# RISO SF EII -serie

## Gebruikershandleiding

SF 9450 EII
SF 9350 EII
SF 9250 EII


Informatie over de machine 1
Basishandelingen 2
Functies voor het maken van masters 3
Functies voor afdrukken 4
Nuttige functies 5
Functies voor scannen 6
De bedieningsinstellingen opgeven 7
RISO Console 8
Verbruiksartikelen vervangen 9
Onderhoud 10
Probleemoplossing 11
Bijlage 12


SF9EII-NL_01

**For SF9450EIIU in the United States and Canada, SF9350EIIA and SF9250EIIA in Taiwan**

As an **ENERGY STAR®** Partner, RISO KAGAKU CORP. has determined that this product meets the **ENERGY STAR®** guidelines for energy efficiency.

**For SF9450EIIU**
**Duplicator Model: SF9450EIIU**
**RFID System Model: 050-34901**
**Contains FCC ID: RPARFR6**
This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.
The user is cautioned that unauthorized changes or modifications not approved could void the user's authority to operate the equipment.
NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:
- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

**Contains IC: 4819A-RFR6**
Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.
CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

---

Perchlorate Material-special handling may apply, See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate
This product may contain certain substances which are restricted when disposed.
Therefore, be sure to consult your contracted service dealer.

**Voor SF9350EIIE**
Dit product bevat een RFID-systeem (Radio Frequency Identification).

CE

Apparaatklasse 1, Richtlijn Radioapparatuur (RE)

**Nur SF9350EIIE**
**MASCHINENLÄRMINFORMATION**
Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

---

**Hinweis:**
Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.

---

**RISO KAGAKU CORPORATION LONDON OFFICE**
610 Centennial Park, Centennial Avenue, Elstree, Herts, WD6 3TJ U.K.

**Voor SF9350EIIA en SF9250EIIA**
**Waarschuwing**
Dit is een product van klasse A. In een woonomgeving kan dit product storingen op radiofrequenties veroorzaken. Het kan nodig zijn dat de gebruiker adequate maatregelen moet treffen om dit te verminderen.

# Voorwoord

Dank u voor het kopen van deze machine.
Deze machine is een digitaal dupliceersysteem waarmee u gemakkelijk heldere afdrukken kunt maken alsof u een kopieermachine gebruikt.
Naast de basisfuncties voor het scannen en kopiëren van papieren originelen zijn er tal van andere functies, zoals afdrukken vanaf een computer en het gebruik van gescande origineel-data.

## ■ Inhoud van deze handleiding

- Niets uit deze handleiding mag worden verveelvoudigd zonder toestemming van RISO KAGAKU CORPORATION.
- De inhoud van deze handleiding kan in de toekomst zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd om het product te verbeteren.
- Wij zijn niet verantwoordelijk voor de resultaten die door het gebruik van deze handleiding en deze machine zijn verkregen.

## ■ Handelsmerken

- , RISO en RISO iQuality System zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van RISO KAGAKU CORPORATION in de Verenigde Staten en andere landen.
- Microsoft en Windows zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
- De SD- en SDHC-logos zijn handelsmerken van SD-3C, LLC.
- Andere handelsnamen en/of merken zijn respectievelijk gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van elk bedrijf.

Deze machine is door de Color Universal Design Organization (CUDO) gecertificeerd als een Color Universal Design-product, wat zorgt voor verbeterde weergave voor meer mensen, ongeacht persoonlijke verschillen in kleurwaarneming.

© Copyright 2019 RISO KAGAKU CORPORATION

# De gebruikershandleidingen

## Gebruikershandleidingen voor deze machine

Deze machine wordt met de volgende gebruikershandleidingen geleverd.
Neem deze gebruikershandleidingen zorgvuldig door voordat u de machine in gebruik neemt.
Raadpleeg ze daarnaast als er tijdens het gebruik van de machine dingen onduidelijk zijn. We hopen dat u deze handleidingen steeds samen met deze machine zult gebruiken.

### ■ Gebruikershandleiding voor de RISO SF EII-serie (deze handleiding)

In deze gebruikershandleiding worden de basisprocedures van deze machine toegelicht en wordt beschreven hoe u de geavanceerde afdrukfuncties en andere nuttige functies gebruikt.
Tevens wordt uitleg gegeven over voorzorgsmaatregelen voor gebruik, het omgaan met en vervangen van verbruiksartikelen, en procedures voor het oplossen van problemen.

### ■ Gebruikershandleiding voor het RISO Printer Driver

Deze gebruikershandleiding is als PDF-bestand op de meegeleverde dvd-rom beschikbaar.
Hierin worden de procedures uitgelegd voor het afdrukken op deze machine vanaf een computer en wordt ingegaan op verschillende instellingen.

### ■ Gebruikershandleiding RISO Utility Software

Deze gebruikershandleiding is als PDF-bestand op de meegeleverde cd-rom beschikbaar.
Hierin wordt uitgelegd hoe u RISO COPY COUNT VIEWER en RISO USB PRINT MANAGER gebruikt.

### ■ Gebruikershandleiding voor de RISO-Opmaker

In deze gebruikershandleiding wordt uitgelegd hoe u de functie [Opmaker] gebruikt.

## Symbolen

Waarschuwingen of voorzorgsmaatregelen ter waarborging van de veiligheid.

Belangrijke punten die speciale aandacht vereisen. Zorgvuldig lezen en de instructies opvolgen.

Aanvullende uitleg met nuttige informatie.

Verwijst naar referentiepagina's.

## Schermen en afbeeldingen

De schermen en afbeeldingen in deze handleiding kunnen variëren afhankelijk van de gebruiksomgeving, zoals het model en de installatieomstandigheden van optionele onderdelen.

# Inhoud

**Voorwoord** ..... **1**

**De gebruikershandleidingen** ..... **2**

Gebruikershandleidingen voor deze machine ..... 2
Symbolen ..... 2
Schermen en afbeeldingen ..... 2

**Inhoud** ..... **3**

**Veiligheidsmaatregelen** ..... **9**

Waarschuwingspictogrammen ..... 9
Installatielocatie ..... 9
Stroomaansluiting ..... 9
Aarding ..... 9
Omgaan met de machine ..... 10
Inkt ..... 10
Locatie van waarschuwingsetiketten ..... 11

**Voordat u de machine gaat gebruiken** ..... **11**

Voorzorgsmaatregelen voor installatie ..... 11
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik ..... 12
Verbruiksartikelen ..... 12
Origineeldata afdrukken ..... 13
Software ..... 13
Originelen ..... 14
Afdrukpapier ..... 14
Afdrukgebied ..... 16
Materiaal dat niet mag worden afgedrukt ..... 16

## Hoofdstuk 1 Informatie over de machine

**Naam en functie van elk onderdeel** ..... **18**

Papierinvoerzijde ..... 18
Papierontvangstzijde ..... 19
Optie ..... 20
Bedieningspaneel ..... 21

**Schermen op het touchpaneel** ..... **22**

Scherm [HOME] ..... 22
Verificatiescherm ..... 22
Basisscherm voor het maken van masters ..... 22
Basisscherm voor afdrukken ..... 23
Basisscherm voor scannen ..... 24
Scherm [Hernoemen] ..... 24

**Afdrukflow** ..... **25**

De procedure voor het maken van een master en de afdrukprocedure ..... 25
Wat is [Auto verwerking]? ..... 25

## Hoofdstuk 2 Basishandelingen

**Voorbereidingen voor afdrukken** ..... **28**
De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken ..... 28
De papierontvangstlade gebruiksklaar maken ..... 29
**Plaatsing van originelen** ..... **31**
Bij gebruik van de glasplaat ..... 32
Bij gebruik van de automatische documentinvoer ..... 32
**Papieren originelen kopiëren** ..... **33**
**Afdrukken vanaf de computer** ..... **34**
Als [Auto Afdrukken] niet op [AAN] is ingesteld ..... 35
Als [Afdrukken met id] is ingesteld ..... 37
**Papieren origineel opslaan in elektronische indeling** ..... **38**
Een geheugenkaart installeren ..... 38
De geheugenkaart verwijderen ..... 39
De papieren originelen scannen ..... 39
**De opgeslagen origineeldata afdrukken** ..... **40**
Afdrukken via [Opslaggeheugen] ..... 40
Afdrukken via [USB-Takenlijst] ..... 41
Afdrukken via [Afdrukken via USB (autom.)] ..... 42
De ID-data afdrukken ..... 43
**Verificatie uitvoeren vóór ingebruikname van de machine** ..... **43**
Verificatieprocedure uitvoeren ..... 43
De verificatiestatus vrijgeven ..... 44

## Hoofdstuk 3 Functies voor het maken van masters

**Functies voor het maken van masters** ..... **46**
**Beeldvorming die geschikt is voor het origineel [Afbeelding]** ..... **47**
**Een methode kiezen om de gradatie van foto's te verwerken [Dot bewerken]** ..... **49**
**Foto's lichter of donkerder maken [Contrastinst]** ..... **49**
**De gradatie van foto's aanpassen [Toonbocht]** ..... **50**
**Het contrast van het origineel aanpassen [Contrast]** ..... **50**
**Ingebonden originelen gebruiken [Boekschaduw]** ..... **51**
**Inkt besparen [Inktbesparing]** ..... **52**
**Tijd besparen bij het maken van masters [Snel Master maken]** ..... **53**
**Het origineel vergroten of verkleinen [Afmetingen]** ..... **53**
[Standaardverhoudingen] ..... 53
[Vrij] ..... 54
[Zoom] ..... 54
**Speciale papierformaten gebruiken [Papierform]** ..... **55**
**Marges minimaliseren [Max. Scan]** ..... **56**
**Kopieën van meerdere originelen op één vel papier afdrukken [Multi-Op Afdrukken]** ..... **56**
[Enkelv.-origineel], [Meerv.-origineel] ..... 57
[Multi-op tickets] ..... 58

**Eénknopsbediening voor 2-op-1 afdrukken [2 Op] ... 60**

**Het bovenste gedeelte van het origineel afsnijden [Marge boven aanp.] ... 61**

**De positie voor het maken van masters aanpassen [Bindmarge aanp.] ... 62**

**Nagaan hoe de origineeldata eruitzien [Voorbeeld] ... 63**

Gebruik van het scherm [Voorbeeld] ... 63

**Een testkopie van elke pagina controleren [ADF Semi-Auto] ... 64**

**Een papieren geheugenorigineel gebruiken [Taakgeheug. afdrukken] ... 64**

**De opgeslagen origineeldata beheren [Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst] ... 66**

De weergavestijl van de lijst wijzigen ... 66
Origineeldata verwijderen ... 67
Details van origineeldata ... 67
Omschakelen naar het scherm [USB-Takenlijst] ... 68

**Origineeldata als extra laag op een papieren origineel leggen [Overlay] ... 68**

## Hoofdstuk 4 Functies voor afdrukken

**Functies voor afdrukken ... 72**

**De afdruksnelheid aanpassen [SPEED] ... 72**

**De afdrukzwarting aanpassen [DENSITY] ... 73**

**De afdrukpositie aanpassen [PRINT POSITION] ... 74**

De afdrukpositie in de horizontale richting aanpassen ... 74
De afdrukpositie in de verticale richting aanpassen ... 74

**Inktvlekken op afdrukken verminderen [Interval] ... 76**

**Opnieuw een master maken [Vernieuw] ... 76**

**Automatisch opnieuw een master maken [Auto pag hernieuw.] ... 77**

**Instellingen voor papierinvoer en -ontvangst aanpassen [Sp. papierbestur.] ... 77**

Papierinvoerinstellingen voor speciaal papier aanpassen ... 77
Papierontvangstinstellingen voor speciaal papier aanpassen ... 78
De opgegeven instellingen registreren ... 78
De opgegeven instellingen opzoeken ... 79
De opgegeven instellingen wijzigen ... 79
De naam van opgegeven instellingen wijzigen ... 80
De opgegeven instellingen wissen ... 80

**De positie van de papieruitvoergeleiders aanpassen [Uitw.gel. controle] ... 81**

**De invoer controleren [Dub-invoercontrole] ... 81**

## Hoofdstuk 5 Nuttige functies

**Nuttige functies** ..... **84**

**De gesorteerde originelen afdrukken [Programma]** ..... **84**

[Enkele pagina-mode] instellen ..... 85
[Multi-pagina-mode] instellen ..... 86
[Programma] annuleren ..... 86
[Programma] registreren ..... 86
[Programma] opzoeken ..... 87
De instellingen van [Programma] wijzigen ..... 87
De naam van [Programma] wijzigen ..... 88
[Programma] wissen ..... 88

**Een slipsheet invoegen [Slipsheet sorteren]** ..... **89**

**Taakscheiding gebruiken [Oplagenscheiding]** ..... **89**

**De geregistreerde instellingen gebruiken [Taakgeheug]** ..... **90**

[Taakgeheug] registreren ..... 90
[Taakgeheug] opzoeken ..... 90
De naam van [Taakgeheug] wijzigen ..... 91
[Taakgeheug] wissen ..... 91

**De reserveringsperiode verlengen [Reservering]** ..... **92**

**Het doorlopen van inkt voorkomen [Inktverdeling]** ..... **92**

**Het kopiëren van vertrouwelijke documenten voorkomen [Vertrouw.]** ..... **93**

**Veelgebruikte functies voor elke gebruiker registreren [Mijn dir. toegang]** ..... **94**

**De gecumuleerde tellingen weergeven [Tellerweergave]** ..... **95**

**Het totale aantal kopieën berekenen [ID-teller-rapport.]** ..... **96**

[Uitvoer rapportage] uitvoeren ..... 96
De dag voor melding van het tellerrapport instellen ..... 97

**E-mails van [ID-teller-rapport.] verzenden** ..... **98**

Vereiste instellingen vooraf opgeven ..... 98
E-mail verzenden ..... 99

**De gebruiksgeschiedenis via e-mail verzenden [Service-info mail]** ..... **100**

Vereiste instellingen vooraf opgeven ..... 100
E-mail verzenden ..... 101

## Hoofdstuk 6 Functies voor scannen

**Functies voor scannen** ..... **104**

**De weergavenaam van de origineeldata instellen [Bestandsnaam]** ..... **105**

**De directory van de origineeldata instellen [Directory]** ..... **105**

**De naam instellen van degene die de origineeldata heeft opgeslagen [Eigenaar]** ..... **106**

[Eigenaar] instellen ..... 106
De eigenaarsnaam wijzigen ..... 107

**Het opslagformaat van de origineeldata instellen [Formaat]** ..... **107**

## Hoofdstuk 7 De bedieningsinstellingen opgeven

**De bedieningsinstellingen opgeven [Admin.] ..... 110**
Het scherm [Admin.] weergeven ..... 110
Het scherm [Admin.] sluiten ..... 110
Overzicht van instellingsitems ..... 111
**Veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Basis] [Invoer DirectToeg.] ..... 118**
**Veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Selecties] [Invoer selecties] ..... 119**
**Een speciaal papierformaat registreren [Aangep. papierdata] ..... 120**
Het papierformaat registreren ..... 120
Het papierformaat wijzigen ..... 120
De naam van het papierformaat wijzigen ..... 121
Het papierformaat wissen ..... 121
**Verbinding maken met het netwerk [Netw.inst. (IPv4)] [Netw.inst. (IPv6)] ..... 122**
Verbinding maken met het IPv4-netwerk ..... 122
Verbinding maken met het IPv6-netwerk ..... 122
**De gebruiker identificeren [Gebruikersbeheer] ..... 123**
[Herkend door] ..... 123
[Beheerniveau] ..... 124
[Gebrkr aanmaken] ..... 125
De gebruikersinformatie wijzigen ..... 127
De algemene gebruikers wissen ..... 127
De groepsnaam wijzigen ..... 128
De teller voor alle gebruikers op nul instellen ..... 128
De verificatie-instellingen wissen ..... 128
**De gebruikte master beheren [Beschermen] ..... 129**
[Beschermen] instellen ..... 129
[Beschermen] annuleren ..... 129

## Hoofdstuk 8 RISO Console

**RISO Console ..... 132**
RISO Console openen ..... 132
Aanmelden ..... 132
Afmelden ..... 132
**Menu [Monitoring] ..... 133**
Tabblad [General] ..... 133
Tabblad [System] ..... 133
Tabblad [User] ..... 133
**Menu [Printer] ..... 134**
Tabblad [Active] ..... 134
Tabblad [Storage] ..... 134
Tabblad [Folder] ..... 135
**Menu [Network] ..... 135**
Scherm [Network setting] ..... 135
Scherm [SNMP Setting] ..... 136
Scherm [SMTP Setting] ..... 136

## Hoofdstuk 9 Verbruiksartikelen vervangen

**De resterende hoeveelheid verbruiksartikelen controleren** ..... **138**

**De masterrol plaatsen** ..... **139**

**De inktpatroon vervangen** ..... **142**

**De masterafvalbak legen** ..... **143**

**De afdruktrommel vervangen** ..... **145**

De afdruktrommel verwijderen ..... 145
De afdruktrommel plaatsen ..... 146

**Lege verbruiksartikelen verzamelen en weggooien** ..... **147**

Inktpatroon ..... 147
Masterkern ..... 147
Gebruikte master ..... 147

## Hoofdstuk 10 Onderhoud

**Onderhoud** ..... **150**

Thermische printerkop ..... 150
Behuizing ..... 151
Glasplaat en beschermkussen van deksel ..... 151
Optionele automatische documentinvoer ..... 152
Drukrol ..... 152

## Hoofdstuk 11 Probleemoplossing

**Als er een melding wordt weergegeven** ..... **154**

De melding bekijken ..... 154
Voorbeeld van melding ..... 155
Wanneer het scherm [Verbruiksinformatie-invoerwizard] wordt weergegeven ..... 161

**Probleemoplossing** ..... **165**

## Hoofdstuk 12 Bijlage

**Optionele accessoires** ..... **174**

**Specificaties** ..... **175**

**Index** ..... **178**

# Veiligheidsmaatregelen

Dit gedeelte bevat informatie waarvan u op de hoogte moet zijn voordat u deze machine in gebruik neemt. Neem dit gedeelte door voordat u met de machine aan de slag gaat.

## Waarschuwingspictogrammen

De volgende waarschuwingssymbolen worden gebruikt om correct gebruik van deze machine te waarborgen en om persoonlijk letsel en materiële schade te voorkomen.

| | |
|---|---|
| **Waarschuwing** | Geeft aan dat onjuist gebruik door het negeren van dit symbool kan leiden tot ernstig of dodelijk letsel. |
| **Voorzichtig** | Geeft aan dat onjuist gebruik door het negeren van dit symbool kan leiden tot persoonlijk letsel of materiële schade. |

Voorbeelden van pictogrammen

| | |
|---|---|
| | Het pictogram ⃠ duidt verboden handelingen aan. Welke handelingen precies verboden zijn, wordt in of naast het pictogram aangegeven. Het pictogram links geeft aan dat demonteren verboden is. |
| | Het pictogram ● duidt op verplichte handelingen of instructies. De specifieke instructies worden in het pictogram aangegeven. Het pictogram links geeft aan dat u het netsnoer uit het stopcontact moet verwijderen. |

## Installatielocatie

### Voorzichtig

- Plaats deze machine niet op een onstabiele locatie, zoals een wankel of schuin oppervlak. Als de machine valt, kan dit tot verwondingen leiden.
- Houd de machine uit de buurt van vochtige en stoffige omgevingen. Als u dit niet doet, bestaat het gevaar van brand of elektrische schokken.

## Stroomaansluiting

### Waarschuwing

- Let op de nominale spanning van de machine. Steek de stekker bovendien in een stopcontact met een grotere capaciteit dan de nominale stroom. Raadpleeg het gedeelte “Voeding” in de tabel met specificaties aan het einde van deze handleiding voor informatie over de nominale spanning en de nominale stroom.
- Gebruik geen verdeeldoos of -stekker. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.

- Beschadig het netsnoer niet, bijvoorbeeld door erin te snijden, en pas het niet aan. Beschadig het netsnoer niet door er zware voorwerpen op te plaatsen, eraan te trekken of het te buigen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.

- Het meegeleverde netsnoer is voor deze machine bestemd. Gebruik het niet voor andere elektrische apparaten. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Pak de stekker nooit met vochtige handen vast om hem in het stopcontact te steken of eruit te verwijderen. Dit kan elektrische schokken veroorzaken.

### Voorzichtig

- Trek niet aan het netsnoer, maar houd de stekker vast als u deze uit het stopcontact haalt. Door te trekken kan het snoer beschadigd raken, wat tot brand of elektrische schokken kan leiden.
- Als de machine langere tijd niet wordt gebruikt, bijvoorbeeld vanwege opeenvolgende feestdagen, dient u de stekker voor de veiligheid uit het stopcontact te verwijderen.
- Trek de stekker minstens eenmaal per jaar uit het stopcontact en reinig de pinnen en het gebied eromheen. Stofophoping rond deze gebieden kan brand veroorzaken.

## Aarding

### Waarschuwing

- Steek de stekker met een aardaansluiting in het stopcontact met aarding. Maak geen gebruik van de machine als deze niet geaard is. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.

## Omgaan met de machine

### Waarschuwing

- Plaats geen metalen voorwerpen of containers met vloeistof op de machine. Als de vloeistof of metalen voorwerpen in de machine terechtkomen, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Gebruik in de buurt van de machine geen brandbare sprays of oplosmiddelen. Als sprays of brandbare oplosmiddelen in contact komen met elektrische onderdelen in het mechanische systeem, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Zorg dat metalen onderdelen, brandbare stoffen en andere vreemde voorwerpen niet in openingen van de machine terechtkomen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Verwijder de panelen van de machine niet. Bepaalde interne componenten staan onder hoogspanning. Verwijdering van de panelen kan tot elektrische schokken leiden.
- Haal de machine niet uit elkaar en pas de machine niet aan. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.

- Als de machine erg warm wordt, of rook of een merkwaardige geur uitstoot, schakel hem dan meteen uit, trek de stekker uit het stopcontact en bel uw dealer of de technische dienst. Als u dit niet doet, bestaat het gevaar van brand of elektrische schokken. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.

- Als er iets in de machine terechtkomt, schakelt u deze direct uit, trekt u de stekker uit het stopcontact en belt u uw dealer of de technische dienst. Als u de machine blijft gebruiken zonder gepaste maatregelen te treffen, loopt u het risico op brand of een elektrische schok.

### Voorzichtig

- Als u de machine wilt verplaatsen, neem dan eerst contact op met uw dealer of de technische dienst. Wanneer u de machine zelfstandig verplaatst, kan deze omvallen, waardoor u letsel kunt oplopen.
- Verricht geen procedures (bijstellingen, reparaties enzovoort) die niet in deze handleiding worden beschreven. Als u bijstellingen of reparaties wilt uitvoeren, neem dan eerst contact op met uw dealer of de technische dienst.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- Raak de thermische printerkop niet rechtstreeks aan met uw vingers. De thermische printerkop kan heet zijn en brandwonden veroorzaken.
- Raak bewegende delen van de machine niet aan. Hierdoor kunt u zich bezeren.
- Steek uw vingers of andere lichaamsdelen niet in de openingen rond de papierinvoerlade of de papierontvangstlade. Hierdoor kunt u zich bezeren.
- Zorg dat u geen uitstekende delen of randen van de metalen plaat aanraakt wanneer u uw hand in de machine steekt. Hierdoor kunt u zich bezeren.
- Zorg dat u de papierscheidingshaak of de masterverwijderingshaken niet aanraakt wanneer u uw hand in de machine steekt. U kunt zich bezeren aan de scherpe punt van deze haken.

- Zet de machine uit wanneer u de drukrol gaat schoonmaken.
- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel en in de machine nadat de afdruktrommel is verwijderd. Wees voorzichtig dat er geen inkt op uw handen of kleren terechtkomt. Was direct met zeep als u inkt op uw huid krijgt.
- Plaats de afdruktrommel niet rechtop. Hierdoor kunnen er vlekken op de vloer of andere oppervlakken ontstaan.

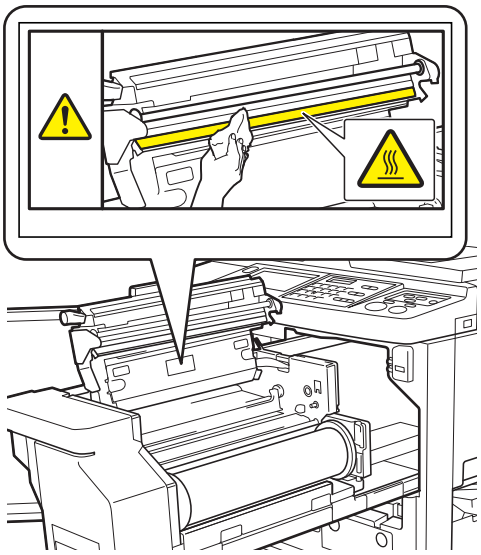
## Inkt

### Voorzichtig

- Als u inkt in uw ogen krijgt, spoel dan direct met ruim water.
- Als u inkt op uw huid krijgt, was dan grondig met zeep.
- Bij inslikken van inkt geen braken opwekken. Drink een flinke hoeveelheid water of melk en kijk of dit helpt.
- Raadpleeg onmiddellijk een arts als u zich niet goed voelt.
- Gebruik de inkt alleen voor afdrukken.
- Houd de inkt buiten het bereik van kinderen.

## Locatie van waarschuwingsetiketten

Deze machine is voorzien van enkele waarschuwingsetiketten om een veilige bediening te garanderen. Volg de aanwijzingen op de etiketten en gebruik de machine op een veilige manier.



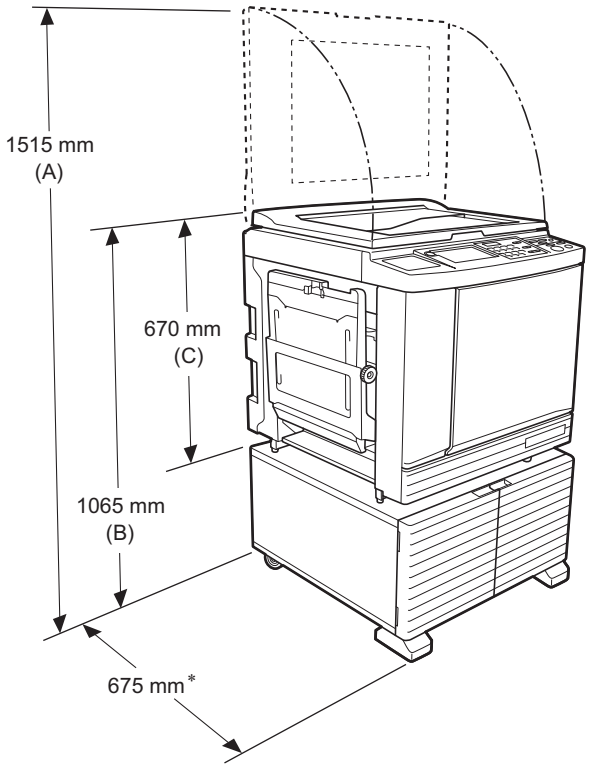
# Voordat u de machine gaat gebruiken

Dit gedeelte beschrijft welke voorzorgsmaatregelen u in acht moet nemen en bevat informatie waarvan u op de hoogte moet zijn voordat u deze machine in gebruik neemt.

## Voorzorgsmaatregelen voor installatie

### ■ Vereiste ruimte

De volgende ruimte is nodig voor de machine.

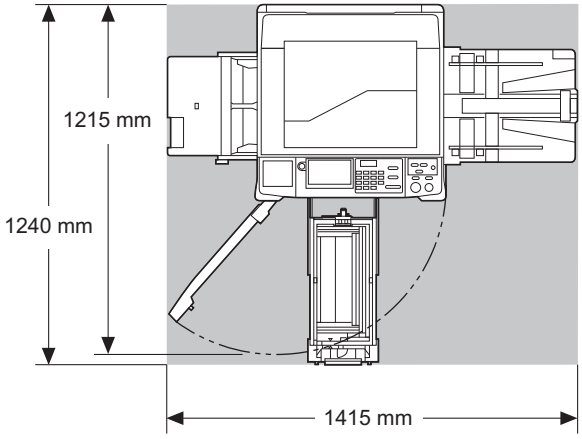



Wanneer de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd, zijn de waarden van (A) t/m (C) in de bovenstaande afbeelding als volgt:
(A) 1440 mm
(B) 1100 mm
(C) 705 mm

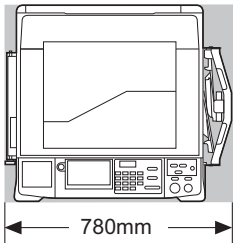
* De diepte van de machine is inclusief de bijbehorende standaard (RISO Stand D Type III) en stabilisatoren.

Bovenaanzicht

- In gebruik




- In opslag




## ■ Installatielocatie

- De installatielocatie van de machine wordt bij levering in overleg met u bepaald.
- De machine moet op een vaste plek staan. Als u de machine wilt verplaatsen, neem dan eerst contact op met uw dealer of de technische dienst.
- Installeer de machine niet op een van de volgende locaties. Als u deze voorzorgsmaatregel niet in acht neemt, loopt u het risico op defecten, storingen of ongelukken.
  - Locaties die aan direct zonlicht zijn blootgesteld en locaties dicht bij ramen (dek de ramen zo nodig af met gordijnen)
  - Locaties die blootstaan aan plotselinge temperatuurveranderingen
  - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties
  - Locaties die blootstaan aan vuur of warmte, directe koude lucht (bijvoorbeeld airconditioner) of directe hete lucht (bijvoorbeeld kachel), of waar warmte wordt overgedragen
  - Slecht geventileerde locaties

- Kies een locatie waar de machine waterpas kan worden geïnstalleerd. (Vlakheid voor installatie: 10 mm of minder in de lengte en de breedte)

- De juiste omgevingsomstandigheden zijn als volgt:
  Temperatuurbereik: 15 °C tot 30 °C
  Luchtvochtigheid: 40% tot 70% (niet-condenserend)

# Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

## ■ Stroomaansluiting

- Steek de stekker stevig in het stopcontact, zodat deze niet los kan komen te zitten.
- Plaats de machine in de buurt van het stopcontact.

## ■ Bediening

- Schakel de machine niet uit en trek de stekker niet uit het stopcontact terwijl de machine in werking is.
- Open geen panelen en verplaats de machine niet terwijl deze in werking is.
- Open en sluit panelen voorzichtig.
- Plaats geen zware voorwerpen op de machine.
- Zorg dat de machine niet valt en vermijd harde stoten.
- Deze machine bevat precisieonderdelen en aandrijfmechanismen. Verricht alleen de procedures die in deze handleiding worden beschreven.

# Verbruiksartikelen

- Voor de inkt en masterrollen wordt aanbevolen de door RISO aangegeven producten te gebruiken.
- Originele RISO-inkt en -masterrollen zijn ontwikkeld voor maximale prestaties en een maximale gebruiksduur, en RISO-apparatuur levert bij gebruik met originele RISO-verbruiksartikelen uitstekende prestaties.
  Alle verbruiksartikelen moeten na verloop van tijd echter worden vervangen. Wij raden u aan om inkt en masterrollen zo snel mogelijk na aankoop en binnen 24 maanden na de productiedatum te gebruiken.
  U vindt de productiedatum op het inktpatroon of aan de binnenzijde van de masterkern.
  Originele RISO-verbruiksartikelen verzenden informatie over de ouderdom van de verbruiksartikelen, op basis waarvan de machine instellingen kan aanpassen, bijvoorbeeld de resterende tijd tot de vervaldatum.
- Berg het papier, de masterrollen en de inktpatronen goed op volgens de aanwijzingen op de respectieve verpakkingen.
- Bewaar deze artikelen niet op een van de volgende locaties:
  - Locaties die aan direct zonlicht zijn blootgesteld en locaties dicht bij ramen (dek de ramen zo nodig af met gordijnen)
  - Locaties die blootstaan aan plotselinge temperatuurveranderingen
  - Zeer warme en vochtige of koude en droge locaties

## Origineeldata afdrukken

Origineeldata die met een computer zijn aangemaakt, kunnen op de volgende manieren worden afgedrukt.

### De machine op de computer aansluiten met een USB-kabel

Voor de aansluiting is een in de handel verkrijgbare USB-kabel nodig. Gebruik een kabel van maximaal 3 m die voldoet aan de USB 2.0-standaard.

- **Bij aansluiting via een USB-kabel dient u ervoor te zorgen dat de machine en computer ingeschakeld zijn.**
- **Als u een USB-hub gebruikt, werkt de machine mogelijk niet goed.**
- **Het maximale voltage voor de USB-ingang en -uitgang is 5V.**

### De machine met de computer verbinden via een netwerk

Gebruik een in de handel verkrijgbare Ethernet-kabel (afgeschermde twisted pair-kabel die ondersteuning biedt voor 10BASE-T of 100BASE-TX).

### Een USB-flash-geheugen gebruiken

- Gebruik een USB-flash-geheugen dat compatibel is met de USB-massaopslagklasse. Sommige USB-flash-geheugens functioneren mogelijk niet correct.
- Gebruik een USB-flash-geheugen dat in FAT-indeling is geformatteerd.
- Een USB-flash-geheugen met een beveiligingsfunctie werkt mogelijk niet goed.

- **Ga bij het aansluiten en loskoppelen van het USB-flash-geheugen langzaam en volgens de juiste procedures te werk.**
  **(📖 41 “Afdrukken via [USB-Takenlijst]”)**
- **Bij natuurrampen of onvoorziene gebeurtenissen kunnen wij geen garanties geven omtrent het behoud van gegevens die in het USB-flash-geheugen zijn opgeslagen. Het verdient aanbeveling met uw computer reservekopieën van belangrijke documenten te maken.**

### Een papieren geheugenorigineel gebruiken

- Met de printerstuurprogrammafunctie van deze machine kunt u de origineeldata converteren naar een papieren geheugenorigineel en dit vervolgens afdrukken met een laserprinter.
- Met de functie [Taakgeheug. afdrukken] (📖 64), kan deze machine papieren geheugenoriginelen verwerken.

- **In de volgende gevallen kan het papieren geheugenorigineel mogelijk niet goed worden gescand:**
  - **De glasplaat of het beschermkussen van het deksel is vuil.**
  - **Het papieren geheugenorigineel is vuil, gekreukeld of gevouwen.**
  - **Er is op een niet daarvoor bestemd gebied (📖 64) op het papieren geheugenorigineel geschreven.**

## Software

De bijgeleverde dvd-rom en cd-rom bevatten de volgende software:

### RISO Printer Driver (RISO-printerstuurprogramma)

Dis is een speciaal printerstuurprogramma waarmee een origineel vanaf een computer kan worden afgedrukt.
U kunt ook origineeldata die op een computer zijn aangemaakt converteren naar een papieren geheugenorigineel voor [Taakgeheug. afdrukken] (📖 64).
Zie de gebruikershandleiding (in PDF-formaat) op de dvd-rom voor meer informatie.

### RISO Utility Software (hulpprogramma's)

De cd-rom bevat de volgende twee programma’s:

- RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB-AFDRUKBEHEER)
  Hiermee kunt u de origineeldata die in het USB-flash-geheugen zijn opgeslagen, op een computer beheren.
- RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPIETELLINGWEERGAVE)
  Dit programma dient voor het beheren van de gegevens over het aantal kopieën, die zijn opgeslagen of verzonden via [ID-teller-rapport.] (📖 96).
  Zie de gebruikershandleiding (in PDF-formaat) op de cd-rom voor meer informatie.

# Originelen

## ■ Afmetingen en gewicht

Originelen van de volgende afmetingen en gewichten worden ondersteund:

**Bij gebruik van de glasplaat**

| | |
|---|---|
| Afmetingen | 50 mm × 90 mm tot 310 mm × 432 mm |
| Gewicht | Maximaal 10 kg |

**Bij gebruik van de optionele automatische documentinvoer**

| | |
|---|---|
| Afmetingen | 100 mm × 148 mm tot 300 mm × 432 mm |
| Gewicht | 50 g/m$^2$ tot 128 g/m$^2$ |

- Plaats originelen van verschillende formaten niet samen in de automatische documentinvoer.
- U kunt maximaal ongeveer 50 originelen tegelijk in de automatische documentinvoer plaatsen (bij gebruik van originelen van 80 g/m$^2$ of minder).

▶ De volgende originelen kunnen niet in de automatische documentinvoer worden gebruikt. Plaats deze originelen op de glasplaat.

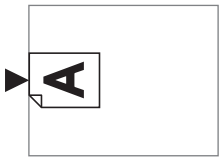
- Originelen die uit meerdere andere originelen bestaan
- Gekreukelde, krullende of gevouwen originelen
- Originelen met plakkende delen of gaten
- Gescheurde originelen of originelen met ruwe randen
- Chemisch behandelde of gecoate originelen (zoals thermisch of carbonpapier)
- Transparante originelen (zoals overtrekpapier en overheadsheets)
- Originelen met correctievloeistof of lijm
- Zeer dunne originelen (lichter dan 50 g/m$^2$)
- Zeer dikke originelen (zwaarder dan 128 g/m$^2$)
- Originelen met een glad oppervlak (zoals gecoat of kunstdrukpapier)
- Origineel met glanzend oppervlak
- Originelen met nietjes of paperclips

- Als een origineel gekreukeld, gekruld of gevouwen is, strijk het dan zo plat mogelijk zodat het hele origineel contact maakt met de glasplaat. Delen die niet vlak tegen de glasplaat liggen, worden mogelijk zwart afgedrukt.
- Als er inkt of correctievloeistof op het origineel is gebruikt, laat dit dan goed drogen voordat u het op de glasplaat legt. Doet u dit niet, dan kan de glasplaat vuil raken, wat de afdrukkwaliteit aantast.

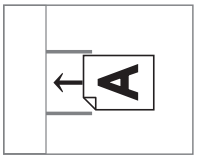
## ■ De richting van het origineel

De richting van originelen wordt in deze handleiding als volgt aangeduid:

- Wanneer een origineel op de glasplaat wordt gelegd:
  De zijde die naar de referentiepositie (het symbool ▶) wijst, wordt de bovenkant genoemd.



- Wanneer een origineel in de optionele automatische documentinvoer wordt geplaatst:
  De zijde die het eerst wordt ingevoerd, wordt de bovenkant genoemd.



# Afdrukpapier

- RISO kan het functioneren van papierinvoer en de afdrukprestaties niet garanderen, als u papier gebruikt dat buiten de specificaties voor deze machine ligt.

▶ **Zelfs bij gebruik van papier dat qua formaat en gewicht voldoet aan de specificaties van de machine, kan het gebeuren dat het papier niet correct wordt doorgevoerd, afhankelijk van de papiersoort en de omgevings- en opslagomstandigheden. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.**

## ■ Papierformaat

- De volgende papierformaten worden ondersteund *:
  100 mm × 148 mm tot 310 mm × 432 mm

  * Als de optionele Wide Stacking Tray (Brede stapellade) is geïnstalleerd, kan papier van maximaal 310 mm × 555 mm worden gebruikt nadat [Aangep. papierdata] (📖 120) is ingesteld. Afhankelijk van de papiersoort en het papierformaat wordt papier mogelijk niet netjes gestapeld.

- Deze machine herkent de volgende papierformaten als standaardformaten.

SF9450EII

| | |
|---|---|
| Ledger | 11 inch × 17 inch |
| Legal | 8 1/2 inch × 14 inch |
| Letter | 8 1/2 inch × 11 inches |
| Letter | 11 inch × 8 1/2 inch |

| | |
|---|---|
| Statement ▭ | 5 1/2 inch × 8 1/2 inch |

SF9350EII/SF9250EII

| | |
|---|---|
| A3▭ | 297 mm × 420 mm |
| A4▭ | 210 mm × 297 mm |
| A4▯ | 297 mm × 210 mm |
| B4▭ | 257 mm × 364 mm |
| B5▭ | 182 mm × 257 mm |
| B5▯ | 257 mm × 182 mm |
| Foolscap ▭ | 215,9 mm × 330,2 mm |

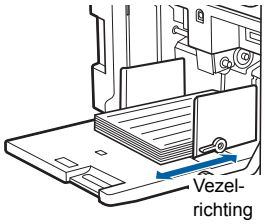
## ■ Papiersoort

- De volgende papiersoorten worden ondersteund: 46 g/m$^2$ tot 210 g/m$^2$

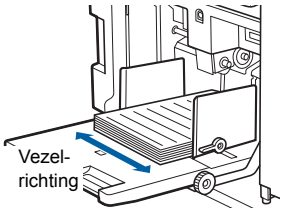
## ■ Papierstoringen en papierinvoerfouten voorkomen

- Plaats het papier zodanig dat de vezelrichting overeenkomt met de richting waarin het papier wordt ingevoerd.
  Als de vezelrichting loodrecht op de papierinvoerrichting staat, neemt de veerkracht van het papier af en kan een papierstoring optreden.

**GOED**




**FOUT**

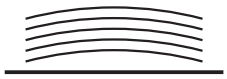



U kunt de vezelrichting controleren door het papier te scheuren.
De richting waarin het papier recht scheurt, is de vezelrichting.

Papier scheurt recht als u het evenwijdig met de vezelrichting scheurt.

Papier scheurt niet recht als u het haaks op de vezelrichting scheurt.

- Bij gebruik van slecht gesneden of ruw papier (bijvoorbeeld tekenpapier) dient u de vellen vóór gebruik te scheiden.
- Afhankelijk van de gebruikte papiersoort kan tijdens het gebruik van de machine papierstof ontstaan. Maak de ruimte regelmatig schoon en ventileer goed.
- Als u dik papier (bijvoorbeeld tekenpapier) of papier met een glad oppervlak gebruikt, dient u de instelhendel voor papierinvoer of de papierordenknop voor de papierontvangstlade in te stellen.
  (📖 28 “Voorbereidingen voor afdrukken”)
- Gebruik plat papier. Als u krullend papier moet gebruiken, legt u het afdrukpapier zo dat de gekrulde delen omhoog wijzen.



- Als de marge aan de bovenkant van de afdruk (de zijde die het eerst wordt uitgevoerd) te klein is of als de bovenkant van de afdruk een afbeelding bevat waarvoor veel inkt wordt gebruikt, kan het papier aan de afdruktrommel blijven plakken. Verlaag in dat geval de afdrukpositie zodat de bovenmarge breder wordt of draai het origineel zodanig dat de bovenkant de onderkant wordt. Maak vervolgens opnieuw een master.

### Papieropslag

Bewaar papier in een droge ruimte. Vochtig papier kan tot papierstoringen of slechte afdrukkwaliteit leiden.

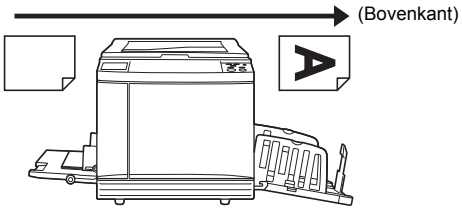
### Papier dat niet geschikt is voor afdrukken

Druk niet af op de volgende soorten papier. Hierdoor kunnen papierstoringen optreden.

- Zeer dun papier (lichter dan 46 g/m$^2$)
- Zeer dik papier (zwaarder dan 210 g/m$^2$)
- Chemisch behandeld of gecoat papier (zoals thermisch of carbonpapier)
- Gekreukeld, gekruld, gevouwen of gescheurd papier
- Enkelzijdig of dubbelzijdig gecoat papier
- Papier met ruwe randen
- Kunstdrukpapier
- Papier met plakkende delen of gaten

### Papierrichting

De zijde die het eerst in de machine wordt ingevoerd, wordt in deze handleiding de bovenkant genoemd.




## Afdrukgebied

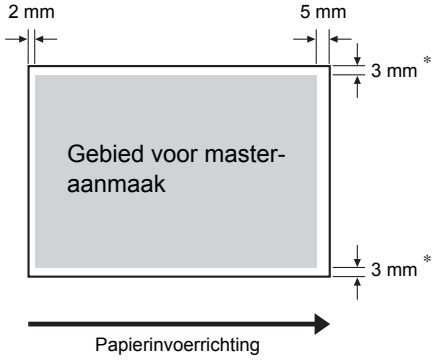
### Maximaal afdrukbaar gebied

Het maximaal afdrukbare gebied van de machine is als volgt:

| Model | Maximaal afdrukbaar gebied |
|---|---|
| SF9450EII | 291 mm × 425 mm |
| SF9350EII | 291 mm × 413 mm |
| SF9250EII | 251 mm × 357 mm |

### Gebied voor masteraanmaak

Het gebied voor masteraanmaak is afhankelijk van de afmetingen van het papier dat in de papierinvoerlade is geplaatst. Het gebied voor masteraanmaak is een gebied dat gelijk is aan de papierafmetingen zonder de marge (zie de onderstaande afbeelding).




* Deze waarden zijn van toepassing op situaties waarin papier van standaardformaat wordt gebruikt. Bij gebruik van een afwijkend papierformaat zijn deze waarden 5 mm.

Houd bij het maken van originelen rekening met de bovenstaande marges.
Hetzelfde gebied voor masteraanmaak wordt toegepast wanneer u afdrukt door origineeldata vanaf een computer te verzenden.

- **Zelfs als u een groot papierformaat instelt, is het gebied voor masteraanmaak niet groter dan het maximaal afdrukbare gebied.**
- **Zelfs als u [Max. Scan] (📖 56) instelt, wordt masteraanmaak niet uitgevoerd binnen het gebied van 5 mm vanaf de rand van het papier.**

- Wanneer u een origineel met een kleine marge afdrukt, is het nuttig om het origineel te verkleinen door [Marge+] in te stellen (📖 53).
- U kunt [Max. Scan] (📖 56) instellen om het gebied voor masteraanmaak te vergroten tot het maximaal afdrukbare gebied, ongeacht het papierformaat.

## Materiaal dat niet mag worden afgedrukt

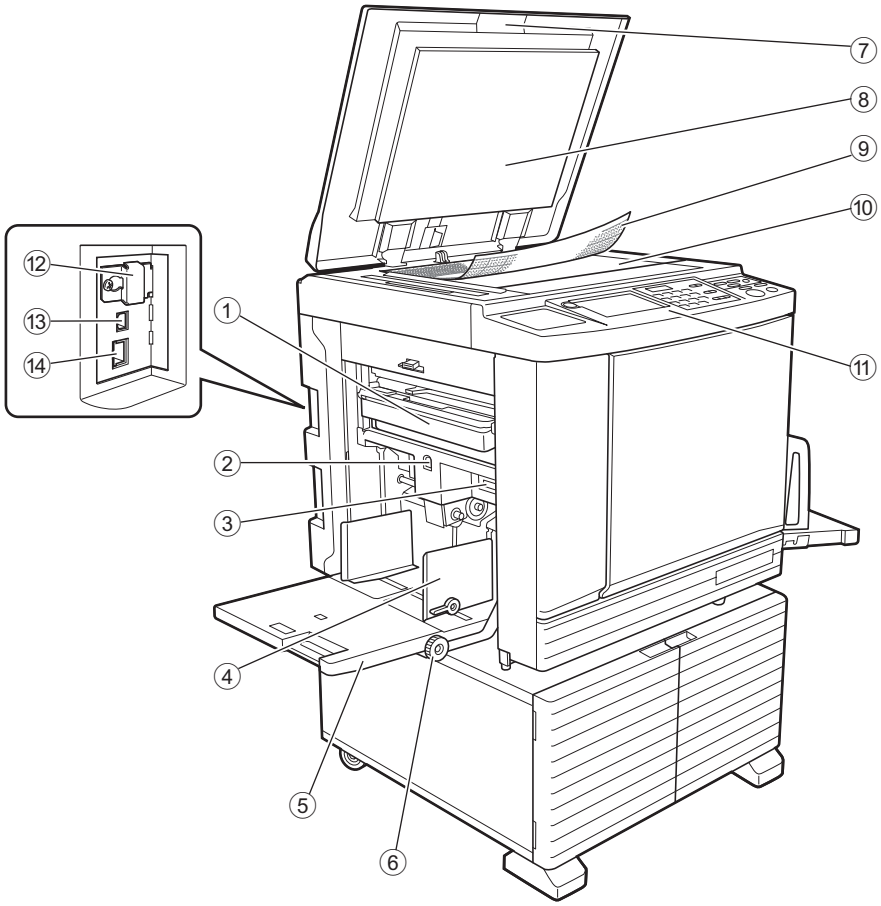
Gebruik deze machine niet op een manier die strijdig is met de wet of die inbreuk maakt op bestaande auteursrechten, zelfs als u kopieën voor eigen gebruikmaakt. Raadpleeg de plaatselijke overheid voor meer informatie. Gebruik over het algemeen uw eigen beoordelingsvermogen en gezond verstand.

Hoofdstuk 1

# Informatie over de machine

# Naam en functie van elk onderdeel

## Papierinvoerzijde




① **Masterafvalbak (📖 143)**
Dient voor het verzamelen van uitgevoerde masters.

② **Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade (📖 28)**
Brengt de papierinvoerlade omhoog of omlaag voor het vervangen of toevoegen van papier.

③ **Instelhendel voor papierinvoer (📖 28)**
Stemt de papierinvoerdruk op de papiersoort af.

④ **Geleiders papierinvoerlade (📖 28)**
Schuif deze geleiders tegen het papier om te zorgen dat het recht wordt ingevoerd.

⑤ **Papierinvoerlade (📖 28)**
Plaats het papier in deze lade.

⑥ **Instelknop verticale afdrukpositie (📖 74)**
Stelt de afdrukpositie in de verticale richting in.

⑦ **Deksel (📖 32)**
Open/sluit het deksel wanneer u een origineel plaatst.

⑧ **Beschermkussen van deksel (📖 151)**

⑨ **Maatraster (📖 32)**
Voor het aanpassen van de positie van een origineel.

⑩ **Glasplaat (📖 32)**
Plaats originelen met de te kopiëren zijde naar beneden.

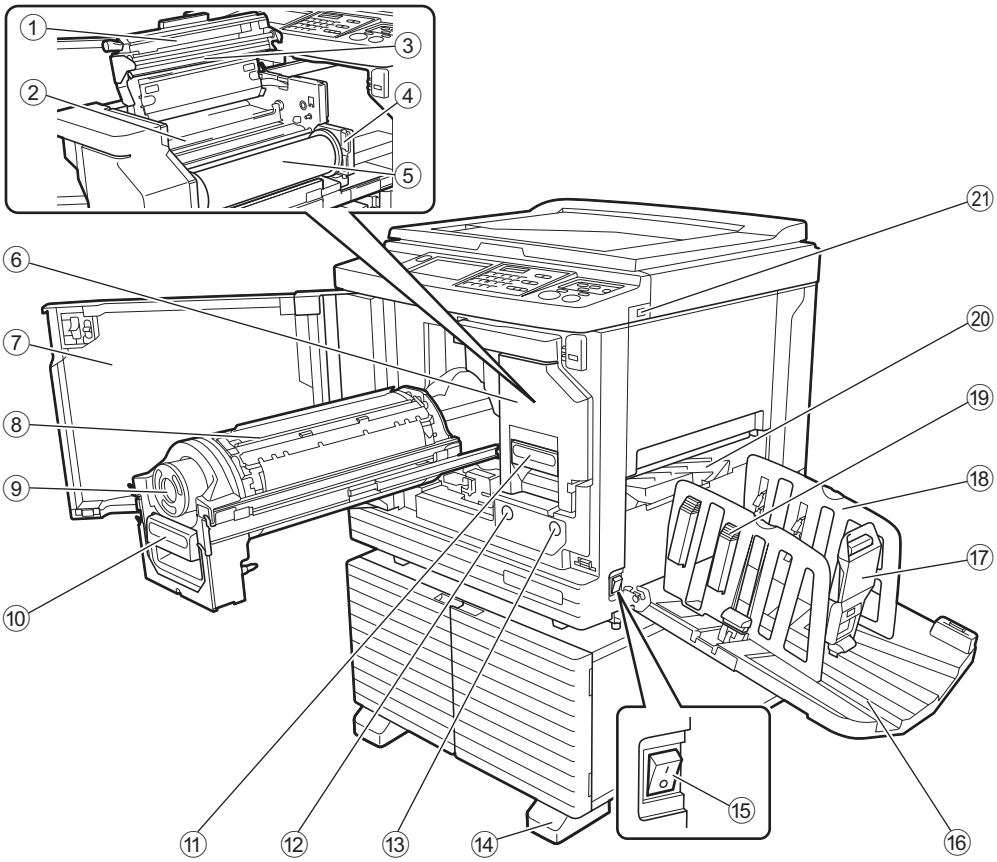
⑪ **Bedieningspaneel (📖 21)**
Voor het uitvoeren van de gewenste bewerkingen.

⑫ **Geheugenkaartsleuf (📖 38)**
Plaats een geheugenkaart om de functie [Opslaggeheugen] te gebruiken.

⑬ **USB-poort (type B) (📖 13)**
Sluit een USB-kabel aan om de machine met een computer te verbinden.

⑭ **LAN-poort (📖 13)**
Sluit een Ethernet-kabel aan om de machine met het netwerk te verbinden.

## Papierontvangstzijde




① **Mastereenheidklep (📖 140)**

② **Mastergeleider (📖 141)**

③ **Thermische printerkop (📖 150)**

④ **Masterrolhouder (📖 140)**
Voor het bevestigen van de geplaatste masterrol.

⑤ **Masterrol (📖 139)**

⑥ **Mastereenheid (📖 139)**
Zie nummer ① t/m ⑤.

⑦ **Voorklep (📖 139)**

⑧ **Afdruktrommel (📖 145)**

⑨ **Inktpatroon (📖 142)**

⑩ **Afdruktrommelhendel (📖 145)**
Pak deze hendel om de afdruktrommel eruit te trekken.

⑪ **Mastereenheidhendel (📖 139)**
Pak deze hendel om de mastereenheid eruit te trekken.

⑫ **Vrijgavehendel afdruktrommel (📖 145)**
U kunt de afdruktrommel verwijderen wanneer deze knop brandt.
Als de knop niet brandt, drukt u erop en verwijdert u de afdruktrommel zodra de knop brandt.

⑬ **Vrijgaveknop mastereenheid (📖 139)**
U kunt de mastereenheid verwijderen wanneer deze knop brandt.
Als de knop niet brandt, drukt u erop en verwijdert u de mastereenheid zodra de knop brandt.

⑭ **Stabilisator**

⑮ **Stroomschakelaar (📖 33)**
Schakelt de machine in/uit.

⑯ **Papierontvangstlade (📖 29)**
De afdrukken worden naar deze lade uitgevoerd.

⑰ **Papierstop (📖 29)**
Verschuif de papierstop om deze op het papierformaat af te stemmen.

⑱ **Geleiders van de papierontvangstlade (📖 29)**
Verschuif deze geleiders om ze op het papierformaat af te stemmen.

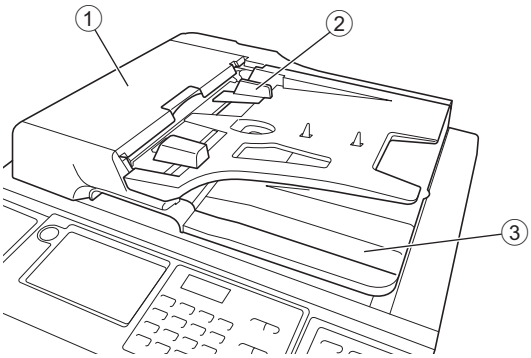
⑲ **Papierordenknop (📖 29)**
Druk op deze knop om de papierordener te openen.
De papierordener dient om het uitgevoerde papier te ordenen.

⑳ **Papieruitvoergeleider (📖 81)**

㉑ **USB-poort (📖 41)**
Plaats een USB-flash-geheugen voor verificatie of afdrukken.

# Optie

## ■ Automatische documentinvoer

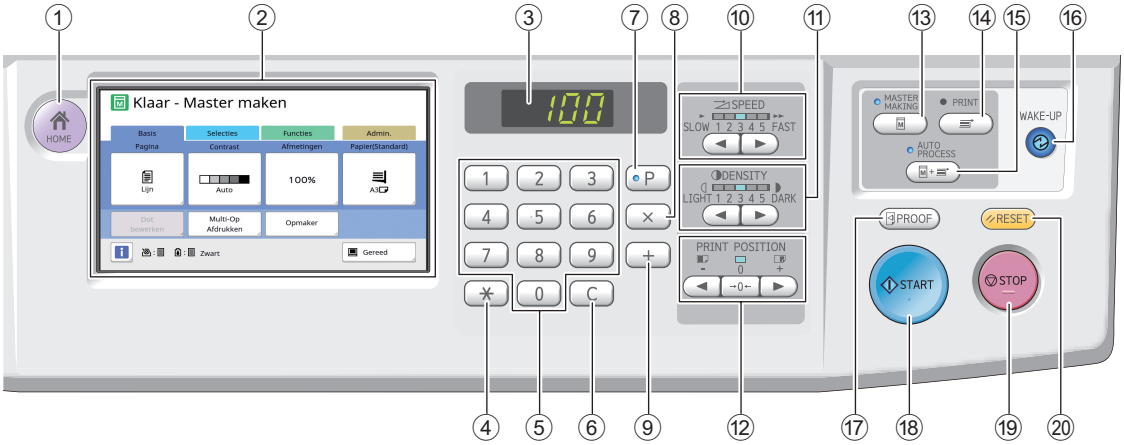



① **ADF-deksel (📖 160)**
Open dit deksel wanneer papier is vastgelopen om het origineel te verwijderen.

② **Origineelgeleider ADF (📖 32)**
Schuif deze geleider tegen de rand van het origineel om te zorgen dat het recht wordt ingevoerd.

③ **Origineeluitvoerlade ADF**
De gescande originelen worden in deze lade uitgevoerd.

## Bedieningspaneel




① **Toets [HOME (STARTPAGINA)]** (📖 22)
Druk op deze toets om het scherm [HOME] (STARTPAGINA) weer te geven.

② **Touchpaneel** (📖 22)

③ **Numerieke display**
Weergave van het aantal afdrukken en de ingevoerde waarden voor verschillende instellingen.

④ **Toets [✳]**
Druk op deze toets om het scherm [Taakgeheug] (📖 90) te openen en een invoerveld in [Programma] te kiezen (📖 85).

⑤ **Numerieke toetsen**
Druk op deze toetsen om het aantal afdrukken en de waarden voor verschillende instellingen in te voeren.

⑥ **Toets [C]**
Druk op deze toets om de ingevoerde tekens en cijfers te wissen.

⑦ **Toets [P]** (📖 85)
Druk op deze toets om het scherm [Programma] te openen. Wanneer [Programma] ingeschakeld is, brandt het toetslampje.

⑧ **Toets [×]**
Druk op deze toets om een invoerveld in [Programma] te kiezen (📖 85).

⑨ **Toets [+]**
Druk op deze toets om een invoerveld in [Programma] te kiezen (📖 85).

⑩ **Toetsen [SPEED (AFDRUKSNELHEID)]** (📖 72)
Druk op deze toetsen om de afdruksnelheid in te stellen. Het lampje boven deze toetsen geeft de huidige snelheid aan.

⑪ **Toetsen [DENSITY (AFDRUKZWARTING)]** (📖 73)
Druk op deze toetsen om de afdrukzwarting in te stellen. Het lampje boven deze toetsen geeft de huidige afdrukzwarting aan.

⑫ **Toetsen [PRINT POSITION (AFDRUKPOSITIE)]** (📖 74)
Druk op deze toetsen om de afdrukpositie in de horizontale richting in te stellen na het maken van een master.

⑬ **Toets [MASTERMAKING (MASTER AANMAKEN)]** (📖 33)
Druk op deze toets om het basisscherm voor het maken van masters weer te geven.

⑭ **Toets [PRINT (AFDRUKKEN)]**
Druk op deze toets om het basisscherm voor afdrukken weer te geven.

⑮ **Toets [AUTO PROCESS (AUTOMATISCHE VERWERKING)]** (📖 25)
Druk op deze toets om [AUTO PROCESS] in/uit te schakelen.
Wanneer [AUTO PROCESS] ingeschakeld is, brandt het lampje boven de toets.

⑯ **Toets [WAKE-UP (ACTIVEREN)]**
- Wanneer de machine in de slaapstand (energiespaarstand) staat, brandt het toetslampje. Druk op deze toets om de machine te activeren.
- Wanneer de verificatiefunctie (📖 123) ingeschakeld is, brandt het toetslampje terwijl de gebruiker wordt geverifieerd. Druk op deze toets om de verificatiestatus te annuleren. (📖 44 “De verificatiestatus vrijgeven”)

⑰ **Toets [PROOF (TESTKOPIE)]** (📖 33)
Druk op deze toets om een testkopie te maken.

⑱ **Toets [START (STARTEN)]**
Met deze toets kunt u de procedure voor het maken van een master, de afdrukprocedure en verschillende andere bewerkingen starten.
Het toetslampje brandt als de bewerking beschikbaar is. Is het lampje uit, dan is de bewerking niet beschikbaar.

⑲ **Toets [STOP (STOPPEN)]**
Druk op deze toets om de lopende bewerking te stoppen.
Als deze toets wordt ingedrukt terwijl de procedure voor het maken van een master wordt uitgevoerd, stopt de bewerking nadat de master is gemaakt.

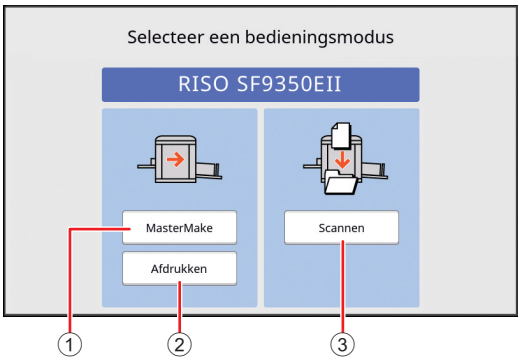
⑳ **Toets [RESET (RESETTEN)]**
Druk op deze toets om de standaardwaarde van de huidige instelling te herstellen of om foutmeldingen na het oplossen van problemen te wissen.

# Schermen op het touchpaneel

In dit gedeelte worden standaardschermen besproken.

## Scherm [HOME]

In dit scherm kunt u een bedieningsmodus kiezen.
Dit scherm wordt weergegeven wanneer u op de toets [HOME] drukt.




① **[MasterMake]**
Raak deze knop aan om naar het basisscherm voor het maken van masters te gaan.

② **[Afdrukken]**
Raak deze knop aan om naar het basisscherm voor afdrukken te gaan.

③ **[Scannen]**
Raak deze knop aan om naar het basisscherm voor scannen te gaan.
(📖 38 “Papieren origineel opslaan in elektronische indeling”)

## Verificatiescherm

Dit scherm wordt weergegeven wanneer de verificatiefunctie (📖 123) wordt ingeschakeld.
Volg de aanwijzingen om dit scherm te gebruiken.

### Als [PIN-code] wordt gebruikt voor verificatie

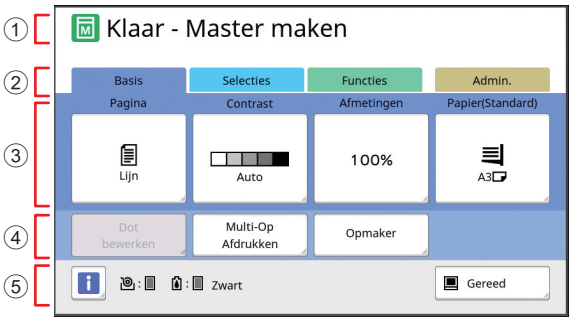
### Als [USB-flash-geh.] wordt gebruikt voor verificatie

### Als [IC-kaart] wordt gebruikt voor verificatie

## Basisscherm voor het maken van masters

In dit scherm kunt u functies voor het maken van masters instellen.
Bij gebruik van een papieren origineel worden niet dezelfde items weergegeven als bij gebruik van een elektronisch origineel.

### Voor een papieren origineel




① **Meldingengebied**
Hier ziet u de status van de machine en gebruiksinstructies.

| Display | Beschrijving |
|---|---|
| | Modus voor maken van master |
| | [Snel Master maken] (📖 53) |
| | [Inktverdeling] (📖 92) |

② **Tabknoppen**
U kunt van scherm wisselen door de gewenste tabknop aan te raken.

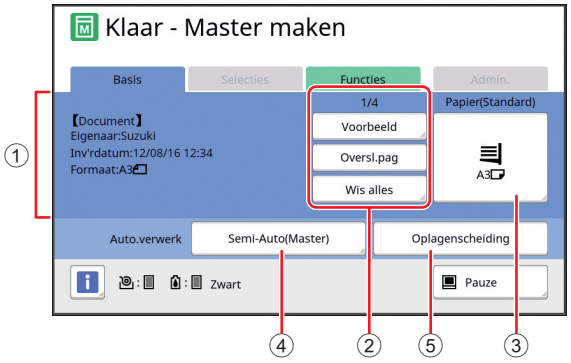
③ **Functies**
Hier ziet u de functieknoppen die kunnen worden ingesteld.

④ **Gebied voor Directe Toegang**
Het is handig om in dit gebied veelgebruikte functies te registreren.
(📖 94 “Veelgebruikte functies voor elke gebruiker registreren [Mijn dir. toegang]”)
(📖 118 “Veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Basis] [Invoer DirectToeg.]”)

⑤ **Statusgebied**
Hier ziet u de status van de machine.

| Display | Beschrijving |
|---|---|
| | Raak [i] aan om informatie zoals [Verbruikshoeveelheid] weer te geven.<br>De kleur van het pictogram [i] geeft de status van de machine aan.<br>(📖 138 “De resterende hoeveelheid verbruiksartikelen controleren”) |
| | Geeft de resterende hoeveelheid mastermateriaal in de machine aan.<br>(📖 138 “De resterende hoeveelheid verbruiksartikelen controleren”) |
| | Geeft de kleur en de resterende hoeveelheid inkt in de machine aan.<br>(📖 138 “De resterende hoeveelheid verbruiksartikelen controleren”) |
| | Geeft aan wat de status is van origineeldata die van de computer zijn ontvangen.<br>[Vrij]: in afwachting van gegevens.<br>[Data<-->]: er loopt een proces dat vóór het afdrukken moet worden uitgevoerd.<br>[Pauze]: Origineeldata die gereed zijn om af te drukken staan klaar in de taaklijst.<br>[Fout]: er is een communicatiefout opgetreden.<br>[Geblokk.]: gegevens kunnen niet worden ontvangen.<br><br>Wanneer u deze knop aanraakt, wordt het scherm [Taaklijst] weergegeven.<br>(📖 34 “Afdrukken vanaf de computer”) |

## ■ Voor een elektronisch origineel




① **Informatiegebied**
Hier ziet u informatie over de origineeldata, zoals de naam, grootte enzovoort.

② **Bewerkingen**
[n/m]: huidige pagina/totaal aantal pagina's.
[Voorbeeld]: u kunt een [Voorbeeld] (📖 63) van de huidige pagina bekijken.
[Oversl.pag]: u kunt beginnen met het maken van een master van de volgende pagina zonder een master van de huidige pagina te maken.
[Wis alles]: stopt de verwerking van de huidige origineeldata.

③ **[Papier]**
Controleer of het ingestelde papierformaat overeenkomt met de grootte van de origineeldata. Bij gebruik van een afwijkend papierformaat dient u een geregistreerd papierformaat te kiezen.
(📖 55 “Speciale papierformaten gebruiken [Papierform]”)

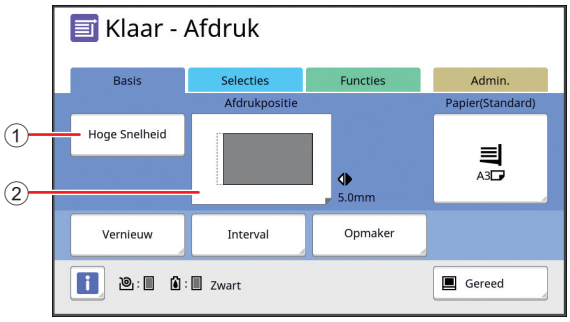
④ **[Auto.verwerk]**
U kunt kiezen of u onderbrekingen in de afdrukprocedure wilt inlassen.
(📖 34 “Afdrukken vanaf de computer”)

⑤ **[Oplagenscheiding]**
Dit wordt weergegeven als de optionele taakscheiding is geïnstalleerd.

# Basisscherm voor afdrukken

In dit scherm kunt u functies voor de afdrukprocedure instellen.
Bij gebruik van een papieren origineel worden niet dezelfde items weergegeven als bij gebruik van een elektronisch origineel.

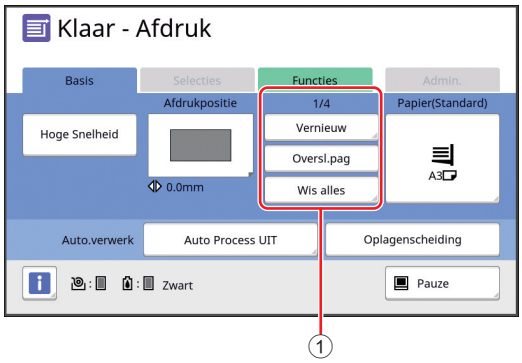
## ■ Voor een papieren origineel




① **[Hoge Snelheid]**
Schakelt de instelling [Hoge Snelheid] in/uit.
(📖 72 “De afdruksnelheid aanpassen [SPEED]”)

② **[Afdrukpositie]**
Geeft aan met welke waarde de afdrukpositie in de horizontale richting wordt bijgesteld.
(📖 74 “De afdrukpositie aanpassen [PRINT POSITION]”)

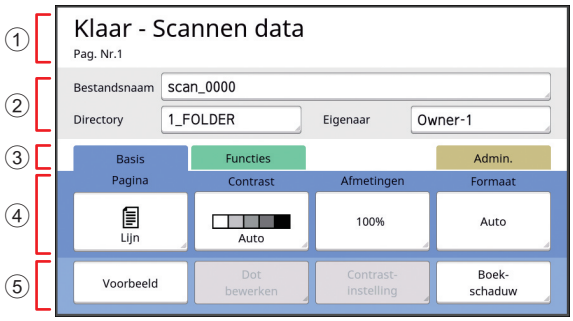
### ■ Voor een elektronisch origineel




① **Bewerkingen**
[Vernieuw]: U kunt opnieuw een master maken als de master die voor afdrukken wordt gebruikt, niet goed genoeg meer is.
(📖 76 “Opnieuw een master maken [Vernieuw]”)
Het gedeelte over het basisscherm voor het maken van masters bevat informatie over andere items op het scherm.

## Basisscherm voor scannen

Via dit scherm kunt u instellingen configureren voor het scannen van een papieren origineel op deze machine, en voor het opslaan hiervan in elektronische indeling.




① **Meldingengebied**
Hier ziet u de status van de machine en gebruiksinstructies.
Raak [End] aan om de gescande origineeldata op te slaan.

② **Basisinformatie**
U kunt instellingen configureren voor de origineeldata die u wilt opslaan.
[Bestandsnaam] (📖 105)
[Directory] (📖 105)
[Eigenaar] (📖 106)

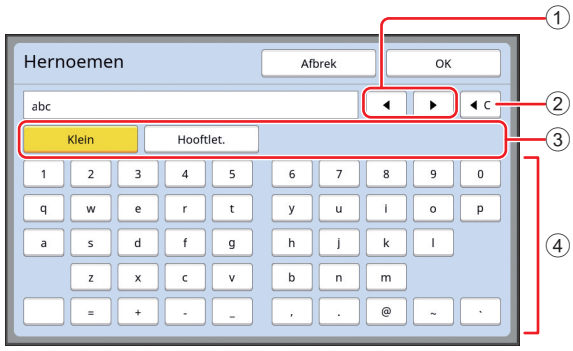
③ **Tabknoppen**
U kunt van scherm wisselen door de gewenste tabknop aan te raken.

④ **Functies**
Hier ziet u de functieknoppen die kunnen worden ingesteld.

⑤ **Gebied voor Directe Toegang**
Het is handig om in dit gebied veelgebruikte functies te registreren.
(📖 94 “Veelgebruikte functies voor elke gebruiker registreren [Mijn dir. toegang]”)
(📖 118 “Veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Basis] [Invoer DirectToeg.]”)

## Scherm [Hernoemen]

Dit scherm wordt weergegeven wanneer u tekens moet invoeren.




① **Cursorverplaatsingsknoppen**
U kunt de cursor verplaatsen om een teken links of rechts van de huidige positie in te voeren.

② **Knop voor het wissen van één teken**
Raak deze knop aan om één teken tegelijk te wissen.

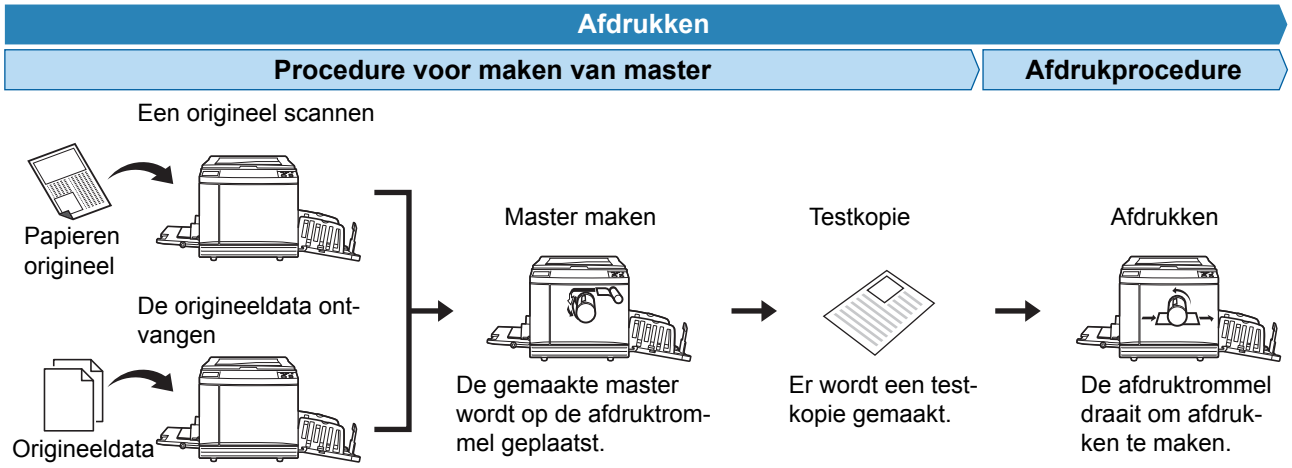
③ **Knoppen voor hoofdletters en kleine letters**
U kunt omschakelen tussen hoofd- en kleine letters.

④ **Tekstinvoerknoppen**
Raak deze knoppen aan om tekens in te voeren.

# Afdrukflow

## De procedure voor het maken van een master en de afdrukprocedure

Deze machine is een digitaal dupliceersysteem dat gebruikmaakt van de zeefdruktechniek. De zeefdruktechniek maakt eerst kleine gaatjes op een master (plaat), die de basis van de afdrukprocedure vormt. Vervolgens wordt inkt door deze gaatjes geduwd om afbeeldingen op papier over te brengen.
In de zeefdruktechniek heeft “procedure voor het maken van een master” betrekking op de stappen voor het maken van een master en duidt “afdrukprocedure” op de stappen waarin de inkt door de gemaakte master op het papier wordt gedrukt.
In deze handleiding worden de procedure voor het maken van een master en de afdrukprocedure samen “afdrukken” genoemd.

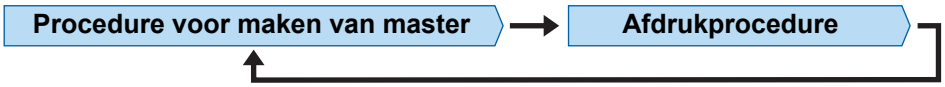



## Wat is [Auto verwerking]?

[Auto verwerking] heeft betrekking op de continue uitvoering van de procedure voor het maken van een master en de afdrukprocedure.
U kunt de instelling [Auto verwerking] in-/uitschakelen door op de toets [AUTO PROCESS] te drukken (📖 21).

### ■ Als [Auto verwerking] aan is

Na de procedure voor het maken van een master wordt de afdrukprocedure gestart.
Als er na voltooiing van de afdrukprocedure nog een origineel in de optionele automatische documentinvoer is, wordt hiervoor de procedure voor het maken van een master gestart.
Als het origineel op de glasplaat ligt, stopt de bewerking na voltooiing van de afdrukprocedure.
Gebruik deze instelling als u de testkopie niet hoeft te controleren of geen wijzigingen hoeft aan te brengen in de instellingen voor afdrukken en masteraanmaak.




### ■ Als [Auto verwerking] uit is

De bewerking stopt na elke procedure: het maken van de master en het afdrukken.
Gebruik deze instelling wanneer u de afdrukinstellingen na het controleren van de testkopieën wilt wijzigen of wanneer u het papier wilt vervangen.

Hoofdstuk 2



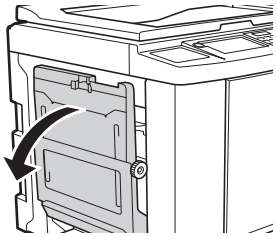
# Basishandelingen

# Voorbereidingen voor afdrukken

## De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken

### 1 Open de papierinvoerlade.

Trek de papierinvoerlade open tot hij stopt.



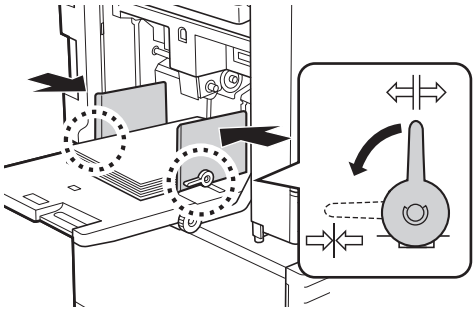
### 2 Plaats het papier in de papierinvoerlade.

Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven. Zorg dat de richting overeenstemt met die van het origineel.
(📖 31 “Plaatsing van originelen”)

- **Gebruik geen papier van onjuiste formaten of soorten en gebruik niet verschillende formaten door elkaar. Hierdoor kunnen papierstoringen optreden of kan de machine beschadigd raken.**
  **(📖 14 “Afdrukpapier”)**

### 3 Stel de geleiders van de papierinvoerlade in.

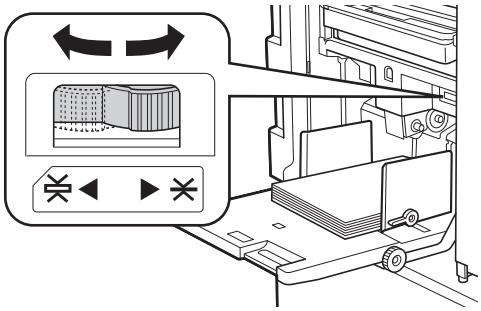
Zet de vergrendelingshendels aan weerszijden van de geleiders omhoog zodat u de geleiders met de hand kunt verschuiven.
Duw de geleiders van de papierinvoerlade stevig tegen het papier aan en zet de vergrendelingshendels aan weerszijden vervolgens omlaag om de geleiders vast te zetten.



- **De machine bepaalt het papierformaat op basis van de positie van de geleiders van de papierinvoerlade. Als de geleiders niet goed tegen het papier aan zitten, kan het papierformaat niet correct worden bepaald.**
- **Bij gebruik van een afwijkend papierformaat geeft u het papierformaat via het bedieningspaneel op.**
  **(📖 55 “Speciale papierformaten gebruiken [Papierform]”)**

### 4 Stel de papierinvoerdruk in.

Zet de instelhendel voor de papierinvoer in de stand die overeenkomt met de papiersoort.

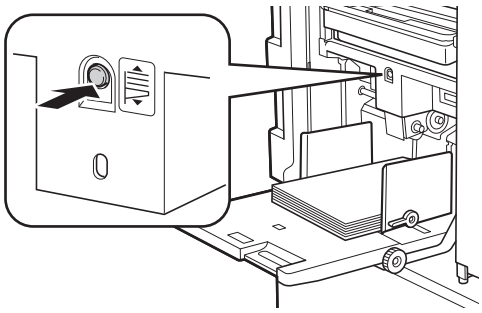


| Hendel | Papiersoort |
|---|---|
| ⁜ (NORMAAL) | Krantenpapier<br>Fijn papier |
| ⁜ (KAART) | Gladde kaarten<br>Dik papier (bijvoorbeeld tekenpapier) |

- De stand van de instelhendel voor de papierinvoer wordt naast [Papier] in het basisscherm voor het maken van masters weergegeven.

### ■ Papier aanvullen en vervangen

Breng de papierinvoerlade omlaag, zodat u tijdens het afdrukproces gemakkelijk papier kunt vervangen en plaatsen. Houd de knop voor het omhoog brengen/neerlaten van de invoerlade (📖 18) ingedrukt tot de lade op de gewenste positie staat.



- **Als u papier vervangt door papier van een ander type, dient u de instelhendel voor de papierinvoer opnieuw in te stellen.**
- **Als u papier vervangt door papier van een ander formaat, dient u ook de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop aan te passen.**

- Wanneer de papierinvoerlade leeg raakt of al het papier wordt verwijderd, gaat de lade automatisch helemaal naar beneden.

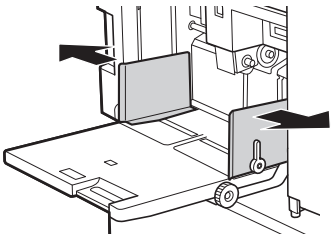
### De papierinvoerlade sluiten

**1 Verwijder al het papier.**

Na het verwijderen van het papier controleert u of de papierinvoerlade helemaal omlaag is gebracht.

**2 Schuif de geleiders van de papierinvoerlade zo ver mogelijk uit.**

Zet de vergrendelingshendels voor de geleiders omhoog en verschuif de geleiders met de hand.

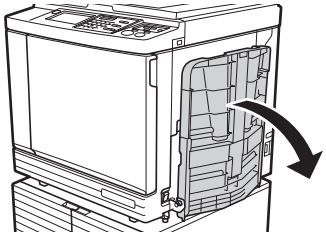


**3 Sluit de papierinvoerlade.**

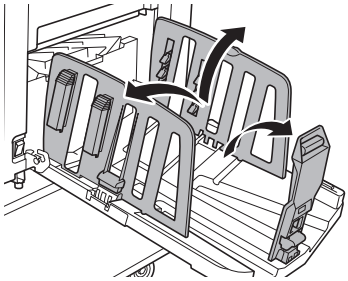
## De papierontvangstlade gebruiksklaar maken

**1 Open de papierontvangstlade.**

Trek de papierontvangstlade open tot hij stopt.

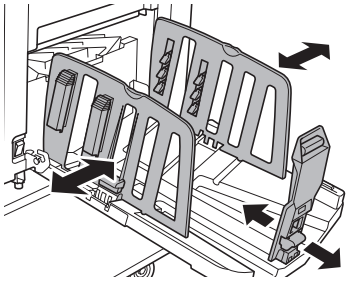


**2 Zet de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop omhoog.**



**3 Stel de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop in op het papierformaat.**

Verschuif de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop terwijl u ze aan de onderkant vasthoudt.
Pas de positie van de papiergeleiders en de papierstop aan op basis van de schaalaanduidingen op de papierontvangstlade.
De papierstop klikt vast op elke positie die overeenkomt met het standaardformaat van een papiersoort.

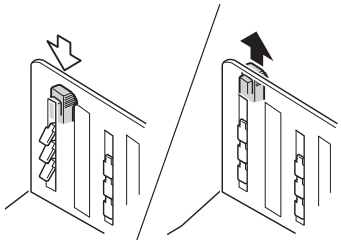


- **Als u dik papier gebruikt, zet u de geleiders van de papierontvangstlade iets verder uiteen dan de werkelijke papierbreedte.**
- **De optimale positie van de geleiders van de papierontvangstlade is afhankelijk van factoren zoals de papiersoort, afdruksnelheid en gebruiksomgeving. Gebruik de schaalaanduidingen op de papierontvangstlade alleen als richtlijn. Stel de positie van de geleiders van de papierontvangstlade in op basis van de werkelijke ordening van het uitgevoerde papier.**
- **Als u de horizontale positie van de papierinvoerlade aanpast, dient u de geleiders van de papierontvangstlade ook bij te stellen. Als de geleiders van de papierontvangstlade niet in lijn zijn met de positie van de papierinvoerlade, kan een papierstoring optreden.**

## 4 Stel de papierordeners in.

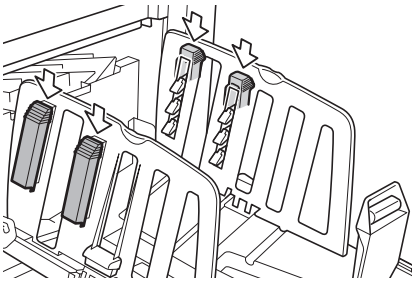
Stel de papierordeners zodanig in dat het uitgevoerde papier netjes wordt gestapeld.

- U opent een papierordener door de papierordenknop omlaag te duwen.
- U sluit een papierordener door de papierordenknop omhoog te trekken.



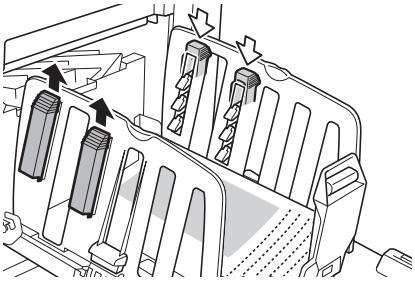
### Voor normaal papier

Open alle vier papierordeners.



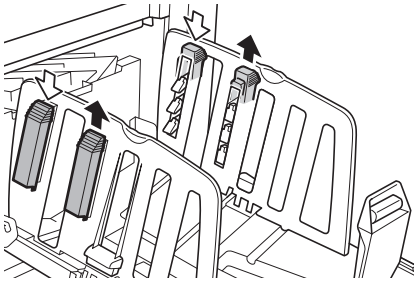
### Voor papier dat aan één kant dichter bedrukt is

Open de papierordeners aan de dichter bedrukte kant.



### Voor dik papier

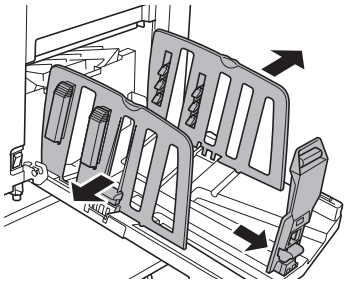
Open alleen de papierordeners dicht bij de machine.



## De papierontvangstlade sluiten

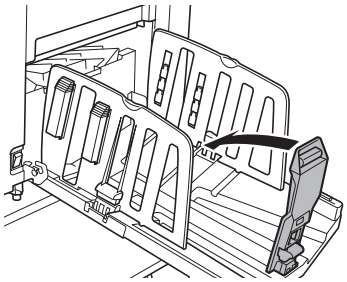
## 1 Verwijder al het bedrukte papier.

## 2 Schuif de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop zo ver mogelijk uit.

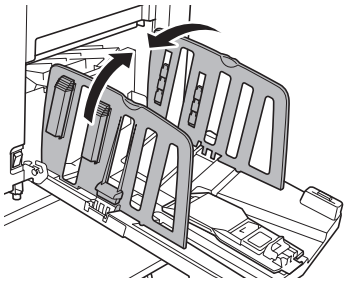


## 3 Sluit alle papierordeners.

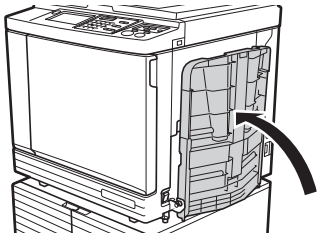
## 4 Klap de papierstop in.



## 5 Klap de geleiders van de papierontvangstlade in.



## 6 Sluit de papierontvangstlade.



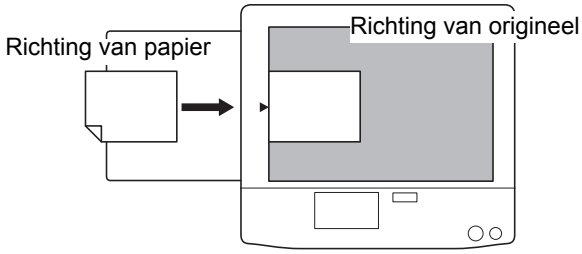
# Plaatsing van originelen

Originelen kunnen worden gescand door de glasplaat of de optionele automatische documentinvoer te gebruiken.

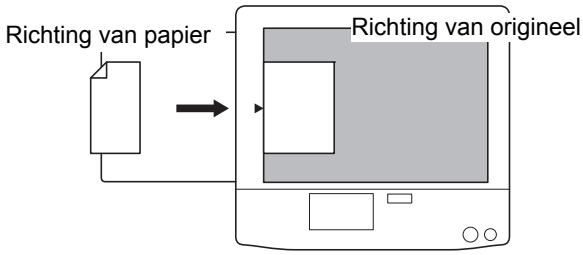
## De relatie tussen de richting van het origineel en de papierrichting

Zorg dat de richting van het origineel en de richting van het papier overeenkomen met de onderstaande afbeelding.

**Papierinvoer met korte kant eerst**




**Papierinvoer met lange kant eerst**




- **Het maximaal afdrukbare gebied is afhankelijk van het model.**
  **(📖 16 “Maximaal afdrukbaar gebied”)**
  **Als het origineel groter dan het maximaal afdrukbare gebied is, verkleint u het om een master te maken.**
  **(📖 53 “Het origineel vergroten of verkleinen [Afmetingen]”)**

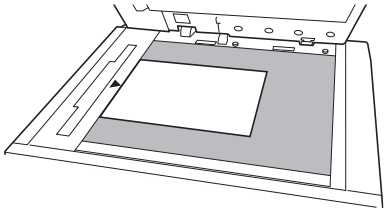
- Als [Multi-Op Afdrukken] (📖 56) of [2 Op] (📖 60) is geselecteerd, is de richting van het origineel en het papier afhankelijk van de instelling.

## Bij gebruik van de glasplaat

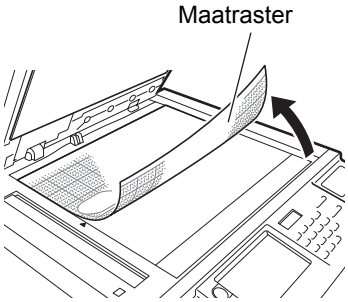
### 1 Open het deksel.

### 2 Leg een origineel op de glasplaat.

Plaats het origineel met de scanzijde omlaag en lijn het midden van het origineel uit met de markering [▶].



▶ Als de glasplaat voorzien is van een maatraster, plaatst u het origineel hieronder.
U kunt de maatraster aan de rechterbenedenhoek optillen.



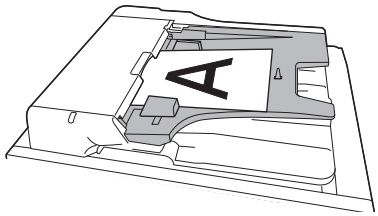

### 3 Sluit het deksel.

▶ **Sluit het deksel voorzichtig. Wanneer u het deksel met te veel kracht sluit, beschadigt u de glasplaat of krijgt u fouten bij het scannen van originelen.**

## Bij gebruik van de automatische documentinvoer

### 1 Plaats originelen in de optionele automatische documentinvoer.

Plaats de originelen met de scanzijde naar boven.



▶ **U kunt slechts een beperkt aantal originelen van bepaalde formaten in de automatische documentinvoer plaatsen.**
**(📖 14 “Originelen”)**

### 2 Stel de origineelgeleider van de ADF op de breedte van het origineel in.

▶ **De machine bepaalt het formaat van het origineel op basis van de positie van de origineelgeleiders van de ADF. Als de geleiders niet goed tegen het origineel aansluiten, kan het formaat niet correct worden bepaald.**

## Papieren originelen kopiëren

In dit gedeelte wordt de procedure voor het scannen en kopiëren van papieren originelen beschreven.

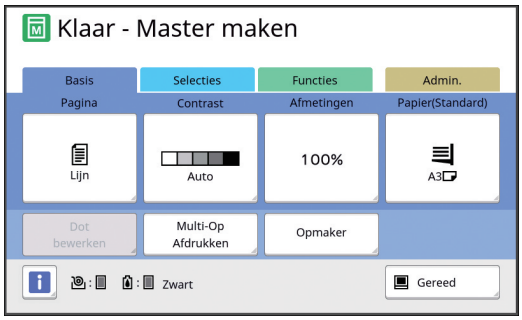
### 1 Controleer of de machine is ingeschakeld.

Druk de [ I ]-zijde van de stroomschakelaar in.

- Als een verificatiescherm (📖 43) wordt weergegeven, volgt u de aanwijzingen op het scherm.

### 2 Controleer of het basisscherm voor het maken van masters wordt weergegeven.

Als een ander scherm wordt weergegeven, drukt u op de toets [MASTER MAKING] (📖 21).




### 3 Plaats het origineel.

(📖 31 “Plaatsing van originelen”)

- Het formaat van het origineel dat in de optionele automatische documentinvoer is geplaatst, wordt naast [Pagina] in het basisscherm voor het maken van masters weergegeven. Als het weergegeven formaat afwijkt van dat van het geplaatste origineel, plaatst u het origineel opnieuw.

### 4 Controleer het papier.

(📖 28 “De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken”)

- Het formaat van het geplaatste papier wordt bij [Papier] in het basisscherm voor het maken van masters weergegeven. Als het weergegeven formaat afwijkt van dat van het geplaatste papier, plaatst u het papier opnieuw.
- De stand van de instelhendel voor de papierinvoer (📖 28) wordt naast [Papier] in het basisscherm voor het maken van masters weergegeven.

### 5 Controleer de papierontvangstlade.

(📖 29 “De papierontvangstlade gebruiksklaar maken”)

### 6 Controleer de instelling van [Auto verwerking].

(📖 25 “Wat is [Auto verwerking]?”)

- Wanneer u originelen in de optionele automatische documentinvoer plaatst, wordt [Auto verwerking] automatisch ingeschakeld.
  U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [ADF Auto verwerking] (📖 112) onder [Admin.].

### 7 Geef de instellingen voor het maken van masters op.

(📖 46 “Functies voor het maken van masters”)
(📖 84 “Nuttige functies”)

### 8 Geef met de numerieke toetsen op hoeveel kopieën moeten worden afgedrukt.

### 9 Druk op de toets [START].

De procedure voor het maken van een master wordt gestart en er wordt een testkopie gemaakt.
- Als [Auto verwerking] aan is, gaat u naar stap 12.
- Als [Auto verwerking] uit is, gaat u naar stap 10.

- Mogelijk wordt automatisch inktverdeling uitgevoerd (om de bruikbaarheid en stabiliteit van de inkt te waarborgen). U kunt de instelling van [Auto-inktverdeling] (📖 116) wijzigen onder [Admin.].

### 10 Geef de afdrukinstellingen op.

Controleer de afdrukpositie en afdrukzwarting op de testkopie.
(📖 72 “Functies voor afdrukken”)

- Druk op de toets [PROOF] om de uitvoer aan de hand van een andere testkopie te controleren.
- Als de machine langere tijd niet wordt gebruikt, droogt de inkt op de afdruktrommel op, wat in kopieën met vage of fletse kleuren resulteert. Maak in dat geval meerdere testkopieën om de bruikbaarheid en stabiliteit van de inkt te controleren. U kunt meerdere testkopieën na elkaar maken door herhaaldelijk op de toets [PROOF] te drukken.

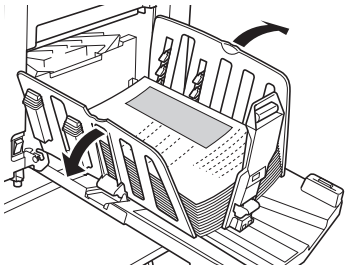
## 11 Druk op de toets [START].

De afdrukprocedure wordt gestart.

- Als u de afdrukprocedure wilt stoppen, druk u op de toets [STOP].

## 12 Verwijder de uitgevoerde kopieën.

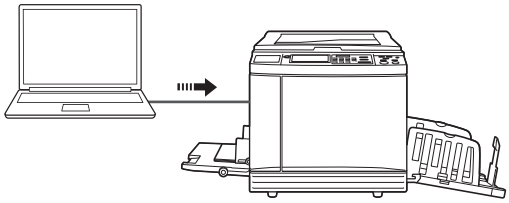
Klap de geleiders van de papierontvangstlade naar beneden, zodat u het papier gemakkelijk kunt verwijderen.



- Als u meer kopieën wilt afdrukken, voert u het aantal kopieën in en drukt u op de toets [START].
- Als u de master voor het volgende origineel wilt maken, herhaalt u de procedure vanaf stap 3.
- Wanneer u originelen in de optionele automatische documentinvoer plaatst en de instelling [ADF Semi-Auto] (📖 112) ingeschakeld is, wordt automatisch begonnen met het maken van de master voor het volgende origineel. Herhaal de procedure vanaf stap 10 voor elk origineel.
- Als u de verificatiestatus wilt annuleren, druk u op de toets [WAKE-UP]. De verificatiestatus wordt ook geannuleerd wanneer de tijd die bij [Autoslaap] (📖 115) of [Auto wissen] (📖 115) is opgegeven, verstrijkt. (📖 44 “De verificatiestatus vrijgeven”)

# Afdrukken vanaf de computer

U kunt de origineeldata die met een computer zijn aangemaakt, op deze machine afdrukken.



- **Voordat u gaat afdrukken, moet u het printerstuurprogramma voor deze machine op de computer installeren.**

## 1 Zet de machine aan.

Druk de [ I ]-zijde van de stroomschakelaar in.

- Als een verificatiescherm (📖 22) wordt weergegeven, volgt u de aanwijzingen op het scherm.

## 2 Controleer het papier.

(📖 28 “De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken”)

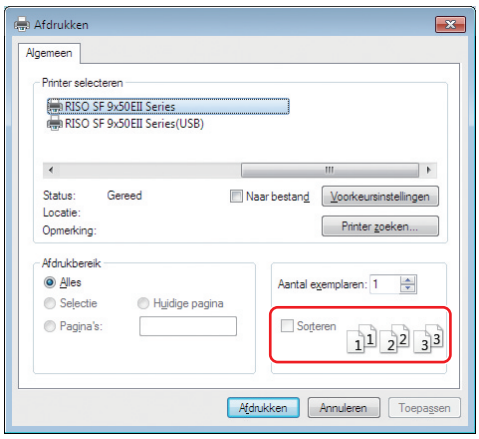
## 3 Controleer de papierontvangstlade.

(📖 29 “De papierontvangstlade gebruiksklaar maken”)

## 4 Geef de afdrukinstellingen op in het dialoogvenster [Afdrukken] op de computer.

Kies de naam van uw printer bij [Printer selecteren] en geef het aantal exemplaren op in het veld [Aantal exemplaren].

### ■ Voorbeeld van het dialoogvenster [Afdrukken]

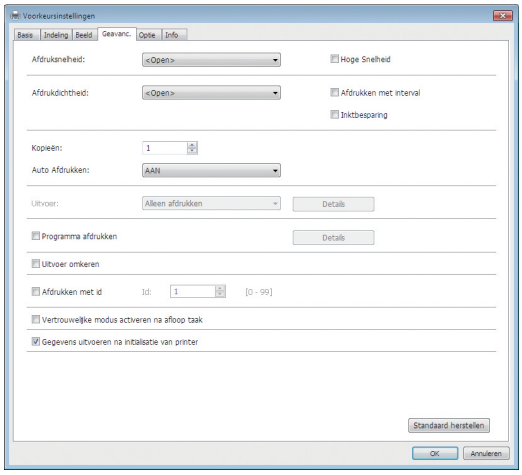


▶ **Schakel het selectievakje [Sorteren] uit. Als dit selectievakje ingeschakeld is, wordt het maken van de master herhaald telkens wanneer één kopie wordt afgedrukt.**

## 5 Geef de vereiste instellingen op in het scherm [Printerinstelling] [1].

Klik op [Voorkeuren] [1] in het dialoogvenster [Afdrukken] en geef vervolgens de volgende instellingen op.

[1] De schermnaam en knopnaam kunnen variëren afhankelijk van de toepassing die u gebruikt.




### ■ Tabblad [Geavanc.]

**[Auto Afdrukken]:** vóór de procedure voor het maken van een master en de afdrukprocedure kunt u de bewerking tijdelijk onderbreken om de testkopie te controleren, verschillende instellingen op te geven, het papier te vervangen of andere nodige taken te verrichten.

**[Afdrukken met id]:** deze instelling is handig voor het afdrukken van uiterst vertrouwelijke originelen.

### ■ Andere afdrukinstellingen

Raadpleeg de “Gebruikershandleiding voor het RISO Printer Driver” (dvd-rom) voor meer informatie.

## 6 Klik op [OK].

Het dialoogvenster [Afdrukken] wordt weergegeven.

## 7 Klik op [Afdrukken]. [2]

De origineeldata worden afgedrukt overeenkomstig de instellingen van het printerstuurprogramma.

[2] De knopnaam kan variëren afhankelijk van de toepassing die u gebruikt.

- Als [Auto Afdrukken] [AAN] is:
  Na het maken van de master wordt de afdrukprocedure uitgevoerd.
- Als [Auto Afdrukken] niet op [AAN] is ingesteld:
  Voer de nodige stappen uit, al naar gelang de instellingen.
  (📖 35 “Als [Auto Afdrukken] niet op [AAN] is ingesteld”)

▶ Als bij stap 5 [Afdrukken met id] is ingesteld, raadpleegt u de onderstaande pagina om de nodige handelingen uit te voeren.
(📖 37 “Als [Afdrukken met id] is ingesteld”)

▶ Mogelijk wordt automatisch inktverdeling uitgevoerd (om de bruikbaarheid en stabiliteit van de inkt te waarborgen). U kunt de instelling van [Auto-inktverdeling] (📖 116) wijzigen onder [Admin.].

# Als [Auto Afdrukken] niet op [AAN] is ingesteld

Welke stappen u uitvoert, is afhankelijk van de instelling die in het printerstuurprogramma voor [Auto Afdrukken] is gekozen.

### ■ Als [Semi-Auto(Master maken)] is gekozen

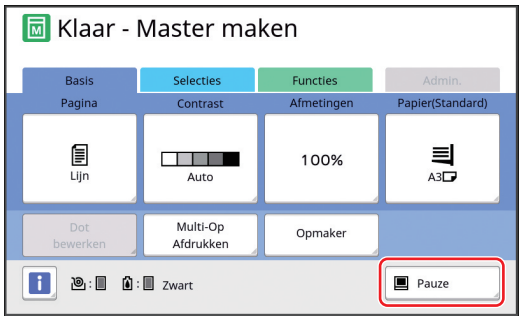
Er wordt een pauze ingelast voordat de master van een pagina wordt gemaakt. Nadat de master is gemaakt, wordt automatisch de afdrukprocedure uitgevoerd.

## 1 Controleer of het basisscherm voor het maken van masters wordt weergegeven.

Als een ander scherm wordt weergegeven, drukt u op de toets [MASTER MAKING] (📖 21).

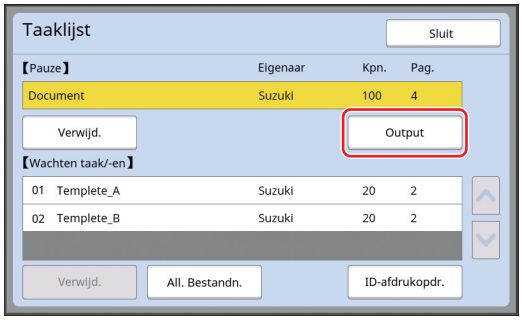
▶ Als het scherm [Taaklijst] wordt weergegeven, gaat u naar stap 3.

## 2 Raak [Pauze] aan.



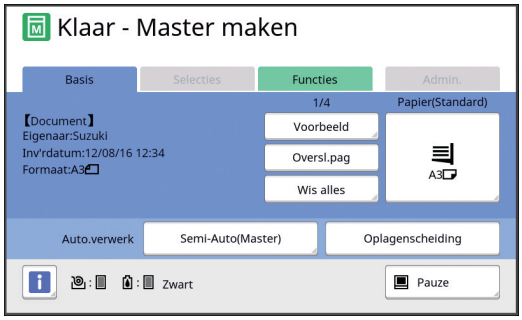

2

## 3 Raak [Output] aan.




## 4 Controleer de instellingen voor het maken van masters.

(📖 22 “Schermen op het touchpaneel”)




## 5 Druk op de toets [START].

Nadat de master is gemaakt, wordt de afdrukprocedure gestart. Er is geen pauze na het maken van een testkopie.
Na voltooiing van de afdrukprocedure wordt een pauze ingelast, waarna de master van de volgende pagina wordt gemaakt. Herhaal stap 4 en 5 voor elke pagina.

### ■ Als [Semi-Auto(Afdrukken)] is gekozen

Nadat automatisch een master van elke pagina is gemaakt, wordt een testkopie afgedrukt en wordt een pauze ingelast.

## 1 Controleer de afdrukinstellingen.

Controleer de afdrukpositie en afdrukzwarting op de testkopie. Geef de gewenste instellingen op.

## 2 Druk op de toets [START].

De afdrukprocedure wordt gestart. Na voltooiing van de afdrukprocedure wordt de master van de volgende pagina gemaakt. Nadat een testkopie is gemaakt, wordt een pauze ingelast. Herhaal stap 1 en 2 voor elke pagina.

### ■ Als [UIT] is gekozen

Vóór het maken van de master en vóór de afdrukprocedure wordt voor elke pagina een pauze ingelast.

## 1 Voer stap 1 t/m 3 in “Als [Semi-Auto(Master maken)] is gekozen” uit.

## 2 Controleer de instellingen voor het maken van masters.

(📖 22 “Schermen op het touchpaneel”)

## 3 Druk op de toets [START].

De master wordt gemaakt. Nadat de master is gemaakt, wordt een testkopie afgedrukt en wordt een pauze ingelast.

## 4 Controleer de afdrukinstellingen.

Controleer de afdrukpositie en afdrukzwarting op de testkopie. Geef de gewenste instellingen op.

## 5 Druk op de toets [START].

De afdrukprocedure wordt gestart. Na voltooiing van de afdrukprocedure wordt een pauze ingelast, waarna de master van de volgende pagina wordt gemaakt. Herhaal stap 2 en 5 voor elke pagina.

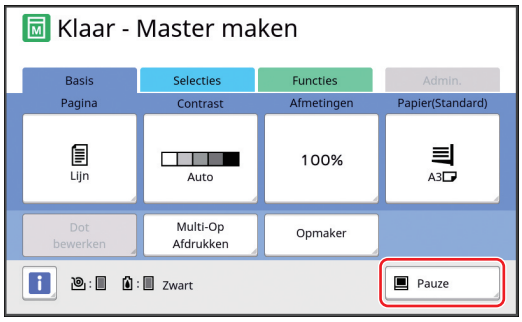
## Als [Afdrukken met id] is ingesteld

### 1 Controleer of het basisscherm voor het maken van masters wordt weergegeven.

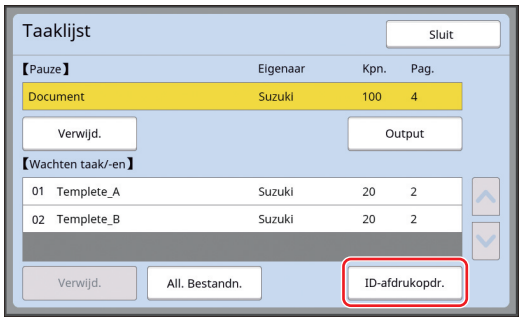
Als een ander scherm wordt weergegeven, drukt u op de toets [MASTER MAKING] (📖 21).

▶ Als het scherm [Taaklijst] wordt weergegeven, gaat u naar stap 3.

### 2 Raak [Pauze] aan.



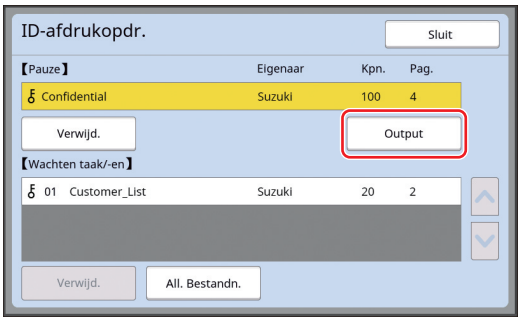

### 3 Raak [ID-afdrukopdr.] aan.




Voer taakidentificatie uit volgens de aanwijzingen op het scherm.

▶ Als er alleen maar taken zijn die zijn ingesteld met [ID-afdruk], wordt het scherm in stap 3 niet weergegeven. Ga verder met stap 4.

### 4 Raak [Output] aan.




### 5 Controleer de instellingen voor het maken van masters.

(📖 22 “Schermen op het touchpaneel”)

### 6 Druk op de toets [START].

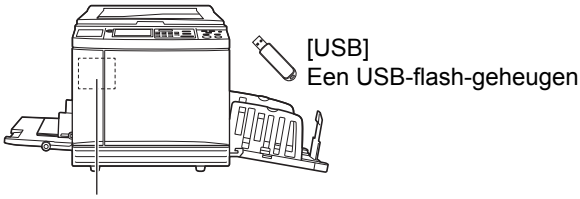
Het afdrukken wordt gestart.

- Als [Auto Afdrukken] [AAN] is:
  Na het maken van de master wordt de afdrukprocedure uitgevoerd.
- Als [Auto Afdrukken] niet op [AAN] is ingesteld:
  Voer de nodige stappen uit, al naar gelang de instellingen.

(📖 35 “Als [Auto Afdrukken] niet op [AAN] is ingesteld”)

## Papieren origineel opslaan in elektronische indeling

Papieren originelen kunnen met de scanner van de machine worden ingelezen, waarna de gegevens in [Opslaggeheugen] of [USB] kunnen worden opgeslagen.




Wanneer de origineeldata zijn opgeslagen, kunnen ze als volgt worden gebruikt:

- De origineeldata op deze machine afdrukken (📖 40 “De opgeslagen origineeldata afdrukken”)
- De origineeldata die als overlay op een papieren origineel zijn geplaatst, afdrukken (📖 68 “Origineeldata als extra laag op een papieren origineel leggen [Overlay]”)

- **[Opslaggeheugen] kan alleen worden gebruikt als een geheugenkaart in de machine is geïnstalleerd.**
- **De opgeslagen origineeldata gebruiken de unieke bestandsindeling voor deze machine. U kunt de origineeldata gebruiken in “RISO USB PRINT MANAGER”.**
- **Als de optionele RISO Controller IS300 (RISO-controller IS300 ) is aangesloten, worden de origineeldata die in de scanmodus zijn ingelezen, in de IS300 opgeslagen. In dat geval kunnen de gegevens niet worden opgeslagen in [Opslaggeheugen] of [USB].**

## Een geheugenkaart installeren

[Opslaggeheugen] kan alleen worden gebruikt als een geheugenkaart in de machine is geïnstalleerd.
Koop een in de handel verkrijgbare geheugenkaart.
U kunt de volgende typen kaarten gebruiken:

- SD-kaart
- SDHC-kaart

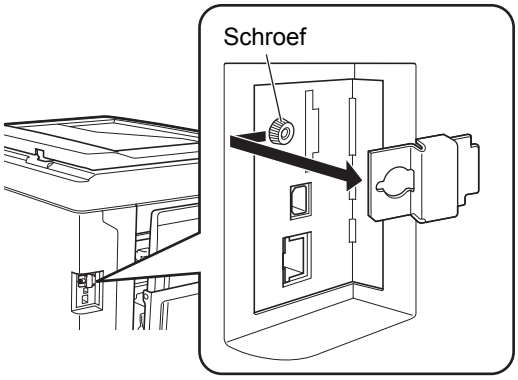
- **Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging van de gegevens op de kaart als gevolg van natuurrampen of onvoorziene gebeurtenissen. Het verdient aanbeveling met uw computer reservekopieën van belangrijke documenten te maken.**

### 1 Zet de machine uit.

Druk de [O]-zijde van de stroomschakelaar in.

### 2 Verwijder het klepje van de kaartsleuf.

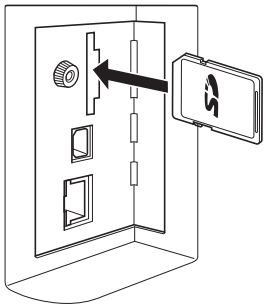
Draai de schroef met de hand los (linksom).
Schuif het klepje naar links en verwijder het.




- **Draai behalve de schroef in deze afbeelding geen andere schroeven los.**

### 3 Plaats de kaart in de sleuf.

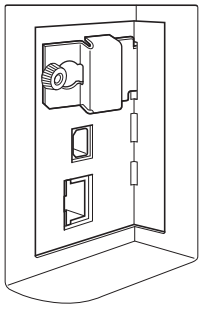
Breng de kaart in de aangegeven richting in (zie afbeelding); duw tot u een klik hoort.



- **Zorg dat u de kaart in de juiste richting inbrengt. Als u de kaart in de verkeerde richting inbrengt, kan hij beschadigd raken.**
- **Hef de schrijfbeveiliging van de kaart vóór inbrenging op.
Als de kaart aan de zijkant of achterkant is voorzien van een schuifje met een aanduiding zoals “LOCK” (Vergrendeling) zit, verschuift u dit schuifje om de schrijfbeveiliging op te heffen.**

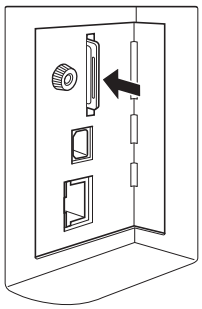
## 4 Bevestig het klepje.

Plaats het klepje terug en draai de schroef vast (rechtsom).



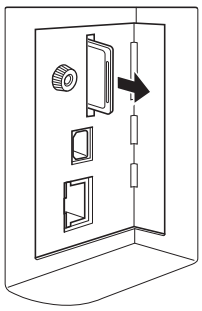
## De geheugenkaart verwijderen

## 1 Duw de kaart in tot u een klik hoort.



## 2 Haal uw vinger langzaam weg.

De kaart komt naar buiten.
Klem de kaart tussen uw vingers en trek deze uit de sleuf.



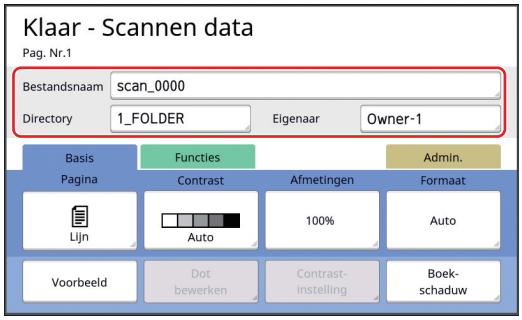
## De papieren originelen scannen

## 1 Schakel om naar de scanmodus.

Raak in het scherm [HOME] (📖 22) [Scannen] aan.

## 2 Geef de informatie op voor de gegevens die u wilt opslaan.

- [Bestandsnaam] (📖 105)
- [Directory] (📖 105)
- [Eigenaar] (📖 106)




## 3 Plaats het origineel.

(📖 31 “Plaatsing van originelen”)

## 4 Geef de scaninstellingen op.

(📖 104 “Functies voor scannen”)

## 5 Druk op de toets [START].

Het origineel wordt gescand.
Als er meerdere originelen zijn, herhaalt u stap 3 t/m 5.

▶ Wanneer u verschillende originelen tegelijk in de optionele automatische documentinvoer plaatst, worden op alle originelen dezelfde scaninstellingen toegepast.

## 6 Raak [Verlaten] aan.

Wanneer de originelen die u als één dataset wilt opslaan, zijn gescand, raakt u [Verlaten] aan. Er wordt een scherm weergegeven waarin wordt gevraagd of u de origineeldata wilt opslaan.

## 7 Raak [Ja] aan.

De origineeldata worden opgeslagen.

▶ Als u de scanmodus wilt verlaten, druk u op de toets [HOME].

## De opgeslagen origineeldata afdrukken

U kunt de origineeldata afdrukken die op de volgende manieren zijn opgeslagen:

- [Opslaggeheugen]: Origineeldata die in deze machine zijn opgeslagen
  - Hoe u gegevens van papieren originelen opslaat, wordt in het volgende gedeelte beschreven. (📖 38 “Papieren origineel opslaan in elektronische indeling”)
  - Hoe u gegevens vanaf een computer opslaat, wordt beschreven in de “Gebruikershandleiding voor het RISO Printer Driver” (dvd-rom).
- [USB-Takenlijst]: Origineeldata die in een USB-flash-geheugen zijn opgeslagen
  - Hoe u gegevens van papieren originelen opslaat, wordt in het volgende gedeelte beschreven. (📖 38 “Papieren origineel opslaan in elektronische indeling”)
  - Hoe u gegevens vanaf een computer opslaat, wordt beschreven in de “Gebruikershandleiding voor het RISO Printer Driver” (dvd-rom).
- [Afdrukken via USB (autom.)]: Origineeldata die via het printerstuurprogramma in een USB-flash-geheugen zijn opgeslagen (voor het afdrukken zijn slechts enkele stappen vereist.)
  - Hoe u gegevens opslaat, wordt beschreven in de “Gebruikershandleiding voor het RISO Printer Driver” (dvd-rom).

### Afdrukken via [Opslaggeheugen]

**1 Zet de machine aan.**

Druk de [ I ]-zijde van de stroomschakelaar in.

▶ Als een verificatiescherm (📖 22) wordt weergegeven, volgt u de aanwijzingen op het scherm.

**2 Controleer of het basisscherm voor het maken van masters wordt weergegeven.**

Als een ander scherm wordt weergegeven, drukt u op de toets [MASTER MAKING] (📖 21).

**3 Controleer het papier.**

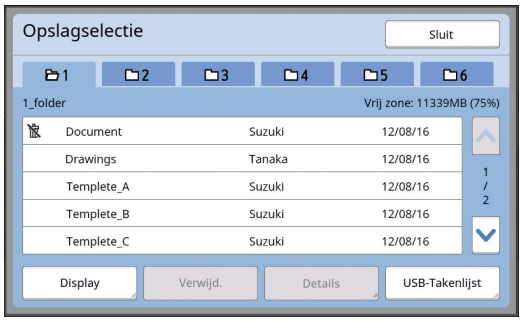
(📖 28 “De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken”)

**4 Controleer de papierontvangstlade.**

(📖 29 “De papierontvangstlade gebruiksklaar maken”)

**5 Raak [Opslaggeheugen] op het tabblad [Functies] aan.**

**6 Raak de gewenste origineeldata aan.**



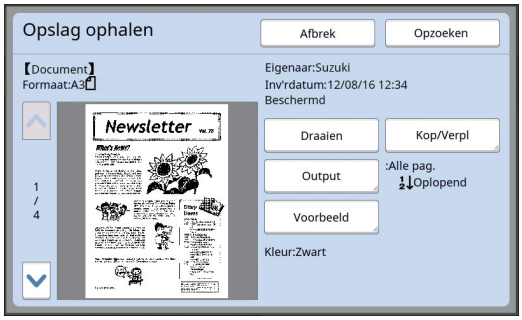

- Als u origineeldata wilt kiezen die in een andere map zijn opgeslagen, raakt u de tab van die map aan.
- Als er 6 of meer bestanden met origineeldata zijn, raakt u [⌃] of [⌄] aan om andere bestanden weer te geven.

▶ Afhankelijk van het soort origineeldata wordt het volgende pictogram weergegeven:

D: Origineeldata die zijn bewerkt met de [Opmaker]

**7 Raak [Details] aan.**

**8 Controleer de af te drukken origineeldata.**

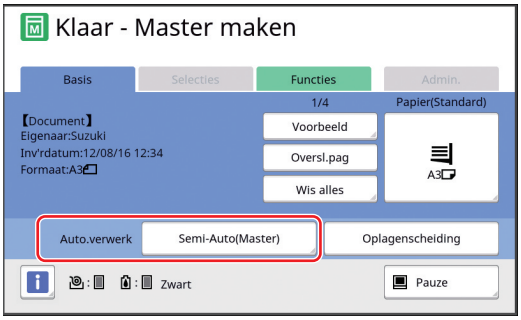



▶ Zie de volgende pagina voor informatie over het afdrukken van origineeldata. (📖 66 “De opgeslagen origineeldata beheren [Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst]”)

**9 Raak [Opzoeken] aan.**

## 10 Controleer de instelling van [Auto.verwerk].

De instellingen die kunnen worden gekozen, komen overeen met die voor “Afdrukken vanaf de computer” (📖 34).




## 11 Geef andere instellingen op.

Zie de volgende pagina voor informatie over het gebruik van het basisscherm voor het maken van masters.
(📖 22 “Schermen op het touchpaneel”)

## 12 Geef met de numerieke toetsen op hoeveel kopieën moeten worden afgedrukt.

## 13 Druk op de toets [START].

- Als [Auto.verwerk] [AAN] is:
  Na het maken van de master wordt de afdrukprocedure uitgevoerd.
- Als [Auto.verwerk] niet op [AAN] is ingesteld:
  Voer de nodige stappen uit, al naar gelang de instellingen.
  (📖 35 “Als [Auto Afdrukken] niet op [AAN] is ingesteld”)

▶ Mogelijk wordt automatisch inktverdeling uitgevoerd (om de bruikbaarheid en stabiliteit van de inkt te waarborgen). U kunt de instelling van [Auto-inktverdeling] (📖 116) wijzigen onder [Admin.].

# Afdrukken via [USB-Takenlijst]

U kunt de origineeldata in het USB-flash-geheugen afdrukken door de onderstaande stappen uit te voeren.

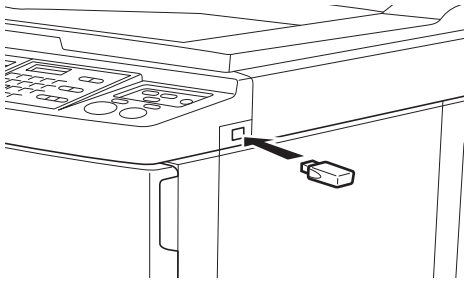
- Selecteer [Afdrukken via USB (handmatig)] voor [Uitvoer:] in het printerstuurprogramma voor afdrukken vanuit het USB-flash-geheugen.

▶ **Origineeldata (PDF-bestanden enzovoort) die op een andere manier zijn opgeslagen, kunnen niet worden afgedrukt.**

## 1 Maak de machine gebruiksklaar.

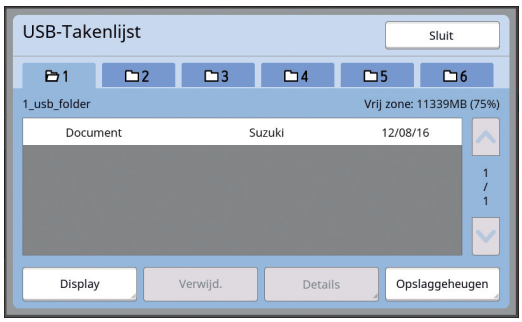
Voer stap 1 t/m 4 in “Afdrukken via [Opslaggeheugen]”(📖 40) uit.

## 2 Plaats het USB-flash-geheugen met de origineeldata in de USB-poort.



▶ **Verwijder het USB-flash-geheugen niet totdat het afdrukken is voltooid.**
**Als u dit toch doet, kunnen gegevens of instellingen verloren gaan of kan het USB-flash-geheugen beschadigd raken.**

## 3 Raak de gewenste origineeldata aan.

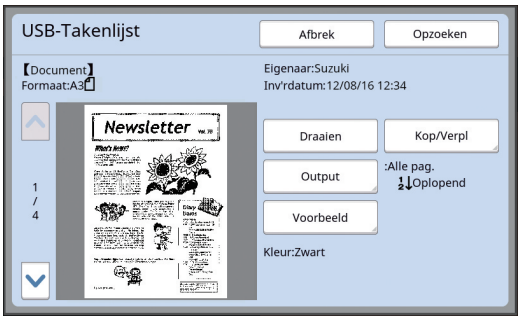



- Als u origineeldata wilt kiezen die in een andere map zijn opgeslagen, raakt u de tab van die map aan.
- Als er 6 of meer bestanden met origineeldata zijn, raakt u [∧] of [∨] aan om van weergave te wisselen.

▶ Het scherm [USB-Takenlijst] wordt niet automatisch weergegeven wanneer u [USB-Takenlijst] aanraakt op het tabblad [Functies].

## 4 Raak [Details] aan.

## 5 Raak [Opzoeken] aan.Controleer de af te drukken origineeldata.




▶ Zie de volgende pagina voor informatie over het afdrukken van origineeldata.
(📖 66 “De opgeslagen origineeldata beheren [Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst]”)

## 6 Raak [Opzoeken] aan.

Voer stap 10 t/m 13 in “Afdrukken via [Opslaggeheugen]” uit om de procedure te voltooien.

# Afdrukken via [Afdrukken via USB (autom.)]

U kunt de origineeldata in het USB-flash-geheugen afdrukken door de onderstaande stappen uit te voeren.

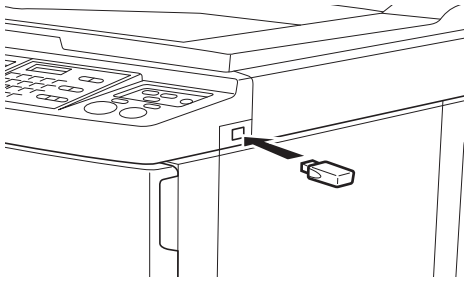
- Selecteer [Afdrukken via USB (autom.)] voor [Uitvoer:] in het printerstuurprogramma voor afdrukken vanuit het USB-flash-geheugen.

▶ **Origineeldata (PDF-bestanden enzovoort) die op een andere manier zijn opgeslagen, kunnen niet worden afgedrukt.**

## 1 Maak de machine gebruiksklaar.

Voer stap 1 t/m 4 in “Afdrukken via [Opslaggeheugen]”(📖 40) uit.

## 2 Plaats het USB-flash-geheugen met de origineeldata in de USB-poort.



- Als [Auto.verwerk] [AAN] is:
  Na het maken van de master wordt de afdrukprocedure uitgevoerd.
- Als [Auto.verwerk] niet op [AAN] is ingesteld:
  Voer de nodige stappen uit, al naar gelang de instellingen.
  (📖 35 “Als [Auto Afdrukken] niet op [AAN] is ingesteld”)

▶ **Verwijder het USB-flash-geheugen niet totdat het afdrukken is voltooid.**
**Als u dit toch doet, kunnen gegevens of instellingen verloren gaan of kan het USB-flash-geheugen beschadigd raken.**

▶ Na het maken van de master worden de origineeldata in het USB-flash-geheugen automatisch gewist.

## 3 Verwijder het USB-flash-geheugen.

Verwijder het USB-flash-geheugen wanneer het afdrukken is voltooid.

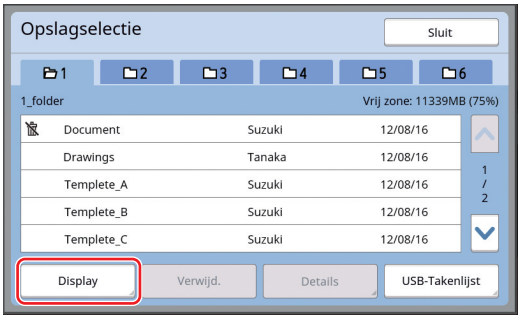
## De ID-data afdrukken

De volgende soorten origineeldata worden aangeduid als “ID-data”.

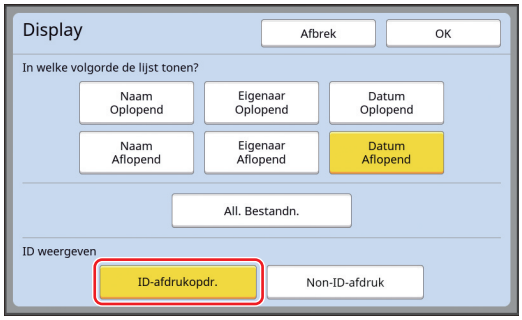
- Origineeldata waarvoor [ID-afdruk] is ingesteld in de scanmodus
  (📖 38 “Papieren origineel opslaan in elektronische indeling”)
- Origineeldata waarvoor [ID-afdruk] is ingesteld in het printerstuurprogramma
  Raadpleeg de “Gebruikershandleiding voor het RISO Printer Driver” (dvd-rom) voor de instelprocedure.

Voer de volgende stappen uit om ID-data in het scherm [Opslagselectie] screen of [USB-Takenlijst] weer te geven.

### 1 Raak [Display] aan.




### 2 Raak [ID-afdrukopdr.] aan.




▶ [ID weergeven] wordt weergegeven wanneer [Volledige bevoegdheid] of [Uitsluitend ID print] is ingesteld in [Gebruikersbeheer] (📖 123) onder [Admin.].

### 3 Raak [OK] aan.

De ID-data worden weergegeven in het scherm [Opslagselectie] of [USB-Takenlijst].

- Het pictogram [ ] (sleutel) wordt weergegeven op de tabknoppen.
- Raak [Non-ID-afdruk] aan als u andere origineeldata dan ID-data wilt weergeven.

De hierop volgende stappen zijn hetzelfde als stap 6 (📖 40) en verder in het gedeelte “Afdrukken via [Opslaggeheugen]”.

# Verificatie uitvoeren vóór ingebruikname van de machine

“Verificatie” heeft betrekking op het identificeren van de gebruikers van de machine aan de hand van de PIN-code die aan elke gebruiker is toegewezen. Het identificeren van gebruikers verbetert de beheermogelijkheden en het veiligheidsniveau voor elke gebruiker.

## Verificatieprocedure uitvoeren

Als het volgende verificatiescherm wordt weergegeven, betekent dit dat [Gebruikersbeheer] (📖 123) is ingesteld. In dat geval moet u de verificatieprocedure uitvoeren om de machine te kunnen gebruiken. Voor het uitvoeren van de verificatieprocedure zijn de volgende drie methoden beschikbaar:
De methode die moet worden gebruikt, wordt aangegeven bij [Herkend door] (📖 123) van [Admin.].

### ■ De PIN-code invoeren

### 1 Voer de PIN-code in met de numerieke toetsen.

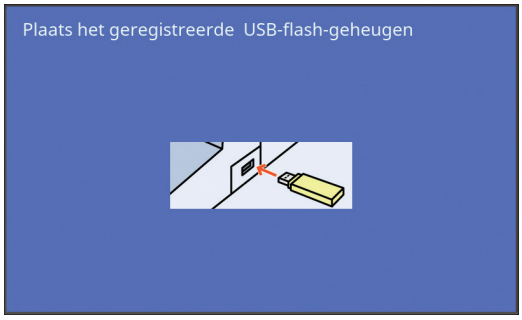
De ingevoerde codecijfers worden weergegeven als “ ”.

▶ U kunt [Admin.] - [Gebrkr aanmaken] selecteren ter bevestiging of om de PIN-code te wijzigen.

### 2 Raak [OK] aan.

Wanneer het verificatiescherm verdwijnt, kan de machine worden gebruikt.

### ■ Een USB-flash-geheugen gebruiken



### 1 Plaats het geregistreerde USB-flash-geheugen in de USB-poort.

Wanneer het verificatiescherm verdwijnt, kan de machine worden gebruikt.
Verwijder het USB-flash-geheugen uit de USB-poort.
De verificatiestatus blijft staan zelfs nadat het USB-flash-geheugen is verwijderd.

- Voor verificatiedoeleinden moet u het USB-flash-geheugen vooraf op de machine registreren. (📖 125 “[Gebrkr aanmaken]”)

## ■ De IC-kaartlezer (optie) gebruiken

### 1 Raak de IC-kaartlezer aan met de geregistreerde IC-kaart.

Wanneer het verificatiescherm verdwijnt, kan de machine worden gebruikt.
Verwijder de IC-kaart uit de IC-kaartlezer.
De verificatiestatus blijft staan zelfs nadat de IC-kaart uit de IC-kaartlezer is verwijderd.

- Voor verificatiedoeleinden moet u de IC-kaart vooraf op de machine registreren. (📖 125 “[Gebrkr aanmaken]”)

## De verificatiestatus vrijgeven

De status waarin de machine de gebruiker na het uitvoeren van de verificatieprocedure heeft geïdentificeerd, wordt de “verificatiestatus” genoemd.
Nadat u de machine hebt gebruikt, geeft u de verificatiestatus vrij.

- **Als u de verificatiestatus niet vrijgeeft, wordt de machine beschikbaar voor andere gebruikers.**

### 1 Druk op de toets [WAKE-UP] die brandt.

In de verificatiestatus brandt de toets [WAKE-UP] (📖 21) zelfs wanneer de machine niet in de slaapstand staat. Als u in deze status op de toets [WAKE-UP] drukt, wordt de verificatie vrijgegeven.

- De verificatiestatus wordt automatisch vrijgegeven na het verstrijken van de tijd die bij [Auto wissen] (📖 115) of [Auto-slaap] (📖 115) is opgegeven.

Hoofdstuk 3



# Functies voor het maken van masters

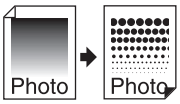
# Functies voor het maken van masters

Raadpleeg de opgegeven referentiepagina voor meer informatie over en de instelprocedure voor elke functie.

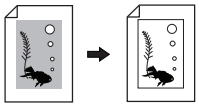
## Functies voor beeldvorming

**[Afbeelding]** (📖 47)
U kunt de verwerking instellen die geschikt is voor het type origineel.

**[Dot bewerken]** (📖 49)
U kunt de verwerkingsmethode instellen om de gradatie van een foto weer te geven.

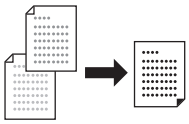



**[Contrastinst]** (📖 49)
Van een wazige foto kunt u een scherpe afdruk maken.

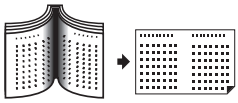


**[Toonbocht]** (📖 50)
U kunt de toon van lichte en donkere delen aanpassen in originelen zoals foto's.

**[Contrast]** (📖 50)
U kunt het contrast afstemmen op de papierkleur en de tint van het origineel.



**[Boekschaduw]** (📖 51)
U kunt de schaduw van de rugmarge van boeken wissen of verminderen.



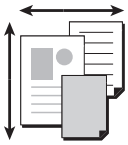
**[Inktbesparing]** (📖 52)
U kunt de hoeveelheid gebruikte inkt verminderen.

**[Snel Master maken]** (📖 53)
U kunt de duur van de procedure voor het maken van masters verkorten.

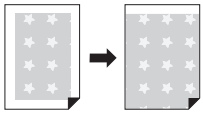
## Functies voor lay-out

**[Afmetingen]** (📖 53)
U kunt het origineel vergroten of verkleinen.

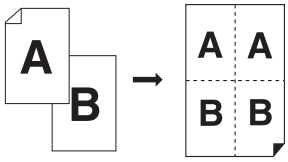
**[Papierform]** (📖 55)
U kunt een afwijkend papierformaat kiezen.



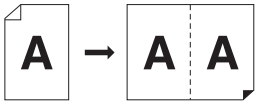
**[Max. Scan]** (📖 56)
U kunt een master maken met het maximaal afdrukbare gebied.



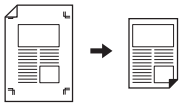
**[Multi-Op Afdrukken]** (📖 56)
U kunt kopieën van meerdere originelen op één vel papier afdrukken.



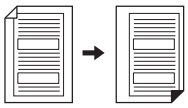

**[2 Op]** (📖 60)
U kunt twee kopieën van een origineel naast elkaar op één zijde van een vel papier afdrukken.



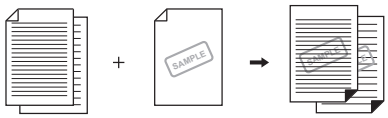

**[Marge boven aanp.]** (📖 61)
U kunt het bovenste gedeelte van het origineel afsnijden.



**[Bindmarge aanp.]** (📖 62)
U kunt de verticale afdrukpositie voor het maken van masters bijstellen.



## Andere functies

| |
|---|
| **[Voorbeeld]** (📖 63)<br>U kunt een voorbeeld van de definitieve afdruk bekijken voordat u de master maakt. |
| **[ADF Semi-Auto]** (📖 64)<br>Van de originelen die in de automatische document-invoer zijn geplaatst, worden automatisch masters gemaakt.<br>(De optionele automatische documentinvoer moet zijn geïnstalleerd.) |
| **[Taakgeheug. afdrukken]** (📖 64)<br>Zelfs als de machine niet is aangesloten op een computer, kunt u toch afdrukken met een hoge resolutie maken die niet onderdoen voor afdrukken die u rechtstreeks vanaf een computer maakt. |
| **[Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst]** (📖 66)<br>U kunt gebruikmaken van de origineeldata die in deze machine of op een USB-flash-geheugen zijn opgeslagen. |
| **[Overlay]** (📖 68)<br>U kunt de in [Opslaggeheugen] of [USB-Takenlijst] opgeslagen origineeldata als extra laag op een papieren origineel leggen.<br>  |

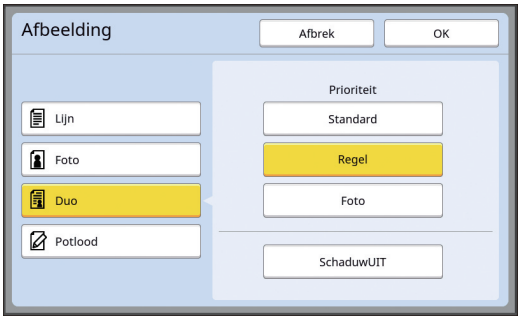
# Beeldvorming die geschikt is voor het origineel [Afbeelding]

Door een verwerkingsmodus te kiezen die geschikt is voor het type origineel, krijgt u duidelijkere afbeeldingen.

- U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Beeldvorming] (📖 112) onder [Admin.].

## 1 Raak [Pagina] op het tabblad [Basis] aan.

## 2 Kies het type origineel.




### [Lijn]

Kies deze optie voor originelen die geen foto's bevatten. Hiermee kunnen tekens of afbeeldingen duidelijk worden weergegeven met onveranderlijke tinten.

- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
  - [Dot bewerken] (📖 49)
  - [Contrastinst] (📖 49)
  - [Toonbocht] (📖 50)

### [Foto]

Kies deze optie als de scherpte van foto's belangrijk is.

- U kunt deze optie niet gebruiken in combinatie met [Auto] onder [Contrast] (📖 50).
- Als u de verwerkingsmethode wilt wijzigen om de gradatie van een foto weer te geven, gebruikt u [Dot bewerken] (📖 49).
- Van een wazige foto kunt u een scherpe afdruk maken met [Contrastinst] (📖 49).
- U kunt de toon van de lichte en donkere delen in een foto aanpassen met [Toonbocht] (📖 50).

### [Duo]

Kies deze optie als zowel tekst als foto's duidelijk moeten zijn.

- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
  - [Auto] onder [Contrast] (📖 50)
  - [Contrastinst] (📖 49)
- Als u de verwerkingsmethode wilt wijzigen om de gradatie van een foto weer te geven, gebruikt u [Dot bewerken] (📖 49).
- U kunt de toon van de lichte en donkere delen in een foto aanpassen met [Toonbocht] (📖 50).

### ■ [Potlood]

Kies deze optie voor vage originelen, zoals met potlood geschreven originelen of documenten met rode stempels.

- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
  - [Dot bewerken] (📖 49)
  - [Auto] onder [Contrast] (📖 50)
  - [Contrastinst] (📖 49)
- U kunt de toon van de lichte en donkere delen in een foto aanpassen met [Toonbocht] (📖 50).

## 3 Kies een specifiek type.

Als u een ander type dan [Lijn] hebt gekozen, kiest u een specifieker type.

### ■ Voor [Foto]

| Type | Beschrijving |
|---|---|
| [Standaard] | Kies deze optie als de onderstaande optie [Staand] niet van toepassing is op het origineel. |
| [Staand] | Kies deze optie voor foto's waarop maximaal twee personen van hoofd tot middel zichtbaar zijn.<br>(De afbeelding wordt zodanig verwerkt dat vooral de gezichten duidelijk worden afgedrukt.) |

### ■ Voor [Duo]

| Type | Beschrijving |
|---|---|
| [Standard] | Kies deze optie als u zowel tekst als foto's goed wilt reproduceren. Deze optie is ook geschikt voor gekleurde originelen. |
| [Regel] | Kies deze optie om prioriteit te geven aan de scherpte van tekst. Deze optie is ook geschikt voor originelen die een contrastrijke foto bevatten, bijvoorbeeld met gebouwen en glans op metalen oppervlakken. |
| [Foto] | Kies deze optie als het origineel een foto bevat waarin vloeiende gradatie belangrijk is, bijvoorbeeld een culinaire of portretfoto. |
| [SchaduwUIT] | Kies deze optie om de achtergrondkleur van donkere originelen zoals kranten te wissen. [SchaduwUIT] kan in combinatie met andere opties worden gekozen. |

### ■ Voor [Potlood]

| Type | Beschrijving |
|---|---|
| [Donkerder] | Kies deze optie om lichte tekst duidelijker te maken. |
| [Lichter] | Kies deze optie om lichte tekst duidelijker te maken maar schaduwen in een origineel met geplakte gedeelten te verminderen. |

## 4 Raak [OK] aan.

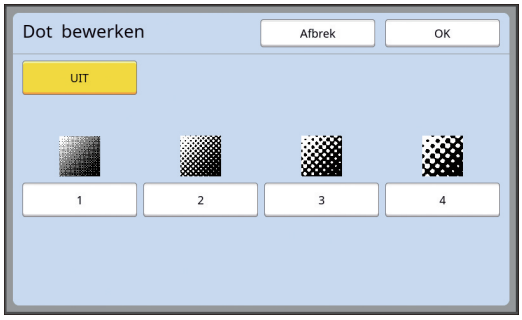
## Een methode kiezen om de gradatie van foto's te verwerken [Dot bewerken]

U kunt de verwerkingsmethode instellen om de gradatie van een foto weer te geven.

▶ [Dot bewerken] kan alleen worden gekozen als [Foto] of [Duo] is ingesteld voor [Afbeelding] (📖 47).

**1** **Raak [Dot bewerken] op het tabblad [Functies] aan.**

**2** **Raak de knop voor de gewenste instelling aan.**




### ■ [UIT]

De gradatie van foto's wordt verwerkt met een foutdiffusiemethode.
De gradatie wordt weergegeven door de dichtheid van ongelijkmatig gerangschikte punten (ofwel dots) te wijzigen.

### ■ [1] t/m [4]

De gradatie van foto's wordt verwerkt met een methode voor dotbewerking.
U kunt de dotdichtheid (het aantal dots per inch) kiezen. Hoe hoger de dichtheid, hoe fijner het dotpatroon, waardoor de gradatie gelijkmatiger wordt weergegeven.
[1]: komt overeen met 106 lijnen
[2]: komt overeen met 71 lijnen
[3]: komt overeen met 53 lijnen
[4]: komt overeen met 34 lijnen

**3** **Raak [OK] aan.**

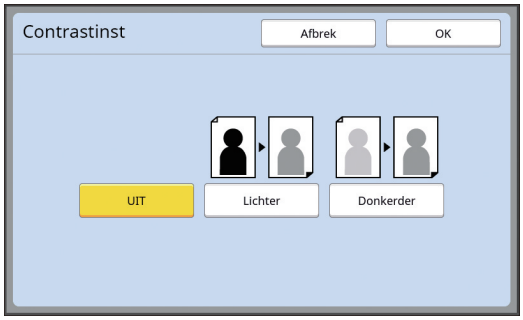
## Foto's lichter of donkerder maken [Contrastinst]

Van een wazige foto kunt u een scherpe afdruk maken.

▶ [Contrastinst] kan alleen worden gekozen als [Foto] is ingesteld voor [Afbeelding] (📖 47).

**1** **Raak [Contrast- instelling] op het tabblad [Functies] aan.**

**2** **Raak de knop voor de gewenste instelling aan.**




### ■ [UIT]

[Contrastinst]-verwerking wordt niet uitgevoerd.

### ■ [Lichter]

Donkere gedeelten worden duidelijker weergegeven.
Kies deze optie als een donker voorwerp niet goed zichtbaar is op een donkere foto.

### ■ [Donkerder]

Lichtere gedeelten worden duidelijker weergegeven.
Kies deze optie als een licht voorwerp niet goed zichtbaar is op een lichte foto.

**3** **Raak [OK] aan.**

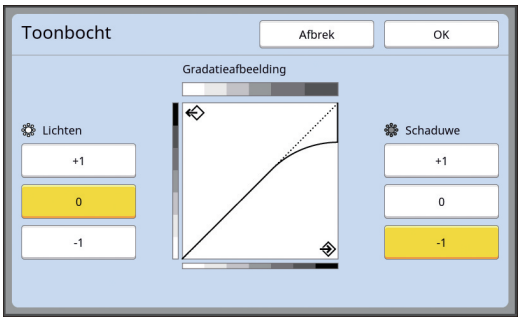
## De gradatie van foto's aanpassen [Toonbocht]

U kunt de toon van de lichte en donkere delen in een foto stapsgewijs aanpassen.

- [Toonbocht] kan alleen worden gekozen als een andere instelling dan [Lijn] is opgegeven voor [Afbeelding] (📖 47).

### 1 Raak [Toonbocht] op het tabblad [Functies] aan.

### 2 Raak de knop voor de gewenste instelling aan.




#### [Lichten]

U kunt instellen hoe lichte delen in de foto worden weergegeven.

| Instelling | Beschrijving |
|---|---|
| [+1] | Verkleint het bereik dat in lichte kleuren wordt weergegeven. De fijne nuances in het lichte bereik worden hierdoor zichtbaarder. |
| [0] | Standaardverwerking toepassen. |
| [-1] | Vergroot het bereik dat in lichte kleuren wordt weergegeven. Sommige fijne nuances in het lichte bereik worden hierdoor mogelijk onzichtbaar. |

#### [Schaduwe]

U kunt instellen hoe donkere delen in de foto worden weergegeven.

| Instelling | Beschrijving |
|---|---|
| [+1] | Vergroot het bereik dat in donkere kleuren wordt weergegeven. Sommige fijne nuances in het donkere bereik worden hierdoor mogelijk onscherp. |
| [0] | Standaardverwerking toepassen. |
| [-1] | Verkleint het bereik dat in donkere kleuren wordt weergegeven. De fijne nuances in het donkere bereik worden hierdoor zichtbaarder. |

### 3 Raak [OK] aan.

## Het contrast van het origineel aanpassen [Contrast]

U kunt het contrast afstemmen op factoren zoals de papierkleur en de tint van het origineel.

- U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Scancontrast] (📖 112) onder [Admin.].
- De instelling van [Contrast] kan niet worden gewijzigd als [Inktbesparing] (📖 52) ingeschakeld is.

### 1 Raak [Contrast] op het tabblad [Basis] aan.

### 2 Raak de knop voor de gewenste instelling aan.

#### [Auto]

U kunt deze knop alleen kiezen als [Lijn] is gekozen bij [Afbeelding] (📖 47).
Als u [Auto] kiest, wordt het contrast optimaal afgestemd op de papierkleur van het origineel.

#### [1] t/m [5]

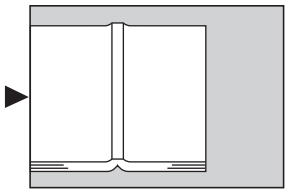
Voor het instellen van de scan-dichtheid hebt u de keuze uit vijf niveaus.
Kies [1] voor de laagste afdrukzwarting.
Kies [5] voor de hoogste afdrukzwarting.

### 3 Raak [OK] aan.

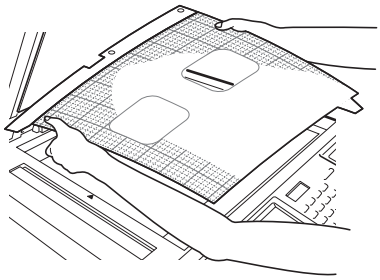
## Ingebonden originelen gebruiken [Boekschaduw]

Bij het scannen van een ingebonden origineel, zoals een boek, kunt u de schaduw van de rugmarge wissen of verminderen.

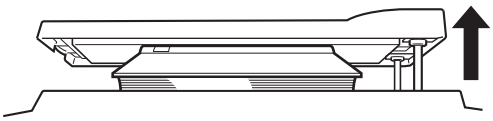
- **Leg het origineel in de aangegeven richting aan de linkerkant van de glasplaat, uitgelijnd op het midden (zie de onderstaande afbeelding).**



- **Als de glasplaat voorzien is van een maatraster, verwijdert u deze. Als u [Boekschaduw] gebruikt terwijl de maatraster is bevestigd, wordt het gebied rond het origineel zwart op de master.**



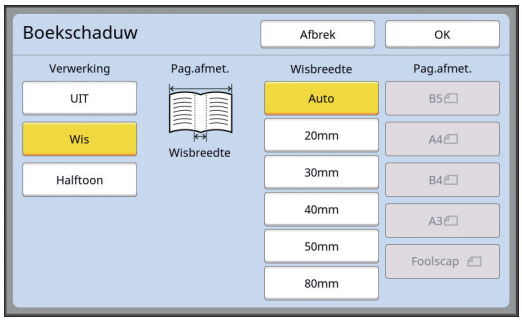
- Wanneer u een dik boek scant, brengt u de scharnieren van het deksel omhoog zodat u het boek gelijkmatig tegen de glasplaat kunt drukken met het deksel.



- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
  - [Bindmarge aanp.] (📖 62)
  - [Inktbesparing] (📖 52)
  - [Auto] onder [Contrast] (📖 50)
  - [Multi-Op Afdrukken] (📖 56)
  - [2 Op] (📖 60)
  - [Snel Master maken] (📖 53)

### 1 Raak [Boekschaduw] op het tabblad [Functies] aan.

### 2 Kies een verwerkingsmethode.

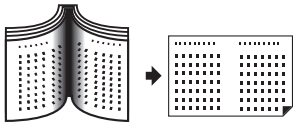



#### [UIT]

[Boekschaduw]-verwerking wordt niet uitgevoerd.

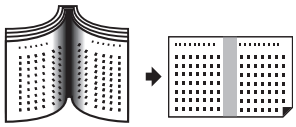
#### [Wis]

Wist de schaduw van de rugmarge (in het midden) en rond het origineel.



#### [Halftoon]

Vermindert de schaduw van de rugmarge door middel van rastering en wist de schaduw rond het origineel.



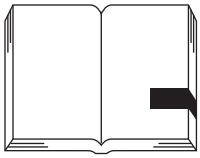
### 3 Kies een wisbreedte.

#### [Auto]

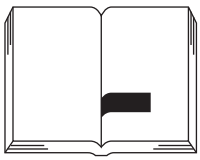
De rugmarge wordt automatisch gedetecteerd en de wisbreedte wordt berekend.

▶ **Als u [Auto] kiest, worden de volgende delen van de afbeelding ook gewist of gerasterd.**

- **Een zwart vlak aan de rand van het origineel**



- **Een zwart vlak bij de rugmarge**



### ■ [20mm] t/m [80mm]

U kunt deze knoppen alleen kiezen als [Wis] is gekozen.

▶ **Wanneer u een andere knop dan [Auto] kiest, wordt de schaduw rond het origineel niet gewist.**

## 4 Kies een origineelformaat.

Als u een andere knop dan [Auto] kiest voor [Wisbreedte], kiest u een formaat dat groot genoeg is voor het geopende boek.
Het middengedeelte van de bij [Pag.afmet.] geselecteerde paginagrootte wordt gewist.

## 5 Raak [OK] aan.

# Inkt besparen [Inktbesparing]

Door [Inktbesparing] in te schakelen wanneer u een master maakt, kunt u bij het afdrukken inkt besparen.

▶ **Wanneer [Inktbesparing] ingeschakeld is, wordt de afdrukzwarting verlaagd.**

▶ **Zelfs als u de instelling van [Inktbesparing] tijdens de afdrukprocedure verandert, wordt de nieuwe instelling niet toegepast op de master die al is gemaakt en op de afdruktrommel is geplaatst. De gewijzigde [Inktbesparing]-instelling wordt gebruikt voor het maken van de volgende master.**

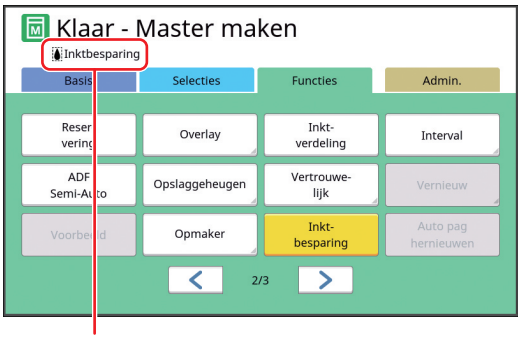
▶ Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:

- [Contrast] (📖 50)
- [Afdrukzwarting] (📖 73)
- [Boekschaduw] (📖 51)
- [Voorbeeld] (📖 63)
- [Overlay] (📖 68)

▶ Wanneer u afdrukt met de afdruktrommel waarop een master is gemaakt door [Inktbesparing] op AAN in te stellen, kunt u de volgende functies niet opnieuw configureren.

- [DENSITY] (📖 73)

## 1 Raak [Inktbesparing] op het tabblad [Functies] aan.




Als [Inktbesparing] ingeschakeld is, wordt het pictogram [ ] weergegeven in het meldingengebied.

▶ **Als de machine na het afdrukken is omgeschakeld naar de modus voor het maken van masters, wordt [Inktbesparing] op UIT ingesteld de volgende keer dat een master wordt gemaakt. Als u [Inktbesparing] op AAN wilt instellen, raakt u opnieuw [Inktbesparing] aan.**

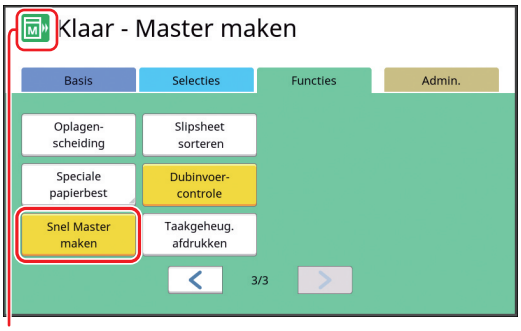
## Tijd besparen bij het maken van masters [Snel Master maken]

U kunt de duur van de procedure voor het maken van masters verkorten.

- **Wanneer masters worden gemaakt terwijl [Snel Master maken] ingeschakeld is, worden afbeeldingen afgedrukt met 600 dpi × 400 dpi.**

- U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Snel Master maken] (📖 113) onder [Admin.].
- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
  - [Afmetingen] (📖 53)
  - [Multi-Op Afdrukken] (📖 56)
  - [2 Op] (📖 60)
  - [Boekschaduw] (📖 51)
  - [Bindmarge aanp.] (📖 62)
  - [Voorbeeld] (📖 63)
  - [Opmaker]
  - [Taakgeheug. afdrukken] (📖 64)
  - [Opslaggeheugen] (📖 66)
  - [USB-Takenlijst] (📖 66)
  - [Overlay] (📖 68)

### 1 Raak [Snel Master maken] op het tabblad [Functies] aan.




Wanneer [Snel Master maken] ingeschakeld is, verandert het pictogram in het meldingengebied.

| [Snel Master maken] | Pictogram |
|---|---|
| UIT | |
| AAN | |

## Het origineel vergroten of verkleinen [Afmetingen]

U kunt een origineel zodanig scannen dat het wordt vergroot of verkleind.

- **Gedeelten die buiten het gebied voor masteraanmaak vallen, worden niet afgedrukt.**
  **(📖 16 "Gebied voor masteraanmaak")**

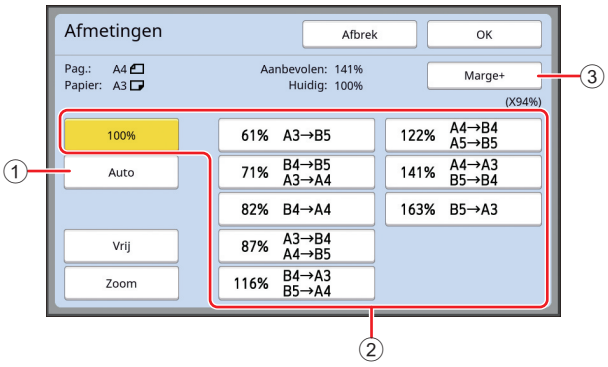
- U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Reproductie-afmet.] (📖 112) onder [Admin.].
- U kunt het verkleiningspercentage voor [Marge+] instellen bij [Marge-plus percent] (📖 114) onder [Admin.].
- Deze functie is niet beschikbaar wanneer u de volgende functie gebruikt:
  - [Snel Master maken] (📖 53)

Voor het instellen van de afmetingen hebt u de keuze uit de volgende drie methoden:
- [Standaardverhoudingen]: u kunt de afmetingen van het origineel instellen door eenvoudig een vergrotingspercentage te kiezen.
- [Vrij]: u kunt het gewenste vergrotingspercentage in horizontale en verticale richting instellen.
- [Zoom]: u kunt het gewenste vergrotingspercentage instellen zonder het zoompercentage in verticale en horizontale richting te wijzigen.

### [Standaardverhoudingen]

### 1 Raak [Afmetingen] op het tabblad [Basis] aan.

### 2 Raak het gewenste vergrotingspercentage aan.




① [Auto]: het origineel wordt automatisch vergroot of verkleind, al naar gelang het formaat van het papier in de papierinvoerlade. Deze optie kan alleen worden gebruikt als het origineel in de automatische documentinvoer is geplaatst en zowel het origineel als het papier een standaardformaat heeft.

② [Standaardverhoudingen]: u kunt een van de standaardpercentages kiezen om originelen van standaardformaat te vergroten of verkleinen naar een ander standaardformaat.
③ [Marge+]: behalve het gekozen vergrotingspercentage wordt een verkleiningspercentage toegepast om marges rond het origineel te creëren.

- [Marge+] kan niet worden gekozen wanneer u [Auto], [Vrij] of [Zoom] hebt gekozen.
- [Auto] onder [Afmetingen] kan niet worden gebruikt wanneer u [Multi-Op Afdrukken] (📖 56) of [2 Op] (📖 60) hebt ingesteld.

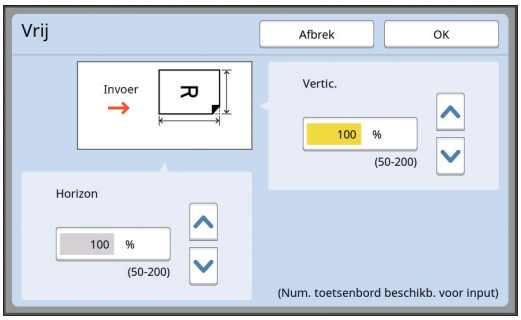
**3** **Raak [OK] aan.**

## [Vrij]

**1** **Raak [Afmetingen] op het tabblad [Basis] aan.**

**2** **Raak [Vrij] aan.**

**3** **Wijzig het vergrotingspercentage.**




U kunt het vergrotingspercentage op een van de volgende manieren wijzigen:
- Door een numerieke waarde in te voeren met de numerieke toetsen.
- Door [∧] of [∨] aan te raken.

- Wanneer u op de toets [C] drukt, wordt het vergrotingspercentage teruggezet op [100%].

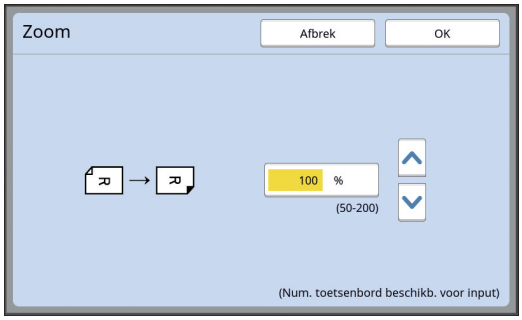
**4** **Raak [OK] aan.**

## [Zoom]

**1** **Raak [Afmetingen] op het tabblad [Basis] aan.**

**2** **Raak [Zoom] aan.**

**3** **Wijzig het vergrotingspercentage.**




U kunt het vergrotingspercentage op een van de volgende manieren wijzigen:
- Door een numerieke waarde in te voeren met de numerieke toetsen.
- Door [∧] of [∨] aan te raken.

- Wanneer u op de toets [C] drukt, wordt het vergrotingspercentage teruggezet op [100%].

**4** **Raak [OK] aan.**

## Speciale papierformaten gebruiken [Papierform]

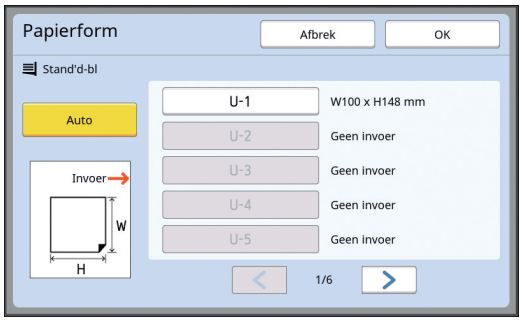
Als papier van standaardformaat (📖 14) in de papierinvoerlade is geplaatst, wordt het papierformaat automatisch door de machine gedetecteerd en wordt een master gemaakt die geschikt is voor dit formaat (📖 16).
Bij plaatsing van een afwijkend papierformaat wordt het papierformaat echter niet automatisch gedetecteerd.
U moet een geschikt papierformaat voor [Papierform] kiezen voordat een master wordt gemaakt.

- **Als u een speciaal papierformaat gebruikt terwijl [Auto] is ingesteld voor [Papierform], kan het gebeuren dat het papier niet wordt bedrukt of dat de afdruktrommel vuil raakt.**

- Het papierformaat dat u wilt gebruiken, moet zijn geregistreerd bij [Aangep. papierdata] (📖 120) onder [Admin.].

### 1 Raak [Papier] op het tabblad [Basis] aan.

### 2 Raak de knop voor het gewenste papier aan.




- Als u papier van standaardformaat gebruikt, kiest u [Auto].

### 3 Raak [OK] aan.

### Gebruik van lang papier (bijvoorbeeld banner)

Papier met een [H] (horizontale) lengte van 436 tot 555 mm wordt “lang papier” genoemd.
Als u lang papier kiest in het scherm [Papierform], wordt de modus voor lang papier van de machine geactiveerd.

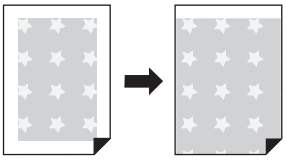
- In de modus voor lang papier zijn de afdruktiming en -snelheid anders dan bij normaal afdrukken.
- In de modus voor lang papier wordt [<Ext.pap.>] weergegeven in het meldingengebied.

- **Voor het gebruik van de modus voor lang papier is de optionele Wide Stacking Tray (Brede stapellade) vereist. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor informatie over het plaatsen van de papierinvoerlade en de papierontvangstlade.**
- **Bepaalde papiersoorten kunnen niet in deze machine worden ingevoerd en sommige gedeelten van de afdruk kunnen bevlekt raken, afhankelijk van de positie van het drukbeeld. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.**

## Marges minimaliseren [Max. Scan]

Deze machine beperkt het gebied voor masteraanmaak zodat marges binnen het papierformaat worden toegepast. Hierdoor wordt voorkomen dat er inkt op de rollen in de machine terechtkomt en dat papier vastloopt.

Wanneer [Max. Scan] ingeschakeld is, wordt het gebied voor masteraanmaak niet beperkt overeenkomstig het papierformaat en kunt u een master maken in het maximaal afdrukbare gebied (📖 16) van de machine.



- **Zelfs als u [Max. Scan] inschakelt, wordt het gebied van 5 mm vanaf de zijde die het eerst wordt ingevoerd, niet gebruikt voor het maken van de master.**

### 1 Raak [Max. Scan] op het tabblad [Functies] aan.

- **Controleer vóór het maken van de master of het beschermkussen van het deksel en het volledige oppervlak van de glasplaat schoon zijn. Zelfs een vlek die zich buiten het origineel bevindt, kan inkt op de rollen in de machine overbrengen, omdat deze vlek ook in de te maken master wordt opgenomen.**
- **Zorg dat het deksel tijdens het maken van de master goed gesloten is. Als er ruimte is tussen de glasplaat en het deksel, wordt de schaduw van het origineel opgenomen in de master, waardoor er inkt terechtkomt op de rollen in de machine.**
- **Gebruik geen papier dat kleiner is dan het beeld waarvoor een master is gemaakt. Hierdoor worden de rollen in de machine bevuild met inkt. Vervolgens worden deze vlekken tijdens het afdrukken overgebracht op de achterkant van het papier.**

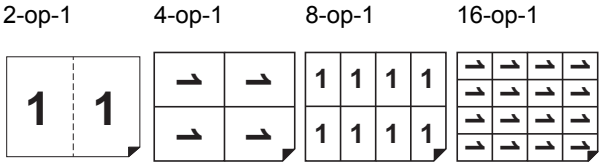
## Kopieën van meerdere originelen op één vel papier afdrukken [Multi-Op Afdrukken]

De procedure voor het afdrukken van meerdere originelen per vel wordt [Multi-Op Afdrukken] genoemd. Deze functie komt van pas in situaties waarin u papier wilt besparen of berichten en memo's wilt afdrukken.

- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
  - [Boekschaduw] (📖 51)
  - [Marge boven aanp.] (📖 61)
  - [Bindmarge aanp.] (📖 62)
  - [Snel Master maken] (📖 53)
  - [Auto] onder [Formaat] (📖 107)

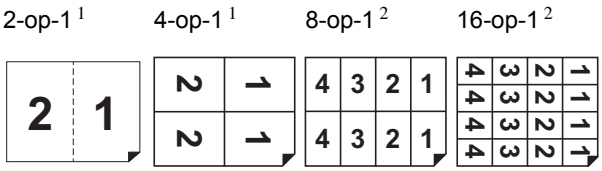
### [Enkelv.-origineel]

Meerdere kopieën van één origineel worden op één vel afgedrukt.




### [Meerv.-origineel]

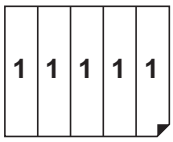
Meerdere kopieën van twee of vier originelen worden op één vel afgedrukt.




[1] Er kunnen twee originelen worden gebruikt.
[2] Er kunnen vier originelen worden gebruikt.

### [Multi-op tickets]

Meerdere kopieën van een dun origineel, zoals een ticket, worden op één vel afgedrukt.

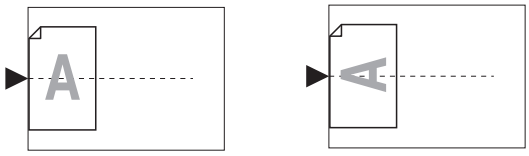


## [Enkelv.-origineel], [Meerv.-origineel]

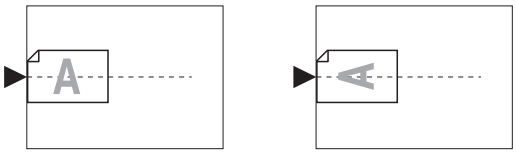
### 1 Plaats een origineel.

De richting waarin u het origineel plaatst, is afhankelijk van het aantal kopieën van het origineel, dat u op één vel wilt afdrukken.

Voor 2-op-1 en 8-op-1 afdrukken:



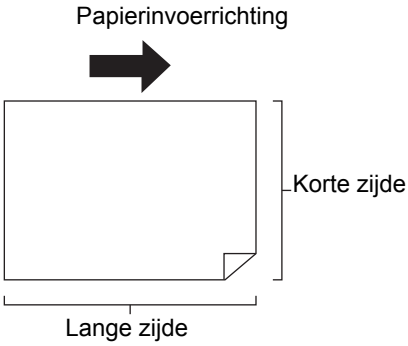
Voor 4-op-1 en 16-op-1 afdrukken:



- **U kunt niet zowel de glasplaat als de automatische documentinvoer gebruiken. Als u het eerste origineel op de glasplaat legt, moet u de overige originelen ook op de glasplaat leggen.**

### 2 Plaats het papier.

Plaats het papier zodanig dat de korte zijde eerst wordt ingevoerd.




- **Gebruik papier van standaardformaat. U kunt geen gebruikmaken van afwijkende papierformaten of papierformaten die zijn geregistreerd in [Admin.].**

### 3 Plaats de papierontvangstlade.

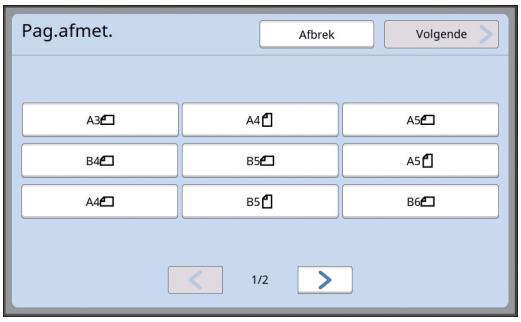
(📖 29 “De papierontvangstlade gebruiksklaar maken”)

### 4 Controleer of het basisscherm voor het maken van masters wordt weergegeven.

Als een ander scherm wordt weergegeven, drukt u op de toets [MASTER MAKING] (📖 21).

### 5 Raak [Multi-Op Afdrukken] op het tabblad [Functies] aan.

### 6 Raak een origineelformaat aan.

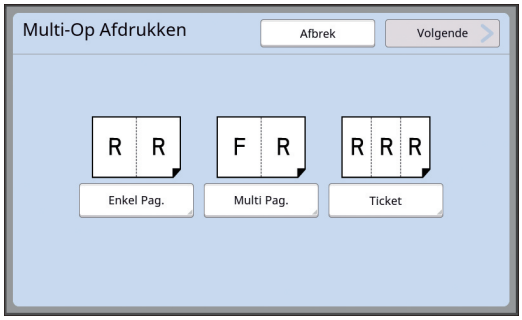



- **Raak voor 4-op-1 en 16-op-1 afdrukken een origineelformaat aan waarnaast het symbool ▭ staat.**

- Het vergrotingspercentage wordt automatisch berekend op basis van het geselecteerde origineelformaat en het formaat van het geplaatste papier. Als het vergrotingspercentage niet tussen 50 en 200% ligt, kan de combinatie van het origineelformaat en het papierformaat niet worden gebruikt.

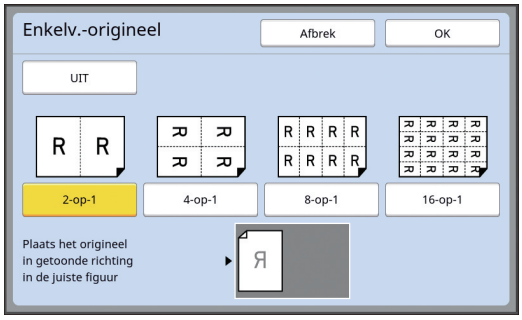
### 7 Raak [Volgende] aan.

### 8 Raak [Enkel Pag.] of [Multi Pag.] aan.



## 9 Raak [Volgende] aan.

## 10 Raak het aantal kopieën aan dat u op één vel papier wilt kopiëren.




- Controleer of het origineel is geplaatst in de richting zoals aangegeven onder aan het scherm.

## 11 Raak [OK] aan.

## 12 Geef de andere gewenste afdrukinstellingen op.

(📖 46 “Functies voor het maken van masters”)

- Als u [Multi-Op Afdrukken] wilt annuleren, voert u stap 5 nogmaals uit en opent u het instellingenscherm. Raak [UIT] en vervolgens [OK] aan.

## 13 Druk op de toets [START].

Het origineel wordt gescand.
De overige stappen komen overeen met de procedure voor het kopiëren van papieren originelen.
(📖 33 “Papieren originelen kopiëren”)

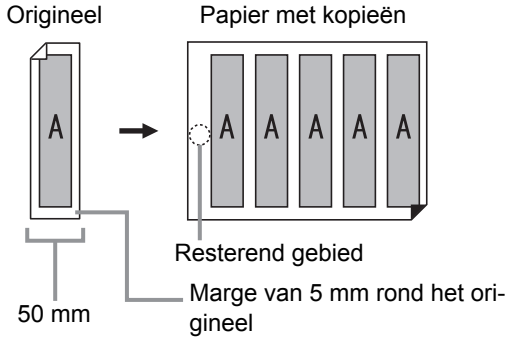
Als u een bericht ziet met het verzoek om het volgende origineel te plaatsen, plaatst u het volgende te scannen origineel en drukt u op de toets [START].

- Als het volgende origineel niet binnen bepaalde tijd wordt geplaatst, wordt automatisch begonnen met het maken van de master. Het gebied dat niet is gescand, wordt op de afdruk leeg gelaten.
  De tijd dat op het volgende origineel wordt gewacht, wordt aangeduid als [Multi-Up-interval].
  De standaardinstelling is 15 seconden. U kunt het interval wijzigen bij [Multi-Up-interval] (📖 115) onder [Admin.].

## [Multi-op tickets]

Hoeveel kopieën op één vel worden afgedrukt, wordt automatisch bepaald door eenvoudig de breedte van het origineel op te geven.

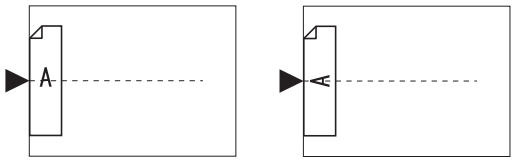
Het aantal kopieën wordt berekend door de lengte van het papier te delen door de breedte van het origineel. Het resterende gebied wordt op de afdruk leeg gelaten.
Voor de breedte van het origineel kan een waarde tussen 50 mm en 210 mm worden opgegeven. Houd er rekening mee dat een marge van minimaal 5 mm nodig is rond het origineel.
Voorbeeld:




Korte zijde van het origineel: 50 mm
Lange zijde van het papier: 297 mm (A4-formaat)
297 / 50 = 5; restwaarde 47
Vijf kopieën van het origineel worden op één vel afgedrukt en het resterende gedeelte van het papier wordt leeg gelaten.

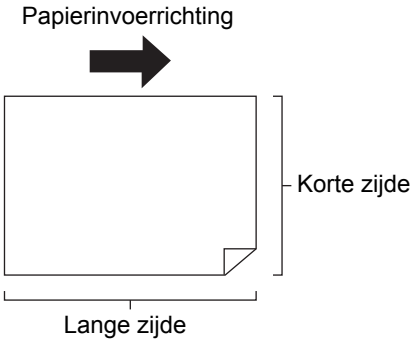
## 1 Plaats een origineel.

Leg een origineel op de glasplaat.



## 2 Plaats het papier.

Plaats het papier zodanig dat de korte zijde eerst wordt ingevoerd.




- **Gebruik papier van standaardformaat. U kunt geen gebruikmaken van afwijkende papierformaten of papierformaten die zijn geregistreerd in [Admin.].**
- **Wanneer u [Afmetingen] instelt bij stap 13 van de procedure voor het opgeven van afdrukinstellingen, plaatst u het papier dat geschikt is voor de afmetingen van het origineel na vergroting of verkleining.**

## 3 Plaats de papierontvangstlade.

(📖 29 “De papierontvangstlade gebruiksklaar maken”)

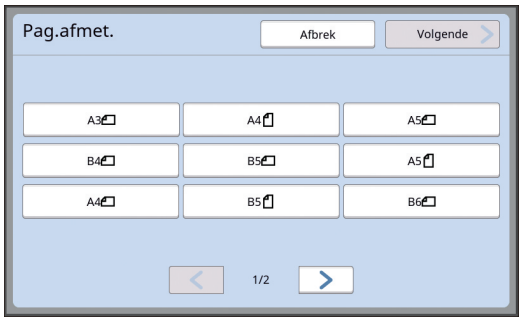
## 4 Controleer of het basisscherm voor het maken van masters wordt weergegeven.

Als een ander scherm wordt weergegeven, drukt u op de toets [MASTER MAKING] (📖 21).

## 5 Raak [Multi-Op Afdrukken] op het tabblad [Functies] aan.

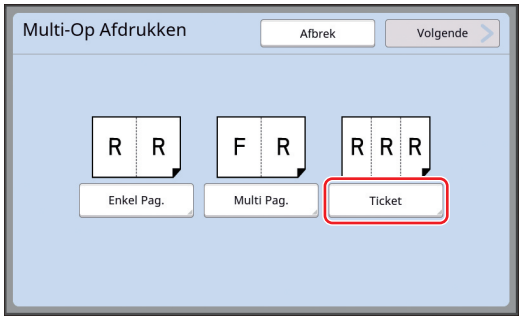
## 6 Raak een formaat naar wens aan.

Welk formaat u kiest, maakt niet uit in Multi-op tickets.



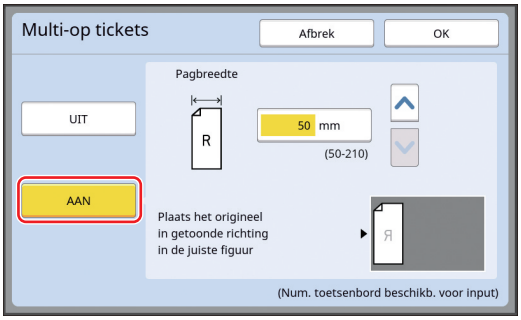

## 7 Raak [Volgende] aan.

## 8 Raak [Ticket] aan.




## 9 Raak [Volgende] aan.

## 10 Raak [AAN] aan.




## 11 Geef de breedte van het origineel op.

U kunt de breedte op een van de volgende manieren opgeven:

- Door een numerieke waarde in te voeren met de numerieke toetsen.
- Door [∧] of [∨] aan te raken.

- **Wanneer u [Afmetingen] instelt bij stap 13 van de procedure voor het opgeven van afdrukinstellingen, definieert u de afmetingen van het origineel na vergroting of verkleining.**

- Wanneer u op de toets [C] drukt, wordt de waarde teruggezet op [50mm].

## 12 Raak [OK] aan.

## 13 Geef de andere gewenste instellingen voor het maken van masters op.

(📖 46 “Functies voor het maken van masters”)
(📖 84 “Nuttige functies”)

3

▶ Als u [Multi-Op Afdrukken] wilt annuleren, voert u stap 5 nogmaals uit en opent u het instellingenscherm. Raak [UIT] en vervolgens [OK] aan.

## 14 Druk op de toets [START].

Het origineel wordt gescand.
De overige stappen komen overeen met de procedure voor het kopiëren van papieren originelen. (📖 33 “Papieren originelen kopiëren”)

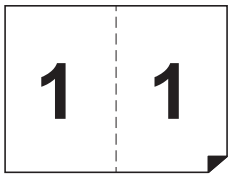
# Eénknopsbediening voor 2-op-1 afdrukken [2 Op]

De procedure voor het afdrukken van meerdere originelen per vel wordt [Multi-Op Afdrukken] genoemd. Met de functie [2 Op] kunt u 2-op-1 afdrukken (twee exemplaren van een origineel naast elkaar) van de functie [Multi-Op Afdrukken] (📖 56) uitvoeren met minder stappen.

▶ Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:

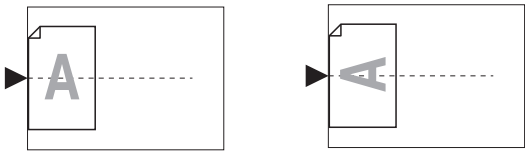
- [Boekschaduw] (📖 51)
- [Marge boven aanp.] (📖 61)
- [Bindmarge aanp.] (📖 62)
- [Snel Master maken] (📖 53)
- [Auto] onder [Formaat] (📖 107)

## ■ Eindresultaten



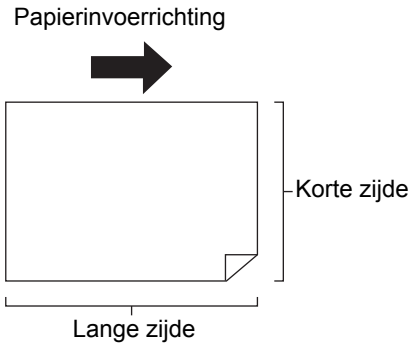

## 1 Plaats een origineel.

Plaats een origineel in de hieronder aangegeven richting.




## 2 Plaats het papier.

Plaats het papier zodanig dat de korte zijde eerst wordt ingevoerd.



▶ **Gebruik papier van standaardformaat. U kunt geen gebruikmaken van afwijkende papierformaten of papierformaten die zijn geregistreerd in [Admin.].**

## 3 Plaats de papierontvangstlade.

(📖 29 “De papierontvangstlade gebruiksklaar maken”)

## 4 Controleer of het basisscherm voor het maken van masters wordt weergegeven.

Als een ander scherm wordt weergegeven, drukt u op de toets [MASTER MAKING] (📖 21).

## 5 Raak [2 Op] op het tabblad [Functies] aan.

## 6 Geef de andere gewenste instellingen voor het maken van masters op.

(📖 46 “Functies voor het maken van masters”)
(📖 84 “Nuttige functies”)

▶ De verkleinings- en vergrotingspercentages wijken af van de standaardvergrotingspercentages. Geef een van de vergrotingspercentages in de volgende tabel op.

| | | Origineel | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | A4 | B5 | A5 | B6 |
| Afdrukpapier | A3 | 100% | 116% | 141% | 163% |
| | B4 | 87% | 100% | 122% | 141% |
| | A4 | 71% | 82% | 100% | 116% |
| | B5 | 61% | 71% | 87% | 100% |

| | | Origineel | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | A6 | B7 | A7 | B8 |
| Afdrukpapier | A3 | 200% | - | - | - |
| | B4 | 173% | 200% | - | - |
| | A4 | 138% | 163% | 200% | - |
| | B5 | 122% | 141% | 173% | 200% |

| | | Origineel | |
|---|---|---|---|
| | | Letter | Statement |
| Afdrukpapier | Ledger | 100% | 127% |
| | Legal | 77% | 100% |
| | Letter | 66% | 100% |
| | Statement | 50% | 66% |

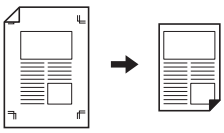
## 7 Druk op de toets [START].

Het origineel wordt gescand.
De overige stappen komen overeen met de procedure voor het kopiëren van papieren originelen.
(📖 33 “Papieren originelen kopiëren”)

# Het bovenste gedeelte van het origineel afsnijden [Marge boven aanp.]

U kunt het bovenste gedeelte van het origineel afsnijden.

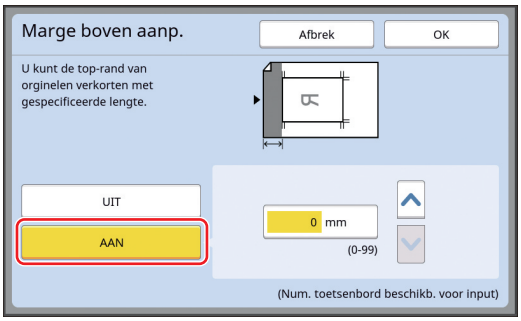
Wanneer u bijvoorbeeld een origineel met pasmarkeringen gebruikt, schakelt u [Marge boven aanp.] in om de bovenmarge van het origineel tot de pasmarkeringen af te snijden. Vervolgens drukt u af op papier van een formaat dat overeenkomt met het gebied binnen de pasmarkeringen. U kunt een afdruk maken waarop het gebied buiten de pasmarkeringen wordt weggelaten.



▶ Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
- [Multi-Op Afdrukken] (📖 56)
- [2 Op] (📖 60)
- [Taakgeheug. afdrukken] (📖 64)
- [Overlay] (📖 68)

## 1 Raak [Marge boven aanpassen] op het tabblad [Functies] aan.

## 2 Raak [AAN] aan.




## 3 Geef op hoeveel millimeter u wilt afsnijden.

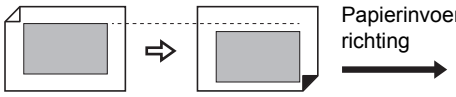
U kunt de breedte van de af te snijden marge op een van de volgende manieren opgeven:
- Door een numerieke waarde in te voeren met de numerieke toetsen.
- Door [∧] of [∨] aan te raken.

▶ Wanneer u op de toets [C] drukt, wordt de waarde teruggezet op [0 mm].

## 4 Raak [OK] aan.

## De positie voor het maken van masters aanpassen [Bindmarge aanp.]

U kunt de positie voor het maken van masters aanpassen als u bijvoorbeeld een marge wilt verbreden om de afdrukken in te binden.
Kies de zijde waar u de marge wilt verbreden (links of rechts, gezien vanuit de papierinvoerrichting) en geef de gewenste afstand op.



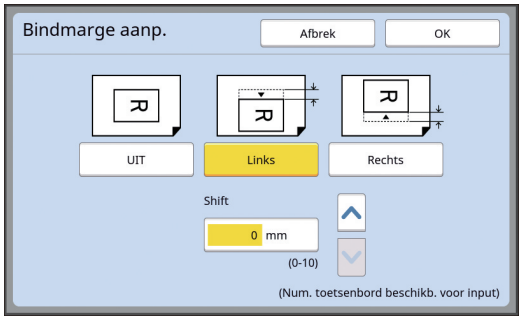

Als u meerdere originelen in de optionele automatische documentinvoer plaatst, kunt u voor alle originelen masters maken met de masteraanmaakpositie in verticale richting verschoven.

▶ **Als een origineel onvoldoende marge heeft en u de positie voor het maken van de master verschuift om de marge aan één kant te verbreden, bestaat het risico dat afbeeldingen aan de andere kant wegvallen.**

▶ Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
- [Afmetingen] (📖 53)
- [Multi-Op Afdrukken] (📖 56)
- [2 Op] (📖 60)
- [Boekschaduw] (📖 51)
- [Taakgeheug. afdrukken] (📖 64)
- [Overlay] (📖 68)
- [Snel Master maken] (📖 53)

### 1 Raak [Bindmarge aanpassen] op het tabblad [Functies] aan.

### 2 Raak de knop aan voor de zijde waar u de marge wilt verbreden.




#### ■ [Links]
De marge wordt aan de linkerkant verbreed, gezien vanuit de papierinvoerrichting.

#### ■ [Rechts]
De marge wordt aan de rechterkant verbreed, gezien vanuit de papierinvoerrichting.

### 3 Geef de afstand voor de verschuiving op.

U kunt op een van de volgende manieren opgeven hoever u de marge wilt verbreden:
- Door een numerieke waarde in te voeren met de numerieke toetsen.
- Door [∧] of [∨] aan te raken.

▶ Wanneer u op de toets [C] drukt, wordt de waarde teruggezet op [0 mm].

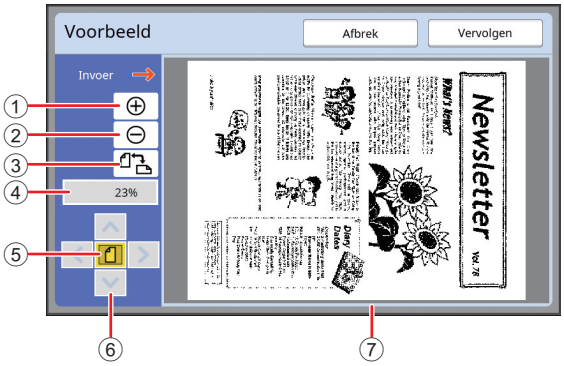
### 4 Raak [OK] aan.

# Nagaan hoe de origineeldata eruitzien [Voorbeeld]

U kunt een voorbeeld bekijken van het gescande origineel en van de origineeldata die zijn opgezocht via [Opslaggeheugen] of [USB-Takenlijst].

- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
  - [Inktbesparing] (📖 52)
  - [Snel Master maken] (📖 53)
- [Voorbeeld] wordt automatisch ingesteld op [AAN] wanneer de volgende functies zijn ingesteld:
  - [Multi-Op Afdrukken] (📖 56)
  - [2 Op] (📖 60)

## Beschrijving van het scherm




| | |
|---|---|
| ① | Raak deze knop aan om de weergave stap voor stap te vergroten. |
| ② | Raak deze knop aan om de weergave stap voor stap te verkleinen. |
| ③ | Raak deze knop aan om te schakelen tussen [ (verticaal)] en [ (horizontaal)]. |
| ④ | Hier wordt het huidige vergrotingspercentage weergegeven. |
| ⑤ | Raak deze knop aan om het vergrotingspercentage zodanig te wijzigen dat het gehele beeld van de origineeldata in het weergavegebied past. |
| ⑥ | Gebruik deze knoppen om de weergavepositie te wijzigen. |
| ⑦ | Weergave van de origineeldata. |

- **Zelfs als het beeld in zijn geheel wordt weergegeven in het scherm [Voorbeeld], worden de gedeelten die buiten het gebied voor masteraanmaak vallen, niet afgedrukt. Controleer of de marges groot genoeg zijn.**
  **(📖 16 “Gebied voor masteraanmaak”)**

## Het voorbeeld weergeven

U kunt het scherm [Voorbeeld] in de volgende situaties weergeven.

| Situatie | Weergavemethode |
|---|---|
| Een master voor een papieren origineel maken | Raak [Voorbeeld] aan op het tabblad [Functies] van het basisscherm voor het maken van masters. Na het scannen van een origineel wordt het scherm [Voorbeeld] weergegeven. |
| Een papieren origineel opslaan in elektronische indeling | Raak [Voorbeeld] aan op het tabblad [Functies] van het basisscherm voor scannen. Na het scannen van een origineel wordt het scherm [Voorbeeld] weergegeven. |
| Origineeldata afdrukken die van de computer zijn ontvangen. | Raak [Voorbeeld] aan op het tabblad [Basis] van het basisscherm voor het maken van masters voor de origineeldata.<br>**▶ [Voorbeeld] is niet beschikbaar wanneer [Auto Afdrukken] ingeschakeld is, omdat er niet wordt gestopt voordat een master wordt gemaakt.** |
| De opgeslagen origineeldata afdrukken | U hebt de keuze uit de volgende twee methoden:<br>• Raak [Voorbeeld] aan in het scherm [Opslag ophalen ] of [USB-Takenlijst].<br>• Raak [Voorbeeld] aan op het tabblad [Basis] van het basisscherm voor het maken van masters voor de origineeldata. |

# Gebruik van het scherm [Voorbeeld]

In dit gedeelte wordt bij wijze van voorbeeld beschreven hoe u een master maakt voor een papieren origineel.

### 1 Raak [Voorbeeld] op het tabblad [Functies] aan.

### 2 Geef de instellingen voor het maken van masters op.

(📖 46 “Functies voor het maken van masters”)
(📖 84 “Nuttige functies”)

### 3 Druk op de toets [START].

Het origineel wordt gescand.
Nadat het origineel is gescand, wordt het scherm [Voorbeeld] weergegeven.

### 4 Bekijk het voorbeeld.

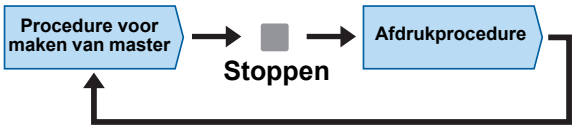
- Raak [Vervolgen] om de master te maken.
- Raak [Afbrek] om het maken van de master te annuleren.

- Als [Sluit] wordt weergegeven, raakt u [Sluit] aan.

## Een testkopie van elke pagina controleren [ADF Semi-Auto]

[ADF Semi-Auto] wordt weergegeven als de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd.

Wanneer u originelen in de automatische documentinvoer plaatst en [ADF Semi-Auto] inschakelt, is de afdrukflow als volgt.




- Aangezien na het maken van de master wordt gestopt, kunt u een testkopie controleren voordat een groot aantal afdrukken wordt gemaakt.
- Aangezien na de afdrukprocedure automatisch wordt begonnen met het maken van de master, kunt u efficiënt doorgaan met de bewerking.

▶ Zie de volgende pagina voor informatie over de afdrukflow wanneer [ADF Semi-Auto] uitgeschakeld is. (📖 25 “Wat is [Auto verwerking]?”)

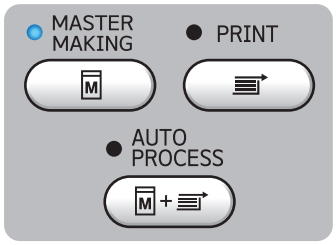
▶ U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [ADF Semi-Auto] (📖 112) onder [Admin.].

### 1 Plaats de originelen in de optionele automatische documentinvoer.

(📖 31 “Plaatsing van originelen”)

### 2 Schakel [Auto verwerking] uit.

Als [Auto verwerking] ingeschakeld is, drukt u op de toets [AUTO PROCESS] om [Auto verwerking] uit te schakelen.



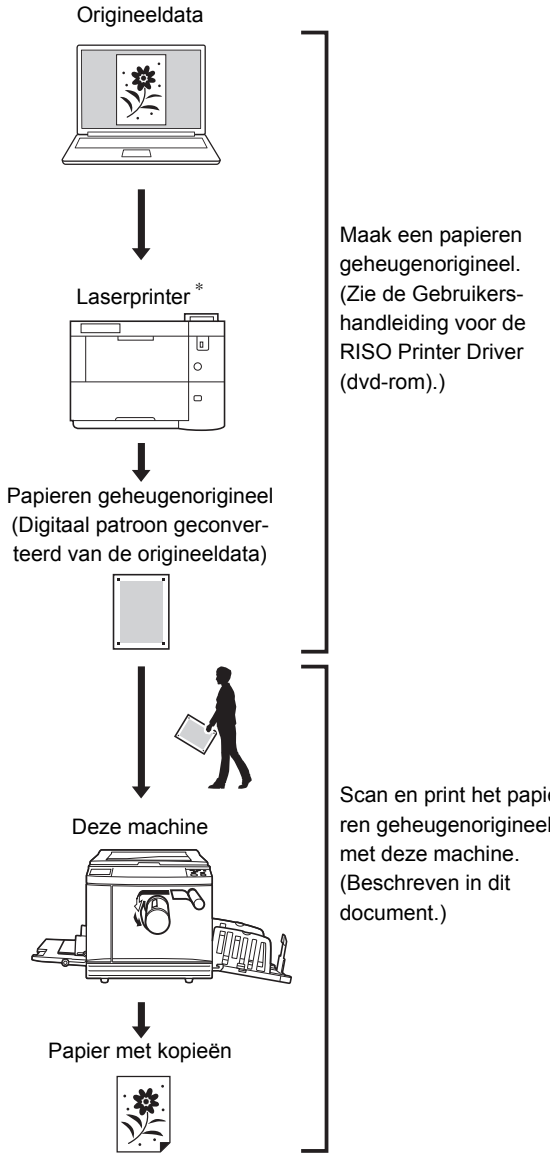

### 3 Raak [ADF Semi-Auto] op het tabblad [Functies] aan.

[ADF Semi-Auto] wordt ingeschakeld.

## Een papieren geheugenorigineel gebruiken [Taakgeheug. afdrukken]

Zelfs als de machine niet is aangesloten op een computer, kunt u toch afdrukken met een hoge resolutie maken die niet onderdoen voor afdrukken die u rechtstreeks vanaf een computer maakt.
Met behulp van de RISO Printer Driver (RISO-printerstuurprogramma) kunt u origineeldata die op een computer zijn aangemaakt converteren naar een digitaal patroon en vervolgens afdrukken met een laserprinter *. De afdruk wordt een 'papieren geheugenorigineel' genoemd. Met de functie [Taakgeheug. afdrukken] op deze machine kunt u de origineeldata via het papieren geheugenorigineel reproduceren en afdrukken.

* Een laserprinter van 600 dpi of meer is vereist om een papieren geheugenorigineel aan te maken. Afhankelijk van het model en de afdrukkwaliteit van de laserprinter is deze machine echter mogelijk niet in staat om het gecreëerde geheugenorigineel te scannen.



In dit gedeelte wordt de procedure voor het scannen en afdrukken van papieren geheugenoriginelen beschreven.

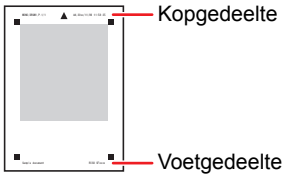
- **Voor het maken van een papieren geheugenorigineel hebt u de RISO Printer Driver (RISO-printerstuurprogramma) voor uw Windows-versie nodig. Het printerstuurprogramma voor Mac-versies is niet beschikbaar voor dit doel.**

## 1 Plaats het papier.

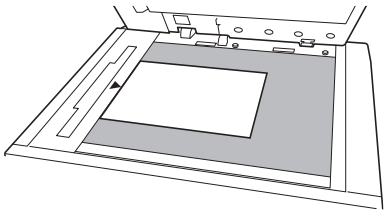
Controleer het kopgedeelte van het papieren geheugenorigineel. Plaats papier van het formaat dat in het kopgedeelte wordt aangegeven.

## 2 Leg een papieren geheugenorigineel op de glasplaat.

Controleer of “P.1” is afgedrukt in het kopgedeelte van het papieren geheugenorigineel. Controleer of het model dat in het voetgedeelte van het papieren geheugenorigineel is afgedrukt, overeenkomt met uw printer.

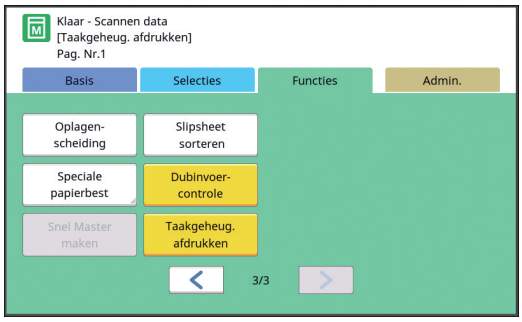



Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden. Lijn het midden van het origineel uit met de markering [▶] . Sluit vervolgens het deksel.



- **In de volgende gevallen kan het papieren geheugenorigineel mogelijk niet goed worden gescand:**
  - **De glasplaat of het beschermkussen van het deksel is vuil.**
  - **Het papieren geheugenorigineel is vuil, gekreukeld of gevouwen.**

## 3 Raak [Taakgeheug. afdrukken] op het tabblad [Functies] aan.



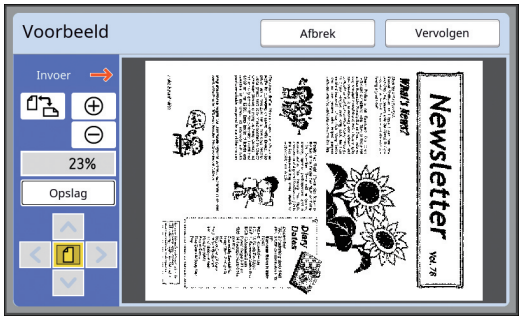

## 4 Druk op de toets [START].

Het papieren geheugenorigineel wordt gescand.

- Als het geheugenorigineel uit meerdere pagina's bestaat, plaatst u het origineel met het volgende paginanummer als het vorige origineel is gescand en drukt u op de toets [START].

## 5 Controleer de origineelgegevens.

Nadat het scannen van het papieren geheugenorigineel is voltooid, wordt het scherm [Voorbeeld] (📖 63) weergegeven. Controleer of het weergegeven origineel het origineel is dat u wilt afdrukken.




### ■ [Opslag]

Wanneer u de origineeldata later wilt ophalen en afdrukken, volgt u de onderstaande procedure om de origineeldata op te slaan.
(Als u de origineeldata niet hoeft op te slaan, hoeft u deze procedure niet uit te voeren. Ga naar stap 6.)

1 Raak [Opslag] aan op het scherm [Voorbeeld].
2 Selecteer [Opslaggeheugen] of [Afdr. en opslag].
   •[Opslaggeheugen]: origineeldata worden opgeslagen zonder te worden afgedrukt.
   •[Afdr. en opslag]: origineeldata worden afgedrukt en opgeslagen.
3 Wijzig de volgende instellingen naar wens.
   •[Bestandsnaam] (📖 104)
   •[Directory] (📖 104)
   •[Eigenaar] (📖 104)

4 Raak [OK] aan.
De verwerking die u boven bij stap 2 hebt geselecteerd, wordt uitgevoerd.
Raadpleeg “De opgeslagen origineeldata afdrukken” (📖 40) voor meer informatie over het afdrukken van de opgeslagen origineeldata.

## 6 Raak [Vervolgen] aan.

De master wordt gemaakt.
De overige stappen komen overeen met de procedure voor het kopiëren van papieren originelen.
(📖 33 “Papieren originelen kopiëren”)

# De opgeslagen origineeldata beheren [Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst]

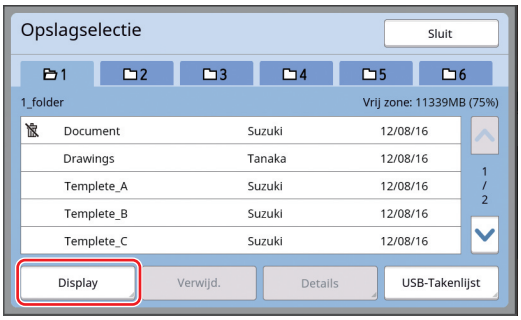
In dit gedeelte wordt beschreven hoe u het scherm voor het opzoeken van de opgeslagen origineeldata gebruikt.
Bij wijze van voorbeeld worden aanwijzingen voor het scherm [Opslagselectie] gegeven.
In het scherm [USB-Takenlijst] gaat u op dezelfde manier te werk.

- Zie de volgende pagina voor informatie over de opslagmethode.
  (📖 38 “Papieren origineel opslaan in elektronische indeling”)
- Zie de volgende pagina voor informatie over de afdrukmethode.
  (📖 40 “De opgeslagen origineeldata afdrukken”)

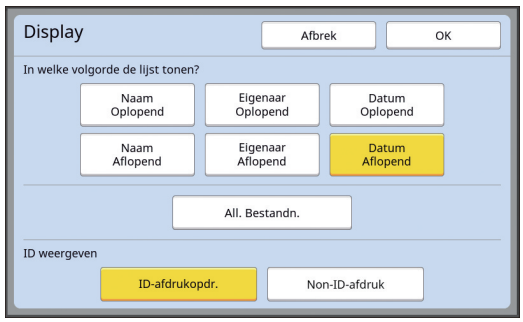
## De weergavestijl van de lijst wijzigen

## 1 Raak [Opslaggeheugen] op het tabblad [Functies] aan.

## 2 Raak [Display] aan.




## 3 Wijzig de instellingen.




### ■ Weergavevolgorde van items

U kunt kiezen in welke volgorde de lijst wordt gesorteerd.

### ■ [All. Bestandn.]

U kunt bepalen welke items worden weergegeven.
UIT: gegevensnaam + naam eigenaar + opslagdatum
AAN: gegevensnaam

### ■ [ID weergeven]

[ID-afdrukopdr.]: Alleen ID-data weergeven.
[Non-ID-afdruk]: Items zonder ID-data weergeven.

▶ [ID weergeven] wordt weergegeven wanneer [Volledige bevoegdheid] of [Uitsluitend ID print] is ingesteld in [Gebruikersbeheer] (📖 123) onder [Admin.].

**4** **Raak [OK] aan.**

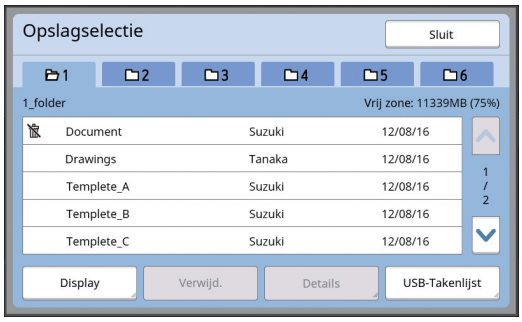
**5** **Het scherm [Opslagselectie] wordt weergegeven.**

## Origineeldata verwijderen

**1** **Raak [Opslaggeheugen] op het tabblad [Functies] aan.**

**2** **Raak het gewenste bestand aan.**

U kunt ook meerdere bestanden selecteren.




**3** **Raak [Verwijd.] aan.**

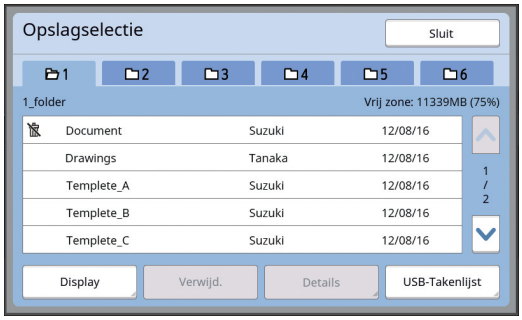
▶ Bestanden met origineeldata waarnaast het pictogram [🗑] wordt weergegeven, zijn in het printerstuurprogramma ingesteld op [Melding tonen voordat gegevens worden verwijderd].
Wanneer u een dergelijk bestand selecteert en [Verwijd.] aanraakt, wordt een bevestigingsscherm weergegeven. Raak in het bevestigingsscherm [OK] aan om de bescherming op te heffen en het bestand te verwijderen.

## Details van origineeldata

**1** **Raak [Opslaggeheugen] op het tabblad [Functies] aan.**

**2** **Raak het gewenste bestand aan.**

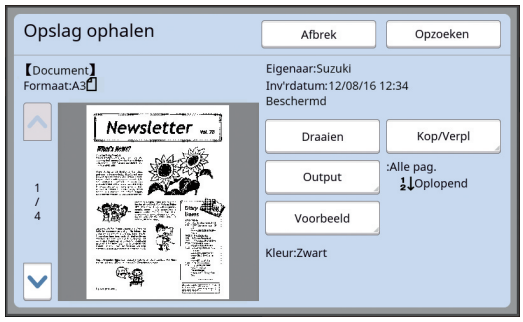
U kunt ook meerdere bestanden selecteren.




**3** **Raak [Details] aan.**

Het scherm [Opslag ophalen ] wordt weergegeven.

**4** **Wijzig de instellingen naar wens.**




### ■ [Draaien]:

Raak deze knop aan om de origineeldata 180 graden gedraaid af te drukken.

### ■ [Kop/Verpl]:

Raak deze knop aan om het scherm [Kop/Verpl] weer te geven. U kunt de origineeldata van of naar [Opslaggeheugen] en [USB-Takenlijst] kopiëren of verplaatsen.

### ■ [Output]:

Raak deze knop aan om het scherm [Output] weer te geven. U kunt de afdrukvolgorde (oplopend/aflopend) wijzigen en opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt (even/oneven/opgegeven pagina's).

### ■ [Voorbeeld]:

Raak deze knop aan om het scherm [Voorbeeld] weer te geven.
U kunt een voorbeeld van de origineeldata bekijken.
(📖 63 "Nagaan hoe de origineeldata eruitzien [Voorbeeld]")

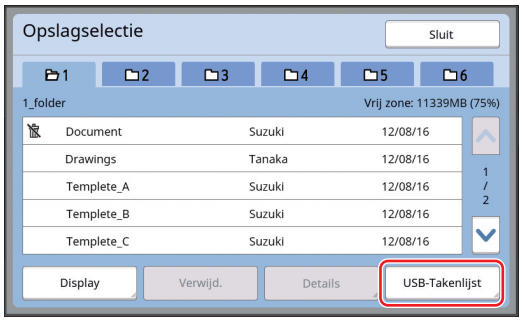
## 5 Raak [Opzoeken] aan.

Raak [Opzoeken] aan om de origineeldata af te drukken.
Raak [Afbrek] aan om het scherm direct te sluiten.

## Omschakelen naar het scherm [USB-Takenlijst]

U kunt omschakelen tussen de schermen [Opslagselectie] en [USB-Takenlijst].

## 1 Raak [USB-Takenlijst] aan in het scherm [Opslagselectie].




Het scherm [USB-Takenlijst] wordt weergegeven.

- Wanneer u [Opslaggeheugen] aanraakt in het scherm [USB-Takenlijst], wordt het scherm [Opslagselectie] weergegeven.

# Origineeldata als extra laag op een papieren origineel leggen [Overlay]

U kunt de in [Opslaggeheugen] of [USB-Takenlijst] opgeslagen origineeldata als extra laag ofwel overlay op een papieren origineel leggen.
U kunt bijvoorbeeld een stempelafbeelding van het woord “Sample” op een papieren origineel plaatsen.

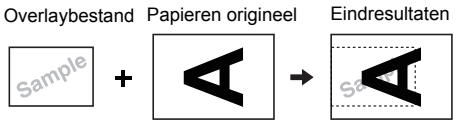
- Zie de volgende pagina voor informatie over de manier waarop u de origineeldata voor de overlay in [Opslaggeheugen] of [USB-Takenlijst] opslaat.
  (📖 38 “Papieren origineel opslaan in elektronische indeling”)
- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
  - [Inktbesparing] (📖 52)
  - [Marge boven aanp.] (📖 61)
  - [Bindmarge aanp.] (📖 62)
  - [Taakgeheug. afdrukken] (📖 64)
  - [Snel Master maken] (📖 53)

### Eindresultaten

- U kunt de opgeslagen data niet vergroten of verkleinen. De gegevens in het overlaybestand behouden de afmetingen waarin ze zijn opgeslagen.
- U kunt de positie van de overlay niet aanpassen. De overlay wordt aan de bovenkant (📖 14) van het papieren originee0l gecentreerd.

Wanneer het overlaybestand groter is dan het papieren origineel

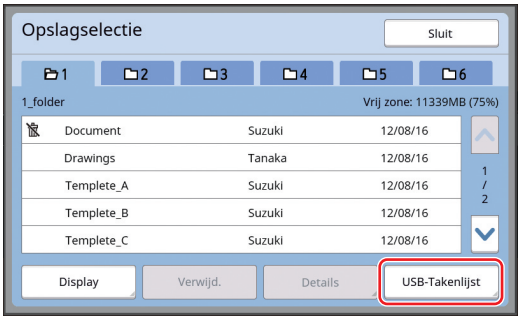
Wanneer het overlaybestand kleiner is dan het papieren origineel



## 1 Raak [Overlay] op het tabblad [Functies] aan.

## 2 Raak het gewenste overlaybestand aan.

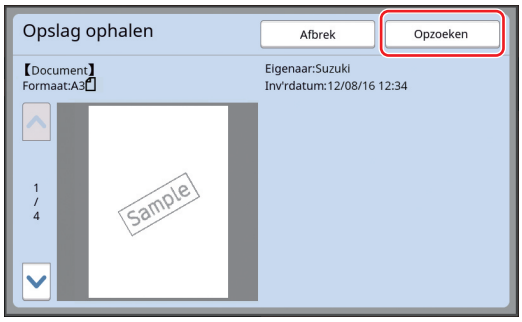
- Zie de volgende pagina voor informatie over het gebruik van het scherm [Opslagselectie]. (📖 66 “De opgeslagen origineeldata beheren [Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst]”)
- Als u een bestand in een USB-flash-geheugen als overlay wilt gebruiken, plaatst u het USB-flash-geheugen en raakt u [USB-Takenlijst] aan.




Het scherm [Opslag ophalen ] wordt weergegeven. Bij gebruik van een USB-flash-geheugen wordt in plaats hiervan het scherm [USB-Takenlijst] weergegeven.

## 3 Raak [Details] aan.

## 4 Raak [Opzoeken] aan.




## 5 Voer de handelingen uit die nodig zijn om af te drukken.

De overige stappen komen overeen met de procedure voor het kopiëren van papieren originelen.
(📖 33 “Papieren originelen kopiëren”)

▶ **Verwijder het USB-flash-geheugen niet totdat het afdrukken is voltooid.**

3

Hoofdstuk 4

# Functies voor afdrukken

# Functies voor afdrukken

Raadpleeg de opgegeven referentiepagina voor meer informatie over en de instelprocedure voor elke functie.

## Functies die met hardwaretoetsen worden ingesteld

| |
|---|
| **[SPEED]** (📖 72)<br>U kunt de afdruksnelheid aanpassen. |
| **[DENSITY]** (📖 73)<br>U kunt de afdrukzwarting aanpassen. |
| **[PRINT POSITION]** (📖 74)<br>U kunt de afdrukpositie aanpassen. |

## Functies die via het touchpaneel worden ingesteld

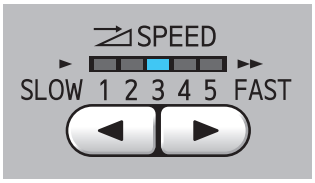
| |
|---|
| **[Papierform]** (📖 55)<br>U kunt een afwijkend papierformaat kiezen. |
| **[Interval]** (📖 76)<br>U kunt inktvlekken op afdrukken verminderen. |
| **[Vernieuw]** (📖 76)<br>U kunt opnieuw een master maken op basis van het beeld waarmee de laatste master is gemaakt. |
| **[Auto pag hernieuw.]** (📖 77)<br>De procedure voor het maken van de master wordt automatisch opnieuw uitgevoerd telkens wanneer een bepaald aantal afdrukken is gemaakt. |
| **[Sp. papierbestur.]** (📖 77)<br>U kunt de instellingen voor papierinvoer en papierontvangst aanpassen bij gebruik van speciaal papier. |
| **[Uitw.gel. controle]** (📖 81)<br>U kunt de positie van de papieruitvoergeleiders aanpassen om de ontvangst van speciaal papier te vergemakkelijken. |
| **[Dub-invoercontrole]** (📖 81)<br>U kunt deze functie in- of uitschakelen om te controleren of dubbele vellen papier worden ingevoerd. |

# De afdruksnelheid aanpassen [SPEED]

U kunt de afdruksnelheid aanpassen.
U kunt de afdruksnelheid niet alleen vóór maar ook tijdens de afdrukprocedure aanpassen.

▶ U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Afdruksnelheid] (📖 112) onder [Admin.].

**1** **Druk op de toets [SPEED] ([◀] of [▶]).**

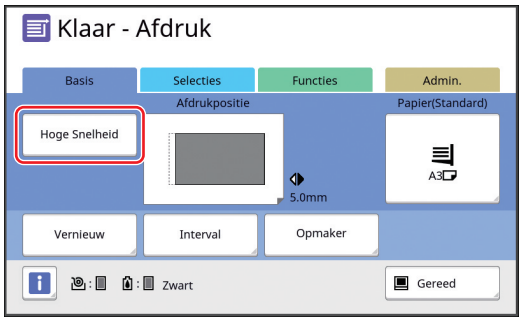



- Telkens wanneer u op de toets [◀] drukt, gaat de afdruksnelheid één niveau omlaag.
- Telkens wanneer u op de toets [▶] drukt, gaat de afdruksnelheid één niveau omhoog.

In de onderstaande tabel worden de standen van het lampje voor de afdruksnelheid toegelicht.

| Lampje | Afdruksnelheid (vellen/minuut) |
|---|---|
| 1 2 3 4 5 | Ongeveer 60 |
| 1 2 3 4 5 | Ongeveer 80 |
| 1 2 3 4 5 | Ongeveer 100 |
| 1 2 3 4 5 | Ongeveer 120 |
| 1 2 3 4 5 | Ongeveer 130 |
| 1 2 3 4 5 | Ongeveer 150 ([Hoge Snelheid] *) |

* Wanneer u in het basisscherm voor afdrukken eenmaal [Hoge Snelheid] aanraakt, wordt de afdruksnelheid direct op 150 vel/minuut ingesteld.




- **[Hoge Snelheid] is beschikbaar wanneer de temperatuur in de afdruktrommel 5°C of hoger is. Als de afdruktrommel koud is, verhoogt u tijdelijk de kamertemperatuur of drukt u af op snelheid [5] tot de afdruktrommel warm genoeg is.**
- **Bij bepaalde papiersoorten is de kans op papierstoringen groot. Gebruik voor dergelijk papier een lagere snelheid.**

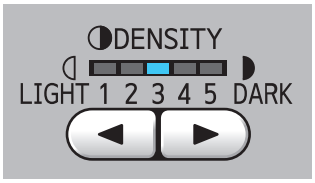
- [Hoge Snelheid] is niet beschikbaar wanneer u de volgende functies gebruikt:
  - [Slipsheet sorteren] (📖 89)

## De afdrukzwarting aanpassen [DENSITY]

U kunt de afdrukzwarting aanpassen.
U kunt de afdrukzwarting niet alleen vóór maar ook tijdens de afdrukprocedure aanpassen.

- U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Afdrukzwarting] (📖 112) onder [Admin.].
- Wanneer [Inktbesparing] (📖 52) ingeschakeld is, kan de afdrukzwarting niet worden gewijzigd. (Het afdrukzwartingslampje is uitgeschakeld.)

### 1 Druk op de toets [DENSITY] ([◄] of [►]).

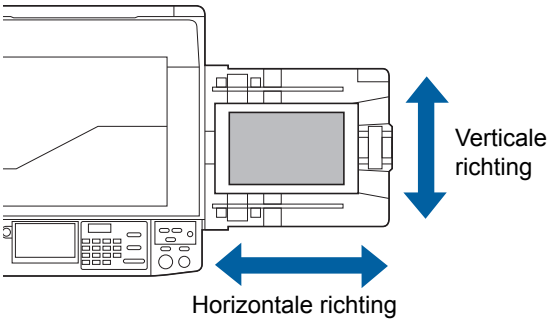



- Telkens wanneer u op de toets [◄] drukt, gaat de afdrukzwarting één niveau omlaag.
- Telkens wanneer u op de toets [►] drukt, gaat de afdrukzwarting één niveau omhoog.

Het afdrukzwartingslampje geeft het huidige afdrukdichtheidsniveau aan.

# De afdrukpositie aanpassen [PRINT POSITION]

U kunt de afdrukpositie aanpassen.
Voor het aanpassen van de afdrukpositie in de horizontale richting gaat u anders te werk dan in de verticale richting.

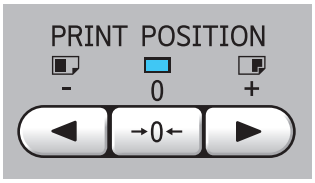



## De afdrukpositie in de horizontale richting aanpassen

U kunt de afdrukpositie in de horizontale richting aanpassen met de toetsen [PRINT POSITION] op het bedieningspaneel.
U kunt de afdrukpositie niet alleen vóór maar ook tijdens de afdrukprocedure aanpassen.

### 1 Druk op de toets [PRINT POSITION] ([◄] of [►]).

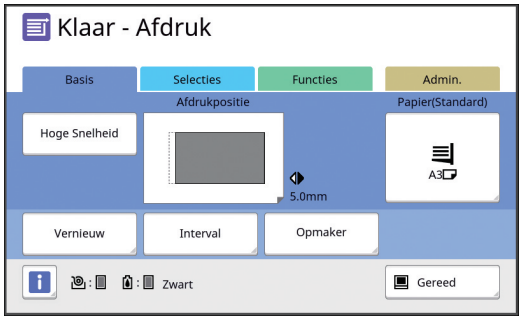
Telkens wanneer u op de toets [◄] of [►] drukt, wordt het drukbeeld 0,5 mm verplaatst.




▸ Druk op de toets →0← om het drukbeeld op de standaardpositie terug te zetten.

### 2 Controleer de afstand van de verplaatsing.

Op het touchpaneelscherm wordt aangegeven hoe ver het drukbeeld in de horizontale richting is verplaatst.




▸ De weergegeven afstand is een referentiewaarde. Druk na het aanpassen van de afdrukpositie op de toets [PROOF] om de afdruk te controleren.

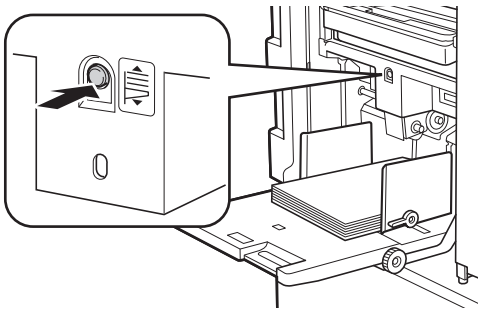
▸ **Als de volgende handelingen worden uitgevoerd, wordt de afdrukpositie in de horizontale richting teruggezet op de standaardinstelling.**
- **Druk op de toets [RESET].**
- **Schakel de machine uit.**

## De afdrukpositie in de verticale richting aanpassen

U kunt de afdrukpositie aanpassen met de instelknop verticale afdrukpositie op de papierinvoerlade.

### 1 Breng de papierinvoerlade omlaag.

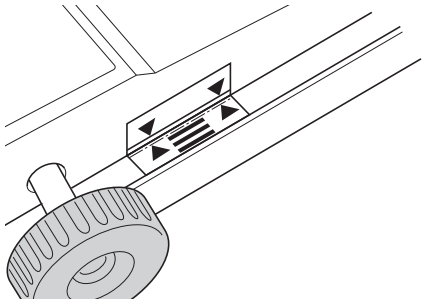
Druk op de knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade om de papierinvoerlade omlaag te brengen totdat de papierinvoerrol van het papier af komt.



### 2 Draai de instelknop verticale afdrukpositie.

De afdrukpositie in de verticale richting wordt niet weergegeven op het touchpaneelscherm. Stel de verticale afdrukpositie in terwijl u de schaal voor de verplaatsingsafstand controleert.

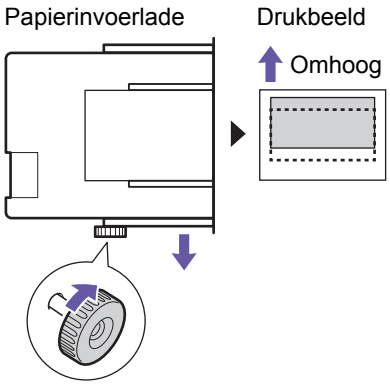
Het symbool [▲] op de schaal geeft de standaardafdrukpositie aan.



▶ De schaal dient uitsluitend als referentie. Druk na het aanpassen van de afdrukpositie op de toets [PROOF] om de afdruk te controleren.

## ■ Het drukbeeld omhoog verplaatsen op het papier

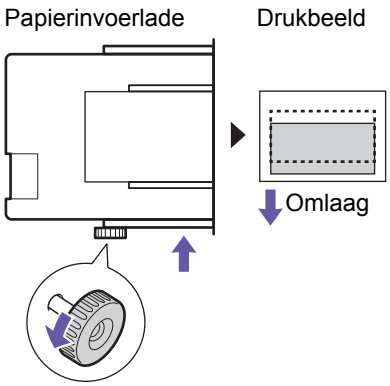
Draai de knop rechtsom.




Naarmate de papierinvoerlade naar de voorkant van de machine wordt verplaatst, wordt het drukbeeld omhoog verschoven op het papier.

## ■ Het drukbeeld omlaag verplaatsen op het papier

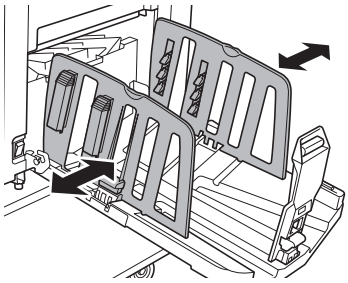
Draai de knop linksom.



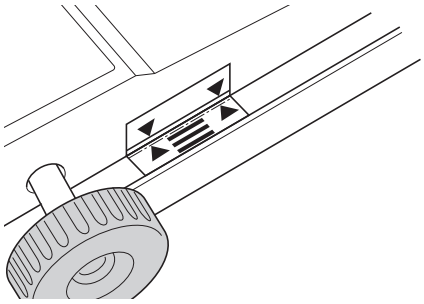

Naarmate de papierinvoerlade naar de achterkant van de machine wordt verplaatst, wordt het drukbeeld omlaag verschoven op het papier.

## 3 Pas de positie van de geleiders van de papierontvangstlade aan.

Pas de positie van de geleiders van de papierontvangstlade aan overeenkomstig de verplaatsing van de papierinvoerlade. Als de geleiders van de papierontvangstlade niet in lijn zijn met de positie van de papierinvoerlade, kan een papierstoring optreden.
(📖 29 “De papierontvangstlade gebruiksklaar maken”)



▶ **Zet de papierinvoerlade en de geleiders van de papierontvangstlade na voltooiing van de afdrukprocedure terug op de standaardpositie. Om de papierinvoerlade op de standaardpositie terug te zetten, draait u de knop totdat de rand van de papierinvoerlade op één lijn staat met het symbool [▲] op de schaal.**



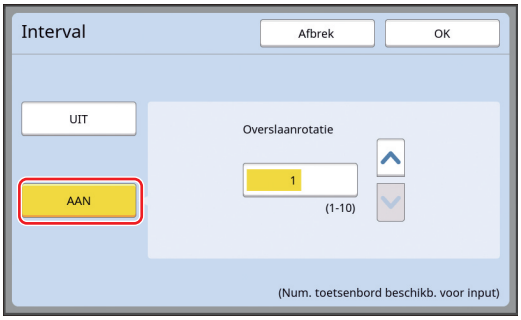
## Inktvlekken op afdrukken verminderen [Interval]

Deze machine voert op hoge snelheid afdrukken uit. Afhankelijk van het papier kan het gebeuren dat de inkt op een afdruk niet goed gedroogd is. Deze inkt kan de achterkant van de volgende afdruk besmeuren.
Verleng in dat geval het interval totdat de volgende afdruk wordt uitgevoerd. Hierdoor kan de inkt drogen en worden inktvlekken voorkomen.
U kunt het interval tot de uitvoer van de volgende afdruk wijzigen met behulp van de lege rotaties van de afdruktrommel.

▶ Deze functie is niet beschikbaar wanneer u de volgende functie gebruikt:
- [Slipsheet sorteren] (📖 89)

### 1 Raak [Interval] op het tabblad [Functies] aan.

### 2 Raak [AAN] aan.




### 3 Geef de waarde voor [Overslaanrotatie] op.

U kunt de waarde voor [Overslaanrotatie] op een van de volgende manieren opgeven:
- Door een numerieke waarde in te voeren met de numerieke toetsen.
- Door [∧] of [∨] aan te raken.

▶ Druk op de toets [C] drukt om de waarde op [1] terug te zetten.

### 4 Raak [OK] aan.

## Opnieuw een master maken [Vernieuw]

Het beeld op basis waarvan de laatste master is gemaakt, wordt tijdelijk in de machine opgeslagen. U kunt een master met dit beeld maken door [Vernieuw] te gebruiken. Deze functie is handig omdat u het origineel niet opnieuw hoeft te plaatsen en niet weer instellingen hoeft op te geven.
De master kan tijdens het bedrukken van een grote hoeveelheid vellen achteruitgaan.
In dat geval vervangt u de oude master door een nieuwe door [Vernieuw] te selecteren; zodoende blijft de afdrukkwaliteit op peil terwijl de huidige instellingen worden gehandhaafd.

▶ In de volgende omstandigheden is [Vernieuw] niet beschikbaar:
- Sinds het inschakelen van de machine is er nog nooit een master gemaakt.
- Nadat op de toets [RESET] is gedrukt.
- Wanneer de tijd die bij [Auto wissen] (📖 115) is ingesteld, verstrijkt.
- Nadat [Vertrouw.] is uitgevoerd.
- Wanneer een fout is opgetreden voordat de procedure voor het maken van de master is voltooid.
- Nadat [Inktverdeling] is uitgevoerd.*

* [Vernieuw] kan worden uitgevoerd als [Voorbeeld], [Overlay] of [Boekschaduw] is ingesteld.

### 1 Raak [Vernieuw] op het tabblad [Functies] aan.

### 2 Raak zo nodig [Draaien] aan.

▶ De [Draaien]-instelling die op dit scherm wordt opgegeven, wordt ook toegepast op [Auto pag hernieuw.].

### 3 Raak [OK] aan.

## Automatisch opnieuw een master maken [Auto pag hernieuw.]

Bij grote afdruktaken, bijvoorbeeld met duizenden vellen, kan de master tijdens het afdrukken achteruitgaan.
Als [Auto pag hernieuw.] ingeschakeld is, wordt de master automatisch opnieuw gemaakt telkens wanneer het opgegeven aantal vellen is bedrukt. Op deze manier kan de afdrukprocedure worden voortgezet.
Aangezien de master op tijd door een nieuwe wordt vervangen, blijft de afdrukkwaliteit op peil.

- **U moet [AAN] selecteren voor [Auto pag hernieuw.] (📖 116) onder [Admin.].**

### 1 Raak [Auto pag hernieuwen] op het tabblad [Functies] aan.

- [Auto pag hernieuw.] wordt in de volgende gevallen uitgeschakeld:
  - Wanneer [Programma] wordt ingeschakeld.
  - Wanneer op de toets [RESET] is gedrukt.
  - Wanneer het basisscherm voor het maken van masters voor de volgende origineeldata wordt weergegeven.
- De [Draaien]-instelling die op het scherm [Vernieuw] (📖 76) is opgegeven, wordt ook toegepast op [Auto pag hernieuw.].

## Instellingen voor papierinvoer en -ontvangst aanpassen [Sp. papierbestur.]

U kunt de instellingen voor papierinvoer en papierontvangst aanpassen wanneer u speciaal papier gebruikt of wanneer ongelijkmatige of onduidelijk afdrukken worden gemaakt.

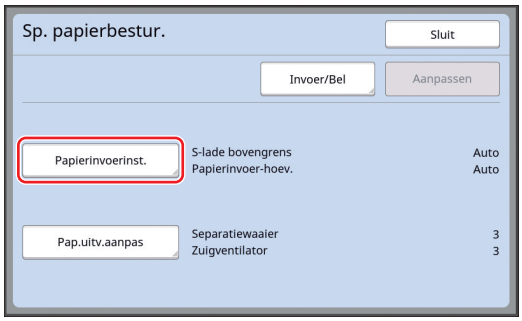
- **Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor informatie over de juiste instellingen.**

### Papierinvoerinstellingen voor speciaal papier aanpassen

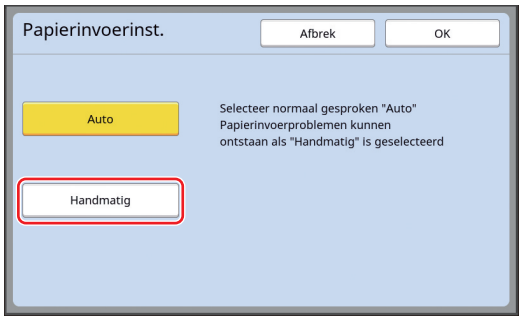
U kunt de papierinvoerinstellingen afstemmen op de eigenschappen van het papier.

### 1 Raak [Speciale papierbest] op het tabblad [Functies] aan.

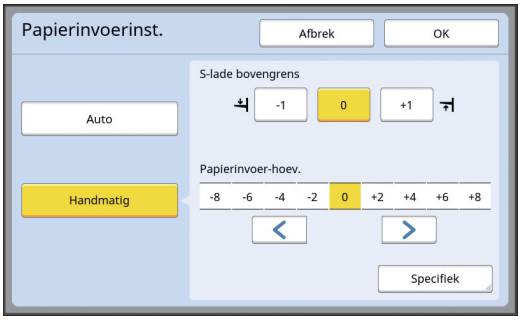
### 2 Raak [Papierinvoerinst.] aan.




### 3 Raak [Handmatig] aan.



## 4 Stel elk item naar wens in.




Raak [Specifiek] aan om [Koppeling AAN timing] en [Koppeling UIT timing] op te geven.

## 5 Raak [OK] aan.

Het scherm [Sp. papierbestur.] wordt weergegeven.

- Het is een goed idee om de opgegeven instellingen te registreren. (📖 78 “De opgegeven instellingen registreren”)

## 6 Raak [Sluit] aan.

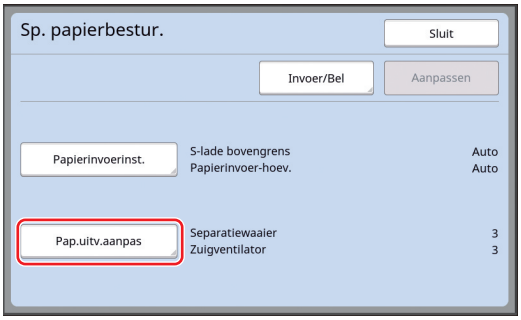
# Papierontvangstinstellingen voor speciaal papier aanpassen

U kunt de papierontvangstinstellingen afstemmen op de eigenschappen van het drukbeeld en het papier.

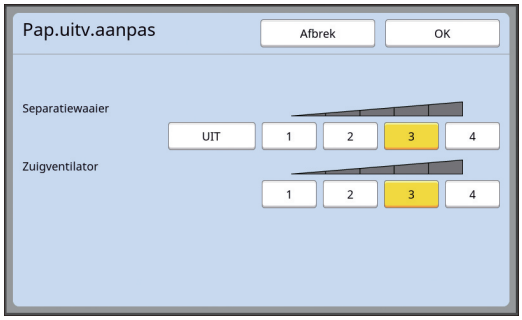
- U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Papier uitv.aanpas] (📖 113) onder [Admin.].

## 1 Raak [Speciale papierbest] op het tabblad [Functies] aan.

## 2 Raak [Pap.uitv.aanpas] aan.




## 3 Stel elk item naar wens in.




## 4 Raak [OK] aan.

Het scherm [Sp. papierbestur.] wordt weergegeven.

- Het is een goed idee om de opgegeven instellingen te registreren. (📖 78 “De opgegeven instellingen registreren”)

## 5 Raak [Sluit] aan.

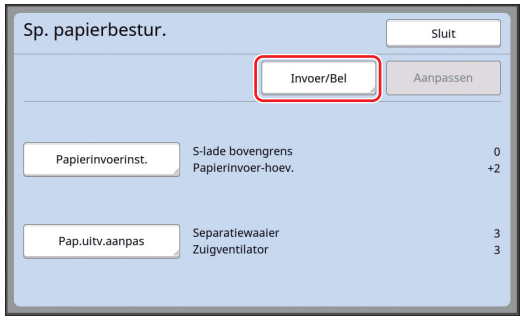
# De opgegeven instellingen registreren

Het is een goed idee om de bij [Papierinvoerinst.] en [Pap.uitv.aanpas] opgegeven instellingen te registreren, zodat u ze later opnieuw kunt gebruiken.

## 1 Wijzig de instellingen voor [Papierinvoerinst.] en [Pap.uitv.aanpas].

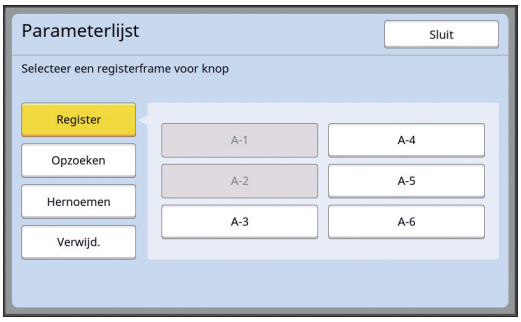
Zie 📖 77 voor de procedure voor het opgeven van de instellingen.

## 2 Raak [Invoer/Bel] aan.



## 3 Raak een knop aan waarvoor niets is geregistreerd.

Knoppen waarvoor niets is geregistreerd, worden weergegeven met een ononderbroken lijn. (Grijs weergegeven knoppen zijn al geregistreerd en kunnen niet worden gebruikt.)




## 4 Raak [OK] aan in het bevestigingsscherm.

De opgegeven instellingen worden geregistreerd en het scherm [Parameterlijst] wordt weergegeven.

▶ U kunt de naam van de geregistreerde instellingen wijzigen.
(📖 80 “De naam van opgegeven instellingen wijzigen”)

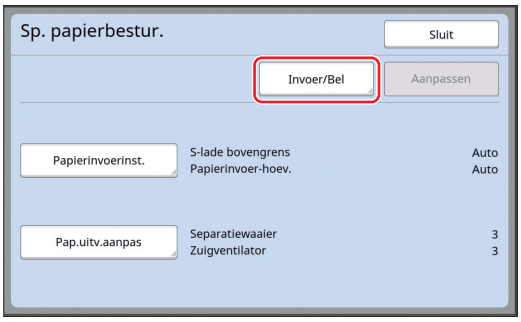
## 5 Raak [Sluit] aan.

Het scherm [Sp. papierbestur.] wordt weergegeven.

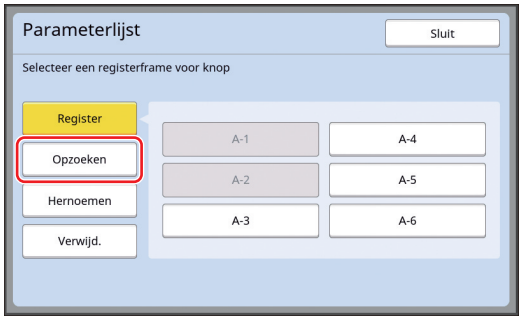
## De opgegeven instellingen opzoeken

## 1 Raak [Speciale papierbest] op het tabblad [Functies] aan.

## 2 Raak [Invoer/Bel] aan.

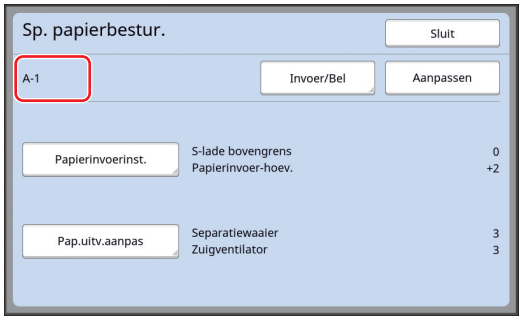



## 3 Raak [Opzoeken] aan.




## 4 Raak de knop aan voor de instellingen die u wilt opzoeken.

Het scherm [Sp. papierbestur.] wordt weergegeven.
Controleer of de naam van de opgegeven instellingen wordt weergegeven.




▶ U kunt de opgezochte instellingen wijzigen en overschrijven.
(📖 79 “De opgegeven instellingen wijzigen”)

## De opgegeven instellingen wijzigen

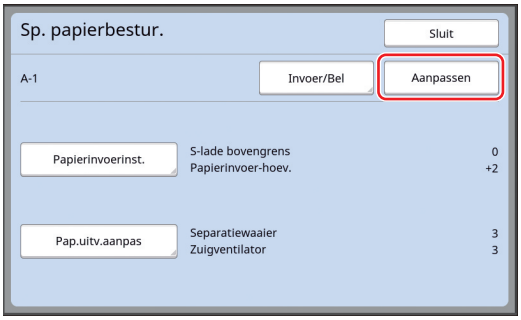
## 1 Zoek de opgegeven instellingen op.

Voer stap 1 t/m 4 in “De opgegeven instellingen opzoeken” uit.

## 2 Wijzig de instellingen voor [Papierinvoerinst.] en [Pap.uitv.aanpas].

Zie 📖 77 voor de procedure voor het opgeven van de instellingen.

**3** **Raak [Aanpassen] aan.**



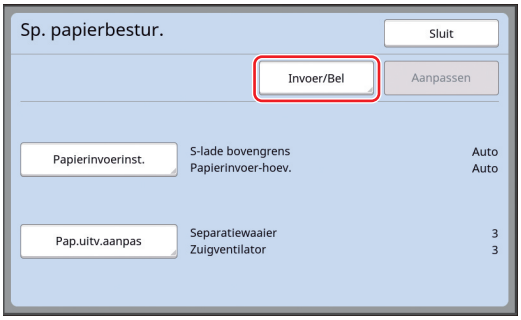

**4** **Raak [OK] aan in het bevestigingsscherm.**

De oude instellingen worden overschreven en het scherm [Sp. papierbestur.] wordt weergegeven.

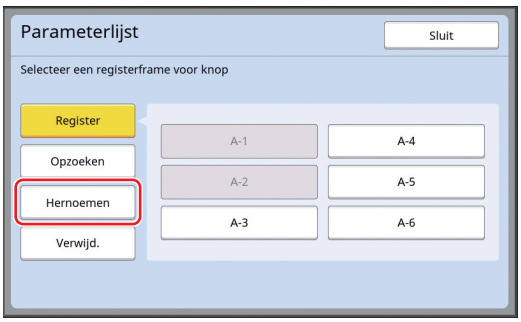
## De naam van opgegeven instellingen wijzigen

**1** **Raak [Speciale papierbest] op het tabblad [Functies] aan.**

**2** **Raak [Invoer/Bel] aan.**




**3** **Raak [Hernoemen] aan.**




**4** **Raak de knop aan die u een andere naam wilt geven.**

**5** **Wijzig de naam.**

(📖 24 “Scherm [Hernoemen]”)

**6** **Raak [OK] aan nadat u een nieuwe naam hebt ingevoerd.**

Het scherm [Parameterlijst] wordt weergegeven.

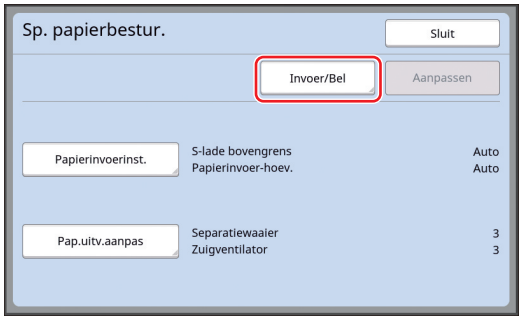
**7** **Raak [Sluit] aan.**

Het scherm [Sp. papierbestur.] wordt weergegeven.

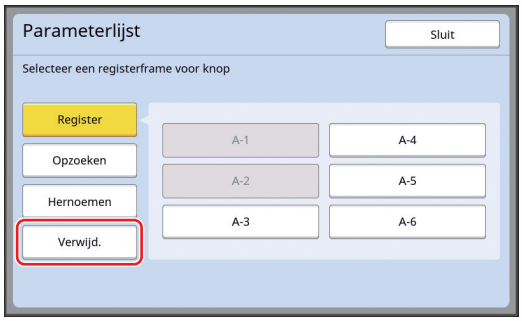
## De opgegeven instellingen wissen

**1** **Raak [Speciale papierbest] op het tabblad [Functies] aan.**

**2** **Raak [Invoer/Bel] aan.**




**3** **Raak [Verwijd.] aan.**




**4** **Raak de knop aan die u wilt wissen.**

**5** **Raak [OK] aan in het bevestigingsscherm.**

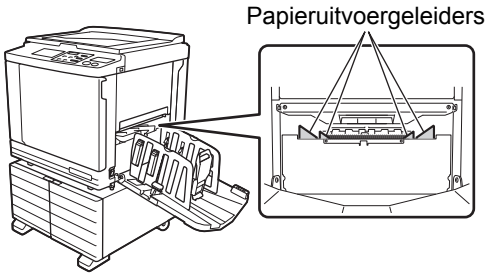
Het scherm [Parameterlijst] wordt weergegeven.

**6** **Raak [Sluit] aan.**

Het scherm [Sp. papierbestur.] wordt weergegeven.

## De positie van de papieruitvoergeleiders aanpassen [Uitw.gel. controle]

De papieruitvoergeleiders dienen om de afdrukken in de papierontvangstlade te deponeren. Normaal gesproken wordt de positie van de papieruitvoergeleiders automatisch aangepast aan het papierformaat en de stand van de instelhendel voor papierinvoer (📖 28).
Wanneer u papier gebruikt waarvoor de positie niet automatisch kan worden aangepast, schakelt u [Uitw.gel. controle] in. De papieruitvoergeleiders worden dan op een speciale positie gezet.




- **Als [Uitw.gel. controle] niet wordt weergegeven, zijn speciale instellingen vereist. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.**

- U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Uitgangsgidscontr.] (📖 113) onder [Admin.].

**1** **Raak [Uitw.gel. controle] op het tabblad [Functies] aan.**

## De invoer controleren [Dub-invoercontrole]

De machine is uitgerust met de functie [Dub-invoercontrole]. Deze functie zorgt ervoor dat het afdrukken automatisch wordt gestopt wanneer invoer van dubbele vellen wordt gedetecteerd.
[Dub-invoercontrole] is standaard ingeschakeld.
Aangezien deze functie echter is ingesteld voor normale typen papier, worden sommige papiersituaties mogelijk als fout gedetecteerd terwijl geen dubbel papier wordt ingevoerd.
Om een foutieve detectie te voorkomen, schakelt u [Dub-invoercontrole] in de volgende gevallen uit:

- Er wordt herhaaldelijk een [Dub-invoercontrole]-fout weergegeven terwijl geen dubbel papier wordt ingevoerd.
- Bij gebruik van papier met een donkere achtergrondkleur (zoals zwart, rood of donkerblauw).
- De achterkant van het papier is al afgedrukt.

- U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Dub-invoercontrole] (📖 112) onder [Admin.].

**1** **Raak [Dubinvoercontrole] op het tabblad [Functies] aan.**

Hoofdstuk 5

# Nuttige functies

## Nuttige functies

Raadpleeg de opgegeven referentiepagina voor meer informatie over en de instelprocedure voor elke functie.

**[Programma]** (📖 84)
U kunt afdrukken scheiden en sorteren in sets van een opgegeven aantal vellen.

**[Slipsheet sorteren]** (📖 89)
U kunt papier dat in de papierinvoerlade is geplaatst gebruiken als slipsheet voor het sorteren van afdrukken.

**[Oplagenscheiding]** (📖 89)
U kunt de afdrukken sorteren. (Hiervoor is de optionele taakscheiding vereist.)

**[Taakgeheug]** (📖 90)
U kunt een set instellingen registreren.

**[Reservering]** (📖 92)
U kunt verhinderen dat gegevens die van de computer zijn ontvangen, onbedoeld worden afgedrukt.

**[Inktverdeling]** (📖 92)
Wanneer de afdruktrommel lange tijd niet is gebruikt, kunt u het doorlopen van inkt aan het begin van de afdrukprocedure reduceren.

**[Vertrouw.]** (📖 93)
U kunt de reeds gebruikte master verwijderen.

**[Mijn dir. toegang]** (📖 94)
U kunt functies kiezen die u in het gebied voor Directe Toegang voor elke gebruiker wilt registreren.

**[Tellerweergave]** (📖 95)
U kunt het totale aantal procedures voor het maken van masters en het totale aantal afgedrukte kopieën controleren.

**[ID-teller-rapport.]** (📖 96)
U kunt een overzicht afdrukken van het totale aantal procedures voor het maken van masters en het totale aantal afgedrukte kopieën.

**[Service-info mail]** (📖 100)
U kunt de gebruiksgeschiedenis van de machine verzenden naar vooraf opgegeven e-mailadressen.

**[Opmaker]**
Deze functie wordt gebruikt voor het scannen van papieren originelen, het opmaken van deze originelen en het scheiden van de kleuren.
Raadpleeg de gebruikershandleiding voor de RISO-Opmaker voor meer informatie.

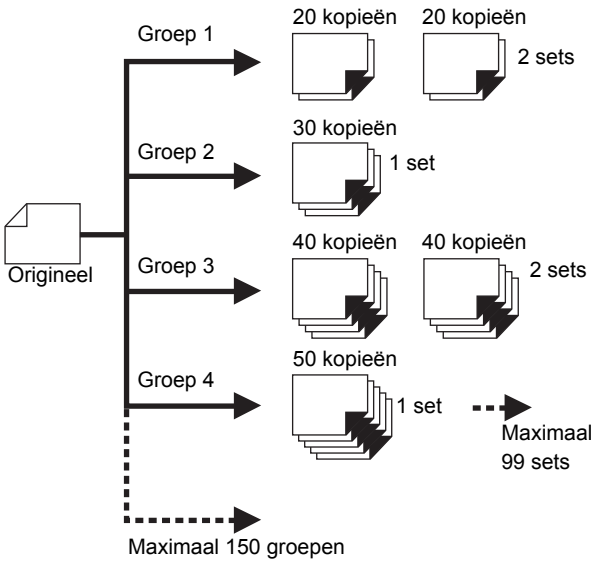
## De gesorteerde originelen afdrukken [Programma]

U kunt de kopieën die per set of per origineel worden afgedrukt, van elkaar scheiden.
Nadat het opgegeven aantal kopieën (voor elke set of elk origineel) is afgedrukt, stopt de afdrukprocedure enkele seconden, zodat u de afdrukken kunt sorteren. Deze functie is handig in situaties waarin het vereiste aantal kopieën dat moet worden gedistribueerd, per afdeling of klas verschilt.

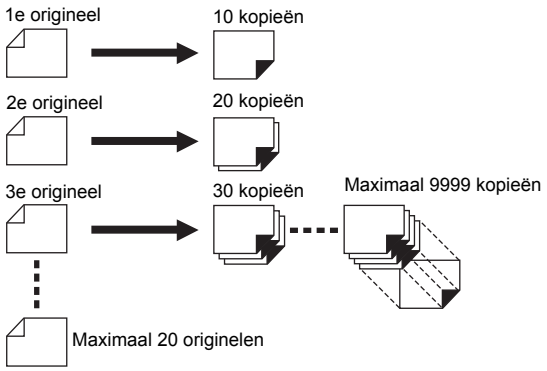
- Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van [Auto pag hernieuw.] (📖 77).
- Deze functie is nuttig in combinatie met [Slipsheet sorteren] (📖 89), omdat de afdrukken met een slipsheet worden gesorteerd volgens de opgegeven scheidingen.
- Deze functie is handig in combinatie met [Oplagenscheiding] (📖 89), omdat de afdrukken met tape worden gesorteerd al naar gelang elke opgegeven scheiding. Voor het gebruik van [Oplagenscheiding] hebt u de optionele taakscheiding nodig.
- Als u niet [Slipsheet sorteren] of [Oplagenscheiding] gebruikt, verdient het aanbeveling de afdrukken uit de papierontvangstlade te verwijderen of handmatig een slipsheet in te voegen telkens wanneer de afdrukprocedure wordt onderbroken voor een scheiding.

### Typen [Programma]

**[Enkele pagina-mode]:**
U kunt opgeven hoeveel kopieën van één origineel moeten worden afgedrukt voor elke set.
De sets kunnen in een groep worden ingedeeld.
U kunt maximaal 9999 kopieën × 99 sets × 150 groepen instellen.



**[Multi-pagina-mode]:**
U kunt voor meerdere originelen verschillende aantallen kopieën opgeven.
U kunt maximaal 9999 kopieën × 20 originelen instellen.




## ■ [Programma] gebruiken

U hebt de keuze uit de volgende twee methoden:
- Afdrukken zonder programma-instellingen te registreren
  (📖 85 “[Enkele pagina-mode] instellen”)
  (📖 86 “[Multi-pagina-mode] instellen”)
- Afdrukken door een geregistreerde [Programma]-instelling op te zoeken
  (📖 87 “[Programma] opzoeken”)

## [Enkele pagina-mode] instellen

### 1 Raak [Programma] op het tabblad [Functies] aan.

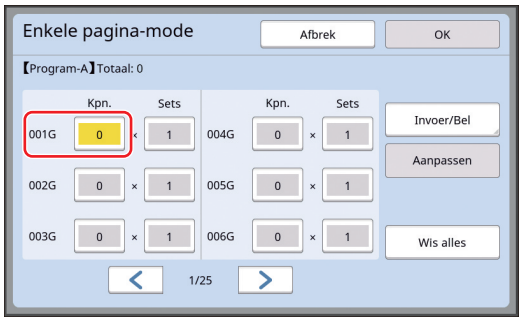
Het scherm [Programma-type] wordt weergegeven.

▶ U kunt het scherm [Programma-type] ook weergeven door op de toets [P] te drukken.

### 2 Raak [Enkel Pag.] aan.

### 3 Geef met de numerieke toetsen een waarde op in [Kpn.].

U kunt een waarde invoeren in het actieve invoerveld.




### 4 Verplaats de focus naar [Sets].

- U kunt de focus verplaatsen door op de toets [×] of [✳] te drukken.
- U kunt de focus ook verplaatsen door het gewenste invoerveld direct aan te raken.

### 5 Geef met de numerieke toetsen een waarde op in [Sets].

### 6 Verplaats de focus naar de volgende groep.

- Druk op de toets + of [✳].
- U kunt de focus ook verplaatsen door het gewenste invoerveld direct aan te raken.

Herhaal stap 3 t/m 6 zo nodig.

▶ Als u alle ingevoerde waarden wilt wissen, raakt u [Wis alles] aan.

▶ Boven aan het scherm wordt weergegeven hoeveel kopieën in totaal zijn ingevoerd.

▶ **Als u de in dit scherm ingestelde programma's wilt registreren raakt u [Invoer/Bel] aan vóór [OK].**
**Ga vervolgens naar stap 3 in “[Programma] registreren”**
**(📖 86).**

### 7 Raak [OK] aan.

Het basisscherm wordt weergegeven.
Wanneer u op de toets [START] drukt, wordt afgedrukt overeenkomstig het ingestelde programma.

▶ Er wordt in omgekeerde volgorde van registratie afgedrukt, beginnend bij de laatste groep. (Voorbeeld: [003G] -> [002G] -> [001G])
In dit geval wordt [001G] de bovenste afdruk in de papierontvangstlade.

## [Multi-pagina-mode] instellen

### 1 Raak [Programma] op het tabblad [Functies] aan.

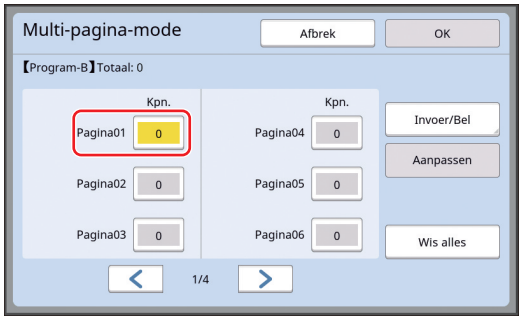
Het scherm [Programma-type] wordt weergegeven.

- U kunt het scherm [Programma-type] ook weergeven door op de toets [P] te drukken.

### 2 Raak [Multi Pag.] aan.

### 3 Geef met de numerieke toetsen een waarde op in [Kpn.].

U kunt een waarde invoeren in het actieve invoerveld.




### 4 Verplaats de focus naar het volgende veld.

- Druk op de toets [+] of [✳].
- U kunt de focus ook verplaatsen door het gewenste invoerveld direct aan te raken.

Herhaal stap 3 en 4 zo nodig.

- Als u alle ingevoerde waarden wilt wissen, raakt u [Wis alles] aan.
- Boven aan het scherm wordt weergegeven hoeveel kopieën in totaal zijn ingevoerd.

- **Als u de in dit scherm ingestelde programma's wilt registreren raakt u [Invoer/Bel] aan vóór [OK].**
  **Ga vervolgens naar stap 3 in "[Programma] registreren" (📖 86).**

### 5 Raak [OK] aan.

Het basisscherm wordt weergegeven.
Wanneer u op de toets [START] drukt, kan worden afgedrukt overeenkomstig het ingestelde programma.

- Er wordt in omgekeerde volgorde van registratie afgedrukt, beginnend bij het laatste origineel. (Voorbeeld: [Pagina 03] -> [Pagina 02] -> [Pagina 01])
  In dit geval wordt [Pagina 01] de bovenste afdruk in de papieronvangstlade.

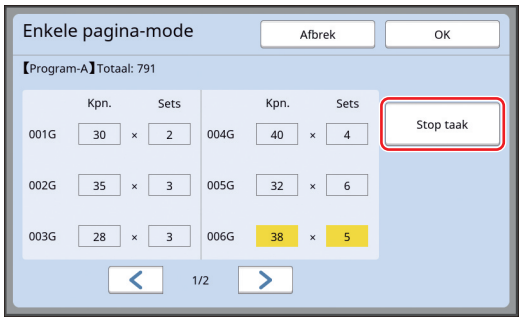
## [Programma] annuleren

### 1 Raak [Programma] op het tabblad [Functies] aan.

Het scherm [Programma-type] wordt weergegeven.

- U kunt het scherm [Programma-type] ook weergeven door op de toets [P] te drukken.

### 2 Raak [Stop taak] aan.




### 3 Raak [OK] aan.

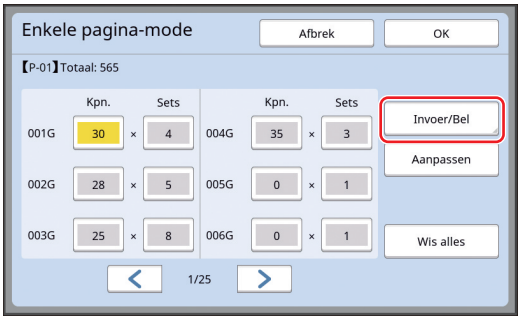
## [Programma] registreren

Het is een goed idee om een veelgebruikt programma te registreren.
U kunt in totaal 12 programma's van het type [Enkele pagina-mode] en [Multi-pagina-mode] registreren.

### 1 Stel een programma in.

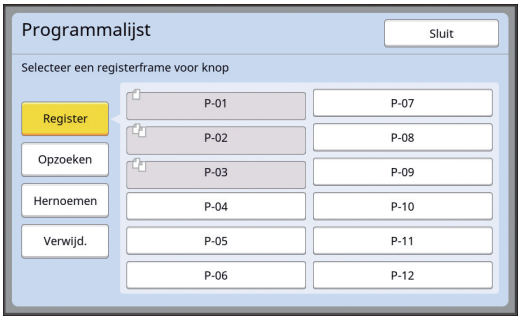
Voer een van de volgende reeks stappen uit:
- Stap 1 t/m 6 in "[Enkele pagina-mode] instellen" (📖 85)
- Stap 1 t/m 4 in "[Multi-pagina-mode] instellen" (📖 86)

## 2 Raak [Invoer/Bel] aan.




## 3 Raak een knop aan waarvoor niets is geregistreerd.

Knoppen waarvoor niets is geregistreerd, worden weergegeven met een ononderbroken lijn. (Grijs weergegeven knoppen zijn al geregistreerd en kunnen niet worden gebruikt.)




Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

## 4 Raak [OK] aan in het bevestigingsscherm.

Het ingestelde programma wordt geregistreerd en het scherm [Programmalijst] wordt weergegeven.

- U kunt de naam van het geregistreerde programma wijzigen. (88 “De naam van [Programma] wijzigen”)

## 5 Raak [Sluit] aan.

Het scherm [Programma] wordt weergegeven.

- Wanneer u [OK] aanraakt, kan worden afgedrukt overeenkomstig de geregistreerde programma-instellingen.
- Wanneer u [Afbrek] aanraakt, wordt het basisscherm weergegeven en blijft [Programma] uit.

# [Programma] opzoeken

## 1 Raak [Programma] op het tabblad [Functies] aan.

Het scherm [Programma-type] wordt weergegeven.

- U kunt het scherm [Programma-type] ook weergeven door op de toets [P] te drukken.

## 2 Raak [Programmalijst] aan.

## 3 Raak de knop aan voor de instellingen die u wilt opzoeken.

- Het pictogram op de knop geeft het type programma aan.
  : [Enkele pagina-mode]
  : [Multi-pagina-mode]

## 4 Raak [OK] aan in het bevestigingsscherm.

Het basisscherm wordt weergegeven.
Wanneer u op de toets [START] drukt, wordt afgedrukt overeenkomstig het ingestelde programma.

# De instellingen van [Programma] wijzigen

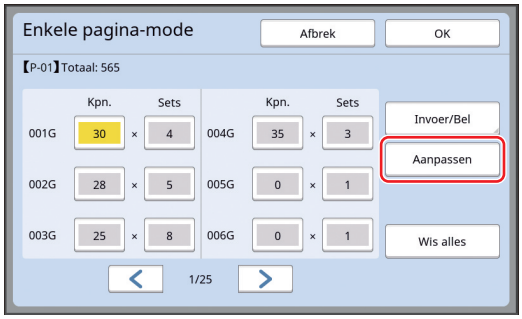
## 1 Haal een programma op met Opzoeken.

Voer stap 1 t/m 3 in “[Programma] opzoeken” uit.

## 2 Wijzig de instellingen van het programma.

Wijzig het aantal kopieën en het aantal sets.

## 3 Raak [Aanpassen] aan.



**4** **Raak [OK] aan in het bevestigingsscherm.**

Het scherm [Programma] wordt weergegeven.

- Wanneer u [OK] aanraakt, kan worden afgedrukt overeenkomstig de gewijzigde programma-instellingen.
- Wanneer u [Afbrek] aanraakt, wordt het basisscherm weergegeven en blijft [Programma] uit.

## De naam van [Programma] wijzigen

**1** **Raak [Programma] op het tabblad [Functies] aan.**

Het scherm [Programma-type] wordt weergegeven.

▶ U kunt het scherm [Programma-type] ook weergeven door op de toets [P] te drukken.

**2** **Raak [Programmalijst] aan.**

**3** **Raak [Hernoemen] aan.**

**4** **Raak de knop aan die u een andere naam wilt geven.**

**5** **Wijzig de naam.**

(📖 24 “Scherm [Hernoemen]”)

**6** **Raak [OK] aan nadat u een nieuwe naam hebt ingevoerd.**

Het scherm [Programmalijst] wordt weergegeven.

**7** **Raak [Sluit] aan.**

Het instelscherm [Programma-type] wordt weergegeven.

**8** **Raak [Sluit] aan.**

Het basisscherm wordt weergegeven.

## [Programma] wissen

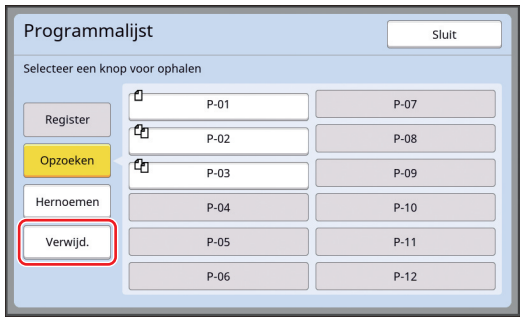
**1** **Raak [Programma] op het tabblad [Functies] aan.**

Het scherm [Programma-type] wordt weergegeven.

▶ U kunt het scherm [Programma-type] ook weergeven door op de toets [P] te drukken.

**2** **Raak [Programmalijst] aan.**

**3** **Raak [Verwijd.] aan.**




**4** **Raak de knop aan die u wilt wissen.**

**5** **Raak [OK] aan in het bevestigingsscherm.**

Het scherm [Programmalijst] wordt weergegeven.

**6** **Raak [Sluit] aan.**

Het instelscherm [Programma-type] wordt weergegeven.

**7** **Raak [Sluit] aan.**

Het basisscherm wordt weergegeven.

## Een slipsheet invoegen [Slipsheet sorteren]

U kunt papier dat in de papierinvoerlade is geplaatst gebruiken als slipsheet voor het sorteren van afdrukken.

- Als u afdrukt met [Auto verwerking] ingeschakeld, plaatst u originelen in de automatische documentinvoer en schakelt u [Slipsheet sorteren] in om altijd een slipsheet (blanco vel) in te voegen wanneer er van origineel wordt gewisseld.
- Als u [Programma] (📖 84) samen met [Slipsheet sorteren] gebruikt, wordt een slipsheet (blanco vel) ingevoegd voor elke scheiding in het afdrukken.

▶ **De functie [Slipsheet sorteren] is beschikbaar wanneer de volgende papierformaten in de papierinvoerlade zijn geplaatst:**
**(Standaardformaten)**
**SF9350EII, SF9250EII: A3▭, B4▭, A4▭, of Foolscap▭**
**SF9450EII: Ledger▭, Legal▭ of Letter▭**
**(Speciale formaten)**
**210 mm × 280 mm tot 310 mm × 432 mm**

▶ **Slipsheets en afdrukken kunnen inktvlekken bevatten.**

▶ Deze functie werkt alleen wanneer [Programma] (📖 84) of [Auto verwerking] (📖 25) is ingesteld op [AAN].

▶ Deze functie is niet beschikbaar bij gebruik van de volgende functies:
- [Interval] (📖 76).
- [Oplagenscheiding] (📖 89).
- [Hoge Snelheid] onder [SPEED] (📖 72).

▶ U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Slipsht sort. inst.] (📖 112) onder [Admin.].

**1 Raak [Slipsheet sorteren] op het tabblad [Functies] aan.**

## Taakscheiding gebruiken [Oplagenscheiding]

U kunt de functie [Oplagenscheiding] gebruiken nadat u de optionele taakscheiding hebt geïnstalleerd.

- Als u afdrukt met [Auto verwerking] ingeschakeld, plaatst u originelen in de automatische documentinvoer en schakelt u [Oplagenscheiding] in om een stuk tape in te voegen telkens wanneer van origineel wordt gewisseld.
- Als u ook [Programma] (📖 84) gebruikt, wordt een stuk tape ingevoegd voor elke scheiding in het afdrukken.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van de taakscheiding voor meer informatie.

▶ Deze functie werkt alleen wanneer [Programma] (📖 84) of [Auto verwerking] (📖 25) is ingesteld op [AAN].

▶ Deze functie is niet beschikbaar wanneer u de volgende functie gebruikt:
- [Slipsheet sorteren] (📖 89)

▶ U kunt de standaardinstelling wijzigen bij [Oplagenscheiding] (📖 112) onder [Admin.].

**1 Raak [Oplagen- scheiding] op het tabblad [Functies] aan.**

# De geregistreerde instellingen gebruiken [Taakgeheug]

U kunt een set instellingen registreren.
Gebruik deze functie om instellingen later te kunnen opzoeken en gebruiken.

## [Taakgeheug] registreren

### 1 Stel de gewenste functies in.

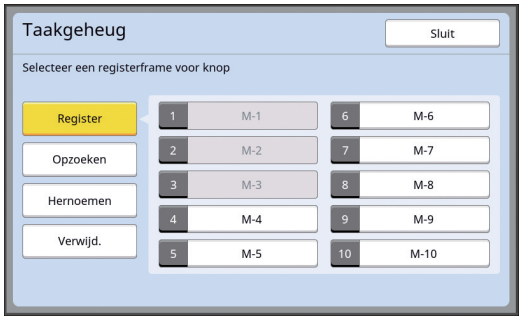
(📖 46 “Functies voor het maken van masters”)
(📖 72 “Functies voor afdrukken”)
(📖 84 “Nuttige functies”)

### 2 Raak [Taakgeheug] op het tabblad [Functies] aan.

Het scherm [Taakgeheug] wordt weergegeven.

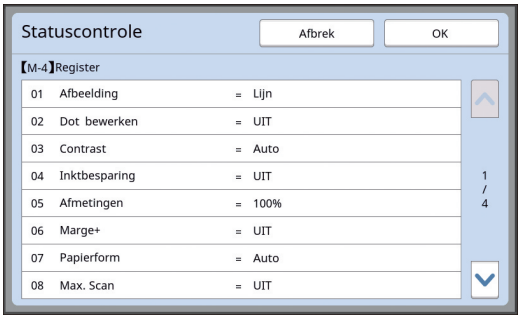
- U kunt het scherm [Taakgeheug] ook weergeven door op de toets [✳] te drukken.

### 3 Raak een knop aan waarvoor niets is geregistreerd.




- Grijs weergegeven knoppen zijn al geregistreerd en kunnen niet worden gebruikt.

### 4 Controleer de instellingen.




Raak [⌄] aan om alle items tot het einde van de lijst te controleren.

- Als u de instelling van een functie wilt wijzigen, raakt u [Afbrek] en vervolgens [Sluit] aan om terug te gaan naar het basisscherm. Vervolgens verandert u de instelling van de functie.

### 5 Raak [OK] aan.

Het scherm [Taakgeheug] wordt weergegeven.

### 6 Raak [Sluit] aan.

Het basisscherm wordt weergegeven.

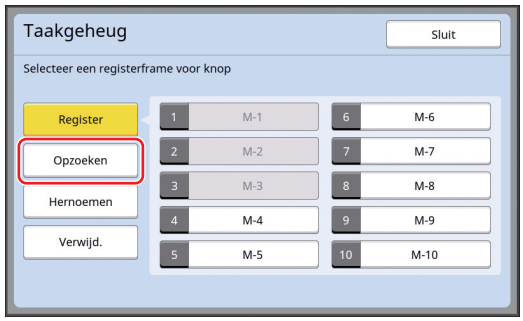
## [Taakgeheug] opzoeken

### 1 Raak [Taakgeheug] op het tabblad [Functies] aan.

Het scherm [Taakgeheug] wordt weergegeven.

- U kunt het scherm [Taakgeheug] ook weergeven door op de toets [✳] te drukken.

### 2 Raak [Opzoeken] aan.




### 3 Raak de knop aan voor de instellingen die u wilt opzoeken.

Het scherm [Statuscontrole] wordt weergegeven.

- U kunt het scherm [Statuscontrole] ook weergeven door het relevante geheugennummer in te voeren met de numerieke toetsen.
  - Nummer [1] t/m [9]: druk op de corresponderende cijfertoets.
  - Nummer [10]: Druk op de toets 0.

### 4 Controleer de instellingen.

### 5 Raak [OK] aan.

De instellingen worden toegepast en het basisscherm wordt weergegeven.

## De naam van [Taakgeheug] wijzigen

**1 Raak [Taakgeheug] op het tabblad [Functies] aan.**

Het scherm [Taakgeheug] wordt weergegeven.

▶ U kunt het scherm [Taakgeheug] ook weergeven door op de toets [✳] te drukken.

**2 Raak [Hernoemen] aan.**

**3 Raak de knop aan die u een andere naam wilt geven.**

**4 Wijzig de naam.**

(📖 24 “Scherm [Hernoemen]”)

**5 Raak [OK] aan nadat u een nieuwe naam hebt ingevoerd.**

Het scherm [Taakgeheug] wordt weergegeven.

**6 Raak [Sluit] aan.**

Het basisscherm wordt weergegeven.

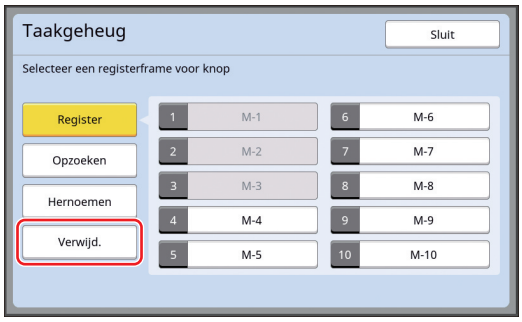
## [Taakgeheug] wissen

**1 Raak [Taakgeheug] op het tabblad [Functies] aan.**

Het scherm [Taakgeheug] wordt weergegeven.

▶ U kunt het scherm [Taakgeheug] ook weergeven door op de toets [✳] te drukken.

**2 Raak [Verwijd.] aan.**




**3 Raak de knop aan die u wilt wissen.**

Het scherm [Statuscontrole] wordt weergegeven.

**4 Controleer de instellingen.**

Controleer of de instelling kan worden gewist.

**5 Raak [OK] aan.**

Het scherm [Taakgeheug] wordt weergegeven.

**6 Raak [Sluit] aan.**

Het basisscherm wordt weergegeven.

## De reserveringsperiode verlengen [Reservering]

Deze functie is handig wanneer de machine met een computer is verbonden.

Tijdens het afdrukken op de machine kan iemand anders een afdruktaak voor de origineeldata van een computer verzenden.
Zelfs als de machine na afloop van het afdrukken ongebruikt blijft, wordt geen master van de origineeldata gemaakt totdat een bepaalde periode is verstreken. In deze context wordt van “Periode reserveren” of reserveringsperiode gesproken.
Zodra de reserveringsperiode is verstreken, wordt begonnen met het maken van een master van de origineeldata. Hierdoor wordt de huidige master verwijderd.
De reserveringsperiode is standaard op 15 seconden ingesteld. U kunt deze periode in het scherm [Admin.] tot 60 seconden verlengen.
Als u wilt blijven afdrukken met de master die u op dat moment gebruikt, schakelt u [Reservering] in. U kunt de reserveringsperiode maximaal 30 minuten verlengen.

- U kunt de reserveringsperiode wijzigen bij [Periode reserveren] (📖 115) onder [Admin.].
- U kunt de tijdsverlenging wijzigen wanneer [Reservering] ingeschakeld is bij [Verl. reserv.per.] (📖 115) onder [Admin.].

### De reserveringsperiode begint niet in de volgende situaties:

- Terwijl op de machine een bewerking (het maken van een master, afdrukken enzovoort) wordt uitgevoerd.
- Wanneer een toets of knop op het bedieningspaneel wordt gebruikt.
- Wanneer een instellingenscherm wordt weergegeven.
- Wanneer een fout- of waarschuwingsscherm wordt weergegeven.
- Maximaal 3 minuten nadat u overschakelt naar de modus voor het maken van masters.

### De volgende functies worden niet uitgevoerd tijdens de verlenging van de reserveringsperiode:

- [Auto-slaap] (📖 115), [Auto-stroom uit] (📖 115):
  Deze functies worden uitgevoerd op basis van de tijd gemeten vanaf het einde van de periode die bij [Reservering] is ingesteld.
- [Stroom-UIT-schema] (📖 115):
  Deze functie wordt pas uitgevoerd op het ingestelde tijdstip op de volgende dag.

### 1 Raak [Reservering] op het tabblad [Functies] aan.

- Als u tijdens de [Periode reserveren] origineeldata wilt afdrukken, raakt u [Pauze] (📖 35) aan op het tabblad [Basis].

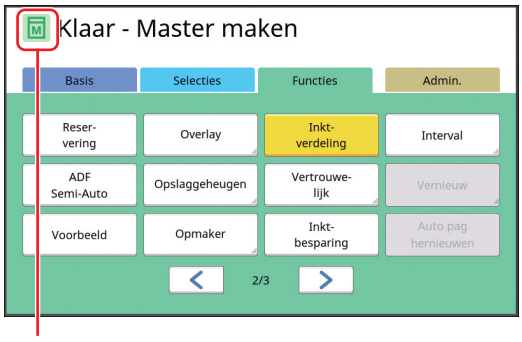
## Het doorlopen van inkt voorkomen [Inktverdeling]

Als de machine voor het eerst in lange tijd wordt gebruikt of wanneer de afdruktrommel pas is vervangen, krijgt u aanvankelijk wellicht vage afdrukken. Wanneer u [Inktverdeling] inschakelt, wordt tijdens het maken van de master een bewerking uitgevoerd om de bruikbaarheid en stabiliteit van de inkt te waarborgen.
Aangezien deze functie ervoor zorgt dat vanaf het begin duidelijk wordt afgedrukt, kunt u papier besparen.

- **[Inktverdeling] is een functie die tijdens het maken van de master wordt uitgevoerd. Als u alleen afdrukt, wordt [Inktverdeling] niet uitgevoerd.**
- **Wanneer [Inktverdeling] wordt uitgevoerd, duurt het langer om de master te maken.**

- U kunt ervoor zorgen dat [Inktverdeling] automatisch wordt uitgevoerd wanneer een master wordt gemaakt nadat de afdruktrommel lange tijd niet is gebruikt. U kunt de instelling wijzigen bij [Auto-inktverdeling] (📖 116) onder [Admin.].

**1** **Raak [Inktverdeling] aan op het tabblad [Functies] van het basisscherm voor het maken van masters.**




Wanneer [Inktverdeling] ingeschakeld is, verandert het pictogram in het meldingengebied van het basisscherm voor het maken van masters.

| [Inktverdeling] | Pictogram |
|---|---|
| UIT | (Wit pictogram in groen vlak) |
| AAN | (Groen pictogram in geelgroen vlak) |

Wanneer u een origineel plaatst en op de toets [START] drukt, wordt tijdens het maken van de master [Inktverdeling] uitgevoerd.

## Het kopiëren van vertrouwelijke documenten voorkomen [Vertrouw.]

Na het afdrukken blijft de gemaakte master op de afdruktrommel zitten, klaar voor het maken van meer afdrukken.
Als [Vertrouw.] ingeschakeld is, wordt de gemaakte master verwijderd. Op die manier kunt u verhinderen dat vertrouwelijke documenten door onbevoegden worden afgedrukt.
Aangezien een blanco master op de afdruktrommel zit, fungeert de master ook als afdekking om te voorkomen dat inkt in de afdruktrommel opdroogt wanneer lange tijd niet wordt afgedrukt.

- U kunt een instelling opgeven waardoor na het afdrukken wordt aanbevolen om de procedure [Vertrouw.] uit te voeren. (📖 129 “De gebruikte master beheren [Beschermen]”)

**1** **Raak [Vertrouw.] op het tabblad [Functies] aan.**

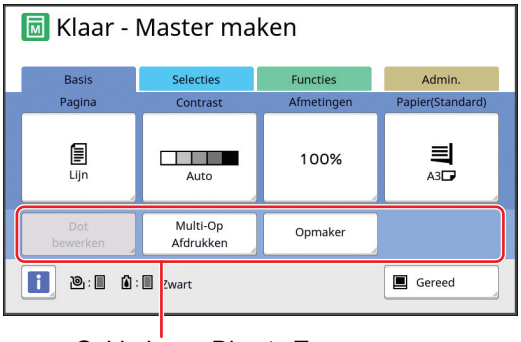
**2** **Raak [OK] aan.**

De master op de afdruktrommel wordt verwijderd en er wordt een blanco master geladen.

- De procedure [Vertrouw.] wist het beeld dat tijdelijk in de machine is opgeslagen. Hierdoor kan [Vernieuw] (📖 76) niet worden uitgevoerd.

## Veelgebruikte functies voor elke gebruiker registreren [Mijn dir. toegang]

Als u de verificatieprocedure voor de machine uitvoert, kunt u in het gebied voor Directe Toegang van het tabblad [Basis] bepalen welke functies moeten worden geregistreerd.




Gebied voor Directe Toegang

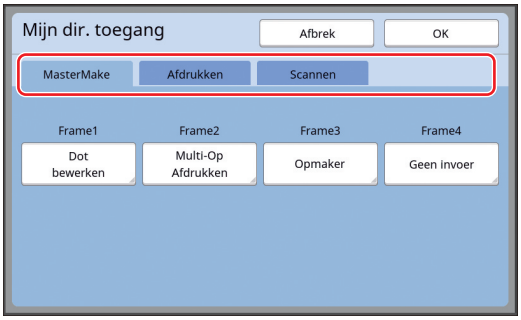
In het gebied voor Directe Toegang kunt u in de volgende modi een functie registreren:
- Modus voor maken van master
- Afdrukmodus
- Scanmodus

▶ **[Volledige bevoegdheid] moet zijn ingesteld voor [Beheerniveau] bij [Gebruikersbeheer] (📖 123).**

▶ Met behulp van [Invoer DirectToeg.] (📖 118) onder [Admin.] kan een beheerder het gebied voor Directe Toegang voor alle gebruikers tegelijk wijzigen.

### 1 Raak [Mijn dir. toegang] op het tabblad [Functies] aan.

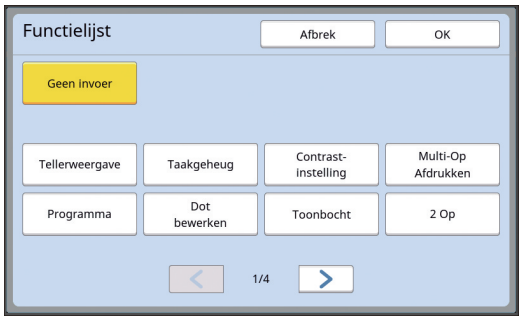
### 2 Raak de tab aan voor de modus waarin u een functie wilt registreren.




### 3 Raak de functieknop aan die u wilt registreren.

U kunt ook een knop aanraken waarvoor al een functie is geregistreerd om een andere functie te wijzigen.

### 4 Raak de te registreren functienaam aan.




- Raak [ < ] of [ > ] aan om de weergave te wijzigen.
- Als u geen functie wilt registreren, raakt u [Geen invoer] aan.
- U kunt geen functienaam kiezen die al is geregistreerd.

### 5 Raak [OK] aan.

Het scherm [Mijn dir. toegang] wordt weergegeven.
Als u een andere functieknop wilt registreren, herhaalt u stap 3 t/m 5.

### 6 Raak [OK] aan.

## De gecumuleerde tellingen weergeven [Tellerweergave]

U kunt de totaalresultaten controleren voor het aantal procedures voor het maken van masters en het aantal afdrukken.

**1** **Raak [Tellerweergave] op het tabblad [Functies] aan.**

**2** **Controleer de inhoud van het scherm.**

### ■ [A4/Letter en kleiner], [Groter dan A4/Letter]

Geeft aan hoeveel kopieën in totaal op de machine zijn afgedrukt voor elk formaat.
Testkopieën die tijdens het maken van masters zijn uitgevoerd, worden niet meegeteld.

### ■ [Totaal] (totaalteller)

Geeft aan hoeveel kopieën in totaal op de machine zijn afgedrukt.
Testkopieën die tijdens het maken van masters zijn uitgevoerd, worden niet meegeteld.

### ■ [A3/Ledger Master teller], [A4W/LetterW Master teller]

Geeft aan hoeveel procedures voor het maken van masters in totaal op de machine zijn uitgevoerd voor elk masterformaat.
De waarde omvat het aantal [Inktverdeling]- (📖 92) en [Vertrouw.]-procedures (📖 93) dat is uitgevoerd.

### ■ [Master Teller Totaal]

Geeft aan hoeveel procedures voor het maken van masters in totaal op de machine zijn uitgevoerd.
De waarde omvat het aantal [Inktverdeling]- en [Vertrouw.]-procedures dat is uitgevoerd.

### ■ [Afdruktrommelmeter]

Geeft aan hoeveel kopieën in totaal met de huidige afdruktrommel zijn afgedrukt.
Testkopieën die tijdens het maken van masters zijn uitgevoerd, worden hierbij meegeteld.
Als u wilt nagaan hoeveel kopieën in totaal zijn afgedrukt met een andere afdruktrommel, vervangt u de afdruktrommel en opent u het scherm [Tellerweergave] opnieuw.

### ■ [Resetbare teller]

Geeft aan hoeveel kopieën zijn afgedrukt.
Testkopieën die tijdens het maken van masters zijn uitgevoerd, worden niet meegeteld.
Als u [◀C] aanraakt wordt het aantal op [0] ingesteld.
Deze teller is bijvoorbeeld handig als u wilt controleren hoeveel kopieën per dag worden afgedrukt. In dat geval, zet u de teller aan het begin van de werkdag op [0] en controleert u de tellerstand aan het einde van de werkdag.

**3** **Raak [Sluit] aan.**

# Het totale aantal kopieën berekenen [ID-teller-rapport.]

U kunt een overzicht afdrukken van het totale aantal procedures voor het maken van masters en het totale aantal afdrukken van alle gebruikers. U kunt deze gegevens ook in een bestand opslaan.

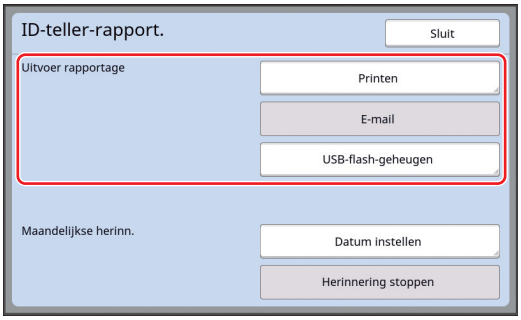
- **Om het totale aantal kopieën te kunnen beheren en berekenen, moet [Volledige bevoegdheid] zijn ingesteld voor [Beheerniveau] in [Gebruikersbeheer] (📖 123).**

## [Uitvoer rapportage] uitvoeren

### 1 Raak [ID-teller rapportage] op het tabblad [Functies] aan.

Het scherm [ID-teller-rapport.] wordt weergegeven.

### 2 Selecteer een methode voor [Uitvoer rapportage].




#### ■ [Printen]

Raak deze knop aan om het rapport van het totale aantal kopieën op de machine af te drukken.

#### ■ [E-mail]

Raak deze knop aan om het CSV-bestand te verzenden naar de vooraf opgegeven e-mailadressen.

- **Als [E-mail] niet wordt weergegeven, zijn speciale instellingen vereist. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.**
- **Als [E-mail] grijs wordt weergegeven, zijn de vereiste instellingen niet opgegeven. Raadpleeg [ID-teller-rapport.] (📖 98) voor de instelprocedure.**

#### ■ [USB-flash-geheugen]

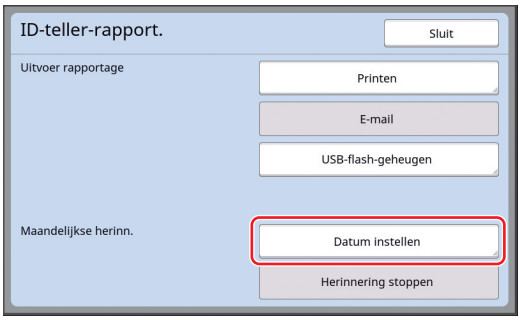
Raak deze knop aan om het CSV-bestand op te slaan in een USB-flash-geheugen. Voordat u [ID-teller rapportage] aanraakt, moet u het USB-flash-geheugen in de USB-poort plaatsen.

## De dag voor melding van het teller-rapport instellen

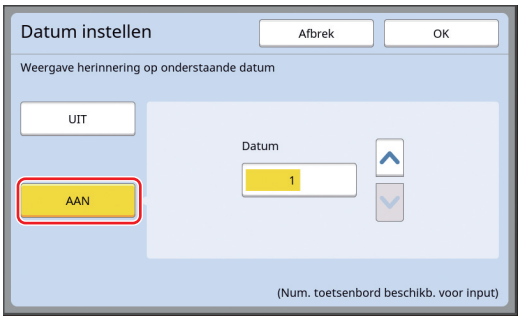
U kunt het rapportscherm voor [Uitvoer rapportage] (📖 159) elke maand op een vaste datum laten weergeven.

### 1 Raak [ID-teller rapportage] op het tabblad [Functies] aan.

### 2 Raak [Datum instellen] aan.




### 3 Raak [AAN] aan.




### 4 Stel de meldingsdatum in.

U kunt de datum op een van de volgende manieren instellen:

- Door een numerieke waarde in te voeren met de numerieke toetsen
- Door [∨] of [∧] aan te raken

▶ Als u de datum instelt op [29], [30] of [31] en deze datum in een bepaald maand (bijvoorbeeld februari) niet bestaat, wordt het rapportscherm weergegeven op de laatste dag van de maand.

### 5 Raak [OK] aan.

Het scherm [ID-teller-rapport.] wordt weergegeven.

### 6 Raak [Sluit] aan.

▶ Als u een datum opgeeft voor [Datum instellen], wordt telkens wanneer u de machine inschakelt een waarschuwingsscherm weergegeven totdat [Uitvoer rapportage] (📖 96) is uitgevoerd. Als u [Uitvoer rapportage] niet wilt uitvoeren in de huidige maand, raakt u [Herinnering stoppen] aan in het scherm [ID-teller-rapport.]. Het waarschuwingsscherm wordt dan pas weergegeven op de meldingsdag van de volgende maand.

# E-mails van [ID-teller-rapport.] verzenden

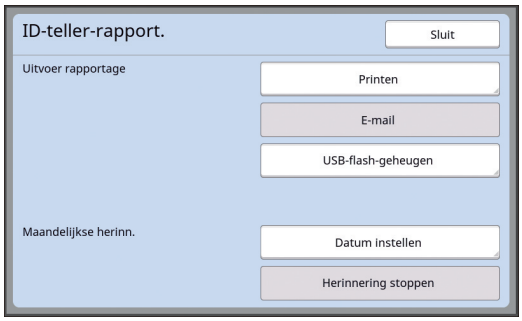
U kunt het tellerrapport van [ID-teller-rapport.] (📖 96) verzenden naar de vooraf opgegeven e-mailadressen.
Deze functie is bijvoorbeeld handig om medewerkers zoals een interne manager op de hoogte te stellen van de gebruiksgegevens.

- **De machine moet via een netwerk met de computer zijn verbonden.**

## Vereiste instellingen vooraf opgeven

### 1 Controleer of [E-mail] wordt weergegeven in het scherm [ID-teller-rapport.] van de machine.

Het scherm [ID-teller-rapport.] wordt weergegeven wanneer u [ID-teller-rapport.] aanraakt op het tabblad [Functies].
[E-mail] wordt grijs weergegeven omdat de vereiste instellingen nog niet zijn opgegeven.




- **Als [E-mail] niet wordt weergegeven, zijn speciale instellingen vereist. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.**

- Als [E-mail] niet grijs wordt weergegeven en de knop [E-mail] beschikbaar is, zijn de vereiste instellingen opgegeven. In dat geval kunt u een e-mail verzenden en hoeft u stap 2 t/m 9 in dit gedeelte niet uit te voeren.

### 2 Open de RISO Console via de computer.

(📖 132 “RISO Console openen”)

### 3 Meld u aan bij de RISO Console.

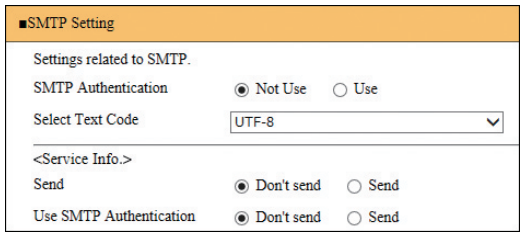
(📖 132 “Aanmelden”)

### 4 Klik op [Network].

(📖 135 “Menu [Network]”)

### 5 Klik op [SMTP Setting].

### 6 Schakel [Use] in voor [SMTP Authentication].




### 7 Geef de gewenste instellingen op voor [Counter Info. Mail].

Schuif omlaag totdat de parameters voor [Counter Info. Mail] op het scherm worden weergegeven.

- De instellingen voor de SMTP-server kunt u navragen bij uw netwerkbeheerder.

#### ■ [Send]

Kies [Send].

#### ■ [Use SMTP Authentication]

Kies een van de twee opties.

#### ■ [User name]

Als u de optie [Use] hebt gekozen voor [Use SMTP Authentication], voert u hier de gebruikersnaam voor SMTP-verificatie in.

#### ■ [Password]

Als u de optie [Use] hebt gekozen voor [Use SMTP Authentication], voert u hier het wachtwoord voor SMTP-verificatie in.

#### ■ [SMTP Server Name]

Voer de naam van de SMTP-server in.

#### ■ [Sender Address]

Voer het e-mailadres van een persoon in, bijvoorbeeld degene die verantwoordelijk is voor het beheer van deze machine.

#### ■ [Receiver Address 1], [Receiver Address 2]

U kunt maximaal twee e-mailadressen opgeven.

#### ■ [Port No.]

Voer het poortnummer van de SMTP-server in.

#### ■ [Subject]

Voer een relevant onderwerp voor de e-mail in.

### ■ [Message (Add Comment)]

Typ e-mailtekst naar wens.

### ■ [Signature]

Voer naar wens een handtekening voor opname in de e-mailtekst in.

### ■ [Send Transmission Result to Administrator]

Als u [Send] kiest, wordt een bericht met het resultaat van e-mailverzending (geslaagd of mislukt) verzonden naar het bij [Administrator Address] opgegeven adres.

### ■ [Administrator Address]

Als u de [Send] optie kiest voor [Send Transmission Result to Administrator], voert u hier het adres in waarnaar het resultaat van de e-mailverzending moet worden verstuurd.

### ■ [Subject]

Typ een onderwerp naar wens voor de e-mail ter mededeling van het resultaat van de e-mailverzending.

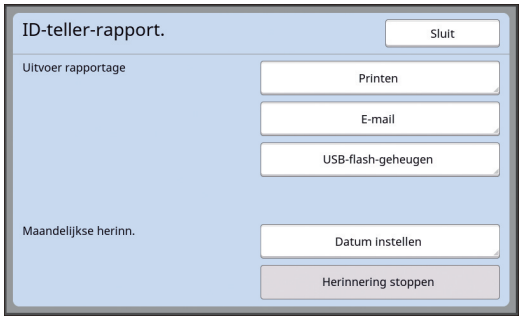
### ■ [Signature]

Voer naar wens een handtekening in voor opname in de e-mailtekst waarin het resultaat van de e-mailverzending wordt meegedeeld.

## 8 Klik op [OK] onder aan het scherm.

De instellingen die u hebt gewijzigd, worden toegepast.

## 9 Controleer of de knop [E-mail] beschikbaar is in het scherm [ID-teller-rapport.] van de machine.




▶ Wanneer u de instellingen in de RISO Console hebt opgegeven, kunt u de instellingen bij [Afdrukteller Mail] (📖 117) onder [Admin.] ook wijzigen.

## E-mail verzenden

▶ **Voer eerst de procedure "Vereiste instellingen vooraf opgeven" (📖 98) uit.**

## 1 Raak [E-mail] aan in het scherm [ID-teller-rapport.].

De e-mail wordt naar de vooraf ingestelde e-mailadressen verstuurd.
Nadat de e-mail is verzonden, wordt het basisscherm weergegeven.

# De gebruiksgeschiedenis via e-mail verzenden [Service-info mail]

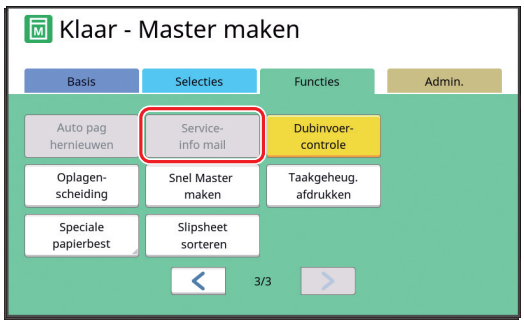
U kunt de gegevens van de gebruiksgeschiedenis die op de machine zijn opgeslagen, verzenden naar vooraf opgegeven e-mailadressen.

- **De machine moet via een netwerk met de computer zijn verbonden.**

## Vereiste instellingen vooraf opgeven

### 1 Controleer of [Service-info mail] wordt weergegeven op het tabblad [Functies] van de machine.

[Service-info mail] wordt grijs weergegeven omdat de vereiste instellingen nog niet zijn opgegeven.




- **Als [Service-info mail] niet wordt weergegeven, zijn speciale instellingen vereist. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.**

- Als [Service-info mail] niet grijs wordt weergegeven en de knop [Service-info mail] beschikbaar is, zijn de vereiste instellingen opgegeven. In dat geval hoeft u de procedure “Vereiste instellingen vooraf opgeven” niet uit te voeren.

### 2 Open de RISO Console via de computer.

(📖 132 “RISO Console openen”)

### 3 Meld u aan bij de RISO Console.

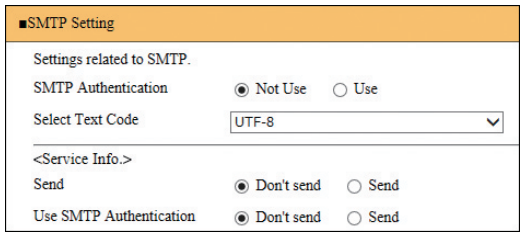
(📖 132 “Aanmelden”)

### 4 Klik op [Network].

(📖 135 “Menu [Network]”)

### 5 Klik op [SMTP Setting].

### 6 Schakel [Use] in voor [SMTP Authentication].




### 7 Geef de gewenste instellingen op voor [Service Info.].

- De instellingen voor de SMTP-server kunt u navragen bij uw netwerkbeheerder.

#### ■ [Send]

Kies [Send].

#### ■ [Use SMTP Authentication]

Kies een van de twee opties.

#### ■ [User name]

Als u de optie [Use] hebt gekozen voor [Use SMTP Authentication], voert u hier de gebruikersnaam voor SMTP-verificatie in.

#### ■ [Password]

Als u de optie [Use] hebt gekozen voor [Use SMTP Authentication], voert u hier het wachtwoord voor SMTP-verificatie in.

#### ■ [SMTP Server Name]

Voer de naam van de SMTP-server in.

#### ■ [Sender Address]

Voer het e-mailadres van een persoon in, bijvoorbeeld degene die verantwoordelijk is voor het beheer van deze machine.

#### ■ [Receiver Address 1] (vast)

Dit veld bevat het e-mailadres van de verantwoordelijke afdeling bij RISO. U kunt dit adres niet wijzigen.

#### ■ [Receiver Address 2]

Hier kunt u een e-mailadres naar wens opgeven.

#### ■ [Port No.]

Voer het poortnummer van de SMTP-server in.

#### ■ [Subject]

Voer een relevant onderwerp voor de e-mail in.

### ■ [Message (Add Comment)]
Typ e-mailtekst naar wens.

### ■ [Signature]
Voer naar wens een handtekening voor opname in de e-mailtekst in.

### ■ [Send Transmission Result to Administrator]
Als u [Send] kiest, wordt een bericht met het resultaat van e-mailverzending (geslaagd of mislukt) verzonden naar het bij [Administrator Address] opgegeven adres.

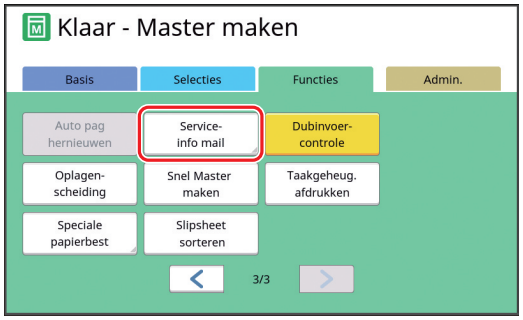
### ■ [Administrator Address]
Als u de [Send] optie kiest voor [Send Transmission Result to Administrator], voert u hier het adres in waarnaar het resultaat van de e-mailverzending moet worden verstuurd.

### ■ [Subject]
Typ een onderwerp naar wens voor de e-mail ter mededeling van het resultaat van de e-mailverzending.

### ■ [Signature]
Voer naar wens een handtekening in voor opname in de e-mailtekst waarin het resultaat van de e-mailverzending wordt meegedeeld.

## 8 Klik op [OK] onder aan het scherm.
De instellingen die u hebt gewijzigd, worden toegepast.

## 9 Controleer of de knop [Service-info mail] beschikbaar is op het tabblad [Functies] van de machine.



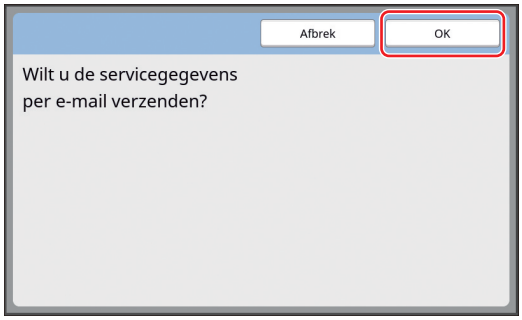

▶ Wanneer u de instellingen in de RISO Console hebt opgegeven, kunt u de instellingen bij [Service-info mail] (📖 116) onder [Admin.] ook wijzigen.

## E-mail verzenden

▶ **Voer eerst de procedure "Vereiste instellingen vooraf opgeven" (📖 100) uit.**

## 1 Raak [Service-info mail] op het tabblad [Functies] aan.
Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

## 2 Raak [OK] aan.




Nadat de e-mail is verzonden, wordt het basisscherm weergegeven.

Hoofdstuk 6

# Functies voor scannen

# Functies voor scannen

Raadpleeg de opgegeven referentiepagina voor meer informatie over en de instelprocedure voor elke functie.

- **De origineeldata die in de scanmodus zijn opgeslagen, worden geconverteerd naar de bestandsindeling die specifiek is voor deze machine. Gegevens worden niet opgeslagen in een algemene bestandsindeling zoals PDF of JPEG. (📖 38 “Papieren origineel opslaan in elektronische indeling”)**

## Functies voor het instellen van basisinformatie

**[Bestandsnaam]** (📖 105)
U kunt de weergavenaam van de opslagdata instellen.
De naam van de opslagdata wordt weergegeven in het scherm [Opslagselectie] of [USB-Takenlijst].

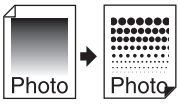
**[Directory]** (📖 105)
U kunt opgeven in welke map de data moeten worden opgeslagen in [Opslaggeheugen] of [USB].

**[Eigenaar]** (📖 106)
U kunt de naam van de eigenaar van de opslagdata instellen.
De naam van de opslagdata wordt weergegeven in het scherm [Opslagselectie] of [USB-Takenlijst].

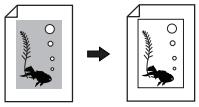
## Functies voor beeldvorming

**[Afbeelding]** (📖 47)
U kunt de verwerking instellen die geschikt is voor het type origineel.

**[Dot bewerken]** (📖 49)
U kunt de verwerkingsmethode instellen om de gradatie van een foto weer te geven.

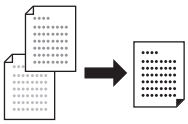



**[Contrastinst]** (📖 49)
Van een wazige foto kunt u een scherpe afdruk maken.

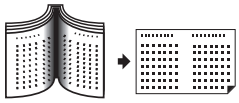


**[Toonbocht]** (📖 50)
U kunt de toon van lichte en donkere delen aanpassen in originelen zoals foto’s.

**[Contrast]** (📖 50)
U kunt het contrast afstemmen op de papierkleur en de tint van het origineel.

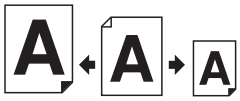


**[Boekschaduw]** (📖 51)
U kunt de schaduw van de rugmarge van boeken wissen of verminderen.

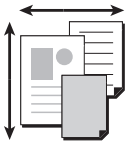


## Functies voor lay-out

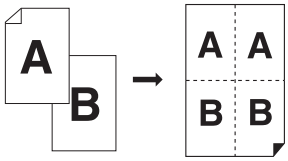
**[Afmetingen]** (📖 53)
U kunt het origineel vergroten of verkleinen.



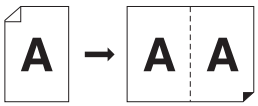

**[Formaat]** (📖 107)
U kunt het papierformaat van de opslagdata kiezen.



**[Multi-Op Afdrukken]** (📖 56)
U kunt kopieën van meerdere originelen op één vel papier afdrukken.




**[2 Op]** (📖 60)
U kunt twee kopieën van een origineel naast elkaar op één zijde van een vel papier afdrukken.



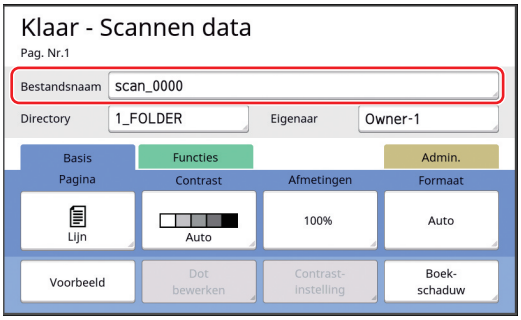

## Andere functies

**[Voorbeeld]** (📖 63)
Alvorens op te slaan, kunt u nagaan hoe de afdruk eruit komt te zien.

## De weergavenaam van de origineeldata instellen [Bestandsnaam]

U kunt de weergavenaam van de origineeldata instellen.
De ingestelde [Bestandsnaam] wordt weergegeven in het scherm [Opslagselectie] of [USB-Takenlijst].
(📖 66 “De opgeslagen origineeldata beheren [Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst]”)

**1** **Raak [Bestandsnaam] aan in het basisscherm voor scannen.**




**2** **Wijzig de datanaam in het scherm [Hernoemen].**

(📖 24 “Scherm [Hernoemen]”)

**3** **Raak [OK] aan.**

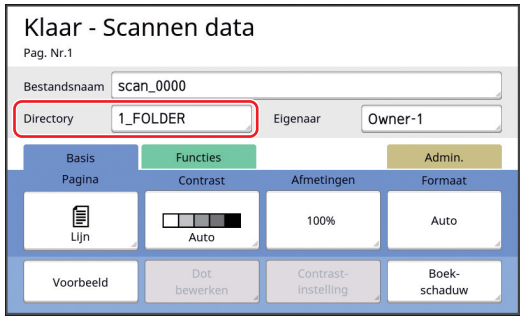
## De directory van de origineeldata instellen [Directory]

U kunt de directory van de origineeldata instellen.
U kunt opgeven in welke map de data moeten worden opgeslagen in [Opslaggeheugen] of [USB].
(📖 38 “Papieren origineel opslaan in elektronische indeling”)

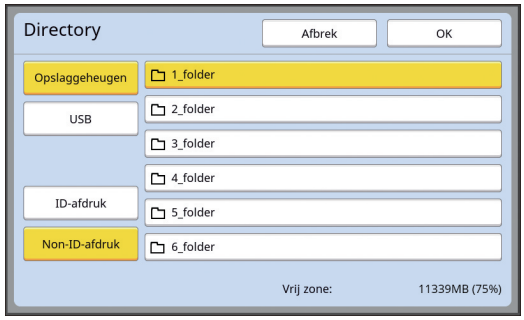
- Als de optionele RISO Controller IS300 (RISO-controller IS300) is aangesloten, kunt u [Directory] niet wijzigen.

**1** **Wanneer u gegevens in een USB-flash-geheugen wilt opslaan, plaatst u het USB-flash-geheugen in de USB-poort.**

**2** **Raak [Directory] aan in het basisscherm voor scannen.**




**3** **Raak [Opslaggeheugen] of [USB] aan.**




Als geen USB-flash-geheugen is geplaatst, kunt u niet [USB] kiezen.

**4** **Raak [ID-afdruk] of [Non-ID-afdruk] aan.**

- Deze opties worden weergegeven wanneer [Volledige bevoegdheid] is ingesteld in [Gebruikersbeheer] (📖 123) onder [Admin.].

| Instelling | Beschrijving |
|---|---|
| [ID-afdruk] | De gegevens worden opgeslagen in de [ID-afdrukopdr.]-lijst onder [Opslaggeheugen] of [USB]. De origineeldata in deze lijst worden alleen weergegeven wanneer degene die de gegevens heeft opgeslagen, de verificatieprocedure uitvoert.<br>Deze functie komt van pas wanneer u uiterst vertrouwelijke originelen wilt beheren. |
| [Non-ID-afdruk] | De gegevens worden opgeslagen in de [Non-ID-afdruk]-lijst onder [Opslaggeheugen] of [USB]. De origineeldata in deze lijst worden altijd weergegeven wanneer iemand de verificatieprocedure uitvoert. |

## 5 Raak de map aan waarin de data moeten worden opgeslagen.

- U kunt de naam van de map [Opslaggeheugen] wijzigen bij [Map hernoemen] (📖 114) onder [Admin.].
- U kunt de naam van de map [USB] wijzigen in RISO USB PRINT MANAGER.
- U kunt maximaal 250 bestanden van origineeldata in één map opslaan.

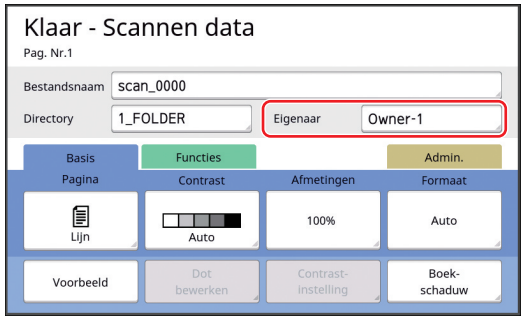
## 6 Raak [OK] aan.

# De naam instellen van degene die de origineeldata heeft opgeslagen [Eigenaar]

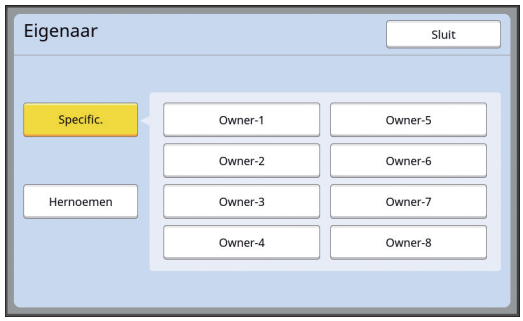
De instelling [Eigenaar] dient ter onderscheiding van degene die de origineeldata heeft opgeslagen. De ingestelde eigenaarsnaam wordt weergegeven in het scherm [Opslagselectie] of [USB-Takenlijst]. (📖 66 “De opgeslagen origineeldata beheren [Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst]”)

## [Eigenaar] instellen

## 1 Raak [Eigenaar] aan in het basisscherm voor scannen.




## 2 Raak de eigenaarsnaam aan die u wilt instellen.



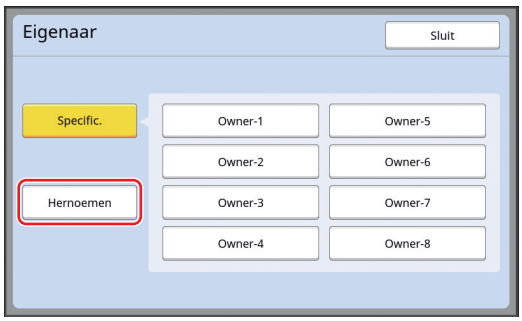

De instelling wordt gewijzigd en het basisscherm voor scannen wordt weergegeven.

## De eigenaarsnaam wijzigen

U kunt de eigenaarsnaam naar wens wijzigen.

**1** **Raak [Eigenaar] aan in het basisscherm voor scannen.**

**2** **Raak [Hernoemen] aan in het scherm [Eigenaar].**




**3** **Raak de eigenaar aan die u een andere naam wilt geven.**

**4** **Wijzig de eigenaarsnaam in het scherm [Hernoemen].**

(📖 24 “Scherm [Hernoemen]”)

**5** **Raak [OK] aan.**

## Het opslagformaat van de origineeldata instellen [Formaat]

U kunt het opslagformaat in de volgende gevallen opgeven:

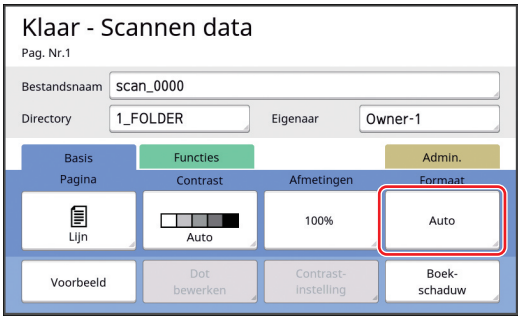
- Als het formaat van een origineel niet automatisch is gedetecteerd
- Als u origineeldata wilt opslaan met een formaat dat afwijkt van het oorspronkelijke formaat

▶ Dit item is standaard op [Auto] ingesteld. Het is niet nodig de instelling te wijzigen wanneer een origineel van standaardformaat (A4, B5 enzovoort) in de optionele automatische documentinvoer wordt geplaatst. Het formaat wordt dan namelijk automatisch gedetecteerd.

▶ [Auto] is niet beschikbaar wanneer u de volgende functie gebruikt:

- [Multi-Op Afdrukken] (📖 56)
- [2 Op] (📖 60)

**1** **Raak [Formaat] aan in het basisscherm voor scannen.**




**2** **Raak het formaat aan dat u wilt instellen.**

**3** **Raak [OK] aan.**

6

Hoofdstuk 7

# De bedieningsinstellingen opgeven

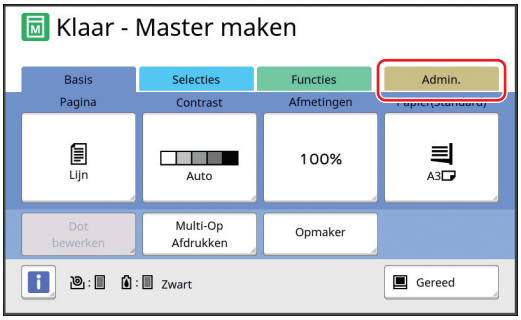
# De bedieningsinstellingen opgeven [Admin.]

U kunt de standaardwaarden wijzigen en de systeembeheerinstellingen opgeven om de machine gebruiksvriendelijker te maken.

## Het scherm [Admin.] weergeven

### 1 Raak [Admin.] aan in het basisscherm.

- Als het tabblad [Admin.] niet wordt weergegeven, neemt u contact op met uw dealer of een erkend reparateur.



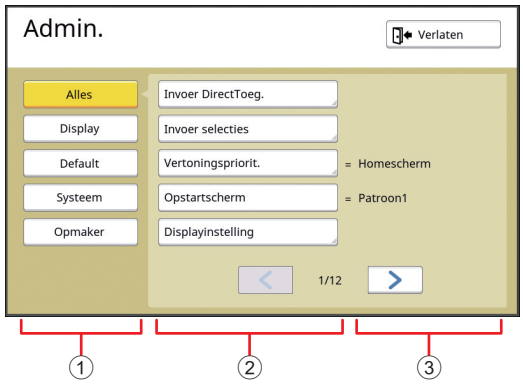

Het tabblad [Admin.] wordt weergegeven.

### 2 Raak [OK] aan.

- **Door [OK] aan te raken, reset u de functies die zijn ingesteld in de huidige modus, bijvoorbeeld de modus voor het maken van masters, de afdrukmodus of de scanmodus.**
- **Als een verificatiescherm wordt weergegeven, voert u de verificatieprocedure uit als beheerder. Algemene gebruikers hebben geen toegang tot het scherm [Admin.].** (📖 123 **"De gebruiker identificeren [Gebruikersbeheer]"**)

Het scherm [Admin.] wordt weergegeven.

### 3 Raak de knop van het gewenste item aan.



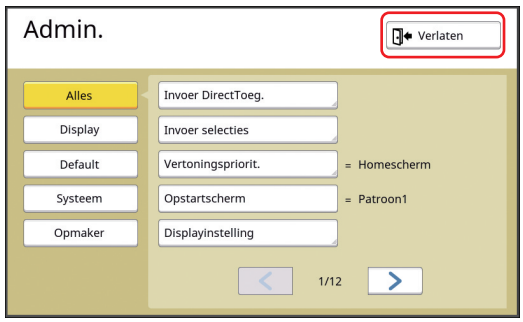

① Toegangsknoppen
Door een knop aan te raken, kunt u de items per categorie weergeven.

② Itemknoppen
Als u bepaalde knoppen aanraakt, wordt een instellingenscherm weergegeven, terwijl u met andere knoppen een functie in- of uitschakelt.

③ Beschrijving
Voor sommige items worden de huidige instellingen weergegeven.

## Het scherm [Admin.] sluiten

### 1 Raak [Verlaten] aan.




Het basisscherm wordt weergegeven.

## Overzicht van instellingsitems

- De standaardinstellingen zijn in het volgende overzicht onderstreept.
- De items die met een asterisk (*) zijn gemarkeerd, worden alleen weergegeven als een optionele accessoire is geïnstalleerd.

### ■ Display

Dit scherm wordt gebruikt voor de instellingen voor de weergave van de touchpaneelschermen.

| Instellingsitem | Beschrijving |
|---|---|
| **[Invoer DirectToeg.]**<br>U kunt de veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Basis] voor elke modus. | 📖 118 “Invoer DirectToeg.” |
| **[Invoer selecties]**<br>U kunt de veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Selecties] voor elke modus. | 📖 119 “Invoer selecties” |
| **[Vertoningspriorit.]**<br>U kunt opgeven welk scherm na het opstarten van de machine moet worden weergegeven. | Homescherm, RISO Print, Scannen |
| **[Opstartscherm]**<br>U kunt opgeven welk animatiepatroon bij het opstarten van de machine moet worden weergegeven. | Patroon1, Patroon2 |
| **[Displayinstelling]**<br>U kunt de weergave op de touchpaneelschermen aanpassen.<br>▶ Als [ECO modus] (📖 116) op [AAN] is ingesteld, is [Tegenlicht lichtheid] vast ingesteld op [-2]. | [Tegenlicht lichtheid]: -2 t/m 0 t/m +2 |
| **[Taaklijst weerg.]**<br>U kunt bepalen hoe lange bestandsnamen worden weergegeven op schermen met een overzicht van origineeldata ([Taaklijst], [Opslagselectie] en [USB-Takenlijst]). | Van boven, Van onderen |
| **[Metr./duim wissel] (niet weergegeven voor andere modellen dan SF9450EIIU)**<br>U kunt de maateenheid voor de schermweergave wijzigen.<br>De te verwerken papiersoorten veranderen ook overeenkomstig de weergegeven eenheid.<br>Als [duim] is gekozen: Legal, Ledger enzovoort<br>Als [mm] is gekozen: A3, B4 enzovoort | duim, mm |
| **[Getoonde taal]**<br>U kunt de schermtaal wijzigen.<br>▶ **Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur wanneer u deze instelling wijzigt.** | 1, 2, 3 enzovoort<br><br>Aan elke taal is een nummer toegewezen.<br>U kunt de schermtaal wijzigen door het nummer van de gewenste taal te kiezen. |
| **[Contact service]**<br>Als dit item op [Weergegeven] is ingesteld, wordt [Contactgegevens] weergegeven op het scherm met de onderhoudsfout (📖 154). Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor de contactgegevens. | Geen weergave, Weergegeven<br>[TEL:]<br>[FAX:] |
| **[Contact verbr.art]**<br>Als dit item op [Weergegeven] is ingesteld, wordt [Contactgegevens] weergegeven op het scherm met de verbruiksgoederenfout (📖 154). Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor de contactgegevens. | Geen weergave, Weergegeven<br>[TEL:]<br>[FAX:] |

## Default

U kunt de standaard- of “default”-waarden (waarden die na inschakeling of resetten worden weergegeven) voor verschillende instellingen wijzigen.

| Instellingsitem | Beschrijving |
|---|---|
| **[Beeldvorming]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Afbeelding] (📖 47) wijzigen. | Lijn,<br>Foto (Standard, Staand),<br>Duo (Standard, Regel, Foto, SchaduwUIT)<br>Potlood (Donkerder, Lichter) |
| **[Scancontrast]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Contrast] (📖 50) wijzigen. | [Contrastbereik]: Lichter, Standard, Donkerder<br>[Contrast]: Auto, 1, 2, 3, 4, 5 |
| **[Reproductie-afmet.]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Afmetingen] (📖 53) wijzigen. | 100%, Auto |
| **[Afdruksnelheid]**<br>U kunt de standaardinstelling van de afdruksnelheid (📖 72) wijzigen.<br>▶ Als [ECO modus] (📖 116) op [AAN] is ingesteld, is [Afdruksnelheid] vast ingesteld op [3]. | 1, 2, 3, 4, 5 |
| **[Afdrukzwarting]**<br>U kunt de standaardinstelling van de afdrukzwarting (📖 73) wijzigen.<br>▶ Als [ECO modus] (📖 116) op [AAN] is ingesteld, is [Afdrukzwarting] vast ingesteld op [1]. | [Afdrukdichtheidsniv.]: Lichter, Standard, Donkerder<br>[Afdrukzwarting]: 1, 2, 3, 4, 5 |
| **[ADF Auto verwerking]** *<br>• Wanneer u een origineel in de optionele automatische documentinvoer plaatst terwijl deze functie op [AAN] is ingesteld, wordt [Auto verwerking] (📖 25) automatisch ingeschakeld.<br>• Als deze functie op [UIT] is ingesteld, wordt de instelling van [Auto verwerking] niet omgeschakeld, zelfs wanneer een origineel in de optionele automatische documentinvoer wordt geplaatst. | UIT, AAN |
| **[ADF Semi-Auto]** *<br>U kunt de standaardinstelling van [ADF Semi-Auto] (📖 64) wijzigen wanneer de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd. | UIT, AAN |
| **[Auto-verwerking]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Auto verwerking] (📖 25) wijzigen. | UIT, AAN |
| **[Dub-invoercontrole]**<br>U kunt de standaardinstelling van [D-Feed Check] (📖 81) wijzigen. | UIT, AAN |
| **[Slipsht sort. inst.]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Slipsheet sorteren] (📖 89) wijzigen.<br>▶ U kunt ofwel [Oplagenscheiding] of [Slipsht sort. inst.] inschakelen, niet beide tegelijk. | UIT, AAN |
| **[Oplagenscheiding]** *<br>U kunt de standaardinstelling van [Oplagenscheiding] (📖 89) wijzigen wanneer de optionele taakscheiding is geïnstalleerd.<br>▶ U kunt ofwel [Oplagenscheiding] of [Slipsht sort. inst.] inschakelen, niet beide tegelijk. | UIT, AAN |

| Instellingsitem | Beschrijving |
|---|---|
| **[Uitgangsgidscontr.]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Uitgangsgidscontr.] (📖 81) wijzigen.<br>▶ **[Uitgangsgidscontr.] wordt alleen weergegeven wanneer het speciale papier vooraf is geplaatst. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.** | UIT, AAN |
| **[Papier uitv.aanpas]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Pap.uitv.aanpas] (📖 77) wijzigen. | [Separatiewaaier]: UIT, 1, 2, 3, 4<br>[Zuigventilator]: 1, 2, 3, 4 |
| **[Scan datafolder]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Directory] (📖 105) in de scanmodus wijzigen. | 1 t/m 6_FOLDER |
| **[Snel Master maken]**<br>U kunt de standaardinstelling van [Snel Master maken] (📖 53) wijzigen. | UIT, AAN |

## Systeem

U kunt de instellingen voor het gebruik en beheer van de machine wijzigen.

| Instellingsitem | Beschrijving |
|---|---|
| **[Aangep. papierdata]**<br>Als u papier gebruikt dat niet van standaardformaat is, dient u het formaat vooraf te registreren. | 📖 120 “Aangep. papierdata” |
| **[Vaste scanafmeting]**<br>Als u gebruikmaakt van [Auto] onder [Afmetingen] (📖 53) wanneer het origineelformaat niet kan worden gedetecteerd*, wordt het bereik dat is opgegeven in [Vaste scanafmeting] gescand als het origineelformaat.<br>* In de volgende gevallen kan deze machine het origineelformaat niet detecteren:<br>• Wanneer een origineel op de glasplaat is geplaatst<br>• Wanneer een origineel met een ander formaat dan het standaard formaat in de optionele automatische documentinvoer is geplaatst | Type: mm<br>UIT, A3, B4, A4, A4 ⎙, B5, B5 ⎙, Foolscap<br>Type: inch<br>UIT, Ledger, Legal, Letter, Letter ⎙, Statement, Statement ⎙ |
| **[Pap.form.detectie]**<br>Geef op hoe het standaardpapier, dat ongeveer hetzelfde formaat heeft als het origineel, door de machine wordt verwerkt wanneer het in de papierinvoerlade wordt geplaatst.<br>• Wanneer [Weergave bevestigingsscherm] op [Weergegeven] is ingesteld, drukt u op de toets [START] op het basisscherm voor afdrukken of het maken van masters. Vervolgens wordt het bevestigingsscherm voor het selecteren van het papierformaat weergegeven.<br>• Wanneer [Weergave bevestigingsscherm] op [Geen weergave] is ingesteld, wordt het papierformaat automatisch herkend als het formaat dat bij [Papierform 1] of [Papierform 2] is opgegeven. | [Weergave bevestigingsscherm]: Geen weergave, Weergegeven<br>[Papierform 1]: C4, C5-R<br>[Papierform 2]: C6, DL |
| **[Map hernoemen]**<br>U kunt de mapnaam van [Opslaggeheugen] wijzigen. | 1 t/m 6_FOLDER |
| **[Externe controller]**<br>Als u de optionele RISO Controller IS300 (RISO-controller IS300) wilt aansluiten, stelt u dit item in op [AAN]. Wanneer dit item op [AAN] is ingesteld, zijn de volgende functies uitgeschakeld:<br>• [Opslaggeheugen] (📖 66)<br>• [USB-Takenlijst] (📖 66)<br>• Afdrukken door de machine op de computer aan te sluiten met een USB-kabel<br>Raadpleeg de gebruikershandleiding van de IS300 voor meer informatie over het gebruik van de IS300. | UIT, AAN |
| **[Netw.inst. (IPv4)]**<br>Dit item dient om de machine met het netwerk te verbinden. Stel dit item in wanneer u een Internet Protocol versie 4-adres aan de machine toewijst. | Handmatige invoer, DHCP aanwenden<br>📖 122 “Netw.inst. (IPv4)” |
| **[Netw.inst. (IPv6)]**<br>Dit item dient om de machine met het netwerk te verbinden. Stel dit item in wanneer u een Internet Protocol versie 6-adres aan de machine toewijst. | Handmatig, Stateless, Stateful<br>📖 122 “Netw.inst. (IPv6)” |
| **[LAN-interface]**<br>U kunt het fysieke netwerktype opgeven.<br>Voor de meeste situaties kunt u [AUTO] selecteren. | AUTO, 10HALF, 10FULL, 100HALF, 100FULL |
| **[Marge-plus percent]**<br>U kunt het verkleiningspercentage wijzigen dat op de instelling van [Marge+] (📖 53) wordt toegepast. | 90 t/m 94 t/m 99% |
| **[Klok/Kalender]**<br>U kunt de interne klok van de machine (📖 139) bijstellen. | Jaar, Mnd, Dag, Uur, min |

| Instellingsitem | Beschrijving |
|---|---|
| **[Multi-Up-interval]**<br>Als [Multi-Op Afdrukken] (📖 56) ingeschakeld is en het volgende origineel niet binnen een bepaalde tijd wordt geplaatst, wordt automatisch begonnen met het maken van de master. De tijd dat op het volgende origineel wordt gewacht, wordt aangeduid als [Multi-Up-interval]. | 15 seconden, 30 seconden |
| **[Periode reserveren]**<br>Zelfs als de machine na afloop van het afdrukken ongebruikt blijft, wordt geen master van de origineeldata gemaakt totdat een bepaalde periode is verstreken. In deze context wordt van “Periode reserveren” of reserveringsperiode gesproken. | UIT, 15 seconden, 30 seconden, 60 seconden |
| **[Verl. reserv.per.]**<br>U kunt de tijdsverlenging van [Reservering] (📖 92) wijzigen. | 5 minuten, 10 minuten, 30 minuten |
| **[Auto wissen]**<br>U kunt de instelling zodanig configureren dat de instelling ([Afbeelding] of [Afdrukpositie]) die op het bedieningspaneel is gewijzigd, op de standaardwaarde wordt teruggezet als de machine gedurende een bepaalde periode niet wordt gebruikt. U kunt ook de periode waarna de standaardinstelling van de waarde wordt hersteld, wijzigen. | UIT, AAN<br>[Wachttijd]: 1 t/m 5 t/m 60 minuten |
| **[Auto-slaap]**<br>U kunt opgeven dat de machine in de slaapstand moet worden gezet als er gedurende een bepaalde tijd geen gebruik van is gemaakt. In de slaapstand wordt minder energie verbruikt.<br>Zelfs in de slaapstand kan de machine origineeldata van de computer ontvangen.<br>▶ Als [Beschermen] (📖 129) op [AAN] is ingesteld, kan [Auto-slaap] niet op [UIT] worden ingesteld. Bovendien is [Wachttijd] in dat geval vast ingesteld op [1]. | UIT, AAN<br>[Wachttijd]: 1 t/m 5 t/m 99 minuten |
| **[Auto-stroom uit]**<br>U kunt opgeven dat de machine moet worden uitgeschakeld als er gedurende een bepaalde tijd geen gebruik van is gemaakt. | UIT, AAN<br>[Wachttijd]: 1 t/m 60 t/m 99 minuten |
| **[Stroom-UIT-schema]**<br>U kunt opgeven dat de machine op het ingestelde tijdstip moet worden uitgeschakeld.<br>▶ Als de machine op het opgegeven tijdstip wordt gebruikt of bezig is met het ontvangen van origineeldata, wordt de machine niet uitgeschakeld. | UIT, AAN<br>[Uur]: 0 t/m 23<br>[min]: 0 t/m 59 |

| Instellingsitem | Beschrijving |
|---|---|
| **[ECO modus]**<br>Dit item wordt ingesteld om tijdens het afdrukken energie te besparen.<br>Wanneer dit item op [AAN] is ingesteld, wordt de machine in een van de volgende standen gezet:<br>• Er wordt met een lagere druk afgedrukt dan wanneer dit item op [UIT] is ingesteld.<br>• De schermweergave is niet zo helder als wanneer dit item op [UIT] is ingesteld.<br>• [Afdruksnelheid] en [Afdrukzwarting] (📖 112) kunnen niet langer worden gewijzigd.<br>• Het pictogram [ECO modus] wordt weergegeven in het meldingengebied van het basisscherm.<br>▶ Wanneer [Inktbesparing] ingeschakeld is, heeft het pictogram [Inktbesparing] prioriteit ten opzichte van het pictogram [ECO modus] op het display. | UIT, AAN |
| **[Gebruikersbeheer]**<br>Deze instelling voorziet in het beheer van individuele gebruikers en zorgt voor betere beveiliging. | 📖 123 “Gebruikersbeheer” |
| **[Beschermen]**<br>Dit item dient om de gebruikte masters te beheren. | 📖 129 “Beschermen” |
| **[Auto-inktverdeling]**<br>U kunt opgeven dat [Inktverdeling] (📖 92) automatisch moet worden uitgevoerd wanneer een master wordt gemaakt nadat de afdruktrommel gedurende een bepaalde tijd niet is gebruikt.<br>[Inktverdeling] is een bewerking die de bruikbaarheid en stabiliteit van de inkt waarborgt.<br>U kunt de bruikbaarheid en stabiliteit van de inkt verbeteren door een hogere waarde in te stellen bij [Rotatie]. | UIT, AAN<br>[Ongebr. tijd]: 1 t/m 12 uur<br>[Rotatie]: 1 t/m 3 |
| **[Auto pag hernieuw.]**<br>U kunt opgeven dat [Vernieuw] (📖 76) automatisch moet worden uitgevoerd wanneer het ingestelde aantal kopieën is afgedrukt. U kunt ook het aantal testkopieën na het maken van een nieuwe master opgeven. | UIT, AAN<br>[Zelfvernieuwingspunt]: 1 t/m 1000 t/m 9999<br>[Voorbeeld aanmaken]: 0 t/m 3 t/m 99 |
| **[Min. afdrukaantal]**<br>U kunt opgeven dat alleen een nieuwe master moet worden gemaakt wanneer meer dan het ingestelde aantal kopieën zijn afgedrukt.<br>▶ U kunt de instelling van [Min. afdrukaantal] vergrendelen, zodat deze niet kan worden gewijzigd. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie. | UIT, AAN<br>2 t/m 99 |
| **[Service-info mail]**<br>Dit item wordt ingesteld voor het verzenden van e-mails via [Service-info mail] (📖 100).<br>▶ Afhankelijk van uw systeemconfiguratie wordt dit item mogelijk niet weergegeven. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie. | 📖 100 “De gebruiksgeschiedenis via e-mail verzenden [Service-info mail]” |

| Instellingsitem | Beschrijving |
|---|---|
| **[Afdrukteller Mail]**<br>Dit item wordt ingesteld voor het verzenden van e-mails via [ID-teller-rapport.] (📖 98).<br>▶ Afhankelijk van uw systeemconfiguratie wordt dit item mogelijk niet weergegeven. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie. | 📖 98 “E-mails van [ID-teller-rapport.] verzenden” |
| **[Netwerk opstarten]**<br>U kunt de standaardinstellingen van [Netw.inst. (IPv4)], [Netw.inst. (IPv6)] en [Network] voor de RISO Console (📖 135) herstellen. | Wanneer u [Netwerk opstarten] aanraakt, wordt een bevestigingsscherm weergegeven. Raak [OK] aan om de opstartprocedure uit te voeren. |
| **[Geluidssignaal]**<br>• Als dit item op [UIT] is ingesteld, worden geen geluidssignalen gegeven.<br>• Als dit item op [Beperkt] is ingesteld, wordt in de volgende gevallen een geluidssignaal gegeven:<br>  • Er treedt een fout op.<br>  • De machine wordt in de toestand geplaatst waarin de afdruktrommel eruit kan worden getrokken.<br>  • De afdruktrommel, masterafvalbak of mastereenheid wordt geladen.<br>• Als dit item op [AAN] is ingesteld, worden bovendien bedieningssignalen gegeven voor handelingen zoals het indrukken van toetsen en knoppen, en bevestigingssignalen voor de voltooiing van bewerkingen. | UIT, Beperkt, AAN |

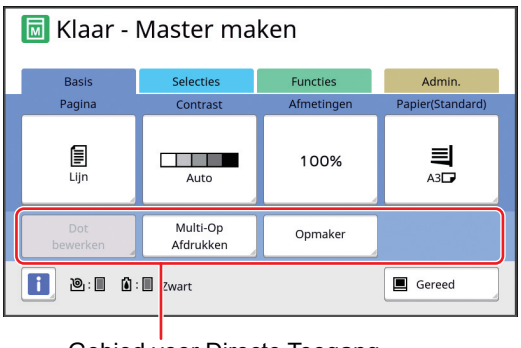
## ■ Opmaker

Dit is een item voor het instellen van [Opmaker].

| Instellingsitem | Beschrijving |
|---|---|
| **[Print kleuren]** | Raadpleeg de gebruikershandleiding voor RISO-Opmaker. |
| **[Pagina oriëntatie]** | |

## Veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Basis] [Invoer DirectToeg.]

In het gebied voor Directe Toegang van het basisscherm kunt u veelgebruikte functies registreren.




Gebied voor Directe Toegang

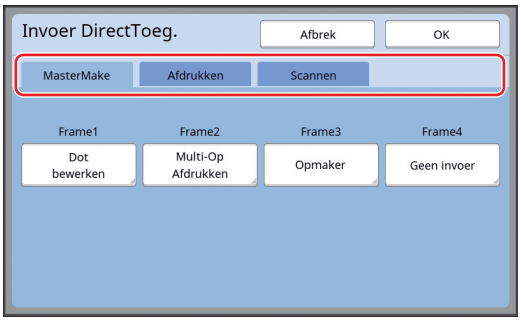
In het gebied voor Directe Toegang kunt u in de volgende modi een functie registreren:
- Modus voor maken van master
- Afdrukmodus
- Scanmodus

▶ Wanneer een optioneel apparaat is aangesloten, worden bepaalde functies automatisch geregistreerd in het gebied voor Directe Toegang.

▶ Als [Gebruikersbeheer] is ingesteld, kunnen de functies in het gebied voor Directe Toegang voor elke gebruiker worden gewijzigd.
(📖 94 “Veelgebruikte functies voor elke gebruiker registreren [Mijn dir. toegang]”)

### 1 Raak [Invoer DirectToeg.] aan in het scherm [Admin.].

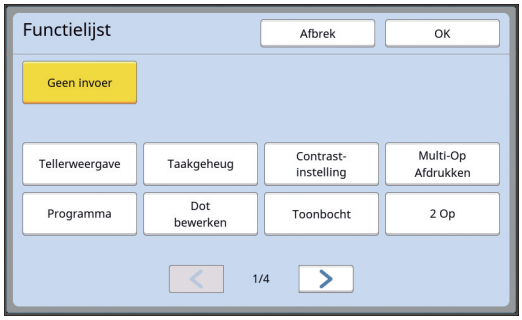
### 2 Raak de tab aan voor de modus waarin u een functie wilt registreren.




### 3 Raak de functieknop aan die u wilt registreren.

U kunt ook een knop aanraken waarvoor al een functie is geregistreerd om een andere functie te wijzigen.

### 4 Raak de te registreren functienaam aan.




- Raak [<] of [>] aan om de weergave te wijzigen.
- Als u geen functie wilt registreren, raakt u [Geen invoer] aan.
- U kunt geen functienaam kiezen die al is geregistreerd.

### 5 Raak [OK] aan.

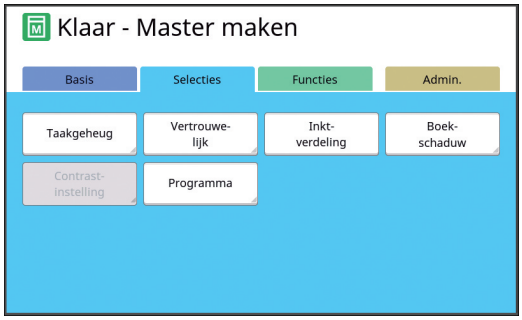
Het scherm [Invoer DirectToeg.] wordt weergegeven.
Als u een andere functieknop wilt registreren, herhaalt u stap 3 t/m 5.

### 6 Raak [OK] aan.

Het scherm [Admin.] wordt weergegeven.

## Veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Selecties] [Invoer selecties]

U kunt veelgebruikte functies registreren op het tabblad [Selecties].



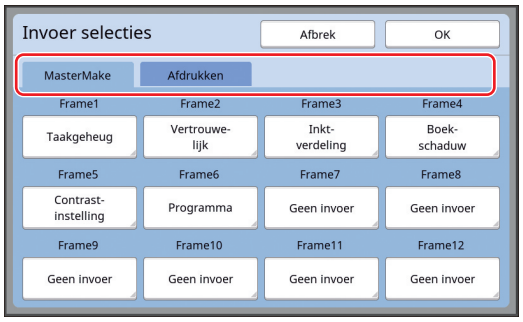

U kunt de functies registreren op het tabblad [Selecties] voor elk van de volgende modi:
- Modus voor maken van master
- Afdrukmodus

▶ Wanneer een optioneel apparaat is aangesloten, worden bepaalde functies automatisch geregistreerd in [Selecties].

### 1 Raak [Invoer selecties] aan in het scherm [Admin.].

Het scherm [Invoer selecties] wordt weergegeven.

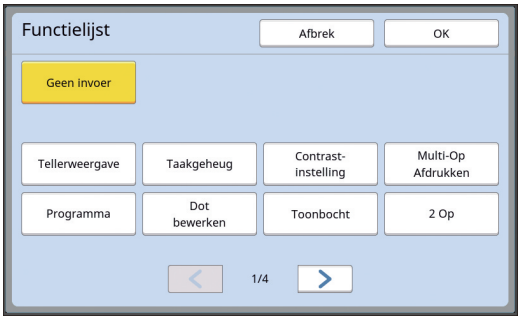
### 2 Raak de tab aan voor de modus waarin u een functie wilt registreren.




### 3 Raak de functieknop aan die u wilt registreren.

U kunt ook een knop aanraken waarvoor al een functie is geregistreerd om een andere functie te wijzigen.

### 4 Raak de te registreren functienaam aan.




- Raak [<] of [>] aan om de weergave te wijzigen.
- Als u geen functie wilt registreren, raakt u [Geen invoer] aan.
- U kunt geen functienaam kiezen die al is geregistreerd.

### 5 Raak [OK] aan.

Het scherm [Invoer selecties] wordt weergegeven.
Als u een andere functieknop wilt registreren, herhaalt u stap 3 t/m 5.

### 6 Raak [OK] aan.

Het scherm [Admin.] wordt weergegeven.

# Een speciaal papierformaat registreren [Aangep. papierdata]

Als u papier gebruikt dat niet van standaardformaat (📖 14) is, dient u het formaat vooraf te registreren. U kunt de geregistreerde papierformaten kiezen bij [Papierform] (📖 55).

## ■ Papierformaten die kunnen worden geregistreerd

100 mm × 148 mm t/m 310 mm × 555 mm

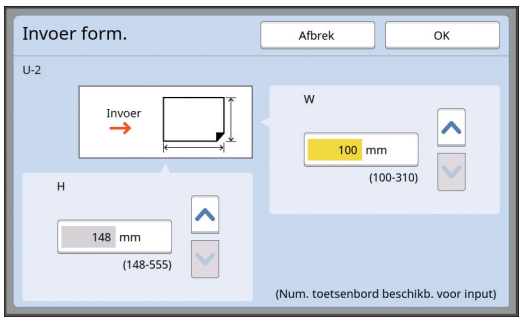
- U kunt papier van maximaal 310 mm × 432 mm gebruiken in de standaardpapierontvangstlade. Als de optionele wide Stacking Tray (Brede stapellade) is geïnstalleerd (📖 174), kunt u papier van maximaal 310 mm × 555 mm gebruiken.
  Afhankelijk van de papiersoort en het papierformaat wordt papier mogelijk niet netjes gestapeld.
- Bij afdrukken op papier van 436 mm of meer wordt de modus voor lang papier (📖 55) van de machine geactiveerd.

## Het papierformaat registreren

**1** **Raak [Aangep. papierdata] aan in het scherm [Admin.].**

**2** **Raak een knop aan waarvoor niets is geregistreerd.**

**3** **Geef de afmetingen van het papier op.**




U kunt de papierafmetingen op een van de volgende manieren opgeven:

- Door een numerieke waarde in te voeren met de numerieke toetsen.
- Door [∨] of [∧] aan te raken.

- ▶ Wanneer u [H] instelt op een waarde tussen 436 en 555 mm, wordt het papier aangeduid als “lang papier”. (📖 55 “Speciale papierformaten gebruiken [Papierform]”)
- ▶ Voor het gebruik van de modus voor lang papier is de optionele Wide Stacking Tray (Brede stapellade) vereist.

**4** **Raak [OK] aan.**

Het scherm [Aangep. papierdata] wordt weergegeven.

## Het papierformaat wijzigen

**1** **Raak [Aangep. papierdata] aan in het scherm [Admin.].**

**2** **Raak [Wijzig] aan.**

**3** **Raak de knop van het gewenste papier aan.**

**4** **Wijzig de papierafmetingen.**

**5** **Raak [OK] aan.**

Het scherm [Aangep. papierdata] wordt weergegeven.

## De naam van het papierformaat wijzigen

**1** **Raak [Aangep. papierdata] aan in het scherm [Admin.].**

**2** **Raak [Hernoemen] aan.**

**3** **Raak de knop aan die u een andere naam wilt geven.**

(📖 24 “Scherm [Hernoemen]”)

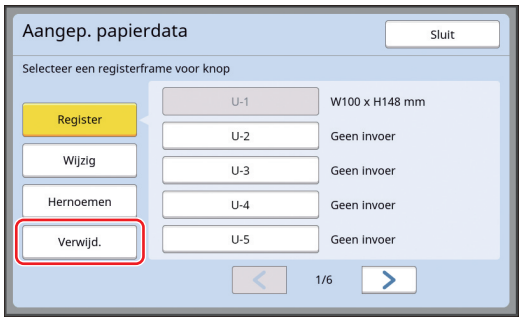
**4** **Raak [OK] aan.**

Het scherm [Aangep. papierdata] wordt weergegeven.

## Het papierformaat wissen

**1** **Raak [Aangep. papierdata] aan in het scherm [Admin.].**

**2** **Raak [Verwijd.] aan.**




**3** **Raak de knop aan die u wilt wissen.**

**4** **Raak [OK] aan in het bevestigingsscherm.**

Het gekozen papierformaat wordt gewist en het scherm [Aangep. papierdata] wordt weergegeven.

# Verbinding maken met het netwerk [Netw.inst. (IPv4)] [Netw.inst. (IPv6)]

Als u de machine met een netwerk wilt verbinden, geeft u instellingen zoals het IP-adres op al naar gelang de verbindingsomgeving.

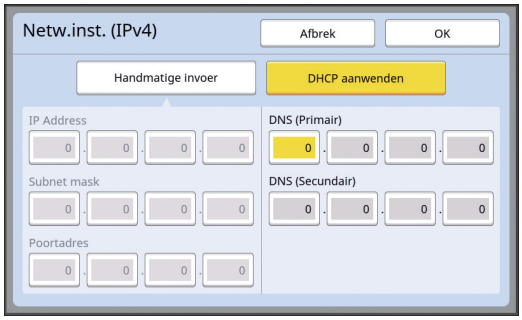
## Verbinding maken met het IPv4-netwerk

Stel dit item in wanneer u een Internet Protocol versie 4-adres aan de machine toewijst.

### 1 Raak [Netw.inst. (IPv4)] aan in het scherm [Admin.].

### 2 Kies een instelmethode.

Raak [Handmatige invoer] of [DHCP aanwenden] aan al naar gelang de verbindingsomgeving.




### 3 Voer een waarde in.

U kunt een waarde invoeren in het actieve invoerveld.
U kunt de focus op een van de volgende manieren naar een ander invoerveld verplaatsen:

- Door op de toets [✳] te drukken
- Door het invoerveld direct aan te raken

▶ Wanneer u op de toets [C] drukt, wordt het actieve invoerveld op “0” ingesteld.

### 4 Raak de toets [OK] aan.

Het scherm [Admin.] wordt weergegeven.

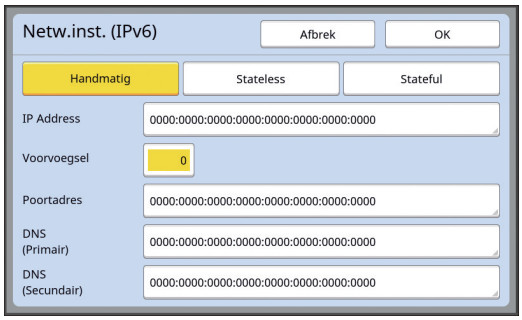
## Verbinding maken met het IPv6-netwerk

Stel dit item in wanneer u een Internet Protocol versie 6-adres aan de machine toewijst.

### 1 Raak [Netw.inst. (IPv6)] aan in het scherm [Admin.].

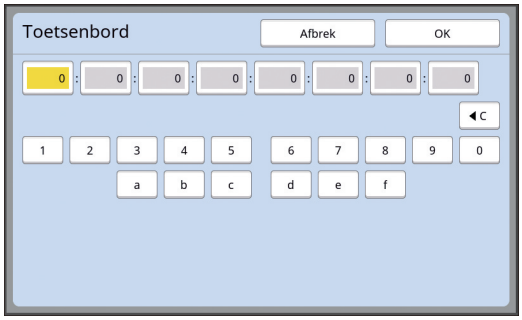
### 2 Kies een instelmethode.

Raak [Handmatig], [Stateless] of [Stateful] aan al naar gelang de verbindingsomgeving.




### 3 Voer een waarde in.

- [Voorvoegsel]:
  Dit kunt u invoeren met de numerieke toetsen.
- Andere items:
  Wanneer u een knop aanraakt, wordt het scherm [Toetsenbord] weergegeven. Voer waarden in aan de hand van de volgende stappen.




① Raak de knoppen op het scherm aan.
Voor het invoeren van cijfers kunt u ook de numerieke toetsen gebruiken.
② Wanneer u de knop [OK] aanraakt, wordt het scherm [Netw.inst. (IPv6)] weergegeven.

### 4 Raak de toets [OK] aan.

Het scherm [Admin.] wordt weergegeven.

# De gebruiker identificeren [Gebruikersbeheer]

"Verificatie" duidt op het identificeren van de gebruiker van de machine, bijvoorbeeld aan de hand van de PIN-code die aan elke gebruiker is toegewezen. Gebruikersidentificatie voorziet in het beheer van individuele gebruikers en zorgt voor betere beveiliging.

U moet de volgende items instellen om de verificatiefunctie in te schakelen:
- [Herkend door]
- [Beheerniveau]
- [Gebrkr aanmaken]

▶ Bij levering van de machine is de verificatiefunctie standaard uitgeschakeld. Dit houdt het volgende in:
- Iedere gebruiker kan de machine gebruiken.
- Iedere gebruiker kan [Admin.] wijzigen.

## ■ Verificatiefunctie

De verificatiefunctie is in principe onderverdeeld in "Machineverificatie" en "ID-afdruk".

**Machineverificatie**

Alvorens de machine in gebruik te nemen, moet de verificatieprocedure worden uitgevoerd (door de PIN-code op te geven, het USB-flash-geheugen te plaatsen of de IC-kaart boven de lezer te houden).
Door het uitvoeren van de verificatieprocedure kan het gebruik van de machine worden beperkt tot de geregistreerde gebruikers.
Bovendien kan hiermee het gebruik van [Admin.] tot de beheerder worden beperkt.
De verificatieprocedure zorgt ervoor dat de volgende functies worden ingeschakeld:
- [Mijn dir. toegang] (📖 94)
- [MijnTeller] voor [ⓘInfo] (📖 139)
- [ID-teller-rapport.] (📖 96)
- [ID-afdruk] in de scanmodus (📖 105)
- [ID-afdrukopdr.] voor [Opslaggeheugen] of [USB-Takenlijst] [1] (📖 66)

[1] De beheerder heeft toegang tot de verificatiegegevens van alle gebruikers.

**ID-afdruk**

Als een gebruiker [Afdrukken met id] instelt voor het printerstuurprogramma, moet de verificatieprocedure worden verricht (door de PIN-code op te geven, het USB-flash-geheugen te plaatsen of de IC-kaart boven de lezer te houden) voordat bewerkingen op de origineeldata in de machine worden uitgevoerd. Het uitvoeren van de verificatieprocedure kan de toegang tot de origineeldata beperken tot degene die [Afdrukken met id] heeft ingesteld. [2]
(📖 34 "Afdrukken vanaf de computer")
(📖 40 "De opgeslagen origineeldata afdrukken")

[2] De beheerder heeft toegang tot de verificatiegegevens van alle gebruikers.

## [Herkend door]

Kies een van de volgende methoden voor het identificeren van de gebruiker.
- PIN-code
- USB-flash-geh.
- IC-kaart (wanneer de optionele IC-kaartlezer is geïnstalleerd)

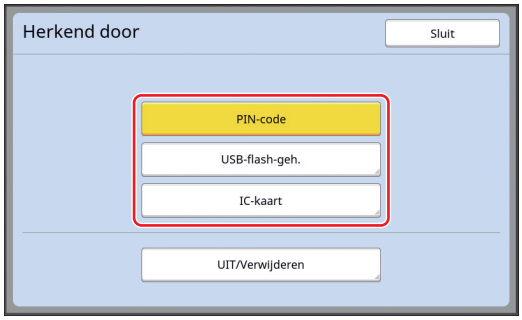
▶ **Vergeet niet eerst de bovenstaande instelling op te geven. Als u [Herkend door] wijzigt, worden alle instellingen voor gebruikersidentificatie gewist, inclusief de instellingen voor [Gebrkr aanmaken].**

**1** **Raak [Gebruikersbeheer] aan in het scherm [Admin.].**

**2** **Raak [Herkend door] aan.**

## 3 Raak de gewenste verificatiemethode aan.

▶ [IC-kaart] wordt weergegeven wanneer de optionele IC-kaartlezer is geïnstalleerd.




Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

## 4 Raak [OK] aan.

# [Beheerniveau]

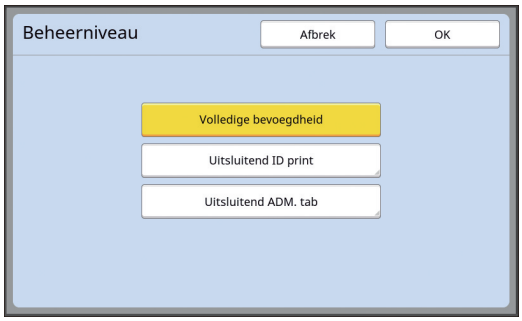
Stel het type verificatie in.

▶ **Stel [Herkend door] vooraf in.**

## 1 Raak [Beheerniveau] aan in het scherm [Gebruikersbeheer].

Om het scherm [Gebruikersbeheer] weer te geven, volgt u stap 1 t/m 3 in [Herkend door] (📖 123).

## 2 Raak het gewenste type verificatie aan.




### ■ [Volledige bevoegdheid]

Zowel “Machineverificatie” als “ID-afdruk” is beschikbaar.

### ■ [Uitsluitend ID print]

Alleen “ID-afdruk” is beschikbaar.

### ■ [Uitsluitend ADM. tab]

“Machineverificatie” en “ID-afdruk” zijn geen van beide beschikbaar.
Het gebruik van [Admin.] is beperkt tot de beheerder.

## 3 Raak [OK] aan.

## [Gebrkr aanmaken]

Registreer de gebruikers die de machine gebruiken.

▶ **Stel [Herkend door] vooraf in.**

Hoeveel gebruikers kunnen worden geregistreerd, is afhankelijk van de instelling van [Herkend door].

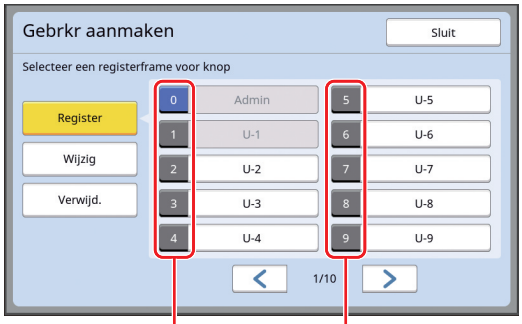
| [Herkend door] | Beschikbare gebruikersregistratienummers |
|---|---|
| [PIN-code] of [USB-flash-geh.] | 0 t/m 99 |
| [IC-kaart] | 0 t/m 499 * |

* [Afdrukken met id] (📖 35) is alleen beschikbaar voor gebruikersnr. 0 t/m 99.

Gebruikers vallen onder de categorieën “beheerder” en “algemene gebruiker”.

### ■ Definitie van “beheerder”

Elke gebruiker die op deze machine wordt geregistreerd, krijgt een gebruikersregistratienummer toegewezen. De gebruiker die voor gebruikersregistratienummer 0 is geregistreerd, wordt aangeduid als “beheerder”.
De beheerder kan alle functies van de machine gebruiken.
Zodra de beheerder is geregistreerd, is de verificatiefunctie ingeschakeld.




Gebruikersregistratienummer

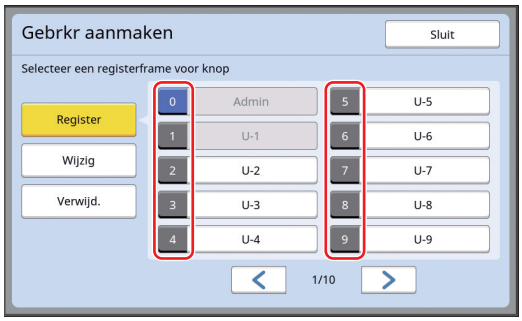
### ■ Definitie van “algemene gebruiker”

De gebruikers die voor gebruikersregistratienummers vanaf 1 zijn geregistreerd, worden “algemene gebruikers” genoemd. Algemene gebruikers hebben geen toegang tot het scherm [Admin.].

## 1 Raak [Gebrkr aanmaken] aan in het scherm [Gebruikersbeheer].

Om het scherm [Gebruikersbeheer] weer te geven, volgt u stap 1 t/m 3 in [Herkend door] (📖 123).

## 2 Raak het gebruikersregistratienummer aan dat aan de gebruiker moet worden toegewezen.




Het scherm [Register] wordt weergegeven.

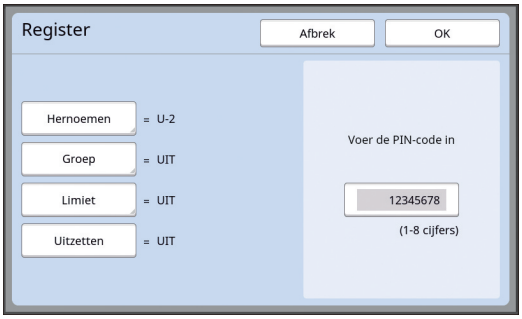
▶ **Als er geen beheerder is geregistreerd, kunt u geen algemene gebruikers registreren. Registreer eerst de beheerder.**

▶ U kunt geen nummers kiezen waarvoor al gebruikers zijn geregistreerd.

## 3 Registreer de informatie voor verificatie.

### ■ Bij gebruik van een PIN-code

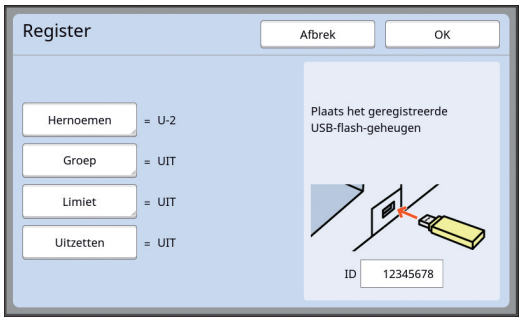
Voer de PIN-code in met de numerieke toetsen.




De ingevoerde code wordt weergegeven.

### Bij gebruik van een USB-flash-geheugen

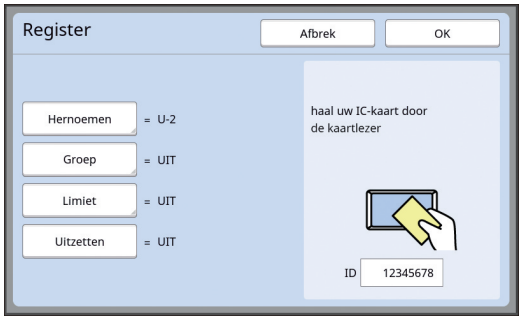
Plaats een USB-flash-geheugen dat voor verificatie moet worden geregistreerd.




Het nummer van dit USB-flash-geheugen wordt weergegeven (u kunt dit nummer niet wijzigen).

### Bij gebruik van een IC-kaart

Houd de IC-kaart die voor verificatie moet worden geregistreerd, boven de lezer.




Het nummer van deze IC-kaart wordt weergegeven (u kunt dit nummer niet wijzigen).

## 4 Stel de gebruikersinformatie in.

Stel de volgende items naar wens in:

### [Hernoemen]

U kunt de gebruikersnaam wijzigen. De naam die hier wordt ingesteld, wordt weergegeven in “USERNAME” (gebruikersnaam) in het CSV-bestand dat wordt opgeslagen via [ID-teller-rapport.] (📖 96).
(📖 126 “De gebruikersnaam wijzigen”)

### [Groep]

U kunt opgeven tot welke groep (bijvoorbeeld afdeling) de gebruiker behoort. Wanneer dit item is ingesteld, wordt het totale aantal voor elke groep weergegeven in het CSV-bestand dat wordt opgeslagen via [ID-teller-rapport.] (📖 96).
(📖 126 “De groep instellen”)

### [Limiet]

U kunt opgeven hoeveel kopieën de gebruiker maximaal kan gebruiken voor het maken van masters of afdrukken.
(📖 127 “Instellen hoeveel kopieën maximaal kunnen worden gebruikt”)

### [Uitzetten]

U kunt de machine blokkeren voor specifieke gebruikers.
(📖 127 “Het gebruik van de machine tijdelijk blokkeren”)

## 5 Raak [OK] aan.

Verwijder het USB-flash-geheugen voor verificatie, als deze in de USB-poort is geplaatst. Wanneer de registratie is voltooid, geeft u de gebruiker de volgende informatie.

### Als [Herkend door] op [PIN-code] is ingesteld

- Gebruikersregistratienummer
- PIN-code

### Als [Herkend door] op [USB-flash-geh.] of [IC-kaart] is ingesteld

- Gebruikersregistratienummer
- USB-flash-geheugen voor verificatie of IC-kaart

▶ Het gebruikersregistratienummer is nodig voor het gebruik van [ID-afdruk].

## De gebruikersnaam wijzigen

## 1 Raak [Hernoemen] aan.

## 2 Voer de gebruikersnaam in.

(📖 24 “Scherm [Hernoemen]”)

## 3 Raak [OK] aan.

Het scherm [Register] wordt weergegeven.

## De groep instellen

## 1 Raak [Groep] aan.

## 2 Raak de groep aan die u wilt instellen.

▶ Als u geen groep wilt instellen, raakt u [UIT] aan.

## 3 Raak [OK] aan.

Het scherm [Register] wordt weergegeven.

### Instellen hoeveel kopieën maximaal kunnen worden gebruikt

**1 Raak [Limiet] aan.**

**2 Voer het maximum aantal kopieën voor afdrukken en het maken van masters in.**

Raak het invoerveld van [Limiet T/C] of [Limiet M/C] aan en voer het maximale aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen. Wanneer het maximum aantal kopieën op 0 is ingesteld, wordt geen limiet toegepast.

- In [Huidig T/C] en [Huidig M/C] wordt respectievelijk aangegeven hoeveel kopieën de gebruiker heeft afgedrukt of hoeveel masters de gebruiker tot dusver heeft gemaakt.
- Als u de teller voor [Huidig T/C] en [Huidig M/C] op nul wilt instellen, raakt u [◀C] aan.

**3 Raak [OK] aan.**

Het scherm [Register] wordt weergegeven.

### Het gebruik van de machine tijdelijk blokkeren

**1 Raak [Uitzetten] aan.**

[Uitzetten] wordt ingeschakeld.

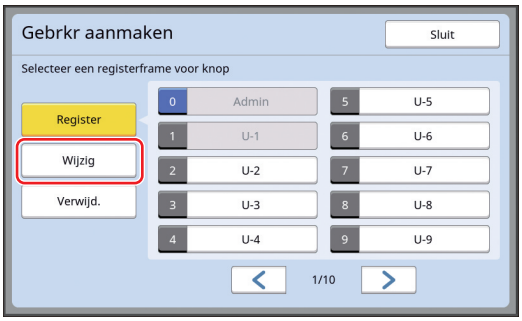
- Raak nogmaals [Uitzetten] aan om de tijdelijke blokkering op te heffen.
- Tijdelijke blokkering van de machine voor de beheerder is niet mogelijk.

## De gebruikersinformatie wijzigen

**1 Raak [Gebrkr aanmaken] aan in het scherm [Gebruikersbeheer].**

Om het scherm [Gebruikersbeheer] weer te geven, volgt u stap 1 t/m 3 in [Herkend door] (📖 123).

**2 Raak [Wijzig] aan.**




**3 Raak de gebruiker aan die u wilt wijzigen.**

Het scherm [Wijzig] wordt weergegeven.

- U kunt ook de informatie van de beheerder wijzigen.

**4 De geregistreerde informatie wijzigen.**

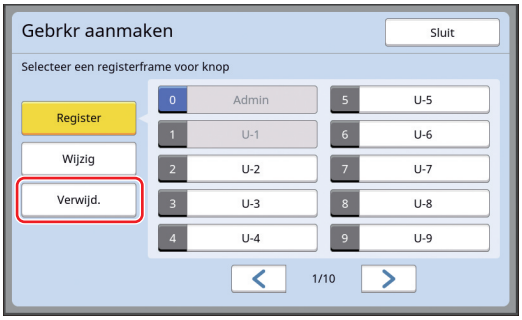
Voer desgewenst de procedure in [Gebrkr aanmaken] (📖 125) uit vanaf stap 3.

## De algemene gebruikers wissen

**1 Raak [Gebrkr aanmaken] aan in het scherm [Gebruikersbeheer].**

Om het scherm [Gebruikersbeheer] weer te geven, volgt u stap 1 t/m 3 in [Herkend door] (📖 123).

**2 Raak [Verwijd.] aan en raak vervolgens de gebruiker aan die u wilt wissen.**



▶ Het is niet mogelijk om de beheerder te wissen op dit scherm. Als u de beheerder wilt wissen, dient u de verificatiefunctie uit te schakelen. (📖 128 “De verificatie-instellingen wissen”)

**3** **Raak [OK] aan.**

## De groepsnaam wijzigen

**1** **Raak [Groep hernoemen] aan in het scherm [Gebruikersbeheer].**

Om het scherm [Gebruikersbeheer] weer te geven, volgt u stap 1 t/m 3 in [Herkend door] (📖 123).

**2** **Raak de groep aan die u een andere naam wilt geven.**

**3** **Voer de groepsnaam in.**

(📖 24 “Scherm [Hernoemen]”)

**4** **Raak [OK] aan.**

## De teller voor alle gebruikers op nul instellen

U kunt [Huidig M/C] en [Huidig T/C] voor alle gebruikers tegelijk wissen.

▶ **Nadat u de teller op nul hebt ingesteld, kunt u niet teruggaan naar de oude tellerstand.**

▶ Als u alleen de teller voor een bepaalde gebruiker op nul wilt instellen, raakt u [◂C] aan volgens de instructies in stap 2 in “Instellen hoeveel kopieën maximaal kunnen worden gebruikt” (📖 127).

**1** **Raak [Teller op nul] aan in het scherm [Gebruikersbeheer].**

Om het scherm [Gebruikersbeheer] weer te geven, volgt u stap 1 t/m 3 in [Herkend door] (📖 123).

**2** **Raak [OK] aan.**

## De verificatie-instellingen wissen

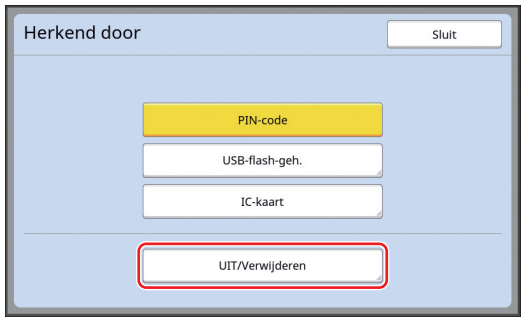
Als u de verificatiefunctie wilt uitzetten, wist u alle verificatie-instellingen met inbegrip van de geregistreerde beheerder.

▶ **U kunt gewiste verificatie-instellingen niet terughalen.**

**1** **Raak [Herkend door] aan in het scherm [Gebruikersbeheer].**

Om het scherm [Gebruikersbeheer] weer te geven, volgt u stap 1 t/m 3 in [Herkend door] (📖 123).

**2** **Raak [UIT/Verwijderen] aan.**




Er wordt een bevestigingsscherm weergegeven.

**3** **Raak [OK] aan.**

Alle gebruikersverificatie-instellingen worden gewist en de verificatiefunctie wordt uitgeschakeld.

# De gebruikte master beheren [Beschermen]

Na het afdrukken blijft de gemaakte master op de afdruktrommel zitten, klaar voor het maken van meer afdrukken.
Als [Vertrouw.] (📖 93) ingeschakeld is, wordt de gemaakte master verwijderd. Op die manier kunt u verhinderen dat vertrouwelijke documenten door onbevoegden worden afgedrukt.
Aangezien de verwijderde masters in de masterafvalbak worden verzameld, bestaat het risico dat de bak wordt weggehaald door een kwaadwillende derde.
Om dit risico te vermijden, is de machine uitgerust met de functie [Beschermen].

- ▶ Wanneer [Beschermen] op [AAN] is ingesteld, is de tijd voor het omschakelen naar [Auto-slaap] (📖 115) vast ingesteld op 1 minuut.
- ▶ Wanneer [Beschermen] op [AAN] is ingesteld, kunt u [Vernieuw] (📖 76) niet gebruiken.

## ■ Werkwijze wanneer [Beschermen] is ingeschakeld

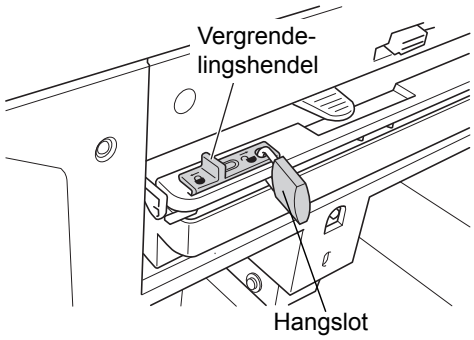
- Na voltooiing van het afdrukken wordt een bevestigingsscherm weergegeven waarin u wordt gevraagd [Vertrouw.] uit te voeren.

[OK]: raak deze knop aan om de reeds gemaakte masters te verwijderen.
[Afbrek]: raak deze knop aan als u de master niet hoeft te verwijderen of als u meer kopieën wilt afdrukken. Het bevestigingsscherm wordt in de volgende gevallen weergegeven:
– Wanneer op de toets [RESET] wordt gedrukt.
– Wanneer de tijd die bij [Auto wissen] (📖 115) is ingesteld, verstrijkt.
– Nadat de machine uit de slaapstand is gehaald.
– Wanneer de machine wordt ingeschakeld.

- ▶ In de volgende gevallen wordt [Afbrek] niet weergegeven:
  - Wanneer een nieuwe afdruktrommel waarvoor [Vertrouw.] niet is uitgevoerd, is geïnstalleerd.
  - Wanneer de machine uit de slaapstand is gehaald, terwijl vóór het omschakelen naar de slaapstand een bevestigingsscherm werd weergegeven met het verzoek [Vertrouw.] uit te voeren.
  - Wanneer de stroom wordt ingeschakeld terwijl een afdruktrommel waarvoor [Vertrouw.] niet is uitgevoerd, is geïnstalleerd.

- De masterafvalbak is vergrendeld om verwijdering te voorkomen. U kunt de masterafvalbak echter wel verwijderen als een master vastzit in de afvalbak of als de masterafvalbak vol is.

- ▶ De masterafvalbak kan worden vergrendeld, bijvoorbeeld met een hangslot, om te zorgen dat alleen de beheerder de bak kan verwijderen. Bij vergrendeling dient u het hangslot in de opening van de vergrendelingshendel te plaatsen. Koop een in de handel verkrijgbaar hangslot. De opening voor het bevestigen van het hangslot heeft een diameter van 7 mm.)




## [Beschermen] instellen

**1 Raak [Beschermen] aan in het scherm [Admin.].**

[Beschermen] wordt op [AAN] ingesteld.

## [Beschermen] annuleren

**1 Raak [Beschermen] aan in het scherm [Admin.].**

Na weergave van het bericht “Even wachten a.u.b.” wordt [Beschermen] op [UIT] ingesteld.

Hoofdstuk 8

# RISO Console

# RISO Console

"RISO Console" is een functie waarmee de machine op afstand kan worden bediend via een webbrowser.
U kunt de status van de machine controleren en de instellingen wijzigen vanaf een computer die via een netwerk is verbonden.

### ■ Compatibele webbrowsers

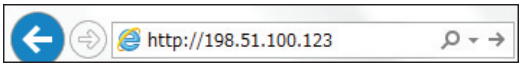
| Besturingssysteem | Webbrowser |
|---|---|
| Windows | Internet Explorer 11<br>Microsoft Edge |
| Mac OS | Safari 6<br>Safari 7<br>Safari 8<br>Safari 9<br>Safari 10<br>Safari 11<br>Safari 12 |

## RISO Console openen

**1 Start een webbrowser.**

**2 Voer het IP-adres van de machine in.**

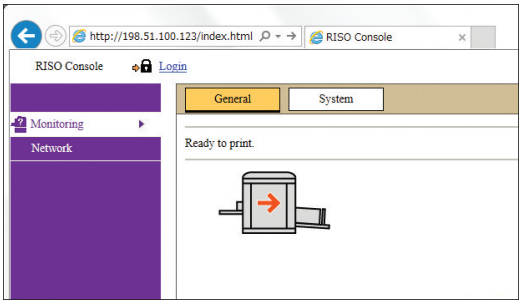
Voorbeeld van ingevoerd IP-adres:




▶ Vraag de beheerder zo nodig om het IP-adres van de machine.

**3 Druk op de toets [Enter].**

Het menuscherm [Monitoring] voor de RISO Console wordt weergegeven.



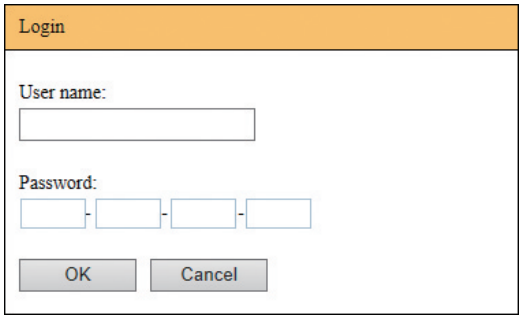

## Aanmelden

U kunt de volgende bewerkingen pas uitvoeren nadat u zich hebt aangemeld bij de RISO Console.

- Door het menuscherm [Printer] bladeren
- De instellingen op het menuscherm [Network] wijzigen (u hoeft zich niet aan te melden om te bladeren)

**1 Klik op [Login].**

**2 Vul [User name] en [Password] in.**




### ■ [User name]

Typ "admin" (kleine letters, enkel-byte-tekens).
U kunt de gebruikersnaam niet wijzigen.

### ■ [Password]

Dit is het wachtwoord dat op het tabblad [User] (📖 133) van de RISO Console is ingesteld.
Bij levering is het wachtwoord standaard ingesteld op "admin" (kleine letters, enkel-byte-tekens).

**3 Klik op [OK].**

## Afmelden

**1 Klik op [Logout].**

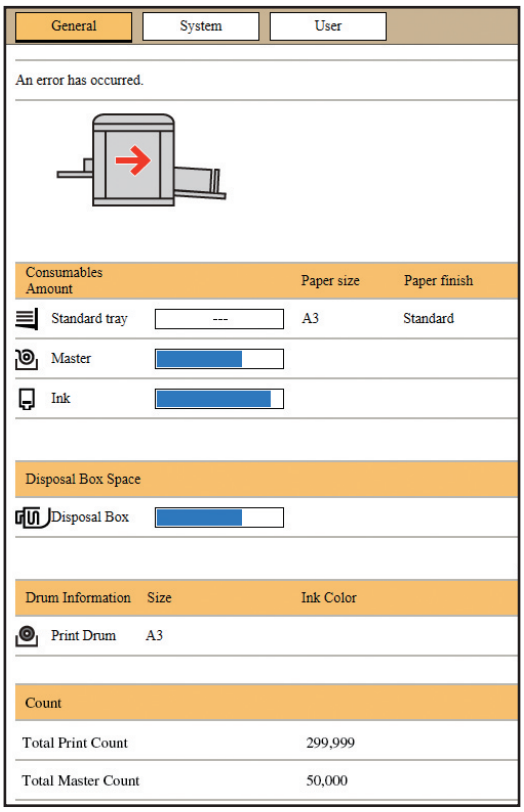
Na afmelding verdwijnt de gebruikersnaam en wordt [Login] weergegeven.

# Menu [Monitoring]

U kunt de status en systeeminformatie van de machine controleren en het aanmeldingswachtwoord wijzigen.

## Tabblad [General]

U kunt de status van de machine controleren.




### De status van de machine

Hier ziet u een bericht zoals [Ready to print.] of [Sleeping.]. Als een fout optreedt in de machine, wordt een foutmelding weergegeven.

### Consumables Amount

**[Standard tray]**
Geeft het [Paper size] en de [Paper finish] van de vellen op de papierinvoerlade weer.
**[Master]**
Geeft de resterende hoeveelheid mastermateriaal in de machine aan.
Als het papier bijna op is, knippert de indicator voor de resterende hoeveelheid.
**[Ink]**
Geeft de resterende hoeveelheid inkt in de machine aan.
Als het papier bijna op is, knippert de indicator voor de resterende hoeveelheid.

### Disposal Box Space

Geeft aan hoeveel ruimte er nog is in de masterafvalbak.
Als de masterafvalbak bijna vol is, knippert de indicator voor de resterende hoeveelheid.

### Drum Information

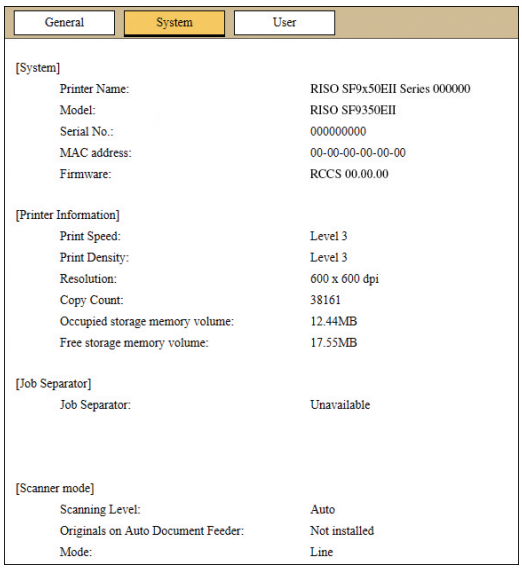
Geeft het formaat en de kleur van de afdruktrommel in de machine aan.

### Count

**[Total Print Count]**
Geeft aan hoeveel kopieën in totaal op de machine zijn afgedrukt. Testkopieën die tijdens het maken van masters zijn uitgevoerd, worden niet meegeteld.
**[Total Master Count]**
Geeft aan hoeveel procedures voor het maken van masters in totaal op de machine zijn uitgevoerd.
De waarde omvat het aantal [Inktverdeling]- en [Vertrouw.]-procedures dat is uitgevoerd.

## Tabblad [System]

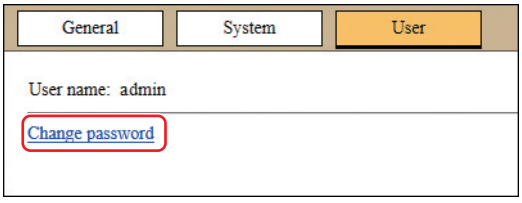
U kunt de systeeminformatie van de machine controleren.



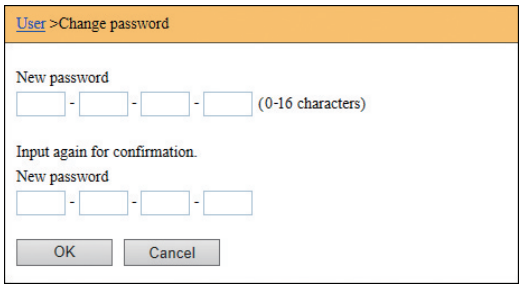

## Tabblad [User]

U kunt het wachtwoord voor aanmelding bij de RISO Console wijzigen.

**1** **Klik op [Change password].**



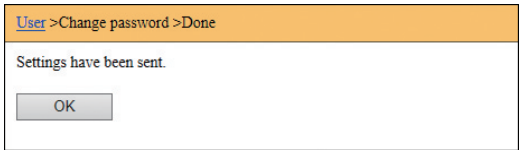
## 2 Voer een nieuw wachtwoord in.




## 3 Klik op [OK].

Het scherm [Done] wordt weergegeven.

## 4 Klik op [OK].

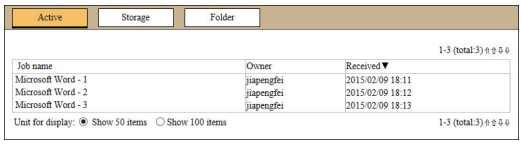



# Menu [Printer]

U kunt de origineeldata op de machine controleren en de mapnaam van [Opslaggeheugen] wijzigen.

## Tabblad [Active]

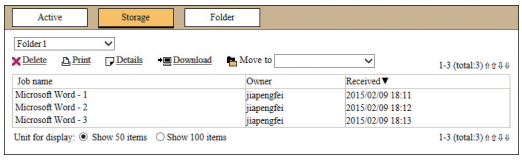
U kunt een lijst bekijken van de origineeldata die op dat moment op de machine worden verwerkt.




- U kunt de sorteervolgorde wijzigen door op de kop ([Job name] [Owner] [Received]) te klikken.
- U kunt aangeven hoeveel taken moeten worden weergegeven door [Show 50 items] of [Show 100 items] te kiezen.

## Tabblad [Storage]

U kunt de origineeldata controleren die in [Opslaggeheugen] op deze machine zijn opgeslagen.




- U kunt de sorteervolgorde wijzigen door op de kop ([Job name] [Owner] [Received]) te klikken.
- U kunt aangeven hoeveel taken moeten worden weergegeven door [Show 50 items] of [Show 100 items] te kiezen.

### ■ [Delete]

Klik op de taaknaam van de origineeldata die u wilt verwijderen. De origineeldata worden gemarkeerd. Wanneer u op [Delete] klikt, worden de gemarkeerde origineeldata verwijderd.

### ■ [Print]

Klik op de taaknaam van de origineeldata die u wilt afdrukken. De origineeldata worden gemarkeerd. Wanneer u op [Print] klikt, worden de gemarkeerde origineeldata afgedrukt.

### ■ [Details]

Klik op de taaknaam van de origineeldata waarvoor u de details wilt bekijken. De origineeldata worden gemarkeerd. Wanneer u op [Details] klikt, wordt uitgebreide informatie over de gemarkeerde origineeldata weergegeven. U kunt ook de [Job name] en [Owner] van de origineeldata wijzigen.

### ■ [Download]

Klik op de taaknaam van de origineeldata die u naar de computer wilt downloaden. De origineeldata worden gemarkeerd. Wanneer u op [Download] klikt en de bewerking uitvoert volgens de aanwijzingen op het scherm, worden de gemarkeerde origineeldata naar de computer gedownload.

▶ U kunt alleen de origineeldata downloaden die in de unieke bestandsindeling voor deze machine zijn opgeslagen.

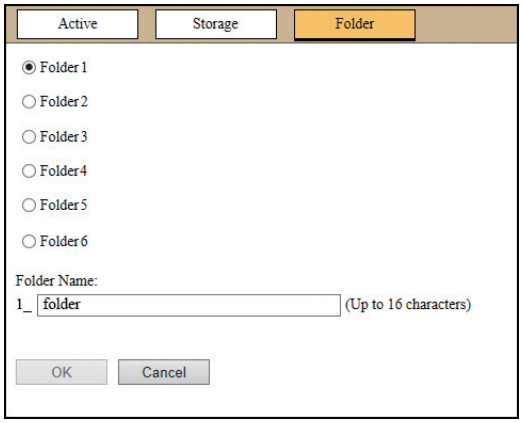
### ■ [Move to]

Klik op de taaknaam van de origineeldata die u wilt verplaatsen. De origineeldata worden gemarkeerd. Wanneer u de doelmap kiest in het menu [Move to], worden de gemarkeerde origineeldata naar de map verplaatst.

## Tabblad [Folder]

U kunt de mapnaam van [Opslaggeheugen] wijzigen.

**1 Raak de map aan die u een andere naam wilt geven.**

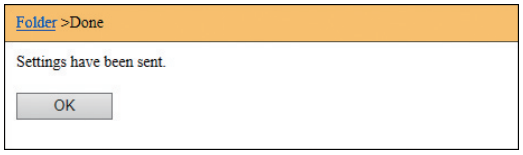



**2 Typ een nieuwe mapnaam in het veld [Folder Name].**

**3 Klik op [OK].**

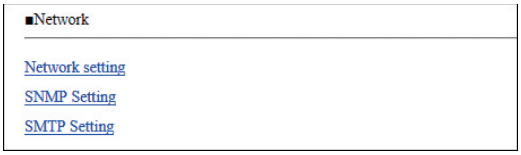
Het scherm [Done] wordt weergegeven.

**4 Klik op [OK].**




## Menu [Network]

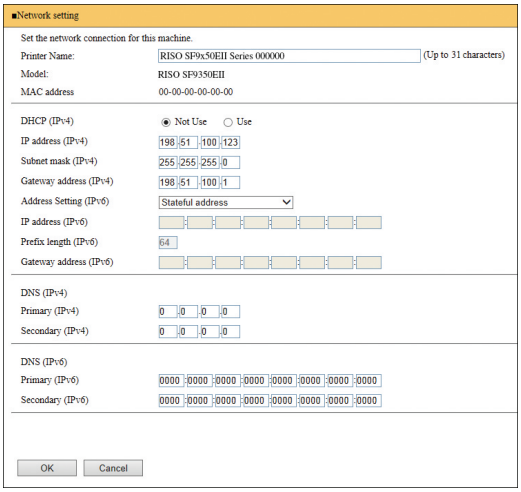
U kunt de instellingen voor de netwerkverbinding van de machine controleren en wijzigen.




Wanneer u op een item klikt, wordt het instellingenscherm voor dit item weergegeven.

## Scherm [Network setting]

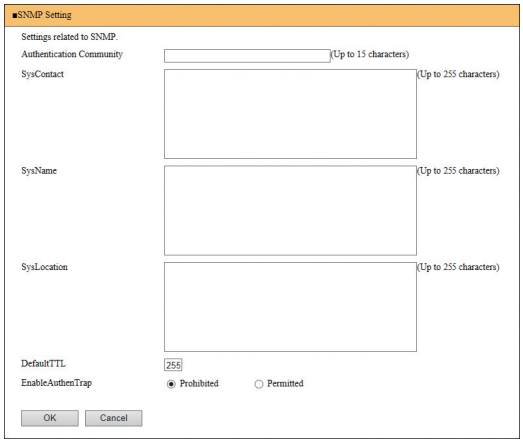
Dit scherm dient om de netwerkverbinding van de machine in te stellen.




Wanneer u op [OK] klikt, worden de wijzigingen doorgevoerd.

## Scherm [SNMP Setting]

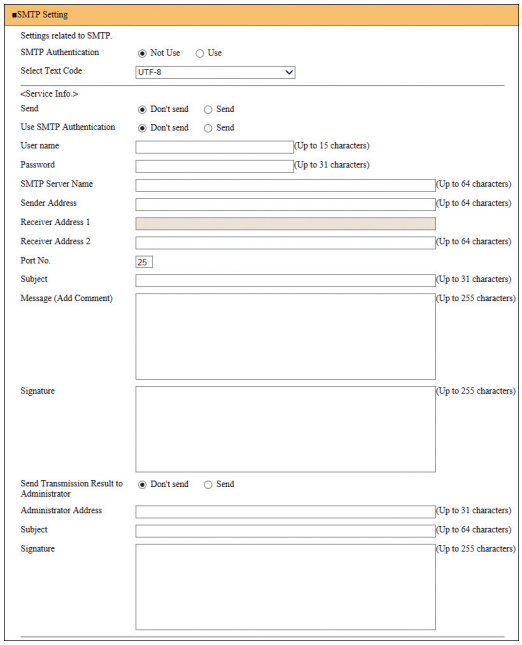
Dit scherm dient om de SNMP-instellingen (Simple Network Management Protocol) op te geven. Configureer deze instellingen overeenkomstig de netwerkomgeving.

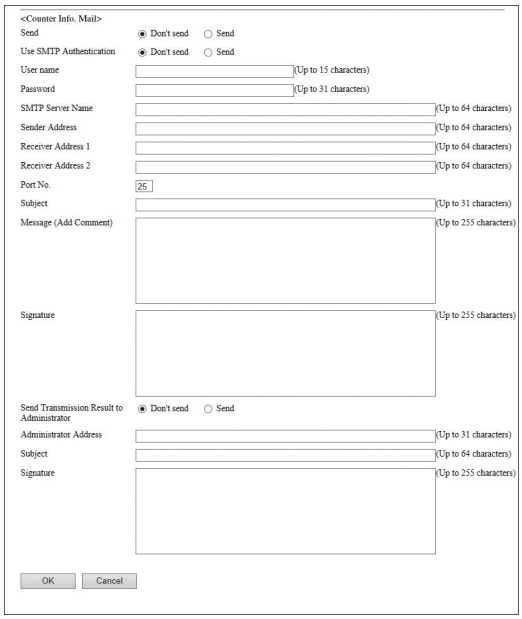



Wanneer u op [OK] klikt, worden de wijzigingen doorgevoerd.

## Scherm [SMTP Setting]

Dit scherm dient om de SMTP-instellingen (Simple Mail Transfer Protocol) op te geven.
Geef deze instellingen op wanneer u [E-mail] gebruikt voor [ID-teller-rapport.] (📖 98) en [Service-info mail] (📖 100).




Wanneer u op [OK] klikt, worden de wijzigingen doorgevoerd.

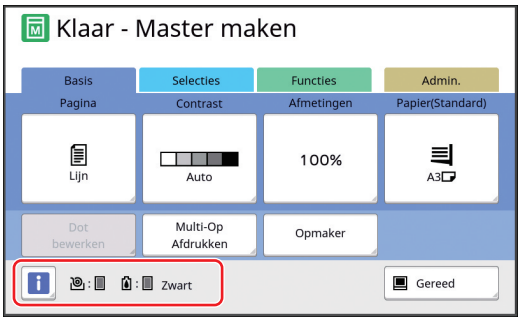
- Afhankelijk van uw systeemconfiguratie wordt dit scherm mogelijk niet weergegeven. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor meer informatie.

Hoofdstuk 9

# Verbruiksartikelen vervangen

# De resterende hoeveelheid verbruiksartikelen controleren

De informatie over verbruiksartikelen wordt weergegeven in het statusgebied van het basisscherm.




## Het pictogram [i]

De kleur van het pictogram [i] geeft de status van de machine aan.

| Display | Beschrijving |
|---|---|
| (blauw) | De machine werkt naar behoren. |
| (geel) | De machine werkt naar behoren, maar de functie (bijvoorbeeld weergave van resterende hoeveelheid) voor het ophalen van informatie over verbruiksartikelen kan niet worden geactiveerd. (📖 161 “Wanneer het scherm [Verbruiksinformatie-invoerwizard] wordt weergegeven”) |

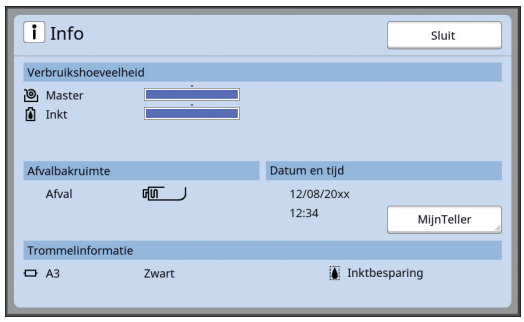
## Weergave van informatie over verbruiksartikelen

| Display | Beschrijving |
|---|---|
| : | Geeft de resterende hoeveelheid masterrol in de machine aan.<br>▶ Als de machine geen informatie over de masterrol kan ophalen, wordt de resterende hoeveelheid niet weergegeven en knippert het pictogram. |
| : | Geeft de kleur en de resterende hoeveelheid inkt in de machine aan.<br>▶ Als de machine geen informatie over de inktpatroon kan ophalen, wordt de resterende hoeveelheid niet weergegeven en knippert het pictogram. De kleur wordt aangegeven als [Zwart] of [Kleur]. (📖 161 “Wanneer het scherm [Verbruiksinformatie-invoerwizard] wordt weergegeven”) |

U kunt meer gedetailleerde informatie bekijken door de volgende stappen uit te voeren.

**1** **Raak [i] aan in het basisscherm.**

**2** **Controleer de weergegeven informatie.**




## [Verbruikshoeveelheid]

Geeft de resterende hoeveelheid masterrol en inkt aan door middel van de respectieve indicators voor de resterende hoeveelheid.

▶ Als de machine de informatie niet kan ophalen, wordt de resterende hoeveelheid niet weergegeven.

### [Afvalbakruimte]

Geeft met een pictogram aan hoeveel ruimte er nog is in de masterafvalbak.

### [Trommelinformatie]

Geeft het formaat en de kleur van de afdruktrommel in de machine aan. Als [Inktbesparing] (📖 52) wordt gebruikt voor het maken van de master op de afdruktrommel, wordt [Inktbesparing] weergegeven.

### Datum en tijd

Hier ziet u de datum en tijd van de interne klok van de machine.
U kunt de klok bijstellen via [Klok/Kalender] (📖 114) onder [Admin.].

### [MijnTeller]

Toont [MijnTeller] in het scherm [ⓘ Info] als de verificatiefunctie (📖 123) ingeschakeld is.
Wanneer u [MijnTeller] aanraakt, wordt het scherm [MijnTeller] weergegeven.
Op het scherm [MijnTeller] kunt u de teller van de geverifieerde gebruikers controleren.
(📖 96 “Het totale aantal kopieën berekenen [ID-teller-rapport.]”)

## De masterrol plaatsen

Als een masterrol op is, wordt een bericht weergegeven en stopt de machine. Plaats een nieuwe masterrol.

- **Het verdient aanbeveling door RISO aangegeven producten gebruiken wanneer u de masterrol vervangt.**
- **Laat de machine aan staan terwijl u de masterrol vervangt.**

- U kunt de procedure bekijken in de film.

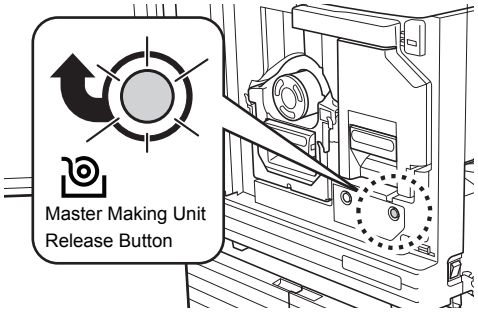
https://www.youtube.com/watch?v=70PuCv4BxQo

- Afhankelijk van het smartphone- of tabletmodel kan de code mogelijk niet worden gelezen. Klik in dat geval op de bovenstaande URL.
- Voor het bekijken van de film worden kosten (bijvoorbeeld communicatiekosten) in rekening gebracht.
- De film kan zonder voorafgaande kennisgeving worden geannuleerd.

### 1 Open de voorklep.

### 2 Controleer of het lampje van de [Vrijgaveknop mastereenheid] brandt.

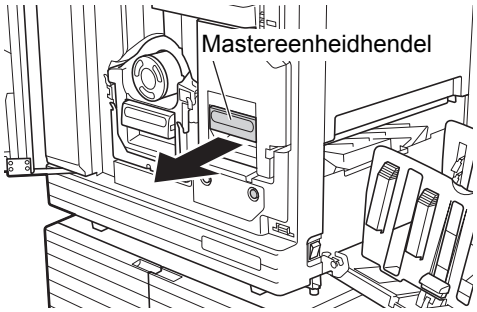
Als het lampje uit is, drukt u op [Vrijgaveknop mastereenheid] om het aan te zetten.



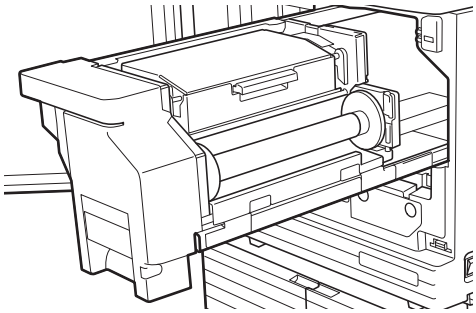

- Wanneer de afdruktrommel is uitgetrokken, kunt u niet de mastereenheid uittrekken. Zet de afdruktrommel terug op zijn plaats en druk op [Vrijgaveknop mastereenheid].

## 3 Trek de mastereenheid eruit.

① Pak de mastereenheidhendel vast en trek naar voren.

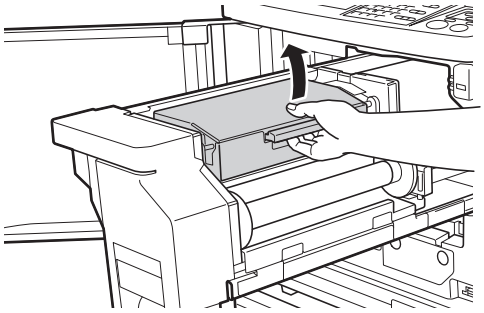



② Trek de mastereenheid voorzichtig zo ver mogelijk naar buiten.

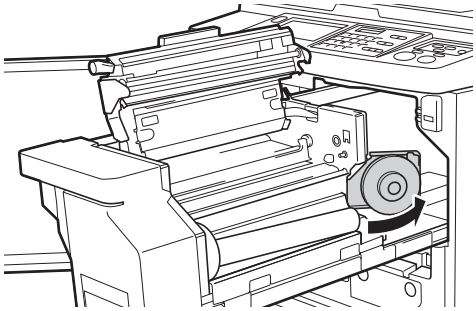


## 4 Open de mastereenheidklep.

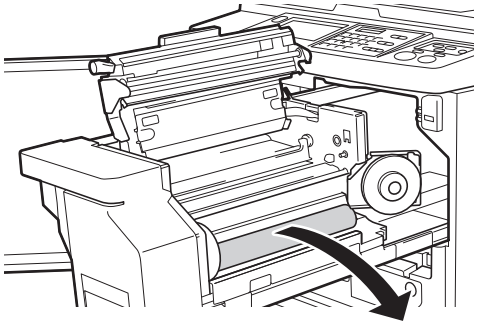
Pak de hendel en open de mastereenheidklep.



## 5 Open de masterrolhouder.



## 6 Verwijder de verbruikte masterkern.

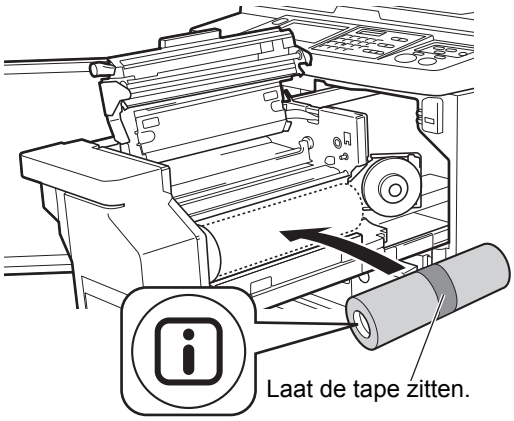


- **Gooi de verbruikte masterkern weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.**
  **(📖 147 “Lege verbruiksartikelen verzamelen en weggooien”)**
- **Reinig de thermische printerkop.**
  **(📖 150 “Onderhoud”)**

## 7 Plaats een nieuwe masterrol.

Verwijder de verpakking (krimpfolie) van de masterrol. Plaats de masterrol met het symbool [ⓘ] links.

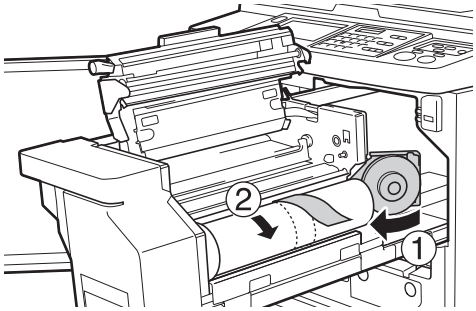
- **Wees voorzichtig dat u het gedeelte [ⓘ] niet krast. Als het gedeelte [ⓘ] verbogen is of als een perforatie gescheurd is, is de masterrol onbruikbaar.**
- **Verwijder de tape nog niet.**




## 8 Sluit de masterrolhouder.

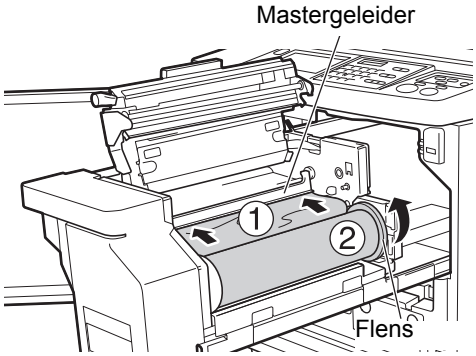
① Sluit de masterrolhouder.

② Verwijder de tape.



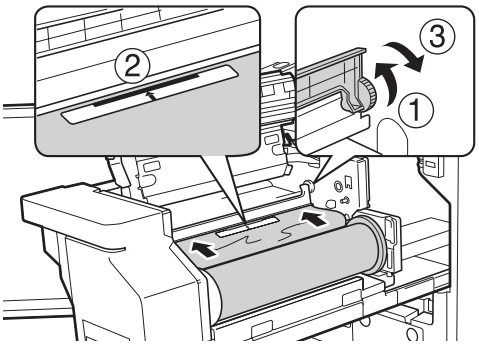

## 9 Steek de voorkant van de masterrol onder de mastergeleider.

① Steek de voorkant van de masterrol onder de mastergeleider en duw deze zo ver mogelijk naar binnen.
② Als de masterrol los zit, draait u de flens aan de rechterkant naar achteren en windt u de masterrol op.

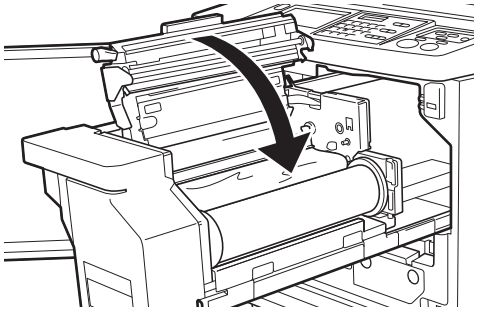



### ■ Als u de masterrol niet kunt plaatsen

Plaats de masterrol door de volgende stappen uit te voeren:
① Draai de draaiknop aan de zijkant van de mastergeleider naar achteren en breng de mastergeleider omhoog.
② Trek de voorkant van de masterrol tot aan de lijn die door de pijl wordt aangegeven.
③ Zet de mastergeleider terug op zijn plaats.

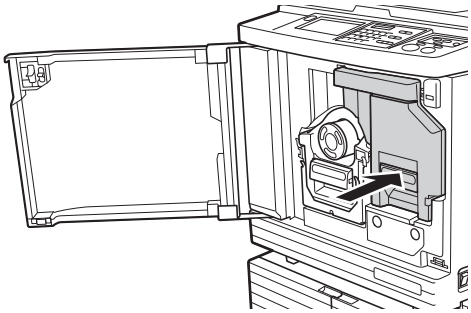



## 10 Sluit de mastereenheidklep.



▶ **Duw de mastereenheidklep van boven met uw handen dicht. Gebruik hiervoor niet de hendel. Zorg dat de klep op zijn plaats klikt, zodat deze niet omhoog komt zodra u uw handen loslaat.**

## 11 Zet de mastereenheid terug op zijn plaats.



## 12 Sluit de voorklep.

## De inktpatroon vervangen

Als de inkt op is, wordt een bericht weergegeven en stopt de machine.
Vervang de inktpatroon door een nieuwe.

▶ U kunt de procedure bekijken in de film.

https://www.youtube.com/watch?v=9WBLunKij04

- Afhankelijk van het smartphone- of tabletmodel kan de code mogelijk niet worden gelezen. Klik in dat geval op de bovenstaande URL.
- Voor het bekijken van de film worden kosten (bijvoorbeeld communicatiekosten) in rekening gebracht.
- De film kan zonder voorafgaande kennisgeving worden geannuleerd.

### Voorzichtig

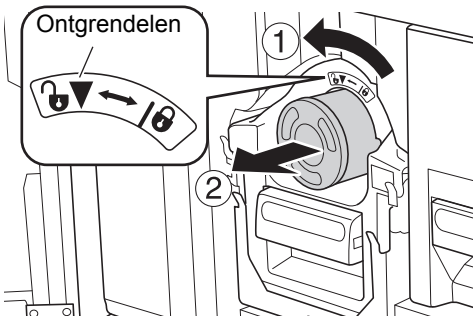
Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel. Wees voorzichtig dat er geen inkt op uw handen of kleren terechtkomt.
Was direct met zeep als u inkt op uw huid krijgt.

- ▶ **Het verdient aanbeveling door RISO aangegeven producten gebruiken wanneer u de inktpatroon vervangt.**
- ▶ **Laat de machine aan staan terwijl u de inktpatroon vervangt.**
- ▶ **Vervang de inktpatroon door een exemplaar met dezelfde kleur inkt. Als u de inktkleur wilt veranderen, dient u de hele afdruktrommel te vervangen.**
  **(📖 145 “De afdruktrommel vervangen”)**

### 1 Open de voorklep.

### 2 Verwijder de lege inktpatroon.

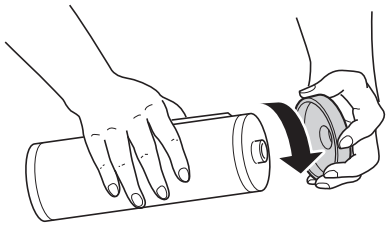
① Draai de inktpatroon linksom.
② Trek de inktpatroon naar voren.



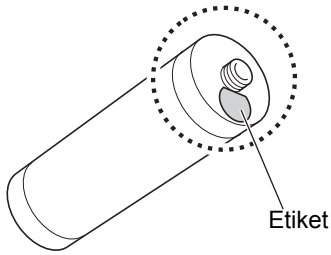

- ▶ **Gooi de lege inktpatroon weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering.**
  **(📖 147 “Lege verbruiksartikelen verzamelen en weggooien”)**

### 3 Verwijder het deksel van de nieuwe inktpatroon.

Draai het deksel van de inktpatroon los.

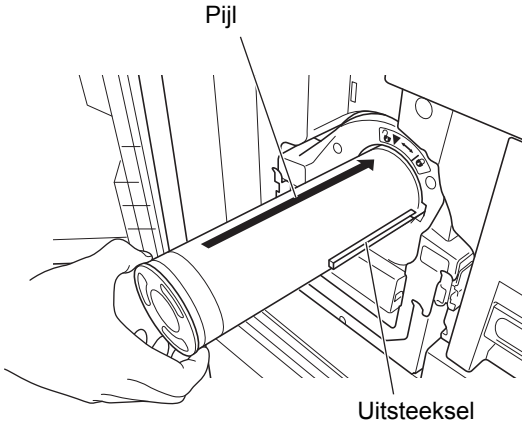


- ▶ **Zorg dat u de zijkant van de inktpatroon niet aanraakt of ergens tegenaan stoot.**
- ▶ **Verwijder of kras het etiket op de zijkant van de inktpatroon niet.**




### 4 Plaats de nieuwe inktpatroon.

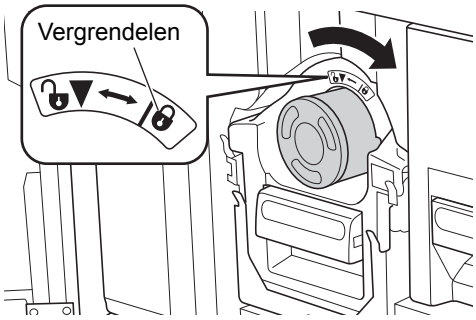
Lijn de pijl op de inktpatroon uit met de markering [▼] op de afdruktrommel en duw de inktpatroon zover mogelijk naar binnen.
(Let op het uitsteeksel van de inktpatroon aan de rechterkant.)



▶ **Let goed op dat u de inktpatroon in de juiste richting inbrengt. Als u te hard duwt, kunt u schade teweegbrengen.**

## 5 Vergrendel de inktpatroon.

U vergrendelt de inktpatroon door deze rechtsom te draaien.




## 6 Sluit de voorklep.

# De masterafvalbak legen

Gebruikte masters worden in de masterafvalbak gedeponeerd. Als de masterafvalbak vol is, wordt een bericht weergegeven en stopt de machine. Verwijder de gebruikte masters.

▶ **Laat de machine aan staan terwijl u de masterafvalbak leegt.**

▶ U kunt de procedure bekijken in de film.

https://www.youtube.com/watch?v=eNyXo_ _RbmY

- Afhankelijk van het smartphone- of tabletmodel kan de code mogelijk niet worden gelezen. Klik in dat geval op de bovenstaande URL.
- Voor het bekijken van de film worden kosten (bijvoorbeeld communicatiekosten) in rekening gebracht.
- De film kan zonder voorafgaande kennisgeving worden geannuleerd.

**Voorzichtig**

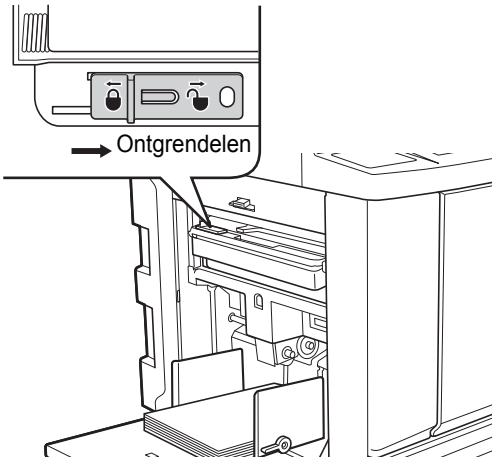
Was direct met zeep als u inkt op uw huid krijgt.

▶ Wanneer [Beschermen] (📖 129) ingeschakeld is, kunt u de masterafvalbak alleen verwijderen wanneer het volgende bericht wordt weergegeven:

- [Masterafvalbak is vol]
- [Master klemgeraakt in afvalbak]

## 1 Ontgrendel de masterafvalbak.

Als de masterafvalbak vergrendeld is, schuift u de vergrendelingshendel naar rechts om de afvalbak te ontgrendelen.
(Dit hoeft u alleen te doen als de vergrendelingshendel bevestigd is.)




- Als de masterafvalbak met een hangslot is beveiligd, vraagt u de beheerder om het slot te openen.

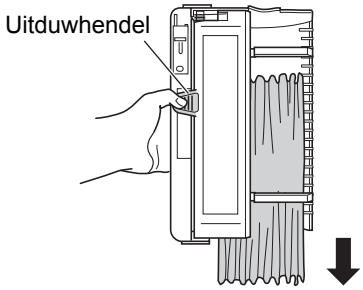
## 2 Verwijder de masterafvalbak.

Pak de hendel van de masterafvalbak vast en trek de masterafvalbak in horizontale richting naar buiten.

## 3 Verwijder de gebruikte masters.

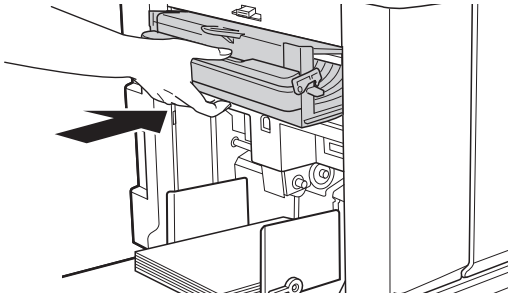
Kantel de masterafvalbak naar voren boven een vuilnisbak.

Wanneer u de uitduwhendel vastpakt, vallen de gebruikte masters in de vuilnisbak.



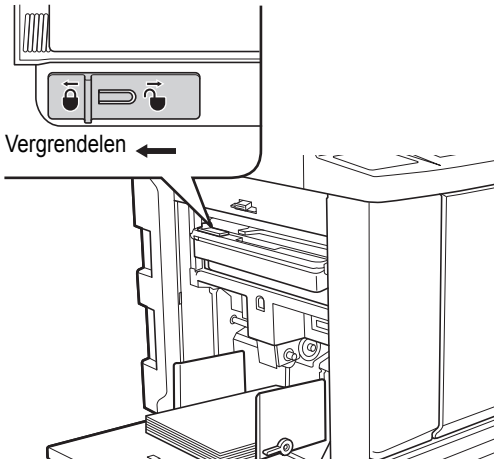

## 4 Plaats de masterafvalbak terug.

Duw de masterafvalbak zo ver mogelijk naar binnen.



- **Gooi de gebruikte masters weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering. (📖 147 “Lege verbruiksartikelen verzamelen en weggooien”)**

- In de regel kunt u de machine gebruiken terwijl de masterafvalbak ontgrendeld is. Schuif de vergrendelingshendel naar links om de masterafvalbak zo nodig te vergrendelen. U kunt ook het hangslot (📖 129) bevestigen.



## De afdruktrommel vervangen

Als u in een andere kleur wilt afdrukken, vervangt u de afdruktrommel.
Wanneer u vastgelopen papier uit de machine wilt verwijderen, moet u de afdruktrommel ook verwijderen.

### Voorzichtig

- Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel of in de machine nadat de afdruktrommel is verwijderd. Wees voorzichtig dat er geen inkt op uw handen of kleren terechtkomt. Was direct met zeep als u inkt op uw huid krijgt.
- Zorg dat u geen uitstekende delen of randen van de metalen plaat aanraakt wanneer u uw hand in de machine steekt. Hierdoor kunt u zich bezeren.
- Plaats de afdruktrommel niet rechtop. Hierdoor kunnen er vlekken op de vloer of andere oppervlakken ontstaan.

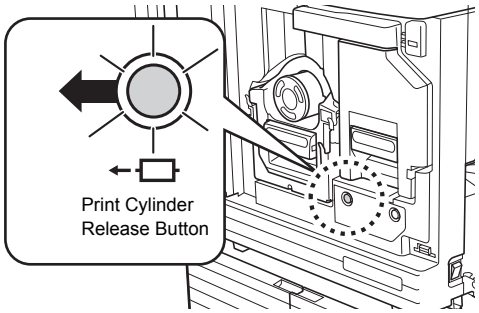
- **Gebruik de speciale afdruktrommel voor deze machine.**
  **(📖 174 “Optionele accessoires”)**
- **Laat de machine aan staan terwijl u de afdruktrommel verwijdert of vervangt.**
- **Bewaar de vervangen afdruktrommel in horizontale richting in de houder van de afdruktrommel.**

## De afdruktrommel verwijderen

### 1 Open de voorklep.

### 2 Controleer of het lampje van de [Vrijgavehendel afdruktrommel] brandt.

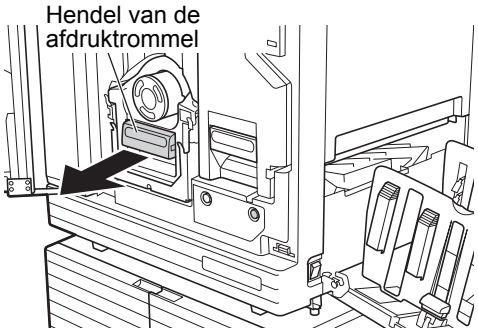
Als het lampje uit is, drukt u op [Vrijgavehendel afdruktrommel] om het aan te zetten.




- Wanneer de mastereenheid is uitgetrokken, kunt u niet de afdruktrommel uittrekken. Zet de mastereenheid terug op zijn plaats en druk op [Vrijgavehendel afdruktrommel].

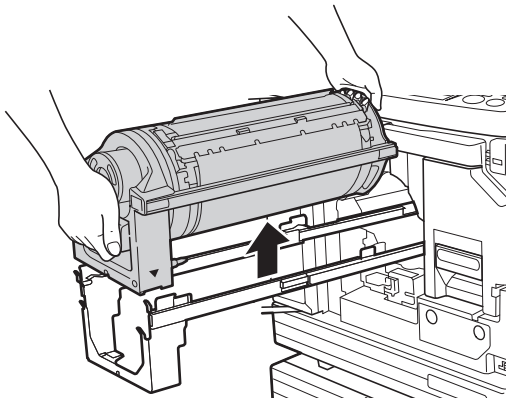
### 3 Trek de afdruktrommel naar buiten.

Pak de hendel van de afdruktrommel en trek de afdruktrommel voorzichtig zover mogelijk uit.

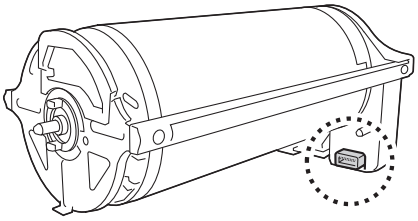



### 4 Verwijder de afdruktrommel.

Til de afdruktrommel met beide handen rechtop van de rails. Pak de blauwe handgrepen stevig vast.



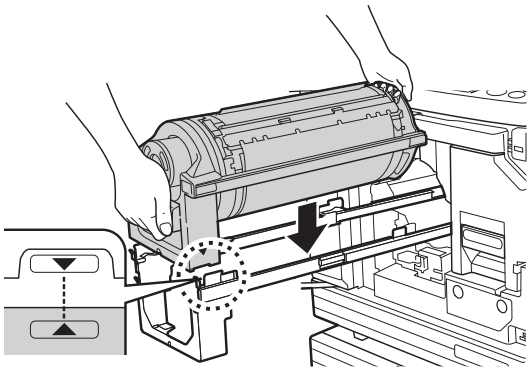
- **Raak de connector op de afdruktrommel niet aan. Als u dit wel doet, kan de afdruktrommel door statische elektriciteit of andere factoren worden beschadigd.**



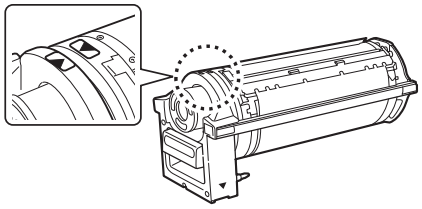
## De afdruktrommel plaatsen

### 1 Plaats de afdruktrommel op de rails.

Lijn de markering ▼ op de afdruktrommel uit met de markering ▲ op de rails. Plaats de afdruktrommel horizontaal op de rails.

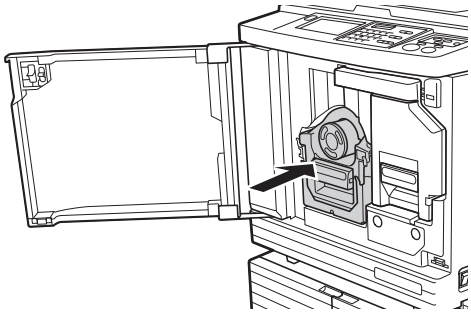


- **Als de afdruktrommel handmatig is gedraaid, dient u deze terug te draaien, zodat de markeringen ▼ en ▲ na voltooiing van de procedure op één lijn staan.**



### 2 Plaats de afdruktrommel in de machine terug.

Duw de afdruktrommel voorzichtig zover mogelijk naar binnen.



- **Pak de hendel van de afdruktrommel niet vast wanneer u de afdruktrommel naar binnen duwt.**

### 3 Sluit de voorklep.

#### ■ Wanneer u een ander type afdruktrommel hebt geplaatst

Wanneer u omschakelt tussen afdruktrommels van de typen Ledger/A3 en A4/Letter, wordt een bevestigingsscherm weergegeven. Bevestig het type afdruktrommel door de volgende stappen uit te voeren.

① Raak het geplaatste type afdruktrommel aan.
② Raak [OK] aan.

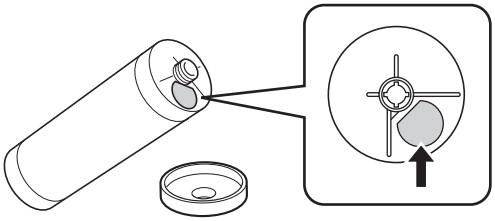
# Lege verbruiksartikelen verzamelen en weggooien

## Inktpatroon

- Gooi de lege inktpatronen weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering. Scheid indien nodig specifieke onderdelen aan de hand van de onderstaande procedures.

| Onderdelen | Materialen |
|---|---|
| Inktpatroon en deksel | Plastic (polypropyleen/polyethyleen) |
| Etiket | Plastic (met metaal) |
| Inkt | Plantaardige olie, koolwaterstof (petroleum), water, pigmentkleurstof |

- Verwijder het etiket van de zijkant van de inktpatroon (in de onderstaande afbeelding aangewezen door de pijl) en voer het gescheiden af.



**Voorzichtig**

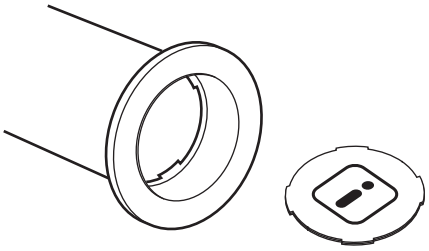
Er kan inkt zijn achtergebleven rond de zijkant van de inktpatroon. Wees voorzichtig dat er geen inkt op uw handen of kleren terechtkomt. Was direct met zeep als u inkt op uw huid krijgt.

## Masterkern

- Gooi de verbruikte masterkern weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering. Scheid indien nodig specifieke onderdelen aan de hand van de onderstaande procedures.

| Onderdelen | Materialen |
|---|---|
| Kern | Papier |
| Masterrol | Plastic, Japans papier |
| Geperforeerd gedeelte met het symbool [ⓘ] | Plastic (met metaal), papier |

- Op de achterkant van het gedeelte met het symbool [ⓘ] zit een etiket met een metalen component. Scheur het af langs de perforatie en voer het gescheiden af.



## Gebruikte master

- Gooi de gebruikte masters weg overeenkomstig de plaatselijke wetgeving voor afvalverwijdering. Scheid indien nodig specifieke onderdelen aan de hand van de onderstaande procedures.

| Onderdelen | Materialen |
|---|---|
| Masterrol | Plastic, Japans papier<br>(inkt blijft op de masterrol zitten) |

▶ De inkt is gemaakt van koolwaterstoffen. Bij volledige verbranding komen alleen water en kooldioxide vrij.

Hoofdstuk 10

# Onderhoud

# Onderhoud

De afdrukkwaliteit kan teruglopen als de thermische printerkop van de mastereenheid, onderdelen zoals de glasplaat en de witte rol van de optionele automatische documentinvoer of andere onderdelen verontreinigd raken met stof, vuil, correctievloeistof enzovoort. Het verdient aanbeveling regelmatig onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.

**Voorzichtig**

Verricht geen procedures (bijstellingen, reparaties enzovoort) die niet in deze handleiding worden beschreven. Als u bijstellingen of reparaties wilt uitvoeren, neem dan eerst contact op met uw dealer of de technische dienst.

## Thermische printerkop

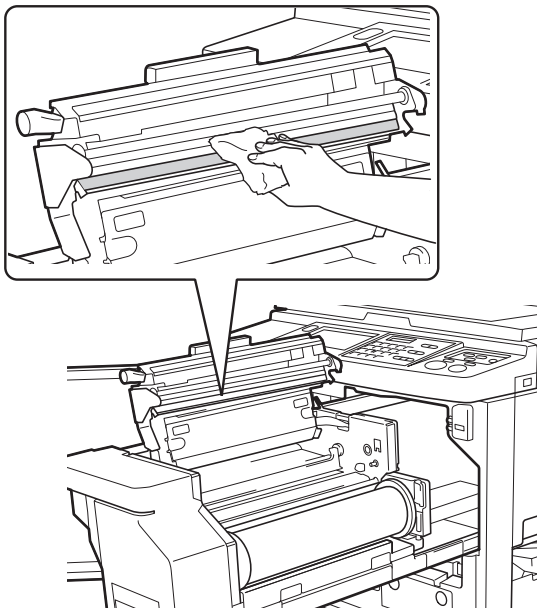
De thermische printerkop is een onderdeel dat tijdens het maken van masters warmte genereert en kleine gaatjes vormt op de master. Reinig dit onderdeel telkens wanneer de masterrol wordt vervangen.
Open de mastereenheidklep en veeg de thermische printerkop achter in de machine meermaals voorzichtig af met een zachte doek of iets dergelijks.

**Voorzichtig**

**Heet oppervlak**

Raak de thermische printerkop niet rechtstreeks aan met uw vingers. De thermische printerkop kan heet zijn en brandwonden veroorzaken.

- **De thermische printerkop is bijzonder gevoelig. Vermijd harde schokken of krassen met harde voorwerpen.**
- **De thermische printerkop is kwetsbaar voor statische elektriciteit. Zorg ervoor dat u de statische elektriciteit van uw lichaam neutraliseert voordat u met schoonmaken begint.**



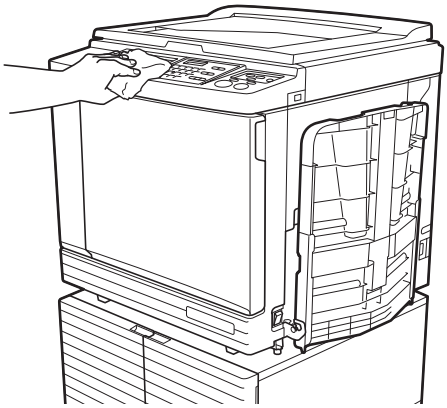
## Behuizing

Neem de gehele behuizing van tijd tot tijd voorzichtig af met een zachte doek, zodat de machine niet vuil wordt.

- **De behuizing van de machine is van plastic. Gebruik daarom voor reiniging geen alcohol of oplosmiddelen.**

Normaal gesproken veegt u het touchpaneel met een zachte doek voorzichtig schoon. Als er inkt op het touchpaneel blijft zitten, bevochtigt u de doek met een kleine hoeveelheid schoonmaakmiddel.

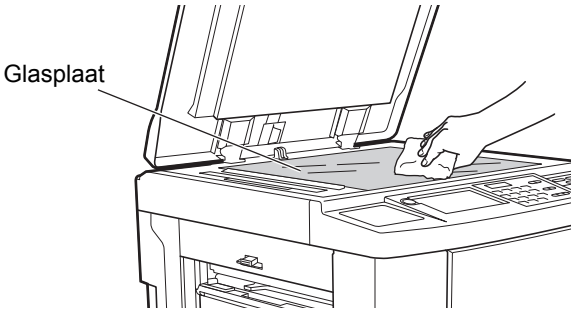
- **Spuit of giet schoonmaakmiddel niet direct op het touchpaneel. Dit kan tot storingen leiden.**

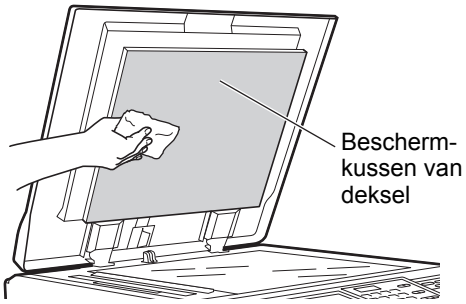


## Glasplaat en beschermkussen van deksel

Als de glasplaat of het beschermkussen van het deksel vuil is, veegt u deze meermaals voorzichtig af met een zachte doek of tissue.

- **De glasplaat is bijzonder gevoelig. Vermijd harde schokken of krassen met harde voorwerpen.**

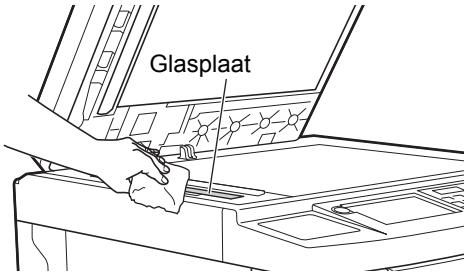


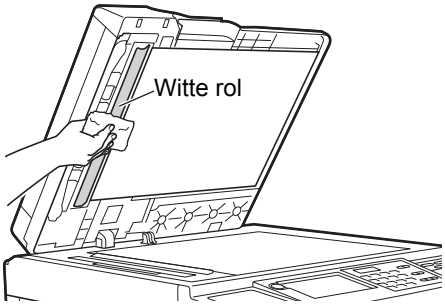



## Optionele automatische document-invoer

Veeg de glasplaat en de witte rol voorzichtig schoon met een zachte doek of tissue.

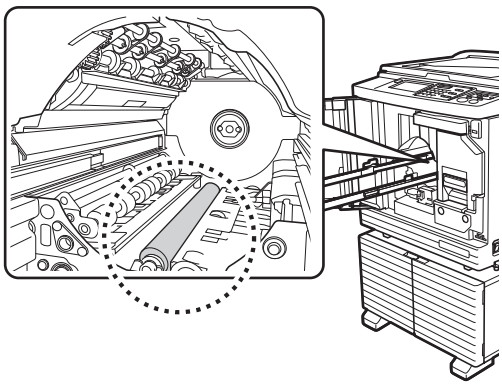
▶ **De glasplaat is bijzonder gevoelig. Vermijd harde schokken of krassen met harde voorwerpen.**



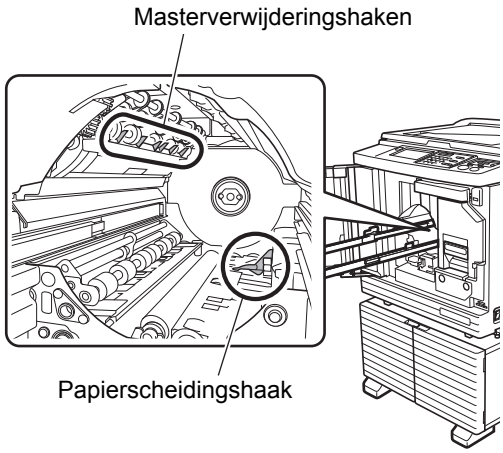

## Drukrol

De drukrol is een onderdeel dat papier tegen de afdruktrommel drukt. Als de drukrol vuil raakt, kan dit strepen op de achterkant van het papier veroorzaken. Veeg de drukrol meermaals voorzichtig af met een zachte doek of tissue.



### Voorzichtig

- Zet de machine uit wanneer u de drukrol gaat schoonmaken.
- Er kan inkt zijn achtergebleven in de machine nadat de afdruktrommel is verwijderd. Wees voorzichtig dat er geen inkt op uw handen of kleren terechtkomt. Was direct met zeep als u inkt op uw huid krijgt.
- Zorg dat u de papierscheidingshaak of de masterverwijderingshaken niet aanraakt wanneer u uw hand in de machine steekt. U kunt zich bezeren aan de scherpe punt van deze haken.



Hoofdstuk 11

# Probleemoplossing

# Als er een melding wordt weergegeven

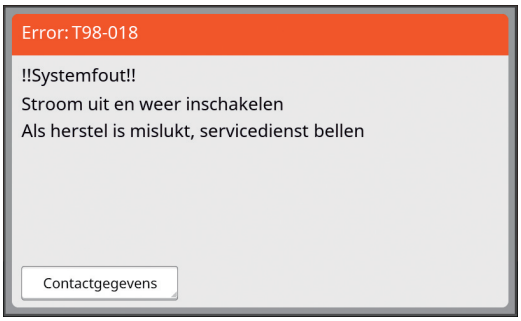
In dit gedeelte wordt beschreven welke maatregelen u treft wanneer een foutmelding wordt weergegeven.

**Voorzichtig**

Zorg dat u geen uitstekende delen of randen van de metalen plaat aanraakt wanneer u uw hand in de machine steekt. Hierdoor kunt u zich bezeren.

## De melding bekijken

Al naar gelang de situatie wordt een procedure voor het oplossen van het probleem weergegeven.




Code:
De code van het symptoom wordt weergegeven.

Melding:
Er wordt beschreven wat er gebeurt en welke procedure moet worden gevolgd om het probleem op te lossen. Soms wordt ook een verklarende afbeelding weergegeven.

| Code* | Type | Beschrijving |
|---|---|---|
| T00-0000 | Onderhoudsfout | Dit type foutmelding wordt weergegeven als een fout optreedt waarvoor inspectie en reparatie door een erkend reparateur nodig is. Meld de foutcode aan uw dealer of een erkend reparateur. |
| A00-0000 | Masterfout | Dit type foutmelding wordt weergegeven wanneer een master is vastgelopen. |
| B00-0000 | Fout in optionele accessoire | Dit type foutmelding wordt weergegeven als een fout optreedt in een van de optionele accessoires die zijn aangesloten. |
| C00-0000 | Fout in verbruiksartikel | Dit type foutmelding wordt weergegeven als een verbruiksartikel, zoals inkt of de masterrol, op is. |
| D00-0000 | Installatiefout | Dit type foutmelding wordt weergegeven wanneer een onderdeel niet goed is geïnstalleerd. |
| E00-0000 | Onderhoud nodig | Dit wordt weergegeven als de batterij moet worden vervangen of een periodieke inspectie moet worden uitgevoerd door een erkend reparateur. Meld de foutcode aan uw dealer of een erkend reparateur. |
| F00-0000<br>G00-0000 | Waarschuwing | Dit wordt weergegeven als de instelling op het bedieningspaneel niet overeenkomt met de toestand van de machine. |
| J00 | Papierfout | Dit type foutmelding wordt weergegeven wanneer een origineel of papier is vastgelopen. |

* In plaats van “0” in de codes in de bovenstaande lijst worden de specifieke nummers weergegeven.

## Voorbeeld van melding

De volgende tabel bevat voorbeelden van standaardmeldingen.
Voor meldingen die niet in deze tabel staan, treft u maatregelen al naar gelang de weergegeven instructies.

### ■ T00-0000: Onderhoudsfout

| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| T25 | !!Batterij leeg!!<br>Servicedienst bellen | Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur en vervang de batterij.<br>Druk op de toets [RESET] om de foutmelding te wissen. |

### ■ A00-0000: Masterfout

| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| A01 | Masterinvoer-fout<br>Trek Masteraanmaakunit eruit en Masterrol opnieuw opwinden, dan Master weer terugplaatsen | Trek de mastereenheid naar buiten en plaats een masterrol.<br>(📖 139 “De masterrol plaatsen”)<br>▶ **Als de opgewonden masterrol gekreukeld of zigzag afgesneden is, snijdt u het uiteinde van de masterrol recht af, bijvoorbeeld met een snijder, en plaatst u de masterrol.** |
| A02 | Masterlaadfout<br>Trek afduktrommel eruit en gooi Master weg | ① Trek de afdruktrommel naar buiten en verwijder de master op de afdruktrommel.<br>(📖 145 “De afdruktrommel vervangen”)<br>② Plaats de afdruktrommel terug.<br>③ Druk op de toets [START]. |
| A04 | Master-plaatsingsfout<br>Afdruktrommel uittrekken en master wegwerpen | |
| A05 | Master zit klem in afvalunit<br>Trek Masterafvalbak eruit en verwijder vastgeklemde Master | Haal de afvalbak uit de machine en verwijder de vastgelopen master.<br>(📖 143 “De masterafvalbak legen”)<br>Als de foutmelding niet verdwijnt, neemt u contact op met uw dealer of een erkend reparateur. |
| A06 | Instelschakelaar op standaard-invoerlade is geactiveerd.<br>Reset papier in standaard-invoerlade. | Controleer of er obstakels zijn onder de papierinvoerlade of op het papier.<br>Verwijder eventuele obstakels. |
| A16 | Master blijft om afdruktrommel hangen<br>Afdruktrommel uittrekken en master verwijderen | ① Trek de afdruktrommel naar buiten en verwijder de master op de afdruktrommel.<br>(📖 145 “De afdruktrommel vervangen”)<br>② Plaats de afdruktrommel terug.<br>③ Druk op de toets [START]. |
| A17 | Systeemfout in Masteraanmaakunit<br>Verwijder Master en dan sluit Masteraanmaakunit | De snijder voor de masterrol werkt niet goed.<br>① Trek de mastereenheid naar buiten en verwijder de masterrol.<br>(📖 139 “De masterrol plaatsen”)<br>② Sluit de mastereenheidklep om de foutmelding te wissen.<br>③ Open de mastereenheidklep weer en plaats de masterrol. |
| A34 | Master niet in positie aangebracht<br>Masterinvoerrand in masterinvoer aanbrengen en master-aanmakenunit sluiten | Zet de masterrol op de juiste plaats.<br>(📖 139 “De masterrol plaatsen”)<br>▶ **Als de opgewonden masterrol gekreukeld of zigzag afgesneden is, snijdt u het uiteinde van de masterrol recht af, bijvoorbeeld met een snijder, en plaatst u de masterrol.** |

## B00-0000: Fout in optionele accessoire

| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| B29 | Ident. onmogelijk<br>(USB-hub) | Er is een USB-hub in de USB-poort van de machine geplaatst.<br>Plaats een USB-flash-geheugen dat geschikt is voor de machine.<br>(📖 13 “Een USB-flash-geheugen gebruiken”) |
| B30<br>B38<br>B39 | Identificatie onmogelijk | Plaats een USB-flash-geheugen dat geschikt is voor de machine.<br>(📖 13 “Een USB-flash-geheugen gebruiken”) |
| B33 | Er is geen IP adres toegewezen voor deze printer<br>Neem contact op met netwerkbeheerder | Stel het IP-adres van de machine in.<br>(📖 114 “[Netw.inst. (IPv4)]”)<br>(📖 114 “[Netw.inst. (IPv6)]”) |

## C00-0000: Fout in verbruiksartikel

| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| C11 | VERLOPEN<br>INKT<br>VERVANG<br>INKTPATROON | Vervang de inktpatroon door een nieuwe.<br>(📖 142 “De inktpatroon vervangen”) |
| C12 | VERLOPEN<br>MASTER<br>VERVANG<br>MASTERROL | Vervang de masterrol door een nieuwe.<br>(📖 139 “De masterrol plaatsen”) |
| C13 | Inkt en master zijn verlopen.<br>Vervang deze. | Vervang de inktpatroon en masterrol door nieuwe exemplaren.<br>(📖 142 “De inktpatroon vervangen”)<br>(📖 139 “De masterrol plaatsen”) |

## D00-0000: Installatiefout

| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| D02 | Verkeerde afdruktrommeltype geïnstalleerd | Plaats een geschikte afdruktrommel.<br>(📖 145 “De afdruktrommel vervangen”)<br>▶ **Gebruik de speciale afdruktrommel voor deze machine. Gebruik van een andere afdruktrommel kan tot storingen of problemen leiden.** |
| D04 | Verkeerde inktpatroon geïnstalleerd of kan inktinfo niet lezen<br>Vervang inktpatroon of contacteer dealer/Riso kantoor | Controleer of het type en de kleur van de inktpatroon juist zijn.<br>Plaats een geschikte inktpatroon.<br>▶ **Gebruik de inktpatroon die door RISO wordt aanbevolen. Gebruik van een andere inktpatroon kan tot storingen of problemen leiden.** |
| | | Controleer of het etiket op de zijkant van de inktpatroon is verwijderd of vlekken vertoont.<br>Het etiket op de zijkant van de inktpatroon bevat de informatie die nodig is om af te drukken. Plaats een inktpatroon met een schoon etiket dat goed vastzit.<br>(📖 142 “De inktpatroon vervangen”) |

| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| D17 | Verkeerd type master geïnstalleerd of kan master info niet lezen Vervang master rol of contacteer dealer/Riso kantoor | Controleer of het type masterrol juist is.<br>Plaats een geschikte masterrol.<br>▶ **Gebruik de masterrol die door RISO wordt aanbevolen. Gebruik van een andere masterrol kan tot storingen of problemen leiden.** |
| | | Controleer of het gedeelte [ⓘ] van de masterkern verbogen of gescheurd is.<br>Het gedeelte [ⓘ] van de masterkern bevat de informatie die nodig is om af te drukken.<br>Plaats een masterrol waarvan het gedeelte [ⓘ] niet verbogen of gescheurd is.<br>(📖 139 “De masterrol plaatsen”) |
| D45 | Inktpatroon in positie aanbrengen | De inktpatroon is mogelijk niet juist geplaatst.<br>Verwijder de inktpatroon en plaats hem opnieuw.<br>(📖 142 “De inktpatroon vervangen”) |

## ■ E00-0000: Onderhoud nodig

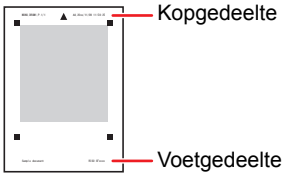
| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| E01 | !!Batterij bijna leeg!!<br>Bel servicedienst | De interne batterij van de machine is bijna leeg.<br>Vraag uw dealer of een erkend reparateur om de batterij te vervangen. |
| E02 | !!Onderhoud!!<br>Servicedienst bellen | Vraag uw dealer of een erkend reparateur om een periodieke inspectie te verrichten. |

## ■ F00-0000/G00-0000: Waarschuwing

▶ Mogelijk wordt [Afbrek] of [Vervolgen] op het scherm weergegeven.
Raak [Afbrek] aan om het gebruik van de machine te onderbreken. Raak [Vervolgen] om door te werken.

| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| F01 | Geen master om afdruktrommel<br>Een nieuwe master maken | Raak [Sluit] aan en maak een master.<br>▶ **Als u de afdruktrommel zonder master laat, droogt de afdruktrommel uit, waardoor storingen kunnen optreden. Maak een master of voer [Vertrouw.] (📖 93) uit en plaats een master op de afdruktrommel.** |
| F02 | Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat<br>!!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!! | Het geplaatste papier is kleiner dan de gemaakte master.<br>Controleer de afmetingen van het papier en plaats papier van het juiste formaat. |
| F04 | Tellerlimiet bereikt<br>neem contact met beheerder | De vooraf ingestelde limiet voor het aantal masters of afdrukken dat kan worden gemaakt, is bereikt. Neem contact op met de beheerder.<br>(📖 127 [Gebruikersbeheer]-[Instellen hoeveel kopieën maximaal kunnen worden gebruikt]) |
| F10 | Pagina-afmetingen is groter dan papierformaat<br>!!Mogelijk inktvlekken op afdrukken!!<br>(Verder->TEST-knop) | Het geplaatste papier is kleiner dan de gemaakte master.<br>Controleer de afmetingen van het papier en plaats papier van het juiste formaat.<br>Druk op de toets [PROOF] om door te gaan met het uitvoeren van testkopieën. |

| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| F28 | De instelhendel papierinvoer is op "KAART" gezet. Check of de inst. klopt met papier in de standaard-invoerlade. | Dit scherm wordt weergegeven wanneer de instelhendel voor papierinvoer in de stand [KAART] is gezet terwijl [Papierinvoerinst.] (📖 77) op [Auto] is ingesteld.<br>Controleer het gebruikte papier en zet de instelhendel voor papierinvoer (📖 28) in de corresponderende stand. |
| F30 | !! Mogelijke meervoudige papierinvoer !! Afdrukken controleren en [OK] knop indrukken | Als dubbele vellen papier worden ingevoerd, treft u de passende maatregelen volgens de instructies op de volgende pagina.<br>(📖 171 “Papier wordt niet goed ingevoerd vanuit de papierinvoerlade.”)<br>Als geen dubbele vellen papier werden ingevoerd, raakt u [D-controle UIT] aan en stelt u [Dub-invoercontrole] (📖 81) in. |
| F32 | !! Het gegevensopslags-gebied is vol !! Oude opgeslagen gegevens verwijderen | Raak [Opslaggeheugen] aan en verwijder alle overbodige origineeldata. |
| F33 | Het bestand is te groot voor USB-flashgeheugen Vervang USB-flashgeheugen of verwijder bestanden om ruimte te maken | Raak [USB-Takenlijst] aan en verwijder alle overbodige origineeldata. |
| F34 | !! Het gegevensopslaggebied is vol !! Verwijder oude opgeslagen gegevens in de geselecteerde map | Raak [Opslaggeheugen] aan en verwijder alle overbodige origineeldata. |
| F51 | INKT bijna verlopen Gebruik of vervang binnenkort | Gebruik de inktpatroon binnen ca. 24 maanden na de productiedatum voor optimale resultaten. |
| F56 | MASTER bijna verlopen Gebruik of vervang binnenkort | Gebruik de masterrol binnen ca. 24 maanden na de productiedatum voor optimale resultaten. |
| F57 | INKT & MASTER bijna verlopen Gebruik of vervang binnenkort | Gebruik de inktpatroon en de masterrol binnen 24 maanden na de productiedatum voor optimale resultaten. |
| F65 | Auto-papierformaatselectie is niet beschikbaar voor onregelm. formaat origineel Kies formaatafm. voor opslag en start de printer opnieuw | Als een origineel van een speciaal papierformaat is geplaatst, raakt u [Formaat] (📖 107) aan en geeft u het opslagformaat van de gegevens op. |
| | | Als de positie van het origineel is verschoven, plaatst u het terug op de juiste positie. |
| F74 | "Hoge Snelheid" is niet beschikbaar omdat de temperatuur van de printer laag is | [Hoge Snelheid] is beschikbaar wanneer de temperatuur in de afdruktrommel 5°C of hoger is.<br>Als de afdruktrommel koud is, verhoogt u tijdelijk de kamertemperatuur of drukt u af op snelheid [5] tot de afdruktrommel warm genoeg is. |
| F85 | Scannen is niet mogelijk! De externe controller is niet verbonden of de verbinding wordt verwerkt. Kabelverbinding controleren | Controleer of de optionele RISO Controller IS300 (RISO-controller IS300) goed is aangesloten. |

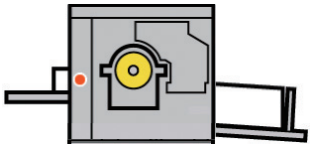
| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| F93 | Controleer de instellingen<br>De gekozen reproductie-verhouding past niet binnen het max. afdrukgebied | Raak [Afmetingen] (📖 53) aan en wijzig vervolgens het vergrotingspercentage.<br>U kunt ook [Vervolgen] aanraken zonder het vergrotingspercentage te veranderen. Dit kan echter leiden tot een incomplete afdruk, omdat het gedeelte dat buiten het gebied voor masteraanmaak (📖 16) valt, niet in de master wordt opgenomen. |
| F94<br>F95 | -- Beschermen --<br><br>Verwijder huidige master | Raak [OK] aan om [Vertrouw.] (📖 93) uit te voeren.<br>(📖 129 “De gebruikte master beheren [Beschermen]”) |
| F96 | Geef dit bericht door aan uw beheerder<br>Einddatum voor ID-teller-rapportage | Vertel de beheerder dat de dag voor ID-teller rapportage is aangebroken.<br>▶ Totdat [Uitvoer rapportage] (📖 96) is uitgevoerd, wordt een waarschuwingsscherm weergegeven telkens wanneer de machine wordt aangezet. Als u [Uitvoer rapportage] niet wilt uitvoeren voor de huidige maand, raakt u [Herinnering stoppen] aan onder [ID-teller-rapport.] (📖 96). |
| G02 | Decoderen afdrukken taakgeheug. mislukt<br>Controleer positie origineel | Als het papieren geheugenorigineel niet recht op de glasplaat ligt, wordt het mogelijk niet goed gescand.<br>Plaats het origineel opnieuw. |
| | | Als de glasplaat of het beschermkussen van het deksel vuil is, wordt het papieren geheugenorigineel mogelijk niet goed gescand.<br>Reinig de glasplaat en scan het origineel opnieuw.<br>(📖 151 “Glasplaat en beschermkussen van deksel”) |
| | | Als het papieren geheugenorigineel gevlekt, gekreukeld of gevouwen is, of als het beschreven is in een niet daarvoor bestemd gebied (📖 65), wordt het mogelijk niet goed gescand.<br>We raden u aan om het papieren geheugenorigineel nogmaals af te drukken op een schoon vel papier. |
| | | Een papieren geheugenorigineel dat is afgedrukt met een andere printer dan door ons wordt aanbevolen, kan mogelijk niet goed worden gescand door de machine. U kunt het papieren geheugenorigineel het best opnieuw afdrukken met een door ons aanbevolen printer. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor informatie over door RISO aanbevolen printers. |
| G03 | Onjuist origineel.<br>Plaats het volgende origineel. | Controleer de volgende informatie op het papieren geheugenorigineel en plaats het juiste papieren geheugenorigineel.<br>• Kopgedeelte: Moet overeenkomen met het paginanummer/totaal aantal pagina's en de conversiedatum en -tijd die op het foutscherm worden weergegeven.<br>• Voetgedeelte: Moet overeenkomen met uw printerserie.<br>  <br> |

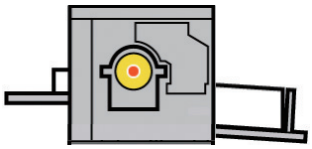
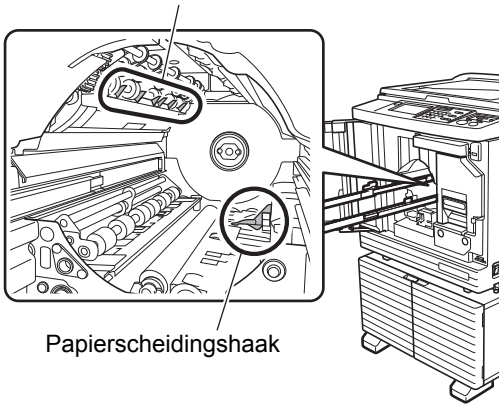
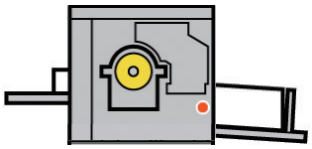
| Code | Melding | Handeling |
|---|---|---|
| G10 | !! Slipsheet sorteren is niet beschikbaar bij dit papierformaat !!<br>Gebruik papier van het juiste formaat | Wanneer u [Slipsheet sorteren] (📖 89) wilt uitvoeren, plaatst u papier van het volgende formaat.<br>(Standaardformaten)<br>SF9350EII/SF9250EII<br>A3▭, B4▭, A4▭, of Foolscap▭<br>SF9450EII<br>Ledger▭, Legal▭ of Letter▭<br><br>(Speciale formaten)<br>210 mm x 280 mm tot 310 mm x 432 mm<br>Selecteer voor een speciaal formaat het gewenste papierformaat voor [Papierform] (📖 55). |

## ■ J00: Papierfout

De plaats waar een origineel of afdrukpapier vastzit, knippert op het scherm.

- Gebruik het juiste afdrukpapier om papierstoringen te voorkomen.
  (📖 14 “Afdrukpapier”)
- Plaats in de optionele automatische documentinvoer alleen originelen die hiervoor geschikt zijn.
  (📖 14 “Originelen”)

| Foutlocatie | Handeling |
|---|---|
| Optionele automatische documentinvoer<br> | Open het ADF-deksel en verwijder de vastgelopen originelen.<br>Afhankelijk van de plaats waar het origineel vastzit, kunt u het misschien ook uit de onderkant van de automatische documentinvoer verwijderen door het deksel omhoog te doen. |
| Papierinvoerzijde<br>  | Controleer de papierinvoerzijde, breng de papierinvoerlade omlaag en verwijder het vastgelopen papier.<br>Als de foutmelding niet verdwijnt, drukt u op de toets [RESET].<br><br>▸ Soms kunt u een papierstoring voorkomen door de instelhendel voor de papierinvoer te verzetten.<br>(📖 28 “De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken”) |

| Foutlocatie | Handeling |
|---|---|
| Rond de afdruktrommel  | Trek de afdruktrommel naar buiten en verwijder het vastgelopen papier. (📖 145 “De afdruktrommel vervangen”)<br>**Voorzichtig**<br>• Er kan inkt zijn achtergebleven in het gebied rond de afdruktrommel en in de machine nadat de afdruktrommel is verwijderd. Wees voorzichtig dat er geen inkt op uw handen of kleren terechtkomt. Was direct met zeep als u inkt op uw huid krijgt.<br>• Zorg dat u de papierscheidingshaak of de masterverwijderingshaken niet aanraakt wanneer u uw hand in de machine steekt. U kunt zich bezeren aan de scherpe punt van deze haken. <br>  |
| Papierontvangstzijde  | Controleer de papierontvangstzijde en verwijder het vastgelopen papier. |

## Wanneer het scherm [Verbruiksinformatie-invoerwizard] wordt weergegeven

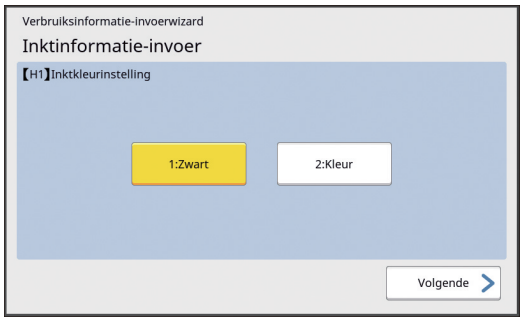
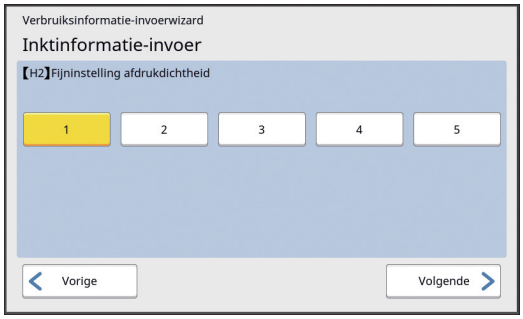
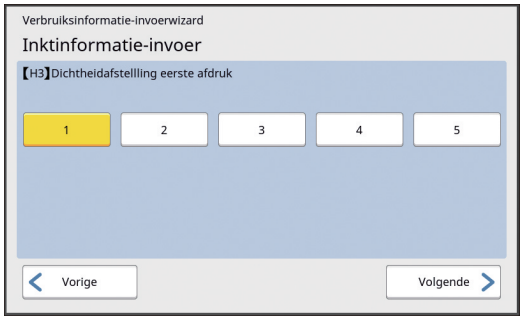
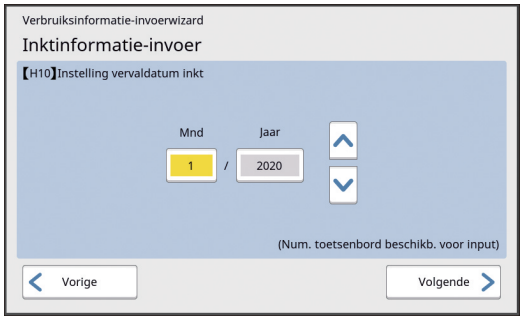
Om te zorgen dat de afdrukomstandigheden steeds optimaal zijn, haalt de machine de informatie van de verbruiksartikelen op.
Als de informatie niet kan worden opgehaald, wordt het scherm [Verbruiksinformatie-invoerwizard] weergegeven. Voer een correcte waarde in.

- ▶ Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor gevallen waarin u verbruiksartikelen gebruikt die niet door RISO zijn aanbevolen. We kunnen u evenmin geschikte instellingswaarden verstrekken. Als niet bekend is welke instellingswaarden juist zijn, kunt u waarden het beste stapsgewijs wijzigen vanaf [1] enzovoort, totdat de afdrukresultaten naar wens zijn.
- ▶ Bij het verrichten van de volgende handelingen worden de ingevoerde waarden gewist. In dat geval moeten deze waarden opnieuw worden ingevoerd.
  - De machine wordt uit- en vervolgens ingeschakeld met de stroomschakelaar.
  - De toets [WAKE-UP] wordt ingedrukt terwijl de machine in de slaapstand staat.

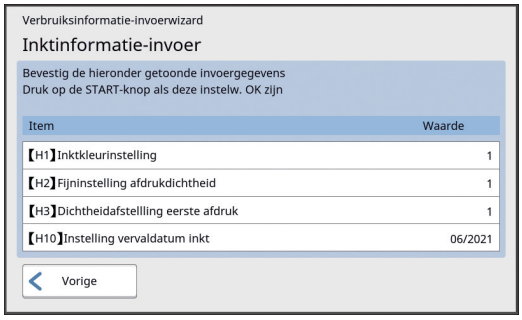
## ■ [Inktinformatie-invoer]

① Raak [OK] in het volgende scherm.

② Stel de items in volgens de aanwijzingen in volgende tabel.

| Schermweergave | Beschrijving van instelling | Waarde |
|---|---|---|
|   | **[H1]Inktkleurinstelling**<br>Kies dezelfde kleur als die van de gebruikte afdruktrommel. | 1:Zwart<br>2:Kleur |
|   | **[H2]Fijninstelling afdrukdichtheid**<br>Kies het afdrukdichtheidsniveau dat geschikt is voor de inkt. | 1 (licht)<br>t/m 5 (donker) |
|   | **[H3]Dichtheidafstellling eerste afdruk**<br>Kies het afdrukdichtheidsniveau voor de eerste afdruk, dat geschikt is voor de inkt. | 1 (licht)<br>t/m 5 (donker) |
|   | **[H10]Instelling vervaldatum inkt**<br>Stel de maand en het jaar in voor weergave van de waarschuwing [F51] (📖 158). | Mnd:<br>01 t/m 12<br>Jaar:<br>2001 t/m 2099 |

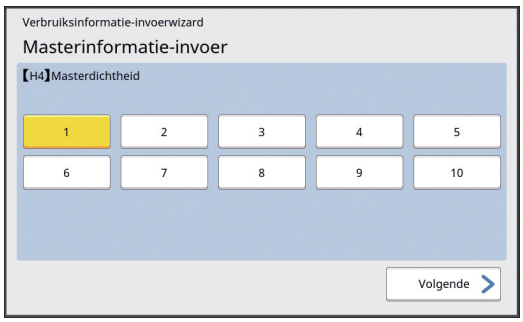
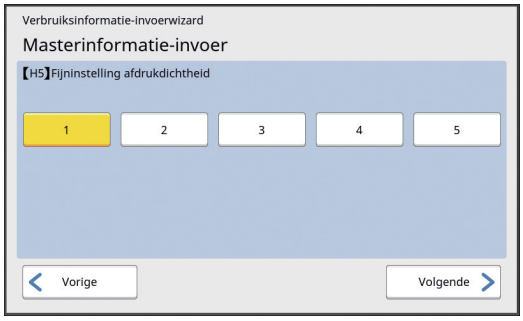
③ Na het opgeven van de instellingen wordt een bevestigingsscherm weergegeven.
Controleer de waarde en druk op de toets [START]. Het basisscherm wordt weergegeven.

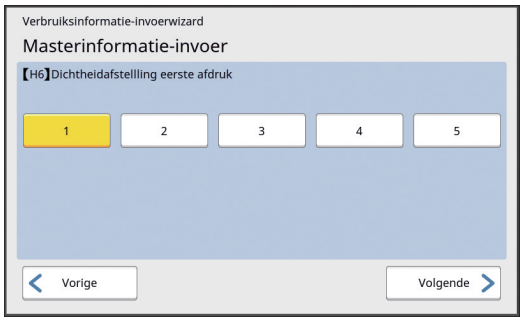
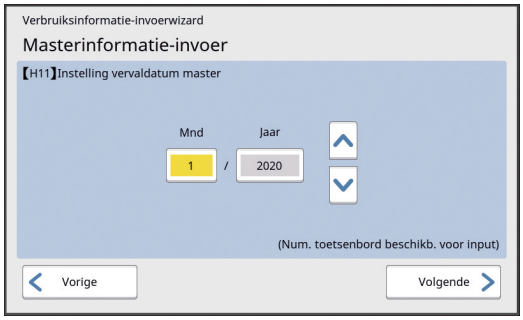



## ■ [Masterinformatie-invoer]

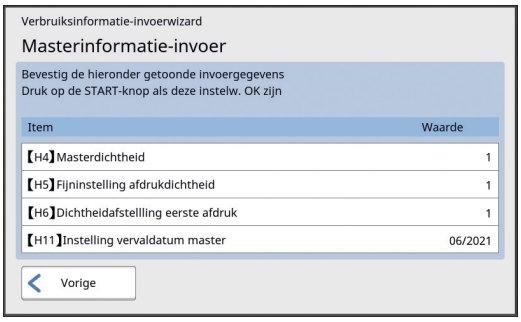
① Raak [OK] in het volgende scherm.

② Stel de items in volgens de aanwijzingen in volgende tabel.

| Schermweergave | Beschrijving | Waarde |
|---|---|---|
|   | **[H4]Masterdichtheid**<br>Kies het dichtheidsniveau voor het maken van masters, al naar gelang de master. | 1 (licht)<br>t/m 10 (donker) |
|   | **[H5]Fijninstelling afdrukdichtheid**<br>Kies het afdrukdichtheidsniveau dat geschikt is voor de master. | 1 (licht)<br>t/m 5 (donker) |

| Schermweergave | Beschrijving | Waarde |
|---|---|---|
|  | **[H6]Dichtheidafstellling eerste afdruk**<br>Kies het afdrukdichtheidsniveau voor de eerste afdruk, dat geschikt is voor de master. | 1 (licht)<br>t/m 5 (donker) |
|  | **[H11]Instelling vervaldatum master**<br>Stel de maand en het jaar in voor weergave van de waarschuwing [F56] (📖 158). | Mnd:<br>01 t/m 12<br>Jaar:<br>2001 t/m 2099 |

③ Na het opgeven van de instellingen wordt een bevestigingsscherm weergegeven.
Controleer de waarde en druk op de toets [START]. Het basisscherm wordt weergegeven.

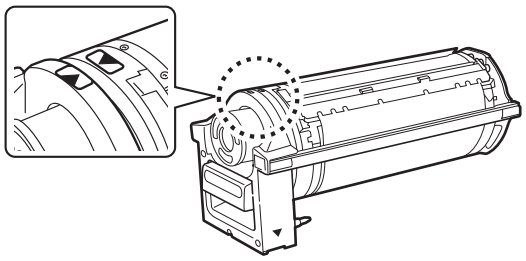


# Probleemoplossing

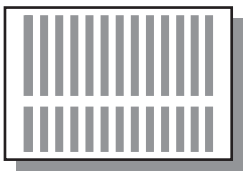
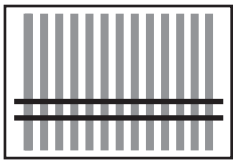
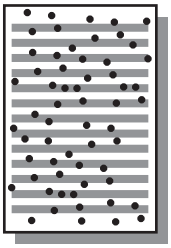
Controleer de volgende tabel en voer de aanbevolen handelingen voor uw probleem uit voordat u uw dealer of een erkend reparateur raadpleegt.

**Voorzichtig**

Verricht geen procedures (bijstellingen, reparaties enzovoort) die niet in deze handleiding worden beschreven. Als u bijstellingen of reparaties wilt uitvoeren, neem dan eerst contact op met uw dealer of de technische dienst.

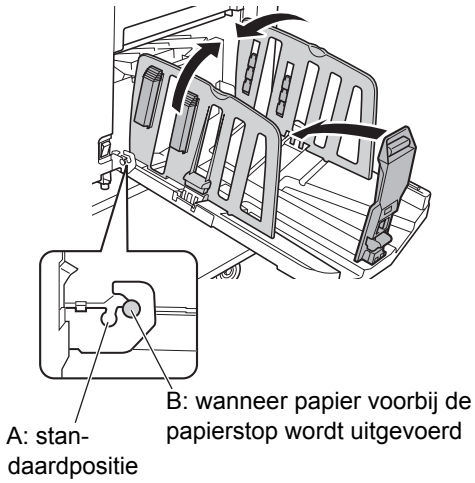
| Probleem | Uit te voeren controle | Handeling |
|---|---|---|
| Er verschijnt niets op het touchpaneel, ook al is de machine ingeschakeld. | Controleer of de machine in de slaapstand staat. | Terwijl de toets [WAKE-UP] op het bedieningspaneel brandt, staat de machine in de slaapstand. Druk op de toets [WAKE-UP] om met de machine te kunnen werken. |
| De machine wordt bij inschakeling niet opgestart. | Controleer of de machine van stroom wordt voorzien. | • Controleer of het stroomsnoer goed op de machine en het stopcontact is aangesloten.<br>• Controleer of de commerciële stroomonderbreker op uit is gezet. |
| De papierinvoerlade kan niet worden gesloten. | Controleer of de geleiders van de papierinvoerlade zover mogelijk zijn uitgeschoven. | Schakel de machine in en breng de papierinvoerlade helemaal naar beneden. Zet de vergrendelingshendels voor de geleiders van de papierinvoerlade vervolgens omhoog, schuif de geleiders zover mogelijk uit en sluit de papierinvoerlade.<br>(📖 28 “De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken”) |
| | Controleer of de machine is uitgeschakeld voordat de papierinvoerlade helemaal omlaag is gebracht. | |
| De afdruktrommel kan niet worden teruggeplaatst. | Controleer of de afdruktrommel in de juiste positie is gedraaid. | Als de afdruktrommel handmatig is gedraaid, dient u deze terug te draaien, zodat de markeringen ▼ en ▲ na voltooiing van de procedure op één lijn staan.<br>  |
| | Controleer of de afdruktrommel goed op de rails is geplaatst. | Plaats de afdruktrommel goed op de rails.<br>(📖 145 “De afdruktrommel vervangen”) |
| Een foutmelding verdwijnt niet, ook al is een inktpatroon geplaatst. | Controleer of de inktpatroon juist is geplaatst. | Draai de inktpatroon na plaatsing rechtsom ter vergrendeling.<br>(📖 142 “De inktpatroon vervangen”) |
| | Controleer of het etiket op de zijkant van de inktpatroon gekrast of verwijderd is. | U kunt een inktpatroon niet gebruiken als het etiket gekrast of verwijderd is. Plaats een nieuwe inktpatroon.<br>(📖 142 “De inktpatroon vervangen”) |

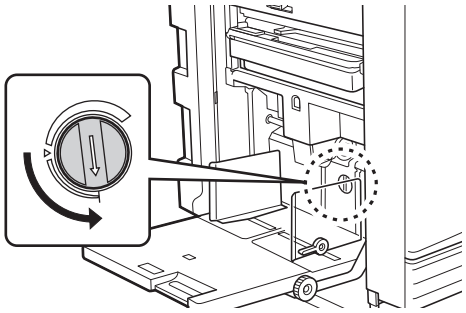
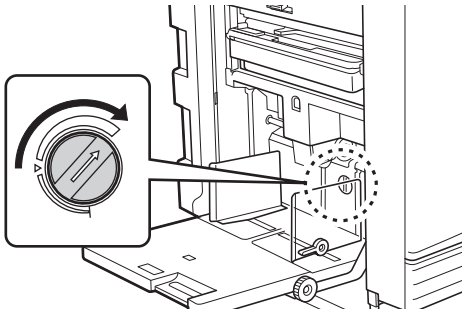
| Probleem | Uit te voeren controle | Handeling |
|---|---|---|
| Een foutmelding verdwijnt niet, ook al is een masterrol geplaatst. | Controleer of de masterrol juist is geplaatst. | Plaats de masterrol zodanig dat de zijde van de masterkern met het symbool [ⓘ] zich aan de linkerkant bevindt.<br>(📖 139 “De masterrol plaatsen”) |
| | Controleer of het gedeelte [ⓘ] in de masterkern verbogen of gescheurd is. | U kunt de masterrol niet gebruiken als het gedeelte [ⓘ] verbogen of gescheurd is. Plaats een nieuwe masterrol.<br>(📖 139 “De masterrol plaatsen”) |
| De masterafvalbak kan niet worden verwijderd. | Controleer of [Beschermen] op [AAN] is ingesteld. | Wanneer [Beschermen] onder [Admin.] op [AAN] is ingesteld, kunt u de masterafvalbak niet verwijderen. U kunt de masterafvalbak echter wel verwijderen als een master vastzit in de afvalbak of als de masterafvalbak vol is.<br>(📖 129 “De gebruikte master beheren [Beschermen]”) |
| | Controleer of de masterafvalbak vergrendeld is met de vergrendelingshendel. | Schuif de vergrendelingshendel naar rechts om de masterafvalbak te ontgrendelen. Als de masterafvalbak vergrendeld is, vraagt u de beheerder om de afvalbak te ontgrendelen.<br>(📖 143 “De masterafvalbak legen”) |
| De masterafvalbak kan niet worden teruggeplaatst. | Controleer of de masterafvalbak vergrendeld is met de vergrendelingshendel. | Schuif de vergrendelingshendel (📖 144) van de masterafvalbak naar rechts om de bak te ontgrendelen. Plaats de masterafvalbak vervolgens terug. |
| Kopieën zijn blanco. | Controleer of het origineel met de te kopiëren zijde naar boven is geplaatst. | Plaats het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden.<br>(📖 31 “Plaatsing van originelen”) |
| Wanneer het deksel wordt gesloten zonder dat er een origineel is geplaatst, verandert de afdrukmodus automatisch in de masteraanmaakmodus. | Controleer of u het deksel met te veel kracht hebt gesloten. | Als bij het sluiten van het deksel in de afdrukmodus een origineel is geplaatst en gedetecteerd, schakelt deze machine automatisch over naar de masteraanmaakmodus. Wordt het deksel echter met te veel kracht gesloten, dan detecteert deze machine mogelijk foutief dat er een origineel is geplaatst wanneer dat in werkelijkheid niet zo is.<br>Sluit het deksel voorzichtig. |
| Afdrukken vertonen lege plekken. | Controleer of de glasplaat vuil is. | Veeg de glasplaat af met een zachte doek of iets dergelijks.<br>(📖 150 “Onderhoud”) |
| | Controleer of er iets op de master zit. | Trek de afdruktrommel naar buiten en controleer of er iets op de master zit. Verwijder eventuele vreemde voorwerpen.<br>Als er iets tussen de master en de afdruktrommel zit, verwijdert u de master en haalt u het vreemde voorwerp weg. Plaats de afdruktrommel vervolgens terug en maak een nieuwe master. |
| | Controleer of het papier dat voor het maken van de master in de papierinvoerlade is geplaatst, kleiner is dan het origineel. | De afmetingen van de te maken master worden bepaald op basis van de afmetingen van het papier in de papierinvoerlade.<br>Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel in de papierinvoerlade en maak de master. |
| | Is de af te drukken afbeelding groter dan het maximaal afdrukbare gebied van de machine? | Het maximaal afdrukbare gebied is afhankelijk van het model.<br>(📖 16 “Maximaal afdrukbaar gebied”)<br>Als het origineel groter dan het maximaal afdrukbare gebied is, verkleint u het om een master te maken.<br>(📖 53 “Het origineel vergroten of verkleinen [Afmetingen]”) |

| Probleem | Uit te voeren controle | Handeling |
|---|---|---|
| Afdrukken vertonen witte strepen.  | Controleer of de thermische printerkop van de master-eenheid of de glasplaat van de optionele automatische documentinvoer vuil is. | Veeg de thermische printerkop of de glasplaat af met een zachte doek of iets dergelijks. (📖 150 “Onderhoud”) |
| Afdrukken vertonen strepen.  | Controleer of de glasplaat van de optionele automatische documentinvoer vuil is. | Veeg de glasplaat af met een zachte doek of iets dergelijks. (📖 150 “Onderhoud”) |
| De achtergrond van de afdrukken is vlekkerig.  | Controleer of gekleurd papier, zoals een krant, als origineel is gebruikt. | Verlaag het contrast via [Contrast] (📖 50) en maak een nieuwe master. |
| | Controleer of de glasplaat vuil is. | Veeg de glasplaat af met een zachte doek of iets dergelijks. (📖 150 “Onderhoud”) |
| De randen van de kopieën zijn met inkt bevlekt. | Controleer of het papier dat voor het maken van de master in de papierinvoerlade is geplaatst, groter is dan het origineel. | Plaats papier van hetzelfde formaat als het origineel in de papierinvoerlade en maak de master. De afmetingen van de te maken master worden bepaald op basis van de afmetingen van het papier in de papierinvoerlade (d.w.z. de afstand tussen de geleiders van de papierinvoerlade en de lengte van het papier). Als het papier dat voor het maken van de master in de papierinvoerlade is geplaatst, groter is dan het origineel, worden de randen van het origineel opgenomen in de master. Als het deksel in dat geval niet goed gesloten is, kan het gebeuren dat de randen van het origineel als schaduwen worden verwerkt. |
| | Controleer of de geleiders van de papierinvoerlade op de breedte van het papier zijn ingesteld tijdens het maken van de master. | |
| | Controleer of [Max. Scan] ingeschakeld is. | Als [Max. Scan] (📖 56) ingeschakeld is, wordt een master gemaakt in het maximaal afdrukbare gebied van de afdruktrommel, ongeacht de afmetingen van het origineel of het afdrukpapier. Als het deksel in dat geval niet goed gesloten is, kan het gebeuren dat de randen van het origineel als schaduwen worden verwerkt. |
| | Controleer bij gebruik van dik papier, zoals een briefkaart, of de master tijdens het afdrukken is beschadigd door een hoek van het papier. | Maak een nieuwe master. Gebruik papier dat geschikt is voor de machine. (📖 14 “Afdrukpapier”) |
| | Controleer of de masterrol sinds het maken van de vorige master lange tijd niet is gebruikt. | Maak een nieuwe master. |

| Probleem | Uit te voeren controle | Handeling |
|---|---|---|
| De achterkant van de afdrukken is met inkt bevlekt. | Controleer of de drukrol bevuild is met inkt. | Verwijder de afdruktrommel en veeg de drukrol af met een zachte doek of iets dergelijks.<br>(📖 150 “Onderhoud”)<br>Als de afdrukpositie niet overeenkomt met het papier, kan de drukrol bevuild raken met inkt. Pas de afdrukpositie aan binnen de papierafmetingen. |
| | Controleer of de geleiders van de papierinvoerlade op de breedte van het papier zijn ingesteld tijdens het maken van de master. | Zorg bij het maken van de master dat de geleiders van de papierinvoerlade tegen het papier aan zitten.<br>(📖 28 “De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken”)<br>Als de geleiders van de papierinvoerlade niet tegen het papier aan zitten, wordt een master gemaakt die breder is dan het papier. Hierdoor wordt inkt achtergelaten op de drukrol buiten het papier, wat kan leiden tot inktvlekken op afdrukken. |
| | Controleer of het gebruikte papier de inkt goed absorbeert. | Aangezien het volgende vel wordt ingevoerd voordat de inkt droogt, wordt de achterkant van afdrukken met inkt bevlekt.<br>Voer de volgende stappen uit:<br>• Gebruik papier dat inkt goed absorbeert.<br>• Verlaag de afdruksnelheid.<br>[Interval] (📖 76)<br>[SPEED] (📖 72)<br>• Verlaag de afdrukzwarting.<br>[DENSITY] (📖 73)<br>[Contrast] (📖 50)<br>[Inktbesparing] (📖 52) |
| De kopieën zijn vaag.<br>Gedrukte tekst loopt door. | Controleer of de afdrukken zijn gemaakt nadat de afdruktrommel langere tijd niet was gebruikt. | Als de afdruktrommel langere tijd niet is gebruikt, kan de inkt op het oppervlak van de afdruktrommel opdrogen. Wanneer u in deze situatie begint met afdrukken, worden aanvankelijk misschien vage kopieën geproduceerd.<br>Druk op de toets [PROOF] en maak enkele testkopieën voordat u de eigenlijke afdruktaak start.<br>Voor hoge afdrukkwaliteit vanaf de allereerste afdruk voert u [Inktverdeling] (📖 92) uit. Dit kan papier besparen. |
| | Controleer of het origineel zelf vaag is. | Verhoog het contrast via [Contrast] (📖 50) en maak een nieuwe master.<br>Voor originelen die met potlood zijn geschreven, stelt u [Afbeelding] (📖 47) op [Potlood] in. |
| | Controleer of de temperatuur in de ruimte waar de machine staat of waar inktpatronen worden bewaard, lager is dan 15°C. | Gebruik de machine in een ruimte met een temperatuur van minstens 15°C.<br>Inktpatronen die in een ruimte met een lage temperatuur zijn bewaard, dienen eerst op temperatuur (15°C of hoger) te komen voordat u ze gebruikt.<br>(📖 9 “Installatielocatie”) |
| | Controleer of [Inktbesparing] ingeschakeld is. | Als een master wordt gemaakt terwijl [Inktbesparing] ingeschakeld is (📖 52), is de inkt op afdrukken lichter dan normaal. |

| Probleem | Uit te voeren controle | Handeling |
|---|---|---|
| Op één kant is niets afgedrukt, ook al is [Multi-Op Afdrukken] (Meerv. origineel) uitgevoerd. | Controleer of een origineel is geplaatst terwijl een bericht werd weergegeven waarin werd gevraagd het volgende origineel te plaatsen. | Als het tweede origineel en de daaropvolgende originelen niet binnen de opgegeven tijd worden geplaatst, wordt automatisch begonnen met het maken van de master. Gebieden die niet konden worden gescand, worden dan als marges toegevoegd.<br>Als de tijd te kort is, wijzigt u [Multi-Up-interval] (📖 115) onder [Admin.]. |
| | Controleer of de toets [STOP] is ingedrukt terwijl een origineel werd gescand. | Als u tijdens het scannen van een origineel op de toets [STOP] drukt, wordt het scannen onderbroken. Druk niet op de toets [STOP] voordat alle originelen zijn gescand. |
| De verticale afdrukposities zijn verschoven. | Controleer of de instelknop verticale afdrukpositie van de papierinvoerlade op de standaardpositie is ingesteld. | Breng de papierinvoerlade omlaag en draai de instelknop verticale afdrukpositie. Controleer vervolgens de afdrukpositie op de testkopie.<br>(📖 74 “De afdrukpositie aanpassen [PRINT POSITION]”) |
| Er zit papier op de afdruktrommel. | Controleer of de marge aan de bovenkant van de afdruk groot genoeg is. | De marge aan de bovenkant van de afdruk (de zijde die het eerst wordt uitgevoerd) moet minstens 5 mm breed zijn. Verlaag de horizontale afdrukpositie en druk vervolgens af. Als u de afdrukpositie niet kunt verlagen, verkleint u het origineel om de marge te verbreden en maakt u een nieuwe master.<br>(📖 53 “Het origineel vergroten of verkleinen [Afmetingen]”) |
| | Controleer of de afdruk bovenaan een breed effen vlak bevat. | Als een afdruk bovenaan (de zijde die het eerst wordt uitgevoerd) een breed effen vlak bevat, is er meer kans dat papier aan de afdruktrommel blijft plakken. Keer het origineel om en maak een nieuwe master. Hiervoor kunt u het beste [Draaien] onder [Vernieuw] (📖 76) gebruiken. |
| | Controleer of het juiste papier is gebruikt. | Gebruik papier dat geschikt is voor de machine.<br>(📖 14 “Afmetingen en gewicht”) |
| Er worden gekrulde afdrukken uitgevoerd. | Controleer of de vezelrichting van het papier overeenkomt met de richting waarin het papier wordt ingevoerd. | Plaats het papier zodanig dat de vezelrichting overeenkomt met de richting waarin het papier wordt ingevoerd. (📖 15 “Papierstoringen en papierinvoerfouten voorkomen”) |
| De uitgevoerde afdrukken worden niet netjes in de papierontvangstlade gestapeld. | Controleer of de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop op de juiste positie staan. | Stel de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop in op het papierformaat.<br>Zet de geleiders voor dik papier iets verder uiteen.<br>Als u de verticale positie op de papierinvoerlade hebt aangepast, verschuift u de geleiders van de papierontvangstlade in dezelfde richting.<br>(📖 29 “De papierontvangstlade gebruiksklaar maken”) |
| | Controleer of de instelhendel voor papierinvoer in de juiste stand staat. | Zet de instelhendel voor de papierinvoer in de stand die overeenkomt met de papiersoort.<br>(📖 28 “De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken”) |

| Probleem | Uit te voeren controle | Handeling |
|---|---|---|
| Afdrukken worden voorbij de papierstop van de papieront-vangstlade uitgevoerd. | - | Stel de papierontvangstlade in door de volgende stappen uit te voeren:<br>① Klap de geleiders van de papierontvangstlade en de papierstop in.<br>② Til de zijkanten van de papierontvangstlade met beide handen op en zet de ontvangstlade-as in stand B van het lager.<br>  <br> |

| Probleem | Uit te voeren controle | Handeling |
|---|---|---|
| Papier wordt niet goed ingevoerd vanuit de papierinvoerlade.<br>(Vellen worden overgeslagen of er worden meerdere vellen ingevoerd.) | Controleer of het juiste papier is gebruikt. | Gebruik papier dat geschikt is voor de machine.<br>(📖 14 “Afdrukpapier”) |
| | Controleer of de instelhendel voor papierinvoer in de juiste stand staat. | Als u dik of glad papier gebruikt, zet u de instelhendel voor papierinvoer in de stand [KAART].<br>(📖 28 “De papierinvoerlade en het papier gebruiksklaar maken”) |
| | Controleer of de hoek van de stripplaat juist is. | Draai de regelknop voor de hoek van de stripplaat om de hoek van de stripplaat af te stemmen op de papierinvoerinstellingen.<br>▶ **Verwijder voordat u de bijstelling uitvoert het papier uit de papierinvoerlade en controleer of de lade helemaal omlaag is gebracht.**<br>**■ Wanneer vellen worden overgeslagen**<br>Draai de knop linksom.<br>  <br>**■ Wanneer meerdere vellen worden ingevoerd**<br>Draai de knop rechtsom.<br>  |
| | Controleer of [Papierinvoerinst.] correct is ingesteld. | Stel [Papierinvoerinst.] (📖 77) in. Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur voor informatie over de juiste instellingen. |
| Het bedrukte papier bladdert of de voorste rand raakt gekreukeld. | Controleer of de hoek van de stripplaat juist is. | Draai de regelknop (zie de bovenstaande afbeeldingen) voor de stripplaat om de hoek van de stripplaat bij te stellen. |

| Probleem | Uit te voeren controle | Handeling |
|---|---|---|
| Er wordt een foutmelding weergegeven ook al is er geen papierstoring. | Controleer of een opgetild vel is uitgevoerd. | De marge aan de bovenkant van de afdruk (de zijde die het eerst wordt uitgevoerd) moet minstens 5 mm breed zijn. Verlaag de horizontale afdrukpositie en druk vervolgens af. Als u de afdrukpositie niet kunt verlagen, verkleint u het origineel om de marge te verbreden en maakt u een nieuwe master.<br>(📖 53 “Het origineel vergroten of verkleinen [Afmetingen]”) |
| | Controleer of de machine is blootgesteld aan direct zonlicht. | Als de machine is blootgesteld aan direct zonlicht, werkt de sensor mogelijk niet goed.<br>Dek het raam af, bijvoorbeeld met gordijnen, om de machine tegen zonlicht te beschermen. |
| De afdruksnelheid kan niet op [Hoge Snelheid] worden ingesteld. | Controleer of het koud is op de plek waar wordt afgedrukt. | [Hoge Snelheid] is beschikbaar wanneer de temperatuur in de afdruktrommel 5°C of hoger is.<br>Als de afdruktrommel koud is, verhoogt u tijdelijk de kamertemperatuur of drukt u af op snelheid [5] tot de afdruktrommel warm genoeg is. |
| [Snel Master maken] kan niet worden gebruikt. | Controleer of een functie is ingesteld die niet tegelijk met [Snel Master maken] kan worden gebruikt. | Als u een functie instelt die niet tegelijk met [Snel Master maken] kan worden gebruikt, wordt [Snel Master maken] uitgeschakeld.<br>(📖 53 “Tijd besparen bij het maken van masters [Snel Master maken]”) |
| Een computer heeft de machine origineeldata van meerdere pagina’s gestuurd. Hoewel de instelling voor het afdrukken van meerdere exemplaren wordt gebruikt, wordt steeds voor elke afdruk een master gemaakt. | Controleer of de optie [Sorteren] is geselecteerd in het afdrukdialoogvenster op een computer. | Verwijder de origineeldata die de machine heeft ontvangen. Om de data te verwijderen, raakt u [Wis alles] (📖 23) in het basisscherm aan.<br>Schakel [Sorteren] in het afdrukdialoogvenster op de computer uit en verzend de origineeldata opnieuw naar de machine.<br>(📖 34 “Afdrukken vanaf de computer”) |
| De origineeldata zijn door de computer verzonden maar niet door de machine ontvangen. | Controleer of het scherm [Admin.] op het touchpaneel van de machine wordt weergegeven. | Raak [Verlaten] in het scherm [Admin.] aan om naar het basisscherm te gaan. |
| Het IP-adres van de machine is ingesteld, maar de instelling verandert in [DHCP aanwenden] nadat de machine opnieuw is opgestart. | Controleer of het ingevoerde IP-adres overeenkomt met dat van een ander apparaat in het netwerk. | Stel een uniek IP-adres in. |
| De weergavesnelheid van de lijst [Opslaggeheugen] is laag. | Zijn er veel origineeldata-items in dezelfde map opgeslagen? | Verwijder overbodige origineeldata of verplaats origineeldata naar een andere map.<br>(📖 66 “De opgeslagen origineeldata beheren [Opslaggeheugen], [USB-Takenlijst]”) |

Hoofdstuk 12

# Bijlage

# Optionele accessoires

Er zijn allerlei optionele accessoires beschikbaar voor het uitbreiden van de mogelijkheden van de machine.
Raadpleeg uw dealer of een erkend reparateur als u geïnteresseerd bent in de optionele accessoires.

## Auto Document Feeder AF-VII (Automatische documentinvoer AF-VII)

Voor het automatisch invoeren van maximaal 50 vel originelen.

## Kleurenafdruktrommel

Hiermee kunt u de afdrukkleuren veranderen door eenvoudig de afdruktrommel te vervangen. (Inclusief houder)

## Wide Stacking Tray (Brede stapellade)

Een papierontvangstlade voor papier van maximaal 310 mm × 555 mm.

## IC Card Reader Activation kit RG (Activeringskit voor IC-kaartlezer RG)

Voor het beheer van individuele gebruikers en verbeterde beveiliging met behulp van IC-kaarten.
Om IC-kaarten te kunnen gebruiken, moet [Herkend door] (📖 123) zijn geconfigureerd in [Admin.].

## Job Separator IV;NIII (Taakscheiding IV;NIII)

Hiermee kunt u afdrukken scheiden door eenvoudig een stuk tape in te voegen bij gebruik van de functie [Oplagenscheiding] (📖 89).

## Card Feed Kit (Kaartinvoerset)

Een eenheid voor stabiele invoer van papier binnen het volgende gewichtbereik.
100 g/m$^2$ tot 400 g/m$^2$

## Envelope Feed Kit (Envelop-invoerset)

Een eenheid voor stabiele invoer van enveloppen.

## RISO Controller IS300 (RISO-controller IS300)

Een speciale controller waarmee de machine kan worden gebruikt als een PostScript 3-printer die op het netwerk is aangesloten.

## RISO Printer Driver for Macintosh (RISO-printerstuurprogramma voor Macintosh)

Een printerstuurprogramma waarmee de machine via Mac OS kan worden gebruikt.

## Specificaties

| Model | SF9450EII | SF9350EII | SF9250EII |
|---|---|---|---|
| Methoden voor maken van masters | High-speed digitaal master maken | | |
| Duur masteraanmaak [1] (als [Snel Master maken] UIT is) | - Circa 19 seconden (Letter-papier, invoer met korte kant eerst)<br>- Circa 17 seconden (Letter-papier, invoer met lange kant eerst) | - Circa 20 seconden (A4-papier, invoer met korte kant eerst)<br>- Circa 16 seconden (A4-papier, invoer met lange kant eerst) | - Circa 20 seconden (A4-papier, invoer met korte kant eerst) |
| Duur masteraanmaak [1] (als [Snel Master maken] AAN is) | - Circa 17 seconden (Letter-papier, invoer met korte kant eerst)<br>- Circa 15 seconden (Letter-papier, invoer met lange kant eerst) | - Circa 18 seconden (A4-papier, invoer met korte kant eerst)<br>- Circa 14 seconden (A4-papier, invoer met lange kant eerst) | - Circa 18 seconden (A4-papier, invoer met korte kant eerst) |
| Afdrukmethode | Volledig automatisch afdrukken | | |
| Scanresolutie | 600 dpi × 600 dpi | | |
| Afrukresolutie | 600 dpi × 600 dpi<br>Als [Snel Master maken] is ingesteld: 600 dpi × 400 dpi | | |
| Origineeltype | Boek (10 kg of minder) of vel | | |
| Papiergewicht origi-neel | Via de automatische documentinvoer:<br>50 g/m$^2$ tot 128 g/m$^2$ (normaal papier) | | |
| Origineelformaat | Via de glasplaat:<br>50 mm × 90 mm tot 310 mm × 432 mm<br>Via de automatische documentinvoer:<br>100 mm × 148 mm tot 300 mm × 432 mm | | |
| Maximaal scangebied | 297 mm × 432 mm | | |
| Gewicht afdrukpapier | 46 g/m$^2$ tot 210 g/m$^2$ | | |
| Afdrukpapierformaat [2] | 100 mm × 148 mm tot 310 mm × 432 mm | | |
| Maximaal afdrukbaar gebied | 291 mm × 425 mm | 291 mm × 413 mm | 251 mm × 357 mm |
| Capaciteit papierin-voerlade | 1000 vel [3] (maximale stapelhoogte 110 mm) | | |
| Capaciteit papieront-vangstlade | 1000 vel [3] (maximale stapelhoogte 110 mm) | | |
| Afdruksnelheid | 6 niveaus: 60, 80, 100, 120, 130 en 150 (Hoge Snelheid [4]) vellen per minuut | | |
| Afdrukpositie bijstellen | Horizontaal: ± 15 mm<br>Verticaal: ± 10 mm | | |
| Beeldvormingsmodus | Lijn, Foto (Standaard / Staand), Duo (Standard / Regel / Foto / SchaduwUIT), Potlood (Donkerder / Lichter) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Afdrukreproductieper-centages | **Type: mm**<br>Zoom (50% t/m 200%), Vrij, reproductiepercentage 100%, Marge+ (90% t/m 99 %),<br>4 vergrotingsniveaus (163%, 141%, 122%, 116%);<br>4 verkleiningsniveaus (87%, 82%, 71%, 61%)<br>**Type: inch**<br>Zoom (50% t/m 200%), Vrij, reproductiepercentage 100%, Marge+ (90% t/m 99 %),<br>4 vergrotingsniveaus (200%, 154%, 129%, 121%);<br>4 verkleiningsniveaus (78%, 65%, 61%, 50%) | | |
| Gebruikersinterface | Kleurentouchpaneel | | |
| Functies | Afbeelding, Contrast, Afmetingen, Papierformaatdetectie, Dub-invoercontrole, Dot bewerken, Contrastinst, Toonbocht, Multi-Op Afdrukken, Boekschaduw, Marge boven aanp., Bindmarge aanp., Max. Scan, Inktbesparing, Snel Master maken, Voorbeeld, ADF Semi-Auto [5], Opslaggeheugen, Overlay, Bijstelling afdruksnelheid, Afdrukzwarting aanpassen, Afdrukpositie bijstellen, Interval, Vernieuw, Auto pag hernieuw., Draaien, Sp. papierbestur., Programma, Slipsheet sorteren, Oplagenscheiding [6], Taakgeheug, Reservering, Opmaker, Inktverdeling, Vertrouw., Mijn dir. toegang, Tellerweergave, ID-teller-rapport., Testkopie, Direct afdrukken, USB-Takenlijst, Taakgeheug. afdrukken, Scanmodus, Admin., Auto-slaap, Auto-stroom uit, Stroom-UIT-schema, ECO modus, Beschermen, RISO iQuality System | | |
| Kleurwijziging | Door vervanging van afdruktrommel | | |
| Inktvoorziening | Volledig automatisch (1000 ml/patroon) | | |
| Masterinvoer/<br>-afvoer | Volledig automatisch<br>(circa 215 vellen per rol) | Volledig automatisch<br>(circa 220 vellen per rol) | Volledig automatisch<br>(circa 250 vellen per rol) |
| Methode voor afvoer van masters | Afvalbak (compatibel met verticale afvoer) | | |
| Werkingsgeluid | Max. 66 dB (A)<br>(Bij het afdrukken van 100 vel per minuut in de werkstand) | | |
| Spanningsvoeding | AC 100-240 V<br>50-60 Hz <3,4-1,6 A> | **SF9350EIIE**<br>AC 220-240 V<br>50-60 Hz <1,6 A><br>**SF9350EIIA**<br>• Voor Korea:<br>AC 220 V<br>60 Hz <1,6 A><br>• Voor andere landen:<br>AC 100-240 V<br>50-60 Hz <3,4-1,6 A> | • Voor Korea:<br>AC 220 V<br>60 Hz <1,6 A><br>• Voor andere landen:<br>AC 100-240 V<br>50-60 Hz <3,4-1,6 A> |
| Stroomverbruik | Wanneer geen optionele accessoires zijn geïnstalleerd: Max. 300 W<br>(Gereedstand: 20 W of lager, slaapstand: 5 W of lager, uitgeschakeld: 0,5 W of lager)<br>Wanneer optionele accessoires zijn geïnstalleerd [7]: Max. 315 W<br>(Gereedstand: 30 W of lager, slaapstand: 10 W of lager, uitgeschakeld: 0,5 W of lager) | | |
| Afmetingen<br>(B×D×H) | In gebruik: 1415 mm × 670 mm [8] × 1065 mm [9]<br>In opslag: 780 mm × 670 mm [8] × 1065 mm [9] | | |
| Vereiste ruimte<br>(B×D×H) | 1415 mm × 1240 mm × 1515 mm [9] | | |
| Gewicht | 102 kg [10] | | |
| Veiligheidsinformatie | Gebruik binnenshuis, vervuilingsgraad 2 [11], bij een maximale hoogte van 2000 m | | |
| Optionele accessoires | Auto Document Feeder AF-VII, Color Print Drum, Wide Stacking Tray, IC Card Reader Activation kit RG, Job Separator IV;NIII, Card Feed Kit, Envelope Feed Kit, RISO Controller IS300, RISO Printer Driver for Macintosh | | |

[1] Gemeten bij een afdrukreproductie van 100%.

[2] Als de optionele wide Stacking Tray (Brede stapellade) is geïnstalleerd, kunt u papier van maximaal 310 mm × 555 mm gebruiken door [Aangep. papierdata] in te stellen. Afhankelijk van de papiersoort en het papierformaat wordt papier mogelijk niet netjes gestapeld.

[3] Bij gebruik van papier met een gewicht tussen 64 g/m$^2$ en 80 g/m$^2$
[4] Als de temperatuur binnen de afdruktrommel lager dan 5°C is, kan [Hoge Snelheid] niet worden gebruikt.
[5] Kan worden gebruikt als de optionele automatische documentinvoer is geïnstalleerd.
[6] Kan worden gebruikt als de optionele taakscheiding is geïnstalleerd.
[7] Als alle volgende optionele accessoires zijn geïnstalleerd.
– Automatische documentinvoer
– Taakscheiding
– IC-kaartlezer
[8] De diepte is exclusief de stabilisatoren voor de bijbehorende standaard.
[9] De hoogte is inclusief de bijbehorende standaard.
[10] Gewicht zonder de inkt, masterrol en standaard
[11] De mate van vervuiling van de gebruiksomgeving veroorzaakt door vuil en stof in de lucht. Graad “2” komt overeen met een algemeen klimaat binnenshuis.

**Let op**

- De specificaties en het type van het product kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.
- Vanwege verbeteringen en wijzigingen aan de machine komen sommige afbeeldingen en teksten in deze handleiding wellicht niet overeen met uw machine.

# Index

## Numerics

2 Op ..... 60

## A

Aangep. papierdata ..... 114, 120
Aanmelden ..... 132
ADF Auto verwerking ..... 112
ADF Semi-Auto ..... 64, 112
ADF-deksel ..... 20
Admin. ..... 110
Afbeelding ..... 47
Afdrukgebied ..... 16
Afdrukken ..... 25, 72
Afdrukken via USB (autom.) ..... 40, 42
Afdrukpositie ..... 74
Afdrukprocedure ..... 25, 64
Afdruksnelheid ..... 72, 112
Afdrukteller Mail ..... 117
Afdruktrommel ..... 19
Afdruktrommelhendel ..... 19
Afdrukzwarting ..... 73, 112
Afmetingen ..... 53
Afvalbakruimte ..... 139
Algemene gebruiker ..... 125
Auto pag hernieuw. ..... 77, 116
Auto verwerking ..... 33, 35, 41
Auto wissen ..... 115
Auto-inktverdeling ..... 116
Automatische documentinvoer ..... 20
Auto-slaap ..... 115
Auto-stroom uit ..... 115
Auto.verwerk ..... 25, 64
Auto-verwerking ..... 112

## B

Bedieningspaneel ..... 18
Beeldvorming ..... 112
Beheerder ..... 125
Beheerniveau ..... 124
Beschermen ..... 116, 129
Beschermkussen van deksel ..... 18
Bestandsnaam ..... 105
Bindmarge aanp. ..... 62
Boekschaduw ..... 51
Bovenkant ..... 14, 16

## C

Contact service ..... 111
Contact verbr.art ..... 111
Contrast ..... 50
Contrastinst ..... 49

## D

Data<--> ..... 23
Datum en tijd ..... 139
Datum instellen ..... 97
Deksel ..... 18
DENSITY (AFDRUKZWARTING) ..... 73
Directory ..... 105
Display ..... 43
Displayinstelling ..... 111
Dot bewerken ..... 49
Draaien ..... 67, 76
Drukrol ..... 152
Dub-invoercontrole ..... 81, 112
Duo ..... 47

## E

ECO modus ..... 116
Eigenaar ..... 106
Enkele pagina-mode ..... 84
Enkelv.-origineel ..... 56
Ext. controller ..... 114

## F

Formaat ..... 107
Foto ..... 47
Fout ..... 23
Foutdiffusiemethode ..... 49
Foutmelding ..... 154

## G

Gebied voor masteraanmaak ..... 16
Geblokk. ..... 23
Gebrkr aanmaken ..... 125
Gebruikersbeheer ..... 116, 123
Gebruikersnaam ..... 132
Gebruikersregistratienummers ..... 125
Geheugenkaart ..... 38
Geheugenkaartsleuf ..... 18
Geleiders papierinvoerlade ..... 18
Geleiders van de papierontvangstlade ..... 19
Geluidssignaal ..... 117
Getoonde taal ..... 111
Glasplaat ..... 18
Groep ..... 126
Groep hernoemen ..... 128

## H

Hangslot ..... 129
Herkend door ..... 123
Hernoemen ..... 24
Hoge Snelheid ..... 72
Horizontale richting ..... 74
Huidig M/C ..... 127
Huidig T/C ..... 127

## I

IC-kaart ..... 124
ID-afdruk ..... 106, 123
ID-afdrukopdr. ..... 43, 106
ID-data ..... 43
ID-teller-rapport. ..... 96
Inktbesparing ..... 52
Inktinformatie-invoer ..... 162
Inktpatroon ..... 19
Inktverdeling ..... 92
Inktvlekken ..... 76
Instelhendel voor papierinvoer ..... 18
Instelknop verticale afdrukpositie ..... 18, 74
Interval ..... 76
Invoer DirectToeg. ..... 111, 118

## K

Klok/Kalender ..... 114
Knop omhoogbrengen/neerlaten invoerlade ..... 18
Kop/Verpl ..... 67

## L

Lang papier ..... 55
LAN-poort ..... 18
Lijn ..... 47
Limiet ..... 126
Limiet M/C ..... 127
Limiet T/C ..... 127

## M

Maatraster ..... 51
Machineverificatie ..... 123
Map hernoemen ..... 114
Marge boven aanp. ..... 61
Marge+ ..... 53
Marge-plus percent ..... 114
Master maken ..... 46
Masterafvalbak ..... 18
Mastereenheid ..... 19
Mastereenheidhendel ..... 19
Mastereenheidklep ..... 19
Mastergeleider ..... 19
Masterinformatie-invoer ..... 163
Masterrol ..... 19
Masterrolhouder ..... 19
Max. Scan ..... 56
Maximaal afdrukbaar gebied ..... 16
Meerv.-origineel ..... 57
Meldingengebied ..... 22
Menu [Monitoring] ..... 133
Menu [Network] ..... 135
Menu [Printer] ..... 134
Metr./duim wissel ..... 111
Mijn dir. toegang ..... 94
MijnTeller ..... 139
Min. afdrukaantal ..... 116
Multi-Op Afdrukken ..... 56
Multi-op tickets ..... 56

Multi-pagina-mode ..... 85
Multi-Up-interval ..... 115

## N

Netwerk opstarten ..... 117
Netw.inst. (IPv4) ..... 114, 122
Netw.inst. (IPv6) ..... 114, 122
Non-ID-afdruk ..... 106
Numerieke display ..... 21
Numerieke toetsen ..... 21

## O

Oplagenscheiding ..... 23, 89, 112
Opmaker ..... 84, 117
Opslag ophalen ..... 67
Opslaggeheugen ..... 38, 40
Opslagselectie ..... 68
Opstartscherm ..... 111
Origineelgeleider ADF ..... 20
Origineeluitvoerlade ADF ..... 20
Output ..... 67
Overlay ..... 68
Oversl.pag ..... 23

## P

Pagina oriëntatie ..... 117
Pap.form.detectie ..... 114
Papier ..... 55, 120
Papier uitv.aanpas ..... 113
Papierform ..... 55
Papierinvoerinst. ..... 77
Papierinvoerlade ..... 18
Papierontvangstlade ..... 19
Papierordenknop ..... 19
Papierstop ..... 19
Papieruitvoergeleider ..... 19
Pap.uitv.aanpas ..... 78
Pasmarkeringen ..... 61
Pauze ..... 23
Periode reserveren ..... 92, 115
Pictogram [ⓘ] ..... 138
PIN-code ..... 123
Potlood ..... 48
Print kleuren ..... 117
Procedure voor maken van master ..... 25, 64
Programma ..... 84

## R

Regelknop voor de stripplaat ..... 171
Reproductie-afmet. ..... 112
Reservering ..... 92, 115
Resetbare teller ..... 95
RISO Console ..... 132
RISO Printer Driver (RISO-printerstuurprogramma) ..... 13
RISO Utility Software (hulpprogramma's) ..... 13

## S

Scan datafolder ..... 113
Scancontrast ..... 112
Scannen ..... 39, 104
Scherm [HOME] (STARTPAGINA) ..... 22
Scherm [Network setting] ..... 135
Scherm [SMTP Setting] ..... 136
Scherm [SNMP Setting] ..... 136
SDHC-kaart ..... 38
SD-kaart ..... 38
Selecties ..... 111, 119
Service-info mail ..... 116
Slipsheet sorteren ..... 89
Slipsht sort. inst. ..... 112
Snel Master maken ..... 53, 113
Sp. papierbestur. ..... 77
SPEED (AFDRUKSNELHEID) ..... 72
Stabilisator ..... 19
Standaardverhoudingen ..... 53
Stroomschakelaar ..... 19
Stroom-UIT-schema ..... 115

## T

Taakgeheug ..... 90
Taakgeheug. afdrukken ..... 64
Taaklijst ..... 23, 35
Taaklijst weerg. ..... 111
Tabblad [Active] ..... 134
Tabblad [Folder] ..... 135
Tabblad [General] ..... 133

Tabblad [Opslag] ..... 134
Tabblad [System] ..... 133
Tabblad [User] ..... 133
Teller op nul ..... 128
Tellerweergave ..... 95
Testkopie ..... 25
Thermische printerkop ..... 19
Toets [✳] ..... 21
Toets [+] ..... 21
Toets [X] ..... 21
Toets [AUTO PROCESS (AUTOMATISCHE VERWERKING)] ..... 21
Toets [C] ..... 21
Toets [HOME (STARTPAGINA)] ..... 21
Toets [MASTERMAKING (MASTER AANMAKEN)] ..... 21
Toets [P] ..... 21
Toets [PRINT (AFDRUKKEN)] ..... 21
Toets [PROOF (TESTKOPIE)] ..... 21
Toets [RESET (RESETTEN)] ..... 21
Toets [START (STARTEN)] ..... 21
Toets [STOP (STOPPEN)] ..... 21
Toets [WAKE-UP (ACTIVEREN)] ..... 21
Toetsen [DENSITY (AFDRUKZWARTING)] ..... 21
Toetsen [PRINT POSITION (AFDRUKPOSITIE)] ..... 21
Toetsen [SPEED (AFDRUKSNELHEID)] ..... 21
Toonbocht ..... 50
Totaalteller ..... 95
Touchpaneel ..... 21
Trommelinformatie ..... 139

## U

Uitsluitend ADM. tab ..... 124
UIT/Verwijderen ..... 128
Uitvoer rapportage ..... 96
Uitw.geleid.contr. ..... 81, 113
Uitzetten ..... 126
USB-flash-geheugen ..... 13
USB-poort ..... 18, 19
USB-Takenlijst ..... 66, 68, 69

## V

Vaste scanafmeting ..... 114
Verbruiksartikelen ..... 12
Verbruikshoeveelheid ..... 138
Verbruiksinformatie-invoerwizard ..... 161
Verificatiefunctie ..... 123
Verificatieprocedure ..... 43
Verificatiescherm ..... 22
Verl. Periode reserveren ..... 115
Vernieuw ..... 76
Verticale richting ..... 74
Vertoningspriorit. ..... 111
Vertrouw. ..... 93
Vezelrichting ..... 15
Voorbeeld ..... 23, 63, 67
Voorklep ..... 19
Vrij ..... 23, 53
Vrijgavehendel afdruktrommel ..... 19
Vrijgaveknop mastereenheid ..... 19

## W

Wachtwoord ..... 132
Wis alles ..... 23

## Z

Zeefdruktechniek ..... 25
Zoom ..... 54

# Opmerking voor lidstaten van de Europese Unie

## RISO, het milieu en de richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur "AEEA-richtlijn"

### Wat is de AEEA-richtlijn?

Het doel van de AEEA-richtlijn is het verminderen van afval en de garantie dat elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de bruikbare levensduur wordt gerecycled.

### Wat betekent het doorgekruiste kliko-symbool?

Het doorgekruiste kliko-symbool geeft aan dat dit product gescheiden van het normale afval moet worden verwerkt.
Neem contact op met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger voor informatie over afvalverwijdering.

### Wat betekent het balk-symbool?

De balk onder het doorgekruiste kliko geeft aan dat dit product na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.

### Met wie moet ik contact opnemen wanneer ik meer informatie wens over de AEEA-richtlijn?

Voor meer informatie dient u contact op te nemen met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger.

Neem voor verbruiksgoederen en service contact op met:

2019/5