STAR**[®]-richtlijnen voor zuinig energieverbruik.

RISO is niet verantwoordelijk voor enige schade of kosten resulterend uit het gebruik van deze handleiding.

Daar wij onze producten voortdurend verbeteren, kan de machine in sommige aspecten afwijken van de in deze handleiding opgenomen afbeeldingen.

RISO is niet aansprakelijk voor enige directe, incidentele of vervolgschade van welke aard dan ook, of voor verliezen of kosten resulterend uit het gebruik van dit product of de meegeleverde handleidingen.

\triangle Voorzichtig:

- · Lees in ieder geval de belangrijke informatie over een veilig gebruik van deze machine.
- Bewaar deze handleiding in de buurt van de machine en zorg ervoor dat u volledig bekend raakt met de machine.

De machine is bedoeld voor gebruik in de volgende landen Oostenriik/België/Denemarken/Finland/Frankriik/Duitsland/Griekenland/IJsland/lerland/Italië/Luxemburg/ Nederland/Noorwegen/Portugal/Spanje/Zweden/Zwitserland/VK

- Dit product bevat een RFID-systeem (Radio Frequency Identification).

RISO is een gedeponeerd handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION in Japan en andere landen.

RISO i Quality System[™] is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.



is een handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION.

- De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Copyright © 2007 RISO KAGAKU CORPORATION

INHOUD

| RZ9-serie model | 7 |
|----------------------------------|---|
| Pictogrammen in deze handleiding | 8 |

Voordat u de machine gaat gebruiken

| Veiligheidsgids: installatie | |
|--|----|
| Installatie | |
| Stroomaansluiting | 10 |
| Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine | |
| Werkomgeving | |
| Omgaan met de machine | |
| Verbruiksgoederen | |
| Gebruik van inkt | |
| Aansluiten op een computer | |
| Verbindingsmethode | |
| Software installeren | |
| Aanbevolen papier | |
| Beperkingen formaat en gewicht | |
| Tips voor betere papierinvoer | |
| Opslagomstandigheden | |
| Originelen | |
| Beperkingen formaat en gewicht | |
| Maximale afdrukgebieden en marges | |
| Niet af te drukken materialen | |

Overzicht

10

| 23 |
|----|
| |
| |
| 26 |
| 31 |
| |
| |

34

Basishandelingen

| Voorbereidingen voor afdrukken | 34 |
|---|----|
| Standaard invoerlade instellen en papier plaatsen | |
| (als de standaard invoerlade wordt gebruikt) | 34 |
| Automatische stapellade instellen (bij RZ977) | 37 |
| Papieruitvoerlade instellen (bij RZ970) | 39 |
| Kopiëren van papieren documenten of boeken | 41 |
| Afdrukken van computergegevens [Direct afdrukken] | 46 |
| Computergegevens afdrukken | 47 |
| De taakuitvoer wijzigen | 49 |
| Het stopmoment wijzigen | 50 |

Functies voor het maken van masters

52

| De beeldverwerkingsmode selecteren [Pag.] | 52 |
|--|----|
| Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast] | 54 |
| Originelen vergroten/verkleinen [Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom] | 55 |
| Vergroten en verkleinen met standaardverhoudingen | |
| [Standaardverhouding] [Marge+] | 56 |
| Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedte-hoogteverhouding [Vrij] | 57 |
| Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom] | 58 |
| Invoerlade handmatig selecteren (alleen bij model RZ977) [Invoerlade] | 59 |
| Papier met een aangepast formaat gebruiken [Papierform] [Papier] | 60 |
| Automatisch afdrukken [Auto verwerking] | 62 |
| Foto's verwerken met puntrastering [Dot bewerken] | 63 |
| Fotocontrast aanpassen [Contrastinst] | 65 |
| Fotogradatie afstellen [Toonbocht] | 66 |
| Inktbesparing [Inktbesparing] | 68 |
| Meerdere originelen op een vel papier afdrukken [2 Op] [Multi-Op Afdrukken] | 69 |
| Stand origineel en afdrukresultaten | 70 |
| Marge | 72 |
| Stand van afdrukpapier | 72 |
| Vergrotings-/verkleiningsfactor | 73 |
| 2 Op Handelingen | 74 |
| Multi-Op afdrukken uitvoeren | 75 |
| Handelingen voor Multi-op tickets | 78 |
| Ingebonden documenten kopiëren [Boekschaduw] | 80 |
| De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven] | 82 |
| Zijmarges van de master aanpassen [Marge zijk.] | 84 |
| Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld] | 86 |
| Opties in het scherm Voorbeeld | 87 |
| Voorbeeld bekijken | 87 |

Afdrukfuncties

| De afdruksnelheid wijzigen [Afdruksnelheid aanpassen] | 90 |
|--|-----|
| Afdrukken op hoge snelheid [180ppm] | 91 |
| Stiller afdrukken [Stil] | 92 |
| Afdrukdichtheid aanpassen [Afdrukdichtheid aanpassen] | 93 |
| De afdrukpositie bijstellen [Bijstelling afdrukpositie] | 94 |
| Testkopieën maken [Test] | 96 |
| Voorkomt papierstoringen wanneer speciaal papier wordt gebruikt [Dub-invoercontrole] | 97 |
| Afgedrukte kopieën droog houden [Interval] | 98 |
| Afdruktaken scheiden door gekleurd papier tussen te voegen (alleen bij model RZ977) | |
| [Paper invoegen] | 100 |
| Papierinvoer/Uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethodes | |
| [Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.] | 101 |
| Uitw.geleid.contr. [Uitw.geleid.contr.] instellen | 102 |
| Automatische stappellade afstellen | |
| (wanneer de automatische stapellade wordt gebruikt) [Ontvangen la] | 103 |
| Instellingen opnalen uit de Parameterlijst | 105 |
| Instelling Sp. papierbestur wijzigen | 110 |
| Sp. papierbesturinstellingen wissen | 111 |

90

112

Geavanceerde functies

| Vertrouwelijke documenten beschermen [Vertrouw.] | 112 |
|--|-----|
| Automatisch sorteren in groepen [Programma] | 113 |
| Geprogrammeerd afdrukken voorbereiden | 116 |
| Programma ophalen | 118 |
| Programma's opslaan | 119 |
| Programma opnieuw benoemen | 121 |
| Programma's wissen | 123 |
| Opgeslagen programma's wijzigen | 124 |
| Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug] | 125 |
| Taakgeheugen opslaan | 126 |
| Taakgeheugen een andere naam geven | 128 |
| Taakgeheugen laden en afdrukken | 130 |
| Taakgeheugen wissen | 132 |
| De reserveringsperiode verlengen [Reservering] | 134 |
| Inktverdeling [Inktverdeling] | 135 |
| Master reproduceren [Vernieuw] [Auto pag hernieuw.] | 136 |
| Auto pag hernieuw. gebruiken | 138 |
| Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan] | 139 |
| Testen en afdrukken (met de optionele automatische documentinvoer) [ADF Semi-Auto] | 140 |
| Scanzijdes selecteren bij de automatische documentinvoer DX-1 [Scanzijde-ADF] | 142 |
| Scanzijde opgeven | 144 |
| Gebruiksgegevens weergeven [Digit kopietelling] | 146 |
| Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien] | 147 |

168

| Standaardinstellingen wijzigen [Admin.] | . 148 |
|--|-------|
| Configureerbare functies | 148 |
| Standaardinstellingen aanpassen | 155 |
| Sneltoetsen en Selectiestabbladen instellen [Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties] | . 158 |
| Aangepaste papierformaten registreren [Aangep. papierdata] | . 161 |
| Formaten invoeren en namen wijzigen | 161 |
| Afwijkende papierformaten verwijderen | 164 |
| Masters veilig bewaren na afdrukken | . 165 |
| Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen [Beschermen] | 166 |

Opslag- en scanmodes (optie)

Opslag 168 Opgeslagen gegevens ophalen 168 Gegevens van het origineel die kunnen worden opgeslagen 169 Informatie over Scanmode 170 Papieren origineel omzetten naar opgeslagen gegevens (Scan Mode) 171 Origineel scannen 171 Gegevensinformatie instellen 173 Papierformaat instellen 175 Opgeslagen gegevens ophalen en afdrukken [Opslaggeheugen] 176 Opgeslagen gegevens ophalen 178 De gegevensvolgorde wijzigen 179 Opgeslagen gegevens als extra laag afdrukken [Overlay] 180

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt 182

| Afdrukfuncties voor het gebruik van gekoppelde printers | |
|--|--|
| Gekoppelde printers instellen [Koppeleigensch.] | |
| Lijst instellingen gekoppelde printer | |
| Gekoppelde printers instellen | |
| Gescande originelen op gekoppelde printers afdrukken [Link Mode] | |
| Optionele functies op gekoppelde printers gebruiken | |
| Configureerbare functies | |
| Dubbelzijdig afdrukken [Duplex] | |
| Glasplaat of automatische documentinvoer AF-VI:II gebruiken | |
| Indien uitgerust met de automatische documentinvoer DX-1 | |
| | |

Verbruiksgoederen vervangen

| Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren | |
|---|-----|
| Papier bijvullen | |
| Papier in invoerladen plaatsen (alleen bij model RZ977) | |
| De masterrol vervangen | |
| De inktpatroon vervangen | |
| De masterafvalbak leegmaken | |
| Afdruktrommel vervangen (kleur wisselen) | |
| De afdruktrommel verwijderen | |
| De afdruktrommel plaatsen | |
| Weggooien van lege verbruiksgoederen | 216 |
| | |

Onderhoud

218

222

256

202

| Schoonmaken | .218 |
|---|------|
| Thermische printerkop | 219 |
| Glasplaat en glasplaatdeksel | 219 |
| Scanglas en witte blad van de optionele automatische documentinvoer | 220 |
| Drukrol | 220 |
| Buitenkant printer | 221 |

Probleemoplossing

| Als er een melding wordt weergegeven | |
|--------------------------------------|--|
| Opmaak foutmeldingen | |
| Popupmelding lay-out | |
| Informatiescherm verbruiksgoederen | |
| Probleemoplossing | |

Bijlage

| Optionele accessoires | |
|-----------------------|--|
| Specificaties | |
| Index | |

RZ9-serie model

Dank u voor de aankoop van deze machine. Deze machine is een digitale printerduplicator (hoogvolumeprinter) met de volgende functies.

- De machine is tevens voorzien van een LCD-display en een gebruiksvriendelijk aanraakscherm dat u kunt bedienen door de toetsen op het scherm aan te raken.
- Door de interactieve begeleiding kunt u gemakkelijk zeer uitgebreide afdrukinstellingen maken.
- Dankzij het afdrukken op zeer hoge snelheid, 180ppm, kan er nu sneller afgedrukt worden dan ooit tevoren.
- De hoge afdrukkwaliteit met een resolutie van 600dpi zorgt voor duidelijke en heldere documenten.

Deze handleiding behandelt het normaal en geavanceerd gebruik van de verschillende functies. De handleiding bevat tevens waarschuwingen, informatie over gebruik en vervanging van verbruiksgoederen en tips voor probleemoplossing.

Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u de machine gaat gebruiken. Houd hem daarna bij de hand voor meer tips en ideeën.

Pictogrammen in deze handleiding

In deze handleiding worden de volgende pictogrammen gebruikt.

Informatie over de notatie

De volgende pictogrammen worden in de hele handleiding gebruikt.

| | als u deze waarschuwing negeert, kan dit de dood of ernstige verwondingen tot gevolg hebben. |
|---------------|---|
| ⚠Voorzichtig: | als u deze waarschuwing negeert, kan dit letsel of schade tot gevolg hebben. |
| Belangrijk!: | duidt op zaken die speciale aandacht vereisen of handelingen die verboden zijn. Lees dit zorgvuldig en volg de aanwijzingen letterlijk op. |
| LET OP: | geeft handige informatie. |
| Тір: | geeft aanvullende praktische tips voor meer gebruiksgemak. |
| | verwijst naar een referentiepagina. |
| [] | verwijst naar een toets of tekst op het LCD-display. |
| (h) | geeft aan welke toets u op het LCD-display moet aanraken. |
| | geeft het originele document aan. |
| | geeft het afgedrukte exemplaar aan. |

De notatie voor bedieningsaanwijzingen en functiebeschrijvingen

De onderstaande conventies worden gebruikt om functies en handelingen uit te leggen.



1) Hoofdstuktitel

2) Procedure

3) Display

Geeft het scherm weer zoals dit er bij de betreffende stap uitziet.

De procedures worden in stappen beschreven. Volg deze stappen.

Informatie over de inhoud van deze handleiding en de illustraties

- In deze handleiding wordt doorgaans het model RZ977 afgebeeld.
- De schermen worden weergegeven alsof ze actief zijn. Sommige toetsen die in deze handleiding worden weergegeven zijn niet standaard beschikbaar of horen bij een optioneel apparaat.
- Naar de optionele Automatische documentinvoer AF-VI:II en Automatische documentinvoer DX-1 wordt collectief verwezen als "ADF-eenheid".

Voordat u de machine gaat gebruiken

Veiligheidsgids: installatie

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het installeren van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine installeert.

LET OP:

• Uw dealer zal u bij levering helpen een goede locatie voor de machine te bepalen.

Installatie

AWAARSCHUWING:

- Plaats de machine op de speciale standaard voor dit model of op een vlak en stabiel oppervlak (maximaal verval van 10 mm is toegestaan). De machine kan verwondingen veroorzaken als deze valt.
- Zorg dat de plaats waar u de machine installeert goed geventileerd is. Als dit niet het geval is, kan dit leiden tot ernstige gezondheidsproblemen.

▲Voorzichtig:

- Plaats de machine nabij het stopcontact, zodat geen verlengsnoer tussen de machine en het stopcontact nodig is. Als een verlengsnoer absoluut noodzakelijk is, mag dit niet langer dan 5 meter zijn.
- Laat ten minste 10 cm ruimte achter de machine vrij, zodat u bij technische problemen de stroomkabel los kunt maken.
- Plaats de machine niet in een stoffige omgeving. Dit kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Plaats de machine niet op een van de onderstaande locaties. Als u deze aanwijzingen niet opvolgt, kan dit tot storingen leiden.
 - Locaties die blootstaan aan direct zonlicht, zoals dichtbij ramen (dek alle ramen af die de machine aan direct zonlicht kunnen blootstellen).
 - Locaties die blootstaan aan snelle temperatuurveranderingen.
 - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties.
 - Verwarmde locaties.
 - Locaties die blootstaan aan directe koude lucht, directe hete lucht, of directe stralingswarmte.

Stroomaansluiting

AWAARSCHUWING:

- Zorg dat u het stopcontact of het verlengsnoer niet overbelast en beschadig het stroomsnoer niet door er zware objecten op te plaatsen, eraan te trekken of het te buigen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Trek niet aan het snoer, maar houd de stekker vast als u deze uit het stopcontact haalt. Als u aan het snoer trekt, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Pak de stekker nooit met natte handen vast om deze aan te sluiten of los te koppelen. Dit kan elektrische schokken veroorzaken.

▲Voorzichtig:

 Trek de stekker ten minste één keer per jaar uit het stopcontact en reinig de contacten en de omgeving ervan. Stofophoping op deze gebieden kan brand veroorzaken.

Belangrijk!:

- Controleer het stroomsnoer en de stekker op stoornissen. Steek de stekker stevig in een nabijgelegen stopcontact.
- · Verzeker u ervan dat de stroomschakelaar op uit staat als u een snoer aansluit of losmaakt.

Veiligheidsgids: omgaan met en bedienen van de machine

In dit hoofdstuk worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u in acht moet nemen bij het bedienen van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine gebruikt.

Werkomgeving

Belangrijk!:

 Gebruik de machine onder de volgende omgevingsomstandigheden. Temperatuurbereik: 15°C tot 30°C Luchtvochtigheid: 40% tot 70% (niet condenserend)

Omgaan met de machine

- Plaats geen waterhouders of metalen voorwerpen op de machine. Als er water of metaal in de machine terechtkomt, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Steek geen metalen of brandbare stoffen in een opening van de machine. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Verwijder de panelen van de machine niet. Blootstelling van interne onderdelen kan elektrische schokken veroorzaken.
- Haal de machine niet zelf uit elkaar en zet deze niet zelf in elkaar. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Als de machine erg warm wordt, rook uitstoot of een merkwaardige geur afgeeft, moet u de machine onmiddellijk uitschakelen, de stekker uit het stopcontact trekken en de technische dienst bellen. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Als er iets in de machine valt, schakelt u deze direct uit, trekt u de stekker uit het stopcontact en belt u de technische dienst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot brand of elektrische schokken.
- Steek nooit uw hand of vingers in de openingen van de machine als deze in werking is.
- Zorg ervoor dat u niet met losse kleding of lang haar in de buurt van bewegende onderdelen komt, zodat u niet verstrikt raakt.
- Plaats geen zware objecten op de machine. Als ze vallen kunnen deze letsel veroorzaken.
- Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.

▲Voorzichtig:

- · Open geen panelen en verplaats de machine niet terwijl deze in werking is.
- Trek de stekker uit het stopcontact als de machine langere tijd niet wordt gebruikt.
- De machine bevat aan de binnenkant precisieonderdelen en aandrijvende onderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- · Voorkom dat de machine wordt blootgesteld aan schokken.

Belangrijk!:

- Trek de stekker niet uit het stopcontact en schakel de machine niet uit terwijl deze in werking is.
- · Open en sluit alle machinepanelen voorzichtig.

Verbruiksgoederen

Belangrijk!:

- Voor inkt en masterrollen wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Sla verbruiksgoederen zoals inkt en masterrollen zorgvuldig op. Bewaar verbruiksgoederen niet op de volgende locaties:
 - Locaties die blootstaan aan direct zonlicht of lichte plaatsen nabij ramen.
 (Dek de ramen af als er geen andere optie is.)
 - Locaties die blootstaan aan snelle temperatuurveranderingen.
 - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties.

Raadpleeg de verpakking van de verbruiksgoederen voor meer informatie.

Gebruik van inkt

▲Voorzichtig:

- Als er inkt in uw ogen komt, moet u uw ogen direct uitspoelen met ruim water. Raadpleeg een arts als de irritatie aanhoudt.
- Als uw huid in aanraking komt met de inkt, wast u deze grondig met zeep.
- · Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- · Raadpleeg een arts als u tijdens gebruik onwel wordt.
- · Gebruik de inkt alleen voor afdrukken.
- Houd de inkt buiten het bereik van kinderen.

Aansluiten op een computer

U kunt direct gegevens van een aangesloten computer als afdrukorigineel naar de machine verzenden. Omdat de digitale gegevens direct voor het maken van een master worden gebruikt, is het afdrukresultaat uitstekend.



Verbindingsmethode

Belangrijk!:

- Schakel de machine en de computer in en wacht tot het Startscherm is geopend voordat u USB-aansluitingen tot stand brengt.
- Voordat u Ethernet-aansluitingen tot stand brengt, schakelt u zowel de machine als de computer uit.
- Het maximale toegestane voltage voor USB-connectorinput en -output is 5 V.

Eén-op-één verbinding met Windows-computer

 Kabel: USB-kabel Hi-Speed USB (3m of minder)



Eén-op-één verbinding met Macintosh (Windows-computer ook toegestaan)

 Kabel: Ethernet-kabel (gekruist) Geïsoleerde kabel die 10BASE-T of 100BASE-TX ondersteunt



Netwerkverbindingen

 Kabel: Ethernet-kabel (niet gekruist) Geïsoleerde kabel die 10BASE-T of 100BASE-TX ondersteunt



Software installeren

Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een USB-kabel is aangesloten op de machine, moet het RISO-printerstuurprogramma worden geïnstalleerd. Voordat er kan worden afgedrukt vanaf een computer die via een netwerk is aangesloten op de machine, moeten het RISO-printerstuurprogramma en RISORINC-NET worden geïnstalleerd. Raadpleeg de Gebruikershandleiding Printerstuurprogramma en de Gebruikershandleiding RISO-RINC-NET voor installatievoorschriften.

Aanbevolen papier

Beperkingen formaat en gewicht

In de onderstaande tabel ziet u de specificaties voor het afdrukpapier dat u kunt gebruiken.

| Panjerbron | Bruikbaar afdrukpapier | | |
|------------------------------|--|--|--|
| | Formaat | Gewicht | |
| Standaard invoerlade | 100 mm × 148 mm tot 320 mm × 432 mm | 46 g/m ² tot 210 g/m ² | |
| Invoerlade 1/2 ^{*1} | 182 mm × 257 mm tot 297 mm × 432 mm | 52 g/m² tot 105 g/m² | |

*1 Alleen RZ977

Belangrijk!:

• Ook als u papier gebruikt waarvan het formaat en gewicht door de machine worden ondersteund, kan het in de machine blijven steken als gevolg van de afwerking, omgevingsomstandigheden en opslagomstandigheden. Houd hier rekening mee wanneer u de machine gebruikt. Raadpleeg de dealer voor meer informatie.

Gebruik de onderstaande papiersoorten niet. Dergelijk papier kan vastlopen en storingen veroorzaken.

- Extreem dun papier
 Wanneer de standaard invoerlade wordt gebruikt: lichter dan 46 g/m²
 Wanneer invoerladen 1/2 worden gebruikt: lichter dan 52 g/m²
- Extreem dik of zwaar papier
 Wanneer de standaard invoerlade wordt gebruikt: zwaarder dan 210 g/m²
 Wanneer invoerladen 1/2 worden gebruikt: zwaarder dan 105 g/m²
- · Gekreukeld, krullend, gevouwen of gescheurd papier
- Chemisch behandeld of gecoat papier (zoals thermisch of carbonpapier)
- · Papier met klevende gedeelten of met gaten (zoals enveloppen en etiketten)



LET OP:

- Papier met een horizontale vezelrichting kan problemen opleveren tijdens het invoeren. Gebruik papier met een verticale vezelrichting.
- Het beeld wordt niet op het gehele oppervlak van het bruikbare afdrukpapier afgedrukt. Het maximale afdrukbare gebied hangt af van het model. @p.18

RISO garandeert niet dat papier dat niet aan de bovenstaande specificaties voldoet door de machine kan worden gevoerd en voor afdrukken kan worden gebruikt.

Tips voor betere papierinvoer

Volg de onderstaande aanwijzingen om papierstoringen te voorkomen.

- Als u dik papier gebruikt (zoals kaarten), stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op " " en opent u de twee binnenste papierordeners. @p.35, @p.36
- Als u glad papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op ", "p.35, "p.36"
- Stel de papiergeleiders van de invoerlade en de ontvangstlade en de papierstop in op het papierformaat. (Alleen voor RZ970) @p.34
- Gebruik vlak afdrukpapier dat niet is gevouwen. Als u krullend papier moet gebruiken, moet u het afdrukpapier zo plaatsen dat het naar beneden krult.
- Het papier kan aan het trommeloppervlak blijven plakken als de bovenmarge van het origineel te klein is of als aan de bovenkant van het origineel veel inkt wordt gebruikt. U lost dit op door de afdrukpositie te verlagen (zodat de bovenmarge wordt vergroot) of door de boven- en onderkant van het origineel om te keren. Start het afdrukken vervolgens opnieuw.

Opslagomstandigheden

Bewaar het afdrukpapier op een vlakke, droge plek. Als u het papier op een te vochtige plaats bewaart, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

Bewaar nadat u het afdrukpapier hebt uitgepakt het resterende papier in het pak en bewaar dit in een vochtvrije doos. Het wordt sterk aanbevolen silicagel in de papieropslagdoos te plaatsen.



Originelen

Beperkingen formaat en gewicht

Overzicht van bruikbare originelen.

| Via de glasplaat | | Via de optionele automatische documentinvoer AF-VI:II | | Via de optionele automatische documentinvoer DX-1 | | |
|---|---------------|--|----------------------------|--|---|--|
| Formaat | Gewicht | Formaat | Gewicht Formaat | | Gewicht | |
| 50 mm × 90 mm tot 297 mm × 432 mm | Max. 10 kg | 100 mm × 148 mm tot 297 mm × 432 mm | 50 g/m² tot 128 g/m² | 105 mm × 128 mm tot 297 mm × 432 mm | Voorzijde -> Enkelz> *1 40 g/m² tot 128 g/m² Achterzijde -> Enkelz of Duplex -> Enkelzijdig> *1 52 g/m² tot 105 g/m² | |

- *1 Het maximale papiergewicht is afhankelijk van welke kant van het origineel wordt gescand. De kanten die moeten worden gescand, kunnen met "Scanzijde-ADF" worden gespecificeerd. @p.142
- Originelen worden gescand aan de hand van het formaat van het papier dat in de standaard invoerlade of invoerlade is geplaatst tijdens het maken van de masters; op dezelfde breedte als waarop de papiergeleiders van de invoerlade zijn ingesteld.

Als het geplaatste papier kleiner is dan het origineel, wordt niet het gehele origineel gescand. Als het geplaatste papier groter is dan het origineel, kan bijvoorbeeld vuil op het glas of schaduw van het origineel onverwachte zwarting geven in het gebied buiten het formaat van het origineel.

- Op de glasplaat kunt u ook ingebonden originelen plaatsen.
- U kunt maximaal 50 vel originelen invoeren (64 g/m²) wanneer u de optionele automatische documentinvoer (ADFeenheid) gebruikt.

LET OP:

- Gebruik de glasplaat voor de volgende originelen:
 - Gerepareerde of versleten originelen
 - Gekreukelde, krullende, gevouwen of gescheurde originelen
 - Doorzichtige originelen (zoals overtrekpapier of overheadsheets)
 - Chemisch behandelde originelen (zoals thermisch of carbonpapier)
 - Originelen die correctievloeistof of lijm bevatten
 - Extreem dunne originelen
 - Wanneer u de optionele automatische documentinvoer AF-VI:II gebruikt: lichter dan 50 g/m² Wanneer u de optionele automatische documentinvoer DX-1 gebruikt: lichter dan 40 g/m² (Voorzijde -> Enkelz) / lichter dan 52 g/m² (Duplex -> Enkelzijdig)
 - Extreem dikke originelen
 - Wanneer u de optionele automatische documentinvoer AF-VI:II gebruikt: zwaarder dan 128 g/m² Wanneer u de optionele automatische documentinvoer DX-1 gebruikt:
 - zwaarder dan 128 g/m² (Voorzijde -> Enkelz) / zwaarder dan 105 g/m² (Duplex -> Enkelzijdig)
 - Zwaar tekenpapier
 - Originelen met nietjes of paperclips
- Als een origineel gekreukeld, gekruld of gevouwen is, strijk het dan zo vlak mogelijk, zodat het zo dicht mogelijk tegen de glasplaat kan worden gedrukt tijdens het verwerken.
- Als er correctievloeistof of lijm op het origineel is gebruikt, moet u dit laten drogen voordat u het origineel op de glasplaat legt.
- · Als het origineel met dik papier is gerepareerd, wordt de schaduw hiervan mogelijk ook afgedrukt.

Maximale afdrukgebieden en marges

De maximale afdrukgebieden zijn als volgt.

| Maximaal afdrukgebied | Maximaal bruikbaar afdrukpapierformaat |
|-----------------------|---|
| 291 mm × 413 mm | Standaard invoerlade: 320 mm \times 432 mm Invoerlade 1/2: 297 mm \times 432 mm |

Belangrijk!:

• De marges in de afbeelding zijn vereist voor de originelen, ongeacht het origineelformaat dat wordt afgedrukt. Verklein het origineel als dit nodig is om het binnen de marges te passen. Plaats originelen zodanig, dat de zijde met een marge van ten minste 5 mm van de linkerkant van de glasplaat ligt.



Tip:

Informatie over afdrukgebieden

- Het afdrukgebied voor de master wordt bepaald door het werkelijke papierformaat dat door de standaard invoerlade, invoerlade 1 of invoerlade 2 wordt gedetecteerd, ongeacht of het origineel wordt gescand of vanaf een computer wordt verzonden.
- Zoals in bovenstaande afbeelding wordt aangegeven, is het afdrukgebied op de master kleiner dan het papierformaat (met een totale marge van 7 mm boven/onder en 6 mm links/rechts). Randgebieden op het origineel die buiten het afdrukgebied voor de master vallen, worden niet afgedrukt.
- Het maximale afdrukgebied kan voor het gescande beeld worden toegepast, ongeacht het formaat van het afdrukpapier.
 - ☞p.139

Niet af te drukken materialen

Gebruik de machine niet op een manier die strijdig is met de wet of die inbreuk maakt op bestaande auteursrechten, zelfs als u afdrukken voor eigen gebruik maakt. Raadpleeg de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie. Gebruik over het algemeen uw eigen beoordelingsvermogen en gezond verstand.

Overzicht

Functie en naam van elk onderdeel



Hierboven is model RZ977 afgebeeld.

- 1) Masterafvalbak (@p.211) Bevat afgevoerde masters.
- 2) Knop neerlaten invoerlade (* p.36) Brengt de papierinvoerlade omlaag voor het vervangen of plaatsen van papier.
- **3)** Drukaanpassingshendel papierinvoer (*****p.35) Past de papierinvoerdruk aan het gebruikte papier aan.
- Geleider papierinvoerlade (*p.34)
 Houdt het papier tegen en geleidt het papier.
 Schuif de geleiders aan tot de zijkanten van het papier.
- 5) Standaard invoerlade (*p.34) Plaats afdrukpapier in deze lade.
- 6) Multilade overplaatsingseenheid (*p.232) (alleen bij RZ977) Openen wanneer vastgelopen papier uit de multilade overplaatsingseenheid moet worden verwijderd.

7) Glasplaatdeksel

Het deksel wordt geopend en gesloten bij het plaatsen van originelen.

- 8) Beschermkussen van glasplaatdeksel (@p.219)
- 9) Glasplaat (*p.41, *p.219) Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.
- Bedieningspaneel (* p.24, * p.25)
 Gebruik de toetsen om verschillende afdrukfuncties uit te voeren.
- **11)** Display (*****p.26 ~p.32)

In de display worden de verschillende schermen voor het afdrukken weergegeven. Raak de toetsen op het scherm aan voor de verschillende afdrukfuncties.

12) Invoerladen (Boven: Invoerlade 1, Onder: Invoerlade 2) (☞p.203)

(alleen bij RZ977) In elke lade kan ongeveer 1000 vel papier worden geplaatst (64 g/m²).

34

38

37

35

36



Hierboven is model RZ970 afgebeeld.

- 13) Houder inktpatroondeksel (@p.209) In de houder bergt u het deksel van het inktpatroon op.
- 14) Voorklep
- 15) Afdruktrommel (@p.213)
- 16) Inktpatroon (@p.209)
- 17) Afdruktrommelhendel (@p.213)
- 18) Vrijgavehendel afdruktrommel (@p.213) Ontgrendelt de afdruktrommel, zodat deze kan worden verwijderd.
- 19) Teller Telt hoe vaak de afdruktrommel draait (teller totaal trommelwentelingen) en het aantal gemaakte masters (masterteller)
- 20) Hendel mastercreatie-eenheid (@p.206)
- 21) Vrijgaveknop mastereenheid (@p.206) Ontgrendelt de mastereenheid, zodat deze kan worden verwijderd.
- 22) Mastercreatie-eenheid (@p.206)
- 23) Papieruitvoergeleider (@p.102)

Deze geleider wordt automatisch aangepast zodat afdrukken netjes worden gestapeld.

24) Papierordener (@p.39)

Druk hierop voor het ordenen van afgedrukt papier.

25) Geleiders van de papierontvangstlade (@p.39) Voor het netjes ordenen van uitgevoerd papier. Schuif deze op maat van de breedte van het papier waarop wordt afgedrukt.

26) Papierstop (@p.39)

De papierstop kunt u verschuiven om deze aan de lengte van het afdrukpapier aan te passen.

- 27) Papierontvangstlade (@p.39) De afdrukken worden naar deze lade uitgevoerd.
- 28) Stroomschakelaar (@p.34)

29) Mastereenheidklep (@p.206) U moet deze klep openen om de masterrol te plaatsen.

- 30) Mastergeleider (@p.206)
- 31) Thermische printerkop (@p.219)
- 32) Masterrolhouder (@p.206)
- 33) Masterrol (@p.206)
- 34) Papierordener (@p.37) Druk hierop voor het ordenen van afgedrukt papier.

- 36) Papierstop (@p.37) Wordt automatisch afgesteld op de lengte van het afdrukpapierformaat.
- 37) Automatische stapellade (@p.37) De afdrukken worden naar deze lade uitgevoerd.
- 38) Geleiders papieruitvoerlade' Knop Openen Raadpleeg de volgende pagina voor meer informatie.

Voor het netjes ordenen van uitgevoerd papier. Wordt automatisch afgesteld op de maat van de breedte van het papier waarop wordt afgedrukt.

Tip:

Geleiders van de papieruitvoerlade gebruiken' Knop Openen

De knop Openen voor de geleiders van de papieruitvoerlade van de automatische stapellade wordt, afhankelijk van de status van de machine, als volgt gebruikt:



- Tijdens stand-by: als papier wordt uitgevoerd in de automatische stapellade
 - Druk op de knop Openen om de geleiders/papierstop van de papieruitvoerlade te openen zodat papier kan worden verwijderd.
- Tijdens stand-by: als de automatische stapellade leeg is
 - Druk op de knop Openen om de geleiders/papierstop van de papieruitvoerlade in de opslagstand te zetten zodat de automatische stapellade kan worden gesloten.
- Tijdens afdrukken
 - Druk op de knop Openen om in stappen van 1 mm de geleiders van de papieruitvoerlade te verplaatsen. De knop Openen kan op deze manier worden gebruikt om bijvoorbeeld papier in de uitvoerlade te plaatsen.

Optionele apparaten

Automatische documentinvoer AF-VI:II

In de documentinvoer kunnen ongeveer 50 vellen originelen worden geplaatst (64 g/m²). Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden. (@p.42)



- ADF-originelenuitvoerlade
 De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.
- 2) Vrijgavehendel ADF-originelen (*p.228) Wanneer een origineel is vastgelopen, trekt u deze hendel naar rechts om het origineel los te maken uit de ADF-eenheid.

Automatische documentinvoer DX-1

In de documentinvoer kunnen ongeveer 50 vellen originelen worden geplaatst (64 g/m²). (*p.42) Beide zijden van het origineel kunnen automatisch worden gescand. Selecteer de kant (voor- of achterkant) die moet worden gescand. (*p.144)

3) ADF-origineelgeleider

U kunt de geleider aanpassen aan de breedte van het origineel zodat de originelen bijeen worden gehouden.



 Deksel automatische documentinvoer (* p.229) Open het deksel om vastgelopen of niet goed ingevoerde originelen uit de ADF-eenheid te verwijderen.

2) ADF-origineelgeleider

U kunt de geleider aanpassen aan de breedte van het origineel zodat de originelen bijeen worden gehouden.

ADF-originelenuitvoerlade
 De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bevat fysieke toetsen, zoals O en O. Het heeft tevens een grote display waarop verschillende berichten en functietoetsen worden weergegeven.

In dit hoofdstuk worden de namen en functies van de fysieke toetsen en de display en displayfuncties beschreven.



- Modetoets (* p.29) Met deze toets wijzigt u de mode.
- 2) Display (@p.26 ~p.32)
- 3) Weergave afdrukaantal

Weergave van het aantal afdrukken of van getallen die voor instellingen worden ingevoerd.

4) Toets P (@p.113)

Met de toets P opent u opgeslagen geprogrammeerde instellingen. De indicator op de toets wordt verlicht als deze actief is.

5) Toets × (@p.113)

Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrukken in.

6) Toets + (@p.113)

Met deze toets schakelt u tussen de velden op instellingsschermen of stelt u geprogrammeerd afdrukken in.

7) Toets C

Hiermee annuleert u ingevoerde numerieke waarden of stelt u de teller in op 0.

8) Toetsen afdrukaantal (toetsen 0 t/m 9) Met deze toetsen voert u het aantal afdrukken of getallen voor instellingen in.

9) Toets ★ (☞p.113, ☞p.125)

Met deze toets schakelt u tussen onderdelen van instellingsschermen of haalt u opgeslagen gegevens op.

10) Toetsen/indicator bijstelling afdruksnelheid (@p.90)

Selecteer de afdruksnelheid uit vijf niveaus. De indicator boven de toetsen geeft de huidige snelheid aan.

11) Bijstellingstoetsen/indicator afdrukdichtheid (@p.93)

Selecteer de afdrukdichtheid uit vijf niveaus. De indicator boven de toetsen geeft de huidige afdrukdichtheid aan.

12) Bijstellingstoetsen/indicator afdrukpositie (@p.94)

Pas de afdrukpositie aan in horizontale richting (maximaal ±15 mm) en in verticale richting (maximaal ±10 mm) nadat u een master hebt gemaakt. De indicator boven de toetsen geeft de verschuiving ten

opzichte van het midden weer.

U maakt de verschuiving ongedaan met 🛞



13) Starttoets

Hiermee start u het maken van een master, het afdrukken of het uitvoeren van ingestelde bewerkingen. De toets wordt alleen verlicht als deze actief is.

14) Testtoets (*****p.96)

Hiermee kunt u het afdrukresultaat controleren nadat u bijvoorbeeld de afdrukpositie hebt aangepast. U kunt een testkopie afdrukken zonder de waarde van het afdrukaantal te wijzigen.

15) Stoptoets

Hiermee stopt u de huidige bewerking. Tijdens het maken van de master kunt u de machine niet stoppen voordat dit proces is voltooid.

16) Resettoets

Hiermee herstelt u de standaardinstellingen.

17) Activeringstoets

Hiermee schakelt u de energiespaarstand van de machine uit.

18) Toets voor automatische verwerking (@p.62)

Hiermee wordt een continu proces uitgevoerd van het maken van masters tot het afdrukken. De functie is actief als het indicatorlampje naast de toets brandt.

19) Afdruktoets

Hiermee stelt u de machine in voor afdrukken.

20) Toets voor maken master

Hiermee stelt u de machine in voor het maken van masters.

21) Voortgangspijlen

Hiermee wordt de voortgang aangegeven van het maken van masters en het afdrukken.



- 1) Indicator voor masteraanmaak
- 2) Stopbalk maken master
- 3) Afdrukindicator
- 4) Stopbalk afdrukken

Gereed voor maken master (automatisch aan): als 1 knippert

Gereed voor maken master: als 1 en 2 knipperen Gereed voor afdrukken: als 3 en 4 knipperen De lampjes van de indicator gaan vanaf links één voor één branden en geven daarmee de voortgang van het maken van de master of de huidige afdruktaak weer.

 Als het maken van de master of de afdruktaak wordt gepauzeerd, blijft de voortgangsbalk verlicht op dezelfde positie. (Klaar voor hervatten)

Display

Schermen in verschillende stadia

Wanneer u de machine inschakelt, wordt gedurende korte tijd het opstartscherm weergegeven, gevolgd door het startscherm.

Inschakelen





LET OP:

Instellingen opstartscherm
 Selecteer [Opstartscherm] in het scherm Admin..

Startscherm (voorbeeld)

| Selecteer een bedieningsmodus |
|-------------------------------|
| RISO RZ 977 |
| |
| MasterMake |
| Afdrukken |
| |

LET OP:

 Instellingen startscherm U kunt [Mode Scherm], [RISO Print], [Link Mode] of [Scannen] selecteren als startscherm dat het beste bij u past.

Selecteer **[Vertoningspriorit.]** in het scherm Admin.. Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie over de verschillende soorten startschermen.

Als u [Mode Scherm] als startscherm hebt geselecteerd

Selecteer [Mode Scherm] als u veel verschillende soorten originelen scant of als u vaak via een gekoppelde printer afdrukt.

Bij het opstarten wordt het modusscherm weergegeven.

Mode Scherm



Als een gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten



Als de optionele documentopslagkaart DM-128CF of de RISO Controller PS7R is geïnstalleerd



• Als u [MasterMake] selecteert, wordt het basisscherm voor masteraanmaak weergegeven.



• Als u **[Afdrukken]** selecteert, wordt het basisscherm voor afdrukken weergegeven.



• Met [Link afdr.] geeft u het basisscherm voor gekoppelde printers weer.



• Als u [Scannen] selecteert, wordt het basisscherm voor scannen weergegeven.

| O Klaa i Pag. Nr.1 | r - Scan | nen data | |
|------------------------------|------------------|------------|------------|
| Bestandsnaam | scan_0001 | | Eigenaar |
| Directory | 1_folder | | Owner-1 |
| Basis | Functies | | Admin. |
| Pag. (A3) | Contrast | Afmetingen | Formaat |
| Lijn | Auto | 100% | Auto A3 |
| Voorbeeld | Boek- schaduw | | |

LET OP:

- Zie "Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt" ("p.182) voor informatie over het aansluiten en gebruiken van gekoppelde printers (apart verkocht).
- Raadpleeg "Opslag en Scanmode (optioneel)" (@p.168) voor informatie over het opslaggeheugen en de scanmode.

Als u [RISO Print] als startscherm hebt geselecteerd

Als u direct op de machine afdrukt, wordt aangeraden **[RISO Print]** te selecteren. Bij het opstarten wordt het afdrukbasisscherm weergegeven.

Basisscherm voor afdrukken

| Aantal | kopieen k | kiezen | |
|----------|------------------------|-------------|------------|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| | Afdrukpositie | | Invoerlade |
| 180ppm | | ⊖ 0.0mm | Auto |
| Slient | | 4⊳ 0.0mm | A4 |
| Vernieuw | Dubinvoer- controle | | |
| 🕲 Zwart | L Vrij | Gereed . | 🖪 Info |

Als u [Link Mode] als startscherm hebt geselecteerd

Als u vaak een gekoppelde printer gebruikt, wordt aanbevolen **[Link Mode]** te selecteren. Bij het opstarten wordt het basisscherm voor gekoppelde printers weergegeven.

Basisscherm gekoppelde printers

| \odot Klaar voor koppelen afdrukken L_{\odot} | | | |
|---|---------------------|------------|------------|
| LBP1 | | | Gereed , |
| ■1 ■ A4 A3 | 2 = MP B4 | | |
| Basis | Selecties | Functies | Admin |
| Pag. (A4) | Contrast | Afmetingen | Invoerlade |
| Lijn | Auto | 100% | Auto A4 |
| Boek- schaduw | | | |

LET OP:

 Zie "Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt" ("p.182) voor informatie over het aansluiten en gebruiken van gekoppelde printers (apart verkocht).

Als u [Scannen] als startscherm hebt geselecteerd

Als u regelmatig originele documenten scant en opslaat, raden we aan dat u **[Scannen]** selecteert. Bij het opstarten wordt het scanbasisscherm weergegeven.

Scanbasisscherm

| OKlaa Pag. Nr.1 | r - Scan | nen data | | |
|--------------------|---------------------------|------------|------------|--|
| Bestandsnaar | m <mark>[scan_0001</mark> | | Eigenaar | |
| Directory | 1_folder | | Owner-1 | |
| Basis | Functies | | Admin. | |
| Pag. (A3) | Contrast | Afmetingen | Formaat | |
| Lijn | Auto | 100% | Auto A3 | |
| Voorbeeld | Boek- schaduw | | | |

LET OP:

• Toets 💼

De toets () kan ook worden ingesteld om te functioneren als "Mode Selectie" of "Loop". Selecteer "Mode toetspatroon" in het scherm Admin..



[Mode Selectie]

[Loop]

Als u op (e) drukt, opent u altijd het modusscherm, op welk scherm u ook bent.

Als u op () drukt, verandert het scherm zoals hieronder is weergegeven.

- Normaal: "Basisscherm mastercreatie" ←→ "Afdrukbasisscherm"
- Als er een gekoppelde printer is aangesloten:
 "Basisscherm gekoppelde printers" ←→ "Mastercreatie/ Afdrukbasisscherm"
- Als de optionele documentopslagkaart is geïnstalleerd: "Scanbasisscherm"←→"Mastercreatie/ Afdrukbasisscherm"

Andere schermen

Scherm Selecties

In dit scherm kunt u snel instellingen van een functie wijzigen of het scherm van de functie openen.



Scherm Functies

Via dit scherm hebt u toegang tot diverse functies.

| \odot Klaar - Master maken | | | | |
|------------------------------|-------------|--------------------|-------|--|
| Basis | Selecties | Functies Ac | lmin. | |
| Digit k | opietelling | Contrastinst | Ĵ | |
| Prog | gramma 🔒 | Toonbocht |] | |
| Taal | kgeheug | Multi-Op Afdrukken |] | |
| Dot b | ewerken | 2 Op | ו | |
| | Г Р. | 1/4 | | |

♦ Scherm Admin.

In dit scherm kunt u de standaardwaarden van de verschillende functies wijzigen.

| Admin. | Klaar - Master maken Bain Selecties Functien Annie Huidige instell, worden gereset zodra het wordt geopend | |
|--------|---|--|
| Admin. | | |
| Alles | Invoer DirectToeg. | |

| Alles | Invoer DirectToeg. |
|-----------|------------------------------------|
| Display | Invoer selecties |
| Default | Vertoningspriorit = Mode Scherm |
| Systeem | Mode toetspatroon 🕽 = Modeselectie |
| Link Mode | Opstartscherm = Logo(RZ) |
| Opmaker | P. 1/10 |

Lay-out basisscherm

De naam en functie van elk gedeelte van het basisscherm wordt hieronder behandeld. De weergave van het basisscherm hangt af van of u een papieren document scant of vanaf een computer afdrukt.

Kopiëren van een papieren document



1) Tabtoetsen

Druk op een tabtoets om het bijbehorende scherm weer te geven.

2) Functies

De hoofdfuncties voor masteraanmaak/afdrukken. Op elke knop wordt de huidige instelling weergegeven. Druk op de knop om wijzigingen te maken.

3) Sneltoetsen

U kunt maximaal vier sneltoetsen weergeven. Gebruik dit gebied voor de functies die u het meest gebruikt. U kunt de sneltoetsen instellen in het scherm Admin.. @p.158

4) Statusgebied

In dit gebied wordt de huidige status van de machine en de gekoppelde printer (apart verkocht) weergegeven.

D: de kleur van de huidige afdruktrommel.

L: de huidige status van de gekoppelde printer. (Er wordt geen gekoppelde printer weergegeven, tenzij deze op het scherm Admin. is ingevoerd.)

- [ERROR]: netwerkfout, enzovoort.
- [- -]: de gegevens over de gekoppelde printer kunnen niet worden opgehaald.
- [Vrij]: de gekoppelde printer is gereed.

i status van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden.

Druk hierop voor een lijst van gegevens die worden ontvangen.

- [Gereed]: gereed voor het ontvangen van gegevens.
- [Data<-->]: bezig met het verwerken van gegevens voor afdrukken.
- [Pauze]: gereed voor uitvoeren.
- [Fout]: fout bij de gegevensoverdracht.
- [Geblokk.]: ontvangen van gegevens niet mogelijk.

■ Info : raak deze aan om ■ -informatie (informatie over verbruiksgegevens, afdruktrommel, datum/tijd) weer te geven.

☞p.202

Computergegevens afdrukken



1) Tabtoetsen

(tabtoetsen "Selecties" en "Admin." zijn uitgeschakeld)

Druk op een tabtoets om het bijbehorende scherm weer te geven.

2) Taakeigenschappen

De eigenschappen van de huidige afdruktaak worden weergegeven.

Verwijst naar de computergegevens die gereed zijn voor afdrukken.

3) Taakbewerkingen

- **[Voorbeeld]**: een voorbeeld van de master van de huidige pagina weergeven. (Alleen beschikbaar in het basisscherm voor masteraanmaak.)
- [Vernieuw]: nog een master maken als de huidige beschadigd of onbruikbaar is, zonder gegevens van de computer te hoeven laden.
- [Oversl.pag]: de verwerking van de huidige pagina stoppen en doorgaan met de volgende pagina.
- [Wis alles]: hele huidige proces stoppen.

LET OP:

4) Knop invoerlade (Papier)

∞p.59, ∞p.60

5) Auto Afdr.

U kunt instellen dat het afdrukken op bepaalde punten wordt onderbroken. (Onafhankelijk van de instellingen van het stuurprogramma.)

6) Optionele apparatuur

Wordt weergegeven wanneer optionele apparatuur is aangesloten.

U kunt dit gebied activeren door het aan te raken.

LET OP:

• Wanneer geen optioneel apparaat is aangesloten, wordt de toets "180ppm" weergegeven.

7) Statusgebied

In dit gebied wordt de huidige status van de machine en de gekoppelde printer (apart verkocht) weergegeven. In dit gedeelte wordt dezelfde informatie weergegeven als op het scherm "Kopiëren van een papieren document". (@p.31)

- Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige "Admin."-functies niet beschikbaar (de tabtoets "Admin." wordt mogelijk niet weergegeven). Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).
- Zie voor informatie over andere schermen, functies en instellingen de bijbehorende pagina's.

Toetsen op het aanraakscherm

U selecteert toetsen door deze licht met een vinger aan te raken. Raak een toets opnieuw aan om de selectie ongedaan te maken. Druk niet te hard op het scherm.

| 🗐 Lijn | Niet geselecteerd. | Veelgebruikte | lgebruikte toetsen | |
|-----------|--|---------------|--|--|
| Lijn | Geselecteerd. | ОК | Activeert/implementeert een instelling. | |
| Aanpassen | Grijze toetsen kunnen niet worden geselecteerd. | Afbrek | Hiermee annuleert u een instelling. | |
| | | Sluit | Hiermee sluit u het huidige scherm. | |
| Invoer/Be | Druk op een toets met een + aan de rechterkant voor het weergeven van meer opties of van instellingsschermen. | | Hiermee schakelt u tussen pagina's. | |
| | | | Hiermee verlaagt/verhoogt u geselecteerde waarden (getallen, locaties enz.). Hiermee doorloopt u schermen. | |

Basisproces

Kopiëren van een papieren document



Het geplaatste origineel wordt door de scanner gescand, waarna een gegenereerde master om de afdruktrommel wordt gerold.

Na enige tijd wordt er een testkopie gemaakt. Nadat u het afdrukresultaat hebt gecontroleerd, voert u het aantal kopieën in en start u het afdrukken.

Afdrukken van computergegevens



De gegevens van de computer worden omgezet in beelden, waarna een gegenereerde master om de afdruktrommel wordt gerold.

U kunt de afdrukinstructies vanaf de computer invoeren (via het printerstuurprogramma).

LET OP:

• Gekoppelde printer (apart verkocht)

Voor kleine hoeveelheden kan afdrukken op een laserprinter economischer zijn dan het maken en afdrukken van een master.

Als er een printer op de machine is aangesloten, kunt u gegevens in de machine scannen en vervolgens via de gekoppelde printer afdrukken.

Dit proces wordt gekoppeld afdrukken genoemd. @p.182



Basishandelingen

Voorbereidingen voor afdrukken

Stel eerst de standaard in- en uitvoerlade van de machine in.

Belangrijk!:

- Gebruik geen ongeschikt papier of papier van verschillend formaat. Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
 * p.15
- Wanneer u invoerladen gebruikt (alleen bij RZ977), hoeft u de standaard invoerlade niet in te stellen. Raadpleeg @p.203 voor informatie over het plaatsen van papier in de invoerladen.

Standaard invoerlade instellen en papier plaatsen (als de standaard invoerlade wordt gebruikt)









Trek de standaard invoerlade open tot deze niet verder kan.

3 Plaats het papier.

- 1) Plaats het papier in de afdrukrichting.
- Schuif de geleiders van de invoerlade aan tot de zijkanten van het papier. Zet de geleiders vast door de rechter- en linkerhendel te draaien.



Belangrijk!:

 Zorg ervoor dat de papiergeleiders van de invoerlade goed tegen het papier liggen. Als dit niet het geval is, kan dit ongewenste resultaten geven.

LET OP:

- Papier met een afwijkend formaat moet u in het scherm Admin. registreren voordat u het kunt gebruiken.
 - @p.161

Als u dit niet doet, kan dit tot onvolledige masters leiden.
4 Stel de papierinvoerdruk in.



Stel de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op de afwerking van het papier.

- $\xrightarrow{}$: voor normaal papier
- $\stackrel{\checkmark}{\underset{\frown}{\frown}}$: voor dik of glad papier

5 Controleer het basisscherm.



LET OP:

Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd. Wanneer "Speciaal" wordt weergegeven bij de formaatweergave, is er afwijkend papier geplaatst of zijn de geleiders van de invoerlade niet goed tegen het papier geschoven.
 Zorg ervoor dat het papier stevig tegen de geleiders van de invoerlade ligt. Als u papier met een afwijkend formaat gebruikt, raakt u [Invoerlade] of [Papier] aan en selecteert u het formaat.

☞p.60

Papier bijvullen of vervangen

Als u papier plaatst of vervangt door papier van een ander formaat dan tijdens het afdrukken, brengt u de standaard invoerlade omlaag door op de knop Invoerlade neerlaten.

Wanneer u de knop ingedrukt houdt, zakt de standaard invoerlade naar beneden totdat u de knop loslaat.

Belangrijk!:

- Pas de geleiders van de ontvangstlade en de papierstop aan wanneer u een ander papierformaat wilt gebruiken.
- Zorg dat u bij het gebruik van een andere kwaliteit papier de drukaanpassingshendel van de papierinvoer aanpast.

Standaard invoerlade sluiten

Voordat u de standaard invoerlade sluit, verwijdert u het papier en schuift u de papiergeleiders geheel uit elkaar. Sluit vervolgens de standaard invoerlade.





Automatische stapellade instellen (bij RZ977)

1 Open de automatische stapellade.



Trek de automatische stapellade omlaag tot deze niet verder kan.

2 Breng de papiergeleiders van de uitvoerlade omhoog.



3 Breng de papierstop omhoog.

De stand van de papiergeleiders/stop van de uitvoerlade wordt automatisch afgesteld op het gebruikte papierformaat.



LET OP:

- De stand van de papiergeleiders/stop van de uitvoerlade kan via het aanraakpaneel worden ingesteld.
 - @p.103
- Door tijdens het afdrukken op de knop Open van de papiergeleiders van de uitvoerlade te drukken, bewegen de papiergeleiders van de uitvoerlade in stappen van 1 mm naar buiten.

1 Stel de papierordeners in.



De stapeling van het papier wordt beïnvloed door het formaat en de sterkte van het papier. Stel de papierordeners in, zodat het uitgevoerde papier netjes wordt gestapeld.

Druk op de papierordener om de platen naar buiten te duwen. Trek de ordener naar boven om de platen in te trekken.

Voor normaal papier



Druk alle vier papierordeners open.

 Voor normaal papier waarop de afbeeldingen vooral aan één kant staan



Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners aan de sterker bedrukte kant te openen. ♦ Voor dik papier



Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners (links en rechts) het dichtst bij de machine te openen.

Automatische stapellade sluiten

Volg de onderstaande instructies om de automatische stapellade te sluiten.

Belangrijk!:

- Als er afgedrukte kopieën in de automatische stapellade achterblijven, druk dan op de knop Openen van de papiergeleiders van de uitvoerlade om het papier te verwijderen.
- Controleer of er geen papier achter is gebleven in de automatische stapellade en druk dan op de knop Openen van de papiergeleiders van de papieruitvoer.



- 2) Duw de papierstop omlaag.
- **3)** Trek de papierordeners omhoog.



4) Duw de geleiders van de ontvangstlade omlaag.



5) Sluit de automatische stapellade.

Papieruitvoerlade instellen (bij RZ970)

Raadpleeg voor model RZ970 uitgerust met een optionele automatische stapellade "Automatische stapellade instellen (bij RZ977)" (@p.37).

1 Open de papierontvangstlade.



Trek de papierontvangstlade zover mogelijk naar beneden.

2 Stel de papiergeleiders van de ontvangstlade in.

- 1) Duw de papiergeleiders van de ontvangstlade omhoog.
- 2) Houd het onderste deel vast en schuif de geleiders aan tot de papierbreedte.



Belangrijk!:

 Voor dik papier, zoals tekenpapier, plaatst u de geleiders iets verder van elkaar dan de werkelijke papierbreedte.



Stel de papierstop in.

- 1) Trek de papierstop omhoog.
- 2) Schuif de stop aan tot de lengte van het papier.



1 Stel de papierordeners in.



De stapeling van het papier wordt beïnvloed door het formaat en de sterkte van het papier. Stel de papierordeners in, zodat het uitgevoerde papier netjes wordt gestapeld.

Druk op de papierordener om de platen naar buiten te duwen. Trek de ordener naar boven om de platen in te trekken.

Voor normaal papier



Druk alle vier papierordeners open.

 Voor normaal papier waarop de afbeeldingen vooral aan één kant staan



Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners aan de sterker bedrukte kant te openen. ♦ Voor dik papier



Druk op de aangegeven posities om de twee papierordeners (links en rechts) het dichtst bij de machine te openen.

Papieruitvoerlade sluiten

Verwijder alle afdrukken en volg de onderstaande stappen voor het sluiten van de ontvangstlade.

1) Schuif de papierstop naar de rand van de ontvangstlade.



2) Klap naar binnen.



3) Trek de papierordeners omhoog en schuif de geleiders van de ontvangstlade zo ver mogelijk naar links en rechts.



4) Klap naar binnen.



5) Sluit de papierontvangstlade.

Kopiëren van papieren documenten of boeken

De stappen voor het scannen van originelen voor kopiëren worden hieronder behandeld.

LET OP:

• Zie "Als u een gekoppelde printer gebruikt" ("p.43) voor afdrukken via een gekoppelde printer (apart verkocht) met de automatische koppelingsfunctie.

Zorg dat de machine is ingeschakeld.



Controleer het bedieningspaneel.

LET OP:

- Als de toets (a) verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Schakel de energiespaarstand uit door op (a) te drukken.



? Controleer de display.

• Als het scherm voor modusselectie wordt weergegeven, raakt u **[MasterMake]** aan om te schakelen naar het basisscherm voor mastercreatie.



Het volgende scherm wordt weergegeven.

| ⊖Klaar - Master maken | | | |
|-----------------------|------------------------|------------|-----------------|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| Pag. (A4) | Contrast | Afmetingen | Invoerlade |
| Lijn | Auto | 100% | Auto 리 A4 |
| Multi-Op Afdrukken | Dubinvoer- controle |) | |
| ري) Zwart | L Vrii | 🔳 Gereed 🔒 | 🖪 Info 🔒 |

• Verzeker u ervan dat het basisscherm voor mastercreatie of het afdrukbasisscherm wordt weergegeven en ga naar stap 3.

LET OP:

- Bij model RZ977 kan de invoerlade worden geselecteerd met [Invoerlade].
- Als bij status [Data<-->] wordt weergegeven, ontvangt de machine elektronische gegevens van de computer. Wacht even.
- Als het koppelingsbasisscherm wordt weergegeven, gaat u met 💿 naar het basisscherm voor mastercreatie.

Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer.

Plaatsing op de glasplaat



Plaats het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden op de glasplaat. Centreer de bovenkant van het origineel en sluit het deksel. Tijdschriften, boeken, plakboeken enzovoort moeten op de glasplaat worden geplaatst.

Tip:

Maatraster gebruiken

Met de maatraster kunt u afbeeldingen op een origineel nauwkeurig op de glasplaat uitlijnen, zelfs als deze niet recht op het vel staan. Verschuif het origineel langs de rasterlijnen op de maatraster. U kunt het origineel aanraken door de openingen in het vel.



Plaatsing in de automatische documentinvoer (optie)

Gebruik de ADF voor het kopiëren van meerdere originelen na elkaar. Plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar beneden en pas de origineelgeleiders van de ADF aan de breedte van de originelen aan. Plaats de originelen zo ver mogelijk in de ADF.



Plaats het origineel met de te kopiëren kant naar beneden wanneer u de automatische documentinvoer AF-VI:II gebruikt.



Wanneer u de optionele automatische documentinvoer DX-1 gebruikt, kunt u opgeven welke kant u wilt scannen. Raadpleeg "Scanzijden selecteren tijdens het gebruik van de automatische documentinvoer DX-1" (* p.142) voor meer informatie over de instellingen.

Belangrijk!:

 In de ADF-eenheid kunnen originelen worden geplaatst zoals hieronder wordt aangegeven. Kleinere originelen moeten op de glasplaat worden geplaatst.

Automatische documentinvoer AF-VI:II: 100 mm \times 148 mm en groter

Automatische documentinvoer DX-1: 105 mm \times 128 mm en groter

- Plaats geen originelen met verschillende formaten of originelen die om een andere reden niet geschikt zijn voor de ADF. Hierdoor kan het papier vastlopen en de machine beschadigd raken.
 *p.17
- Nadat u het origineel in de ADF hebt geplaatst, wordt de instelling "OP Auto bewerking" ingeschakeld. Druk op schakelen.
 De standaardinstelling voor "Auto verwerking" voor de ADF wijzigt u in het scherm Admin..
 p.149

LET OP:

- U kunt maximaal 50 vel papier van 64 g/m² in de ADF plaatsen.
- Selecteer [ADF Semi-Auto] voor een testkopie na elke mastercreatie.

 p.140

A Configureer de afdrukfuncties.



Selecteer de gewenste functies in het basisscherm voor masteraanmaak.

LET OP:

De volgende opties zijn beschikbaar:

- Auto verwerking (@p.62)
- Pag. (beeldbewerkingsmodus) (@p.52)
- Scancontrast (@p.54)
- Afmetingen (vergroten/verkleinen) (@p.55)
- Invoerlade (☞p.59) Alleen bij model RZ977
- Papier (@p.60)
- Programma (@p.113)
- Taakgeheug (@p.125)
- Dot bewerken (@p.63)
- Contrastinst (@p.65)
- Toonbocht (@p.66)
- Inktbesparing (@p.68)
- 2 Op/Multi-Op Afdrukken (@p.69)
- Boekschaduw (@p.80)
- Marge boven (@p.82)
- Marge zijk. (@p.84)
- Voorbeeld (@p.86)
- Dub-invoercontrole (@p.97)
- Interval (@p.98)
- Paper invoegen (@p.100) Alleen bij model RZ977
- Ontvangen la (@p.103) Deze instelling is beschikbaar bij de automatische stapellade (optioneel bij model RZ970).
- Uitw.geleid.contr. (@p.102)
- Sp. papierbestur. (@p.105)
- Max. Scan (@p.139)
- ADF Semi-Auto (* p.140) Deze instelling is beschikbaar als de ADF-eenheid (optioneel) is geïnstalleerd.
- Inktverdeling (@p.135)
- Vernieuw (@p.136)
- Scanzijde-ADF (*p.142) Deze instelling is beschikbaar als de automatische documentinvoer DX-1 (optioneel) is geïnstalleerd.
- Overlay (@p.180) Deze instelling is beschikbaar als de documentopslagkaart DM-128CF (optioneel) is geïnstalleerd.
- Oplagenscheiding Deze instelling is beschikbaar als de optionele taakscheiding is geïnstalleerd.

Tip:

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt

Met de functie voor "automatische koppeling" selecteert u het afdrukapparaat op basis van de afdrukaantal.

(De fabrieksinstelling is 20 of meer kopieën via de machine en 19 of minder via een gekoppelde printer.)

Als de volgende functies zijn geselecteerd, worden alle kopieën echter op de machine gemaakt.

- 2 Op
- Multi-Op Afdrukken
- · Boekschaduw
- Programma
- Inktbesparing
- Scanzijde-ADF (Achterzijde -> Enkelz, Duplex -> Enkelzijdig)

Belangrijk!:

Zorg ervoor dat u het aantal kopieën invoert voordat u op de toets

 drukt.
 Het afdrukapparaat wordt geselecteerd aan de hand van het aantal kopieën dat u hebt ingevoerd.
 Als dit op 0 is ingesteld, start u met

 het maken van de master op de machine.

LET OP:

 De instelling "Kopp. vrij volume" die de automatische selectie van het afdrukapparaat beïnvloedt, wijzigt u op het scherm Admin..

 *¬*p.154

5 Papieruitvoerlade bevestigen.

Sla deze stap over wanneer de machine is uitgerust met de automatische stapellade (standaard bij model RZ977, optioneel bij model RZ970). Stel de stand van de papiergeleiders/stop van de uitvoerlade af op het gebruikte papierformaat.



Het scannen van het origineel wordt gestart. Nadat het scannen is voltooid, wordt er een master gemaakt en een testkopie afgedrukt.



Tip:

Auto-inktverdeling

Als "Auto-inktverdeling" is ingeschakeld, kan de inktverdeling worden geactiveerd wanneer het maken van de master start.

Standaard is ingesteld dat de inktverdeling wordt ingeschakeld aan het begin van het maken van de master als de machine meer dan 12 uur inactief is geweest.

U kunt tijdens het maken van masters ook handmatig de inktverdeling inschakelen. *p.135

LET OP:

 Als u "Auto verwerking" hebt geselecteerd, verloopt het proces anders.

 p.62

7 Testkopie controleren.



Nadat een testkopie is afgedrukt, wordt automatisch het basisscherm voor afdrukken weergegeven.

Controleer de testkopie, bijvoorbeeld op afdrukpositie en afdrukdichtheid.

Wijzig indien nodig de afdrukpositie en de afdrukdichtheid.

- Afdrukpositie (@p.94)
- Afdrukzwarting (@p.93)
- Interval (@p.98)
- Uitw.geleid.contr. (@p.102)

Druk na het aanpassen op I om een testkopie af te drukken.

Belangrijk!:

 Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door opgedroogde inkt op de afdruktrommel. Druk meerdere keren op I voor het afdrukken van testkopieën.

LET OP:

• U kunt de afdrukpositie, de dichtheid en de snelheid ook tijdens het afdrukken aanpassen.

8 Voer het aantal exemplaren in met de afdrukaantaltoetsen.



Het ingevoerde aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

- Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.
- 9 Druk op





Het ingevoerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

LET OP:

- Druk op () als u de huidige afdruktaak wilt onderbreken.
- Wanneer de machine is uitgerust met de automatische stapellade, dan kunt u de papiergeleiders van de uitvoerlade ook tijdens het afdrukken afstellen, dit is met name handig wanneer het papier nog niet volledig is uitgevoerd in de uitvoerlade. Druk op de knop Openen van de papiergeleiders van de uitvoerlade om in stappen van 1 mm de geleiders van de papieruitvoerlade te verplaatsen.
- Als u vanaf een computer afdrukt en de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd. U kunt dit voorkomen door een "Periode reserveren" in te stellen. Het wordt aanbevolen de instelling "Reservering" te activeren wanneer u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken.

10 Druk op (>>) als het afdrukken is voltooid.



De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

LET OP:

 Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de functie "Vertrouw." voor het verwijderen van de master na het afdrukken.

 p.112

Verwijder de afdrukken.

 Machine uitgerust met de automatische stapellade



Druk op de knop Openen van de geleiders van de papieruitvoerlade en verwijder het papier.

Machine uitgerust met de papieruitvoerlade



Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.

LET OP:

Afdrukken van computergegevens

[Direct afdrukken]

De machine kan gegevens ontvangen en afdrukken van een origineel dat op een computer is gemaakt. Deze gegevens worden digitaal verwerkt, waardoor met hoge kwaliteit kan worden afgedrukt.



Belangrijk!:

• Installeer eerst een geschikt stuurprogramma op de computer. Zie de handleiding van het RISO-printerstuurprogramma voor informatie over het installeren.

LET OP:

 Documentgegevens die u op uw pc heeft gemaakt, kunnen worden opgeslagen op de optionele documentopslagkaart DM-128CF geïnstalleerd op de machine.

Automatische verwerking en stopmoment

Automatische verwerking: dit omvat gecombineerde automatische stappen voor het ontvangen van gegevens van computers, het maken van masters en afdrukken.

Stopmoment: tijdens elk proces kunt u de bewerking stoppen voor het aanpassen van instellingen of het plaatsen van papier. Als u "Auto verwerking" wilt activeren, opent u het dialoogvenster met printereigenschappen op de computer en selecteert u "Volautomatisch". (Er wordt geen testkopie afgedrukt.)

Als u een bewerking tijdens het maken van masters of het afdrukken tijdelijk wilt stoppen, selecteert u een van de volgende drie bewerkingsopties in het dialoogvenster met printereigenschappen.

• Semi-Auto(Afdrukken) Hiermee wordt de bewerking gestopt voordat de master wordt gemaakt.

U kunt instellingen wijzigen of papier of een afdruktrommel vervangen.

· Semi-Auto(Master)

Hiermee wordt de bewerking gestopt voordat wordt afgedrukt.

voor testkopieën, bijstellen inktdichtheid, bijstellen positionering en wijzigen afdruksnelheid.

Handmatig

Hiermee wordt twee keer gestopt: voordat de master wordt gemaakt en nogmaals voordat wordt afgedrukt.



LET OP:

- U kunt het stopmoment ook op de machine instellen.
 - ∕‴p.50
- Deze handleiding geeft alleen een overzicht van functies die bij afdrukken vanaf een computer beschikbaar zijn. Zie de handleiding van het RISO-printerstuurprogramma voor meer informatie over het verzenden van gegevens en andere instellingen.

Computergegevens afdrukken

1 Controleer de status van de machine.

Controleer dat de machine is ingeschakeld en dat het papier goed geplaatst is (vooral wanneer u de standaard invoerlade gebruikt). *p.41

LET OP:

- Als de stroom is uitgeschakeld, zijn zowel de display als de toets

 uitgeschakeld. Zet de machine aan.
 p.34
- Als de toets (a) verlicht is, staat de machine in de energiespaarstand. Schakel de energiespaarstand uit door op (a) te drukken.



- De energiespaarstand van de machine wordt automatisch uitgeschakeld wanneer gegevens van een computer worden ontvangen, waarna de verwerking van de gegevens wordt gestart.
- Als u RISORINC-NET gebruikt, kunt u de machinestatus op afstand op de computer controleren (aan/uit, papierinstellingen enz.).

Stel de afdrukopties op de computer in.



Belangrijk!:

- Schakel de sorteeroptie uit in het dialoogvenster Afdrukken.
- Wanneer de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan door opgedroogde inkt.
 Gebruik voordat u gaat afdrukken de inktverdeling (* p.135), in het bijzonder wanneer u de mode Volautomatisch gebruikt, of druk op
 voor enkele testkopieën.

3 Klik op [OK] in het dialoogvenster Afdrukken.

De gegevens worden vanaf de computer verzonden. Wanneer de machine de gegevens ontvangt, start automatisch het afdrukken volgens de instellingen in het printerstuurprogramma.

Ga verder met stap 5 als u afdrukt in de mode Volautomatisch.

LET OP:

- Als de gegevens meerdere pagina's beslaan, worden alle pagina's afgedrukt.
- Druk op (*) om het maken van masters of het afdrukken handmatig te stoppen. Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens het afdrukken stopt de machine met afdrukken.

Druk op \bigcirc als u verder wilt gaan.

- U kunt de afdrukpositie, de dichtheid en de snelheid ook tijdens het afdrukken aanpassen.
- Als u het aantal kopieën op de machine invoert, wordt het aantal uit het afdrukdialoogvenster niet gebruikt.

Tip: Taaklijst



Wanneer de gegevens zijn ontvangen, drukt u op in het basisscherm om de huidige taaklijst weer te geven. In de taaklijst kunt u taken in de wachtrij uitvoeren en taken annuleren die "gepauzeerd/in data-mapping/wachtend" zijn.



Hiermee hervat u een eerder gestopte bewerking (mastercreatie of afdrukken).

5

Verwijder de afdrukken.

Machine uitgerust met de automatische stapellade



Druk op de knop Openen van de geleiders van de papieruitvoerlade en verwijder het papier.

 Machine uitgerust met de papieruitvoerlade



Open de geleiders van de ontvangstlade en verwijder het papier.

LET OP:

 Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken.

 p.112

Tip:

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt

Als "Auto verwerking" ingeschakeld is, kunt u "Online Auto-kopp." selecteren voor het instellen van het afdrukapparaat aan de hand van het afdrukaantal.

☞p.154

☞p.182



De taakuitvoer wijzigen

U kunt de uitvoer instellen in de basisschermen voor masteraanmaak/afdrukken.

Basisscherm voor masteraanmaak

• [Voorbeeld]

U kunt het beeld voor het maken van een master van de huidige pagina weergeven.

LET OP:

 Met "Voorbeeld" worden alle ontvangen gegevens van originelen weergegeven als een beeld voor het maken van een master. Gedeelten buiten het afdrukgebied worden niet afgedrukt.

| \odot Klaar - Master maken | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| [Document_1.doc Eigenaar: RISO Inv'rdatum: 30/1 Formaat: A4 |] 1/05 05:30 | P.1/4 Voorbeeld , OversI.pag Wis alles , | Invoerlade Auto El A4 |
| Auto Afdr.: | Semi-Auto | o(Afdrukken) | Oplagen- scheiding |
| 🕒 Zwart | L Vrij | 🔳 Gereed 🔒 | 🖪 Info 🔒 |

• [Oversl.pag]

Hiermee wordt een wachtende pagina geannuleerd en gestart met het verwerken van de volgende pagina. Gebruik deze toets wanneer het huidige bestand extra, ongewenste pagina's bevat.

• [Wis alles]

Hiermee verwijdert u alle taken in de huidige wachtrij. Gebruik deze toets voor het verwijderen van onbedoelde taken of wachtende taken die niet meer nodig zijn.

Basisscherm voor afdrukken

• [Vernieuw]:

U kunt een nieuwe master maken als de huidige beschadigd is, zonder gegevens van het origineel vanaf de computer te laden.

LET OP:

- · Wanneer het origineel uit meerdere pagina's bestaat, wordt alleen de laatste pagina verwerkt.
- U kunt ook "Draaien" instellen.
- Wanneer u op een toets drukt, wordt het bevestigingsscherm voor de bijbehorende functie weergegeven. Druk op **[OK]** om de instellingen door te voeren.

Belangrijk!:

• [Oversl.pag] en [Wis alles] zijn tijdens het maken van masters en het afdrukken uitgeschakeld.

Druk op 🅐 voor het wijzigen van de taakuitvoer tijdens het maken van masters en het afdrukken.

(Tijdens het maken van masters stopt de machine nadat de master is gemaakt. Tijdens afdrukken wordt de afdruktaak gestopt.)

LET OP:

• Als u op 🖉 of 🕑 drukt terwijl de machine wacht op een opdracht (in het scherm Klaar - Master maken/Klaar - Afdruk), wordt de wachtende taak verwijderd.

Het stopmoment wijzigen

Standaard geldt het stopmoment dat in het printerstuurprogramma is ingesteld. De instellingen kunnen echter op de machine worden gewijzigd als deze is gestopt.

LET OP:

• Als in het stuurprogramma "Auto Afdr." op AAN is ingesteld, drukt u op () om de bewerking te stoppen en de wijzigingen aan te brengen.



Het scherm Auto Afdr. wordt weergegeven.

2 Selecteer de gewenste functie.



- **[AAN]**: voor het maken van een master en automatisch afdrukken.
- [Semi-Auto(Afdrukken)]: nadat gegevens zijn ontvangen, stopt de machine vóór het maken van een master.
- [Semi-Auto(Master)]: nadat er een master is gemaakt, wordt er een testkopie afgedrukt en wordt de bewerking gestopt.
- [Auto Process UIT]: hiermee stopt u vóór de mastercreatie en nogmaals vóór het afdrukken.

LET OP:

• Zie @p.46 voor informatie over de werking na elke stop.

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

| \odot Klaar - Master maken | | | |
|------------------------------------|------------|-------------|-----------------------|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| [Document_1.doc | :] | P.1/4 | Invoerlade |
| Eigenaar: RISO Inv'rdatum: 30/1 | 1/05 05:30 | Voorbeeld | Auto |
| Formaat: A4 | | Oversl.pag | |
| | | Wis alles | |
| Auto Afdr.: | Semi-Au | uto(Master) | Oplagen- scheiding |
| 🕒 Zwart | L Vrij | 🔳 Gereed 🔒 | 🖪 Info 🔒 |

Het basisscherm wordt weergegeven en de instelling Auto Afdr. wordt bijgewerkt.

Functies voor het maken van masters

De beeldverwerkingsmode selecteren [Pag.]

Selecteer voor het maken van een correcte master van een document de juiste mode, afhankelijk van of het origineel alleen tekst (Lijn), alleen foto's of beide bevat.

LET OP:

U kunt de standaardmode voor de beeldverwerking instellen in het scherm Admin..

 p.149

Druk op [Pag.] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Selecteer de juiste beeldverwerkingsmode voor het origineel.



- [Lijn]: alleen tekst, zoals tekstdocumenten, kranten
- [Foto]: alleen foto's
- [Duo]: zowel tekst als foto's
- **[Potlood]**: potloodtekeningen of lichte documenten

Druk op [Foto] om een type foto te selecteren.



- [Standard]: selecteer voor foto's anders dan [Staand] of [Groep].
- [Staand]: selecteer deze optie voor foto's van een of twee personen (bovenlichaam). Dit type beeldverwerking is vooral geschikt voor het afdrukken van foto's van gezichten.
- [Groep]: selecteer deze optie voor (groeps)foto's die overbelicht zijn. Dit type verwerking is vooral geschikt voor het herstellen van gelaatstrekken die zijn vervaagd door een flits.

U kunt de groepsinstelling niet gebruiken voor te donkere foto's van gezichten. U kunt in dat geval beter **[Standard]** selecteren.

3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

| m O Klaar - Master maken | | | |
|--------------------------|------------------------|------------|-----------------|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| Pag. (A4) | Contrast | Afmetingen | Invoerlade |
| Duo . | , | 100% | Auto 크 A4 |
| Multi-Op Afdrukken | Dubinvoer- controle | | |
| 🕒 Zwart | L Vrij | Gereed | 🖪 Info 🔒 |

Het basisscherm voor masteraanmaak wordt opnieuw weergegeven. De beeldverwerkingsmode is bijgewerkt.

LET OP:

• Sommige functies zijn niet beschikbaar in bepaalde beeldverwerkingsmodes.

| | Lijn | Foto | Duo | Potlood |
|-----------------|------|------|-----|---------|
| Dot bewerken | _ | ~ | ~ | _ |
| Contrast (Auto) | > | | | — |
| Contrast (1-5) | ~ | ~ | ~ | ~ |
| Contrastinst | _ | ~ | _ | _ |
| Toonbocht | | > | > | ~ |

✓ : beschikbaar — : niet beschikbaar

Het scancontrast voor het origineel selecteren [Contrast]

U kunt het scancontrast aanpassen aan de achtergrondkleur of de afdrukdichtheid van het origineel. U stelt het scancontrast in door Auto of een niveau (1-5) te selecteren.

In de modus Auto wordt "Contrast" automatisch aangepast aan de achtergrondkleur van het af te drukken origineel.

Belangrijk!:

"Auto" is alleen beschikbaar als de beeldverwerkingsmode op "Lijn" is ingesteld.
 "p.52

LET OP:

Het standaardscancontrast kunt u in het scherm Admin. instellen.

 p.149

1 Druk op [Contrast] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op het gewenste contrast of druk op [Auto].



3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Contrast" is bijgewerkt.

Originelen vergroten/verkleinen

[Standaardverhouding] [Marge+] [Vrij] [Zoom]

Documenten kunnen vergroot of verkleind worden afgedrukt. U kunt originelen op de volgende manieren verkleinen/ vergroten.

Standaardverhouding

Originelen met een standaardformaat (A4, B5 enzovoort) worden vergroot of verkleind tot een ander standaardformaat.

Auto

De zoomverhouding wordt automatisch aangepast aan het papierformaat in de invoerlade.

Marge+

Met deze functie wordt het origineel iets verkleind. Dit is handig voor het maken van rugmarges of als er tekst of afbeeldingen buiten het afdrukgebied vallen.

∕‴p.18

U kunt een verkleining van 90%-99% instellen in het scherm Admin..

☞p.151

♦ Vrij

U kunt de boven-, onder-, linker- en rechterrand van het origineel naar wens vergroten of verkleinen voor het afdrukken.

Stel een zoomverhouding in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

Zoom

Met deze functie kunt u een vergroting in procenten opgeven. Stel een zoomverhouding in tussen 50% en 200% met stappen van 1%.

LET OP:

 De machine is zo ontworpen dat deze ter voorkoming van papierstoringen, vouwen of inktvlekken op de achterkant niet te dicht op de rand afdrukt. Aan de bovenkant is een marge van minimaal 5 mm nodig.

 ***p.18

Een gebied van 5 mm aan de bovenkant (aangegeven met ▲) van de glasplaat (of de ADF) kan niet worden gescand, welke vergroting u ook gebruikt.



- Plaats originelen niet binnen 5 mm van de bovenrand, anders valt de bovenkant van de afdruk weg. Deze marge van 5 mm blijft zelfs bij de instelling "Max. Scan" behouden.

 p.139
- Als het origineel geen bovenmarge heeft, wordt de bovenste 5 mm niet afgedrukt, zelfs wanneer "Marge+" is geselecteerd. Leg het origineel ongeveer 5 mm onder de bovenkant van de glasplaat en verklein het origineel.

Vergroten en verkleinen met standaardverhoudingen [Standaardverhouding] [Marge+]

1 Druk op [Afmetingen] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op de toets met het gewenste formaat.



Druk op **[100%]** voor het oorspronkelijke formaat. Raak voor originelen zonder marges voor het afdrukken eerst **[Marge+]** aan.

Belangrijk!:

• "Marge+" is niet beschikbaar als u "Auto", "Zoom" of "Vrij" hebt geselecteerd.

LET OP:

 U kunt "Standaardverhouding" en "Marge+" tegelijk selecteren. Het veld "Huidig" geeft het gecombineerde resultaat van "Standaardverhouding" × "Marge-plus percent" weer als u beide hebt geselecteerd.



3 Druk op [OK].

| Afmetingen | Afbre | |
|--------------------------|--|---|
| Pagina: A4 Papier: B4 | Aanbevolen: 122% Huidig: 122% | |
| 100% | 61% A3→B5 | 122% $A4 \rightarrow B4$ $A5 \rightarrow B5$ |
| Auto | 71% $A3 \rightarrow B5$ A3 $\rightarrow A4$ | 141% $A4 \rightarrow A3$ B5 $\rightarrow B4$ |
| | 82% B4→A4 | 163% B5→A3 |
| Vrij 🔒 | $ \begin{array}{c c} 87\% & A3 \rightarrow B4 \\ A4 \rightarrow B5 \end{array} $ | |
| Zoom | 116% $B4 \rightarrow A3$ B5 $\rightarrow A4$ | |

Het volgende scherm wordt weergegeven.

| \odot Klaar - Master maken | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| Pag. (A4) | Contrast | Afmetingen | Invoerlade |
| Lijn | Auto | 122 % A4->B4 A5->B5 | ≡ B4 |
| Multi-Op Afdrukken | Dubinvoer- controle | | |
| 🕒 Zwart | L Vrij | Gereed | 🖪 Info 🔒 |

Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Afmetingen" is bijgewerkt.

Vergroten/verkleinen met een gewijzigde breedtehoogteverhouding [Vrij]

1 Druk op [Afmetingen] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Vrij].



3 Druk op () of () om de zoomverhouding in horizontale of verticale richting aan te passen.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Druk op C als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

1 Druk op [OK].



Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Afmetingen" is bijgewerkt.



Vergroten en verkleinen met de zoomfunctie [Zoom]

1 Druk op [Afmetingen] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Zoom].



3 Druk op 🔺 of 🛡 om de verhouding te wijzigen.



U kunt de vergroting verlagen/verhogen met stappen van 1%.

LET OP:

- U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- Druk op C als u het oorspronkelijke formaat wilt herstellen (100%).

4 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Afmetingen" is bijgewerkt.

Invoerlade handmatig selecteren

(alleen bij model RZ977) [Invoerlade]

Papier van verschillend formaat in de standaard invoerlade plaatsen. Met (Stand'd-bl), Lade 1 en Lade 2 kunt u snel het papierformaat voor afdrukken selecteren.

Beschikbare opties zijn: "Auto" en "Invoerladen" (Standaard invoerlade (Stand'd-bl), Lade 1, Lade 2).

Auto

Stelt automatisch de invoerlade waarin het papier met het juiste formaat is geplaatst vast en selecteert deze vervolgens.

In de modus mastercreatie selecteert de invoerlade waar het papier dat geschikt is voor het origineel en het kopiëren is geplaatst.

In de afdrukmodus selecteert de invoerlade het papier dat hetzelfde formaat heeft als dat van de master die is ingesteld op de trommel.

Belangrijk!:

• Als "Auto" is geselecteerd, zijn de functies "Multi-Op Afdrukken" en "Automatisch kopiëren" niet beschikbaar.

LET OP:

- Als "Drie-ladenbron" is ingesteld op UIT in het scherm Admin., dan is modus Auto niet beschikbaar voor de standaard invoerlade.
- De modus Auto is niet beschikbaar voor de invoerlade waarin papier met een aangepast formaat is geplaatst.
- Als papier van hetzelfde formaat in twee of meer invoerladen in dezelfde richting is geplaatst, dan vindt de invoer zoals hieronder aangegeven plaats. Standaard invoerlade (Stand'd-bl)→Lade 1→Lade 2
- Als "Autom. 90° rototatie" is ingesteld op AAN in het scherm Admin., wordt de invoerlade waarin papier van het juiste formaat in een andere richting is geplaatst, geselecteerd en wordt het gescande document 90 graden gedraaid afgedrukt. (Alleen bij model RZ977)

Raak [Invoerlade] op het basisscherm voor mastercreatie aan.



2 Raak [Stand'd-bl], [Lade 1], of [Lade 2] aan.



LET OP:

Papier met een aangepast formaat gebruiken [Papierform] [Papier]

De machine detecteert Lade 1 of Lade 2 voor het maken van het juiste formaat master voor het afdrukken automatisch standaardformaat papier in de standaard invoerlade. Afwijkende papierformaten worden echter niet gedetecteerd, waardoor u deze handmatig moet instellen voordat u een master kunt maken.

Belangrijk!:

• U kunt papier met een afwijkend formaat in het scherm Admin. registreren. Als u dit niet doet, wordt de master mogelijk niet volledig afgedrukt.

☞p.161

1 Geef het venster Papierform weer.

♦ Bij model RZ977

1) Druk op [Invoerlade] in het basisscherm voor masteraanmaak.



 Raak de knop van de invoerlade die u wilt selecteren aan en raak dan [Papierform] rechts aan.



Bij model RZ970

 Druk op [Papier] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op het gewenste papierformaat.



LET OP:

• Druk op [Auto] als u papier met een standaardformaat wilt gebruiken.

3 Druk op [OK].



RZ977: het scherm Invoerlade wordt opnieuw weergegeven.

RZ970: het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven en "Papierform" is bijgewerkt.

1 Druk op [OK].



Het basisscherm voor mastercreatie wordt opnieuw weergegeven. "Papierform" is bijgewerkt.

Automatisch afdrukken [Auto verwerking]

U kunt instellen dat het maken van masters en het afdrukken automatisch na elkaar worden uitgevoerd. Als "Auto verwerking" is geselecteerd, voert u het aantal afdrukken in en drukt u op $\sqrt{}$.

LET OP:

- · Als het afdrukken is voltooid, wordt het afdrukaantal weer op het oorspronkelijke aantal ingesteld.
- In het scherm Admin. kunt u instellen dat "Auto verwerking" altijd is ingeschakeld wanneer de machine start of reset.
 - @p.149

Druk op <u>∎</u>+<u></u>.



De indicator voor automatische verwerking wordt verlicht.

LET OP:

Foto's verwerken met puntrastering

[Dot bewerken]

Met de functie "Dot bewerken" worden foto-originelen met puntrastering bewerkt voor heldere afdrukken. Selecteer een van de vier typen puntpatronen.

Belangrijk!:

• "Dot bewerken" is niet beschikbaar als de beeldverwerkingsmode op "Lijn" of "Potlood" is ingesteld.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Dot bewerken].



3 Selecteer een puntpatroon.



| Cijfer | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------------|-----|-----|----|----|
| Komt overeen met Ipi | 212 | 106 | 71 | 53 |

LET OP:

• Druk op **[UIT]** om "Dot bewerken" te annuleren.

4 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

| \odot Klaar - Master maken | | | | |
|---------------------------------|--------------|--|--|--|
| Basis Selecties Functies Admin. | | | | |
| Digit kopietelling | Contrastinst | | | |
| Programma | Toonbocht | | | |
| Taakgeheug , Multi-Op Afdrukken | | | | |
| Dot bewerken 2 Op | | | | |
| P. 1/4 | | | | |

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Dot bewerken" is bijgewerkt.

Fotocontrast aanpassen [Contrastinst]

Voor originelen met slecht te onderscheiden foto's kunt u het contrast aanpassen voor duidelijkere afdrukken. U kunt op twee manieren het contrast aanpassen.

Belangrijk!:

- Als "Pag." is ingesteld op "Lijn", "Duo" of "Potlood", kunt u "Contrastinst" niet gebruiken.
- **1** Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Contrastinst].



3 Druk op de toets van de contrastmethode die u wilt gebruiken.



- [Lichter]: de donkere gedeelten worden lichter. Selecteer deze optie als de gehele foto onderbelicht is en het onderwerp van de foto slecht te onderscheiden is.
- [Donkerder]: de lichtere gedeelten worden donkerder.
 Selecteer deze optie als de gehele foto overbelicht is en het onderwerp van de foto slecht te onderscheiden is.

4 Druk op [OK].



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Contrastinst" is bijgewerkt.



Fotogradatie afstellen [Toonbocht]

U kunt de lichte en donkere gedeelten van een foto elk met drie tonen aanpassen.

Belangrijk!:

• Als "Pag." is ingesteld op "Lijn", kunt u "Toonbocht" niet gebruiken.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Toonbocht].



3 Druk op de knoppen bij "Lichten" en "Schaduwe".

Druk op **[+1]** of **[-1]** om de instelling voor elke optie te verhogen of te verlagen.



- Lichten: het gedeelte van de afbeelding dat het meest is belicht, wordt aangepast.
- Schaduwe: het gedeelte van de afbeelding dat het minst is belicht, wordt aangepast.

1 Druk op [OK].



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Toonbocht" is bijgewerkt.

| 0 | \odot Klaar - Master maken | | | |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------|--|--|
| Basis Selecties Functies Admin. | | | | |
| | Digit kopietelling | Contrastinst | | |
| | Programma | Toonbocht | | |
| | Taakgeheug | Multi-Op Afdrukken | | |
| | Dot bewerken | 2 Op | | |
| | ● P. 1/4 ► | | | |

Inktbesparing [Inktbesparing]

Als u "Inktbesparing" selecteert, worden masters gemaakt die minder inkt verbruiken voor het afdrukken.

Belangrijk!:

- Deze functie is niet beschikbaar als u gegevens vanaf een computer afdrukt.
- De inktbesparing kan lichtere resultaten dan normaal geven.
- De functies "Contrast" en "Instelling afdrukdichtheid" zijn niet beschikbaar als "Inktbesparing" is geselecteerd.
 * p.54
 - ∕**‴**p.93
- "Inktbesparing" moet worden geselecteerd voor de mastercreatie wordt gestart.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Inktbesparing].



"Inktbesparing" wordt ingesteld.

" Inktbesparing" wordt in het meldingengebied weergegeven.

Meerdere originelen op een vel papier afdrukken [2 Op] [Multi-Op Afdrukken]

Met "Multi-Op" drukt u meerdere originelen op één vel af.

🔶 2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.

Multi-Op Afdrukken

U kunt een of meerdere originelen (maximaal 4) op één vel afdrukken. "Multi-Op Afdrukken" kunt u op drie manieren toepassen.

- Enkelv.-origineel: een enkel origineel wordt meerdere keren afgedrukt.
- · Meerv.-origineel: meerdere originelen worden meerdere keren afgedrukt.
- Multi-op tickets: meerdere lange, dunne aangepaste originelen (bijvoorbeeld tickets) afdrukken.

U kunt met Enkelv.-origineel en Meerv.-origineel in 2-, 4-, 8- of 16-voud afdrukken.

Belangrijk!:

• Gebruik papier van standaardformaat als u met "Multi-Op" afdrukt. Als u papier van afwijkend formaat plaatst, kunt u niet met "Multi-Op" afdrukken, zelfs wanneer u het formaat hebt geregistreerd in het scherm Admin..

LET OP:

- · Deze functies kunnen niet met de volgende functies worden gebruikt.
 - Kopp. vrij volume
 - Marge boven
 - Boekschaduw
 - Marge zijk.
 - Afmetingen (Auto)
 - Formaat (Auto) (in scanmode)
- Als u de instelling"Afbeelding" wijzigt voor originelen wanneer meerdere originelen worden afgedrukt, kunt u "Inktbesparing" niet gebruiken.

Stand origineel en afdrukresultaten

De stand van het origineel hangt af van het aantal afbeeldingen dat u wilt afdrukken.

Hieronder wordt de afdrukstand en afdrukresultaten voor verschillende mogelijkheden weergegeven.

2 Op

Hiermee worden twee afbeeldingen van hetzelfde origineel naast elkaar op één vel afgedrukt.



Glasplaat

Multi-Op Afdrukken

Voor een enkel origineel en meerdere originelen:

◆ 2 Op (2 op 1)

Hiermee worden twee afbeeldingen van het origineel op één vel afgedrukt.


◆ 4 Op (4 op 1)

Hiermee worden vier afbeeldingen van het origineel op één vel afgedrukt.



◆ 8 Op (8 op 1)

Hiermee worden acht afbeeldingen van het origineel op één vel afgedrukt.



◆ 16 Op (16 op 1)

Hiermee worden zestien afbeeldingen van het origineel op één vel afgedrukt.



Multi-op tickets



Glasplaat

"Multi-op tickets" kan niet met meerdere originelen worden gebruikt. Het aantal afgedrukte afbeeldingen wordt bepaald door de breedte van de ticket.

Marge

Laat een rand van ten minste 5 mm open aan de bovenkant van de glasplaat. Een juiste marge is belangrijk voor een goede Multi-Op-positionering.

☞p.17

LET OP:

• Aan de bovenrand blijft een marge over ongeacht de instellingen voor vergroten of verkleinen.



Stand van afdrukpapier

Plaats het papier altijd in de papierinvoerlade zoals hieronder aangegeven.



Vergrotings-/verkleiningsfactor

Voor "Multi-Op Afdrukken" hangt de vergrotings-/verkleiningsfactor van het origineel af van het originele formaat, het type Multi-Op en het formaat van het afdrukpapier. Hieronder worden de verschillende factoren voor vergroting en verkleining aangegeven, afhankelijk van het formaat van het origineel.

🔶 2 Op

| | | | Origineel | | | | | | |
|-------------------|----|------|-----------|------|------|------|------|------|------|
| | | A4 | B5 | A5 | B6 | A6 | B7 | A7 | B8 |
| Afdruk- papier | A3 | 100% | 116% | 141% | 163% | 200% | | | |
| | B4 | 87% | 100% | 123% | 142% | 173% | 200% | | |
| | A4 | 71% | 82% | 100% | 116% | 138% | 163% | 200% | |
| | B5 | 61% | 71% | 87% | 100% | 122% | 141% | 173% | 200% |

♦ 4 Op

| | | Origineel | | | | | | | | | |
|-------------------|----|-----------|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| | | A3 | B4 | A4 | B5 | A5 | B6 | A6 | B7 | A7 | B8 |
| Afdruk- papier | A3 | 50% | 58% | 71% | 82% | 100% | 116% | 141% | 163% | 200% | |
| | B4 | | 50% | 61% | 70% | 87% | 100% | 122% | 141% | 173% | 200% |
| | A4 | | | 50% | 58% | 71% | 82% | 100% | 115% | 142% | 164% |
| | B5 | | | | 50% | 61% | 71% | 87% | 100% | 123% | 142% |

🔶 8 Op

| | | | Origineel | | | | | | |
|-------------------|----|-----|-----------|-----|-----|------|------|------|------|
| | | A4 | B5 | A5 | B6 | A6 | B7 | A7 | B8 |
| Afdruk- papier | A3 | 50% | 58% | 71% | 82% | 100% | 116% | 141% | 163% |
| | B4 | | 50% | 61% | 71% | 87% | 100% | 123% | 142% |
| | A4 | | | 50% | 58% | 71% | 81% | 100% | 116% |
| | B5 | | | | 50% | 61% | 70% | 87% | 100% |

♦ 16 Op

| | | Origineel | | | | | |
|---------|----|-----------|-----|-----|-----|------|------|
| | | A5 | B6 | A6 | B7 | A7 | B8 |
| | A3 | 50% | 58% | 71% | 81% | 100% | 116% |
| Afdruk- | B4 | | 50% | 61% | 70% | 87% | 100% |
| papier | A4 | | | 50% | 57% | 70% | 81% |
| | B5 | | | | 50% | 60% | 70% |

LET OP:

• Zie @p.78 voor informatie over "Multi-op tickets".

• Gebruik de knop "Afmetingen" op het basisscherm mastercreatie om de verhouding vergroten/verkleinen desgewenst aan te passen.

☞p.55

2 Op Handelingen

1 Plaats een origineel.

Belangrijk!:

 Controleer de stand van het origineel. Plaats bij
 "2 Op" de originelen conform het schema. Plaats het origineel op dezelfde manier wanneer u gebruikmaakt van de ADF.



LET OP:

- Met de optionele ADF-eenheid kunt u twee originelen naast elkaar afdrukken op een vel papier (2 op 1 afdrukken). Plaats de twee originelen horizontaal.
- Plaats het origineel op de glasplaat om twee kopieën van dezelfde kant van het origineel af te drukken op een vel papier (2 Op-afdrukken).

? Selecteer het papierformaat.

(Alleen bij model RZ977)

Raak [Invoerlade] aan om [Stand'd-bl], [Lade 1], of [Lade 2] te selecteren.

Door een van de drie laden te selecteren, wordt automatisch het kopieerformaat dat past bij het papierformaat van de invoerlade geselecteerd.

Belangrijk!:

• Plaats het papier zoals hieronder aangegeven (staand).



LET OP:

• Bij RZ970;

Als u het origineel en het afdrukpapier configureert voordat u "Multi-Op Afdrukken" instelt, stelt de printer automatisch het afdrukformaat in. **3** Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



1 Druk op [2 Op].



5 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen. Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor het maken van een master toe.



Het scannen van het origineel wordt gestart.

Multi-Op afdrukken uitvoeren

Plaats een origineel.

LET OP:

· Controleer de stand van het origineel. ☞p.70

2

Selecteer het papierformaat.

(Alleen bij model RZ977) Raak [Invoerlade] aan om [Stand'd-bl], [Lade 1], of [Lade 2] te selecteren.

Door een van de drie laden te selecteren, wordt automatisch het kopieerformaat dat past bij het papierformaat van de invoerlade geselecteerd.

Belangrijk!:

· Plaats het papier zoals hieronder aangegeven (staand).



LET OP:

• Bij RZ970;

Als u het origineel en het afdrukpapier configureert voordat u "Multi-Op Afdrukken" instelt, stelt de printer automatisch het afdrukformaat in.

Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



Druk op [Multi-Op Afdrukken]. Δ

○ Klaar - Master maken Selecties Functies Admin. Basis Digit kopietelling Contrastinst Programma Toonbocht Taakgeheug Multi-Op Afdrukken Dot bewerken • P 1/4

Selecteer de Pag. afmet. die u wilt gebruiken. 5

Druk op de Pag. afmet. die gelijk is aan het origineel en druk op [Volgende>].



Reproductie-afmet. wordt automatisch ingesteld en het scherm Multi-Op Afdrukken wordt weergegeven.

Druk op [Enkel pag.] als u één origineel 6 gebruikt en op [Multi pag.] voor meerdere originelen.



Afgezien van de manier waarop de originelen worden geplaatst, zijn de handelingen die u voor "Enkelv.-origineel" en "Meerv.-origineel" uitvoert praktisch gelijk. In dit voorbeeld wordt "Enkelv.-origineel" geselecteerd.

7 Druk op de toets van het aantal afbeeldingen dat u wilt gebruiken.



Als u de instellingen voor "Multi-Op Afdrukken" wilt annuleren, gaat u terug naar het vorige scherm en drukt u op **[Afbrek]**.

8 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Multi-Op Afdrukken" is bijgewerkt.

LET OP:

- Wanneer in de modus "Meerv.-origineel" het daadwerkelijke aantal pagina's van het document minder is dan het aantal pagina's dat is opgegeven in de modusinstellingen, voer dan het verschil tussen die aantallen in als blanco pagina's zodat de aantallen weer gelijk zijn.

 p.70 "Stand origineel en afdrukresultaten"
- Als de instelling "Auto verwerking" wordt gebruikt, gaat het afdrukken automatisch verder wanneer een origineel in de ADF-eenheid wordt geplaatst.
- Als "Inktbesparing" is ingeschakeld, kan er in de modus beeldbewerking niet tussen twee afzonderlijke originelen worden geschakeld.
- Om instelling "Multi-Op Afdrukken" te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stappen 3 en 4, raakt u op het scherm **[UIT]** aan en dan **[AAN]**.



9 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.





De originelen worden gescand. Volg de standaard stappen om af te drukken als het scannen is voltooid.

Belangrijk!:

- Nadat het bericht is weergegeven, "Andere origineel plaatsen en START indrukken Voor afbreken, Stop toets indrukken" wacht de machine tot het volgende origineel is geplaatst. Plaats het volgende origineel en druk op
 Druk op om de modus "Multi-Op Afdrukken" te annuleren.
- De glasplaat en de optionele ADF-eenheid kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. Wanneer u de glasplaat gebruikt om het eerste vel van het origineel te scannen, dan moet de glasplaat worden gebruikt om de rest van het document te scannen.

Handelingen voor Multi-op tickets

Bij "Multi-op tickets" wordt de grootte van de korte zijde van het origineel (de breedte) gebruikt om het aantal afbeeldingen te berekenen dat op één vel papier wordt afgedrukt (het formaat van het afdrukpapier gedeeld door de breedte van het origineel). U kunt een ticketbreedte opgeven tussen 50 mm en 210 mm. Voorbeeld:

Korte zijde van het origineel is 50 mm

Lange zijde van het afdrukpapier is 297 mm (A4-formaat)

297÷50=5 met een restwaarde van 47

In dit voorbeeld worden vijf afbeeldingen op één vel papier afgedrukt.





Lege ruimte

Plaats een origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat.

Belangrijk!:

· Controleer de stand van het origineel.

2 Selecteer het papierformaat.

(Alleen bij model RZ977)

Raak [Invoerlade] aan om [Stand'd-bl], [Lade 1], of [Lade 2] te selecteren.

Door een van de drie laden te selecteren, wordt automatisch het kopieerformaat dat past bij het papierformaat van de invoerlade geselecteerd.

3 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



▲ Druk op [Multi-Op Afdrukken].



5 Selecteer de Pag. afmet. die u wilt gebruiken.

Druk op de Pag. afmet. die gelijk is aan het origineel en druk op **[Volgende>]**.

| Klaar - Master maken Pag.afmet. Afbrek Volgende> | |
|---|--|
| A3 B5 B4 B5d A4 A4d | |
| | |

Reproductie-afmet. wordt automatisch ingesteld en het scherm Multi-Op Afdrukken wordt weergegeven.

6 Druk op [Ticket].



7 Druk op () of () om de korte zijde van het origineel (de breedte) op te geven.



Belangrijk!:

- Als u het formaat hebt vergroot/verkleind in stap 9 (bij het instellen van afdrukfuncties), moet u op de volgende zaken letten.
 - Geef de breedte van het ticket op nadat u de vergroting/verkleining hebt ingesteld.
 - Als u het formaat hebt vergroot, moet u controleren of het grotere formaat niet de opgegeven "Pagbreedte" of de korte zijde van het afdrukpapier overtreft.
 - Wanneer u het formaat vergroot, moet u controleren of het vergrote origineel op het afdrukpapier past.

Bruk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Multi-op tickets" is bijgewerkt.

LET OP:

• Om instelling "Multi-Op Afdrukken" te annuleren nadat deze is ingesteld, volgt u stappen 3 en 4, raakt u op het scherm **[UIT]** aan en dan **[AAN]**.



9 Voer de gewenste instellingen in.

Configureer de gewenste instellingen.



Het scannen van het origineel wordt gestart. Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor afdrukken toe.

Ingebonden documenten kopiëren [Boekschaduw]

Met deze functie wist u de schaduw van de bind"rug" in het midden als u ingebonden originelen kopieert, zoals tijdschriften en boeken.

De machine bepaalt automatisch het gebied waar schaduw moet worden gewist.

Belangrijk!:

· Plaats het origineel zoals hieronder wordt aangegeven.



- "Boekschaduw" is niet beschikbaar voor gebonden boeken of tijdschriften waarop afbeeldingen op de rand van het papier of op de band aanwezig zijn (zie afbeeldingen hieronder).
 - Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied (niet wit) vanaf de rand van het origineel



- Een doorlopend zwart afbeeldingsgebied vanaf het midden van het origineel



- De functies "Inktbesparing", "Contrast" en "Multi-Op Afdrukken" zijn niet beschikbaar als u "Boekschaduw" hebt geselecteerd.
- Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Boekschaduw].



3 Druk op de gewenste schaduwverwerkingsmethode.



- [Wis]: de schaduwen in het midden en aan de rand van het origineel worden gewist.
- [Halftoon]: de schaduw in het midden worden vervaagd zodat dit deel er natuurlijk uitziet en de schaduwen aan de rand worden zoveel mogelijk gewist.

▲ Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Boekschaduw" is bijgewerkt.

LET OP:

 Als u een dik boek, bijvoorbeeld een encyclopedie, wilt scannen, moet u het scharnier van het glasplaatdeksel verhogen en het boek zoveel mogelijk naar beneden drukken.



De bovenste marge van het origineel afsnijden voor het afdrukken [Marge boven]

U kunt het bovenste gedeelte van de marge afsnijden van 0 tot 99 mm voordat u een master maakt. Met deze functie kunt u de registratiemarkeringen *op het origineel overslaan en een afdruk maken zonder deze markeringen.

* Informatie over registratiemarkeringen

In de professionele afdrukwereld wordt doorgaans op papier met een groter formaat afgedrukt en wordt de afdruk vervolgens afgesneden tot het definitieve formaat. Het symbool waarmee de positie voor het afsnijden wordt aangeven, wordt de registratiemarkering genoemd.

Belangrijk!:

- Wanneer u de "Afmetingen" instelt, moet u bij het vergroten/verkleinen rekening houden met het gebied dat wordt afgesneden.
- · Gebruik niet de functie "Automatisch kopieerformaat".
- U kunt deze functie niet gebruiken met "Multi-Op Afdrukken" en "2 Op".

Plaats een origineel.

Plaats het origineel met de af te drukken zijde naar beneden op de glasplaat. Centreer de bovenkant van het origineel en sluit het deksel.

Belangrijk!:

• U kunt niet gebruikmaken van de ADF met "Marge boven".



9 Selecteer het papierformaat.

(Alleen bij model RZ977)

Raak **[Invoerlade]** aan op het scherm Invoerlade om het papierformaat te selecteren.

Plaats het papier met het vereiste formaat in de standaard invoerlade als u de standaard invoerlade wilt gebruiken.

3 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



Druk op [Marge boven].



- 5 Druk op [AAN]. () Klaar - Master maken Marge boven Afbrek OK 1 U kunt de top-rand van orginelen verkorten met \triangleleft gespecificeerde lengte. ↔ UIT ▲ **O** Imm AAN V (0 - 99)(Num. td-*L*enbord beschikb. voor input)
- 6 Druk op ▲ of ♥ om de breedte voor afsnijden op te geven.



U kunt een marge instellen van 0 tot 99 mm.

LET OP:

- U kunt ook een waarde invoeren met de afdrukaantaltoetsen.
- 7

Druk op [OK].



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Marge boven" is bijgewerkt.



Zijmarges van de master aanpassen [Marge zijk.]

Wanneer u meerdere originelen afdrukt met de ADF en de linker- en rechtermarge moet aanpassen voor het maken van een master, kunt u met "Marge zijk." in een keer marges voor alle originelen aanpassen (tot 10 mm links/rechts).

Belangrijk!:

- Met de functie "Marge zijk." wordt het origineel naar rechts of links verplaatst. Het formaat van het origineel wordt niet verkleind.
- Wanneer u "Marge zijk." voor een zijde gebruikt, valt de tegenoverliggende zijde mogelijk buiten het afdrukgebied waardoor het niet wordt afgedrukt. Controleer de marges van het origineel voordat u zijmarges instelt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
 - Multi-Op Afdrukken
 - 2 Op

LET OP:

- Wanneer u "Marge zijk." en afdrukopties op het bedieningspaneel tegelijk gebruikt, kunt u de definitieve afdruklocatie van het origineel tot op 20 mm aanpassen.
- Deze functie kan worden gebruikt om de zijmarges in te stellen als het origineel op de glasplaat is geplaatst.





9 Druk op [Marge zijk.].



3 Druk op [Links] of [Rechts] om de marge aan te passen.



4 Druk op ▲ of ♥ om de afstand voor de marge op te geven.



U kunt een marge instellen van 0 tot 10 mm.

LET OP:

• U kunt ook een waarde invoeren met de afdrukaantaltoetsen.

5 Druk op [OK].



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Marge zijk." is bijgewerkt.

| \bigcirc Klaar - Master maken | | | | | | |
|---------------------------------|----------------|--|--|--|--|--|
| Basis Selecties F | uncties Admin. | | | | | |
| Boekschaduw | Reservering | | | | | |
| Marge boven | ADF Semi-Auto | | | | | |
| Marge zijk. | Voorbeeld | | | | | |
| Max. Scan | Overlay | | | | | |
| P. 2 | /4 | | | | | |

Afdrukvoorbeeld controleren voor het maken van een master [Voorbeeld]

U kunt de werkelijke weergave van een master controleren door een voorbeeld te bekijken van een gescand origineel of van gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Deze functie is handig als u de lay-out of de uiteindelijke weergave van een Multi-Op-taak wilt controleren.

De werking en het moment van weergave hangen af van de ingestelde mode.

| Naam van mode (type origineel) | Wanneer instellen | Moment van weergave | Wanneer "Automatische verwerking" is ingeschakeld |
|---|--|--|---|
| Afdrukken van origineel | Wanneer u functies instelt voor het maken van masters (instellingen van Functies). | Nadat het origineel is gescand. | Het origineel wordt gescand en vervolgens wordt tijdelijk gestopt om het voorbeeld weer te geven. |
| Scanmode | Wanneer u scanfuncties voor het maken van masters maken instelt (instelling van Functies). | Nadat het origineel is gescand. | In de scanmode wordt een origineel gescand en vervolgens opgeslagen, "Auto verwerking" is dus niet van toepassing. Als u echter meerdere originelen in de ADF plaatst, kunt u op [Vervolgen] drukken nadat u het voorbeeld hebt bekeken om het scannen van het volgende origineel te starten. |
| Afdrukken van computergegevens | De taak wordt gestopt voordat een master wordt gemaakt (Semi-Auto(Afdrukken)/Auto Process UIT), nadat de machine de gegevens van het origineel heeft ontvangen. | Wordt weergegeven wanneer u [Voorbeeld] aanraakt. | Er wordt geen voorbeeld weergegeven wanneer gegevens via het printerstuurprogramma worden verzonden terwijl "Auto Afdr." is ingeschakeld. |
| Opgeslagen gegevens ophalen en afdrukken | Wanneer opgeslagen gegevens worden opgehaald (ingesteld in het basisscherm voor opslag). | Wordt weergegeven wanneer u [Voorbeeld] aanraakt. | Wanneer u op [Voorbeeld] drukt, wordt het voorbeeld onmiddellijk weergegeven. Raak [Vervolgen] aan om een master te maken/ afdrukken met "Auto verwerking". |

LET OP:

- Met de voorbeeldfunctie wordt een afbeelding weergegeven die klaar is voor uitvoer.
- Het gescande origineel wordt zonder toegevoegde marges weergegeven. Wanneer u het origineel wilt afdrukken, is een marge vereist. Controleer of de marges toereikend zijn.
- Bij het afdrukken van computergegevens worden [Voorbeeld] in het basisscherm voor afdrukken weergegeven wanneer gegevens van de computer worden ontvangen.

 p.49
- In de koppelingsmode (wanneer een gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten), wordt een voorbeeld van het origineel weergegeven na het scannen en voordat wordt afgedrukt op de gekoppelde printer.

Opties in het scherm Voorbeeld



4)

5)

6)

Verkleintoets

Schuiftoets

len.

1) Roteertoets

Hiermee kunt u het weergegeven beeld 90 graden roteren.

- 2) Weergave van de grootte van het huidige beeld.
- Vergroottoets Hiermee wordt het weergegeven beeld vergroot.

Voorbeeld bekijken

Hieronder worden de handelingen voor het "Kopiëren van een origineel document" uitgelegd.

Plaats een origineel.

2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Voorbeeld].



Hiermee wordt het weergegeven beeld verkleind.

Hiermee wordt het gehele beeld weergegeven.

Hiermee verschuift u het beeld in de richting van de pij-

Toets voor volledige weergave



Voer de gewenste instellingen in.

U kunt afdrukfuncties configureren voor het nieuwe origineel.

5 Druk op (*).

Het origineel wordt gescand en u kunt een voorbeeld bekijken op het scherm Voorbeeld.

6 Controleer het voorbeeld.



U kunt de verschillende knoppen op dit scherm gebruiken om de weergave te controleren. * p.87

7

Druk op [Vervolgen].



Er wordt een master gemaakt met de instellingen die u in stap 4 hebt geconfigureerd. Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor het maken van een master toe.

LET OP:

• Als u op **[Afbrek]** drukt, wordt het beeld geannuleerd en wordt het basisscherm voor afdrukken opnieuw weergegeven. Als u het voorbeeld opnieuw wilt weergegeven, herhaalt u de procedure vanaf stap 4.

Afdrukfuncties

De afdruksnelheid wijzigen

[Afdruksnelheid aanpassen]

U kunt de afdruksnelheid selecteren uit vijf niveaus, van 60 tot 130 afdrukken/minuut. U kunt de afdruksnelheid aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

LET OP:

- Als de machine tijdens het afdrukken veel geluid produceert, verminder dan de afdruksnelheid of gebruik de modus "Stil".
 - ☞p.92
- U kunt de standaardsnelheid in het scherm Admin. instellen. De fabrieksinstelling is niveau 3 (ongeveer 100 afdrukken/minuut).
 P.149



- 1) Indicator afdruksnelheid Geeft de huidige afdruksnelheid weer.
- Toets
 Verhoogt de afdruksnelheid stapsgewijs.
- Toets
 Verlaagt de afdruksnelheid stapsgewijs.

Indicatorniveau en afdruksnelheid

| Indicator niveau | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Afdruksn elheid (afdrukke n/minuut) | Circa 60 | Circa 80 | Circa 100 | Circa 120 | Circa 130 |

Afdrukken op hoge snelheid [180ppm]

Als u "180ppm" instelt, kunt u sneller afdrukken dan wanneer u alleen de "Afdruksnelheid" aanpast.

Belangrijk!:

• U moet de normale afdruksnelheid (1 tot 5) gebruiken totdat de interne temperatuur van de machine hoger is dan 15°C. De tijd voordat de interne temperatuur is verhoogd, hangt af van de omgevingsomstandigheden.

Druk op [180ppm] in het basisscherm voor afdrukken.



De afdruksnelheid wordt ingesteld op "180ppm" en de indicator voor de afdruksnelheid op het bedieningspaneel is uit.

Om tijdens het afdrukken de instelling "180ppm" te annuleren, raakt u **[180ppm]** aan om terug te keren naar de vorige snelheid.

De bijstellingstoetsen afdruksnelheid op het bedieningspaneel kunt u ook gebruiken om de afdruksnelheid te wijzigen.

LET OP:

• Als u invoerladen 1/2 gebruikt, is "180ppm" niet beschikbaar. (Alleen bij model RZ977)

Stiller afdrukken [Stil]

In de modus "Stil" wordt de afdruksnelheid automatisch afgesteld om het geluid tijdens het afdrukken te verminderen.

Druk op [Stil] in het basisscherm voor afdrukken.



De modus "Stil" is ingesteld.

Als u de modus "Stil" selecteert, vermindert de afdruksnelheid. (Afdruksnelheid 1).

Om tijdens het afdrukken "Stil" te annuleren, raakt u [Stil] aan om terug te keren naar de vorige snelheid. De bijstellingstoetsen afdruksnelheid op het bedieningspaneel kunt u ook gebruiken om de afdruksnelheid te wijzigen.

Afdrukdichtheid aanpassen

[Afdrukdichtheid aanpassen]

U kunt de afdrukdichtheid uit vijf niveaus selecteren. U kunt de afdrukdichtheid aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

Belangrijk!:

"Afdrukzwarting" is niet beschikbaar als u "Inktbesparing" hebt geselecteerd.
 \$\vec{m}\$p.68

LET OP:

 De standaarddichtheid kunt u in het scherm Admin. instellen. De fabrieksinstelling is niveau 3 (standaard).

 p.149

Druk op de toets <a>of of voor het aanpassen van de afdrukdichtheid.



- 1) Indicator afdrukdichtheid Geeft de huidige afdrukdichtheid weer.
- 2) Toets Verhoogt de afdrukdichtheid stapsgewijs.
- Toets Verlaagt de afdrukdichtheid stapsgewijs.

De afdrukpositie bijstellen

[Bijstelling afdrukpositie]

U kunt de afdrukpositie op het papier aanpassen.

Afstelbereik verticale richting (onderkant $\leftarrow \rightarrow$ bovenkant): ±15 mm Horizontale richting (links $\leftarrow \rightarrow$ rechts): ±10 mm U kunt de verticale positionering aanpassen terwijl het afdrukken bezig is.

LET OP:

- Druk, nadat u de afdrukpositie hebt aangepast, een testkopie af ter controle van de nieuwe afdrukpositie.
 * p.96
- De numerieke waarde van de "aangepaste afdrukpositie" is de doelpositie. U kunt de werkelijke positie instellen door de afdruk te controleren en aan te passen.



In het basisscherm voor afdrukken wordt de huidige verticale/horizontale aanpassing weergegeven.



Tip:

Afdrukpositie gedetailleerd afstellen

Als de optie "Fijninstel. mode" is inbegrepen in de instellingen van de machine, kunt u de afdrukpositie fijn afstellen in stappen van ongeveer 0,1 mm (de standaardmodus is 0,5 mm).

Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) om de instellingen "Fijninstel. mode" te gebruiken. Als "Fijninstel. mode" beschikbaar is, wordt de knop **[Fijninstel. mode]** weergegeven op het scherm Functies.

Raak **[Fijninstel. mode]** om "Fijninstel. mode" in te schakelen (de knop wordt gemarkeerd) en stel de afstelling in stappen van 0,1 mm in. Als "Fijninstel. mode" is uitgeschakeld, kunnen de afstellingen in stappen van 0,5 mm worden doorgevoerd.



Testkopieën maken [Test]

Nadat u de afdrukpositie of -dichtheid hebt aangepast, controleert u de afdrukkwaliteit met een testkopie. Testkopieën hebben geen invloed op het aantal afdrukken dat in het scherm wordt weergegeven.

LET OP:

- De machine gaat door met het maken van testkopieën zolang u op de toets
- U kunt geen testkopieën afdrukken via gekoppelde printers (apart verkocht).



Er wordt een testkopie afgedrukt.

Voorkomt papierstoringen wanneer speciaal papier wordt gebruikt [Dub-invoercontrole]

Deze printer controleert op meervoudige papierinvoer. Wanneer wordt gedetecteerd dat meerdere vellen zijn geplaatst, wordt de afdruktaak automatisch gestopt en wordt "Dub-invoercontrole" uitgevoerd. De detectie voor meervoudige papierinvoer wordt gekalibreerd voor normaal afdrukpapier. Papierstoringen of fouten worden mogelijk weergegeven afhankelijk van het type papier. In de volgende gevallen kunt u "Dub-invoercontrole" instellen op "UIT".

- Wanneer af en toe een bericht voor meervoudige papierinvoer wordt weergegeven, zelfs wanneer geen meerdere vellen papier zijn ingevoerd.
- Wanneer u donker papier gebruikt (zwart, rood, donkerblauw).
- Wanneer u papier gebruikt waarop aan de achterzijde al is afgedrukt.

LET OP:

"Dub-invoercontrole" is standaard ingesteld op "AAN".
 \$\mathbb{P}\$p.149





9 Druk op [Dub-invoercontrole].



De weergave van de knop wordt van gemarkeerd (zwart) gewijzigd in de standaardweergave en "Dub-invoercontrole" wordt ingesteld op "UIT".

Afgedrukte kopieën droog houden [Interval]

Door de trommel tijdens het afdrukken een slag te laten overslaan en de uitvoerfrequentie van de afdrukken te verlagen, krijgt de inkt de tijd om te drogen, zodat de inkt geen vegen op de achterkant van het volgende vel achterlaat. "Overslaanrotatie" kan op 1-10 worden ingesteld.



Druk op [Interval]. 2



Druk op [AAN]. 3



Stel het aantal overgeslagen rotaties van Δ de afdruktrommel in met en ∣,



LET OP:

· U kunt ook getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.

5 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven en de instelling "Interval" is bijgewerkt.

Afdruktaken scheiden door gekleurd papier tussen te voegen (alleen bij model RZ977) [Paper invoegen]

Als u geprogrammeerd afdrukken gebruikt, dan kan de functie "Paper invoegen" worden gebruikt om automatisch gekleurd papier in te voegen of andere papiersoorten tussen verschillende afdruktaken; op deze manier hoeft u niet elke keer dat de machine stopt de afdrukken te verwijderen.

Belangrijk!:

- Voordat u de functie "Paper invoegen" gebruikt, gaat u naar "Admin." en schakelt u "Paper invoegen" AAN in en selecteert u vervolgens "Werkscheidingslade" (om het scheidingspapier te plaatsen).

 p.153
- Het scheidingspapier wordt nadat het is afgedrukt, tussengevoegd. Om het standaard papier eenvoudig te onderscheiden van het scheidingspapier, raden wij u aan om gekleurd papier als scheidingspapier te gebruiken met hetzelfde formaat als de standaard vellen papier.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



2 Druk op [Paper invoegen].



Instelling "Paper invoegen" is geselecteerd en de machine is klaar om af te drukken.

LET OP:

 Als "Paper invoegen" is ingesteld op AAN, dan wordt een van de drie invoerladen automatisch gereserveerd voor het gekleurde papier dat tussengevoegd moet worden. We raden u daarom aan om standaardpapier van een geschikte afmeting in een van de twee overgebleven laden te plaatsen.

Papierinvoer/Uitvoerinstellingen voor speciaal papier en afdrukmethodes

[Uitw.geleid.contr.] [Sp. papierbestur.]

De papierinvoer en de uitvoerinstellingen kunnen worden aangepast wanneer u speciaal papier of ongelijkmatig papier gebruikt.

Uitw.geleid.contr.

Met de onderstaande stappen gebruikt u vooraf geconfigureerde aangepaste instellingen voor de papieruitvoergeleider. Hiermee kunt u bepaalde soorten papier uitvoeren die moeilijk kunnen worden uitgevoerd met de automatische normale uitvoerinstellingen.

Belangrijk!:

- De functie "Uitw.geleid.contr." is niet beschikbaar tenzij deze vooraf geconfigureerd is.
- U kunt maar één instelling vooraf configureren.
- Neem voor het wijzigen of vooraf configureren van de instellingen contact op met de dealer (of erkende reparateur).

LET OP:

 De Papieruitvoergeleider is een apparaat dat helpt het uitgevoerde papier in de automatische stappellade of de papieruitvoerlade te plaatsen.
 De geleider wordt automatisch aangepast aan de positie van de drukaanpassingshendel van de papierinvoer (standaard of dik).

♦ Sp. papierbestur.

U kunt de instellingen opslaan zodat u deze later weer kunt gebruiken. Het menu "Sp. papierbestur." bevat de volgende opties:

Papierinvoerinst.

Positie van de standaardinvoerlade en het aantal vellen papier dat doorgevoerd moet worden, instellen voor papier met specifieke kenmerken.

Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) voor informatie over instelmethodes.

Pap.uitv.aanpas

Door de instellingen van de luchtaanjager of separatiewaaier kan het zijn dat sommige afbeeldingen/vellen papier onregelmatig of onduidelijk worden afgedrukt. Met deze optie kan de luchtaanjager, de separatiewaaier, de voorzuigventilator en zuigventilator worden gewijzigd.

Neem contact op met de verkoper (of erkende reparateur) voor informatie over instelmethodes.

Ontvangen la (wanneer de automatische stapellade wordt gebruikt)

De stand van de papiergeleiders/stop van de uitvoerlade op de automatische stapellade wordt automatisch afgesteld aan de hand van het papierformaat. Indien nodig kan deze stand ook gedetailleerd via de schermtoetsen worden afgesteld.

Voor meer informatie over het afstellen van de papiergeleiders/stop van de uitvoerlade, raadpleegt u "Automatische stapellade afstellen" (@p.103).

Belangrijk!:

• Als de papiergeleiders/stop van de uitvoerlade niet omhoog zijn gebracht, kan de automatische stapellade niet worden afgesteld.



1

Uitw.geleid.contr. [Uitw.geleid.contr.] instellen

Aantal kopieen kiezen Selecties Functies Basis Admin. hŋ Afdrukpositie Invoeralade 180ppm υ.0mm Auto 의 A4 Stil 0.0mm Dubinvoer controle Vernieuw <u>П</u> Vrij 🕒 Zwart 🖪 Info Gereed

Druk op [Functies] in het basis-

scherm voor afdrukken.

2 Druk op [Uitw.geleid.contr.].

| Aantal kopieen kiezen | | | | | | |
|-----------------------|---------------|----------|--------------|--|--|--|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. | | | |
| | /ernieuw | Uitw.ge | eleid.contr. | | | |
| Auto p | bag hernieuw. | Scanz | ADF | | | |
| Oplay | genscheiding | Duplex | (Koppeling) | | | |
| Sp. p | papierbestur. | | | | | |
| | ■ P | . 4/4 | | | | |

"Uitw.geleid.contr." wordt geselecteerd.

Automatische stappellade afstellen (wanneer de automatische stapellade wordt gebruikt) [Ontvangen Ia]

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



2 Druk op [Sp. papierbestur.].



3 Druk op [Ontvangen la].



A Raak de betreffende insteltoetsen aan.

| Sp. | papierbestur. | Sluit |
|-----|---------------|--------------|
| | Ontvangen la | Sluit |
| P | Auto | Einde AAN |
| | Breder | ▶ Breder UIT |
| | Smaller • | Smaller 0mm |
| | Einde | 0mm |

 Papiergeleiders/stop van de uitvoerlade automatisch afstellen

Raak **[Auto]** aan om de stand van de papiergeleiders/stop automatisch in te stellen op de standaard positie voor het papierformaat.

 Papiergeleiders/stop van de uitvoerlade gedetailleerd afstellen

Raak een van de vier "Smaller"- of "Breder"toetsen aan om de papiergeleiders/stop in stappen van ongeveer 1 mm te verplaatsen.

- De afstelwaarde voor de papiergeleiders van de uitvoerlade wordt onder "Zijkant" weergegeven en de afstelling van de stop wordt weergegeven onder "Einde".
- De gedetailleerde instellingen worden van kracht wanneer het papierformaat is ingesteld.
- Raak **[Auto]** aan om "Zijkant" en "Einde" te resetten op de standaardwaarde van 0 mm en om de automatische afstelling weer in te schakelen.

LET OP:

 Tijdens het afdrukken kunnen de papiergeleiders van de uitvoerlade (de zijkanten) breder worden gemaakt door op de knop Openen te drukken. @p.22

Knoppen, ingeschakelde onderdelen en richting van verplaatsing

| Кпор | Ingeschakeld onderdeel | Richting |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| [• Smaller] | Stop | Richting de machine |
| [∲ Breder] | | Naar buiten op de automatische stapellade |
| [<mark>≛</mark> Smaller] | Papiergeleiders uitvoerlade | Naar binnen op de automatische stapellade |
| [<mark>≑</mark> Breder] | | Naar buiten op de automatische stapellade |

5 Druk op [Sluit].



Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

6 Druk op [Sluit].



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. U kunt terugkeren naar de standaard afdrukmethodes.

LET OP:

 De instellingen kunnen worden opgeslagen in "Sp. papierbestur." zodat u deze later weer kunt gebruiken.

 p.107

Instellingen ophalen uit de Parameterlijst

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



9 Druk op [Sp. papierbestur.].



3 Druk op [Invoer/Bel].



Geef het venster Parameterlijst weer.

Druk op [Opzoeken].



5 Raak de toets aan om de instellingen op te halen.



Grijs gemarkeerde toetsen zijn niet beschikbaar (er zijn nog geen instellingen geregistreerd). U keert terug naar het scherm Sp. papierbestur. en de gewenste instelling is beschikbaar. Bevestig de ingevoerde instellingen.

LET OP:

• Herhaal stappen 3 tot en met 5 om andere instellingen op te halen.

6 Druk op [Sluit].



U keert terug naar het scherm Functies en de instellingen zijn bijgewerkt.

(Haal de instellingen op die u wilt bevestigen en volg de stappen vanaf stap 2.)
Instellingen in de Parameterlijst opslaan

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



9 Druk op [Sp. papierbestur.].



Pas [Papierinvoerinst.], [Pap.uitv.aanpas] en [Ontvangen la] aan (wanneer de automatische stapellade wordt gebruikt).

LET OP:

 Raadpleeg @p.101 voor meer informatie over instellingen.

4 Bevestig in het scherm Sp. papierbestur. de instellingen.



5 Druk op [Invoer/Bel].



Het scherm Parameterlijst wordt weergegeven.

6 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Ongebruikte toetsen worden weergegeven met een ononderbroken lijn.

Grijze knoppen zijn niet beschikbaar (al in gebruik voor een andere instelling).

Druk op [OK].



| Sp. | papierbes | tur. | SI | uit |
|-----|------------|--------|-------|--------------|
| | Paramete | rlijst | Sluit | |
| _ | A-2- Bezet | | | |
| Р | Register | A-1 | A-4 | Auto Auto |
| P | Opzoeken | A-2 | A-5 | AAN 2 |
| | Hernoemen | | | UIT |
| | Verwijd. | | | 3mm |
| | | Einde | | +4mm |

U keert terug naar Parameterlijst nadat de instellingen zijn opgeslagen.

U kunt de naam van elke parameter wijzigen. Zie stap 8 om de naam van parameters te wijzigen.

LET OP:

- Raak, nadat u de instellingen hebt opgeslagen [Sluit] op het scherm Parameterlijst aan om terug te keren naar het scherm Sp. papierbestur..
- Raak [Sluit] in het scherm Sp. papierbestur. aan om terug te keren naar het scherm Functies. Er wordt afgedrukt met de opgeslagen instellingen.



8 Druk op [Hernoemen].



9 Raak de knop aan om de naam te wijzigen.



Grijs gemarkeerde toetsen zijn niet beschikbaar (er zijn nog geen instellingen geregistreerd).

10 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**. *p.122

11 Wanneer u alle tekens hebt ingevoerd, raakt u [OK] aan.



U keert terug naar het scherm Parameterlijst en de naam is bijgewerkt.

12 Druk op [Sluit].



Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

Instelling Sp. papierbestur. wijzigen

Geef het venster Parameterlijst weer. Volg stappen 1 tot en met 3 (@p.105).

9 Druk op [Opzoeken].



3 Raak de toets aan om de wijziging door te voeren.



▲ Instelparameters wijzigen.

Voor de volgende onderdelen kunnen de parameters worden gewijzigd: "Papierinvoerinst.", "Pap.uitv.aanpas" en "Ontvangen la" (wanneer de automatische stapellade wordt gebruikt).

LET OP:

 Raadpleeg @p.101 voor meer informatie over het doorvoeren van wijzigingen.

5 Druk op [Aanpassen] in het scherm Sp. papierbestur..



6 Druk op [OK].

| [Poster] Deze instelling wordt herzien OK? | | | |
|---|--|----------------------|--|
| | | | |
| Afbr | ek OK | | |
| Sp. papierbest | ur. | Sluit | |
| Poster | Invoer/Bel | Aanpassen | |
| Papierinvoerinst. | S-lade bovengrens Papierinvoer-hoev. | +1 +2 | |
| Pap.uitv.aanpas | Lucht aanjagen Separatiewaaier Voor zuigventilator Zuigventilator | AAN 2 UIT 3 | |
| Ontvangen la | Zijkant Einde | +3mm +4mm | |

U keert terug naar het scherm Sp. papierbestur. nadat de paramaters zijn gewijzigd.

Sp. papierbestur.-instellingen wissen

Geef het venster Parameterlijst weer.

Volg stappen 1 tot en met 3 (@p.105).

Belangrijk!:

- Controleer eerst of de instelling kan worden gewist. (Haal de betreffende instelling op en volg de stappen vanaf stap 2.)
- Gewiste instellingen kunnen niet worden hersteld.

Druk op [Verwijd.].



3 Raak de toets van de instelling aan die u wilt wissen.



Grijs gemarkeerde toetsen zijn niet beschikbaar (er zijn nog geen instellingen geregistreerd).

Druk op [OK].



Het scherm Parameterlijst wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde instelling is gewist.

5 Raak [Sluit] aan.





Het scherm Sp. papierbestur. wordt opnieuw weergegeven.

Geavanceerde functies

Vertrouwelijke documenten beschermen

[Vertrouw.]

Nadat een afdruktaak is voltooid, kan er nog steeds worden afgedrukt met de master die nog op de afdruktrommel zit. Met de functie "Vertrouw." wordt de master van de afdruktrommel verwijderd, zodat vertrouwelijke documenten zoals examens of klantenlijsten niet zonder toestemming worden afgedrukt.

LET OP:

• U kunt de machine zo instellen dat gebruikers eraan worden herinnerd om iedere keer de functie "Vertrouw." te gebruiken.

☞p.165

1 Controleer of het afdrukken is voltooid.

Controleer of alles is afgedrukt.

2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



3 Druk op [Vertrouw.].



1 Druk op [OK].

| Aa | antal kopieen kiezen | |
|----|----------------------|---|
| | Vertrouw. Afbrek OK | |
| Γ | | 1 |
| | Vertrouwelijke mode | |
| | | |
| | - | |
| | F.374 | |

Het volgende scherm wordt weergegeven.

| In vertrouwelijke mode |
|--|
| De huidiae master wordt verwiiderd en er w |

De huidige master wordt verwijderd en er wordt een nieuwe master op de afdruktrommel ingesteld.

LET OP:

 Als "Vertrouw." wordt uitgevoerd, kan de verwijderde master niet meer voor afdrukken worden gebruikt, en wordt "Vernieuw" uitgeschakeld.

Automatisch sorteren in groepen [Programma]

Met de functie "Programma" hoeft u niet iedere keer in te voeren hoeveel kopieën per set u wilt maken, omdat u dit vooraf kunt instellen. Het kopiëren stopt na elke set kopieën.

Sla een "Programma"-instelling zodat u deze later weer kunt gebruiken.

Een gebruiksvoorbeeld: in een school kan het aantal kopieën (vel) per klas (set) vooraf worden ingesteld, en daarna het aantal jaren (groepen) van de hele school.

"Programma" bestaat uit twee methoden: "Enkel pag." en "Multi pag.".

Belangrijk!:

- Wanneer u hebt afgedrukt met "Programma", drukt u op de toets (>) om "Programma" uit te schakelen.
- "Programma" is niet beschikbaar als u "Auto pag hernieuw." hebt geselecteerd.

Enkele pagina-mode

Van een origineel kunt u afdrukken in meerdere groepen of sets.

U kunt maximaal 50 groepen maken met elk maximaal 99 sets. Elke set kan maximaal 9999 exemplaren bevatten. De machine kan worden ingesteld op het aantal afdrukken (vel) per set en vervolgens op het aantal sets per groep.



LET OP:

 Wanneer u meerdere originelen afdrukt met het programma "Enkele pagina", plaatst u meerdere originelen (maximaal 50) in de optionele ADF en kunt u zolang "Auto verwerking" is ingesteld op "AAN", het ingestelde programma herhalen. Alle originelen worden in groepen verdeeld en het ingestelde aantal afdrukken per groep wordt afgedrukt.

Multi-pagina-mode

Bij meerdere originelen wordt een verschillend aantal kopieën afgedrukt voor elk origineel.

U kunt maximaal 9999 afdrukken maken van één origineel.

Van elk origineel kan een vooraf ingesteld aantal afdrukken worden gemaakt (maximaal 20 originelen).



LET OP:

U kunt deze functie niet gebruiken voor het afdrukken van computergegevens (direct afdrukken).

 p.46

Afdrukken met programma's

U kunt op twee manieren in sets afdrukken met de functie "Programma".

- Programmeer en druk vervolgens af (zonder de instellingen op te slaan) @p.116
- Haal een opgeslagen programma op en druk vervolgens af (met de geprogrammeerde instellingen) @p.118 Selecteer een van de volgende acties in het basisscherm voor afdrukken.

Druk op een toets om verder te gaan.

| O Klaa [Program-A] | ○ Klaar - Afdruk [Program-A] 03G 3 | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|--|--|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. | | |
| | Afdr.pos. | | Invoerlade | | |
| 180ppm | | Vernieuw | Auto | | |
| Stil | <pre></pre> | Volgend Stop taak | A4 | | |
| Vernieuw | Dubinvoer- controle | | | | |
| 🕲 Zwart | L Vrij | Gereed | 🖪 Info 🔒 | | |

[Vernieuw]: een master maken van de laatste masteraanmaakgegevens.

[Volg. pag.] of [Volgend]: de huidige afdruktaak stoppen en doorgaan naar volgende origineel, set of groep. [Stop taak]: uitvoering van het programma annuleren.

LET OP:

- Bij model RZ977 kunnen de functies "Geprogrammeerd afdrukken" en "Paper invoegen" worden gecombineerd, wat gebruikersvriendelijker is.
 - ∕‴p.100
- De optionele oplagenscheider is handig voor geprogrammeerd afdrukken.

Met de oplagenscheider wordt een stuk tape na elke set of origineel geplaatst, waardoor automatisch de sets of groepen worden gescheiden. Hierdoor hoeft u niet zelf stapels papier te verwijderen of scheidingen tussen sets te leggen.

Vergeet niet "Oplagenscheiding" te activeren in het scherm Functies als u gebruikmaakt van de oplagenscheider tijdens het afdrukken.

Als u de oplagenscheider niet gebruikt, moet u tussen de drukgangen de stapel uit de ontvangstlade pakken of een markering plaatsen.

Geprogrammeerd afdrukken voorbereiden

De stappen hieronder zijn van toepassing op programma Enkele pagina-mode (één origineel) en Multi-pagina-mode (meerdere originelen).

Hiervoor kunt u zowel het aanraakscherm als de fysieke toetsen gebruiken.



LET OP:

2

- Druk op (×) en ga naar stap 3 van "Enkele pagina-mode". Druk op (+) en ga naar stap 3 van "Multi-pagina-mode"
- U kunt ook op [Functies] drukken in het basisscherm voor masteraanmaak en vervolgens het scherm Programma-type weergeven met [Programma].



Druk op [Enkel pag.] of [Multi pag.].

Klaar - Master maken Programma-type Sluit 01G Q Pag 닌닌 ₿ Multi pag. Enkel pag. Ver Programmalijst 🕲 Zwart 🔳 Gereed

🖪 Info

3 Voer de getallen in met de afdrukaantaltoetsen.

Bij Enkele pagina-mode



- 1) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
- **2)** Druk op (\times) of de (\times) -toets.
- 3) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal sets in dat u wilt maken (in de groep).
- 4) Druk op (+) of (+).



Als u meer dan één groep wilt programmeren, herhaalt u stap 1 t/m 4.

LET OP:

- · Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op C en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrukken en sets), drukt u op [Wis alles].
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

 Druk op [Invoer/Bel] voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.

Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie "Programma's opslaan" (@p.119) voor meer informatie.

Bij Multi-pagina-mode



- 1) Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
- 2) Druk op + of +
- Herhaal stap 1 en 2 hierboven voor het invoeren van het aantal kopieën voor elk origineel.

LET OP:

- Als u het aantal wilt annuleren of wijzigen, drukt u op <u>C</u> en voert u het aantal opnieuw in.
- Als u alles wilt wissen (aantal afdrukken en sets), drukt u op **[Wis alles]**.
- Het totaal aantal exemplaren dat zal worden afgedrukt, wordt boven in het scherm weergegeven.

Belangrijk!:

• Druk op **[Invoer/Bel]** voor het opslaan van de huidige instelling voor geprogrammeerd afdrukken.

Nadat u op **[OK]** hebt gedrukt, kan de instelling niet meer worden opgeslagen. Zie "Programma's opslaan" ("p.119) voor

meer informatie.

1 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

| O Klaar - Master maken | | | | |
|------------------------|------------------------|------------|-----------------|--|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. | |
| Pag. (A4) | Contrast | Afmetingen | Invoerlade | |
| Lijn | Auto | 100% | Auto 르 A4 | |
| Multi-Op Afdrukken | Dubinvoer- controle | | | |
| 🕲 Zwart | ∨rij | Gereed | l Info | |

Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken volgens de instellingen in het programma.

LET OP:

Programma ophalen

Opgeslagen programma's laden en de instellingen wijzigen.

1 Druk op \bigcirc .



LET OP:

• U kunt ook op [Functies] drukken in het basisscherm voor masteraanmaak en vervolgens het scherm Programma-type weergeven met [Programma].

2 Druk op [Programmalijst].



3 Druk op de toets van het programma dat u wilt laden.



Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het oorspronkelijke scherm wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met het geladen programma.

LET OP:

- Om het geprogrammeerd afdrukken te annuleren, drukt u op (OP) (of raakt u

Programma's opslaan

Sla veelgebruikte instellingen op voor later gebruik. U kunt in totaal 12 instellingen (modus voor Enkel pag. of Multi pag.) opslaan.

1 Voer programma-instellingen in voor geprogrammeerd afdrukken.

Volg stap 1-3 van "Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken" (@p.116).

2 Druk op [Invoer/Bel] in het programmascherm.



3 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Druk op een toets met zwarte lijnen. Grijze toetsen zijn niet beschikbaar (worden al voor een ander programma gebruikt).

Druk op [OK].

| Program | malijst | Sluit |
|------------------------------------|---|-------|
| Selec | | |
| Regi [P De Opzo ge Herno | -04] eze instelling wordt eregistreerd </td <td></td> | |
| | Afbrek OK | P |
| | | |

Het volgende scherm wordt weergegeven.

| Programmalijst Sluit | | | |
|----------------------|------|------|------|
| P-04- Bezet | | | |
| Register | P-01 | P-05 | P-09 |
| Opzoeken | P-02 | P-06 | P-10 |
| Hernoemen | P-03 | P-07 | P-11 |
| Verwijd. | P-04 | P-08 | P-12 |
| | | | |
| | | | |

Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is opgeslagen.

U kunt elk programma een naam geven. Zie stap 3 van "Programma's een andere naam geven" (@p.121).

LET OP:

 Druk nadat u het programma hebt opgeslagen op [Sluit] in het scherm Programmalijst. Het scherm Programma wordt opnieuw weergegeven. Als u met behulp van een opgeslagen programma wilt afdrukken, drukt u op [OK] in het scherm Programma.



Programma opnieuw benoemen

U kunt programma's een naam geven die het gebruik of doel beter aangeeft.

1 Druk op [Programma] in het scherm Functies.



LET OP:

 Als [Programma] al is gemarkeerd, wordt het scherm Programma opnieuw weergegeven als u de toets aanraakt in plaats van het scherm voor het Hernoemen van programma's. Raak [Stop taak] aan en vervolgens [OK] om terug te keren naar het scherm Functies. Druk nogmaals op [Programma].

9 Druk op [Programmalijst].



3 Druk op [Hernoemen].



LET OP:

 Elke programmatoets heeft linksboven een pictogram. geeft een Enkele pagina-modeprogramma aan, geen Multi-paginamodeprogramma.

4 Selecteer een programma waarvan u de naam wilt wijzigen.



5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



LET OP:

Om de huidige naam te wissen, raakt u
 aan of drukt u op de toets C.

6

Druk na het invoeren op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. De naam van het programma is gewijzigd.

Tip:

Hernoemen-scherm

Klein



Hooftlet.



LET OP:

- U kunt maximaal 10 tekens invoeren.
- U kunt getallen ook met de afdrukaantaltoetsen invoeren.
- Met (C) wist u het vorige of het huidige teken. Druk hierop voor het wissen van één teken tegelijk.

Programma's wissen

Geef het venster Programmalijst weer.

Volg stap 1-2 onder "Programma's laden" (@p.118)



2 Druk op [Verwijd.].



Selecteer een programma dat u wilt 3 verwijderen.



Druk op [OK]. Δ



Het volgende scherm wordt weergegeven.

| Programmalijst | | | | Sluit |
|----------------|------------|-----------|----|-------|
| Program-A- | Verwijderd | | | |
| Register | P-01 | Pattern-A | | P-09 |
| Opzoeken | Program-B | Program-X | 2 | P-10 |
| Hernoemen | Program-C | P-07 | 2 | P-11 |
| Verwijd. | Job 1 | P-08 | 2- | P-12 |
| | | | | |
| | | | | |

Het scherm Programmalijst wordt opnieuw weergegeven. Het programma is verwijderd.

Opgeslagen programma's wijzigen

1 Laad het programma dat u wilt wijzigen.

Volg stap 1 en 3 van "Programma's laden" (@p.118)

2 Wijzig het programma.

Wijzig het aantal afdrukken of sets in het huidige scherm.

LET OP:

 Zie "Voorbereidingen voor geprogrammeerd afdrukken" (@p.116) voor meer informatie over het instellen van programma's.

3 Druk op [Aanpassen].



Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Programma wordt weergegeven en de instellingen voor "Programma" zijn bijgewerkt (overschreven).

Taakgeheugenfuncties gebruiken [Taakgeheug]

U kunt in "Taakgeheug" combinaties van instellingen opslaan die u vaak gebruikt. Hierna kunt u gemakkelijk deze "Taakgeheug"instellingen laden voor soortgelijke afdruktaken. U kunt maximaal 10 taken opslaan. In "Taakgeheug" kunt u de volgende instellingen opslaan.

Mastercreatie/afdrukken

| Pag. | Boekschaduw | Afdrukpositie | Auto pag hernieuw. |
|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| Dot bewerken | Multi-Op Afdrukken | Papierinvoerinst. | Scanzijde-ADF ^{*2} |
| Contrast | Marge boven | Dub-invoercontrole | Lucht aanjagen |
| Inktbesparing | Contrastinst | Uitw.geleid.contr. | Separatiewaaier |
| Afmetingen | Toonbocht | Auto verwerking | Voor zuigventilator |
| Marge+ | Marge zijk. | Interval | Zuigventilator |
| Invoerlade*1 | Afdrukaantal | Paper invoegen*1 | |
| Papierform | Afdruksnelheid | ADF Semi-Auto*2 | |
| Max. Scan | Afdrukzwarting | Oplagenscheiding*2 | |

*1 Alleen beschikbaar voor model RZ977

*2 Beschikbaar samen met optionele apparatuur

Koppelingsmode (beschikbaar met gekoppelde printer)

| Pag. | Invoerlade | Afdrukaantal | Perforeren* |
|--------------|--------------|--------------------|------------------|
| Dot bewerken | Boekschaduw | Duplex* | Postbus* |
| Contrast | Marge boven | Printer collation* | Output Reversal* |
| Afmetingen | Contrastinst | Offsetpagina's* | |
| Marge+ | Toonbocht | Staple* | |

*: beschikbaar met optioneel apparaat

Open het scherm Taakgeheug door:

- op het aanraakscherm op [Functies] te drukken en vervolgens op [Taakgeheug].
- op de toets 🗡 van de afdrukaantaltoetsen te drukken.

| Taakgeheug | Sluit | |
|---------------|------------------------|--------|
| Selecteer een | registerframe voor kno | p |
| Register | 1 M-1 | 6 M-6 |
| Opzoeken | 2 M-2 | 7 M-7 |
| Hernoemen | 3 M-3 | 8 M-8 |
| Verwijd. | 4 M-4 | 9 M-9 |
| | 5 M-5 | 0 M-10 |

In de onderstaande aanwijzingen wordt het scherm Taakgeheug geopend via het aanraakscherm.

Taakgeheugen opslaan

- 1 Voer de verschillende instellingen voor de afdruktaak in.
- 2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.

| \odot Klaar - Master maken | | | |
|------------------------------|------------------------|----------|--------------|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| Pag. (A4) | Contrast | Afm | Invoerlade |
| Foto | | 100% | Auto I A4 |
| Multi-Op Afdrukken | Dubinvoer- controle | | |
| 🕲 Zwart | L Vrij | Gereed | lnfo |

3 Druk op [Taakgeheug].



4 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Een toets met zwarte lijnen is beschikbaar. Toetsen waaronder al taakinstellingen zijn opgeslagen, zijn grijs.

LET OP:

• Als u het scherm met (\times) hebt geopend, drukt u eerst op **[Register]** en selecteert u vervolgens een beschikbare toets.

5 Instellingen bevestigen.

| Statu | iscontrole | Afbrek OK | |
|--------------|--------------------|-----------|----|
| [M-2 |] Register | P.1 | /4 |
| 01. | Afbeelding | = Foto | |
| 02. | Dot bewerken | = UIT | |
| 03. | Contrast | = 3 | |
| 04. | Inktbesparing | = UIT | |
| 05. | Afmetingen | = 100% | |
| 06. | Marge+ | = UIT | |
| 07. | Invoerlade | = Auto | |
| 08. | Max. Scan | = UIT | |
| 09. | Boekschaduw | = UIT | |
| 10. | Multi-Op Afdrukken | = UIT | |
| | | (| |

Druk op 🕑 en doorloop het scherm om alle onderdelen te controleren.

LET OP:

• Als u een instelling wilt wijzigen, drukt u op **[Afbrek]** en begint u opnieuw. (Ga terug naar stap 1.)

6 Druk op [OK].

| [M-2] Register 01. Afbeelding = Foto 02. Dot bewerken = UIT 03. Contrast = 3 04. Inktbesparing = UIT 05. Afmetingen = 100% 06. Marge+ = UIT 07. Invoerlade = Auto 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | Statu | iscontrole | Afbrek OK |
|--|--------------|--------------------|-----------|
| 01. Afbeelding = Foto 02. Dot bewerken = UIT 03. Contrast = 3 04. Inktbesparing = UIT 05. Afmetingen = 100% 06. Marge+ = UIT 07. Invoerlade = Auto 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | [M-2 |] Register | 1/4 (سال |
| 02. Dot bewerken = UIT 03. Contrast = 3 04. Inktbesparing = UIT 05. Afmetingen = 100% 06. Marge+ = UIT 07. Invoerlade = Auto 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 01. | Afbeelding | = Foto |
| 03. Contrast = 3 04. Inktbesparing = UIT 05. Afmetingen = 100% 06. Marge+ = UIT 07. Invoerlade = Auto 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 02. | Dot bewerken | = UIT |
| 04. Inktbesparing = UIT 05. Afmetingen = 100% 06. Marge+ = UIT 07. Invoerlade = Auto 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 03. | Contrast | = 3 |
| 05. Afmetingen = 100% 06. Marge+ = UIT 07. Invoerlade = Auto 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 04. | Inktbesparing | = UIT |
| 06. Marge+ = UIT 07. Invoerlade = Auto 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 05. | Afmetingen | = 100% |
| 07. Invoerlade = Auto 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 06. | Marge+ | = UIT |
| 08. Max. Scan = UIT 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 07. | Invoerlade | = Auto |
| 09. Boekschaduw = UIT 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 08. | Max. Scan | = UIT |
| 10. Multi-Op Afdrukken = UIT | 09. | Boekschaduw | |
| | 10. | Multi-Op Afdrukken | = UIT |

Het volgende scherm wordt weergegeven.

| Taakgeheu | g | Sluit |
|---------------|-------------------------|---------------|
| Selecteer een | registerframe voor knop | |
| Register | 1 M-1 | 6 M-6 |
| Opzoeken | 2 M-2 | 7 M-7 |
| Hernoemen | 3 M-3 | 8 M-8 |
| Verwijd. | 4 M-4 | 9 M-9 |
| | 5 M-5 | 0 M-10 |

Het scherm Taakgeheug wordt opnieuw weergegeven. De instellingen zijn bijgewerkt. **U kunt elk taakgeheugen een naam geven. Zie**

stap 3 onder "Taakgeheugens een andere naam geven" (* p.128).

Taakgeheugen een andere naam geven

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



9 Druk op [Taakgeheug].

| ⊖ Klaar | \odot Klaar - Master maken | | | |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|--|
| Basis Selecties Functies Admin. | | | | |
| Digit k | opietelling | Contrastinst | | |
| Prog | gramma 🔒 | Toonbocht | * | |
| Taal | kaeheug | Multi-Op Afdruk | ken | |
| Dot b | (h)ken | 2 Op | | |
| | P. | 1/4 | $\overline{)}$ | |

3 Druk op [Hernoemen].



4 Selecteer het taakgeheugen dat u een andere naam wilt geven.

| Taakgeheug | J | (| Sluit |
|-----------------|------------------------|---|-------|
| Selecteer een k | nopnaam voor wijziging | | |
| Register | 1 M-1 | 6 | VI-6 |
| Opzoeken | 2 M-2 | 7 | VI-7 |
| Hernoemen | 3 (| 8 | 8-N |
| Verwijd. | 4 M-4 | 9 | V-9 |
| | 5 M-5 | 0 | 1-10 |

Grijze toetsen zijn niet beschikbaar (er is nog geen taakgeheugen voor geregistreerd).

5 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**. *p.122 6 Druk na het invoeren op [OK].



Het scherm Taakgeheug wordt opnieuw weergegeven. De naam is bijgewerkt.

7 Druk op [Sluit].

| Taakgeheu | Ig | Sluit |
|--------------|--------------------|---------------|
| Selecteer ee | n knopnaam voor wi | jziging |
| Register | 1 M-1 | 6 M-6 |
| Opzoeken | 2 RISO NEWS | 7 M-7 |
| Hernoemen | 3 M-3 | 8 M-8 |
| Verwijd. | 4 M-4 | 9 M-9 |
| | 5 M-5 | 0 M-10 |

Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

Taakgeheugen laden en afdrukken

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



Druk op [Taakgeheug].

| Û | \odot Klaar - Master maken | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|--|--|--|
| В | Basis Selecties Functies Admin. | | | | |
| Γ | Digit kopietelling | , Contrastinst | | | |
| | Programma | , Toonbocht | | | |
| | Taakgeheug | Multi-Op Afdrukken | | | |
| | Dot b | . 2 Ор | | | |
| | | P. 1/4 | | | |

3 Druk op [Opzoeken].



Grijze toetsen zijn niet beschikbaar (zijn niet gekoppeld aan taakinstellingen).

4 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt laden.



LET OP:

 U kunt taakgeheugens ook via de afdrukaantaltoetsen laden.
 M-1 tot 9. (1) tot 9.

| M-1 tot 9: (| 1 | tot | گ |
|--------------|---|-----|---|
| M-10: 0 |) | | |

5 Bevestig de instellingen en raak [OK] aan.

| Statuscontrol | е | Afbrek | | |
|------------------|-----------|--------|-----|---------------|
| [RISO NEWS] Opz | oeken | | -۱۲ | m]1/4 |
| 01. Afbeelding | = | Foto | \ | |
| 02. Dot bewerke | en = | UIT | | |
| 03. Contrast | = | 3 | | |
| 04. Inktbesparir | ig = | UIT | | |
| 05. Afmetingen | = | 100% | | |
| 06. Marge+ | = | UIT | | |
| 07. Invoerlade | = | Auto | | |
| 08. Max Scan | = | UIT | | |
| 09. Boekschadu | w = | UIT | | |
| 10. Multi-Op Afo | Irukken = | UIT | | \mathbf{U} |

Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven. U kunt nu afdrukken met de geladen taakinstellingen. Ga verder met het standaard afdrukproces.

Tip:

Snel laden

U kunt taakinstellingen via de fysieke toetsen oproepen zonder het aanraakscherm te gebruiken. Als u bijvoorbeeld afdruktaak M-2 wilt laden en afdrukken, drukt u achtereenvolgens op (*), 2 en (*). M-2 wordt geladen en het maken van de master wordt gestart.



Taakgeheugen wissen

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Taakgeheug].

| \odot Klaar - Master maken | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--|--|--|
| Basis Selecties Functies Admin. | | | | |
| Digit kopietelling 🖕 | Contrastinst | | | |
| Programma 🔒 | Toonbocht | | | |
| Taakaeheug | Multi-Op Afdrukken | | | |
| Dot b | 2 Op | | | |
| P. 1/4 | | | | |

Belangrijk!:

- Controleer of dit de taakinstellingen zijn die u wilt verwijderen.
- U kunt het verwijderen niet ongedaan maken.
- Eenmaal verwijderde taakgeheugens kunt u niet meer terugzetten.

3 Druk op [Verwijd.].



4 Selecteer het taakgeheugen dat u wilt verwijderen.

| Taakgeheu | g | Sluit |
|--------------|--------------------|---------------|
| Selecteer ee | n knop voor wissen | |
| Register | 1 M-1 | 6 M-6 |
| Opzoeken | 2 RISO NEWS | 7 M-7 |
| Hernoemen | 3 (^h) | 8 M-8 |
| Verwijd. | 4 M-4 | 9 M-9 |
| | 5 M-5 | 0 M-10 |
| | | |

5 Raak [OK] aan.

| Statu | iscontrole | Afbrek | ОК |
|-------|--------------------|--------|---------------------|
| [RISO | NEWS] Verwijd. | | _(m) _{1/4} |
| 01. | Afbeelding | = Foto | |
| 02. | Dot bewerken | = UIT | |
| 03. | Contrast | = 3 | |
| 04. | Inktbesparing | = UIT | |
| 05. | Afmetingen | = 100% | |
| 06. | Marge+ | = UIT | |
| 07. | Invoerlade | = Auto | |
| 08. | Max. Scan | = UIT | |
| 09. | Boekschaduw | = UIT | |
| 10. | Multi-Op Afdrukken | = UIT | |

6 Druk op [Sluit].

| Taakgeheu | Sluit | |
|-----------|--------------|---------------|
| RISO NEWS | _سلا | |
| Register | 1 M-1 | 6 M-6 |
| Opzoeken | 2 M-2 | 7 M-7 |
| Hernoemen | 3 M-3 | 8 M-8 |
| Verwijd. | 4 M-4 | 9 M-9 |
| | 5 M-5 | 0 M-10 |
| | | |

Het volgende scherm wordt weergegeven.

| \odot Klaar - Master maken | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--|--|--|--|
| В | asis Selecties | Functies Admin. | | | | |
| | Digit kopietelling | Contrastinst | | | | |
| | Programma | Toonbocht | | | | |
| | Taakgeheug | Multi-Op Afdrukken | | | | |
| | Dot bewerken | 2 Op | | | | |
| ● P. 1/4 ● | | | | | | |

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

De reserveringsperiode verlengen [Reservering]

Deze functie is van toepassing als de machine met een computer is verbonden. Als de machine gedurende een bepaalde tijd niet actief is, wordt aangenomen dat de huidige taak voltooid is, ook als het afdrukken nog bezig is. Als iemand anders per ongeluk een andere taak op de computer start, wordt een nieuwe master gemaakt en de huidige verwijderd.

U kunt dit voorkomen door de "Periode reserveren" te verlengen. Het wordt aanbevolen de instelling "Reservering" te activeren als u een taak tijdelijk pauzeert of als u folders en dergelijke afdrukt, zodat het afdrukken niet wordt onderbroken.

LET OP:

- De volgende bewerkingen gelden niet voor de reserveringsperiode.
 - Als de machine een bewerking uitvoert (masteraanmaak, afdrukken, vertrouwelijkheidsfunctie, inktverdeling enzovoort).
 - Als de optionele oplagenscheider wordt gebruikt.
 - Als op toetsen van het bedieningspaneel wordt gedrukt.
 - Als het instelscherm voor sommige functies wordt weergegeven.
- Automatische slaapstand en Auto-stroom uit zijn tijdens de reserveringsperiode uitgeschakeld. Automatische slaapstand/Auto-stroom uit: de timer wordt weer ingeschakeld als de reserveringsperiode is verlopen. Uitschakelingsschema: schakelt pas een dag later op de geplande tijd uit.

 p.152

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



7 Druk op [Reservering].



De reserveringsperiode is verlengd.

Inktverdeling [Inktverdeling]

Als de machine gedurende langere tijd niet is gebruikt of als de afdruktrommel is vervangen, kunnen de eerste afdrukken te licht worden afgedrukt. Door "Inktverdeling" uit te voeren voordat u een master maakt, drukt u direct af met hoge kwaliteit en verspilt u geen papier.

Belangrijk!:

• "Inktverdeling" is alleen effectief wanneer er masters worden gemaakt. Als u alleen afdrukt, heeft "Inktverdeling" geen invloed.

LET OP:

 Als u "Inktverdeling" automatisch wilt laten uitvoeren wanneer na een bepaalde tijd sinds de laatste afdruktaak een master wordt gemaakt, stelt u "Auto-inktverdeling" in het scherm Admin. in.

 p.152

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



9 Druk op [Inktverdeling].



(i) wordt op het scherm weergegeven.



Het volgende scherm wordt weergegeven.

| Inkt verdeling |
|----------------|
| |

Nadat "Inktverdeling" is voltooid, wordt de masteraanmaak gestart.

LET OP:

Master reproduceren

[Vernieuw] [Auto pag hernieuw.]

De gegevens van de laatste keer dat een master is gemaakt, worden tijdelijk op de machine opgeslagen.

Met deze gegevens kan een nieuwe master worden gemaakt zonder hetzelfde origineel opnieuw te scannen. U kunt het origineel "Draaien" en een master opnieuw creëren.

Met de functie "Auto pag hernieuw." kunt u automatisch opnieuw een master maken wanneer een opgegeven aantal pagina's is afgedrukt. Wanneer u grootschalige afdruktaken uitvoert van duizenden of tienduizenden pagina's, kan de master verslechteren voordat de taak is voltooid.

Als u "Auto pag hernieuw." instelt op "AAN" voordat u een grootschalige afdruktaak start, wordt de master automatisch opnieuw gemaakt wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt (Zelfvernieuwingspunt). Hierdoor zorgt u van begin tot eind voor een constante afdrukkwaliteit.

LET OP:

- "Vernieuw" kan ook worden gebruikt voor gegevens die vanaf een computer zijn verzonden. Als het origineel uit meerdere pagina's bestaat, kunt u "Vernieuw" echter alleen voor de laatste pagina gebruiken.
- De functie "Vernieuw" is niet beschikbaar:
 - direct na het opstarten;
 - nadat u op 🕢 hebt gedrukt;
 - nadat u "Vertrouw." hebt uitgevoerd.
 - nadat u "Multi-Op Afdrukken" hebt uitgevoerd.
 - nadat u "Boekschaduw" hebt uitgevoerd.
 - als tijdens het maken van masters een fout is opgetreden;
 - nadat u "Link afdr." hebt uitgevoerd.
 - nadat u masters hebt gemaakt voor gegevensuitvoer (als de optionele kopieerkaartteller is geïnstalleerd);
- Als "Vernieuw" of "Auto pag hernieuw." is geselecteerd, worden er twee testkopieën afgedrukt. Als de afdrukrichting is aangepast, centreert de printer de trommels in de oorspronkelijke stand, wordt de master opnieuw gemaakt en wordt een testkopie afgedrukt. De trommels bewegen vervolgens naar de vorige aangepaste stand en er wordt nog een testkopie afgedrukt.
- Het aantal pagina's van de testkopie bij het gebruik van "Auto pag hernieuw." kan met "Admin." worden aangepast. @p.152
- Als de afdrukpositie eenmaal is aangepast, wordt de nieuwe stand opgeslagen wanneer de mastercreatie wordt hervat; op deze manier hoeft de positie niet opnieuw worden ingesteld.

Druk op [Functies] in het basisscherm voor afdrukken.



2 Druk op [Vernieuw].



LET OP:

- Als u op de toets van de trommel drukt en **[Draaien]** selecteert, kunt u het origineel 180 graden draaien om de master te vernieuwen.
- Wanneer u "Draaien" selecteert, wordt het origineel 180 graden geroteerd voor het vernieuwen van de master terwijl "Auto pag hernieuw." wordt uitgevoerd.
- Als u "Draaien" ongedaan wilt maken, drukt u nogmaals op **[Draaien]**.



3 Druk op [OK].



Het volgende scherm wordt weergegeven.



De master wordt opnieuw gemaakt met de functie "Vernieuw".

Auto pag hernieuw. gebruiken

Als u "Auto pag hernieuw." wilt gebruiken, moet u deze functie eerst inschakelen in het scherm "Admin.". Wanneer u "Auto pag hernieuw." hebt ingeschakeld en "Auto pag hernieuw." is ingesteld op "AAN", kunt u "Auto pag hernieuw." uitvoeren tijdens een afdruktaak.

Belangrijk!:

- Als u "Auto pag hernieuw." niet hebt ingeschakeld in het scherm "Admin.", kunt u "Auto pag hernieuw." niet instellen op "AAN".
 - ☞p.152
- In de volgende gevallen wordt "Auto pag hernieuw." ingesteld op "UIT".
 - Wanneer u afdrukt met "Programma".
 - Wanneer u op 🝙 drukt.
 - Wanneer u de volgende taak wilt uitvoeren bij het afdrukken van computergegevens.

"Auto pag hernieuw." inschakelen



| Aantal kopieen kiezen | | | | | | |
|-----------------------|------------------------|-------------------|-------------|--|--|--|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. | | | |
| | Afdrukpositie | /hŋ | Invoeralade | | | |
| 180ppm | | ,, | Auto ■ | | | |
| Stil | | ↓ 0.0mm | A4 | | | |
| Vernieuw 🔹 | Dubinvoer- controle | | | | | |
| 🕲 Zwart | L Vrij | Gereed . | 🖪 Info 🔒 | | | |

2 Druk op [Auto pag hernieuw.].



"Auto pag hernieuw." wordt ingeschakeld.

Wanneer u met deze instellingen afdrukt, wordt "Auto pag hernieuw." uitgevoerd nadat het opgegeven aantal exemplaren is afgedrukt.

LET OP:

 Als [Auto pag hernieuw.] grijs is, ga dan naar "Admin." en schakel "Auto pag hernieuw." in. "p.152

Master maken voor het maximale afdrukgebied [Max. Scan]

Als een master wordt gemaakt, worden de juiste afdrukmarges bepaald dankzij automatische papierformaatdetectie en aanpassing van het beeldformaat. Hierdoor worden papierstoringen voorkomen en wordt de interne rol niet vuil door inkt.

Als u "Max. Scan" selecteert, wordt voor het gescande beeld het maximale afdrukgebied gebruikt, onafhankelijk van het formaat van het afdrukpapier of het origineel.

Controleer eerst het formaat van het origineel en van het afdrukpapier.

☞p.15

Maximaal afdrukgebied: 291 mm × 413 mm

Belangrijk!:

- De bovenmarge van 5 mm kan ook met "Max. Scan" niet worden gescand.
- Gebruik geen afdrukpapier kleiner dan het beeld dat op de master wordt gemaakt.
- Het hele oppervlak van de glasplaat moet schoon zijn.

Omdat het maximale formaat wordt gescand, komt vuil buiten het origineel ook op de master. Hierdoor kan de interne rol bevuild raken met inkt.

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



9 Druk op [Max. Scan].



"Max. Scan" wordt geselecteerd.

Testen en afdrukken (met de optionele automatische documentinvoer) [ADF Semi-Auto]

Als u de optionele automatische documentinvoer hebt geïnstalleerd en de optie "Auto verwerking" gebruikt, wordt de volledige afdruktaak automatisch uitgevoerd. U kunt dan echter geen testkopie maken of instellingen voor afzonderlijke masters wijzigen. Als u voor elke master een testkopie wilt maken en controleren, selecteert u "ADF Semi-Auto".

Belangrijk!:

Schakel "Auto verwerking" UIT wanneer u "ADF Semi-Auto" gebruikt.

 p.62

LET OP:

De standaardinstellingen voor "ADF Semi-Auto" kunt u in het scherm Admin. instellen.

 p.149





2 Druk op [ADF Semi-Auto].



"ADF Semi-Auto" wordt geselecteerd.

LET OP:

- **3** Plaats originelen in de automatische documentinvoer (ADF).





Het document wordt door de ADF herkend, waarna automatisch het basisscherm voor masteraanmaak wordt weergegeven. 4 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.



Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

• Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.



Nadat een master is gemaakt, wordt een testkopie afgedrukt en wordt de taak gestopt.

6

Controleer de testkopie.

Wijzig indien nodig instellingen.

7

٩ Druk op

De machine drukt het ingevoerde aantal exemplaren af. De master voor het volgende origineel wordt gemaakt, de testkopie wordt afgedrukt, en de machine stopt opnieuw.

Herhaal stap 6 en 7.

Scanzijdes selecteren bij de automatische documentinvoer DX-1 [Scanzijde-ADF]

Als u originelen scant met de optionele automatische documentinvoer DX-1, dan kunt u kiezen uit drie scanopties: "Voorzijde", "Achterzijde", of "Dubbelzijdig".

Belangrijk!:

 Als het origineel in de automatische documentinvoer DX-1 is geplaatst, kan de functie "Boekschaduw" niet worden gebruikt.

LET OP:

 Ga naar "Admin." en selecteer "Scanzijde -ADF" om een regelmatig gebruikte instelling als standaardinstelling op te slaan.

@p.149

Voorzijde -> Enkelz

Scant de voorzijde van het origineel en drukt op een kant af.

Belangrijk!:

 Als de functie "Automatische koppeling" is ingeschakeld of wanneer de functie "Marge boven" wordt gebruikt, dan moet de instelling "Voorzijde -> Enkelz" worden gebruikt.

Achterzijde -> Enkelz

Scant de achterzijde van het origineel en drukt op een kant af.





Duplex -> Enkelzijdig

Scant beide zijden van het origineel en drukt op een kant af. Eerst wordt de voorzijde gescand en dan de achterzijde. "Instelrichting" en "Paginarichting" van het origineel moeten worden opgegeven.

Belangrijk!:

· De optie "Duplex -> Enkelzijdig" is niet beschikbaar in "Programma; Multi-pagina-mode" en "Multi-Op Afdrukken". Als "Duplex -> Enkelzijdig" is geselecteerd zijn "Multi-pagina-mode" en "Multi-Op Afdrukken" niet beschikbaar.

Origineel Afgedrukte kopieën

LET OP:

Als het origineel blanco pagina's bevat, worden deze ook gescand en aan de kopieën toegevoegd.
Verwerking origineel en uitvoer

Het origineel in de automatische documentinvoer DX-1 wordt gescand en vanaf de bovenzijde afgedrukt.



LET OP:

• In "Programma; Multi-pagina-mode" wordt de eerste pagina van het gescande origineel weergegeven als "Pagina01" in het instelscherm.

Voorbeeld

Bij de optie "Achterzijde -> Enkelz" wordt de laatste pagina van het origineel weergegeven als "Pagina01" in het instelscherm omdat het scannen begint van de laatste (bovenste) pagina.

Scanzijde opgeven

1 Druk voor elke mode op [Functies] in het basisscherm.



9 Druk op [Scanzijde-ADF].



3 Raak een scanoptieknop aan.



Raadpleeg @p.142 voor meer informatie over scanopties.

Als u [Duplex -> Enkelzijdig] selecteert

Raak **[Instelrichting]** en **[Paginarichting]** op het scherm aan op deze te selecteren.

| Scanzijde -ADF | Afbrek OK |
|-----------------------|--|
| Voorzijde → Enkelz | Duplex → Enkelzijdig |
| Achterzijde -> Enkelz | Beide zijden van |
| | originelen worden door de ADF gescand |
| Instelrichting Pa | ginarichting |
| Uitlijn. top | Links/Rechts |
| KA Uitlijn. Zij | বি Top/Onderz. |

1 Druk op [OK].



U keert terug naar het basisscherm als de "Scanzijde-ADF"-instellingen zijn opgeslagen.

LET OP:

• Om de huidige "Scanzijde-ADF"-instellingen te bevestigen, opent u nogmaals het scherm "Scanzijde-ADF".

De geselecteerde instelknoppen zijn gemarkeerd.

Tip:

Dubbelzijdige originelen scannen voor handmatig dubbelzijdig afdrukken

Met de optionele automatische documentinvoer DX-1 kunt u de knoppen op het scherm "Scanzijde-ADF" gebruiken om beide zijden van het origineel te scannen en om af te drukken op beide zijden van het papier.

voorbeeld) Dubbelzijdig origineel scannen voor dubbelzijdig afdrukken.

1) Plaats het origineel voor dubbelzijdig afdrukken.



2) Selecteer [Voorzijde -> Enkelz] om af te drukken.



3) Plaats het afdrukpapier met de te bedrukken zijde omlaag in de standaard invoerlade.

Afdrukpapier



4) Plaats het papier in dezelfde richting als getoond bij stap 1.

Stand origineel



5) Selecteer [Achterzijde -> Enkelz] om af te drukken.

Gebruiksgegevens weergeven [Digit kopietelling]

De machine kan de volgende informatie bijhouden en weergeven:

A4 en kleiner: het totaal aantal afdrukken van A4-formaat en kleiner dat is afgedrukt.

Groter dan A4: het totaal aantal afdrukken groter dan A4-formaat dat is afgedrukt.

Totaal: het totale aantal kopieën dat door de machine is afgedrukt.

Mastertelling: het totale aantal masters dat door de machine is gemaakt.

Afdruktrommelmeter: het totaal aantal afdrukken dat met de huidige afdruktrommel is afgedrukt.

Lade 1*: aantal vellen papier afgedrukt met invoerlade 1

Lade 2*: aantal vellen papier afgedrukt met invoerlade 2

Resetbare teller: kan naar wens worden gestart en gestopt.

* Deze onderdelen worden weergegeven wanneer u het model RZ977 gebruikt.

Als u bijvoorbeeld wilt bijhouden hoeveel afdrukken er op een dag worden gemaakt, stelt u 's morgens "Resetbare teller" in op 0 en kijkt u aan het einde van de werkdag waar de teller op staat.

LET OP:

- Als u meer dan één afdruktrommel gebruikt, plaatst u de afdruktrommel waarover u informatie wilt hebben voordat u het scherm Digit kopietelling weergeeft.
- **1** Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Digit kopietelling].



3 Controleer de tellers.

| Digit kopietelling | Sluit |
|-----------------------------|------------|
| A4 en kleiner | 25,000,000 |
| Groter dan A4 | 25,000,000 |
| Totaal | 50,000,000 |
| Mastertelling | 29,000,000 |
| Afdruktrommelmeter | 5,000,000 |
| Lade 1 | 2,999,000 |
| Lade 2 | 2,995,000 |
| | |
| Resetbare teller 99,999,999 | I C |

LET OP:

- "Resetbare teller" gebruiken
 - 1) Druk op (. De teller wordt op 0 gezet.
 - Druk op [Sluit]. Het scherm Digit kopietelling wordt gesloten. Bedien de machine zoals normaal.
 - **3)** Volg stap 1 en 2 voor het weergeven en controleren van de Resetbare teller.

4 Druk op [Sluit]. Het scherm wordt gesloten.

Het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.

Origineel 180 graden draaien voor het maken van een master [Draaien]

Wanneer u computergegevens afdrukt, kunt u het origineel dat u ontvangt van de computer 180 graden draaien voor het maken van een master.

Belangrijk!:

- U kunt "Draaien" ook instellen via het printerstuurprogramma, maar als deze optie zowel op de machine als in het printerstuurprogramma is ingesteld, wordt het origineel niet geroteerd.
- 1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



7 Druk op [Draaien].



"Draaien" wordt bijgewerkt.

Standaardinstellingen wijzigen [Admin.]

U kunt de standaardinstellingen naar behoefte aanpassen.

U kunt de instellingen indien nodig bewerken.

Belangrijk!:

• Afhankelijk van de gebruiksomgeving zijn sommige "Admin."-functies niet beschikbaar (de tabtoets "Admin." wordt soms niet weergegeven).

Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur).

LET OP:

• De standaardinstellingen zijn de waarden die worden ingesteld als de machine wordt ingeschakeld of als u op 🖉 drukt.

Configureerbare functies

=: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

| Toegangstoets | Functies | Beschrijving |
|---------------|--|-------------------------------------|
| | Invoer DirectToeg. Opslaan van veelgebruikte functies in het basisscherm voor elke mode. | ∕ ‴p.158 |
| | Invoer selecties Opslaan van veelgebruikte functies in het Selectiesscherm voor elke mode. | ∕ ☞p.158 |
| | Vertoningspriorit. Selecteren van het eerste scherm dat na het opstarten wordt weergegeven. | Mode Scherm/RISO Print/Link Mode |
| | LET OP: | |
| | De Mode Scherm is alleen beschikbaar als "Mode toetspatroon" is ingesteld op "Mode Selectie". | |
| [Display] | Mode toetspatroon Selecteren van schermen die worden weergegeven als op 🕞 wordt gedrukt. | Mode Selectie/Loop |
| | [Mode Selectie] | |
| | Als u op (a) drukt, opent u altijd het modusscherm, op welk scherm u ook bent. | |
| | Als u op (a) drukt, verandert het scherm zoals hieronder is weergegeven. | |
| | Normaal: "Basisscherm mastercreatie" ← → "Afdrukbasisscherm" | |
| | Als er een gekoppelde printer is aangesloten: "Basisscherm gekoppelde printers"←→"Mastercreatie/Afdrukbasisscherm" | |
| | Als de optionele documentopslagkaart is geïnstalleerd: "Scanbasisscherm" ←→ "Mastercreatie/ Afdrukbasisscherm" | |

| Toegangstoets | Functies | Beschrijving |
|---------------|---|--|
| | Opstartscherm Selecteren van een animatie die tijdens het opstarten wordt weergegeven. | Logo(RISO)/ <mark>Logo(RZ)</mark> / Karakter |
| [Display] | Displayinstelling Wijzigen van achtergrondkleur, dichtheid en helderheid van het aanraakscherm. | Achtergrd:blauw/ \underline{wit} Vertoningsdichtheid -5, -41, $\underline{0}$, +1 +4, +5 Tegenlicht lichtheid: -2, -1, $\underline{0}$, +1, +2 |
| | Getoonde taal Selecteren van de taal voor de display. | #01, #02, #03 |
| | Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) als u de instellingen wilt wijzigen. | |
| | Beeldvorming Wijzigen van de standaardinstelling voor de "beeldverwerking". | Lijn/Foto/Duo (tekst en foto's)/ Potlood |
| | Scancontrast Wijzigen van de standaardinstelling voor het "scancontrast". | Contrastbereik: Lichter/<u>Standaard</u>/ Donkerder Contrast: 1, 2, 3, 4, 5, <u>Auto</u> |
| | Reproductie-afmet. Wijzigen van de standaardinstelling voor het "formaat". | <u>100%</u> , Auto |
| | Afdruksnelheid Wijzigen van de standaardinstelling voor de "afdruksnelheid". | 1, 2, <u>3</u> ,4 ,5 |
| | Afdrukzwarting Wijzigen van de standaardinstelling voor de "afdrukdichtheid". | 1, 2, <u>3</u> ,4 ,5 |
| [Default] | Scanzijde -ADF Als de machine is uitgerust met de optionele automatische documentinvoer DX-1, selecteert u de standaard scanzijde voor een enkelvoudig origineel met "Scanzijde-ADF". "p.142 | <u>Voorzijde</u> , Achterzijde |
| | OP Auto bewerking Wijzigen van de standaardinstelling voor "Auto verwerking" als een optionele automatische documentinvoer of oplagenscheider is geïnstalleerd. | AAN, UIT |
| | ADF Semi-Auto Wijzigen van de standaardinstelling voor "ADF Semi- Auto" als de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd. | AAN, <u>UIT</u> |
| | Auto-verwerking Wijzigen van de standaardinstelling voor "Auto verwerking". | AAN, <u>UIT</u> |
| | Dub-invoercontrole Wijzigen van de standaardinstelling voor "Dub-invoercontrole". | AAN, UIT |

| Toegangstoets | Functies | Beschrijving |
|---------------|---|---|
| | Oplagenscheiding Wijzigen van de standaardinstelling voor "Oplagenscheiding" als de optionele oplagenscheider is geïnstalleerd. | AAN, <u>UIT</u> |
| | Uitgangsgidscontr. Wijzigen van de standaardstand van de papieruitvoergeleider. | AAN, <u>UIT</u> |
| [Default] | Belangrijk!: Deze optie is alleen beschikbaar als er een standaardinstelling voor speciaal papier is ingevoerd. Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) als u de standaardinstelling wilt invoeren. | |
| | Papier uitv.aanpas Wijzigen van de standaardinstelling voor "Papier uitv.aanpas". @p.101 | Lucht aanjagen: UIT, <u>AAN</u> Separatiewaaier: UIT, <u>1, 2</u> , 3, 4 Voor zuigventilator: AAN, <u>UIT</u> Zuigventilator: 1, 2, <u>3</u> , 4 |
| | Defaultmap Opgeven van de map waarin gegevens worden opgeslagen die zijn ingelezen in de scanmode en de map waarin gegevens worden opgeslagen die vanaf de computer zijn verzonden. | Scan datafolder: 6 mappen PC taakmap: 6 mappen |
| | Aangep. papierdata Instellen van papierafmetingen voordat papier van afwijkend formaat wordt gebruikt. | ☞p.161 |
| [Systeem] | Onregelm. Fitter Opgeven dat originelen met een aangepast formaat worden gescand als standaardformaat. | <u>UIT</u> , A3, B4, A4, A4R, B5, B5R |
| | Map hernoemen Wijzigen van de mapnaam van de map waarin gegevens worden opgeslagen. | 6 mappen |
| | CI kiezen Kies tussen "Interne CI"- en "Externe CI"-instellingen. Als de machine is uitgerust met de optionele PS7R, selecteert u "Externe CI". | Interne CI, Externe CI |

| Toegangstoets | Functies | Beschrijving |
|---------------|--|--|
| | PS7R informatie Als de machine is uitgerust met de optionele PS7R, stelt u het IP-adres in om de machine aan te sluiten op het netwerk. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. LET OP: Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op ★ voor het doorlopen van de opties. Als het bericht "Netwerkcommunicatie is niet mogelijk" wordt weergegeven wanneer u op [PS7R informatie] drukt, drukt u op [Afbrek] en wacht u tot de PS7R is opgestart. Probeer het vervolgens opnieuw. Basis-IP-adresser. Instellen van het IP-adres voor aansluiting van de | Als u een DHCP-server gebruikt [DHCP aanwenden] Als u het IP-adres handmatig invoert [Handmatige invoer] |
| | machine op een netwerk. De instellingen voor het IP-adres zijn afhankelijk van het soort netwerk. | |
| | LET OP: Als u een invoerbron wilt wijzigen, drukt u op het bijbehorende vak of drukt u op × voor het doorlopen van de opties. Als de mededeling "RISORINC-NET opstarten" wordt weergegeven als u [Basis-IP-adresser.] aanraakt, raak dan [Afbrek] aan en wacht tot RISORINC-NET (Netwerkkaart) de opstartprocedure (ca. 1 minuut) heeft beëindigd alvorens het opnieuw te proberen. | |
| [Systeem] | Marge-plus percent Opgeven van de verkleining voor de instelling "Marge+". | 90 tot 99% (Fabrieksinstelling 94%) |
| | Autom. 90° rototatie Als u een origineel plaatst met hetzelfde formaat maar in een andere richting dan die van het papier dat is geplaatst in de invoerladen (Standaard invoerlade, Invoerlade 1 of Invoerlade 2), op de glasplaat of in de optionele ADF- eenheid, kan de 90-graden draaien instelling worden gebruikt om het origineel en de afdrukken uit te lijnen. | AAN, UIT |
| | Klok/Kalender Instellen van de interne klok van de machine. De datum/tijd worden in het infoscherm ∎ weergegeven. ☞p.202 | Jaar/Mnd./Dag uur:mn |
| | Periode reserveren Selecteren van de periode (in seconden) waarin de inactieve machine gegevens van een computer ontvangt en geen andere afdruktaken start. | UIT/ <u>15 s</u> /30 s/60 s |
| | Verl. reserv.per. Uitbreiden van Periode reserveren (in minuten) ter voorkoming van onderbreking van gegevens als "Periode reserveren" is ingesteld. | <u>5 min.</u> /10 min./30 min. |
| | Auto wissen Selecteren of alle standaardinstellingen automatisch moeten worden hersteld als de machine gedurende een bepaalde periode (in minuten) niet actief is. | Auto wissen UIT/<u>AAN</u> Wachttijd 1-60 min. (fabrieksinstelling 5 min.) |

| Toegangstoets | Functies | Beschrijving |
|---------------|--|---|
| | Energiespaarstand Selecteren of slaapstand wordt ingeschakeld of de machine wordt uitgeschakeld wanneer de machine gedurende een bepaalde periode niet actief is. UIT "Energiespaarstand" is niet ingeschakeld. U zet de machine aan/uit met de stroomschakelaar. Auto-slaap De machine is gereed voor het ontvangen van gegevens van de computer, maar de overige functies zijn uitgeschakeld. Auto-stroom uit Automatische uitschakeling. (Er kunnen geen gegevens worden ontvangen.) | Energiespaarstand UIT/<u>Auto-slaap</u>/Auto-stroom uit Wachttijd 1-60 mn (fabrieksinstelling is 5 min.) |
| | Stroom-UIT-schema Instellen van het tijdstip waarop de machine automatisch wordt uitgeschakeld. Als de machine (of de gekoppelde printers) in gebruik zijn of gegevens worden ontvangen, wordt de stroom niet uitgeschakeld. | Stroom-UIT-schema <u>UIT</u>/AAN Uitschakelingstijd Uur:minuut |
| | Beschermen Bepaal de instelling "Beschermen". @p.165 | <u>UIT</u> , AAN |
| [Systeem] | Auto-inktverdeling Selecteren of "Auto-inktverdeling" wordt uitgevoerd als na een ingestelde inactieve periode een master wordt gemaakt. Ook voor het selecteren van de inactieve periode voor het starten van "Auto-inktverdeling" en het aantal lege rotaties. | Auto-inktverdeling UIT/<u>AAN</u> Ongebr. tijd 1-<u>12 uur</u> Rotatie <u>1</u>-3 (keer) |
| | Auto pag hernieuw. Instellen wanneer een nieuwe master moet worden gemaakt. Wanneer het opgegeven aantal afdrukken is bereikt, wordt de gebruikte master automatisch verwijderd en wordt een nieuwe master gemaakt. U kunt ook het aantal testkopieën opgeven dat wordt gemaakt nadat de master opnieuw is gemaakt. | Auto pag hernieuw. <u>UIT</u>, AAN Zelfvernieuwingspunt 1-9999 afdrukken (fabrieksinstelling is 1000 afdrukken) Voorbeeld aanmaken 0-99 afdrukken (fabrieksinstelling is 3 afdrukken) |
| | Min. afdrukaantal Instellen van minimum aantal afdrukken. Dit voorkomt dat een master wordt gemaakt als een kleiner afdrukaantal wordt ingevoerd. | UIT/AAN (2-99 afdrukken) |
| | Belangrijk!: | |
| | Deze instelling kan worden vergrendeld, zodat deze niet kan worden gewijzigd. Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur). | |

| Toegangstoets | Functies | Beschrijving |
|---------------|--|--|
| | Invoerladenestafe. (Alleen bij model RZ977) Met de functie "Invoerladenestafe." kunt u een doorlopende papierinvoer vanuit de standaard invoerlade, Lade 1 en Lade 2 selecteren. Wanneer u papier van hetzelfde formaat, dezelfde structuur en soort in dezelfde richting plaatst in de invoerladen, is vervolgpapier beschikbaar in de standaardinvoerlade (Stand'd-bI)→Lade 2→Lade 1. ☞p.204 | <u>AAN</u> , UIT |
| | Drie-ladenbron (Alleen bij model RZ977) Als de modus "Auto" voor de invoerlade is geselecteerd, stel dan in of de standaardinvoerlade inbegrepen moet worden. | <u>AAN</u> , UIT |
| | Paper invoegen (Alleen bij model RZ977) Wijzigen van de standaardinstelling voor "Paper invoegen". Als "Paper invoegen" is ingeschakeld, geeft dan op in welke lade de scheidingsvellen zijn geplaatst. | Paper invoegen <u>AAN</u>, UIT Interposer-lade Stand'd-bl, Lade 1, Lade 2 |
| [Systeem] | Stapelgel. best. Als de machine is uitgerust met de automatische stapellade, geeft dan op dat de geleiders naar buiten bewegen als op de knop Openen van de papiergeleiders van de uitvoerlade wordt gedrukt om papier uit de automatische stapellade te verwijderen. | Einde, <u>Zijkant</u> , Eind&zijk. |
| | Voorraadmanagement Als u de huidige voorraad wilt controleren, voert u de hoeveelheid gekochte verbruiksgoederen in. LET OP: Als de voorraad onder de "waarschuwingshoeveelheid" komt, wordt een melding in het scherm weergegeven. Deze instelling is standaard uitgeschakeld. Raadpleeg voor meer informatie de leverancier (of een erkende reparateur). | Koophoev. <u>0</u>-99 Stuk. Waarschuwingshoeveelheid <u>0</u>-99 Stuk. |
| | Geluidssignaal Selecteren of een pieptoon wordt weergegeven als een knop/toets wordt ingedrukt of als een fout optreedt. AAN Piep bij indrukken knop/toets. Piep bij optreden/voltooien gebeurtenis. Beperkt Geen piep bij indrukken knop/toets. Geen piep bij optreden. UIT Geen piep. | UIT/Beperkt/ <u>AAN</u> |

| Toegangstoets | Functies | Beschrijving |
|---|--|---|
| | Koppeleigensch. | ☞p.183 |
| [Link Mode] Alleen weergegeven als een gekoppelde printer is aangesloten.Gekoppeld Als slecht aangeslot gekoppelde uitvoerap boven de uitgevoer afdrukker deze op co LET OP: • De star • U kunt volume[Link Mode] Alleen weergegeven als een gekoppelde printer is aangesloten.LET OP: • De star • U kunt volumeDuplexint Selectere eerste en Online Au Selectere printer wor dan KoppDuplexint selectere printer wor dan KoppLET OP: • Als "Ko onderdAls er wor u "Snelh. | Gekoppelde printer Als slechts één gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten op de machine (er zijn geen andere gekoppelde printers of netwerkcomputers aangesloten), wordt de optie "Één op één" toegepast. | PC-netwerk, Één op één |
| | Kopp. vrij volume Instellen van het afdrukaantal aan de hand waarvan het uitvoerapparaat wordt bepaald. Als het afdrukaantal niet boven de ingestelde waarde komt, wordt de taak uitgevoerd op een gekoppelde printer. Als u meer afdrukken dan Kopp. vrij volume wilt maken, worden deze op de machine afgedrukt. | AAN [Kopp. vrij volume] 2-99 afdrukken/UIT (Fabrieksinstelling 20 afdrukken) |
| | LET OP: De standaardwaarde is 20 afdrukken. U kunt "Min. afdrukaantal" niet instellen als "Kopp. vrij volume" is ingeschakeld. | |
| | Duplexinterval Selecteren van de tussentijd (in seconden) tussen de eerste en de tweede scan bij dubbelzijdig afdrukken. | <u>15 s</u> /30 s |
| | Online Auto-kopp. Selecteren of een taak automatisch op de gekoppelde printer wordt uitgevoerd als het afdrukaantal minder is dan Kopp. vrij volume. | AAN/UIT |
| | LET OP: Als "Kopp. vrij volume" is uitgeschakeld, is het onderdeel grijs en niet beschikbaar. | |
| | Kop. info verversen Instellen hoe vaak de machine gegevens van gekoppelde printers ontvangt. | 10-999 seconden (Fabrieksinstelling 15 seconden) |
| | Kopp. scanmodus Als er wordt afgedrukt via een aangesloten machine kunt u "Snelh. gebas." of "Beeldgebas." selecteren. | <u>Snelh. gebas.</u> , Beeldgebas. |
| | Print kleuren | Zie de gebruikershandleiding |
| [Opmaker] | Pos gereedschbalk | informatie. |
| | Sub gereedschbalk | |
| | Pagina oriëntatie | |

Standaardinstellingen aanpassen

U kunt de standaardinstellingen wijzigen als de machine niet actief is. Controleer of er geen wachtende of huidige afdruktaken zijn.

LET OP:

• In het scherm Admin. wordt de huidige instelling rechts van elke toets weergegeven.



2 Druk op [OK].

| \bigcirc Klaar - Master maken | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------|
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| Huid zodr | ige instel a het wor | . worden ge dt geopend ок | reset |

3 Selecteer de functie die u wilt wijzigen.



Toegangstoetsen

Met de toegangstoetsen selecteert u snel de gewenste functies, doordat alleen de relevante groepen functietoetsen worden weergegeven. **[Alles]**: alle functies

[Display]: functies gerelateerd aan schermweergave

[Default]: basisafdrukfuncties [Systeem]: functies die het hele systeem beïnvloeden

[Link Mode]: functies gerelateerd aan gekoppelde printer

[Opmaker]: functies voor Opmaker

• [Link Mode] wordt alleen weergegeven als een gekoppelde printer (apart verkocht) is aangesloten

Wijzig de instellingen.

Sommige functies hebben aparte instellingsschermen, andere niet. Er zijn verschillende manieren voor het instellen van waarden. In de onderstaande voorbeelden worden de verschillende manieren voor het instellen van waarden beschreven.

Geen afzonderlijk instellingsscherm

(2 of meer keuzeopties)

Druk op de functienaamtoets voor het wijzigen van de waarde die rechts van de toets wordt weergegeven.



Ga verder met stap 6 nadat u de instellingen hebt gewijzigd.

Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Toetsstijl

Als u een toets selecteert, wordt deze de standaardinstelling.

| Beeldvorming | Afbrek | ОК |
|--------------|--------|----|
| E Lijn | | |
| Foto | | |
| Duo | | |
| | | |
| | | |

Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Getalstijl

Raak a aan voor het verhogen/verlagen van de waarde.

U kunt getallen invoeren met de afdrukaantaltoetsen.



Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Meerdere niveaus-stijl

Selecteer een toets en stel vervolgens de waarden in met de toetsen of door getallen in te voeren.





Druk op **[AAN]** om rechts meer opties weer te geven.

Afzonderlijk instellingsscherm beschikbaar

Tekstinvoerstijl

De naam kan worden ingevoerd nadat op de toets met de naam wordt gedrukt. Druk op de toets en het scherm Hernoemen

Druk op de toets en het scherm Hernoemen wordt weergegeven.







Druk op de lettertoetsen om tekst in te voeren. U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met **[Klein]** en **[Hooftlet.]**. "p.122

5 Druk op [OK].



Ga naar stap 6 als er geen afzonderlijk instellingsscherm is.

LET OP:

- Druk op **[Afbrek]** als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Admin. wilt teruggaan.
- De geselecteerde waarde wordt rechts van de toets weergegeven (bij de meeste functies).
- Druk op 🕒.

6

| Admin. | P |
|-----------|----------------------------------|
| Alles | Invoer DirectToeg. |
| Display | Invoer selecties |
| Default | Vertoningspriorit. = Mode Scherm |
| Systeem | Mode toetspatroon = Modeselectie |
| Link Mode | Opstartscherm = Logo(RZ) |
| Opmaker | P.1/11 |

Het oorspronkelijke basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Sneltoetsen en Selectiestabbladen instellen

[Invoer DirectToeg.] [Invoer selecties]

U kunt veelgebruikte functies van elke mode aan de "sneltoetsen" in het basisscherm toevoegen of aan het scherm "Selecties".

Hierdoor kunt u snel wijzigingen doorvoeren en hebt u direct toegang tot de instellingsschermen van de functies, zodat u niet in een lange lijst met functies hoeft te zoeken.

U kunt voor elke mode (masters aanmaken/afdrukken/koppelen) de modespecifieke instellingen opslaan.

| Basisscherm | Mastercreatie | Afdrukken | Scannen | Koppelen |
|-------------|---------------|-----------|---------|----------|
| Sneltoetsen | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Selecties | 9 | 9 | - | 6 |





Sneltoetsengebied

LET OP:

Scherm Selecties

- Selecteer functies die relevant zijn voor elke mode.
- De machine wordt geleverd met standaard "sneltoetsen" en toetsen in het scherm "Selecties", die kunnen worden gewijzigd.
- U kunt alle functies selecteren die beschikbaar zijn in het scherm "Functies".
- Als er meerdere gekoppelde printers zijn, selecteert u eerst een apparaat en brengt u vervolgens wijzigingen aan in het tabblad "Admin." voor het selecteren/wijzigen van de "sneltoetsen" en het scherm "Selecties".
- Extra functietoetsen worden automatisch aan de "sneltoetsen" en het tabblad "Selecties" toegevoegd als er plaats is voor nog een toets.

(Opties voor gekoppelde printers moeten in het scherm Admin. worden ingevoerd.)

In de volgende stappen wordt het configuratiescherm voor de "sneltoetsen" linksboven weergegeven en het configuratiescherm voor "Selecties" rechtsonder. Als beide schermen gelijk zijn, wordt slechts één afbeelding weergegeven.

1 Druk op [Invoer DirectToeg.] of [Invoer selecties] in het scherm Admin..



2 Selecteer een modetabblad voor het opslaan van nieuwe toetsen.



3 Selecteer een toets waaraan u een functie wilt toewijzen.



Als er al een functie aan de toets is toegewezen, wordt deze door de nieuwe functie vervangen.

4 Selecteer de functie die u wilt toewijzen.



LET OP:

- Druk indien nodig op
 of
 om meer functies weer te geven.
- Druk op [Geen invoer] als u een onjuist toegewezen functie wilt verwijderen.
- Al toegewezen functies zijn grijs en kunnen niet worden geselecteerd.
- Sommige functies worden alleen weergegeven wanneer optionele apparatuur is geïnstalleerd.

5 Druk op [OK].



Het "sneltoetsengebied" of het scherm "Selecties" wordt opnieuw weergegeven. De geselecteerde functies zijn toegevoegd.

Als u meer functies wilt toevoegen of als u een toets door een andere functie wilt vervangen, herhaalt u stap 2-5.

6 Druk op [OK].



Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. De "sneltoetsen" of het scherm "Selecties" zijn bijgewerkt.

Druk op 🕞 7 Admin. Invoer DirectToeg. Alles Display Invoer selecties Default Vertoningspriorit. = Mode Scherm Admin. Syst Link Alles Invoer DirectToeg. Op Display Invoer selecties Default Vertoningspriorit. = Mode Scherm Mode toetspatroon = Modeselectie Systeem Opstartscherm = Logo(RZ) Link Mode Opmaker P.1/11 ► -

Het basisscherm voor mastercreatie of het afdrukbasisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Aangepaste papierformaten registreren

[Aangep. papierdata]

Afwijkende papierformaten moet u vooraf in het geheugen invoeren. Nadat u een papierformaat in het geheugen hebt opgeslagen, kunt u dit oproepen met de toets **[Papier]** op het Invoerladescherm (RZ977) of het basisscherm voor mastercreatie (RZ970).

U kunt maximaal 30 verschillende formaten invoeren. Eerder opgeslagen formaten kunt u wijzigen of verwijderen.

Belangrijk!:

• Afwijkende papierformaten moeten worden ingevoerd. Als u dit niet doet, treden mogelijk fouten op bij het scannen.

Formaten invoeren en namen wijzigen

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



Druk op [OK].



3 Druk op [Systeem] of ▶ om [Aangep. papierdata] op het scherm weer te geven.

| Admin. | |
|---------|------------------------------------|
| Alles | Invoer DirectToeg. |
| Display | Invoer selecties |
| Default | Vertoningspriorit = Mode Scherm |
| Systeem | Mode toetspatroon _ = Modeselectie |
| | Opstartscherm = Logo(RZ) |
| Opmaker | ● P.1/11 ► |

1 Druk op [Aangep. papierdata].



5 Druk op een toets die nog niet wordt gebruikt.



Toetsen die al aan een ander formaat zijn toegewezen, zijn grijs.

6 Voer het papierformaat in.



Voer de Wijd (breedte) en Lang (hoogte) in, gezien vanuit de invoerrichting (in de invoerlade). Raak () v aan of gebruik de afdrukaantaltoetsen.

Druk op [OK].



Geef indien nodig een andere naam. Druk op **[Sluit]** als u het formaat geen andere naam wilt geven.

8 Druk op [Hernoemen].



9 Selecteer een toets waarvan u de naam wilt wijzigen.



10 Voer een nieuwe naam in met de lettertoetsen.



U kunt tussen hoofdletters en kleine letters schakelen met [Klein] en [Hooftlet.]. *p.122

11 Druk op [OK] als u klaar bent.



LET OP:

• Als u een naam wilt wijzigen, herhaalt u de procedure vanaf 8.



Het volgende scherm wordt weergegeven.



Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Invoerlade (Papier) is bijgewerkt.

Tip:

Afdrukken op lang papier

U kunt afdrukken op papier van 433 tot 555 mm lang (van boven tot onder in de invoerrichting) als u het formaat als afwijkend formaat opslaat. *p.161

Als u in het scherm Aangep. papierdata een formaat invoert dat langer is dan 433 mm (van boven tot onder in de invoerrichting), wordt het papier verwerkt als "lang papier".

Als u "lang papier" selecteert op het scherm Invoerlade (Papier), schakelt de machine over op de modus voor "lang papierPapier.

Belangrijk!:

 Sommige soorten lang papier kunnen niet door de machine worden doorgevoerd vanwege de eigenschappen van het papier, of kunnen inktvlekken krijgen door de beeldpositionering. Raadpleeg voor advies de leverancier (of erkende reparateur).

"Langpapiermodus"

- Wanneer de machine in de mode "Ext. papier" werkt, wordt dit in het meldingengebied aangegeven als "Klaar - Master maken <Ext.pap.>" of "Klaar - Afdruk <Ext.papier>".
- In de "langpapiermodus" kan de machine afdrukken op papier van 433 tot 555 mm lang van boven naar beneden in de invoerrichting. Het maximale afdrukgebied en de boven/onder afdrukpositiemarge blijven echter gelijk.
 p.18
 p.94
- De afdruktiming en -snelheid zijn in de mode "Ext. papier" anders dan bij normaal afdrukken. Dit is normaal en geen reden tot ongerustheid.
- Neem contact op met de leverancier (of erkende reparateur) voor suggesties voor het plaatsen van papier in de invoerlades wanneer u de mode "Ext. papier" gebruikt.

Afwijkende papierformaten verwijderen

1 Druk op [Aangep. papierdata] in het scherm Admin..



Druk op [Verwijd.].



3 Selecteer het papierformaat dat u wilt verwijderen.



Druk op [OK].



Het scherm Aangep. papierdata wordt opnieuw weergegeven. Het geselecteerde papierformaat is verwijderd.

5 Druk op [Sluit].



Het volgende scherm wordt weergegeven.

| Admin. | |
|-----------|--------------------------|
| Alles | Aangep. papierdata |
| Display | Onregelm. Fitter _ = UIT |
| Default | Map hernoemen |
| Systeem | CI kiezen 🖕 = Interne CI |
| Link Mode | Basis-IP-adresser. |
| Opmaker | ● P.1/5 ► |

Het scherm Admin. wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Masters veilig bewaren na afdrukken

Wanneer het afdrukken is voltooid, blijft de master op de afdruktrommel. Als u vertrouwelijke documenten tegen ongeoorloofde duplicatie wilt beschermen, gebruikt u de vertrouwelijkheidsfunctie voor het verwijderen van de master na het afdrukken. (bijvoorbeeld "Vertrouw." functie)

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. De machine is uitgerust met een beveiligingsfunctie om te voorkomen dat de master wordt verwijderd uit de masterafvalbak door onbevoegden.

"Beschermen" Instelling

Als de instelling "Beschermen" is ingeschakeld:

- Als het afdrukken is voltooid, wordt de functie "Vertrouw." ingeschakeld en wordt het bericht weergegeven om de master op de afdruktrommel te verwijderen.
- De masterafvalbak is vergrendeld en kan niet worden verwijderd als de machine op stand-by staat. (De masterafvalbak kan echter wel ontgrendeld en verwijderd worden wanneer de master vastzit in de afvalbak of als de masterafvalbak vol is.)

Masterafvalbak vergrendelen

Om te voorkomen dat derden de master kunnen gebruiken, kan de masterafvalbak worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat iemand, behalve de beheerder van de machine, de master kan verwijderen. (Schaf een standaard hangslot aan die door de opening van 7 mm gestoken kan worden.)



Status van de beveiligingsfuncties en beveiliging

| Status van [Beschermen] functies | Beveiliging |
|----------------------------------|--|
| Beschermen: UIT Hangslot: nee | Printer is vrij toegankelijk ^{*1} |
| Beschermen: AAN | Het bericht "Vertrouw." wordt weergegeven |
| Hangslot: nee | Masterafvalbak is vergrendeld ^{*2} |
| Beschermen: UIT | Het bericht "Vertrouw." wordt niet weergegeven |
| Hangslot: vergrendeld | Alleen de beheerder kan de master verwijderen. |
| Beschermen: AAN | Het bericht "Vertrouw." wordt weergegeven |
| Hangslot: vergrendeld | Alleen de beheerder kan de master verwijderen. |

*1 De standaardfunctie "Vertrouw." is beschikbaar.

*2 Door storingen in de afvalbak kan de vergrendeling ongedaan worden gemaakt.

Voorkomen dat onbevoegden de master gebruiken na creatie of verwijderen [Beschermen]

Beveiligingsinstelling inschakelen

1 Druk voor elke mode op [Admin.] in het basisscherm.



2 Druk op [OK].



3 Druk op [Beschermen].



De "Beschermen" is ingeschakeld en de knop is grijs.

LET OP:

- Als "Beschermen" is ingeschakeld, wordt "Energiespaarstand" (Autoslaap) automatisch geactiveerd.
- Als "Beschermen" is ingeschakeld, is [Vernieuw] grijs en is geen toegang toegestaan.
- ♦ Als "Beschermen" is ingeschakeld:

Het volgende scherm wordt na het afdrukken weergegeven.

| F95-008 |
|-----------------------------|
| Beschermen |
| Verwijder huidige master |
| Afbrek OK |
| |

Druk op [OK] of [Afbrek].

[OK]: de master op de afdruktrommel wordt verwijderd.

[Afbrek]: selecteer deze toets wanneer u de master niet wilt verwijderen of door wilt gaan met afdrukken.

LET OP:

- Het bericht "-- Beschermen -- Verwijder huidige master" wordt ook weergegeven wanneer er vanaf een pc wordt afgedrukt.
- Als u [Afbrek] selecteert wanneer de instelling "Beschermen" is ingeschakeld, verschijnt het bericht "-- Beschermen -- Verwijder huidige master" iedere keer wanneer u op de toetsen
 of C drukt.
- of C drukt.
 Op het scherm wordt onderstaand bericht weergegeven als:
 - de afdruktrommel die is verwijderd zonder "Vertrouw." wordt ingesteld, of
 - de machine in de slaapstand wordt gezet nadat een bepaalde tijd is verstreken nadat het bevestigingsbericht is weergegeven en de slaapstand vervolgens is geannuleerd (of als de machine is ingeschakeld).

| F94-007 |
|-----------------------------|
| Beschermen |
| Verwijder huidige master |
| |
| <u>(</u> س) |

Raak **[OK]** aan om de master op de afdruktrommel te verwijderen.

Opslag- en scanmodes (optie)

Opslag

Opslag is een functie waarmee u gegevens van originelen in het geheugen opslaat. Opslaggeheugen is beschikbaar wanneer de documentopslagkaart DM-128CF is aangesloten. U kunt de functie Opmaker gebruiken om gescande gegevens te bewerken en in het geheugen op te slaan.

Opgeslagen gegevens ophalen

U kunt het volgende doen wanneer u de opgeslagen gegevens wilt afdrukken.

 Eerder opgeslagen gegevens meerdere keren ophalen en opnieuw afdrukken. Hierdoor hoeft u documenten niet opnieuw te scannen wanneer hetzelfde materiaal meerdere keren moet worden afgedrukt.

 p.168



- Wanneer er meerdere pagina's zijn opgeslagen, kunt u ervoor kiezen alle pagina's af te drukken, alleen even of oneven pagina's, of zelfs specifieke pagina's opgeven die moeten worden afgedrukt door middel van "Output".
- Opgeslagen gegevens kunnen tevens worden gecombineerd met een origineel op papier en vervolgens worden afgedrukt.
 - ☞p.180
- De opslagfunctie is niet beschikbaar bij machines die zijn uitgerust met de optionele RISO Controller PS7R.

Gegevens van het origineel die kunnen worden opgeslagen

Gegevens van het origineel die op een computer zijn gemaakt en naar de printer zijn verzonden, en originele gegevens die in scanmode zijn gescand, kunnen worden opgeslagen.

Raadpleeg de handleiding van het printerstuurprogramma voor meer informatie over het opslaan van originele gegevens die vanaf een computer zijn verzonden.

Zie @p.170 voor informatie over de scanmode.



Opslaggeheugen

Opgeslagen gegevens worden beheerd als "Opslaggegevens" en worden, tenzij ze bewust worden verwijderd, niet gewist wanneer u op de toets 🖉 drukt of de machine uitschakelt.

Belangrijk!:

 Wij kunnen geen garanties geven omtrent het behoud van uw gegevens bij rampen of onvoorziene gebeurtenissen. Wij raden u aan gebruik te maken van uw computer voor het maken van reservekopieën van belangrijke documenten.

LET OP:

- Wanneer er te weinig geheugenruimte is, kunnen onnodige opslaggegevens eenvoudig worden gewist. De resterende geheugenruimte wordt in de rechterhoek onder aan het scherm Opslagselectie weergegeven.

 p.178
- Er zijn 6 mappen voor het opslaan van gegevens. Wanneer u mappen met andere gebruikers wilt delen, raden wij u aan afspraken te maken over de manier van opslaan in mappen (bijvoorbeeld geordend per afdeling of per bestandstype).

De namen van mappen kunnen worden gewijzigd in Admin..

☞p.150

U kunt de volgorde van de opslaggegevens aanpassen.

 p.179

Informatie over Scanmode

Scanmode is een functie waarmee papieren originelen kunnen worden gescand met de scanner van de machine, om deze op te slaan als opslaggegevens.

Eerder gescande en opgeslagen originelen kunnen onbeperkt worden opgehaald en afgedrukt. Hierdoor hoeft u documenten niet opnieuw te scannen wanneer hetzelfde materiaal meerdere keren moet worden afgedrukt. * p.168

Deze functie voorkomt tevens dat documenten in de loop van de tijd verloren of beschadigd raken.

LET OP:

• Wanneer er te weinig geheugenruimte is, kunnen onnodige opslaggegevens eenvoudig worden gewist.

In de scanmode kunnen de volgende functies worden gebruikt: lees de uitleg van iedere functie voor meer informatie.

- Afbeelding (@p.52)
- Contrast (@p.54)
- Afmetingen (vergroten/verkleinen) (@p.55)
- Dot bewerken (@p.63)
- Contrastinst (@p.65)

De volgende functies zijn specifiek voor de scanmode.

• Formaat (@p.175)

- Toonbocht (@p.66)
- Multi-Op Afdrukken (@p.69)
- Voorbeeld (@p.86)
- Boekschaduw (@p.80)
- Scanzijde-ADF (@p.142)

Papieren origineel omzetten naar opgeslagen gegevens (Scan Mode)

Origineel scannen

Selecteer een scanmode.

Zie @p.26 voor informatie over het selecteren van een scanmode.



2 Plaats het origineel.

Zie stap 3 van "Kopiëren van papieren documenten of boeken" (@p.41).

Ga naar stap 4 als u geen naam opgeeft voor de map, gegevens of eigenaar. Wanneer er geen instellingen zijn geconfigureerd, worden gegevens standaard als volgt opgeslagen (bestandsnaam: scan_001, Directory:1_folder, Eigenaar:Owner-1).

Gegevensinformatie instellen.

Hiermee stelt u de gegevensnaam in, de opslaglocatie en de naam van de eigenaar. * p.173

Vereiste functies instellen.

Stel de vereiste functies in voor het scannen van het origineel.

LET OP:

- U kunt gescande gegevens onmiddellijk controleren door "Voorbeeld" in te schakelen. U kunt deze functie ook gebruiken om gegevens te controleren voordat u deze opslaat.
- Raadpleeg het vorige gedeelte voor informatie over de functies die kunnen worden ingesteld.

Belangrijk!:

 Stel "Formaat" in bij het scannen van originelen met afwijkende afmetingen.

 p.175



Het scannen begint.

LET OP:

• Nadat het origineel is gescand, wordt er een voorbeeld in het display weergegeven wanneer "Voorbeeld" is ingeschakeld.

6 Herhaal de stappen 2, 4 en 5 wanneer het origineel uit meerdere pagina's bestaat.

LET OP:

 Wanneer meerdere originelen worden gecombineerd in de automatische documentinvoer (optie) en "Auto verwerking" is ingesteld op AAN, worden alle originelen met dezelfde instellingen gescand.

Controleer de indicator ○ 🗊) om vast te stellen of "Auto verwerking" AAN of UIT is (de functie is ingeschakeld wanneer het lampje brandt).

Als "Auto verwerking" UIT is, drukt u op (*) voor ieder origineel.

7 Druk op 🕒.

Als het origineel dat als een gegevensset moet worden opgeslagen is gescand, drukt u op



Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

8 Druk op [Ja].

De gegevens worden opgeslagen. Druk op (\mathbf{e}) om de scanmode te verlaten.

Gegevensinformatie instellen

Instellingen voor de gegevens die moeten worden gescand en opgeslagen worden geconfigureerd in het basisscherm voor scannen.

Selecteer een scanmode.

Zie @p.26 voor informatie over het selecteren van een scanmode.



De gegevensnaam, opslaglocatie en eigenaarnaam worden automatisch toegewezen wanneer de scanmode wordt gestart, maar u kunt deze vooraf ingestelde informatie wijzigen indien gewenst.

LET OP:

 De standaardinstellingen voor de map "Directory" kunnen worden gewijzigd in "Admin.". (@p.150)

7 Voer een gegevensnaam in.

1) Druk op het invoervak voor de gegevensnaam.



Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.



2) Druk op (•C) om de huidige naam te verwijderen.

LET OP:

- U kunt ook op <u>C</u> drukken om de naam te wissen.
- Druk op de teksttoets en voer de gegevensnaam in.
 Druk op de toets voor het teksttype om het display te veranderen, en zoek de tekst die u
- wilt invoeren. @p.122
 Druk op [OK]. De gegevensnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

3 Een opslaglocatie opgeven

1) Druk op het invoervak voor de opslaglocatie.



Het scherm Directory wordt weergegeven.

LET OP:

- Als uw machine is uitgerust met de optionele RISO Controller PS7R, dan kunt u niet opgeven waar u de gegevens wilt opslaan.
- Druk op de toets voor de map waarin u de gegevens wilt opslaan.



3) Druk op [OK].

De map "Directory" wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

LET OP:

 De mapnaam van de map "Directory" kan worden gewijzigd in "Admin.".
 (*p.150)

L Een eigenaar opgeven.

1) Druk op het invoervak Eigenaar.



Het scherm Eigenaar wordt weergegeven.

2) Druk op de toets van de eigenaar die u wilt instellen.

| OKlaar - S | Scannen | data | |
|----------------|---------|---------|----|
| Pag Eigenaar | | Sluit | |
| Bes | | | ar |
| Dire Specific. | Owner-1 | Owner-5 | 1 |
| Hernoemen | Owner-2 | Owner-6 | n. |
| Pag | | Owner-7 | |
| | Owner-4 | Owner-8 | |
| Voorbeeld sc | haduw 🔒 | | ŗ |

De eigenaarnaam wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

Tip: De eigenaarnaam wijzigen

1) Druk op [Hernoemen] in het scherm Eigenaar.



Druk op de toets van de eigenaar waarvan u de naam wilt wijzigen.

- Het scherm Hernoemen wordt weergegeven.
- 2) Druk op (•C) om de huidige naam te verwijderen.
- 3) Voer de naam van de eigenaar in.
- 4) Druk op [OK].



De eigenaarnaam wordt bevestigd en het scherm Eigenaar wordt weer weergegeven.

Papierformaat instellen

Geef het formaat op waarin het gescande origineel moet worden opgeslagen.

Wanneer het origineel afwijkende afmetingen heeft, gebruikt u het scherm Formaat om dit op te slaan in een formaat dat anders is dan het origineel.

Wanneer het origineel standaardafmetingen heeft, wordt het in hetzelfde formaat opgeslagen met "Auto".

Druk op [Formaat] op het basisscherm voor scannen.



Het scherm Formaat wordt weergegeven.

2 Druk op de toets voor het gewenste papierformaat.



Als u **[Auto]** kiest, wordt automatisch hetzelfde formaat als het origineel ingesteld.

3 Druk op [OK].



Het papierformaat wordt bevestigd en het basisscherm voor scannen wordt weer weergegeven.

| OKlaar - Scannen data Pag. Nr.1 | | | |
|------------------------------------|------------------|------------|----------|
| Bestandsnaam | Report | | Eigenaar |
| Directory | 2_folder | | Owner-1 |
| Basis | Functies | | Admin. |
| Pag. (A4) | Contrast | Afmetingen | Formaat |
| Lijn . | Auto | 100% | B4 |
| Voorbeeld | Boek- schaduw | | |

Opgeslagen gegevens ophalen en afdrukken [Opslaggeheugen]

Opgeslagen gegevens ophalen

1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



2 Druk op [Opslaggeheugen].



Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven.

3 Druk op de opgeslagen gegevens die u wilt afdrukken.



Wanneer u gegevens selecteert die in een andere map zijn opgeslagen, drukt u eerst op het tabblad van die map.

LET OP:

 Wanneer de opgeslagen gegevens niet op het scherm zichtbaar zijn, drukt u op ▲ of ▼ om deze weer te geven.

Het scherm Opslag ophalen wordt weergegeven.

A Bevestig de opgehaalde gegevens.

Gebruik de voorbeeldweergave om te controleren of de juiste gegevens zijn opgehaald.



Vanuit Opslag ophalen kunt u de opgehaalde gegevens bevestigen en uitvoerinstellingen opgeven. Zie @p.178 voor meer informatie over het gebruik van deze optie.

5 Druk op [Opzoeken].

De opgeslagen gegevens worden opgehaald en het basisscherm voor opslag wordt weergegeven.

| $ m \bigcirc$ Klaar - Master maken | | | |
|---|-------------|-----------------------|--|
| Basis Selecties | Functies | Admin. | |
| [document_1.doc] | P.1/4 | Invoerlade | |
| Eigenaar: Admin Inv'rdatum: 22/11/05 05:30 | Voorbeeld . | Auto | |
| Formaat: A4 | Oversl.pag | | |
| | Wis alles . | | |
| Auto Afdr.: Auto Pr | ocess UIT | Oplagen- scheiding | |
| 🕲 Zwart 🛄 Vrij | Gereed 🔒 | 🖪 Info 🔒 | |

6 Druk op

Er wordt een master gemaakt van de gegevens.

Na het uitvoeren van deze handelingen, past u de standaardprocedure voor het maken van een master/afdrukken toe.

Het scherm Opslag ophalen gebruiken

Hieronder worden de verschillende delen beschreven van het scherm Opslag ophalen.



- 1) Voor iedere pagina wordt een voorbeeld weergegeven.
- 2) Wanneer de gegevens meerdere pagina's beslaan, drukt u op het scherm om naar de volgende pagina te gaan.
- **3)** Druk hier om de opgeslagen gegevens en output 180 graden te draaien.

4) Outputbereik

Wanneer de gegevens meerdere pagina's beslaan, kunt u aangeven welke pagina's u wilt afdrukken. Druk op **[Output]** zodat het scherm Output wordt weergegeven.



Raak de betreffende toetsen voor het afdrukken van alle pagina's, alleen oneven pagina's of alleen even pagina's aan. U kunt tevens opgeven of u de geselecteerde pagina's in de volgorde **[Oplopend]** of **[Aflopend]** wilt afdrukken. Als u een paginabereik wilt opgeven, drukt u op het vak voor pagina-invoer en drukt u op \frown of \checkmark om de pagina's op te geven.



5) Verwijderen

Druk op **[Verwijd.]**. Er wordt vervolgens een bevestigingsscherm weergegeven.

| Opsla | ag ophalen Afbrek Opzo | eken |
|--------|--------------------------------|--------------|
| [docu | | 10.59 |
| Forma | Deze data worden gewist OK? | 10.56 |
| | | ag. opend |
| | | |
| | Afbrek OK | |
| | P. 1/4 | |

Druk op [OK] om de gegevens te verwijderen.
De gegevensvolgorde wijzigen

U kunt de volgorde veranderen van de opgeslagen gegevens die worden weergegeven in het scherm voor het selecteren van opgeslagen gegevens.

LET OP:

1

• De standaardinstelling is "Datum Aflopend".

Druk op [Sorteren].

LET OP:

 [Sorteren] is niet actief wanneer er geen opgeslagen gegevens zijn of wanneer er slechts één opgeslagen item is.



2 In het scherm Sorteren drukt u op de toets voor de gewenste volgorde.



3 Druk op [OK].

Het scherm Opslag ophalen wordt opnieuw weergegeven.

Opgeslagen gegevens als extra laag afdrukken [Overlay]

U kunt opgeslagen gegevens als extra laag over een origineel op papier afdrukken. Deze functie kan bijvoorbeeld worden gebruikt om op meerdere originelen een stempel af te drukken met de tekst "Voorbeeld".

Belangrijk!:

- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies.
 - Inktbesparing
 - Marge boven
 - Marge zijk.
 - Opslaggeheugen ("Overlay"-afbeeldingen kunnen niet worden opgeslagen.)
 - Bij het versturen van gegevens van een origineel vanaf de computer

Plaats een origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF (optie).

Zie het hoofdstuk "Basishandelingen" voor informatie over het plaatsen van originelen.

2 Druk op [Functies] in het basisscherm voor masteraanmaak.



3 Druk op [Overlay].



Het scherm Opslagselectie wordt weergegeven.

4 Selecteer de opgeslagen gegevens waarover de extra laag moet worden afgedrukt.



Het scherm Opslag ophalen wordt weergegeven.

5 Bevestig de opgeslagen gegevens en druk op [Opzoeken].

| Opslag ophalen | | Afbrek | Opzo | eken |
|--------------------|-----------------------|-------------|----------|-------|
| [SAMPLE |] | Eigenaar: F | RISO | |
| Formaat: A4 | _ | Inv'rdatum | 22/11/05 | 10:58 |
| | | | | |
| | | | | |
| 3/0 ₁ , | | | | |
| CVIII F. | | | | |
| Jun. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| P. 1/4 | $\overline{\bigcirc}$ | | | |

"Overlay" is ingesteld en het scherm Functies wordt opnieuw weergegeven.



Tip:

Extra laag afdrukken over opgeslagen gegevens

Voor het afdrukken van de extra laag wordt het formaat van de opgeslagen gegevens gebruikt. U kunt het formaat niet vergroten/verkleinen zodat deze overeenkomt met het origineel of het papierformaat.



De opgeslagen gegevens worden als extra laag afgedrukt nadat deze boven aan het origineel zijn gecentreerd. De positie van de extra afdruklaag kan niet worden aangepast.

6 Druk af.

Zie stap 4 van "Kopiëren van papieren documenten of boeken" (@p.41) voor verdere handelingen.

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt

Afdrukfuncties voor het gebruik van gekoppelde printers

Voor economischer afdrukken kan de machine op gekoppelde printers worden aangesloten.

Er zijn twee speciale afdrukfuncties voor automatische koppeling en de koppelingsmode beschikbaar.

Automatische koppeling

Met deze functie selecteert u automatisch het uitvoerapparaat (de machine of een gekoppelde printer) aan de hand van een vooraf ingesteld afdrukaantal (Kopp. vrij volume).

☞p.154

Automatisch selecteren van het uitvoerapparaat op basis van het afdrukaantal bij afdrukken vanaf een computer. (Wanneer "Online Auto-kopp." is ingeschakeld)

‴p.154



Belangrijk!:

Koppelingsmodus

Het origineel wordt op de machine gescand en op de gekoppelde printer afgedrukt. * p.187



U kunt speciale functies van de gekoppelde printer gebruiken, zoals dubbelzijdig afdrukken.

Gekoppelde printers instellen [Koppeleigensch.]

Als u een gekoppelde printer in gebruik wilt nemen, moet u de gegevens hiervan op de machine invoeren.

Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat de gekoppelde printer fysiek op de machine is aangesloten. Gekoppelde printers kunnen niet door de machine worden herkend als deze niet fysiek zijn aangesloten.
- U kunt alleen afdrukken op de gekoppelde printer en de mogelijkheden ervan gebruiken, als u de gegevens van de gekoppelde printer in de machine hebt ingevoerd.
- Voer per apparaat de informatie voor elke aangesloten gekoppelde printer in.

LET OP:

"Koppeleigensch." worden hieronder uitgelegd.
 Zie "Link Mode" (@p.154) voor meer informatie over Link Mode en andere Admin.-instellingen.

Lijst instellingen gekoppelde printer

___: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

| Functies | Beschrijving | Invoeren |
|---|--------------|---|
| Printernaam Voer een naam in voor de gekoppelde printer. LET OP: De naam die u invoert, wordt op het scherm Link Mode weergegeven. | | Hernoemen Afbrek OK I |
| | | als de Printernaam. Zie "Hernoemen scherm" (@p.122) voor meer informatie. |
| IP-adres Voer het IP-adres van de gekoppelde printer voor aansluiting op het netwerk in. | | Koppeleigensch. Afbrek OK IP-adres Afbrek OK 6 |
| LET OP: Druk op [Proefafdrukken] voor een gegevensoverdrachttest voor de gekoppelde printer. Als de test succesvol is, wordt het resultaat op de gekoppelde printer afgedrukt. Als de test mislukt, wordt er een popupmelding weergegeven. Druk op [Afbrek] en voer opnieuw de juiste instellingen in. [Proefafdrukken] is niet beschikbaar totdat u "Basis-IP-adresser." goed hebt ingevoerd in het scherm Admin | | Voer de getallen in met < of met de afdrukaantaltoetsen. Als u naar een ander veld wilt gaan, drukt u op het veld of op de toets |

| Functies | Beschrijving | Invoeren |
|--|---|---|
| Lades totaal Voer het totaal aantal lades naast de standaardlade in. Belangrijk!: Als het aantal minder is dan het aantal lades dat in andere opties is ingesteld, worden de andere opties uitgeschakeld. Voer het werkelijke aantal beschikbare lades voor de gekoppelde printer in. Wanneer u een onjuist aantal invoert, treedt een fout op en kunt u niet afdrukken op de gekoppelde printer. | 0-99 | Koppeleigensch. Afbrek OK Lades totaal Afbrek OK Lades totaal Afbrek OK Voer totaal aantal laden in beschikb. voor output v.e. gekoppelde printer en zi jn randapparatuur Standaardla + O (0-99) (Num. toetsenbord beschikb. voor input) Unsetpagma s = UII Voer "0" in als u voor het afdrukken de standaardlade van de gekoppelde printer gebruikt. Voer de getallen in met A of met de afdrukaantaltoetsen. |
| Staple Schakel "Staple" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer ^{*1} in dat door de functie "Staple" wordt gebruikt en of de lade vast/variabel is. | <u>UIT</u> : nieten niet mogelijk. (uitgeschakeld) AAN: nieten mogelijk. Nummer gebruikte lade, vast/variabel. | Koppeleigensch. Afbrek OK Staple Afbrek OK 6 UT Laade Nr AAN (0-0) Staplepositie Onverand Variabel (Num. toetsenbord beschikb. voor input) Staple = UT Selecteer een toets door erop te drukken. Voer "Laade Nr" in met T of met de afdrukaantaltoetsen. |
| Offsetpagina's Schakel "Offsetpagina's" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer ^{*1} in dat voor de functie "Offsetpagina's" wordt gebruikt. | <u>UIT</u> : geen verschuiving mogelijk. (uitgeschakeld) AAN: verschuiving mogelijk. Nummer gebruikte lade. | Koppeleigensch. Atbrek OK Offsetpags Atbrek OK 6 UT Laade Nr AAN O(0-0) (Num. toetsenbord beschikb. voor input) Unsetpagma s = UII Selecteer een toets door erop te drukken. Voer "Laade Nr" in met \checkmark of met de afdrukaantaltoetsen. U kunt via soortgelijke stappen ook "Offsetpagina's" en "Perforeren" instellen. |

| Functies | Beschrijving | Invoeren |
|---|--|---|
| Perforeren Schakel "Perforeren" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. Voer tevens het ladenummer ^{*1} in dat voor de functie "Perforeren" wordt gebruikt. | UIT: perforeren niet mogelijk. AAN: perforeren mogelijk. Nummer gebruikte lade. | Koppeleigensch. Afbrek OK Perforeren Afbrek OK 6 UT Laade Nr (0-0) (Num. toetsenbord beschikb. voor input) Perroreren = UT Selecteer een toets door erop te drukken. Voer "Laade Nr" in met \checkmark of met de afdrukaantaltoetsen. U kunt via soortgelijke stappen ook "Offsetpagina's" en "Perforeren" instellen. |
| Duplex Schakel "Duplex" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. | AAN/ <u>UIT</u> | Koppeleigensch. Afbrek OK D 1 D 2 3 D 1 D 2 0 |
| Printer collation Schakel "Printer collation" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. | | Duplex = UIT Printer collation = UIT Offsetpagina's = UIT |
| Output Reversal ^{*2} Schakel "Output Reversal" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. | | Staple = UIT Perforeren = UIT Uitvoer omkeren = UIT |
| ADF Auto Reversal De functie "ADF Auto Reversal" wordt gebruikt als "Output Reversal" is ingeschakeld. | | U kunt via gelijksoortige stappen eventueel "Duplex", "Printer collation" en "Postbus" instellen. |
| Postbus Schakel "Postbus" in als het apparaat deze mogelijkheid biedt. | | Druk op de toets om de optie in-/uit te schakelen. |

*1 Het ladenummer is afhankelijk van het model van de gekoppelde printer.
*2 Deze functie is alleen beschikbaar als de machine is uitgerust met de automatische documentinvoer AF-VI:II. Deze is niet beschikbaar op de automatische documentinvoer DX-1.

Gekoppelde printers instellen

1 Druk op [Link Mode] in het scherm Admin..



Druk op [Koppeleigensch.].



3 Selecteer een tabblad voor de gekoppelde printer.



LET OP:

• U kunt maximaal 6 gekoppelde printers invoeren.

4 Selecteer de toets voor het invoeren van informatie.



LET OP:

 Druk op of voor het weergeven van andere functies die niet op het scherm worden weergegeven.

5 Wijzig de instellingen.

Zie "Lijst instellingen gekoppelde printers" (@p.183) voor het wijzigen van de instellingen.

LET OP:

- Als er afzonderlijke instellingsschermen voor de functie zijn, configureert u de benodigde instellingen en drukt u op [OK]. Het scherm Koppeleigensch. wordt opnieuw weergegeven. De wijzigingen zijn doorgevoerd. Druk op [Afbrek] als u de wijzigingen wilt annuleren en naar het scherm Koppeleigensch. wilt teruggaan.
- 6 Druk op 🕒

| Admin. | |
|-----------|---------------------------------|
| Alles | Koppeleigensch. |
| Display | Gekoppelde printer = PC-netwerk |
| Default | Kopp.vrij volume 📮 = 20 🗕 |
| Systeem | Duplexinterval = 15s |
| Link Mode | Online Auto-kopp. = AAN |
| Opmaker | ● P. 1/2 ► |

Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven en de instellingen voor "Admin." zijn bijgewerkt.

Gescande originelen op gekoppelde printers afdrukken [Link Mode]

De mode waarmee u originelen op de machine scant en op een gekoppelde printer afdrukt, wordt "Link Mode" genoemd. In de Link Mode wordt het origineel onafhankelijk van het afdrukaantal op de gekoppelde printer afgedrukt.

Schakel de Link Mode in.



Druk op de toets () om de koppelingsmode in te schakelen.

Ga naar het basisscherm voor gekoppelde printers door in het modescherm op **[Link afdr.]** te drukken.

Druk als "Mode toetspatroon" op "Loop" is ingesteld op () tot het koppelingsbasisscherm wordt weergegeven.

☞p.26



LET OP:

 Tijdens het ophalen van de informatie over de gekoppelde printer via het netwek, worden twee meldingen weergegeven: "RISORINC-NET wordt opgestart/Bezig met het ophalen van configuratiegegevens van de aangesloten printer Een ogenblik geduld". Wacht tot de melding niet meer wordt weergegeven.

Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de optionele automatische documentinvoer (ADF). Zie voor informatie over het plaatsen van originelen stap 4 van de uitleg over het "kopiëren van papieren documenten of boeken" (@p.41).

LET OP:

- Om beide zijden van het origineel te scannen en op een zijde af te drukken, raakt u [Duplex] op het scherm Functies aan en dan [Duplex -> Enkelzijdig].
 * p.200
- Plaats het origineel de te kopiëren zijde omhoog als u de automatische documentinvoer DX-1 gebruikt.

3 Afdrukpapier selecteren.

Als de gekoppelde printer meerdere invoerlades bevat, geeft u de lade (het papierformaat) op met **[Invoerlade]**.

1) Druk op [Invoerlade] in het basisscherm voor gekoppelde printers.



2) Selecteer het gewenste papierformaat.



3) Druk op **[OK]**.



Tip:

De universele lade van de gekoppelde printer gebruiken

Als de invoerlade van de gekoppelde printer op "Universal" is ingesteld, wordt de toets "Universal" in het scherm Invoerlade van de machine weergegeven. Volg de onderstaande stappen voor het opgeven van het papierformaat dat in de universele lade van de gekoppelde printer wordt geplaatst.

1) Druk op [Universal] in het scherm Invoerlade.



 Druk op de toets met het formaat van het papier dat in de lade "Universal" is geplaatst.



3) Druk op [Staand] of [Liggend].

LET OP:

- Als u "Universal", "A3", "B4", "Ledger", "Foolscap", "Legal" of "Folio" hebt geselecteerd bij stap 2, worden opties "Staand"/ "Liggend" niet weergegeven.
- Als het papierformaat dat u voor "Universal" hebt gespecificeerd anders is dan het werkelijke papierformaat, kan er niet goed worden afgedrukt.
- Druk op [OK]. Het scherm Invoerlade wordt opnieuw weergegeven. Het papierformaat is bijgewerkt.

Configureer de gewenste afdrukfuncties.

U kunt kiezen uit de volgende functies:

- Beeldverwerkingsmode (@p.52)
- Scancontrast (@p.54)
- Afmetingen (@p.55)
- Dot bewerken (@p.63)
- Taakgeheug (@p.125)
- Contrastinst (@p.65)
- Toonbocht (@p.66)
- Boekschaduw (@p.80)
- Marge boven (@p.82)
- Voorbeeld (@p.86)
- Overlay (@p.180)

LET OP:

- Als de gekoppelde printer beschikt over opties zoals een eenheid voor dubbelzijdig afdrukken, zijn de optionele functies ook beschikbaar.

 p.190
- U kunt afdruksnelheid, contrast en positionering niet aanpassen.
- Als op een computer een uitvoersignaal naar de machine wordt verzonden terwijl de machine actief is, kunnen deze gegevens prioriteit krijgen. Hierdoor wordt een nieuwe afdruktaak gestart ten koste van de huidige taak. Het wordt aanbevolen "Reservering" in het scherm Admin. in te stellen voor een hogere prioriteit voor uitvoertaken op gekoppelde printers. Gegevens die binnen de opgegeven periode van computers worden ontvangen, worden niet verwerkt.

Voer met de afdrukaantaltoetsen het 5 aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.



Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

• Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.



Het scannen van het origineel wordt gestart. De gegevens van het gescande origineel worden naar de gekoppelde printer verzonden en het ingestelde aantal exemplaren wordt op de gekoppelde printer afgedrukt.

Ô

LET OP:

· U kunt de huidige instellingen in het taakgeheugen opslaan, zodat u ze later opnieuw kunt gebruiken. @p.125

als het afdrukken is vol-Druk op (tooid.



De standaardwaarde van de instelling wordt hersteld.

Tip:

Als meerdere gekoppelde printers op het netwerk zijn aangesloten

Als er meerdere gekoppelde printers op het netwerk zijn aangesloten, kunt u het gewenste uitvoerapparaat selecteren.

Volg de onderstaande stappen als u een andere gekoppelde printer wilt gebruiken:

1) Raak de toets "Printernaam" op het koppelingsbasisscherm aan.



2) Selecteer de gekoppelde printer waarop u wilt afdrukken.



LET OP:

- Als een gekoppelde printer een storing heeft, kunt u deze printer niet selecteren.
- · Als in de Link Mode een fout op de gekoppelde printer optreedt, wordt het scherm Link Mode weergegeven. Selecteer een andere gekoppelde printer, die op dat moment wel voor afdrukken beschikbaar is. Neem voor informatie over het aanschaffen van extra gekoppelde printers contact op met de leverancier (of erkende reparateur).

Optionele functies op gekoppelde printers gebruiken

Hieronder worden de stappen voor het instellen van optionele functies weergegeven. Deze zijn beschikbaar als de gekoppelde printer is uitgebreid met extra opties, zoals een sorteermachine of een eenheid voor dubbelzijdig afdrukken.

LET OP:

- Zie de handleiding van de gekoppelde printer voor meer informatie over de verschillende functies.
- 1 Druk op [Functies] in het basisscherm voor gekoppelde printers.



? Selecteer de functie die u wilt wijzigen.



3 Breng de gewenste wijzigingen aan. Zie "Configureerbare functies" (@p.191) voor het selecteren van de juiste instellingen.

Configureerbare functies

___: standaardinstelling (fabrieksinstelling)

| Functies | Beschrijving | Schermen en stappen | Gerelateerde Admin instellingen |
|---|--|--|---|
| Tellerweergave Weergave van het aantal afgedrukte exemplaren voor elke gekoppelde printer die door de machine is herkend. | | CKlaar voor koppelen afdrukken L Tellerweergave Sluit LBP1 389,655 LBP2 843 LBP3 421,356 LBP5 101 LBP6 84 | |
| Postbus Selectie van een papierontvangstlade als ontvangstlade. | Laade Nr 0 tot n (waarbij n het totaal aantal lades is dat is ingesteld voor "Lades totaal" in het scherm Admin) | Raak Tota an gebruik de afdrukaantaltoetsen. | Lades totaal: Het totaal aantal lades. Stel in op 1 of meer. |
| Offsetpagina's Inschakelen van een functie voor het om-en-om afdrukken van meerdere pagina's. | AAN/UIT | | Offsetpagina's: Alleen beschikbaar als de optie "Offsetpagina's" is ingeschakeld. |
| Staple Aangeven van de locatie van de nietjes in de afdrukken. | Afhankelijk van de instelling van "Staplepositie" in het scherm Admin • Ingesteld op "Onverand.": AAN/ <u>UIT</u> • Ingesteld op "Variabel": <u>UIT</u> /Voorkant/Midden/ Achterkant | Staple Abrek OK UT Image: Constraint of the start o | Staple: Alleen beschikbaar als de optie "Staple" is ingeschakeld. |
| Perforeren Instellen of de afdrukken worden geperforeerd. | AAN/UIT | | Perforeren: Alleen beschikbaar als de optie "Perforeren" is ingeschakeld. |
| Output Reversal Hiermee kunt u de uitvoer van originelen die zijn gescand met de optionele ADF-eenheid omkeren. | AAN/UIT | | Output Reversal: Alleen beschikbaar als de optie "Output Reversal" is ingeschakeld. |

Als u een gekoppelde printer (apart verkocht) gebruikt

| Functies | Beschrijving | Schermen en stappen | Gerelateerde Admin instellingen |
|--|---|--|--|
| Printer collation Behouden van de paginavolgorde van het origineel bij uitvoer van de afdrukken in één lade. | AAN/UIT | | Printer collation: Alleen beschikbaar als de optie "Printer collation" is ingeschakeld. |
| Duplex Afdrukken op beide kanten van het papier. Verschillende schermen en stappen zijn van toepassing afhankelijk of machine al dan niet is uitgerust met de optionele automatische documentinvoer AF-VI:II of de automatische documentinvoer DX-1. LET OP: • Zie "Dubbelzijdig afdrukken" (☞ p.194) voor informatie over dubbelzijdig afdrukken. | Als de automatische documentinvoer AF- VI:II is geïnstalleerd UIT/Lange Kant/Korte kant <tot. aantal="" pag.="">: Oneven/<u>Even</u></tot.> Als de automatische documentinvoer AF- VI:II niet is geïnstalleerd <u>UIT</u>/Lange Kant/Korte kant | Als de automatische documentinvoer AF-VI:II is geïnstalleerd Klaar voor koppelen afdrukken L Duplex Abree OK B C C C C C C C C C C C C C C C C C C | |

| Functies | Beschrijving | Schermen en stappen | Gerelateerde Admin instellingen |
|----------|---|--|------------------------------------|
| (Duplex) | Als de automatische documentinvoer DX-1 is geïnstalleerd <u>UIT</u>/ Enkelzijdig -> Duplex/ Duplex -> Enkelzijdig/ Duplex -> Duplex Instelrichting: <u>Uitlijn. top</u>, Uitlijn. Zij Paginarichting: <u>Links/Rechts</u>, Top/Onderz. | Als de automatische documentinvoer DX-1-eenheid is geïnstalleerd Duplex Attrek OK GR Uttilg. Top Duplex > Enkelzidig Duplex > Duplex Duplex > Enkelzidig Duplex > Duplex Attrek OK GR Top/Onderz. | |

Belangrijk!:

• Sommige optionele functies kunnen afhankelijk van het model en de configuratie van de gekoppelde printer niet tegelijk worden ingeschakeld.

Dubbelzijdig afdrukken [Duplex]

Er kan dubbelzijdig worden afgedrukt als een eenheid voor dubbelzijdig afdrukken (optie) is geïnstalleerd op een gekoppelde printer. Als de machine niet is uitgerust met de automatische documentinvoer of als de machine is uitgerust met de automatische documentinvoer AF-VI:II, zie "Glasplaat of automatische documentinvoer AF-VI:II gebruiken" hieronder.

LET OP:

• De instellingen voor "Duplex" kunt u configureren in de Functiesschermen voor masteraanmaak of afdrukken. Er wordt op gekoppelde printers afgedrukt aan de hand van de instellingen in deze schermen.

Glasplaat of automatische documentinvoer AF-VI:II gebruiken

Deze instelling is beschikbaar als een aangesloten gekoppelde printer is uitgerust met de optionele eenheid voor dubbelzijdig afdrukken.

1 Druk op [Duplex] in het scherm Functies.



2 Stel de bindrichting voor dubbelzijdig afdrukken in.

Stel de bindrichting in zoals hieronder wordt weergegeven. De combinatie van scanstand en bindrichting resulteert in verschillende stijlen.

Scanstanden en bindrichtingen voor dubbelzijdig afdrukken

| Stand origineel Bindrichting | Verticaal (staand) | Horizontaal (liggend) |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Lange Kant | | |
| Korte kant | | |

3 Voer het aantal originelen in.

Wanneer u originelen via de ADF (optie) scant, selecteert u **[Even]** of **[Oneven]** getallen aan de hand van het aantal vellen van het origineel.

Belangrijk!:

• Deze stap is alleen nodig als u de ADF gebruikt. Ga verder met stap 4.



Druk op [OK].



LET OP:

• Druk voor het annuleren van dubbelzijdig afdrukken op [UIT] en vervolgens op [OK].

5

Plaats het origineel.

LET OP:

- Zie voor informatie over het plaatsen van originelen stap 4 van de uitleg over het "kopiëren van papieren documenten of boeken" ("p.41).
- Als u één vel van een origineel wilt scannen, plaatst u dit op de glasplaat.
- Als u een oneven aantal originelen via de ADF scant en dubbelzijdig afdrukt, is de achterkant van de laatste pagina leeg.

6 Selecteer de benodigde afdrukfuncties.

- U kunt kiezen uit de volgende functies:
- Beeldverwerkingsmode (@p.52)
- Scancontrast (@p.54)
- Afmetingen (@p.55)
- Invoerlade (@p.59)
- Dot bewerken (@p.63)
- Taakgeheug (@p.125)
- Contrastinst (@p.65)
- Toonbocht (@p.66)
- Boekschaduw (@p.80)
- Marge boven (@p.82)
- Voorbeeld (@p.86)
- Overlay (@p.180)
- Opslaggeheugen (@p.176)
- 7 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.



Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

• Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.







De volgende stappen variëren, afhankelijk van het feit of het origineel via de glasplaat of via de ADF is gescand.

Voer één van de volgende stappen uit:

Belangrijk!:

• U kunt de glasplaat of de ADF gebruiken, maar niet beide tegelijk.

♦ Via de glasplaat

Plaats het eerste document op de glasplaat, wacht tot de melding "Duplexbewerking voor gekoppelde printer" niet meer wordt weergegeven, plaats vervolgens het tweede origineel en druk op (



Nadat de gegevens voor beide kanten van het papier zijn verzonden, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal exemplaren afgedrukt.

Herhaal voor het afdrukken van meerdere dubbelzijdige afdrukken stap 5-8 voor dubbelzijdig afdrukken.

Belangrijk!:

 Nadat het eerste origineel is gescand, plaatst u het tweede origineel binnen de wachtperiode die vooraf in het scherm Admin. (@p.154) is ingesteld. Als u dit niet doet, wordt op de gekoppelde printer enkelzijdig afgedrukt.

LET OP:

- U kunt de volgende functies aanpassen na het plaatsen van het tweede origineel en voordat wordt gescand:
 - Beeldverwerkingsmode (@p.52)
 - Scancontrast (@p.54)
 - Afmetingen (@p.55)
 - Dot bewerken (@p.63)
 - Contrastinst (@p.65)
 - Toonbocht (@p.66)

Via de ADF (optie)

Het bovenste vel wordt het eerst gescand. Nadat alle originelen zijn gescand, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal exemplaren afgedrukt.

Indien uitgerust met de automatische documentinvoer DX-1

Dubbelzijdige originelen kunnen worden gescand als de machine is uitgerust met de automatische documentinvoer DX-1.

Instellen/Paginarichting van het origineel en de uitvoer

Instelrichting: Richting van het geplaatste origineel gezien vanaf de voorzijde van de machine. Paginarichting: Inbindrichting van het origineel (of van de uitvoer) Pictogrammen van knoppen op het scherm geven de richting aan waarin het origineel is geplaatst.

Enkelzijdig -> Duplex (als een aangesloten gekoppelde printer is uitgerust met de optionele eenheid voor dubbelzijdig afdrukken)

Selecteer deze instelling om enkelzijdige originelen op beide zijden van het afdrukpapier af te drukken. Plaats het origineel met de af te drukken kant omhoog in de automatische documentinvoer DX-1.



Duplex -> Duplex (als een aangesloten gekoppelde printer is uitgerust met de optionele eenheid voor dubbelzijdig afdrukken)

Selecteer deze instelling om dubbelzijdige originelen op beide zijden van het afdrukpapier af te drukken. Als de machine is uitgerust met de optionele automatische documentinvoer DX-1, worden de originelen als volgt gescand: voorzijde van origineel 1 \rightarrow achterzijde van origineel 1 \rightarrow voorzijde van origineel 2 \rightarrow achterzijde van origineel 2, enzovoort.



1 Druk op [Duplex] in het scherm Functies.



2 Raak [Enkelzijdig -> Duplex], [Duplex -> Enkelzijdig], of [Duplex -> Duplex] aan.



3 Stel "Instelrichting" en "Paginarichting" in.



1 Druk op [OK].



LET OP:

6

• Als u niet dubbelzijdig wilt afdrukken, raakt u **[UIT]** aan en dan **[OK]**.

5 Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de af te drukken kant omhoog op de glasplaat of in de automatische documentinvoer DX-1.

Zie voor informatie over het plaatsen van originelen stap 4 van de uitleg over het "kopiëren van papieren documenten of boeken" (@p.41).

Selecteer de benodigde afdrukfuncties.

U kunt kiezen uit de volgende functies:

- Beeldverwerkingsmode (@p.52)
- Scancontrast (@p.54)
- Afmetingen (@p.55)
- Invoerlade (@p.59)
- Dot bewerken (@p.63)
- Taakgeheug (@p.125)
- Contrastinst (@p.65)
- Toonbocht (@p.66)
- Boekschaduw (@p.80)
- Voorbeeld (@p.86)
- Overlay (@p.180)

7 Voer met de afdrukaantaltoetsen het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.



Het aantal wordt in de afdrukaantalweergave weergegeven.

LET OP:

• Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op C en voert u het juiste aantal in.



De procedures hierna zijn afhankelijk van of u het origineel plaatst op de glasplaat of in de automatische documentinvoer DX-1. Volg de onderstaande procedures voor verschillende omstandigheden.

Belangrijk!:

 U kunt niet gelijkertijd de glasplaat en de automatische documentinvoer DX-1 gebruiken om het origineel te scannen.

Origineel op de glasplaat plaatsen

Plaats het eerste document op de glasplaat, wacht tot de melding "Duplexbewerking voor gekoppelde printer" niet meer wordt weergegeven, plaats vervolgens het tweede origineel en druk op (•).

| ⊖ <duplexbewerking gekoppelde="" printer="" voor=""> Omkeerpagina Scan->START/Simplex->STOP</duplexbewerking> | | | |
|---|---------------|------------|------------|
| | 2 I MP | | 🔳 Gereed 🔒 |
| Basis | Selecties | Functies | Admin. |
| Pag. (A4) | Contrast | Afmetingen | Invoerlade |
| Lijn | Auto | 100% | Auto A4 |
| Boek- schaduw | | | |

Nadat de gegevens voor beide kanten van het papier zijn verzonden, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal exemplaren afgedrukt.

Herhaal voor het afdrukken van meerdere dubbelzijdige afdrukken stap 5-8 voor dubbelzijdig afdrukken.

Belangrijk!:

 Nadat het eerste origineel is gescand, plaatst u het tweede origineel binnen de wachtperiode die vooraf in het scherm Admin. (@p.154) is ingesteld. Als u dit niet doet, wordt op de gekoppelde printer enkelzijdig afgedrukt.

LET OP:

- U kunt de volgende functies aanpassen na het plaatsen van het tweede origineel en voordat wordt gescand.
 - Beeldverwerkingsmode (@p.52)
 - Scandichtheid (@p.54)
 - Afmetingen (@p.55)
 - Dot bewerken (@p.63)
 - Contrastinst (@p.65)
 - Toonbocht (@p.66)

Automatische documentinvoer DX-1 gebruiken

Het bovenste vel wordt het eerst gescand. Nadat alle originelen zijn gescand, wordt op de gekoppelde printer het ingestelde aantal exemplaren afgedrukt.

Tip:

Dubbelzijdige originelen afdrukken op een zijde van het papier

Als de machine is uitgerust met de optionele automatische documentinvoer DX-1, worden beide zijden van een dubbelzijdig origineel afgedrukt op een zijde van het afdrukpapier.

Stel [Duplex -> Enkelzijdig] in op het scherm Duplex om af te drukken.





Verbruiksgoederen vervangen

Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen controleren

De machine controleert hoeveel inkt, master, papier en ruimte in de afvalbak over is, en geeft dit weer.

LET OP:

- Het rapport wordt niet weergegeven als het controleren mislukt.
- De gerapporteerde hoeveelheid is alleen ter referentie en kan enigszins afwijken van de werkelijke hoeveelheid.
- Als de inkt of de master op is of als de masterafvalbak vol is, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven en stopt de machine.



Raak [i Info] aan op het basis-

2 Overgebleven hoeveelheid verbruiksgoederen controleren.



Als iets bijna op is, vult u het aan.

- Master (@p.206)
- Inkt (@p.209)
- Masterafvoer (gebruikte master) (@p.211)

Details van display

| Indicator/bericht | Beschrijving |
|---------------------------------------|--|
| | De zwarte balk geeft de resterende hoeveelheid weer. Voorbeeld: • ongeveer 10% over |
| (Onbekend), , niets weergegeven | Geeft aan dat er geen gegevens beschikbaar zijn, niet zijn ingesteld, enzovoort. |

Tip:

Informatietoets

Het pictogram (1) op de informatietoets (1) geeft de huidige toestand weer van de verbruiksgoederen zoals deze door de machine is gedetecteerd. Het pictogram (1) verandert afhankelijk van de informatie die over de verbruiksgoederen wordt verkregen.

- Als de informatie correct is verkregen: 1 (normaal weergegeven).
- Als de informatie niet beschikbaar is: 🔳 (grijs weergegeven).

Als het pictogram **1** grijs is, kan de resterende hoeveelheid mastermateriaal/inkt niet worden weergegeven.

Als het mastermateriaal of de inkt bijna op is, knippert rechts van de toets het pictogram (master) of (master) of (inkt), zodat u weet dat dit moet worden vervangen.

LET OP:

 Als de machine de informatie over de verbruiksgoederen niet kan ophalen, moet u zelf de juiste waarde invoeren.

 p.241

Papier bijvullen

Papier in invoerladen plaatsen (alleen bij model RZ977)

Invoerlade 1 en invoerlade 2 moeten als volgt gevuld worden:

Vereisten voor papier dat in de invoerladen geplaatst kan worden

Formaat: B5-A3 (297 mm \times 432 mm) (inclusief aangepast papier) Gewicht (dikte): 52-105 g/m²

Belangrijk!:

Plaats in de volgende gevallen papier in de standaard invoerlade (niet in de invoerladen).

- Afdrukken op lang papier en speciaal papier (bijvoorbeeld dikker papier)
- Afdrukken op de achterzijde van het afdrukpapier (bij dubbelzijdig afdrukken)
- Afdrukken met meerdere kleuren (overafdrukken)

Trek de uitvoerladen naar buiten.

Trek de lade naar buiten waarin het papier is geplaatst.



2 Ontgrendel de papiergeleider om deze breder te maken.

- 1) Beweeg de vergrendelhendels van de papiergeleiders naar een kant in de stand "vrij".
- 2) Zet de papiergeleiders in de breedst mogelijke stand.



Stel de papierstop in.

Stel de stop af op het formaat en de richting van het papier in de lade.

- 1) Breng de stop recht omhoog terwijl u op de haakknop drukt, en verwijder de stop.
- Houd de haakknop ingedrukt en druk de stop recht omlaag en lijn daarbij de markering ▼ op de stop uit met de schaal van het papierformaat.



Verwijder de stop als u papier van A3-formaat gebruikt. Steek de verwijderde stop in de houder in de lade.



LET OP:

 Verwijder de A3-stop (losdraaien) wanneer u vellen papier van het formaat Ledger (279 mm × 432 mm) gebruikt.



1 Plaats het papier in de lade.

Plaats het papier en lijn daarbij het midden van het papier uit met de pijl ($\mathbf{\nabla}$) die het midden aangeeft. Als u papier plaatst met twee verschillende zijden, plaats dan de voorzijde met de te kopiëren kant omlaag.



LET OP:

- Plaats niet meer papier dan de maximum markering (▼▼) aangeeft, doet u dat wel dan kan er een storing plaatsvinden.
- Per keer kunnen maximaal 1.000 vellen papier (64 g/m²) worden geplaatst.

5 Vergrendel de papiergeleiders.

- 1) Stel de papiergeleiders in op de papierbreedte (lengte).
- Zet de vergrendelhendels van de papiergeleiders aan elke kant in de stand "vergrendelen" om de papiergeleiders te vergrendelen.



Belangrijk!:

- Stel de papiergeleiders zo af dat deze zijn uitgelijnd met de randen van het papier. Een onjuiste uitlijning kan storingen veroorzaken.
- Niet geschikt papier of papier van verschillende formaten kan een papierstoring of een andere storing veroorzaken.

 *"*p.232

Tip:

Invoerladenestafe.

Met de functie "Invoerladenestafe." kan achtereenvolgend automatisch papier worden ingevoerd omdat er een andere lade wordt gebruikt wanneer het papier in de oorspronkelijke lade op is. Deze functie is handig wanneer er grote hoeveelheden moeten worden afgedrukt. Om de modus "Invoerladenestafe." in te schakelen, stelt u "Invoerladenestafe." en "Drie-ladenbron" in op AAN bij "Admin.". $\mathscr{P}p.153$

Papier plaatsen wanneer u Invoerladenestafe. gebruikt

Plaats papier van hetzelfde formaat, dezelfde structuur en soort in de invoerladen in dezelfde richting (verticaal of horizontaal). Vervolgpapier wordt in deze volgorde ingevoerd: Standaard invoerlade (Stand'd-bl) \rightarrow Invoerlade 2 \rightarrow Invoerlade 1.

Papier bijvullen wanneer u Invoerladenestafe. gebruikt

Wanneer u "Invoerladenestafe." gebruikt, vul dan de papierladen in deze volgorde:

- Als het papier in de standaard invoerlade op is, wordt papier uit invoerlade 2 gebruikt terwijl de standaard invoerlade kan worden bijgevuld.
- Als het papier in invoerlade 2 op is, wordt papier uit invoerlade 1 gebruikt en vervolgens wordt weer de standaard invoerlade gebruikt. Als de standaard invoerlade in gebruik is, kunnen invoerladen 1 en 2 worden bijgevuld.

Belangrijk!:

 Invoerladen 1 en 2 kunnen niet worden bijgevuld als invoerlade 1 of invoerlade 2 in gebruik is.

De masterrol vervangen

Als de masterrol op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Plaats een nieuwe masterrol.

Belangrijk!:

- Voor de masterrol wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de master vervangt.



2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de mastereenheid brandt.



Als de indicator niet verlicht is, drukt u op de vrijgaveknop.

Belangrijk!:

 Als de afdruktrommel uitgetrokken is, kunt u de mastercreatie-eenheid niet uittrekken. Plaats de afdruktrommel terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de mastereenheid.

 p.213

3 Trek de mastereenheid naar voren.



Pak de hendel van de mastereenheid vast en trek naar voren.



Trek de mastereenheid voorzichtig zo ver mogelijk naar voren.

1 Open de klep van de mastereenheid.



Pak de mastereenheidhendel vast en open de klep van de mastereenheid.

5 Open de masterrolhouder.



6 Verwijder de verbruikte masterkern.



LET OP:

 Gooi de verbruikte masterkern weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.

 p.216

7 Plaats de nieuwe masterrol.



Verwijder het krimpfolie van de nieuwe masterrol en plaats deze met de markering 🕕 links.

Belangrijk!:

- Zorg ervoor dat u het gedeelte **i** niet beschadigt tijdens het verwijderen van het krimpfolie. Als het gedeelte **i** verbogen is of als de perforatie doorgesneden is, is de master onbruikbaar.
- Verwijder de tape nog niet.

8 Sluit de houder van de masterrol.



Verwijder de tape nadat u de masterrolhouder hebt gesloten.

9 Plaats de voorkant van de master onder de mastergeleider.



Plaats de voorkant van de master in de opening onder de mastergeleider en voer deze zo ver mogelijk in (\bigcirc). Als de master te los zit, draait u de flens aan de rechterkant naar achteren en windt u de master op (\bigcirc).

Tip:

Als u de master niet kunt plaatsen

Plaats de voorkant van de master door middel van de volgende stappen.

- Til de mastergeleider op. Draai de draaiknop op de rand van de mastergeleider naar achteren en til de geleider op.
- 2) Trek de master naar buiten tot de lijn die door de pijl wordt aangegeven.
- **3)** Plaats de mastergeleider terug.



10 Plaats elk onderdeel terug in de oorspronkelijke stand.



Sluit de klep van de mastereenheid.



Plaats de mastercreatie-eenheid terug in de oorspronkelijke positie en sluit het voorpaneel.

De inktpatroon vervangen

Als de inkt op is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Plaats een nieuwe inktpatroon.

▲Voorzichtig:

- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt.
- Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

Belangrijk!:

- Voor de inktpatroon wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- · Laat de machine aanstaan terwijl u de inktpatroon vervangt.
- Gebruik een nieuwe inktpatroon met dezelfde kleur inkt als de oude. Als u de inktkleur wilt veranderen, vervangt u de afdruktrommel zelf.
 - ☞p.213

Open de voorklep.



2 Trek de lege inktpatroon uit de houder.



Draai de inktpatroon tegen de klok in () en trek deze uit de machine.

3 Verwijder het deksel van de nieuwe inktpatroon.

Draai het deksel van de inktpatroon om deze te verwijderen.



Belangrijk!:

 Raak de opening van de nieuwe inktpatroon niet aan en zorg dat u hem nergens tegenaan stoot.

Verwijder het etiket naast de opening van de inktpatroon niet.



LET OP:

• U kunt het deksel van de inktcartridge opbergen linksboven de afdruktrommel.

Houder inkpatroondeksei





Plaats de nieuwe inktpatroon.



Lijn de pijl op de inktpatroon uit met de markering ▼ op de trommeleenheid en druk de inktpatroon zover mogelijk in de houder.

5 Vergrendel de inktpatroon.



U vergrendelt de inktpatroon door deze met de klok mee te draaien (

LET OP:

 Gooi de lege inktpatroon weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.

 p.216
 6 Sluit de voorklep.



De masterafvalbak leegmaken

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak opgevangen. Als de masterafvalbak vol is, wordt er een bericht weergegeven en stopt de machine. Verwijder de gebruikte masters.

▲Voorzichtig:

· Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.

Belangrijk!:

- De masterafvalbak kan worden vergrendeld met een hangslot om te voorkomen dat onbevoegden de verwijderde master kunnen gebruiken. Als de masterafvalbak is afgesloten door een hangslot, neem dan voordat u de master verwijdert eerst contact op met de beheerder.
- Als "Beschermen" is ingeschakeld, kunt u de masterafvalbak alleen verwijderen wanneer berichten zoals "Masterafvalbak is vol" of "Master klemgeraakt in afvalbak" worden weergegeven. @p.165

Verwijder de masterafvalbak.

Als de hendel van de masterafvalbak is vergrendeld, schuif dan de hendel naar rechts om deze te ontgrendelen.



Pak de hendel van de masterafvalbak vast en trek het vak naar voren.



Belangrijk!:

• Neem contact op met de beheerder als de masterafvalbak is afgesloten met een hangslot.

2 Verwijder de uitgevoerde masters.



Kantel de masterafvalbak naar beneden en verwijder de gebruikte masters.

? Plaats de masterafvalbak terug.



Duw de masterafvalbak zo ver mogelijk naar binnen.

LET OP:

 Schuif indien nodig de hendel naar links om de masterafvalbak te vergrendelen en breng een hangslot extra aan ter extra beveiliging.
 \$\mathcal{P}\$p.165



- Gooi de verbruikte masters weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.
 - ∕‴p.216
- Als een gebruikte master vastloopt, houdt u de masterafvalbak naar beneden gekanteld en drukt u de uitvoerhendel in, zodat de achtergebleven masters loskomen.



Afdruktrommel vervangen (kleur wisselen)

Als u de trommel door een kleurentrommel vervangt om de kleur te wijzigen of als u vastgelopen papier verwijdert, volgt u de stappen voor het verwijderen van de afdruktrommel. Gebruik een kleurentrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd.

▲Voorzichtig:

• Plaats de afdruktrommel niet rechtop. Hierdoor kunt u vlekken veroorzaken op de vloer, enzovoort.

Belangrijk!:

- Gebruik alleen afdruktrommels die speciaal voor deze machine zijn ontworpen en goedgekeurd.
- Laat de machine aanstaan terwijl u de afdruktrommel verwijdert of vervangt.
- Zorg ervoor dat u de vervangen afdruktrommel in de trommelhouder plaatst en deze horizontaal bewaart.

De afdruktrommel verwijderen



2 Controleer of de indicator van de vrijgaveknop van de afdruktrommel brandt.



Als de indicator niet wordt verlicht, drukt u op de vrijgaveknop.

Belangrijk!:

 Als de mastereenheid uitgetrokken is, kunt u de afdruktrommel niet uittrekken. Plaats de mastereenheid terug en druk vervolgens op de vrijgaveknop van de afdruktrommel.

 p.206

3 Trek de afdruktrommel uit de machine.



Pak de hendel van de afdruktrommel en trek de trommel voorzichtig naar voren tot deze geheel is uitgetrokken.

Verwijder de afdruktrommel.



Til de afdruktrommel met beide handen rechtop van de rails.

Ga verder met het vervangen van de trommel of het verwijderen van het vastgelopen papier.

▲Voorzichtig:

• Raak de connector op de afdruktrommel niet aan.

Als u dit wel doet, kan de afdruktrommel door statische elektriciteit of andere factoren worden beschadigd.


De afdruktrommel plaatsen

Plaats de afdruktrommel op de rails.



Lijn de markering \bigvee op de afdruktrommel uit met de markering \blacktriangle op de geleider en plaats de afdruktrommel horizontaal op de geleider.

LET OP:

 Als de afdruktrommel handmatig is gedraaid, draait u deze terug, zodat de markeringen ▶ en ◀ tegenover elkaar staan als de trommel op de geleider is geplaatst.



2 Plaats de afdruktrommel in de oorspronkelijke positie.



Druk de afdruktrommel zo ver mogelijk in de machine en sluit de voorklep.

Belangrijk!:

• Pak de hendel van de afdruktrommel niet vast als u de trommel in de machine drukt.

Tip:

Ander type trommel plaatsen

Als u een ander type afdruktrommel plaatst, wordt het scherm voor het bevestigen van het trommeltype weergegeven.



1) Selecteer het type dat overeenkomt met de geplaatste afdruktrommel.

2) Druk op [OK].

Het type van de afdruktrommel is bevestigd, en u kunt weer kopiëren.

Belangrijk!:

- U kunt niet kopiëren voordat u het trommeltype hebt bevestigd.
- Als u een niet goedgekeurde kleurentrommel plaatst, wordt het bericht "Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd" weergegeven. Plaats een kleurentrommel die specifiek voor deze machine is goedgekeurd.

Afdruktrommel vervangen (kleur wisselen) 215

Weggooien van lege verbruiksgoederen

Verwijder verbruikte inktpatroons, masterkernen en uitgevoerde masters overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.

Scheid indien nodig specifieke onderdelen volgens de onderstaande procedures, zodat deze correct kunnen worden verwijderd.

inktpatroon

Verwijder het etiket (inclusief metaal) bij de pijl van de opening van de inktpatroon en gooi deze gescheiden van de inktpatroon weg.

Pas op: achtergebleven inkt op de opening van de inktpatroon kan vlekken veroorzaken.



| Onderdelen | Materialen |
|-----------------------|--|
| Materiaal inktpatroon | Plastic (polypropyleen/polyethyleen) |
| Materiaal etiket | Plastic (met metaal) |
| Inkt | Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof |

Masterkern

Onder aan het uiteinde is een metalen onderdeel aangebracht met het stempel **I**. Het onderdeel is geperforeerd zodat het eenvoudig kan worden verwijderd. Scheur het af langs de perforatie.



| Onderdelen | Materialen |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Kernmateriaal | Papier |
| Mastermateriaal | Plastic, Japans papier |
| Materiaal verwijderbaar onderdeel | Plastic (met metaal) en papier |

Verwijderde master

| Onderdelen | Materialen |
|-----------------|--|
| Mastermateriaal | Plastic, Japans papier |
| Inktmateriaal | Sojaolie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof |

LET OP:

• De inkt is gemaakt van koolwaterstoffen. Bij volledige verbranding komen alleen water en kooldioxide vrij.

Onderhoud

Schoonmaken

De afdrukkwaliteit kan teruglopen als onderdelen, zoals de thermische printerkop van de mastereenheid, de glasplaat van de ADF (optie), de witte rol, enzovoort, vervuild raken door stof, vuil, inkt, correctievloeistof, enzovoort. Volg de onderstaande stappen voor periodieke reiniging.

AWAARSCHUWING:

- Schakel de stroom uit voordat u enig onderdeel van de machine reinigt.
- Verwijder de vaste panelen niet.
- Neem direct contact op met de technische dienst als u denkt dat er sprake is van een gevaarlijke situatie, of als u vragen over of problemen met de machine hebt.
- · Neem contact op met de technische dienst voordat u de machine verplaatst.
- Laat aanpassingen of reparaties niet door ongekwalificeerde personen uitvoeren.

▲Voorzichtig:

- De machine bevat intern bewegende precisieonderdelen. Wijk bij het gebruik van de machine nooit af van de aanwijzingen in deze handleiding.
- Kijk uit voor de randen van metalen onderdelen, deze kunnen letsel veroorzaken.
- · Breng geen veranderingen aan de machine aan en verwijder geen onderdelen.
- RISO noch diens dealer is verantwoordelijk voor onderhoud dat wordt uitgevoerd door personeel dat niet is geautoriseerd door RISO.

Thermische printerkop

Reinig de thermische printerkop telkens wanneer u de masterrol vervangt.

Open de klep van de mastereenheid en veeg de printerkop achterin de eenheid enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



▲Voorzichtig:

- De thermische printerkop is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.
- De thermische printerkop is gevoelig voor (schade door) statische elektriciteit. Zorg ervoor dat u statische elektriciteit neutraliseert voordat u met schoonmaken begint.

Glasplaat en glasplaatdeksel

Als de glasplaat en/of het beschermkussen van het glasplaatdeksel vuil zijn, veegt u deze voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



▲Voorzichtig:

• De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Scanglas en witte blad van de optionele automatische documentinvoer

Neem het scanglas en het witte blad enkele malen voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



▲Voorzichtig:

• De glasplaat is zeer gevoelig. Vermijd stoten of krassen met harde voorwerpen.

Drukrol

Als de drukrol die het afdrukpapier tegen de afdruktrommel drukt vuil is, kan dit strepen op de achterkant van de afdrukken veroorzaken.

Als dit gebeurt, veegt u de drukrol voorzichtig af met een zachte doek die met alcohol is bevochtigd.



▲Voorzichtig:

- · Schakel de stroom van de machine uit wanneer u de drukrol reinigt.
- Raak de papier scheidingshaak niet aan wanneer u uw hand in het apparaat steekt. De scherpe punt van de haak kan letsel veroorzaken.
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Kijk uit dat u uw handen of kleren niet bevuilt. Was direct met zeep als u inkt op uw handen krijgt.



Scheidingshaak

Buitenkant printer

Veeg de gehele printer regelmatig voorzichtig af met een zachte doek, zodat de buitenkant niet vuil wordt. Vraag uw erkende reparateur om advies als u hierbij een schoonmaakmiddel wilt gebruiken.



▲Voorzichtig:

- De buitenkant van de machine is van plastic. Gebruik daarom voor reiniging nooit alcohol of oplosmiddelen.
- De display reinigt u door deze voorzichtig af te nemen met een droge doek. Voor het verwijderen van inkt bevochtigt u de doek met een kleine hoeveelheid schoonmaakmiddel.

Spuit of giet schoonmaakmiddel niet direct op de display. Dit kan schade veroorzaken.

Als er een melding wordt weergegeven

Wanneer de machine stopt en een melding weergeeft, gebruikt u de onderstaande informatie om de oorzaak te bepalen en voert u de benodigde handelingen uit.

Opmaak foutmeldingen

Er worden een melding en een foutoplossingsafbeelding weergegeven die bij het meldingstype horen en die aangeven hoe u het probleem kunt oplossen.



- 1) Foutnummer fouttype en foutnummer
- 2) Foutmeldingen beschrijving van de fout en de handelingen voor het oplossen van het probleem
- 3) Afbeelding laat zien hoe u het probleem kunt oplossen
- 4) Digit kopietelling raak hier aan om het scherm "Digit kopietelling" weer te geven.

| Foutnummer | Fouttypen | Beschrijving | Referentiepa gina |
|------------|----------------------------|---|----------------------|
| T00-000 | Onderhoudsfout | Fouten waarvoor reparatie of inspectie door een erkende reparateur nodig is. Neem voor het oplossen van een onderhoudsfout contact op met de dealer (of erkende reparateur) en meld het foutnummer. | ☞p.223 |
| A00-000 | Papierstoring | Wordt weergegeven als de master is vastgelopen, enzovoort. | ☞p.223 |
| B00-000 | Fout in optioneel apparaat | Wordt weergegeven wanneer er een fout optreedt in een optioneel apparaat of gekoppelde printer. | ☞p.224 |
| C00-000 | Fout in verbruiksgoederen | Wordt weergegeven als bijvoorbeeld de inkt of de masterrol op is. | ☞p.225 |
| D00-000 | Installatiefout | Wordt weergegeven als een onderdeel niet goed is geïnstalleerd. | ☞p.226 |
| J00-000 | Papierstoring | Wordt weergegeven als er een origineel of afdruk is vastgelopen. | ☞p.228 |

T00-000:Onderhoudsfout

| Patroon | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|---|--------------------------------------|--|
| !!Batterij leeg!! Servicedienst bellen | De batterij is bijna leeg of leeg. | Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen. Druk op () of () als u de foutweergave wilt wissen. |
| !!Systemfout!! Reset toets indrukken Als herstel is mislukt, servicedienst bellen | Er is een systeemfout opgetreden. | Druk op Ø. Neem als het probleem aanhoudt contact op met de dealer (of erkende reparateur). |
| !!Systemfout!! Stroom uit en weer inschakelen Als herstel is mislukt, servicedienst bellen | | Schakel de stroom uit en start de machine opnieuw. Neem als het probleem aanhoudt contact op met de dealer (of erkende reparateur). |

A00-000:Fouten master vastgelopen

| Patroon | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|--|---|--|
| Master-plaatsingsfout Afdruktrommel uittrekken en master wegwerpen | De master is niet goed afgevoerd. | Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel. @p.213 Plaats de afdruktrommel terug. Druk op (*). |
| Master zit klem in afvalunit Trek Masterafvalbak eruit en verwijder vastgeklemde Master | De master is vastgelopen in de masterafvalbak. | Trek de masterafvalbak uit en verwijder de vastgelopen master. @p.211 Neem als het probleem aanhoudt contact op met de dealer (of erkende reparateur). |
| Masterlaadfout Trek afduktrommel eruit en gooi Master weg | De master is niet goed aan de afdruktrommel gehecht. | Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel. <i>•</i> p.213 Plaats de afdruktrommel terug. Druk op (*). |
| Masterinvoer-fout Trek Masteraanmaakunit eruit en Masterrol opnieuw opwinden, dan Master weer terugplaatsen | De master is niet goed geplaatst. | Trek de mastereenheid uit, wind de master op en plaats de master opnieuw. @p.206 |
| Master niet in positie aangebracht Masterinvoerrand in masterinvoer aanbrengen en master- | De master is niet goed geplaatst of ontbreekt. | Trek de mastereenheid uit en plaats de master opnieuw. ☞p.206 |
| aanmakenunit sluiten | | Belangrijk!: Als de voorkant van de master gekreukeld of kapot is, snijdt u de rand recht en plaatst u de master. |

| Patroon | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|--|---|---|
| Master blijft om afdruktrommel hangen Afdruktrommel uittrekken en master verwijderen | Er is een overbodige master op de afdruktrommel achtergebleven. | Trek de afdruktrommel uit en verwijder de master van de trommel. @p.213 Plaats de afdruktrommel terug. |
| Safety SW op standaardinvoerlade is geactiveerd Reset papier voor standaardinvoerlade | De veiligheidsschakelaar voor de standaard invoerlade is geactiveerd. | Controleer onder de standaard invoerlade en bovenop het papier op blokkades. Verwijder bestaande blokkades. |
| Systeemfout in Masteraanmaakunit Verwijder Master en dan sluit Masteraanmaakunit | Het snijmechanisme voor de master werkt niet goed. | Trek de mastereenheid uit en verwijder de master. * p.206 Wanneer u de mastereenheidklep sluit, wordt de fout geannuleerd. Plaats de master opnieuw. |

B00-000:Fout in optionele apparatuur

| Patroon | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|---|---|--|
| Invoervoegsdoorgangsdeksel sluiten | Invoervoegsdoorgangsdeksel staat open of is niet goed geplaatst. | Open het voorste deksel, sluit de hendel van het invoervoegsdoorgangsdeksel goed en sluit dan weer het voorste deksel. |
| Multilade-overplaatsingsunit sluiten | De multilade overplaatsingseenheid of invoerlade staat open of is niet goed geplaatst. | Controleer de multilade overplaatsingseenheid en sluit deze goed. @p.20 |
| Kaart aan in toets/kaart teller brengen | Geen kaart in de kopieerkaartteller (optie). | Plaats de kaart in de kopieerkaartteller. |
| !! Oplagenscheiding is UIT !! Draai schakelaar ervan naar AAN | De oplagenscheider (optie) is uitgeschakeld. | Schakel de oplagenscheider in. |
| Fout in gekoppelde printer | Er is een onderhoudsfout opgetreden op de gekoppelde printer. | Controleer de gekoppelde printer en verhelp de fout. |
| Er is geen IP adres toegewezen voor deze printer Neem contact op met netwerkbeheerder | Het IP-adres van de machine is niet goed ingesteld. | Neem contact op met de systeembeheerder voor het juist instellen van het IP-adres van de machine. @p.151 |
| !! Geen gekop. printer gedetecteerd !! Controleer kabelverbinding en voeding voor gekoppelde printer | De gekoppelde printer is misschien niet ingeschakeld, de kabel niet goed aangesloten of de verbinding onderbroken. | Controleer of de gekoppelde printer is ingeschakeld. Controleer of alle kabels goed zijn aangesloten. Controleer als de aansluitingen goed zijn of de kabel beschadigd is. |

| Patroon | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|--|--|---|
| Er is geen papierband in oplagen- separator Bandrol vervangen | Geen tape in de oplagenscheider (optie). | Plaats nieuwe tape in de oplagenscheider. |
| Geen toner in gekoppelde printer | Geen toner in de gekoppelde printer. | Vervang de toner van de gekoppelde printer. |
| Papierbandstoring in oplagen- separator Papierband verwijderen | Tapestoring in de oplagenscheider (optie). | Controleer de oplagenscheider en verwijder de vastgelopen tape. |
| Papierinvoerlade 1 plaatsen | Invoerlade 1 staat open of is niet goed geplaatst. | Controleer invoerlade 1 en sluit deze opnieuw. |
| Papierinvoerlade 2 plaatsen | Invoerlade 2 staat open of is niet goed geplaatst. | Controleer invoerlade 2 en sluit deze opnieuw. |

C00-000:Fout in verbruiksgoederen

| Patroon | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|--|---|---|
| Plaats tussen te voegen papier in de interposerlade | Het scheidingspapier is op. | Plaats scheidingspapier in de lade die is opgegeven als invoerlade. @p.100 |
| Plaats papier in invoerlade 1 | Het papier in invoerlade 1 is op. | Plaats papier in invoerlade 1 |
| Plaats papier in invoerlade 2 | Het papier in invoerlade 2 is op. | Plaats papier in invoerlade 2 |
| Papier in invoerblad aanvullen | Geen afdrukpapier in de standaard invoerlade. | Plaats papier in de standaard invoerlade. ‴p.34 |
| Masterafvalbak is vol Leeg Masterafvalbak | De masterafvalbak is vol. | Leeg de masterafvalbak. ‴p.211 |
| Geen inkt Inktpatroon vervangen | De inkt is op. | Plaats een nieuwe inktpatroon. Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. @p.209 |
| | | Belangrijk!: Als de fout na het vervangen van de inktpatroon niet is verholpen, controleert u of de inktpatroon goed is geplaatst. |
| Geen master Masterrol vervangen | De masterrol is op. | Plaats de nieuwe masterrol. Gebruik de masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. @p.206 |

D00-000:Installatiefout

| Patroon | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|---|---|--|
| Voordeur sluiten | De voorklep is open of niet goed gesloten. | Controleer de magneet onder aan de voorklep en duw de klep stevig dicht. |
| Sluit Masteraanmaakunitdeksel | De mastereenheidklep is open of niet goed geplaatst. | Trek de mastereenheid uit, controleer deze en duw de klep stevig dicht. |
| Sluit de ADF-deksel | Het deksel van de optionele documentinvoer DX-1 staat open of is niet goed geplaatst. | Controleer het deksel van de optionele documentinvoer en sluit deze goed. |
| Inktpatroon in positie aanbrengen | De inktpatroon is niet goed geplaatst of ontbreekt. | Plaats de inktpatroon op de juiste wijze. ☞p.209 |
| Masteraanmaakunit is ontgrendeld | De mastereenheid is klaar om uitgetrokken te worden. | Trek de mastereenheid naar voren. |
| Afdruktrommel is ontgrendeld | De afdruktrommel is klaar om uitgetrokken te worden. | Trek de afdruktrommel uit de machine. |
| Afdruktrommel niet geplaatst Druk op trommelvrijgaveknop en trek afdrukkeltrommel eruit nadat de knop gaat branden | De afdruktrommel is vergrendeld maar niet goed ingeduwd. | Druk op de vrijgaveknop voor de afdruktrommel. Verwijder de afdruktrommel als de knop oplicht en plaats de trommel opnieuw. |
| Achterkant van de Machine is verwijderd Bel servicedienst | De achterklep van de machine is verwijderd. | Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur). |
| Master-afvalbak in positie aanbrengen | De masterafvalbak is niet goed geplaatst of ontbreekt. | Plaats de masterafvalbak op de juiste wijze. @p.211 |
| Plaats Master | Er is geen master aanwezig. | Plaats een masterrol. ☞p.206 |
| Plaats Masteraanmaakunit | De mastereenheid ontbreekt of is niet goed geplaatst. | Plaats de mastereenheid op de juiste wijze. @p.206 |
| Afdruktrommel in positie aanbrengen | De afdruktrommel is niet goed geplaatst of ontbreekt. | Plaats de afdruktrommel op de juiste wijze. @p.213 |

| Patroon | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|--|--|--|
| Verkeerde inktpatroon geïnstalleerd of kan inktinfo niet lezen Vervang inktpatroon | Er is een verkeerde inktpatroon geplaatst. | Plaats op de juiste wijze een goede inktpatroon. ☞p.209 |
| of contacteer dealer/Riso kantoor | | Belangrijk!: |
| | | Gebruik de inktpatroon die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen. |
| | Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktpatroon is losgekomen of het oppervlak is vuil. | Het etiket op het uitvoeroppervlak van de inktpatroon bevat informatie die nodig is voor het afdrukken. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een inktpatroon die voor de machine is bedoeld, die vuilvrij is en een etiket heeft. |
| | De afdruktrommel (zwart) voor een model anders dan RZ977/ 970 is geïnstalleerd. | Plaats de afdruktrommel (zwart) voor model RZ977/970. |
| Verkeerd type master geïnstalleerd of kan master info niet lezen | Er is een verkeerde master geplaatst. | Plaats een goede masterrol. ☞p.206 |
| Vervang master rol | | Belangrijk!: |
| or contacteer dealer/Riso kantoor | | Gebruik een masterrol die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen. |
| | Het onderdeel I van de masterkern ontbreekt, is afgesleten of is gekanteld. | Het onderdeel I van de masterkern bevat informatie voor het maken van de masters. Als de machine deze informatie niet kan lezen, werkt hij niet. Plaats een masterrol die voor de machine is bedoeld, die de I- markering bevat en die vrij is van slijtage en kanteling. |
| Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd | Er is een verkeerde afdruktrommel geplaatst. | Plaats een goede afdruktrommel. ‴p.213 |
| | | Belangrijk!: Gebruik een afdruktrommel die speciaal voor deze machine is ontworpen en goedgekeurd. Als u dit niet doet, kan dit problemen veroorzaken of de machine beschadigen. |

J00-000:Papierstoring

Wordt weergegeven als het origineel of het afdrukpapier in de machine of de ADF (optie) is vastgelopen.

De plaats waar het papier is vastgelopen, wordt in de afbeelding door een knipperend pictogram ((1-8)) aangegeven. Kijk in de onderstaande tabel ((1-8)) en los het probleem op zoals aangegeven.

LET OP:

- Gebruik het juiste afdrukpapier om papierstoringen te voorkomen. Gebruik tevens originelen in de automatische documentinvoer die hiervoor geschikt zijn.
 - ☞p.15 ☞p.17



| Aangegeven /knipperend gebied | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Vastgelopen papier bij de papierinvoer. | Controleer de papierinvoer en verwijder vastgelopen papier. Plaats het afdrukpapier opnieuw. Druk op als de foutweergave niet verdwijnt. Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op de eigenschappen van het papier. Tp.34 |
| 2 | Het origineel is vastgelopen in de optionele automatische documentinvoer (ADF). | <section-header><text><text><image/><image/></text></text></section-header> |

| Aangegeven /knipperend gebied | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|-------------------------------------|---|---|
| Aangegeven /knipperend gebied | Mogelijke oorzaak Het origineel is vastgelopen in de optionele automatische documentinvoer (ADF). | Handeling Selangrijk!: a Raak de rol in de eenheid niet aan. Hierdoor kunnen vlekken op het origineel of een papierstoring ontstaan. Originelen verwijderen die zijn vastgelopen in de documentinvoer Open het deksel van de ADF (①) en trek het origineel naar buiten (②). Originelen verwijderen die zijn vastgelopen in de documentdrager Open het deksel van de ADF (①), en breng de invoerrol omhoog zoals afgebeeld (②). Open het binnenste deksel (③) en trek het origineel naar buiten (④). |
| | | |

| Aangegeven /knipperend gebied | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|-------------------------------------|---|---|
| | Het origineel is vastgelopen in de optionele automatische documentinvoer (ADF). | Bij automatische documentinvoer DX-1 |
| | | Originelen verwijderen die zijn vastgelopen in de dubbelzijdige documentdrager Open het deksel van de ADF (①) en breng de documentlade omhoog zoals afgebeeld (②). Trek het origineel eruit (③). |
| 2 | | |
| | | Originelen verwijderen die zijn vastgelopen in |
| | | de originelenuitvoereenheid Breng het glasplaatdeksel omboog (1) trek |
| | | de vrijgavehendel naar u toe (②) en trek het origineel naar buiten (③). |
| | | |

| Aangegeven /knipperend gebied | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|-------------------------------------|--|---|
| | Vastgelopen papier bij de afdruktrommel. | Trek de afdruktrommel uit de machine. P.213 Yenwilden betweeteelenen genier. |
| | | Veerwijder net vastgelopen papier. |
| 3 | | 2D VOORZICHTIG: • Raak de scheidingshaak niet aan als u uw handen in de machine steekt om papier te verwijderen. De rand van de scheidingshaak is scherp en kan letsel veroorzaken. • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
| 4 | Het papier is niet goed uitgevoerd. | Controleer de papieruitvoer op vastgelopen papier. Als u speciaal papier gebruikt, stelt u de papierordener van de geleiders van de ontvangstlade in op de eigenschappen van het papier. @p.37 |

| Aangegeven /knipperend gebied | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|-------------------------------------|---|---|
| 5 | Papier is vastgelopen in de invoerladedrager. | Open het voorste deksel en het invoervoegsdoorgangsdeksel. Ontgrendel de vergrendelingshendel van de drager. Open het dragerdeksel. Image: Image: Image: |
| 6 | Papier is vastgelopen in de multilade overplaatsingseenheid. | Open de multilade overplaatsingseenheid en verwijder het papier. |
| 7 | Papier is vastgelopen in invoerlade 1. | Trek invoerlade 1 naar buiten en verwijder het papier. |
| 8 | Papier is vastgelopen in invoerlade 2. | Trek invoerlade 2 naar buiten en verwijder het papier. |

Popupmelding lay-out

Popupmeldingen geven diverse operationele statussen aan.

Bij sommige popupmeldingen kunt u gewoon doorwerken, maar voor andere moet u afhankelijk van de context ingrijpen voordat u kunt verdergaan.



1) Foutnummer

Een referentieletter (E/F) en een nummer.

2) Popupmeldingen Inhoud van de melding.

| Foutnummer | Fouttypen | Beschrijving | Referent iepagina |
|------------|-----------------|---|----------------------|
| E00-000 | Onderhoud nodig | Wordt weergegeven als de batterij moet worden vervangen of als routine-inspectie door een monteur nodig is. | ☞p.233 |
| F00-000 | Waarschuwing | Wordt weergegeven als een afdruktaak niet verder kan vanwege een conflict tussen een instelling op het bedieningspaneel en de status van de machine of gekoppelde printer. | ☞p.234 |

E00-000:Onderhoud nodig

| Patroon | Symptoom/Handeling | Popupmeldingen wissen |
|---|---|---|
| !!Batterij bijna leeg!! Bel servicedienst | (Symptoom) Batterij bijna op. | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op () of () drukken.) |
| | (Handeling) Neem contact op met de dealer (of erkende reparateur) en laat de batterij vervangen. | |
| <pre>!!Onderhoud!! Servicedienst bellen</pre> | (Symptoom) Stelt de gebruiker op de hoogte dat periodiek onderhoud moet worden verricht. | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op () of () drukken.) |
| | (Handeling) Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur). | |

F00-000:Waarschuwingen

| Patroon | Symptoom/Handeling | Popupmeldingen wissen |
|--|--|---|
| Bezig met het ophalen van configuratiegegevens van de aangesloten printer Een ogenblik geduld | (Symptoom) De machine is bezig met het ophalen van informatie over de gekoppelde printer. Tijdens het ophalen kunt u niet afdrukken in de koppelingsmode. (Handeling) Start de afdruktaak nadat de informatie van de gekoppelde printer is opgehaald. U kunt ook op de machine afdrukken. | Druk op [Sluit] om de popupmelding te wissen en terug te gaan naar het vorige scherm. Bij afdrukken op de machine Druk op of Bij afdrukken op een gekoppelde printer Wacht tot de informatie is ontvangen. (Dit kan enige minuten in beslag |
| !!Auto-koppeling is niet beschikbaar!! Opgegeven gekoppelde printer heeft mogelijk fout of is UITgeschakeld | (Symptoom) De gekoppelde printer verzendt een foutsignaal. De koppelingsmode is geactiveerd vanwege het lage afdrukaantal, omdat "Kopp. vrij volume" is ingeschakeld. (Handeling) Verhelp eerst de fout op de gekoppelde printer en druk vervolgens af. U kunt ook overschakelen op een andere gekoppelde printer of op de machine afdrukken. * p.154 | Als u naar het basisscherm teruggaat; Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op • of of drukken.) Als u overschakelt op een andere beschikbare gekoppelde printer Druk op [Link schakel.] in het scherm Link Sw. en selecteer en andere gekoppelde printer. ([Link schakel.] wordt niet weergegeven als er geen andere gekoppelde printer beschikbaar is.) *p.189 |
| Auto-papierformaatselectie is niet beschikbaar voor onregelm. formaat origineel Kies formaatafm. voor opslag en start de printer opnieuw | (Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat te scannen met "Auto" in de scanmode. (Handeling) Selecteer het formaat van het origineel met de hand. (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. (Handeling) Breng het glasplaatdeksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier. | Formaat opgeven om op te slaan Druk op [Opslag formaat]. Scannen annuleren Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op () of () drukken.) |

| Patroon | Symptoom/Handeling | Popupmeldingen wissen |
|--|--|--|
| Auto-papierformaatselectie is niet beschikbaar voor onregelm.formaat orig. kies papierformaat handmatig en druk op START-knop | (Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat te kopiëren met "Auto". (Handeling) Selecteer een invoerlade met het juiste | Invoerlade selecteren Raak de toets van de invoerlade aan die u wilt gebruiken. Afdruktaak stoppen; Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op (*) of (*) drukken.) |
| | formaat papier. (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. (Handeling) Breng het glasplaatdeksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier. | |
| IBoekschaduwopmaak is niet beschikbaar met ADF II Origineel op glasplaat plaatsen | (Symptoom) De automatische documentinvoer is uitgeschakeld terwijl de boekschaduwfunctie actief is. (Handeling) Plaats het origineel op de glasplaat. @p.80 | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op () of () drukken.) |
| Papierontvangstblad controleren | (Symptoom) Papiergeleiders van de uitvoerlade van de automatische stapellade zijn niet goed ingesteld. (Handeling) Controleer de papiergeleiders van de uitvoerlade van de automatische stapellade. | Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met ^(*).) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op ^(*) of ^(*) drukken.) |
| Controleer voorraad van vereiste inkt en plaats zonodig bestelling | (Symptoom) De resterende hoeveelheid inkt of master is lager dan aangegeven op | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op () of () drukken.) |
| Controleer voorraad van vereiste master en plaats zonodig bestelling | (Handeling) Bestel indien nodig inktpatronen of masterrollen. | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op) of / drukken.) |
| Controleer de originele afmetingen De originele afmetingen overschrijden het max. afdrukgebied | (Symptoom) Het formaat van het origineel is groter dan het maximale afdrukgedeelte, dus extra gedeeltes worden niet afgedrukt. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan. | Instelling "Afmetingen" wijzigen; Druk op [Formaatinstel.]. Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met .) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op of drukken.) |

| Patroon | Symptoom/Handeling | Popupmeldingen wissen |
|--|--|---|
| Controleer de instellingen De gekozen reproductie- verhouding past niet binnen het max. afdrukgebied | (Symptoom) Reproductieformaat is te groot voor het waargenomen origineel en overschrijdt het maximale afdrukgedeelte. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan. | Instelling "Afmetingen" wijzigen; Druk op [Formaatinstel.]. Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met .) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op of drukken.) |
| Sluit stellageklep Indien origineel beweegt is het mogelijk dat u niet het gewenste resultaat krijgt | (Symptoom) De glasplaat is geopend tijdens een bewerkingsproces met de functie RISO Editor. (Handeling) Sluit voorzichtig de glasplaat. | Druk op [Sluit] . (U kunt het probleem ook oplossen door de glasplaat te sluiten.) |
| Aantal kopieen ingeven boven [nn], geprogrammeerde minimum waarde | (Symptoom) U probeert minder exemplaren af te drukken dan eerder ingesteld bij "Minimum afdrukaantal". (Handeling) Voer een grotere afdrukhoeveelheid in of wijzig "Minimum afdrukaantal" op het scherm Admin \$\vec{r}\$p.152\$ | Druk op [Sluit] en voer een afdrukaantal in dat hoger is dan het aantal in de melding. |
| !!Bij deze reproductie- afm. passen afb.mogelijk niet binnen papierframe!! Huid. keus controleren | (Symptoom) Reproductieformaat voor het formaat van het waargenomen origineel is groter dan het papierformaat. (Handeling) Pas het reproductieformaat aan. \$\mathcal{T}\$ p.55 | Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met ^(*).) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op ^(*) of ^(*) drukken.) |
| Ongeldige afdruktrommel is geselecteerd Wijzig trommel of kies trommelafmeting opnieuw | (Symptoom) U hebt een andere afdruktrommel geselecteerd dan op dit moment geplaatst is, zoals bij plaatsing is bevestigd op het bevestigingsscherm voor het trommeltype. (Handeling) Selecteer het op dit moment aanwezige type afdruktrommel. U kunt ook de afdruktrommel vervangen. * p.213 | Instelling wijzigen; Selecteer in het bevestigingsscherm voor het trommeltype het type trommel dat op dit moment in de machine zit en raak [OK] aan. Andere afdruktrommel plaatsen; Trek de afdruktrommel uit en vervang deze door de juiste trommel. Als de afdruktrommel is vervangen, verdwijnt de waarschuwing. |

| Patroon | Symptoom/Handeling | Popupmeldingen wissen |
|---|--|---|
| Papier in invoerblad aanvullen (Invoerlade 1/ Invoerlade 2) | (Symptoom) Het papier in de invoerlade is op. (Handeling) | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op () of () drukken.) |
| | Plaats papier in de invoerlade. ☞p.203 | |
| !! Multi-Op is niet beschkbr met dit papierformaat !! Gebruik het juiste papier van standaardformaat | (Symptoom) Functies voor Multi-Op afdrukken kunnen niet worden gebruikt als er papier van afwijkend formaat in de invoerlade is geplaatst. | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op () of () drukken.) |
| | (Handeling) Plaats papier van standaardformaat in de invoerlade. | |
| !! Geen Auto-papierformaat selectie met onregelmatige formaat van origineel !! Kies papierformaat en herstart de printer | (Oorzaak 1) Er is geprobeerd om een origineel met een afwijkend formaat op een aangesloten gekoppelde printer te plaatsen met de functie "Auto". | Invoerlade selecteren Druk op [Papierkeuze]. Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op (*) of (*) drukken.) |
| | (Handeling) Selecteer een invoerlade voor de aangesloten gekoppelde printer met het juiste formaat papier. | |
| | (Oorzaak 2) Een origineel met een normaal formaat is verkeerd geplaatst. | |
| | (Handeling) Breng het glasplaatdeksel omhoog en plaats het origineel op de juiste manier. | |
| !! Geen auto-reproductie afmetingselectie met deze combinatie van origineel enpapier !! | (Symptoom) Auto-reproductieformaat is kleiner dan 50% of groter dan 200%. | Instelling "Afmetingen" wijzigen; Druk op [Formaatinstel.]. Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrack] |
| Afmet. handmatig kiezen | (Handeling) Pas het reproductieformaat aan. | (U kunt ook op) of // drukken.) |
| !! Geen Auto-reproductie bij dit origineel en printpapier !! Kies afmeting handmatig | (Symptoom) Auto-reproductie is niet beschikbaar omdat het formaat van het origineel niet kon worden vastgesteld. | Instelling "Afmetingen" wijzigen; Druk op [Formaatinstel.]. Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (1 kunt ook op (*) of (*) drukken.) |
| | (Handeling) Stel het reproductieformaat met de hand in. | |

| Patroon | Symptoom/Handeling | Popupmeldingen wissen |
|---|---|--|
| Geen master om afdruktrommel Een nieuwe master maken | (Symptoom) U probeert af te drukken, maar er is geen master op de afdruktrommel. (Handeling) Plaats het origineel en maak een master. | Druk op [Sluit]. Belangrijk!: Laat de afdruktrommel niet zonder master. Hierdoor droogt de trommel uit, wat schade veroorzaakt. Maak een master of voer een "Vertrouw."- bewerking" uit om een master om de afdruktrommel te leggen. |
| I Aantal kopieën is gezet op "0"!! Printprocedure zal starten op deze printer | (Symptoom) Het afdrukaantal is ingesteld op 0, maar het "Link-Free Volume" (grensaantal) wordt ingeschakeld als er een gekoppelde printer wordt aangesloten. (Handeling) Voer het afdrukaantal in. \$\mathbf{T}\$ p.154 | Bij afdrukken op de machine Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met ^(*).) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op ^(*) of ^(*) drukken.) |
| Origineel formaat overtreft Multi-Op-beperking Geef formaat origineel aan | (Symptoom) "Multi-Op" is niet beschikbaar voor het origineelformaat. (Handeling) Specificeer het origineelformaat. ☞ p.69 | Instelling "Orig. formaat" wijzigen; Druk op [Orig. formaat]. Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met ^(*).) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op ^(*) of ^(*) drukken.) |
| Origineel niet gedetecteerd Reset origineel | (Symptoom) De machine kan het origineel niet detecteren. Het origineel is wellicht niet geplaatst. (Handeling) Plaats het origineel opnieuw. | U verwijdert de popupmelding door het origineel opnieuw te plaatsen. Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met ^(*).) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op ^(*) of ^(*) drukken.) |
| Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat ‼Mogelijk inktvlekken op afdrukken!! | (Symptoom) Het afdrukpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat papier. | Bij afdrukken op de machine Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met ^(*) of ^(*).) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook stoppen met ^(*) of ^(*).) |
| Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat !!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!! (Verder->TEST-knop) | (Symptoom) Het afdrukpapier is kleiner dan de master. (Handeling) Gebruik het juiste formaat papier. | Bij afdrukken op de machine Druk op Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook stoppen met) of).) |

| Patroon | Symptoom/Handeling | Popupmeldingen wissen |
|--|---|---|
| Papierformaat kan niet gedefinieerd worden specifiek reprod. formaat Kies papierformaat handmatig | (Symptoom) Invoerlade of een formaat geschikt voor het origineel is niet beschikbaar in de aangesloten gekoppelde printer. (Handeling) Selecteer handmatig een invoerlade in de aangesloten gekoppelde printer. | Afdrukken met de handmatige invoerlade Druk op [Handm. invoer]. (uitvoer in A3-formaat) Afdrukken door papierformaat te selecteren Druk op [Papierkeuze]. Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op (*) of (*) drukken.) |
| Mogelijke meervoudige papierinvoer !! Afdrukken controleren en [OK] knop indrukken | Afdrukken controleren | Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op (*) of (*) drukken.) Annuleren "Dub-invoercontrole" Druk op [D-controle UIT]. |
| Printgegevens van PC verwerken Deze functie is niet beschikbaar tijdens verwer- king gegevens | De machine ontvangt documentgegevens van de computer. Terwijl de gegevens worden overgebracht, kunt u niet afdrukken in de koppelingsmode en niet gebruikmaken van de scanmode. | Druk op [Sluit] . Start de afdruktaak nadat de overdracht is voltooid of druk af op de machine. |
| Ontv. ladepapiergeleiders kunnen niet bewegen Verwijder papier uit ontvangstlade | (Symptoom) Papier in de automatische stapellade is groter dan het formaat opgegeven voor afdrukken en de papiergeleider werken niet goed. (Handeling) Controleer de automatische stapellade en verwijder het papier. | Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met ^(*).) Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op ^(*) of ^(*) drukken.) |
| ! Scannen is niet mogelijk ! Externe CI is niet aangesloten of aansluiting is gaande Controleer kabelaansluiting | (Symptoom) De scanfunctie is niet beschikbaar omdat een verbinding met een externe controller verloren is gegaan of omdat de verbinding nog niet tot stand is gekomen. (Handeling) Controleer de verbinding met de externe controller. | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op () of () drukken.) |
| Selecteer papierlade en druk op de starttoets | (Symptoom) Het papierformaat is niet geschikt voor "2 Op". (Handeling) Plaats papier met het juiste formaat of selecteer de juiste invoerlade. | Invoerlade selecteren Raak de toets van de invoerlade aan die u wilt gebruiken. Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op) of O drukken.) |
| Plaats origineel en druk op starttoets Herscannen zal starten om beeldverwerking toe te voegen | (Symptoom) Er is geen origineel geplaatst in de machine om opnieuw te scannen met beeldbewerking door de RISO Editor. (Handeling) Plaats het origineel en scan opnieuw. | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op Of Odrukken.) |

| Patroon | Symptoom/Handeling | Popupmeldingen wissen |
|--|--|---|
| RISORINC-NET wordt opgestart | (Symptoom) RISORINC-NET start. (Handeling) Wacht even. U kunt ook op de machine afdrukken. | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op () of () drukken.) |
| !! Het gegevensopslags- gebied is vol !! Oude opgeslagen gegevens verwijderen | (Symptoom) Onvoldoende geheugencapaciteit. (Handeling) Controleer de opgeslagen gegevens en wis onnodige taken. | Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op) of) drukken.) Opslaggeheugen controleren Druk op [Opslaggeheugen]. |
| <pre>!!Het afdruktrommeltype is gewijzigd!! Kies het huidige afdruktrommeltype</pre> | (Symptoom) Er is een ander type afdruktrommel in de machine aanwezig. (Handeling) Selecteer het op dit moment aanwezige type afdruktrommel. U kunt ook het eerder gebruikte type afdruktrommel weer plaatsen. * p.213 | Instelling wijzigen; Selecteer in het bevestigingsscherm voor het trommeltype het type trommel dat op dit moment in de machine zit en raak [OK] aan. Andere afdruktrommel plaatsen; Trek de afdruktrommel uit en vervang deze door de eerder gebruikte. Als de afdruktrommel is vervangen, verdwijnt de waarschuwing. |
| Papierformaat komt niet overeen !! Tussen te voegen blad is kleiner dan printpapier Controleer papierformaat van tussen te voegen blad | (Symptoom) Scheidingspapier is kleiner dan het papierformaat. (Handeling) Plaats scheidingspapier van het goede formaat in de lade. | Druk op [Sluit] . (U kunt ook op <i>(</i>) of <i>(</i>) drukken.) |
| !!Bij deze reproductie- afm. passen afb.mogelijk niet binnen papierframe!! Huid. keus controleren | (Symptoom) De vanaf de computer verzonden origineelgegevens passen niet bij het formaat van het afdrukpapier. (Handeling) Controleer het papierformaat en wijzig indien nodig het papier of het formaat. | Als u de afdruktaak hervat Druk op [Vervolgen]. (U kunt ook afdrukken met Als u de afdruktaak stopt Druk op [Afbrek]. (U kunt ook op of drukken.) |

Informatiescherm verbruiksgoederen

Voor optimaal afdrukken heeft de machine informatie van de verbruiksgoederen nodig.

Als de opgehaalde informatie niet goed is, wordt het informatiescherm voor verbruiksgoederen weergegeven. Voer de juiste waarden in.

Het pictogram **I** op de informatietoets wordt grijs als dit gebeurt.

☞p.202

LET OP:

- Als u een onjuiste waarde invoert, heeft dit geen invloed op de normale werking, maar dit kan wel een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Als u de volgende handelingen uitvoert, worden de waarden die u in de "invoerwizard voor verbruiksgoedereninfo" hebt ingesteld gewist en moet u de waarden opnieuw invoeren.
 - Nadat u de stroomschakelaar hebt uitgeschakeld (O) en opnieuw ingeschakeld (
 - Nadat de machine in slaapstand is gezet en u op $(_{\Theta})$ hebt gedrukt.
- Als u niet zeker weet wat de beste instelling is voor de verbruiksgoederen van de machine, adviseren wij u om "1" (standaardinstelling) te gebruiken, behalve voor de instelling "H1", en aan de hand van het afdrukresultaat indien nodig bij te stellen.

RISO is niet verantwoordelijk en kan niet adviseren over de beste instelling voor verbruiksgoederen die niet door RISO worden gefabriceerd en verkocht.

Invoerscherm inktinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de inktpatroon kunnen worden opgehaald.



Druk op [OK] en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

| Scherm | Beschrijving | Waarden |
|--|---|-------------------|
| Verbruiksinformatie-invoerwizerd Inktinformatie-invoer [H1] Inktieurinstelling 1: Zwart 2: Kleur Volgendez | [H1] Inktkleurinstelling Selecteer dezelfde kleur als de afdruktrommel die in gebruik is. | 1: Zwart 2: Kleur |

| Scherm | Beschrijving | Waarden |
|---|---|------------------------|
| Verbruiksinformatle-invoerwizard Inktinformatie-invoer [H2] Fijninstelling afdrukdichtheid 1 2 3 4 5 (<back volgende=""></back> | [H2] Fijninstelling afdrukdichtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdrukdichtheid die bij de inkt past. | 1 (licht) - 5 (donker) |
| Verbruiksinformatie-invoerwizard Inktinformatie-invoer [H3] Dichtheidafstelling eerste aldruk 1 2 3 4 5 < | [H3] Dichtheidafstellling eerste afdruk Selecteer een afdrukdichtheid voor de eerste afdruk die bij de inkt past. Deze instelling is onafhankelijk van de fijnafstelling van de afdrukdichtheid met [H2]. | 1 (licht) - 5 (donker) |

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.

| Verbruiksinformatie-invoerwizard Inktinformatie-invoer | | |
|--|--------|--|
| Bevestig de hieronder getoonde invoergegevens Druk op de START-knop als deze instelw. OK zijn | | |
| Item | Waarde | |
| [H1] Inktkleurinstelling | 1 | |
| 【H2】 Fijninstelling afdrukdichtheid | 1 | |
| [H3] Dichtheidafstellling eerste afdruk | 1 | |
| <back< td=""></back<> | | |

Druk ter bevestiging op 📀.

Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

LET OP:

- Het scherm voor masterinformatie-invoer kan ook worden weergegeven. Als het scherm wordt weergegeven, voert u ook de masterinformatie in.
 - ☞p.242

Invoerscherm masterinfo

Dit scherm wordt weergegeven als er geen gegevens van de masterrol kunnen worden opgehaald. Druk op **[OK]** en voer de waarden in zoals hieronder weergegeven.

| \bigcirc | Klaar - Master maken | |
|------------|--|----------|
| Page | Master | n. te |
| | Kan verbr.info niet krijgen Invoerwaarden vereist | |
| | | |
| Zv رالي | vart Vrij | |

| Scherm | Beschrijving | Waarden |
|---|---|------------------------|
| Verbruikiinformatie-invoerwizard Masteriinformatie-invoer [H4] Masterdichtheid 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Volgende> | [H4] Masterdichtheid Selecteer de standaarddichtheid die tijdens het maken van de master moet worden gebruikt. | 1 (licht) -10 (donker) |
| Verbruiksinformatie-invoerwizard Masterinformatie-invoer [H5] Fijninstelling afdrukdichtheid 1 2 3 4 5 «Vorige Volgende» | [H5] Fijninstelling afdrukdichtheid Selecteer voor een optimaal afdrukresultaat een afdrukdichtheid die bij de master past. | 1 (licht) - 5 (donker) |
| Verbruiksinformatie-invoerwizard Masterinformatie-invoer [H6] Dichtheidalstelling eerste afdruk 1 2 3 4 5 «Vorige Volgende» | [H6] Dichtheidafstellling eerste afdruk Selecteer een afdrukdichtheid voor de eerste afdruk die bij de master past. Deze instelling is onafhankelijk van de fijnafstelling van de afdrukdichtheid met [H5]. | 1 (licht) - 5 (donker) |

Als u klaar bent, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven.



Druk ter bevestiging op >. Het basisscherm wordt opnieuw weergegeven.

Raadpleeg bij problemen eerst het onderstaande diagram met oplossingen voordat u een monteur belt.

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling | |
|---|--|--|--|
| De machine start niet als u de stroomschakelaar indrukt. | U hebt wellicht op de stroomschakelaar gedrukt terwijl de machine in de slaapstand stond. | Druk opnieuw op de stroomschakelaar. Voordat u op de stroomschakelaar drukt, kunt u achterhalen of de machine in de slaapstand staat door de indicator (*) op het bedieningspaneel te controleren. Als de toets (*) verlicht is, staat de machine ir de slaapstand. Druk op (*) om de slaapstand te beëindigen en de machine te activeren. | |
| | De stroom is afgesloten. | Controleer of het stroomsnoer goed op de machine en het stopcontact is aangesloten. Controleer de stoppenkast. | |
| De voorklep is gesloten, maar de foutmelding verdwijnt niet. | De voorklep is niet stevig gesloten. | Sluit de voorklep volledig. Het magnetische slot moet goed contact maken. | |
| Standaard invoerlade gaat niet dicht. | De geleiders van de invoerlade zijn niet maximaal uit elkaar geschoven. | Schakel de stroom in en breng de standaard invoerlade helemaal naar | |
| | De stroom is uitgeschakeld voordat de standaard invoerlade helemaal naar beneden was gebracht. | papiergeleider van de standaard invoerlade in op ⟨⊣⊨⟩, schuif de papiergeleiders van de invoerlade zo ver mogelijk uit elkaar, en sluit de standaard invoerlade. | |
| De afdruktrommel kan niet worden teruggeplaatst. | De afdruktrommel is na draaiing in een verkeerde positie gestopt. | Draai de afdruktrommel handmatig in de juiste positie en let er daarbij op dat de ▶- markering en de ◀-markering bij elkaar komen te staan (zie afbeelding). | |
| | | | |
| | De afdruktrommel is niet goed in de geleider geplaatst. | Plaats de trommel op de juiste manier in de geleider. @p.215 | |

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|--|---|---|
| Een foutmelding verdwijnt niet, ook al zijn de verbruiksgoederen geplaatst (inkt, masterrol). | De verbruiksgoederen (inkt, masterrol) zijn niet goed geplaatst. | Vergrendel de inktpatroon door deze na plaatsing met de klok mee te draaien (). Of plaats de inktpatroon opnieuw. @p.209 |
| | | Plaats de masterrol met de markering I links en plaats de mastereenheid terug. @p.206 |
| | De inktpatroon bevat geen inktinformatie. | Verwijder het etiket op de uitvoer van de inktpatroon niet. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe inktpatroon. @p.209 |
| | De masterrol bevat geen masterinformatie. | Verwijder het ①-gedeelte niet van de masterkern. Als u dit wel hebt gedaan, plaatst u een nieuwe masterrol. ☞p.206 |
| De masterafvalbak kan niet worden verwijderd. | De instelling "Beveiliging" is ingeschakeld. | Als de instelling "Beschermen" is ingeschakeld, kan doorgaans de masterafvalbak niet worden verwijderd. @p.165 |
| | De hendel van de masterafvalbak is vergrendeld. | Schuif de hendel van de masterafvalbak naar rechts om deze te ontgrendelen. Neem contact op met de beheerder als de masterafvalbak is afgesloten met een hangslot. @p.211 |
| Er komt geen beeld op de afdrukken. | Het origineel is met de te kopiëren kant naar boven geplaatst. | Plaats originelen met de te kopiëren kant naar beneden. (Dit geldt ook voor de ADF.) |
| | De master is met de verkeerde kant naar buiten geplaatst. | Plaats de masterrol op de juiste wijze. @p.206 |
| Sommige delen ontbreken op de afdruk. | De glasplaat (en/of het scanglas van de ADF) is niet schoon. | Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de ADF) schoon. @p.219 |
| | Er kan iets op de master zitten. | Trek de afdruktrommel uit en controleer of er iets op de master zit. Als er iets tussen de master en de trommel zit, verwijdert u de master. Plaats vervolgens de trommel terug en maak de master opnieuw. |
| | Het papierformaat in de invoerlade komt niet overeen met het origineelformaat tijdens het maken van de master. De geleiders van de invoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt. | Masters worden gemaakt aan de hand van het formaat van het papier in de invoerlade; de breedte tussen de papiergeleiders van de invoerlade en de lengte van het papier. Als het formaat van het papier in de lade kleiner is dan dat van het origineel, beslaat de master niet het hele origineel. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel in de lade en maak de master. |

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling | |
|--|--|---|--|
| De afdrukken bevatten verticale witte strepen. | De thermische printerkop van de mastercreatie-eenheid of de glasplaat of de automatische documentinvoer is vuil door stof, correctievloeistof e.d. | Neem de thermische printerkop of de glasplaat voorzichtig af met een zachte doek. @p.219 | |
| De achtergrond van een origineel verschijnt ongewenst op de afdrukken. | Als u een krant of gekleurd papier als origineel gebruikt, verschijnt de achtergrond op de afdrukken. | Verlaag het "Contrast" en maak een nieuwe master. ☞p.54 | |
| Er zit vuil op de afdrukken. | De glasplaat (en/of het scanglas van de ADF) is niet schoon. | Maak de glasplaat (en/of het scanglas van de ADF) schoon. @p.219 | |
| De randen van de afdrukken zijn met inkt bevlekt. | Er is tijdens het maken van de master een groter papierformaat in de invoerlade geplaatst dan het origineelformaat. | Omdat de master op een groter formaat dan het origineel is gemaakt, werden de randen van het origineel als schaduw opgenomen. Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel en maak de | |
| | de instelling [Max. scan] gebruikt? | master opnieuw. Of los het probleem op door op de hieronder beschreven wijze tape aan te brengen. | |
| | Bij het afdrukken op dik papier, zoals kaarten, zijn hoeken van dit papier in contact gekomen met de master, waardoor deze beschadigd is. | Maak een nieuwe master en druk met de nieuwe master af. Of trek de afdruktrommel uit en breng cellofaantape aan op het beschadigde deel van de master. Met cellofaantape wordt de master echter wellicht niet correct naar het afvoervak afgevoerd. | |

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|--|---|---|
| De achterkant van de afdrukken is met inkt bevlekt. | De drukrol is met inkt bevuild. | Verwijder de afdruktrommel en maak de drukrol schoon. @p.220 Als de afdrukpositie buiten het afdrukpapier valt, kan dit de drukrol met inkt bevuilen. Kijk uit als u het formaat van het afdrukpapier of de afdrukpositie wijzigt. |
| | De geleiders van de invoerlade waren niet op de breedte van het papier aangepast toen de master werd gemaakt. | Stel de geleiders van de invoerlade in op de breedte van het papier. Als de geleiders van de invoerlade breder zijn ingesteld dan de breedte van het papier, wordt de master breder dan nodig is. ** p.34 |
| | Gebruikt u papier dat de inkt niet efficiënt absorbeert? | De inkt droogt niet snel genoeg op, waardoor het op de achterkant van het volgende vel komt. Plaats ander papier of gebruik "Inktbesparing" of "Interval". * p.68 * p.98 |
| De afdrukken zijn vaag. Gedrukte tekst loopt door. | Als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt, kan de inkt op het trommeloppervlak opdrogen. Dit geeft vage of doorgelopen afdrukken vlak nadat het afdrukken is gestart. | De inkt op de afdruktrommel droogt op als de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt. Wanneer u afdrukt met opgedroogde inkt, geeft dit lichte of vage afdrukken. Druk op |
| ABC | Vage originelen geven vage afdrukken. | Verhoog het scanniveau en maak de master opnieuw. @p.54 Selecteer voor met potlood geschreven originelen de mode Potlood. @p.52 |
| | Als de temperatuur laag is (lager dan 15°C) op de plaats waar de machine staat of waar de inktpatronen worden bewaard, stroomt de inkt niet goed. | Gebruik de machine nadat deze enige tijd bij kamertemperatuur heeft gestaan. @p.10 |
| | De mode Inktbesparing is ingeschakeld. | Als de modus "Inktbesparing" is ingesteld, is de inkt op de kopieën vager dan normaal. @p.68 |
| De tekst wordt naar links of rechts verplaatst. | De linker/rechter positieregelaar is niet ingesteld op de "middelste stand" toen het document werd afgedrukt. | Breng eerst de standaard invoerlade omlaag, stel dan de positie in en druk een testkopie af om de nieuwe positie te controleren. @p.94 |

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|---|--|--|
| Er plakt papier aan het oppervlak van de afdruktrommel. | De marge aan de bovenkant van het origineel of de afdruk is te klein. | De marge van het origineel (bovenkant van de afdruk in de uitvoerrichting) moet ten minste 5 mm zijn. Verlaag de verticale afdrukpositie. Als deze aanpassing onmogelijk is, maakt u een nieuw origineel met voldoende marge en maakt u de master opnieuw. * p.55 |
| | Het afdrukpapier is niet goed. | Gebruik het aanbevolen papier. ‴p.15 |
| | Het origineel heeft bovenaan een volledig zwart stuk. | Als een origineel bovenaan een volledig zwart stuk heeft, worden de afdrukken mogelijk niet goed uitgevoerd. Plaats het origineel opnieuw in omgekeerde richting en start het maken van de master opnieuw. |
| De afdrukken worden krullend uitgevoerd. | Er is afdrukpapier met een horizontale vezel geplaatst. | Plaats afdrukpapier met een verticale vezelrichting. |
| Papier loopt vast in de automatische documentinvoer AF-VI:II (optioneel). | Er zijn vellen papier vastgelopen in de automatische documentinvoer AF- VI:II. | Trek de vrijgavehendel van de ADF naar rechts of draai aan de vrijgavedraaiknop om het vastgelopen papier te verwijderen. |
| | | Origineelvrijgavedraaiknop |

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|---|--|--|
| Papier loopt vast in de automatische documentinvoer | Er zijn vellen papier vastgelopen in de automatische documentinvoer DX-1. | Volg de onderstaande stappen om het vastgelopen papier te verwijderen. |
| DX-1 (optioneel). | | Belangrijk!: |
| | | Raak de rol in de eenheid niet aan. Hierdoor kunnen vlekken op het origineel of een papierstoring ontstaan. |
| | | Originelen verwijderen die zijn vastgelopen in de documentdrager Open het deksel van de ADF (①), en breng de invoerrol omhoog zoals afgebeeld bij (②). |
| | | |
| | | Originelen verwijderen die zijn |
| | | vastgelopen in de documentdrager |
| | | Open het deksel van de ADF (①), en |
| | | afgebeeld bii (2) |
| | | Open het binnenste deksel (③) en trek het origineel naar buiten (④). |
| | | |
| | | |

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|---|---|--|
| Papier loopt vast in de automatische documentinvoer DX-1 (optioneel). | Er zijn vellen papier vastgelopen in de automatische documentinvoer DX-1. | Originelen verwijderen die zijn vastgelopen in de originelenomkeereenheid Open het deksel van de ADF (①), en breng de documentlade omhoog zoals afgebeeld bij (②). Trek het origineel eruit (③). Originelen verwijderen die zijn vastgelopen in de originelenuitvoereenheid Breng het glasplaatdeksel omhoog (①), trek de vrijgavehendel naar u toe (②) en trek het origineel naar buiten (③). |
| De afdrukken worden niet netjes in de papierontvangstlade gestapeld. | De papiergeleiders van de ontvangstlade en de papierstop zijn onjuist afgesteld. (Bij model RZ970) | Stel de papiergeleiders van de ontvangstlade en de papierstop in op het papierformaat. Zet de geleiders voor dik papier indien nodig iets verder van elkaar. Als u de horizontale positie van de standaard invoerlade hebt bijgesteld, verschuift u de papiergeleiders van de uitvoerlade in dezelfde richting. © p.37 |
| | De papierordeners zijn niet goed ingesteld. | Stel de papierordeners goed in. @p.37 |
| | De drukbijstellingshendel van de papierinvoer is niet goed afgesteld. | Als de drukbijstellingshendel van de papierinvoer is ingesteld op "Dik papier", kan het gebeuren dat afgedrukte kopieën niet goed worden uitgelijnd als u standaard papier gebruikt. Stel de drukbijstellingshendel van de papierinvoer in op "Standaard". @p.34 |
| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling | | |
|---|---|--|--|--|
| Papier gaat over de stop van de uitvoerlade. | | Volg de onderstaande stappen om de uitvoerlade in te stellen: | | |
| | | 1) Klap de papiergeleiders/stop van de uitvoerlade in. | | |
| | | uitvoerlade in. 2) Breng met twee handen de zijkante van de uitvoerlade omhoog en zet ouitvoerlade in stand B. Doorgaans wordt stand A aanbevolen. Image: Constraint of the stand of the s | | |
| | | papier over de lade glijdt. | | |
| Het papier wordt niet soepel uit de standaard invoerlade ingevoerd. | Het afdrukpapier is niet goed. | Gebruik papier dat binnen het aanbevolen bereik valt. * p.15 | | |
| van meerdere vellen) | De positie van de drukaanpassingshendel van de papierinvoer is onjuist. | Als u dik of glad papier gebruikt, stelt u d drukaanpassingshendel van de papierinvoer in op"Dik papier". * p.34 | | |

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|--|---------------------------------------|--|
| Het papier wordt niet soepel uit de standaard invoerlade | De hoek van de stripplaat is onjuist. | Draai de regelknop voor de hoek van de stripplaat als volgt: |
| ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen) | | Als bij invoer wordt overgeslagen Draai de knop naar links. |
| | | |
| | | Als meerdere vellen worden |
| | | Ingevoerd Draai de knop naar rechts. |
| | | |
| | | Belangrijk!: Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de standaard invoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht. |

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|---|---|---|
| Het papier wordt niet soepel uit de standaard invoerlade ingevoerd. (overgeslagen papier of invoer van meerdere vellen) | De papierdruk is niet juist ingesteld. | <text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text> |
| | De papierinvoerinstelling is niet goed ingesteld in het scherm Functies. | Stel de "Papierinvoerinst." in. Raadpleeg de dealer (of erkende reparateur) voor meer informatie over het uitvoeren van de aanpassing. |
| Er worden regelmatig meerdere vellen papier ingevoerd | "Dub-invoer controle" is uitgeschakeld. | Doorgaans kan dit probleem worden opgelost door "Dub-invoercontrole" in te schakelen. @p.97 |
| De achterkant van de afgedrukte kaart komt los, of de voorrand is gekreukeld. | De hoek van de stripplaat is onjuist. | Stel de hoek bij met de regelknop voor de stripplaathoek. |
| Er wordt een foutmelding weergegeven, ook al is er geen papierstoring. | Wordt het opgetilde papier uitgevoerd bij de tweede rotatie van de afdruktrommel? | Controleer de afdruk. Verlaag de afdrukpositie als de bovenmarge minder dan 5 mm is. |
| | Is de machine blootgesteld aan direct zonlicht? | De sensor wordt gestoord door direct zonlicht. Dek het raam af of plaats de machine buiten bereik van direct zonlicht. |

Probleemoplossing

| Probleem | Mogelijke oorzaak | Handeling |
|---|--|---|
| Als u een computerbestand van meerdere pagina's afdrukt, wordt de masteraanmaak op de machine voor één pagina tegelijk uitgevoerd. | Is de optie "Sorteer" ingeschakeld in het printerstuurprogramma? | Verwijder de huidige afdruktaak. Schakel "Sorteer" uit en verzend de gegevens opnieuw naar de machine. Zie @p.47, stap 2. @p.49 |
| De computer heeft het bestand verzonden, maar het is niet door de machine ontvangen. | Wordt het scherm Admin. nu op de display weergegeven? | Druk op 🕞 en schakel om van het scherm Admin. naar het basisscherm. |
| De toets 💿 knippert. | Wachten er ontvangen gegevens op uitvoer? | Druk op 📀 als u wilt doorgaan met afdrukken. |

Bijlage

Optionele accessoires

Er zijn verschillende optionele accessoires beschikbaar voor het uitbreiden van de mogelijkheden van de machine. Raadpleeg de leverancier (of erkende reparateur) voor meer informatie over de optionele accessoires.

Automatische documentinvoer AF-VI:II

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen.

Automatische documentinvoer DX-1

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen. Beide zijden van het origineel kunnen automatisch worden gescand.

Kleurentrommel

Vervang de trommel om af te drukken in meerdere kleuren. (Inclusief houder)

A4 Trommel W

Een speciale trommel voor liggend A4-papier. (Inclusief houder)

Automatische stapellade II (voor model RZ970)

De papiergeleiders/stop van de uitvoerlade worden automatisch afgesteld aan de hand van het papierformaat en het reproductieformaat.

Brede stapellade

Deze eenheid is geschikt voor papier met een maximaal formaat van 340 mm \times 555 mm.

Kopieerkaartteller

Druk op de knop om een overzicht van het aantal afdrukken en verbruikte masters gedurende een bepaalde periode weer te geven. Dit is handig om kosten te besparen.

Taakscheiding

Bij geprogrammeerd afdrukken kan de machine afdrukken en sorteren in door tape gescheiden groepen.

Documentopslagkaart DM-128CF

Invoereenheid voor speciaal papier (voor model RZ970)

Met deze eenheid voert u dikker papier in, zoals kaarten en enveloppen.

Inkt/masterhouder

Rek voor het opslaan van verbruiksgoederen, zoals inkt en masters.

RISO Controller PS7R

Een aangepaste controller waardoor de machine gebruikt kan worden als een op een netwerk aangesloten PostScript 3 printer.

STANDAARD

Specificaties

RISO RZ977

| Masteraanmaak-/afdrukmethoden | Snelle digitale masteraanmaak/volledig automatische stencilafdruk |
|---------------------------------|--|
| Origineeltype | Boek (10 kg of minder), vel |
| Origineelformaat (max./min.) | Vanaf de glasplaat: 50 mm × 90 mm -297 mm × 432 mm Automatische documentinvoer AF-VI:II (optioneel) : 100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm Automatische documentinvoer DX-1 (optioneel) : 105 mm × 128 mm - 297 mm × 432 mm |
| Papiergewicht origineel | Vanaf de glasplaat: 10 kg of minder Automatische documentinvoer AF-VI:II (optioneel) : 50 g/m ² - 128 g/m ² Automatische documentinvoer DX-1 (optioneel) : 40 g/m ² - 128 g/m ² (Als "Scanzijde -ADF" is ingesteld op "achterzijde \rightarrow enkelvoudig" of "dubbelzijdig \rightarrow enkelvoudig" : 52 g/m ² - 105 g/m ²) |
| Afdrukpapierformaat (max./min.) | Standaard invoerlade: 100 mm \times 148 mm - 320 mm \times 432 mm Multilade papierinvoer: 182 mm \times 257 mm - 297 mm \times 432 mm |
| Papierinvoercapaciteit | 1000 vel (64 g/m²) |
| Gewicht afdrukpapier | Standaard invoerlade: 46 g/m² - 210 g/m² Multilade papierinvoer: 52 g/m² - 105 g/m² |
| Beeldverwerkingsmode | Lijn, Foto, Duo, Potlood |
| Tijd masteraanmaak | Circa 20 seconden (voor A4/liggend/reproductiefactor 100%) |
| Afdrukgebied (max.) | 291 mm × 413 mm |
| Afdrukvergrotingen | In- en uitzoomen : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten) : 163%, 141%, 122%, 116% Standaardpercentages (verkleinen) : 87%, 82%, 71%, 61% Marge+: 90 - 99% |
| Afdruksnelheid | Circa 60 -180 vel per minuut (instelbaar in zes stappen) |
| Aanpassing afdrukpositie | Verticaal : ±15 mm; horizontaal : ±10 mm |
| Inktvoorziening | Volledig automatisch (1000 ml per inktpatroon) |
| Masterinvoer/afvoer | Volledig automatisch (circa 220 vel per rol) |
| Afvoercapaciteit masters | 100 vel |
| Gebruikersinterface | LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde. |
| Optionele accessoires | Automatische documentinvoer AF-VI:II, Automatische documentinvoer DX-1, Kleurentrommel, A4 Trommel W, Brede stapellade, Kopieerkaartteller, Taakscheider, Documentopslagkaart DM-128CF, Inkt/ masterhouder, RISO Controller PS7R, STANDAARD |
| Stroombron | RZ977E : 220V-240V AC, 50/60Hz <2,6A> |
| Afmetingen | In gebruik : 1.405 mm (B) \times 700 mm (D) \times 1.080 mm (H) In opslag: 775 mm (B) \times 700 mm (D) \times 1.080 mm (H) |
| Gewicht | Ongeveer 184 kg |

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

RISO RZ970

| Masteraanmaak-/afdrukmethoden | Snelle digitale masteraanmaak/volledig automatische stencilafdruk |
|---------------------------------|--|
| Origineeltype | Boek (10 kg of minder), vel |
| Origineelformaat (max./min.) | Vanaf de glasplaat: 50 mm \times 90 mm -297 mm \times 432 mm Automatische documentinvoer AF-VI:II (optioneel) : 100 mm \times 148 mm - 297 mm \times 432 mm Automatische documentinvoer DX-1 (optioneel) : 105 mm \times 128 mm - 297 mm \times 432 mm |
| Papiergewicht origineel | Vanaf de glasplaat: 10 kg of minder Automatische documentinvoer AF-VI:II (optioneel) : 50 g/m ² - 128 g/m ² Automatische documentinvoer DX-1 (optioneel) : 40 g/m ² - 128 g/m ² (Als "Scanzijde -ADF" is ingesteld op "achterzijde \rightarrow enkelvoudig" of "dubbelzijdig \rightarrow enkelvoudig" : 52 g/m ² - 105 g/m ²) |
| Afdrukpapierformaat (max./min.) | 100 mm \times 148 mm -320 mm \times 432 mm |
| Papierinvoercapaciteit | 1000 vel (64 g/m²) |
| Gewicht afdrukpapier | 46 g/m² - 210 g/m² |
| Beeldverwerkingsmode | Lijn, Foto, Duo, Potlood |
| Tijd masteraanmaak | Circa 20 seconden (voor A4/staand/reproductiefactor 100%) |
| Afdrukgebied (max.) | 291 mm × 413 mm |
| Afdrukvergrotingen | In- en uitzoomen : 50 - 200% Standaardpercentages (vergroten) : 163%, 141%, 122%, 116% Standaardpercentages (verkleinen) : 87%, 82%, 71%, 61% Marge+: 90 - 99% |
| Afdruksnelheid | Circa 60 -180 vel per minuut (instelbaar in zes stappen) |
| Aanpassing afdrukpositie | Verticaal : ±15 mm; horizontaal : ±10 mm |
| Inktvoorziening | Volledig automatisch (1000 ml per inktpatroon) |
| Masterinvoer/afvoer | Volledig automatisch (circa 220 vel per rol) |
| Afvoercapaciteit masters | 100 vel |
| Gebruikersinterface | LCD-aanraakscherm met voortgangspijlen. Bediening vanaf voorzijde. |
| Optionele accessoires | Automatische documentinvoer AF-VI:II, Automatische documentinvoer DX-1, Kleurentrommel, A4 Trommel W, Automatische stapellade II, Brede stapellade, Kopieerkaartteller, Taakscheider, Documentopslagkaart DM- 128CF, Invoereenheid voor speciaal papier, Inkt/masterhouder, RISO Controller PS7R, STANDAARD |
| Stroombron | RZ970E : 220V-240V AC, 50/60Hz <2,6A> |
| Afmetingen | In gebruik : 1405 mm(B) \times 700 mm(D) \times 1050 mm(H) In opslag : 775 mm(B) \times 700 mm(D) \times 1050 mm(H) *: Optionele standaard inbegrepen |
| Gewicht | Ongeveer 115 kg |

LET OP:

- N.B.: vanwege verbeteringen en wijzigingen van de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.
- Deze specificaties kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.

Index

Numerics

| 180ppm | 1 |
|--------|-------|
| 2 Op | 4 |

A

| A4 Trommel W | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Aanbevolen papier | |
| Aangep. papierdata | 150, 161 |
| Aangepast papier | |
| Activeringstoets | 25 |
| ADF | |
| ADF Semi-Auto | 140. 149 |
| ADF-deksel | 229.230 |
| ADF-eenheid | |
| ADF-origineelgeleider | |
| ADF-originelenuityoerlade | 23 |
| Afdrukdichtheid | 24.93 |
| Afdrukken vanaf computer | 32,46 |
| Afdrukpapier | 15.36 |
| Afdrukpapier hanteren | |
| Afdrukpapier instellen | |
| Afdruksnelheid | 24 90 149 |
| Afdruktoets | 25 |
| Afdruktrommel | 21 213 |
| Afdruktrommel vervangen | 213 |
| Afdruktrommelhendel | 21 |
| Afdrukwaarschuwingen | |
| Afdrukzwarting | |
| Afwijkend papierformaat | 164 |
| Alles wissen | 32 |
| Auto Afdr | 50 |
| Auto pag hernieuw | 136 152 |
| Auto Process UIT | |
| Auto uitschakeling | 152 |
| Auto wissen | 151 |
| Auto-inktverdeling | 135 152 |
| Autom, 90° rototatie | |
| Automatisch afdrukken | |
| Automatische documentinvoer AF-VIII | 23 256 |
| Automatische documentinvoer DX-1 | 23 256 |
| Automatische inktverdeling | |
| Automatische konneling | 43 182 |
| Automatische stapellade 21 | 37 38 256 |
| Automatische stapellade instellen | 37 |
| Automatische stapellade sluiten | |
| Automatische verwerking | |
| Auto-verwerking | 0, 0 2 1 <i>1</i> 0 |
| | |

В

| - | |
|-------------------------------------|--------------|
| Basis-IP-adresser. | 151 |
| Basisscherm | 31 |
| Basisscherm gekoppelde printers | |
| Batterijen vervangen | 223, 233 |
| Bedieningspaneel | 24 |
| Bedieningsweergave | 9 |
| Beeldverwerkingsmode | 52 |
| Beeldvorming | 149 |
| Beheer | 148 |
| Beperkingen formaat en gewicht | 15, 17 |
| Beschermen | 152, 165 |
| Beschermkussen glasplaatdeksel | 20 |
| Bevestigingsscherm instellingen 1 | 26, 130, 132 |
| Bijlage | 256 |
| Bijstelling afdrukpositie | 94 |
| Bijstellingstoetsen afdrukdichtheid | 24 |
| Bijstellingstoetsen afdrukpositie | 24 |
| Boekschaduw | 80 |
| Brede stapellade | 256 |
| Buitenkant printer | 221 |
| | |

С

| CI kiezen | 150 |
|--------------------------|----------|
| Computeraansluiting | 13 |
| Configureerbare functies | 191 |
| Contrast aanpassen | 65 |
| C-toets | 116, 117 |

D

| Data | |
|------------------------------------|----------------|
| Defaultmap | 150 |
| Deksel automatische documentinvoer | 23 |
| Detectie meervoudige papierinvoer | 97 |
| Dichtheid (afdrukdichtheid) | 93 |
| Digit kopietelling | 146 |
| Direct afdrukken | 46 |
| Display | 20, 24, 26, 32 |
| Documentopslagkaart DM-128CF | 256 |
| Dot bewerken | 63 |
| Draaien | 147 |
| Drie-ladenbron | 153 |
| Drukaanpassingshendel papierinvoer | 20, 36 |
| Drukrol | 220 |
| Dubbelzijdig afdrukken | 194 |
| Dub-invoercontrole | 97, 149 |
| Duo | 52 |
| Duplexinterval | 154 |
| | |

Е

| Energiespaarstand | | | | | | .152 |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| Enkele pagina-mode | 113, | 116, | 118, | 119, | 121, | 123 |

F

| - | |
|-----------------------------------|----------|
| Flenzen | 207 |
| Formaat | |
| Foto | |
| Foto (Groep) | |
| Foto (Staand) | |
| Foto (Standard) | |
| Fotocontrast | 65 |
| Fotogradatie | 66 |
| Fout in optioneel apparaat | |
| Fout installatie | 222 |
| Fout master is vastgelopen | 223 |
| Fout optionele apparatuur | 224 |
| Fout verbruiksgoederen | 222, 225 |
| Foutmeldingen | 222 |
| Functie en naam van elk onderdeel | 20 |
| Functies | 31 |
| Functiescherm | |

G

| Geavanceerde functies | |
|--|------------|
| Gebied optionele apparatuur | 32 |
| Gebruik van inkt | 12 |
| Gebruiksgegevens | |
| Gegevensinformatie | |
| Gekoppelde printer | 154, 182 |
| Geleider papierinvoerlade | 20 |
| Geleiders papierontvangstlade | 21 |
| Geleiders papieruitvoerlade' Knop Openen | i21, 22 |
| Geluidssignaal | 153 |
| Gescheiden werk | 153 |
| Glasplaat20 |), 41, 219 |
| Glasplaatdeksel | 20, 219 |
| Groep | |
| | |

н

| Hendel afdruktrommel | 213 |
|------------------------------|-----|
| Hendel masterafvalbak | 211 |
| Hendel mastercreatie-eenheid | 21 |
| Hendel mastereenheid | |
| Hendel wegduwen | 212 |
| Herbenoemingsscherm | 122 |
| Hoge snelheid | 91 |
| Houder inktpatroondeksel | 21 |
| | |

I

| i Info | 31 202 |
|---------------------------------------|--------------|
| Indicator afdrukdichtheid | 202 03 |
| Indicator afdruksnelheid | 24 90 |
| Indicator automatische verwerking | 2-, 00 62 |
| Indicator bijstelling afdrukdensiteit | |
| Indicator bijstelling afdrukdichtheid | |
| Indicator bijstelling afdruksnelheid | 24 |
| Indicator oorspronkelijke positie | |
| Indicator origineelpositie | 24 |
| Inkt | 209, 216 |
| | |

| Inktbesparing | 68 |
|------------------------------------|--------------|
| Inktdekselhouder | 210 |
| Inkt/masterhouder | 256 |
| Inktpatroon | 21, 209, 216 |
| Inktsmeren op achterkant | |
| Inktverdeling | 135 |
| Installatie | 10 |
| Installatiefout | 226 |
| Installatieplaats | 10 |
| Interval | 98 |
| Invoer inktinfo | 241 |
| Invoereenheid voor speciaal papier | 256 |
| Invoerlade 1 | 20 |
| Invoerlade 2 | 20 |
| Invoerladenestafe. | 153 |
| Invoervoegsdoorgangsdeksel | 232 |
| | |

κ

| Kleurentrommel Klok/Kalender | 213, 256 |
|------------------------------------|----------|
| Knop neerlaten invoerlade | 20, 36 |
| Kop. info verversen | |
| Kopieerkaartteller | 256 |
| Kopiëren van een papieren document | 31 |
| Kopiëren van papieren documenten | 41 |
| Kopp. scanmodus | 154 |
| Kopp. vrij volume | 154 |
| Koppeleigensch. | 154, 183 |
| Koppelingsmodus | |

L

| Lang papier | 163 |
|---------------------------------------|-----|
| Langpapiermodus | 163 |
| Lijn | 52 |
| Lijst instellingen gekoppelde printer | 183 |
| Luchtvochtigheid | 11 |

Μ

| Maatraster | 42 |
|-------------------------|----------|
| Map hernoemen | 150 |
| Marge boven | 82 |
| Marge zijk. | 84 |
| Marge+ | 55, 56 |
| Marge-plus percent | 151 |
| Marges | 18 |
| Master | 217 |
| Master vervangen | 206 |
| Masterafvalbak | 20, 211 |
| Mastercreatie-eenheid | 21 |
| Mastereenheid | 206 |
| Mastereenheidhendel | 206 |
| Mastereenheidklep | 21, 206 |
| Mastergeleider | 21, 207 |
| Masterinfo invoeren | |
| Masterinformatie-invoer | 242 |
| Masterkern | 207, 216 |
| Masterrol | 21 |
| | |

| Masterrolhouder | 21, 207 |
|-------------------------------------|-------------|
| Max. Scan | |
| Melding | |
| Min. afdrukaantal | |
| Modetoets | |
| Modusscherm | |
| Multilade overplaatsingseenheid | 20, 232 |
| Multi-Op | |
| Multi-Op Afdrukken | |
| Multi-op tickets | |
| Multi-pagina-mode 114, 117, 118, 11 | 9, 121, 123 |

Ν

| Niet af te drukken materialen | 18 |
|-------------------------------|----|
|-------------------------------|----|

0

| Omgaan met de machine | |
|---|----------|
| Onderhoud | 218 |
| Onderhoud nodig | 233 |
| Onderhoudsfout | 222, 223 |
| Online Auto-kopp. | 154 |
| Onregelm. Fitter | 150 |
| Ontvangen la | |
| OP Auto bewerking | 149 |
| Oplagenscheiding | 115, 150 |
| Opslaggeheugen | 168, 176 |
| Opslagomstandigheden | |
| Optie | |
| Optionele functies (gekoppelde printer) | |
| Origineel | |
| Origineelbeperkingen | |
| Origineelgeleider | |
| Origineelmarges | |
| Overlay | |
| Oversl.pag | |
| | |

Ρ

| Pagina vernieuwen | |
|-------------------------------|----------------|
| Paper invoegen | |
| Papier | 60 |
| Papier bijvullen | |
| Papier uitv.aanpas | |
| Papieren document | 41 |
| Papierform | 60 |
| Papierformaat | |
| Papiergeleider | |
| Papiergeleiders ontvangstlade | |
| Papiergeleiders uitvoerlade | |
| Papierontvangstlade | 21 |
| Papierordener | 21, 37, 39 |
| Papierstop | 21, 37, 39, 40 |
| Papierstoring | |
| Papieruitvoergeleider | 21, 101 |
| Papieruitvoerlade | |
| Papieruitvoerlade instellen | |
| Papieruitvoerlade sluiten | 40 |
| Periode reserveren | 151 |

R

| Reproductie-afmet | 149 134 |
|--|------------|
| Reserveringsperiode Reserveringsperiode | |
| verlengen | 134 |
| Resettoets | 25 |
| Resterende hoeveelheid verbruiksgoederen | |
| controleren | 202 |
| RISO Controller PS7R | 256 |

S

| Scancontrast | 54, 149 |
|--|--|
| Scandichtheid origineel | 54 |
| Scanglas | 220 |
| Scanmode | 170 |
| Scanzijde - ADF | 149 |
| Scanzijde-ADF | 142 |
| Scheidingshaak | 220, 231 |
| Scherm Admin. | 30 |
| Schermen in verschillende stadia | 26 |
| Schoonmaken | 218 |
| Selecties | 30, 158 |
| Semi-Auto(Afdrukken) | 46, 50 |
| Semi-Auto(Master) | 46, 50 |
| Snelheid (afdruksnelheid) | |
| Sneltoetsen | 31, 158 |
| Sp. papierbestur. | |
| Specificaties | 257 |
| STANDAARD | 256 |
| | |
| Standaard invoerlade | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding | . 20, 34, 36 36 148, 155 55, 56 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Stapelgel. Best. | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Stapelgel. Best. Startscherm | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Stapelgel. Best. Startscherm Starttoets | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Startscherm Starttoets Statusgebied | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Stapelgel. Best. Startscherm Starttoets Statusgebied Stil | . 20, 34, 36 36 55, 56 55, 56 26 25 31, 32 92 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Stapelgel. Best. Startscherm Starttoets Statusgebied Stopmoment | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Stapelgel. Best. Startscherm Starttoets Statusgebied Statusgebied Stopmoment Stoptoets | . 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Standaardverhouding Stapelgel. Best Startscherm Startscherm Statusgebied Statusgebied Stopmoment Stoptoets Storage Memory | 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Standaardverhouding Standaardverhouding Startscherm Stortage Memory Storingen | 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Standaardverhouding Stapelgel. Best. Startscherm Startscherm Starttoets Starttoets Statusgebied Stopmoment Stoptoets Stoptoets Storage Memory Storingen Stroomaansluiting | 20, 34, 36 36 36 55, 56 55, 56 26 25 31, 32 92 46, 50 25 176 244 10 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Standaardverhouding Stapelgel. Best. Startscherm Starttoets Starttoets Statusgebied Stopmoment Stopmoment Stoptoets Storage Memory Storingen Stroomaansluiting Stroomschakelaar | 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Standaardverhouding Stapelgel. Best. Startscherm Starttoets Starttoets Statusgebied Stopmoment Stopmoment Stoptoets Storingen Storingen Stroomaansluiting Stroomschakelaar Stroomschema afdruktaak | 20, 34, 36 |
| Standaard invoerlade Standaard invoerlade sluiten Standaardinstellingen Standaardverhouding Standaardverhouding Stapelgel. Best. Statusgebied Statusgebied Statusgebied Stopmoment Stopmoment Stoptoets Storage Memory Storage Memory Storingen Stroomaansluiting Stroomschakelaar Stroomschema afdruktaak Stroom-UIT-schema | 20, 34, 36 |

т

| Taak | |
|--|---------|
| Taakbewerkingen | 32 |
| Taakeigenschappen | |
| Taakgeheug125, 126, 128, 1 | 30, 132 |
| Taakscheiding | 256 |
| Taakuitvoer wijzigen | 49 |
| Tabtoetsen | 31, 32 |
| Tekst (beeldbewerkingsmodus) | |
| Tekst en foto's (beeldbewerkingsmodus) | |
| Teller | 21 |
| Temperatuurbereik | 11 |
| Test | 44, 96 |
| Testkopie | 44, 96 |
| Testtoets | |
| Thermische printerkop | 219 |
| Tips voor betere papierinvoer | |
| Toets *24, 1 | 16, 125 |
| Toets + | 24, 116 |
| Toets × | 24, 116 |
| Toets C24, | 58, 141 |
| Toets middenpositie | 94 |
| Toets P | 24 |
| Toets testkopie | |
| Toets voor automatische verwerking | 25 |
| Toets voor maken master | 25 |
| Toetsen afdrukaantal (toetsen 0 t/m 9) | 24, 44 |
| Toetsen bijstelling afdruksnelheid | 24 |
| Toetsen voor aanpassen afdrukdichtheid | 93 |
| Toetsen voor aanpassen afdruksnelheid | 90 |
| Toonbocht | 66 |
| | |

U

| Uitgangsgidscontr | 150 |
|--------------------|---------|
| Uitw.geleid.contr. | 102 |

V

| Veiligheidsgids | |
|-------------------------------|------------|
| Veiligheidsgids bediening | 11 |
| Verbruiksgoederen | |
| Verbruiksgoederen vervangen | |
| Verl. reserv.per. | |
| Vernieuw | 49, 136 |
| Vertrouw. | 112 |
| Voorbeeld | 32, 49, 86 |
| Voorklep | 21 |
| Voorraadmanagement | |
| Voortgangspijlen | |
| Vrij | |
| Vrijgavedraaiknop ADF | |
| Vrijgavehendel ADF | |
| Vrijgavehendel ADF-originelen | 23 |
| Vrijgavehendel afdruktrommel | 21 |
| Vrijgaveknop afdruktrommel | 213 |
| Vrijgaveknop mastereenheid | 21, 206 |

W

| 234 |
|--------|
| 24, 96 |
| 216 |
| 11 |
| 49 |
| 220 |
| |
| |

Z

Index

Opmerking voor lidstaten van de Europese Unie

RISO, het milieu en de richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur "AEEA-richtlijn"

Wat is de AEEA-richtlijn?

Het doel van de AEEA-richtlijn is het verminderen van afval en de garantie dat elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de bruikbare levensduur wordt gerecycled.



Wat betekent het doorgekruiste kliko-symbool?

Het doorgekruiste kliko-symbool geeft aan dat dit product gescheiden van het normale afval moet worden verwerkt.

Neem contact op met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger voor informatie over afvalverwijdering.

Wat betekent het balk-symbool?

De balk onder het doorgekruiste kliko geeft aan dat dit product na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.

Met wie moet ik contact opnemen wanneer ik meer informatie wens over de AEEA-richtlijn?

Voor meer informatie dient u contact op te nemen met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger.

Informatie voor de beheerder

Instelling Beschermen annuleren

Het annuleren van de instelling "Beschermen" dient altijd door de beheerder te worden uitgevoerd.

Belangrijk!:

1

• Hecht belang aan veiligheid en knip deze pagina uit en geef die aan de beheerder.



2 Druk op [OK].



3 Raak [Beschermen] (grijs) aan.



- Verwijder de masterafvalbak. @p.211
- 5 Raak [Beschermen] opnieuw aan nadat de masterafvalbak is verwijderd.

De instelling "Beschermen" is geannuleerd.



Wacht tot de display "UIT" weergeeft en plaats dan de masterafvalbak weer terug.