ORISO

# ComColorExpress RS1100C/RS1200C

# Gebruikershandleiding

### 

Lees deze handleiding door en bewaar hem voor later gebruik. Om naleving van de veiligheidsvoorschriften te waarborgen, dient u deze handleiding door te lezen voordat u het apparaat in gebruik neemt.

.

# Inleiding

Dank u dat u de ComColorExpress RS1100C / RS1200C hebt aangekocht.

Dit is een softwareproduct dat het mogelijk maakt een RISO-kleurenprinter met hoge snelheid te gebruiken als een netwerkcompatibele PostScript<sup>®</sup>3<sup>TM</sup>-printer. Verscheidene functies, zoals gegevensuitvoer of printerbewaking, kunnen worden gebruikt vanaf Windows- en Macintosh-computers.

#### Inhoud van instructiehandleidingen

#### Opmerkingen

- 1) Ongeoorloofde reproductie van de volledige handleiding of van een deel ervan is ten strengste verboden.
- 2) Aangezien er verbeteringen aan het product kunnen worden aangebracht, kan de inhoud van deze handleiding in de toekomst zonder kennisgeving worden gewijzigd.
- **3)** RISO KAGAKU CORPORATION is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het gebruik van deze handleiding of het apparaat.

#### Verantwoording omtrent handelsmerken

(), <u>CISO</u>, ComColorExpress en ComColor zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van RISO KAGAKU CORPORATION in de Verenigde Staten en andere landen.

Adobe, AdobePS, Adobe RGB, Acrobat, Reader, Photoshop, PostScript en PostScript 3 zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen. Mac, macOS, Apple, Macintosh en Safari zijn handelsmerken van Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer en Microsoft Edge zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Linux is het geregistreerde handelsmerk van Linus Torvalds in de Verenigde Staten en andere landen. SOFHA is een geregistreerd handelsmerk van SOFHA GmbH, Duitsland.

Intel en Intel Core zijn handelsmerken van Intel Corporation of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Andere firmanamen en/of handelsmerken zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van elke respectievelijke onderneming.

© Copyright RS1100C / RS1200C-handleidingen: 2020 RISO KAGAKU CORPORATION © Copyright RS1100C / RS1200C-software: 2019-2020 SOFHA GmbH, Duitsland

## Pictogrammen in deze handleiding

Functies, handelingen en waarschuwingen worden als volgt beschreven in deze handleiding.

Belangrijk!	wordt gebruikt wanneer er zorgvuldig moet worden gehandeld of wanneer er sprake is van een verbod.
Opmerking	wordt gebruikt wanneer er erg nuttige informatie voorhanden is of wanneer iets geweten moet zijn.
()	geeft de titel en de pagina van een item dat moet worden geraadpleegd en dat goed moet worden begrepen.

### Terminologie in deze handleiding

#### Printcontroller

Maak een computer klaar voor gebruik als een RIP, installeer de meegeleverde systeemsoftware en sluit de bijgeleverde USB-dongle aan op de computer. De computer wordt in dergelijke omstandigheden een "printcontroller" genoemd.

Uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger zal de systeemsoftware op de RIP-computer installeren en instellen.

#### 🔶 Taak

De originele gegevens die vanaf de computer worden verzonden, worden niet rechtstreeks naar de printer verzonden, maar tijdelijk opgeslagen in de printcontroller. De gegevens in deze status wordt een "taak" genoemd.

#### Wachtrij

De taken die in de printcontroller zijn opgeslagen, worden in een "venster" opgelijst om verder te worden verwerkt voor afdrukken. In dit "venster" kunnen vooraf verscheidene instellingen voor de verwerking van de opgeslagen taken worden geregistreerd. Dit "venster" wordt een "wachtrij" genoemd.

#### Aanmelden

Om uw eigen taken te maken, hebt u een aanmeldings-ID en wachtwoord nodig. Het invoeren van dergelijke informatie met het oog op toegang tot het netwerk en het apparaat wordt "aanmelden" genoemd.

#### ♦ RIP

"RIP" is de afkorting van "Raster Image Processor". De ingevoerde gegevens worden via dit "RIP"-proces omgezet in bitmapgegevens.

#### Computer/Personal computer

De "computer" of "personal computer" is een computer waarop de gebruikerssoftware (printerstuurprogramma of hulpprogramma) is geïnstalleerd. Vanaf deze computer kunt u de gegevens via het netwerk naar de printcontroller verzenden. De RISO Console en het hulpprogramma kunnen vanaf de personal computer worden bediend.

### Procedures en afbeeldingen in deze handleiding

- Voor de procedures, schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat een printer uit de ComColor GD-serie is aangesloten op de printcontroller (ComColorExpress RS1100C).
- De schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding kunnen afwijken naargelang de omgeving, zoals het gebruikte printermodel en de installatiestatus van optionele apparatuur.

# Inhoud

Inleiding	1
Pictogrammen in deze handleiding	2
Terminologie in deze handleiding	2
Procedures en afbeeldingen in deze handleiding	2
5	

### Vóór gebruik van de ComColorExpress RS1100C / RS1200C 10

Bedieningsomgeving	10
Baan van de originele gegevens	11
Printerstuurprogramma	11
RISO Console	11
Uw ComColorExpress RS1100C / RS1200C-pakket controleren	12
Voorwaarden voor installatieomgeving en gebruik	12

# Installatie van het printerstuurprogramma en het hulpprogramma

 Vóór de installatie
 14

 Installatie in Windows
 15

 Het printerstuurprogramma en het hulpprogramma verwijderen
 17

 Installeren op Macintosh
 18

 Het printerstuurprogramma en het hulpprogramma verwijderen
 20

 Installeren op Linux
 21

 De PPD van de printcontroller registreren in Linux
 21

 De Linux PPD verwijderen
 22

### Afdrukken

Afdrukken met computers met Windows	24
Afdrukken met Macintosh-computers	25

### Printerstuurprogramma

24

Bediening printerstuurprogramma	. 26
Schermen weergeven	26
Algemene knoppen op de schermen	26
Acties printerstuurprogramma	. 27
Lijst met schermen	27
Basis	. 33
Paginaformaat	34
Orientatie	35
Invoerbak	35
Papiertype	36
Kleurmodus	37
Instellingen snelafdruk	38
Indeling	. 39

	Dubbelziidia	40
	Paginaformaat	40
	Reeldrotatie	41
	Gemenad uitvoerformaat	42
	Llitvoerformaat	43
	Zoom	13
	Plaatsing	<del>л</del> л
	Plaatsingerichting	16
	Multi-un	16
	Inbindmarge	40 17
	Kruincompensatie	47 18
Pakkan		40
Darken		49
	Ladeselectie per pagina	50
	Meerdelig papier afdrukken	51
	Uitvoerbak	52
	Uitvoerzijde	53
	Continue uitvoer	53
	Sorteren	53
	Omgekeerde volgorde	53
	Scheidingspagina	54
	Lade scheidingspag.	54
Afwerken		55
	Afworkingeziide	50
	Aiwerkingszijde	50
		50
		58
	Perforatiemodus	59
	Vouwmodus boekjes	61
	Afzonderlijke boeken	63
	Omslagblad van boekje	64
	Vouwmodus	65
	Vouwrichting	68
	Versprongen uitvoer	69
	Koppagina	71
	Voorblad/Achterblad	71
Beeld		73
	Resolutie	74
	Origineeltyne	74
	Restering	75
	Rasterbreedte	75
	Concent	76
	Vorwerking van enveloppes	76
	Hoog chromogonisch	76
	CMV ofdrukkon	70
		70
	Afdrukdiahthaid	70
	Alulukulcililielu	11
	Contract	70
	Contrast	10
	Uyaan, wayema, Geel, Zwan	1 Ŏ 70
	Denn. su.codegebled	19
	Proer si.codegebied	19
		80
_	Streepjescode lijnbreedtecorrectie	80
Formuliere	n	81
	Afdrukpatroon	83
	Bedrukte ziide	85
	Recto/Verso afzonderliik	85
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

	Prioriteitslaag	.85
	Formulier 1 (alle pagina's of recto)	.86
	Formulier 2 (verso)	.86
	Vooraan bijvoegen	.86
	Achteraan bijvoegen	.86
	Kopiëren naar klembord	.86
Aantekeni	ng	87
	Aantekening	.88
	Beginnummer	.88
	Startpagina afdrukken	.88
	Paginanummer invoegen/Totaal aantal pagina's invoegen	.89
	Transparantie	.89
	Alleen eerste pagina afdrukken	.89
		.89
		.89
	Lettertype invoegen	.09
verschuive	en	90
	Beeldverschuiving	.91
	Afdrukpositie	.92
Workflow.		93
	Bestemming	.94
	Wachtrijselectie	.95
	Wachtrij (1-8 cijfers)	.95
	Afdrukken en wachten	95
	Taaknaam (1-255 tekens)	.95
	Owner Name (1-21 tekens)	.95
	Veilig afdrukken	.96
	Afdrukken en pauze	.96
	l aaksplitsing	.96
	E-mail verzenden	.97
		.97
Klaur	пааў анниккеп	.97
Kieur	·····	98
	Kleurenprofielen instellen	.99
	Zuiver zwart1	00
	Maximaal aantal druppeis	100
0		
Opties		02
	Opties1	03
	Aangepaste papierformaten verzamelen1	04
	Weergavetaal1	105
	Lenheden1	105
	l aakinstellingsbestand	105
versie		06
PB		07
	Perfecte inbinding1	801
	Omslagbladlengte1	801
	Invoerlade omslag1	09
	Papiertype omslag1	09
	Omslag dubbelzijdig1	10
	Papierformaat hoofdtekst1	10
	Invoerlade hoofdtekst1	10
	Papiertype hoofdtekst	11
	Hootdtekst dubbelzijdig1	11

	De weergavevolgorde van de taken herschikken
	Miniatuurweergaven van een taak weergeven (taakvoorbe Details van taken bekijken/bewerken
Archieftal	cen
/ dicinicital	
	Archieftaken bewerken
	Meerdere archieftaken samenvoegen
	Pagina's van meerdere archieftaken samenvoegen

#### 

### Andere mogelijkheden van de RISO Console

	De settings van de wachtrij controleren	129
	Wachtrijbeheer	130
Taken (1	aakmanager)	131
	Taakstatus controleren	131
	Een taak kopiëren naar een andere wachtrij	
	Een taak verplaatsen naar een andere wachtrij	
	Een taak verwijderen	
	Een Verwerking/Wachtende taak annuleren	
	De weergavevolgorde van de taken herschikken	
	Miniatuurweergaven van een taak weergeven (taakvoorbeeld)	134
	Details van taken bekijken/bewerken	
Archiefta	rchieftaken	
	Archieftaken bewerken	
	Meerdere archieftaken samenvoegen	
	Pagina's van meerdere archieftaken samenvoegen	154
	Archieftaken opslaan op de computer	
	Een archieftaak importeren van de computer	
De printe	erstatus controleren	158
	Algemeen	
	Papierbakken	
	Uitvoerbakken	
	Installeerbare opties	159
	Verbruiksgoe- deren	
Talen se	lecteren	160

Enve	elopopstelling	112
	Envelopopstelling	
	Enveloppepapier	
	Envelope Form Tray	
	Duplex Print (Envelope Form)	
	Brief insluiten	
	Letter-formaat	
	Insluitingenlade	
	Papiertype (insluitingen)	
	2xzijd.afdr.(insluit.)	
	Insluitingen 180 graden draaien	
	Make a sample mail	

Aanmelden op de printcontroller..... 121

Overzicht van het raster van de RISO Console ......119

Aanmelden ......121 Functies voor gastgebruikers/algemene gebruikers ......122

### Basisbediening van de RISO Console

Wachtrijen	128
De settings van de wachtrij controleren	129
Wachtrijbeheer	130
Taken (Taakmanager)	131

#### 

### Settings beheerder

Beheerder	162
Aanmelden	
Beschikbare functies voor de beheerder	
Gedetailleerde settings van de printcontroller	163
Algemeen	
Communicatie-instellingen	
IPSec-instellingen	167
Gebruikerbeheer	170
Taakinstellingen	
Tijdinstellingen	
Monitorinstellingen	
Dack-up SNIMPv3-instellingen	170 178
Settings voor aanpassing	180
Appropriate formulioron	191
Aangepaste lonnulieren	
PCL-bakkoppeling	
Streepjescodegebieden	
Kleurkalibratie	186
Profielbeheer	187
Profiel uploaden [Profiel uploaden]	
Lettertypebeheer	189
Rapporten	
Log settings	191
Het loaboek met systeemaebeurtenissen controleren	
Accounting-informatie controleren	
Aangepaste wachtrij beheren	197
Nieuwe wachtrijen maken [Nieuwe wachtrij]	
Aangepaste wachtrijen verwijderen [Wachtrij verwijderen]	
Gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen [Wachtrijdetails]	
Wachtrijverwerking stopzetten [Stop]	202
Wachtrijverwerking hervatten [Starten]	202
De systeemsoftware opnieuw opstarten	202
De systeemsoftware uitzetten	202

### **RISO Management Tool**

De RISO Management Tool gebruiken	
De RISO Management Tool starten	
Basisscherm	
Printcontrollers zoeken in het netwerk	
De settings van de printcontroller weergeven	
Printcontrollers toevoegen aan de lijst	
Printcontrollers verwijderen uit de lijst	
Meest recente status weergeven	
De RISO Console opstarten	
•	

### Appendix

Problemen oplossen	210
Problemen tijdens het installeren en aansluiten	210
Problemen tijdens het afdrukken	211
Andere problemen	212
Functiebeperkingen	214
Lijst met lettertypen	215
Specificaties	222

# Vóór gebruik van de ComColorExpress RS1100C / RS1200C

ComColorExpress RS1100C / RS1200C is een softwareproduct dat wordt gebruikt als een RIP (printcontroller) en dat het mogelijk maakt een RISO-kleurenprinter met hoge snelheid te gebruiken als een netwerkcompatibele Post-Script 3-printer. Met de printcontroller of de gebruikerssoftware (printerstuurprogramma of hulpprogramma) kunnen verscheidene functies worden gebruikt.

# Bedieningsomgeving

In de volgende tabel vindt u de vereiste computerspecificaties om de gebruikerssoftware (printerstuurprogramma en hulpprogramma) te kunnen installeren.

Ondersteunde besturingssy-	Voor Windows <sup>®</sup> :
stemen	Windows Server <sup>®</sup> 2008 (32-bit/64-bit) SP2 of recenter*/Windows Server 2008 R2 (64-bit) SP2 of recenter*/Windows Server 2012 (64-bit)/Windows Server 2012 R2 (64-bit)/Windows Server 2016 (64-bit)/Windows Server 2019 (64-bit)/Windows 7 (32-bit/64-bit) SP1 of recenter*/Windows 8.1 (32-bit/64-bit)/Windows 10 (32-bit/64-bit)
	Voor Mac OS: v10.8 (Mountain Lion)*/v10.9 (Mavericks)*/v10.10 (Yosemite)*/v10.11 (El Capitan)*/ v10.12 (Sierra)/v10.13 (High Sierra)/v10.14 (Mojave)/v10.15 (Catalina)
	Voor Linux <sup>®</sup> : Alleen de handelingen met de PPD waarop de CUPS is geïnstalleerd, worden ondersteund.
Ondersteunde browser (voor de RISO Console)	Voor Windows: Internet Explorer, Microsoft Edge Voor Mac OS: Safari
Geheugen	Vereist de grootste van de twee hieronder: • Door uw besturingssysteem aanbevolen capaciteit of groter • 1 GB of meer
CPU	Intel of volledig compatibele CPU
Harde schijf	Vereist de grootste van de twee hieronder: • Door uw besturingssysteem aanbevolen capaciteit of groter • 100 MB of meer
Display	Resolutie: XGA (1.024 x 768) of hoger Displaykleuren: 65.536 kleuren of meer

\* Niet ondersteund door ComColorExpress RS1200C.

### Baan van de originele gegevens



## Printerstuurprogramma

Dit product gebruikt een AdobePS<sup>TM</sup>-printerstuurprogramma van Adobe Systems Incorporated en Microsoft Corporation dat een speciale invoegtoepassing en een PPDbestand bevat.

- Met dit printerstuurprogramma kunnen gemakkelijk optimale instellingen worden geconfigureerd voor gebruik met RISO-kleurenprinters met hoge snelheid.
- Met het printerstuurprogramma kunt u gemakkelijk handelingen uitvoeren die aan de RISO Console zijn gekoppeld, zoals opgave van wachtrijen voor uitvoerbestemming.

Voor meer informatie over het printerstuurprogramma, zie "Printerstuurprogramma" "p.26.

## **RISO Console**

De RISO Console is een hulpprogramma waarmee alle mogelijkheden van de ComColorExpress RS1100C / RS1200C kunnen worden benut.

- Als u de printcontroller opent via uw webbrowser kunt u onder andere de taakmanager voor uitvoergegevens gebruiken en de printer monitoren.
- Deze software is opgemaakt met JavaScript en HTML. Daardoor kunt u de RISO Console via dezelfde interface gebruiken, ongeacht het besturingssysteem van de computer die u gebruikt.
- Met de software kunt u heel wat handige functies gebruiken, zoals de functie [Nieuwe wachtrij maken] die de tijd voor het instellen van de afdrukvoorwaarden reduceert, en de functie [Vasthouden] die ervoor zorgt dat u snel kunt afdrukken door eenvoudigweg de vooraf geregistreerde gegevens op te halen.

Voor meer informatie over de RISO Console, zie "Basisbediening van de RISO Console" @p.118.





## Uw ComColorExpress RS1100C / RS1200Cpakket controleren

Controleer of uw ComColorExpress RS1100C / RS1200C-pakket de onderstaande items bevat. Als er iets ontbreekt, neem dan contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

- Dvd-rom (systeemsoftware/gebruikerssoftware)
- USB-dongle
- · Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers
- Installatiegids

# Voorwaarden voor installatieomgeving en gebruik

Neem de volgende voorwaarden voor installatieomgeving en gebruik in acht om te voorkomen dat informatie wordt gelekt of vervalst.

#### Installatieomgeving

- Configureer uw omgeving zodanig dat de printcontroller door de beheerder kan worden beheerd.
- Sluit alleen apparaten op uw LAN aan die zijn toegestaan door de beheerder.
- Tref maatregelen (firewall) om ongeoorloofde externe toegang via uw LAN te voorkomen wanneer u via uw LAN verbinding maakt met een extern netwerk.

#### Gebruiksvoorwaarden

- Gebruik externe media, zoals USB-flashstations, alleen om een back-up te maken van gegevens en sluit alleen media aan die zijn toegelaten door de beheerder.
- De printcontroller moet ComColorExpress RS1100C / RS1200C kunnen uitvoeren.

# Installatie van het printerstuurprogramma en het hulpprogramma

## Vóór de installatie

De volgende software staat op de meegeleverde dvd-rom met gebruikerssoftware. Installeer de software op uw computer voordat u de printcontroller gebruikt.

#### Printerstuurprogramma

Dit is het installatieprogramma van het printerstuurprogramma voor de printcontroller. Voer dit programma uit wanneer u het printerstuurprogramma installeert. Het printerstuurprogramma is vereist wanneer u op uw personal computer gemaakte originele gegevens naar de printcontroller verstuurt en ze afdrukt.

#### RISO Management Tool

Deze software voert taken uit zoals in het netwerk zoeken naar de printcontroller of de IP-adressen instellen.

#### **Opmerking:**

- Wanneer u het printerstuurprogramma in Windows installeert, is het mogelijk dat uw bestaande PS-printerstuurprogramma wordt overschreven waardoor u geen gegevens meer kunt uitvoeren met PS-printerstuurprogramma's of belichters van andere bedrijven.
- Wanneer u het printerstuurprogramma van de printcontroller verwijdert, moet u de installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken. @p.17, @p.20, @p.22

#### **IP-adressen**

Dit is een uniek adres dat uit cijfers bestaat en dat aan elk apparaat in een netwerk is toegewezen om het te kunnen identificeren. Ga bij uw netwerkbeheerder na welk IP-adres aan de printcontroller moet worden toegewezen.

## Installatie in Windows

#### **Opmerking:**

- · Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het computerscherm van Windows 10 gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de software installeert.

Plaats de meegeleverde dvd-rom met de gebruikerssoftware in het dvd-rom-station van uw computer.

Het installatieprogramma start en het dialoogvenster "Installer Language" verschijnt.

#### Opmerking:

- Als het installatieprogramma niet start, dubbelklikt u op het bestand "Software\_Package.exe" op de dvd-rom met de gebruikerssoftware.
- Wanneer het dialoogvenster [Gebruikersaccountbeheer] verschijnt, klikt u op [Ja].



- 2 Selecteer [Nederlands] in de lijst en klik op de knop [OK].
- 3 Klik op de knop [Verder].
- 4 Lees de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers en klik op de knop [Akkoord].

#### **Opmerking:**

• Als u niet akkoord gaat met de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers kan de software niet worden geïnstalleerd.

# 5 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren en klik op de knop [Ver-der].

- Printerstuurprogramma Dit is het installatieprogramma van het printerstuurprogramma voor de printcontroller. Voer dit programma uit wanneer u het printerstuurprogramma installeert.
- RISO Management Tool Met deze software kunt u het IP-adres van de printcontroller instellen en de printcontroller monitoren. Plaats een vinkje bij [RISO Management Tool] als u de RISO Management Tool wilt gebruiken.

Ga bij uw netwerkbeheerder na wat het IP-adres is.

- Handleidingen Dit zijn de handleidingen voor ComColorExpress RS1100C / RS1200C.
- 6 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.
  - Klik op de knop [Voltooien].

#### Opmerking:

- Als er een vinkje staat bij **[Voer PrinterInstaller uit]**, zal het printerinstallatieprogramma starten.
- U kunt het installatieprogramma ook starten door op het bureaublad van uw computer te dubbelklikken op het pictogram [RISO Printer Installer].

#### **R** Klik op de knop [Verder].

#### **Opmerking:**

• Wanneer het dialoogvenster [Nieuwe printerdriver van schijf?] verschijnt, selecteert u [Installeer nieuwe printer vanaf installatiediskette] en klikt u op de knop [Verder].

#### 9 Selecteer [Doorzoek subnet naar aangesloten printers] en klik op de knop [Zoeken].

#### **Opmerking:**

- · Geef de printcontroller op.
- Als de computer en de printcontroller niet op hetzelfde netwerksegment zijn aangesloten, zal de printcontroller niet worden gevonden. Selecteer [Netwerk printernaam of IP-adres] en voor de naam of het IP-adres van de netwerkprinter in.
- U kunt ook [Andere Aansluiting] selecteren en een andere aansluitmethode opgeven.

# **10** Selecteer de naam van de printer en klik op de knop [Verder].

#### Opmerking:

 Als de printcontroller zowel een IPv4- als een IPv6-adres heeft, worden beide adressen weergegeven.

#### **11** Selecteer de wachtrijen die u wilt installeren en klik op de knop [Volgende].



#### **Opmerking:**

- Wachtrij **[Normal]** (bijv. RS1100C-Normal) Uitgevoerde originele gegevens worden verwerkt in de volgorde van de wachtrij van de printer.
- Wachtrij [Hold] (bijv. RS1100C-Hold) Uitgevoerde originele gegevens worden opgeslagen in de printcontroller. Opgeslagen gegevens worden verwerkt door opdrachten te geven met de RISO Console.
- Aangepaste wachtrij (bijv. RS1100C-ABC) Als de beheerder aangepaste wachtrijen heeft geregistreerd in de printcontroller, worden de reeds geregistreerde wachtrijen weergegeven in de keuzelijst. Uitgevoerde originele gegevens worden verwerkt volgens de door de beheerder geregistreerde instellingen voor de wachtrij.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" @p.128.

# 2 Selecteer de naam van de printer en klik op de knop [Verder].

#### **Opmerking:**

- Als de fabrikant en het printermodel niet worden weergegeven, klikt u op de knop [Diskette Invoeren]. In de map die in stap 6 wordt aangeduid als installatiedoel, opent u de map voor het stuurprogramma in de map van de printcontroller en selecteert u Setup.inf.
- Als er al een ander printerstuurprogramma is geïnstalleerd voor de printcontroller, verschijnt het dialoogvenster [Bestaande driver]. In dat geval selecteert u [Vervang bestaande driver] en vervangt u het bestaande stuurprogramma door het nieuwe.

### 13 Klik op de knop [Voltooien].

#### Belangrijk!

 Als "Windows Logo-test", "Windows Beveiliging" of "Digitale handtekening niet gevonden" wordt weergegeven, gaat u door met het installatieproces.

#### **Opmerking:**

 Wanneer u de printer installeert als een netwerkprinter, wordt de poortnaam http://de printernaam (of het IP-adres):631/printers/ wachtrijnaam.

### Het printerstuurprogramma en het hulpprogramma verwijderen

Voer de volgende handelingen uit om het printerstuurprogramma en het hulpprogramma te verwijderen (installatie ongedaan maken).

#### **Opmerking:**

- · Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het computerscherm van Windows 10 gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de software verwijdert.
- Klik op [Start]-[Systeem]-[Configuratiescherm]-[Hardware en geluiden]-[Apparaten en printers] en open de map [Apparaten en printers].

#### 2 Verwijder het pictogram om de printer te verwijderen.

Klik met de rechtermuisknop op het pictogram terwijl de printer is geselecteerd en kies **[Verwijderen]** in de menulijst.

#### **Opmerking:**

• Klik op **[Ja]** wanneer het dialoogvenster verschijnt waarin u moet bevestigen dat u de printer wilt verwijderen.

De printer wordt verwijderd en het pictogram verdwijnt.

Als er meerdere wachtrijen zijn geïnstalleerd voor de printcontroller, herhaalt u stap 2 en verwijdert u alle printers (wachtrijen).

Vervolgens verwijdert u de RISO Management Tool.

- 3 Klik op [Start]-[RISO]-[RISO RS1100C] of [RISO RS1200C]-[Verwijderen].
- **I** Klik op de knop [Ja].

# Installeren op Macintosh

#### **Opmerking:**

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm van macOS v10.12 (Sierra) gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de software installeert.
- Plaats de meegeleverde dvd-rom met de gebruikerssoftware in het dvd-rom-station van uw computer.

#### Start het installatieprogramma.

Dubbelklik op het pkg-bestand dat compatibel is met uw versie van Mac OS.

#### Opmerking:

- Als er geen compatibel pkg-bestand aanwezig is, download er dan een van de RISO-website.
- Klik op de knop [Ga door].
- Lees de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers en klik op de knop [Ga door].
- 5

### Klik op de knop [Akkoord].

#### Opmerking:

 Als u niet akkoord gaat met de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers kan de software niet worden geïnstalleerd.

#### **6** Klik op de knop [Installeren].

#### Opmerking:

• Vanaf de tweede installatie zal de knop **[Installeren]** veranderen in de knop **[Upgrade]**.

#### Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

#### Opmerking:

- Voer in het verificatiedialoogvenster de [Gebruikersnaam] en het [Wachtwoord] in en klik op de knop [Installeer].
- **R** Klik op de knop [Sluiten].
- 9 Klik op [Systeem voorkeuren]-[Printers en scanners]-[+]-[Printer of scanner toevoegen...], in deze volgorde.

**10** Klik op [IP] in het scherm [Voeg toe].

#### Stel de wachtrijen in.

- 1) Voer het IP-adres van de printcontroller in bij [Adres].
- Bij [Protocol] selecteert u [Line Printer Daemon - LPD].
- Voer de wachtrijnaam van de printcontroller in bij [Wachtrij] en gebruik daarvoor alleen kleine alfanumerieke tekens.

#### Opmerking:

- Bij **[Wachtrij]** kunt u ook de naam van de nieuwe wachtrij invoeren die door de printcontroller is gemaakt.
- Wachtrij (normaal) Uitgevoerde originele gegevens worden verwerkt in de volgorde van de wachtrij van de printer.
- Wachtrij (vasthouden)
   Uitgevoerde originele gegevens worden opgeslagen in de printcontroller. Opgeslagen gegevens worden verwerkt door opdrachten te geven met de RISO Console.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" @p.128.

- Het IP-adres dat u bij [Adres] hebt ingevoerd, wordt gekopieerd naar [Naam]. Om de naam te wijzigen, voert u een andere naam in.
- 5) [lokaliteit] blijft leeg.
- 6) Wanneer de naam van de printcontroller niet wordt weergegeven bij [Gebruik], selecteert u [Selecteer software...].
- Selecteer [RISO ComColorExpress RS1100C-G] of [RISO ComColorExpress RS1200C-G] en klik op [OK].

### 2 Klik op de knop [Toevoegen].

### **13** Klik op de knop [OK].

#### Opmerking:

- Als er een venster voor optionele instellingen verschijnt, stelt u de opties in die met de printer zijn verbonden.
- Als u doorgaat met het installeren van een wachtrij, voert u de procedures uit vanaf stap 9.

#### 14 Bevestig dat de in stap 11 ingestelde wachtrij aan het dialoogvenster is toegevoegd.

••••	Printers en scanners	Q Zoek
Printers -Hold • Inactief	Open afdrukw Opties en toeb	ıl achtrij ehoren
	Locatie: Soort: RISO ComColorExpr Status: Inactief	ess
+ -	Deel printer in netwerk	Voorkeurenpaneel 'Delen'
	Standaardprinter: Laatstgebruikt	te printer
	Standaardpapierformaat: A4	¢ ?

#### 15 Sluit het dialoogvenster.

Hiermee voltooit u de installatie van het printerstuurprogramma.

Als u doorgaat met het installeren van de RISO Management Tool, gaat u naar stap 16.

#### 16 Start het installatieprogramma van de RISO Management Tool op via de meegeleverde dvd-rom met de gebruikerssoftware.

Dubbelklik op het pkg-bestand dat compatibel is met uw versie van Mac OS.

#### Opmerking:

• Als er geen compatibel pkg-bestand aanwezig is, download er dan een van de RISO-website.

#### 17 Klik op de knop [Ga door].

18 Lees de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers en klik op de knop [Ga door].

#### 19 Klik op de knop [Akkoord].

#### Opmerking:

 Als u niet akkoord gaat met de Licentieovereenkomst Voor Eindgebruikers kan de software niet worden geïnstalleerd.

#### 🕥 Klik op de knop [Installeren].

#### **Opmerking:**

• Vanaf de tweede installatie zal de knop [Installeren] veranderen in de knop [Upgrade].

# 21 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

#### **Opmerking:**

• Voer in het verificatiedialoogvenster de [Gebruikersnaam] en het [Wachtwoord] in en klik op de knop [Installeer].

#### 22 Wanneer de installatie is voltooid, klikt u op de knop [Sluiten].

### Het printerstuurprogramma en het hulpprogramma verwijderen

Voer de volgende handelingen uit om het printerstuurprogramma en het hulpprogramma te verwijderen (installatie ongedaan maken).

#### **Opmerking:**

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm van macOS v10.12 (Sierra) gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de software verwijdert.



- Klik op [Printers en scanners].
- 3 Selecteer de printer die moet worden verwijderd.
- Klik op de knop [–].

Als er meerdere wachtrijen zijn geïnstalleerd, herhaalt u de procedures van stap 3 tot en met stap 4 en verwijdert u alle printers (wachtrijen).

- 5 Klik op [Verwijder Printer].
- 6 Sluit het dialoogvenster [Printers en scanners].
- 7 Open het Mac OS-volume en open de mappen [Library] - [Printers] -[PPDs] - [Contents] - [Resources].
- 8 Voer een zoekopdracht uit met behulp van een trefwoord van [RS1100] of [RS1200].

9 Verwijder het gevonden [RS1100\*\*\*.ppd]- of [RS1200\*\*\*.ppd]bestand.

- Zoeken in Printeer

   Z
- 10 Open de mappen [Library] [Printers] - [RISO].
- 11 Voer een zoekopdracht uit met behulp van een trefwoord van [RS1100] of [RS1200] en verwijder het gevonden bestand.

Vervolgens verwijdert u de RISO Management Tool.

- **12** Open het Mac OS-volume en de map [Applications].
- 13 Verwijder de map [RISO RS1100C] of [RISO RS1200C].

# Installeren op Linux

### De PPD van de printcontroller registreren in Linux

#### **Opmerking:**

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm van Linux Ubuntu (18.04) gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de printer configureert.
- **1** Configureer de communicatie-instellingen van de computer (Linux).
- 2 Selecteer [Instellingen]-[Apparaten]-[Printers] in de menubalk.

Het venster [Printers] verschijnt.

3 Klik op de knop [Printer toevoegen...].

Het venster [Printer toevoegen] verschijnt.

Δ

#### Selecteer de printcontroller.

De printcontroller wordt toegevoegd aan de lijst met printers.

5 Klik op het tandwielpictogram van de toegevoegde printer en selecteer [Printer Details].

Het venster met details verschijnt.

- 6 Klik op de knop [PPD-bestand installeren...] en selecteer [RS1100\*\*\*A\_\*\*.ppd] of [RS1200\*\*\*A\_\*\*.ppd].
- 7 Voer indien nodig een afdruktest uit.

#### Opmerking:

- U kunt ook de hostnaam en de wachtrij opgeven om de PPD te installeren door onderstaande procedures te volgen.
  - **1)** Configureer de communicatie-instellingen van de computer (Linux).
  - Selecteer [Instellingen]-[Apparaten]-[Printers] in de menubalk.
     Het venster [Printers] verschijnt.
  - **3)** Klik op de knop [Extra printerinstellingen...]. Het venster [Printers-localhost] verschijnt.
  - 4) Klik op de knop [Toevoegen].Het venster [Nieuwe printer] verschijnt.
  - 5) Selecteer [LPD / LPR-host of -printer].
  - Voer het IP-adres van de printcontroller in bij [Waard:] en voer de wachtrij (normaal/vasthouden) in kleine alfanumerieke tekens in bij [Queue:].
  - 7) Klik op de knop [Vooruit].
  - Selecteer [Zorg voor PPD-bestand] en vervolgens [RS1100\*\*\*A\_\*\*.ppd] of [RS1200\*\*\*A\_\*\*.ppd].
  - 9) Klik op de knop [Vooruit].
  - **10)** Controleer de PPD-versie en klik vervolgens op de knop **[Vooruit]**.
  - **11)** Controleer de printernaam en klik op de knop **[Toepassen]**.
  - 12) Voer indien nodig een afdruktest uit.De registratie van de printer is voltooid en in het venster [Printers] verschijnt een pictogram.

### De Linux PPD verwijderen

Om de in Linux geregistreerde PPD van de printcontroller te verwijderen (installatie ongedaan maken), voert u de volgende handelingen uit.

#### Belangrijk!

• Om de installatie ongedaan te kunnen maken, hebt u beheerdersbevoegdheden nodig.

#### **Opmerking:**

- Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm van Linux Ubuntu (18.04) gebruikt.
- Als u andere softwaretoepassingen hebt openstaan, sluit deze dan voordat u de installatie ongedaan maakt.

#### **1** Selecteer [Instellingen]-[Apparaten]-[Printers] in de menubalk.

Het venster [Printers] verschijnt.

# 2 Klik op het tandwielpictogram van de printer die u wilt verwijderen.

#### 3 Klik op [Printer verwijderen].

Het verwijderingsproces begint. Wanneer het pictogram verdwijnt, is de PPD van de printcontroller verwijderd en het ongedaan maken van de installatie voltooid.

# Afdrukken

# Afdrukken met computers met Windows

In dit hoofdstuk worden de basishandelingen beschreven die u moet uitvoeren om de afdrukgegevens van een computer met Windows naar de printcontroller te versturen.

De volgende procedure is een voorbeeld waarbij afdrukgegevens uit Microsoft Word (Windows 10) worden verzonden naar de printcontroller.

#### Zet de printcontroller aan.

# 2 Start de computer en open het bestand dat u wilt afdrukken.

Start de toepassingssoftware op uw computer en open het bestand van de originele gegevens die u wilt afdrukken.

# **3** Open het dialoogvenster [Afdruk-ken].

Selecteer **[Afdrukken]** in het menu **[Bestand]** van de toepassingssoftware.

#### Δ

#### Bevestig de printernaam.

De wachtrijen die werden ingesteld op het moment dat het printerstuurprogramma werd geïnstalleerd (**[Normal]**, **[Hold]** enz.), worden weergegeven in de lijst met printers.

#### **Opmerking:**

- Selecteer de wachtrij [Normal], de wachtrij [Hold] of de door de beheerder toegevoegde aangepaste wachtrij volgens uw gebruik en doel in de lijst met printers als wachtrij voor uitvoerbestemming.
- Wachtrij [Normal] (bijv. RS1100C-Normal) Uitgevoerde gegevens worden in volgorde verwerkt op de printer.
- Wachtrij [Hold] (bijv. RS1100C-Hold) Uitgevoerde gegevens worden opgeslagen in de printcontroller. Opgeslagen gegevens worden verwerkt door opdrachten te geven met de RISO Console.
- Aangepaste wachtrij (bijv. RS1100C-ABC) Als de beheerder aangepaste wachtrijen heeft geregistreerd in de printcontroller, worden de reeds geregistreerde wachtrijen weergegeven in de keuzelijst. Uitgevoerde gegevens worden verwerkt volgens de door de beheerder geregistreerde instellingen voor de wachtrij.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" @p.128.

#### 5 Klik op de knop [Printereigenschappen].

Het dialoogvenster [Eigenschappen] verschijnt.

#### **Opmerking:**

- De items die in het dialoogvenster **[Afdrukken]** worden weergegeven, variëren naargelang de toepassingssoftware.
- Configureer de afdrukvoorwaarden.
- Klik op de knop [OK].

# 8 Controleer het dialoogvenster [Afdrukken].

Controleer de volgende items.

- Paginabereik Toont het paginabereik van de originele gegevens die moeten worden afgedrukt.
- Aantal exemplaren
   Toont het uitvoervolume (aantal exemplaren)
   van de originele gegevens met het aantal.

#### Belangrijk!

• Verwijder het vinkje bij [Verzamelen] als het item [Verzamelen] beschikbaar is.

#### Klik op de knop [OK].

De originele gegevens worden naar de printcontroller verzonden.

# Afdrukken met Macintosh-computers

In dit hoofdstuk worden de basishandelingen beschreven die u moet uitvoeren om de afdrukgegevens van een Macintosh-computer naar de printcontroller te versturen.

De volgende procedure is een voorbeeld waarbij afdrukgegevens uit Text Edit (macOS v10.12 (Sierra)) worden verzonden naar de printcontroller.

# **1** Start de computer en open het bestand dat u wilt afdrukken.

Start de toepassingssoftware op uw computer en open het bestand van de originele gegevens die u wilt afdrukken.

#### 2 Selecteer [Druk af] in het menu [Archief] en open het dialoogvenster [Druk af].

#### **3** Bevestig de [Printer]-instelling.

De wachtrijen die werden ingesteld op het moment dat het printerstuurprogramma werd geïnstalleerd (**[Normal]**, **[Hold]** enz.), worden weergegeven in de lijst met printers.

#### **Opmerking:**

- Selecteer de wachtrij [Normal], de wachtrij [Hold] of de door de beheerder toegevoegde aangepaste wachtrij volgens uw gebruik en doel in de vervolgkeuzelijst met printers als wachtrij voor uitvoerbestemming.
- Wachtrij [Normal] (bijv. RS1100C-Normal) Uitgevoerde gegevens worden in volgorde verwerkt op de printer.
- Wachtrij [Hold] (bijv. RS1100C-Hold) Uitgevoerde gegevens worden opgeslagen in de printcontroller. Opgeslagen gegevens worden verwerkt door opdrachten te geven met de RISO Console.
- Aangepaste wachtrij (bijv. RS1100C-ABC) Als de beheerder aangepaste wachtrijen heeft geregistreerd in de printcontroller, worden de reeds geregistreerde wachtrijen weergegeven in de keuzelijst. Uitgevoerde gegevens worden verwerkt volgens de door de beheerder geregistreerde instellingen voor de wachtrij.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" @p.128.

# Controleer het aantal exemplaren en de pagina's.

Controleer de volgende items.

- Aantal exemplaren Toont het uitvoervolume (aantal exemplaren) van de originele gegevens met het aantal.
- Pagina's Toont het paginabereik van de originele gegevens die moeten worden afgedrukt.
- Papierformaat
   Toont het papierformaat.
- Oriëntatie Toont de laadoriëntatie van het papier.

#### Belangrijk!

• Verwijder het vinkje bij [Sorteer pagina's] als het item [Sorteer pagina's] beschikbaar is.

- 5 Selecteer [RISO ComColorExpress RS1100C] of [RISO ComColorExpress RS1200C] in de vervolgkeuzelijst.
- 6 Klik op de knop [Settings]. Het scherm Settings verschijnt.
- 7 Configureer de afdrukvoorwaarden.
- 8 Klik op de knop [OK].
- G Klik op de knop [Druk af].

De originele gegevens worden naar de printcontroller verzonden.

# Printerstuurprogramma

De instellingen van het printerstuurprogramma moeten worden gewijzigd zodat u kunt afdrukken volgens uw gebruik en doel. Hierna worden de instellingen van het printerstuurprogramma beschreven.

## Bediening printerstuurprogramma

In dit hoofdstuk worden de bedieningsprocedures voor het printerstuurprogramma beschreven (op basis van het Windows-scherm).

### Schermen weergeven



Klik op het pictogram van het instelscherm dat u wilt weergeven. Het scherm verandert vervolgens in het gewenste scherm.

### Algemene knoppen op de schermen

H Voorkeursinstellingen		×
Normal Geavanceerd		
« Basis Indeling Bakken	Afwerken Beeld Formuleren Aanteke-	Verschul- ven Workflow Kleur
Basis		
Paginaformaat	A4	~
Oriëntatie	Staand O Liggend	
Invoerbak	Automatisch selecteren	~
Papiertype	Willekeurig	~
Kleurmodus	Kleurendr.	~
Nietmodus	Off	~
Perforatiemodus	Off	~
Instellingen snelafdruk Enkelzijdig afdrukken	Dubbelzījdig afdrukken	
		Boekje afdrukken
Taakinstellingen: [Fabrieksinstelling		Boekje afdrukken

- Knop >> Klik op deze knop om de volgende inhoud weer te geven die momenteel niet op het scherm te zien is.
- Knop <<</li>
   Klik op deze knop om de vorige inhoud weer te geven die momenteel niet op het scherm te zien is.
- Knop [Laden]
  Klik on deze knop om de instellingen te laden die uit
  - Klik op deze knop om de instellingen te laden die u in de lijst **[Taakinstellingen]** hebt geselecteerd.
- Knop [Opslaan]
   Klik op deze knop om de huidige instellingen op te slaan.

#### **Opmerking:**

- Voor informatie over de lijst **[Taakinstellingen]**, zie "Lijst [Taakinstellingen]" @p.32.
- Knop [OK]

Klik op deze knop om de nieuwe instellingen van het printerstuurprogramma te bevestigen en het dialoogvenster Eigenschappen te sluiten.

• Knop [Annuleren]

Klik op deze knop om de nieuwe instellingen van het printerstuurprogramma te annuleren en het dialoogvenster Eigenschappen te sluiten.

## Acties printerstuurprogramma

In dit hoofdstuk worden de instellingen van het printerstuurprogramma beschreven. Raadpleeg de pagina's met informatie over elk scherm en configureer de instellingen die nodig zijn om af te drukken.

#### **Opmerking:**

- De items kunnen variëren naargelang de optionele apparaten die op de printer zijn aangesloten.
- Bepaalde items, waaronder paginaformaat, oriëntatie, gemengd uitvoerformaat, taakinstellingen/laden en envelopopstelling, kunnen niet worden ingesteld wanneer u afdrukt vanaf een Macintosh-computer.

### Lijst met schermen

Hierna volgt een overzicht van de schermen met instellingen voor het stuurprogramma.

#### Scherm [Basis]



Configureer de instellingen voor normale afdruktaken, zoals paginaformaat, oriëntatie en papiertype. "Basis" @p.33

#### Scherm [Indeling]



Configureer de methode voor plaatsing en de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken. "Indeling" @p.39

#### Scherm [Bakken]



#### Scherm [Afwerken]

r

Basis Indeling Bak	ken Afwerken Beeld Formulieren	Aanteke- Verschul- ven Workflow Kleur
Afwerken		Voorbeeld
Afwerkingszijde	Links	<ul> <li>Plaatsing en afwerken</li> </ul>
Nietmodus	Off	× 2, M
Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken		
Perforatiemodus	Off	~
Boekje		
Plaatsing	Off	<b>   </b>
Vouwmodus boekjes	Niet gevouwen	~
Afzonderlijke boeken	Off	A 210,0x297,0 m
Omslagblad van boekje	Off	Vouwen
Vouwen		
Vouwmodus	Niet gevouwen	~ ////////////////////////////////////
	Binnenzijde     O Buitenzijde	
Versprongen uitvoer	Off	Sorteren
Koppagina		123 123
Omslag		
Voorblad	Off	~
Achterblad	Off	~
	talingan	Ladan Oochaa

#### Scherm [Beeld]

Voorkeursinstellinger				
Normal Geavan	overd			
Basis Indeling	Bakken Afwerken Beeld Formulieren nig	- Verschuiven	Workflow	Kleur 3
Beeld		Voorbeeld		
Kleurmodus	Kleurendr. 🗸	-	-	~
Resolutie	Standaard O Fijn	1		1
Origineeltype	O Lijnmodus 💿 Fotomodus	. 38	$\rightarrow$	18
Rastering	Foutdiffusie     O Puntraster	6.0	7	. 1
	71 v (p)			
Concept	Verwerking van enveloppes			
Hoog chromogenisch	CMY-afdrukken			
_jinvloeiing	Off			
Afdrukdichtheid	0 (standaard)			
Gamma-regeing				
Dichtheid	Standaard			
Contrast	Standaard			
Cyaan	1,00			
Magenta	1,00			
Geel	1,00			
Zwart	1,00			
Defin. str.codegebied	Off V Proef	Pagina	-	
Streepjescode dichtheidcorrectie	0 (standaard) V Streeplescode	Paginaform Herhaling:	aat: - -	
Taakinstelingen: Fat	prieksinstellingen	~	Laden	Opslaan

Selecteer de lade die moet worden gebruikt wanneer u afdrukt. "Bakken" @p.49

Configureer de uitvoerinstellingen van het papier, zoals sorteren. "Afwerken" @p.55

Pas de kleuruitvoermodus, de resolutie en de rastering aan. "Beeld" ☞p.73



#### Scherm [Formulieren]



#### Scherm [Aantekening]

Voorkeursinstelli	ingen							>
Normal Gr	eavanceerd							
		6		Aantel	Verschul		۲	*
Basis Inc	deling Bakken	Afwerken Bi	eeld Formul	ieren ning	ven	Workflow	Kleur	
Aantekening	Link	:S	м	idden		Rechts		
Koptekst								]
Voettekst								]
Paginanummerin	a							
Beginnummer		1 🗧		Startpagina	afdrukken		1 🗘	
Velddetails								
Paginanummer	r invoegen To	taal aantal pagin:	a's invoegen					
Transparantie								
Alleen eerste	pagina afdrukken							
Tekstversiering								
Lettertype Aria	I	~	Bold	🗌 Italic	10 🗘 pt	Lettertype	invoegen	
Taakinstalingaas	Fabrieksinstelling	jen			~	Laden		
raakiisteiirigen.								

Scherm [Verschuiven]



Druk uitvoergegevens af op een formulier dat in de printcontroller is geregistreerd. "Formulieren" @p.81

Hier kunt u een kop- of voettekst aan de uitvoergegevens toevoegen bij het afdrukken. "Aantekening" @p.87

Pas de verticale en de horizontale marges van de originele beelden aan. "Verschuiven" @p.90

#### Scherm [Workflow]

Bass Indeling Bakken Afwerken E	Reed Formuleren Anteke- Verschu- Workflow Kleur
Workflow	
Bestemming	Afdrukken 🗸
Wachtrijselectie	Huidige instelling ~
Wachtrij (1-8 cijfers)	
Afdrukken en wachten	
Taaknaam	
Naam eigenaar	
Velig afdrukken	PIN-code (0-8 cijfers) Taaknaam verbergen
Afdrukken en pauze	
Taakspitsing	Off Op pagina's Op kopieën     Umiet 3
E-mail verzenden	to
Opmerking	
Traag afdrukken	
askinstellingen	u Indan Ondana

#### Scherm [Kleur]



#### Scherm [Opties]



Configureer de uitvoerbestemming van de originele gegevens, de uitvoerbediening en de methode voor meldingen. "Workflow" @p.93

Selecteer het opbouwprincipe en het kleurenprofiel. "Kleur" @p.98

Configureer optionele apparaten die op de printers zijn aangesloten en registreer aangepaste papierformaten in het printerstuurprogramma. "Opties" ""p.102

#### Scherm [Versie]



#### Scherm [PB]



#### Scherm [Envelopopstelling]

Basis Indeling B	Afwerken Stelling Bee	d Formulierer	Aanteke- ning ven	Workflow
Envelopopstelling			Voorbeeld	
Envelopopstelling		E	Envelop	
Envelop				
Enveloppepapier	Form A	~	A	вс
Envelope Form Tray	Auto	~		
Duplex Print (Envelope For	n) Off	~		
Insluitingen				
Brief insluiten				
Letter-formaat	A4	~		Form A
Insluitingenlade	Auto	~ L	.etter	,,-
Papiertype (insluitingen)	Wilekeurig	~	A	~
2xziid.afdr.(insluit.)	Off	~		>
Insluitingen 180 graden				/
draaien	<b>U</b>		Sorteren	
Make a sample mail			6.00	1.12
				صب
Salisatalisasa Dabriaksi				

Hier ziet u de versie van het printerstuurprogramma dat op de computer is geïnstalleerd. "Versie" @p.106

Configureer de instellingen om boekjes te maken met "perfecte inbinding". "PB" @p.107

#### **Opmerking:**

• Het scherm **[PB]** wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een perfecte inbinder is aangesloten.

Configureer de instellingen om "documenten in een envelop (post)" te steken met daarbij het envelopformulier en de afgedrukte materialen. "Envelopopstelling" @p.112

#### Opmerking:

 Het scherm [Envelopopstelling] wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.

#### Lijst [Taakinstellingen]

Bewerkte afdrukinstellingen kunnen worden toegevoegd aan de lijst [Taakinstellingen].

- 1) Maak de gewenste instellingen op elk scherm van het printerstuurprogramma.
- 2) Selecteer een item [Zonder naam] in de lijst [Taakinstellingen].
- 3) Geef een naam op.
- 4) Klik op de knop [Opslaan].

De huidige instellingen worden opgeslagen onder de opgegeven naam.

#### **Opmerking:**

- U kunt tot 10 aangepaste instellingen registreren.
- Om eerder opgeslagen instellingen te laden, selecteert u de gewenste instellingen in de lijst **[Taakinstellingen]** en klikt u vervolgens op de knop **[Laden]**.

### Basis

Configureer de instellingen voor normale afdruktaken, zoals paginaformaat, oriëntatie en papiertype.

[	🖶 Voorkeursinstellingen		×
	Normal Geavanceerd		
	« Basis Indeling Bakken A	fwerken Beeld Formulieren Aanteke-	Verschul- ven
	Basis	THING	Ten .
1	Paginaformaat	A4	$\sim$
Ő	Oriëntatie	Staand O Liggend	
3	Invoerbak	Automatisch selecteren	~
( <u>4</u> )	Papiertype	Willekeurig	~
<u>(5)</u>	Kleurmodus	Kleurendr.	~
6	Nietmodus	Off	~
$\tilde{0}$	Perforatiemodus	Off	~
8	Instellingen snelafdruk	Dubbaltidia sfdrukken	
		A4	Boekje afdrukken
	Taakinstellingen: Fabrieksinstellingen		✓ Laden Opslaan
			OK Annuleren

#### Settings

#### 1) Paginaformaat

Selecteer het door de toepassingssoftware opgegeven papierformaat wanneer u een origineel maakt. @p.34

2) Oriëntatie

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt. @p.35

3) Invoerbak\*1

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt.  ${\mathscr P}p.35$ 

4) Papiertype

Selecteer het papiertype. @p.36

#### 5) Kleurmodus

Selecteer de kleuren die moeten worden gebruikt tijdens het afdrukken. @p.37

- 6) Nietmodus\*<sup>2</sup> Niet afgedrukt papier. Afwerken "Nietmodus" ☞ p.56
- 7) Perforatiemodus\*<sup>3</sup> Maak gaten in afgedrukt papier.

Afwerken "Perforatiemodus" @p.59

#### 8) Instellingen snelafdruk

Selecteer een knop voor een veelgebruikte instelling waarmee u originelen wilt afdrukken. @p.38

- \*1 Niet beschikbaar als de printer geen papiertoevoer met meerdere laden heeft.
- \*2 De Nietmodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of een Offset nietmachine is aangesloten.
- \*3 De Perforatiemodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher met perforatie-eenheid is aangesloten. Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" @p.102

### Paginaformaat

Selecteer het door de toepassingssoftware opgegeven papierformaat. De standaardinstelling is **[A4]**. U kunt de volgende papierformaten selecteren.

16K 195 mm × 270 mm/8K 270 mm × 390 mm / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / C4 / C5 / C6 / DL-R / Envelope1 9 × 12 / Envelope2 10 × 13 / Foolscap / Kaku 0 (287 mm × 382 mm) / Kaku 1 (270 mm × 382 mm) / Kaku 2 (240 mm × 332 mm) / Kaku 3 (216 mm × 277 mm) / Legal / Legal 8.5 × 13 in / Letter / Maximum (340 mm × 550 mm) / Minimum (90 mm × 148 mm) / Naga 3 (120 mm × 235 mm) / Naga 4 (90 mm × 205 mm) / No.10 envelope / Briefkaart / Statement / Tabloid / Grootte van aangepaste pagina (PostScript) / Aangepast papierformaat\*<sup>1</sup> / Door de gebruiker gedefinieerd formaat\*<sup>2</sup>

- \*1 Aangepast papierformaat kan op dezelfde manier worden gebruikt als de standaard papierformaten, nl. met de functie voor registratie van het papierformaat in het besturingssysteem.
- \*2 Formaat volgens instelling in de controller kan op dezelfde manier worden gebruikt als de standaard papierformaten door het formaat vooraf te registreren in de printcontroller. U kunt tot 10 aangepaste formaten registreren.

#### **Opmerking:**

- Wanneer u originelen met een verschillend formaat hebt, kunt u afdrukken volgens het origineelformaat door **[Gemengd uitvoerformaat]** aan te vinken in het scherm **[Indeling]**.
- Bij Macintosh-computers worden het papierformaat en de originele afdrukoriëntatie, door de toepassingssoftware opgegeven bij het maken van een origineel, automatisch weergegeven. Deze kunnen niet worden ingesteld via het printerstuurprogramma.
- Wanneer u geregeld onregelmatige formaten gebruikt, kunt u deze onmiddellijk selecteren in de vervolgkeuzelijst als u ze vooraf registreert. Geregistreerde papierformaten worden ook weergegeven bij [Uitvoerformaat] van het scherm [Indeling].

Voor meer informatie over het registreren van onregelmatige formaten, zie "Aangepaste papierformaten" @p.182. U kunt een niet-geregistreerd onregelmatig formaat gebruiken door de breedte en de lengte in te voeren naast [Paginaformaat] in het scherm [Indeling]. @p.40

• Wanneer u onregelmatige papierformaten registreert met de functie voor registratie van het papierformaat in het besturingssysteem, registreert u de papierformaten bij "Eigenschappen van afdrukserver" in Windows (wanneer u een Macintosh gebruikt, registreert u de onregelmatige papierformaten bij "Aangepaste formaten").

Hieronder wordt de methode beschreven voor het registreren van onregelmatige papierformaten bij "Eigenschappen van afdrukserver" in Windows 10.

- 1) Open de map [Apparaten en printers] in het configuratiescherm.
- 2) Selecteer de printer waarvoor onregelmatige papierformaten moeten worden geregistreerd.
- 3) Klik op het menu [Eigenschappen van afdrukserver] en open het scherm [Eigenschappen van afdrukserver].
- 4) Plaats een vinkje bij [Nieuw formulier maken].
- 5) Voer de naam en het formaat van het papier in en klik op de knop [Formulier opslaan].
- 6) Klik op de knop [Sluiten].
- Er is een deel dat niet op het papier kan worden afgedrukt, ongeacht het papierformaat. Voor het afdrukbaar gebied raadpleegt u de gebruikershandleiding van de printer.
# Oriëntatie

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt. Selecteer Staand of Liggend volgens de instellingen van de toepassingssoftware. De standaardinstelling is **[Staand]**.

#### **Opmerking:**

- Bij Macintosh-computers worden het papierformaat en de originele afdrukoriëntatie, door de toepassingssoftware opgegeven bij het maken van een origineel, automatisch weergegeven. Deze kunnen niet worden ingesteld via het printerstuurprogramma.
- Afhankelijk van de toepassingssoftware is het mogelijk dat de afdrukoriëntatie die in de toepassingssoftware is ingesteld, niet werkt met de instelling in het printerstuurprogramma. Bevestig de oriëntatie van het papier in de printer en stel de correcte afdrukoriëntatie in het printerstuurprogramma in.



### Invoerbak

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt.

### Settings

Automatisch selecteren

De lade wordt automatisch geselecteerd volgens de instellingen van **[Papiertype]** in het scherm **[Basis]** en van **[Uitvoerformaat]** in het scherm **[Indeling]**.

### Belangrijk!

- Wanneer het uitvoerformaat van het papier niet overeenstemt met een van de invoerbakken van de printer, doet er zich een fout voor en kan er niet worden afgedrukt.
- Standaardlade (of High capacity feeder\*1)
- Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt om af te drukken.
- Lade 1

Het papier in Lade 1 wordt gebruikt om af te drukken.

- Lade 2
  - Het papier in Lade 2 wordt gebruikt om af te drukken.
- Lade 3<sup>\*2</sup>
  - Het papier in Lade 3 wordt gebruikt om af te drukken.
- Extra lade<sup>\*3</sup>
  - Het papier in de Extra lade wordt gebruikt om af te drukken.
- \*1 Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.
- \*2 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor GD-serie gebruikt.
- \*3 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor FT-serie gebruikt en een Extra lade is aangesloten.

#### Opmerking:

- Als u een Macintosh-computer selecteert u in het dialoogvenster [Papierinvoer] dat u opent via het dialoogvenster [Druk af].
- Als u Standaardlade (of High capacity feeder), Lade 1, Lade 2, Lade 3 of Extra lade selecteert, worden de originelen afgedrukt op het papier dat in de geselecteerde lade is geplaatst, ongeacht de instellingen van [Papiertype] in het scherm [Basis] en van [Uitvoerformaat] in het scherm [Indeling].

# Papiertype

Selecteer het papiertype. Op het moment dat er wordt afgedrukt, wordt de hoeveelheid inkt aangepast aan en worden de beelden verwerkt in overeenstemming met het geselecteerde papiertype.

### Settings

Willekeurig

Selecteer dit wanneer het formaat prioriteit heeft.

De methode die wordt gebruikt om het beeld te verwerken, hangt af van de instellingen van [Bestemming] in het scherm [Workflow].

#### [Afdrukken], [Afdrukken en archiveren], [Afdrukgegevens maken]:

Het beeld wordt verwerkt volgens de pagina-instelling (ingesteld voor de printer) voor de uitvoerbak die wordt bepaald door het formaat van het origineel.

#### [Archief]:

Het beeld wordt verwerkt als [Normaal] en opgeslagen.

#### **Opmerking:**

- Wanneer [Afdrukken], [Afdrukken en archiveren] of [Afdrukgegevens maken] is geselecteerd bij [Bestemming] in het scherm [Workflow] en het formaat van het papier dat in de printer is geplaatst niet overeenstemt met het formaat in de afdrukvoorwaarden, wordt het beeld verwerkt als [Normaal] en wordt er een fout getoond. Als er een fout wordt getoond, plaats dan normaal papier dat overeenstemt met het formaat in de afdrukvoorwaarden.
- Normaal
- Inkjetpapier
- Mat gecoat
- Hoge kwal.
- Inkjetkaart
- Zelfdichtend formulier\*1
- Plain (premium)\*2
- \*1 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

Wanneer [Zelfdichtend formulier] is geselecteerd, is [CMY-afdrukken] automatisch aangevinkt.

\*2 Beschikbaar wanneer u een printer uit de ComColor FW-serie of uit de ComColor FT-serie gebruikt.

# Kleurmodus

Selecteer de kleuren die moeten worden gebruikt tijdens het afdrukken.

### Settings

• Auto

De informatie over de kleuren wordt uit het origineel gehaald en het document wordt afgedrukt in kleur (C/M/Y/K)\* of in één kleur (zwart).

- Kleurendr. Druk af in kleur (C/M/Y/K)\*.
- Tweekleurig Druk in twee kleuren rood (R) en zwart (K) af.
- Zwart Druk af in zwart.
- Cyaan Druk alleen in cyaan (C) af.
- Magenta Druk alleen in magenta (M) af.
- Rood Druk alleen in rood (R) af.

\*Wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt, zijn de kleuren C/M/Y/L/GR.

De instellingen variëren naargelang uw printermodel. Raadpleeg de onderstaande tabel voor meer informatie.

Printermodel	Selecteerbare instellingen
<ul> <li>ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R</li> <li>ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 / FW5231R / FW5000 / FW5000R</li> </ul>	Auto, Kleurendr., Zwart, Cyaan, Magenta
<ul> <li>ComColor FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R</li> </ul>	Auto, Kleurendr., Zwart
ComColor FW2230	Auto, Tweekleurig, Zwart, Rood
ComColor FT2430	Auto, Tweekleurig, Zwart
<ul> <li>ComColor black FW1230 / FW1230R</li> <li>ComColor black FT1430 / FT1430R</li> </ul>	Zwart

# Instellingen snelafdruk

Kies een passende afdrukinstelling voor originelen die moeten worden afgedrukt uit drie types knoppen (als de multifunctionele finisher niet is aangesloten, zijn er twee beschikbaar).

#### **Opmerking:**

 Wanneer u op deze knop klikt, keert het scherm terug naar het dialoogvenster [Afdrukken].
 Settings die niet wijzigen wanneer u op een knop klikt, moeten worden ingesteld voordat u een knop voor snelafdruk selecteert.

### Settings

- Enkelzijdig afdrukken Er wordt enkelzijdig afgedrukt. De volgende instellingen worden gewijzigd.
  - Plaatsing: Off
  - Dubbelzijdig: Off
  - Vouwmodus boekjes, Vouwmodus: Niet gevouwen
  - Uitvoerformaat: Als origineel
- Dubbelzijdig afdrukken Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De volgende instellingen worden gewijzigd.
  - Plaatsing: Off
  - Dubbelzijdig: Lange zijde
  - Vouwmodus boekjes, Vouwmodus: Niet gevouwen
  - Uitvoerformaat: Als origineel

#### **Opmerking:**

- Dubbelzijdig afdrukken is niet beschikbaar voor enveloppen.
- · Boekje afdrukken

Druk af met behulp van plaatsing, vouw en niet de uitvoer om een boekje te maken. De volgende instellingen worden gewijzigd.

- Plaatsing: Boekje
- Vouwmodus boekjes: Vouwen+nieten
- Uitvoerformaat: (gelijk aan tweemaal het formaat bij [Paginaformaat])

- Stel de plaatsingsrichting in met behulp van [Plaatsingsrichting] in het scherm [Indeling]. @p.46
- · Pagina's zonder afdrukgegevens blijven leeg.
- [Boekje afdrukken] is alleen beschikbaar wanneer 16K, A4, A5, B5, Letter of Statement is geselecteerd bij [Paginaformaat].

# Indeling

Configureer de methode voor plaatsing en de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken.

Normal Gesvanceerd	akken Afwerken Beeld Formuleren A	Verschui- workflow Kleur
Indeling		Voorbeeld
Dubbelzijdig	Off	<ul> <li>Plaatsing en afwerken</li> </ul>
Paginaformaat	A4	× 2
	Breedte 210,0 🔹 mm Hoogte 297,0 🔹	
Oriëntatie	Staand O Liggend	
Beeldrotatie	Auto	~
Verschillend formaat origine	el	
Gemengd uitvoerformaat		
Dubbelzijdig kleine pagina's	Lange zijde Korte zijde	
Dubbelzijdig grote pagina's	🔾 Lange zijde 💿 Korte zijde	
Grotere pagina 180 graden roteren		210,0x297,0
Lituaarformaat		Vouwen
Zoom		
Plateing	0ff	
Distringerichting	Vooruit Achtoruit	
- Multi-up	O Achteraic	Sorteren
P.volgorde	Horizontaal     O Verticaal	
Pag.'s/blad		123 123
Inbindmarge	0,0 ≑ mm	
Automatisch reducerend		
Kruipcompensatie	0,00 🚔 mm kruip per blad	
Taakinstellingen: Fabrieksir	nstellingen	✓ Laden Opska
		01/

### Settings

#### 1) Dubbelzijdig

Selecteer of er al dan niet dubbelzijdig moet worden afgedrukt. @p.40

#### 2) Paginaformaat<sup>\*1</sup>

Selecteer het door de toepassingssoftware opgegeven papierformaat wanneer u een origineel maakt. Basis, "Paginaformaat" & p.34

U kunt ook het formaat van papier met een onregelmatig formaat invoeren. @p.40

#### 3) Oriëntatie\*1

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt. Basis, "Oriëntatie" @p.35

#### 4) Beeldrotatie

Stel de afdrukoriëntatie van het origineel in volgens het papier. @p.41

#### 5) Gemengd uitvoerformaat\*<sup>2</sup>

Als het formaat van het origineel per pagina verschilt, kunt u elke pagina op papier van het juiste formaat afdrukken. @p.42

### 6) Uitvoerformaat

Selecteer het papierformaat voor afdrukken. @p.43

#### 7) Zoom

Geef de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken op. @p.43

### 8) Plaatsing

Selecteer het type plaatsing. @p.44

#### 9) Plaatsingsrichting

Geef de schikking van de uitgevoerde pagina's op. ☞p.46

#### 10) Multi-up

Als **[Multi-up (meerdere)]** is geselecteerd bij **[Plaat-sing]**, stelt u de schikking van de pagina's en het aantal pagina's per blad in voor plaatsing. @p.46

**11) Inbindmarge, Automatisch reducerend** Stel de breedte van de inbindmarge in. @p.47

#### 12) Kruipcompensatie

Stel de "Waarde voor de kruipcompensatie"in. Hierdoor verandert de inbindmarge in verhouding tot de buitenste en de binnenste pagina's. @p.48

\*1 Als u [Paginaformaat] of [Oriëntatie] in het scherm [Basis] instelt, worden de instellingen hier toegepast.
\*2 U kunt deze functie niet gebruiken als de printer geen Papiertoevoer met meerdere laden heeft of als de afdrukken naar de Stapelaar met grote capaciteit worden gestuurd.

# Dubbelzijdig

Selecteer of er al dan niet dubbelzijdig moet worden afgedrukt. Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, selecteert u de inbindpositie.

### Settings

• Off

Er wordt niet dubbelzijdig afgedrukt.

- On
  - Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De inbindpositie wordt de instelling [Gemengd uitvoerformaat].
- Lange zijde

Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

Korte zijde

Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.



### **Opmerking:**

- Als u [Plaatsing] instelt op [Boekje], wordt [Dubbelzijdig] automatisch ingesteld op [Korte zijde].
   "Plaatsing" @p.44
- Als u [Plaatsing] instelt op [Boekje 2-slag], wordt [Dubbelzijdig] automatisch ingesteld op [Lange zijde].
   "Plaatsing" @p.44
- Als u [Gemengd uitvoerformaat] instelt, verandert de instelling voor [Dubbelzijdig] in [On] of [Off].
   "Gemengd uitvoerformaat" @p.42
- Dubbelzijdig afdrukken is niet beschikbaar voor enveloppen.

# Paginaformaat

Het paginaformaat wordt bepaald door de instelling in het scherm [Basis].

Wanneer u een standaard papierformaat gebruikt, selecteert u het papierformaat in de vervolgkeuzelijst. @p.34 Wanneer u een origineel gebruikt met een onregelmatig formaat dat nog niet is geregistreerd, volgt u onderstaande methode.

Selecteer [Grootte van aangepaste pagina (PostScript)] in de vervolgkeuzelijst en voer vervolgens de [Breedte] en de [Hoogte] in.

### **Opmerking:**

• De waarden die u hier invoert, worden niet opgeslagen. Het is aanbevolen veelgebruikte waarden te registreren. Voor meer informatie over het registreren van onregelmatige formaten, zie "Aangepaste papierformaten" @p.182.

# Beeldrotatie

Stel de afdrukoriëntatie van het origineel in volgens het papier. De standaardinstelling is [Auto].

### Settings

Auto

Stel de afdrukoriëntatie automatisch in volgens de oriëntatie van de originele gegevens en de oriëntatie van het papier in de papierlade.

• 0 graad/90 graden/180 graden/270 graden Roteert de afdrukoriëntatie volgens de ingestelde hoek.



- Stel de rotatiehoek in wanneer u de afdrukoriëntatie uitlijnt ten opzichte van papier met een specifieke toevoeroriëntatie, zoals enveloppen.
- Afhankelijk van het origineelformaat, het papierformaat, de oriëntatie en de instelling van het finishertype, is het mogelijk dat alleen **[Auto]** beschikbaar is.

# Gemengd uitvoerformaat

Als het formaat van het origineel per pagina verschilt, kunt u elke pagina op papier van het juiste formaat afdrukken. U kunt ook de inbindpositie voor grote en kleine pagina's instellen wanneer u ze gezamenlijk dubbelzijdig afdrukt.

### Settings

- Dubbelzijdig kleine pagina's
  - Lange zijde
  - Stel dubbelzijdig afdrukken in voor kleine pagina's. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie. - Korte zijde
  - Stel dubbelzijdig afdrukken in voor kleine pagina's. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Dubbelzijdig grote pagina's
  - Lange zijde
    Stel dubbelzijdig afdrukken in voor grote pagina's. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
    Korte zijde
  - Stel dubbelzijdig afdrukken in voor grote pagina's. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Grotere pagina 180 graden roteren Roteer de afdrukrichting van grote pagina's 180 graden.

- U kunt de functie Gemengd uitvoerformaat niet gebruiken in combinatie met de onderstaande functies.
  - Voor ComColorExpress RS1100C: [Plaatsing], [Vouwmodus boekjes], [Vouwmodus]\*, [Zoom], [Versprongen uitvoer], [Ladeselectie per pagina], [Nietmodus], [Perforatiemodus], [Voorblad], [Achterblad], [Perfecte inbinding], [Envelopopstelling]
    - \* Zigzagvouw kan wel in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat worden gebruikt.
  - Voor ComColorExpress RS1200C: [Plaatsing], [Vouwmodus boekjes], [Vouwmodus]\*, [Zoom], [Versprongen uitvoer], [Ladeselectie per pagina], [Voorblad], [Achterblad]
  - \* Zigzagvouw kan wel in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat worden gebruikt.
- Dubbelzijdig afdrukken is alleen beschikbaar wanneer u doorlopende pagina's met hetzelfde formaat afdrukt.
- De settings voor Grote pagina's en voor Kleine pagina's zijn de volgende. Grote pagina's: 8K, A3, B4, Tabloid. Kleine pagina's: alle formaten kleiner dan grote pagina's.

# Uitvoerformaat

Selecteer het papierformaat voor afdrukken. Bij twee verschillende formaten worden de papierformaten automatisch vergroot of verkleind zodat ze overeenstemmen met het uitvoerformaat als u een vinkje plaatst bij **[Passend maken]**. U kunt de volgende papierformaten selecteren. De standaardinstelling is **[Als origineel]**.

Als origineel / 16K 195 mm × 270 mm / 8K 270 mm × 390 mm / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / C4 / C5 / C6 / DL-R / Envelope1 9 × 12 / Envelope2 10 × 13 / Foolscap / Kaku 0 (287 mm × 382 mm) / Kaku 1 (270 mm × 382 mm / Kaku 2 (240 mm × 332 mm) / Kaku 3 (216 mm × 277 mm) / Legal / Legal 8.5 × 13 in / Letter / Maximum (340 mm × 550 mm) / Minimum (90 mm × 148 mm) / Naga 3 (120 mm × 235 mm) / Naga 4 (90 mm × 205 mm) / No.10 envelope / Briefkaart / Statement / Tabloid / Grootte van aangepaste pagina (PostScript) / Aangepast papierformaat\*<sup>1</sup> / Door de gebruiker gedefinieerd formaat\*<sup>2</sup>

- \*1 Aangepast papierformaat kan op dezelfde manier worden gebruikt als de standaard papierformaten, nl. met de functie voor registratie van het papierformaat in het besturingssysteem.
- \*2 Formaat volgens instelling in de controller kan op dezelfde manier worden gebruikt als de standaard papierformaten door het formaat vooraf te registreren in de printcontroller. U kunt tot 99 aangepaste formaten registreren.

### **Opmerking:**

• Wanneer u geregeld onregelmatige formaten gebruikt, kunt u deze onmiddellijk selecteren in de vervolgkeuzelijst als u ze vooraf registreert.

Voor meer informatie over het registreren van onregelmatige formaten, zie "Aangepaste papierformaten" @p.182. Wanneer u papier met een onregelmatig formaat gebruikt dat nog niet is geregistreerd, volgt u onderstaande methode (alleen voor Windows-gebruikers).

- 1) Selecteer [Grootte van aangepaste pagina (PostScript)] in de vervolgkeuzelijst [Paginaformaat] en voer het gewenste formaat in bij [Breedte] en [Hoogte].
- 2) Selecteer [Grootte van aangepaste pagina (PostScript)] in de vervolgkeuzelijst [Uitvoerformaat].
- Wanneer u onregelmatige papierformaten registreert met de functie voor registratie van het papierformaat in het besturingssysteem, registreert u de papierformaten bij "Eigenschappen van afdrukserver" in Windows @p.34. (Wanneer u een Macintosh gebruikt, registreert u de onregelmatige papierformaten bij "Aangepaste formaten".)

## Zoom

Geef de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken op in %. U kunt de vergrotings-/verkleiningsfactor instellen tussen 1% en 1.000%. De standaardinstelling is **[100]**%.

De zoomfactor die u opgeeft, wordt toegepast nadat het uitvoerformaat is vergroot/verkleind zodat het beeld op de pagina past.

- U kunt deze functie niet gebruiken als [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje], [Boekje 2-slag], [Multi-up (meerdere)] of [Multi-up (enkel)].
- Als u [Als origineel] selecteert bij [Uitvoerformaat], wordt een origineel afgedrukt op het papier dat hetzelfde is als het paginaformaat.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat.

# Plaatsing

Selecteer het type plaatsing.

### **Opmerking:**

- U kunt de functie [Zoom] niet gebruiken als [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje], [Boekje 2-slag], [Multi-up (meerdere)] of [Multi-up (enkel)].
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat.

### Settings

- Off Geen plaatsing.
- Boekje

Plaatsing en afdrukken zodat meerdere doorlopende pagina's in het midden kunnen worden gebonden nadat ze dubbelzijdig zijn afgedrukt. Op elke kant van het blad worden twee pagina's afgedrukt. Stel de opening rechts/links in met **[Plaatsingsrichting]**. "Plaatsingsrichting" @p.46

### **Opmerking:**

- Als u [Boekje] selecteert, wordt [Dubbelzijdig] in het scherm [Indeling] automatisch ingesteld op [Korte zijde] en [Vouwmodus boekjes] in het scherm [Afwerken] op [Vouwen+nieten].
- Pagina's zonder afdrukgegevens blijven leeg.
- Boekje 2-slag

Meerdere doorlopende pagina's worden zo geplaatst en afgedrukt dat u een boek krijgt als u de pagina's na dubbelzijdig afdrukken, inbinden en bijsnijden in twee vouwt (kruiselings). Op elke kant van het blad worden vier pagina's afgedrukt.

Stel de opening rechts/links in met [Plaatsingsrichting]. "Plaatsingsrichting" @p.46

### **Opmerking:**

- Als u [Boekje 2-slag] selecteert, wordt [Lange zijde] automatisch geselecteerd voor [Dubbelzijdig].
- Pagina's zonder afdrukgegevens blijven leeg.
- Multi-up (meerdere)

Meerdere doorlopende pagina's worden in de volgorde van de pagina's geschikt op één blad papier. Stel het aantal pagina's in met **[Pag.'s/blad]**. Stel de volgorde van de pagina's in met **[Plaatsingsrichting]**. "Plaatsingsrichting" @p.46

• Multi-up (enkel)

Meerdere kopieën van dezelfde pagina worden op één blad papier geschikt. Stel het aantal pagina's in met **[Pag.'s/blad]**.









# Plaatsingsrichting

Geef de schikking van de uitgevoerde pagina's op wanneer [Plaatsing] is ingesteld op [Multi-up (meerdere)], [Boekje] of [Boekje 2-slag].

### Settings

Vooruit

De pagina's worden van links naar rechts geschikt. Boekje en Boekje 2-slag openen links.

Achteruit
 De pagina's worden van rechts naar links geschikt.

 Boekje en Boekje 2-slag openen rechts.

# Multi-up

Als [Multi-up (meerdere)] is geselecteerd bij [Plaatsing], stelt u de schikking van de pagina's en het aantal pagina's per blad in voor plaatsing.

### Settings

- P.volgorde
  - Horizontaal
    - De pagina's worden horizontaal achter elkaar geschikt.
  - Verticaal

De pagina's worden verticaal achter elkaar geschikt.

### Opmerking:

• Als [2] is geselecteerd voor [Pag.'s/blad], kunt u [P.volgorde] niet selecteren.



· Pag.'s/blad

Als [Multi-up (meerdere)] of [Multi-up (enkel)] is geselecteerd bij [Plaatsing], stelt u het aantal pagina's per blad in voor plaatsing.

U kunt 2, 4, 8 of 16 pagina's/blad selecteren. De standaardinstelling is 2 pagina's/blad.

### **Opmerking:**

• Als [Boekje] of [Boekje 2-slag] is geselecteerd bij [Plaatsing], hoeft het aantal pagina's per blad niet te worden geselecteerd. Het aantal wordt automatisch ingesteld.

# Inbindmarge

Stel de breedte van de inbindmarge in.

### Settings

- Inbindmarge
  - De breedte van de inbindmarge kan worden ingesteld tussen 0 mm en 50,8 mm in stappen van 0,1 mm.
- Automatisch reducerend

Als u een vinkje plaatst bij **[Automatisch reducerend]**, wordt elk beeld dat omwille van de breedte van de marge niet in het beeldgebied staat, automatisch gereduceerd zodat het beeld wordt opgenomen in het beeldgebied van het papier.

- De inbindmarge wordt toegevoegd aan de zijde die is ingesteld bij [Afwerkingszijde] in het scherm [Afwerken]. Afwerken "Afwerkingszijde" @p.56
- Als [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje], kunt u de breedte van de inbindmarge in het midden instellen.
- U kunt deze functie niet gebruiken als [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje 2-slag].
   "Plaatsing" @p.44



# Kruipcompensatie

Wanneer u een boekje maakt, zijn de randen van de buitenste en de binnenste gebonden bladen (sneekant) niet precies uitgelijnd omwille van de dikte van het papier. Als u het papier nu afsnijdt, zullen de marges van de binnenste bladen kleiner zijn. Als het aantal pagina's toeneemt, wordt het noodzakelijk om de inbindmarge aan te passen. Met de modus "Kruipcompensatie" wordt de inbindmarge in de richting van de binding van de binnenste pagina's verplaatst volgens de door u opgegeven waarde.

#### Opmerking:

• Als u bij deze modus voor het inbinden van papier dat reeds bedrukt is, de buitenste pagina instelt als de basis en aan de sneekant van de pagina snijdt, zal de marge van de sneekant precies overal gelijk zijn.

### Settings

Kruipcompensatie: 0,00 tot 2,00 mm (aanpassingen zijn mogelijk in eenheden van 0,01 mm per pagina)

#### De waarde voor de kruipcompensatie bepalen

- 1) Bereid het aantal pagina's dat moet worden afgedrukt voor. Dit aantal is gelijk aan het totale aantal pagina's in uw afdrukgegevens.
- 2) Vouw de pagina's die u hebt voorbereid in twee en gebruik de buitenste pagina als basis om het papier zo te snijden dat de sneekant overal gelijk is.
- **3)** Open de gevouwen pagina's en meet de lengte van de buitenste en van de binnenste pagina. De binnenste pagina zal korter zijn in verhouding tot het aantal pagina's dat u snijdt. Gebruik dit verschil voor de "hoeveelheid compensatie van een volledig boek".
- 4) Deel de waarde in stap 3 door het aantal pagina's. Dit is de waarde voor de "waarde voor kruipcompensatie".

# Bakken

Selecteer de lade die moet worden gebruikt wanneer u afdrukt.

Basis Indeling <b>Ba</b> l	kken Afwerken Beeld Formulieren	Aanteke- Verschui- ning ven Workflow Kleu
Bakken		Voorbeeld
Invoerbak	Automatisch selecteren	Plaatsing en afwerken
Ladeselectie per pagina		2
Pagina's standaardbak		
Pagina's bak 1		7
pagina's bak 2		
Pagina's bak 3		
Meerdelig papier afdrukken	1: OFF ~ 2: OFF	×
	3: OFF	210,0x29
Papiertype	Willekeurig	~
Uitvoerbak	Auto	✓ [////////////////////////////////////
Uitvoerzijde	Bedrukte zijde Bedrukte zijde onder	
Continue uitvoer		Sorteren
Sorteren	● Sorteren ○ Groep	
Omgekeerde volgorde		
	0#	~
Scheidingspagina	UII	

### Settings

#### 1) Invoerbak\*1\*4

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt. Basis, "Invoerbak" @p.35

- 2) Ladeselectie per pagina\*4 U kunt voor elke pagina een andere lade kiezen. @p.50
- **3)** Meerdelig papier afdrukken\*<sup>5</sup> Hiermee drukt u meerdere vellen papier af om dubbele kopieën te maken. @p.51

#### 4) Papiertype\*1

Selecteer het papiertype. Basis, "Papiertype" @p.36

#### 5) Uitvoerbak\*<sup>2</sup>

Geef de doellade op. @p.52

#### 6) Uitvoerzijde\*2

Selecteer of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder naar de geselecteerde lade moeten worden uitgevoerd. @p.53

### 7) Continue uitvoer\*3

Als de uitvoerbak vol raakt tijdens het afdrukken, wordt automatisch een andere uitvoerbak gebruikt. @p.53

#### 8) Sorteren

Selecteer of meerdere pagina's worden afgedrukt als sets van pagina's of in groepen met afzonderlijke pagina's. *\**p.53

### 9) Omgekeerde volgorde

Druk originelen af in omgekeerde volgorde. @p.53

#### 10) Scheidingspagina\*4

Voeg een vel papier in als scheidingspagina uit een andere lade dan de lade met het papier waarop wordt gedrukt. *\**p.54

#### 11) Lade scheidingspag.\*4

Selecteer de lade met het papier voor de afwerking. ‴p.54

- \*1 [Invoerbak] en [Papiertype] worden bepaald door de instellingen in het scherm [Basis].
   \*2 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak, Brede Stapelbak, Stape-
- laar met grote capaciteit, Perfecte inbinder of Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.
- \*3 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" @p.102

- \*4 Niet beschikbaar als de printer geen Papiertoevoer met meerdere laden heeft.
- \*5 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

# Ladeselectie per pagina

U kunt voor elke pagina een andere lade kiezen.

Gebruik komma's om de individuele paginanummers (bijv. 1, 2, 3) van elkaar te scheiden en koppeltekens om paginabereiken (bijv. 1-10) aan te duiden.

Pagina's waarvoor geen lade is opgegeven, worden afgedrukt uit de lade die is geselecteerd bij **[Invoerbak]**. Bij de opgegeven pagina's worden de beelden verwerkt in overeenstemming met het papiertype van de lade.

### Settings

- Ladeselectie per pagina Door een vinkje te plaatsen, kunt u voor elke pagina een andere lade kiezen.
- Pagina's standaardbak (of Pagina's lade met hoge capaciteit\*1) Geef op welke pagina's uit de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit moeten worden afgedrukt.
- Pagina's bak 1 Geef op welke pagina's uit Lade 1 moeten worden afgedrukt.
- Pagina's bak 2 Geef op welke pagina's uit Lade 2 moeten worden afgedrukt.
- Pagina's bak 3<sup>\*2</sup>
   Geef op welke pagina's uit Lade 3 moeten worden afgedrukt.
- Pagina's Extra lade<sup>\*3</sup>
   Geef op welke pagina's uit de Extra lade moeten worden afgedrukt.
- \*1 Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.
- \*2 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor GD-serie gebruikt.
- \*3 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor FT-serie gebruikt en een Extra lade is aangesloten.

### Instelvoorbeeld:

Bij een origineel bestaande uit 20 pagina's kan elke pagina worden afgedrukt naar de daarvoor opgegeven lade. Om pagina's op te geven die naar afzonderlijke lades moeten worden afgedrukt, scheidt u de paginanummers met een komma.

Om een paginabereik op te geven, scheidt u de cijfers in het bereik met behulp van een koppelteken.

Lade	Paginanummer
Standaardlade (of High capacity feeder)	1,5
Lade 1	6-10
Lade 2	11,13,15
Lade 3	16-20

Paginanummers 1 en 5 worden afgedrukt uit de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit, pagina's 6-10 worden afgedrukt uit Lade 1, pagina's 11, 13 en 15 worden afgedrukt uit Lade 2, pagina's 16-20 wordt afgedrukt uit Lade 3 en pagina's 2-4, 12 en 14, waarvoor geen lade is opgegeven, worden afgedrukt uit de lade die is ingesteld bij **[Invoerbak]**.

### **Opmerking:**

U kunt de functie voor Ladeselectie per pagina niet gebruiken in combinatie met de functies [Plaatsing], [Vouw-modus boekjes], [Vouwmodus], [Versprongen uitvoer], [Gemengd uitvoerformaat], [Voorblad] en [Achterblad]. De functie [Versprongen uitvoer] kan wel worden gebruikt als er een Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

# Meerdelig papier afdrukken

Hiermee drukt u meerdere vellen papier af om dubbele kopieën te maken.

#### Opmerking:

- De functie Meerdelig papier afdrukken is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.
- U kunt de functie Meerdelig papier afdrukken niet gebruiken in combinatie met de functies [Gemengd uitvoerformaat], [Ladeselectie per pagina], [Boekje], [Vouwmodus boekjes], [Perfecte inbinding] en [Envelopopstelling].
- Wanneer de functie Meerdelig papier afdrukken is ingeschakeld, is [Invoerbak] uitgeschakeld.

### De prioriteit van papierbakken opgeven

Volg onderstaande stappen om de prioriteit van de papierbakken op te geven die moet worden gebruikt wanneer u de functie meerdelig papier afdrukken toepast.

- Geef de prioriteit van de papierbakken op in [Meerdelig papier afdrukken]. Geef de prioriteit van de lades op door een cijfer van 1 tot 4 toe te kennen. Hoe kleiner de waarde, hoe hoger de prioriteit.
- 2) Selecteer [OFF] als de papierlade niet moet worden gebruikt.

#### **Opmerking:**

- De printer voert het papier toe uit de lade met de hoogste prioriteit met de functie [Meerdelig papier afdrukken].
- Wanneer [Willekeurig] is geselecteerd bij [Papiertype] wordt het papiertype van de lade met de hoogste prioriteit [1] ingesteld.
- Als de lade met de hoogste prioriteit [1] niet is opgegeven, kunt u niet doorgaan met het opgeven van de prioriteit voor de andere lades.

De ingestelde waarden van lades [2] tot en met [4] worden overschreven in overeenstemming met de instelling van lade [1].

# Uitvoerbak

Geef de doellade op. De standaardinstelling is [Auto].

### Settings

• Auto

Voer papier automatisch uit naar een geschikte lade in overeenstemming met de instelling van de functies voor de Multifunctionele finisher.

Als er een Auto-Ctrl. Stapelbak, Brede Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten, wordt de uitvoerbak bepaald door de beheerderinstellingen van de printer (de uitvoerbak in elke modus). Normaal ingesteld op **[Auto]**.

• Bak, voorz.onder

Het papier wordt uitgevoerd naar de Offset nietmachine.

Bovenbak

Het papier wordt uitgevoerd naar de bovenbak van de Multifunctionele finisher.

Stapelbak

Selecteer deze lade wanneer u 500 vellen of meer afdrukt en alleen de nietfunctie gebruikt.

- U kunt de volgende papierformaten uitvoeren naar de Stapelbak.
- Voor papier van standaardformaat:
- A3, B4, A4, B5, 8K, 16K, Tabloid, Legal, Legal (8.5 × 13"), Legal (8.5 × 14"), Letter, Foolscap
- Voor papier van aangepast formaat:
  Voor ComColorExpress RS1100C: 90 mm × 148 mm tot 316 mm × 460 mm Voor nieten: 203 mm × 182 mm tot 297 mm × 432 mm
  - Voor ComColorExpress RS1200C: 148 mm × 148 mm tot 330 mm × 488 mm Voor nieten: 182 mm × 148 mm tot 297 mm × 432 mm

### **Opmerking:**

- De stapelbak kan niet worden geselecteerd wanneer [Vouwmodus] is ingesteld op [Enkelvouw], [Wikkelvouw naar buiten] of [Wikkelvouw naar binnen], of wanneer [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje] in het scherm [Indeling].
- Auto-Ctrl Stacking Tray
   Het papier wordt uitgevoerd naar de Auto-Ctrl. Stapelbak.
- Wide Stacking Tray Het papier wordt uitgevoerd naar de Brede stapellade.
- High capacity stacker\* Het papier wordt uitgevoerd naar de Stapelaar met grote capaciteit.

\* Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

### Opmerking:

• De functie Uitvoerbak is beschikbaar wanneer de volgende optionele apparatuur is aangesloten. Voor de instellingen van de optionele apparatuur, zie "Opties" @p.102.

Optionele uitrusting	Selecteerbare instellingen	
Multifunctionele finisher	[Auto], [Bak, voorz.onder], [Bovenbak], [Stapelbak]	
Auto-Ctrl. stapelbak	[Auto], [Bak, voorz.onder], [Auto-Ctrl Stacking Tray]	
Brede stapelbak	[Auto], [Bak, voorz.onder], [Wide Stacking Tray]	
Stapelaar met grote capaciteit	[Auto], [Bak, voorz.onder], [High capacity stacker]	
Perfecte inbinder, Wrapping envelope finisher	[Auto], [Bak, voorz.onder]	

# Uitvoerzijde

Kies of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder naar de geselecteerde lade moeten worden uitgevoerd.

### Settings

- Bedrukte zijde boven Druk af met de bedrukte zijde boven.
- Bedrukte zijde onder Druk af met de bedrukte zijde onder.

### **Opmerking:**

• Dit kan worden ingesteld als [Uitvoerbak] is ingesteld op [Auto-Ctrl Stacking Tray], [Wide Stacking Tray], [Bovenbak], [Stapelbak] of [High capacity stacker].

# Continue uitvoer

Als de uitvoerbak vol raakt tijdens het afdrukken wanneer **[Sorteren]** is ingesteld op **[Groep]** of wanneer **[Uitvoerbak]** is ingesteld op **[Auto]**, wordt automatisch een andere uitvoerbak gebruikt.

### Opmerking:

• De modus Continue uitvoer is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" @p.102

# Sorteren

Selecteer of meerdere pagina's worden afgedrukt als sets van pagina's of in groepen met afzonderlijke pagina's.

### Settings

- Sorteren Sorteer meerdere pagina's als sets pagina's en druk ze zo af.
- Groep

Groepeer afzonderlijke pagina's en druk ze zo af.

### Opmerking:

• U kunt [Continue uitvoer] niet gebruiken als [Sorteren] is geselecteerd.

# Omgekeerde volgorde

Als [Omgekeerde volgorde] is aangevinkt, worden originelen afgedrukt in omgekeerde volgorde.

# Scheidingspagina

Voeg tijdens het afdrukken een vel papier in als scheidingspagina uit een andere lade dan de lade met het papier waarop wordt gedrukt. Hier stelt u het tijdstip voor het invoegen van de scheidingspagina in. Bij **[Lade scheidings-pag.]** kunt u de lade selecteren die moet worden gebruikt voor de scheidingspagina.

### Settings

- Off
  - Er wordt geen scheidingspagina ingevoegd.
- Tussen opdr.
  - Tussen de opdrachten wordt een scheidingspagina ingevoegd.
- Tussen sets
- Na elke set of groep die wordt afgedrukt, wordt een scheidingspagina ingevoegd.

### **Opmerking:**

- Kan niet worden gebruikt met Vouwen (enkelvouw/wikkelvouw).
- Wanneer u de Perforatiemodus gebruikt, wordt de scheidingspagina niet geperforeerd.

# Lade scheidingspag.

Selecteer de lade met het papier dat moet worden gebruikt voor de scheidingspagina.

### Settings

- Standaardlade (of High capacity feeder\*1)
   Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt als scheidingspagina.
- Lade 1
  - Het papier in Lade 1 wordt gebruikt als scheidingspagina.
- Lade 2
  - Het papier in Lade 2 wordt gebruikt als scheidingspagina.
- Lade 3<sup>\*2</sup>
  - Het papier in Lade 3 wordt gebruikt als scheidingspagina.
- Extra lade<sup>\*3</sup>
  - Het papier in de Extra lade wordt gebruikt als scheidingspagina.
- \*1 Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.
- \*2 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor GD-serie gebruikt.
- \*3 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor FT-serie gebruikt en een Extra lade is aangesloten.

# Afwerken

Configureer de uitvoerinstellingen van het papier, zoals sorteren.

	🖶 Voorkeursinstellingen				
	Normal Geavanceerd				
	« Basis Indeling Ba	kken Afwerken Beeld Formulerer	Aanteke	e- Verschui- ven W	Yorkflow Kleur
	Afwerken			Voorbeeld	
)	Afwerkingszijde	Links	$\sim$	Plaatsing en afv	verken
)	Nietmodus	Off	~	2	
) )	Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken				
)	Perforatiemodus	Off	$\sim$	Te	
	Boekje				1
)	Plaatsing	Off	$\sim$		
)	Vouwmodus boekjes	Niet gevouwen	$\sim$		
)	Afzonderlijke boeken	Off			A4 210,0x297,0 mr
)	Omslagblad van boekje	Off		Vouwen	
	Vouwen				
	Vouwmodus	Niet gevouwen	$\sim$		
)	Vouwrichting	Binnenzijde     O Buitenzijde			
	Versprongen uitvoer	Off	~	Sorteren	
	Koppagina Omslag			12	3 123
	Voorblad	Off	~		
	Achterblad	Off	~		
	Taakinstellingen: Fabrieksins	stellingen		~ L	aden Opslaan
					OK Annulere

### Settings

1) Afwerkingszijde<sup>\*1</sup>

Geef op wat de afwerkingszijde voor nieten of perforeren is. ☞p.56

Nietmodus\*6 2)

Niet afgedrukt papier. @p.56

Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken\*1 3) Voer geniet enkelzijdig afgedrukt papier met de bedrukte zijde boven uit wanneer u prioriteit wilt geven aan de verwerkingssnelheid. @p.58

### 4) Perforatiemodus\*2

Maak gaten in afgedrukt papier. @p.59

5) Plaatsing\*3

Selecteer het type plaatsing.

Indeling "Plaatsing" @p.44

6) Vouwmodus boekjes\*1

Voer boekjes uit met enkelvouw. @p.61

#### 7) Afzonderlijke boeken

Splits een boekje in meerdere boeken wanneer u een boekje maakt. @p.63

8) Omslagblad van boekje\*4

Druk omslagbladen en andere pagina's afzonderlijk af en voer ze apart uit. @p.64

9) Vouwmodus\*5

Voer papier uit met enkelvouw, wikkelvouw of zigzagvouw. @p.65

10) Vouwrichting\*5

Selecteer een vouwrichting voor het papier. @p.68

11) Versprongen uitvoer\*7

Verschuif de positie van elke kopie wanneer ze worden uitgevoerd. @p.69

12) Koppagina

Druk bij de afgedrukte pagina's een koppagina af met daarop informatie zoals de gebruikersnaam van de gebruiker die de afdruk maakt en dergelijke. @p.71

#### 13) Voorblad, Achterblad\*4

Selecteer de lade met het papier voor de omslag. @p.71

- \*1 Deze functie is beschikbaar als een multifunctionele finisher is aangesloten. [Nietmodus] en [Perforatiemodus] worden bepaald door de instellingen in het scherm [Basis].
- \*2 Deze functie is beschikbaar als een Multifunctionele finisher met perforatie-eenheid is aangesloten.
- \*3 [Plaatsing] wordt bepaald door de instellingen in het scherm [Indeling].
- \*4 Niet beschikbaar als de printer geen papiertoevoer met meerdere laden heeft.
- \*5 Deze functie is beschikbaar als de Vouweenheid is aangesloten.
- \*6 Deze functie is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of Offset nietmachine is aangesloten.
- \*7 Deze functie is beschikbaar als een Multifunctionele finisher, Offset nietmachine of High capacity stacker is aangesloten

Voor meer informatie over de Multifunctionele finisher, Offset nietmachine en High capacity stacker, zie "Opties" @p.102.

# Afwerkingszijde

Geef op wat de afwerkingszijde voor nieten of perforeren is. De standaardinstelling is [Links].

### Settings

- Links Stel de linkerzijde in als de afwerkingszijde.
- Boven
- Stel de bovenzijde in als de afwerkingszijde.Rechts
  - Stel de rechterzijde in als de afwerkingszijde.

# Nietmodus

Niet afgedrukt papier. Selecteer de nietpositie. De standaardinstelling is [Off].

### Settings

- Off
- 1\*
- 2

\* Wanneer [Afwerkingszijde] is ingesteld op [Boven], verandert het instelitem [1] naar [1 Links] of [1 Rechts].

Links + 2	Links + 1	Rechts + 2	Rechts + 1
Boven + 2	Boven + 1 Links	Boven + 1 Rechts	Afwerkingszijde

Papier dat kan worden gebruikt om te nieten

<Wanneer u de Multifunctionele finisher gebruikt>

- Papierformaat
  - Voor ComColorExpress RS1100C:



- Voor ComColorExpress RS1200C:



- · Papiergewicht
  - Voor ComColorExpress RS1100C:
    - 52g/m<sup>2</sup> 162g/m<sup>2</sup>. Voor papier dat zwaarder is dan 162g/m<sup>2</sup>, kan slechts één blad worden gebruikt als omslagblad.
  - Voor ComColorExpress RS1200C: 52g/m<sup>2</sup> - 210g/m<sup>2</sup>. Voor papier dat zwaarder is dan 210g/m<sup>2</sup>, kan slechts één blad worden gebruikt als omslagblad.
- Maximumaantal bladen die kunnen worden geniet
  - Voor het standaard papierformaat:
    - Voor ComColorExpress RS1100C: Voor A4, A4-R, B5-R, Letter en Letter-R: 2 tot 100 bladen\* Voor andere standaardformaten dan bovengenoemde: 2 tot 65 bladen\*
       \* Voor papier van 85g/m<sup>2</sup>
    - Voor ComColorExpress RS1200C: Voor A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Letter, Letter-R, 16K en 16K-R: 2 tot 100 sheets\* Voor andere standaardformaten dan bovengenoemde: 2 tot 65 bladen\*
       \* Voor papier van 85g/m<sup>2</sup>
  - Voor papier met aangepast formaat:
    - Voor papier langer dan 297 mm: 2 tot 65 bladen
    - Voor papier langer en breder dan 216 mm: 2 tot 65 bladen
    - Voor andere aangepaste formaten dan bovengenoemde: 2 tot 100 bladen
    - Wanneer u de hieronder genoemde soorten papier gebruikt, kunt u 2 tot 65 pagina's nieten. Papier met een onregelmatig formaat waarvan de breedte in de uitvoerrichting 216 mm of meer is

<Wanneer u de Offset nietmachine gebruikt>

Papierformaat



Papiergewicht
 52g/m<sup>2</sup> 210g/m

52g/m<sup>2</sup> - 210g/m<sup>2</sup>

- Maximumaantal bladen die kunnen worden geniet
  - Voor het standaard papierformaat: A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, en Letter-R: 2 tot 50 bladen\*
    - Voor andere standaardformaten dan bovengenoemde: 2 tot 25 bladen\*
  - \* Voor papier van 85g/m<sup>2</sup>
  - Papier met een aangepast formaat kan niet worden geniet.

### **Opmerking:**

- Als het aantal bladen het maximumaantal bladen dat kan worden geniet, overschrijdt, worden de afgedrukte bladen ongeniet uitgevoerd naar de Stapelbak.
- De Nietmodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of een Offset nietmachine is aangesloten. Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" @p.102
- Stel de afwerkingszijde voor nieten in bij [Afwerkingszijde]. "Afwerkingszijde" @p.56
- Als u de [Nietmodus] in het scherm [Basis] instelt, wordt de instelling hier toegepast.
- U kunt deze functie niet gebruiken als [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje] of [Boekje 2-slag].
- U kunt deze functie niet gebruiken als [Vouwmodus] is ingesteld op [Enkelvouw], [Wikkelvouw naar buiten] of [Wikkelvouw naar binnen].
- U kunt de Nietmodus niet gebruiken in combinatie met de onderstaande functies.
  - Voor ComColorExpress RS1100C: [Continue uitvoer], [Gemengd uitvoerformaat]
  - Voor ComColorExpress RS1200C: [Continue uitvoer]
- Wanneer u een Offset nietmachine gebruikt, kunt u de functies Versprongen uitvoer en Nietmodus niet gelijktijdig gebruiken.

# Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken

Zet dit aan wanneer u de nietmodus gebruikt en u prioriteit wilt geven aan de afwerkingssnelheid. Aangezien de pagina's met de bedrukte zijde boven worden uitgevoerd, zullen de puntjes van de nietjes uit de bovenste pagina komen. Stel dit in wanneer u snelheid boven presentatie verkiest. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

### Opmerking:

• De modus Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken is beschikbaar als een Multifunctionele finisher is aangesloten. Voor meer informatie over de instellingen van de Finisher, zie "Opties" @p.102

# Perforatiemodus

Maak gaten in afgedrukt papier. De standaardinstelling is [Off].

### Settings

Finishertype: voor 2/3 gaten

- Off
- 2 gaten
- 3 gaten

Finishertype: voor 2/4 gaten

- Off
- 2 gaten
- 4 gaten

Links + 2 gaten	Boven + 2 gaten	Rechts + 2 gaten	
Links + 3 gaten	Boven + 3 gaten	Rechts + 3 gaten	
Links + 4 gaten	Boven + 4 gaten	Rechts + 4 gaten	Afwerkingszijde

### Papier dat kan worden geperforeerd

Papierformaat

Perforatiegaten	Papierformaat		
2 gaten	A3 A4 A4 B4 B5 R		
	TabloidLegalLetter8K16KRLetter8KR		
3 gaten	A3 A4 B4 B5 Tabloid Letter R		
	8K 16K R		
4 gaten	A3 A4 R Tabloid Letter R 8K R		

- Papiergewicht
  - Voor ComColorExpress RS1100C: 52g/m<sup>2</sup> 200g/m<sup>2</sup>
  - Voor ComColorExpress RS1200C: 52g/m<sup>2</sup> 210g/m<sup>2</sup>

- De Perforatiemodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher met perforatie-eenheid is aangesloten. Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" @p.102
- Stel de afwerkingszijde voor perforeren in bij [Afwerkingszijde]. "Afwerkingszijde" @p.56
- U kunt deze functie niet gebruiken als [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje] of [Boekje 2-slag].
- Als u de [Perforatiemodus] in het scherm [Basis] instelt, wordt de instelling hier toegepast. "Basis" @p.33
- De scheidingspagina wordt niet geperforeerd wanneer [Scheidingspagina] in het scherm [Bakken] is ingesteld op [Tussen opdr.] of [Tussen sets].
- U kunt deze functie niet gebruiken als [Vouwmodus] is ingesteld op [Enkelvouw], [Wikkelvouw naar buiten] of [Wikkelvouw naar binnen].
- U kunt de Perforatiemodus niet gebruiken in combinatie met **[Gemengd uitvoerformaat]** wanneer u de Com-ColorExpress RS1100C gebruikt.

# Vouwmodus boekjes

Voer boekjes uit met enkelvouw. De standaardinstelling is [Niet gevouwen].

### Settings

- Niet gevouwen
   Het papier wordt niet gevouwen.
- Papier vouwen Maak boekjes door doorlopende pagina's in twee te vouwen.
   Boekjes worden uitgevoerd met maximum 5 bladen. "Afzonderlijke boeken" @p.63
- Vouwen+nieten

Maak boekjes door papier in twee te vouwen en vervolgens in te binden in het midden. Het gevouwen deel kan worden geniet.

Boekjes worden uitgevoerd met maximum 15 bladen. "Afzonderlijke boeken" @p.63



Papier dat kan worden gebruikt voor boekjes

#### Papierformaat

- Voor ComColorExpress RS1100C:



- Voor ComColorExpress RS1200C:



Wanneer u papier met een aangepast formaat gebruikt, moet u ervoor zorgen dat de verticale lengte van het papier niet langer is dan de horizontale lengte.

- Papiergewicht
- 60g/m<sup>2</sup> 90g/m<sup>2</sup>. Voor papier dat zwaarder is dan 90g/m<sup>2</sup>, kan slechts één blad worden gebruikt als omslagblad. • Maximumaantal pagina's dat kan worden geniet
- Voor ComColorExpress RS1100C: 15 bladen (60 pagina's) in totaal, inclusief omslagbladen
- Voor ComColorExpress RS1200C: 20 bladen (80 pagina's) in totaal, inclusief omslagbladen

- Ook als [Boekje] niet is geselecteerd bij [Plaatsing] in het scherm [Indeling], kunt u deze functie gebruiken.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat.

# Afzonderlijke boeken

Splits een boekje in meerdere boeken wanneer u een boekje maakt. Als **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Off]**, kunt u het aantal bladen opgeven voor Afzonderlijke boeken. De standaardinstelling is **[Off]**.

### Settings

• Off

Afzonderlijke boeken wordt niet uitgevoerd.

Als [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje]

- Auto
  - Boekjes worden uitgevoerd in eenheden van de bladen (pagina's) zoals hieronder wordt vermeld.
  - Wanneer [Vouwmodus boekjes] is ingesteld op [Vouwen+nieten]:
     Voor ComColorExpress RS1100C: 15 bladen (60 pagina's)
    - Voor ComColorExpress RS1200C: 20 bladen (80 pagina's)
  - Wanneer [Vouwmodus boekjes] is ingesteld op [Papier vouwen]: 5 bladen (20 pagina's)

### Als [Plaatsing] is ingesteld op [Off]

- Auto
  - Boekjes worden uitgevoerd in eenheden van de bladen zoals hieronder wordt vermeld.
  - Wanneer [Vouwmodus boekjes] is ingesteld op [Vouwen+nieten]: Voor ComColorExpress RS1100C: 15 bladen Voor ComColorExpress RS1200C: 20 bladen
  - Wanneer [Vouwmodus boekjes] is ingesteld op [Papier vouwen]: 5 bladen
- Het aantal bladen opgeven

Boekjes worden uitgevoerd in eenheden van een opgegeven aantal bladen. U kunt het aantal bladen opgeven binnen het volgende bereik.

- Wanneer [Vouwmodus boekjes] is ingesteld op [Vouwen+nieten]: Voor ComColorExpress RS1100C: 1 tot 15 bladen Voor ComColorExpress RS1200C: 1 tot 20 bladen
- Wanneer [Vouwmodus boekjes] is ingesteld op [Papier vouwen]: 1 tot 5 bladen

### **Opmerking:**

- Afzonderlijke boeken is beschikbaar wanneer [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje] of [Off]. Indeling "Plaatsing" @p.44
- Wanneer u een origineel van 16 bladen (61 pagina's)\* of meer afdrukt zonder Afzonderlijke boeken wordt het papier niet uitgevoerd in de bedoelde volgorde. Na het afdrukken, moet u het papier nog schikken.
  - \* 21 bladen (81 pagina's) wanneer u ComColorExpress RS1200C gebruikt
- Omslagblad van boekje en Omslagblad toev. zijn niet beschikbaar wanneer u Afzonderlijke boeken uitvoert. "Omslagblad van boekje" @p.64, "Voorblad/Achterblad" @p.71

Een origineel van 15 bladen (60 pagina's) met Afzonderlijke boeken uit en aan (wanneer Vouwmodus boekjes is ingesteld op Papier vouwen)



# Omslagblad van boekje

Druk omslagbladen en andere pagina's afzonderlijk af en voer ze apart uit wanneer **[Plaatsing]** is ingesteld op **[Boekje]**. Deze functie is handig wanneer u de omslag op papier wilt afdrukken dat verschilt van het papier voor de hoofdtekst van het origineel. De standaardinstelling is **[Off]**.

### Opmerking:

• U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met Afzonderlijke boeken.

### Settings

- Off
  - Er worden geen pagina's voor de omslag van een boekje toegevoegd.
- Alleen omslag afdrukken
   Druk de pagina's voor de omslag van het boekje afzonderlijk af.
- Boekje opslaan behalve omslag
   Druk alleen de pagina's voor de omslag af. De andere pagina's worden verwerkt als wachtende taken. Om een boekje te maken, drukt u de omslag af en plaatst u deze in de Standaardlade. Vervolgens gebruikt u het aanraakscherm van de printer om de wachtende taak op te roepen en af te drukken.
- Pagina's afdrukken behalve omslag Alle pagina's, behalve de omslag, worden afgedrukt. De omslag die in de lade voor het voorblad is geplaatst, wordt ingevoegd tijdens de uitvoer.
- Lade omslag selecteren en alles afdrukken
   U kunt de lade opgeven met het papier dat moet worden gebruikt voor de omslagbladen. De omslagbladen en de hoofdtekst kunnen op verschillende soorten papier worden afgedrukt.

- Als **[Alleen omslag afdrukken]** is geselecteerd, worden alleen de pagina's voor de omslag afgedrukt (de eerste twee en de laatste twee pagina's van het origineel).
- Als [Alleen omslag afdrukken] is geselecteerd, wordt het afgedrukte papier niet in twee gevouwen.
- U kunt de functie [Veilig afdrukken] in het scherm [Workflow] niet gebruiken wanneer [Boekje opslaan behalve omslag] is geselecteerd.
- Wanneer u [Pagina's afdrukken behalve omslag] instelt, maak dan eerst de omslag klaar en selecteer daarna de lade waarin de omslag is geplaatst als de lade [Voorblad] in het scherm [Afwerken].
- Wanneer u [Lade omslag selecteren en alles afdrukken] instelt, worden de omslagbladen (de eerste twee en de laatste twee pagina's van het origineel) afgedrukt op papier uit de lade die u hebt geselecteerd via [Voorblad] en de hoofdtekst op papier uit de lade die u hebt geselecteerd via [Invoerbak] op het tabblad [Bakken].

## Vouwmodus

Voer papier uit met enkelvouw, wikkelvouw of zigzagvouw. De standaardinstelling is [Niet gevouwen].

### Settings

- Niet gevouwen
   Het papier wordt niet gevouwen.
- Wikkelvouw naar buiten Vouw het papier (1 blad) in drie naar de buitenzijde toe en voer het uit naar de uitvoerbak voor wikkelvouw.
- Wikkelvouw naar binnen
  Vouw het papier (1 blad) in drie naar de binnenzijde toe en voer het uit naar de uitvoerbak voor wikkelvouw.
- Zigzagvouw

Vouw het papier (1 blad) in Z-vorm en voer het uit naar de stapelbak of de bovenbak.



#### Enkelvouw

Maak boekjes door één blad papier in twee te vouwen.



Papier dat kan worden gebruikt om te vouwen

Papierformaat



Papiergewicht

60g/m<sup>2</sup> - 90g/m<sup>2</sup>

### Opmerking:

• De functie voor Wikkelvouw en Zigzagvouw zijn beschikbaar als een Multifunctionele finisher met Vouweenheid is aangesloten.

Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" @p.102

- Om Enkelvouw te gebruiken voor boekjes met meerdere bladen, stelt u [Vouwmodus boekjes] in.
- U kunt de functies Enkelvouw en Wikkelvouw niet gebruiken in combinatie met de functies Nietmodus, Perforatiemodus, Omslag, Uitvoerbak (Stapelbak), Versprongen uitvoer, Scheidingspagina of Koppagina.
- Wanneer papier met en zonder Zigzagvouw wordt uitgevoerd, moet u [Gemengd uitvoerformaat] configureren.
- De formaten van de originelen die samen kunnen worden verwerkt, zijn de volgende.
  - A4 en A3 (Zigzagvouw)
  - B5 en B4 (Zigzagvouw)
  - Letter en Tabloid (Zigzagvouw)
  - 16K en 8K (Zigzagvouw)

- U kunt deze functie alleen gebruiken via de toepassing waarmee de gegevens met gemengd uitvoerformaat kunnen worden uitgevoerd.
- U kunt deze functie niet gebruiken wanneer de functie voor plaatsing of afdrukpatroon is ingesteld.
- Wanneer u dubbelzijdig afdrukken instelt, worden de originelen als volgt afgedrukt.
  - Er wordt dubbelzijdig afgedrukt wanneer het formaat van de voorzijde en hetzelfde is als het formaat van de achterzijde van het origineel.
  - De achterzijde van de pagina wordt leeg gelaten wanneer het formaat van de voorzijde niet hetzelfde is als het formaat van de achterzijde van het origineel.
  - Papier met Zigzagvouw wordt aan de korte zijde ingebonden en papier zonder Zigzagvouw wordt aan de lange zijde ingebonden.

	Voorbeelden van fo	Afwerkingszijde		
Kleiner papier	A4	B5	Letter	Stel de afwerkingszijde in bij <b>[Gemengd uit- voerformaat]</b> in het scherm <b>[Indeling]</b> .
Groter papier	A3 (Zigzagvouw)	B4 (Zigzagvouw)	Tabloid (Zigzagvouw)	

# Vouwrichting

Kies een vouwrichting voor het papier uit de volgende instellingen.

### Settings

• Binnenzijde

Vouw het papier zodanig dat het bedrukte oppervlak (oneven pagina bij dubbelzijdig afdrukken) aan de binnenzijde van het boekje komt.

• Buitenzijde

Vouw het papier zodanig dat het bedrukte oppervlak (oneven pagina bij dubbelzijdig afdrukken) aan de buitenzijde van het boekje komt.

### Opmerking:

• U kunt deze instellingen gebruiken als [Vouwmodus] is ingesteld op [Enkelvouw], [Wikkelvouw naar buiten] of [Wikkelvouw naar binnen].







# Versprongen uitvoer

Wanneer u meerdere bladen afdrukt, wordt de uitvoer verschoven volgens de ingestelde interval.

### Settings

- Off
  - Geen versprongen uitvoer.
- Tussen opdr.
  - De uitvoer verspringt bij elke opdracht.
- Tussen sets

De uitvoer verspringt na elke set of groep die is afgedrukt.

#### **Opmerking:**

• De functie Versprongen uitvoer is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Offset nietmachine of High capacity stacker is aangesloten. Wanneer u de Offset nietmachine gebruikt, kunt u de Nietmodus niet gelijktijdig gebruiken.

Voor de instellingen van de finisher, zie "Opties" @p.102

- Wanneer een Multifunctionele finisher is aangesloten, kan deze functie alleen worden ingesteld als u de Stapelbak gebruikt. Kan niet worden gebruikt met Vouwen (Enkelvouw/Wikkelvouw), Boekje of andere functies die afdrukken niet naar de Stapelbak kunnen uitvoeren.
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met de functie Gemengd uitvoerformaat.
- Voor de afwerking van een subset, worden de subset versprongen volgens de door u opgegeven eenheid.



Papier dat kan worden gebruikt voor Versprongen uitvoer

Papierformaat

Finisher- type	Lade	Papierformaat	Aangepast formaat	
Offset nietmachine	Offset-lade met bedrukte zijde onder (linkerzijde van printer)	A3 A4 B4 B5 R	131 mm tot 305 mm	
		Tabloid   Legal   Letter   Statement	148 mm tot 550 mm	
		8K 16K R		
Multifunction	Stapelbak (twoodo lado	Voor ComColorExpress RS1100C	Voor ComColorExpress RS1100C	
	aan de rechterzijde van de finisher)	A3 A4 B4 B5 R	Breedte Uitvoerrichting papier	
	,	Tabloid     Legal     Letter     Foolscap	Hoogte <zonder nieten=""> • Breedte: 203 mm tot 297 mm • Hoogte: 182 mm tot 488 mm <met nieten=""></met></zonder>	
		8K 16K R	<ul> <li>Width: 203 mm tot 297 mm</li> <li>Hoogte: 182 mm tot 432 mm</li> </ul>	
		Voor ComColorExpress RS1200C	Voor ComColorExpress RS1200C	
		A3 A4 B4 B5 R	Breedte Uitvoerrichting papier	
		A5 R Tabloid Legal Letter	Hoogte <zonder nieten=""> • Breedte: 203 mm tot 297 mm • Hoogte: 148 mm tot 488 mm <met nieten=""></met></zonder>	
		Foolscap 8K 16K R	<ul> <li>Breedte: 148 mm tot 182 mm</li> <li>Hoogte: 297 mm tot 432 mm</li> </ul>	
Stapelaar met grote capaciteit	Stapelaar met grote capaciteit	A3 A4 B4 B5 R	182 mm tot 257 mm	
		Tabloid   Legal   Letter   Foolscap	297 mm tot 432 mm	

Voor informatie over het papier dat kan worden gebruikt, raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de printer.
# Koppagina

Druk een blad af met daarop de taaknaam/de naam van de eigenaar en dergelijke, om de persoon die het document heeft afgedrukt te kunnen identificeren.

#### Opmerking:

• Kan niet worden gebruikt met de [Vouwmodus].

### Voorblad/Achterblad

Stel in of een voorblad of een achterblad moet worden ingevoegd. Als u dat gedaan hebt, selecteert u de lade die moet worden gebruikt.

Selecteer een van de volgende opties voor [Voorblad] of [Achterblad].

### Settings

- Off
- Er wordt geen omslag toegevoegd.
- Standaardlade (of High capacity feeder\*1)
- Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 1
  Het papier in Lade 1 wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 2
  - Het papier in Lade 2 wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 3<sup>\*2</sup> Het papier in Lade 3 wordt gebruikt voor de omslag.
- Extra lade<sup>\*3</sup>
   Het papier in de Extra lade wordt gebruikt voor de omslag.
- \*1 Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.
- \*2 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor GD-serie gebruikt.
- \*3 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor FT-serie gebruikt en een Extra lade is aangesloten.

#### **Opmerking:**

- Wanneer u een voorblad toevoegt, wordt het voorblad vóór de eerste pagina van het origineel uitgevoerd via de lade die is geselecteerd bij **[Voorblad]**.
- Wanneer u een achterblad toevoegt, wordt het achterblad vóór de eerste pagina van het origineel uitgevoerd via de lade die is geselecteerd bij [Achterblad].

Plaatsingsrichtingen lade omslagbladen

	Vert	icaal	Horizontaal			
	Lade	Standaardlade	Lade	Standaardlade		
Standaardinst ellingen	R	R	R	К		
	C	$\mathbf{X}$	R	R		
Afwerkingszij de: Links	В	R	R	R		
Afwerkingszij de: Boven	R	T	R	K		
Afwerkingszij de: Rechts	R	R	R	R		

#### **Opmerking:**

• Het papierformaat dat kan worden gebruikt voor de omslag A3, B4, A4, B5, Tabloid, Legal, Letter

· Papiergewicht

Wanneer u een standaardlade gebruikt: 46g/m<sup>2</sup> - 210g/m<sup>2</sup> Wanneer u Lade 1/Lade 2/Lade 3\*1/Extra lade\*<sup>2</sup> gebruikt: 52g/m<sup>2</sup> - 104g/m<sup>2</sup>

\*1 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

\*2 Beschikbaar wanneer u een printer uit de ComColor FT-serie gebruikt en een Extra lade is aangesloten.

• Kan niet worden gebruikt met de functies Omslagblad toev., Ladeselectie per pagina, Vouwen (Enkelvouw/Wikkelvouw), Sorteren (sorteren op pagina), Afzonderlijke boeken en Gemengd uitvoerformaat.

# Beeld

Pas de resolutie, de kleurmodus, de dichtheid en het contrast aan.



### Settings

#### 1) Kleurmodus\*1

Selecteer de kleuren die moeten worden gebruikt tijdens het afdrukken. Basis, "Kleurmodus" @p.37

#### 2) Resolutie

Stel de kwaliteit van het beeld (resolutie) in. @p.74

#### 3) Origineeltype

Selecteer of u prioriteit verleent aan de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen. @p.74

4) Rastering

Selecteer de methode voor de verwerking van halftoonbeelden. @p.75

#### 5) Rasterbreedte

Stel de rasterbreedte (lijn per inch) in. @p.75

6) Concept\*4

Druk af met inktbesparing via foutdiffusie. @p.76

- 7) Verwerking van enveloppes Voorkom onscherpte en fijne fouten wanneer u beelden afdrukt op enveloppen. @p.76
- 8) Hoog chromogenisch\*<sup>2</sup> Druk af met levendige kleuren. @p.76
- 9) CMY-afdrukken\*<sup>2</sup> Drukt af zonder zwarte en grijze inkten te gebruiken. @p.76

- 10) Lijnvloeiing Selecteer de mate van lijnvloeiing. @p.76
- 11) Afdrukdichtheid Regel de afdrukdichtheid. @p.77

12) Dichtheid Regel de dichtheid van de beelden. @p.77

- **13) Contrast** Regel het contrast van de beelden. *\** p.78
- 14) Cyaan, Magenta, Geel, Zwart Regel het gammaniveau voor elke kleur. @p.78
- 15) Defin. str.codegebied\*3

Regel de afdrukdichtheid in het opgegeven streepjescodegebied zodat de streepjescode goed kan worden gelezen. @p.79

#### 16) Proef st.codegebied

Geef een voorbeeld van het afdrukgebied dat is opgegeven bij **[Defin. str.codegebied]**. Het opgegeven gebied wordt op de afdruk getint weergegeven. P.79

- **17)** Streepjescode dichtheidcorrectie Regel de afdrukdichtheid in het streepjescodegebied dat is opgegeven bij [Defin. str.codegebied]. @p.80
- 18) Streepjescode lijnbreedtecorrectie Past de breedte van de barcodelijn aan en maakt deze leesbaar wanneer [Defin. str.codegebied] is opgegeven. ☞p.80
- \*1 Als u de **[Kleurmodus]** in het scherm **[Basis]** instelt, wordt de instelling hier toegepast.
- \*2 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.
- \*3 Voordat u **[Defin. Str.codegebied]** gebruikt, moet u het afdrukgebied van de streepjescode registreren. Voor meer informatie, zie "Streepjescodegebieden" @p.184.
- \*4 Beschikbaar wanneer u ComColorExpress RS1100C gebruikt.

### Resolutie

Stel de kwaliteit van het beeld (resolutie) in. U kunt **[Standaard]** of **[Fijn]** selecteren. De standaardinstelling is **[Stan-daard]**.

de resolutiewaarden variëren naargelang uw printermodel. Voor meer informatie raadpleegt u onderstaande tabel.

Printermodel	Instelling	Resolutie
ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231     FW5231R / FW5000 / FW5000R / FW2230	Standaard	300x300 dpi
<ul> <li>ComColor FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R / FT2430</li> </ul>	Fijn	300x600 dpi
<ul> <li>ComColor black FW1230 / FW1230R</li> <li>ComColor black FT1430 / FT1430R</li> </ul>	Uitgeschak eld	600x600 dpi
<ul> <li>ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R</li> </ul>	Standaard	<ul><li> Zwart: 600x600 dpi</li><li> Zwart uitgezonderd: 300x300 dpi</li></ul>
	Fijn	<ul><li> Zwart: 600x600 dpi</li><li> Zwart uitgezonderd: 300x600 dpi</li></ul>

#### Opmerking:

- Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.
- Wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en [Kleurmodus] is ingesteld op [Zwart], wordt de resolutie automatisch ingesteld op [Fijn].



# Origineeltype

Selecteer of u prioriteit verleent aan de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen.

### [Lijnmodus]

Deze optie geeft tekst en illustraties extra scherp weer.

### [Fotomodus]

Deze optie verwerkt beeldgegevens met meer natuurlijke kleuren.

## Rastering

Selecteer de methode voor de verwerking van halftoonbeelden. De standaardinstelling is [Foutdiffusie].

### Wat is halftoon?

Halftoon is een verwerkingsmethode met als doel constante kleurtinten te verkrijgen met een beperkt aantal inkttypes door de dichtheid en het volume van de inkten die op het blad worden gedrukt te wijzigen.

### Settings

Voor de verwerking van halftonen bestaan er twee manieren.

Foutdiffusie

Druk de tonen uit met behulp van de puntdichtheid. Een hogere dichtheid zorgt voor donkerdere beelden en een lagere dichtheid voor lichtere beelden.



#### Puntraster

Druk de tonen uit door de grootte van de punten te wijzigen. Een groter formaat zorgt voor donkerdere beelden en een kleiner formaat voor lichtere beelden. Als u **[Puntraster]** selecteert, kunt u de **[Rasterbreedte]** instellen.

# Rasterbreedte

Stel de rasterbreedte (lijn per inch) in wanneer **[Rastering]** is ingesteld op **[Puntraster]**. U kunt 43 lpi, 71 lpi of 100 lpi selecteren. Het beeld wordt fijner naarmate het aantal lijnen toeneemt.



### Concept

Druk af met inktbesparing via foutdiffusie. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

#### **Opmerking:**

- De functie Concept is beschikbaar wanneer u ComColorExpress RS1100C gebruikt.
- Wanneer u de functie Concept gebruikt, wordt de afdrukconcentratie dunner aangezien er minder inkt wordt gebruikt. Hierdoor worden de tussenkleuren iets ruwer dan gewoonlijk.

## Verwerking van enveloppes

Voorkom onscherpte en fijne fouten wanneer u beelden afdrukt op enveloppen. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

## Hoog chromogenisch

Druk af met levendige kleuren. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

#### **Opmerking:**

• De functie Hoog chromogenisch is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

# CMY-afdrukken

Druk af zonder zwarte en grijze inkten te gebruiken. Hierdoor verbetert de vasthechting van de afdruk en gaat de inkt niet af op andere materialen. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

#### **Opmerking:**

- De functie CMY-afdrukken is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.
- De functie CMY-afdrukken is handig wanneer u op papier afdrukt waarop inkten zich moeilijker vastzetten, zoals zelfdichtende formulieren. [CMY-afdrukken] is automatisch aangevinkt wanneer [Papiertype] is ingesteld op [Zelfdichtend formulier].

# Lijnvloeiing

Selecteer of lijnvloeiing wel of niet moet worden gebruikt. Wanneer [Medium] of [Hoog] is ingesteld bij [Lijnvloeiing], wordt lijnvloeiing ingeschakeld waardoor de omtreklijnen van tekens en regels vloeiend worden afgedrukt. De standaardinstelling is [Off].

Om de functie in te stellen, klikt u op het balkje. De instellingen van het balkje zijn **[Off]**, **[Medium]** en **[Hoog]**. De geselecteerde waarde wordt rechts naast het balkje weergegeven.

#### **Opmerking:**

• Als u Lijnvloeiing gebruikt, duurt het langer om af te drukken (als u [Hoog] neemt de duur voor het afdrukken toe).

### Wat is lijnvloeiing?

Met deze functie worden de randen van tekst en beelden vloeiend gemaakt. Deze functie geeft de omtreklijnen een meer uitgesproken kleur tussen de teken- en de achtergrondkleuren in.



## Afdrukdichtheid

Regel de afdrukdichtheid aan de hand van zeven niveaus. Een grotere waarde resulteert in een donkerdere afdruk. De standaardinstelling is **[0 (standaard)]**.

Om de waarde aan te passen, klikt u op het balkje. De instellingen op het balkje zijn, van links te beginnen: [-3], [-2], [-1], [0 (standaard)], [1], [2] en [3]. De geselecteerde waarde wordt rechts naast het balkje weergegeven.

# Dichtheid

Regel de dichtheid van de beelden aan de hand van vijf niveaus. De standaardinstelling is [Standaard] (midden).

Om de waarde aan te passen, klikt u op het balkje.

De instellingen op het balkje zijn, van links te beginnen: [Licht], [Normaal licht], [Standaard], [Normaal donker] en [Donker].

De geselecteerde waarde wordt rechts naast het balkje weergegeven.



### Contrast

Regel het contrast (verhouding tussen helder en donker) van beelden aan de hand van vijf niveaus. Als u het contrast verhoogt, wordt het verschil tussen heldere en donkere vlakken versterkt, maar zullen de matig heldere vlakken minder vloeiend zijn. Als u het contrast verlaagt, wordt het verschil tussen matig heldere vlakken vloeiend, maar wordt het volledige beeld duister.

Om de waarde aan te passen, klikt u op het balkje.

De instellingen op het balkje zijn, van links te beginnen: **[Laagste]**, **[Laag]**, **[Standaard]**, **[Hoog]** en **[Hoogste]**. De geselecteerde waarde wordt rechts naast het balkje weergegeven.



# Cyaan, Magenta, Geel, Zwart

Regel het gammaniveau voor elke kleur. Als u een hoge gammawaarde instelt, wordt de kleur sterker en als u een lagere waarde instelt, wordt de kleur zwakker.

Om de waarde aan te passen, verschuift u de regelaar boven het balkje naar links of rechts. Het instelbereik is 0,01 - 3,00.

#### Opmerking:

• Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

## Defin. str.codegebied

Regel de afdrukdichtheid in het opgegeven streepjescodegebied zodat de streepjescode goed kan worden gelezen. Selecteer een specificatiebestand voor het streepjescodegebied in het keuzemenu.

#### **Opmerking:**

- Voordat u [Defin. Str.codegebied] gebruikt, moet u het afdrukgebied van de streepjescode registreren. Voor meer informatie, zie "Streepjescodegebieden" @p.184.
- Wanneer u [Defin. Str.codegebied] instelt, kan het gebruik van [Lijnvloeiing] of van vergrotingsfuncties ([Zoom], [Passend maken], [Plaatsing] of andere) ertoe leiden dat de streepjescode niet goed kan worden gelezen.
- Gebruik zwart (alleen K) wanneer u de originele streepjescodegegevens aanmaakt. Als in de gegevens een chromatische kleur is opgenomen, kan het moeilijker zijn om de streepjescode te herkennen.
- Als de originele streepjescodegegevens zwart zijn, maar u moeilijkheden ondervindt bij het afdrukken, is het mogelijk dat de kleuren automatisch worden omgezet via de toepassingssoftware. Controleer de instelling "verwerking kleurconversie" in de toepassingssoftware.
- U kunt standaardinstellingen registreren om de hoeveelheid instelitems te beperken en het afdrukken van de streepjescode te vereenvoudigen.

#### Standaardinstellingen registreren

- 1) Open de map [Apparaten en printers] in het configuratiescherm en klik met de rechtermuisknop op de printcontroller.
- 2) Start het printerstuurprogramma via [Voorkeursinstellingen voor afdrukken] en open het scherm [Beeld].
- 3) Configureer de nodige instellingen voor het afdrukken van streepjescodes en klik op de knop [Toepassen]. Het opgegeven "Definitiebestand streepjescode" wordt geregistreerd als standaard. Voortaan kunt u streepjescodes afdrukken door gewoon het printerstuurprogramma te selecteren.

### Proef st.codegebied

U kunt nagaan of het afdrukgebied van de streepjescode correct is ingesteld voordat u [Defin. Str.codegebied] gebruikt.

Het gebied van het origineel waarop moet worden afgedrukt, wordt getint weergegeven. Als het opgegeven gebied niet correct is, wijzig dan de geregistreerde specificatie voor het streepjescodegebied. Voor meer informatie, zie "Streepjescodegebieden" @p.184.



# Streepjescode dichtheidcorrectie

Regel de afdrukdichtheid in het streepjescodegebied wanneer u [Defin. Str.codegebied] gebruikt.

### Settings

De instelwaarden voor de afdrukdichtheid kunnen variëren naargelang uw printermodel en de instelling van **[Reso-lutie]**. Voor meer informatie raadpleegt u onderstaande tabel.

Printermodel	Resolutie	Selecteerbare waarde
ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231     FW5231R / FW5000 / FW5000R / FW2230	Standaard	-3, -2, -1, 0 (standaard), +1, +2, +3
<ul> <li>ComColor FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R / FT2430</li> </ul>	Fijn	-2, -1, 0 (standaard), +1, +2
<ul> <li>ComColor black FW1230 / FW1230R</li> <li>ComColor black FT1430 / FT1430R</li> </ul>	Uitgeschak eld	-1, 0 (standaard)
ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 /     CD72320D / CD22314 / CD22314	Standaard	-2, -1, 0 (standaard)
GD7330R/GD9031/GD9031R	Fijn	

#### **Opmerking:**

• Hoe kleiner de waarde, hoe lichter de afdrukdichtheid. Hoe groter de waarde, hoe donkerder de afdrukdichtheid. Wanneer u **[0 (standaard)]** hebt geselecteerd, wordt de afdrukdichtheid geregeld volgens het model van uw printer.

### Streepjescode lijnbreedtecorrectie

Past de breedte van de barcodelijn aan en maakt deze leesbaar wanneer **[Defin. str.codegebied]** wordt gebruikt. Plaats een vinkje om de lijnbreedte te regelen.

#### **Opmerking:**

• De functie Streepjescode lijnbreedtecorrectie is beschikbaar wanneer u een printer uit de ComColor GD-serie, een ComColor black FW1230 / FW1230R of een ComColor black FT1430 / FT1430R gebruikt.

# Formulieren

Selecteer formulieren die in de printcontroller zijn geregistreerd en druk uitvoergegevens als overlay af op formulieren.



#### Settings

#### 1) Afdrukpatroon

Stel in of een formulier op dezelfde zijde als de uitvoergegevens moet worden afgedrukt. © p.83

#### 2) Bedrukte zijde

Selecteer of een formulier op de voorzijde of de achterzijde van het papier moet worden afgedrukt wanneer [Overlay alternerend (lange rand)]/[Overlay alternerend (korte rand)] of [Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]/[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)] is geselecteerd. @p.85

#### 3) Recto/Verso afzonderlijk

Geef voor elke zijde verschillende formulieren op bij dubbelzijdig afdrukken.  ${\mathscr P}$  85

#### 4) Prioriteitslaag

Selecteer of er prioriteit moet worden verleend aan het formulier of aan de uitvoergegevens wanneer [Elke pagina opleggen], [Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)] of [Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)] is geselecteerd. @p.85

- 5) Formulier 1 (alle pagina's of recto) Selecteer het formulier dat op de voorzijde of op beide zijden van de uitvoergegevens is afgedrukt. @p.86
- 6) Formulier 2 (verso) Selecteer het formulier dat op de achterzijde van de uitvoergegevens is afgedrukt. @p.86
- 7) Vooraan bijvoegen Selecteer het formulier dat vóór de uitvoergegevens is toegevoegd. @p.86
- 8) Achteraan bijvoegen

Selecteer het formulier dat achter de uitvoergegevens is toegevoegd.  $\ensuremath{\mathfrak{T}} p.86$ 

9) Voorbeeld

Er wordt een voorbeeld weergegeven van het geselecteerde formulier.

#### **10)** Kopiëren naar klembord

Kopieer het beeld dat in het voorbeeld wordt weergegeven naar het klembord om de indeling te controleren. ‴p.86



#### Opmerking:

- U moet vooraf formuliergegevens aanmaken op uw computer en deze in de printcontroller registreren. Voor meer informatie, zie "Aangepaste formulieren" @p.181.
- Het formulier wordt uitgevoerd volgens de oriëntatie, het uitvoerformaat en de instellingen van de beeldkwaliteit in de uitvoergegevens.
  - "Oriëntatie" "p.35, "Uitvoerformaat" "p.43, "Beeld" "p.73
- Uitvoergegevens die op formulieren zijn gelegd, kunnen niet worden opgeslagen (geregistreerd).

## Afdrukpatroon

Selecteer een formulier dat in de printcontroller is geregistreerd en selecteer op welke zijde van het papier moet worden afgedrukt.

### Settings

- OFF
- Er wordt geen formulier afgedrukt.
- Elke pagina opleggen

Druk het formulier af op dezelfde zijde als de uitvoergegevens.

U kunt [Recto/Verso afzonderlijk] selecteren als dubbelzijdig afdrukken is ingesteld. U kunt in de lijst formulieren selecteren voor [Formulier 1 (alle pagina's of recto)] en [Formulier 2 (verso)] wanneer u een vinkje plaatst bij [Recto/Verso afzonderlijk].

- Overlay alternerend (lange rand)/Overlay alternerend (korte rand) Drukt de uitvoergegevens en het formulier af op een andere zijde. De formuliergegevens worden afgedrukt op de pagina die is opgegeven bij [Bedrukte zijde]. Op de andere zijde worden de uitvoergegevens afgedrukt als variabele gegevens.
- Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)/Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)
   De uitvoergegevens en het formulier worden gecombineerd en op één zijde afgedrukt, en op de andere zijde wordt
   een ander formulier afgedrukt.
   U kunt elk formulier van [Formulier 1 (alle pagina's of recto)] of [Formulier 2 (verso)] opgeven.

#### Opmerking:

- U kunt deze functie niet gebruiken wanneer er verschillende paginaformaten zijn ingesteld.
- U kunt deze functie niet gebruiken wanneer Plaatsing is ingesteld.





\* Op de afbeelding wordt de optie met lange zijde getoond.



\* Op de afbeelding wordt de optie met lange zijde getoond.

### Bedrukte zijde

Als [Overlay alternerend (lange rand)]/[Overlay alternerend (korte rand)] of [Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]/[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)] is geselecteerd bij [Afdrukpatroon], kiest u of de formuliergegevens op de voorzijde of de achterzijde van het papier moeten worden afgedrukt. De standaardinstelling is [Achterzijde].



#### **Opmerking:**

• Wanneer u [Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]/[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)] selecteert, wordt de zijde geselecteerd waarop alleen het formulier wordt afgedrukt.

### Recto/Verso afzonderlijk

Geef voor elke zijde verschillende formulieren op bij dubbelzijdig afdrukken.

Stel dit in wanneer [Elke pagina opleggen] of [Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]/[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)] is geselecteerd bij [Afdrukpatroon].

### Prioriteitslaag

Stel in of er prioriteit moet worden verleend aan de formuliergegevens of aan de uitvoergegevens en welke gegevens moeten worden opgelegd wanneer [Elke pagina opleggen], [Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)] of [Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)] is geselecteerd via [Afdrukpatroon]. De standaardinstelling is [Geen].

### Settings

• Geen

Verleen prioriteit aan de uitvoergegevens of de formuliergegevens met de dichtere kleur en leg deze bovenop. • Document

Verleen prioriteit aan de laag met de uitvoergegevens (document) en leg de formuliergegevens er bovenop.

Formulier

Verleen prioriteit aan de formuliergegevens en leg de laag met de uitvoergegevens (document) er bovenop.

#### **Opmerking:**

- Als het beeld van de prioriteitslaag groter is dan het beeld van de niet-prioriteitslaag, is het mogelijk dat het beeld van de niet-prioriteitslaag niet wordt afgedrukt.
- Als de uitvoergegevens en de formuliergegevens dezelfde kleuren hebben, worden de delen van het beeld waar de kleuren worden gecombineerd, mogelijk niet weergegeven.

# Formulier 1 (alle pagina's of recto)

Selecteer het formulier dat op de voorzijde of op beide zijden van de uitvoergegevens is afgedrukt.

# Formulier 2 (verso)

Selecteer het formulier dat op de achterzijde van de uitvoergegevens is afgedrukt.

## Vooraan bijvoegen

Selecteer het formulier dat vóór de uitvoergegevens (taak) is toegevoegd.

# Achteraan bijvoegen

Selecteer het formulier dat achter de uitvoergegevens (taak) is toegevoegd.

# Kopiëren naar klembord

Kopieer het beeld dat in het voorbeeld wordt weergegeven naar het klembord om de indeling te controleren. Als het beeld naar het klembord is gekopieerd, kunt u de kopie plakken in de toepassing die u gebruikt om de uitvoergegevens aan te maken om bijvoorbeeld de indeling te bevestigen.

# Aantekening

Hier kunt u een kop- of voettekst aan de uitvoergegevens toevoegen bij het afdrukken.

-	Indeling     Indeling     Bakken     Afwerken     Image: Second seco	•
(1)	Aantekening Links Midden Rechts Koptekst [ Voettekst	
2	Paginanummering Beginnummer 1 ÷ Startpagina afdrukken 1 ÷	-3
(4) (6) (7)	Paginanummer invoegen Totaal aantal pagina's invoegen Transparantie Alleen eerste pagina afdrukken	5
8	Tekstversiering Lettertype Arial V Bold Italic 10 v Lettertype invoegen	() ()
	Taakinstellingen: Fabrieksinstellingen  V Laden Opslaan OK Annuleren	

#### Settings

#### 1) Aantekening

U kunt de gewenste tekst of controlecode ingeven die links, in het midden of rechts moet worden toegevoegd. @p.88

#### 2) Beginnummer

Wanneer u een paginanummer invoert, geef dan het nummer op dat op de eerste pagina moet verschijnen tijdens het afdrukken. @p.88

#### 3) Startpagina afdrukken

Wanneer u een paginanummer invoert, geef dan het paginanummer op van de eerste pagina waarop een nummer moet komen. © p.88

#### 4) Paginanummer invoegen

U kunt kiezen waar het paginanummer moet verschijnen. @p.89

#### 5) Totaal aantal pagina's invoegen

U kunt kiezen waar het totaal aantal pagina's moet verschijnen.  ${\mathscr P}p.89$ 

#### 6) Transparantie

Maak het afdrukgebied transparant. @p.89

#### 7) Alleen eerste pagina afdrukken U kunt ervoor kiezen om het ingevoerde aantal pagina's

of de tekst alleen op de eerste pagina af te drukken. \*p.89

#### 8) Lettertype

Geef het lettertype van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op. @p.89

#### 9) Lettergrootte

Geef de lettergrootte van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op. @p.89

#### 10) Lettertype invoegen

Voeg informatie over het Lettertype en de Lettergrootte in.  ${\ensuremath{\am$ 

## Aantekening

Bovenaan of onderaan de pagina's kunt u het aantal pagina's of gewone tekst afdrukken.

### Settings

Als u in elk veld het aantal pagina's of tekst invoert, zullen deze op de volgende plaatsen verschijnen op de afgedrukte pagina's.



#### **Opmerking:**

- Wanneer [Plaatsing] is ingesteld op [Multi-up] of [Multi-up (enkel)], wordt, ook als er meerdere pagina's op één blad worden afgedrukt, op elke afgedrukte pagina (niet op elke pagina van het origineel) een aantekening afgedrukt.
- Wanneer [Plaatsing] is ingesteld op [Boekje] of [Boekje 2-slag], worden de aantekeningen afgedrukt op elke pagina van het afgewerkte boekje.
- U kunt tussen 0 en 127 tekens opgeven. Het paginanummer wordt op het scherm weergegeven als **[#p]**, het totale aantal pagina's als **[#P]** en de gebruikersnaam als **[#nO]**. Wanneer u afdrukt, worden in deze velden de bijbehorende nummers en/of gebruikersnaam (de naam van de eigenaar van uw computer) geplaatst.

### Beginnummer

Wanneer paginanummers worden afgedrukt, geeft u het paginanummer op dat op de eerste pagina met paginanummer mer moet verschijnen.

### Settings

• Beginnummer: 1 - 9.999

## Startpagina afdrukken

Wanneer paginanummers worden afgedrukt, geef dan het paginanummer op van de eerste pagina waarop een nummer moet komen.

### Settings

Startpagina afdrukken: 1 - 9.999

#### Opmerking:

• Wanneer u tekst invoert, wordt die ook afgedrukt, te beginnen met de startpagina.

### Voorbeeld paginanummers

Als de inhoudstafel over twee pagina's loopt en de pagina's moeten worden genummerd vanaf de derde pagina, zet u **[Beginnummer]** op "1" en **[Startpagina afdrukken]** op "3".

## Paginanummer invoegen/Totaal aantal pagina's invoegen

U kunt kiezen waar het paginanummer of het totaal aantal pagina's moet verschijnen.

Klik in **[Aantekening]** op de gewenste positie voor het paginanummer of het totaal aantal pagina's en klik vervolgens op **[Paginanummer invoegen]** of **[Totaal aantal pagina's invoegen]**. In het tekstvak waarop u hebt geklikt, wordt "#p" (paginanummer) of "#P" (totaal aantal pagina's) weergegeven en wanneer het document wordt afgedrukt, zal het nummer verschijnen.

#### **Opmerking:**

- Om zowel het paginanummer als het totaal aantal pagina's af te drukken als (paginanummer)/(totaal aantal pagina's), zoals bijvoorbeeld "1/10" of "2/10", klikt u op [Paginanummer invoegen] en [Totaal aantal pagina's invoegen] en voegt u ertussen een "/" in.
- Om het aantal cijfers van het paginanummer of het totaal aantal pagina's in te stellen op een specifiek cijfer, voegt u een numeriek teken (2 tot 9) in tussen "#" en "p" of "P".
- Voorbeeld:Wanneer u "#2p" invoegt, zullen de paginanummers uit twee cijfers bestaan, zoals 01 tot 50. Wanneer u "#3P" invoegt, zal het totaal aantal pagina's uit drie cijfers bestaan, zoals 005 tot 050. Wanneer u "#4p/#4P" invoegt, zullen zowel het paginanummer als het totaal aantal pagina's uit vier cijfers bestaan, zoals 0001/0500 tot 0500/0500.

## Transparantie

Maakt de achtergrond van elk afdrukgebied transparant.

# Alleen eerste pagina afdrukken

U kunt ervoor kiezen om het ingevoerde aantal pagina's of de tekst alleen op de eerste pagina af te drukken.

### Lettertype

Geef het lettertype van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op. U kunt een van de in de printcontroller geïnstalleerde lettertypen kiezen.

### Lettergrootte

Geef de lettergrootte van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op.

### Settings

• Voor de lettergrootte kunt u een waarde kiezen tussen 8 pt en 32 pt.

### Lettertype invoegen

Voeg informatie over het Lettertype en de Lettergrootte in de koptekst/voettekst in.

# Verschuiven

Pas de verticale en de horizontale marges van de originele beelden aan.

	🖶 Voorkeursinstellingen				×
	Normal Geavance	erd			
	« Basis Indeling	Bakken Afwerken	Beeld Formulieren Aanteke	• Verschui- ven Workflow	>
1	Beeldverschuiving			Voorbeeld	
	Horizontale verschuiving	0,0	≑ mm		
	Verticale verschuiving	0,0	🗘 mm		
	Verschuiving recto/vers	o afzonderlijk 🗌			
	Horizontale verschuiving	verso 0,0	nm		
	Verticale verschuiving v	erso 0,0	🔹 mm		
<li>(2)————————————————————————————————————</li>	Afdrukpositie				
0	○ Linksboven	○ Boven	○ Rechtsboven		
	⊖ Links	Midden	○ Rechts		
	O L.onder	○ Onder	○ R.onder	1	
	Taakinstellingen: Fabri	eksinstellingen		✓ Laden Opslaan	
				OK Annuleren	

### Settings

#### 1) Beeldverschuiving

Regel de afdrukpositie van het origineel. @p.91

#### 2) Afdrukpositie

Selecteer een standaardpositie die aan het originele beeld op het papier is toegewezen. @p.92

### Beeldverschuiving

Regel de afdrukpositie van het origineel. De positie kan verticaal ±254 mm en horizontaal ±254 mm worden aangepast in stappen van 0,1 mm. Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijde onafhankelijk van elkaar worden aangepast. U kunt de standaardposities selecteren bij **[Afdrukpositie]**.



### Settings

- Horizontale verschuiving Pas de afdrukpositie horizontaal aan tussen -254 mm en 254 mm.
- Verticale verschuiving
   Pas de afdrukpositie verticaal aan tussen -254 mm en 254 mm.
- Verschuiving recto/verso afzonderlijk
   Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijde onafhankelijk van elkaar worden aangepast.
- Horizontale verschuiving verso
   Pas de afdrukpositie op de achterzijde horizontaal aan tussen -254 mm en 254 mm.
- Verticale verschuiving verso
   Pas de afdrukpositie op de achterzijde verticaal aan tussen -254 mm en 254 mm.

## Afdrukpositie

Selecteer een standaardpositie die aan het originele beeld op het papier is toegewezen. Mogelijkheden: Linksboven, Rechtsboven, Links, Midden, Rechts, L.onder, Onder en R.onder. De standaardinstelling is **[Midden]**.



#### **Opmerking:**

• Als het beeld door de instelling bij **[Zoom]** op de pagina **[Indeling]** groter is dan het grootste afdrukformaat, kan de afdrukpositie niet worden aangepast en wordt het beeld in het midden afgedrukt.

# Workflow

Configureer de uitvoerbestemming van de originele gegevens, de uitvoerbediening en de methode voor meldingen.

	🖶 Voorkeursinstellingen	×
	Normal Geavanceerd	
	Basis         Indeling         Bakken         Afwerken         Beeld	Formulieren ning Verschul- ven Workflow Kleur »
	Workflow	
1	Bestemming	Afdrukken 🗸
2	Wachtrijselectie	Huidige instelling 🗸
3	Wachtrij (1-8 cijfers)	
4	Afdrukken en wachten	
(5)	Taaknaam	
6	Naam eigenaar	
7	Veilig afdrukken	PIN-code (0-8 cijfers)     Taaknaam verbergen
8	Afdrukken en pauze	
9	Taakspitsing	O 0p pagina's ○ 0p kopieĕn
(10)	E-mail verzenden	🗆 to
(1)	Opmerking	
12	Traag afdrukken	
	Taakinstellingen: Fabrieksinstellingen	✓ Laden Opslaan
		OK Annuleren

#### Settings

#### 1) Bestemming

Selecteer of gegevens die door de computer zijn verstuurd, worden afgedrukt op papier of in de printcontroller worden opgeslagen als een archieftaak. @p.94

U kunt ook een PRN-bestand aanmaken voor gebruik met een toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied.

#### 2) Wachtrijselectie

Selecteer een van de in de printcontroller geregistreerde wachtrijen voor de uitvoerbestemming. @p.95

#### 3) Wachtrij (1-8 cijfers)

Voer een codenummer in wanneer voor een wachtrij een codenummer is ingesteld.  $\ensuremath{\ensuremath{\ensuremath{\sigma}}} p.95$ 

#### 4) Afdrukken en wachten

Druk gegevens af en sla tegelijkertijd uitvoergegevens op in de wachtrij Vasthouden van de printcontroller. \*p.95

#### 5) Taaknaam

Voer de gewenste taaknaam in. Als u dit leeg laat, wordt de bestandsnaam gebruikt als taaknaam.

#### 6) Owner Name

Voer de gewenste naam van de eigenaar in. Als u dit leeg laat, wordt de aanmeldnaam van de gebruiker van de computer gebruikt als naam van de eigenaar.

#### 7) Veilig afdrukken

Stel een beveiligingscode in voor de taak en drukt deze af.  ${\mathscr P}p.96$ 

#### 8) Afdrukken en pauze

Druk slechts één pagina of één set af zodat u het(de) afgedrukte blad(en) kunt controleren. *P*.96

#### 9) Taaksplitsing

Splits één taak op in meerdere taken. @p.96

#### 10) E-mail verzenden

Verzend een e-mailbericht over de taakstatus naar een opgegeven e-mailadres. @p.97

#### 11) Opmerking

Voer opmerkingen in die worden weergegeven op het scherm [Workflow] van de RISO Console. @p.97

#### 12) Traag afdrukken

Vertraag de afdruksnelheid. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.

## Bestemming

Selecteer of gegevens die door de computer zijn verstuurd, worden afgedrukt op papier of in de printcontroller worden opgeslagen als een archieftaak. U kunt ook een PRN-bestand aanmaken voor gebruik met een toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied.

### Settings

- Afdrukken
  - Druk gegevens die vanaf een computer zijn verstuurd, af op papier.
- Archief

De printcontroller slaat de gegevens die vanaf de computer zijn verstuurd, op. Gegevens worden in een RIP-verwerkte toestand opgeslagen (gearchiveerd). U kunt de opgeslagen gegevens meermaals afdrukken door opdrachten te geven via **[Archieftaken]** van de RISO Console. Omdat RIP-verwerking niet meer nodig is, wordt de tijd die nodig is om af te drukken, gereduceerd.

Sla de formuliergegevens op als een archieftaak in de printcontroller.

Afdrukken en archiveren

De printcontroller slaat de gegevens die vanaf de computer zijn verstuurd, op. Gegevens worden in een RIP-verwerkte toestand opgeslagen (gearchiveerd) en afgedrukt.

· Afdrukgegevens maken

Sla gegevens die vanaf een computer zijn verstuurd, op als een PRN-bestand voor gebruik met een toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied.

Voor meer informatie over de aanmaak van het PRN-bestand, zie "Een definitiebestand streepjescode maken" \* p.185.

#### Belangrijk!

 Aan gegevens die naar een archief worden verstuurd, kan geen beveiligingscode worden toegewezen. Gegevens die naar een archief worden verstuurd, zijn vrij toegankelijk vanaf de RISO Console. Het is aanbevolen geen vertrouwelijke documenten naar archieven te versturen.

#### **Opmerking:**

- Als [Bestemming] op een andere instelling staat dan [Afdrukken], verandert [Taaksplitsing] automatisch in [OFF].
- Om het PRN-bestand correct uit te voeren, moet de resolutie van de toepassing waarmee het origineel is gemaakt, overeenkomen met de resolutie van de printer (300 dpi). Als de uitvoerresolutie niet op 300 dpi staat, is het mogelijk dat de streepjescode die met deze functie is aangemaakt, niet goed wordt herkend.

## Wachtrijselectie

Selecteer een van de in de printcontroller geregistreerde wachtrijen voor de uitvoerbestemming.

### Settings

Huidige instelling

Voer uit in overeenstemming met de momenteel geselecteerde printer.

Normaal

Deze wachtrij wordt gebruikt om normaal af te drukken. Voert uit naar de wachtrij [Normaal] van de printcontroller.

Vasthouden

Deze wachtrij wordt gebruikt om taken op te slaan. Voer uit naar de wachtrij [Vasthouden] van de printcontroller.

#### **Opmerking:**

- Uitvoergegevens met opgelegde formulieren kunnen niet worden opgeslagen in de wachtrij [Vasthouden].
- Andere wachtrijen (met willekeurige naam)

Wanneer de beheerder wachtrijen heeft geregistreerd in de printcontroller, worden de reeds geregistreerde wachtrijen weergegeven in de keuzelijst. Wanneer u deze wachtrijen selecteert als wachtrij voor de uitvoerbestemming, gebeurt de verwerking in overeenstemming met de instellingen van deze wachtrij.

Voor meer informatie over de wachtrijen Normal en Hold, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" @p.128.

# Wachtrij (1-8 cijfers)

Voer een codenummer in wanneer voor een wachtrij een codenummer is ingesteld.

#### Opmerking:

- Wanneer u een taak verstuurt naar een wachtrij waarvoor een codenummer is ingesteld, worden alleen de taken verwerkt waarvan het codenummer overeenstemt met dat van de wachtrij.
- Taken waarvan het codenummer niet overeenstemt, worden opgeslagen in de wachtrij [Vasthouden].

### Afdrukken en wachten

Druk af en sla tegelijkertijd op in de wachtrij [Vasthouden].

#### **Opmerking:**

• Uitvoergegevens met opgelegde formulieren kunnen niet worden opgeslagen in de wachtrij [Vasthouden].

# Taaknaam (1-255 tekens)

Voer de gewenste taaknaam in.

#### **Opmerking:**

De volgende tekens kunnen niet worden gebruikt.
 " / [ ] : + | <> = ; , \* ? \'

# Owner Name (1-21 tekens)

Voer de gewenste naam van de eigenaar in.

#### **Opmerking:**

- Gebruikers zonder beheerdersrechten voor Windows/Mac kunnen de naam van de eigenaar niet ingeven in het invoerveld.
- De volgende tekens kunnen niet worden gebruikt.
   "/[]:+|<>=;,\*?\'

# Veilig afdrukken

U kunt een beveiligingscode instellen voor de taak wanneer u vertrouwelijke originelen of originelen die anderen niet mogen inkijken, afdrukt.

Wanneer u een taak met een beveiligingscode verstuurt vanaf uw computer, gaat u naar de wachtmodus (wachtende taak) zonder dat er wordt afgedrukt. Geef de opdracht om de taak af te drukken via het aanraakscherm van de printer.

#### **Opmerking:**

- Aan gearchiveerde uitvoergegevens kan geen beveiligingscode worden toegewezen. De instelling van [Bestemming] verandert automatisch naar [Afdrukken] wanneer u een vinkje plaatst bij [Veilig afdrukken].
- Wanneer [Boekje opslaan behalve omslag] is geselecteerd bij [Omslagblad van boekje] in het scherm [Afwerken], verandert [Omslagblad van boekje] automatisch naar [OFF] wanneer u een vinkje plaatst bij [Veilig afdrukken].

### Settings

Niet aangevinkt

Er wordt geen beveiligingscode toegewezen aan de taak.

Aangevinkt

Er wordt een beveiligingscode toegewezen aan de taak. Configureer de volgende instellingen.

PIN-code (0-8 cijfers)

Stel de beveiligingscode in met behulp van 0-8 cijfers. U moet de beveiligingscode ingeven wanneer u taken uitvoert of verwijdert waarvoor een beveiligingscode is ingesteld.

- Taaknaam verbergen

De naam van de taak wordt niet weergegeven in de taaklijst (\*\*\*\*\*\*\*\*\* wordt weergegeven). U moet de beveiligingscode ingeven.

# Afdrukken en pauze

Wanneer u veel pagina's of kopieën afdrukt, kunt u de afdruk controleren door eerst slechts één pagina of één set af te drukken (niet inbegrepen in het opgegeven aantal kopieën). Als u tijdens de controle geen problemen hebt gevonden, drukt u op de starttoets van de printer om door te gaan met afdrukken. Als de afdrukpositie of een andere instelling die daarmee verband houdt, moet worden aangepast, kunt u dat doen op de printer. De standaardinstelling is uit (geen vinkje).

#### **Opmerking:**

- Wanneer [Sorteren] is ingesteld op [Groep] in het scherm [Bakken], wordt voor elke pagina een proef afgedrukt vóór alles wordt afgedrukt. Bakken "Sorteren" @p.53
- Wanneer [Sorteren] is ingesteld op [Sorteren] in het scherm [Bakken], worden de proeven als één set afgedrukt. Bakken "Sorteren" @p.53

## Taaksplitsing

Wanneer taken met een groot aantal pagina's of kopieën worden verwerkt, kan één taak in meerdere taken worden opgesplitst.

De printer wordt dan bij elke taak minder belast. De standaardinstelling is [OFF].

### Settings

- OFF
  - De taken worden niet gesplitst.
- Op pagina's De taken worden opgesplitst op basis van het aantal pagina's. Stel het aantal pagina's bij [Limiet] in als standaardsplitsing.
- Op kopieën De taken worden opgesplitst op basis van het aantal kopieën.

Stel het aantal kopieën bij [Limiet] in als standaardsplitsing.

Limiet

De voorwaarden voor het opsplitsen van de taak worden ingesteld. Als taken met meer dan het hier opgegeven aantal pagina's of kopieën worden afgedrukt, worden ze gesplitst.

#### **Opmerking:**

- U kunt de functie Taaksplitsing niet gebruiken wanneer u [Afzonderlijke boeken] selecteert in het scherm [Afwerken]. Afwerken "Afzonderlijke boeken" @p.63
- U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met [Veilig afdrukken].
- U kunt deze functie niet gebruiken als [Bestemming] is ingesteld op [Afdrukken en archiveren] of [Archief].



#### Voorbeeld van Taaksplitsing

Wanneer u een taak van 240 pagina's afdrukt en de limiet voor taaksplitsing op **[100 (pagina's)]** staat bij **[Op pagina's]**, wordt de taak in 3 taken gesplitst (100 pagina's, 100 pagina's en 40 pagina's) en zo verwerkt.

### E-mail verzenden

Verzend een e-mailbericht naar een opgegeven adres wanneer de verwerking van een taak is voltooid of wanneer er tijdens de verwerking van een taak een fout is opgetreden.

### Settings

• to

Voer het e-mailadres in van de persoon naar wie het bericht moet worden verstuurd.

# Opmerking

Voer opmerkingen in die worden weergegeven op het scherm **[Workflow]** van de RISO Console. U kunt tot 511 tekens invoeren. Opmerkingen worden aan het einde van een regel niet afgebroken.

## Traag afdrukken

Vertraag de afdruksnelheid. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.

# Kleur

Bepaalde kleuren van de beeldgegevens kunnen mogelijk niet worden gereproduceerd.

In dat geval worden 4 soorten opbouwprincipes en kleurenprofielen gebruikt en worden koppeling (beeldcompressie) en kleurconversie uitgevoerd om kleuren te reproduceren die zo dicht mogelijk bij de originele of natuurlijke kleurtinten liggen.

	le Voorkeursinstellingen	×	
	Normal Geavanceerd		
	Indeling         Basis         Bakken         Afwerken         Beeld         Formulieren         Anteke- ning         Verschul- ven         Workflow         Kleur	*	
	Kleur		
	RGB		
1	O Geen profiel © RGB koppelen aan CIE		
	CIE		
	CMVK konnelen aan CIE. O Devicel ink		3
		THE COLOR	U
	CMYK-invoerprofielen Japan Color 2001 Coated		
0	Devicel ink-profielen		
Ľ	Viegend		
	СМҮК		
	Geen profiel		
		_	
4	Zuiver zwart		
(5)	druppels Auto		
6	Opbouwprincipe Relatief Absoluut Colorimetrisch Colorimetrisch Colorimetrisch		
	Taakinstellingen: Fabrieksinstellingen	n	
	OK Annuler	en	

### Settings

- Geen profiel/RGB koppelen aan CIE U kunt een RGB-invoerprofiel selecteren. "Kleurenprofielen instellen" ☞ p.99
- 2) CMYK koppelen aan CIE/DeviceLink/Geen profiel

U kunt een CMYK-invoerprofiel of een DeviceLink-profiel selecteren.

"Kleurenprofielen instellen" @p.99

#### 3) Uitvoerprofielen

U kunt **[Auto]** of willekeurig toegevoegde uitvoerprofielen selecteren. "Kleurenprofielen instellen" @p.99

#### 4) Zuiver zwart

Selecteer of er al dan niet in grijstinten moet worden afgedrukt. @p.100

5) Maximaal aantal druppels Stel het maximumaantal inktdruppels in. @p.100

#### 6) Opbouwprincipe

Selecteer een van de vier verschillende soorten kleurconversie om kleuren af te drukken. @p.101

## Kleurenprofielen instellen

Gebruik een profiel om de kleuren te beheren.

### Settings

- RGB: Geen profiel
  - Druk af zonder gebruik te maken van een RGB-profiel.
- RGB: RGB koppelen aan CIE
   U kunt een RGB-invoerprofiel voor beeldgegevens kiezen als u [RGB koppelen aan CIE] selecteert. Zet een RGB-kleurruimte om naar een CIE-kleurruimte en zet om en druk af in combinatie met het uitvoerprofiel.
- CMYK: CMYK koppelen aan CIE
   U kunt een CMYK-invoerprofiel voor beeldgegevens kiezen als u [CMYK koppelen aan CIE] selecteert. Zet een CMYK-kleurruimte om naar een CIE-kleurruimte en zet om en druk af in combinatie met het uitvoerprofiel.
- CMYK: DeviceLink

U kunt een DeviceLink-profiel kiezen als u **[DeviceLink]** selecteert. U kunt een DeviceLink-profiel selecteren bij **[Vliegend]** of een willekeurig geüpload profiel kiezen. Als u **[Vliegend]** kiest bij **[DeviceLink-profielen]**, kunt u een CMYK-invoerprofiel selecteren. De kleurruimte wordt niet omgezet van CMYK naar CIE omdat het invoer- en het uitvoerprofiel in één profiel worden gecombineerd en vervolgens worden omgezet en afgedrukt.

- CMYK: Uitvoerprofielen
   U kunt [Auto] of willekeurig ge
   üploade uitvoerprofielen selecteren.
   Als u [Auto] selecteert bij [Uitvoerprofielen], wordt automatisch een uitvoerprofiel ingesteld in overeenstemming met de instellingen bij papiertype en resolutie.
- CMYK: Geen profiel Druk af zonder gebruik te maken van een CMYK-profiel.

#### Opmerking:

• Kies een RGB- of CMYK-invoerprofiel/DeviceLink-profiel uit de volgende profielen als u een profiel in RGB, CIE of CMYK gebruikt.

RGB: Invoerprofiel	CMYK: Invoerprofiel	DeviceLink-profiel
Adobe <sup>®</sup> RGB (1998)	Euroscale Coated v2	Vliegend*
Apple RGB	Euroscale Uncoated v2	Geüpload DeviceLink-profiel
CIE RGB	ISO Coated sb	
ColorMatch RGB	Japan Color 2001 Coated*	
ECI-RGB	Japan Color 2001 Uncoated	
Trinitron Monitor G22 D93	Japan Standard v2	
Wide Gamut RGB	Japan Web Coated (Ad)	
DC Series Digital Camera - KODAK	Photoshop <sup>®</sup> 4 Default CMYK	
matrixsrgb	Photoshop 5 Default CMYK	
sRGB IEC61966-2.1*	U.S. Sheetfed Coated v2	
Geüpload RGB-invoerprofiel	U.S. Sheetfed Uncoated v2	
	U.S. Web Coated (SWOP) v2	
	U.S. Web Uncoated v2	
	Geüpload CMYK-invoerprofiel	

\* Standaardinstellingen

 Met behulp van de functie voor profielbeheer van de Console kunt u een RGB-invoerprofiel, CMYK-invoerprofiel, DeviceLink-profiel of uitvoerprofiel toevoegen of verwijderen.
 Voor meer informatie, zie "Profielbeheer" @p.187.

• Als u [Auto] selecteert bij [Uitvoerprofielen], wordt [Opbouwprincipe] automatisch ingesteld op [Perceptueel].

### Zuiver zwart

Hiermee kunt u zwart of grijs, opgebouwd uit RGB- of CMY-kleuren, afdrukken (bijv. C: 30% M: 30% Y: 30%) met alleen zwarte (K) inkt in plaats van met kleureninkten.

Gebruik deze functie wanneer [Auto] of [Kleurendr.] is geselecteerd bij [Kleurmodus] in het scherm [Basis].

#### **Opmerking:**

• Wanneer [Zuiver zwart] is aangevinkt, worden geen kleurenprofielen gebruikt, ook niet als [RGB koppelen aan CIE] of [CMYK koppelen aan CIE] is geselecteerd.



## Maximaal aantal druppels

Stel handmatig het maximumaantal inktdruppels in.

#### Opmerking:

• Als [Maximaal aantal druppels] is ingesteld op [Auto], wordt automatisch het aantal druppels ingesteld dat geschikt is voor het papiertype. Normaal gebruikt u deze functie met [Auto].

### Settings

Auto	Pas de kleuren automatisch aan.
1 - 11*	Weinig ┥ 🔶 Veel

\* Wanneer u een printer uit de ComColor FW-serie of de ComColor FT-serie gebruikt, kunt u een waarde kiezen tussen 2 en 11.

### Opbouwprincipe

Als kleurbeheer wordt gebruikt om een onderscheid te maken tussen kleurruimtes, wordt een methode voor kleurconversie gebruikt om de kleuren te reproduceren. Deze methode wordt "Opbouwprincipe" genoemd.

#### Wat is kleurbeheer?

Terwijl op beeldschermen de kleuren worden uitgedrukt als "additieve primaire kleuren" (RGB: rood, groen en blauw), gebeurt dat in de inktprinters aan de hand van "subtractieve primaire kleuren" (CMY: cyaan, magenta en geel). Aangezien het aantal kleuren dat met CMY kan worden uitgedrukt kleiner is dan het aantal met RGB, kunnen de kleuren die op een beeldscherm te zien zijn niet exact worden gereproduceerd door een printer. Voor een natuurlijke reproductie van kleuren en tinten is een techniek nodig waarbij RGB wordt omgezet in CMY. Dit systeem voor kleurconversie wordt kleurbeheer genoemd. De regels voor conversie verschillen per fabrikant en elke fabrikant gebruikt een eigen conversietabel (kleurenprofiel).

In het kleurbeheer van ComColorExpress RS1100C / RS1200C kunnen bepaalde kleurenprofielen worden geselecteerd volgens de combinatie van het originele beeld en het papiertype dat moet worden gebruikt om de kleuren optimaal te reproduceren.

### Settings

Relatief colorimetrisch

In de opbouw Relatief colorimetrisch wordt het witte punt van de bron vergeleken met het witte punt van het doel. Alle kleuren worden omgezet volgens het verschil tussen deze witte punten. Kleuren buiten het gamma worden omgezet naar de dichtstbijzijnde reproduceerbare kleur in de doel-kleurenruimte. Als u deze instelling gebruikt, worden meer originele kleuren van de beelden behouden dan wanneer u "Perceptueel" gebruikt.

· Absoluut colorimetris.

In de opbouw Absoluut colorimetris. worden de kleuren binnen het gamma exact gereproduceerd, maar worden de kleuren buiten het gamma weggesneden. Deze instelling is bijzonder handig om een voorbeeld te bekijken van het effect dat het de kleur van het blad zal hebben op de afgedrukte kleuren.

Perceptueel

In de opbouw Perceptueel wordt de verhouding tussen de kleuren behouden en blijft zo het algemene uitzicht van het beeld bewaard. Deze instelling is handig wanneer de beeldgegevens veel kleuren buiten het gamma bevatten die niet kunnen worden afgedrukt en is zeer geschikt voor fotobeelden.

Verzadiging

In de opbouw Verzadiging worden de levendige kleuren in beelden gereproduceerd. Deze instelling is optimaal om grafische elementen met heldere kleuren, zoals grafieken en diagrammen, te reproduceren.

# Opties

Configureer optionele apparaten die op de printers zijn aangesloten en registreer aangepaste papierformaten in het printerstuurprogramma.

	<u></u>	0.000						~
	Voorkeursinstelli	ngen						~
	Normal Ge	avanceerd						
	« Bakken Afw	Perken Beeld Form	B	Aanteke- ning	Verschui- ven	orkflow Kleur	Opties	Versie »
1)	Opties							
0				Printerge	g. ophal.			
	Papiertoevoer me	et meerdere laden						
	Finishertype			Finisher 2,	/4H	$\sim$		
	Boekjesmaker							
	Vouweenheid							
	Offset nietmachir	ne						
	Ondersteuning p	apiertype				Zelfo	dichtend formu	ulier
	High capacity fee	der						
	Printer			ComColor		$\sim$		
0		A	lande	naste nanierfo	ormaten verzan	nelen		
Ľ								
	Naam	Breedte (n	nm) F	loogte (mm)	Breedte (inch	) Hoogte (inch)		
	16K		195	269,8	7,68	8 10,62		
	A3 A4		297	420 297	R 21	7 11.69		*
3	Weergavetaal			Nederland	İs	~		
	Eenheden			() mm		Oinch		
( <del>-</del>	Taakinstellingsber	stand		_	Importeren		Exportere	n
							- coportore	
	Taakinstellingen:	Fabrieksinstellingen				~	Laden	Opslaan
							ОК	Annuleren

### Settings

#### 1) Opties

Roep informatie over de configuratie van opties op uit de printer en geef deze weer. U kunt dit ook handmatig configureren. @p.103

2) Aangepaste papierformaten verzamelen Roep aangepaste papierformaten op die in de printcontroller zijn geregistreerd en geef deze weer. @p.104

#### 3) Weergavetaal

Selecteer de taal die wordt weergegeven in het printerstuurprogramma. @p.105

#### **Opmerking:**

# • De instelitems kunnen variëren afhankelijk van het feit of optionele apparaten zijn aangesloten die nodig zijn om de instellingen te configureren en van de instellingen van de printer zelf.

#### 4) Eenheden

Selecteer de numerieke eenheden die worden weergegeven in het printerstuurprogramma. @p.105

#### 5) Taakinstellingsbestand

Importeer en exporteer afdrukinstellingen uit het huidige printerstuurprogramma. @p.105

### Opties

Toon optionele apparaten die op de printer zijn aangesloten, alsook de soorten optionele apparaten. U kunt dit ook handmatig configureren.

### Settings

- Printergeg. ophal.
- Roep informatie over de configuratie van opties op uit de printer en stel automatisch de volgende items in.
- Papiertoevoer met meerdere laden
- Dit item is aangevinkt bij modellen met een papiertoevoer met meerdere laden.
- Finishertype
  - Niet geïnstalleerd
    - Geselecteerd wanneer geen finisher is aangesloten.
  - Wide Stacking Tray

Geselecteerd wanneer een Brede Stapelbak is aangesloten.

- Auto-Ctrl Stacking Tray Geselecteerd wanneer een Auto-Ctrl. Stapelbak is aangesloten.
- Finisher\*1
- Geselecteerd wanneer een Multifunctionele finisher zonder perforatie-eenheid is aangesloten.
- Finisher 2/4H
  - Geselecteerd wanneer een Multifunctionele finisher met perforatie-eenheid (2/4 gaten) is aangesloten.
- Finisher 2/3H
  - Geselecteerd wanneer een Multifunctionele finisher met perforatie-eenheid (2/3 gaten) is aangesloten.
- perfecte inbinder\*2

Geselecteerd wanneer een perfecte inbinder is aangesloten.

High capacity stacker\*<sup>2</sup>

Geselecteerd wanneer een Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

Wrapping Envelope Finisher\*2

Geselecteerd wanneer een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.

Boekjesmaker

Plaats een vinkje in dit vak wanneer een Multifunctionele finisher met de functie boekjesmaker is aangesloten.

Vouweenheid

Plaats een vinkje in dit vak wanneer een Multifunctionele finisher met een Vouweenheid is aangesloten.

- Offset nietmachine
   Plaats een vinkje in dit vak wanneer de Offset nietmachine is aangesloten.
- Plaats een vinkje in dit vak wanneer de Offset nietmachine is aangeslotei
- Ondersteuning papiertype

Plaats een vinkje in het vak voor het papiertype dat u wilt registreren in [Papiertype] van het scherm [Basis].

- High capacity feeder<sup>\*2</sup>
   Plaats een vinkje in dit vak wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.
- Printer

Selecteer de aangesloten printer.

- \*1 Beschikbaar wanneer u een ComColor FT-serie printer gebruikt.
- \*2 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

De volgende functies kunnen worden gebruikt naargelang het finishertype en de status van aanvullende functies.

Finishertype	Aanvullende functies aangevinkt	Bruikbare functies
Finisher, Finisher 2/4H, Finisher 2/3H	Niet geïnstalleerd	Nietmodus, Perforatiemodu*, Afwerkingszijde, Bestemming, Continue uitvoer, Versprongen uitvoer, Envelop
	Boekjesmaker	(Als aanvulling op de functies die kunnen worden gebruikt als de status van "Aanvullende functies aangevinkt" "Niet geïnstalleerd" is) Vouwmodus (Enkelvouw), Vouwmodus boekjes
	Vouweenheid	(Als aanvulling op de functies die kunnen worden gebruikt als de status van "Aanvullende functies aangevinkt" "Niet geïnstalleerd" is) Vouwmodus (Wikkelvouw, Zigzagvouw)
	Boekjesmaker, Vouweenheid	(Als aanvulling op de functies die kunnen worden gebruikt als de status van "Aanvullende functies aangevinkt" "Niet geïnstalleerd" is) Vouwmodus, Vouwmodus boekjes
Wide Stacking Tray	Niet geïnstalleerd	Uitvoerbak, Continue uitvoer, Envelop, Uitvoerzijde
Auto-Ctrl Stacking Tray	Niet geïnstalleerd	
Offset nietmachine	Niet geïnstalleerd	Nietmodus, Versprongen uitvoer
High capacity stacker	Niet geïnstalleerd	Uitvoerbak, Continue uitvoer, Uitvoerzijde, Versprongen uitvoer
Perfecte inbinder	Niet geïnstalleerd	Perfecte inbinding (alleen body afdr.&binden)
	Papiertoevoer met meerdere laden	Perfecte inbinding (alleen body afdr.&binden/alles afdrukken en binden)
Wrapping Envelope Finisher	Papiertoevoer met meerdere laden	Envelopopstelling

\* Niet beschikbaar wanneer het [Finishertype] is ingesteld op [Finisher].

### Aangepaste papierformaten verzamelen

Roep aangepaste papierformaten op die in de printcontroller zijn geregistreerd en geef deze weer.

- Naam
- Breedte (mm)
- Hoogte (mm)
- Breedte (inch)
- Hoogte (inch)

#### Opmerking:

• Om aangepaste papierformaten te registreren in de printcontroller, zie "Aangepaste papierformaten" @p.182.

### Weergavetaal

Selecteer de taal die wordt weergegeven in het printerstuurprogramma.

- English
- 日本語
- Deutsch
- Français
- Italiano
- Español
- Português
- 繁體中文
- 简体中文
- Русский
- Svenska
- 한국어
- ไทย
- Nederlands
- Türkçe
- Bahasa Indonesia
- 中文(香港繁體字)
- Tiếng Việt

#### Opmerking:

• Het deel van de taal dat in het printerstuurprogramma wordt weergegeven, varieert naargelang uw besturingssysteem.

### Eenheden

Selecteer de numerieke eenheden die worden weergegeven in het printerstuurprogramma.

#### Settings

- mm
- inch

#### Opmerking:

• De eenheden die worden weergegeven voor [Beeldverschuiving] in het scherm [Verschuiven] en voor [Inbindmarge] in het scherm [Indeling] wijzigen volgens de instelling bij [Eenheden].

## Taakinstellingsbestand

Importeer en exporteer afdrukinstellingen uit het huidige printerstuurprogramma.

- Instellingsbestanden importeren
   Klik op de knop [Importeren] en geef het instellingsbestand (met extensie ".dat") op dat moet worden geïmporteerd. Wanneer u op de knop [Importeren] drukt, worden de instellingen geïmporteerd en toegepast.
- Instellingsbestanden exporteren Klik op de knop [Exporteren], voer de exportmap en de bestandsnaam in en exporteer. De extensie van het geëxporteerde bestand is ".dat".

# Versie

Hier ziet u de versie van het printerstuurprogramma dat op de computer is geïnstalleerd.


## PB

Configureer de instellingen om boekjes te maken met "perfecte inbinding".

### **Opmerking:**

• De functie Perfecte inbinding is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een perfecte inbinder is aangesloten.

	Voorkeursinstellingen		×
	Normal Geavanceerd		
	« Basis Indeling Ba	kken Afwerken PB Beeld For	Manteke- ven ven Workflow »
	Perfecte inbinding		Voorbeeld
1)	Perfecte inbinding	Alles afdrukken en binden	<ul> <li>Plaatsing en afwerken</li> </ul>
2 (3)	Omslag Omslagbladlengte Invoerlade omslag	465,0 mm Standaardlade	
<u>(4)</u>	Papiertype omslag	Willekeurig	
(5)	Omslag dubbelzijdig	⊙ Off O Korte zijde	
6 7 8 9	Hoofdtekst Papierformaat hoofdtekst Invoerlade hoofdtekst Papiertype hoofdtekst Hoofdtekst dubbelzijdig	A4 Auto Willekeurig	<pre>A4 210,0x297,0 mm Perfecte hbinding  Sorteren  12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</pre>
	Taakinstellingen: Fabrieksin	stellingen	✓ Laden Opslaan
			OK Annuleren

### Settings

- Perfecte inbinding Stel in of de functie Perfecte inbinding al dan niet moet worden ingeschakeld. Pp.108
- 2) Omslagbladlengte
   Stelt de lengte (lange zijde) van het voorblad in. @p.108
- 3) Invoerlade omslag Selecteer de papierlade waarin het omslagblad is geplaatst. @p.109
- **4)** Papiertype omslag Selecteer het papiertype van het omslagblad. @p.109

#### 5) Omslag dubbelzijdig Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor omslagbladen. @p.110

### 6) Papierformaat hoofdtekst

Selecteer het papierformaat voor de pagina's met de hoofdtekst van het boekje. @p.110

- 7) Invoerlade hoofdtekst Selecteer de papierlade waarin het papier voor de pagina's met hoofdtekst is geplaatst. @p.110
- 8) Papiertype hoofdtekst Selecteer het papiertype voor de pagina's met hoofdtekst. @p.111

### 9) Hoofdtekst dubbelzijdig

Selecteer of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor de pagina's met hoofdtekst. @p.111

### Perfecte inbinding

Stel in of de functie Perfecte inbinding al dan niet moet worden ingeschakeld.

### Settings

- OFF
  - De functie Perfecte inbinding wordt niet gebruikt.
- Alleen body afdr.&binden
   Voer reeds afgedrukte omslagbladen toe uit de opgegeven lade en druk alleen de pagina's met hoofdtekst af om een boekje te binden. Bij het model zonder Papiertoevoer met meerdere laden wordt een afgedrukt omslagblad toegevoerd uit de Kaftblad-invoegeenheid en wordt alles gebonden.
- Alles afdrukken en binden Druk het omslagblad en de pagina's met hoofdtekst af en bind ze samen.

### **Opmerking:**

• Als u een printer zonder Papiertoevoer met meerdere laden of Mac OS gebruikt, kunt u alleen **[OFF]** of **[Alleen body afdr.&binden]** selecteren.

### Gebruik in combinatie met de functie Formulieren

Als **[Alles afdrukken en binden]** en de functie Formulieren samen worden gebruikt, wordt het formulier alleen op de pagina's met hoofdtekst van het origineel afgedrukt. Als u het formulier op omslagbladen wilt afdrukken, moet u onderstaande procedure volgen om een boekje te maken.

1) Selecteer [OFF] bij [Perfecte inbinding] en druk vervolgens het formulier af op de omslagbladen van het origineel.

Voor meer informatie over de instellingen voor formulieren, zie "Formulieren" @p.81

- 2) Plaats de afgedrukte omslagbladen in de papierlade.
- **3)** Configureer de volgende instellingen.
  - Selecteer [Alleen body afdr.&binden] bij [Perfecte inbinding].
  - Selecteer bij [Invoerlade omslag] de lade waarin de afgedrukte omslagbladen zijn geplaatst.
- 4) Druk het origineel af.

### Omslagbladlengte

Stelt de lengte (lange zijde) van het voorblad in.

Geef de lengte op van het papier (inclusief de snijlijnen) dat in de papierlade van de printer is geplaatst.

- Deze functie is ingeschakeld wanneer [Alles afdrukken en binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].
- De lengte van de omslag kan niet korter zijn dan het totaal van de korte zijden van twee pagina's met hoofdtekst en de breedte van de rug.
- Het al dan niet wegsnijden van het overtollige deel van het omslagblad wordt bepaald op basis van de instelling bij **[Cover Cutting]**. U kunt de instelling voor het wegsnijden van het omslagblad wijzigen in de instellingen bij Systeeminformatie. Voor meer informatie raadpleegt u de gebruikershandleiding van de perfecte inbinder.

### Invoerlade omslag

Selecteer de papierlade waarin het omslagblad is geplaatst.

### **Opmerking:**

• Deze functie is ingeschakeld wanneer [Alles afdrukken en binden] of [Alleen body afdr.&binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].

### **Settings**

- Auto
  - De lade voor de toevoer van omslagbladen wordt automatisch geselecteerd.
- Standaardlade (of High capacity feeder\*)
  - Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 1
   Hot popier
- Het papier in Lade 1 wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 2
- Het papier in Lade 2 wordt gebruikt voor de omslag.
- Lade 3
  - Het papier in Lade 3 wordt gebruikt voor de omslag.
- Kaftblad-invoegeenheid
   Het papier in de Kaftblad-invoegeenheid wordt gebruikt voor de omslag.
- \* Weergegeven wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

### Opmerking:

- [Auto] wordt niet weergegeven wanneer u Mac OS gebruikt.
- U kunt [Auto] niet selecteren wanneer [Alleen body afdr.&binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].
- U kunt niet dezelfde papierlade instellen bij **[Invoerlade omslag]** en **[Invoerlade hoofdtekst]**. Selecteer voor elke instelling een andere papierlade naargelang het papiertype en het formaat.

### Papiertype omslag

Selecteer het papiertype van het omslagblad. De aanpassing van de hoeveelheid inkt en de verwerking van de beelden voor het geselecteerde papiertype gebeuren wanneer er wordt afgedrukt.

### Opmerking:

• Deze functie is ingeschakeld wanneer [Alles afdrukken en binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].

### Settings

- Willekeurig
- Selecteer een papierlade in overeenstemming met de gegevens die zijn geconfigureerd voor **[Invoerlade omslag]**. Stel in op het papiertype van de compatibele papierlade.
- Normaal
- Inkjetpapier
- Mat gecoat
- Hoge kwal.

### Omslag dubbelzijdig

Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor omslagbladen.

### **Opmerking:**

• Deze functie is ingeschakeld wanneer [Alles afdrukken en binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].

### Settings

- Off
- Er wordt enkelzijdig afgedrukt.
- Korte zijde

Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

### Papierformaat hoofdtekst

Selecteer het papierformaat voor de pagina's met de hoofdtekst van het boekje.

### **Opmerking:**

• Deze functie is ingeschakeld wanneer [Alles afdrukken en binden] of [Alleen body afdr.&binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].

### Settings

- A4
- A5
- B5
- Letter

### Invoerlade hoofdtekst

Selecteer de papierlade waarin het papier voor de pagina's met hoofdtekst is geplaatst.

### Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer [Alles afdrukken en binden] of [Alleen body afdr.&binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].
- U kunt niet dezelfde papierlade instellen bij **[Invoerlade omslag]** en **[Invoerlade hoofdtekst]**. Selecteer voor elke instelling een andere papierlade naargelang het papiertype en het formaat.

### Settings

• Auto

De lade wordt automatisch geselecteerd in overeenstemming met de gegevens die zijn geconfigureerd voor het papiertype en het formaat van de pagina's met hoofdtekst.

- Standaardlade (of High capacity feeder\*) Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt om af te drukken.
- Lade 1 Het papier in Lade 1 wordt gebruikt om af te drukken.
- Lade 2
  - Het papier in Lade 2 wordt gebruikt om af te drukken.
- Lade 3
- Het papier in Lade 3 wordt gebruikt om af te drukken.
- \* Weergegeven wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

### Papiertype hoofdtekst

Selecteer het papiertype van de bladen voor de hoofdtekst. De aanpassing van de hoeveelheid inkt en de verwerking van de beelden voor het geselecteerde papiertype gebeuren wanneer er wordt afgedrukt.

### **Opmerking:**

 Deze functie is ingeschakeld wanneer [Alles afdrukken en binden] of [Alleen body afdr.&binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].

### Settings

• Willekeurig

Selecteer een papierlade in overeenstemming met de gegevens die zijn geconfigureerd voor **[Papierformaat hoofdtekst]**. Stel in op het papiertype van de compatibele papierlade.

- Normaal
- Inkjetpapier
- Mat gecoat
- Hoge kwal.

### Hoofdtekst dubbelzijdig

Selecteer of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor de pagina's met hoofdtekst.

### Opmerking:

 Deze functie is ingeschakeld wanneer [Alles afdrukken en binden] of [Alleen body afdr.&binden] is geselecteerd bij [Perfecte inbinding].

### **Settings**

• Off

Er wordt enkelzijdig afgedrukt.

· Lange zijde

Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

## Envelopopstelling

Configureer de instellingen om "documenten in een envelop (post)" te steken met daarbij het envelopformulier en de afgedrukte materialen.

### **Opmerking:**

• De functie Envelopopstelling is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.

	Voorkeursinstellingen		×
	« Basis Indeling Bak	ken Afwerken Envelopo pstelling Beeld Formulie	Aanteke- ning Verschui- ven Workflow »
1	Envelopopstelling Envelopopstelling		Voorbeeld Envelop
2 3 4	Envelop Enveloppepapier Envelope Form Tray Duplex Print (Envelope Form)	Form A V Auto V Off V	A
5 6 7 8 9	Insluitingen Brief insluiten Letter-formaat Insluitingenlade Papiertype (insluitingen) 2xzījd.afdr.(insluit.)	A4	Form A 233,0x296,0 mm Letter
10 11	Insluitingen 180 graden draaien —Make a sample mail		Sorteren
	Taakinstellingen: Fabrieksinst	elingen	✓ Laden Opslaan OK Annuleren

### Settings

- 1) Envelopopstelling Schakel de functie Envelopopstelling in. @p.113
- 2) Enveloppepapier Selecteer het papiertype van envelopformulieren. @p.113
- Envelope Form Tray Selecteer de lade waarin het envelopformulier is geplaatst. @p.113
- 4) Duplex Print (Envelope Form) Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor envelopformulieren. Pp.114

### 5) Brief insluiten

Stel in of afgedrukte materialen moeten worden ingesloten wanneer u enveloppen maakt. @p.114

#### 6) Letter-formaat

Selecteer het papierformaat van het materiaal dat moet worden ingesloten.  ${\mathscr P}\,p.114$ 

### 7) Insluitingenlade

Selecteert de lade die papier bevat voor het afdrukken van materialen die moeten worden ingesloten. @p.115

### 8) Papiertype (insluitingen)

Selecteert het type papier dat moet worden ingesloten.

### ☞p.115

### 9) 2xzijd.afdr.(insluit.)

Stelt in of dubbelzijdig afdrukken moet worden gebruikt voor materialen die moeten worden ingesloten. @p.116

### 10) Insluitingen 180 graden draaien

Stelt in of de oorspronkelijke gegevens van de te omhullen materialen moeten worden geroteerd en of de afdrukrichting moet worden uitgelijnd om uit te lijnen met de richting van de envelop tijdens het afdrukken. @p.116

### 11) Make a sample mail

Stel in of er al dan niet een proefenvelop moet worden gemaakt van één kopie om de uitvoer van de envelop te controleren. @p.117

### Envelopopstelling

Plaats een vinkje wanneer u de functie Envelopopstelling gebruikt.

### Enveloppepapier

Selecteer het papiertype van envelopformulieren.

### **Opmerking:**

• Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] is aangevinkt.

### **Settings**

Hieronder vindt u een overzicht van de details van de instellingen.

Settings	Papierformaat	Papiertype	Papierformaat dat kan worden ingesloten (Vouwtype)
Form A	233 mm × 296 mm	Inkjetpapier	A4 (Wikkelvouw naar binnen) B5 (Wikkelvouw naar binnen)
Form B	233 mm × 391 mm	Inkjetpapier	A4 (Enkelvouw)
Form C	243 mm × 296 mm	Inkjetpapier	Legal (4-slag) Letter (Wikkelvouw naar binnen)

### Envelope Form Tray

Selecteer de lade waarin het envelopformulier is geplaatst.

### **Opmerking:**

- · Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] is aangevinkt.
- U kunt niet dezelfde papierlade instellen bij [Envelope Form Tray] en [Insluitingenlade]. Selecteer voor elke instelling een andere papierlade naargelang het papiertype en het formaat.

### Settings

Auto

De papierlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de instellingen van het papiertype en het formaat van het envelopformulier.

### Belangrijk!

- Wanneer het uitvoerformaat van het papier niet overeenstemt met een van de papierbakken van de printer, doet er zich een fout voor en kan er niet worden afgedrukt.
- Standaardlade (of High capacity feeder\*) Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 1
- Het papier in Lade 1 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 2
  - Het papier in Lade 2 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.

Lade 3

Het papier in Lade 3 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.

\* Weergegeven wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

### Duplex Print (Envelope Form)

Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor envelopformulieren.

### **Opmerking:**

· Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] is aangevinkt.

### Settings

- OFF
  - Er wordt enkelzijdig afgedrukt.
- Lange zijde Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Korte zijde Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

### Belangrijk!

- U kunt enkelzijdig/dubbelzijdig niet voor elke envelop instellen.
- Wanneer u speciaal papier (Wrapping Envelope Form A/Wrapping Envelope Form B) van ons bedrijf gebruikt, moet u instellen op **[Off]** (niet instellen op dubbelzijdig).
- Maak de originele gegevens klaar voor het aantal zijden dat wordt afgedrukt.

### Brief insluiten

Stel in of afgedrukte materialen moeten worden ingesloten wanneer u enveloppen maakt. Bevestig dat het vinkje is geplaatst.

### **Opmerking:**

· Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] is aangevinkt.

### Letter-formaat

Selecteer het papierformaat van het materiaal dat moet worden ingesloten.

### **Opmerking:**

- Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] en [Brief insluiten] zijn aangevinkt.
- Wanneer u een envelop maakt, kunt u geen materialen met een verschillend papierformaat plaatsen. Controleer of de originele gegevens van alle materialen hetzelfde papierformaat hebben.

### Settings

De mogelijke papierformaten variëren naargelang de instelling van **[Enveloppepapier]**. De mogelijk papierformaten zijn de volgende.

De instelling van [Enveloppepa- pier]	Mogelijk papierformaat
Form A	A4/B5
Form B	A4
Form C	Legal/Letter

### Insluitingenlade

Selecteert de lade die papier bevat voor het afdrukken van materialen die moeten worden ingesloten.

### **Opmerking:**

- Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] en [Brief insluiten] zijn aangevinkt.
- U kunt niet dezelfde papierlade instellen bij [Envelope Form Tray] en [Insluitingenlade]. Selecteer voor elke instelling een andere papierlade naargelang het papiertype en het formaat.

### Settings

Auto

De papierlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de instellingen van het papiertype en het formaat van het envelopformulier.

### Belangrijk!

- Wanneer het uitvoerformaat van het papier niet overeenstemt met een van de papierbakken van de printer, doet er zich een fout voor en kan er niet worden afgedrukt.
- Standaardlade (of High capacity feeder\*) Het papier in de Standaardlade of de Doorvoereenheid met hoge capaciteit wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 1

Het papier in Lade 1 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.

- Lade 2
  - Het papier in Lade 2 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.
- Lade 3

Het papier in Lade 3 wordt gebruikt voor de envelopformulieren.

\* Weergegeven wanneer een Doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

### Papiertype (insluitingen)

Selecteert het type papier dat moet worden ingesloten. De aanpassing van de hoeveelheid inkt en de verwerking van de beelden voor het geselecteerde papiertype gebeuren wanneer er wordt afgedrukt.

### Opmerking:

• Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] en [Brief insluiten] zijn aangevinkt.

### Settings

• Willekeurig

Selecteer een papierlade in overeenstemming met de gegevens die zijn geconfigureerd voor **[Letter-formaat]**. Stel in op het papiertype van de compatibele papierlade.

- Normaal
- Inkjetpapier
- Mat gecoat
- · Hoge kwal.
- Inkjetkaart\*

\* Kan niet worden geselecteerd wanneer [Lade 1], [Lade 2] of [Lade 3] is geselecteerd bij [Insluitingenlade].

### 2xzijd.afdr.(insluit.)

Stelt in of dubbelzijdig afdrukken moet worden gebruikt voor materialen die moeten worden ingesloten.

### **Opmerking:**

• Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] en [Brief insluiten] zijn aangevinkt.

### Settings

- Off
- Er wordt enkelzijdig afgedrukt.
- Lange zijde
- Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De lange zijde van het origineel wordt de inbindpositie.
- Korte zijde
- Er wordt dubbelzijdig afgedrukt. De korte zijde van het origineel wordt de inbindpositie.

### Insluitingen 180 graden draaien

U kunt originele gegevens van te omsluiten materialen roteren en de richting van de afdruk wijzigen om deze in lijn te brengen met de afdrukstand van de enveloppe en de afdrukken.

Plaats een vinkje wanneer u de insluitingen 180 graden draait om af te drukken. Hetgeen de persoon ziet wanneer hij/zij de insluitingen opent, is het afgedrukte document (eerste pagina).

- Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] en [Brief insluiten] zijn aangevinkt.
- De papierinvoerrichting en de afdrukoriëntatie van het envelopformulier zijn reeds bepaald en kunnen niet worden gewijzigd.

### Make a sample mail

Stel in of er al dan niet een proefenvelop moet worden gemaakt van één kopie om de uitvoer van de envelop te controleren. Plaats een vinkje als u een proefenvelop wilt maken.

### Opmerking:

- Deze functie is ingeschakeld wanneer [Envelopopstelling] is aangevinkt.
- Controleer de volgende punten wanneer u een proefenvelop afdrukt.
- De lijm hecht voldoende.
- De paginavolgorde van de insluitingen is dezelfde als de volgorde die in de toepassing wordt aangegeven.
- Het adres, de positie van de stempel van de afzender en de oriëntatie zijn correct.
- De kwaliteit van de stempel is aanvaardbaar (geen inktvegen, dunne plekken of gewiste tekens).

### Belangrijk!

- We raden u aan om vóór de eerste druk een proefenvelop te maken.
- Bij een proefenvelop wordt het woord "SAMPLE" in het midden van het envelopformulier en de insluitingen gedrukt.



We raden u aan om voor het maken van de proefenvelop het telecommunicatieprotocol te gebruiken waarbij wordt verstuurd vanuit een beschikbare RAW-poort die gegevens doeltreffend overdraagt. Controleer de huidige printerinstellingen op het tabblad **[Poort]** van het scherm Eigenschappen van de printer.

# Basisbediening van de RISO Console

Als u de ComColorExpress RS1100C / RS1200C opent via uw webbrowser kunt u onder andere de taakmanager voor uitvoergegevens gebruiken en de printer monitoren. Deze software wordt de "RISO Console" genoemd.

Met de software kunt u heel wat handige functies gebruiken, zoals de functie **[Nieuwe wachtrij maken]** die de tijd voor het instellen van de afdrukvoorwaarden reduceert, en de functie **[Vasthouden]** die ervoor zorgt dat u snel kunt afdrukken door eenvoudigweg de vooraf geüploade gegevens op te roepen.

In dit hoofdstuk worden de basisfuncties en de gebruiksmethode van de RISO Console verklaard.

• Voor meer informatie over de functies die beschikbaar zijn voor gastgebruikers en algemene gebruikers, zie "Andere mogelijkheden van de RISO Console" @p.128.

• Voor meer informatie over de functies voor de beheerder, zie "Settings beheerder" @p.162.

• Voor gebruikersrechten (gastgebruiker/algemene gebruiker/beheerder), zie "Aanmelden op de printcontroller" \* p.121.

## Het raster openen

### Start uw webbrowser.

Raadpleeg de bedieningshandleiding of de Help van uw computer.

## 2 Voer in de adresbalk van de URL het IP-adres in.

Voer http://het IP-adres van de printcontroller in de adresbalk in.

De beheerder stelt het IP-adres in. Voer het IPadres (bijv. 169.254.250.223) in dat door de beheerder is bevestigd.



### Cruk op de [ENTER]-toets.

Het scherm van de RISO Console wordt weergegeven.

### **Opmerking:**

- We raden u aan een bureaubladsnelkoppeling te maken zodat u het scherm van de RISO Console snel kunt weergeven.
- Wanneer u de printcontroller opent via https (versleutelde communicatie), voert u https://(het IP-adres van de printer) in de adresbalk in.

U kunt de printcontroller ook automatisch openen via https (versleutelde communicatie). \*p.166

 U kunt het scherm van de RISO Console ook weergeven via [WWW] in de RISO Management Tool. @p.208

### Overzicht van het raster van de RISO Console

Hieronder wordt de schermindeling van de RISO Console besproken.



### 1) Menu

Als u met de muisaanwijzer over elke menuknop gaat, krijgt u het submenu te zien.

2) Invoergebied voor aanmeldingsinformatie U meldt zich aan door het aanmeldings-ID en het wachtwoord in te voeren.

#### 3) Gebied voor weergave van berichten

Hier ziet u bevestigings- en foutberichten met betrekking tot de bediening op het scherm van de Console.

#### 4) Knop Taak/Wachtrijselectie

Als u op de Wachtrij- of de Taakknop drukt, gaat u naar de taaklijst van de geselecteerde wachtrij of het geselecteerde taaktype.

#### **Opmerking:**

• Als u op de knop [Mijn taken] drukt nadat u zich hebt aangemeld, worden alleen uw eigen taken getoond.

#### 5) Gebied voor weergave van de status

Hier ziet u de huidige status van de printer en de printcontroller.

Klik hier om de status van de printer te monitoren (het scherm van de RISO Console voor de printcontroller wordt weergegeven).

#### 6) Taaklijst

De taken in de printcontroller worden in een lijst gezet volgens hun verwerkingsstatus.

- Taken in de wachtrij
   Hier ziet u een lijst met taken in de geselecteerde wachtrij of taken van het geselecteerde taaktype.
   Geannuleerde taken of taken met fouten worden rood weergegeven.
- Wachtende taken Hier ziet u een lijst met taken die in de printcontroller wachten.
- Actieve taken Hier ziet u de taken die momenteel door de printcontroller worden verwerkt om af te drukken.
- Voltooide taken

Hier ziet u een lijst met voltooide, geannuleerde en mislukte taken.

Het pictogram (1) wordt weergegeven bij een taak die is opgeslagen door in het printerstuurprogramma [Afdrukgegevens maken] te selecteren.

#### **Opmerking:**

 Als u op klikt in de rechter bovenhoek van elk lijstvak, minimaliseert u het lijstvak. Als u op klikt wanneer het lijstvak is geminimaliseerd, wordt het lijstvak opnieuw normaal getoond. Als u op klikt in de rechter bovenhoek van het lijstvak [Taken van] wordt het lijstvak gesloten.

#### 7) Gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij

Wanneer een wachtrij is geselecteerd, worden de functiepictogrammen en de algemene informatie over de geselecteerde wachtrij weergegeven. Wanneer een taak is geselecteerd in de taaklijst, worden de functiepictogrammen en de algemene informatie over de geselecteerde taak weergegeven.

#### **Opmerking:**

 Voor meer informatie over de pictogrammen die in de taaklijst en het gedeelte met informatie over de taak/wachtrij worden weergegeven, zie "Pictogrammen" @p.120.

### Pictogrammen

De volgende pictogrammen worden gebruikt in de taaklijst en in het gedeelte met informatie over de taak/wachtrij.

- 🙀 : wordt gebruikt om een taak te verwijderen 🛩 p.133
- 😪 : wordt gebruikt om een taak af te drukken 🛩 p.126
- 🝘 : wordt gebruikt om een taak te annuleren (verandert in een taak die wordt verwerkt) &p.133
- : wordt gebruikt om een taak of wachtrij te bewerken @p.135, @p.199
- 武 : wordt gebruikt om de instellingen van de wachtrij te bekijken en te bevestigen @p.129
- 🕋 : wordt gebruikt om een taak te kopiëren 🛩 p.132
- 🚌 : wordt gebruikt om een taak te verplaatsen 🖙 p.132
- : wordt gebruikt om een taak te uploaden @p.123
- 家 : wordt gebruikt om een aangepaste wachtrij te verwijderen 🛩 p.198
- 需 : wordt gebruikt om een wachtrij stop te zetten (alleen voor normale wachtrijen) 🛩 p.202
- xp: wordt gebruikt om een wachtrij te hervatten (alleen voor normale wachtrijen) @p.202
- \* Wordt weergegeven nadat u op < hebt geklikt om een wachtrij stop te zetten.

## Aanmelden op de printcontroller

Er zijn drie manieren om u aan te melden op de printcontroller en drie soorten toegangsrechten.

- Zonder aanmelden (gastgebruiker): de printcontroller wordt gebruikt zonder aanmelden. U kunt slechts bepaalde functies gebruiken.
- Algemene gebruiker: meld u aan met het "Aanmeldings-ID" en het "Wachtwoord" dat de beheerder heeft geregistreerd. De algemene gebruiker heeft meer rechten in verband met zijn/haar eigen taken dan de beheerder. De beheerdersinstellingen zijn evenwel niet beschikbaar.
- Beheerder: meld u aan met het "Aanmeldings-ID" en het "Wachtwoord" van de beheerder. De beheerder kan de beheerderinstellingen, zoals de instellingen van de printcontroller, configureren. @p.162

### Aanmelden

### Voer het "Aanmeldings-ID" en het "Wachtwoord" in het invoergebied in en klik op de knop [Aanmelden].

Het "Aanmeldings-ID" en het "Wachtwoord" moeten vooraf door de beheerder in de RISO Console worden geregistreerd. @p.170

Voor meer informatie raadpleegt u uw netwerkbeheerder.



Om u af te melden, klikt u op de knop [Afmelden].

### Functies voor gastgebruikers/algemene gebruikers

Wanneer u de RISO Console gebruikt zonder zich aan te melden (gastgebruiker) of terwijl u als algemene gebruiker bent aangemeld, kunt u de volgende functies gebruiken op de RISO Console.

- Gedetailleerde instellingen van de printcontroller bekijken @p.163
- De status van de printer controleren @p.158
- De instellingen van de wachtrij controleren @p.129
- Taken uploaden @p.123

### **Opmerking:**

• Wanneer de beheerder **[Aanmelding afdwingen]** heeft ingesteld via "Gebruikerbeheer" (@p.170), kunt u geen enkele functie gebruiken, met uitzondering van aanmelden.

Wanneer de beheerder **[Anderen kunnen taken zien]** heeft ingesteld via "Gebruikerbeheer" (*\**p.170), kunnen de gastgebruikers en de algemene gebruikers de volgende functies gebruiken.

- Een taak afdrukken @p.126
- De lijst met taken bekijken @p.131
- Gedetailleerde instellingen van taken bekijken @p.135
- Taken kopiëren @p.132
- Taakinstellingen wijzigen, taken verplaatsen\* @p.132, @p.135
- Een wachtende taken annuleren\* @p.133
- Archieftaken importeren @p.157
- Een archieftaak terugsturen @p.155
- Archieftaken samenvoegen @p.154
- Een vastgehouden taak omzetten in een archieftaak\* @p.125
- Een bestand in afdrukformaat downloaden dat u hebt geëxporteerd via "Afdrukgegevens maken" (een PRNbestand maken) @p.185
- \* Alleen taken zonder naam van de eigenaar

### **Opmerking:**

• Wanneer **[Anderen kunnen taken zien]** niet is ingesteld en u als algemene gebruiker bent aangemeld, kunt u deze functies gebruiken voor uw eigen taken.

Wanneer u als algemene gebruiker bent aangemeld, kunt u de volgende functies gebruiken voor uw eigen taken.

- Taakinstellingen bewerken @p.135
- De taak verwijderen @p.133
- De taak verplaatsen @p.132
- De verwerking van de taak annuleren @p.133
- Een vastgehouden taak omzetten in een archieftaak @p.125

## Een taak maken

Taken worden normaal gemaakt (naar de controller gestuurd) via het printerstuurprogramma. Met de Console kunnen ze evenwel ook direct worden toegevoegd aan een wachtrij, zoals hier wordt uitgelegd.

Bestanden met de volgende extensies kunnen worden gebruikt om met de Console direct een taak te maken. Bestandsextensies: pdf, ps, tiff (tif), pcl, zip

Klik op de knop van de wachtrij om de taak toe te voegen. U vindt deze tussen de knoppen voor Taak/ Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm).

Tablijsen Achinakaen California Magnation M M M M M M M M M M M M M	Wachten Actieve t	de taken	Er zijn momen	feel geen taken. deel geen taken.				
	Voltooid	e taken						Ð
	ID 🔺	Naam		Eigenaar	Pagina's	Wachtrij	Status	
	34 🐳	Cocument_02.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	
	33	Cocument_01.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	.11
	32	Cocument_02.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	
	31 🖣	Cocument_01.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	.11
	30	K Settings Page		riso	2	Normal	Geannuleerd	11
								~

### **Opmerking:**

 Wanneer de knop voor de gewenste wachtrij niet op het scherm wordt weergegeven, klikt u op de knop [Meer wachtrijen...] en kiest u een wachtrij uit de lijst met wachtrijen.

De knop **[Meer wachtrijen...]** wordt weergegeven als de beheerder nieuwe wachtrijen heeft gemaakt.

De knop van de geselecteerde wachtrij wordt weergegeven.

Taaklijsten	Taken var	Booklet						X
Archieftaken			Er zijn mome	nteel geen taken.				^
Win taken Wachtrijen	_							v
Hold	Wachtend	le taken						^
Meer wachtrijen			Er zijn mome	nteel geen taken.				~
	Actieve ta	ken						-
Printer: Net-acter RIP: Net-acter			Er zijn mome	nteel geen taken.				v
	Voltooide	taken						D
	ID A	Naam		Eigenaar	Pagina's	Wachtrij	Status	~
	42 9	Document_02.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	41
		Decument_01.pdf		Admin	11	Normal	Geographicond	11
	40 9	Document_02.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	d li
	37 8	Settings Page		Admin	2	Normal	Geannuleerd	~
	51 4	000000000000				rearrindi		-

2 Zorg dat er geen taak is geselecteerd en klik op 👔 in het gedeelte met informatie over de taak/wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

### 3 Selecteer het bestand dat moet worden toegevoegd.

Klik op de knop **[Bladeren...]**, selecteer het bestand in het dialoogvenster voor bestandskeuze en klik vervolgens op de knop **[Openen]**.

### Klik op de knop [Taak uploaden].

De taak wordt toegevoegd aan de wachtrij.

### **Opmerking:**

 U kunt de taak ook aan de wachtrij toevoegen door de muisaanwijzer over de menuknop [Wachtrij] te bewegen en op [Taak uploaden...] te klikken in het weergegeven submenu.

### Hotfolder

Met deze functie krijgt u rechtstreeks toegang tot de wachtrijen van de printcontroller in het netwerk. Wachtrijen worden weergegeven als mappen. Het bestand wordt volgens de ingestelde verwerkingsvoorwaarden afgedrukt vanuit de gewenste wachtrij door het te slepen en neer te zetten in die wachtrij. Het bestand kan worden afgedrukt vanuit of opgeslagen in de wachtrij Vasthouden zonder dat u daarvoor de toepassing moet openen.

### **Opmerking:**

 De bestandsindelingen die kunnen worden afgedrukt, zijn de volgende. PostScript-bestand, pdf-bestand, TIFF-bestand
 Bestanden waarvoor geen eigenaar is ingesteld, kunnen niet worden afgedrukt als de administrator de afdrukmodus op [On] heeft gezet in de instelling van de printer (aanmeldinstelling).

- Het SMB- en het FTP-protocol worden ondersteund voor toegang tot de hotfolder.
- 1) Open Windows Explorer.
- 2) Voer \\(het IP-adres van de printcontroller)\hotfolder (bijv. \\169.254.250.223\hotfolder) of ftp://(het IP-adres van de printcontroller)/wachtrij (bijv. ftp://169.254.250.223/wachtrij) in de adresbalk in. De hotfolder wordt weergegeven.

- We raden u aan een bureaubladsnelkoppeling te maken zodat u de hotfolder snel kunt weergeven.
- **3)** Sleep het bestand dat moet worden afgedrukt of vastgehouden en zet het neer in de gewenste wachtrij. Het bestand wordt verwerkt volgens hetgeen in de wachtrij is ingesteld.

## Archieftaken maken

Om archieftaken te maken, kunt u een van de volgende methodes gebruiken.

- Wanneer u originele gegevens van de computer afdrukt, stelt u [Bestemming] in op [Archief] of [Afdrukken en archiveren] in het scherm [Workflow] van het printerstuurprogramma.
   Voor meer informatie, zie "Bestemming" @p.94.
- Voor taken die naar de printcontroller worden verstuurd, stelt u [Bestemming] in op [Archief] of [Afdrukken en archiveren] in het scherm [Workflow] van het scherm met taakgegevens. @p.145
- Door bestaande archieftaken samen te voegen, maakt u een nieuwe archieftaak. @p.154

### Belangrijk!

• De functie Veilig afdrukken kan niet worden ingesteld met gegevens die naar een archief moeten worden verstuurd. Gegevens die naar een archief worden verstuurd, zijn vrij toegankelijk vanaf de RISO Console. Het is aanbevolen geen vertrouwelijke documenten naar archieven te versturen.

### **Opmerking:**

• Wanneer u een archieftaak afdrukt, kunnen de instellingen voor de volgende functies niet worden gewijzigd. Om de instellingen te wijzigen,

maakt u de archieftaak opnieuw aan.

Functienaam	Naam instelscherm	Pagina
Paginaformaat		
Oriëntatie	Basis	<i></i> ☞p.136
Kleuruitvoermodus		
Uitvoerformaat (Passend maken)		
Zoom		
Plaatsing (Plaatsingsrichting)		
Multi-up	Indeling	<i>☞</i> p.138
Inbindmarge (Automatisch reducerend)		
Kruipcompensatie		
Beeldrotatie		
Uitvoerzijde	Bakken	☞p.139
Boekje	Afwerken	<i></i> ☞p.140
Resolutie		
Lijnvloeiing	Beeld	æn 1/1
Gamma-regeling	Deeld	° þ. 14 1
Defin. Str.codegebied (Proef st.codegebied)		
Bestemming		
Veilig afdrukken	Workflow	<i></i> ☞p.145
Taaksplitsing		
Kleurenprofiel	Kleur	æn 146
Opbouwprincipe		~ p. 140

## Taken afdrukken

U kunt taken afdrukken die zijn vastgehouden, gearchiveerd enz.

- 1 Klik op de knop waarop de af te drukken taak is geregistreerd. U vindt deze tussen de knoppen voor Taak/ Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm).
  - Om een taak af te drukken die in de wachtrij Vasthouden is geregistreerd, klikt u op de knop **[Vastgehouden taken]**.
  - Om een archieftaak af te drukken, klikt u op de knop [Archieftaken].
  - Om een mislukte taak opnieuw af te drukken, moet u dit niet doen.



### 2 Selecteer de taak die moet worden afgedrukt in de taaklijst.

- Om een taak af te drukken die in de wachtrij Vasthouden is geregistreerd, selecteert u de taak in de taaklijst van de wachtrij Vasthouden.
- Om een archieftaak af te drukken, selecteert u de taak in de lijst Archieftaken.
- Om een mislukte taak opnieuw af te drukken, selecteert u de taak in de lijst Voltooide taken.

De informatie over de taak wordt weergegeven in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterkant van het scherm).

### Opmerking:

- U kunt hier de volgende taken verrichten.
  - Details van taken bekijken/bewerken
  - Een taak afdrukken
  - Een taak opnieuw afdrukken
  - Een taak kopiëren (naar een andere wachtrij)
  - Een taak verplaatsen (naar een andere wachtrij)
  - Een taak verwijderen
  - Een wachtende/verwerkte taak annuleren
  - De weergavevolgorde van de taken herschikken
  - Miniatuurweergaven van een taak weergeven (taakvoorbeeld)

## **Wijzig de taakinstellingen indien nodig.**

Voor meer informatie, zie "Details van taken bekijken/bewerken" @p.135.

### Opmerking:

- Wanneer u een archieftaak hebt geselecteerd, klikt u op [Overzicht...] in het taakvoorbeeld om pagina's te bewerken, te verwijderen enz. Voor meer informatie, zie "Archieftaken bewerken" "p.150.
- Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

Het afdrukken begint.

- U kunt taken ook afdrukken door de muisaanwijzer over de menuknop [Taak] te bewegen en op [Afdrukken] te klikken in het weergegeven submenu.
- U kunt taken ook afdrukken door op het afdrukpictogram in de taaklijst te klikken.

Archieftak	en					
ID ▲ 79	Naam	Eigenaar Admin	Pagina's 1	Wachtrij Normal	Status Archief	^
78	Document_001.pdf	Sales01	11	Normal	Archief	
76	Document_002.pdf	Admin	18	Normal	Archief	
75 🔆	Document_002.pdf	Sales02	18	Normal	Archief	~

# Andere mogelijkheden van de RISO Console

## Wachtrijen

Er zijn twee soorten wachtrijen: Normaal en Vasthouden. De twee soorten wachtrijen, "Normaal" en "Vasthouden", zijn op voorhand al klaargemaakt voor de printcontroller. De beheerder kan willekeurige wachtrijen (Aangepaste wachtrij) toevoegen.

### Wachtrij Normaal:

Deze wachtrij wordt gebruikt om taken af te drukken of op te slaan als archieftaken. De taken die vanaf de computer naar deze wachtrij zijn verstuurd, worden in chronologische volgorde verwerkt.

### Wachtrij Vasthouden:

Deze wachtrij wordt gebruikt om taken op te slaan. De taken die vanaf de computer naar deze wachtrij zijn verstuurd, worden opgeslagen in de printcontroller. Voor de verwerking van taken die in de wachtrij Vasthouden zijn opgeslagen, geeft u met behulp van de RISO Console opdrachten, zoals een taak afdrukken. Als u veelgebruikte originele gegevens of gedeelde documenten opslaat in de wachtrij Vasthouden, kunt u ze afdrukken zonder de toepassing te openen en voor elke taak de afdrukopdracht te geven via het scherm van de

### Belangrijk!

**RISO** Console.

- Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies van gegevens of schade aan de interne harde schijf van de printcontroller als gevolg van het gebruik van deze software.
- Via de beheerderinstellingen kunt u een back-up maken van de instellingen en de taakgegevens die op de printcontroller zijn opgeslagen.
  - Voor meer informatie, zie "Back-up" @p.176.

### **Opmerking:**

- De wachtrijen "Normaal" en "Vasthouden" zijn vooraf geregistreerd in de fabriek. U kunt deze wachtrijen niet verwijderen. De volgende instellingen kunnen wel worden gewijzigd.
  - Normaal: code van de wachtrij, prioriteit, directe poort, instelling van voorafgaande controle
  - Vasthouden: code van de wachtrij, instelling van voorafgaande controle
- De beheerder kan voor de verwerking van taken die vanaf de computer zijn verstuurd verscheidene instellingen in de printcontroller registreren als een Aangepaste wachtrij. @p.197
   Door veelgebruikte afdrukinstellingen te registreren als een Aangepaste wachtrij, kunnen taken met de opgesla-

gen instellingen worden afgedrukt door de gegevens naar de Aangepaste wachtrij te versturen.

### De Aangepaste wachtrij gebruiken

Wanneer de beheerder voor elk document afdrukinstellingen registreert als een aangepaste wachtrij, hoeft u deze instellingen niet telkens te configureren in het printerstuurprogramma wanneer u een document afdrukt. De basisprocedure voor afdrukken met behulp van de aangepaste wachtrij is als volgt.

- Maak een nieuwe aangepaste wachtrij. Voor meer informatie, zie "Nieuwe wachtrijen maken [Nieuwe wachtrij]" @p.197.
- Bewerk de instellingen van de aangepaste wachtrij. Voor meer informatie, zie "Gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen [Wachtrijdetails]" "p.199.
- **3)** Selecteer de wachtrij bij **[Wachtrijselectie]** in het scherm **[Workflow]** van het printerstuurprogramma. Voor meer informatie, zie "Wachtrijselectie" @p.95.
- **4)** Druk het document af.

### **Opmerking:**

- U kunt een taak ook op de volgende manieren afdrukken met behulp van de aangepaste wachtrij.
  - Voeg een taak rechtstreeks toe aan de aangepaste wachtrij met behulp van de RISO Console. @p.123
  - Maak de aangepaste wachtrij en selecteer de wachtrij in het dialoogvenster [Afdrukken] wanneer u gaat afdrukken. @p.14

### De settings van de wachtrij controleren

U kunt de voor elke wachtrij ingestelde verwerkingsvoorwaarden als volgt controleren.

Selecteer een wachtrij door op de knop Taak/Wachtrijselectie te klikken (aan de linkerzijde van het scherm).

Taaklijsten	Wachtend	e taken						
Archieftaken								
taken								
Wachtrijen			Er ziin momen	teel geen taken.				
S Normal				-				
AND HOM								
Meer wachtrijen								1
	Actieve tak	ien						
Printer: Niet-actief RIP: Niet-actief			Fr ziin momen	teel geen taken				
				-				
								IJ
	Voltooide	taken						
	ID A	Naam		Eigenaar	Pagina's	Wachtrij	Status	
	85 😽	Document_02.pdf			11	Normal	Geannuleerd	. 1
	84 🗙	Document_01.pdf			11	Normal	Geannuleerd	ч
	83 🗙	Document_02.pdf			11	Normal	Geannuleerd	. 1
	82 🗙	Document_01.pdf			11	Normal	Geannuleerd	ч
	81 🛠	Settings Page			2	Normal	Geannuleerd	. 1
	× 08	Document_01.pdf			11	Normal	Geannuleerd	11
								Ľ

### **Opmerking:**

 Wanneer de knop voor de gewenste wachtrij niet op het scherm wordt weergegeven, klikt u op de knop [Meer wachtrijen...] en kiest u een wachtrij uit de lijst met wachtrijen.

De knop van de geselecteerde wachtrij wordt weergegeven.

2 Zorg dat er geen taak is geselecteerd en klik op (a) in het gedeelte met informatie over de taak/wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

Er verschijnt een scherm met details over de wachtrij.

Als u op de pictogrammen van de instellingsgroep bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het scherm met de details.

- U kunt het scherm met de details ook weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop [Wachtrij] te bewegen en op [Wachtrijdetails...] te klikken in het weergegeven submenu.
- Voor de getoonde items, zie "De gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen" @p.199.
- 3 Nadat u de instellingen hebt gecontroleerd, klikt u op de knop [Sluiten].

### Wachtrijbeheer

De beheerder kan het volgende doen met wachtrijen. @p.197

- Nieuwe wachtrij maken @p.197
- Aangepast wachtrijen verwijderen @p.198
- Instellingen voor de wachtrij bewerken @p.199
- De verwerking van wachtrijen stopzetten/hervatten @p.202

## Taken (Taakmanager)

De originele gegevens die van de computer naar de printcontroller worden gestuurd, worden als een taak opgeslagen in de wachtrij van de printcontroller.

Met behulp van de RISO Console kunnen verscheidene handelingen worden uitgevoerd, zoals taken kopiëren, verplaatsen en verwijderen, de instelling van de wachtrij bekijken en bewerken (welke handelingen mogelijk zijn, hangt af van het feit of u de eigenaar van de taak bent of niet).

### Eigendom taak

De gebruiker die een taak naar de printcontroller verstuurt, is de eigenaar van die taak. De eigenaar van de taak kan verschillende handelingen uitvoeren op de gemaakte taak (kopiëren, verplaatsen, verwijderen, instellingen bewerken enz.).

Voor gebruikers die niet de eigenaar van de taak zijn, is het mogelijk dat de beheerder beperkingen heeft opgelegd.

### **Opmerking:**

 In de wachtrij Vasthouden van de printcontroller zijn in de fabriek drie voorbeeldtaken opgeslagen: voorbeeldpagina met PCL-lettertype, voorbeeldpagina met PS-lettertype en pagina met settings. U kunt deze voorbeeldpagina's niet verwijderen.

### Taakstatus controleren

Klik op de knop van de wachtrij waarin de taak is opgeslagen. U vindt deze tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm).

Er verschijnt een lijst met de taken die in de wachtrij zijn opgeslagen.

Taaklijsten	Taken van	Hold				_	X.
Archieftaken	ID A	Naam	Eigenaa	r Pagina's	Wachtrij	Status	
	62 🕅	Document_02.pdf	riso	11	Hold	In wachtrij	. î î î
Vastgehouden taken	61 兴	Bocument_02.pdf	riso	11	Hold	In wachtrij	
	60 🕅	Document_01.pdf	riso	11	Hold	In wachtrij	
🔐 Min taken	59 🗙	Document_02.pdf	riso	11	Hold	in wachtrij	
Wachtrijen	58 BX	Bocument 01.pdf	riso	11	Hold	In wachtrij	٦ĭJ
Normal 🔊	Wachtende	taken					
Hold							
Meer wachtrijen			Er tin momenteel open	takan			
			Ci zprinomenske geen	Later tart t.			
wachtrijen							
Booklet							Ľ
	Actieve tak	en					
			Er zin momenteel geen	taken			
Printer: Net-actief RIP: Net-actief							
	Voltooide t	aken					
	ID ĸ	Naam	Eigenaa	r Pagina's	Wachtrij	Status	
	85 🕅	Document_02.pdf		11	Normal	Geannuleerd	
	84 🗙	Document_01.pdf		11	Normal	Geannuleerd	
	83 🕅	Document_02.pdf		11	Normal	Geannuleerd	
	82 🗙	Document_01.pdf		11	Normal	Geannuleerd	

## 2 Klik in de taaklijst op de taak die u wilt controleren.

De informatie over de taak wordt weergegeven in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm). U kunt hier de volgende taken verrichten.

- Details van taken bekijken/bewerken
- Details van taken bekijkt
   Een taak afdrukken
- Een taak opnieuw afdrukken
- Een taak kopiëren (naar een andere wachtrij)
- Een taak verplaatsen (naar een andere wachtrij)
- Een taak verwijderen
- Een wachtende/verwerkte taak annuleren
- De weergavevolgorde van de taken herschikken
- Miniatuurweergaven van een taak weergeven (taakvoorbeeld)

### **Opmerking:**

 Functies die niet kunnen worden gebruikt omwille van de rechten op de taak of de instellingen van de beheerder, worden grijs weergegeven en kunnen niet worden geselecteerd. Voor meer informatie over de gebruikersrechten voor elke functie, zie "Functies voor gastgebruikers/algemene gebruikers" @p.122.

### Een taak kopiëren naar een andere wachtrij

**1** Selecteer de taak die moet worden gekopieerd in de taaklijst.

Voor meer informatie, zie "Taakstatus controleren" @p.131.

2 Klik op a in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

## 3 Selecteer de doelwachtrij waarnaar moet gekopieerd.

Wanneer u op de knop van de wachtrij klikt, wordt de taak toegevoegd aan de doelwachtrij.



### Een taak verplaatsen naar een andere wachtrij

**1** Selecteer de taak die moet worden verplaatst in de taaklijst.

Voor meer informatie, zie "Taakstatus controleren" @p.131.

- 2 Klik op (a) in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).
- 3 Selecteer de doelwachtrij waarnaar moet verplaatst.

Verplaatsen	×
Normal	
Hold	
Booklet	
Multi-Up	
N-Up	

4 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

Nadat u op de knop **[Ja]** hebt gedrukt, wordt de taak verwijderd uit de originele wachtrij en toegevoegd aan de doelwachtrij.

### Opmerking:

• Om het verplaatsen van de taak te annuleren, klikt u op de knop **[Nee]** in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

### Een taak verwijderen

## **1** Selecteer de taak die moet worden verwijderd in de taaklijst.

Voor meer informatie, zie "Taakstatus controleren" @p.131.

2 Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

### Opmerking:

 U kunt de taak ook verwijderen door op het pictogram voor verwijderen te klikken in de taaklijst.

Vastgehouden	aken				[	_X
ID 🔺	Naam	Eigenaar	Pagina's	Wachtrij	Status	
89 🖹 🕷	» Document_001.pdf	Sales01	11	Hold	In wachtrij	
88 氷 🎼	Document_002.pdf	Sales01	18	Hold	In wachtrij	
87 📉 🗑	» Document_002.pdf	Sales01	18	Hold	In wachtrij	
- 31 L	00 5-11 0-11-0	0-104	0	11010	in constants	

### 3 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

### Opmerking:

• Om het verwijderen van de taak te annuleren, klikt u op de knop **[Nee]** in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

### Een Verwerking/Wachtende taak annuleren

- Klik in de lijst [Actieve taken] of de lijst [Wachtende taken] op de taak die u wilt annuleren.
- 2 Klik op 🕐 in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

### Opmerking:

 U kunt de taak ook annuleren door op het pictogram voor annuleren te klikken in de lijst [Actieve taken] of de lijst [Wachtende taken].



 Om een taak te annuleren waarvoor een codenummer is ingesteld, voert u het codenummer in. 3 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

De informatie over de geannuleerde taken worden weergegeven in de lijst **[Voltooide taken]**.

- Om het annuleren van de taak te annuleren, klikt u op de knop **[Nee]** in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.
- Geannuleerde taken kunnen wel nog opnieuw worden afgedrukt of verwijderd. U kunt de taak selecteren in de lijst **[Voltooide taken]** en ze afdrukken of verwijderen zoals u met een normale taak doet.

### De weergavevolgorde van de taken herschikken

De taaklijst wordt normaal weergegeven met de taak die het eerst moet worden verwerkt onderaan (de volgorde van de eigenlijke verwerking van taken wijzigt niet).

Wanneer u meermaals op dezelfde koptekst van een item klikt, wisselt de volgorde tussen oplopend en aflopend. Wanneer u de weergave van de taaklijst wilt terugbrengen naar de volgorde van de eigenlijke verwerking, schikt u **[ID]** in aflopende volgorde (chronologisch met de meest recente taak eerst).

Vastgehouden	taken				-	IX
	Naam	Eigenaar	Pagina's	Wachtrij	Status	
	Document_001.pdf	Sales01	11	Hold	In wachtrij	
88 🔀 🕯	Document_002.pdf	Sales01	18	Hold	In wachtrij	
87 🔀 🕷	Document_002.pdf	Sales01	18	Hold	In wachtrij	
		0-104	0	11414	la mastela"	

### Miniatuurweergaven van een taak weergeven (taakvoorbeeld)

**1** Selecteer de taak in de taaklijst in de wachtrij.

Een deel van de miniatuurweergave van de taak wordt weergegeven in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).



2 Klik op de afbeelding van het taakvoorbeeld.

Taken va	m Hold				-	X	Taak 62: Docu	ment_02.pdf
D e	Naam	Eige	naar Pagina's	Wachtrij	Status	- 4		
62 >	K Document_02.pdf	riso	11	Hold	In wachinij			<b>B</b>
61 🗦	K 🕼 Document_02.pdf	riso	11	Hold	in wachtrij	93	e	
60 🖏	🗶 📦 Document_01.pdf	riso	11	Hold	in wachtrij			
59 X	K 🐑 Document_02.pdf	riso	11	Hold	in wachtrij		Algemeen Deturcen tijd:	
58 B	K 📾 Document 01.pdf	riso	11	Hold	In wachtrij	٦ĭJ	Eigenaar: Pagina's:	11
Wachten	de taken					D	Kopietaller.	1
							Paginaformaat:	A4
							Dubbelzijdg: Plasticny	07
							Bakken	
		Er zijn momenteel g	een taken.				invoerbak Papiertype	Automatisch selecteren Wilekeunig
							Afwerken	A485
						$\sim$	Netvodus Perforatiemodus:	01
						=	Vouwrodus:	Net percurren
Actieve ta	iken							
						$\sim$		
							Taakvoorbeeld	4
		Er zijn momenteel g	een taken.				P	Britan and
							Arr. Mar.	Automatica
							EDUCATION COMPANY	Ballgrounders.
						$\sim$	and the second s	ALCON DOM: NOT
						Ľ	1	2
Voltooide	e taken							2
Voltooide D =	e taken Noam	Eige	naar Pagina's	Wachtrij	Status		1	2
Voltooidi DA 93 B	Nasm K Document_001.pdf	Eige Adm	naar Pagina's n 11	<b>Wachtrij</b> Normal	Status Gearnuleerd		,	2
Voltooid DA 93 B	Nasm Koument_001.pdf	Eige Adm	naar Pagina's in 11	Wachtrij Normal Normal	Status Gearnuleerd Bearnuleerd			2
Veltooid D • 93 \$ 85 \$ 84 \$	taken     Nasm     K Document_001.pdf     Document_002 pdf     Cocurrent_01 pdf	Eige Adm	near Pagina's in 11 11	Wachtrij Normal Normal	Status Geannuleerd Beannuleerd Geannuleerd	Ŷ	1	2
Voltooid DA 93 9 85 3 84 9 83 3	takes     Nosm     Document_001.pdf     Document_02.pdf     Document_01.pdf     Document_01.pdf     Document_01.pdf     Document_01.pdf	Eige Adm	naar Pagina's in 11 11 11	Wachtrij Normal Normal Normal	Status Gearnuleerd Gearnuleerd Gearnuleerd Gearnuleerd		1	2

Van alle pagina's wordt een miniatuurweergave getoond.

3 Nadat u de instellingen hebt gecontroleerd, klikt u op de knop [Sluiten].

### Details van taken bekijken/bewerken

### **1** Selecteer de taak die u wilt bekijken/ bewerken in de taaklijst.

Voor meer informatie, zie "Taakstatus controleren" @p.131.

### 2 Klik op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

Het scherm met gedetailleerde instellingen van de taak wordt weergegeven.

### **Opmerking:**

 Wanneer u geen rechten hebt om de taak te bewerken en te behandelen, wordt weergegeven. Als u op dit pictogram klikt, kunt u de gedetailleerde instellingen van de taak bekijken (u kunt de settings niet wijzigen).

### **3** Wijzig de instellingen voor het verwerken van de taak, indien nodig.

Wanneer u op het pictogram bovenaan het scherm klikt, verandert het scherm. **[Ok]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken. **[Toepassen]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken.

**[Annuleren]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

Vanaf de volgende pagina vindt u een overzicht van de instellingen op elk scherm.

### Raster [Basis]

Configureer de instellingen voor normale afdruktaken, zoals paginaformaat, oriëntatie en papiertype.



### Settings

1) Paginaformaat

Hier ziet u het formaat van het origineel.

2) Oriëntatie

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt.

### 3) Invoerbak\*1

Selecteer de lade met het papier waarop moet worden afgedrukt.

4) Papiertype

Selecteer het papiertype.

### 5) Kleuruitvoermodus

Selecteer de kleuren die moeten worden gebruikt tijdens het afdrukken.

- 6) Nietmodus\*<sup>2</sup> Niet afgedrukt papier.
- Perforatiemodus\*<sup>3</sup> Maak gaten in afgedrukt papier.
- 8) Instellingen snelafdruk

Klik op een knop voor een veelgebruikte instelling waarmee u originelen wilt afdrukken. Als u op deze knop klikt, wordt het scherm gesloten en start de verwerking volgens de geselecteerde indeling.

- \*1 Niet beschikbaar als de printer geen papiertoevoer met meerdere laden heeft.
- \*2 De Nietmodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of een Offset nietmachine is aangesloten.
- \*3 De Perforatiemodus is beschikbaar als een Multifunctionele finisher met perforatie-eenheid is aangesloten.

- Voor de details van de instellingen, zie "Basis" @p.33.
- Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

### Raster [Algemeen]

Hier worden de informatie over en de basisinstellingen voor de taak weergegeven.

	Taak 97 : Document_01.pdf								
	Basis Algemeen	Indeling Bakken	Afwerken Bee	d Formulieren	Aantekening E	leeldverschuiving	Workflow	Kleur	R
1	Algemeen								
ŏ L	Naam	Document_01.pdf							
	Туре	PDF							
<u> </u>	Status	In wachtrij							
(4)	PC-naam								
(5)	- Eigenaar	Sales01							
ĕ	Bron	Web							
	Pagina's	11							
	Print Pages	<ul> <li>Alle</li> </ul>			1				
8		🔿 Van - tot							
<u>(9)</u>	Kopieteller	1							
	Af te drukken pagina's	11							
	Voorafgaande controle wordt uitg	jevoerd-							
11	Pagina's vooraf controleren	Alle							
0	Miniaturen maken	Alle							
	Miniatuurkwaliteit	Standaard (medium)							
	Voorafgaande controle opn	ieuw starten							
					0	k Toep	assen	Annuleren	

### Weergegeven informatie/settings

#### 1) Naam\*

Hier ziet u de naam van de taak.

#### 2) Type

Hier ziet u het type taak. De taaktypes die u kunt gebruiken, zijn de volgende: PostScript(PS), PCL, PDF, TIFF, ASCII, PPML

### 3) Status

Hier ziet u de status van de verwerking van de taak.

#### 4) PC-naam

Hier vindt u informatie over de bron van de taak (de naam of het IP-adres van de computer).

#### 5) Eigenaar\*

Hier ziet u de naam van de eigenaar van de taak.

#### 6) Bron

Hier vindt u informatie over de poort waar de taak is ontvangen.

### 7) Pagina's

Hier ziet u aantal pagina's in de taak.

### 8) Print Pages\*

Geef op welke pagina's moeten worden afgedrukt.

#### 9) Kopieteller\*

Geef het aantal af te drukken kopieën op.

#### 10) Af te drukken pagina's

Hier ziet u het totale aantal pagina's van de taak (het aantal pagina's van het origineel x het aantal kopieën).

### 11) Voorafgaande controle wordt uitgevoerd\* Hier vindt u de instelling van de voorafgaande controle van de gegevens (controle van de kwaliteit van de gegevens vóór uitvoer). Als u op de knop [Voorafgaande controle opnieuw starten...] drukt, wordt de voorafgaande controle van de gegevens verwerkt. @p.200

\* Als u daarvoor de juiste rechten hebt, kunt u het bestand wijzigen of verwerken.

### Raster [Indeling]

Configureer de methode voor plaatsing en de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken.

		Taak 97 : Document_01.pdf										
		« Basis Algemeen (	Indeling Bakken	Afwerken	Beeld	Formulieren	Aantekening	Beeldverschuiving	Workflow	Kleur R		
1		Indeling						Pla	atsing en afwe	rken		
2-	ر	Dubbelzijdig	Off		~				2			
3		Paginaformaat	A4									
ŏ.		Oriëntatie	<ul> <li>Staand</li> </ul>	<ul> <li>Liggend</li> </ul>				2				
4		Beeldrotatie	Auto		~			90				
Ē		Verschillend formaat origineel —							_1			
9		Dubbelzijdig kleine nagina's	Lange zijde	🔵 Korte ziide	2				<u> </u>			
		Dubbelzijdig grote pagina's	Lange zijde	<ul> <li>Korte zijde</li> </ul>	2							
ര		Grotere pagina 180 graden roteren										
Ő		Uitvoerformaat	Als origineel	✓ ✓ Passend	maken			_		A4 210x297 mm		
8	~	Zoom	100 %						Marrian		(7)	
<b>(9)</b>		Plaatsing	Off		$\sim$				vouwen			
(A)		Plaatsingsrichting	<ul> <li>Vooruit</li> </ul>	Achteruit					///////////////////////////////////////	777		
		Multi-up		Vertice el					<u>                                     </u>			
11)-		P.volgorue Dag 's/blad		• verticaal	16							
$\sim$		Fag. sibiau	• 2 • 4	0	010				Sorteren	, I		
(12)		Inbindmarge	0.0 mm							3		
13		Automatisch reducerend										
		Kruipcompensatie	0.00 mm									
(14)								Dk Toe	epassen	Annuleren		

### Settings

### 1) Dubbelzijdig

Selecteer of er al dan niet dubbelzijdig moet worden afgedrukt.

### 2) Paginaformaat\*1

Hier ziet u het formaat van het origineel.

### 3) Oriëntatie\*1

Selecteer de oriëntatie waarin het origineel moet worden afgedrukt.

### 4) Beeldrotatie

Stel de afdrukoriëntatie van het origineel in volgens het papier.

### 5) Gemengd uitvoerformaat\*<sup>2</sup>

Als het formaat van het origineel per pagina verschilt, kunt u elke pagina op papier van het juiste formaat afdrukken.

### 6) Uitvoerformaat

Selecteer het papierformaat voor afdrukken.

#### 7) Passend maken

Plaats een vinkje om het formaat van de originele gegevens automatisch te vergroten/verkleinen zodat ze op het papierformaat passen wanneer ze worden afgedrukt.

### 8) Zoom

Geef de vergrotings-/verkleiningsfactor voor afdrukken op.

### 9) Plaatsing

Selecteer het type plaatsing.

### 10) Plaatsingsrichting

Geef de schikking van de uitgevoerde pagina's op.

### 11) Multi-up

Als **[Multi-up (meerdere)]** is geselecteerd bij **[Plaat-sing]**, stelt u de schikking van de pagina's en het aantal pagina's per blad in voor plaatsing.

#### 12) Inbindmarge

Stel de breedte van de inbindmarge in.

### 13) Automatisch reducerend

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt elk beeld dat omwille van de breedte van de marge niet in het beeldgebied staat, automatisch gereduceerd zodat het beeld wordt opgenomen in het beeldgebied van het papier.

### 14) Kruipcompensatie

Stel de "Waarde voor de kruipcompensatie" in. Hierdoor verandert de inbindmarge in verhouding tot de buitenste en de binnenste pagina's.

- \*1 Als u [Paginaformaat] of [Oriëntatie] in het scherm [Basis] instelt, worden de instellingen hier toegepast.
- \*2 U kunt deze functie niet gebruiken als de printer geen Papiertoevoer met meerdere laden heeft of als de afdrukken naar een Stapelaar met grote capaciteit worden gestuurd.

### **Opmerking:**

• Voor de details van de instellingen, zie "Indeling" @p.39.

### Raster [Bakken]

Selecteer de lade die moet worden gebruikt wanneer u afdrukt.

			ocument_01.pdf	nt_01.pdf				
	K Basis Algemeen	Indeling Bakken	Afwerken	Beeld Formulieren	Aantekening Bee	Idverschuiving Workflow	Kleur R	
(1)	Bakken	Automatisch salecteren				Plaatsing en afw	erken	
2	Ladeselectie per pagina Pagina's standaardbak Pagina's bak 1							
3	pagina's bak 2 Pagina's bak 3 Meerdelig papier afdrukken	1: Off 🗸	2: Off	V				
(4) (5)	– Papiertype – Uitvoerbak	3: Off 🖌	4: Off	>			A4 210x297 mm	
() ()	Uitvoerzijde Continue uitvoer	<ul> <li>Bedrukte zijde boven</li> </ul>	Bedrukte zijde	onder		Vouwen		
8	Sorteren Omgekeerde volgorde Scheidingspagina	Sorteren	O Groep	~				
	Lade scheidingspag.	Standaardlade		V		Sorteren	3	
					Ok	Toepassen	Annuleren	

### Settings

1) Invoerbak\*<sup>1\*4</sup> Selecteer de lade met het papier waarop moet worden

afgedrukt. 2) Ladeselectie per pagina\*<sup>4</sup>

U kunt voor elke pagina een andere lade kiezen.

- **3)** Meerdelig papier afdrukken\*<sup>5</sup> Hiermee drukt u meerdere vellen papier af om dubbele kopieën te maken.
- Papiertype\*1 Selecteer het papiertype.
- 5) Uitvoerbak\*<sup>2</sup> Geef de doellade op.
- 6) Uitvoerzijde\*<sup>2</sup>

Kies of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder naar de geselecteerde lade moeten worden uitgevoerd.

### 7) Continue uitvoer\*<sup>3</sup>

Als de uitvoerbak vol raakt tijdens het afdrukken, wordt automatisch een andere uitvoerbak gebruikt.

#### 8) Sorteren

Selecteer of meerdere pagina's worden afgedrukt als sets van pagina's of in groepen met afzonderlijke pagina's.

### 9) Omgekeerde volgorde

Druk originelen af in omgekeerde volgorde.

### 10) Scheidingspagina\*4

Voeg een vel papier in als scheidingspagina uit een andere lade dan de lade met het papier waarop wordt gedrukt.

### 11) Lade scheidingspag.\*4

Selecteer de lade met het papier dat moet worden gebruikt om de taken van elkaar te scheiden.

- \*1 [Invoerbak] en [Papiertype] worden bepaald door de instellingen in het scherm [Basis].
- \*2 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak, Brede Stapelbak, Stapelaar met grote capaciteit, Perfecte inbinder of Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.
- \*3 Deze functie is beschikbaar wanneer een Multifunctionele finisher, Auto-Ctrl. Stapelbak of Stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.
- \*4 Niet beschikbaar als de printer geen Papiertoevoer met meerdere laden heeft.
- \*5 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.

### **Opmerking:**

• Voor de details van de instellingen, zie "Bakken" @p.49.

### Raster [Afwerken]

Hier configureert u de uitvoerinstellingen van het papier, zoals sorteren.

	Taak 97 : Document_01.pdf									
	« Basis Algemeen In	deling Bakken	Afwerken Be	eld Formulieren	Aantekening B	leeldverschuiving	Jorkflow Kleur	) » R		
1 2 3 4 5 6 7	Afwerken Afwerkingszijde Nietmodus Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken Perforatiemodus Afwerken subset Subset-afwerking inschakelen Afdrukken via dubbelzijdig pad Boekje Plaatsing	Links Off Off		>           >		Plaats	ing en afwerken			
	Afzonderlijke boeken Omslagblad van boekje	Off Off		<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>			210x29	7 mm		
11-12-	Vouwmodus	Niet gevouwen Binnenzijde	Buitenzijde	×						
	Versprongen uitvoer Koppagina Omslag					1	Sorteren			
15	Achterblad	Off		V	0	k Toepas	ssen Annulere	en		

### Settings

### 1) Afwerkingszijde\*1

Geef op wat de afwerkingszijde voor nieten of perforeren is.

### 2) Nietmodus\*6

Niet afgedrukt papier.

#### 3) Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken\*1

Hiermee voert u geniet enkelzijdig afgedrukt papier met de bedrukte zijde boven uit wanneer u prioriteit wilt geven aan de verwerkingssnelheid.

#### 4) Perforatiemodus\*2

Maak gaten in afgedrukt papier.

5) Subset-afwerking inschakelen\*8

Dit verschijnt bij taken die zijn gemaakt met behulp van een toepassing voor subset-afwerking.

#### 6) Afdrukken via dubbelzijdig pad

Voer een taak met subset-afwerking uit via dubbelzijdig pad.

Ook wanneer enkelzijdig en dubbelzijdig afdrukken worden gecombineerd, wordt een taak zonder onderbrekingen uitgevoerd.

### 7) Plaatsing\*<sup>3</sup>

Selecteer het type plaatsing.

#### 8) Vouwmodus boekjes\*1

Voer boekjes uit met enkelvouw.

### 9) Afzonderlijke boeken

Splits een boekje in meerdere boeken wanneer u een boekje maakt.

### 10) Omslagblad van boekje\*4

Druk omslagbladen en andere pagina's afzonderlijk af en voer ze apart uit. Deze functie is handig wanneer u de omslag op papier wilt afdrukken dat verschilt van het papier voor de hoofdtekst van het origineel.

#### 11) Vouwmodus\*5

Voer papier uit met enkelvouw, wikkelvouw of zigzagvouw.

### 12) Vouwrichting\*5

Selecteer een vouwrichting voor het papier.

### 13) Versprongen uitvoer\*7

Elke set met afdrukken wordt versprongen uitgevoerd.

### 14) Koppagina

Druk een blad af met daarop de taaknaam/de naam van de eigenaar en dergelijke, om te weten wie heeft afgedrukt.

### 15) Voorblad, Achterblad\*4

Selecteer de lade met het papier dat moet worden gebruikt voor de omslag. Het voorblad wordt via de geselecteerde lade uitgevoerd vóór de eerste pagina van het origineel en het achterblad na de laatste pagina van het origineel.

- \*1 Deze functie is beschikbaar als een multifunctionele finisher is aangesloten. [Nietmodus] en [Perforatiemodus] worden bepaald door de instellingen in het scherm [Basis].
- \*2 Deze functie is beschikbaar als een Multifunctionele finisher met perforatie-eenheid is aangesloten.
- \*3 [Plaatsing] wordt bepaald door de instellingen in het scherm [Indeling].
- \*4 Niet beschikbaar als de printer geen papiertoevoer met meerdere laden heeft.
- \*5 Deze functie is beschikbaar als de Vouweenheid is aangesloten.
- \*6 Deze functie is beschikbaar als een Multifunctionele finisher of Offset nietmachine is aangesloten.
- \*7 Deze functie is beschikbaar als een Multifunctionele finisher, Offset nietmachine of High capacity stacker is aangesloten.
- \*8 U kunt PlanetPress, SVF of andere toepassingen gebruiken om taken uit te voeren waarvan de instellingen per pagina verschillen.

### Opmerking:

Voor de details van de instellingen, zie "Afwerken" @p.55.

### Raster [Beeld]

Pas de instellingen, zoals resolutie, kleuruitvoermodus, dichtheid en contrast, van de beelden aan.

	Taak 97 : Document_01.pdf									
	« Basis Algemeen	Indeling Bakken	Afwerken Beeld	Formulieren	Aantekening	Beeldverschuiving	Workflow	kleur R		
2	Beeld									
	Kleuruitvoermodus	Kleurendr.	~							
(3) (	Resolutie	Standaard (	) Fijn			11				
(4) <u> </u>	Origineeltype	🔿 Lijnmodus 🤅	Fotomodus							
	Rastering	Foutdiffusie (	) Puntraster							
	Rasterbreedte	71 🗸	lpi						7)	
6	Concept	Verwerking van e	enveloppes						$\nu$	
8	Hoog chromogenisch	CMY-afdrukken						Ę	9)	
	Lijnvloeiing		Off						-	
	Afdrukdichtheid		0 (standaard)							
(1)	- Gamma-regeling		Standaard							
12	Contrast		Standaard							
	<b></b>	· · · · ·	1							
(3)	Cyaan		1.00							
<b>A</b>	Magenta		1.00							
(14)	Geel		1.00							
	Zwart		1.00				1/1		_	
(15)	Defin, str.codegebied	Off	Proef st.codegebied			Pagina: Paginaformaat			6	
й́л	Streepiescode dichtheidcorre	ctie Standaard	Streepiescode liinbre	edtecorrectie		Herhaling:			8	
						0k Toep	assen Ann	uleren	ש	

### Settings

#### 1) Kleuruitvoermodus\*1

Selecteer de kleuren die moeten worden gebruikt tijdens het afdrukken.

2) Resolutie

Stel de kwaliteit van het beeld (resolutie) in.

3) Origineeltype

Selecteer of u prioriteit verleent aan de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen. @p.74

#### 4) Rastering

Selecteer de methode voor de verwerking van halftoonbeelden.

- 5) Rasterbreedte Stel de rasterbreedte (lijn per inch) in.
- 6) Concept\*<sup>4</sup> Druk af met inktbesparing via foutdiffusie.
  7) Verwerking van enveloppes
- Voorkom onscherpte en fijne fouten wanneer u beelden afdrukt op enveloppen.
- Hoog chromogenisch\*<sup>2</sup>
   Druk af met levendige kleuren.
- CMY-afdrukken\*<sup>2</sup>
   Druk af zonder zwarte en grijze inkten te gebruiken.
- **10)** Lijnvloeiing Selecteer de mate van lijnvloeiing.

#### 11) Afdrukdichtheid

Regel de afdrukdichtheid.

12) Dichtheid

Regel de dichtheid van de beelden.

- 13) Contrast Regel het contrast van de beelden.
- 14) Cyaan, Magenta, Geel, Zwart Regel het gammaniveau voor elke kleur.
- 15) Defin. str.codegebied\*3

Regel de afdrukdichtheid in het opgegeven streepjescodegebied zodat de streepjescode goed kan worden gelezen.

#### 16) Proef st.codegebied

Geef een voorbeeld van het afdrukgebied dat is opgegeven bij **[Defin. str.codegebied]**. Het opgegeven gebied wordt op de afdruk getint weergegeven.

#### 17) Streepjescode dichtheidcorrectie

Regel de afdrukdichtheid in het streepjescodegebied dat is opgegeven bij **[Defin. str.codegebied]**.

#### 18) Streepjescode lijnbreedtecorrectie

Past de breedte van de barcodelijn aan en maakt deze leesbaar wanneer **[Defin. str.codegebied]** is opgegeven.

- \*1 Als u de [Kleurmodus] in het scherm [Basis] instelt, wordt de instelling hier toegepast.
- \*2 Beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.
- \*3 Voordat u [Defin. Str.codegebied] gebruikt, moet u het afdrukgebied van de streepjescode registreren. Voor meer informatie, zie "Streepjescodegebieden" @p.184.
- \*4 Beschikbaar wanneer u ComColorExpress RS1100C gebruikt.

- · Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

### Raster [Formulieren]

Selecteer een formulier (archieftaak) dat in de printcontroller is geregistreerd en druk uitvoergegevens als overlay af op een formulier.



### Settings

### 1) Afdrukpatroon

Stel in of een formulier (archieftaak) op dezelfde zijde als de uitvoergegevens moet worden afgedrukt.

### 2) Bedrukte zijde

Selecteer of een formulier (archieftaak) op de voorzijde of de achterzijde moet worden afgedrukt wanneer [Overlay alternerend (lange rand)]/[Overlay alternerend (korte rand)] of [Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)]/[Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)] is geselecteerd.

#### 3) Recto/Verso afzonderlijk

Geef voor elke zijde verschillende formulieren (archieftaken) op bij dubbelzijdig afdrukken.

### 4) Prioriteitslaag

Selecteer of er prioriteit moet worden verleend aan het formulier of aan de uitvoergegevens wanneer [Elke pagina opleggen], [Overlay alternerend + elke pagina (lange rand)] of [Overlay alternerend + elke pagina (korte rand)] is geselecteerd.

### **Opmerking:**

- Voor de details van de instellingen, zie "Formulieren" @p.81.
- Formulieren worden geregistreerd op basis van archieftaken die in de printcontroller zijn opgeslagen door de beheerder. "Aangepaste formulieren" @p.181

### 5) Formulier 1 (alle pagina's of recto)

Selecteer het formulier (de archieftaak) dat op de voorzijde of op beide zijden van de uitvoergegevens is afgedrukt.

#### 6) Formulier 2 (verso)

Selecteer het formulier (de archieftaak) dat op de achterzijde van de uitvoergegevens is afgedrukt.

#### 7) Vooraan bijvoegen

Selecteer het formulier (de archieftaak) dat vóór de uitvoergegevens is toegevoegd.

#### 8) Achteraan bijvoegen

Selecteer het formulier (de archieftaak) dat achter de uitvoergegevens is toegevoegd.
## Raster [Aantekening]

Hier kunt u een kop- of voettekst toevoegen aan de uitvoergegevens die worden afgedrukt.

K       Image: Second sec	
Aantekening         Links       Midden         Rechts         Voettekst         Paginanummering         Beginnummer         1         Startpagina afdrukken         Velddetails         Paginanummer invoegen         Totaal aantal pagina's invoegen         Tansparantie         Aleen eerste pagina afdrukken         Tekstversiering         Lettertype         Japanese Gothic         Bold         Italic         10         pt         Lettertype invoegen	3 5 0 10
Ok Toepassen Annueren	

### Settings

#### 1) Aantekening

Druk het paginanummer of een stukje tekst (bijv. een gebruikersnaam) af op de linker-/rechterzijde of in het midden onder-/bovenaan de pagina.

#### 2) Beginnummer

Wanneer u paginanummers invoegt, geeft u het paginanummer op dat op de eerste pagina met paginanummer moet verschijnen.

#### 3) Startpagina afdrukken

Wanneer u paginanummers invoegt, geeft u het paginanummer op van de eerste pagina waarop een nummer moet komen.

#### 4) Paginanummer invoegen

U kunt kiezen waar het paginanummer moet verschijnen.

# 5) Totaal aantal pagina's invoegen

U kunt kiezen waar het totaal aantal pagina's moet verschijnen.

#### **Opmerking:**

• Voor de details van de instellingen, zie "Aantekening" @p.87.

#### 6) Transparantie

Maak het afdrukgebied transparant.

#### 7) Alleen eerste pagina afdrukken

U kunt ervoor kiezen om het ingevoerde aantal pagina's of de tekst alleen op de eerste pagina af te drukken.

#### 8) Lettertype

Geef het lettertype van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op. U kunt een van de in de printcontroller geïnstalleerde lettertypen kiezen.

#### 9) Lettergrootte

Geef de lettergrootte van de koptekst/voettekst (tekst, paginanummer) op.

#### 10) Lettertype invoegen

Voeg informatie over het lettertype en de lettergrootte in.

## Raster [Beeldverschuiving]

Pas de verticale en de horizontale marges van de beelden van het origineel aan.

			Taak 97 : Documen	t_01.pdf			×
	« Basis Algemeen	ndeling Bakken	Afwerken Beeld	Formulieren Aa	123 Beeldver	schuiving Workflow	Kleur R
1)	Beeldverschuiving						
	Horizontale verschuiving	0.0 mm					
	Verticale verschuiving	0.0 mm					
3	Verschuiving recto/verso afzonderlijk						
$\tilde{a}$	Horizontale verschuiving verso	0.0 mm				1	
	Verticale verschuiving verso	0.0 mm					
	Afdrukpositie	Boven	Rechtsboven			2	
6	O Links	Midden	<ul> <li>Rechts</li> </ul>				
	O L.onder	Onder	O R.onder				
					Ok	Toepassen	Annuleren

## Settings

- Horizontale verschuiving
   Pas de afdrukpositie horizontaal aan tussen -254 mm en 254 mm.
- 2) Verticale verschuiving Pas de afdrukpositie verticaal aan tussen -254 mm en 254 mm.
- 3) Verschuiving recto/verso afzonderlijk Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijde onafhankelijk van elkaar worden aangepast.

#### Opmerking:

• Voor de details van de instellingen, zie "Verschuiven" @p.90.

#### 4) Horizontale verschuiving verso

Pas de afdrukpositie op de achterzijde horizontaal aan tussen -254 mm en 254 mm.

#### 5) Verticale verschuiving verso

Pas de afdrukpositie op de achterzijde verticaal aan tussen -254 mm en 254 mm.

#### 6) Afdrukpositie

Selecteer een standaardpositie die aan het originele beeld op het papier is toegewezen.

## Raster [Workflow]

Configureer de instellingen voor de uitvoerbestemming van het origineel, de uitvoerbediening en de methode voor meldingen.

			Taak 97	: Document_01	.pdf			×
	K Basis Algemeen	Indeling Bakken	Afwerken	Beeld For	Mulieren Aantekeni	ng Beeldverschuiving	Workflow	Kleur R
	Workflow							
1	Bestemming	Afdrukken		~				
2	Veilig afdrukken							
3	Afdrukken en pauze							
<b>(4)</b>	Taaksplitsing	Off     Limiet     3	○ Op pagina's	🔿 Op kopie	eën			
5	E-mail verzenden		to					
©	Opmerking Traag afdrukken							
						Ok T	oepassen	Annuleren

## Settings

#### 1) Bestemming

Selecteer of gegevens die door de computer zijn verstuurd, worden afgedrukt op papier of in de printcontroller worden opgeslagen als een archieftaak. U kunt ook een PRN-bestand aanmaken voor gebruik met de Defin. str.codegebied-software.

#### 2) Veilig afdrukken

U kunt controleren of de beveiligingscode aan de taak is toegewezen.

#### 3) Afdrukken en pauze

Druk slechts één pagina of één set af zodat u het(de) afgedrukte blad(en) kunt controleren.

#### **Opmerking:**

• Voor de details van de instellingen, zie "Workflow" @p.93.

#### 4) Taaksplitsing

Splits één taak op in meerdere taken.

#### 5) E-mail verzenden

Verzend een e-mailbericht over de taakstatus naar een opgegeven e-mailadres.

#### 6) Opmerking

Toon opmerkingen die u in het deel **[Opmerking]** van het scherm **[Workflow]** van het printerstuurprogramma hebt ingevoerd. U kunt hier ook opmerkingen invoeren.

#### 7) Traag afdrukken

Vertraag de afdruksnelheid. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.

## Raster [Kleur]

Bepaalde kleuren van de beeldgegevens kunnen mogelijk niet worden gereproduceerd.

In dat geval worden 4 soorten opbouwprincipes en kleurenprofielen gebruikt en worden koppeling (beeldcompressie) en kleurconversie uitgevoerd om kleuren te reproduceren die zo dicht mogelijk bij de originele of natuurlijke kleurtinten liggen.

	Taak 97 : Document_01.pdf         X           Image: Constraint of the second	
	Basis Algemeen Indeling Bakken Afwerken Beeld Formulieren Aantekening Beeldverschuiving Workflow Kleur R Kleur RGB	
1	CIE CIE CIE CIE CIE CMYK koppelen aan CIE CMYK koppelen AA CMYK koppelen AA	-3
2	CMYK Ulapan Color 2001 Coated Ulapan Color 200	
4 5 6	Zuiver zwart	

## Settings

- 1) RGB: Geen profiel/RGB koppelen aan CIE U kunt een RGB-invoerprofiel selecteren.
- 2) CMYK: CMYK koppelen aan CIE/DeviceLink/ Geen profiel

U kunt een CMYK-invoerprofiel of een DeviceLink-profiel selecteren.

Uitvoerprofielen
 U kunt [Auto] of willekeurig toegevoegde uitvoerprofielen selecteren.

#### 4) Zuiver zwart

Selecteer of er al dan niet in grijstinten moet worden afgedrukt.

- 5) Maximaal aantal druppels Stel het maximumaantal inktdruppels in.
- 6) Opbouwprincipe

Selecteer een van de vier verschillende soorten kleurconversie om kleuren af te drukken.

#### **Opmerking:**

- Wanneer [Uitvoerprofielen] is ingesteld op [Auto], kunt u [Opbouwprincipe] niet selecteren.
- Voor de details van de instellingen, zie "Kleur" @p.98.

## Raster [Registratie wordt uitgevoerd]

Hier vindt u informatie over de verwerking door de printcontroller van de geselecteerde taak.



### Weergegeven informatie

#### 1) Registratie wordt uitgevoerd

Hier ziet u het tijdstip waarop elke verwerking werd uitgevoerd, de verwerkingsvoorwaarden en gedetailleerde informatie.

#### 2) PostScript-uitvoer

Hier ziet u informatie, zoals de codes van fouten die zich hebben voorgedaan tijdens PostScript-conversie.

## Raster [Perfecte inbinding]

Configureer de instellingen om boekjes te maken met "perfecte inbinding".

#### **Opmerking:**

• De functie Perfecte inbinding is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een perfecte inbinder is aangesloten.

				Taak 97 : Document_01.pdf		×
		C Basis Algemeen	Indeling Bakken	Afwerken Perfecte inbinding Beeld	Formulieren Aantekening	Beeldverschulving Workflow
1		Perfecte inbinding				Plaatsing en afwerken
(2)- (3)-		Omslag Omslag Omslagbladlengte	0FF 465.0 mm	×		
4 5	~	Invoerlade omslag Papiertype omslag Omslag dubbelzijdig	Auto Willekeurig	V Korte zijde		
		Hoofdtekst Papierformaat hoofdtekst	A4	✓		
(7) (8)		Invoerlade hoofdtekst Papiertype hoofdtekst Hoofdtekst dubbelzijdig	Auto Willekeurig OFF	Lange zijde		A4 210x297 mm
9-						Perfecte inbinding
						Sorteren
					Ok 1	Toepassen Annuleren

#### Settings

1) Perfecte inbinding

Stel in of de functie Perfecte inbinding al dan niet moet worden ingeschakeld.

- 2) Omslagbladlengte Stelt de lengte (lange zijde) van het voorblad in.
- Invoerlade omslag Selecteer de papierlade waarin het omslagblad is geplaatst.
- 4) Papiertype omslag Selecteer het papiertype van het omslagblad.
- 5) Omslag dubbelzijdig Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor omslagbladen.

#### **Opmerking:**

• Voor de details van de instellingen, zie "PB" @p.107.

#### 6) Papierformaat hoofdtekst

Selecteer het papierformaat voor de pagina's met de hoofdtekst van het boekje.

## 7) Invoerlade hoofdtekst

Selecteer de papierlade waarin het papier voor de pagina's met hoofdtekst is geplaatst.

8) Papiertype hoofdtekst

Selecteer het papiertype voor de pagina's met hoofd-tekst.

#### 9) Hoofdtekst dubbelzijdig

Selecteer of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor de pagina's met hoofdtekst.

## Raster [Envelopopstelling]

Configureer de instellingen om "documenten in een envelop (post)" te steken met daarbij het envelopformulier en de afgedrukte materialen.

#### **Opmerking:**

• De functie Envelopopstelling is beschikbaar wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een Wrapping Envelope Finisher is aangesloten.

			Taak 97	: Document	_01.pdf				×
	« Basis Algemeen II	deling Bakken	Afwerken E		Beeld	Formulieren	Aantekening	Beeldverschuiving	Workflow »
1	Envelopopstelling							Plaatsing en afwe	rken
	Envelopopstelling Penvelop Envelopepapier Envelope Form Tray Duplex Print (Envelope Form) Putetter	Form A Auto Off		> > >					
5 6 7 8	Brief insluiten Letter-formaat Insluitingenlade Papiertype (insluitingen) 2xzijd.afdr.(insluit.)	A4 Auto Willekeurig		>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>					A4 210x297 mm
	Insluitingen 180 graden draaien – Make a sample mail							Vouwen	7
						0	k ] [ ]	Sorteren	Annuleren

## Settings

- 1) Envelopopstelling Schakel de functie Envelopopstelling in.
- 2) Enveloppepapier Selecteer het papiertype van envelopformulieren.
- 3) Envelope Form Tray

Selecteer de lade waarin het envelopformulier is geplaatst.

4) Duplex Print (Envelope Form)

Stel in of dubbelzijdig afdrukken al dan niet moet worden gebruikt voor envelopformulieren.

5) Brief insluiten

Selecteer het papierformaat van de materialen die moeten worden afgedrukt en in een envelop moeten worden gestoken.

6) Letter-formaat

Selecteer het papierformaat van de materialen die moeten worden afgedrukt en in een envelop moeten worden gestoken.

#### **Opmerking:**

• Voor de details van de instellingen, zie "Envelopopstelling" @p.112.

#### 7) Insluitingenlade

Selecteert de lade die papier bevat voor het afdrukken van materialen die moeten worden ingesloten.

#### 8) Papiertype (insluitingen) Selecteert het type papier dat moet worden ingesloten.

#### 9) 2xzijd.afdr.(insluit.)

Stelt in of dubbelzijdig afdrukken moet worden gebruikt voor materialen die moeten worden ingesloten.

#### 10) Insluitingen 180 graden draaien

Stelt in of de oorspronkelijke gegevens van de te omhullen materialen moeten worden geroteerd en of de afdrukrichting moet worden uitgelijnd om uit te lijnen met de richting van de envelop tijdens het afdrukken.

#### **11)** Make a sample mail

Stel in of er al dan niet een proefenvelop moet worden gemaakt van één kopie om de uitvoer van de envelop te controleren.

# Archieftaken

De printcontroller maakt het mogelijk de geripte gegevens (archieftaken) te maken en op te slaan. Met die gegevens kunt u het volgende doen.

Afdrukken

Opgeslagen archieftaken kunnen meermaals worden afgedrukt via de RISO Console. Als u taken afdrukt via het archief is er minder tijd nodig voor het rippen.

- Feedback
   Download als beeldgegevens
   Download archiefgegevens naar een computer
- Samenvoegen
- Gebruik als formulieren

# Archieftaken bewerken

## Klik op de knop [Archieftaken] die u tussen de knoppen voor Taak/ Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm) vindt, en selecteer de taak die u wilt bewerken in de lijst met archieftaken.

Voor meer informatie, zie stappen 1 en 2 in "Taken afdrukken" @p.126.

## 2 Klik op [Overzicht...] in het Taakvoorbeeld.

Van alle pagina's wordt een miniatuurweergave getoond.



## **Opmerking:**

- U kunt het scherm met het voorbeeld ook weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** te bewegen en op **[Overzicht...]** te klikken in het weergegeven submenu.
- Als u dubbelklikt op de pagina wordt er in een ander scherm een uitvergroot beeld van de pagina getoond.

# Bewerk de archiefgegevens in het scherm met het voorbeeld.

U kunt de volgende taken verrichten.

- Pagina's verplaatsen @p.151
- Pagina's kopiëren @p.151
- Lege pagina's invoegen @p.152
- Pagina's verwijderen @p.152

#### **Opmerking:**

 U kunt pagina's van meerdere archiefgegevens kopiëren en samenvoegen. Voor meer informatie, zie "Pagina's van meerdere archieftaken samenvoegen" @p.154.

## Sla de bewerkte archiefgegevens op.

- 1) Klik in het scherm met het voorbeeld op de knop [Wijzig. opslaan].
- Voer de nieuwe taaknaam in en klik op de knop [Ok].
   Nadat de taak is verwerkt, werdt ze een de

Nadat de taak is verwerkt, wordt ze aan de lijst met archieftaken toegevoegd.

#### Opmerking:

• Als u de bewerkte archiefgegevens niet wilt opslaan, klikt u in het scherm met het voorbeeld op de knop **[Sluiten]** en in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt op de knop **[Ja]**.

## Pagina's verplaatsen

Selecteer de pagina in het scherm met het voorbeeld van de archieftaak, sleep ze naar de locatie waarheen u ze wilt verplaatsen en zet ze daar neer.



De geselecteerde pagina wordt verplaatst naar de locatie vóór de geselecteerde pagina.

## Pagina's kopiëren [Dupliceren]

- **1** Selecteer de pagina die u wilt kopiëren in het scherm met het voorbeeld van de archieftaak.
- 2 Klik op [Dupliceren].



De gekopieerde pagina wordt achter de originele pagina toegevoegd.

## Lege pagina's invoegen [Lege pagina invoegen]

- **1** Selecteer de locatie (volgende pagina) waar u de lege pagina wilt invoegen in het scherm met het voorbeeld van de archieftaak.
- 2 Klik op [Lege pagina invoegen].



De lege pagina wordt ingevoegd vóór de geselecteerde pagina.

## Pagina's verwijderen [Verwijder]

- 1 Selecteer de pagina die u wilt verwijderen in het scherm met het voorbeeld van de archieftaak.
- 2 Klik op [Verwijder].

		Job 110 : D	ocument_0	1.pdf		
Feedback	Overzicht					
Taakvoorbee	eld		Duplicer	en Lege pagin	a invoegen Ve	rwijder
			The second secon			^
7	8	9	10		12	
				No. 2014 2	Norman Marine State Stat	
13	14	15	16	17	18	~
			Wijzig. opslaan		Sluiten	

De geselecteerde pagina wordt verwijderd.

# Meerdere archieftaken samenvoegen

U kunt meerdere archieftaken die in de printcontroller zijn opgeslagen, selecteren en samenvoegen.

### **1** Selecteer de taken die u wilt samenvoegen in de lijst met archieftaken.

Klik op de willekeurige taken en selecteer ze terwijl u de **[Ctrl]**-toets van de computer ingedrukt houdt (op een Macintosh-computer houdt u de **[Alt]**-toets ingedrukt). U kunt ze ook selecteren door het bereik op te geven met de **[Shift]**-toets.

Archiv	/e jobs						LX
26		Document_001.pdf	Admin	5	Normal	Archive	^
22	X 😪	Document_001.pdf	Sales01	5	Normal	Archive	
21 🖣	X 🗣	Document_002.pdf	Sales01	18	Normal	Archive	=
20		Document_002.pdf	Admin	18	Normal	Archive	~

#### Belangrijk!

• Archieftaken worden samengevoegd in de volgorde waarin ze zijn geselecteerd.

#### **Opmerking:**

- Om de selectie te annuleren, klikt u op de taken die u wilt annuleren terwijl u de **[Ctrl]**-toets ingedrukt houdt (op een Macintosh-computer houdt u de **[Alt]**-toets ingedrukt).
- 2 Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [Taak] en klik vervolgens op [Samenvoegen] in het weergegeven submenu.

# 3 Voer de nieuwe taaknaam in en klik op de knop [Ok].

Nadat de taak is verwerkt, wordt ze aan de lijst met archieftaken toegevoegd.

# Pagina's van meerdere archieftaken samenvoegen

**1** Selecteer de taak die u wilt bewerken in de lijst met archieftaken en toon het scherm met het voorbeeld.

Voor meer informatie, zie "Archieftaken bewerken" @p.150.

- 2 Toon op dezelfde manier het scherm met het voorbeeld van de archieftaken die u wilt samenvoegen.
- 3 Selecteer de pagina die u wilt kopiëren, sleep ze en zet ze neer op de locatie waar ze wordt samengevoegd.



De geselecteerde pagina wordt toegevoegd aan de locatie waar ze wordt samengevoegd (vóór de opgegeven pagina).

## 4 Sla de samengevoegde archiefgegevens op.

- 1) Klik in het scherm met het voorbeeld op de knop [Wijzig. opslaan].
- Voer de nieuwe taaknaam in en klik op de knop [Ok].
   Nadat de taak is verwerkt, wordt ze aan de lijst met archieftaken toegevoegd.

#### **Opmerking:**

• Als u de samengevoegde archiefgegevens niet wilt opslaan, klikt u in het scherm met het voorbeeld op de knop **[Sluiten]** en in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt op de knop **[Ja]**.

# Archieftaken opslaan op de computer

U kunt archieftaken op twee manieren opslaan op de computer: door ze te downloaden of te exporteren. Als u ze downloadt, wordt het bestand opgeslagen als een beeldbestand (bijv. JPEG) of een pdf-bestand. Als u ze exporteert, wordt het bestand opgeslagen in een formaat (.shae) dat door de printcontroller wordt gebruikt om gegevens te lezen.

## Downloaden

Klik op de knop [Archieftaken] die u tussen de knoppen voor Taak/ Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm) vindt, en selecteer de taak die u wilt downloaden in de lijst met archieftaken.

Voor meer informatie, zie stappen 1 en 2 in "Taken afdrukken" @p.126.

## 2 Klik op [Feedback...] in het Taakvoorbeeld.

Het scherm met de instellingen van de feedback wordt weergegeven.

Peeback     Overziett       Downloaden       Van pagina     1       Tot pagina     31       Inpakken naar zip-bestand     Impakken naar zip-bestand       Resolutie     Impakken naar zip-bestand       Impakken naar zip-bestand     Impakken naar zip-bestand	
Downloaden Van pagina 1 Tot pagina 31 Inpakken naar zip-bestand 9 Resolutie © Raster O Vol Bestandsindeling 11FF V	
Downig	nloaden
Archieftaak exporteren	exporteren

## 3 Geef het gegevensformaat en andere instellingen voor de download op.

- [Van pagina] [Tot pagina]: geef op welke pagina uit de archiefgegevens u wilt downloaden.
- [Inpakken naar zip-bestand]: wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt de taak opgeslagen als zip-bestand (de extensie is .zip). U kunt dit niet instellen voor het "PDF"-formaat.
- [Resolutie]

**[Raster]**: download het beeld met de resolutie voor schermweergave (75dpi). **[Vol]**: download het beeld met de resolutie voor afdrukken. U kunt dit beeld gebruiken ter controle voordat u de eigenlijke afdruk start.

- **[Bestandsindeling]**: selecteer de bestandsindeling waarin u de pagina wilt downloaden (TIFF, PDF, PNG of JPEG).
- [Compressie]: selecteer het compressieniveau (laagste, laag, medium, hoog of hoogste). U kunt dit niet instellen voor de "TIFF"-indeling.

#### **Opmerking:**

- U kunt beeldgegevens ook downloaden op de computer door de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** te bewegen en op **[Feedback...]** te klikken in het weergegeven submenu.
- Wanneer u gegevens afdrukt die met de instelling **[Vol]** zijn gedownload, gebruik dan zeker een printer uit de ComColor GD-serie, de Com-Color FW-serie of de ComColor FT-serie.
- Klik op de knop [Downloaden].
- 5 Klik op de knop [Opslaan].
- 6 Geef de doelmap en de bestandsnaam op en klik op de knop [Opslaan].

De gegevens worden opgeslagen in de opgegeven map.

## Exporteren



### Open het scherm met de instellingen van de feedback.

Voor meer informatie, zie stappen 1 en 2 in "Downloaden" @p.155.

## Klik op [Taak exporteren].

Jo	ob 124 : Docume	ent_01.pdf
Feedback		
Downloaden		
Van pagina	1	
Tot pagina	31	
Resolutie	Raster	
Bestandsindeling	TIFF	<b>v</b>
		Downloaden
Archieftaak exporteren		
		Taak exporteren
		Sluiten

#### **Opmerking:**

- U kunt de archiefgegevens ook exporteren door de muisaanwijzer over de menuknop [Taak] te bewegen en op [Taak exporteren] te klikken in het weergegeven submenu.
- 3 Klik op de knop [Opslaan].

## **1** Geef de doelmap en de bestandsnaam op en klik op de knop [Opslaan].

De gegevens worden opgeslagen in de opgegeven map.

#### **Opmerking:**

- De extensie van de archiefgegevens is ".shae".
- U kunt de naar de computer geëxporteerde gegevens importeren in de printcontroller. Voor meer informatie, zie "Een archieftaak importeren van de computer" @p.157.

## Een archieftaak importeren van de computer

Archieftaken die op de computer zijn opgeslagen (de extensie is .shae), kunnen in de printcontroller worden geïmporteerd.

#### **Opmerking:**

- Archieftaken (extensie is .shae) worden opgeslagen door ze te exporteren of door de back-upfunctie voor archieftaken te gebruiken. (@p.156, @p.177)
- Klik op de knop [Archieftaken] die u tussen de knoppen voor Taak/ Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm) vindt.

Archellaten       Archellaten       Waterhaumen       Marcalen       Waterhaumen       Marcalen       Waterhaumen       Marcalen       Waterhaumen       Marcalen       Waterhaumen	Actieve ta	den den	Er zijn momen Er zijn momen	teel geen taken.				
	Voltooida	i takon						5
	IDe	Naam		Figenaar	Pagina's	Wachtrij	Status	-
	34 3	Countent_02.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	$( \uparrow )$
	33 🖏	Cocument_01.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	11
	32 🌂	Cocument_02.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	11
	31 🖗	Cocument_01.pdf		Admin	11	Normal	Geannuleerd	11
	30 🕉	K Settings Page		riso	2	Normal	Geannuleerd	
								v

2 Klik op 👔 in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm).

Het scherm Archieftaken importeren verschijnt.

Archieftaak importeren								
Archieftaak importeren								
Bladeren								
Taak importeren Annuleren	]							

3 Klik op de knop [Bladeren...] en selecteer de archieftaak.

Nadat u de archieftaak hebt geselecteerd in het scherm voor bestandsselectie, klikt u op de knop **[Openen]**.

**1** Klik op de knop [Taak importeren].

De archieftaak wordt geïmporteerd.

5 Klik op de knop [Ok].

De archieftaak wordt toegevoegd aan de lijst met archieftaken.

# De printerstatus controleren

U kunt het scherm met de status van de printer weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[Printer]** te bewegen en op **[Printerdetails...]** te klikken in het weergegeven submenu. Als u klaar bent met controleren, klikt u op de knop **[Sluiten]**.

#### **Opmerking:**

• U kunt ook in het statusgebied van het scherm van de RISO Console klikken om de printerstatus te bevestigen (het scherm van de RISO Console voor de printer wordt weergegeven). Voor meer informatie over het scherm van de RISO Console voor de printer, raadpleegt u de instructiehandleiding van de printer.

## Algemeen

Als u op [Algemeen] klikt, ziet u informatie over de printer en de printerstatus.

	RISO	×
Algemeen Papierbakken Uitv	Derbakken Installenbere Verbruiksgoe- optes Verbruiksgoe-	
Algemeen		
Printerstatus	Afdrukken	
Printer status Error code: Stapler unit: Punching unit: Stacking tray: Booklet tray: Folder tray:	None Usable Usable Usable Usable Disable	^
Printer propertie: Printer name Model name: Ink colors: Serial No.: Resolution	 black 123456	
<ul> <li>Main scan direction:</li> <li>Sub scan direction:</li> </ul>	300 dpi 300 dpi	~
Statusrapport	Downloaden	Sluiten

# Papierbakken

Als u op **[Papierbakken]** klikt, ziet u welk en hoeveel papier in de papierbak is geplaatst en de beschikbaarheid voor automatische bakselectie.

		RISO	-		×
Algemeen	Papierbakken	Installeerbare opties	Verbruiksgoe- deren		
Papierbakken					
	Papierformaat		Papierhoeveelheid (%)	Papiertype	Beschikbaar voor automatische bakselectie
Standaardlade	A3 SEF		100%	Normaal	Ja
Lade 1	A4 SEF		100%	Normaal	Ja
Lade 2	Letter SEF		100%	Normaal	Ja
Lade 3	Letter SEF		100%	Normaal	Ja
					Sluiten

#### Opmerking:

- Lade 3 wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt.
- Extra lade wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor FT-serie gebruikt en een Extra lade is aangesloten.

## Uitvoerbakken

Als u op [Uitvoerbakken] klikt, ziet u de status van de uitvoerbak.



#### Opmerking:

• De instelitems kunnen variëren afhankelijk van het feit of optionele apparaten zijn aangesloten die nodig zijn om de instellingen te configureren en van de instellingen van de printer zelf.

## Installeerbare opties

Als u op **[Installeerbare opties]** klikt, ziet u informatie over de printer en de configuratie van optionele apparaten die op de printer zijn aangesloten.



#### **Opmerking:**

• De instelitems kunnen variëren afhankelijk van het feit of optionele apparaten zijn aangesloten die nodig zijn om de instellingen te configureren en van de instellingen van de printer zelf.

## Verbruiksgoe- deren

Als u op [Verbruiksgoe- deren] klikt, ziet u de resterende hoeveelheid inkt in de printer.



#### **Opmerking:**

• Het scherm dat wordt weergegeven, kan verschillen naargelang uw printermodel.

# Talen selecteren

Selecteer de taal voor de berichten die op het scherm van de RISO Console worden weergegeven.

## Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [Taal] en kies in de lijst de taal die u wilt gebruiken.

#### **Opmerking:**

 De talen die op de RISO Console worden weergegeven, worden opgeslagen in de cookie van de webbrowser. Daardoor zal de taal die tijdens het laatste gebruik van de RISO Console werd weergegeven, worden geactiveerd wanneer u de console de volgende keer start.

# Settings beheerder

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de beheerdersinstellingen van de RISO Console (de functies die de beheerder kan gebruiken).

# Beheerder

De beheerder is een gebruiker die rechten heeft waarmee hij/zij de instellingen van de printcontroller kan wijzigen, wachtrijen kan toevoegen, algemene gebruikers kan registreren enz. wanneer hij/zij als beheerder is aangemeld.

#### **Opmerking:**

 Voor gebruikersrechten (gastgebruiker/algemene gebruiker/beheerder), zie "Aanmelden op de printcontroller" *"*p.121.

# Aanmelden

Voor de aanmeldprocedures voor de printcontroller, zie "Aanmelden" @p.121.

### Belangrijk!

 In de standaardinstellingen is het aanmeldings-ID voor de beheerder ingesteld op "Admin" en het wachtwoord is ingesteld door een servicevertegenwoordiger. Neem contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger voor het wachtwoord en reset zeker het wachtwoord nadat u zich als beheerder hebt aangemeld.

 *p*.170

# Beschikbare functies voor de beheerder

Als u zich als beheerder hebt aangemeld, kunt u, naast de functies voor algemene gebruikers, ook de volgende handelingen verrichten.

- De gedetailleerde instellingen van de printcontroller wijzigen @p.163
   De netwerkinstellingen, gebruikerbeheer, taakbeheer, datum/tijd enz. configureren
- Wachtrijen behandelen (maken, bewerken, verwijderen, stoppen/hervatten) @p.197
- De accountinggegevens (geschiedenis) bekijken en opslaan @p.195
- Informatie over systeemgebeurtenissen bekijken en opslaan @p.194
- De instellingen wijzigen voor het\*1, kopiëren, verplaatsen en bekijken\*2 van taken die eigendom zijn van andere gebruikers. @p.131, @p.132, @p.135
- De printcontroller opnieuw opstarten/uitschakelen @p.202

\*1 De instelling van de beveiligingscode van een taak kan niet worden gewijzigd.

\*2 Taken waarvoor een beveiligingscode is ingesteld, kunnen niet worden bekeken.

# Gedetailleerde settings van de printcontroller

In dit deel vindt u informatie over hoe u het netwerk en de tijd instelt, het wachtwoord voor aanmelden wijzigt naar de beheerdersinstelling en dergelijke voor de printcontroller.

U kunt het scherm met gedetailleerde instellingen voor de printcontroller weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[RIP]** te bewegen en op **[RIP-details...]** te klikken in het weergegeven submenu.

		×
Algemeen Communicatie- IPSeciri	instellingen Gebruikerbeheer Taakinstellingen Tijlinstellingen Tij	
Algemeen		
RIP-status	Niet-actief	
Af te drukken pagina's	0	
Takenteller	0	
Opmerking		
Controller Proper Controller type: System Software - Version: Copy Protection Dongle - Serial Number: - Configuration: Installed memory: HDD - Total space: - Free space: Communication - RIP name: - Donmini: - NetBIOS Workgroup: - Ethernet address:	RISO GB (none) WORKGROUP	<
Statusrapport	Downloaden	
	Ok Toepassen Annulere	n

Als u op de pictogrammen bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het bijbehorende instellingsscherm.

**[Ok]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken. **[Toepassen]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken. **[Annuleren]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

# Algemeen

Hier ziet u de status van en vindt u gedetailleerde informatie over de printcontroller.



### Weergegeven informatie

#### 1) RIP-status

Hier ziet u de huidige status van de printcontroller.

#### 2) Af te drukken pagina's

Hier ziet u het totale aantal pagina's van de taken in de wachtrij Normaal (het aantal pagina's per taak x het aantal kopieën).

#### **Opmerking:**

• Taken in de wachtrij Vasthouden en taken waarvan de verwerking is stopgezet, worden niet meegeteld.

#### 3) Takenteller

Hier ziet u aantal taken in de wachtrij Normaal.

#### **Opmerking:**

• Taken in de wachtrij Vasthouden en taken waarvan de verwerking is stopgezet, worden niet meegeteld.

## Acties

Opmerking ingeven

Wanneer u het in het invoergebied klikt, kunt u een opmerking ingeven. U kunt tot 511 tekens invoeren. Opmerkingen moeten op één regel worden geschreven.

Statusrapport downloaden

Wanneer u op de knop **[Downloaden]** drukt en de doelmap en bestandsnaam opgeeft, wordt de gedetailleerde informatie over de printcontroller in opgeslagen in tekstformaat (bestandsextensie .txt).

#### 4) Opmerking

De opmerking over de printcontroller kan worden ingevoerd.

#### 5) Gedetailleerde informatie

Hier vindt u een overzicht en de netwerkinstellingen van de printcontroller. Daarnaast kunt u hier foutberichten en de voltooide status (voortgang) nakijken.

#### 6) Statusrapport

U kunt de gedetailleerde informatie over de printcontroller downloaden in tekstformaat (bestandsextensie .txt).

# Communicatie-instellingen

De huidige netwerkinstellingen van de printcontroller worden weergegeven onder **[Huidige instellingen]**. Om een instelling te wijzigen, voert u de nieuwe instelling in onder **[Na herstart]**. De gewijzigde instellingen worden toegepast nadat de printcontroller opnieuw is opgestart.

							X
	Algemeen Communicatie-	IPSec-instellingen Gebruikerbeheer	Taakinstellingen Tijdinstell	ingen Monitorinstellingen Back-up	SNMPv3-		
	Communicatie-instelling	190			insteilingen		
	oonnanouue motening	Luidige installingen		No horstort			
		Huidige Instellingen		Na nerstan			
	RIP-naam	()					^
3	NotPIOS workgroop	(none)		WORKGROUP			
	IPv4	WORKOROOF		THORATON CON			
[	DHCP gebruiken						
<b>(4)</b>	IP-adres						
J	Subnetmasker	10. UK 10. UK					
L	IP-gateway						
C	_ IPv6						
Ē	Configuratie IP-adres	Handmat.		Handmat.	✓		
9	IP-adres	::/64		0:0:0		:0 :0 /64	
Ľ	IPv6 Gateway						
	- Naamserver						
	DHCP gebruiken						
	IP-adres (IPv4)						~
	IP-adres (IPVb)					Toepassen Annuleren	-
							X
	Alaemeen Communicaties	IPSec.installingen Gebruikerhebeer	Taskinstellinnen Tiidinstell	ingen Monitorinstellingen Berkun	SNMP/3-		
	instellingen	n oconstemigen oconsteneereer	rauonateningen injunaten	ingen monitorinsteningen baok op	instellingen		
	Communicatie-instelling	jen					
		Huidige instellingen		Na herstart			
	Subnetmasker						^
	IP-gateway						
	IPv6						
	Configuratie IP-adres	Handmat.		Handmat.	~		
	IP-adres	::/64		0 0 0	0 0	0 0 /64	
	IPv6 Gateway			0 :0 :0		:0 :0	
C	- Naamserver						
6	DHCP gebruiken						
0	IP-adres (IPv4)						
	IP-adres (IPv6)			[U]:[U]:[U]	;[v]];[v];[v];[v]];[v];[v]];[v_]		
ă, L	Mailserver						
<u>ه</u>	Afzenderadres						
(9)	Ethernetadres						
10	https afdwingen						
	Configuratie engine-IP	Configuratie 2		Configuratie 2	*		
					Ok	Toepassen Annuleren	

### Settings

#### 1) RIP-naam

Voer de naam van de printcontroller in. U kunt tot 63 tekens (alfanumerieke tekens en koppeltekens) invoeren. De ingevoerde naam wordt in het netwerk weergegeven als de naam van de printer.

#### **Opmerking:**

- Voer als eerste teken van de naam een alfanumeriek teken in.
- Voer als laatste teken van de naam een alfabetisch of numeriek teken in.

#### 2) Domein

Voer de domeinnaam in van het netwerk waarmee de printer is verbonden.

#### 3) NetBIOS-werkgroep

Wanneer de communicatie via NetBIOS verloopt, voert u de naam van de NetBIOS-werkgroep in.

#### 4) IPv4

Met deze instelling maakt u een netwerkverbinding via Internet Protocol versie 4.

- DHCP gebruiken Plaats een vinkje in dit vak als u een DHCP-server wilt gebruiken om een IP-adres te ontvangen.
- IP-adres Voer het IP-adres in dat aan de printcontroller moet worden toegewezen.

#### Belangrijk!

- Voer een ander IP-adres in dan hetgeen u hebt ingevoerd voor 11) [Configuratie engine-IP].
- Subnetmasker

Voer het subnetmasker in van het netwerk waarmee de printcontroller is verbonden.

IP-gateway

Voer het gatewayadres in van het netwerk waarmee de printcontroller is verbonden.

#### 5) IPv6

Met deze instelling maakt u een netwerkverbinding via Internet Protocol versie 6.

Configuratie IP-adres

IPv6 kan via het vervolgkeuzemenu op een van de volgende instellingen worden gezet.

[Handmat.]: voer het IP-adres of de IP-gateway en de IP-prefixwaarden in. (Standaardinstelling: Handmat.) Wanneer [Stateful adres] is geselecteerd: het IPadres of de IP-gateway en de IP-prefix worden grijs weergegeven.

Wanneer **[Stateless adres]** is geselecteerd: het IPadres of de IP-gateway en de IP-prefix worden grijs weergegeven.

#### 6) Naamserver

Als u een DNS-server gebruikt om verbinding te maken met het netwerk, voert u het IP-adres van de DNS-server in.

#### **Opmerking:**

 Wanneer [DHCP gebruiken] is ingesteld, worden de hierboven opgegeven DHCP-serverinstellingen toegepast voor de DNS-server.

#### 7) Mailserver

Om meldingen via e-mail te ontvangen, voert u het IPadres van de mailserver in.

#### 8) Afzenderadres

Om meldingen via e-mail te ontvangen, voert u het emailadres van de bron in.

#### 9) Ethernetadres

Hier ziet u het Ethernetadres van de printcontroller.

#### 10) https afdwingen

Plaats een vinkje om via https (versleutelde communicatie) verbinding te maken met de printcontroller wanneer u de RISO Console gebruikt. Wanneer hier een vinkje is geplaatst, verspringt het scherm automatisch naar https://(IP-adres van de controller), ook als u via http:// (IP-adres van de controller) verbinding maakt met de printcontroller.

Wanneer het scherm verschijnt, wordt een dialoogvenster met betrekking tot de beveiligingswaarschuwing (verificatie) weergegeven. Klik op de knop **[Ja]** om verder te gaan.

#### 11) Configuratie engine-IP

De printer en de printcontroller worden rechtstreeks verbonden met behulp van de LAN-kabel. Hierdoor wordt uw netwerkomgeving niet belast. Selecteer uit voorzorg wel een configuratie voor IP-adressen zonder mogelijk conflict.

<Bij gebruik van ComColorExpress RS1100C>

Selectie	Controller	Printer
Adres 1	192.168.255.223	192.168.255.250
Adres 2	172.16.255.223	172.16.255.250
Adres 3	10.255.255.223	10.255.255.250
Subnetmaske r	255.25	5.255.0

<Bij gebruik van ComColorExpress RS1200C>

Selectie	Controller	Printer
Adres 1	192.168.255.221	192.168.255.248
Adres 2	172.16.255.221	172.16.255.248
Adres 3	10.255.255.221	10.255.255.248
Subnetmaske r	255.25	5.255.0

# **IPSec-instellingen**

Door versleutelingstechnologie te gebruiken voor de netwerkomgeving in uw gebruikersomgeving kunt voorkomen dat gegevens worden gelekt en gemanipuleerd. Stel dit in om de beveiliging te verhogen. De instelitems voor **[Bevei-ligingsbeleid]** variëren naargelang de netwerkomgeving die u gebruikt.

	Ageneen Communicate IPSec-Instellingen Gebruikerbeiner Takinstellingen Tigfinstellingen Tig	Beckup SMBM2 instellingen	
1	IPSec-instellingen IPSec Ingeschakeld Niet-geregistreerde pakketten verwerpen		
	Beveiligingsbeleid Prioriteit Activiteit Naam van beveiligingsbeleid		-7
3			
<ul><li>4</li><li>5</li></ul>	Toevoegen Bewerken Verwijder		
0		Ok Toepassen Annuleren	

## Settings

- 1) IPSec ingeschakeld Hier schakelt u de IPSec-instellingen in of uit.
- 2) Niet-geregistreerde pakketten verwerpen Stel in of niet-geregistreerde pakketten worden verworpen of ontvangen.
- **3)** Registratie beveiligingsbeleid U kunt tot 10 beveiligingsbeleidslijnen registreren.
- 4) Toevoegen Voeg een nieuw beveiligingsbeleid toe.

#### 5) Bewerken

Configureer gedetailleerde instellingen voor het geselecteerde beveiligingsbeleid.

### 6) Verwijder

Verwijder het geselecteerde beveiligingsbeleid.

#### 7) ▲▼ (sorteren)

Wijzig de prioriteiten voor het beveiligingsbeleid.

## Details voor beveiligingsbeleid instellen

		Instellingen beveiligingsbeleid
	Algemeen	
(1)	<ul> <li>Naam van beveiligingsbeleid</li> </ul>	
2	Vooraf-gedeelde sleutel	
	bevestigen	
3	Bereik (IPv4)	
	Nt beperk (IPv4)	
4	O Bereik (IPv6)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
5	O Nt beperk (IPv6)	
	_ IKE	
6 4	- IKE	Hoofd O Agressief
$7 \rightarrow 4$	<ul> <li>Versleutelingsalgoritme</li> </ul>	3DES-CBC
	Hash-algoritme	SHA-1
8	DH-groep	G2
	Communicatie	
9	Levensduur	1800
	Verificatiealgoritme	AH O ESP O AH + ESP
	Versleutelingsalgoritme	3DES-CBC
(1)	Hash-algoritme	SHA-1
ñ –	PFS	
ă <u> </u>	PF\$ Group	G2 V
Ĩ4		
<u> </u>		Ok Annuleren

## Settings (algemeen/IKE/communicatie)

#### 1) Naam van beveiligingsbeleid

Voer de naam van het beveiligingsbeleid in met behulp van maximaal 32 alfanumerieke tekens.

#### 2) Vooraf-gedeelde sleutel/Vooraf-gedeelde sleutel bevestigen

Voer de vooraf-gedeelde sleutel in met behulp 0 tot 32 alfanumerieke tekens en symbolen. Configureer **[Vooraf-gedeelde sleutel bevestigen]** met dezelfde instellingen.

#### 3) Bereik (IPv4)

Stel in of toepassing van het IPv4-beveiligingsbeleid moet worden beperkt.

Wanneer u de toepassing van het IPv4-beveiligingsbeleid beperkt, moet u het IP-adres en het subnetmasker instellen.

#### 4) Bereik (IPv6)

Stel in of toepassing van het IPv6-beveiligingsbeleid moet worden beperkt.

Wanneer u de toepassing van het IPv6-beveiligingsbeleid beperkt, moet u het IP-adres en de IP-prefix instellen.

Prefix: 0 tot 64 tot 128 (Standaard: 64)

#### 5) IKE

Stel de IKE-communicatie in op Hoofd of Agressief.

- 6) Versleutelingsalgoritme\* Selecteer het te gebruiken versleutelingsalgoritme.
- 7) Hash-algoritme\* Selecteer het te gebruiken Hash-algoritme.
- 8) DH-groep\* Selecteer de te gebruiken DH-groep.
- 9) Levensduur Stel de levensduur van de communicatie in tussen 1.800

en 86.400 seconden. 10) Verificatiealgoritme

Stel het verificatiealgoritme in op AH, ESP of AH+ESP.

- 11) Versleutelingsalgoritme
  - Selecteer het te gebruiken versleutelingsalgoritme.
- 12) Hash-algoritme Selecteer het te gebruiken Hash-algoritme.
- 13) PFS

Stel Perfect Forward Secrecy in.

14) PFS Group

Selecteer de te gebruiken PFS Group.

\* Er bestaat een gelijkwaardige instelling voor Communicatie.

# Beveiligingsbeleid instellen (nieuwe beleidslijnen registreren en instellingen wijzigen)

Druk op **[Toevoegen]** om een nieuw beveiligingsbeleid toe te voegen. Om een geregistreerd beveiligingsbeleid te wijzigen, selecteert u het item bij **[Beveiligingsbeleid]** dat u wilt wijzigen en drukt u op **[Bewerken]**. Het scherm **[Instellingen beveiligingsbeleid]** verschijnt.

#### **Opmerking:**

- De instelitems variëren naargelang de netwerkomgeving die u gebruikt. Stel de gewenste items in.
- Als de naam van het beveiligingsbeleid als is geregistreerd voor een ander beveiligingsbeleid, wordt een bericht ter bevestiging getoond. Voer de naam van het beveiligingsbeleid opnieuw in.
- Wanneer [Vooraf-gedeelde sleutel] en [Vooraf-gedeelde sleutel bevestigen] niet overeenstemmen, wordt een foutbericht weergegeven. Voer dezelfde vooraf-gedeelde sleutel opnieuw in.
- 1) Configureer de algemene instellingen
- 2) Configureer de IKE-instellingen
- 3) Configureer de communicatie-instellingen

#### **Opmerking:**

• Als [Verificatiealgoritme] is ingesteld op [AH], moet [Versleutelingsalgoritme] niet worden ingesteld. Wanneer u het vinkje bij [PFS] verwijdert, wordt de instelling van [DH-groep] niet toegepast.

# Gebruikerbeheer

U kunt de instellingen voor het beheer van de gebruikers van de printcontroller configureren.



### Settings

#### 1) Bestaande gebruiker bewerken

In het lijstvak worden geregistreerde gebruikersnamen getoond.

Stel het verwijderen van gebruikers, wijzigen van de taal, wijzigen van het wachtwoord en in-/uitschakelen van FTP-toegang in.

2) Nieuwe gebruiker maken Registreer de gebruiker door de gebruikersnaam en het

# wachtwoord in te voeren.Anderen kunnen taken zien

Stel in of taken van verschillende eigenaars worden weergegeven.

#### 4) Anonieme FTP toestaan

Maak het voor anonieme gebruikers wel/niet mogelijk om zich aan te melden op de printcontroller.

## Nieuwe gebruikers registreren

#### 5) Aanmelding afdwingen

Stel in of aanmelden al dan niet wordt afgedwongen wanneer de RISO Console wordt gebruikt.

#### Belangrijk!

 Als de afdrukmodus op [On] staat voor de beheerdersinstelling (aanmeldinstelling) van de printer, vinkt u dit item aan.

#### 6) Standaardtaal

Stel de taal in die moet worden gebruikt wanneer een niet-geregistreerde gebruiker de functie voor meldingen gebruikt.

#### 7) Autom. afmeldtijd

Stel in na hoeveel tijd een aangemelde gebruiker die geen acties verricht, moet worden afgemeld.

- 1) Voer de nieuwe gebruikersnaam in het invoergebied [Gebruikersnaam] in. Voer als gebruikersnaam de naam in die wordt gebruikt om aan te melden op het netwerk (raadpleeg de namen die in de taaklijst worden weergegeven als namen van eigenaars).
- Voer het wachtwoord in het invoergebied [Wachtwoord] in.
   Voer een wachtwoord van 0 tot 31 tekens in, bestaande uit alfanumerieke tekens en symbolen (!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\]^\_`{|}~).
- 3) Voer het wachtwoord opnieuw in het invoergebied [Wachtwoord opnieuw typen] in.
- 4) Klik op de knop [Maken].

De gebruiker wordt geregistreerd en de naam wordt toegevoegd aan de lijst met geregistreerde gebruikersnamen aan de linkerzijde van het scherm.

#### **Opmerking:**

• Met het oog op optimale prestaties van de printcontroller raden we u aan om maximaal 300 gebruikers te registreren.

## Geregistreerde gebruikers verwijderen

- 1) Selecteer de gebruikersnaam die u wilt verwijderen in de lijst met namen van geregistreerde gebruikers.
- 2) Klik op de knop [Gebruiker verwijderen]. De gebruiker wordt verwijderd.

## Wachtwoorden wijzigen

- 1) Selecteer de gebruikersnaam waarvoor u het wachtwoord wilt wijzigen in de lijst met namen van geregistreerde gebruikers.
- 2) Voer het nieuwe wachtwoord in het invoergebied [Nieuw wachtwoord] in. Voer een wachtwoord van 0 tot 31 tekens in, bestaande uit alfanumerieke tekens en symbolen (!"#\$%&'()\*+,-./ :;<=>?@[\]^\_`{|}~).
- 3) Voer het wachtwoord opnieuw in het invoergebied [Wachtwoord opnieuw typen] in.
- 4) Klik op de knop [Wachtwoord wijzigen].

Het wachtwoord wordt gewijzigd.

### **Opmerking:**

 Wanneer de invoer bij [Nieuw wachtwoord] niet overeenstemt met wat u bij [Wachtwoord opnieuw typen] hebt ingevoerd, krijgt u een foutbericht te zien. Voer opnieuw hetzelfde wachtwoord in.

## De taal van meldingen wijzigen

- 1) Selecteer de gebruikersnaam in de lijst met namen van geregistreerde gebruikers.
- 2) Selecteer een taal in het vervolgkeuzemenu [Taal voor meldingen].
- 3) Klik op de knop [Toepassen]. Stel de taal in die moet worden gebruikt voor meldingen, zoals e-mails naar bepaalde gebruikers.

## FTP-toegang in-/uitschakelen

- 1) Selecteer een gebruikersnaam in de lijst met geregistreerde gebruikers.
- 2) Schakel FTP-toegang in/uit. Wanneer u FTP-toegang inschakelt, plaatst u een vinkje bij [FTP toestaan].
- 3) Klik op de knop [Toepassen].

## De Algemene gebruikerssettings wijzigen

- Wanneer er een vinkje is geplaatst bij [Anderen kunnen taken zien], worden de taken van verschillende eigenaars getoond.
- Wanneer er een vinkje is geplaatst bij [Anonieme FTP toestaan], kan een anonieme gebruiker zich aanmelden.
- Wanneer er een vinkje is geplaatst bij [Aanmelding afdwingen], kan de RISO Console alleen worden gebruikt als de gebruiker zich met behulp van het aanmeldings-ID en het wachtwoord heeft aangemeld. Wanneer [Aanmelding afdwingen] is ingesteld, kunnen alleen het gebied waar de aanmeldingsinformatie moet worden ingegeven en bepaalde functies worden gebruikt (de functies die niet kunnen worden gebruikt, worden grijs weergegeven).
- · Selecteer in het vervolgkeuzemenu [Standaardtaal] de taal die moet worden gebruikt wanneer een niet-geregistreerde gebruiker een meldingsfunctie gebruikt.
- Als [Autom. afmeldtijd] is ingesteld, wordt een aangemelde gebruiker afgemeld als hij/zij gedurende de ingestelde tijd geen handelingen heeft verricht.

Als de tijd is ingesteld op [0], is de functie voor automatisch afmelden niet actief.

# Taakinstellingen

In dit scherm stelt u de verwerking van de taak door de printcontroller in.

	Algemeen Communicatie- instellingen IPSe	einstellingen Gebruikerbeheer	Taskinstellingen	Tijdinstellingen	Back-up	SNMPv3- instellingen		X
	Taakinstellingen ASCII-afdruk Standaard papierformaat Taakinfo-gebeurtenissen genereren Taaknaam op basis van bestandsnaam	□ Auto □		Y				
5	Automatische taakverwijdering — Hoe Wanneer Waarde	Automatisch     op uren     3	<ul> <li>Handmat.</li> <li>Op dagen</li> </ul>	Op aantal				
						Ok	Toepassen	Annuleren

## Settings

1) ASCII-afdruk

Hiermee kunt u het afdrukken van ASCII-tekst in-/uitschakelen.

- 2) Standaard papierformaat Stel het paginaformaat in dat moet worden gebruikt voor de taken waarvoor geen paginaformaat is ingesteld.
- Taakinfo-gebeurtenissen genereren Stel in of de gedetailleerde taakinformatiegebeurtenissen moeten worden gegenereerd.
- 4) Taaknaam op basis van bestandsnaam
   Stel in hoe de bestandsnaam van de taak in de taaklijst moet worden weergegeven.
- Automatische taakverwijdering Stel in hoe en wanneer voltooide taken moeten worden verwijderd uit de lijst [Voltooide taken].

## Settings voor afdrukken ASCII-bestand [ASCII-afdruk]

Wanneer er een vinkje is geplaatst bij **[ASCII-afdruk]**, kunt u ASCII-teksttaken afdrukken. Wanneer een taak met een onbekende bestandsindeling wordt ontvangen, wordt de taak afgedrukt in ASCII-tekst.

#### **Opmerking:**

• Wanneer **[ASCII-afdruk]** is geactiveerd, worden alle taken, met uitzondering van PostScript, PCL, PDF, PPML bestanden, afgedrukt in ASCII-tekst.

## Standaard papierformaat instellen [Standaard papierformaat]

Selecteer in het vervolgkeuzemenu **[Standaard papierformaat]** het paginaformaat dat moet worden gebruikt voor taken waarvoor geen paginaformaat is ingesteld.

#### Opmerking:

• Taken waarvoor geen paginaformaat is ingesteld, kunnen bijvoorbeeld voorbeeldpagina's zijn die in de printcontroller zijn opgeslagen of afdruktaken die met een ander printerstuurprogramma dan het printerstuurprogramma van deze printcontroller zijn gemaakt.

## De gedetailleerde taakinformatiegebeurtenissen genereren [Taakinfogebeurtenissen genereren]

Wanneer u hier een vinkje plaatst, worden gedetailleerde taakinformatiegebeurtenissen gegenereerd. De gedetailleerde taakinformatiegebeurtenissen kunnen worden gegenereerd in de kolom Details van **[Registratie** wordt uitgevoerd]. U kunt deze weergeven door met de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** te bewegen en in het weergegeven submenu op **[Taakdetails...]** te klikken.

#### Opmerking:

• Wanneer u hier een vinkje plaatst, zal de verwerking trager verlopen.

# De bestandsnaam weergeven in de taaklijst [Taaknaam op basis van bestandsnaam]

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt de bestandsnaam van de taak weergegeven bij [Naam] van de taaklijst.

# Instellen hoe voltooide taken moeten worden verwijderd [Automatische taakverwijdering]

Stel in of de voltooide taken die in de lijst **[Voltooide taken]** zijn opgeslagen, automatisch of handmatig moeten worden verwijderd.

- Selecteer [Automatisch] of [Handmat.] bij [Hoe] van [Automatische taakverwijdering]. Wanneer [Automatisch] is geselecteerd, gaat u naar stap 2. Wanneer [Handmat.] is geselecteerd, zijn geen andere instellingen nodig.
- 2) Selecteer de eenheid voor het tijdstip van verwijdering bij [Wanneer].
  [op uren]: wanneer de ingestelde tijd is verstreken, worden taken automatisch verwijderd.
  [op dagen]: wanneer het ingestelde aantal dagen is verstreken, worden taken automatisch verwijderd.
  [Op aantal]: wanneer het aantal opgeslagen taken hoger is dan het ingestelde aantal, worden taken automatisch verwijderd.
- 3) Voer het referentiegetal in het invoergebied [Waarde] in. Het tijdstip voor automatische verwijdering wordt bepaald in combinatie met de eenheid die in stap 2 is geselecteerd.

# Tijdinstellingen

U kunt de tijdinstellingen controleren of de tijdzone van de printcontroller synchroniseren.



### Weergegeven informatie

#### 1) PC-tijd

Hier vindt u de tijdinstellingen en de tijdzone van de computer.

## Acties

## • [Tijdzone synchroniseren]

Klik op deze knop om de tijdzone van de printcontroller te synchroniseren met die van de computer.

#### **Opmerking:**

• De datum en tijd van de printcontroller worden gesynchroniseerd met die van de BIOS op de printcontroller.

2)

RIP-tijd

controller.

Hier vindt u de tijdinstellingen en de tijdzone van de print-

# Monitorinstellingen

In dit scherm vindt u de monitorgerelateerde instellingen van de printcontroller.



## Settings

#### 1) Monitor inschakelen

Stel in of u de monitor al dan niet wilt gebruiken. Wanneer u de monitor niet wilt gebruiken, verwijdert u het vinkje.

#### 2) Autom. afmeldtijd

Stel in na hoeveel tijd een aangemelde gebruiker die geen acties verricht, moet worden afgemeld.

#### 3) Schermbeveiliging inschakelen

Stel in of u de schermbeveiliging al dan niet wilt gebruiken.

## De monitor inschakelen [Monitor inschakelen]

Wanneer de monitor is aangesloten, plaatst u een vinkje in het selectievakje **[Monitor inschakelen]**. Wanneer de monitor niet is aangesloten, verwijdert u het vinkje.

## De automatische afmeldtijd instellen [Autom. afmeldtijd]

Stel in na hoeveel tijd een aangemelde gebruiker die gedurende langere tijd geen acties verricht, automatisch moet worden afgemeld.

Voor de tijd kunt u kiezen tussen 0 tot 99 minuten (de initiële waarde is 2 minuten).

#### **Opmerking:**

• Wanneer de automatische afmeldtijd is ingesteld op 0 minuten, worden gebruikers niet automatisch afgemeld. Om u in dit geval af te melden, klikt u op de knop **[Afmelden]**.

## De Schermbeveiliging instellen

Stel in of u de schermbeveiliging al dan niet wilt gebruiken wanneer de monitor gedurende langere tijd niet wordt gebruikt.

- Schermbeveiliging inschakelen
  - Plaats een vinkje bij [Schermbeveiliging inschakelen] als u de schermbeveiliging wilt gebruiken.
- Schermbeveiliging
   U kunt de schermbeveiliging kiezen in de lijst met bruikbare schermbeveiligingen.
- Time-out schermbeveiliging
   Stel in na hoeveel tijd de schermbeveiliging moet starten.
   Voor de tijd kunt u kiezen tussen 1 tot 999 minuten (de initiële waarde is 5 minuten).

### 4) Schermbeveiliging

Selecteer de schermbeveiliging die u wilt gebruiken.

### 5) Time-out schermbeveiliging

Stel in na hoeveel tijd (in minuten) de schermbeveiliging moet starten wanneer de monitor gedurende langere tijd niet wordt gebruikt.

## Back-up

In dit scherm kunt u verscheidene instellingen van de printcontroller exporteren naar de computer en instellingen van de computer importeren.



### Settings

- Back-up maken van wachtrijen
   U kunt de settings voor de wachtrijen exporteren naar of
   importeren van de computer.
- 2) Back-up maken van gebruikers U kunt de gebruikersinformatie die in [Gebruikerbeheer] is ingesteld, exporteren naar of importeren van de computer.
- 3) Back-up maken van archieftaken U kunt alle archieftaken die in de printcontroller zijn opgeslagen, exporteren naar of importeren van de computer.
- 4) Back-up maken van vastgehouden taken U kunt alle vastgehouden taken die in de printcontroller zijn opgeslagen, exporteren naar of importeren van de computer.

#### **Opmerking:**

- Wanneer u gegevens importeert, worden gegevens waarvoor [Wissen voor importeren] is aangevinkt, verwijderd en vervolgens geïmporteerd.
- Wanneer u back-upgegevens importeert, sluit u, voordat u de gegevens importeert, een printer aan van hetzelfde model als het model dat was aangesloten toen u de gegevens naar de printcontroller exporteerde. Als u een ander printermodel gebruikt, is het mogelijk dat de gegevens niet correct worden geïmporteerd.

# Instellingen van wachtrijen exporteren naar de computer [Wachtrijen exporteren]

Klik op de knop **[Wachtrijen exporteren]**, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op. Alle wachtrij-instellingen die momenteel in de printcontroller zijn geregistreerd, worden opgeslagen. Het bestand wordt opgeslagen in tekstformaat (extensie .txt).

# Instellingen van wachtrijen importeren van de computer [Wachtrijen importeren]

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met wachtrij-instellingen op dat moet worden geïmporteerd (extensie .txt). Klik op de knop **[Wachtrijen importeren]** en importeer het bestand in de printcontroller.

#### **Opmerking:**

- De geïmporteerde wachtrij wordt toegevoegd aan de bestaande wachtrijen in de printcontroller.
- Wanneer een wachtrij dezelfde naam heeft als de in de printcontroller geïmporteerde wachtrij, wordt de bestaande wachtrij overschreven met de informatie van de geïmporteerde wachtrij.

## Gebruikersinformatie exporteren naar de computer [Gebruikers exporteren]

Met het oog op back-up:

Klik op de knop **[Gebruikers exporteren]**, stel de bestandsindeling in op XML, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op.

Alle gebruikersinformatie (m.u.v. die van de beheerder) die momenteel in de printcontroller is geregistreerd, wordt opgeslagen.

Het bestand wordt opgeslagen in tekstformaat (extensie .txt).

Met het oog op batchregistratie:

Klik op de knop **[Gebruikers exporteren]**, stel de bestandsindeling in op CSV, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op.

De gebruikersnaam (m.u.v. die van de beheerder) die momenteel in de printcontroller is geregistreerd, wordt opgeslagen.

Het bestand wordt opgeslagen in CSV-formaat (extensie .csv).

#### **Opmerking:**

• Bij XML worden wachtwoorden versleuteld en opgeslagen.

## Gebruikersinformatie importeren van de computer [Gebruikers importeren]

Met het oog op back-up:

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met gebruikersinformatie op dat moet worden geïmporteerd (extensie .txt).

Klik op de knop [Gebruikers importeren] en importeer het bestand in de printcontroller.

Met het oog op batchregistratie:

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met gebruikersinformatie op dat moet worden geïmporteerd (extensie .csv).

Klik op de knop [Gebruikers importeren] en importeer het bestand in de printcontroller.

#### **Opmerking:**

- Als de afdrukmodus op [On] staat voor de beheerdersinstelling van de printer (aanmeldinstelling), is het aanbevolen de volgende procedure te volgen om informatie over geregistreerde gebruikers in de printcontroller te importeren.
  - 1) Via de beheerdersinstelling van de printer ([gebruikersinstelling] op de RISO Console) gebruikt u [Naar CSV-bestand] om de gegevens te exporteren.
  - 2) Gebruik de functie [Gebruikers importeren] van de printcontroller om het opgeslagen CSV-bestand te importeren.

De gegevens die u in de kolom **[Pc-aanmeldings-ID]** van het CSV-bestand hebt ingevoerd, worden in de printcontroller geregistreerd als gebruikersinformatie.

• Wanneer er al instellingen van de gebruiker aanwezig zijn in de printcontroller, worden de bestaande instellingen overschreven door de geïmporteerde instellingen.

## Meerdere archieftaken exporteren naar de computer [Archieftaken exporteren]

Klik op de knop **[Archieftaken exporteren]**, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op. Alle momenteel in de printcontroller opgeslagen archieftaken worden opgeslagen in één bestand. Het bestand wordt opgeslagen met de extensie .shae.

#### **Opmerking:**

- U kunt archieftaken ook afzonderlijk opslaan.
   "Evnerteren" @p. 156

## Meerdere archieftaken importeren van de computer [Archieftaken importeren]

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met archieftaken op dat moet worden geïmporteerd (extensie .shae). Klik op de knop **[Archieftaken importeren]** en importeer het bestand in de printcontroller.

#### **Opmerking:**

• De geïmporteerde archieftaken worden toegevoegd aan de lijst met archieftaken.

# Vastgehouden taken exporteren naar de computer [Vastgehouden taken exporteren]

Klik op de knop **[Vastgehouden taken exporteren]**, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op. Alle momenteel in de printcontroller opgeslagen vastgehouden taken worden opgeslagen in één bestand. Het bestand wordt opgeslagen met de extensie .shhe.

#### **Opmerking:**

• U kunt bestanden tot 2 GB opslaan.

# Vastgehouden taken importeren van de computer [Vastgehouden taken importeren]

Klik op de knop **[Bladeren...]** en geef het bestand met vastgehouden taken op dat moet worden geïmporteerd (extensie .shhe). Klik op de knop **[Vastgehouden taken importeren]** en importeer het bestand in de printcontroller.

#### **Opmerking:**

• De geïmporteerde vastgehouden taken worden toegevoegd aan de lijst met archieftaken.

# SNMPv3-instellingen

U kunt het risico op meeluisteren naar en manipuleren van gegevens reduceren door verificatie en versleuteling te gebruiken voor "SNMP-pakketten" die in de netwerkcommunicatie worden gebruikt. Geef de instellingen voor SNMPv3 door middel van een CSV-bestand op voor elk type MIB.



## Settings

- 1) Private MIB
- 2) MIB 2
- 3) Host Resource MIB
- 4) Printer MIB

De individuele versleutelingsinstellingen voor 1) tot en met 4) kunnen worden geconfigureerd met behulp van CSV-bestanden.

[Configuratie uploaden...]: importeer een bestand met SNMPv3-instellingen van een computer in de harde schijf van dit product.

[Configuratie downloaden...]: exporteer een bestand met SNMPv3-instellingen van de harde schijf van dit product naar een computer.

#### 5) Job Monitoring MIB

Via Job Monitoring MIB kunt u alle versleutelingsinstellingen gelijktijdig in- of uitschakelen.
#### SNMPv3 door middel van een CSV-bestand instellen voor elk type MIB

- 1) Klik op [Configuratie downloaden...] en download het CSV-bestand.
- 2) Voer de nodige items in het SNMPv3-bestand in en sla het op uw computer op.
- **3)** Upload het in stap 2 opgeslagen SNMPv3 CSV-bestand naar de harde schijf van dit product. Klik op **[Configuratie uploaden...]**.
- 4) Stel indien nodig versleuteling met [Job Monitoring MIB] in.

#### **Opmerking:**

- Definitie CSV-bestand
  - Regel 1: titelregel
  - Regel 2: MIB-naam
  - Regel 3: versie-informatie

Regel 4 en verder: index, versleutelingsinstellingen, beheerdersrechten (stel toegangsrechten voor gebruikers met beheerdersrechten in), gebruikersrechten (stel toegangsrechten voor gewone gebruikers in).

• Voorbeeld CSV-bestand

Regel 1:	OID,	Encryption,	Administrator authorization,	User authorization
Regel 2:	Printer MIB			
Regel 3:	1			
Regel 4:	1.1.2.1,	ON,	RW,	R
Regel 5:	1.1.2.2,	OFF,	RW,	N/A

## Settings voor aanpassing

Veelgebruikte formuliergegevens, door de gebruiker gedefinieerde papierformaten, streepjescodegebieden en instellingen voor PCL-bakken kunnen vooraf worden geregistreerd in de printcontroller.

U kunt het scherm met instellingen voor aanpassingen weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop **[RIP]** te bewegen en op **[Klantvoorkeuren...]** te klikken in het weergegeven submenu.

	Constrained and Constrained an	×
Aangepaste formulieren papierformaten PC	-bakkoppeling Streepjesodegebi eden	
Aangepaste formulieren		
Aangepast formulier 1	Geen formulier	_
Aangepast formulier 2	Geen formulier	-
Aangepast formulier 3	Geen formulier	
Aangepast formulier 4	Geen formulier	-
Aangepast formulier 5	Geen formulier	
Aangepast formulier 6	Geen formulier	_
Aangepast formulier 7	Geen formulier	-
Aangepast formulier 8	Geen formulier	
Aangepast formulier 9	Geen formulier	_
Aangepast formulier 10	Geen formulier	-
		-
		-
	Ok Toepassen Annuleren	

Als u op de pictogrammen bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het bijbehorende instellingsscherm.

**[Ok]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken. **[Toepassen]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken. **[Annuleren]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

## Aangepaste formulieren

Registreer de veelgebruikte formuliergegevens.

De aangepaste formulieren die hier zijn geregistreerd, worden weergegeven in de vervolgkeuzemenu's - **[Formulier 1 (alle pagina's of recto)]**, **[Formulier 2 (verso)]**, **[Vooraan bijvoegen]** en **[Achteraan bijvoegen]** - in het scherm **[Formulieren]** van de RISO Console of het printerstuurprogramma. Om het scherm **[Formulieren]** van de RISO Console weer te geven, beweegt u de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** en klikt u op **[Taakdetails...]** in het weergegeven submenu.

"Raster [Formulieren]" @p.142

#### **Opmerking:**

• Taken waarvoor [Bestemming] in het printerstuurprogramma is ingesteld op [Archief] kunnen worden geregistreerd als formuliergegevens. *\**p.94

Aangepaste formulieren papierformaten PC	L-bakkoppeling Streepjesodegebi eden			×
Aangepaste formulieren				
Aangepast formulier 1	Geen formulier	~		
Aangepast formulier 2	Geen formulier	~		
Aangepast formulier 3	Geen formulier	¥		
Aangepast formulier 4	Geen formulier	~		
Aangepast formulier 5	Geen formulier	~		
Aangepast formulier 6	Geen formulier	~		
Aangepast formulier 7	Geen formulier	×		
Aangepast formulier 8	Geen formulier	×		
Aangepast formulier 9	Geen formulier	~		
Aangepast formulier 10	Geen formulier	¥		
		Ok	Toepassen	Annuleren

#### Settings

- Aangepast formulier 1 tot en met 10
  - In de printcontroller opgeslagen archieftaken worden aan aangepaste formulieren toegewezen.

#### Aangepaste formulieren instellen

In het vervolgkeuzemenu van het aangepaste formulier dat u wilt instellen, selecteert u de naam van de archieftaak die moet worden toegewezen.

## Aangepaste papierformaten

Hier registreert u onregelmatige papierformaten.

De hier geregistreerde papierformaten worden weergegeven in het vervolgkeuzemenu **[Uitvoerformaat]** in het scherm **[Indeling]** van de RISO Console of het printerstuurprogramma. Om het scherm **[Indeling]** van de RISO Console weer te geven, beweegt u de muisaanwijzer over de menuknop **[Taak]** en klikt u op **[Taakdetails...]** in het weergegeven submenu.

"Raster [Indeling]" @p.138

Aangepaste formulieren Aangepaste Aangepaste papierformaten	peling Streepjescodegebi eden
Naam	Breedte (mm) Hoogte in mm
Custom1	0.0 0.0
Custom2	0.0 0.0
Custom3	0.0 0.0
Custom4	0.0 0.0
Custom5	0.0 0.0
Custom6	0.0 0.0
Custom7	0.0 0.0
Custom8	0.0 0.0
Custom9	0.0 0.0
Custom10	0.0 0.0
Custom11	0.0 0.0
Custom12	0.0 0.0
Custom13	0.0 0.0
Custom14	0.0 0.0
Custom15	0.0 0.0
	Ok Toepassen Annuleren

#### Settings

Custom 1 tot en met 99

Registreer de [Breedte (mm)] of de [Breedte (inch)] en de [Hoogte in mm] of de [Hoogte (inch)] voor de papiernamen.

## Aangepaste papierformaten instellen (door de gebruiker gedefinieerde formaten)

Voer een numerieke waarde (mm of inch) in het vak [Breedte (mm)] of [Breedte (inch)] en het vak [Hoogte in mm] of [Hoogte (inch)] aan de rechterzijde van de papiernaam in

#### **Opmerking:**

- Gebruik voor de aangepaste papierformaten een papierformaat dat door de printer kan worden gebruikt. Voor meer informatie, zie de "Gebruikershandleiding van de printer".
- De beschikbare papierformaten variëren naargelang het model van de optionele finisher die is aangesloten. Voor meer informatie, zie de "Gebruikershandleiding van de printer".

### PCL-bakkoppeling

Stel de toewijzing van de bakken in die moeten worden gebruikt voor de verwerking van PCL-taken.

Aangepaste formulieen papierformaten	peling Streepjescodegebi eden
PCL-bakkoppeling	
Standaardlade Lade 1 Lade 2 Lade 3	Baknummers in PCL-taak       4       1       2       3         Ok         Toepassen   Annuleren

#### Acties

Wijs het in de PCL-taak opgegeven baknummer toe aan een bak van de printer.

#### Toewijzing van bakken instellen voor PCL-taken

Voer de baknummers in de PCL-taak in als de printerbakken: [Standaardlade] (of [High capacity feeder]<sup>\*1</sup>), [Lade 1], [Lade 2], [Lade 3]<sup>\*2</sup> en [Extra lade]<sup>\*3</sup>.

- \*1 Wordt weergegeven wanneer u een ComColor GD-serie printer gebruikt en een High capacity feeder is aangesloten.
- \*2 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor GD-serie gebruikt.
- \*3 Wordt weergegeven wanneer u een printer uit de ComColor FT-serie gebruikt en een Extra lade is aangesloten.

#### **Opmerking:**

• Wanneer u meerdere baknummers invoert in het vak [Baknummers in PCL-taak], moet u deze gescheiden door een komma (,) invoeren.

## Streepjescodegebieden

Hier kunt u onder andere definitiebestanden voor streepjescodes (CSV-bestand) registreren of verwijderen en beelden van het geregistreerde streepjescodegebied controleren.

U kunt het afdrukgebied voor de streepjescode instellen door de "Defin. str.codegebied"-software te installeren die bij het printerstuurprogramma van een printer uit de ComColor-serie wordt geleverd. Voor meer informatie over het gebruik van de toepassing, raadpleegt u "De software voor defin. str.codegebied gebruiken" in de "Gebruikershand-leiding" van de printer.

	Aangepaste formulieren Aangepaste papierformaten PCL-bakkoppeling Streepiescodegebi eden		
1	Definitiebestand streepjescode		
			6
2	Naam wijzigen	1/1 Pagina: Desineforment:	
(3) (4)	Downloaden	r aginaionnaat. Herhaling:	
5	- Uploaden	Ok Toepassen Annuleren	

#### Weergegeven informatie/settings

#### 1) Definitiebestand streepjescode

Hier ziet u een lijst met de geregistreerde definitiebestanden voor streepjescodes (CSV-bestanden) De bestandsnamen die hier worden weergegeven, verschijnen op het scherm **[Taakdetails]** of in het vervolgkeuzemenu van **[Defin. str.codegebied]** in het menu **[Beeld]** van het printerstuurprogramma. Voor meer informatie, zie "Raster [Beeld]" @p.141.

#### 2) Naam wijzigen

Wijzig de naam van het definitiebestand streepjescode (CSV-bestand).

#### 3) Verwijder

Verwijder een definitiebestand streepjescode (CSVbestand).

#### 4) Downloaden

Download een definitiebestand streepjescode (CSVbestand) naar de computer.

#### 5) Uploaden

Upload een definitiebestand streepjescode (CSVbestand) van de computer.

#### 6) Voorbeeld

Hier ziet u de positie van de streepjescode van het bestand dat u hebt geselecteerd in de lijst met definitiebestanden voor streepjescodes.

#### Het definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) verwijderen [Verwijder]

Selecteer de naam van het bestand dat u uit de lijst met definitiebestanden voor streepjescodes wilt verwijderen en klik op **[Verwijder]**.

## Een definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) downloaden naar de computer [Downloaden]

Selecteer in de lijst met definitiebestanden voor streepjescodes de naam van het bestand dat u naar de computer wilt downloaden en klik op **[Downloaden]**. Geef de doelmap en de bestandsnaam op en sla het bestand op.

## Een definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) uploaden van de computer [Uploaden]

Klik op **[Uploaden]** en geef het definitiebestand streepjescode (CSV-bestand) op dat u naar de computer wilt uploaden. Het geüploade definitiebestand verschijnt in de lijst **[Definitiebestand streepjescode]**.

#### Een definitiebestand streepjescode maken

- 1) Stel [Bestemming] in op [Afdrukgegevens maken] in het scherm [Workflow] van het printerstuurprogramma. Voor meer informatie, zie "Bestemming" @p.94.
- 2) Geef in de lijst [Voltooide taken] op de console de taak die u in stap 1 hebt geëxporteerd op en klik op [Downloaden].

Op de opgegeven locatie wordt een PRN-bestand gemaakt.

- 3) Start de software voor definitie streepjescodegebied en open het in stap 2 opgeslagen PRN-bestand. Voor meer informatie over de stappen raadpleegt u "De software voor defin. str.codegebied gebruiken" in de "Gebruikershandleiding" van de printer.
- 4) Geef de streepjescodegebieden op.
- 5) Exporteer het definitiebestand streepjescode in CSV-indeling.
- 6) Registreer het in stap 5 geëxporteerde definitiebestand streepjescode.

## Kleurkalibratie

U kunt de informatie over de kleurkalibratie exporteren naar of importeren van de computer.

U kunt het scherm **[Kleurkalibratie]** weergeven door de muisaanwijzer over het menu **[RIP]** te bewegen en op **[Kleurkalibratie...]** te klikken in het weergegeven submenu.



#### De informatie over de kleurkalibratie exporteren naar de computer [Kalibratie exporteren]

Klik op de knop **[Kalibratie exporteren]**, voer de doelmap en de bestandsnaam in en sla op. Het bestand wordt opgeslagen in tekstformaat (extensie .txt).

#### De informatie over de kleurkalibratie importeren van de computer [Kalibratie importeren]

Geef het bestand met informatie over de kleurkalibratie (extensie .txt) dat moet worden geïmporteerd op en klik op de knop **[Kalibratie importeren]** om het te importeren in de printcontroller.

#### Opmerking:

• De bestaande informatie over de kleurkalibratie wordt overschreven door de geïmporteerde informatie.

## Profielbeheer

U kunt profielen die in de instellingen voor kleurbeheer worden gebruikt, toevoegen/verwijderen.

Voor de instellingen voor kleurbeheer, zie "Raster [Kleur]" @p.146

U kunt het scherm [**Profielbeheer**] weergeven door de muisaanwijzer over het menu [**RIP**] te bewegen en op [**Pro-fielbeheer...**] te klikken in het weergegeven submenu.

	Profielbeheer 🔀
Keurksibrate Profeibeheer	
Profielbeheer	
RGB-invoerprofielen     //Adobe RGB (1998)       Apobe RGB (1998)     Verwijder       CIE RGB     CalorMatch RGB       ECI-RGB     Trinitron Monitor G22 D93       Wide Gamut RGB     DC Series Digital Camera - KODAK       matrixsrgb     sRGB IEC61966-2.1	DeviceLink-profielen Verwijder
CM TK-IntVderprolieten Euroscale Coated V2 Euroscale Uncoated V2 ESO Coated sh Japan Color 2001 Coated J Japan Standard V2 Japan Standard V2 Japan Standard V2 Japan Standard V2 U as Sheetfed Coated V2 U s. Sheetfed Uncoated V2 U s. Sheetfed Uncoated V2 U s. Web Coated (SWOP) v2 U s. Web Coated (SWOP) v2 U s. Web Coated (SWOP) v2	Verwijder
Profiel uploaden	Slutten

#### Profielen verwijderen [Verwijderen]

Selecteer in de lijst met profielen de naam van het profiel dat u wilt verwijderen en klik op de knop [Verwijderen].

#### Opmerking:

• De vooraf geïnstalleerde profielen kunnen niet worden verwijderd.

## Profiel uploaden [Profiel uploaden]

Klik op de knop [Profiel uploaden...].

	Profielbeheer	×
Vesrialbrate Profebaheer		
rofielbeheer		
tGB-invoerprofielen	DeviceLink-profielen	
Vadeke RoB (1998) pople ROB SE ROB SE ROB Sechtatish ROB Zoshafatish ROB Zoshafatish ROB Norta Cazz D93 Med Caznark ROB Dytal Caznera - KODAK matrixingth ROB IEC01966-2.1	/ Arewijder	Verwijder
MYK-invoerprofielen	CMYK-uitvoerprofielen	
Euroscale Coated v2	/erwijder	Verwijder
SO Coated sb		
lapan Color 2001 Coated		
lapan Color 2001 Uncoated		
lapan Web Coated (Ad)		
Photoshop 4 Default CMYK 2botechop 5 Default CMYK		
J.S. Sheetfed Coated v2		
J.S. Sheetfed Uncoated v2		
10. Mels December 20		

#### 2 Selecteer het profiel dat u wilt importeren (extensie .icc).

Het volgende scherm verschijnt.

	Pr
Kleurkalibratie Profielbeheer	
Profielbeheer	
profile.icc	
Als RGB-invoerprofiel gebruiken 🔵	
Als CMYK-invoerprofiel	
Als CMYK-uitvoerprofiel gebruiken	
Als DeviceLink-profiel gebruiken 🔵	
ICC-profiel importeren Annuleren	

#### 3 Selecteer hoe het profiel moet worden gebruikt.

#### 4 Klik op de knop [ICC-profiel importeren].

Het profiel wordt geïmporteerd naar de printcontroller en de naam van het profiel wordt toegevoegd aan de lijst met profielen.

#### **Opmerking:**

 Ook als u een ComColor GD-serie printer gebruikt, wordt een CMYK-profiel geïmporteerd. De printcontroller maakt in dat geval de grijze kleur.



## Lettertypebeheer

De lijst met in de printcontroller geïnstalleerde lettertypen wordt getoond.

U kunt ook nog extra lettertypen installeren of verwijderen.

U kunt het scherm **[Lettertypebeheer]** weergeven door de muisaanwijzer over het menu **[RIP]** te bewegen en op **[Lettertypebeheer...]** te klikken in het weergegeven submenu.

Lettertypebeheer	×
Geïnstalleerde lettertypen: 143	
AdobeSansMM AdobeSerifMM AlbertusMT AlbertusMT-Ltalic AlbertusMT-Light AntiqueOlive-Compact AntiqueOlive-Compact AntiqueOlive-Roman Apple-Chancery Arial-BoldTtalicMT Arial-BoldTtalicMT Arial-BoldMT Arial-BoldMT	^
AvantGarde-Book AvantGarde-BookOblique AvantGarde-Demi	
AvantGarde-DemiOblique Rederi	
Bodoni-Bold	$\sim$
Lettertypen downloaden	
Downloaden Verwijder	
Sluiten	

#### Lettertypen downloaden [Downloaden]

Klik op de knop **[Bladeren...]** en selecteer de lettertypen die u wilt downloaden. Klik op de knop **[Downloaden]** en download de lettertypen naar de printcontroller.

#### **Opmerking:**

- De namen van gedownloade lettertypen wordt toegevoegd aan de lijst met geïnstalleerde lettertypen. Als de installatie is voltooid, klikt u op de knop [Sluiten] om het scherm te sluiten.
- Om meerdere lettertypen te downloaden, selecteert u meerdere lettertypebestanden die in zip-formaat zijn gecomprimeerd en klikt u op de knop [Downloaden].

#### Een lettertype verwijderen [Verwijderen]

Selecteer in de lijst met geïnstalleerde lettertypen het lettertype dat u wilt verwijderen en klik op de knop **[Verwijde-ren]**.

#### **Opmerking:**

• De namen van nieuw geïnstalleerde lettertypen worden in het zwart weergegeven. De in het grijs weergegeven lettertypen zijn de lettertypen die in de fabriek zijn geïnstalleerd. U kunt deze lettertypen niet verwijderen.

## Rapporten

Hier wordt onder andere informatie over de verwerking in de printcontroller (gebeurtenissen) en informatie over de verwerking van de taken getoond. U kunt hier ook de instellingen voor gebeurtenissen aanpassen. U kunt het rapportscherm weergeven door de muisaanwijzer over het menu **[RIP]** te bewegen en op **[Rapporten...]** te klikken in het weergegeven submenu.

Log settings Gebeurtenssenic Deg settings Melding aan e-mailadres Geen duplicaten binnen minuten Info Waarschuwing Verbruiksgoederen Fout verbruiksgoederen	10 https://www.actionalized.com/ https://wwww.actionalized.com/ https://wwwww.actionalized.com/ https://www.actionalized.com/ https://wwww.actionalized.com/ https://wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww	2			
Log settings Gebeurtensenicg Account topk Log settings Melding aan e-mailadres Geen duplicaten binnen minuten Info Log Waarschuwing Log Fout verbruiksgoederen Log	10 bgboek bgboek	[	_		
Log settings Melding aan e-mailadres Geen duplicaten binnen minuten Info Log Waarschuwing Log Fout verbruiksgoederen Log	10 bgboek bgboek	1	_		
Melding aan e-mailadres Geen duplicaten binnen info Log Waarschuwing Log Waarschuwing Log Fout verbruiksgoederen Log	10 jgboek jgboek		_		
Melding aan e-mailadres Geen duplicaten binnen Info Log Waarschuwing Log Verbruiksgoederen Log Fout verbruiksgoederen Log	10 Igboek Igboek		_		
Geen duplicaten binnen Info Log Waarschuwing Log Waarschuwing Log Fout verbruiksgoederen Log	10 ogboek ogboek ogboek		_		
Info Lo Waarschuwing verbruiksgoederen Lo Waarschuwing Log Fout verbruiksgoederen Log	ogboek ogboek oaboek				
Waarschuwing verbruiksgoederen     Lo.       Waarschuwing     Log       Fout verbruiksgoederen     Log	ogboek oaboek		~		
Waarschuwing     Log       Fout verbruiksgoederen     Log	aboek		~		
Fout verbruiksgoederen	2		<ul> <li>Image: A set of the /li></ul>		
	ogboek	1	~		
Fout	ogboek		<ul> <li></li> </ul>		
Fatale fout	gboek		~		
Taakinfo OF	FF		~		
Automatisch verwijderen systeemgebeu	urtenis				
Hoe	Automatisch	<ul> <li>Handmat.</li> </ul>			
Wanneer	op uren	<ul> <li>op dagen</li> </ul>	<ul> <li>Op aantal</li> </ul>		
Waarde	3				
Automatisch verwijderen accounting-log	gboek				
Hoe	Automatisch	<ul> <li>Handmat.</li> </ul>			
Wanneer	op uren	op dagen	Op aantal		
Waarde	33				
L					

Als u op de pictogrammen bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het bijbehorende instellingsscherm.

**[Ok]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken. **[Toepassen]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken. **[Annuleren]**: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

### Log settings

			Rapp	orten			×
	Log settings Gebeurtenissenlog	Accounting- lachoek					
	Log settings						
1	Melding aan e-mailadres Geen duplicaten binnen minuten	10					
) (	Info Waarschuwing	Logboek Logboek		>			
3	Waarschuwing	Logboek		~			
٢	Fout	Logboek		$\mathbf{\nabla}$			
	Taakinfo	OFF		~			
Ð	Hoe	<ul> <li>Automatisch</li> </ul>	O Handmat.				
	Wanneer Waarde	O op uren	op dagen	Op aantal			
5	Automatisch verwijderen accour	ting-logboek	-				
	Hoe Wanneer	Automatisch     op uren	<ul> <li>Handmat.</li> <li>Op dagen</li> </ul>	Op aantal			
	waarde	33					
					Ok	Toepassen	Annuleren

In dit scherm past u de instellingen voor gebeurtenissen in de printcontroller aan.

#### Settings

#### 1) Melding aan e-mailadres

Voer het e-mailadres in waaraan de informatie over de gebeurtenissen van de printcontroller moet worden verzonden.

2) Geen duplicaten binnen ... minuten

Stel hier in dat dezelfde gebeurtenis geen tweede keer moet worden gemeld als deze zich binnen een bepaalde tijd opnieuw voordoet.

- Methode voor melding van informatie over gebeurtenissen (u kunt de methode instellen volgens het type gebeurtenis.)
  - Info
  - Waarschuwing verbruiksgoederen
  - · Waarschuwing
  - Fout verbruiksgoederen
  - Fout
  - · Fatale fout
  - Taakinfo

- 4) Automatisch verwijderen systeemgebeurtenis Stel de methode en het tijdstip in voor het verwijderen van in de printcontroller opgeslagen informatie over gebeurtenissen.
- 5) Automatisch verwijderen accounting-logboek Stel de methode en het tijdstip in voor het verwijderen van in de printcontroller opgeslagen accounting-informatie.

#### De bestemming voor melding via e-mail instellen [Melding aan e-mailadres]

Voer in het invoergebied **[Melding aan e-mailadres]** het e-mailadres in waaraan informatie over gebeurtenissen moet worden verzonden.

Wanneer u geen e-mail gebruikt voor meldingen, hoeft u hier niks in te voeren.

## Dupliceren van melding over dezelfde gebeurtenis voorkomen [Geen duplicaten binnen ... minuten]

Voer een getal (minuten) in het invoergebied **[Geen duplicaten binnen ... minuten]** in. Een gebeurtenis die zich binnen de ingestelde periode een tweede keer voordoet, moet niet worden gemeld.

Als dezelfde gebeurtenis zich op korte tijd meermaals voordoet, zoals het geval is wanneer het deksel van de printer regelmatig wordt geopend en gesloten om papierstoringen te verhelpen, voorkomt u met deze instelling dat meldingen met dezelfde inhoud herhaaldelijk worden geregistreerd en via e-mail gemeld.

• Voor de tijd kunt u kiezen tussen 0 en 1.440 minuten (de standaardwaarde is 10 minuten).

#### De meldingsmethode voor gebeurtenisinformatie instellen

Stel de meldingsmethode in volgens het type gebeurtenis. Selecteer de meldingsmethode in het vervolgkeuzemenu van elk item.

Type gebeurtenis

[Info]: informatie over het opstarten van de printcontroller en over de start en het einde van de verwerking [Waarschuwing verbruiksgoederen]: wanneer er niet veel papier of inkt meer over is [Waarschuwing]: wanneer er niet veel ruimte op de harde schijf meer over is [Fout verbruiksgoederen]: wanneer er geen papier of inkt meer over is.

[Fout]: wanneer er geen ruimte op de harde schijf meer over is

[Fatale fout]: wanneer er sprake is van een ernstige systeemstoring

[Taakinfo]: informatie over de verwerking van de taak

Meldingsmethode

[OFF]: de gebeurtenis wordt niet geregistreerd.

[Logboek]: de gebeurtenis wordt geregistreerd.

[Logboek en mail]: de gebeurtenis wordt geregistreerd en er wordt een melding via e-mail verzonden aan het ingestelde e-mailadres.

[E-mail]: er wordt een melding via e-mail verzonden aan het ingestelde e-mailadres.

## Instellen hoe het gebeurtenislogboek moet worden verwijderd [Automatisch verwijderen systeemgebeurtenis]

Stel in of in de printcontroller opgeslagen gebeurtenisinformatie automatisch of handmatig moet worden verwijderd. Wanneer **[Automatisch]** is geselecteerd, stelt u het tijdstip voor het verwijderen in.

1) Selecteer [Automatisch] of [Handmat.] bij [Hoe] van [Automatisch verwijderen systeemgebeurtenis]. Wanneer [Automatisch] is geselecteerd, gaat u naar stap 2. Wanneer [Handmat.] is geselecteerd, zijn geen andere instellingen nodig.

2) Selecteer de eenheid voor het tijdstip van verwijdering bij [Wanneer].
 [op uren]: wanneer de ingestelde tijd is verstreken, wordt de gebeurtenisinformatie automatisch verwijderd.
 [op dagen]: wanneer het ingestelde aantal dagen is verstreken, wordt de gebeurtenisinformatie automatisch verwijderd.

**[Op aantal]**: wanneer de hoeveelheid opgeslagen gebeurtenisinformatie groter is dan de ingestelde hoeveelheid, wordt gebeurtenisinformatie automatisch verwijderd in chronologische volgorde. De oudste informatie wordt eerst verwijderd.

3) Voer het referentiegetal in het invoergebied [Waarde] in.

Het tijdstip voor automatische verwijdering wordt bepaald in combinatie met de eenheid die in stap 2 is geselecteerd.

## Instellen hoe accounting-informatie moet worden verwijderd [Automatisch verwijderen accounting-logboek]

Stel in of in de printcontroller opgeslagen accounting-informatie automatisch of handmatig moet worden verwijderd. Wanneer **[Automatisch]** is geselecteerd, stelt u het tijdstip voor het verwijderen in.

- Selecteer [Automatisch] of [Handmat.] bij [Hoe] van [Automatisch verwijderen accounting-logboek]. Wanneer [Automatisch] is geselecteerd, gaat u naar stap 2. Wanneer [Handmat.] is geselecteerd, zijn geen andere instellingen nodig.
- Selecteer de eenheid voor het tijdstip van verwijdering bij [Wanneer].
   [op uren]: wanneer de ingestelde tijd is verstreken, wordt de accounting-informatie automatisch verwijderd.
   [op dagen]: wanneer het ingestelde aantal dagen is verstreken, wordt de accounting-informatie automatisch verwijderd.

**[Op aantal]**: wanneer de hoeveelheid opgeslagen accounting-informatie groter is dan de ingestelde hoeveelheid, wordt accounting-informatie automatisch verwijderd in chronologische volgorde. De oudste informatie wordt eerst verwijderd.

 Voer het referentiegetal in het invoergebied [Waarde] in. Het tijdstip voor automatische verwijdering wordt bepaald in combinatie met de eenheid die in stap 2 is geselecteerd.

## Het logboek met systeemgebeurtenissen controleren

U kunt de geschiedenis van gebeurtenissen (verscheidene soorten verwerking) die zich in de printcontroller hebben voorgedaan, controleren.

		Rapporten		×
Log settings Gebeurtenissenlog boek	Accounting- logboek			
Gebeurtenissenlogboek				
Tijd	Туре	Gebeurtenisklasse	Details	
.2019 09:31:52	Opstarten	Info	RIP_Down_Minutes 20647	
2019 09:32:17	Printer uitschakelen	Fatale fout		
2019 17:43:46	Afsluiten	Info	Shutdown	
2019 17:43:47	Afsluiten	Info	Shutdown	
2019 17:43:47	Afsluiten	Info	Shutdown	
Systeemgebeurtenis-logbe	estand downloaden			
				Sluiten

Er wordt een lijst weergegeven met de gebeurtenissen tot nu toe.

- Weergegeven items: Tijd, Type, Gebeurtenisklasse, Details
- Om het gebeurtenislogboek op te slaan, klikt u op de knop **[Downloaden]** en geeft u de doelmap en de bestandsnaam op. De gegevens worden in CSV-formaat opgeslagen.
- Wanneer u op een gebeurtenis in de lijst klikt, verschijnt de knop [Alle oudere invoeren verwijderen].

2019 09:31:52	Opstarten	Info	RIP_Down_Minutes 20647	
2019 09:32:17	Printer uitschakelen	Fatale fout		
2019 17:43:46	Afsluiten	Info	Shutdown	
2019 17:43:47	Afsluiten	Info	Shutdown	
2019 17:43:47	Afsluiten	Info	Shutdown	
Custosmusheurtenia lauhas	tend desurale adea			
systeemgebeurtenis-logbes	stand downloaden			
Downloaden				
Alle oudere invoeren verwijder	ren			Sluiten
ų,				

• Wanneer u alle oudere invoeren tegelijk wilt verwijderen, klikt u op de knop [Alle oudere invoeren verwijderen] om de gebeurtenis te verwijderen.

Als u klaar bent met controleren, klikt u op de knop [Sluiten] om het scherm te sluiten.

### Accounting-informatie controleren

U kunt de geschiedenis van de door de printcontroller uitgevoerde verwerking van taken controleren.

2		Rapporte	en	-			×
Log settings Gebeurtenissenlog Accountin	9-						
Accounting-logboek							
Taak	Owner Name	Wijzigingstijd	Processing Time	Afdruktijd	Totale paginateller	Uitvoertell	erEindstatus
Settings Page		2018 23:30:44	14	0	2	1	Aborted
Document_01.pdf		.2018 23:31:22	13	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		.2018 23:31:27	12	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf		.2018 23:33:42	32	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		.2018 23:33:44	29	0	8	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	.2018 23:35:36	530	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	.2018 23:56:48	135	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	.2018 01:01:07	0	0	0	0	Aborted
Document_01.pdf	riso	.2018 01:01:11	0	0	D	0	Aborted
Document_02.pdf	Admin	.2018 01:02:32	4081	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	.2018 01:02:38	3998	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	.2018 01:02:48	0	0	0	0	Aborted
Accounting-logbestand downloade	en						
Downloaden							Sluiten

Er wordt een lijst weergegeven met de verwerking van taken tot nu toe.

- Weergegeven items: Taak, Owner Name, Wijzigingstijd, Processing Time, Afdruktijd, Totale paginateller, Uitvoerteller, Eindstatus
- Wanneer u op een item in de lijst klikt, verschijnen de knoppen [Geselecteerde invoer verwijderen], [Alle oudere invoeren verwijderen] en [Details tonen].

Settings Page	Admin	2019 01:04:07	372026	372024	2	1	Aborted
Settings Page	Admin	.2019 15:21:29	20	19	2	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	.2019 15:21:44	5	4	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	.2019 15:22:08	4	2	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	.2019 15:22:18	4	3	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	.2019 15:22:28	5	4	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2019 15:32:19	158	156	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	.2019 15:41:12	492	487	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	.2019 15:42:19	48	46	11	1	Aborted
Document_02.pdf	Admin	.2019 15:44:19	11	10	11	1	Aborted
Settings Page		.2019 15:50:36	5	3	2	1	Aborted
Accounting-logbestand downloade	en						
Downloaden					_		
Geselecteerde invoer verwijderen	Alle oudere invoere	n verwijderen	Details	tonen			Sluiten

[Geselecteerde invoer verwijderen]: wanneer u hierop klikt, wordt het geselecteerde item verwijderd. [Alle oudere invoeren verwijderen]: wanneer u hierop klikt, wordt alle informatie vóór het geselecteerde item verwijderd. **[Details tonen]**: wanneer u hierop klikt, verandert het scherm naar het scherm met details over de geselecteerde taak. Klik op de knop **[Terug naar overzicht]** om terug te keren naar het scherm met de lijst.

F	Capporten 🗙
Log settings Gebeurtenissenlog boek	
Accounting-logboek Taak: Document_01.pdf	
Job ID: 45 Owner Name: Admin Processing Time: 158 Totale paginateller: 11 Endstatus: Aborted RIP starten: 2019 15:29:42 Paginateller: 11 Origineelformaat: A4 Papiertype: Plain Dubbetzidgi(s: Simplex Plaatsing: Off Ink Drop; 6 Perforeren: Off Boekje: Off Taakstatus: SUSPEND Taakbeschrijving:	Datum/lijd ontvangst: 2019 15:29:39 Afdruktijd: 156 Uitvoerteller: 1 RIP beëindigen: 2019 15:32:19 End Printing: 2019 15:32:19 Output Paper Size: A4-LEF Kleur: 4 Sorteren: Off Papiervouw: Off Omslagblad toev.: Off Fout: Wijzigingstijd: 2019 15:32:19
Accounting-logbestand downloaden	
Geselecteerde invoer verwijderen Alle oudere invoeren verwijderen	Terug naar overzicht Sluiten

• Om de accountinformatie op te slaan, klikt u op de knop [Downloaden] en geeft u de doelmap en de bestandsnaam op. De gegevens worden in CSV-formaat opgeslagen.

Als u klaar bent met controleren, klikt u op de knop [Sluiten] om het scherm te sluiten.

## Aangepaste wachtrij beheren

De beheerder kan vooraf verscheidene instellingen in de printcontroller registreren om taken die vanaf de computer worden verzonden te verwerken als een aangepaste wachtrij. Als u veelgebruikte afdrukinstellingen registreert als een aangepaste wachtrij, kunt u taken met dezelfde verwerkingsvoorwaarden afdrukken zonder elke keer de instellingen te wijzigen, maar door eenvoudigweg de geregistreerde uitvoerwachtrij op te geven.

#### **Opmerking:**

- · Welke verwerkingsitems kunnen worden ingesteld voor wachtrijen, is gebaseerd op de instelitems van het printerstuurprogramma. @p.199
- Voor instructies over hoe u de uitvoerwachtrij opgeeft, zie "Wachtrijselectie" @p.95.

### Nieuwe wachtrijen maken [Nieuwe wachtrij]

Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [Wachtrij] en klik vervolgens op [Nieuwe wachtrij...] in het weergegeven submenu.

Het scherm Nieuwe wachtrij maken wordt weergegeven.

Nieuwe wachtrij maken 🛛 🗙									
Nieuwe wachtrij maken									
Wachtrijnaam	1								
Wachtrijtype	Afdrukken	O Vasthouden							
		Maken Annuleren							

#### Voer de naam van de nieuwe wachtrij in het invoergebied [Wachtrijnaam] in.

U kunt tot 12 tekens (alfanumerieke tekens en symbolen (- ^\_)) invoeren.

#### Selecteer [Wachtrijtype].

[Afdrukken]: de taak die naar deze wachtrij wordt verzonden, wordt afgedrukt door de printer. [Vasthouden]: de taak die naar deze wachtrij wordt verzonden, wordt opgeslagen in de printcontroller en wordt niet afgedrukt totdat de opdracht wordt gegeven.

### Klik op de knop [Maken].

De knop van de wachtrijnaam die u in stap 2 hebt ingevoerd, wordt toegevoegd aan de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm).



#### Stel de verwerkingsvoorwaarden 5 van de wachtrij in.

Voor de verwerkingsvoorwaarden en de instelmethode, zie "Gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen [Wachtrijdetails]" @p.199

#### Start de printcontroller opnieuw op. 6

Nadat de printcontroller opnieuw is opgestart, kunt u de gemaakte wachtrij selecteren bij [Wachtrijselectie] van het printerstuurprogramma. "Wachtrijselectie" @p.95

Voor meer informatie over het opnieuw opstarten van de printcontroller, zie "De systeemsoftware opnieuw opstarten" @p.202.

## Aangepaste wachtrijen verwijderen [Wachtrij verwijderen]

Klik op de te verwijderen wachtrijknop die u tussen de knoppen voor Taak/Wachtrijselectie (aan de linkerzijde van het scherm) vindt.



#### 2 Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [Wachtrij] en klik vervolgens op [Wachtrij verwijderen] in het weergegeven submenu.

#### **Opmerking:**

• Als u de wachtrijknop hebt geselecteerd, kunt u

de wachtrij ook verwijderen door op 🥢 te

klikken in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm) terwijl de taak niet is geselecteerd.

#### 3 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

De geselecteerde aangepaste wachtrij wordt verwijderd.

#### **Opmerking:**

• De wachtrijen [Normaal] en [Vasthouden] kunnen niet worden verwijderd.

### Gedetailleerde settings van wachtrijen wijzigen [Wachtrijdetails]

In dit deel vindt u informatie over de instellingen voor de verwerking van nieuw aangemaakte wachtrijen en hoe u de instellingen van bestaande wachtrijen kunt wijzigen.

#### **Opmerking:**

- U kunt de volgende instellingen van de wachtrijen [Normaal] en [Vasthouden] wijzigen.
  - Normaal: code van de wachtrij, prioriteit, directe poort, instelling van voorafgaande controle
  - Vasthouden: code van de wachtrij, instelling van voorafgaande controle
- Als u een wachtrijknop hebt geselecteerd, klikt u op in het gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm) terwijl de taak niet is geselecteerd.

Er verschijnt een scherm met details over de wachtrij.

Als u op de pictogrammen van de instellingsgroep bovenaan het scherm klikt, gaat u naar het scherm met de details.

#### **Opmerking:**

• U kunt het scherm met de details ook weergeven door de muisaanwijzer over de menuknop [Wachtrij] te bewegen en op [Wachtrijdetails...] te klikken in het weergegeven submenu.

Scherm Wachtrijdetails (bewerkingsscherm)

		w	achtrij 26 : N	-Up				×
Algemeen PCL-instellingen	Indeling Bakken	Afwerken	Beeld	Formulieren	Aantekening	Beeldverschuiving	Workflow	Kleur
Algemeen				Wa	chtrijprioriteit	1		
Naam	N-Up							
Туре	Afdrukken							
Status	Actief							
Zichtbaar in netwerk	$\checkmark$							
Wachtrij (1-8 cijfers)								
Afdrukprioriteit	Laag 🗸							
Directe poort	0							
Aantal taken	0							
Aantal pagina's	0							
Pagina's (van/tot)	1-0							
Kopieteller	1							
Pagina's vooraf controle wordt uitge	evoerd Alle							
r agina o roorar controloren	Tot pagina							
Miniaturen maken	<ul> <li>Alles (voorafgaand ged</li> </ul>	ontroleerd)						
	Tot pagina	,	0					
Miniatuurkwaliteit	Standaard (medium)		~					
								Oluitar
								Siuiten

#### Wijzig de instellingen voor de verwerking van wachtrijen.

Wanneer u op het pictogram bovenaan het scherm klikt, verandert het scherm.

[Wachtrijprioriteit]: wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt prioriteit verleend aan de instellingen van de wachtrij in plaats van de instellingen van het printerstuurprogramma.

[Ok]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en te stoppen met bewerken.

[Toepassen]: klik hierop om de gewijzigde instellingen op te slaan en verder te gaan met bewerken.

[Annuleren]: klik hierop om de gewijzigde instellingen te annuleren en te stoppen met bewerken.

De items met betrekking tot de verwerking die u kunt instellen voor wachtrijen zijn dezelfde als de instelitems voor taken, met uitzondering van **[Algemeen]** en **[PCL-instellingen]**.

De instellingen van het scherm **[Algemeen]** en het scherm **[PCL-instellingen]** vindt u vanaf de volgende pagina. Voor andere schermen, zie "Details van taken bekijken/bewerken" @p.135.

### Raster [Algemeen]

Hier vindt u de overzichtinformatie en de basisinstellingen voor wachtrijen.

		Ţ	Wachtrij 26 :	N-Up			×	
1	Algemeen PCL-instellingen	Indeling Bakken Afwerken	Beeld	Formulieren Aante	kening Beeldverschuiving	Workflow	Kleur	
2	Algemeen			Wachtrijp	rioriteit			(12)
3	Naam	N-Up						9
	Туре	Afdrukken						
(4) <u> </u>	Status	Actief						
	Zichtbaar in netwerk	$\checkmark$						
	Wachtrij (1-8 cijfers)							
(6)	Afdrukprioriteit	Laag						
	Directe poort	0						
	Aantal taken	0						
	Aantal pagina's	0						
	Pagina's (van/tot)	1-0						
(9)	Kopieteller	1						
	Voorafgaande controle wordt uit	gevoerd						
10	Pagina's vooraf controleren	<ul> <li>Alle</li> </ul>						
11		Tot pagina						
$\bigcirc$	Miniaturen maken	<ul> <li>Alles (voorafgaand gecontroleerd)</li> </ul>						
(13)		Tot pagina	0					
0	Miniatuurkwaliteit	Standaard (medium)	$\checkmark$					
							Sluiten	

#### Weergegeven informatie/settings

#### 1) Naam

Hier ziet u de naam van de wachtrij.

2) Type

Hier ziet u het type wachtrij (Afdrukken of Vasthouden).

3) Status\*

Hier ziet u de huidige status van de wachtrij (al dan niet stopgezet).

#### 4) Zichtbaar in netwerk

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt de wachtrij weergegeven in het netwerk. Om de wachtrij te verbergen in het netwerk, verwijdert u het vinkje.

#### 5) Wachtrij (1-8 cijfers)

Stel, indien nodig, het wachtwoord voor de wachtrij in. Wanneer een wachtwoord is ingesteld, kunt u de naar de wachtrij van de computer verstuurde taak alleen toevoegen aan de wachtrij als u het correcte wachtwoord invoert bij **[Workflow]** van het printerstuurprogramma. Wanneer het wachtwoord niet correct is, wordt een fout gegenereerd en wordt de taak beëindigd. Voor de afdrukinstellingen van de computer, zie "Workflow" ☞ p.93.

#### 6) Afdrukprioriteit\*

Stel de prioriteit (laag, gemiddeld, hoog) in voor de wachtrij.

#### 7) Directe poort\*

Stel het poortnummer (9100-9999) van de RAW-poort in.

#### 8) Aantal taken

Hier ziet u het aantal taken in de wachtrij.

#### 9) Aantal pagina's

Hier ziet u het totale aantal pagina's van de taken in de wachtrij (het aantal pagina's per taak x het aantal kopieën).

#### 10) Pagina's (van/tot)

Geef op welke pagina's moeten worden verwerkt "Van pagina" - "Tot pagina".

#### **Opmerking:**

• Om alle pagina's op te geven, voert u "1-0" in.

11) Kopieteller

Geef het aantal kopieën op.

#### 12) Wachtrijprioriteit

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt prioriteit verleend aan de instellingen van de wachtrij in plaats van de instellingen van het printerstuurprogramma.

#### 13) Voorafgaande controle wordt uitgevoerd

Stel de statuscontrole in (controle van de gegevens voordat ze worden uitgevoerd en voordat miniaturen worden gemaakt).

[Pagina's vooraf controleren]: geef op welke pagina's moeten worden gecontroleerd.

Selecteer [Alle] of voer de laatste pagina in bij [Tot pagina].

[Miniaturen maken]: stel in welke miniaturen moeten worden gemaakt.

Selecteer [Alles (voorafgaand gecontroleerd)] of voer de laatste pagina in bij [Tot pagina].

[Miniatuurkwaliteit]: kies voor de beeldkwaliteit van de miniaturen uit een van de volgende vijf niveaus.

Zeer laag (snel)/Laag/Standaard (medium)/Hoog/Zeer hoog (traag)

\* Wordt alleen weergegeven wanneer het type wachtrij "Afdrukken" is.

#### Raster [PCL-instellingen]

In dit scherm vindt u de instellingen voor de verwerking van PCL-taken.

				Wachtrij 26 : N	I-Up			×	
		Algemeen PCL-instellingen	indeling Bakken	Afwerken Beeld	Formulieren Aantekening	Beeldverschuiving	Workflow	Kleur	
1 2		PCL-instellingen	ROMAN8		Wachtrijprioritei	t			-10
3	<u> </u> ر	PCL-standaardlettertype	LinePrinter	~					
(4) (F)		PCL-Inien per pagina	60.0						
6		PCL-puntgrootte PCL-lijnafsluiting	Geen wijziging	×					
Õ		PCL-lijnomloop PCL-standaardpapierformaat	Off     RIP standaard	) On					
8		PCL aangepast papierformaat	210 x 297	mm					
9									
								Sluiten	

#### Settings

- 1) PCL-symboolset Selecteer de symboolset (de codering van tekens).
- 2) PCL-standaardlettertype Selecteer het PCL-lettertype.
- **3)** PCL-pitch Selecteer de pitch van het lettertype (het aantal tekens in 1 inch).
- 4) PCL-lijnen per pagina Stel het aantal lijnen per pagina in.
- 5) PCL-puntgrootte Stel de lettergrootte in voor proportionele lettertypen.

#### 6) PCL-lijnafsluiting

Selecteer het conversieproces voor de lijncode. [Geen wijziging]: selecteer dit om een tekstbestand af te drukken van een Windows-computer. [LF toevoegen na CR]: selecteer dit om een tekstbestand af te drukken van een Macintosh-computer. [CR toevoegen voor LF+FF]: selecteer dit om een tekstbestand af te drukken van een UNIX-computer. [LF toevoegen, CR toevoegen]: selecteer dit om zowel "LF" als "CR" toe te voegen.

#### 7) PCL-lijnomloop

Selecteer of u automatische omloop volgens de breedte van de pagina wilt gebruiken of niet.

#### 8) PCL-standaardpapierformaat

Selecteer het papierformaat dat moet worden gebruikt wanneer de informatie over het papierformaat niet in een PCL-taak vervat zit.

#### 9) PCL aangepast papierformaat

Wanneer **[Aangepast]** is geselecteerd bij **[PCL-standaardpapierformaat]**, stelt u de breedte en de hoogte van het papier in (mm).

#### **10)** Wachtrijprioriteit

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt prioriteit verleend aan de instellingen van de wachtrij in plaats van de instellingen van het printerstuurprogramma.

### Wachtrijverwerking stopzetten [Stop]

U kunt de verwerking van de wachtrij stopzetten. Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop **[Wachtrij]** en klik op **[Stop]** in het weergegeven submenu.

#### **Opmerking:**

• Als u de wachtrijknop hebt geselecteerd, kunt u de verwerking ook stopzetten door op ( te klikken in het

gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm) terwijl de taak niet is geselecteerd.

### Wachtrijverwerking hervatten [Starten]

Als de verwerking van een wachtrij is stopgezet, kunt u deze hervatten. Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop **[Wachtrij]** en klik op **[Starten]** in het weergegeven submenu.

#### **Opmerking:**

• Als u de wachtrijknop hebt geselecteerd, kunt u de verwerking ook hervatten door op 🛒 te klikken in het

gedeelte met informatie over de Taak/Wachtrij (aan de rechterzijde van het scherm) terwijl de taak niet is geselecteerd.

## De systeemsoftware opnieuw opstarten

U kunt de systeemsoftware die in de printcontroller is geïnstalleerd, opnieuw opstarten vanaf de RISO Console.

- Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [RIP] en klik vervolgens op [RIP opnieuw opstarten] in het weergegeven submenu.
- 2 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt.

De systeemsoftware wordt opnieuw opgestart.

## De systeemsoftware uitzetten

U kunt de systeemsoftware die in de printcontroller is geïnstalleerd, uitschakelen vanaf de RISO Console.

- Beweeg de muisaanwijzer over de menuknop [RIP] en klik vervolgens op [RIP uitzetten] in het weergegeven submenu.
- 2 Klik op de knop [Ja] in het dialoogvenster dat om bevestiging vraagt. De systeemsoftware wordt uitgezet

# **RISO Management Tool**

## De RISO Management Tool gebruiken

De RISO Management Tool is het hulpprogramma dat u op uw computer moet installeren en gebruiken. Met de RISO Management Tool kan de gebruiker de printcontroller gemakkelijk vinden in het netwerk, en IP-adressen instellen. Ook de RISO Console kan ook eenvoudig worden opgestart via de RISO Management Tool.

#### **Opmerking:**

- Wanneer de printcontroller voor het eerst wordt aangesloten op een netwerk, kunt u de netwerkinstellingen van de printcontroller goedzetten via de RISO Management Tool.
- · Voor de informatie in dit hoofdstuk wordt het scherm met het IPv4-adres gebruikt.
- Voor meer informatie over het installeren van de RISO Management Tool, zie "Installatie van het printerstuurprogramma en het hulpprogramma" @p.14.

### De RISO Management Tool starten

#### Voor Windows:

Voor Windows 10 selecteert u [Start] - [RISO RS1100C] of [RISO RS1200C] - [RISO Management Tool]. Voor Windows 8.1 opent u het scherm "Apps" en klikt u op [RISO Management Tool] in de groep [RISO RS1100C] of [RISO RS1200C].

#### **Voor Macintosh:**

Selecteer de map [Programma's] - [RISO RS1100C] of [RISO RS1200C] - [RISO Management Tool].

### Basisscherm



#### 1) Menu\*

Wanneer u hierop klikt, wordt de bijbehorende functie uitgevoerd. Meer informatie vindt u vanaf de volgende pagina.

#### 2) Taalkeuze

In het vak voor de taalkeuze aan de rechterzijde van het scherm selecteert u de taal voor de berichten die in de RISO Management Tool worden weergegeven.

#### 3) Automatisch starten (alleen Windows)

Wanneer u hier een vinkje plaatst, wordt de RISO Management Tool automatisch gestart wanneer u de computer opstart.

Als u de RISO Management Tool niet als beheerder start, wordt er niets weergegeven.

#### 4) Afsluiten

Sluit de RISO Management Tool af.

#### 5) Minimaliseren naar lade

Wanneer u hierop klikt, wordt het scherm van de RISO Management Tool geminimaliseerd en bewaard in de taakbalk.

Wanneer u op het pictogram van de RISO Management Tool klikt, verschijnt het basisscherm.

U vindt het pictogram van de RISO Management Tool in de taakbalk.



Wanneer u met de muis over het pictogram van de RISO Management Tool beweegt, kunt u de status van alle in de RISO Management Tool toegevoegde printcontrollers bekijken in een pop-upvenster.

\* De functie [Wekken] is niet beschikbaar op de ComColorExpress RS1100C / RS1200C.

## Printcontrollers zoeken in het netwerk

## Klik op [Zoeken] in het basisscherm van de RISO Management Tool.



De printcontrollers die op het netwerk zijn aangesloten, worden weergegeven in het scherm.

90	RP	RIP	RIP	Ø	0	Nederlands	h s'
Naam ①	IPv4 IP	v6 Ethernetadr	es Status Online				

#### **Opmerking:**

 Als de computer en de printcontrollers niet op hetzelfde netwerksegment zijn aangesloten, zullen de printcontrollers niet worden gevonden. Voeg ze toe via de procedure in "Printcontrollers toevoegen aan de lijst" @p.207.

### De settings van de printcontroller weergeven

1 On the basic screen of the RISO Management Tool selecteert u de naam van een aangesloten controller in de lijst.



### 2 Klik op [Display].

Het scherm met de communicatie-instellingen van de printcontroller wordt weergegeven.

	Communicatie-instellingen
RIP-naam	and the second sec
Domein	(none)
IPv4	
DHCP gebruiken	
IP-adres	
Subnetmasker	
IP-gateway	
IPv6	
Configuratie IP-adres	Handmat. v
IP-adres	0:0:0:0:0:0:0:64
IP-gateway	
Naamserver	
DHCP gebruiken	
IP-adres (IPv4)	0.0.0.
IP-adres (IPv6)	
NetBIOS-werkgroep	WORKGROUP
Mailserver	
Afzenderadres	
	Sluiten

## Printcontrollers toevoegen aan de lijst

Wanneer de op het netwerk aangesloten printcontroller niet automatisch kan worden gedetecteerd, kunt u de printcontroller handmatig toevoegen aan de lijst.

#### 1 Klik on the basic screen of the RISO Management Tool op [RIP toevoegen].

Het scherm met de communicatie-instellingen wordt weergegeven.

RISO Man	agement Too	bl					-		×
Zoeken	Display	RIP toevoegen	RIP verwijderen	Wekken	Vernieuwen	(Q) www	Nederla	nds matisch	∨ starter
Naam IPv4	IPv6 Etherr	netadres Stat	us						
Versie	¢	SOFHA Gr	nbH © RI	ISO KAGAKU CI	rporation	Minimaliseren	ı naar lade	Afsl	uiten

2 Voer de "RIP-naam" of het "IPadres" in van de printcontroller die u aan de lijst wilt toevoegen en klik op de knop [Ok].

Communicatie-instellingen	×
Voer de RIP-naam of zijn IP in.	
RIP-naam of IP-adres	

#### Opmerking:

 Voor de "RIP-naam" en het "IP-adres" vraagt u bevestiging aan uw netwerkbeheerder.

Wanneer de betreffende printcontroller wordt gedetecteerd, verschijnt hij in de lijst.



## Printcontrollers verwijderen uit de lijst

**1** On the basic screen of the RISO Management Tool selecteert u de RIP-naam die u wilt verwijderen in de lijst.



2 Klik op [RIP verwijderen].

De geselecteerde RIP-naam wordt verwijderd uit de lijst.

### Meest recente status weergeven

#### Klik on the basic screen of the RISO Management Tool op [Vernieuwen].



De meest recente status van de printcontrollers in de lijst wordt weergegeven.

## De RISO Console opstarten

In de RISO Management Tool kunt u de status van de printcontroller controleren en de RISO Console, waarmee u taken en wachtrijen beheert, opstarten.

#### On the basic screen of the RISO Management Tool selecteert u de RIP-naam in de lijst en klikt u op [WWW].



De webbrowser wordt geopend en het scherm van de RISO Console voor de geselecteerde printcontroller wordt weergegeven.



Voor de beschikbare functies en bedieningsprocedures in het scherm van de RISO Console, zie "Basisbediening van de RISO Console" @p.118 en "Settings beheerder" @p.162.

# Appendix

## Problemen oplossen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u problemen met het hulpprogramma en het printerstuurprogramma kunt oplossen.

## Problemen tijdens het installeren en aansluiten

Probleem	Oorzaak en oplossing	
Het printerstuurprogramma kan niet worden geïnstalleerd.	<u>Het IP-adres voor de printcontroller is niet ingesteld.</u> Vraag voor het IP-adres dat aan de printcontroller is toegewezen om bevestiging bij uw netwerkbeheerder.	
Er kan niet worden afgedrukt vanaf een computer.	<ul> <li><u>De printcontroller is niet actief.</u> Druk op de aan/uit-schakelaar op de printcontroller om hem aan te zetten.</li> <li><u>De printcontroller en de printer zijn niet correct met elkaar verbonden.</u> Controleer of de printer via de LAN-kabel is verbonden met de printcontroller.</li> <li><u>Het IP-adres om verbinding te maken met het netwerk is hetzelfde als het IP-adres om verbinding te maken met de printer.</u> Het IP-adres van de printcontroller kan als volgt zijn ingesteld:         <ul> <li>Een IP-adres dat wordt gebruikt om de printcontroller te verbinden met het netwerk</li> <li>Een IP-adres dat wordt gebruikt om de printcontroller te verbinden met de printer</li> <li>Een IP-adres dat wordt gebruikt om Windows te verbinden met het netwerk</li> </ul> </li> <li>Een IP-adres dat wordt gebruikt om Windows te verbinden met het netwerk</li> <li>Als deze adressen dezelfde zijn, kan er een verbindingsfout optreden.</li> <li>Ga naar het scherm [Communicatie-instellingen] van de RISO Console en bevestig dat het IP-adres dat is ingesteld voor [IP-adres] (het adres dat wordt gebruikt om te netwerk) niet hetzelfde is als het IP-adres voor [Configuratie engine-IP]. Als dat toch het geval is, moet u een van de instellingen wijzigen.</li> <li>Voor meer informatie, zie "Communicatie-instellingen" P.165.</li> </ul>	

## Problemen tijdens het afdrukken

Probleem	Oorzaak en oplossing
<ul> <li>Afdrukken duurt lang.</li> <li>Er kan niet worden afgedrukt met de ingestelde afdrukvoorwaarden.</li> </ul>	Er is een vinkje geplaatst bij <b>[Verzamelen]</b> in het dialoogvenster <b>[Afdrukken]</b> van de toepassingssoftware. Verwijder het vinkje bij <b>[Verzamelen]</b> in het dialoogvenster <b>[Afdrukken]</b> van de toepassingssoftware.
<ul> <li>Voor Macintosh-gebruikers:</li> <li>Afdrukken duurt lang.</li> <li>Er kan niet worden afgedrukt met de ingestelde afdrukvoorwaarden.</li> </ul>	Er is een vinkje geplaatst bij <b>[Sorteer pagina's]</b> in het dialoogvenster <b>[Druk</b> <b>af]</b> van de toepassingssoftware. Verwijder het vinkje bij <b>[Sorteer pagina's]</b> in het dialoogvenster <b>[Druk af]</b> van de toepassingssoftware.
De plaatsingsvolgorde verschilt van de opgegeven volgorde.	De <b>[Oriëntatie]</b> van de originele gegevens en die in het printerstuurprogramma stemmen niet overeen. Stel de <b>[Oriëntatie]</b> voor de originele gegevens die met de toepassingssoftware zijn gemaakt en de <b>[Oriëntatie]</b> in het scherm van het printerstuurprogramma in op dezelfde oriëntatie.
Bij een origineel met meerdere pagina's worden pagina's afgedrukt die niet het juiste formaat hebben.	Eén set originele gegevens bevat meerdere papierformaten. Wanneer originele gegevens met meerdere papierformaten worden afgedrukt, worden alle pagina's afgedrukt met het papierformaat van de eerste pagina. De pagina's die verschillen van het papierformaat van de eerste pagina worden bijgevolg niet goed en niet met de volledige beelden afgedrukt. Selecteer <b>[Gemengd uitvoerformaat]</b> in het printerstuurprogramma.
Wanneer een origineel met meerdere pagina's (bladen) vanuit Excel wordt afgedrukt met sorteren, wordt het gesorteerd op pagina (blad).	Toen het origineel werd gemaakt, was het printerstuurprogramma niet ingesteld op "RS1100C-XXXX" of "RS1200C-XXXX" (naam van de printer). Wanneer u een origineel met meerdere pagina's (bladen) maakt, moet u vooraf "RS1100C-XXXX" of "RS1200C-XXXX" (naam van de printer) selecteren. Het papierformaat en de uitvoerinstellingen voor de eerste pagina worden toegepast op de andere pagina's. Wanneer u een origineel met meerdere pagina's (bladen) maakt terwijl een ander printerstuurprogramma is geselecteerd, moet u de <b>[Afdrukkwaliteit]</b> voor alle pagina's (bladen) op "300 dpi" zetten in het scherm <b>[Pagina-instelling]</b> van de toepassingssoftware (zoals Excel).
De beelden worden niet gedraaid.	Wanneer u originele gegevens in liggend formaat afdrukt vanuit Acrobat <sup>®</sup> of Acrobat Reader <sup>®</sup> , moet u een vinkje plaatsen bij <b>[Papierbron selecteren op basis van paginaformaat PDF-bestand]</b> in het dialoogvenster voor afdrukken.
De beelden worden niet vergroot of verkleind.	<b>[Pagina's schalen]</b> wordt ingesteld in het dialoogvenster <b>[Afdrukken]</b> . Stel <b>[Geen]</b> in bij <b>[Pagina's schalen]</b> in het dialoogvenster <b>[Afdrukken]</b> van Acrobat of Acrobat Reader. Stel <b>[Zoom]</b> in het scherm <b>[Indeling]</b> van het printerstuurprogramma in.
Het afgedrukte formaat verschilt van het opgegeven formaat.	Het papierformaat voor de originele gegevens en het uitgevoerd papierformaat in het printerstuurprogramma stemmen niet overeen. Zorg ervoor dat het papierformaat van de originele gegevens die in de toepassingssoftware zijn gemaakt altijd overeenstemt met <b>[Uitvoerformaat]</b> in het scherm <b>[Indeling]</b> van het printerstuurprogramma.
Er kan niet worden afgedrukt met de wachtrij <b>[direct]</b> .	Gebruik de wachtrij <b>[direct]</b> niet om af te drukken. Selecteer deze wachtrij wanneer u de lettertypen van de printer installeert.

#### Tip:

De items die kunnen worden ingesteld, kunnen variëren naargelang uw besturingssysteem en toepassingssoftware. Raadpleeg ook het Read Me-bestand.

## Andere problemen

Probleem	Oorzaak en oplossing	
<ul> <li>Er wordt niet in de normale paginavolgorde afgedrukt.</li> <li>Er worden meer kopieën uitgevoerd dan wat is ingesteld.</li> </ul>	Er is een vinkje geplaatst bij <b>[Verzamelen]</b> in het dialoogvenster <b>[Afdrukken]</b> van de toepassingssoftware. Verwijder het vinkje bij <b>[Verzamelen]</b> in het dialoogvenster <b>[Afdrukken]</b> de toepassingssoftware.	
Hoewel het uitvoervolume (aantal bladen) is ingesteld, wordt er slechts één kopie (blad) afgedrukt.	Afdrukken met <b>[Afdrukken en pauze]</b> is ingesteld. Nadat één blad is afgedrukt, wordt het afdrukken gepauzeerd omdat <b>[Afdrukken en pauze]</b> is ingesteld in het scherm <b>[Workflow]</b> van het printerstuurprogramma. Wanneer u wilt doorgaan met afdrukken, moet u de Start-knop op het bedieningspaneel drukken.	
Een deel van de afdruk ontbreekt.	[Uitvoerformaat] in het scherm van het printerstuurprogramma stemt niet overeen met het "Papierformaat" dat in de printer is ingesteld. Zorg dat de instelling van [Uitvoerformaat] in het scherm van het printerstuurprogramma dezelfde is als de instelling van [Papierformaat] in de printer.	
	De instelling voor schalen is niet geschikt voor vergroting/verkleining. De specificatie van Zoom in het scherm <b>[Indeling]</b> van het printerstuurprogramma is niet correct. Geef de correcte schaal op. "Zoom" @p.43	
	<u>Te weinig originele marge.</u> Als de originele marge kleiner is dan het afdrukbereik van de printer, is het mogelijk dat, afhankelijk van de instelling bij <b>[Plaatsing]</b> of <b>[Zoom]</b> , een deel van het origineel niet kan worden afgedrukt. Pas de originele marge aan.	
De puntjes van de nietjes komen uit de bovenste pagina.	[Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken] is ingesteld. Er is een vinkje geplaatst bij [Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken] in het dialoogvenster [Afwerken] van het printerstuurprogramma. De pagina's worden met de bedrukte zijde boven uitgevoerd en vervolgens geniet om prioriteit te verlenen aan de snelheid. Verwijder het vinkje bij [Prioriteit snelheid enkelzijdig afdrukken] en zet de [Uitvoerzijde] handmatig terug op [Bedrukte zijde onder] om prioriteit te verlenen aan de presentatie.	
Hoewel de ladeselectie was ingesteld voor bepaalde pagina's, wordt papier uit een andere lade gebruikt.	Als voor het origineel de functies <b>[Vooraan bijvoegen]</b> en <b>[Achteraan bijvoegen]</b> worden gebruikt via de functie voor formulieren, verschilt het paginanummer van het origineel van het afgedrukte paginanummer. Geef het paginabereik op voor <b>[Ladeselectie per pagina]</b> door het paginanummer te gebruiken dat resulteert uit het gebruik van de functie voor formulieren.	
De RISO Console start niet.	<ul> <li>De "RIP-naam" of het "IP-adres" is niet correct ingevoerd in het URL- invoergebied. Raadpleeg de beheerder en voer de correcte "RIP-naam" of het correcte "IP-adres" in.</li> <li><u>Het besturingssysteem van de printcontroller staat in de sluimer/- slaapstand.</u> De systeemsoftware start niet. Controleer de status van de printcontroller.</li> </ul>	
De afdrukresultaten verschillen van de instellingen in het printerstuurprogramma.	In de wachtrij van de printcontroller waarmee originele gegevens zijn verstuurd, is de "Wachtrijprioriteit" ingesteld op "on". Wanneer u de instellingen van het printerstuurprogramma prioriteit wilt verlenen, moet u de verwerkingsinstellingen van de wachtrij (beheerderinstelling) wijzigen of een andere wachtrij selecteren voordat u begint met afdrukken. "Raster [Algemeen]" & p.200, "Wachtrijselectie" & p.95	

Probleem	Oorzaak en oplossing
De taak die u hebt verstuurd, kan niet worden geannuleerd, verwijderd of bewerkt in de taakmanager.	U gebruikt de taakmanager zonder dat u zich hebt aangemeld of u hebt zich aangemeld met een ID dat verschilt van het ID van de eigenaar van de taak. Meld u aan met het correcte ID.
De printerstatus wordt niet correct weergegeven in de RISO Console.	De prestaties van de printer en de printcontroller zijn niet stabiel. Zet de printer en eventuele randapparatuur uit en vervolgens opnieuw aan.
De printcontroller kan niet worden uitgeschakeld.	Windows van de printcontroller kan niet worden uitgeschakeld. Schakel Windows uit nadat u de systeemsoftware hebt uitgeschakeld.
Hoe kan ik bulksgewijs een back-up maken van de gegevens?	De ComColorExpress RS1100C / RS1200C beschikt niet over een functie om bulksgewijs een back-up te maken. Om een back-up te maken, gebruikt u de VirtualBox-functie waar de systeemsoftware actief is. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.
<ul> <li>Het volgende doet zich voor wanneer de client-computer een van de "Windows-edities"* is:</li> <li>Hotfolders zijn niet beschikbaar wanneer FallCreatorsUpdate (versie 1709 of recenter) wordt toegepast.</li> <li>Taken kunnen niet worden verstuurd wanneer [Afdrukken naar de volgende poort(en)] is ingesteld op een lokale poort.</li> <li>Windows-edities</li> <li>Windows 10 Enterprise</li> <li>Windows 10 Education</li> <li>Windows Server 2016 Datacenter</li> <li>Windows Server 2019 Datacenter</li> <li>Windows Server 2019 Standard</li> </ul>	Netwerktoegang met anonieme verificatie is uitgeschakeld in SMB2- protocol. Zie de officiële ondersteuning van Microsoft hieronder. https://support.microsoft.com//nl-nl/help/4046019/
Afbeeldingen vervormen bij het printen.	Er is niet genoeg vrije ruimte op de HDD van de computer waarop de systeemsoftware geïnstalleerd is. Verwijder onnodige gegevens (voltooide taken en archieven) op de HDD om de benodigde ruimte vrij te maken en verstuur vervolgens de opdrachten opnieuw.

## Functiebeperkingen

De volgende beperkingen gelden voor handelingen die worden verricht met een monitor, een USB-toetsenbord of een USB-muis die is aangesloten op de printcontroller.

Er zijn geen beperkingen wanneer u de RISO Console gebruikt om handelingen te verrichten.

	Functie	Beperking	Pagina
Algemeen	Bediening van de muis	Wanneer u op de rechtermuisknop klikt, wordt het menu (kopiëren, plakken enz.) niet weergegeven.	_
	(Wanneer u op een pictogram in het statusgebied klikt) Scherm van de console van de printer weergegeven	Weergeven is niet mogelijk	☞p.119
	Taken uploaden	Uploaden is niet mogelijk	☞p.123
	Archieftaken importeren	Importeren is niet mogelijk	∕ <i></i> ₽p.157
	Algemene informatie over de printer downloaden (statusrapport)	Downloaden is niet mogelijk (de knop <b>[Downloaden]</b> wordt niet weergegeven)	☞p.158
Settings beheerder	Algemene informatie over de printcontroller downloaden (statusrapport)	Downloaden is niet mogelijk (de knop <b>[Downloaden]</b> wordt niet weergegeven)	☞p.164
	Tijd instellen voor printcontroller	Instellen is niet mogelijk (de knop [ <b>Tijdzone synchroniseren]</b> wordt niet weergegeven)	☞p.174
	Back-up maken van verscheidene instellingen van de printcontroller	Back-up maken is niet mogelijk (het pictogram <b>[Back-up]</b> wordt niet weergegeven rechtsboven in het scherm)	☞p.176
	Kleurkalibratie	Alleen bekijken is mogelijk (de knoppen <b>[Kalibratie importeren]</b> , <b>[Kalibratie exporteren]</b> en <b>[Annuleren]</b> worden niet weergegeven)	☞p.186
	Profielbeheer	Alleen bekijken is mogelijk (de knoppen <b>[Profiel uploaden]</b> en <b>[Verwijder]</b> worden niet weergegeven)	☞p.187
	Lettertypebeheer	Alleen bekijken is mogelijk (de knoppen <b>[Bladeren]</b> , <b>[Downloaden]</b> en <b>[Verwijder]</b> worden niet weergegeven)	☞p.189
	Logboekinformatie over systeemgebeurtenissen opslaan	Opslaan is niet mogelijk (de knop <b>[Downloaden]</b> wordt niet weergegeven)	☞p.194
	Accounting-logboek opslaan	Opslaan is niet mogelijk (de knop <b>[Downloaden]</b> wordt niet weergegeven)	☞p.195
## Lijst met lettertypen

Form Sample Fage       Serial Number:       Version:         Memory:       VaniGarde-Book       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-Book       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Ourier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Sourier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Helvetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
lemory:       YantGarde-Book       The quick brown fox jumps over the lazy dog         vantGarde-BookOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         vantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantGarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantBarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantBarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantBarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantBarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantBarde-Bod       The quick brown fox jumps over the lazy dog         YantBarde-Bod       The quick brown fox	
Immory:       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-Book       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-DemiOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Dourier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Vertica-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps o	
WartGarde-Book       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AvantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AvantGarde-DemiOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Helvetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Helvetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy dog         SapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog <td></td>	
WantGarde-BookOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Helvetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Helvetica-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-BoldIalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-BoldIalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         ApfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AppChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
WantGarde-Demi       The quick brown fox jumps over the lazy dog         WantGarde-DemiOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Sourier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Sourier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Sourier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Helvetica       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Sourier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Helvetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Helvetica-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Yimbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Staft1:       The quick brown fox jumps over the lazy dog         MabetusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Staft1:	
vantarde-DemiOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         courier       The quick brown fox jumps over the lazy dog         courier-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         lelvetica       The quick brown fox jumps over the lazy dog         lelvetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         lelvetica-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         rmes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         rmes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy dog         apfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         apfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         dobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         dobeSerifMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
JourierThe quick brown fox jumps over the lazy de The quick brown fox jumps over the lazy deg The quick brown fox jumps over the lazy degapfChancery-MediumItalic apfDingbats lumber of Fonts: 19The quick brown fox jumps over the lazy deg The quick brown fox jumps over the lazy deg	
couner-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy de         courier-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy de         courier-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy de         lelvetica       The quick brown fox jumps over the lazy deg         lelvetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy deg         lelvetica-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy deg         lelvetica-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy deg         imes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy deg         imes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy deg         imes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy deg         imes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy deg         imes-BoldItalic       The quick brown fox jumps over the lazy deg         imes-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy deg         apfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy deg         apfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy deg         ubsetusMT       IberusMT       Ibe quick brown fox jumps over the lazy deg         libertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy deg         libertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy deg         libertusMT       The quick brown fox jumps over	og
courier-BoldObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy de the quick brown fox jumps over the lazy degEleveticaThe quick brown fox jumps over the lazy degIelvetica-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy degIelvetica-BoldObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy degIelvetica-ObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy degIelvetica-ObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy degIelvetica-ObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy degImes-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy degimes-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy degimes-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy degimes-RomanThe quick brown fox jumps over the lazy degapfChancery-MediumItalicThe quick brown fox jumps over the lazy degapfChancery-MediumItalicThe quick brown fox jumps over the lazy degubertusMTThe quick brown fox jumps over the lazy deglbertusMTThe quick brown fox jumps over the lazy deglbertusMTThe quick brown fox jumps over the lazy deglbertusMTThe quick brown fox jumps over the lazy deglbertusMT-LightThe quick brown fox jumps over the lazy degntiqueOlive-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy degntiqueOlive-ItalicThe quick brown fox jumps over the lazy degntiqueOlive-ItalicThe quick brown fox jumps over the lazy deg	og
Courier-ObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy doIelveticaThe quick brown fox jumps over the lazy dogIelvetica-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy dogIelvetica-BoldObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy dogIelvetica-ObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy dogIelvetica-ObliqueThe quick brown fox jumps over the lazy dogImes-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy dogImes-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy dogImes-BoldlalicThe quick brown fox jumps over the lazy dogImes-RomanThe quick brown fox jumps over the lazy dogImes-RomanThe quick brown fox jumps over the lazy dogApfChancery-MediumItalicThe quick brown fox jumps over the lazy dogImeber of Fonts: 19The quick brown fox jumps over the lazy dogNisk1:The quick brown fox jumps over the lazy dogIdobeSansMMThe quick brown fox jumps over the lazy dogIbertusMT-ItalicThe quick brown fox jumps over the lazy dogIbertusMT-LightThe quick brown fox jumps over the lazy dogIntiqueOlive-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy dogIntiqueOlive-ItalicThe quick brown fox jumps over the lazy dogIntiqueOlive-ItalicThe quick brown fox jumps over the lazy dog	og
lelvetica       The quick brown fox jumps over the lazy dog         lelvetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         lelvetica-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         lelvetica-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         wymbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Boldlalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy dog         apfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         'apfDingbats       **** □<**** □<>*** □<**** □<**** □<	og
leivetica-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         leivetica-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         leivetica-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         hertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         shertusMT-tlaic       The quick brown fox jumps over the lazy dog <td></td>	
Ielvetica-BoldOblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Ielvetica-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The sold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Boldltalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Signof Chancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         ApfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Variation of Fonts: 19       **** □ •*** ③ □ □ ■ *● □ * ● ○ □ ▲ □ ** ● ● ■         Nisk1:       IdobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NibertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IbertusMT-Lalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NibertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Compact       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps ove	
Idelvetica-Oblique       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Symbol       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         KapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the la	
SymbolΤηε θυιχκ βροων φοξ φυμπσ οῶερ τηε λαζψ δογimes-BoldThe quick brown fox jumps over the lazy dogimes-BoldtalicThe quick brown fox jumps over the lazy dogimes-RomanThe quick brown fox jumps over the lazy dogSapChancery-MediumItalicThe quick brown fox jumps over the lazy dogSapChancery-Mediu	
Times-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-BoldItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy dog         StapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         LapfDingbats       *#*         Iumber of Fonts: 19       *#*         Nisk1:       the quick brown fox jumps over the lazy dog         LidobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         UbertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         LibertusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         JibertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         imes-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy dog         iapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         iapfDingbats       **** □◆**** ③□〕■ ③□ *●○□▲ □◆*□ *** ●●■         lumber of Fonts: 19       **** □●**** ③□〕■ ◎□ *●○□▲ □◆*□ *●●■         bisk1:       the quick brown fox jumps over the lazy dog         idobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         bisk1:       The quick brown fox jumps over the lazy dog         ibertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         ibertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         ibertusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         ibertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         intiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         intiqueOlive-Compact       The quick brown fox jumps over the lazy dog         intiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
Times-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Times-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy dog         ApfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         ApfDingbats       ****         Aumber of Fonts: 19       ****         Disk1:       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AdobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NbertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NbertusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NutqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
Times-Roman       The quick brown fox jumps over the lazy dog         XapfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         XapfDingbats       **** □◆**** ③□□■ *□ *◆○□▲ □◆*□ **●●■         Number of Fonts: 19       >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
AppfChancery-MediumItalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AppfDingbats       **** □◆*** ②□D■ *□! *◆○□▲ □◆*□ ▼** ●●■         Iumber of Fonts: 19       Disk1:         Nisk1:       The quick brown fox jumps over the lazy dog         Nisk1:       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NiberusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NiberusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NiberusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NiberusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         The quick brown fox jumps over the lazy dog       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
ZapfDingbats       **** □◆**** ②□D■ *□! *◆○□▲ □◆*□ ▼** ●◆■         Number of Fonts: 19         Disk1:         NdobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NdobeSerifMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NbertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NbertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NbertusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         NitpertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
Number of Fonts: 19         Disk1:         AdobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AdobeSerifMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AlbertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AlbertusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         AlbertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	*□*
Disk1:         VidobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VidobeSerifMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VibertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VibertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         VibertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         vintiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         vintiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         vintiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
adobeSansMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         adobeSerifMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         albertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         albertusMT-ltalic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         albertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         antiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         antiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         antiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
AdobeSerifMM       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IbertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IbertusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IbertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
IbertusMT       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IbertusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IbertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Compact       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
IbertusMT-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IbertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Compact       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
IbertusMT-Light       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Compact       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
IntiqueOlive-Bold       The quick brown fox jumps over the lazy dog         IntiqueOlive-Compact       The quick brown fox jumps over the lazy         IntiqueOlive-Italic       The quick brown fox jumps over the lazy dog	
IntiqueOlive-Compact The quick brown fox jumps over the lazy dog The quick brown fox jumps over the lazy dog	
IntiqueOlive-Italic The quick brown fox jumps over the lazy dog	/ dog
IntigueOlive-Roman The guick brown fox jumps over the lazy dog	
Apple-Chancery The quick brown fox jumps over the lazy dog	
rial-BoldItalicMT The quick brown fox jumps over the lazy dog	
trial-BoldMT The guick brown fox jumps over the lazy dog	
rial-ItalicMT The quick brown fox jumps over the lazy dog	
rialMT The guick brown fox jumps over the lazy dog	
wantGarde-Book The quick brown fox jumps over the lazy dog	
vantGarde-BookOblique The quick brown fox jumps over the lazy dog	
vantGarde-Demi The quick brown fox jumps over the lazy dog	
vantGarde-DemiOblique The quick brown fox jumps over the lazy dog	
lodoni The quick brown fox jumps over the lazy dog	
lodoni-Bold The quick brown for jumps over the larv deg	
Indeni-Bolditalic The quick brown for jumps over the larv dog	
odoni-Italic The quick brown for jumps over the larse dog	
International Antiparties and the last de last	ø
And your interview of the large day the second seco	
the quick it offit its jumps over the larve doc	
the quick brown for jumps over the lage dog	
Rookman John The quick brown for jumps over the lage dog	
unitaria in the quick brown fox jumps over the lazy dog	

	Page: 2
Font Sample Page	Printer Name: Model:
i oni Sample i age	Serial Number: Version:
Bookman-LightItalic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Carta	◕ュ★ ◮;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
Chicago	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Clarendon	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Clarendon-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Clarendon-Light	The quick brown fox jumps over the lazy dog
CooperBlack	The quick brown fox jumps over the lazy dog
CooperBlack-Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Copperplate-ThirtyThreeBC	THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
Copperplate-ThirtyTwoBC	THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
Coronet-Regular	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Courier	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Courier-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Courier-BoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Courier-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Eurostile	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Eurostile-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Eurostile-BoldExtendedTwo	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Eurostile-ExtendedTwo	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Geneva	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-BoldCondensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-BoldItalic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-Condensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-ExtraBold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-Light	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-LightItalic	The auick brown fox jumps over the lazy dog
Goudy	The guick brown fox jumps over the lazy dog
Goudy-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Goudy-BoldItalic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Goudy-ExtraBold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Goudy-Italic	The quick brown for jumps over the lary dog
Helvetica	The guick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-BoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Condensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Condensed-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Condensed-BoldObl	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Condensed-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Narrow	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Narrow-Bold	The quick brown for jumps over the lazy dog
Helvetica-Narrow-BoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Narrow-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
HoeflerText-Black	The quick brown fox jumps over the lazy dog
HoeflerText-BlackItalic	The quick brown for jumps over the law dog
HoeflerText-Italic	The quick broggin far jumps over the large dag
HoeflerText-Ornaments	No 200 AND STAND SUCCE IN MAY WAY
Home for on anone	

Page: 3

## Font Sample Page

HoeflerText-Regular JoannaMT JoannaMT-Bold JoannaMT-BoldItalic JoannaMT-Italic LetterGothic LetterGothic-Bold LetterGothic-BoldSlanted LetterGothic-Slanted LubalinGraph-Book LubalinGraph-BookOblique LubalinGraph-Demi LubalinGraph-DemiOblique Marigold MonaLisa-Recut Monaco NewCenturySchlbk-Bold NewCenturySchlbk-BoldItalic NewCenturySchlbk-Italic NewCenturySchlbk-Roman NewYork Optima Optima-Bold Optima-BoldItalic Optima-Italic Oxford Palatino-Bold Palatino-BoldItalic Palatino-Italic Palatino-Roman StempelGaramond-Bold StempelGaramond-BoldItalic StempelGaramond-Italic StempelGaramond-Roman Symbol Tekton Times-Bold Times-BoldItalic Times-Italic Times-Roman TimesNewBomanPS-BoldItalicMT TimesNewRomanPS-BoldMT TimesNewBomanPS-ItalicMT **TimesNewRomanPSMT** Univers Univers-Bold Univers-BoldExt Univers-BoldExtObl Univers-BoldOblique Univers-Condensed

Printer Name: Serial Number:

The quick brown fox jumps over the lazy dog The quick brown rox jumps over the lazy dog The quick brown fox jumps over the lazy dog

Model:

Version:

					Pa	age: 4
Font Sample Page	Printer Name:	Model:				
Tom Sample Tage	Serial Number: Version:					
Inivers-CondensedBold	The quick brown for	iumns over the	e lazv don			
Univers-CondensedBoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog					
Univers-CondensedOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog					
Univers-Extended	The quick brown fox jumps over the lazy dog					
Univers-ExtendedObl	The quick brown fox jumps over the lazy dog					
Univers-Light	The quick brown fox jumps over the lazy dog					
Univers-LightOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog					
Univers-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog					
Wingdings	*‴M ⊒♦∺M&	; ∂□□•■	NDX	er♦0∎∙	□∻m୍□	♦ M.
Wingdings-Regular	≉‴M ⊒♦∺M&	; ∂□□•■	$\mathbb{Z}$	er♦0∎•	□ � M 🗆	♦ \$\$\$ M_
ZapfChancery-MediumItalic	The quick brown fox jun	ips over the lazi	y dog			
ZapfDingbats	★☆☆ □� <b>☆☆☆ ©□₽■ ☆</b> □  ★◆○□▲ □�≉□ ▼☆ <b>☆ ●\$</b> ∎ &□★					
Number of Fonts: 139. Number of Files: 139						

Disk0:

Number of Fonts: 0, Number of Files: 0

End of Font Sample Page

PCL Font Sample Page Printer Name Version:

Albertus Extra Bold

Antique Olive Bold

Arial Bold Italic

Antique Olive Italic

Albertus Medium

Antique Olive

Arial

Arial Bold

Arial Italic

AvantGarde-Book

AvantGarde-Demi

Bookman-Demi

Bookman-Light

CG Omega Bold

CG Omega Italic

CG Times Bold

CG Times Italic

CG Omega

CG Times

Bookman-DemiItalic

Bookman-LightItalic

CG Omega Bold Italic

CG Times Bold Italic

AvantGarde-BookOblique

AvantGarde-DemiOblique <esc>(8U<esc>(s1p12v1s2b24607T

esc>(8U<esc>(s1p12v0s4b4362T

<esc> (8U<esc> (s1p12v0s1b4362T

esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4168T

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b4168T

<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4168T

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b16602T

<esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b16602T

<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b16602T)

<esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b16602T

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b24607T

esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b24607T

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s2b24607T

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s2b24623T

<esc> (8U<esc> (s1p12v1s2b24623T

<esc> (8U<esc> (s1p12v0s-3b24623T

<esc> (8U<esc> (s1p12v1s-3b24623T

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4113T

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b4113T

<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b4113T

esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4113T

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4101T

<esc> (8U<esc> (s1p12v0s3b4101T

esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b4101T

<esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b4101T

Clarendon Condensed Bold <esc>(8U<esc>(s1p12v4s3b4140T ə:

Page 1

Serial Number:

PCL Fonts

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890 The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890 The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890 The quick brown fox jumps over the lazy dog. 12345678 The guick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890 The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Coronet <esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4116T Courier

<esc> (8U<esc> (s0p12h0s0b4099T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

PCL Font Samp	ole	Pa	ige	Print Vers	er Name: ion:				Serial N PCL Fo	lumber: nts:	Page
Courier Bold	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
<pre>courier Bold Italic     <esc>(80vesc&gt;(s0pl2h0s)b4099T     courier Bold Italic     <esc>(80vesc&gt;(s0vl2h1s)b4099T </esc></esc></pre>	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
Courier Italic	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
CourierPS <esc>(8U<esc>(s0p12h0s0b24579T</esc></esc>	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
CourierPS-Bold	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	đog.	1234567890	
CourierPS-BoldOblique <esc>(8U<esc>(s0p12h1s3b24579T</esc></esc>	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
CourierPS-Oblique	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
Garamond Antiqua <esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b4197T</esc></esc>	The	quick	orown	fox jı	umps or	ver the	e lazy	dog.	12345	67890	
Garamond Halbfett	The	quick	brown	fox j	umps o	over t	he la	zy dog	g. 123	4567890	
Garamond Kursiv	The	quick b	rown fo	x jun	ips over	the la:	zy do	g. 1234	456789	90	
Garamond Kursiv Halbfett	The	quick	brown	fox jı	imps or	ver the	e lazy	dog.	12345	67890	
Helvetica	The	quick	brown	fox jı	umps c	over th	e laz	zy dog	g. 123	4567890	
Helvetica-Bold	The	quick	brow	n fox	jump	s ove	r the	lazy	dog.	1234567890	)
<pre><esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b24580T Helvetica-BoldOblique</esc></esc></pre>	The	quick	brow	n fox	, jump	s ove	r the	lazy	dog.	1234567890	)
<pre><esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b24580T Helvetica-Narrow</esc></esc></pre>	The	quick br	own fox	jumps	over th	e lazy o	dog. 1	23456	7890		
<pre><esc>(8U<esc>(s1p12v4s0b24580T Helvetica-Narrow-Bold</esc></esc></pre>	The	quick b	rown fo	x jum	ps over	the la	zy do	g. 1234	156789	0	
<pre><esc>(8U<esc>(s1p12v4s3b24580T Holyotica=Narrow_BoldOblique</esc></esc></pre>	The	auick b	rown fo	x ium	Ins over	the la	zv do	a. 123	456789	90	
<pre><esc>(81vesc&gt;(s1p12v5s3b24580T</esc></pre>	Tho	quick br	own fox	iumne	over th	0 1070	dog 1	22456	7800		
<pre>Helvetica-Narrow-Oblique <esc>(8U<esc>(s1p12v5s0b24580T</esc></esc></pre>	me	<i>чиск ы</i> . ,	, own lox	jump:	over ui	e lazy (	uog. i	23430	/090	4507000	
Helvetica-Oblique <esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b24580T</esc></esc>	The	quick	brown	tox j	umps d	over tr	ie la	zy dog	g. 123	4567890	
Letter Gothic	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
Letter Gothic Bold	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
Letter Gothic Italic	The	quick	brown	fox	jumps	over	the	lazy	dog.	1234567890	
Marigold	The qu	ick brown fo	nx jumps ove	r the laz	y dog. 123	4567890					
<pre><esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4297T NewCenturySchlbk-Bold</esc></esc></pre>	The	e quic	k brov	vn f	ox jun	nps o	ver	the la	azy d	log. 123456	7890
<pre><esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b24703T NewCenturySchlbk-BoldItalic</esc></esc></pre>	The	auici	k brou	on fa	ox ium	ns ou	er t	he la	zv do	g. 1234567	890
<pre><code con<="" control="" td=""><td>The</td><td>quich</td><td>brown</td><td>for</td><td>iumno</td><td>over</td><td>the L</td><td>and de</td><td>og 19</td><td>3/567890</td><td></td></code></pre>	The	quich	brown	for	iumno	over	the L	and de	og 19	3/567890	
<pre>NewCenturySChipk-Italic <esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b24703T</esc></esc></pre>	1 ne	quick	1	, jur		over l		12 y Ul	. 12		
NewCenturySchlbk-Roman <esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b24703T</esc></esc>	The	quick	brown	tox	jumps	over	the l	azy d	og. 12	234567890	
Palatino-Bold <esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b24591T</esc></esc>	The	quick	brown	n fox	jumps	s over	the	lazy d	log. 1	234567890	

Page 2

Printer Name: Version: Serial Number PCL Fonts: Page 3

Palatino-BoldItalic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s3b24591T
Palatino-Italic
 <esc>(8U<esc>(slp12v1s0b24591T
Palatino-Roman
 <esc>(8U<esc>(slp12v0s0b24591T

SymbPS <esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b16686T

Symbol <esc> (8U<esc> (s1p12v0s0b45358T

Times New Roman <esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b16901T

Times New Roman Bold Italic <esc>(8U<esc>(slp12v1s3b16901T

Times New Roman Italic <esc>(8U<esc>(slpl2vls0b16901T

Times-Bold <esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b25093T

Times-BoldItalic <esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b25093T

Times-Italic <esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b25093T

Times-Roman <esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b25093T Univers Bold

Univers Bold
 <esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b4148T
Univers Bold Italic

<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b4148T Univers Condensed Bold

<esc>(8U<esc>(s1p12v4s3b4148T
Univers Condensed Bold Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v5s3b4148T

Univers Condensed Medium <esc>(8U<esc>(s1p12v4s0b4148T

Univers Condensed Medium Italic <esc>(8U<esc>(s1p12v5s0b4148T

Univers Medium <esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4148T Univers Medium Italic

Univers Medium italic <esc>(8U<esc>(slp12vls0b4148T Wingdings

<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b31402T ZapfChancery-MediumItalic

<esc> (8U<esc> (s1p12v1s0b45099T ZapfDingbats

<esc>(8U<esc>(slp12v0s0b45101T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890 \*~~M\_ □◆HW&; {0□·= X□⊠ er◆O□· □◆M□ ◆~~M

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

★☆☆ □�☆☆★☆ ۞□□)■ ŵ□| ☆♦○□▲ □�☆□ ▼☆☆ ●��|| ☆□☆∞ ∽ ••√

## **Specificaties**

In de volgende tabel vindt u de specificaties van de systeemsoftware.

Belangrijkste specificaties	Printer die kan worden aangesloten	ComColorExpress RS1100C: • ComColor GD-serie • ComColor FW-serie ComColorExpress RS1200C: • ComColor FT-serie
	PDL	PostScript 3 (CPSI:3019) <sup>*1</sup> PDF (1.7) PCL 5C/PCL 6 (PCL XL) TIFF (6.0) PPML (2.1) <sup>*1</sup> Echte Adobe-engine
	Geldend protocol	TCP/IP, HTTP, HTTPS (SSL), DHCP, FTP <sup>*2</sup> , SMB <sup>*3</sup> , NetBIOS, LPR, IPP, Port 9100 (RAW-poort), IPv4, IPv6, IPSec <sup>*2</sup> FTP: hotfolderfunctie <sup>*3</sup> SMB: afdrukfunctie, hotfolderfunctie
	Geïnstalleerde lettertypen	PS: 139 lettertypen (Type 1: 120, TrueType: 19) PCL: 80 lettertypen

In de volgende tabel vindt u de specificaties van de RIP-computer die vereist zijn om de systeemsoftware te installeren.

Belangrijkste specificaties	CPU	ComColor GD-serie: Intel <sup>®</sup> Core <sup>TM</sup> i7-8700 3,2 GHz of hoger ComColor FW-serie: Intel Core i3-8100 3,6 GHz of hoger ComColor FT-serie: Intel Core i7-9700 3,0 GHz of hoger
	Geheugencapaciteit	ComColor GD-serie / ComColor FT-serie: 16 GB of meer ComColor FW-serie: • Wanneer PCL 6 wordt afgedrukt: 16 GB of meer • Wanneer PCL 6 niet wordt afgedrukt: 8 GB of meer
	HDD	1 TB of meer (501 GB of meer vrije ruimte)
	Besturingssysteem	Windows 10 Home/Pro (64-bit)
	LAN I/F	2 ch (Ethernet 1000BASE-T)
	USB-poort	<ul> <li>2 poorten<sup>*</sup></li> <li>* Voor dongle-aansluiting: 1 poort (USB 3.0 of recenter)</li> <li>Voor software-update: 1 poort (USB 2.0 of recenter)</li> <li>Als u een toetsenbord en muis gebruikt, hebt u extra poorten nodig.</li> </ul>
	Display	Resolutie: XGA (1.024 x 768) of hoger
	Andere vereisten	<ul> <li>Installeer geen andere virtuele machinesoftware dan Virtual Box.</li> <li>U moet ook "Intel Virtualization Technology" activeren in BIOS.</li> </ul>
		<ul> <li>Activeer "Intel Turbo Boost Technology" op de CPU wanneer u een ComColor GD-serie printer of een ComColor FT-serie printer gebruikt.</li> </ul>

Belangrijkste specificaties	Ondersteunde besturingssystemen	Voor Windows: Windows Server 2008 (32-bit/64-bit) SP2 of recenter*/Windows Server 2008 R2 (64-bit) SP2 of recenter*/Windows Server 2012 (64- bit)/Windows Server 2012 R2 (64-bit)/Windows Server 2016 (64-bit)/ Windows Server 2019 (64-bit)/Windows 7 (32-bit/64-bit) SP1 of recenter*/Windows 8.1 (32-bit/64-bit)/Windows 10 (32-bit/64-bit) Voor Mac OS: v10.8 (Mountain Lion)*/v10.9 (Mavericks)*/v10.10 (Yosemite)*/v10.11 (El Capitan)*/v10.12 (Sierra)/v10.13 (High Sierra)/v10.14 (Mojave)/ v10.15 (Catalina) Voor Linux: Alleen de handelingen met de PPD waarop de CUPS is geïnstalleerd,
		worden ondersteund.
	Ondersteunde browser (voor de RISO Console)	Voor Windows: Internet Explorer, Microsoft Edge Voor Mac OS: Safari
	Geheugen	<ul><li>Vereist de grootste van de twee hieronder:</li><li>Door uw besturingssysteem aanbevolen capaciteit of groter</li><li>1 GB of meer</li></ul>
	CPU	Intel of volledig compatibele CPU
	Harde schijf	<ul><li>Vereist de grootste van de twee hieronder:</li><li>Door uw besturingssysteem aanbevolen capaciteit of groter</li><li>100 MB of meer</li></ul>
	Display	Resolutie: XGA (1.024 x 768) of hoger Displaykleuren: 65.536 kleuren of meer

In de volgende tabel vindt u de vereiste computerspecificaties om de gebruikerssoftware (printerstuurprogramma en hulpprogramma) te kunnen installeren.

\* Niet ondersteund door ComColorExpress RS1200C.

